



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 grudnia 2006 r.

Nr 193

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2684** - Nr 04/06/2801 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów. 12816

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2685** - Nr LVII/636/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zmiany schematu organizacyjnego Iławskiego Centrum Kultury. 12817
- 2686** - Nr XXVII/168/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 12819
- 2687** - Nr XXVII/169/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabno. 12826
- 2688** - Nr XLIII/227/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Lidzbark Warmiński. 12831
- 2689** - Nr XXXIV/208/06 Rady Gminy Milejewo z dnia 20 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XX/138/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo. 12832
- 2690** - Nr XLV/219/06 Rady Gminy Elbląg z dnia 24 października 2006 r. w sprawie połączenia szkół w Zespół, nadania statutu i określenia granic obwodu. 12832
- 2691** - Nr XXXV/246/06 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie. 12833
- 2692** - Nr XLVII/103/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 25 października 2006 r. w sprawie Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku. 12833
- 2693** - Nr LXIX/879/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w zakresie prowadzenia działalności handlowej na terenie miasta Olsztyn. 12836
- 2694** - Nr LXIX/880/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyn. 12837
- 2695** - Nr XLV/275/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 25 października 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku. 12839
- 2696** - Nr LVI/394/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 12839
- 2697** - Nr XXXIII/823/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Łęczycyckiej i Sadowej w Elblągu. 12840

2698 - Nr XXXVII/287/06 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie stypendium Starosty Braniewskiego.....	12854
2699 - Nr XLII/348/06 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Iławski..	12856
2700 - Nr XXXVII/281/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/226/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.	12857

2684

ROZPORZĄDZENIE Nr 04/06/2801

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren Sołectwa Wiatrowiec gmina Sępólno, powiat Bartoszyce.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do dnia 29 grudnia 2006 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez Wójta Gminy Sępólno tablicami „UWAGA WŚCIEKLIZNA! OKRĘG ZAGROŻONY!”.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Bartoszycach
Tadeusz Wojnicz

2685

UCHWAŁA Nr LVII/636/06

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie zmiany schematu organizacyjnego Iławskiego Centrum Kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz. 123 zm. w roku 2002 Nr 41, poz. 364 w roku 2003 Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 231, poz. 2081 w roku 2004 Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 w roku 2005 Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XVIII/209/04 Rady Miejskiej w Iławie z 26 lutego 2004 roku w sprawie nadania statutu

Iławskiemu Centrum Kultury wprowadza się zmianę przez dodanie ustępu 5 o następującej treści: „5. W skład Centrum Kultury wchodzi Miejskie Kino w Iławie”.

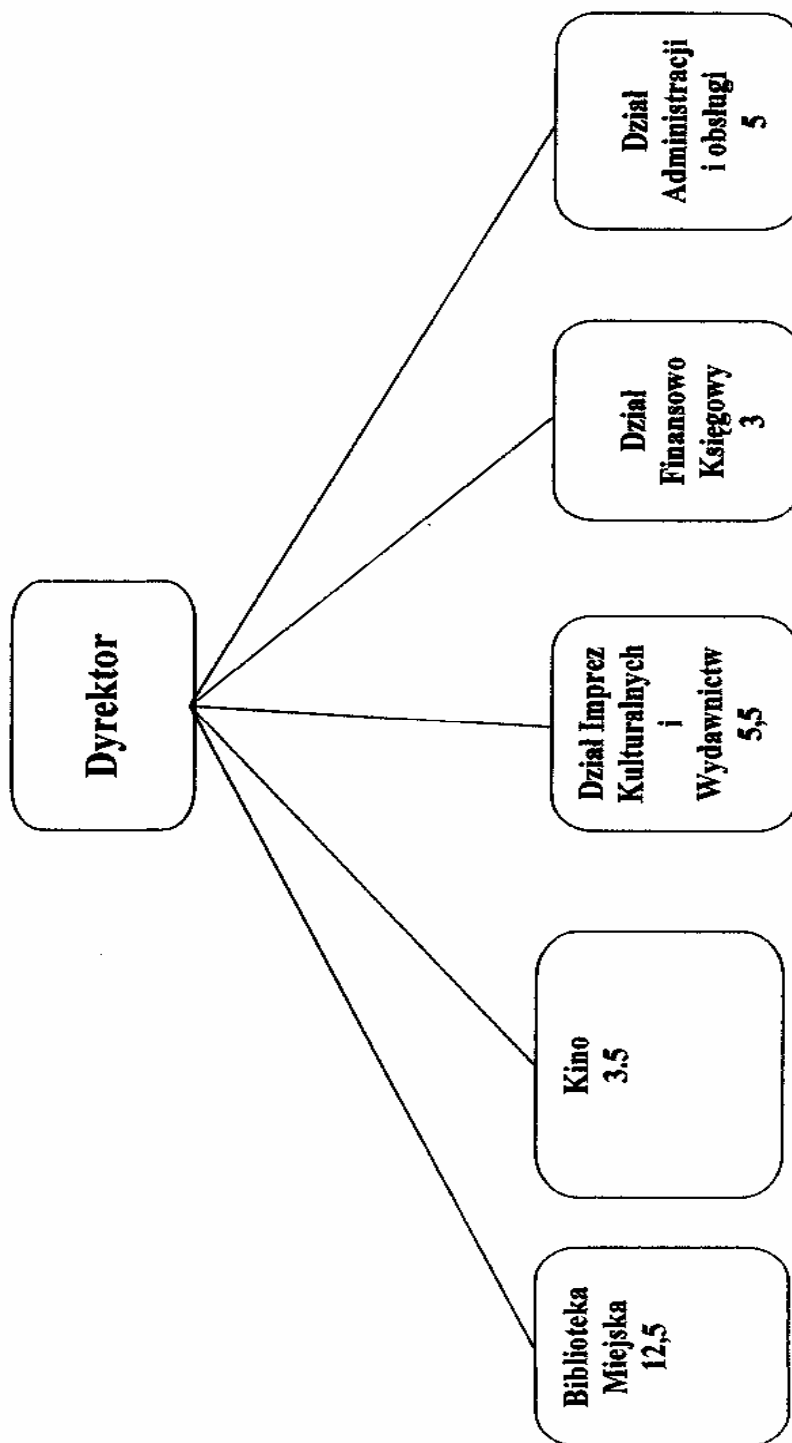
§ 2. Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały Nr XVIII/209/04 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie nadania statutu Iławskiemu Centrum Kultury zastępuje się załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3. Niniejsze zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

Załącznik
do uchwały Nr LVII/636/06
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 19 października 2006 r.

Projekt schematu organizacyjnego Iławskie Centrum Kultury – 30.5 etatów



2686

UCHWAŁA Nr XXVII/168/06

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005, Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006, Nr 17, poz. 128) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/137/05 Rady Gminy Jedwabno z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztejn

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/168/06
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 19 października 2006 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jedwabno,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnego - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

8) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującą dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego,

9) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 7 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględnia się:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, samokształcenie i podnoszenie umiejętności zawodowych,
- b) udział w pracach organizacji pozarządowych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i pozostałych pracowników nie będących nauczycielami,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez, konkursów, zawodów sportowych, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych i innych,
- c) udział w komisjach i zespołach przedmiotowych, problemowych i innych,
- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie lub na rzecz szkoły,

e) współpraca z rodzicami,

f) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego szkoły oraz ich przestrzegania,

g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły poza kryteriami wymienionymi w ust. 2 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, uwzględnia się w szczególności:

- 1) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej,
- 2) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 3) przestrzeganie prawa i dyscypliny budżetowej,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 40 %, a dla dyrektora - niż 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. W szkołach dopuszcza się opracowanie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową wewnętrznych rozwiązań dotyczących warunków, o których mowa w § 2 ust. 2.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom w okresie odbywania stażu,
- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Od	Do
1.	Przedszkola:		
	a) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	140 zł	370 zł
	b) Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	220 zł	440 zł
2	Szkoły wszystkich typów:		
	a) Dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów,	580 zł	1160 zł
	b) Wicedyrektor szkoły,	290 zł	650 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w pkt 2 ppkt. b tabelki - dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) od 40 zł do 70 zł - za kl. 0-III,
 - b) od 30 zł do 70 zł - za kl. IV-VI,
 - c) od 30 zł do 70 zł - za gimnazjum,

2) funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek - w wysokości od 30 zł do 60 zł.

2. W przedszkolu nauczycielowi przysługuje 1 dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi zajęcia.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie tego dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA PRACĘ W TRUDNYCH WARUNKACH

§ 7. 1. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości od 10 % do 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się przez okres pracy z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz dorażnego zastępstwa nauczyciela

ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§ 9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku:

- 1) z rekolekcjami,
- 2) z udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 3) dorażnym wyjazdem nauczyciela z racji pełnienia funkcji w organizacjach związkowych i innych działających na terenie szkoły traktuje się jak za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca.

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin-za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 13. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody:

- 1) Wójta - może wystąpić z własnej inicjatywy Wójt, komisja Rady Gminy Jedwabno w zakresie działania której są sprawy edukacji, a także dyrektor, rada

pedagogiczna, społeczny organ placówki, organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną placówką oświatową;

2) Dyrektora placówki - może wystąpić z własnej inicjatywy dyrektor placówki, a także rada pedagogiczna lub społeczny organ placówki, organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną placówką oświatową.

2. Wzory wniosków o przyznanie nagrody wójta i dyrektora placówki oświatowej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie nagrody podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel.

4. Wnioski o przyznanie nagród składa się, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przyznania.

§ 14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od przepracowania w placówce oświatowej co najmniej jednego roku oraz spełnienia co najmniej pięciu spośród następujących kryteriów:

- 1) realizowania w sposób wyróżniający zadań wynikających z zajmowanego stanowiska potwierdzonych dobrą oceną pracy,
- 2) doprowadzenia uczniów do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
- 3) osiągania bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej potwierdzonych standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, w tym wynikami ze sprawdzianów i egzaminów uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 4) spełniania z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywności działań, wychodzenia z działalnością poza środowisko szkolne,
- 5) opracowania i wdrożenia z sukcesem pedagogicznym działalności innowacyjnej w zakresie realizacji programów autorskich i nowatorskich rozwiązań dotyczących nauczania i wychowania, a także opracowania i przygotowania pomocy dydaktycznych i publikacji,
- 6) inicjowania różnorodnych działań służących podwyższeniu poziomu pracy placówki, w tym stosowania nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
- 7) organizacji atrakcyjnych wycieczek, zajęć i imprez szkolnych oraz środowiskowych w czasie wolnym,

8) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

9) organizowanie współpracy placówki oświatowej z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

10) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

11) uzyskiwania wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków, skuteczności pracy z trudnym zespołem między innymi poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach oraz efektywnego wpływania na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,

12) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów, w tym organizowania zajęć i imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,

13) inspirowania i organizowania działalności społecznej na rzecz szkoły,

14) przygotowywania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

15) organizowania i prowadzenia letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

16) posiadania wyróżniających osiągnięć w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej,

17) wzorowej współpracy ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces kształcenia i wychowania,

18) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijania form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

19) systematycznego doskonalenia warsztatu pracy, w tym udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

20) udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

21) uczestnictwa w pracach zespołów i komisji doraźnych powoływanych w celu doskonalenia procesu edukacji lub rozwiązania problemów z zakresu oświaty i wychowania,

22) podejmowania działań zmierzających do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej,

- 23) skutecznego wykonywania zwiększonych obowiązków dyrektora wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 24) efektywnego działania na rzecz rozwoju oświaty oraz środowiska nauczycielskiego.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 - dyrektor, przy czym wysokość nagrody nie może być niższa od 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 2) ze środków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy, przy czym wysokość nagrody nie może być niższa od 130 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.

5. Organ przyznający nagrody może powołać zespół opiniujący wnioski o ich przyznanie.

§ 15. 1. Nagrody są przyznawane zasadniczo z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu placówki lub w innych szczególnych przypadkach.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole podstawowej lub gimnazjum i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3,5 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 5 %,

- 3) przy trzech osobach w rodzinie 6 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 7 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego oraz zasiłków z pomocy społecznej,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY JEDWABNO ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE.

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Jedwabno.

Panu/Pani
urodzonemu/nej.....
/data i miejsce urodzenia/

.....
/wykształcenie - stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej/
zatrudnionemu/nej w

.....
/nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia/

.....
/stanowisko i stopień awansu zawodowego/

.....
...../dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, inspektora, dyrektora - rok otrzymania /

.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela: data i stopień/

Opinia związku zawodowego ¹⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu
protokół Nr

Opinia rady pedagogicznej ²⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu
uchwała Nr lub protokół Nr

UZASADNIENIE

Pan/i wyróżniał/a się w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku,
w tym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą wyłaniania kandydatów do nagrody. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis nauczyciela/

Organ przedstawiający wniosek

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka/

.....
/podpis/

¹⁾ Podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel.

²⁾ Dotyczy tylko wniosków składanych przez dyrektora placówki, które powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO—WYCHOWAWCZE.**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora
Panu/Pani.....
urodzonemu/nej
/data i miejsce urodzenia/
.....
/wykształcenie – stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej/
zatrudnionemu/nej w
/nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia/
.....
/stanowisko i stopień awansu zawodowego/
.....
/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, inspektora, dyrektora – rok otrzymania /
.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela: data i stopień/

Opinia związku zawodowego ¹⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu
protokół Nr

Opinia rady pedagogicznej ²⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniu
uchwała Nr lub protokół Nr

UZASADNIENIE

Pan/i wyróżniał/a się w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku,
w tym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą wyłaniania kandydatów do nagrody. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis nauczyciela/

Organ przedstawiający wniosek

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka/

.....
/podpis/

¹⁾ Podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel. Nauczyciel, który nie jest członkiem żadnego związku może wskazać do zaopiniowania związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

²⁾ Dotyczy tylko wniosków składanych przez dyrektora placówki, które powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

2687

UCHWAŁA Nr XXVII/169/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabno

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze gminy Jedwabno, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 3) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 5) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Jedwabno oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,

6) zarządców dróg,

7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,

8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

2. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04.2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628).

3. Odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.*

4. Zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych.

5. Odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

6. Selekttywnej zbiórce odpadów - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji.

7. Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

8. Dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa.

9. Nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

10. Zwierzętach domowych - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych.

11. Zwierzętach gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

12. GP - należy przez to rozumieć Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Jedwabnie.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- d) uprzątniecie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych i ich pozbywanie się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- f) utrzymywanie urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
- g) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości przy pozbywaniu się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych zobowiązani są

do przechowywania i okazywania na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 1 przez okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

§ 6. 1. Obowiązek oczyszczania miejsc publicznych ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie tych miejsc piaskiem celem ograniczenia śliskości.

2. Śnieg z chodników powinien być uprzątnięty w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 8⁰⁰. W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.

3. Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych,
- c) usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód odśnieżający drogę.

§ 7. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 8. 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, przy czym powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

3. Dopuszcza się przeprowadzanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe itp. oraz

złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

§ 9. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 10. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową.

3. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, uwzględniającą następujące normy:

- a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie ok. 117 kg i objętości ok. 0,78 m³. Przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 30 l pojemności kubła. Dla rodziny liczącej od 1 do 4 osób należy przewidzieć co najmniej jeden kubeł o pojemności 120 l,
- b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania wg norm zapisanych w pkt a),
- c) osoby przebywające czasowo w jednym domu letniskowym wytwarzają odpady w ilości 2 m³/rok.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należyłym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

5. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

6. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l.

§ 12. 1. Zbiórkę odpadów komunalnych z terenów rekreacyjnych na terenie Gminy Jedwabno od mieszkańców prowadzi w systemie workowym GP.

2. Właściciele nieruchomości rekreacyjnych zobowiązani są do zakupu worka koloru żółtego z logo GP w kolorze czarnym w wyznaczonych sklepach na terenie Gminy Jedwabno lub bezpośrednio w siedzibie GP.

3. W cenie zakupu worka jest uwzględniony koszt jego odbioru od mieszkańców oraz unieszkodliwienia na legalnym składowisku odpadów.

4. Zbiórka odpadów prowadzona jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przed rozpoczęciem sezonu turystycznego

§ 13. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez odbiór posegregowanych odpadów od właścicieli.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.

3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.

5. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:

- a) gminy,
- b) odbiorców odpadów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) właścicieli nieruchomości.

6. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.

7. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na

terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.

8. Odbiorcy odpadów świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

9. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

10. Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

§ 15. 1. Do zbierania odpadów z terenów placów budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 16. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub klapy pojemnika.

§ 17. 1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:

- a) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie,
- b) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane na zgłoszenie przez GP z zachowaniem warunków określonych w § 19, *
- c) odpady budowlane (poremontowe) odbierane przez firmy działające na terenie Gminy Jedwabno zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i posiadające odpowiednie decyzje administracyjne z zachowaniem warunków określonych w § 19.

2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.

4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 18. 1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z uprawnionym odbiorcą odpadów.

§ 19. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych i odpadów budowlanych (poremontowe) ponoszą właściciele nieruchomości.*

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 20. 1. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Jedwabno należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Jedwabnie;

2. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

3. Gmina zapewnia mieszkańcom zorganizowany systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) opakowań z papieru i tektury,
- b) opakowań z tworzyw sztucznych,
- c) tekstyliów,
- d) opakowań ze szkła,
- e) opakowań z aluminium,
- f) wielkogabarytowych
- g) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- h) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

4. Gmina poprzez odbiorców odpadów prowadzących działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, którzy są obowiązani do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewniają warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 21. 1. Osoby utrzymujące koty, psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku

publicznego; ponoszą one pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt.

2. Na osoby utrzymujące zwierzęta domowe, a w szczególności psy nakłada się następujące obowiązki:

- a) nie wprowadzać psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier, zabaw, piaskownic dla dzieci,
- b) usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych i w pomieszczeniach użytku publicznego,
- c) psy prowadzić na smyczy przy czym pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- d) zabrania się wypuszczania psów bez uwięzi poza teren ogrodzenia posesji,
- e) zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psa przewodnika.

3. W przypadku zwierząt przebywających na terenie gminy bez opiekunów, Gmina na własny koszt zorganizuje przymusowe wyłapanie i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt.

Rozdział 7 **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta** **gospodarskie**

§ 22. 1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą tę hodowlę w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojowicę itp.). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- b) warunkiem dopuszczenia hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jest systematyczne usuwanie odpadów i nieczystości związanych z hodowlą. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla otoczenia i środowiska.

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i ruchu drogowego oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierząt nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach o zabudowie wielolokalowej, zbiorowego zamieszkania, oraz na których znajdują się budynki użyteczności publicznej.

5. Pszczoły winne być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

6. Szczegółowe zasady chowu zwierząt regulują odrębne przepisy.

Rozdział 8 **Zasady przeprowadzania deratyzacji**

§ 23. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzoni.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) składowisko odpadów komunalnych,
- 2) obiekty oczyszczalni ścieków,
- 3) piwnice budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
- 4) magazyny i hurtownie środków spożywczych.

3. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają w następujących terminach:

- 1) co najmniej dwukrotnie w roku:
 - a) w kwietniu lub maju - termin wiosenny,
 - b) we wrześniu lub październiku - termin jesienny.

4. Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

Rozdział 9 **Przepisy końcowe**

§ 24. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki karne określone w ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXV/206/02 Rady Gminy Jedwabno z dnia 11 września 2002 roku w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedwabno.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztein

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.911-415/06 z dnia 9 grudnia 2006 r.

2688

UCHWAŁA Nr XLIII/227/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 statutu Gminy Lidzbark Warmiński, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/10/02 Rady Gminy Lidzbark Warmiński, z dnia 17 grudnia 2002 r. w

sprawie uchwalenia statutu Gminy Lidzbark Warmiński, po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy stanowi załącznik nr 1 do statutu.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/227/06
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 19 października 2006 r.

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych Gminy Lidzbark Warmiński

1. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.
2. Gminy Ośrodek Kultury i Sportu w Pilniku.
3. Biblioteka Publiczna Gminy Lidzbark Warmiński w Kraszewie.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kłębowie.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kraszewie.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogózu.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Runowie i Szkoła Filialna w Łaniewie.
8. Publiczne Gimnazjum w Łaniewie.
9. Publiczne Gimnazjum w Kraszewie.
10. Publiczne Gimnazjum w Rogózu.

2689

UCHWAŁA Nr XXXIV/208/06

Rady Gminy Milejewo

z dnia 20 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XX/138/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo.

Na podstawie art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Milejewo - załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/138/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005 r. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 351 zł,

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin ustala się miesięczne stypendium szkolne w wysokości:

- 1) od 51,20 zł do 65 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 251 do 352 zł;
- 2) od 51,20 zł do 90 zł - przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 101 do 250 zł;
- 3) od 51,20 zł do 128 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 0 do 100 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

2690

UCHWAŁA Nr XLV/219/06

Rady Gminy Elbląg

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie połączenia szkół w Zespół, nadania statutu i określenia granic obwodu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2, 6 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2007 r. tworzy się Zespół Szkół w Nowakowie.

§ 2. 1. W skład Zespołu Szkół w Nowakowie zwanym dalej „Zespołem” wchodzi: Szkoła Podstawowa w Nowakowie i Gminne Gimnazjum w Nowakowie.

2. W Szkole Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 3. Organizację Zespołu Szkół określa statut, jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 4. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości: Nowakowo, Nowakowo Trzecie, Nowotki, Cieplice, Kępiny Wielkie, Kępa Rybacka, Batorowo, Nowe Batorowo, Bielnik Drugi, Jagodno.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z wyłączeniem statutu zespołu oraz w sposób zwyczajowy przyjęty w Gminie Elbląg.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

2691

UCHWAŁA Nr XXXV/246/06 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 24 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

Na podstawie art. 18 ust. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 roku Nr 144, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/164/05 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)”;

2) w § 3 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. W uzasadnionych przypadkach miesięczne stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 1 lit. a i b, może być przyznane w wysokości do 112 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

2692

UCHWAŁA Nr XLVII/103/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15191 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Traci moc dotychczasowy statut Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku przyjęty uchwałą Nr XIII/73/90 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 21 grudnia 1990 r. z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Edward Żelasko

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/103/06
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 25 października 2006 r.

S T A T U T Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- 3) uchwały Rady Miejskiej w Giżycku:
 - Nr XIII/73/90 z dnia 21.12.1990 roku,
 - Nr XXIII/21/96 z dnia 07.03.1996 roku,
 - Nr XXXVI/2/97 z dnia 21.02.1997 roku.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Giżycko.

2. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Giżycka.

5. Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest Gmina Miejska Giżycko.

6. Zespół obejmuje swoją działalnością publiczne: przedszkola, zespoły szkół, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

§ 3. Zespół używa pieczęci prostokątnej z napisem:

Miejski Zespół
Obsługi Szkół i Przedszkoli
11-500 Giżycko
Al. 1 Maja 14
tel. 0-87/4282935
NIP 845-10-43-292

Rozdział II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4. 1. Zadania ogólne Zespołu:

- 1) obsługa ekonomiczno-finansowa, administracyjna i organizacyjna placówek, o których mowa w § 2 ust. 6;
- 2) sprawowanie nadzoru i kontrola nad działalnością ww. jednostek organizacyjnych w zakresie spraw wymienionych w art. 34a ust. 2 ustawy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Giżycka.

2. Zadania szczegółowe Zespołu:

- 1) planowanie, statystyka, sprawozdawczość:
 - a) opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie wydatków i dochodów obsługiwanych jednostek budżetowych, dochodów własnych oraz zakładów budżetowych,
 - b) udzielanie pomocy kierownikom jednostek i zakładów budżetowych przy opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, dochodów własnych,
 - c) opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów, doskonalenia zawodowego nauczycieli, dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych, pomocy materialnej dla uczniów, dowożenia uczniów do szkół,
 - d) opracowywanie rocznych planów inwentaryzacji. Udział w pracach komisji inwentaryzacyjnych i kasacji mienia,
 - e) sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych, finansowych oraz rocznych bilansów,
 - f) sporządzanie zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach wydatków i dochodów,
 - g) opracowywanie zbiorczych zestawień różnego rodzaju sprawozdań oświatowych dla organu nadzorującego i organów nadzoru pedagogicznego,
 - h) sporządzanie zbiorczych analiz problemowych w zakresie oświaty;
- 2) organizacja i nadzór:
 - a) organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej (wydawanie czeków gotówkowych, dokonywanie przelewów),
 - b) organizowanie inwentaryzacji środków trwałych, materiałów, środków pieniężnych. Sprawowanie kontroli nad ich przebiegiem oraz rozliczanie. Organizowanie czynności kasacyjnych składników majątkowych,
 - c) organizowanie obiegu i kontroli dokumentów księgowych dotyczących obsługiwanych jednostek,
 - d) przechowywanie dokumentów księgowych oraz sprawozdań statystycznych i finansowych,

- e) prowadzenie wstępnej i bieżącej kontroli operacji gospodarczych wiążących się z wydatkowaniem środków finansowych w formie gotówkowej i bezgotówkowej, przychodów i rozchodów środków trwałych, gospodarki materiałowej i magazynowej,
 - f) nadzorowanie prawidłowości dysponowania środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi oraz obowiązującymi przepisami;
- 3) rachunkowość:
- a) prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek poprzez bieżącą, kompletną i systematyczną rejestrację operacji finansowych w urządzeniach księgowych, w podziale na jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, dochody własne, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
 - b) naliczanie wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek, prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego,
 - c) naliczanie dotacji gminy na prowadzenie niepublicznych placówek oświatowych,
 - d) prowadzenie ewidencji do rozliczeń z tytułu podatku VAT, składek na PFRON,
 - e) prowadzenie ewidencji środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu oraz tabel amortyzacyjnych,
 - f) prowadzenie ewidencji: wydatków, kosztów, rozrachunków, materiałów, dochodów i funduszy,
 - g) obsługa finansowo-księgowa funduszu świadczeń socjalnych podległych jednostek oraz nauczycieli emerytów,
 - h) obsługa finansowo-księgowa stypendiów dla uczniów,
 - i) prowadzenie ewidencji udzielanych pożyczek, spłat oraz dokonywanie przelewów w ramach środków Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej;
- 4) sprawy kadrowe:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów samorządowych szkół i przedszkoli,
 - b) organizacja i przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów samorządowych przedszkoli i szkół,
 - c) organizacja i przygotowywanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
 - d) prowadzenie spraw osobowych związanych z obsługą emerytowanych nauczycieli w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e) prowadzenie archiwum zawierającego teczki osobowe byłych pracowników oświaty i Zespołu,
 - f) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Zespołu;
- 5) pomoc materialna dla uczniów:
- a) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją pomocy materialnej dla uczniów na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Giżycka - postępowania w sprawach przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych wypłacanych na podstawie zapisów rozdziału 8a ustawy,
- 6) remonty:
- a) opracowywanie planów remontów infrastruktury oświatowej,
 - b) organizowanie przetargów i prowadzenie dokumentacji przetargowej zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 2004 r. z póź. zm.),
 - c) uczestniczenie w pracach komisji przetargowej;
- 7) system Informacji Oświatowej:
- a) prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 19.02. 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463) oraz koordynacja działań i nadzór w tym zakresie nad placówkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko;
- 8) inne sprawy wynikające z realizacji zadań zawartych w ustawie i innych przepisach:
- a) opracowywanie projektów uchwał związanych z oświatą,
 - b) występowanie w imieniu organu prowadzącego w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektorów szkół, przedszkoli samorządowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) występowanie w imieniu Gminy Miejskiej Giżycko do innych jednostek samorządu terytorialnego o zwrot kosztu dotacji udzielanej na dzieci zamieszkałe poza Giżyckiem, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych w Giżycku,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z zakładaniem, łączeniem i likwidacją samorządowych publicznych szkół i przedszkoli,
 - e) prowadzenie spraw związanych z kontrolą obowiązku nauki,
 - f) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów niepełnosprawnych,
 - g) prowadzenie na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Giżycka spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie zapisów art. 70b ustawy, wydawanie decyzji w ww. sprawach.

Rozdział III ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZESPOŁU

§ 5. 1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Giżycka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pracą Zespołu kieruje i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor Zespołu.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa zakresy obowiązków.

4. Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności w pracy zastępuje główny księgowy Zespołu.

5. Zakres praw i obowiązków dyrektora Zespołu określa Burmistrz Giżycka.

6. Głównego księgowego Zespołu zatrudnia dyrektor Zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie głównym księgowym szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli samorządowych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

8. Szczegółową organizację Zespołu, wykaz poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny Zespołu opracowywany przez dyrektora i zatwierdzany przez Burmistrza Giżycka.

Rozdział IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2693

UCHWAŁA Nr LXIX/879/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w zakresie prowadzenia działalności handlowej na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego ustala się, że na terenie miasta Olsztyn działalność handlowa i gastronomiczna poza placówkami i zakładami na stałe związanymi z gruntem, może być wykonywana na targowiskach i miejscach do tego wyznaczonych.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do działalności handlowej i gastronomicznej prowadzonej w pasach drogowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.).

§ 2. 1. Działalność, o której mowa w § 1 ust. 1 może być prowadzona na targowiskach miejskich w Olsztynie tj. przy ulicy Piłsudskiego, Wilczyńskiego, Kolejowej i Grunwaldzkiej.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona także w innych miejscach na terenie miasta, po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela (zarządcy) terenu.

§ 3. 1. Zasady prowadzenia handlu na terenie targowisk miejskich reguluje uchwała Rady Miasta Olsztyn w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyn.

2. Zasady prowadzenie handlu w innych miejscach regulują przepisy obowiązujące dla danego terenu.

§ 4. Kto narusza przepisy niniejszej uchwały podlega karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 6. Kontrolę nad przestrzeganiem uchwały powierza się Straży Miejskiej w Olsztynie.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Olsztyn.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

2694

UCHWAŁA Nr LXIX/880/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyn przy ulicach: Piłsudskiego, Wilczyńskiego, Kolejowej i Grunwaldzkiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr LXIX/880/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 25 października 2006 r.

REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA OLSZTYN

§ 1. 1. Nieruchomości, na których zlokalizowane są targowiska miejskie są własnością Gminy Olsztyn.

2. Zarządcą targowisk jest Zakład Targowisk Miejskich w Olsztynie.

3. Nadzór nad targowiskami sprawuje Prezydent Miasta Olsztyn.

§ 2. Uprawnionymi do dokonywania handlu na targowiskach są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3. Na targowisku dopuszcza się następujące formy handlu:

1) handel stacjonarny prowadzony w obiektach budowlanych;

2) handel okrężny (obwoźny, obnośny - prowadzony z ręki, koszów, pojazdów mechanicznych, przyczep itp.);

3) handel z ław targowych.

§ 4. 1. Zarządca targowisk miejskich odpowiedzialny jest za ich prawidłowe funkcjonowanie.

2. Zarządca targowisk miejskich ma w szczególności obowiązek:

1) utrzymać w czystości teren targowisk miejskich,

2) organizować techniczną i sanitarną obsługę targowisk miejskich;

3) konserwować i remontować majątek trwały znajdujący się na targowiskach miejskich;

4) prowadzić targowiska miejskie w sposób umożliwiający ruch kołowy i pieszy na ich terenie oraz przyległych bezpośrednio do nich ulicach,

5) wykonywać inne czynności zlecone przez Prezydenta Miasta Olsztyn związane z prawidłowym prowadzeniem targowisk miejskich.

§ 5. Na targowiskach miejskich mogą być sprzedawane wszystkie towary za wyjątkiem:

1) napojów alkoholowych,

2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn, środków leczniczych,

3) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,

4) zagranicznych banknotów i monet,

5) papierów wartościowych,

6) broni, amunicji, materiałów i artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,

7) przedmiotów ekwipunku wojskowego,

8) grzybów świeżych rosnących w warunkach naturalnych bez wymaganego atestu wydanego przez

uprawnionego klasyfikatora grzybów lub grzyboznawcę,

9) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Sprzedaż mięsa i przetworów mięsnych, drobiu białego i przetworów drobiowych, ryb i przetworów rybnych, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, mleka i przetworów mlecznych, lodów i innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem może być prowadzona pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przepisami sanitarnymi.

§ 7. Zabrania się na targowiskach:

- 1) wystawiania, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych,
- 2) uprawniania gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań,
- 3) wnoszenia i używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 4) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
- 5) wprowadzenia na teren targowisk psów bez smyczy i kagańca,
- 6) wywieszania reklam bez zgody Zarządcy.

§ 8. Miejsca sprzedaży na targowiskach wyznacza ich Zarządca.

§ 9. 1. Podmioty i osoby prowadzące handel na targowiskach obowiązane są przestrzegać regulaminu targowisk, przepisów przeciwpożarowych, BHP i sanitarnych.

2. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać w sprzedaży i zakupie innym.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.

4. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

5. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań.

§ 10. 1. Osoba dokonująca handlu na targowisku jest obowiązana uwidocznić cenę na towarach wystawionych do sprzedaży.

2. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym z ważną cechą legalizacji, ustawione w taki sposób, aby kupujący miał możliwość sprawdzenia prawidłowości ważenia i mierzenia.

§ 11. Parkowanie pojazdów samochodowych na terenie targowisk jest dozwolone w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych.

§ 12. 1. Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowisk obowiązane są do uiszczania opłaty targowej wg stawek określonych uchwałą Rady Miasta Olsztyn w sprawie ustalenia wysokości i sposobu poboru opłaty targowej na terenie miasta Olsztyn.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej spoczywa również na dzierżawcy, który nie uiszcza należnego podatku od nieruchomości.

3. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent.

4. Pokwitowanie opłaty targowej jest wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej i należy zachować go do kontroli. Brak pokwitowania jest jednoznaczny z brakiem uiszczenia opłaty targowej.

§ 13. Osoby handlujące w stałych punktach handlowych uiszczają czynsz dzierżawny ustalony w umowie dzierżawy, nie niższy jednak niż wynikający z zastosowania minimalnych stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów położonych na targowiskach miejskich oraz najem powierzchni w miejskich halach targowych stanowiących własność Gminy Olsztyn, ustalonych przez Prezydenta Miasta Olsztyn.

§ 14. Zarządca targowiska może pobierać od użytkowników targowiska opłaty eksploatacyjne (np. dozór nocny obiektów będących własnością osób prowadzących działalność handlową na targowisku, obsługa sanitariatów, parkingów, rezerwacja miejsc pod stoiska handlowe itp.), pod warunkiem, że cennik tych usług jest podany na tablicy ogłoszeń targowiska.

§ 15. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem targowisk przyjmuje Zarządca targowisk oraz Prezydent Miasta Olsztyn.

§ 16. Zarządca zobowiązany jest do informowania właściwych służb o przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów prawa.

§ 17. Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

2695

UCHWAŁA Nr XLV/275/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 25 października 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/264/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 sierpnia 2006 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku w załączniku do uchwały: Statut Zarządu Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku zmienia się:

1) § 3 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Jednostka podlega Radzie Miejskiej w Tolkmicku.

2. Szczegółowy zakres i środki nadzoru określa Rada Miejska w Tolkmicku w drodze odrębnych przepisów”;

2) § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem działalności jednostki jest zarządzanie nieruchomościami komunalnymi oraz innymi nieruchomościami na obszarze miasta i gminy Tolkmicko”;

b) ust. 2 lit. „j” i lit. „o” otrzymują brzmienie:

„j) windykacja należności od osób prawnych i fizycznych”;

„o) prowadzenie spraw remontowych nieruchomości komunalnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

2696

UCHWAŁA Nr LVI/394/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 5, art. 6 i art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844, Dz. U. z 2005 Nr 143, poz. 1199) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 662 zł,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.092 zł,

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.279 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	780	1.092
13	14	1.092	1.482
14	15	1.482	1.717
15		1.717	1.873
Trzy osie			
12	17	1.092	1.249
17	19	1.249	1.561

19	21	1.561	1.873
21	23	1.873	2.029
23	25	2.029	2.342
25		2.029	2.342
Cztery osie i więcej			
12	25	1.873	1.950
25	27	1.950	2.107
27	29	2.107	2.432
29	31	2.432	2.527
31		2.432	2.527

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.031 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	936	1.031
18	25	1.092	1.170
25	31	1.249	1.326
31		1.946	1.953
Trzy osie			
12	40	1.794	1.953
40		1.953	2.527

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 374 zł.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie

z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa/ + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	312	374
18	25	389	453
25		453	812
Dwie osie			
12	28	312	453
28	33	889	1.217
33	38	1.217	1.545
38		1.545	1.953
Trzy osie i więcej			
12	38	982	1.372
38		1.372	1.953

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 875 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 982 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/302/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

2697

UCHWAŁA Nr XXXIII/823/06

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Łęczyckiej i Sadowej w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Łęczyckiej i Sadowej w Elblągu”, tj. obszaru położonego w południowo-wschodniej części miasta i ograniczonego od zachodu ulicą Sadową, od północy ciągiem ulic Bema - Łęczycka (włącznie), od wschodu graniczy z terenem zamkniętym, południowa granica przebiega wzdłuż ulicy Kossaka (włącznie) oraz przylega do osiedla przy ul. Kolejowej.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu przedstawia rysunek planu - załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Plan sporządzono zgodnie z polityką przestrzenną gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Elbląga przyjętego uchwałą Nr XIX/341/96 Rady Miejskiej z dnia 29 sierpnia 1996 roku.

4. Plan zawiera ustalenia w zakresie określonym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oprócz zagadnień niewystępujących na terenie objętym ustaleniami planu: ochrony terenów górniczych, obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

5. Rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i zasadach ich finansowania stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do uchwały.

6. W sprawach nie regulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy szczególne, odnoszące się do obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) linie rozgraniczające jednostki planu - tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- b) symbole literowo-cyfrowe przyporządkowane poszczególnym jednostkom planu,
- c) ustalone i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) strefa ochrony konserwatorskiej „A” (obiekty objęte prawną ochroną konserwatorską),
- e) strefa ochrony pomnika przyrody,
- f) obiekty o wartościach kulturowych i przyrodniczych,
- g) projektowana zieleń wysoka,
- h) akcent architektoniczny,
- i) punkt widokowy,
- j) lokalizacja zjazdów,
- k) przebieg ciągów pieszych i rowerowych poza wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi,
- l) przejścia dla pieszych.

§ 3. 1. Ustala się następujące nadrzędne cele polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu:

- a) realizacja zasad ładu przestrzennego,
- b) ochrona wartości kulturowych i przyrodniczych,

- c) tworzenie nowych elementów sieci komunikacyjnej miasta oraz poprawa obsługi komunikacyjnej,
- d) uporządkowanie oraz intensyfikacja wykorzystania terenu,
- e) wzbogacenie południowo-wschodniej części miasta w tereny zieleni ogólnodostępnej powiązane z systemem ekologicznym miasta.

2. Ustala się następujące zadania polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu:

- a) modernizacja i rozbudowa ciągu ulic Bema - Łęczyckiej ze szczególnym uwzględnieniem skrzyżowania w rejonie ulicy Reymonta, zwiększenie bezpieczeństwa ruchu przez obsługę przyległych terenów od strony nowoutworzonej ulicy dojazdowej,
- b) umożliwienie bezkolizyjnej obsługi komunikacyjnej terenów przyległych do ulicy Bema - Łęczyckiej w celu rewitalizacji i intensyfikacji rozwoju tych terenów,
- c) wykształcenie dwóch ulic lokalnych: ulicy łączącej ul. Bema - Łęczycką z ul. Kossaka, oraz ulicy łączącej ul. Grottgera poprzez ul. Kossaka z ul. Sadową,
- d) rozwój sieci dróg rowerowych w kierunku centrum oraz w kierunku Europarku i Bażantarni,
- e) odtworzenie i kształtowanie korytarza zieleni w systemie ekologicznie ważnych terenów miasta,
- f) rewaloryzacja dwóch zabytkowych cmentarzy, włączenie ich w ogólnomiejski system zieleni publicznie dostępnej, wzbogacenie osiedli w południowo - wschodniej części miasta w tereny sportowo-rekreacyjne,
- g) utworzenie warunków do przyszłej intensyfikacji użytkowania terenów wewnątrz obszaru opracowania.

§ 4. 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na jednostki funkcjonalne zawierające tereny o różnych zasadach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowo-cyfrowymi. Zasady zabudowy i zagospodarowania dla wyróżnionych jednostek zawarte są w przepisach szczegółowych uchwały.

2. Linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1, poprowadzono po funkcjonujących liniach podziałów geodezyjnych lub należy wyznaczyć je geodezyjnie w projektach podziału gruntów, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 5. W planie określa się przeznaczenie terenów:

- 1) zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem U;
- 2) usług religijnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem UR;
- 3) zabudowy mieszkalno-usługowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MNU;
- 4) zabudowy mieszkalno-usługowej wielorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MWU;

- 5) zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN;
- 6) infrastruktury technicznej dla urządzeń energetycznych oznaczonych na rysunku planu symbolem ITE;
- 7) zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP;
- 8) terenów ogrodów działkowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZD;
- 9) komunikacji, oznaczonych na rysunku planu dla terenów dróg publicznych symbolem KD;
- 10) parkingów, oznaczonych na rysunku planu symbolem KP.

§ 6. 1. Ustala się następujące formy i zasady ochrony zasobów kulturowych i krajobrazowych:

- a) dostosować się do wytycznych i warunków określonych przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków przy wykonaniu wszelkich prac budowlanych i remontowych na terenach objętych strefą ścisłej ochrony konserwatorskiej (patrz ust. 2),
- b) zachować pierwotną kompozycję nasadzeń zieleni w regularnym układzie alejowym na terenie byłych cmentarzy (ZP1, ZP2, UR),
- c) objąć ochroną unikatowe okazy roślinności (*Hedera helix*) w północnej części terenu UR,
- d) objąć ochroną zachowawczą zabytkowe obiekty, oznaczone na rysunku planu,
- e) objąć ochroną ekspozycję wzgórze cmentarnego,
- f) zachować istniejącą wartościową zieleni wysoką w szczególności związaną z historycznymi zabudowaniami dzielnicy oraz cmentarną,
- g) utworzyć strefę ochronną o promieniu 25 m. od pnia drzewa zarejestrowanego jako pomnik przyrody (patrz ust. 2, p. 4. Ustalenia szczegółowe patrz §§ 23, 24),
- h) odtworzyć i kształtować korytarz zieleni w systemie terenów ekologicznie ważnych,
- i) zachować istniejące zespoły drzew i krzewów pełniące ważną rolę sanitarną oraz estetyczną,
- j) likwidacja zieleni wysokiej tylko w uzasadnionych przypadkach związanych z prowadzeniem komunikacji,
- k) obiekty objęte strefą „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej oznaczone są na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym oraz numerem porządkowym (ust. 2).

2. Obiekty wpisane do rejestru zabytków i oznaczone na rysunku planu:

- 1) były cmentarz ewangelicki przy ul. Bema nr 357/94 z dn. 07.05.1994;

- 2) były cmentarz przy ul. Sadowej nr 357/94 z dn. 07.05.1994;

- 3) kościół prawosławny pw. św. Marii Magdaleny (były ewangelicki) wraz z byłym cmentarzem ewangelickim nr 334/94 z dn. 23.02.1994 r.;

- 4) pomnik przyrody (dąb szypułkowy) zapisany w rejestrze pod nr 63/88 (zarządzenie Nr 21/88 Wojewody Elbląskiego z dn. 2.09.1988 r.).

3. Ochrona zachowawcza, o której mowa w ust. 1 pkt c), polega na:

- a) zachowaniu gabarytów budynku, kompozycji ściany frontowej i kształtu dachu;
- b) zachowaniu charakterystycznych elementów wystroju budynku;
- c) uwzględnieniu w kolorystyce elewacji elementów kompozycji i wystroju budynku;
- d) stosowaniu powyższych zasad do nowej zabudowy realizowanej w sąsiedztwie chronionej, a także przy wymianie zabudowy zdekapitalizowanej.

§ 7. Ustala się następujące formy i zasady ochrony środowiska:

1. Stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku określa się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców ze zwartą zabudową mieszkaniową i koncentracją obiektów administracyjnych, handlowych i usługowych na cały obszar objęty ustaleniami planu oraz zaleca się:

- a) zwiększyć izolacyjność akustyczną przegród zewnętrznych i stolarki w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych wzdłuż ulic Bema i Łęczycyckiej,
- b) niższe kondygnacje budynków narażonych na hałas przeznaczyć na funkcje usługowe.

2. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu wyklucza się lokalizowanie zakładów i urządzeń powodujących zanieczyszczenie środowiska, tzn. emisję, która jest szkodliwa dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska, powoduje szkodę w dobrach materialnych, pogarsza walory estetyczne środowiska, lub koliduje z innymi, uzasadnionymi sposobami korzystania ze środowiska.

3. Wyklucza się lokalizację nowych oraz rozbudowę istniejących stacji nadawczych w granicach planu.

§ 8. 1. Określone w rysunku planu linie rozgraniczające tereny i linie podziału terenów są granicami działek budowlanych.

2. Dalsze wydzielenia działek budowlanych z obszarów ograniczonych liniami, o których mowa w ust. 1, może odbywać się z zachowaniem następujących zasad:

- a) wielkość i kształt działki powinny być dostosowane do jej przeznaczenia, w tym zapewnić warunki dla parkowania i garażowania pojazdów osób zamieszkałych, zatrudnionych i użytkowników usług,

- b) działka winna mieć bezpośredni dostęp do ulicy lub być połączona z nią dojazdem zapewniającym możliwość realizacji ciągów infrastrukturalnych. W przypadku wydzielenia pojedynczej działki minimalna szerokość dojazdu - 6 m. W przypadku wydzielenia więcej niż jedną działkę - parametry wewnętrznej ulicy dojazdowej powinny być zgodne z przepisami ustawy o drogach,
- c) działka pod zabudowę mieszkaniową i usługową winna posiadać dostęp do urządzeń miejskiej infrastruktury technicznej w zakresie określonym w § 9 uchwały.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych odbywać się może wyłącznie w ramach działających w mieście systemów,
- b) wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu przez odpowiednie urządzenia w stopniu przewidzianym w przepisach szczegółowych,
- c) do ogrzewania pomieszczeń może być stosowana energia dostarczona z miejskiego systemu ciepłowniczego oraz uzyskiwana z lokalnych i indywidualnych urządzeń wykorzystujących nieuciążliwe dla środowiska paliwa i nośniki energii.

2. Ustala się następujące warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:

- a) wszystkie sieci wykonywać należy jako podziemne,
- b) prowadzenie sieci, z wyjątkiem sieci ciepłowniczej, powinno odbywać się w wyznaczonych pasach drogowych publicznych i wewnętrznych ulic.

§ 10. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) uchwale, planie i rysunku planu bez dodatkowych określeń - rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałę, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą i załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 2) linii zabudowy - rozumie się przez to linię, która reguluje usytuowanie zabudowy w stosunku do linii rozgraniczającej tereny o różnych kategoriach przeznaczenia, przy czym obowiązująca linia zabudowy wyznacza położenie ściany frontowej budynku, zaś nieprzekraczalna linia zabudowy ogranicza teren, na którym zabudowa kubaturowa może być lokalizowana; w miejscach, gdzie nie określono linii zabudowy, nieprzekraczalną linię zabudowy stanowi linia rozgraniczająca tereny o różnych kategoriach przeznaczenia;
- 3) przepisach szczególnych - oznacza to inne przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

- 4) obszarze lub obiekcie chronionym - rozumie się przez to obszar lub obiekt objęty ochroną na podstawie ustaleń planu;
- 5) działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i ustaleń niniejszego planu;
- 6) akcencie architektonicznym - należy przez to rozumieć detal architektoniczny lub część konstrukcyjną budynku o kształcie wyróżniającym się w bryle budynku;
- 7) kondygnacjach - należy przez to rozumieć kondygnacje nadziemne;
- 8) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 9) dachu stromym - należy przez to rozumieć dach co najmniej dwuspadowy, którego połacie są nachylone do poziomu pod kątem 35° - 45°;
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy - rozumie się przez to stosunek powierzchni ogólnej budynków znajdujących się na danej działce do powierzchni tej działki;
- 11) zabudowie mieszkaniowej - rozumie się przez to budynki mieszkalne oraz mieszkalno-usługowe wraz ze służącymi ich użytkownikom garażami, miejscami postojowymi, dojazdami, placami gospodarczymi i zielenią rekreacyjną;
- 12) usługach komercyjnych - rozumie się przez to usługi i urządzenia usługowe w zakresie: handlu, gastronomii, turystyki i rekreacji, finansów i ubezpieczeń, administracji gospodarczej, obsługi komunikacji oraz usług bytowych, w obiektach wbudowanych lub wolnostojących wraz z obsługującymi je terenami;
- 13) funkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć obiekt lub urządzenie, których normalne funkcjonowanie:
- powoduje zanieczyszczenie środowiska, rozumianego tak, jak określa art. 3 pkt 49 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627),
 - jest źródłem uciążliwych oddziaływań, powodujących przekroczenie standardów jakości środowiska poza terenem, dla którego ich użytkownik ma tytuł prawny;
- 14) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu pozostającą aktywną przyrodniczo, czyli pokrytą warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną;
- 15) kompleksowym opracowaniu projektowym - należy przez to rozumieć opracowanie projektowe, które obejmuje cały teren wskazany w niniejszym planie miejscowym. Minimalny zakres tego opracowania to

koncepcja urbanistyczno-architektoniczna zagospodarowania terenu, zawierająca minimum:

- przebieg wewnętrznych dróg dojazdowych i przejść pieszych,
- projekt podziału na działki budowlane,
- usytuowania budynków i wymaganych urządzeń towarzyszących na działkach,
- przebieg głównych sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,

16) zabudowie gospodarczej - należy przez to rozumieć zabudowę przeznaczoną do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego, usługowego, a także ich otoczenia.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 11. 1. Ustala się teren o funkcji usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U1.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to: usługi komercyjne, ochrony zdrowia oraz inne nieuciążliwe dla otoczenia wraz z obsługą komunikacyjną i infrastrukturą techniczną.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki U1:
funkcja mieszkalna na wyższych kondygnacjach budynków usługowych;

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) nieuciążliwość usług dla funkcji mieszkalnej,
- b) odległość obiektów mieszkalnych od granicy z terenem ITE nie mniej niż 25 m.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu U1:

- a) zakaz dojazdu od strony ul. Bema,
- b) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki U1,
- c) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych oraz 1 miejsce na 1 mieszkanie,
- d) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20 % (patrz § 10 pkt 14).

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki U1:

- a) linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- b) od strony ul. Bema kształtować zabudowę o wysokości 3 kondygnacje wraz z poddaszem użytkowym. Dach stromy dwu lub czterospadowy. Architektura zabudowy w nawiązaniu do historycznej zabudowy zlokalizowanej wzdłuż ul. Bema podlegającej ochronie zachowawczej i wyróżnionej na rysunku planu.

§ 12. 1. Ustala się teren usług z zakresu ochrony zdrowia oznaczony na rysunku planu symbolem U2.

2. Zasady zagospodarowania jednostki planu U2:

- a) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki -20 % ogólnej powierzchni terenu (patrz § 10 pkt 14),
- b) kompleksowe rozwiązanie obsługi komunikacyjnej w obrębie jednostki,
- c) zakaz dojazdu od strony ul. Bema,
- d) dojazd na teren jednostki oraz lokalizacja parkingów zgodnie z rysunkiem planu,
- e) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych odpowiednio do potrzeb funkcji,
- f) udostępnić dojazd do terenu przyległej jednostki planu MNU zgodnie z rysunkiem planu do momentu realizacji dojazdu od strony ulicy 06.KDD1/2.

3. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:
adaptacja bądź nadbudowa istniejącego budynku.

§ 13. 1. Ustala się tereny usług i zróżnicowanej działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem U3.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1: usługi nieuciążliwe dla środowiska, drobna wytwórczość handel hurtowy wraz z obsługą komunikacyjną i infrastrukturą techniczną.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki U3:
funkcja mieszkalna na wyższych kondygnacjach budynków usługowych przy warunku nieuciążliwości usług dla funkcji mieszkalnej;

4. Zasady zagospodarowania jednostki planu U3:

- a) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20 % (patrz § 10 pkt 14),
- b) kompleksowe rozwiązanie obsługi komunikacyjnej w obrębie jednostki U3,
- c) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych oraz 1 miejsce na 1 mieszkanie.

5. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- b) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym z dachem stromym od strony ul. Sadowej, lub do 2 kondygnacji z dachem dowolnym w głębi działki.

§ 14. 1. Ustala się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U4.

2. Przeznaczenie podstawowe to: zabudowa usługowa w zakresie handlu i gastronomii wraz z obsługą komunikacyjną i infrastrukturą techniczną.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie U4: funkcja mieszkalna na wyższej kondygnacji zabudowy usługowej.

4. Zasady zagospodarowania terenu oraz kształtowania zabudowy na terenie jednostki planu U4:

- a) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki - 20 % (patrz § 10 pkt 14);
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- c) kształt zabudowy - obiekt w stylu regionalnym z dachem stromym. Wysokość 2-3 kondygnacje w raz z poddaszem użytkowym.

§ 15. 1. Ustala się teren usług religijnych oznaczony na rysunku planu symbolem UR.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - teren kultu religijnego z obiektem sakralnym - kościół pw. św. Marii Magdaleny wraz z plebanią.

3. Zasady zagospodarowania jednostki planu UR:

- a) adaptacja istniejącego obiektu sakralnego na cele kultu religijnego,
- b) adaptacja istniejącego budynku mieszkalnego,
- c) ścisła ochrona konserwatorska całego terenu jednostki UR,
- d) ustala się ochronę na zasadach określonych w § 6 uchwały budynków objętych ochroną zachowawczą i konserwatorską i zaznaczonych odpowiednio na rysunku planu,
- e) objąć ochroną występującą w terenie roślinność zgodnie z ustaleniami § 6,
- f) dopuszcza się rozbudowę budynku plebani w kierunku wnętrza posesji zgodnie z rysunkiem planu jako budynek parterowy. Projekt rozbudowy należy uzgodnić z odpowiednimi służbami ochrony zabytków.

§ 16. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MNU.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to zabudowa mieszkaniowa wraz z usługami w dolnych kondygnacjach.

3. Zasady zagospodarowania jednostki planu MNU:

- a) na rysunku planu zaznaczono przykładowy podział terenu na działki budowlane oraz przebieg dróg wewnętrznych,
- b) intensywność zabudowy $I = 0,2-0,6$ (patrz § 10),

c) adaptuje się istniejącą zabudowę dopuszczając jej modernizację i przebudowę pod warunkiem dostosowania się do ustaleń § 6 ust. 3,

d) ustala się ochronę na zasadach określonych w § 6 ust. 3 uchwały budynków objętych ochroną zachowawczą i zaznaczonych odpowiednio na rysunku planu,

e) uciążliwości związane z prowadzeniem usług nie mogą oddziaływać niekorzystnie na warunki zamieszkania,

f) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 35 % (patrz § 10 pkt 14),

g) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki MNU,

h) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych i 1 miejsce na 1 mieszkanie,

i) minimalna powierzchnia działki budowlanej 800 m². Warunki podziału zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 2.

4. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki planu MNU:

- a) ustalone i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- b) kształt zabudowy - budynki w charakterze nawiązującym do zabudowy historycznej zlokalizowanej przy ul. Bema i wyróżnionej na rysunku planu,
- c) wysokość zabudowy - max 3 kondygnacje z poddaszem użytkowym włącznie,
- d) lokalizacja nowej zabudowy lub nadbudowa istniejącej w odległości min. 10 m od linii rozgraniczających ul. Bema,
- e) zakaz lokalizacji zabudowy gospodarczej wzdłuż ul. Bema.

§ 17. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MWU.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z usługami w dolnych kondygnacjach wraz z obsługą komunikacji i infrastruktury technicznej.

3. Przeznaczenie towarzyszące to lokalizacja garaży wbudowanych lub wolnostojących zespołów wykorzystujących różnicę poziomów w terenie.

4. Zasady zagospodarowania i zabudowy jednostki planu MWU:

- a) teren należy objąć kompleksowym opracowaniem projektowym (patrz § 10 ust 15),
- b) zabudowa z dachem stromym (patrz § 10), wysokość zabudowy do 5 kondygnacji włącznie z poddaszem użytkowym,

- c) intensywność zabudowy $I = 0,8-1,0$,
- d) od strony ul. Bema, Łęczycykiej oraz nowoprojektowanej ulicy lokalnej kształtować zwartą pierzeję zabudowy o wysokości 4 kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym, otwierając kwartał w stronę stoku południowego oraz ciekę wodnego i terenów zielonych; Wysokość zabudowy stopniowo obniżać zbliżając się do terenów zielonych, wysokość budynku najbardziej zbliżonego do terenu ZP5 nie powinna przekraczać 3 kondygnacje wraz z poddaszem użytkowym,
- e) akcent architektoniczny zgodnie z rysunkiem planu,
- f) wnętrza kwartałów zagospodarować kompleksowo łącząc je harmonijnie z terenami zieleni,
- g) zakaz lokalizacji obiektów o funkcji produkcyjnej oraz zakaz lokalizacji innych obiektów, w tym usługowych, mogących powodować stałe bądź okresowe uciążliwości dla mieszkaniowych funkcji terenu,
- h) ogranicza się aktywność ruchu kołowego dla obiektów usługowych do ustalonych godzin w ciągu dnia w zakresie niezbędnym do obsługi zlokalizowanych usług,
- i) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20 % (patrz § 10 pkt 14),
- j) dojazd na teren od strony ulicy dojazdowej. Dopuszcza się zjazdy prawoskrętne od strony ul. lokalnej. Zakaz dojazdu na teren od strony ulic Bema i Łęczycykiej,
- k) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki MWU,
- l) przewidzieć niezbędna ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych i 1 miejsce na 1 mieszkanie.

§ 18. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN1.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to zwarta zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna o intensywności zabudowy $I = 0,5-0,8$.

3. Zasady zagospodarowania i zabudowy jednostki planu MN1:

- a) adaptuje się istniejącą zabudowę dopuszczając jej modernizację i przebudowę pod warunkiem zachowania dotychczasowego charakteru całego zespołu,
- b) nowa zabudowa na terenie jednostki MN1 w nawiązaniu do sąsiednich budynków istniejących.

4. Minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych posesji - 30 % ogólnej powierzchni terenu.

§ 19. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN2.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna o intensywności zabudowy $I = 0,1-0,3$ (patrz § 10).

3. Zasady zagospodarowania i zabudowy jednostki planu MN2:

- a) zabudowa z dachem stromym (patrz § 10), wysokość zabudowy do 2 kondygnacji włącznie z poddaszem użytkowym,
- b) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 50 % (patrz § 10 pkt 14),
- c) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie poszczególnych posesji lokalizując na terenie posesji min. 2 miejsca postojowe.

§ 20. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN3.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna o intensywności zabudowy $I = 0,2-0,55$ (patrz § 10). Przykładowy podział terenu na działki budowlane pokazany jest na rysunku planu;

3. Dopuszcza się zwiększenie intensywności zabudowy do $I=0,7$ wzdłuż ulicy lokalnej, lokalizując wzdłuż niej zabudowę szeregową lub bliźniaczą.

4. Zasady zagospodarowania i zabudowy jednostki planu MN.3:

- a) na terenie lokalizować zabudowę z dachem stromym (patrz § 10) o wysokości 2 kondygnacje wraz z poddaszem użytkowym. Dopuszcza się zwiększenie liczby kondygnacji do 3 wraz z poddaszem użytkowym wzdłuż ulicy lokalnej,
- b) zabudowa lokalizowana wzdłuż ulicy lokalnej powinna mieć podobny układ dachu i zbliżoną wysokość. Linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- c) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 30 % (patrz § 10 pkt 14),
- d) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie poszczególnych posesji lokalizując na terenie posesji min. 2 miejsca postojowe.

§ 21. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN4.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to teren do uzupełnienia przyległych terenów zabudowy mieszkaniowej znajdujących się poza granicami niniejszego opracowania.

§ 22. 1. Ustala się teren zieleni publicznej na terenie byłego cmentarza należącego do Kalwińskiego

Reformowanego Kościoła, objęty strefą ścisłej ochrony konserwatorskiej i oznaczony na rysunku planu symbolem ZP1.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - ogólnodostępny teren zieleni parkowej.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki:

a) obsługa infrastruktury technicznej niezbędnej do zagospodarowania parku bez kolizji i w dostosowaniu się do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,

b) dopuszcza się lokalizację obiektu sakralnego sytuując ten obiekt w odległości 10 m od północnej granicy strefy ochrony konserwatorskiej lub w osi ulicy 06.KDD1/2.

4. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP1:

a) teren zagospodarować kompleksowo zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, estetyki i wiedzy dendrologicznej,

b) przy zagospodarowaniu terenu dostosować się do ustaleń ochronnych zapisanych w § 6 ust. 1 uchwały,

c) uzupełnienie zieleni wysokiej w gatunki tradycyjnie używane na terenach cmentarnych,

d) na terenie realizować: ścieżki piesze, place wypoczynkowe, elementy i obiekty małej architektury pod warunkiem przewagi powierzchni biologicznie czynnej (patrz § 10 pkt 14),

e) teren otoczyć estetycznym, odpowiednim stylowo do terenów cmentarnych, ogrodzeniem z bramą wejściową w miejscu zaznaczonym na rysunku planu,

f) zakaz zabudowy kubaturowej oprócz dopuszczonej w ust. 3 pkt b.

§ 23. 1. Ustala się teren zieleni publicznej na terenie byłego cmentarza ewangelickiego, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP2.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - ogólnodostępny teren zieleni parkowej z zachowaniem układu alei oraz nostalgicznego klimatu historycznego cmentarza.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie każdej jednostki to obsługa infrastruktury technicznej niezbędnej do zagospodarowania parku bez kolizji i w dostosowaniu się do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego.

4. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP2:

a) teren zagospodarować kompleksowo zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, estetyki i wiedzy dendrologicznej,

b) przy zagospodarowaniu terenu dostosować się do ustaleń ochronnych zapisanych w § 6 ust. 1 uchwały,

c) rządzenie lapidarium na terenie cmentarza w strefie ochrony konserwatorskiej,

d) uzupełnienie zieleni wysokiej w gatunki tradycyjnie używane na terenach cmentarnych,

e) na terenie realizować: ścieżki piesze i rowerowe, place wypoczynkowe, elementy i obiekty małej architektury pod warunkiem przewagi powierzchni biologicznie czynnej (patrz § 10 pkt 14),

f) teren otoczyć estetycznym, odpowiednim stylowo do terenów cmentarnych, ogrodzeniem z główną i boczną bramą wejściową w miejscu zaznaczonym na rysunku planu,

g) zakaz zabudowy kubaturowej,

h) zabezpieczyć ekspozycję pomnika przyrody znajdującego się na terenie jednostki ZP3, w granicach strefy ochronnej zaznaczonej na rysunku planu,

i) lokalizacja punktu widokowego zgodnie z rysunkiem planu.

§ 24. 1. Ustala się teren zieleni parkowej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP3.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - zieleń parkowa o funkcji rekreacyjnej i krajobrazowej wraz z niezbędną strukturą służącą celom rekreacji.

3. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP3:

a) teren zagospodarować zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lokalizując ścieżki spacerowe, tarasy (w tym widokowe), elementy małej architektury i t. p.,

b) dopuszcza się przekształcenie rzeźby terenu i szaty roślinnej przy warunku utrzymania stabilności podłoża,

c) wzmocnienie skarp konstrukcyjnie oraz przez wzbogacenie zieleni w gatunki zapewniające trwałą stabilność podłoża,

d) ochrona ekspozycji wzgórze cmentarnego,

e) ochrona dębu szypułkowego wyróżnionego na rysunku planu, który jest wpisany do rejestru ochrony przyrody i podlega ochronie zgodnie z ustaleniami § 6. W strefie ochronnej pomnika przyrody stworzyć warunki dla jego ekspozycji, nie sadzić wysokopienne gatunki roślin mogące w przyszłości zasłonić drzewo,

f) wyklucza się lokalizację trwałej zabudowy kubaturowej na terenie oznaczonym na rysunku planu.

§ 25. 1. Ustala się teren zieleni publicznej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP4.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - ogólnodostępna zieleń parkowa wraz z niezbędną strukturą służącą celom rekreacji.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ZP4:

a) lokalizacja małych obiektów usługowych,

b) obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc postojowych,

c) obsługa infrastruktury technicznej niezbędnej dla funkcji podstawowej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,

b) funkcja dopuszczona nie powinna dominować w terenie jednostki,

c) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego - min. 90 % (patrz § 10 pkt 14).

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP4:

a) kompleksowe zagospodarowanie terenu zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, estetyki i wiedzy dendrologicznej po wykonaniu starannie opracowanych materiałów projektowych,

b) dopuszcza się przekształcenie rzeźby terenu i szaty roślinnej zgodnie z wykonanym projektem,

c) ochrona ekspozycji wzgórza cmentarnego,

d) lokalizacja punktu widokowego zgodnie z rysunkiem planu. W miejscu wgłębienie terenowego proponuje się wykonanie oczka wodnego. Lokalizacja ścieżek oraz placów wypoczynkowych orientacyjna,

e) wzmocnienie skarp konstrukcyjnie oraz przez wzbogacenie zieleni w gatunki zapewniające trwałą stabilność podłoża,

f) rekultywacja terenów zdegradowanych,

g) zagospodarowanie terenu przez obiekty i elementy małej architektury, ścieżki piesze, aleje spacerowe, place wypoczynkowe, place widokowe,

h) bunkier znajdujący się w terenie zagospodarować jako obiekt usługowy,

i) harmonijne połączenie terenu jednostki z terenem cmentarza historycznego,

j) obiekty o których mowa w ust. 3 pkt a) - to są sezonowe obiekty usługowe zlokalizowane w południowej części terenu z dostępem do parkingu oraz ścieżek pieszych i rowerowych o funkcji gastronomicznej lub usług rekreacji, nieuciążliwe dla otoczenia o architekturze dostosowanej do funkcji terenu. Powierzchnia zabudowy każdego obiektu nie powinna przekraczać 80 m², ilość obiektów do 3, wysokość zabudowy - jedna kondygnacja. Wszystkie obiekty powinny być wykonane stylowo jednolicie, harmonijnie łącząc się z otoczeniem.

§ 26. 1. Ustala się teren zieleni publicznej pełniący rolę korytarza ekologicznego oznaczony na rysunku planu symbolem ZP5.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - ogólnodostępna zieleń parkowa z ekstensywnymi formami rekreacji i sportu bez zabudowy trwałymi obiektami kubatorowymi.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ZP5:

a) obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc postojowych,

b) obsługa infrastruktury technicznej niezbędnej dla obsługiwanego obiektu.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,

b) funkcja dopuszczona nie powinna dominować w terenie jednostki.

5. Zadania polityki przestrzennej w stosunku do jednostki planu ZP5:

a) utworzenie otuliny ekologicznej ciek wodny przez poszerzenie pasa zieleni wzdłuż potoku,

b) utrzymanie i udrożnienie korytarza ekologicznego łączącego większe obszary terenów przyrodniczo czynnych,

c) utworzenie ścieżek pieszych i rowerowych umożliwiając dostęp mieszkańcom osiedla wielorodzinnego do terenów rekreacyjnych.

6. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP5:

a) zachowanie i porządkowanie istniejącej zieleni wysokiej,

b) usunięcie substandardowej zabudowy istniejącej z doliny ciek wodny,

c) ochrona doliny przed dopływem potencjalnych zanieczyszczeń,

d) ze względu na tworzenie przez ciek zagrożeń powodziowych należy przeprowadzić prace regulacyjne i zabezpieczające w obrębie dna doliny,

e) zmiana przebiegu koryta potoku zgodnie z rysunkiem planu ze względu na kolizję z projektowaną komunikacją,

f) wyposażenie terenu w obiekty i elementy małej architektury, ścieżki piesze i rowerowe, aleje spacerowe, place wypoczynkowe, boiska, place sportowe,

g) przy skrzyżowaniu się ciągu ekologicznego doliny potoku z ciągami komunikacyjnymi zabezpieczyć swobodny przepływ wód oraz niezakłóconą migrację żywych organizmów zachowując ciągłość powierzchni biologicznie czynnych wzdłuż całego ciągu ekologicznego w systemie ekologicznym miasta,

h) zakazuje się przegradzania korytarza ekologicznego oraz jego wygradzania wzdłuż linii brzegowej,

i) uzupełnienie zielonych nasadzeń w gatunki odpowiednie do funkcji terenu,

j) kompleksowe zagospodarowanie terenu,

k) powierzchnia niezabudowana biologicznie czynna minimum 60% ogólnej powierzchni terenu.

§ 27. 1. Ustala się teren zieleni publicznej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP6.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów – ogólnodostępne skwery i zieleńce.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ZP6:

- a) obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc postojowych,
- b) obsługa infrastruktury technicznej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
- b) funkcja dopuszczona nie powinna dominować w terenie jednostki.

5. Wyklucza się lokalizację zabudowy kubaturowej;

6. Minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego - min. 70 % (patrz § 10 pkt 16);

7. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP6:

- a) zachowanie i porządkowanie istniejącej zieleni wysokiej oraz uzupełnienie w zieleń wysoką i niską,
- b) kompleksowe zagospodarowanie terenu.

§ 28. 1. Ustala się tereny ogrodów działkowych oznaczone na rysunku planu symbolem ZD.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów – ogrody działkowe wyposażone w urządzenia niezbędne do prowadzenia upraw ogrodowych.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ZD:

- a) obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc postojowych,
- b) obsługa infrastruktury technicznej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
- b) funkcja dopuszczona nie powinna dominować w terenie jednostki.

5. Wyklucza się lokalizację zabudowy kubaturowej.

6. Minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego - 80 % (patrz § 10 pkt 14);

7. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZD:

a) zachowanie i porządkowanie istniejącego układu,

b) teren otoczyć estetycznym ogrodzeniem,

c) bramy wejściowe lokalizować zgodnie z rysunkiem planu,

d) zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych na terenie jednostki. Lokalizacja parkingów zgodnie z rysunkiem planu.

§ 29. 1. Ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem ITE.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1: zabudowa techniczna obiektów związanych z główną funkcją określoną w ust. 1 oraz składów, magazynów i biur związanych z ich działalnością, a także obsługa niezbędnej infrastruktury technicznej, komunikacji wewnętrznej i miejsc parkingowych.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ITE to: funkcje usługowe związane z obsługą działalności gospodarczej wynikającej z przeznaczenia podstawowego;

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,

b) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu ITE:

a) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 10 % (patrz § 10 pkt 14),

b) dojazd na teren w miejscu zaznaczonym na rysunku planu; Zakaz dojazdu od strony ul. Bema,

c) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki ITE,

d) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż:
- 1 miejsce na 10 zatrudnionych,
- 1 miejsce na 30 m² pomieszczeń biurowych.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:

a) adaptacja zabudowy istniejącej,

b) nowa zabudowa o charakterze przemysłowym, wysokość zabudowy do 6 m,

c) linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

§ 30. 1. Ustala się teren urządzeń technicznych oznaczony na rysunku planu symbolem IT.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - lokalizacja urządzeń technicznych jak to: stacja transformatorowa,

przepompownia ścieków wraz z obsługą komunikacyjną oraz zielenią ochronną.

§ 31. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KP ustala się funkcję - tereny parkingów.

2. Dla terenu KP1 ustala się:

- a) funkcja terenu: teren parkingowy,
- b) dopuszcza się budowę obiektu związanego z funkcją parkingową,
- c) zasady kształtowania zabudowy:
 - zabudowa o prostych geometrycznych kształtach z dachem płaskim,
 - wysokość zabudowy do 4 m,
 - obiekt sytuować w odległości nie mniej niż 10 m od granicy z terenem zamkniętym,
- d) dojazd na teren zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla terenu KP2 ustala się:

- a) funkcja terenu: teren parkingowy bez prawa zabudowy kubaturowej,
- b) dojazd na teren przez prawoskręty zgodnie z rysunkiem planu.

4. Dla powierzchni niezabudowanych ustala się: minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego - 15 % (patrz § 10 pkt 14).

5. Teren jednostki zagospodarować kompleksowo obsadzając zielenią wysoką zgodnie z ustaleniami ust. 4.

Układ komunikacyjny

§ 32. 1. Ustaleniami planu obejmuje się:

- a) wyznaczenie pasów ulicznych,
- b) określenie klasy ulic,
- c) określenie przekrojów ulic,
- d) umiejscowienie określonych elementów zagospodarowania pasów ulicznych.

2. Pasy uliczne wyznaczają linie rozgraniczające, których przebieg określa rysunek planu.

3. Określenie klasy ulicy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430), zawiera § 33 uchwały. Dla poszczególnych klas ulic przyjęto oznaczenia:

KDG dla ulicy głównej,
KDL dla ulicy lokalnej,
KDD dla ulicy dojazdowej,
KDX dla ulicy ruchu pieszego.

4. Określenie przekroju ulicy lub poszczególnych jej odcinków oraz określenie elementów zagospodarowania, których umiejscowienie jest objęte ustaleniami planu, zawiera § 34 uchwały.

§ 33. Ustala się następującą klasyfikację ulic na obszarze objętym ustaleniami planu:

- a) ulica główna G:
 - ulica Bema - Łęczycka wraz ze skrzyżowaniem z ulicami Reymonta i nowoprojektowaną 02.KDL 1/2, oznaczona symbolem 01.KDG ¼,
- b) ulica lokalna L:
 - ulica nowoprojektowana oznaczona symbolem 02.KDL ½,
 - ulica nowoprojektowana oznaczona symbolem 03.KDL ½,
- c) ulica dojazdowa D:
 - ulica Sadowa w dwóch odcinkach oznaczonych symbolami 04.KDD 1/2, 05.KDD ½,
 - nowoprojektowane ulice, oznaczone symbolami 06.KDD 1/2, 07.KDD 1/2, 08.KDD ½,
- d) ulica ruchu pieszego X:
 - odcinek ulicy Sadowej, oznaczony symbolem 09.KDX.

§ 34. 1. Południową stronę ulicy Bema wzmocnić murem oporowym. Obsługę przyległych do ul. Bema posesji zapewnić od strony projektowanej ulicy dojazdowej 06.KDD 1/2.

2. Poszerzenie ul. Bema na odcinku od zachodniej granicy opracowania do ul. Sadowej powinno się odbywać z poszanowaniem granic historycznego cmentarza oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP1. Mur oporowy wzdłuż południowej granicy ul. Bema na tym odcinku poprowadzić nie naruszając strefy ochrony konserwatorskiej cmentarza. Na odcinku ul. Bema znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej zlokalizować chodnik przy warunku:

- a) zachować istniejącą wartościową zieleń wysoką,
- b) nie prowadzić na tym odcinku instalacji podziemnych;
- c) chodnik układać bez naruszenia głębszych warstw podłoża,
- d) ogrodzenie prowadzić tuż przy linii drzew.

3. Przy wytyczeniu południowej linii regulacyjnej ulicy Bema 01.KDG 1/4 przebiegającej wzdłuż przylegającego do ulicy cmentarza historycznego chodnik od strony południowej ulicy poprowadzić wzdłuż alei drzew historycznego cmentarza bez naruszenia głębszych warstw gleby. Jezdnia wraz z infrastrukturą techniczną nie powinna przekroczyć granicy ochrony konserwatorskiej cmentarza.

4. Linie regulacyjne ulic wytyczać zgodnie z rysunkiem planu.

5. Połączenie ulicy dojazdowej 06.KDD 1/2 z ulicą Bema wyłącznie przez prawoskręty.

6. Przy wytyczeniu ulicy 06.KDD 1/2 chodnik od strony południowej ulicy poprowadzić wzdłuż alei drzew historycznego cmentarza bez naruszenia głębszych warstw gleby. Jezdnia wraz z infrastrukturą techniczną nie powinna przekroczyć granicy ochrony konserwatorskiej cmentarza.

7. W wyznaczonych pasach ulicznych należy umieścić:

- a) ulica Bema - Łęczycka 01.KDG ¼:
 - dwupasową jezdnię o parametrach przewidzianych dla ulicy głównej,
 - skrzyżowanie z ulicami Reymonta oraz 02.KDL 1/2,
 - obustronne chodniki,
- b) ulice lokalne, oznaczone symbolami 02.KDL 1/2, 03.KDL ½:
 - dwupasową jezdnię o parametrach przewidzianych dla ulicy lokalnej,
 - obustronne chodniki,
 - dla ulicy 03.KDL 1/2 - jednostronną ścieżkę rowerową,
- c) ulice dojazdowe, oznaczone symbolem KDD 1/2:
 - dwupasową jezdnię o parametrach przewidzianych dla ulicy dojazdowej,
 - obustronne chodniki,
 - plac do zawracania pojazdów wg rysunku,
- d) ulica piesza, oznaczona symbolem KDX:
 - nawierzchnia przystosowana do ruchu pieszego,
 - schody.

8. W pasach ulicznych wszystkich wymienionych w ust.1 ulic należy ponadto umieścić:

- oświetlenie,
- zieleń przyuliczną.

9. Lokalizacji w pasach ulicznych dodatkowych pasów ruchu dla skręcających, pasów postojowych, przejść dla pieszych, kiosków i obiektów małej architektury oraz sieci infrastruktury technicznej nie obejmuje się ustaleniami planu.

Ustalenia końcowe

§ 35. Stawkę procentową służącą do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieraną na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości na obszarze objętym ustaleniami planu.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

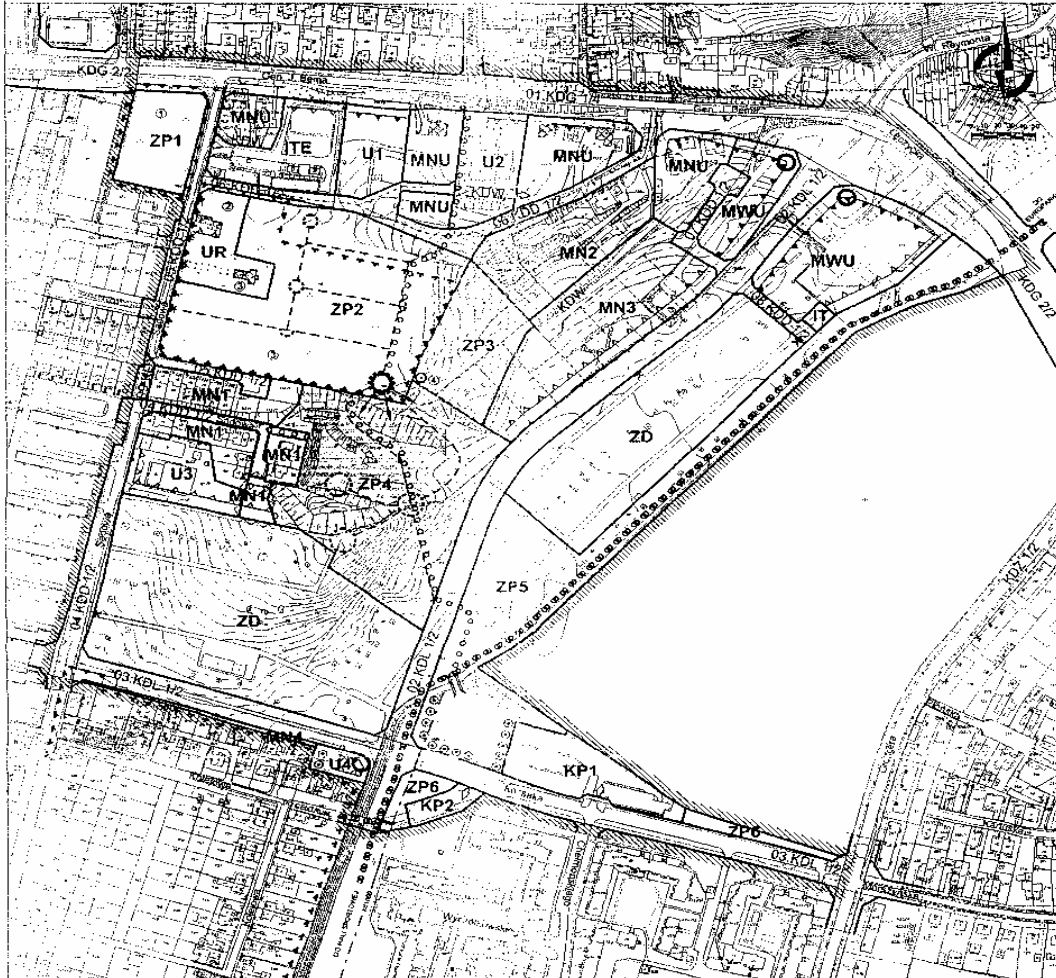
§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/823/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 26 października 2006 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC ŁĘCZYCKIEJ I SADOWEJ W ELBLĄGU
RYSUNEK PLANU
SKALA 1:2000



LEGENDA

	GRANICA OBSZARU OBJĘTOŚĆ LISTAMIENIAMI PLANU		SIŁKA OCHRONY PÓDKIŃKI PRZYRODY
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH KATEGORIACH PRZEZNACZENIA		CELEWNIKI ZWIĄZANE
	NIEPRZEKAZALNA LINIA ZABUDOWY		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	ODWRAZUJĄCA LINIA ZABUDOWY		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODNINNEJ		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODNINNEJ Z UDZIAŁEM USŁUG		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODNINNEJ Z UDZIAŁEM USŁUG		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY USŁUG		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY KULTU RELIGIJNEGO		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY ZIELENI URZĄDOWEJ		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY PARKINGÓW		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	OBIEKTY WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	BUDYNKI PODLEGAJĄCE OCHRONIE ZACHOWAWCZEJ		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY MZP ZABUDOWY W BIAŁURYNIEJ POTRZEBIĄCY ZAPĘWNIENIA STABILNOŚCI PODŁOŻA PRZEZ DOBÓR ODPOWIEDNICH WALKÓWÓW ROLIM		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	TERENY PODLEGAJĄCY REKULTYWACJI		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ**		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ
	PHOTONOWY PODZIAŁ TERENY NA DZIAŁKI		SYMBOLY ZWIĄZANE OCHRONĄ

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ELBLĄGA

(UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU NR XXXIII/823/06 z dnia 26 października 2006 r.)

MIEJSKIE BIURO UBRAMNISTWOWE W ELBLĄGU

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC ŁĘCZYCKIEJ I SADOWEJ W ELBLĄGU		
Imię i nazwisko projektanta	mgr inż. Andrzej Kucharski	Adres biura projektanta
Adres biura projektanta	ul. Sadowa 10, 14-100 Elbląg	Adres biura inwestora
Imię i nazwisko inwestora	mgr inż. Andrzej Kucharski	Adres biura inwestora
Adres biura inwestora	ul. Sadowa 10, 14-100 Elbląg	Adres biura wykonawcy
Imię i nazwisko wykonawcy	mgr inż. Andrzej Kucharski	Adres biura wykonawcy
Adres biura wykonawcy	ul. Sadowa 10, 14-100 Elbląg	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/823/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 26 października 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
rejonu ulic Łęczyckiej i Sadowej w
Elblągu.

Rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Łęczyckiej i Sadowej w Elblągu.

w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu w okresie od 19 czerwca do 17 lipca 2006 r.

Nieuwzględnione przez Prezydenta Miasta uwagi przekazane zostały do rozpatrzenia zgodnie z procedurą określoną w art. 17 pkt 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 roku Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 roku Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319). Zgłoszone uwagi dotyczą:

1. Wnoszący: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zrzeszeni”, Elbląg, ul. Chełmońskiego, 7.
Treść uwagi: nie wyraża zgody na przekształcenie osiedlowej ulicy Kossaka w miejską ulicę przelotową.

2. Wnoszący: Zofia i Stanisław Zawadzy, zam. Elbląg.

Treść uwagi:

- 1) wnoszą o zachowanie dojazdu do budynku i garaży od strony ulicy Bema,
- 2) nie zgadzają się na poszerzenie ulicy Bema lecz modernizację w istniejących granicach.

Rada Miejska w Elblągu w wyniku rozpatrzenia powyższych uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Łęczyckiej i Sadowej w Elblągu uchwala, iż wniesionych uwag nie uwzględni się.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/823/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 26 października 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
rejonu ulic Łęczyckiej i Sadowej

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Łęczycka - Sadowa w Elblągu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania.

I. KOLEJNOŚĆ REALIZACJI INWESTYCJI:

I etap realizacji

1. Modernizacja ul. Sadowej na odcinku oznaczonym na rysunku planu symbolem 05.KDD 1/2 o długości 300 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, która znalazła się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty prywatne 0,0222 ha,
- b) budowa dwupasowej jezdni, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- c) budowa jednostronnej ścieżki rowerowej,
- d) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

2. Budowa nowoprojektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 06.KDD 1/2 o długości 470 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty prywatne 0,1383 ha,
 - grunty SP oddane w UW 0,0927 ha,
 - grunty komunalne oddane w UW 0,0924,
- b) budowa dwupasowej jezdni, chodników obustronnych,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- d) budowa kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej.

3. Modernizacja ulicy Bema - Łęczycka oznaczonej na rysunku planu symbolem 01.KDG 1/4 o długości 730 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty prywatne 0,1652 ha,
 - grunty komunalne oddane w UW 0,0322 ha,
- b) budowa dwupasowej jezdni o parametrach przewidzianych dla ulicy głównej, skrzyżowania z ulicami Reymonta oraz 05.KDL 1/2, chodników obustronnych,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

4. Budowa północnego odcinka nowoprojektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 02.KDL 1/2 o długości 130 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty komunalne 0,1162 ha,
- b) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- d) budowa kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej.

5. Budowa nowoprojektowanej ulicy oznaczonej symbolem 07.KDD 1/2 o długości 90 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, która znalazła się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty prywatne 0,1025 ha,
- b) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

6. Budowa nowoprojektowanej ulicy oznaczonej symbolem 08.KDD 1/2 o długości 53 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, która znalazła się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty komunalne oddane w UW 0,0700 ha,
- b) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

II etap realizacji

1. Budowa nowoprojektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 03.KDL 1/2 o długości 588 m.

Zakres realizacji:

- b) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty komunalne 1,1516 ha,
- c) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych,
- d) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- e) budowa kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej.

2. Budowa południowego odcinka nowoprojektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 02.KDL 1/2 o długości 560 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty komunalne oddane w UW 1,0670 ha,
- b) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych,

- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- d) budowa kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej.

3. Modernizacja ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 04.KDD 1/2 o długości 400 m.

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy:
 - grunty komunalne oddane w UW 0,0302 ha,
 - grunty prywatne 0,0024 ha,
- b) budowa jezdni dwupasmowej, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

4. Budowa ulicy pieszej 09.KDX o długości 37 m.

Zakres realizacji:

- a) budowa nawierzchni przystosowanej do ruchu pieszego,
- b) modernizacja schodów.

II. ZASADY FINANSOWANIA ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

1. Realizacja inwestycji z budżetu gminy. Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

2. Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość finansowania i przedmiot finansowania; każdego roku gmina może wystąpić o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze, w tym unijne).

2698

UCHWAŁA Nr XXXVII/287/06

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie stypendium Starosty Braniewskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendium Starosty Braniewskiego dla uzdolnionej młodzieży pochodzącej z terenu Powiatu Braniewskiego - uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2. Celem Stypendium jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych osiągających wybitne wyniki w nauce, sportowe lub artystyczne.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia określa na dany rok uchwała budżetowa przyjęta przez Radę Powiatu Braniewskiego.

§ 4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania świadczeń o charakterze motywacyjnym określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/287/06
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 26 października 2006 r.

**Regulamin
przyznawania Stypendiów Starosty Braniewskiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych pochodzących z terenu
Powiatu Braniewskiego osiągających wybitne wyniki w nauce, sportowe lub artystyczne.**

§ 1. 1. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium byli zameldowani na pobyt stały na terenie Powiatu Braniewskiego.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do stypendiów przysługuje dyrektorom szkół.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są przez sekretariat Starostwa Powiatowego w Braniewie do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego za pierwszy semestr i do dnia 10 września za drugi semestr.

§ 2. 1. Stypendium może być przyznane za szczególne osiągnięcia w nauce uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą:

- 1) laureatowi i uczestnikowi finału międzynarodowej, krajowej olimpiady przedmiotowej lub ogólnopolskiego konkursu wiedzy,
- 2) laureatowi finału wojewódzkiej olimpiady przedmiotowej lub wojewódzkiego konkursu wiedzy,
- 3) który uzyskał w semestrze poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen co najmniej 5,0,
- 4) wykazującemu szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskującemu w niej celujące stopnie, a z pozostałych przedmiotów stopnie co najmniej dobre.

2. Stypendium może być przyznane za szczególne osiągnięcia artystyczne uczniowi, który osiąga dobre wyniki w nauce, średnia w semestrze co najmniej 4:

- 1) laureatowi, zdobywcy wyróżnienia i uczestnikowi finału międzynarodowego lub ogólnopolskiego konkursu artystycznego,
- 2) laureatowi wojewódzkiego konkursu artystycznego.

3. Stypendium może być przyznane za szczególne osiągnięcia sportowe uczniowi, który osiąga dobre wyniki w nauce, średnia w semestrze co najmniej 4 (średnia ocen nie dotyczy uczniów SOSW):

- 1) zdobywcy I, II lub III miejsca lub uczestnikowi finału międzynarodowych albo ogólnopolskich zawodów sportowych,
- 2) zdobywcy I, II lub III miejsca w wojewódzkich zawodach sportowych.

4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie pozytywnej oceny z zachowania.

§ 3. W przypadku kandydatów równorzędnych ubiegających się o stypendium za wyniki w nauce decydują w kolejności:

- sukcesy odnoszone przez kandydata w konkursach na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
- wyższa średnia z przedmiotów wiodących, za które przyjmuje się: język polski, język obcy, historia, matematyka, biologia, geografia, fizyka i chemia,
- wyższa ocena z zachowania,
- aktywna postawa i zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, środowiska lokalnego, konsekwentne niesienie pomocy innym ludziom.

§ 4. 1. Zgłaszający powinien wypełnić formularz wniosku o przyznanie stypendium, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) opinię Rady Pedagogicznej szkoły,
- 2) uwierzytelnione - za zgodność z oryginałem - kserokopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata w danym roku,
- 3) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o dacie zameldowania ucznia na pobyt stały na terenie Powiatu Braniewskiego.

3. Wnioski niekompletne, niewłaściwie wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium przeprowadza komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu, w składzie:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Rady Powiatu Braniewskiego,
- 3) przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

2. Posiedzenie komisji stypendialnej zwołuje jej przewodniczący.

§ 6. 1. Stypendium nie może przekraczać minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) Wysokość stypendium w danym roku budżetowym określa Zarząd Powiatu.

2. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres jednego semestru.

3. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

4. Wręczenie okolicznościowych dyplomów następuje na sesji Rady Powiatu Braniewskiego.

§ 7. Wnioski rekomendowane przez komisję stypendialną ostatecznie zatwierdza Starosta Braniewski.

§ 8. Do stypendium nie może być typowany uczeń otrzymujący stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostatecznie decyzję podejmuje Starosta Braniewski.

§ 10. Stypendium przekazane zostanie na wskazany przez stypendystę we wniosku numer rachunku bankowego.

2699

UCHWAŁA Nr XLII/ 348/06 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Powiat Iławski.

Na podstawie art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 145 i 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zwanych dalej „szkołami”.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 przeznaczona jest na wykonywanie przez podmioty niepubliczne zadań publicznych z zakresu oświaty.

2. Podstawą obliczenia dotacji dla szkoły o uprawnieniach szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowi równowartość 50% kwoty bieżących wydatków ustalonych dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat iławski, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywistą liczbę uczniów w szkole.

3. W przypadku braku na terenie powiatu iławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji jest równowartość 50 % kwoty wydatków bieżących ustalonych dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju w budżecie najbliższego powiatu, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywistą liczbę uczniów w szkole.

§ 3. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „organem prowadzącym”, składa wnioski o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustalona na dany rok budżetowy dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do końca każdego miesiąca pod warunkiem złożenia informacji o aktualnej liczbie uczniów (słuchaczy), z wyszczególnieniem:

- 1) numeru semestru;
- 2) kierunku kształcenia w zawodzie;
- 3) cyklu kształcenia (zaoczne, wieczorowe).

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów (słuchaczy).

3. Ostateczne rozliczenie dotacji przysługujących organowi prowadzącemu za dany rok budżetowy następuje w I kwartale nowego roku budżetowego, poprzez:

- 1) wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się do dnia 30 marca;
- 2) kwotę nadpłaconej dotacji zalicza się na poczet dotacji udzielonych w roku, w którym ustalono nadpłatę lub w przypadku braku takiej możliwości organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu pobranej dotacji w terminie jednego miesiąca od daty dokonania rozliczenia.

§ 5. Bazą do ustalenia stawki zaliczki na rok udzielenia dotacji będą wydatki bieżące szkoły publicznej podobnego typu i rodzaju za okres od stycznia do września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji powiększone o planowany wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów (słuchaczy) oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

2. Organ dotujący ma prawo wstrzymać dotację w przypadkach:

- 1) stwierdzenia uchybień w trybie art. 7 ust. 3 oraz art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty oraz § 4 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały;
- 2) braku możliwości stwierdzenia zgodności danych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVII/156/2000 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu szkołom i placówkom niepublicznym.

§ 9. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stanisław Siłka

Załącznik
do uchwały Nr XLII/ 348/06
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 26 października 2006 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Organ prowadzący szkołę
2. Pełna nazwa szkoły i jej adres
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty
4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
5. Osoby uprawnione do zawarcia umowy o dotację:
 - a)
(imię, nazwisko, stanowisko)
 - b)
(imię, nazwisko, stanowisko)
6. Liczba uczniów do objęcia dotacją:
 - od dnia 1 stycznia
 - od dnia 1 września
7. Nazwa i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja
8. Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:
 - nazwy i numeru konta bankowego na które ma być przekazywana dotacja,
 - nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę,
 - adresu szkoły,
 - osób uprawnionych do zawarcia umowy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

2700

**UCHWAŁA Nr XXXVII/281/06
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 27 października 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/226/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Działdowski”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 dodaje się ust. 13 w brzmieniu: „Stypendia mogą być wypłacane od dnia 1 kwietnia 2006 r. również w formie gotówkowej bez konieczności przedstawiania faktur lub rachunków, pod warunkiem wydania przez

dyrektora szkoły zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia na zajęcia szkolne”;

- 2) w załączniku nr 4 do Regulaminu wprowadza się w § 5 dodatkowo ust. 10 w brzmieniu: „Od dnia 1 kwietnia 2006 r. stypendia mogą być wypłacane w formie gotówkowej bez konieczności przedstawiania faktur i rachunków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka