



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 grudnia 2006 r.

Nr 191

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2674 - Nr 46 z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Biała Piska.	12660
2675 - Nr 47 z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ostróda.	12662
2676 - Nr 48 z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lidzbark.	12664

UCHWAŁY RADY GMINY ROZOGI:

2677 - Nr XXXVIII/200/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.	12666
2678 - Nr XXXVIII/201/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach.	12734

2674

ROZPORZĄDZENIE Nr 46

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 24 listopada 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Biała Piska.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) zarządza się, co następuje:

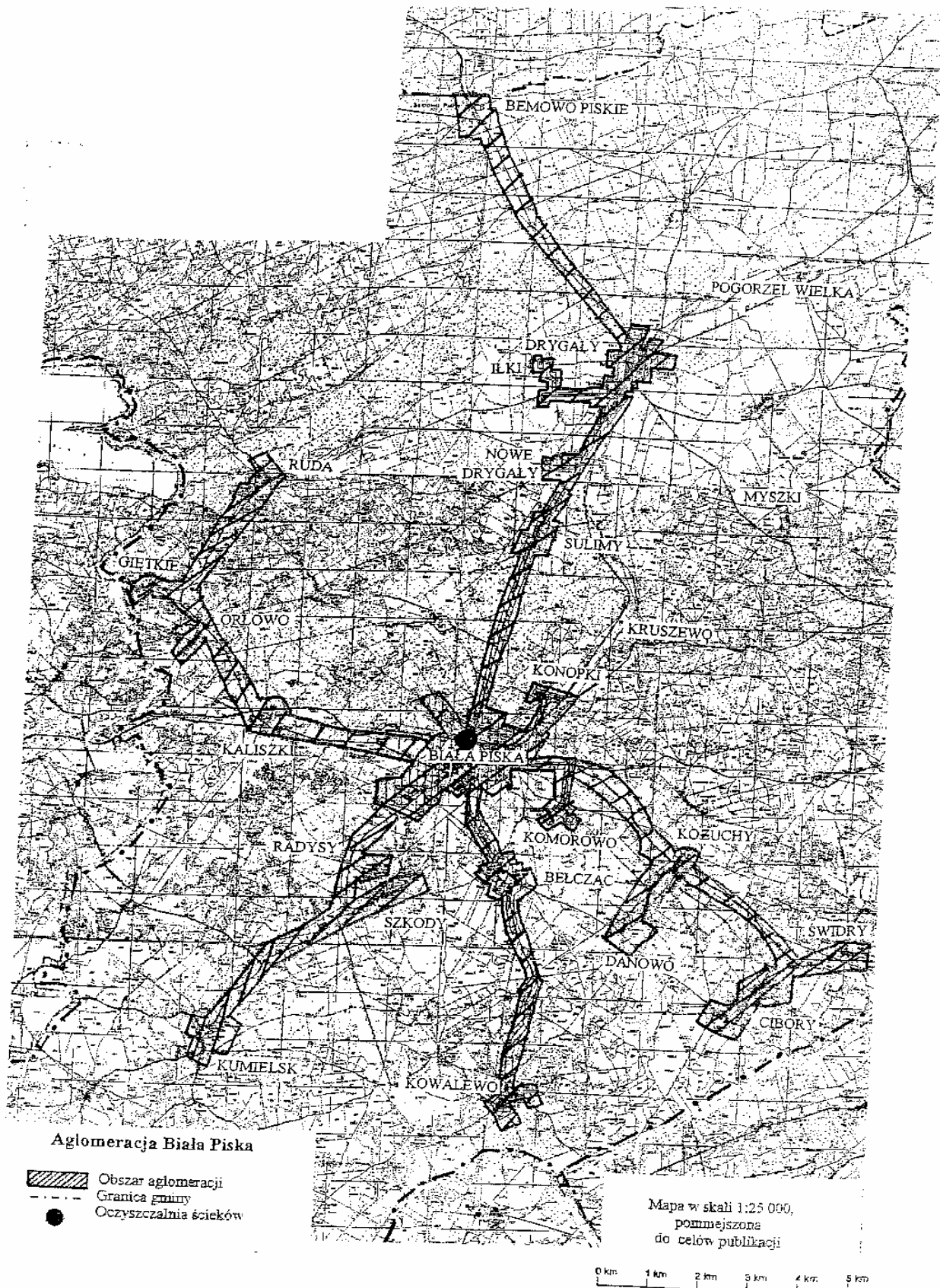
§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Biała Piska o równoważnej liczbie mieszkańców 4 400, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Biała Piska, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Biała Piska, powiat piski: Biała Piska, Bemowo Piskie, Drygały, Świdry, Kożuchy, Bełcząc, Kowalewo, Komorowo, Cibory, Danowo, Sulimy, Nowe Drygały, Iłki, Ruda, Giętkie, Orłowo, Kaliszki, Kumielsk, Radysy, Szkody, Konopki.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Załącznik
do rozporządzenia Nr 46
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Biała Piska.



2675

ROZPORZĄDZENIE Nr 47 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ostróda.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Ostróda o równoważnej liczbie mieszkańców 57 254 z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Tyrowo, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Ostróda, powiat ostródzki: Ostróda, Stare Jabłonki, Kątno, Szklarnia, Żurejny, Zawady Małe, Kajkowo, Idzbark, Worniny, Górka, Lubajny, Nowe Siedlisko, Zwierzewo, Międzyzlesie, Warlity Wielkie, Lichtajny, Ruś Mała, Tyrowo, Morliny, Ornowo,

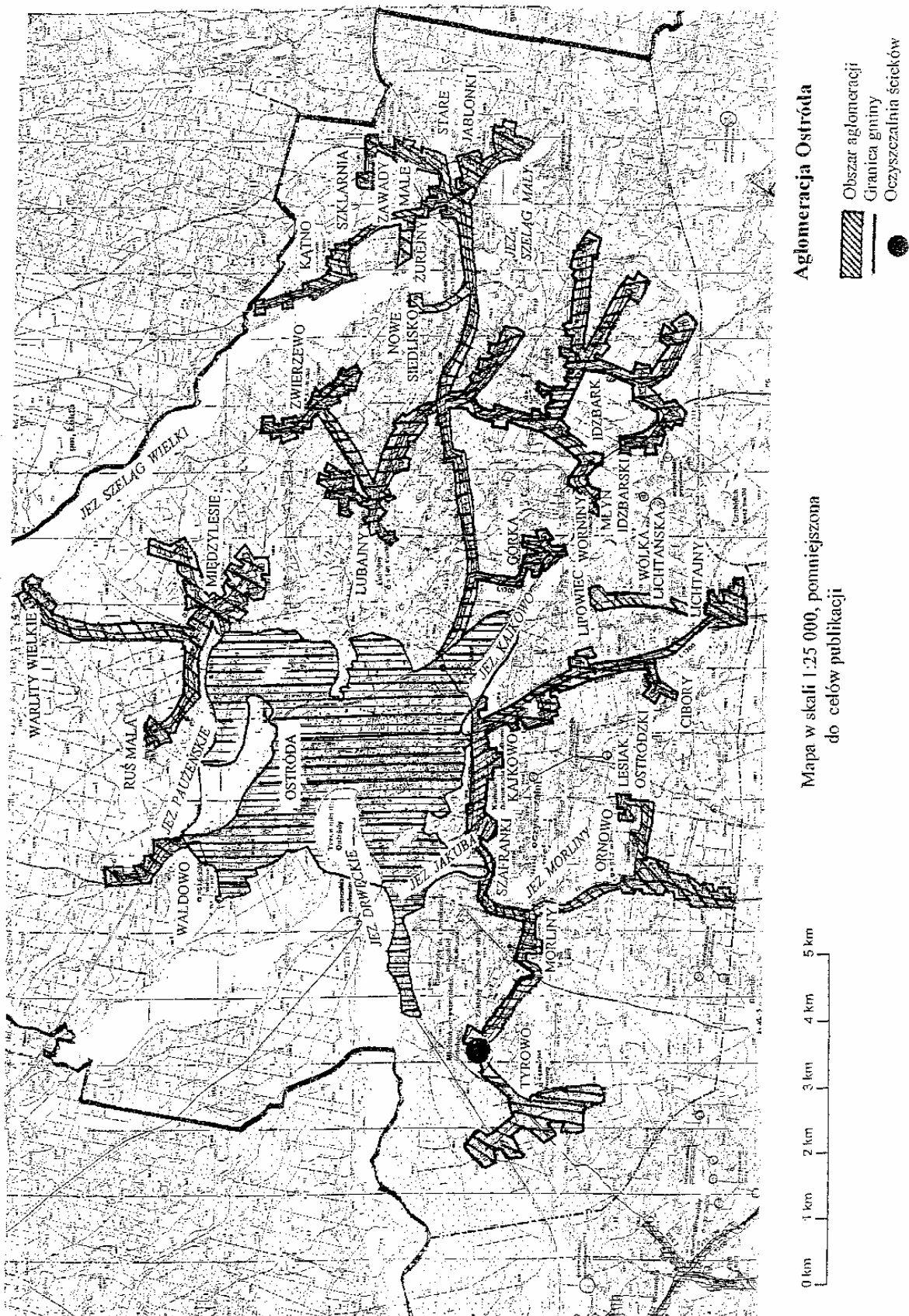
Szafranki, Wólka Lichtańska, Lipowiec, Młyn Idzbarski, Cibory, Lesiak Ostródzki, Wałdowo.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Załącznik
do rozporządzenia Nr 47
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ostróda.



2676

ROZPORZĄDZENIE Nr 48 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lidzbark.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) zarządza się, co następuje:

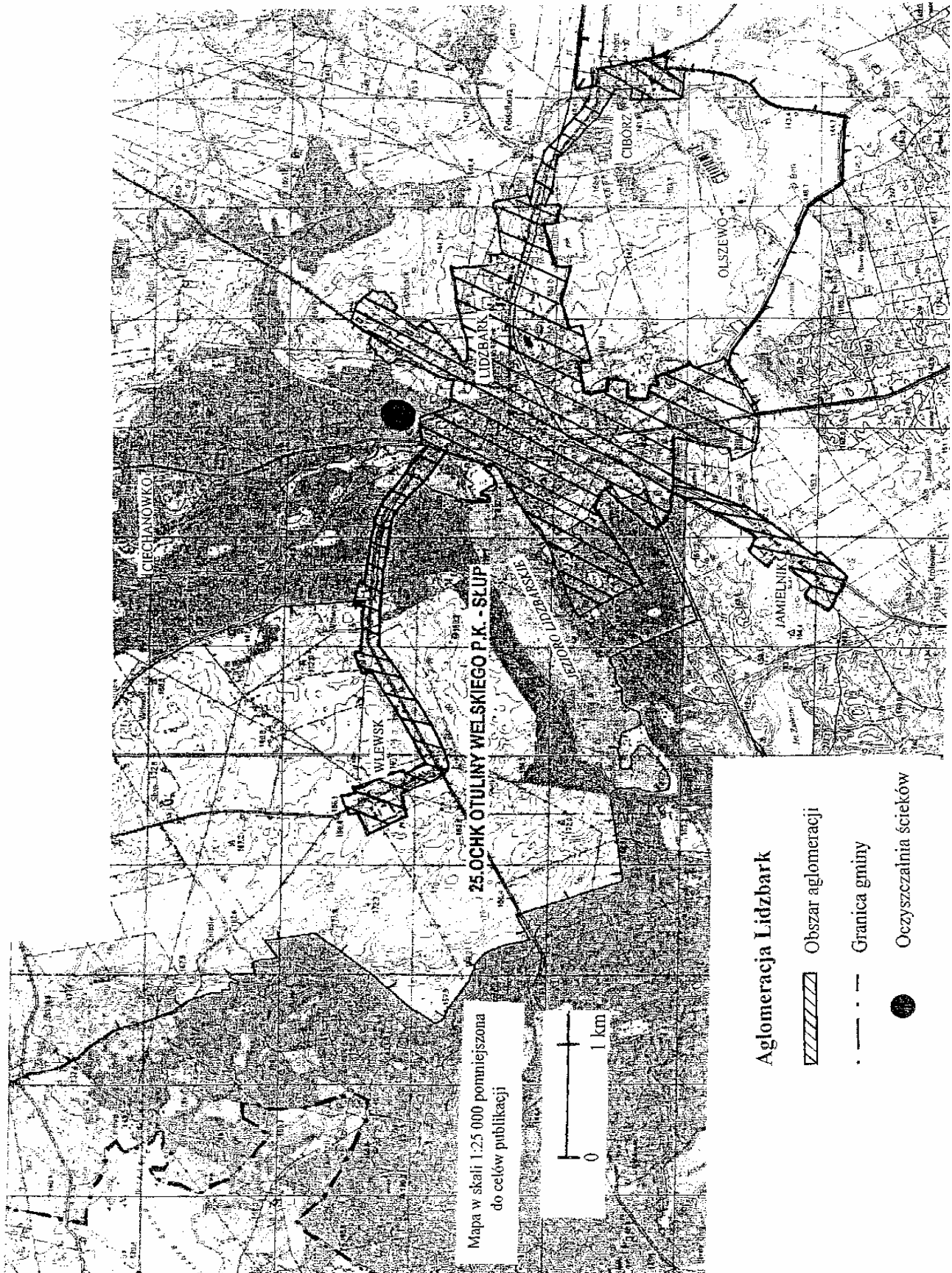
§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Lidzbark o równoważnej liczbie mieszkańców 7 096, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Ciechanówko, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Lidzbark, powiat działdowski: Lidzbark, Wleusk, Cibórz, Jamielnik.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Załącznik
do rozporządzenia Nr 48
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Lidzbark.



2677

UCHWAŁA Nr XXXVIII/200/06

Rady Gminy Rozogi

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 144 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Rozogi, w brzmieniu określonym w załącznikach Nr 1-15 do uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) uchwała Nr IX/53/91 Rady Gminy w Rozogach z dnia 26 marca 1991 r. w sprawie Statutu Sołectw,

2) § 3 uchwały Nr VI/31/90 Rady Gminy w Rozogach z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Rozogi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Dąbrowy I

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. W skład sołectwa wchodzi wieś Dąbrowy obejmująca nieruchomości od Nr 1 do Nr 310.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich

mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości

wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społeczną.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na

podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszania przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszania. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,

2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Dąbrowy II

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. W skład sołectwa wchodzi wieś Dąbrowy obejmująca nieruchomości od Nr 311 do Nr 370.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
 - 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
 - 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
 - 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
 - 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
 - 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
 - 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
 - 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
- § 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
 - 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołectką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§

19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołectką.

2. Skład liczbowy rady sołectkiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołectkiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów

rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołectką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołectkiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołectka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do

głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwskiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołectwskiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwskiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectwską do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzeniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczane dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA **Borki Rozowskie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectw obejmuje wieś Borki Rozowskie oraz Wysoki Grąd.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Faryny

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Faryny oraz Kokoszki.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołectwa

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszania przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszania. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołectwej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

1) na wniosek zebrania wiejskiego,

2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Kwiatuszki Wielkie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kwiatuszki Wielkie.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,

2) głosu w dyskusji,

3) zadawania pytań,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,

5) głosowania,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,

2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Klon

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kilimany, Klon oraz Wujaki.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
 - 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
 - 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
 - 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
 - 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
 - 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
 - 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
 - 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
- § 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
 - 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołectką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołectką.

2. Skład liczbowy rady sołectkiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołectkiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołectką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołectkiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołectka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbyte

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwskiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectwskiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwskiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectwską do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA

Księży Lasek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Księży Lasek oraz Suchorowiec.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbyte następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII **Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w

celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Kowalik

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kowalik.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołectwiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectwiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołectką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołectką.

2. Skład liczbowy rady sołectkiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołectkiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszania przez sołtysa i radę sołectką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszania. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołectkiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołectka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołectwej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

1) na wniosek zebrania wiejskiego,

2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA

Łuka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łuka.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,

2) głosu w dyskusji,

3) zadawania pytań,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,

5) głosowania,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów

rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do

głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII **Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Orzeszki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kiełbasy, Nowy Suchoros, Orzeszki oraz Radostowo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
 - 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
 - 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
 - 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
 - 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
 - 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
 - 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
 - 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
- § 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
 - 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołectką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołectką.

2. Skład liczbowy rady sołectkiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołectkiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołectką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołectkiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołectka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbyte

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołectwiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectwą do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzeniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozogi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lipniak oraz Rozogi.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Spaliny Wielkie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Antonia, Spaliny Małe oraz Spaliny Wielkie.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa

uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołectwa

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszania przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszania. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectwiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,

2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

1) na wniosek zebrania wiejskiego,

2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Wilamowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wilamowo.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,

2) głosu w dyskusji,

3) zadawania pytań,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,

5) głosowania,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Gminy,
- 2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w

celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Występ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Występ.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,

3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV Sołtys i rada sołectwa

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,

11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołectką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołectką.

2. Skład liczbowy rady sołectkiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołectkiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje sołtys.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołectką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołectkiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołectka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbyte

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectwiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectwiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectwiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectwą do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczane dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XXXVIII/200/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 października 2006 r.

STATUT SOŁECTWA Zawojki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozogi.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Rozogi,
- niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Zawojki.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 13) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 14) stanowienia w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9. Zadania określone w § 8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Zasady zwoływania zebrań wiejskich

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Gminy,

2) co najmniej $\frac{1}{20}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni od dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 32. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{20}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych gminy,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

§ 16. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2-4 członków. Radzie przewodniczy sołtys.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Wykonując swoje obowiązki sołtys trwale współpracuje z radą sołecką.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

§ 22. 1. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 23. 1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez tę Radę.

2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.

3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

§ 24. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

§ 25. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. 1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie

30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w § 11 ust. 1.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

§ 28. W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku Wójt występuje z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

§ 29. 1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada a zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 32. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{10}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie

następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w § 32 ust. 1.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 34. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 35. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów.

3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

§ 36. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 37. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale VI Statutu.

2. O konieczności przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

Rozdział VII

Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej

§ 38. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 39. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 4 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 40. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - b) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 41. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzeniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 42. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzane do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 43. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi pracownik Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy.

2. Każdorazowy planowany zakup towarów lub usług musi być zgłoszony na piśmie w Urzędzie Gminy przez sołtysa.

3. Na podstawie w/w zgłoszenia odpowiedni pracownik Urzędu Gminy przygotowuje zlecenie lub zamówienie.

4. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

5. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 4 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem komunalnym w sołectwie

§ 44. 1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 45. 1. W celu realizacji postanowień § 44 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 46. 1. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przeznacza się na:

- 1) pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym i korzystaniem z niego,
- 2) potrzeby gospodarcze i społeczne mieszkańców sołectwa.

2. Dochody z opłat, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 winny być kształtowane w takiej wysokości, aby zapewniały co najmniej pokrycie wydatków określonych w ust. 1 pkt 1.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany w statucie sołectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.

2678

UCHWAŁA Nr XXXVIII/201/06

Rady Gminy Rozogi

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Rozogi uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/109/04 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 8, poz. 171 z późn. zm.) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 9 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 10 w brzmieniu:
„10) ustawy o dodatkach mieszkaniowych”;

2) w § 4 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Ośrodek prowadzi postępowanie w zakresie dodatków mieszkaniowych jako zadanie własne gminy

zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych a w szczególności ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. W Ośrodku funkcjonuje samodzielna Sekcja Świadczeń Rodzinnych oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. Samodzielną Sekcją Świadczeń Rodzinnych kieruje Kierownik.

3. Samodzielnymi stanowiskami pracy są:

- 1) główny księgowy,
- 2) pracownicy socjalni”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel