



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 stycznia 2006 r.

Nr 19

TREŚĆ:  
Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 481** - Nr XX/4/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski. .... 1237
- 482** - Nr XXXIII/161/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Godkowo..... 1240
- 483** - Nr XXVIII/161/05 Rady Gminy Janowo z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006..... 1245
- 484** - Nr XLIV/266/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 20 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych. .... 1249
- 485** - Nr XXX/185/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 1249
- 486** - Nr XXXV/316/05 Rady Gminy Iława z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. .... 1254
- 487** - Nr XXXVII/214/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku..... 1254
- 488** - Nr XXXII/185/05 Rady Gminy Barciany z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 1260
- 489** - Nr XLIV/269/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Barczewo, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę. .... 1261
- 490** - Nr XLIV/275/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie. .... 1261
- 491** - Nr XXXIX/222/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn..... 1262
- 492** - Nr XL/224/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru. .... 1265

- 493** - Nr XL/225/05 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie opodatkowania podatkiem od nieruchomości budowli w 2006 r. .... 1265
- 494** - Nr XL/226/05 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości. .... 1266
- 495** - Nr XL/227/05 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej. .... 1266
- 496** - Nr XXXIV/333/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/236/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18.03.2005 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach”. .... 1267
- 497** - Nr XXXIV/335/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie kategoryzacji dróg publicznych. .... 1267
- 498** - Nr XXXIV/336/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. .... 1268
- 499** - Nr XXXIV/337/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko. .... 1269
- 500** - Nr XXXVI/75/05 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XXXV/60/05 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru. .... 1273
- 501** - Nr XXXIV/229/05 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty miejscowej. .... 1273
- 502** - Nr XXXIV/230/05 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku. .... 1274
- 503** - Nr XXXIV/232/05 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości. .... 1275
- WYROK:**
- 504** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 11 października 2005 r. sygn. akt II SA/OI 418/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Braniewie Nr XXVII/141/05 z dnia 16 marca 2005 r. w przedmiocie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu miasta Braniewa. .... 1276

**481**

**UCHWAŁA Nr XX/4/05  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 25 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844; Nr 118,

poz. 1112; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustanawia się roczne nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze utworzonego w

wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80 % środków funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na nagrody dyrektora, które planowane są w rocznym planie finansowym szkoły lub placówki,
- 2) 20 % środków funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanych dalej nagrodami Starosty Elbląskiego.

3. Nagrody Starosty Elbląskiego wypłacane są z budżetu Powiatu Elbląskiego, a nagrody dyrektorów szkół z budżetów szkół i placówek oświatowych.

**§ 2.** 1. Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 3.** Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

**§ 4.** Nagroda Starosty Elbląskiego jest równa przeciętnemu wynagrodzeniu miesięcznemu w gospodarce narodowej ogłoszonemu w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za rok kalendarzowy poprzedzający datę przyznania nagrody.

**§ 5.** Wysokość nagrody dyrektora może wynosić nie więcej niż 80 % wysokości nagrody Starosty Elbląskiego.

**§ 6.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Elbląskiego występuje:

- 1) dyrektor szkoły (placówki) dla zatrudnionych nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (placówce),
- 2) Naczelnik Wydziału Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu - w stosunku do dyrektorów szkół (placówek).

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w związku z § 2 ust. 1, składa się do Starosty Elbląskiego w terminie do 10 września każdego roku, a wnioski o których mowa w § 2 ust. 2 składa się co najmniej na trzy tygodnie przed przewidywaną datą wręczania nagród.

**§ 7.** Wnioski, o których mowa w § 6 wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy składają wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 8.** 1. Nagroda Starosty Elbląskiego może być przyznana niezależnie od innych nagród.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Elbląskiego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, muszą być zaopiniowane przez radę pedagogiczną.

**§ 9.** 1. Starosta Elbląski przyznaje nagrody po zaopiniowaniu wniosków przez komisję nagród.

2. W skład komisji nagród wchodzi:

- 1) Wicestarosta i Naczelnik Wydziału Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Zdrowia, Rodziny i Polityki Socjalnej, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu w Elblągu,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

**§ 10.** 1. Nagroda Starosty Elbląskiego i dyrektora szkoły (placówki) może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) w zakresie innych działań wynikających z zadań statutowych szkoły:
- a) wykazuje szczególną inwencję w przygotowywaniu projektów finansowych z funduszy Unii Europejskiej,
  - b) wykazuje szczególną dbałość o estetykę i wystrój szkoły,
  - c) wykazuje szczególną inwencję w tworzenie własnego warsztatu pracy (klasopracowni, biblioteki, świetlicy itp.),
  - d) przyczynia się do wzbogacenia bazy szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
  - e) podejmuje działania mające na celu przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym i współzawodnictwa na rynku pracy, a także do życia w rodzinie,
  - f) przyczynia się do rozwoju samodzielności i przedsiębiorczości uczniów.

2. Nagroda Starosty Elbląskiego dla dyrektora może być przyznana dyrektorowi, który spełnia co najmniej 3 kryteria określone w ust. 1 oraz dodatkowo co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi szkoły (placówki) oraz pozyskuje środki pozabudżetowe, w tym fundusze Unii Europejskiej,
- 2) osiąga wysokie oceny jakości szkoły potwierdzone raportem jakości pracy szkoły, protokołami kontroli, wynikami sprawdzianów i egzaminów,
- 3) podejmuje działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 4) angażuje się i współpracuje w realizacji zadań określonych przez organ prowadzący szkołę,
- 5) dba o klimat wychowawczy szkoły, rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 6) stwarza warunki sprzyjające rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

7) wprowadza programy autorskie, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

8) podejmuje aktywne działań promocyjnych szkoły potwierdzonych wynikami rekrutacji,

9) aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi.

**§ 11.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 12.** Starosta Elbląski może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§ 14.** Traci moc:

1) uchwała Nr VIII/66/099 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 listopada 1999 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród Starosty Elbląskiego ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,

2) uchwała Nr XVIII/22/01 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 12 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród Starosty Elbląskiego ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,

3) uchwała Nr XXIV/25/02 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród Starosty Elbląskiego ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Ryszard Zagalski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/4/05  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 25 lutego 2005 r.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY ELBLĄSKIEGO  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody STAROSTY ELBLĄSKIEGO**

Panu/Pani.....  
urodzonemu/nej.....

(data)

zatrudnionemu/nej w.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

(nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, inspektora, dyrektora - rok otrzymania)

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

**(zwięźle uzasadnienie co najmniej czterech kryteriów określonych w § 10 Regulaminu)**

np.:

**I. Kryterium wynikające z ust. 1 pkt 1, ppkt c  
zwięźła treść**

**II. Kryterium wynikające z ust. 1 pkt 3, ppkt b  
zwięźła treść**

**Opinia rady pedagogicznej**

Wniosek zaopiniowano pozytywnie /negatywnie/ - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej  
w dniu.....protokół Nr.....

**Organ przedstawiający wniosek**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka)

.....  
(podpis)

**482**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/161/05**

**Rady Gminy Godkowo**

**z dnia 19 grudnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Godkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, Dz. U. z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ustala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Usług Komunalnych w Godkowie na terenie Gminy Godkowo.

2. Celem niniejszego regulaminu jest:

1) określenie praw i obowiązków Zakładu Usług Komunalnych w Godkowie oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez ten zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,

- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków Zakładu Usług Komunalnych i odbiorców usług,
- 5) ustanowienie warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

## Rozdział II

### Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Usług Komunalnych w Godkowie.

**§ 2.** Zakład Usług Komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

**§ 3.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład Usług Komunalnych oraz nie utrudniający działalności zakładu, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu Usług Komunalnych wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Zakładu Usług Komunalnych o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## Rozdział III

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

**§ 4.** Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

**§ 5.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem Usług Komunalnych w Godkowie a odbiorcą usług.

**§ 6.** Zakład Usług Komunalnych jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

**§ 7.** Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług, Dokumenty te to delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika Zakładu Usług Komunalnych określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące:
  - dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach,
  - wykonanie prac konserwacyjno-remontowych,
  - kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 8.** Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 9.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielo lokalitywnymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnie.

**§ 10.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo lokalitywnego zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm,

- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

**§ 11.** Zakład Usług Komunalnych może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

**§ 12.** Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

**§ 13.** Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

**§ 14.** W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

**§ 15.** Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład Usług Komunalnych i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 16.** Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

#### **Rozdział IV**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.**

**§ 17.** Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,

5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,

6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

**§ 18.** Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,\*
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki przyłączenia do sieci oraz techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

**§ 19.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia" złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 20.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 21.** 1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni do dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,
- 4) dopuszczalna ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 22.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

**§ 23.** 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie w umowie o przyłączenie próby i odbiorcy częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorców, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Zakład.

**§ 24.** 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego

według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- 3) rodzaj odprowadzonych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości do, której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

**§ 25.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenie do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenie do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na postawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 23.** 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajdujące się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.



## **Rozdział VI**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji.**

§ 27. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
  - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
  - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 29. Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 30. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie zakładu i rozpatrywane są przez kierownika zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

## **Rozdział VII**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 31. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna,
- b) Państwowa Powiatowa Straż Pożarna.

§ 32. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem.

§ 33. 1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 34. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/85/04 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Godkowo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Danuta Laskowska

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-16/06 z dnia 13 stycznia 2006 r.

## 483

### UCHWAŁA Nr XXVIII/161/05

#### Rady Gminy Janowo

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz at. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 167, poz. 1397) oraz w powiązaniu z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 77<sup>1</sup> i 77<sup>2</sup> § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 j.t. Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717, Dz. U. z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Janowo po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego uchwała, co następuje:

#### § 1. Uchwała się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku;

- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat dla nauczycieli;
- 3) wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku;
- 4) wysokość stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku;
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli;
- 7) wysokość dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli oraz zasad przyznawania tego dodatku.

§ 2. Treść regulaminu stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc: uchwała Nr XIX/132/04 Rady Gminy Janowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady  
Grażyna Obrębska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/161/05  
Rady Gminy Janowo  
z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Janowo;

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów do dodatku za wysługę lat;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

## Rozdział I

### Dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat.

#### § 2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczycielowi, który:
  - a) uzyskuje wysokie wyniki dydaktyczne przez swoich uczniów - potwierdzone wynikami pomiaru dydaktycznego oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
  - b) doprowadza uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej co najmniej na szczeblu powiatu (olimpiady, konkursy, rozgrywki sportowe);
  - c) opracowuje i wdraża z sukcesem własne programy autorskie,
- 2) wysoką jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 3) wyróżniającą ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności za:
  - a) poświęcanie uczniowi (szkole) dodatkowego czasu poprzez organizowanie dla uczniów imprez, wycieczek, dodatkowych zajęć, podejmowanie się prac organizacyjnych w radzie pedagogicznej;
  - b) pomoc uczniom w rozwijaniu ich indywidualnych uzdolnień i predyspozycji, opiekując się różnymi projektami uczniowskimi jak: gazetka szkolna, małe formy artystyczne.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż pół roku.

§ 4. Dodatek nauczyciela może wynosić do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy czym globalna kwota przyznanych w danej szkole dodatków nie może przekroczyć 4 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5. 1. Prawa do dodatku nie posiada nauczyciel, który:

- 1) nie przepracował w danej szkole 1 roku, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych do pracy zgodnie z art. 18 ustawy;
- 2) jest zatrudniony w wymiarze niższym niż ½ etatu;
- 3) powrócił do pracy z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, bezpłatnego.

2. Ograniczeń określonych w ust. 1 nie stosuje się do nauczyciela języka zachodniego i informatyki.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciele otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat płacony jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca lub za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## Rozdział II Dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub sprawowanie funkcji przysługuje dodatek w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko/funkcja	% średniego wynagrodzenia stażysty określonego art. 30 ust. 3 ustawy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki)
1	Opiekun stażu	2,00 %
2	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	10 %
3	Wychowawca	Od 2 % do 3,5 %
4	Dyrektor lub wicedyrektor	15 % - 35 %

2. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki i jej warunki organizacyjne.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny płacony jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela.

**§ 9.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska bądź funkcji określonych § 7, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 10.** Dodatek związany ze stanowiskiem bądź funkcją przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

**§ 11.** Dodatek dla wychowawcy przysługuje tylko za jeden oddział, bez względu na ilość oddziałów, nad którymi nauczyciel sprawuje opiekę.

### **Rozdział III Dodatek za warunki pracy.**

**§ 12.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć określonych § 8 rozporządzenia, a w szczególności:

- a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela w przypadku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w tych warunkach. W przypadku realizacji poszczególnych godzin dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 13.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela. W przypadku realizacji poszczególnych godzin pracy w warunkach uciążliwych dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 14.** Dodatki określone § 12 i 13 wypłaca się z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział IV Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 15.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną

liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.\*

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia się zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia -za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział V Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

**§ 16.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80 % środków przeznacza się na nagrody dyrektora;
- b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:
- ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej;
  - ze środków, o których mowa ust. 1 lit. b Wójt Gminy.

**§ 17.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od całokształtu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Kandydata do nagrody winna cechować postawa zgodna z zasadami etyki, tolerancji, kultury i współżycia społecznego.

**§ 18.** 1. Nauczycielowi może być przyznana nagroda Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły zatrudniającego nauczyciela, rady rodziców lub z własnej inicjatywy Wójta Gminy.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy winny być przedłożone Wójtowi Gminy do dnia 30 września.

3. Wzór wniosku o nagrodę Wójta Gminy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 19.** Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia minimum 5 z następujących kryteriów:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone czołowymi lokatami uczniów w zawodach i konkursach międzyszkolnych;
- posiada udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez różne instytucje;
- poświęca uczniom dodatkowy czas organizując imprezy, wycieczki, pomoc w nauce;
- opiekuje się różnymi formami działalności uczniów jak: kabaret, gazetka szkolna, klub dyskusyjny, organizacje młodzieżowe;
- pozyskuje przez swoje działania i kontakty sponsorów na rzecz klasy lub szkoły;
- organizuje współpracę szkoły lub klasy z jednostkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej;
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i imprezy środowiskowe;
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub klasy, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

**§ 20.** Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej ocenę dobrą i spełnia minimum 3 kryteria określone w § 18.

**§ 21.** 1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców bądź zakładowej organizacji związkowej.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 22.** 1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy lub dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

2. Nagroda wypłacana jest łącznie ze składnikami wynagrodzenia płaconymi z dołu w miesiącu jej przyznania.

## **Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy.**

**§ 23.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin określonego art. 42 ust. 3 ustawy w szkołach na terenie gminy Janowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§ 24.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie - 4 % miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 ustawy w zaokrągleniu do pełnej złotówki;
- przy dwóch osobach - 5 % stawki, o której mowa w lit. a;
- przy trzech osobach - 6 % stawki, o której mowa w lit. a;
- przy czterech i więcej - 7 % stawki, o której mowa w lit. a.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 wlicza się nauczyciela oraz współmałżonka, dzieci (do 25 roku życia) i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących, pod warunkiem, że osoby wymienione pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

**§ 25.** 1. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

**§ 26.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- jednemu z małżonków, w przypadku gdy oboje mają uprawnienia do dodatku;
- niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 27.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

**§ 28.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

## 484

### UCHWAŁA Nr XLIV/266/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 20 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXVII/247/01 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych, wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) zachodzą przesłanki uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi.”,

2) w § 4 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Ostródzkiego - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 2-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę aktualnego w chwili podjęcia decyzji o umorzeniu,
- 2) Zarząd Powiatu w Ostródzie - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 2-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Jerzy Grubba

## 485

### UCHWAŁA Nr XXX/185/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami Dz. U. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845; Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz Nr 167, poz. 1397) Rada Gminy w Sorkwicach uchwała:

**§ 1.** Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2006, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXII/137/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu

określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz uchwała Nr XXV/161/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 16 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/137/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 3 lutego 2005 r.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
Adam Gmaj

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/185/05  
Rady Gminy w Sorkwicach  
z dnia 21 grudnia 2005 r.

### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest samorząd gminy Sorkwity,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

#### Dodatek za wystugę lat:

§ 1. 1. Dodatek za wystugę lat przysluguje na warunkach określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wystugę lat przysluguje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiaca kalendarzowego nastepujacego po miesiacu, w ktorzym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyzszej stawki dodatku, jezeli nabycie prawa nastapilo w ciagu miesiaca,
- 2) za dany miesiac, jezeli nabycie prawa do dodatku lub wyzszej stawki dodatku nastapilo pierwszego dnia miesiaca.

§ 2. Dodatek, o ktorzym mowa w § 1 wypłacany jest z gory w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek motywacyjny:

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczegolnych osiagnieci dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym, w

danej szkole, poprzedzajacym przyznanie dodatku motywacyjnego, a w szczegolności:

- a) uzyskiwanie przez uczniow, z uwzględnieniem ich mozliwosci oraz warunkow pracy nauczyciela, dobrych osiagnieci dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminow i sprawdzianow oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejetne rozwiazywanie problemow wychowawczych uczniow we wspolpracy z ich rodzicami,
  - c) pelne rozpoznanie srodowiska wychowawczego uczniow, aktywne i efektywne dzialanie na rzecz uczniow potrzebujacych szczegolnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczegolności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie sie do przydzielonych obowiazkow,
  - b) podnoszenie umiejetnosci zawodowych,
  - c) wzbogacanie wlasnego warsztatu pracy,
  - d) dbalosc o estetyke powierzonych pomieszczen i sprawnosci pomocy dydaktycznych lub innych urzadzen szkolnych,
  - e) prawidlowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiazywanie sie z poleceń slobowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizacje czynnosci i zajec, o ktorzych mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczegolności:
- a) udzial w organizowaniu imprez i uroczystosci szkolnych,
  - b) udzial w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie sie samorzadem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi dzialajacymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji kolezenskich, przejawianie innych form aktywnosci w ramach wewnatrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udzial w realizowaniu innych zadan statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przysluguje rowniez nauczycielom, dla ktorzych organem prowadzającym jest samorząd gminy Sorkwity, przeniesionych na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, pod warunkiem, ze dodatek taki nauczyciel otrzymywal w poprzedniej szkole w ostatnich 6 miesiacach przed przeniesieniem.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie moze byc wyzszy niz 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego. Na rok 2006 w budzecie gminy zapewnia sie srodki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokosci 5 %

planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli oraz w wysokości 15 % dla dyrektorów szkół.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Dodatek motywacyjny może być zmniejszony lub cofnięty jeśli:

1) nastąpiło naruszenie:

- dyscypliny budżetowej,
- ustalonego porządku i dyscypliny pracy,

2) w przypadku:

- nie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- nieprzestrzegania przepisów dotyczących ramowego planu nauczania, zasad tworzenia oddziałów i grup wychowawczych.

5. Decyzję o zmniejszeniu lub cofnięciu dodatku motywacyjnego doręcza się na piśmie wraz z uzasadnieniem.

6. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu dodatek został zmniejszony lub cofnięty może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zmniejszenia lub cofnięcia przyznanego dodatku.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek funkcyjny:**

**§ 5. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły mierzoną liczbą oddziałów oraz biorąc pod uwagę złożoność zadań, przyznaje dla dyrektora szkoły - wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole - dyrektor szkoły w wysokości nie mniejszej niż 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, po zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 6. 1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny. Nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - dodatek w wysokości 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3, po zaokrągleniu do pełnych złotych,

2) funkcję doradcy metodycznego - dodatek w wysokości do 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3, po zaokrągleniu do pełnych złotych,

3) funkcję nauczyciela konsultanta - dodatek w wysokości do 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3, po zaokrągleniu do pełnych złotych,

4) funkcję opiekuna stażu - dodatek w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego opiekuna stażu, po zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 poszczególnym nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 7. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy:**

**§ 8. 1.** Nauczycielom przysługują dodatki:

- a) z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 6 rozporządzenia w wysokości 20 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
- b) za uciążliwe warunki pracy, określone w § 7 rozporządzenia, w wysokości 10 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 9. 1.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z dodatków.

3. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.



### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw:**

**§ 10.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) wyjazdem służbowym nauczycieli delegowanych przez dyrektora,
- d) odbywającymi się rekolekcjami.

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 11.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

**§ 12.** Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym nadzór nad prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**§ 13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród:**

**§ 14.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 60 % środków przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora;
- 40 % środków przeznacza się na wypłaty nagród organu prowadzącego.

**§ 15.** Zasady i tryb przyznawania nagród:

1. Nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektora szkoły przyznawane są corocznie w Dniu Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach, w innym terminie.

2. Nagrody wypłacane są ze środków przewidzianych w planach finansowych poszczególnych szkół w ramach ustalonego odpisu. Wysokość nagród może zostać zwiększona ponad odpis w ramach oszczędności środków na funduszu plac poszczególnych szkół po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy.

3. Do nagrody mogą być proponowani dyrektorzy i nauczyciele szkół, dla których organem prowadzącym jest samorząd gminy Sorkwity, którzy przepracowali w szkole co najmniej jeden rok.

4. Nagrody przyznawane są za ostatni zakończony rok szkolny, przypadający przed Dniem Edukacji Narodowej, w którym przyznawana jest nagroda. Nagrody przyznawane są z uwzględnieniem osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:

- uzyskiwania przez uczniów wyników z egzaminów i sprawdzianów kończących etapy nauki, na poziomie co najmniej średniego wyniku dla naszego województwa,
- uzyskiwania przez uczniów wysokich wyników w przedmiotowych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
- przygotowywanie i realizacja szkolnych oraz międzyszkolnych imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, rekreacyjno-sportowym, itp.,
- przejawianie inicjatyw służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, poprawy warunków nauczania, estetyki placówki oraz jej otoczenia,
- przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
- działalności integrującej społeczność szkolną ze środowiskiem, w tym:
  - podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy szkole,
  - racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
  - pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

**§ 16.** Prawo do przedstawiania kandydatów do nagrody organu prowadzącego posiadają:

- 1) Wójt Gminy - dla dyrektorów szkół i pozostałych nauczycieli,
- 2) Związki Zawodowe działające w szkole - dla dyrektora, nauczycieli danej szkoły,

3) Dyrektor Szkoły - dla nauczycieli danej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

**§ 17.** Prawo do przedstawiania kandydatów do nagrody dyrektora posiadają:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Związki Zawodowe.

**§ 18.** 1. Wniosek dotyczący kandydata powinien zawierać:

- dane osobowe kandydata przedstawianego do nagrody,
- uzasadnienie,
- podpis osoby uprawnionej do składania wniosku.

2. Wnioski kierowane do organu prowadzącego należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół do dnia 20 września każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem wręczenia nagrody. Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół przekazuje kompletne wnioski do dnia 30 września, a w innym przypadku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku - Wójtowi Gminy.

3. Wnioski kierowane do dyrektora należy składać bezpośrednio u dyrektora szkoły do dnia 20 września każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem wręczenia nagrody.

4. Zachowanie pisemnej formy przy składaniu wniosków nie dotyczy wójta gminy w zakresie wnioskowania nagród organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły w zakresie wnioskowania nagród dyrektora.

**§ 19.** Wysokość nagrody ustala się maksymalnie do wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, obowiązującego na dzień 30 czerwca roku, w którym zostaje przyznana nagroda. Wysokość ustalonej w sposób określony wyżej nagrody zaokrągla się w górę do pełnych dziesięciu złotych.

**§ 20.** Decyzja o wyborze kandydata i określenie wysokości przyznanej nagrody organu prowadzącego pozostaje w kompetencji Wójta Gminy.

**§ 21.** Decyzja o wyborze kandydata i określenie wysokości przyznanej nagrody dyrektora szkoły pozostaje w kompetencji dyrektora.

#### **Dodatek mieszkaniowy:**

**§ 22.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12 % miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, po zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który jednemu z małżonków będzie wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi - wójt gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego mieszkania,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

2. Zmiana postanowień zawartych w regulaminie wymaga uzgodnienia z organizacjami związków zawodowych działających w placówkach oświatowych objętych niniejszym regulaminem.

## 486

### UCHWAŁA Nr XXXV/316/05

Rady Gminy Iława

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej<sup>1)</sup> (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, stanowiącym załącznik do uchwały XIX/171/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 po pkt 15 dodaje się pkt 16, który otrzymuje brzmienie:

„16) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”,

2) w § 2 ust. 5 po pkt 4 dodaje się pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) zadania z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej.”,

3) w § 6 po ust. 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z prowadzeniem postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i postępowaniu w sprawach zaliczek alimentacyjnych Ośrodek prowadzi postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego i przyznaje oraz wypłaca zaliczki alimentacyjne na podstawie ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.”.

**§ 2.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrowski

## 487

### UCHWAŁA Nr XXXVII/214/05

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 109 ust. 1 i 2, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku - o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 180, poz. 1495) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

**§ 2.** Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla i Dyrektorom szkół.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/180/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie: regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

**§ 5.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVII/214/05  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

## REGULAMIN

określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.  
- Karta Nauczyciela, na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 1. W regulaminie określa się:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Kartie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz Nr 179, poz. 1845),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 3. Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą szkoły (dyrektora) przysługuje dodatek motywacyjny za osiągnięte wyniki w pracy, a w szczególności za:

- 1) działania na rzecz poprawy warunków nauczania, sanitarnych i socjalnych w szkole,
- 2) prawidłową realizację budżetu szkoły oraz gospodarowanie środkami budżetowymi w sposób oszczędny,
- 3) stosowanie właściwej polityki kadrowej,
- 4) racjonalną organizację pracy szkoły,
- 5) dbałość o estetykę szkoły oraz jej otoczenia,
- 6) terminowe załatwianie spraw i korespondencji,
- 7) inicjatywy na rzecz pomocy szkole, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 1 % wynagrodzeń zasadniczych.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od dnia 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia.

5. Dodatek motywacyjny może być zmniejszony lub cofnięty jeśli:

- 1) nastąpiło naruszenie:
  - a) dyscypliny budżetowej,
  - b) ustalonego porządku i dyscypliny pracy,

2) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,

3) nieprzestrzegania przepisów dotyczących ramowego planu nauczania, zasad tworzenia oddziałów.

6. Decyzję o zmniejszeniu lub cofnięciu dodatku motywacyjnego doręcza się nauczycielowi na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu go zmniejszono lub cofnięto może nastąpić dopiero od rozpoczęcia nowego półrocza lub roku szkolnego.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dla nauczycieli nowozatrudnionych dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej pół roku.

#### § 4. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów powyżej 16 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	500 - 1.000 800 - 1.500 1.000 - 2.000 400 - 800

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia:

1) wychowawstwa klasy - 32 zł miesięcznie w szkołach podstawowych, gimnazjum i oddziałach przedszkolnych,

2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 32 zł miesięcznie.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych w pkt 3 nauczyciel zachowuje prawo do każdego z nich.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektora szkoły - burmistrz, a dla wicedyrektora szkoły - dyrektor szkoły.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 5. Dodatki za warunki pracy.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny mówi inaczej.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

4. Dodatki z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach wypłaca się z dołu.

#### § 6. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 %

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się

w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) rozpoczęcia roku szkolnego,
- 4) zakończenia roku szkolnego.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczyciela indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 5) rekolekcjami wielkanocnymi,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wymienione w ust. 3 pkt 1-6, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Za zajęcia wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

9. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 ze 100 % dodatkiem.

### § 8. Dodatek mieszkaniowy.

1. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 44 zł dla jednej osoby miesięcznie,
- 2) 59 zł dla dwóch osób miesięcznie,
- 3) 74 zł dla trzech osób miesięcznie,
- 4) 89 zł dla czterech i więcej osób miesięcznie.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel powiadamia bezzwłocznie dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek powiadamia organ prowadzący.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2, 3, 4, 5, 6.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły-burmistrz.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

### § 9. Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów szkół i burmistrza.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody burmistrza,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

5. Wysokość nagrody burmistrza i dyrektora uzależniona jest od wysokości posiadanych środków finansowych.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza może wystąpić:

- 1) dla dyrektora placówki:
  - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - b) rada pedagogiczna placówki,
  - c) rada szkoły,
  - d) burmistrz z własnej inicjatywy,
- 2) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - c) rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- 1) dyrektor z własnej inicjatywy,
- 2) rada pedagogiczna.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 opiniują związki zawodowe, a ust. 6 pkt 2 i ust. 7 pkt 1 również rada pedagogiczna.

9. Wzór wniosku o przyznanie nagrody burmistrza bądź dyrektora określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

10. Wnioski o nagrody burmistrza i dyrektora składa się do dnia 30 września każdego roku.

11. Nagroda, o której mowa w ust. 6 może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych, centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-V miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dnia patrona szkoły,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzież,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

4) w zakresie działalności finansowo-gospodarczej - dyrektorzy placówek:

- a) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem budżetowym,
- b) dbałość o powierzone mienie,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

5) nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik Nr 1

## W N I O S E K

### o przyznanie nagrody Burmistrza Reszla /dyrektora/ za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Reszla /dyrektora/

Panu/Pani.....

urodzonemu/nej.....

/wykształcenie, stopień specjalizacji, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej/

zatrudnionemu/nej.....

/nazwa szkoły-placówki, wymiar zatrudnienia/

ocena.....

/ocena i data dokonania oceny/

/dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Inspektora, Dyrektora - rok otrzymania/

krótkie uzasadnienie wniosku

/rada pedagogiczna placówki  
dla nagród dyrektora/

/organizacja związkowa/

/wnioskodawca/



**488**

**UCHWAŁA Nr XXXII/185/05  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 1134, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz art. 50 ust. 6), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Barcianach uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§ 2.** Decyzję o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego, po rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznawanie lub odmowę, podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach.

**§ 3.** Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 4.** Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze lub

specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli, stanowiącej załącznik do uchwały.

**§ 5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odpłatności za usługi stanowiąc nadmierne obciążenie dla osoby korzystającej z usług, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności, pod warunkiem że dochód miesięczny świadczeniobiorcy lub dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza 200 % najniższej emerytury.

**§ 6.** Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 7.** Ustala się bazową stawkę godzinową za usługi opiekuńcze w wysokości 12 zł.

**§ 8.** Uchwałę realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr X/64/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stefan Gbur

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/185/05  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Dochód na osobę w rodzinie netto % dochodu z art. 8 ustawy o Pomocy Społecznej	Wysokość odpłatności, liczone od kosztów usługi w % od 1 godz. usługi, tj. 12 zł			
	Samotnie gospodarująca		Zamieszkała z rodziną	
	w %	w zł	w %	w zł
369,00	0	0	50	6
370-555	10	1,20	100	12
556-922	25	3,00	100	12
923-1152,50	60	7,20	100	12
1153-1383	100	12,00	100	12
1384-1613,50	100	12,00	100	12
powyżej 1614	100	12,00	100	12

## 489

### UCHWAŁA Nr XLIV/269/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Barczewo, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 21, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r., Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1459) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 85 % od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, nieruchomości stanowiących własność Gminy Barczewo, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, przy płatności jednorazowej.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele mieszkalne i inne niż mieszkalne, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części mieszkalnej.

**§ 2.** 1. Koszty sporządzenia dokumentacji (w tym operatu szacunkowego), będącej podstawą naliczenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ponosi osoba występująca z wnioskiem o przekształcenie.

2. Na poczet kwoty, o której mowa w ust. 1 pobierane będą zaliczki.

3. W przypadku rezygnacji z przekształcenia zaliczka nie podlega zwrotowi.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr V/39/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie: udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkalne i ustalenia umownych stawek oprocentowania.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 490

### UCHWAŁA Nr XLIV/275/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/175/04 Rady Miejskiej w Barczewie z

dnia 11 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. Nr 152, poz. 1896) zmienionego uchwałą Nr XXXII/206/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. Nr 27, poz. 390) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

„8) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”,  
„9) innych ustaw nakładających wykonywanie zadań na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”,

2) w § 8 w pkt 28 dotychczasową treść skreśla się a pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28) realizacja zadań zleconych Ośrodkom Pomocy Społecznej, w tym wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Halina Bronka

## 491

### UCHWAŁA Nr XXXIX/222/05

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz z zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający warunki wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXVII/168/04 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Duda

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/222/05  
Rady Gminy Kętrzyn  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.**

### Rozdział I: Postanowienia wstępne.

**§ 1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Kętrzyn, zwany dalej regulaminem, określa:

1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,

3) wysokość i warunki przyznawania nagród,

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumieć należy przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kętrzyn,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły, który jest pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w kierowanej przez niego szkole lub Wójta Gminy, który jest pracodawcą dla dyrektorów gminnych szkół,
- 3) nauczyciele - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

**§ 3. 1.** Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

## **Rozdział II: Dodatki.**

**§ 4.** Podstawę obliczenia wysokości dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

1. Wysokość środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły określa się na 2 % na jeden etat nauczycielski.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy, a zasady przyznawania określają wewnętrzne regulaminy w poszczególnych szkołach.

3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu przynajmniej jednego roku szkolnego.

5. Organ prowadzący opracuje regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, jego wysokość ustala się od 0 do 7 % płacy zasadniczej.

6. Głównym kryterium przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół powinny być osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

**§ 5. 1.** Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół uzależnia się od ilości oddziałów:

- a) dyrektor 6 oddziałowej szkoły podstawowej otrzymuje dodatek funkcyjny - 360 zł,
- b) dyrektor od 7 do 10 oddziałowej szkoły podstawowej otrzymuje dodatek funkcyjny - 380 zł,
- c) dyrektor gimnazjum od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny - 600 zł,
- d) wicedyrektor gimnazjum od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny - 380 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość placówki oświatowej, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z kierowania placówką.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie przebywania dyrektora w stanie nieczynnym, w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za okres w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla danej placówki przysługuje osobie, zastępującej dyrektora wskazanej przez organ prowadzący.

**§ 6. 1.** Dodatek dla nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasowego przyznaje dyrektor szkoły na okres od 1 września do 31 sierpnia (rok szkolny).

2. Wysokość dodatku dla wychowawcy klasowego wynosi 39 zł miesięcznie.

3. Jeżeli z ważnych powodów dyrektor szkoły podejmie decyzję o zmianie wychowawcy klasowego w czasie trwania roku szkolnego to osoba przyjmująca funkcję wychowawcy otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca następującego po przejściu funkcji wychowawcy klasowego.

4. Wypłata dodatku ustaje z dniem cofnięcia funkcji.

5. Dodatek wychowawcy klasowego wypłaca się za każdy przepracowany miesiąc z dołu.

**§ 7. 1.** Dodatek dla opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie wypłaca się nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył funkcję opiekuna stażysty na okres trwania stażu.

2. Szczegółowe wymagania dla opiekuna stażysty ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty wypłaca się z dołu.

## **Rozdział III: Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 8. 1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie wypłaca się tylko za godziny efektywnie przepracowane.

3. Nie wypłaca się wynagrodzenia za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności z powodu:

- a) zawieszenia zajęć na wypadek epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdów uczniów na wycieczki lub imprezy,

c) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia, za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

7. Nauczyciel, który na własną prośbę i za zgodą dyrektora szkoły ma zwiększone pensum w danym roku szkolnym, nie może mieć godzin ponadwymiarowych.

8. Dla dyrektorów szkół podstawowych i dyrektora oraz wicedyrektora gimnazjum ustala się obniżone pensum:

- a) dyrektor szkoły 6-ciu oddziałowej pensum - 10 godzin,
- b) dyrektor szkoły od 7 do 10 oddziałów pensum - 8 godzin,
- c) dyrektor gimnazjum 12 do 15 oddziałów pensum - 7 godzin,
- d) dyrektor gimnazjum 16 do 18 oddziałów pensum - 5 godzin,
- e) wicedyrektor gimnazjum 12 do 18 oddziałów pensum - 9 godzin.

9. Godziny zastępstw doraźnych mogą być przydzielone nauczycielowi przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu konieczności ich odbycia i za zgodą nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

11. Kobieta w ciąży, osobę wychowującą dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu, będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

#### **Rozdział IV: Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

§ 9. 1. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26

stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity z dnia 15 lipca 2004 r.).

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół:

- a) 85 % środków funduszu nagród przeznacza się do dyspozycji dyrektorów szkół na nagrody dla nauczycieli,
- b) 15 % środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Wójta Gminy na nagrody dla dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, a ich głównym kryterium są osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze pedagoga.

4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

6. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej.

7. Nagrody Wójta Gminy przyznaje się nauczycielowi na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela.

#### **Rozdział V: Wynagrodzenie nauczycieli za pracę w dniach wolnych od zajęć szkolnych.**

§ 10. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zajęcia udokumentowane zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości takiej jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za każdą godzinę ponadwymiarową ze 100 % dodatkiem.

#### **Rozdział VI: Postanowienia końcowe.**

§ 11. 1. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami organizacji związkowej.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

## 492

### UCHWAŁA Nr XL/224/05 Rady Miejskiej w Ornećcie z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 18, art. 19 pkt 1 "e" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Ornećcie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę administracyjną w wysokości:

- 30 zł za wypis z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 30 zł za wyrys z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. Opłata administracyjna płatna jest na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy w Ornećcie: Bank Millennium Nr konta 871160220200000006140722 lub w kasie Urzędu.

2. Opłaty dokonuje się przed wykonaniem czynności urzędowej, od której jest pobierana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Henryk Kaczmarek

## 493

### UCHWAŁA Nr XL/225/05 Rady Miejskiej w Ornećcie z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie opodatkowania podatkiem od nieruchomości budowli w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Ornećcie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę podatku od nieruchomości obowiązującą na terenie miasta i gminy.

- 1) od budowli - 2 % ich wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Henryk Kaczmarek

## 494

### UCHWAŁA Nr XL/226/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Ornecie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W paragrafie 1 uchwały Nr XXXIX/218/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie

zwolnienia z podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie „2) Budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków”,
- pkt 3 otrzymuje brzmienie „3) Budynki i grunty służące do prowadzenia działalności kulturalnej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Henryk Kaczmarek

## 495

### UCHWAŁA Nr XL/227/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), oraz art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Ornecie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIX/216/05 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od osób fizycznych i osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowisku:

- 1) od sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, skrzynki lub bezpośrednio z placu - 2,60 zł,
- 2) od sprzedaży ze stoiska zadaszzonego - 5,10 zł,
- 3) od sprzedaży ze stoiska bez zadaszzenia - 4,10 zł,
- 4) od sprzedaży z namiotu - 15,00 zł,
- 5) od sprzedaży z:
  - a) samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności do 3,5 tony - 12,30 zł,
  - b) samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 3,5 tony - 16,40 zł,
  - c) ciągnika rolniczego, samochodu osobowego i wozu konnego - 12,30 zł.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Henryk Kaczmarek

## 496

### UCHWAŁA Nr XXXIV/333/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/236/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18.03.2005 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Giżycku z siedzibą w Wilkasach”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** W tytule uchwały Rady Gminy Giżycko Nr XXV/236/05 z dnia 18.03.2005 r. oraz w § 1 uchwały skreśla się wyrazy: „z siedzibą w Wilkasach”.

**§ 2.** W statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Giżycko Nr XXV/236/05 z dnia 18.03.2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule statutu oraz w § 1 i § 7 statutu skreśla się wyrazy: „z siedzibą w Wilkasach”,

2) § 2 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie: „Siedziba Zespołu mieści się w Giżycku, ul. Mickiewicza 33”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

## 497

### UCHWAŁA Nr XXXIV/335/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie kategoryzacji dróg publicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - jednolity tekst z późn. zm.: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.: Dz. U. 273 p. 2703, z 2005 roku, Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć drogę do kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały:

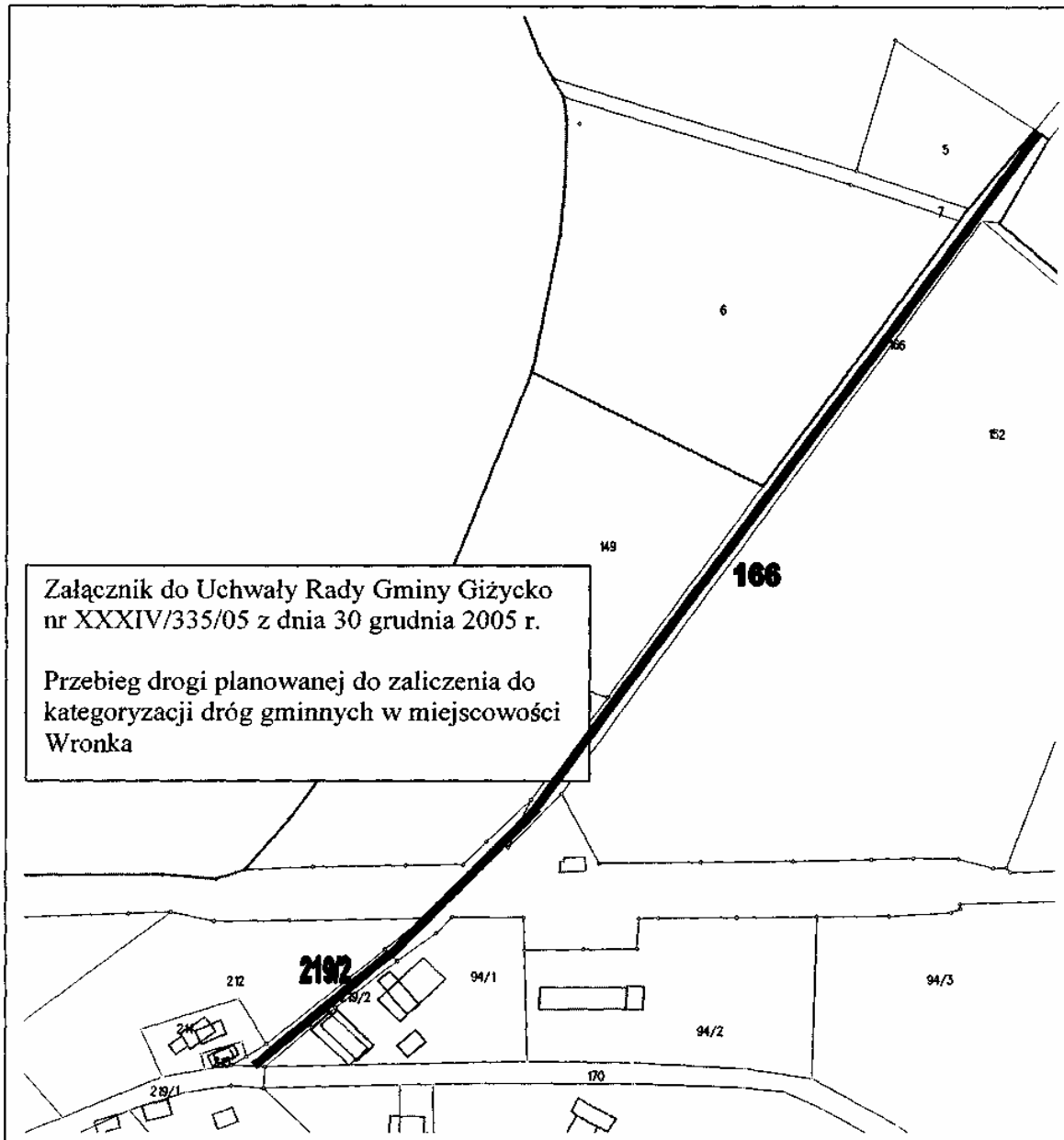
- droga „Wronka - Wilkasy Zalesie” (dz. ozn. Nr geod 219/2, 166, obręb Wronka).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko  
Ewa Raczkowska





**498**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/336/05  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.: z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz.

1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) - Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się następujące górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych:

Typ pojemnika/kontenera	Pojemność pojemnika/kontenera	Miesięczna stawka opłaty za odbiór odpadów z pojemnika/kontenera (dzierżawa pojemnika, transport i utylizacja odpadów)	Cykl opróżniania pojemnika/kontenera
SM-110	110 l	20,00 zł	co 2 tygodnie
PA-11	1 100 l	120,00 zł	co 2 tygodnie
KP-7	7 000 l	230,00 zł	co 4 tygodnie

2. Stawki określone w ust. 1 nie mogą być niższe niż:

- od mieszkańców: 6,20 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc,
- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej: 35,70 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów.

3. Liczba i typ pojemników/kontenerów (pojemność), w jakie zostanie wyposażona określona nieruchomość, ustala się na podstawie postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko dotyczących rodzaju i minimalnych pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości.

4. Ustala się górną stawkę opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 25,00 zł/m<sup>3</sup>.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko  
Ewa Raczkowska

## 499

### UCHWAŁA Nr XXXIV/337/05

Rady Gminy Giżycko

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.: z 1997 r.: Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r.: Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458) - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Giżycko Nr 29/98 z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko  
Ewa Raczkowska

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/337/05  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

## Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Giżycko.

### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Giżycko.

### Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.

3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania /makulatura, odpady plastikowe, szkło/ należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.

5. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

6. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni /usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy/ mogą być kompostowane na miejscu przez właściciela nieruchomości.

7. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych /baterie i akumulatory, lakiery, farby, świetlówki/ należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki.

8. Odpady wielkogabarytowe /meble, wymienione drzwi/ należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.

9. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów

komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do gruzu.

§ 3. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy:

- 1) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- 2) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 3) pielęgnacja i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 4) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym miejsc oraz pomieszczeń, mieszczących pojemniki na odpady,
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 6) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 7) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 8) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
- 9) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 10) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,
- 11) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
- 12) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
- 13) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 14) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 15) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
- 16) dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach 2 razy w roku.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 5) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych.

**§ 5. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

2. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu winien być zrealizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zieleń przyuliczną.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dość do budynków, punktów gromadzenia odpadów.

5. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

**§ 6. 1.** Mycie samochodów powinno się odbywać w miejscach do tego celu wyznaczonych.

2. Mycie samochodów osobowych na terenie nieruchomości jest dopuszczalne pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej. Zabrania się mycia samochodów osobowych w odległości mniejszej niż 10 m od cieków wodnych.

3. Naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach.

4. Właściciel samochodu może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

**§ 7.** Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przeznaczają się pojemniki, worki, kosze na śmieci.

**§ 8. 1.** Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 10.000 litrów.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne pojemności od 5 do 30 litrów.

**§ 9. 1.** Liczba i wielkość pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości, musi zapewniać okresowe składowanie odpadów i być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających okresowo, np. pracujących, oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki, spełniające następujące warunki:

- a) 15 dm<sup>3</sup>/Mk (mieszkańca), jednak minimum pojemnik 110 dm<sup>3</sup>/nieruchomość,
- b) 3 dm<sup>3</sup>/1 ucznia (dziecko) i pracownika w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach i żłobkach, jednak co najmniej - pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na lokal,
- c) 50 dm<sup>3</sup>/10 m<sup>2</sup> powierzchni w lokalach handlowych, jednak co najmniej pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na lokal,
- d) 20 dm<sup>3</sup>/1 miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych, jednak co najmniej pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na lokal,
- e) 110 dm<sup>3</sup>/10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych oraz produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, jednak co najmniej pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na zakład rzemieślniczy.

**§ 10.** O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

**§ 11. 1.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości.

2. Pojemniki i kontenery na odpady komunalne winny być poddawane dezynfekcji co najmniej raz na kwartał.

3. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

4. Pojemniki i worki powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

#### **Rozdział 4** **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

§ 12. 1. Ustala się miejsce wywozu odpadów komunalnych - Składowisko Odpadów Komunalnych „Świdry” w miejscowości Spytkowo.

2. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

- 1) z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie,
- 2) z pojemników na odpady komunalne:
  - a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - c) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3) z pojemników na odpady wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie,
- 4) z worków na śmieci, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie.

§ 13. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

#### **Rozdział 5** **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

§ 14. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów - nie więcej niż 95 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

#### **Rozdział 6** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

§ 15. 1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się z niego.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób niestwarzający uciążliwości /hałas lub odory/ dla osób

znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§ 16. 1. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

2. W przypadku zastosowania odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela nieruchomości zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych.

§ 17. 1. Właściciele lub opiekunowie psów są zobowiązani do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak chodniki, parki, skwery, ulice, place zabaw dla dzieci z szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

2. Zakazuje się wyprowadzenia psów i innych zwierząt domowych na tereny placów zabaw dla dzieci.

#### **Rozdział 8** **Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

§ 18. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§ 19. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

#### **Rozdział 9** **Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.**

§ 20. 1. Zarządcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych i innych miejscach zagrożonych bytowaniem gryzoni nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:
- w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
  - w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

## 500

### UCHWAŁA Nr XXXVI/75/05

#### Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XXXV/60/05 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) art. 19 pkt 1) lit. a) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>2</sup> (Jednolity tekst: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmiany: Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXV/60/05 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie

wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru wprowadza się poniższą zmianę:

w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ze sprzedaży prowadzonej z pojazdu samochodowego, przyczepy, wozu konnego oraz sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem namiotu - 9,00 zł”.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kisielice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek

## 501

### UCHWAŁA Nr XXXIV/229/05

#### Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 19 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Mon. Pol. z 2003 r. Nr 51, poz. 804; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; Mon. Pol. z 2004 r. Nr 43, poz. 753 i Nr 46, poz. 794; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) oraz Rozporządzenia Nr 146 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 sierpnia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłaty miejscowe (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 946) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dzienne stawki opłaty miejscowej w wysokości **1,65 zł.** od osób fizycznych przebywających dłużej niż 1 dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w ustalonych odrębnymi przepisami miejscowościach: Mikołajki, Baranowo, Cimowo, Cudnochyl, Dybowo, Faszcz, Górkło, Grabek, Grabówek, Grabówka, Grabnik Mały, Inulec, Jora Mała, Jora Wielka, Kulinowo, Kolonia Mikołajki, Lelek, Leśniczówka-Mikołajki, Leśniczówka-Śniardwy, Lisiny, Lisunie, Lubiewo, Łuknajno, Łuknajno-Leśniczówka, Małaszewo, Mateuszek, Nadawki, Nowe Sady, Olszewo, Prawdowo, Pszczółki, Sady, Stawek, Śmietki, Tałty, Tałty SHR, Woźnice, Zełwagi - za każdy dzień pobytu w takich miejscowościach.

**§ 2. 1.** Opłatę miejscową pobierają administracje oraz właściciele ośrodków wczasowych, pensjonatów oraz kwater prywatnych.

2. Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 7 % zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat.

3. Inkasenci pobierający opłatę miejscową odprowadzają ją miesięcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę miejscową.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/216/05 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie: ustalenia opłaty miejscowej.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 502

### UCHWAŁA Nr XXXIV/230/05

#### Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Mon. Pol. Z 2003 r. Nr 51, poz. 804; Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; Mon. Pol. Z 2004 r. Nr 43, poz. 753 i Nr 46, poz. 794; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 649 zł,
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1 082 zł,
- powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1 298 zł,

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą rocznie:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku od środków transportowych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1352	1406
13	14	1406	1461
14	15	1461	1514
15		1514	1569
Trzy osie			
12	17	1514	1569
17	19	1569	1622

19	21	1622	1677
21	23	1677	1730
23	25	1730	1785
25		1785	1839
Cztery osie			
12	25	1730	1785
25	27	1839	1893
27	29	1893	1947
29	31	1947	2505,15
31		2055	2505,15

3) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą, stawka podatku od środków transportowych wynosi rocznie:

- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 8 ton: 1406 zł,
- o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 8 ton i niższej niż 12 ton: 1514 zł.

4) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku od środków transportowych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1569	1622
18	25	1622	1677
25	31	1677	1730
31		1730	1936,29
Trzy osie i więcej			
12	40	1730	1936,29
40		1839	2505,15

- 5) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
- od 7 ton i poniżej 9 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawka podatku wynosi rocznie: 254 zł.
  - od 9 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawka podatku wynosi rocznie: 271 zł.

6) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą rocznie:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: przyczepa/ naczepa/ + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Os jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznany za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	276	281
18	25	281	330
25		330	578
Dwie osie			

12	28	303	541
28	33	632	876
33	38	876	1330
38		1184	1751
Trzy osie i więcej			
12	38	697	971
38		971	1319

- 7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia, stawki podatku wynoszą rocznie:
- mniej niż 30 miejsc - 1 223 zł,
  - równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1 352 zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane na potrzeby ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej, oddanych na taką działalność innym jednostkom lub osobom trzecim.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXXI/218/05 z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 503

### UCHWAŁA Nr XXXIV/232/05

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Mon. Pol. z 2003 r. Nr 51, poz. 804; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; Mon. Pol. z 2004 r. Nr 43, poz. 753 i Nr 46, poz. 794; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty lub ich części zajęte na cele publiczne przez gminne instytucje kultury tworzone przez gminę Mikołajki,
- 2) grunty, budynki i budowle zajęte na cmentarze komunalne,

- 3) grunty i budynki zajęte na działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz ochrony przeciwpożarowej, które są utrzymywane z budżetu gminy, z wyjątkiem nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki pozostałe (chlewy, obory, stodoły) wchodzące w skład byłego gospodarstwa rolnego podatnika stanowiące własność (współwłasność) emerytów, rencistów pod warunkiem, że renta, emerytura jest wyłącznym źródłem utrzymania właścicieli nieruchomości.

2. Zwolnienie wymienione w pkt 1 stosuje się na wniosek podatnika od miesiąca następnego po złożeniu wniosku.

3. Zwolnienia, o których mowa w pkt 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:



- a) budynki wybudowane po dniu 1.01.2006 r., przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna,
- b) budynki przeznaczone po raz pierwszy do działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna po dniu 1.01.2006 r.

2. Zwolnienie od podatku trwa:

- a) dla budynków, o których mowa w ust. 1 pkt a od dnia powstania obowiązku podatkowego w myśl art. 6 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- b) dla budynków, o których mowa w ust. 1 pkt b od miesiąca następnego po miesiącu, w którym budynek został związany z działalnością gospodarczą,
- c) zwolnienie o którym mowa w pkt 2 trwa nie dłużej niż trzy lata.

3. Zwolnienia udziela się na wniosek podatnika i liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

4. Warunkiem zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej z wykorzystaniem nieruchomości zwolnionych od podatku przez okres co najmniej 3 lat,
- b) zatrudnienie co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c) przedkładanie do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów warunkujących zwolnienie z podatku, a w szczególności:
  - deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości lub informacje w sprawie podatku od nieruchomości,
  - oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej z okresu ostatnich trzech lat łącznie z uzyskaną pomocą z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości,
  - zaświadczenie o zatrudnieniu pracownika,
  - dokumenty potwierdzające budowę lub rozbudowę budynku wraz z dopuszczeniem do użytkowania,
  - dokument rejestracji przedsiębiorcy.

5. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić

pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

6. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 4 podatnik traci prawo do zwolnienia i zobowiązany jest uiścić podatek od nieruchomości za cały dotychczasowy okres zwolnienia.

7. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia i jest obowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

**§ 4.** 1. Zwolnienia, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 o ile stanowią pomocą publiczną:

- udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
- nie są udzielane przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, motoryzacji, żeglugi morskiej, włókien syntetycznych, transporcie, działalność bezpośrednio związaną z eksportem oraz przedsiębiorcom, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą publiczną uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat przekracza 100 tys. Euro.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XIX/102/04 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłat lokalnych: targowej i miejscowej.

**§ 6.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 504

### WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 11 października 2005 r. sygn. akt II SA/OI 418/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA  
Sędzia WSA  
Asesor WSA  
Protokolant

Hanna Raszkowska,  
Tadeusz Lipiński,  
Beata Jezielska (spr.),  
Urszula Wojciechowska,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 11 października 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 marca 2005 r. Nr XXVII/141/05 w przedmiocie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu miasta Braniewa:

- I. Stwierdza nieważność art. 3 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXVII/141/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 marca 2005 r.
- II. Orzeka, że art. 3 ust. 3 załącznika do zaskarżonej uchwały nie może być wykonany do czasu uprawomocnienia się wyroku.