



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 grudnia 2006 r.

Nr 189

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2640** - Nr 8/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych „Kajkowo” w Ostródzie, woj. warmińsko-mazurskie. 12213

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2641** - Nr XXXV/250/06 Rady Gminy Kruklanki z dnia 19 września 2006 r. w sprawie ustalenia wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru deklaracji na podatek rolny, wzoru deklaracji na podatek leśny. 12216
- 2642** - Nr XLII/278/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miłomłyn oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. 12230
- 2643** - Nr V/24/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 12231
- 2644** - Nr XXXV/163/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 12232
- 2645** - Nr XLIII/197/06 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 10 października 2006 r. w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. 12233
- 2646** - Nr LXXVII/476/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 18 października 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazanych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 12234
- 2647** - Nr XXXVI/258/06 Rady Gminy Kruklanki z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych. 12236
- 2648** - Nr XXXI/206/06 Rady Gminy Wilczęta z dnia 20 października 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. 12237
- 2649** - Nr L/448/06 Rady Miasta Ełku z dnia 24 października 2006 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. 12238
- 2650** - Nr XLI/218/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Braniewa na rok 2007 oraz zwolnienia od podatku od nieruchomości. 12239

2651 - Nr XLI/219/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Braniewa w roku 2007.	12240
2652 - Nr XLIII/330/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych na realizację zadań gminy nieokreślonych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.	12242
2653 - Nr XLIII/332/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia dalszej opieki wyłapanym zwierzętom.	12245
2654 - Nr LXIX/863/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 r. w sprawie podatku od nieruchomości.	12246
2655 - Nr LXIX/864/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych.	12247
2656 - Nr LXIX/865/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 r. w sprawie opłaty miejscowej.	12248
2657 - Nr LVI/390/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego w Czerwonym Dworze oraz zatwierdzenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych.	12249
2658 - Nr XXIX/232/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 października 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego na 2007 rok.	12250
2659 - Nr XLV/15/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących na terenie miasta Mrągowo nowe miejsca pracy.	12251
2660 - Nr LIV/567/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości.	12254
2661 - Nr LIV/570/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.	12255
2662 - Nr LIV/580/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczania podatku rolnego.	12259
2663 - Nr XXXVII/225/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenie wzoru deklaracji na podatek na podatek od nieruchomości oraz informacji w sprawie podatku od nieruchomości.	12260
2664 - Nr XL/291/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości.	12267
2665 - Nr XL/292/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.	12268
2666 - Nr XL/293/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia stawek i zasad poboru opłaty miejscowej.	12269
2667 - Nr XL/294/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczania podatku rolnego.	12270
2668 - Nr XLVIII/280/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 27 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2007 rok.	12270
2669 - Nr XLVIII/281/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 27 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowane jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2007 rok.	12271
2670 - Nr I/5/06 Rady Gminy Kiwity z dnia 25 listopada 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kiwity.	12271

POROZUMIENIE:

2671 - w sprawie przekazania zarządzania drogami zawarte w Mrągowie dnia 21 listopada 2006 r. 12272

INFORMACJA:

2672 - Starosty Piskiego z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Pisz, powiat piski, województwo warmińsko-mazurskie. 12274

2640

ROZPORZĄDZENIE Nr 8/2006

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku

z dnia 22 listopada 2006 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych „Kajkowo” w Ostródzie, woj. warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wód podziemnych „Kajkowo” w Ostródzie, składającą się z:

- 1) terenu ochrony bezpośredniej;
- 2) terenu ochrony pośredniej.

2. Teren ochrony bezpośredniej obejmuje grunty wokół 7 studni, których lokalizację określa załącznik nr 1 do rozporządzenia. Przebieg granic terenu ochrony bezpośredniej opisano w załączniku nr 2 oraz oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Teren ochrony pośredniej obejmuje obszar o powierzchni 14,79 ha. Przebieg granic terenu ochrony pośredniej opisano w załączniku nr 3 oraz oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Na terenie ochrony bezpośredniej zakazuje się użytkowania gruntów na cele niezwiązane z eksploatacją ujęcia.

2. Na terenie ochrony bezpośredniej nakazuje się:

- 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
- 2) zagospodarować teren zielenią;
- 3) odprowadzać poza granice terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
- 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.

3. Teren ochrony bezpośredniej należy ogrodzić i oznakować poprzez umieszczenie na ogrodzeniu tablic zawierających informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie wzorów tablic informacyjnych o strefie ochronnej ujęcia wody (Dz. U. Nr 136, poz. 1457 i Nr 250, poz. 2506).

§ 3. Na terenie ochrony pośredniej zakazuje się:

- 1) wprowadzania ścieków do ziemi i wód, za wyjątkiem oczyszczonych wód opadowych odprowadzanych na podstawie pozwolenia wodnoprawnego;
- 2) rolniczego wykorzystania ścieków i osadów ściekowych oraz gnojowicy;
- 3) stosowania środków ochrony roślin innych niż dopuszczone do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
- 4) stosowania wyższych niż zalecane dawek środków ochrony roślin dopuszczonych do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
- 5) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;
- 6) lokalizowania magazynów i rurociągów do transportu produktów ropopochodnych oraz magazynów substancji, o których mowa w:
 - a) załączniku nr 11 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie wykazu substancji priorytetowych w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. Nr 233, poz. 1987);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 października 2005 r. w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega zgłoszeniu (Dz. U. Nr 207, poz. 1743 z 2006 r. Nr 100, poz. 695),
- 7) budowy stacji paliw;
- 8) urządzania obozowisk i parkingów, z wyjątkiem istniejących parkingów osiedlowych i przyulicznych oraz na terenie firm;
- 9) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwłok zwierzęcych;
- 10) eksploatacji kopalni;
- 11) lokalizowania dodatkowych nowych ujęć wody podziemnej, w tym studni kopanych i wierconych, z

wyłączeniem modernizacji i rozbudowy ujęcia „Kajkowo”;

- 12) budowy dróg publicznych o znaczeniu ponadlokalnym, z wyjątkiem modernizacji dróg istniejących oraz budowy dróg na istniejących osiedlach;
- 13) wwożenia na teren ochrony pośredniej i przewożenia materiałów mogących zanieczyścić ujmowaną wodę, w tym materiałów niebezpiecznych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega zgłoszeniu.

§ 4. Granice terenu ochrony pośredniej ujęcia wody winny być oznaczone przez umieszczenie, w punktach przecięcia się granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w

innych charakterystycznych punktach terenu, tablic zawierających informacje o ustanowieniu strefy.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Nr 4/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych „Kajkowo” w Ostródzie, woj. warmińsko-mazurskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 91, poz. 1531).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Dyrektor
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
Krzysztof Roman

Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 8/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z dnia 22 listopada 2006 r.

Wykaz położenia studni czynnych na ujęciu wód podziemnych „Kajkowo” według stanu na marzec 2005 r.

1. Studnia Nr 1 na działce Nr 254/2 obręb nr 12 Kajkowo.
2. Studnia Nr 2 na działce Nr 167/11 obręb nr 12 Kajkowo.
3. Studnia Nr 3 na działce Nr 225/7 obręb nr 12 Kajkowo.
4. Studnia Nr 4 na działce Nr 40/3 obręb nr 7 Ostróda.
5. Studnia Nr 5 na działce Nr 52/13 obręb nr 7 Ostróda.
6. Studnia Nr 6A na działce Nr 158/25 obręb nr 7 Ostróda.
7. Studnia Nr 7A na działce Nr 158/25 obręb nr 7 Ostróda.

Załącznik Nr 2
do Rozporządzenia Nr 8/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z dnia 22 listopada 2006 r.

Opis granic terenu ochrony bezpośredniej ujęcia wód „Kajkowo” na podstawie map ewidencyjnych w skali 1:1 000 i 1:2 000.

1. Dla studni nr 1 granica biegnie wzdłuż granic działki nr 254/2 obręb 12 Kajkowo.
2. Dla studni nr 2 granica biegnie wzdłuż granic działki nr 167/11 obręb 12 Kajkowo.
3. Dla studni nr 3 zasięg strefy obejmuje wygradzony i oznakowany obszar części działki nr 225/7 obręb 12 Kajkowo o wymiarach 18x18m.
4. Dla studni nr 4 granica biegnie wzdłuż granic działki 40/3 obręb 7 Ostróda.
5. Dla studni nr 5 granica biegnie wzdłuż granic działki 52/13 obręb 7 Ostróda.
6. Dla studni nr 6A i 7A granica biegnie wzdłuż granicy działek: 158/25, 158/24, 158/18, 158/3 obręb 7 Ostróda.

Załącznik Nr 3
do Rozporządzenia Nr 8/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z dnia 22 listopada 2006 r.

Opis granic terenu ochrony pośredniej ujęcia wód „Kajkowo”.

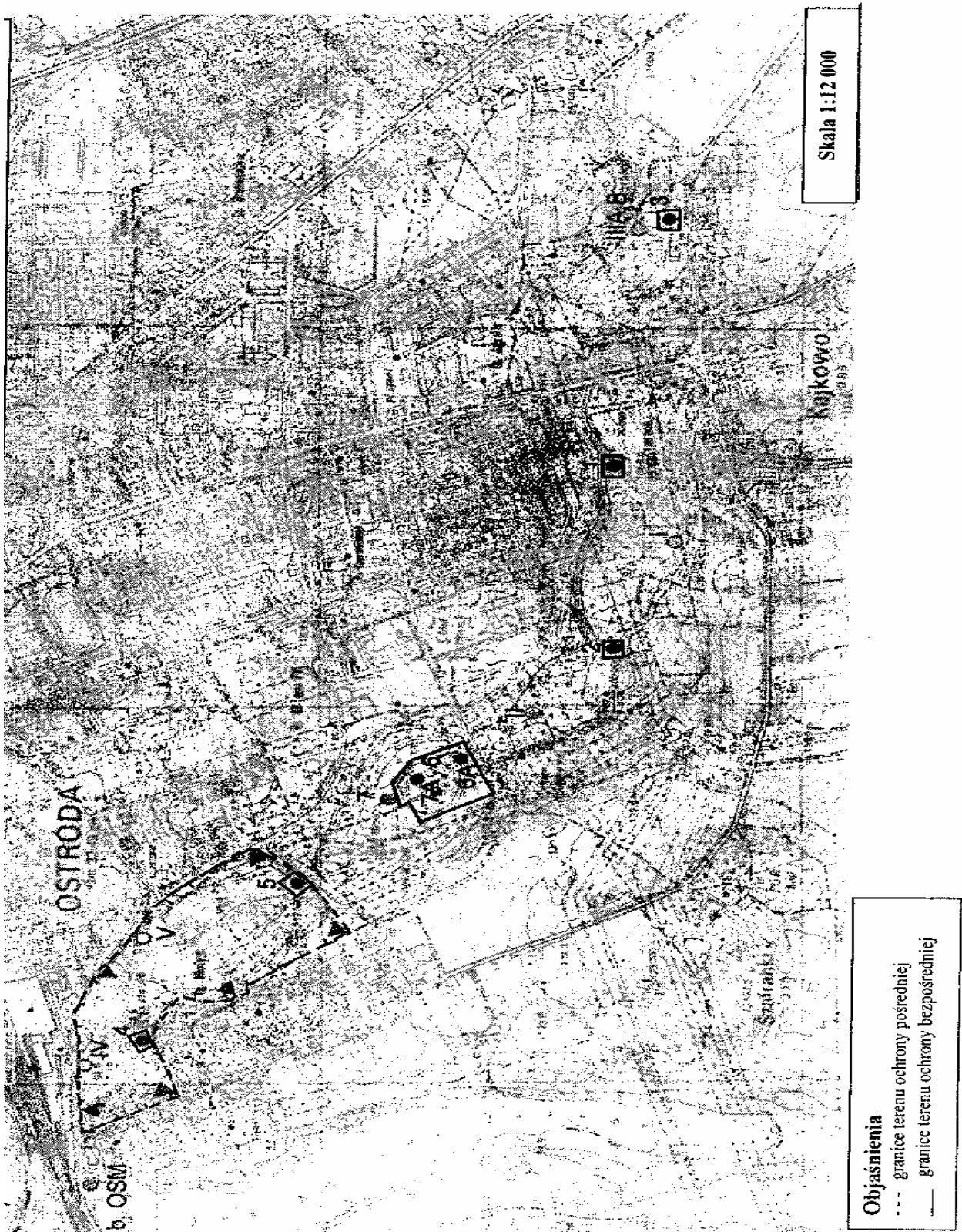
Szczegółowy opis granic na podstawie mapy ewidencyjnej w skali 1:2 000.

Granica terenu ochrony pośredniej przebiega w całości na gruntach miasta Ostródy w obrębie geodezyjnym nr 7.

Opis rozpoczyna się od skrzyżowania ulic Jagiełły i Jaracza i prowadzi się go zgodnie z ruchem wskazówek zegara.

Od punktu stanowiącego północno-zachodnie naroże działki nr 26/5 obręb 7, granica biegnie północną krawędzią działki nr 26/5, następnie bez zmiany kierunku północną granicą działki nr 42/4; dalej skręca w kierunku południowym i biegnie północno-wschodnią granicą działki nr 42/4 do miejsca styku z działką nr 115/4. Dalej przebiega po wschodnich granicach działek nr 115/4, 46/2 i 115/7 do punktu zetknięcia się z działką nr 116/3. Zmieniając kierunek na zachodni biegnie dalej południowymi granicami działek nr 116/3 i 115/7 a następnie wokół wschodniej, południowej i zachodniej granicy działki nr 52/13. Dalej biegnie ponownie południową granicą działki nr 115/7. Zmieniając kierunek na północny przebiega dalej wzdłuż zachodniej granicy działek nr 115/7, 115/4, 115/1 ponownie 115/4 do punktu styku z działką nr 40/4. Tu zmieniając kierunek na zachodni biegnie południowymi granicami działek nr 40/4, 40/3, 30/10 i 30/5 dochodząc do ul. Jaracza (działka nr 25). Dalej granica biegnie w kierunku północnym wzdłuż zachodnich granic działek nr 30/5, 30/6, 29/9, 28, 27/4, 26/4 i 26/5 - dochodząc do jej północno-zachodniego naroża, tj. punktu początkowego opisu.

Załącznik Nr 4
do Rozporządzenia Nr 8/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z dnia 22 listopada 2006 r.



2641

UCHWAŁA Nr XXXV/250/06

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie ustalenia wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru deklaracji na podatek rolny, wzoru deklaracji na podatek leśny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Określa się wzór formularza dane o nieruchomościach stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Kruklanki Nr III/15/02 z dnia 30 grudnia 2002 r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gašior

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/250./06
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 19 września 2006 r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

Organ podatkowy: Wójt Gminy Kruklanki 11-612 Kruklanki ul. 22 lipca 10

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81§2 ustawy Ordynacja podatkowa

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. zmiana informacji
2. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania	
3. Akt notarialny Repetytorium A Nr/ Numer umowy/ Postanowienie Sądu/ Inny tytuł prawny	

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko	
5. Pierwsze imię, drugie imię	
6. Numer PESEL	7. Numer NIP
8. Imię ojca	9. Imię matki

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA

(należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową)

20. Nazwisko	
21. Pierwsze imię, drugie imię	
22. Numer PESEL	23. Numer NIP
24. Imię ojca	25. Imię matki

B.4 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA

26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

C. 1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

36. Położenie nieruchomości (adres)

C. 2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat)

37. Rodzaj własności

1. Własność 2. Współwłasność

38. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

39. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste 2. Współużytkowanie

40. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

C. 3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI

	Obręb	Nr geodezyjny	Nr księgi wieczyste
41. Działki			
42. Budynki			
43. Lokale			

D. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha) z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	45.	m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	46.	ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	47.	m ²
4. Pozostałe grunty zabudowane i zurbanizowane oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem: Bz i Bi	48.	m ²
5. Pozostałe grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem dr	49.	m ²

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI *

Podstawa opodatkowania w m²

1. Mieszkalne – ogółem	50.	m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	51.	m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	52.	m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	53.	m ²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	54.	m ²
6. Budynki lotniskowe	55.	m ²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI

Podstawa opodatkowania w zł

1. Budowle lub ich części	56.	zł
---------------------------	-----	----

- INFORMACJA -

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 %, a mniejszą niż 1,40 m pomija się.

* Budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAW, UCHWAŁY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działań specjalnych produkcji rolnej.		57.	
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki z wyjątkiem Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	58.		
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty zadrzewione z wyjątkiem zajętych na Prowadzenie działalności gospodarczej	59.		
Inne zwolnienia ustawowe (podać przepis prawa)	60.	62.	63.
Inne zwolnienia wprowadzone uchwałą Rady Gminy Kruklanki Nr z dnia	64.	65.	66.

II. PODATEK ROLNY

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Powierzchnia gruntu w ha fizycznych z dokładnością do 1m ²							
Klasy użytków	Orne	Użytki zielone	Sady	Rolne zabudowane	Zadrzewione Zakrzewione N	Grunty pod stawami niezaryb.	Ogółem
I	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.
II	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.
III		81.	82.	83.	84.	85.	86.
IIIa	87.		88.	89.	90.	91.	92.
IIIb	93.		94.	95.	96.	97.	98.
IV		99.	100.	101.	102.	103.	104.
IVa	105.		106.	107.	108.	109.	110.
IVb	111.		112.	113.	114.	115.	116.
V	117.	118.	119.	120.	121.	122.	123.
VI	124.	125.	126.	127.	128.	129.	130.
VIz	131.	132.	133.	134.	135.	136.	137.
Razem	138.	139.	140.	141.	142.	143.	144.
Grunty pod stawami zarybionymi łososiem, trocią, głowacią, palią, pstrągiem							145.
Grunty pod stawami zarybionymi innymi gatunkami ryb							146.
Rowy							147.
Razem							148.

H. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY

Podstawa prawna	Artykuł, paragraf, ustęp, punkt	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)	149.	150.
Inne zwolnienia (podać przepis prawa)	151.	152.

III. PODATEK LEŚNY

I. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²
1. Lasy ochronne, lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody, lasy wchodzące w skład parków narodowych.	153.
2. Lasy pozostałe	154.
Razem	155.

J. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat (podać wiek lasu)	156. (wiek lasu)
Inne zwolnienia ustawowe (podać przepis prawa)	158.

K. DODATKOWE INFORMACJE

1. Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (lub wynajęcia)	159.
2. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej PKD (podstawowa)	160.
3. Data zakończenia budowy lub rozpoczęcia użytkowania budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem	161.

L. PRZYCZYNA KOREKTY INFORMACJI

162.

Ł. ADRES DO KORESPONDENCJI (podać jeżeli jest inny niż zamieszkania)

163.

Telefon kontaktowy.....

M. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

164. Imię	165. Nazwisko
166. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	167. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/250/06
Rady Gminy Krukłanki
z dnia 19 września 2006 r.

DN – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI
NA ROK**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).			
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami			
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.			
Organ podatkowy:	Wójt Gminy Krukłanki ul.22 Lipca 10 11-612 Krukłanki			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81§2 ustawy Ordynacja podatkowa				
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> deklaracja roczna <input type="checkbox"/> korekta deklaracji rocznej (od m-ca) <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> powstanie obowiązku podatkowego				
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna, w tym spółka nie posiadająca osobowości prawnej				
4. Rodzaj posiadania				
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> posiadacz zależny <input type="checkbox"/> współposiadacz zależny <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty				
5. Nazwa pełna * / Nazwisko, imię, data urodzenia **				
6. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki **				
7. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **		8. Nr Krajowego Rejestru Sądowego		
9. PKD				
10. Urząd Skarbowy według właściwości				
B. 2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA				
11. Kraj		12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina		15. Ulica	16. Numer domu	17. Numer lokalu
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy	20. Poczta	
B. 3. ADRES DO KORESPONDENCJI				
21. Kraj		22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina		25. Ulica	26. Numer domu	27. Numer lokalu
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy	30. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

C.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	31. m ²	32.	33.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	34. ha	35.	36.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	37. m ²	38.	39.
4. Pozostałe grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem Bz i Bi	40. m ²	41.	42.

C.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

(należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem klatek schodowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice i poddasza użytkowe.)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Mieszkalne ogółem:	43. m ²	44.	45.
w tym kondygnacji o wysokości			
od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	46.	47.	48.
powyżej 2,20 m	49.	50.	51.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	52. m ²	53.	54.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	55. m ²	56.	57.
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	58. m ²	59.	60.
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	61. m ²	62.	63.
6. Letniskowe	64. m ²	65.	66.

C.3. BUDOWLE

Wartość budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Podstawa opodatkowania w zł	Stawka podatku	Kwota podatku
67.	68.	69.

D. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

70.

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI (wynikających z ustawy lub uchwały Rady Gminy)

Tytuł prawny zwolnienia (art. ust. pkt)	Grunty (w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnią użytkową 1m ²)	Budowle (wartość)	Kwota zwolnienia
71.	72.	73.	74.	75.
76.	77.	78.	79.	80.
81.	82.	83.	84.	85.

86.	87.	88.	89.	90.
F. ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (w pełnych złotych)				91.
E. DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA				
E. 1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI				
92. Adres nieruchomości				
E. 2. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI				
	Obręb	Nr geodezyjny	Nr księgi wieczystej	
93. Działki				
94. Budynki				
95. Lokale				
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
96. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku		97. Telefon, adres e-mail		
98. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		99. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
Uwagi organu podatkowego				
.....				
.....				
Data (dzień - miesiąc - rok)		Podpis sprawdzającego		

* Dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną
** Dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

Pouczenie

- Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa obowiązane są wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy Kruklanki, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 każdego miesiąca. Wpłaty należy dokonywać na konto Bank Spółdzielczy w Węgorzewie O/Kruklanki 35 9348 0000 0397 0931 2000 0050.
- W razie niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego - art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego
deklarację

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/250/06
Rady Gminy Krukłanki
z dnia 19 września 2006 r.

DR – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY
NA ROK**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Organ podatkowy:	Wójt Gminy Krukłanki ul.22 Lipca 10 11-612 Krukłanki		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81§2 ustawy Ordynacja podatkowa			
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> deklaracja roczna <input type="checkbox"/> korekta deklaracji rocznej (od m-ca) <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> powstanie obowiązku podatkowego			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna, w tym spółka nie posiadająca osobowości prawnej			
4. Rodzaj posiadania			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> posiadacz zależny <input type="checkbox"/> współposiadacz zależny <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko, imię, data urodzenia **			
6. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki **			
7. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **		8. Nr Krajowego Rejestru Sądowego	
9. PKD			
10. Urząd Skarbowy według właściwości			
B. 2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj		12. Województwo	
13. Powiat			
14. Gmina		15. Ulica	
16. Numer domu		17. Numer lokalu	
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy	
20. Poczta			
B. 3. ADRES DO KORESPONDENCJI			
21. Kraj		22. Województwo	
23. Powiat			
24. Gmina		25. Ulica	
26. Numer domu		27. Numer lokalu	
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy	
30. Poczta			

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

C. 1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

31. Adres nieruchomości

C. 2. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

	Obręb	Nr geodezyjny	Nr księgi wieczystej
32. Działki			

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Powierzchnia gruntu w ha fizycznych z dokładnością do 1 m²

Klasy	Grunty orne /zabudowane B/R	Użytki zielone zabudowane B/Ł, B/Ps	Sady	Grunty pod stawami niezaryb.	Ogółem	Podlegające opodatkow.	Liczba ha przelicz.	Wymiar podatku rolnego
I	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
II	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.
III		49.		50.	51.	52.	53.	54.
IIIa	55.		56.	57.	58.	59.	60.	61.
IIIb	62.		63.	64.	65.	66.	67.	68.
IV		69.		70.	71.	72.	73.	74.
IVa	75.		76.	77.	78.	79.	80.	81.
IVb	82.		83.	84.	85.	86.	87.	88.
V	89.	90.	91.	92.	93.			
VI	94.	95.	96.	97.	98.			
VIz	99.	100.	101.	102.	103.			
Razem	104.	105.	106.	107.	108.			
Grunty pod stawami zarybionymi łososiem, trocią, głowacią, palia, pstrągiem					109.	110.	111.	112.
Grunty pod stawami zarybionymi innymi gatunkami ryb					113.	114.	115.	116.
Rowy					117.			
Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych					118.			
Razem					119.	120.	121.	122.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

123.

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ W PODATKU ROLNYM				
Podstawa prawna	Artykuł, ustęp, punkt	Powierzchnia z dokładnością do 1m ²		Kwota zwolnienia
		w ha fiz.	w ha przel.	
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)	124.	125.	126.	127.
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)	128.	129.	130.	131.
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)	132.	133.	134.	135.
Innych ustaw (podać przepis prawa)	136.	137.	138.	139.
Razem				140.
G. ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (w pełnych złotych)				141.
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
142. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku		143. Telefon, adres e-mail		
144. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		145. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika		
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
Uwagi organu podatkowego				
.....				
.....				
Data (dzień - miesiąc - rok)		Podpis sprawdzającego		

* Dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną
** Dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

Pouczenie

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa obowiązane są wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy Kruklanki, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada danego roku. Wpłaty należy dokonywać na konto Bank Spółdzielczy w Węgorzewie O/Kruklanki 35 9348 0000 0397 0931 2000 0050.

2. W razie niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego - art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXV/250/06
Rady Gminy Krukłanki
z dnia 19 września 2006 r.

DL – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY
NA ROK**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Organ podatkowy:	Wójt Gminy Krukłanki ul.22 Lipca 10 11-612 Krukłanki		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81§2 ustawy Ordynacja podatkowa			
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> deklaracja roczna <input type="checkbox"/> korekta deklaracji rocznej (od m-ca) <input type="checkbox"/> powstanie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku podatkowego			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna, w tym spółka nie posiadająca osobowości prawnej			
4. Rodzaj posiadania			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> posiadacz zależny <input type="checkbox"/> współposiadacz zależny <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko, imię, data urodzenia **			
6. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki **			
7. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **		8. Nr Krajowego Rejestru Sądowego	
9. PKD			
10. Urząd Skarbowy według właściwości			
B. 2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu	17. Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
B. 3. ADRES DO KORESPONDENCJI			
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Numer domu	27. Numer lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w ha fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Lasy ochronne	31. , ha	32.	33. ,
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	34. , ha	35.	36. ,
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)	37. , ha	38.	39. ,
D. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			40.
E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ W PODATKU LEŚNYM			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku	Kwota zwolnienia
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	41. m ²	42.	43. ,
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	44. m ²	43.	44. ,
3. Użytki ekologiczne	45. m ²	46.	47. ,
4. Inne zwolnienia	48. m ²	49.	50. ,
F. ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIENIA			51.
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
52. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku	53. Telefon, adres e-mail		
54. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
Uwagi organu podatkowego			
.....			
.....			
Data (dzień - miesiąc - rok)		Podpis sprawdzającego	

* Dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną

** Dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

Pouczenie

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa obowiązane są wpłacać obliczony w deklaracji podatek leśny bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy Kruklanki, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 każdego miesiąca. Wpłaty należy dokonywać na konto Bank Spółdzielczy w Węgorzewie O/Kruklanki 35 9348 0000 0397 0931 2000 0050.

2. W razie niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego - art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXV/250/06
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 19 września 2006 r.

ZN-1

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Nr załącznika

ZN-1 wypełnić odrębnie dla każdego rodzaju deklaracji

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
1. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. informacji IN-1	<input type="checkbox"/> 2. deklaracji DN- 1	<input type="checkbox"/> 3. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 4. deklaracji DL- 1
B. DANE PODATNIKA			
2. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości	
3. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
4. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
5. Identyfikator REGON	6. Numer PESEL **	7. Numer NIP	
C. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI			
	Obręb	Nr geodezyjny	Nr księgi wieczystej
8. Działki			
9. Budynki			
10. Lokale			

* dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

2642

UCHWAŁA Nr XLII/278/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miłomłyn oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r.: Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zmiany z 2005 r.: Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r.: Dz. U. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Miłomłyn i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z inicjatywy wierzyciela.

2. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin

zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu wierzytelności głównej, odsetek, należności ubocznych.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Burmistrz - odnośnie innych wierzytelności Gminy oraz jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Przepisy § 2 ust. 3, 4 i 5 oraz § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności spłacono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 6. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze umowy lub oświadczenia woli,

3) w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 8. Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchwałą Nr XII/82/03 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 21 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Miłomłyn i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy -

Ordynacja podatkowa - udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 10. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn do informowania Rady Miejskiej w Miłomłynie o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza do dnia 30 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

2643

UCHWAŁA Nr V/24/06

Rady Gminy Lubomino

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i 175, poz. 1457) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 50, poz. 362) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Lubomino mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Lubomino, jeżeli:

a) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,

b) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Lubomino.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności lub posiadaczom takiego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80 % włącznie nakładów, na wykonanie prac w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Wójt podaje do wiadomości publicznej informację o wysokości środków przeznaczonych na dotację poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Lubomina w terminie 30 dni od daty ogłoszenia, o którym mowa w § 3.

2. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:

a) nazwę i adres wnioskodawcy,

b) zakres planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

c) planowany termin zakończenia prac,

d) kwotę wnioskowanej dotacji.

§ 5. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z opinią Wójta przedkładane są Radzie Gminy celem podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.

2. W uchwale Rada Gminy określa nazwę otrzymującego dotację, zadanie, na jakie została przyznana dotacja oraz kwotę dotacji.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

a) opis zadania i termin jego wykonania,

b) wysokość dotacji celowej i tryb płatności,

- c) tryb kontroli wykonywania zadania,
- d) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania zadania składane w terminie określonym w umowie.

2. Dotacje niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane w danym roku budżetowym

podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na rachunek gminy. Nietrzymanie wskazanego terminu skutkuje obciążeniem podmiotu odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

2644

UCHWAŁA Nr XXXV/163/06 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 10 października 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy Bisztynek mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie gminy Bisztynek, jeżeli:

- a) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- b) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne lub artystyczne.

2. Wysokość środków finansowych w danym roku, przeznaczonych na udzielenie dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności lub posiadaczom takiego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona do wysokości 80 % łącznie nakładów koniecznych do wykonania prac określonych w kosztorysie inwestorskim zadania.

§ 3. 1. Dotacja przyznawana jest na podstawie wniosku składanego Burmistrzowi Gminy i Miasta Bisztynek.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca położenia,
- b) zakres planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i termin wykonania,
- c) przewidywane koszty realizacji prac,
- d) kwotę wnioskowanej dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) decyzję o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
- b) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli takie jest wymagane.

§ 4. 1. Dotację przyznaje Burmistrz na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa § 2.

2. O udzieleniu dotacji decyduje wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji w danym roku.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- a) opis zadania i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji i tryb płatności,
- c) tryb kontroli wykonania zadania,
- d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji w części lub całości.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie określonym umową.

§ 6. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej szczegółowego rozliczenia pod względem finansowo-rzeczowym.

2. Podstawą rozliczenia jest sprawozdanie z wykonania prac, które podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać:

- a) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków itp. wraz z ich kserokopiami,
- b) opis zrealizowanego zadania.

§ 7. 1. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie określonym w umowie nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

3. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych, pozbawia dany podmiot możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu gminy przez okres 3 lat.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

2645

UCHWAŁA Nr XLIII/197/06

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 10 października 2006 r.

w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną /należność główną/ przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/ według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub Wójta Gminy.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie, w przypadku określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z urzędu.

§ 3. Umorzenie wierzytelności za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych

§ 4. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2) Wójt Gminy - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że

dowody na podstawie, których umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

§ 9. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z podziałem na jednostki organizacyjne o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z informacją o realizacji budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIX/34/01 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie: ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

2646

UCHWAŁA Nr LXXVII/476/06

Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazanych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 208) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Z budżetu miasta mogą być udzielone dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta innych niż wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 2. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu miasta przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanych dalej „podmiotami”.

§ 3. 1. Wykaz zadań oraz kwot dotacji o realizację, których mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 2, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujemowane w budżecie Miasta nowe zadania publiczne.

3. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, ujemowane są w załącznikach do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał o zmianach w budżecie wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę jawności, powszechności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu miasta.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 6. 1. Podmiot składa ofertę zawierającą w szczególności:

- 1) dokładną nazwę i adres podmiotu, ubiegającego się o realizację zadania,
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 3) oświadczenie, w którym deklaruje, że ma wiedzę i doświadczenie oraz kadrę zdolną wykonać zadanie,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania i sposób jego realizacji,
- 5) termin realizacji zadania,
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

2. Do oferty podmiot ubiegający się o realizację zadania dołącza dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu oraz informację o osobach działających w imieniu podmiotu.

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn zwana w treści uchwały „Komisja”.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.

3. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i ocenę oferty.

4. Z otwarcia ofert i postępowania dotyczącego wyboru ofert sporządza się protokół.

§ 8. 1. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta może upoważnić merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Z przebiegu kontroli oraz jej wyników sporządza się protokół.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest złożyć rozliczenie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie w postaci:

- 1) sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania,
- 2) sprawozdania finansowego z określeniem wysokości poszczególnych wydatków i wykazem faktur.

2. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dołącza się poświadczony za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów finansowych dotyczących wydatkowania kwoty udzielonej dotacji.

§ 11. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z ustalonymi warunkami, podmiot zwraca dotację wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta w Kętrzynie.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVIII/192/2000 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 20.09.2000 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Nowak

2647

UCHWAŁA Nr XXXVI/258/06

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 roku, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kruklanki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.) - przypadających Gminie Kruklanki lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Wierzytelności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik - osoba fizyczna, zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- b) dłużnik - osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
- f) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy,

g) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umarzanie należności Gminy Kruklanki o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes gminy.

§ 4. 1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej.

2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1 do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony Wójt Gminy.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej, są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polska” za polecenie przesyłki listowej.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji kierownika jednostki,

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Radzie Gminy informacje o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego

roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

2648

UCHWAŁA Nr XXXI/206/06

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 43 ust. 2 z dnia 30 czerwca 2005 roku ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104, Nr 169, 44 oraz z 2006 roku Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady umarzania i odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących gminie Wilczęta, gminnym jednostkom i zakładom budżetowym oraz gminnym funduszom celowym - od osób fizycznych oraz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych niebędących państwowymi jednostkami organizacyjnymi, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub Wójta Gminy.

§ 3. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również urzędu.

§ 4. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 6. 1. Do umorzenia wierzytelności, z zastrzeżeniem ust. 2, uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Jeżeli wysokość wierzytelności nie przekracza 1.000 zł do umorzenia wierzytelności uprawniony jest

kierownik gminnej jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego któremu dana wierzytelność jest należna.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły, podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 9. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,

2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdania z podziałem na jednostki organizacyjne o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Wilczęta Nr XIV/115/01 z dnia 24 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odroczenia terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

2649

UCHWAŁA Nr L/448/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa sposób i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

1) jednostkom organizacyjnym Miasta Ełku;

2) dla Miasta Ełku jako jednostce samorządu terytorialnego, z wyjątkiem należności z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikiem”.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom o których mowa w § 1, których sposób i tryb umarzania, odroczenia spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn,

o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.);

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, mogą zostać umorzone, odroczone terminy spłaty całości należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

§ 5. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza trzykrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) Prezydent Miasta Ełku - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza trzydziestokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

3) Rada Miasta Ełku - jeżeli wartość należności głównej przekracza trzydziestokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 6. Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek do tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 7. Umorzenia należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu;

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/291/01 Rady Miasta Ełku z dnia 5 września 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

2650

UCHWAŁA Nr XLI/218/06

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Braniewa na rok 2007 oraz zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i

opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany: z 2005 r. Dz. U. Nr 143, poz. 1199), komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 października 2006 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów 2006 r. (Monitor Polski Nr 72, poz. 724) Rada Miejska w Braniewie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² pow. 0,57 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha pow. 2,84 zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² pow. 0,15 zł,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - od 1 m² pow. 0,47 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² pow. użytkowej 17,46 zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² pow. użytkowej 7,51 zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² pow. użytkowej 3,75 zł,

e) pozostałych

- garaże - od 1 m² pow. użytkowej 6,01 zł,
- pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² pow. użytkowej 3,24 zł,

3) od budowli 2 % ich wartości.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) budynki i budowle lub ich części oraz grunty, które służą wyłącznie do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kultury.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/167/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Braniewa na rok 2006 oraz zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

2651

UCHWAŁA Nr XLI/219/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie miasta Braniewa w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128) i art. 10 ust. 1, 2 i 3, art. 12 ust. 4, art. 12b oraz art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany: z 2005 r. Nr 143, poz. 1199), Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 października 2006 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów 2006 r. (Monitor Polski z dnia 19 października 2006 r. Nr 72, poz. 724) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2007 r. (Monitor Polski z dnia 19 października 2006 r. Nr 72, poz. 721) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta Braniewa:

1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

- pojazdy od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 630 zł,
- pojazdy od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie z katalizatorem 610 zł,
- pojazdy powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 880 zł,
- pojazdy powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie z katalizatorem 860 zł,
- pojazdy powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1060 zł,
- pojazdy powyżej 9 ton i poniżej 12 ton z katalizatorem 1040 zł,

2) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (w złotych)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne pojazdy z katalizatorem	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (pojazdy z katalizatorem)
Dwie osie					
12	13	1450	1430	1480	1460
13	14	1460	1440	1490	1470
14	15	1470	1450	1500	1480
15		1480	1460	1510	1490
Trzy osie					
12	17	1470	1450	1500	1480
17	19	1730	1710	1740	1720
19	21	1750	1730	1760	1740
21	23	1770	1750	1780	1760
23	25	1800	1780	1810	1790
25		1810	1790	1820	1800
Cztery osie i więcej					
12	25	1790	1770	1800	1780
25	27	1940	1920	1950	1930
27	29	1990	1970	2000	1980
29	31	2040	2020	2400	2390
31		2140	2030	2410	2400

3) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 i poniżej 12 ton z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

- pojazdy od 3,5 tony i poniżej 9 ton 840 zł,
- pojazdy od 3,5 tony i poniżej 9 ton z katalizatorem 820 zł,
- pojazdy od 9 ton włącznie i poniżej 12 ton 1020 zł,
- pojazdy od 9 ton włącznie i poniżej 12 ton z katalizatorem 1000 zł,

4) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia z uwzględnieniem wpływu na środowisko naturalne:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne (pojazdy z katalizatorem)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (pojazdy z katalizatorem)
Dwie osie					
12	18	1490	1470	1510	1500
18	25	1800	1780	1820	1800
25	31	1840	1820	1850	1830
31		1850	1830	1860	1840

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)			
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne (pojazdy z katalizatorem)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (pojazdy z katalizatorem)
Dwie osie					
12	18	1490	1470	1510	1500
Trzy osie					
12	40	1830	1810	1840	1830
40		1920	1900	2390	2350

5) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 9 ton 220 zł,
- od 9 ton włącznie do poniżej 12 ton 230 zł,

6) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa /przyczepa/ + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	280	300
18	25	340	360
25		360	600
Dwie osie			
12	28	340	520
28	33	660	920
33	38	920	1400
38		1240	1840
Trzy osie i więcej			
12	38	720	1020
38		1020	1400

7) autobusy w zależności od liczby miejsc:

Do 15 miejsc	620
Powyżej 15 miejsc i poniżej 30 miejsc	860
Równo 30 miejsc i powyżej	1740

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy szkolne i autobusy wykorzystywane w lokalnym transporcie drogowym.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/168/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta Braniewa w 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

2652

UCHWAŁA Nr XLIII/330/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zasad przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych na realizację zadań gminy nieokreślonych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) oraz art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu gminy na realizację jej zadań własnych nieokreślonych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Przepisy niniejsze określają:

- 1) tryb postępowania przy udzieleniu dotacji,
- 2) sposób kontroli wykonania zleconego zadania oraz wykorzystania udzielonej dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji udzielonej podmiotom spoza sektora finansów publicznych, na realizację w/w zadań,
- 4) zasady dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych,
- 5) współpracę pozafinansową.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Burmistrzu” rozumie się przez to Burmistrza Miasta Mikołajki,
- 2) „podmiocie” rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,

3) „zadaniu” rozumie się przez to zadanie publiczne stanowiące zadanie własne gminy, nie określone przepisami ustawy o pożytku publicznym,

4) „gminie” rozumie się przez to Gminę Mikołajki.

5) „pełnomocniku” rozumie się przez to pełnomocnika Burmistrza Miasta Mikołajki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I

Tryb postępowania przy udzieleniu dotacji

§ 4. 1. Tryb zlecenia zadań organizacjom pozarządowym następuje zgodnie z ustawą:

- o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873),
- o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231),
- o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593),
- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku Nr 123, poz. 776),
- o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1229),
- „Prawo ochrony środowiska” z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2006 roku Nr 129, poz. 902).

2. Podstawowe tryby zlecenia zadań dla organizacji:

- a) wspierania projektów organizacji pozarządowych,
- b) powierzanie zadań własnych miasta organizacjom pozarządowym.

3. Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania. Standaryzacja zadania polega na określeniu najważniejszych zagadnień:

- a) przedmiot powierzenia,
- b) odbiorcy/klienci,
- c) miejsce realizacji zadania,
- d) czas realizacji zadania,
- e) specyfikacja czynności,
- f) określenie jakości zadania,

g) sposób i kryteria oceny realizacji zadania (ewaluacja).

4. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania jak i powierzania zadań, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją konkursu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 roku Nr 264, poz. 2207).

§ 5. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy samorząd dostrzega zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.

2. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w załączniku nr 1 rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

3. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym formularzem. Wraz z ofertą organizacja zobowiązana jest złożyć:

- a) obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- c) raport (merytoryczny i finansowy) z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
- d) wypełnioną ankietę organizacji pozarządowych (jeżeli nie została wcześniej złożona).

4. Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy,
- b) na podstronie internetowej dotyczącej organizacji pozarządowych,
- c) na tablicy ogłoszeń w UMiG w Mikołajkach,
- d) w prasie lokalnej.

§ 7. 1. W ramach dotacji nie będą pokrywane koszty, takie jak:

- a) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,

e) działalność polityczną i religijną,

f) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

g) finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,

h) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami). Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonania zadania publicznego.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się między innymi poniższymi kryteriami:

- a) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie współpracy,
- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
- c) kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji - jeśli jest wsparte a nie powierzone (minimum 20 %). Przez wkład własny organizacji rozumiany jest wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy,
- d) możliwością kontynuacji programu,
- e) dotychczasową współpracą z samorządem.

2. Oferty podlegają opinii komisji konkursowej.

3. Samorząd rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.

4. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej UMiG.

§ 9. 1. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.

2. Samorząd przekaże niepóźniej niż w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej. Ponadto organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, przed podpisaniem umowy, przedkładają harmonogram realizacji zadania, który jest załącznikiem do umowy na realizację zadania.

Rozdział II

Sposób kontroli wykonania zleconego zadania oraz wykorzystania udzielonej dotacji

§ 10. 1. Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania.

2. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem

umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.

§ 11. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd - pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy. Podstawą do pokrycia przez samorząd wydatków powstałych przed dniem rozwiązania umowy będą udokumentowane koszty dotyczące realizacji zadania.

Rozdział III

Sposób rozliczenia dotacji udzielonej podmiotom spoza sektora finansów publicznych, na realizację w/w zadań

§ 12. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania.

§ 13. 1. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Organizacji przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej zwrotu dotacji do właściwego miejscowo samorządowego kolegium odwoławczego.

Rozdział IV

Zasady dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

§ 14. W celu umożliwienia pozyskiwania przez organizację pozarządową środków finansowych na wkład własny w projekty finansowane ze środków funduszy europejskich i innych, a służące realizacji zadań gminy, samorząd wydziela w budżecie gminy kwotę z przeznaczeniem na wkład własny dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego. Dysponentem środków finansowych jest Burmistrz Miasta. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie wkładu własnego organizacji, preferowane będą projekty, w które zaangażowanych jest kilka organizacji i instytucji partnerskich.

§ 15. 1. W celu umożliwienia aplikowania Organizacjom po środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie wkładu własnego Burmistrz Miasta Mikołajki ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu zadań publicznych objętych współfinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym głównie ze środków Unii Europejskiej.

2. Celem pozyskania środków finansowych na dofinansowanie wkładu własnego do projektu organizacji zobowiązane są do przestrzegania następującej procedury:

a) składają wniosek do Burmistrza Miasta Mikołajki o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego wraz z ofertą, ponadto Organizacja powinna określić rolę, zadania i rodzaj kosztów proponowanych do pokrycia przez samorząd, kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności. Wskazana jest wcześniejsza konsultacja w tym zakresie z Pełnomocnikiem,

b) Pełnomocnik po zapoznaniu się treścią oferty i pozyskaniu pozytywnej opinii komisji konkursowej przekazuje ją do Burmistrza Miasta,

c) po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta udzielana jest Organizacji pisemna promesa, będącą zapewnieniem o zabezpieczeniu ze środków samorządu wkładu do projektu,

d) z chwilą zaakceptowania wniosku grantowego przez zewnętrzną organizację grantodawczą oraz podpisania z nią umowy na realizację projektu i dostarczenia 1 egzemplarza umowy (w uzasadnionym przypadku kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem), Burmistrz Miasta podpisze umowę z Organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z harmonogramem płatności określonym w projekcie.

§ 16. Samorząd gminy może sfinansować w zależności od zgodności projektu z priorytetami do 100 % wkładu własnego.

§ 17. 1. Rozliczenia zadania przez Samorząd następuje dopiero po przyjęciu i zaakceptowaniu rozliczenia Projektu przez instytucję grantodawczą. W tym przypadku Organizacja składa potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wyżej wymienionego rozliczenia.

2. Organizacja, której przyznano środki będące zabezpieczeniem wkładu własnego, jest obowiązana do udostępnienia Pełnomocnikowi lub innemu wyznaczonemu przez Burmistrza przedstawicielowi Samorządu informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

3. Odmowa poddania się kontroli wyklucza Organizację z możliwości ubiegania się o środki z Samorządu na trzy lata.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

6. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Pełnomocnika o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 18. 1. Organizacja zobowiązana jest wykorzystać środki finansowe wyłącznie na pokrycie kosztów zadania ujętych w Projekcie.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104) w

zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu samorządu.

§ 19. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia Samorządowi rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym po przyjęciu rozliczenia przez instytucję grantodawczą.

Rozdział V Współpraca pozafinansowa

§ 20. 1. Samorząd stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł pozalokalnych. W tym celu Burmistrz może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

2. Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy bądź, gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

§ 21. 1. Gmina może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie.

§ 22. 1. Gmina może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie.

§ 23. Burmistrz Miasta Mikołajki może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe z terenu gminy Mikołajki jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez samorząd do funduszy zewnętrznych.

§ 24. Traci moc obowiązująca uchwała Nr XV/80/04 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie: zasad przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych na realizację zadań gminy nieokreślonych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

2653

UCHWAŁA Nr XLIII/332/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia dalszej opieki wyłapanym zwierzętom.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 roku Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z 2004 r. Dz. U. Nr 68, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959 z 2005 r. Dz. U. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462) i uzgodnienia z dnia 7 czerwca 2006 roku z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Bezdomne zwierzęta na terenie Gminy Mikołajki podlegają okresowemu wyłapywaniu.

§ 2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd pozostawały.

§ 3. 1. Burmistrz Mikołajek co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem okresowego wyłapywania, o których mowa w § 1, zawiadamia mieszkańców podając do publicznej wiadomości:

a) termin wyłapywania,

b) terytorium zasięgu akcji,

c) podmiot wykonujący wyłapywanie,

d) adres schroniska, z którym gmina ma umowę o zapewnienie dalszej opieki wyłapanym zwierzętom.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 następuje przez pisemną informację na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i w sołectwach.

3. W przypadkach jednostkowych lub szczególnych (agresywność, zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, podejrzenie o chorobę zakaźną) zwierzęta bezdomne, wałęsające się mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Burmistrza Miasta Mikołajki bez podawania informacji do publicznej wiadomości.

§ 4. 1. Wyłapanne zwierzęta będą niezwłocznie umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt d, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na

zarażenie wścieklizną i wymagają bezzwłocznego umieszczenia w punkcie obserwacji wyznaczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 5. Zwierzęta umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt mogą być odbierane przez właścicieli w ciągu 14 dni na zasadach określonych w regulaminie schroniska.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach o numerach I/5/97 z dnia 18 lutego 1997 roku i IV/45/97 z dnia 30 września 1997 roku w sprawie przestrzegania zasad sanitarno-porządkowych i wprowadzenia niektórych środków zapobiegania niebezpieczeństwu pogryzienia ludzi przez psy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 8. Uchwała podlega opublikowaniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mikołajki oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

2654

UCHWAŁA Nr LXIX/863/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,64 zł od 1 m² powierzchni
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,42 zł od 1 ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,09 zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych

lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,19 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,72 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,87 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2 % ich wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIII/707/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2655

UCHWAŁA Nr LXIX/864/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 537 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 644 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 912 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2	12 ton do 14 ton włącznie	404 zł	565 zł
2	powyżej 14 ton	565 zł	1.271 zł
3	12 ton do 19 ton włącznie	515 zł	666 zł
3	powyżej 19 ton	1.029 zł	1.594 zł
4 i więcej	od 12 ton do 24 ton włącznie	666 zł	777 zł
4 i więcej	powyżej 24 ton i mniej niż 29 ton	1.675 zł	2.462 zł
4 i więcej	29 ton i więcej	1.675 zł	2.474 zł
4 i więcej	29 ton i więcej	1.675 zł	2.474 zł

- 3) od ciągnika siodłowego, balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony do 6 ton włącznie 537 zł,
 - b) powyżej 6 ton i poniżej 12 ton 912 zł,

- 4) od ciągnika siodłowego, balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2	od 12 ton do 25 ton włącznie	575 zł	928 zł
2	powyżej 25 ton i mniej niż 31 ton	1.433 zł	1.897 zł
2	31 ton i więcej	1.433 zł	1.953 zł
3 i więcej	od 12 ton do 39 ton włącznie	1.261 zł	1.746 zł
3 i więcej	powyżej 39 ton	1.746 zł	2.527 zł

- 5) od przyczepy, naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 644 zł,
- 6) od przyczepy, naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	od 12 ton do 24 ton włącznie	222 zł	333 zł
1	powyżej 24 ton	333 zł	575 zł
2	od 12 ton do 36 ton włącznie	858 zł	1.312 zł
2	powyżej 36 ton	1.160 zł	1.715 zł
3 i więcej	od 12 ton do 37 ton włącznie	686 zł	959 zł
3 i więcej	powyżej 37 ton	959 zł	1.302 zł

- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) do 15 miejsc włącznie 386 zł,
 - b) powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 697 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.394 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIII/704/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2656

UCHWAŁA Nr LXIX/865/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) oraz § 1 Rozporządzenia Nr 84 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 4 lipca 1991 roku w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Województwa Olsztyńskiego Nr 16, poz. 203 ze zmianami) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie miasta Olsztyn - za każdy dzień pobytu w kwocie 1,71 zł.

§ 2. 1. Opłatę miejscową pobiera się w drodze inkasa.

2. Opłatę miejscową pobiera się z dołu, ostatniego dnia za cały okres pobytu.

§ 3. Inkasentami opłaty miejscowej są:

1) właściciele hoteli, domów wypoczynkowych, biur zakwaterowań, campingów, schronisk, obozowisk turystycznych, położonych na terenie Olsztyna,

2) pracownicy Urzędu Miasta Olsztyn wykonujący czynności meldunkowe:

- a) Bożena Jackiewicz,
- b) Bożena Potrzuska.

§ 4. 1. Za pobór opłaty miejscowej inkasentom, o których mowa w § 3 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % zainkasowanej opłaty.

2. Inkasenci opłaty miejscowej wymienieni w § 3 pkt 1 odprowadzają w całości pobraną opłatę na rachunek Urzędu Miasta Olsztyn, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłatę pobrano.

3. Inkasenci opłaty miejscowej wymienieni w § 3 pkt 2 odprowadzają w całości pobraną opłatę do kasy Urzędu Miasta Olsztyn, w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym opłatę pobrano.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 6. Traci moc uchwała Nr LIII/705/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie opłaty miejscowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2657

UCHWAŁA Nr LVI/390/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie założenia cmentarza komunalnego w Czerwonym Dworze oraz zatwierdzenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. ze zm.) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Węgorzewie zakłada się cmentarz komunalny, zlokalizowany na działce gruntu nr geod. 1/2 o pow. 4,21 ha, położonej we wsi Czerwony Dwór, gm. Węgorzewo.

§ 2. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych, położonych na terenie gminy Węgorzewo, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

Załącznik
do uchwały Nr LVI/390/06
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 25 października 2006 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENARZY KOMUNALNYCH

§ 1. Miejsca na cmentarzach komunalnych przeznaczone są do pochowania zmarłych mieszkańców Gminy Węgorzewa. Dla pochowania na cmentarzach innych osób wymagana jest zgoda administratora cmentarzy.

§ 2. Administrator cmentarzy urzęduje w biurze położonym na cmentarzu komunalnym w Węgorzewie przy ul. Armii Krajowej, w dni robocze, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 3. Cmentarze są otwarte w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 30 października i od 3 listopada do 31 grudnia od godziny 6⁰⁰ do godziny 21⁰⁰,
- 2) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 4. Grzebanie zmarłych odbywa się we wszystkie dni tygodnia, od godziny 7⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 5. Zgody administratora cmentarzy wymaga:

- 1) prowadzenie prac ziemnych i kamieniarskich,
- 2) sadzenie drzew i krzewów,
- 3) umieszczanie ławek i płotków przy grobach,
- 4) wjazd na teren cmentarzy pojazdami mechanicznymi.

§ 6. Zabrania się:

- 1) dewastowania pomników i grobów, oraz niszczenia zieleni i urządzeń cmentarnych,
- 2) zaśmiecania terenu cmentarzy, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach,
- 3) wprowadzania psów i innych zwierząt na cmentarze, jazdy rowerem i innymi środkami lokomocji, z wyjątkiem pojazdów służbowych,
- 4) przebywania dzieci w wieku do 12 lat bez opieki dorosłych.

§ 7. Na cmentarzach urządza się groby ziemne oraz murowane - grobowce. Ich utrzymanie w czystości i w należyтым stanie należy do obowiązków opiekunów (dzierżawców).

§ 8. Nagrobki muszą odpowiadać wymiarom wymianom w Rozporządzeniu Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz. U. z dnia 22 listopada 1972 r. Nr 47, poz. 299 ze zm.).

§ 9. Groby oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego bez zgody administratora cmentarzy.

§ 10. Na cmentarzach stosuje się opłaty:

- 1) za miejsca grzebalne i rezerwacje,
- 2) za korzystanie z terenu cmentarzy dla wykonania usług pogrzebowych i prac kamieniarskich,
- 3) za korzystanie z obiektów cmentarnych, w tym także domu przedpogrzebowego - kaplicy mieszczącego się na cmentarzu komunalnym przy ul. Armii Krajowej w Węgorzewie,
- 4) za wjazd na teren cmentarzy pojazdów,
- 5) inne wymienione w cenniku opłat za korzystanie z cmentarzy.

§ 11. Opłaty za miejsca grzebalne i rezerwacje:

- 1) opłaty za miejsca grzebalne i rezerwacje wnosi się na okres 20 lat,
- 2) opłaty nie podlegają zwrotowi,
- 3) przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej umowy,
- 4) na sześć miesięcy przed upływem dzierżawy, administrator zobowiązany jest umieścić na grobie i tablicy informacyjnej cmentarza informacje o upływie tego terminu; informacja wywieszona będzie na okres 12 miesięcy,
- 5) likwidacja grobu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia dzierżawy,
- 6) po upływie okresu, o którym mowa w ustępie 4 i 5 administrator ma prawo zagospodarować teren,

łącznie z rozebraniem pomników, bez prawa wnoszenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.

§ 12. Prawo do dysponowania miejscem:

- 1) grób ziemny zwykły (z wyjątkiem grobów zwykłych głębinowych - na dwie trumny) może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok dopiero po upływie 20 lat,
- 2) do dysponowanie wolnym miejscem w grobie ziemnym - głębinowym oraz murowanym przeznaczonym do pochowania więcej niż 1 zmarłego uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
 - a) pozostały małżonek/a,
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki, itd.),
 - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie, itd.),
 - d) krewni i powinowaci,
- 3) w sprawach dochowania do istniejącego grobu wymagana jest zgoda administratora cmentarzy.

§ 13. Za szkody spowodowane czynnikami niezależnymi od administracji cmentarzy, administrator cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2658

UCHWAŁA Nr XXIX/232/06

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się dla celów obliczenia podstawy podatku rolnego cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2006 do kwoty 25 zł za 1q.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/188/05 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Janowiec Kościelny.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

2659

UCHWAŁA Nr XLV/15/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących na terenie miasta Mrągowo nowe miejsca pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 848), oraz art. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią z okresu 12 miesięcy w wyniku dokonania nowej inwestycji w określonym przedziale czasu, nie dłuższym niż 1 rok od dnia zakończenia inwestycji,
- 2) działalność gospodarcza - działalność określona w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807),
- 3) dzień udzielenia pomocy - dzień, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 4) nowe inwestycje - inwestycje związane z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również rozpoczęcie w przedsiębiorstwie, już istniejącym, działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produktu bądź procesu produkcyjnego. Nabycie przedsiębiorstwa oznacza kupno zakładu, który został zlikwidowany lub zostałby zlikwidowany gdyby nie został kupiony, z wyłączeniem zakupu zakładu należącego do przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji finansowej,
- 5) mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, s. 141, z późn. zm.).

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części, stanowiące nowe inwestycje związane z działalnością gospodarczą produkcyjną lub usługową, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy związane z nową

inwestycją, a w przypadku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części, od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynków, budowli lub ich części, w związku z działalnością gospodarczą produkcyjną lub usługową i utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na okres:

- 1) 1 roku - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- 2) 2 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
- 3) 3 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
- 4) 4 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
- 5) 5 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy (przyrost netto miejsc pracy) uważa się za spełniony, jeżeli nowa inwestycja spowodowała wzrost liczby osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w danym przedsiębiorstwie (osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu lub w okresie krótszym niż rok, liczone są jako ułamki w stosunku do osób zatrudnionych przez rok na pełnym etacie), pomniejszoną o liczbę osób zwolnionych w tym czasie w związku z likwidacją stanowiska pracy, w porównaniu do średniej liczby osób zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia użytkowania nowej inwestycji.

4. Zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli nowo utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.

5. Zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona przez co najmniej 5 lat od zakończenia inwestycji.

§ 3. Ze zwolnienia, o którym mowa w § 2, może również skorzystać każdy przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, zajęta na prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej.

§ 4. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 wraz z deklaracją, lub informacją podatkową.

§ 5. 1. W terminie do dnia 15 stycznia, każdego roku podatkowego, podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych.

- 2) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę, w ciągu trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku o jej udzielenie,
- 3) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę, na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 2 i § 3, dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, jest obowiązany przedłożyć, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, informacje dotyczące:

- 1) poziomu zatrudnienia określonego w sposób o którym mowa w § 2 ust. 3,
- 2) kosztów zatrudnienia pracowników, z wyszczególnieniem: wynagrodzenia brutto tj. przed opodatkowaniem oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne.

3. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy, w terminie 14 dni, od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

4. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku, określonego w ust. 2, traci prawo do zwolnień od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 4 i ust. 5 nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia przez okres 5 lat.

8. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych.

§ 6. Niniejsze zwolnienia z podatku od nieruchomości nie stosuje się:

- 1) do gruntów, budynków, budowli, które są związane z działalnością stacji paliw, a także obiektów budowlanych zajętych na działalność handlową, których powierzchnia sprzedaży przekracza 300 m²;
- 2) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na nie korzyść towarów przywożonych.

§ 7. Warunki dopuszczalności pomocy (zgodnie z § 6 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017):

A. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 i § 3 uchwały:

1. Warunki uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 2 i § 3 uchwały:

- 1) zrealizowanie, z zastrzeżeniem pkt 3 na nieruchomościach położonych na terenie miasta Mragowo nowej inwestycji,
- 2) utworzenie, w wyniku tych inwestycji co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- 3) nowe miejsca pracy zostaną utworzone w czasie nie dłuższym niż 1 rok od dnia zakończenia inwestycji z którą są związane,
- 4) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia,
- 5) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona przez co najmniej 5 lat od zakończenia inwestycji,
- 6) wniosek o przyznanie pomocy zostanie złożony przed rozpoczęciem inwestycji,
- 7) przedłożenie w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczeń uzyskanej pomocy.

2. Pomoc w formie zwolnienia, o którym mowa w § 2 i § 3 uchwały, stanowi pomoc regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy, związanych z nową inwestycją.

3. Pomoc jest udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25 %, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą, publiczną w szczególności w formie:
 - a) kredytów preferencyjnych,
 - b) dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych,
 - c) gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

§ 8. Maksymalna intensywność pomocy (zgodnie z § 8 i § 9 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) wynosi:

- a) 50 % wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą.
- b) w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze motoryzacyjnym - 30 % intensywności, o której mowa w lit. (a) niniejszego punktu, jeżeli kwota planowanego wsparcia finansowego wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto przekracza równowartość 5.000.000,00 euro,
- c) maksymalną intensywność pomocy udzielanej mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 15 punktów procentowych wyrażonych jako ekwiwalent dotacji brutto w stosunku do maksymalnej intensywności, określonej w lit.(a) i (b).
- d) w przypadku pomocy regionalnej, mającej na celu wsparcie dużego projektu inwestycyjnego, dopuszczalną wielkość pomocy oblicza się wg następującego wzoru:

$$I = R \times (50mln + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- I - maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
- R - podstawową maksymalną intensywność pomocy regionalnej przyjętą, dla obszaru, na którym inwestycja o wartości 100 mln euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej w trybie indywidualnego postępowania.
- B - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w przedziale od 50 do 100 mln euro,
- C - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą powyżej 100 mln euro.

4. Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu do którego wysokość projektowa pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100 mln euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej w trybie indywidualnego postępowania.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, informacji o pomocy, jaką otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy. Nieprzedstawienie informacji skutkuje nieudzieleniem pomocy

§ 9. Wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną (zgodnie z §4 i §5 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) w programie:

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji, zalicza się:

- 1) cenę nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
- 2) cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z nową inwestycją, w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastruktura techniczna;
- 3) cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku przedsiębiorcy innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, koszt określony w ust. 1 pkt 3 uwzględnia się w kosztach inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą w wysokości nieprzekraczającej 25 % wartości kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Wartości niematerialne i prawne, o których mowa w ust. 1 pkt 3, powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) będą wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w podregionie, w którym jest realizowana inwestycja;
- 2) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych;

- 3) będą ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz pozostaną w jego posiadaniu przez okres co najmniej 5 lat;
- 4) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.3).

5. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się kosztów zakupu środków transportu.

6. W przypadku gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

7. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zalicza się ponoszone przez przedsiębiorcę dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem.

§ 10. Warunki dopuszczalności pomocy.

Program nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej i eksportowej oraz na inwestycje odtworzeniowe, jak również nie ma zastosowania do przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub realizujących plan restrukturyzacji, prowadzących działalność gospodarczą, w sektorach wrażliwych: włókien syntetycznych, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, rybołówstwa oraz w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi wymienionymi w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

§ 11. Omówienie sposobu zapewnienia nie przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy.

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany w terminie do dnia 15 stycznia, każdego roku podatkowego, do przedłożenia informacji dotyczących:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) kosztów zatrudnienia pracowników o których mowa w § 9,
- 3) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej na realizację nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

§ 12. Czas trwania programu.

Program obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 13. Kumulacja pomocy.

1. Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

2. W przypadku, gdy przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, dopuszczalna wielkość pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w § 8 programu, obliczonej z uwzględnieniem wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą tj. kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Lubowidzki

2660

UCHWAŁA Nr LIV/567/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r.; Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.; Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.; Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r.; Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.; Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m² powierzchni - 0,54 zł,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 3,65 zł,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,42 zł,
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m² powierzchni użytkowej - 14,00 zł,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej - 7,00 zł,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,75 zł,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - 5,13 zł,

w tym:

- położonych na terenie miasta od 1 m² powierzchni użytkowej - 5,13 zł,
- położonych na terenie wiejskim od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,40 zł,
- letniskowych od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,23 zł,

3) od budowli - od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy powołanej na wstępie;

- służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków - 0,5 %,
- pozostałych - 2 %.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2007 r. traci moc uchwała Nr XLII/434/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 12 poz. 313 z dnia 17 stycznia 2006 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2661

UCHWAŁA Nr LIV/570/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.: Dz. U. z 2004: Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006: Nr 50, poz. 362, Dz. U. Nr 126, poz. 875) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Nidzica,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Nidzica,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Nidzica mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Nidzica,
 - 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Nidzica,
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Nidzica na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 60 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nidzica wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,

7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,

8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lata poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulują udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Nidzicy w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Nidzicy właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Nidzicy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku określonym w ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Nidzicy uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

3. Przyznając dotację, Rada Miejska w Nidzicy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 30 % zostanie przekazana beneficjentowi ze środków roku następnego.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację Burmistrz Nidzicy, a wydziałem merytorycznym w sprawie będzie Wydział Techniczno-Inwestycyjny) beneficjentem podpisuje umowę określając w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulą potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Nidzica w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Nidzicy i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod

kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Nidzicy.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Nidzicy za pośrednictwem Kierownika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Nidzicy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Nidzica na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach przyznanych przez Radę Miejską w Nidzicy.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;

- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie Nidzica przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

Załącznik
do uchwały Nr LIV/570/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 26 października 2006 r.

Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Nidzica dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
- ul.
- gmina..... powiat.....
- województwo
- 5) tel..... fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku;

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku)

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji;

- całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
 - w tym wielkość środków własnych (w zł).....
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł);

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania (źródła) prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w "okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

2662

UCHWAŁA Nr LIV/580/06

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów obliczania podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r.; Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.; Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.; Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r.; Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r.; Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia

17 października 2006 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Nidzica obniża się z kwoty 35,52 zł za 1 q do kwoty 28,00 zł za 1 q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

2663

UCHWAŁA Nr XXXVII/225/06

Rady Gminy w Sorkwicach

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenie wzoru deklaracji na podatek na podatek od nieruchomości oraz informacji w sprawie podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Sorkwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr XXIX/178/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości oraz informacji w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 220, poz. 2425).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj

I Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Sorkwicach
Nr XXXVII/225/2006r z dnia 26.X.2006r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999r.). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od: zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Sorkwity właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
1. Wójt Gminy Sorkwity Adres : ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity, tel. centrala (89) 742-81-79 Nr konta bankowego : BS. O/Mragowo 43 9350 0001 0216 5293 2072 0001	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
2. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
3. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. posiadacz/współposiadacz <input type="checkbox"/> 6. użytkownik/współużytkownik	
3a. Nr księgi wieczystej lub Nr zbioru dokumentów (jeżeli nieruchomość posiada)	
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
5. Nazwa pełna * (pieczęć nagłówkowa) / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
6. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	
7. Nazwa pełna */ Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**	
8. Numer Identyfikacji Podatkowej * **	8a. Identyfikator REGON* 8b. Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
9 Kraj	10. Województwo	11 Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok
 2. korekta deklaracji rocznej
 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku
 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedzib

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

L.p.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku w zł	Liczba miesięcy np. 1/12, 2/12 ... 12/12	Kwota podatku w zł
A	B	C	D	E	F (CxDxE)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1.	Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.	..... m ²	.....	.....	.....
2.	Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych.	..... ha	.....	.....	.....
3.	Przeznaczonych pod budownictwo letniskowe lub użytkowanych na te cele, a nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	..... m ²	.....	.....	.....
4.	Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m ²	.....	.....	.....

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)**

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

** Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

1.	Mieszkalnych.	..... m ²	.....	.....	.....
2.	Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.	..... m ²	.....	.....	.....
3.	Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym.	..... m ²	.....	.....	.....
4.	Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.	..... m ²	.....	.....	.....
5.	Zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	..... m ²	.....	.....	.....

<p>6. Od pozostałych budynków lub ich części : a /przeznaczonych na cele rekreacyjne /domki letniskowe murowane i altany drewniane nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. b/ budynków położonych na gruntach nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych przeznaczonych do chowu i hodowli zwierząt do przechowywania płodów rolnych i opału będących własnością emerytów i rencistów z wyjątkiem budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. c/ budynków lub ich części wykorzystywanych na inne cele niż wymienione w ust.2 pkt.5 lit. A i b</p>	<p>..... m²</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI</p>				
<p>Budowle. (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)</p>	<p>.....</p>	<p>.....%</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</p>				
<p>Kwota podatku (kwotę deklarowanego podatku należy zaokrąglić do pełnych złotych) Suma kwot z kol. D.1, D.2, D.3</p>				<p>.....</p>
<p>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</p>				
<p>(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</p>				
<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.</p>				
<p>G. POUCZENIE:</p>				
<p>Zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 (z późniejszymi zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, jeśli zadeklarowana do wpłaty kwota nie zostanie uiszczona.</p>				
<p>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</p>				
<p>Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością oraz, że <u>podane w deklaracji dane są zgodne z prawdą.</u></p>				
<p>20. Imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku, nr telefonu</p>		<p>21. Podpis (pieczęć) głównego księgowego</p>		
<p>22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</p>		<p>23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</p>		
<p>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</p>				
<p>24. Uwagi organu podatkowego</p>				
<p>25. Identyfikator przyjmującego formularz</p>		<p>26. Podpis przyjmującego formularz</p>		

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Sorkwitych
Nr XXXVII/225/2006r. z dnia 26.10.2006r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999r.) Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.</p>		
<p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p>		
<p>Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.</p>		
<p>Miejsce składania: Wójt Gminy Sorkwity właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.</p>		
<p>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</p>		
<p>1. Wójt Gminy Sorkwity Adres: 11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16 A</p>		
<p>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</p>		
<p>2. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikatory działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)</p>		
<p>3. Nr księgi wieczystej lub Nr zbioru dokumentów (jeżeli nieruchomość posiada) oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)</p>		
<p>B.1 DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE</p>		
<p>4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)</p>		
<p>5. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia</p>		
<p>6. Imię ojca, imię matki</p>		
<p>7. Numer PESEL</p>		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta
<p>B.2 DANE WSPÓŁWŁAŚCIELA</p>		
<p>4a. Rodzaj (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 2. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 3. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)</p>		
<p>5a. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia</p>		
<p>6a. Imię ojca, imię matki</p>		
<p>7a. Numer PESEL</p>		
8a. Kraj	9a. Województwo	10a. Powiat
11a. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22.	..... m ²
3a. przeznaczonych pod budownictwo letniskowe-rekreacyjne	23.	..... m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych – ogółem	24.	..... m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	..... m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	..... m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem	27.	..... m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym:	28.	..... m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
6. budynków letniskowych (murowanych i altan drewnianych) ogółem	29.	..... m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m ²
7. garaży	30.	..... m ²
- kondygnacja o wysokości od 1,40 do 2,20m(zaliczyć 50% pow.		..... m ²
- kondygnacja powyżej 2,20m		..... m ²

	<p>8. budynków położonych na gruntach nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych przeznaczonych do chowu i hodowli zwierząt do przechowywania płodów rolnych i opału będących własnością emerytów i rencistów za wyjątkiem budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem:</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 	<p>31.</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p>
	<p>9. pozostałych ogółem</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m. pozostałych 	<p>32.</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p> <p>..... m²</p>
D.3 BUDOWLE		
	<p>1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)</p>	<p>33.</p> <p>.....</p>
<p>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</p>		
<p>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</p>		
	<p>34. Imię</p>	<p>35. Nazwisko</p>
	<p>36. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>37. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</p>
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	<p>38. Uwagi organu podatkowego</p>	
	<p>39. Identyfikator przyjmującego formularz</p>	<p>Podpis przyjmującego formularz</p>

2664

UCHWAŁA Nr XL/291/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; zm.; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r.;) Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,65 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym: zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,17 zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,57 zł od 1 m² pow. użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,90 zł od 1 m² pow. użytkowej za wyjątkiem:

a) związanych z działalnością turystyczną i hotelową - 16,90 zł od 1 m² pow. użytkowej,

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,66 zł od 1 m² pow. użytkowej,

4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,75 zł od 1 m² pow. użytkowej,

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,23 zł od 1 m² pow. użytkowej za wyjątkiem:

a) budynków gospodarczych i garaży - 3,20 zł od 1 m² pow. użytkowej,

3) od budowli 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda .

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/230/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości oraz uchwała Nr XXXV/248/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/230/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) Dyrektywy 1996/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2665

UCHWAŁA Nr XL/292/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055; zm. Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r.;) Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie.

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5, 5 tony włącznie 510,00 zł,
- b) powyżej 5, 5 tony do 9 ton włącznie 850,00 zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1 050,00 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1130	1230
13	14	1180	1280
14	15	1230	1330
15		1330	1380
Trzy osie			
12	17	1030	1130
17	19	1080	1140
19	21	1380	1430
21	23	1430	1440
23	25	1580	1630
25		1630	1640
cztery osie i więcej			
12	25	1530	1630
25	27	1580	1640
27	29	1630	1690
29	31	2030	2220
31		2210	2220

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od:

- a) 3,5 tony i do 8 ton 630,00 zł,
- b) powyżej 8 ton do poniżej 12 ton 1 030,00 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszania stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy +naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
2 osie			
12	18	780	830
18	25	880	930
25	31	1280	1320
31		1830	1930
3 osie			
12	40	1680	1780
40		2320	2510

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- 1) od 7 ton do 9 ton włącznie 440,00 zł,
- 2) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 640, 00 zł.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszania stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
1 oś			
12	18	380	430
18	25	530	540
25		630	640
2 osie			
12	28	530	540
28	33	830	880
33	38	1240	1330

38		1330	1720
3 osie i więcej			
12	38	940	980
38		1230	1330

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 1 330, 00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 800,00 zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- 1) autobusy służące wyłącznie do przewozu dzieci do szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/231/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) Dyrektywy 1996/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2666

UCHWAŁA Nr XL/293/06

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia stawek i zasad poboru opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 zm.; Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; zm.; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r.) Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach: Dorotowo, Kręsk, Łańsk, Majdy, Tomaszkowo, Ruś, Wymój, Zielonowo, Pluski, Rybaki - za każdy dzień pobytu w kwocie 1,74 zł.

§ 2. Opłatę miejscową pobiera się z dołu, ostatniego dnia za cały okres pobytu.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty miejscowej są: właściciele lub osoby prowadzące hotele, domy wypoczynkowe, ośrodki

wczasowe, campingi, obozowiska turystyczne gospodarstwa agroturystyczne oraz inne podobne obiekty.

§ 4. 1. Za pobór opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % sumy zainkasowanej opłaty.

2. Inkasenci opłaty miejscowej wymienieni w § 3 pkt 2 odprowadzają w całości pobraną należność na rzecz budżetu gminy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłatę pobrano.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmina Stawiguda.

§ 6. Traci moc uchwała z dnia 28 listopada 2005 r. Nr XXXIII/232/05 Rady Gminy w Stawigudzie w sprawie określenia stawek i zasad poboru opłaty miejscowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) Dyrektywy 1996/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2667

UCHWAŁA Nr XL/294/06
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczania podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r.; Dz. U. Nr 62, poz. 558; zm. z 2002 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 984; zm. z 2002 r.; z 2002 r.; zm. Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271; zm. Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055; zm. Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759; zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; zm. Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Stawiguda do kwoty 29,00 zł za 1 q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

2668

UCHWAŁA Nr XLVIII/280/06
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2006 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2006 r. (MP Nr 74, poz. 745) w wysokości 133,70 zł za 1 m³ przyjmuje się jako podstawę obliczania podatku leśnego w 2007 r. co w

przeliczeniu wynosi 29,414 złotych od 1 ha gruntów leśnych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako lasy (0,220 m³ x 133,70 zł).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchórz

2669

UCHWAŁA Nr XLVIII/281/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowane jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2006 r. (MP Nr 74, poz. 745) w wysokości 35,52 złotych za 1 dt przyjmuje się jako podstawę obliczania podatku rolnego w 2007 r. w odniesieniu do:

- a) 1 ha przeliczeniowego gruntów gospodarstw rolnych ustalanych na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego, równowartość pieniężną 2,5 q żyta, co stanowi kwotę 88,80 złotych (2,5q x 35,52 złotych),
- b) 1 ha pozostałych gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne,

równowartość pieniężną 5 q żyta, co stanowi 177,60 złotych (5q x 35,52 złotych).

§ 2. W/w kwotę stosuje się przy naliczaniu podatku rolnego na 2007 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/219/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2006 rok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchórz

2670

UCHWAŁA Nr I/5/06 Rady Gminy Kiwity z dnia 25 listopada 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kiwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Kiwity uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/118/05 Rady Gminy Kiwity z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kiwity w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 2. Stypendium przysługuje w zależności od dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie:

- a) do 50 zł - przez okres 10 miesięcy w wysokości od 80 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie,
- b) powyżej 50 zł - do 100 zł - przez okres 10 miesięcy w wysokości od 80 % do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie,
- c) powyżej 100 zł - nie więcej niż kryterium dochodowe przez okres do 10 miesięcy w wysokości od 80 % - do 120 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

2671

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania zarządzania drogami zawarte w Mrągowie dnia 21 listopada 2006 r.

Pomiędzy POWIATEM MRĄGOWSKIM reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) Andrzej Piwoński - Starosta Mrągowski,
2) Edward Harasimowicz - Wicestarosta Mrągowski,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Jadwigi Szambelan, zwanym dalej „Powiatem”

a GMINĄ MIASTO MRĄGOWO w imieniu której działa:

1) Otolia Siemieniec - Burmistrz Mrągowa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Teresy Gromadzkiej, zwaną dalej „Miastem”

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086) art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z p. zm.) oraz art. 8 ust. 2a, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Na mocy niniejszego porozumienia Powiat przekazuje Miastu wykonywanie niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta.

2. Wykaz ulic - dróg, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 2. Zarządzanie drogami obejmuje:

- 1) utrzymanie i budowę nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 2) realizacją zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 3) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 5) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 6) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.

§ 3. 1. Dla zapewnienia wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia, określa się następujące warunki organizacyjno-techniczne i finansowe.

2. Zadania określone w § 2 wykonywane będą w ramach środków przekazanych przez budżet Powiatu w formie dotacji celowej rocznej w wysokości 240 000 zł (słownie: dwustu czterdziestu tysięcy złotych) zwiększanej corocznie o wskaźnik inflacji.

3. Środki finansowe na wskazane zadania będą przekazywane w miesięcznych ratach w wysokości $\frac{1}{12}$ kwoty ustalonej na dany rok, w terminie nie później niż 15 dni po upływie danego miesiąca.

§ 4. Miasto zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem, tj. na zarządzanie przekazanymi drogami,
- b) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- c) corocznego przedstawiania Powiatowi informacji o wykorzystaniu przekazanych środków - w terminie do 31 stycznia następnego roku,
- d) zwrócenia środków wykorzystanych niezgodnie z celem - w terminie 10 dni, od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 5. 1. Strony będą zabiegać o pozyskanie środków pozabudżetowych na zadania inwestycyjne na przekazanych drogach powiatowych i realizować te inwestycje, w ramach oddzielnego porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem i Miastem.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. Powiat może rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
a) rażącego zaniedbywania przez Miasto wykonania przejętych obowiązków.

§ 7. Zmiana postanowień porozumienia może być wprowadzona pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony i wchodzi ono w życie z dniem 1.01.2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów ogłoszenia.

§ 10. Niniejsze porozumienie stanowi całość z załącznikiem nr 1.

1. Załącznik nr 1 – wykaz dróg powiatowych – ulic położonych w granicach administracyjnych miasta Mrągowa, których dotyczy porozumienie.

Starosta
Andrzej Piwoński

Burmistrz
Otolia Siemieniec

Wicestarosta
Edward Harasimowicz

Załącznik N 1
do porozumienia z dnia 21 listopada 2006 r.

Wykaz dróg powiatowych - ulic położonych w granicach administracyjnych miasta Mrągowa przejętych w zarząd przez Burmistrza Mrągowa.

Lp.	Nazwa ulicy	Długość mb	w tym o nawierzchni twardej
1.	8 - go Maja	198	198
2.	Bohaterów W -wy	381	381
3.	Brzozowa	907	907
4.	Chopina	162	162
5.	Długa	224	224
6.	Dziękczynna	945	945
7.	Gen. Andersa	314	314
8.	Grunwaldzka	1 158	1 158
9.	Jeziorna	131	131
10.	Klonowa	144	144
11.	Kalinowa	124	124
12.	Kolejowa	348	348
13.	Konopnickiej	163	163
14.	Kopernika	389	389
15.	Kościuszki	103	103
16.	Krakowska	688	688
17.	Krasińskiego	670	418
18.	Królewiecka	614	614
19.	Laskowa	740	740
20.	Łąkowa	436	436
21.	Mickiewicza	267	267
22.	Moniuszki	440	440
23.	Na Ostrowiu	275	275
24.	Nadbrzeżna	1 630	1 480
25.	Nowogródzka	355	355
26.	Oficerska	352	352
27.	Osiedle Parkowe	779	779
28.	Piaskowa	735	735
29.	Pl. Armii Krajowej	102	102
30.	Pl. Prusa	60	60
31.	Pl. Kajki	181	181
32.	Pl. Wyzwolenia	53	53
33.	Plutonowa	216	216
34.	Polna	767	487
35.	Ratuszowa	218	218
36.	Roosevelta	524	524

37.	Rynkowa	571	571
38.	Sienkiewicza	543	543
39.	Słowackiego	151	151
40.	Sołtyska	1 302	588
41.	Sobczyńskiego	803	803
42.	Szkolna	176	176
43.	Traugutta	136	136
44.	Warszawska	597	597
45.	Widok	813	813
46.	Wiejska	292	292
47.	Wileńska	658	658
48.	Wyspiańskiego	143	143
49.	Żeromskiego	96	96
Razem :		22 074	20 678

2672

INFORMACJA

Starosty Piskiego

z dnia 15 listopada 2006 r.

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Pisz, powiat piski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla miasta Pisz, powiat piski, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Powiatu Pisz
Jacek Zarzecki