



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 listopada 2006 r.

Nr 168

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 2397** - Nr XLI/214/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej..... 10684
- 2398** - Nr XLI/217/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/142/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków stanowiących własność Gminy Górowo Iławeckie..... 10687
- 2399** - Nr XXXI/809/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy Przemysłowej w Elblągu..... 10688
- 2400** - Nr XXXI/810/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Biura Urbanistycznego w Elblągu..... 10702
- 2401** - Nr XXXI/815/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Elbląga..... 10703
- 2402** - Nr XXXI/816/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich, uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu..... 10703
- 2403** - Nr XXXI/817/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów..... 10704
- 2404** - Nr XLVI/259/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 20 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Nidzickiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”..... 10708
- 2405** - Nr XLVI/260/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 20 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Nidzickiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”..... 10721
- 2406** - Nr XXXVII-356/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 21 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 10732
- 2407** - Nr XLII/279/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Miłomłyn i wsi Liwa do kategorii dróg gminnych publicznych i ustalenia ich przebiegu..... 10733
- 2408** - Nr LVI/257/06 Rady Gminy Prostki z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/97/04 Rady Gminy Prostki z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Prostki..... 10743
- 2409** - Nr XLIV/272/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 września 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko..... 10743

2410 - Nr VII/60/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami osady leśnej w celu ustalenia dla osady leśnej nazwy miejscowości Wilanowo-Leśniczówka.	10744
2411 - Nr LXXVI/464/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia na obszarze miasta odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie.	10745
2412 - Nr XXXIV/199/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Sępól.	10745
2413 - Nr XXXIV/202/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Gminie Sępól.	10746
2414 - Nr VII/50/06 Rady Gminy Markusy z dnia 3 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/12/05 Rady Gminy Markusy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy.	10747

2397

UCHWAŁA Nr XLI/214/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy uchwała:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka budżetowa zwana dalej jednostką nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Górowo Iławeckie, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w mieście Górowo Iławeckie przy ul. Kościuszki 17.

2. Jednostka działa na terenie Gminy Górowo Iławeckie.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

1) uchwała Nr IV/24/91 Rady Gminy w Górowie Iławeckim z dnia 9 lipca 1991 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim,

2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),

3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

4) niniejszy Statut.

§ 4. Jednostka realizuje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

2) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 późn. zm.),

4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

8) innych ustaw nakładających wykonywanie zadań na Jednostkę pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do tych ustaw,

9) uchwał Rady Gminy Górowo Iławeckie,

10) zarządzeń i ustaleń Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

ROZDZIAŁ II. Gospodarka finansowa

§ 5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą: Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Jednostki.

§ 7. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest plan dochodów i wydatków.

§ 8. Jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek dochodów gminy.

§ 9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowany ze środków własnych gminy i środków przekazanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.

ROZDZIAŁ III. Organizacja Jednostki

§ 10. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) w zakresie zadań własnych - Wójt Gminy Górowo Iławeckie,
- 2) w zakresie zadań zleconych - Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 11. 1. Jednostką kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

4. Kierownik Jednostki działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

5. Kierownik Jednostki może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 12. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- c) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki,

d) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników,

e) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie z zakresu realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy i zleconych gminie,

f) składanie Radzie Gminy Górowo Iławeckie corocznych sprawozdań z działalności Jednostki oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

g) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

§ 13. Za gospodarkę finansową Jednostki odpowiada Główny Księgowy w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości Jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycje środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) współdziałania ze Skarbnikiem Gminy.

§ 14. Tryb pracy Jednostki oraz organizację wewnętrzną określają właściwe regulaminy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

§ 15. 1. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają odrębne przepisy:

a) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),

b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.).

2. Prawa i obowiązki pracowników Jednostki regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy wewnętrzne Jednostki ustalone przez Kierownika.

ROZDZIAŁ III Zakres działania Jednostki

§ 16. 1. Jednostka wykonując zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

2. Jednostka realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

3. Jednostka może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

4. Jednostka koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

5. Jednostka współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań statutowych.

6. Jednostka prowadząc reintegrację zawodową i społeczną dla osób wymienionych w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym może:

- 1) organizować roboty publiczne,
- 2) prowadzić klub integracji społecznej organizując działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

§ 17. Do zadań Jednostki z zakresu pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy w szczególności:

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenie losowego;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 8) praca socjalna;
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 10) dożywianie dzieci;

- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 18. Do zadań Jednostki z zakresu pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań własnych gminy należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 19. Do zadań Jednostki z zakresu pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań zleconych gminie należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia; organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 20. Ponadto do zadań Jednostki przekazanych do realizacji przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i przysługujących do nich dodatków z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka;
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - c) samotnego wychowywania dziecka;
 - d) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
 - e) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - f) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;

- g) wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej.
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
- a) zasiłków pielęgnacyjnych;
b) świadczeń pielęgnacyjnych.
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych:
- a) przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
b) składanie zapotrzebowań na środki niezbędne do realizacji zaliczek alimentacyjnych.

ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

2. Tracą moc:

- a) uchwała Nr XVII/92/04 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- b) uchwała Nr XXVI/146/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie dokonania zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim,
- c) uchwała Nr XXX/162/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie dokonania zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Necio

2398

UCHWAŁA Nr XLI/217/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/142/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków stanowiących własność Gminy Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXV/142/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków stanowiących własność Gminy Górowo Iławeckie wprowadza się zmiany:

1) skreśla się stawkę dotyczącą miejscowości Bądle,

2) dotychczasową treść § 1 oznacza, się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych - oczyszczalni ścieków - w miejscowości Bądle - w wysokości 3,31 zł/m³.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Necio

2399

UCHWAŁA Nr XXXI/809/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy Przemysłowej w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Elblągu postanawia, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy Przemysłowej w Elblągu”, tj. obszaru położonego na wschodnim brzegu rzeki Elbląg i ograniczonego: od wschodu ulicą Browarną (włącznie), od zachodu rzeką Elbląg, od północy ulicą Grażyny oraz ulicami Stoczniową i Wałową od strony południowej.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu przedstawia rysunek planu - załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Plan sporządzono zgodnie z polityką przestrzenną gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Elbląga przyjętego uchwałą Nr XIX/341/96 Rady Miejskiej z dnia 29 sierpnia 1996 roku.

4. Plan zawiera ustalenia w zakresie określonym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oprócz zagadnień niewystępujących na terenie objętym ustaleniami planu: ochrony terenów górniczych, obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

5. Rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i zasadach ich finansowania stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do uchwały.

6. Przeważająca część obszaru opracowania znajduje się w granicach administracyjnych Portu Morskiego w Elblągu, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 12.05.1994 r. w sprawie ustalenia granicy od strony lądu portu morskiego na Zalewie Wiślanym w Elblągu (Monitor Polski Nr 29 z 1994 r. poz. 242). Wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania tego terenu należy uzgodnić z właściwym organem administracji morskiej.

7. W sprawach nie regulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy szczególne, odnoszące się do obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) linie rozgraniczające jednostki planu - tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - b) symbole literowo-cyfrowe przyporządkowane poszczególnym jednostkom planu;
 - c) ustalone linie zabudowy i nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - d) Granica Portu Morskiego Elbląg;
 - e) strefa ochrony konserwatorskiej „B”;
 - f) obiekty o wartościach kulturowych;
 - g) projektowana zieleń wysoka;
 - h) akcent architektoniczny;
 - i) lokalizacja zjazdów;
 - j) przejazdy bramowe;
 - k) przebieg ciągów pieszych poza wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.
- § 3.** 1. Ustala się następujące nadrzędne cele polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu:
- a) realizacja zasad ładu przestrzennego;
 - b) rewaloryzacja oraz wykreowanie wschodniej ściany frontu wodnego;
 - c) logiczne połączenie terenu Starego Miasta z terenem przemysłowym;
 - d) modernizacja i rehabilitacja terenów techniczno-produkcyjnych;
 - e) ochrona wartości kulturowych urbanistyki i zabudowy;
 - f) poprawa jakości zamieszkiwania;
 - g) tworzenie nowych elementów sieci komunikacyjnej miasta oraz poprawa obsługi komunikacyjnej.

2. Ustala się następujące zadania polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu:

- a) promocja procesów inwestycyjnych sprzyjających przekształceniu funkcji przemysłowej na funkcję usługową ogólnodostępną oraz parkingową na styku terenów przemysłowych z terenem Starego Miasta;
- b) promocja inwestycji sprzyjająca rewaloryzacji i kreowaniu frontu wodnego na terenie przemysłowym;
- c) modernizacja i rozbudowa ul. Browarnej - Robotniczej, zwiększenie bezpieczeństwa ruchu;
- d) wykształcenie ulicy lokalnej odciążającej ruch na ulicy Browarnej, umożliwiając proces intensyfikacji wykorzystania terenów przemysłowych oraz usługowych;
- e) wymiana zabudowy w złym stanie technicznym i o niskich wartościach użytkowych;
- f) porządkowanie wewnątrz kwartałów zabudowy;
- g) uzupełnienie zabudowy na terenach niezabudowanych;
- h) stworzenie nowych obszarów przestrzeni publicznej;
- i) zagospodarowanie terenu pocmentarnego.

§ 4. 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na jednostki funkcjonalne zawierające tereny o różnych zasadach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowo-cyfrowymi. Zasady zabudowy i zagospodarowania dla wyróżnionych jednostek zawarte są w przepisach szczegółowych uchwały.

2. Linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1, poprowadzono po funkcjonujących liniach podziałów geodezyjnych lub należy wyznaczyć je geodezyjnie w projektach podziału gruntów, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 5. W planie określa się przeznaczenie terenów:

1. Zabudowy przemysłowo-składowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem Pu.

2. Zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7.

3. Zabudowy mieszkalno-usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MU.

4. Zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP.

5. Komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami dla:

- terenów dróg publicznych KD;
- terenów dróg wewnętrznych KDW.

6. Infrastruktury technicznej dla urządzeń gospodarki ściekowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem IK.

7. Parkingów i garaży, oznaczonych na rysunku planu symbolem KP.

§ 6. 1. Ustala się następujące formy i zasady ochrony zasobów kulturowych i krajobrazowych:

- a) dostosować się do wytycznych i warunków określonych przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków przy wykonaniu wszelkich prac budowlanych i remontowych obiektów wpisanych do rejestru zabytków (patrz ust. 2);
- b) zachować zasadnicze elementy historycznego rozplanowania;
- c) objąć ochroną zachowawczą zabytkowe obiekty mieszkalne i przemysłowe, oznaczone na rysunku planu;
- d) zachować zabytkowy obrotowy most kolejowy na terenie jednostki WM1;
- e) sporządzić dokumentację inwentaryzacyjną budynków podlegających likwidacji i zaznaczonych na rysunku planu (patrz ust. 3);
- f) zachować istniejącą wartościową zieleni wysoką w szczególności związaną z historycznymi zabudowaniami dzielnicy oraz cmentarną;
- g) zachować istniejące zespoły drzew i krzewów pełniące ważną rolę sanitarną oraz estetyczną;
- h) likwidacja zieleni wysokiej tylko w uzasadnionych przypadkach związanych z prowadzeniem komunikacji;
- i) objąć strefą „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej najbliższe otoczenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
- j) wprowadzić strefę ochrony konserwatorskiej „B” zgodnie z rysunkiem planu.

2. Obiekty wpisane do rejestru zabytków i oznaczone na rysunku planu:

- 1 - budynki fabryczne wraz z willą właściciela przy ul. Bożego Ciała 11, Nr 243/92, z dn. 28 grudnia 1992 r.;
- 2 - budynek dawnej szkoły katolickiej pw. św. Mikołaja przy ul. Bożego Ciała 10, Nr 356/94 z dn. 5 maja 1994 r.;
- 3 - mury zniszczonego budynku kościelnego pw. Bożego Ciała przy ul. robotniczej 2, Nr 33N, zdn. 13 lipca 1954 r. (odbudowa);
- 4 - bryła budynku z wyłączeniem wewnątrz przy ul. Browarnej 115, Nr 479/95, z dn. 16 października 1995 r.;
- 5 - bryła budynku mieszkalnego z wyłączeniem wewnątrz przy ul. Browarnej 113, Nr 480/95, z dn. 17 października 1995 r.;
- 6 - budynek mieszkalny przy ul. Browarnej 82, Nr 476/95, z dn. 22 września 1995 r.

3. Obiekty, o których mowa w ust. 1 pkt e): ul. Browarna 2, 4, 88, 97, 98, 99.

4. Ochrona zachowawcza, o której mowa w ust. 1 pkt c), polega na:

- a) zachowaniu gabarytów budynku, kompozycji ściany frontowej i kształtu dachu;

- b) zachowaniu charakterystycznych elementów wystroju budynku;
- c) uwzględnieniu w kolorystyce elewacji elementów kompozycji i wystroju budynku;
- d) stosowaniu powyższych zasad do nowej zabudowy realizowanej w sąsiedztwie chronionej, a także przy wymianie zabudowy zdekapitalizowanej.

§ 7. 1. Stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku określa się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców ze zwartą zabudową mieszkaniową i koncentracją obiektów administracyjnych, handlowych i usługowych na cały obszar objęty ustaleniami planu.

2. Zaleca się:

- a) zwiększyć izolacyjność akustyczną przegród zewnętrznych i stolarki w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych wzdłuż ulic: Robotniczej i Browarnej;
- b) niższe kondygnacje budynków narażonych na hałas przeznaczyć na funkcje usługowe.

§ 8. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i zabezpieczenia przeciwpowodziowego:

1. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu wyklucza się instalowanie i użytkowanie urządzeń i technologii, których eksploatacja może powodować przekroczenie standardów ochrony środowiska poza terenem, dla którego ich użytkownik ma tytuł prawny.

2. Nakazuje się redukcję emisji i zagrożeń niebezpiecznych dla zdrowia ludzi oraz środowiska.

3. W celu zapewnienia ochrony przeciwpowodziowej ustala się zachowanie i modernizację uregulowanego nabrzeża wzdłuż całej linii brzegowej w granicach planu. W miejscach zagrożonych powodzią (patrz rysunek planu) zaleca się podniesienie rzędnej nabrzeża do 1,85 m n.p.m.

§ 9. 1. Określone w rysunku planu linie rozgraniczające tereny i linie podziału terenów są granicami działek budowlanych.

2. Dalsze wydzielenia działek budowlanych z obszarów ograniczonych liniami, o których mowa w ust. 1, może odbywać się z zachowaniem następujących zasad:

- a) wielkość i kształt działki powinny być dostosowane do jej przeznaczenia, w tym zapewnić warunki dla parkowania i garażowania pojazdów osób zamieszkałych, zatrudnionych i użytkowników usług;
- b) działka winna mieć bezpośredni dostęp do ulicy lub być połączona z nią publicznym dojazdem szerokości nie mniejszej niż 6,0m;
- c) działka pod zabudowę mieszkaniową i usługową winna posiadać dostęp do urządzeń miejskiej infrastruktury technicznej w zakresie określonym w § 10 uchwały.

3. Zabudowę lokalizować zgodnie z liniami zabudowy zaznaczonymi na rysunku planu. W miejscach, w których linie zabudowy nie są zaznaczone na rysunku planu należy stosować obowiązujące przepisy prawa budowlanego.

§ 10. 1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych odbywać się może wyłącznie w ramach działających w mieście systemów;
- b) wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu przez odpowiednie urządzenia w stopniu przewidzianym w przepisach szczególnych;
- c) do ogrzewania pomieszczeń może być stosowana energia dostarczona z miejskiego systemu ciepłowniczego oraz uzyskiwana z lokalnych i indywidualnych urządzeń wykorzystujących nieuciążliwe dla środowiska paliwa i nośniki energii;

2. Ustala się następujące warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:

- a) wszystkie sieci wykonywać należy jako podziemne;
- b) prowadzenie sieci, z wyjątkiem sieci ciepłowniczej, powinno odbywać się w wyznaczonych pasach ulicznych i na terenach komunalnych.

§ 11. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) uchwale, planie i rysunku planu bez dodatkowych określeń - rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałę, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą i załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 2) linii zabudowy - rozumie się przez to linię, która reguluje usytuowanie zabudowy w stosunku do linii rozgraniczającej tereny o różnych kategoriach przeznaczenia, przy czym obowiązująca linia zabudowy wyznacza położenie ściany frontowej budynku, zaś nieprzekraczalna linia zabudowy ogranicza teren, na którym zabudowa kubaturowa może być lokalizowana; w miejscach, gdzie nie określono linii zabudowy, nieprzekraczalną linię zabudowy stanowi linia rozgraniczająca tereny o różnych kategoriach przeznaczenia;
- 3) przepisach szczególnych - oznacza to inne przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) obszarze lub obiekcie chronionym - rozumie się przez to obszar lub obiekt objęty ochroną na podstawie ustaleń planu;
- 5) działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i ustaleń niniejszego planu;

- 6) akcencie architektonicznym - należy przez to rozumieć detal architektoniczny lub część konstrukcyjną budynku o kształcie wyróżniającym się w bryle budynku;
- 7) kondygnacjach - należy przez to rozumieć kondygnacje nadziemne;
- 8) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 9) dachu stromym - należy przez to rozumieć dach co najmniej dwuspadowy, którego połacie są nachylone do poziomu pod kątem 30° - 45°;
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy - rozumie się przez to stosunek powierzchni ogólnej budynków znajdujących się na danej działce do powierzchni tej działki;
- 11) zabudowie o średniej intensywności - oznacza to zabudowę terenu, dla której wskaźnik intensywności zabudowy mieści się w przedziale od 0,5 (włącznie) do 0,7;
- 12) zabudowie o wysokiej intensywności - oznacza to zabudowę terenu, dla której wskaźnik intensywności zabudowy mieści się w przedziale od 0,7 (włącznie) do 1,3;
- 13) zabudowie mieszkaniowej - rozumie się przez to budynki mieszkalne oraz mieszkalno-usługowe wraz ze służącymi im użytkownikom garażami, miejscami postojowymi, dojazdami, placami gospodarczymi i zielenią z urządzeniami rekreacyjnymi i zabawowymi;
- 14) usługach komercyjnych - rozumie się przez to usługi i urządzenia usługowe w zakresie: handlu, gastronomii, turystyki i rekreacji, finansów i ubezpieczeń, administracji gospodarczej, obsługi komunikacji oraz usług bytowych, w obiektach wbudowanych lub wolnostojących wraz z obsługującymi je terenami;
- 15) funkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć obiekt lub urządzenie, których normalne funkcjonowanie:
 - powoduje zanieczyszczenie środowiska, rozumianego tak, jak określa art. 3 pkt 49 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627),
 - jest źródłem uciążliwych oddziaływań, powodujących przekroczenie standardów jakości środowiska poza terenem, dla którego ich użytkownik ma tytuł prawny;
- 16) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu pozostającą aktywną przyrodniczo, czyli pokrytą warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną,
- 17) obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej - należy przez to rozumieć wyznaczony w planie obszar, na którym nowa zabudowa i zagospodarowanie terenu mogą powstać jedynie

drogą zorganizowanego procesu inwestycyjnego. Minimalny zakres organizacji tego procesu obejmuje opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania, zawierającej minimum:

- przebieg wewnętrznych dróg dojazdowych i przejść pieszych,
 - projekt podziału na działki budowlane,
 - usytuowania budynków i wymaganych urządzeń towarzyszących na działkach,
 - przebieg głównych sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
 - uzgodnienie z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
- 18) adaptacji obiektu - należy przez to rozumieć przystosowanie obiektów istniejących do funkcji ustalonej na tym obszarze bez zmiany gabarytów zewnętrznych obiektu.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 12. 1. Ustala się tereny techniczno-produkcyjne oznaczone na rysunku planu symbolem Pu.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1:

zabudowa techniczno-produkcyjna obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i biur związanych z ich działalnością, oraz obiektów handlu hurtowego, przeładunek towarów, a także niezbędna infrastruktura techniczna, komunikacja wewnętrzna oraz miejsca parkingowe.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki Pu to:

- a) funkcje handlu hurtowego oraz składowe nie związane z przeznaczeniem podstawowym przy warunku nie zakłócania procesu technologicznego funkcji podstawowej oraz dostępie komunikacyjnym;
- b) inne funkcje nieuciążliwych usług komercyjnych i publicznych (obsługa turystyki, nauka, oświata, ochrona zdrowia, handel detaliczny itp.) przy warunku nie zakłócania procesu technologicznego funkcji podstawowej oraz dostępie komunikacyjnym.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- b) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu Pu:

- a) w strefie zabudowy wielkokubaturowej w celu zachowania charakteru urbanistycznego oraz ze względów niekorzystnych warunków fizjograficznych ograniczyć budowę nowych obiektów wolnostojących nie wynikających z technologii przemysłowej z wyjątkiem portierni przy bramach wjazdowych na teren. Wskazana jest intensyfikacja zabudowy przez maksymalne wykorzystanie powierzchni wewnątrz istniejących obiektów kubaturowych, zwłaszcza wielkoprzestrzennych;

- b) rozbudowa i dobudowa w zakresie uzupełniającym ogólną bryłę obiektu istniejącego;
 - c) zachowanie przemysłowego charakteru zabudowy;
 - d) zachowanie umocnionych nabrzeży;
 - e) w strefie frontu wodnego:
 - sposób zagospodarowania winien umożliwić korzystanie na całej długości z umocnionego nabrzeża;
 - zakaz budowy nowych obiektów kubaturowych oraz rozbudowy istniejących;
 - zakaz lokalizacji placów składowych pogarszających walory estetyczne środowiska;
 - dopuszcza się inwestycje budowlane wewnątrz obiektów istniejących;
 - dopuszcza się lokalizację parkingów uzupełnionych zielenią wysoką;
 - wprowadzić do strefy grupy zieleni w sposób nie kolidujący z funkcją użytkowania nabrzeża;
 - elewacje obiektów położonych w strefie należy poddać procesowi porządkowania i rewaloryzacji w celu uzyskania atrakcyjnego i estetycznego wizerunku miasta od strony wodnego szlaku turystycznego;
 - elewacje tych obiektów wykonywać z wysokogatunkowych materiałów na podstawie projektów zapewniających wysoką jakość architektury oraz uwzględnienie charakteru obszaru i kompozycję całego ciągu elewacyjnego. Dla zapewnienia prawidłowego kształtowania strefy frontu wodnego zaleca się stosowanie konkursów architektonicznych;
 - f) sugerowany przebieg ulic wewnętrznych określa rysunek planu.
 - g) zachowanie i porządkowanie istniejących zespołów zieleni;
 - h) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);
 - i) dojazdy na teren wyłącznie w miejscach zaznaczonych na rysunku planu;
 - j) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki Pu;
 - k) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż:
 - 1 miejsce na 10 zatrudnionych;
 - 1 miejsce na 30 m² pomieszczeń biurowych i handlowych.
6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:
- a) adaptacja zabudowy istniejącej przy czym dopuszcza się dostosowanie obiektów do nowych funkcji wyłącznie w sposób kompleksowy tzn. obejmujący adaptacje minimum jednego całego obiektu kubaturowego;

- b) obejmuje się ochroną zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym (patrz § 6);
- c) zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 ust. 4 uchwały;
- d) portiernie, których mowa w ust. 5 pkt a), to budynek o pow. zabudowy do 80 m², parterowy, architekturą dostosowany do otoczenia.

7. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

- a) ograniczyć dalszy podział terenu na jednostki geodezyjne. Dopuszcza się podział nieruchomości w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach pod warunkiem zachowania obiektów kubaturowych bez podziału geodezyjnego. Powierzchnia nowouzyskanej działki nie powinna być niniejsza niż 5000 m²;
- b) dopuszcza się wydzielienia pod konieczną infrastrukturę techniczną;
- c) ogólne zasady podziału terenu zgodnie z § 9 uchwały.

§ 13. 1. Ustala się teren urządzeń gospodarki ściekowej oznaczony na rysunku planu symbolem IK.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1:

zabudowa techniczna obiektów związanych z główną funkcją określoną w ust. 1 oraz składów, magazynów i biur związanych z ich działalnością, a także obsługa niezbędnej infrastruktury technicznej, komunikacji wewnętrznej i miejsc parkingowych.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki IK to: funkcje usługowe związane z obsługą działalności gospodarczej wynikającej z przeznaczenia podstawowego.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
- b) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu IK:

- a) zachowanie i porządkowanie istniejących zespołów zieleni;
- b) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 10% (patrz § 11 pkt 16);
- c) dojazd na teren w miejscu zaznaczonym na rysunku planu;
- d) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki IK;
- e) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż:
 - 1 miejsce na 10 zatrudnionych;

- 1 miejsce na 30 m² pomieszczeń biurowych i handlowych.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:

- a) adaptacja zabudowy istniejącej,
- b) obejmuje się ochroną zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym (patrz § 6),
- c) zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 ust. 4 uchwały,
- d) nowa zabudowa o charakterze przemysłowym, wysokość zabudowy do 12 m.

§ 14. 1. Ustala się tereny usługowe, oznaczone na rysunku planu symbolem U1.

Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to: administracja publiczna, usługi rangi lokalnej i ponadlokalnej związane z turystyką wodną i żeglarstwem, funkcja mariny jachtowej z systemem usług towarzyszących, obsługa komunikacji wodnej, baza remontowa jednostek pływających, a także obsługa niezbędnej infrastruktury technicznej, komunikacji wewnętrznej i miejsc parkingowych.

2. Zasady zagospodarowania jednostki planu U1:

- a) lokalizacja zabudowy o średniej intensywności;
- b) zachowanie wglądu widokowego od strony ul. Browarnej w kierunku basenu;
- c) dopuszcza się adaptację budynku przy ul. Browarnej 82 na cele hotelowe;
- d) miejsca parkingowe lokalizować zgodnie z rysunkiem planu;
- e) zakaz dojazdu od strony ul. Browarnej;
- f) zachowanie i porządkowanie istniejących zespołów zieleni, szczególnie zaznaczonej na rysunku planu;
- g) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);
- h) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki U1;
- i) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych.

3. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:

- a) obejmuje się ochroną konserwatorską i zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym (patrz § 6),
- b) zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 ust. 4 ustawy,

- c) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- d) wysokość zabudowy wzdłuż ul. Browarnej do 12 m,
- e) kształt zabudowy od strony ul. Browarnej zharmonizować z istniejącą zabudową zabytkową,
- f) dojazd na teren zgodnie z rysunkiem planu. Zakaz dojazdu od strony ul. Browarnej.

§ 15. 1. Ustala się tereny usługowe, oznaczone na rysunku planu symbolem U2.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to: usługi rangi lokalnej i ponadlokalnej o zróżnicowanym profilu, w zakresie: administracji publicznej, finansowej i gospodarczej, funkcji wystawienniczej, hotelowej, kultury, nauki, oświaty, ochrony zdrowia, rozrywki wraz z towarzyszącymi funkcjami: handlowe, gastronomiczne wraz z obsługą komunikacyjną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki U2: funkcja mieszkalna na wyższych kondygnacjach budynków usługowych;

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) zapewnienie nieuciążliwości dla funkcji mieszkalnej,
- b) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
- c) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu U2:

- a) parametry intensywności zabudowy dla jednostek: U2.1, U2.3 - zabudowa o średniej intensywności, U2.2, U2.4, U2.5 - zabudowa o wysokiej intensywności (patrz § 11);
- b) akcent architektoniczny zgodnie z rysunkiem planu;
- c) lokalizacja parkingów zgodnie z rysunkiem planu;
- d) dojazd na teren zgodnie z rysunkiem planu;
- e) zakaz dojazdu na teren od strony ul. Browarnej;
- f) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenów rozwiązywać w obrębie każdej jednostki U2;
- g) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych, 1 miejsce na 1 mieszkanie oraz 1 miejsce na 30 m² powierzchni handlowej;
- h) zachowanie i porządkowanie istniejących zespołów zieleni;
- i) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);

j) uporządkowanie wewnątrz kwartałów przez kompleksowe zagospodarowanie jednostek U2.2, U2.3, U2.4, U2.5;

k) jednostka U2.1 - minimalna powierzchnia działki budowlanej 1000 m² o szerokości min. 20 m. Warunki podziału zgodnie z ustaleniami § 9 ust. 2;

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostek U2:

a) obejmuje się ochroną zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym (patrz § 6),

b) zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 uchwały,

c) jednostka U2.1 - wzdłuż ul. Browarnej kształtować pierzeję zabudowy o wysokości 3-4 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym (dach stromy lub mansardowy), kierunek kalenicy równoległe do ulicy. Wysokość do kalenicy max. 15 m,

d) jednostka U2.2 - adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej na cele usługowe. Narożnik zaakcentować budynkiem wyróżniającym się detalem architektonicznym. Wysokość zabudowy do kalenicy max. 18 m,

e) jednostka U2.3 - wzdłuż ul. Browarnej kształtować pierzeję zabudowy o wysokości 3-4 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym (dach stromy lub mansardowy), kierunek kalenicy równoległe do ulicy. Wysokość do kalenicy max. 15 m,

f) jednostka U2.4 - zabudowa zwarta pierzejowa o wysokości 3-4 kondygnacji ze szczególnym uwzględnieniem głównej elewacji tworzącej narożnik ulic Robotniczej-Browarnej (03.KDG 2/2 +T) oraz 05.KDL 1/2. Parkingi lokalizować w układzie wielokondygnacyjnym lub w dolnej kondygnacji zabudowy usługowej. Teren zagospodarować kompleksowo. Dojazd na teren od strony ul. Bożego Ciała,

g) jednostka U2.5 - adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej na cele usługowe. Wysokość zabudowy 3-4 kondygnacji.

§ 16. 1. Ustala się tereny usług i zróżnicowanej działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem U3.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1: usługi nieuciążliwe dla środowiska, drobna wytwórczość, handel hurtowy wraz z obsługą komunikacyjną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

3. Zasady zagospodarowania jednostki planu U3:

a) adaptacja budynków mieszkalnych na cele usługowe;

b) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);

c) kompleksowe rozwiązanie obsługi komunikacyjnej każdej jednostki;

d) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenów rozwiązywać w obrębie każdej jednostki U3;

e) ulica wewnętrzna KDW w jednostce U3.1 obsługuje jednocześnie jednostkę MU2;

f) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych.

4. Zasady kształtowania zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1:

a) obejmuje się ochroną zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym;

b) zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 ust. 4 uchwały;

c) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji o charakterze przemysłowym;

d) jednostka U3.1 - wzdłuż ulicy KDX ukształtować pierzeję zabudowy zwróconą fasadą w stronę ulicy pieszej. Obsługa komunikacyjna od podwórza. Wysokość zabudowy 1-2 kondygnacje z dachem stromym (§ 11 p. 9).

§ 17. 1. Ustala się tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji techniczno-produkcyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem U4.

2. Przeznaczenie podstawowe to: zabudowa usługowa, handlu hurtowego, składów wraz z obsługą komunikacyjną i infrastrukturą techniczną, a także handel detaliczny.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie U4 to: funkcja techniczno-produkcyjna polegająca na nieuciążliwej dla środowiska produkcji, montażu, składowaniu

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

a) nieuciążliwość dla środowiska;

b) brak kolizji z funkcją podstawową.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu U4:

a) wydzielenie działek budowlanych zgodnie z ustaleniami § 9 uchwały;

b) powierzchnia wydzielonych działek budowlanych dla jednostki U4.1 nie mniejsza niż 1500 m²; dla jednostki U4.2 nie mniejsza niż 800 m²;

c) kształt nowej zabudowy o charakterze przemysłowym, wysokość do 12,0 m.,

d) dla jednostki U4.1 dojazdy do działek oraz parkingi lokalizować od strony ulicy 07.KDD 1/2;

e) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);

f) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie każdej wydzielonej działki budowlanej lub na wspólnie użytkowanym terenie parkingowym dla kilku działek budowlanych;

g) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych;

§ 18. 1. Ustala się teren usługowy, oznaczony na rysunku planu symbolem U5.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to: usługi w zakresie: administracji publicznej, finansowej i gospodarczej, funkcji hotelowej, kultury, ochrony zdrowia, nauki, oświaty i wychowania wraz z obsługą komunikacyjną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki U5 to: obiekty sportowe, dydaktyczne, małej gastronomii; funkcja handlowa i gastronomiczna związana z funkcją podstawową.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego

b) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu U5:

a) lokalizacja zabudowy o średniej intensywności;

b) obejmuje się ochroną konserwatorską zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym, zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 uchwały.

c) zachowanie i porządkowanie istniejących zespołów zieleni;

d) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);

e) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki U5;

f) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych.

§ 19. 1. Ustala się tereny usługowe, oznaczone na rysunku planu symbolem U6.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to: usługi rangi lokalnej i ponadlokalnej o zróżnicowanym profilu, w zakresie: administracji publicznej, finansowej i gospodarczej, funkcji wystawienniczej, kultury, nauki, ochrony zdrowia, rozrywki wraz z towarzyszącymi funkcjami handlowo-gastronomicznymi.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki U6: funkcja obsługi żeglugi pasażerskiej, usługi związane z turystyką wodną i żeglarstwem, obsługa komunikacji wodnej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,

b) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu U6:

a) zakaz budowy nowych obiektów kubaturowych;

b) elewację obiektu w strefie frontu wodnego należy poddać procesowi porządkowania i rewaloryzacji w celu uzyskania atrakcyjnego i estetycznego wizerunku miasta od strony wodnego szlaku turystycznego;

c) kompleksowe zagospodarowanie terenu jednostki;

d) zachowanie wzmocnionych nabrzeży;

e) udostępnienie do publicznego korzystania z terenu wzdłuż nabrzeża;

f) zabezpieczenie nabrzeża barierą ochronną;

g) lokalizacja placów wypoczynkowych, widokowych, obiektów małej architektury;

h) zachowanie i uzupełnienie istniejącego zespołu zieleni. W strefie nabrzeżnej wprowadzenie grupy zieleni w sposób niekolidujący z funkcją użytkową nabrzeża;

i) lokalizacja parkingów zgodnie z rysunkiem planu;

j) dojazd na teren zgodnie z rysunkiem planu;

k) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki - 20% (patrz § 11 pkt 16);

l) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych;

m) obsługę komunikacyjną jednostki U6 częściowo uzupełnić przez parking wielopoziomowy w jednostce U7;

n) do momentu całkowitego przekształcenia sposobu użytkowania terenu dopuszcza się realizację niezbędnych dla funkcjonowania istniejących zakładów produkcyjnych urządzeń technologicznych, przy warunku bezwzględnego zachowania elewacji budynku od strony basenu portowego i rzeki Elbląg ze względu na jego formę estetyczną oraz wartości historyczne.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki U6:

a) adaptacja istniejącej zabudowy na cele usługowe w zakresie podstawowym i dopuszczalnym;

- b) zachowanie przemysłowego charakteru zabudowy;
- c) obejmuje się ochroną zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym. Zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 uchwały;
- § 20.** 1. Ustala się teren usługowy oznaczony na rysunku planu symbolem U7.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu: usługi kultury, sportu, wystawiennictwo, funkcje służące do integracji mieszkańców miasta, handel, gastronomia, parking wielopoziomowy.

3. Zasady zagospodarowania jednostki planu U7:

- a) adaptacja istniejącego obiektu przemysłowego na cele reprezentacyjnego obiektu usługowego w sposób kompleksowy;
- b) udostępnienie do publicznego korzystania z terenu wzdłuż nabrzeża;
- c) zachowanie umocnionych nabrzeży;
- d) zabezpieczenie nabrzeża barierą ochronną;
- e) lokalizacja placów wypoczynkowych, widokowych, obiektów małej architektury;
- f) lokalizacja sezonowych obiektów gastronomicznych;
- g) zakaz dróg kołowych oraz parkingów na otwartym terenie jednostki;
- h) zakaz nowej zabudowy;
- i) teren zagospodarować kompleksowo używając wysokogatunkowych materiałów oraz starannie opracowanych kompozycji roślinnych połączonych z elementami małej architektury (altanki, ławki, rzeźba, fontanny i inne);
- j) udział powierzchni niezabudowanej biologicznie czynnej minimum 25% w otwartej powierzchni terenu (patrz § 11 pkt 16);
- k) zasady ochrony zasobów kulturowych i krajobrazowych (patrz § 6 uchwały);
- l) dojazd do parkingów od strony ul. Wałowej zgodnie z rysunkiem planu.

4. Zasady zabudowy jednostki planu U7:

- a) 1-2 dolne kondygnacje przystosować do funkcji parkingowej z dojazdem od strony jednostki KP2;
- b) dolną kondygnację części budynku, zwróconej w stronę frontu wodnego otworzyć do dostępu publicznego, umożliwiając organizację występów, spotkań młodzieży;
- c) otworzyć wgląd od strony bulwaru Starego Miasta na dalszy ciąg nabrzeża oraz basen oznaczony symbolem WM2;

- d) na górnej kondygnacji lub na dachu ulokować punkt widokowy;
- e) zachować przemysłowy charakter zabudowy;
- f) obejmuje się ochroną zachowawczą zabudowę oznaczoną na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym. Zasady ochrony i kształtowania zasobów kubaturowych zgodnie z § 6 uchwały;
- g) dla zapewnienia wysokiej jakości architektury przekształcanego obiektu położonego na styku nabrzeża i Starego Miasta zaleca się zastosowanie konkursu architektonicznego.

§ 21. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MU.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to zabudowa mieszkaniowa wraz z usługami w dolnych kondygnacjach.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, to:

- a) obsługa komunikacyjna w zakresie miejsc postojowych;
- b) obsługa infrastruktury technicznej;

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego
- b) przeznaczenie określone w punkcie 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania i zabudowy jednostki planu MU:

- a) adaptuje się istniejącą zabudowę dopuszczając jej modernizację i przebudowę pod warunkiem dostosowania się do ustaleń § 6;
- b) ustala się ochronę na zasadach określonych w § 6 uchwały budynków objętych ochroną zachowawczą i konserwatorską i zaznaczonych odpowiednio na rysunku planu;
- c) kompleksowe zagospodarowanie wewnątrz kwartałów;
- d) zachowanie i porządkowanie istniejących zespołów zieleni;
- e) nowa zabudowa na terenie jednostki MU.2 w nawiązaniu do sąsiednich budynków istniejących;
- f) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 20% (patrz § 11 pkt 16);
- g) umożliwi się dojazd do terenu MU.2 od strony jednostki U3.1 przez wspólne użytkowanie drogi wewnętrznej zgodnie z rysunkiem planu;

- h) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki MU;
- i) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż 1 miejsce na 10 zatrudnionych i 1 miejsce na 1 mieszkanie.

§ 22. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KP ustala się funkcję - tereny parkingów.

2. Dla terenu KP1 ustala się:

- a) funkcja terenu: teren parkingów i garaży;
- b) zasady kształtowania zabudowy:
 - boksy garażowe do adaptacji;
 - wysokość nowej zabudowy do 3 m;
 - kształt nowej zabudowy w nawiązaniu do istniejącej;
- c) dojazd na teren od strony ul. Bożego Ciała;

3. Dla terenu KP2 ustala się:

- a) funkcja terenu: teren przeznaczony do obsługi komunikacyjnej parkingu wielopoziomowego na terenie jednostki U7 bez prawa zabudowy kubaturowej,
- b) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki - 25% (patrz § 11 pkt 16).

§ 23. 1. Ustala się teren zieleni publicznej na terenie byłego cmentarza wielowyznaniowego oznaczony na rysunku planu symbolem ZP1.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - ogólnodostępny teren zieleni parkowej.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ZP1 to obsługa infrastruktury technicznej w miejscu jej istniejącego przebiegu bez kolizji i w dostosowaniu się do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego.

4. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP1:

- a) teren zagospodarować kompleksowo zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, estetyki i wiedzy dendrologicznej;
- b) przy zagospodarowaniu terenu dostosowanie się do ustaleń ochronnych zapisanych w § 6 ust. 1 uchwały;
- c) urządzenie lapidarium na terenie cmentarza w strefie ochrony konserwatorskiej „B”;
- d) uzupełnienie zieleni wysokiej w gatunki tradycyjnie używane na terenach cmentarnych;
- e) na terenie realizować: ścieżki piesze i rowerowe, place wypoczynkowe, elementy i obiekty małej architektury pod warunkiem przewagi powierzchni biologicznie czynnej (patrz § 11 pkt 16);
- f) teren otoczyć estetycznym, odpowiednim stylowo do terenów cmentarnych, ogrodzeniem od strony ul. Browarnej z bramą główną przy kościele Bożego Ciała.

§ 24. 1. Ustala się teren usług religijnych oznaczony na rysunku planu symbolem UR.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - teren kultu religijnego z obiektem sakralnym - kościół Bożego Ciała.

3. Zasady zagospodarowania jednostki planu UR:

- a) adaptacja istniejącego obiektu sakralnego na cele kultu religijnego;
- b) ochrona konserwatorska „A” całego terenu jednostki UR;
- c) dostosowanie się do ustaleń ochronnych zapisanych w § 6 uchwały;
- d) miejsca parkingowe realizować poza terenem jednostki UR.

§ 25. 1. Ustala się teren zieleni publicznej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP2.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu - ogólnodostępna zieleń parkowa.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki ZP2:

- a) lokalizacja sezonowych obiektów usługowych nie naruszających głównego układu kompozycyjnego terenu;
- b) lokalizacja miejsc postojowych wzdłuż ulicy Bożego Ciała;
- c) obsługa infrastruktury technicznej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- b) funkcja dopuszczona nie powinna dominować w terenie jednostki.

5. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZP2:

- a) teren zagospodarować kompleksowo w układzie regularnym zgodnie z zasadami ładu przestrzennego umożliwiając wgląd wizualny od strony ulicy Robotniczej-Browarnej w kierunku zabytkowych budynków przy ul. Bożego Ciała;
- b) na terenie realizować ścieżki piesze i rowerowe, place wypoczynkowe, elementy i obiekty małej architektury;
- c) powierzchnia niezabudowana biologicznie czynna minimum 50% ogólnej powierzchni terenu.

Układ komunikacyjny

§ 26. 1. Ustaleniami planu obejmuje się:

- a) wyznaczenie pasów ulicznych,
- b) określenie klasy ulic,

c) określenie przekrojów ulic,

d) umiejscowienie określonych elementów zagospodarowania pasów ulicznych.

2. Pasy uliczne wyznaczają linie rozgraniczające, których przebieg określa rysunek planu.

3. Określenie klasy ulicy, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430), zawiera § 27 uchwały. Dla poszczególnych klas ulic przyjęto oznaczenia:

KDG dla ulicy głównej;
KDL dla ulicy lokalnej;
KDD dla ulicy dojazdowej;
KDX dla ulicy ruchu pieszego;

4. Określenie przekroju ulicy lub poszczególnych jej odcinków oraz określenie elementów zagospodarowania, których umiejscowienie jest objęte ustaleniami planu, zawiera § 28 uchwały.

§ 27. Ustala się następującą klasyfikację ulic na obszarze objętym ustaleniami planu:

a) ulica główna G:

- ulica Robotnicza-Browarna oznaczona symbolem 01.KDG 2/2+T, 02.KDG 1/2+T, 03.KDG 2/2+T.

b) ulica lokalna L:

- ulica nowoprojektowana oznaczona symbolem 05.KDL 1/2.

c) ulice dojazdowe D:

- ulica Dolna oznaczona symbolem 06.KDD 1/2,
- nowoprojektowana ulica, oznaczona symbolem 07.KDD 1/2,
- ulica Pływacka oznaczona symbolem 08.KDD 1/2,
- ulica Niska, oznaczona symbolem 09.KDD 1/2,
- ulica Bożego Ciała oznaczona symbolem 11.KDD 1/2,
- ulica, oznaczona symbolem 12.KDD 1/2.

d) ulica ruchu pieszego X:

- nowoprojektowana ulica, oznaczona symbolem 10.KDX.

§ 28. 1. Zamyka się wjazdy w ulice Dolną, Pływacką, Niską. Obsługa terenów po zachodniej stronie ul. Browarnej odbywać się będzie poprzez projektowaną ulicę lokalną 05.KDL 1/2.

2. Zgodnie z projektem Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Elbląga przewiduje się w okresie kierunkowym poszerzenie odcinka ul. Browarnej 02.KDG 1/2+T do parametrów ulicy KDG 2/2+T.

3. W wyznaczonych pasach ulicznych należy umieścić:

a) ulica Browarna 01.KDG 2/2+T, 03.KDG 2/2+T

- dwie jezdnie po dwa pasy ruchu,
- torowisko tramwajowe o przekroju dwutorowym,
- obustronne chodniki.

b) ulica Browarna 02.KDG 1/2+T:

- dwupasową jezdnię o szerokości minimum 8 m;
- torowisko tramwajowe o przekroju dwutorowym;
- obustronne chodniki.

c) nowoprojektowana ulica, oznaczona symbolem 05.KDL 1/2:

- dwupasową jezdnię o parametrach przewidzianych dla ulicy lokalnej;
- jednostronną ścieżkę rowerową;
- obustronne chodniki.

d) ulice dojazdowe, oznaczone symbolem KDD 1/2:

- dwupasową jezdnię o parametrach przewidzianych dla ulicy dojazdowej;
- obustronne chodniki;
- plac do zawracania pojazdów wg rysunku.

e) ulica piesza, oznaczona symbolem KDX:

- nawierzchnia przystosowana do ruchu pieszego;
- elementy małej architektury.

4. W pasach ulicznych wszystkich wymienionych w ust. 1 ulic należy ponadto umieścić:

- oświetlenie,
- zielen przyuliczną.

5. Lokalizacji w pasach ulicznych dodatkowych pasów ruchu dla skręcających, pasów postojowych, przejść dla pieszych, kiosków i obiektów małej architektury oraz sieci infrastruktury technicznej nie obejmuje się ustaleniami planu.

Ustalenia końcowe

§ 29. Stawkę procentową służącą do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieraną na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 30% wzrostu wartości nieruchomości na obszarze objętym ustaleniami planu.

§ 30. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/809/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 7 września 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy
Przemysłowej w Elblągu

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Dzielnicy Przemysłowej w Elblągu

w związku wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu po raz pierwszy w okresie od dnia 15 lutego do 15 marca 2006 r. i ponownie w okresie od 5 lipca do 2 sierpnia 2006 r.,

Nieuwzględnione przez Prezydenta Miasta uwagi przekazane zostały do rozpatrzenia zgodnie z procedurą określoną w art. 17 pkt 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319). Zgłoszone uwagi dotyczą:

1. Wnoszący: „ELZAM-DOM” sp z o. o, Elbląg ul. Grunwaldzka 2
Treść uwagi: wnioskuję się o uwzględnienie możliwości dokonania przybudówek technologicznych do istniejącego obiektu zlokalizowanego w jednostce U6.

2. Wnoszący: POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWY - Zarząd Główny - Warszawa Treść uwagi: wnosi o zmianę zapisu w ustaleniach planu miejscowego dla terenu położonego między ulicą Robotniczą i Bożego Ciała z funkcji ZP2 - zieleń publiczna na funkcję usługową U 2.4 w celu realizacji na tym terenie inwestycji usługowej.

3. Wnoszący: „ELZAM_HOLDING” S.A., Elbląg ul. Grunwaldzka 2
Treść uwagi: wnosi o rozszerzenie w projekcie planu zapisu dla jednostki U4 dodatkowo o zabudowę usługowo-mieszkalniową.

Rada Miejska w Elblągu w wyniku rozpatrzenia powyższych uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy Przemysłowej w Elblągu uchwala, iż wniesionych uwag nie uwzględni się.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/809/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 7 września 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy
Przemysłowej w Elblągu

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego dla Dzielnicy Przemysłowej w Elblągu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania.

KOLEJNOŚĆ ORAZ ORIENTACYJNE KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI:

I etap realizacji

1. Budowa nowoprojektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 05.KDL 1/2 o długości 870 m na odcinku od ulicy Stoczniowej do ul. Dolnej wraz ze skrzyżowaniami

Zakres realizacji:

- wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy,
- wydzielenie 0,1209 ha terenu Spółki Tramwaje Elbląskie na cele komunikacji publicznej,
- rozbiórka budynków gospodarczych znajdujących się w liniach rozgraniczających ulicy,
- budowa dwupasowej jezdni o parametrach przewidzianych dla ulicy lokalnej, chodników obustronnych,
- budowa jednostronnej ścieżki rowerowej,
- umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,

g) budowa kanalizacji deszczowej (odwodnienie odcinka jezdni) i kanalizacji sanitarnej.

2. Modernizacja ulicy Niskiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 09.KDD 1/2 o długości 106 m

Zakres realizacji:

- budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych,
- umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- tymczasowe prawoskrętne skrzyżowanie z ul. Browarną do momentu realizacji skrzyżowania ul. Browarnej z ul. 05.KDL.

3. Modernizacja ulicy Pływackiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 08.KDD 1/2 o długości 90 m

Zakres realizacji:

- wykupienie prawa do nieruchomości znajdującej się w liniach rozgraniczających ulicy,
- rozbiórka budynku składowego znajdującego się w liniach rozgraniczających ulicy,

- c) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- d) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

4. Modernizacja ulicy Dolnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 06.KDD 1/2 o długości 120 m.

Zakres realizacji:

- a) wydzielenie 0,0058 ha terenu Spółki Tramwaje Elbląskie na cele komunikacji publicznej,
- b) budowa jezdni dwupasmowej, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

5. Modernizacja ul. Browarnej na odcinku oznaczonym na rysunku planu symbolem 02.KDG 1/2 + T o długości 250 m

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy,
- b) modernizacja torowiska tramwajowego o przekroju dwutorowym,
- c) budowa dwupasowej jezdni o szerokości minimum 8 m, chodników obustronnych,
- d) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

Koszt szacunkowy - 9 700 000 zł

II etap realizacji

1. Modernizacja ulicy Robotnicza - Browarna oznaczonej na rysunku planu symbolem 03.KDG 2/2+T o długości 640 m

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy,
- b) rozbiórka budynków mieszkalnych (przed likwidacją budynków przy ul. Browarnej 2 i 4 należy sporządzić dokumentację inwentaryzacyjną) oraz budynku gospodarczego znajdujących się w liniach rozgraniczających ulicy,
- c) zapewnienie lokali zamiennych lokatorom budynków mieszkalnych przeznaczonych do rozbiórki, zlokalizowanych przy ulicach: Robotniczej 36, Browarnej 2 i 4 - łącznie 20 lokali zamiennych,
- d) modernizacja torowiska tramwajowego o przekroju dwutorowym,
- e) budowa dwóch jezdni po dwa pasy ruchu, chodników obustronnych,
- f) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyuliczne.

2. Modernizacja ulicy Bożego Ciała oznaczonej na rysunku planu symbolem 11.KDD 1/2 o długości 212 m

Zakres realizacji:

- a) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych, placu manewrowego,
- b) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

3. Modernizacja oraz rozbudowa ulicy oznaczonej symbolem 12.KDD 1/2 o długości 82m

Zakres realizacji:

- a) budowa jezdni dwupasowych, chodników obustronnych,
- b) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

4. Budowa ulicy pieszej 10.KDX o długości 130 m

Zakres realizacji: budowa nawierzchni przystosowanej do ruchu pieszego, elementów małej architektury

5. Modernizacja ulicy Browarnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01.KDG 2/2+T o długości 500 m

Zakres realizacji:

- a) wykupienie prawa do nieruchomości, które znalazły się w liniach rozgraniczających ulicy,
- b) rozbiórka budynków mieszkalnych (przed likwidacją budynków mieszkalnych należy sporządzić dokumentację inwentaryzacyjną), handlowych i gospodarczych znajdujących się w liniach rozgraniczających ulicy,
- c) zapewnienie lokali zamiennych lokatorom budynków mieszkalnych przeznaczonych do rozbiórki, zlokalizowanych przy ulicy Browarnej 86, 87 i 98 - łącznie 8 lokali zamiennych,
- d) wywłaszczenie lub zapewnienie lokali zamiennych lokatorom budynków mieszkalnych przeznaczonych do rozbiórki, zlokalizowanych przy ulicy: Browarnej 97 i 99 - łącznie 16 lokali zamiennych,
- e) modernizacja torowiska tramwajowego o przekroju dwutorowym,
- f) budowa dwóch jezdni po dwa pasy ruchu, chodników obustronnych,
- g) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej.

6. Budowa nowoprojektowanej ulicy 05.KDL 1/2 o długości 40 m na odcinku od ul. Browarnej do ul. Dolnej

Zakres realizacji:

- a) wydzielenie 0,0751 ha terenu Spółki Tramwaje Elbląskie na cele komunikacji publicznej,
- b) budowa dwupasowej jezdni o parametrach przewidzianych dla ulicy lokalnej, chodników obustronnych,
- c) budowa jednostronnej ścieżki rowerowej,
- d) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- e) budowa kanalizacji deszczowej (odwodnienie odcinka jezdni) i kanalizacji sanitarnej.

7. Budowa nowoprojektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 04.KDD 1/2 o długości 215 m

Zakres realizacji:

- a) zapewnienie nieruchomości zamiennych dla Spółki Tramwaje Elbląskie,
- b) budowa jezdni dwupasowej, chodników obustronnych, placu manewrowego z parkingiem,
- c) umieszczenie w pasach ulicznych oświetlenia i zieleni przyulicznej,
- d) budowa kanalizacji deszczowej (odwodnienie odcinka jezdni) i kanalizacji sanitarnej.

Koszt szacunkowy - 9 400 000 zł

2400

UCHWAŁA Nr XXXI/810/06

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Biura Urbanistycznego w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 210, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2005 r. Nr 17, poz. 128) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Biura Urbanistycznego przyjętego uchwałą Nr II/25/02 z dnia 05.12.2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 otrzymuje brzmienie:

Do zadań statutowych Biura należy:

1. Wykonywanie prac projektowych oraz czynności formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów z wyłączeniem projektów budowlanych. Zadaniem Biura są w szczególności:

- a) sporządzanie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów rozwoju struktury przestrzennej, planów przeznaczenia i innych opracowań określających zasady gospodarki przestrzennej na obszarze miasta wraz z przeprowadzeniem procedury wynikającej z obowiązującego prawa,
- b) sporządzanie analiz zasadności przystąpienia do sporządzenia planów miejscowych oraz opracowań ekofizjograficznych,
- c) sporządzanie planów miejscowych wraz z prognozami oddziaływania ustaleń na środowisko i skutków finansowych dla budżetu gminy oraz przeprowadzeniem procedury formalno-prawnej przed ich uchwaleniem zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Wykonywanie innych czynności merytorycznych i organizacyjnych w zakresie gospodarki przestrzennej na obszarze miasta, a w szczególności:

- a) prowadzenie monitoringu procesów realizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych,
- b) opracowywanie ocen aktualności „studium” i planów miejscowych, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym oraz wieloletnich programów prac planistycznych,

- c) opiniowanie indywidualnych wniosków osób fizycznych i prawnych w zakresie gospodarki przestrzennej,
- d) współpraca w formułowaniu opracowań strategicznych w zakresie zagadnień przestrzennych,
- e) opiniowanie opracowań planistycznych dotyczących terenów sąsiadujących z miastem oraz obszaru regionu w zakresie relacji przestrzennych i wynikającego z nich interesu miasta,
- f) opracowywanie na zlecenie Prezydenta Miasta oraz Architekta Miejskiego opracowań informacyjno-studialnych dotyczących gospodarki przestrzennej,
- g) opracowywanie warunków przetargowych projektów umów oraz opiniowanie poszczególnych faz opracowań projektowych z zakresu urbanistyki i planowania przestrzennego zleczanych przez Urząd Miejski w trybie ustawy o zamówieniach publicznych,
- h) prowadzenie sekretariatu oraz obsługa organizacyjno-finansowa Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- i) umieszczanie materiałów informacyjnych o miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w Elbląskim Systemie Informacji Przestrzennej,
- j) współpraca merytoryczna i techniczna przy opracowywaniu ofert urbanistyczno-przestrzennych dla inwestorów oraz innych materiałów marketingowo-promocyjnych.

3. W ramach Miejskiego Biura Urbanistycznego działa wieloosobowe stanowisko Pełnomocnika Prezydenta Miasta Elbląga ds. restrukturyzacji, rewitalizacji i rozwoju obszarów miejskich. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- a) opracowanie Zintegrowanych Programów Restrukturyzacji, Rewitalizacji i Rozwoju Obszarów Miejskich miasta Elbląga, zwanych dalej ZPRRR,
- b) kierowanie pracami Zespołu Roboczego ds. opracowania i wprowadzenia w życie ZPRRR, zwanego dalej Zespołem,
- c) wdrażanie ZPRRR poprzez formułowanie i realizację projektów dla poszczególnych terenów.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

2401

UCHWAŁA Nr XXXI/815/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Elbląga.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXI/492/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Elbląga (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 42, poz. 601) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł do dnia 30 września 2006 r. i nie większa niż 351 zł po dniu 30 września 2006 r.”;

2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się miesięczne stypendium szkolne w wysokości:

- 1) od 51,20 zł do 128 zł - w przypadku dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 0 zł do 100 zł;
 - 2) od 51,20 zł do 88 zł - w przypadku dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 101 zł do 200 zł;
 - 3) od 51,20 zł do 66 zł - w przypadku dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł do 316 zł do dnia 30 września 2006 r., i od 201 zł do 351 zł po dniu 30 września 2006 r.”;
- 3) w § 5 skreśla się ust. 5;
- 4) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. W sprawach przyznania zasiłku szkolnego § 5 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

2402

UCHWAŁA Nr XXXI/816/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich, uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXIII/563/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich, uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 110, poz. 1454) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia udzielane są uczniom w formie wypłaty finansowej na cele edukacyjne, o których mowa w ust. 2”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikujących się do finansowania w ramach przyznanych

stypendiów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, określa regulamin szkoły”;

c) skreśla się ust. 4 i 5;

d) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne”;

2) w § 6 w ust. 5 dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) przekroczy limit 30 godzin nieusprawiedliwionych w danym roku szkolnym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

2403

UCHWAŁA Nr XXXI/817/06

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów”, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Stypendia na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów wypłacane będą ze środków finansowych z Europejskiego Funduszu Socjalnego, budżetu państwa oraz budżetu Miasta Elbląg, w ramach programów stypendialnych w zakresie Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

2. Prezydent Miasta Elbląga może przekazać realizację zadań związanych z udzielaniem stypendiów podległej jednostce organizacyjnej, prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym lub społecznym.

§ 3. Do stypendiów dla studentów, finansowanych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 uchwały, przyznanych w roku akademickim 2005/2006, stosuje się dotychczasowy regulamin, o którym mowa w § 4 uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIII/585/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów, zmieniona uchwałą Nr XXIV/613/05 z dnia 8 września 2005 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/817/06
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 7 września 2006 r.

Regulamin udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów, zwanych dalej „stypendiami”.

§ 2. 1. Stypendia finansowane są ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Miasta Elbląg, wypłacanych w ramach programów stypendialnych przygotowanych w zakresie Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez gminę Miasto Elbląg środków finansowych, pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 3. 1. Stypendia mogą otrzymać, z zastrzeżeniem ust. 3, osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są studentami państwowej lub niepaństwowej szkoły wyższej, prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym,
- 2) nie powtarzają roku akademickiego, z wyłączeniem sytuacji, w której przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,

3) nie ukończyły 40 roku życia,

4) są zameldowane na pobyt stały na terenie miasta Elbląga przez okres nie krótszy niż jeden rok,

5) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Szkołą wyższą, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest jednostka działająca na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, jest większa niż liczba możliwych do przyznania stypendiów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, wybrane spośród osób spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

§ 4. 1. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 regulaminu, uznaje się osoby pochodzące z rodzin, w których:

- 1) dochód rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium w przeliczeniu na jedną osobę lub

- 2) dochód osoby uczącej się z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium albo
 - 3) dochód osoby samodzielnej finansowo z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium
- nie przekracza kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w przepisach o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy w Ramowym Planie Realizacji Działania na dany rok przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego zostanie przyjęta inna kwota uprawniająca do uzyskania stypendium, niż wskazana w ust. 1, przy ustalaniu spełniania przez osobę ubiegającą się o stypendium okoliczności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 regulaminu, stosuje się kwotę wskazaną w Ramowym Planie Realizacji Działania.

3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w składzie rodziny uwzględnia się:

- 1) tę osobę,
- 2) jej współmałżonka, a także pozostające na jej utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- 3) rodziców tej osoby i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

4. W składzie rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium nie uwzględnia się osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium jest samodzielną finansowo lub jest osobą uczącą się albo posiada własną rodzinę.

5. Dzieckiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

6. Dzieckiem niepełnosprawnym, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

7. Osobą samodzielną finansowo, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jest osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w ostatnim roku podatkowym posiadała stałe źródło dochodów,
- 2) w roku bieżącym posiada stałe źródło dochodów,
- 3) miesięczny dochód w okresach wymienionych w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o

udzielenie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

8. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się albo osoba samodzielną finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, za podstawę obliczenia dochodu z tego gospodarstwa przyjmuje się przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów o podatku rolnym.

9. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, nie wlicza się stypendiów przyznanych na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów, otrzymywanych w ramach programów stypendialnych w zakresie Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

10. W sprawach nie uregulowanych odrębnie w regulaminie, przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie, dochodu osoby uczącej się bądź dochodu osoby samodzielnej finansowo mają zastosowanie odpowiednio przepisy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje się w formie finansowej, w wysokości od 200 zł do 350 zł miesięcznie.

2. Jednej osobie przysługuje jedno stypendium bez względu na ilość kierunków, na których studiuje.

3. Stypendia przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

4. Stypendia podlegają zwolnieniu od podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Stypendium będzie wypłacane gotówką w kasie wskazanej w umowie, o której mowa w § 7 ust. 8 regulaminu, lub przelewem na wskazane konto.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium składa do Prezydenta Miasta Elbląga wnioski wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie wskazanym corocznie w ogłoszeniu o przyjmowaniu wniosków o przyznanie stypendium na dany rok akademicki. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających tożsamość, miejsce zameldowania na pobyt stały oraz wiek osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium,
- 2) zaświadczenie wystawione przez szkołę wyższą, potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 regulaminu,
- 3) oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację dochodową osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium i jej rodziny, określone w przepisach o świadczeniach rodzinnych,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,

5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia sytuacji osobistej i rodzinnej osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium oraz jej rodziny, niezbędne do ustalenia uprawnień do otrzymywania tego stypendium, określone w przepisach o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku, gdy w stosunku do osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium wystąpią wątpliwości dotyczące okoliczności wskazanych we wniosku bądź w załączonych do niego dokumentach, Prezydent Miasta Elbląg może żądać złożenia dodatkowych zaświadczeń, oświadczeń lub dokumentów.

§ 7. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dokonuje Komisja Stypendialna powoływana przez Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji Stypendialnej nadany przez Prezydenta Miasta Elbląga.

3. Komisja dokonując oceny złożonych wniosków pozostawia bez rozpatrzenia wnioski:

- 1) złożone po terminie,
- 2) nie zawierające wymaganych podpisów wnioskodawcy bądź członków jego rodziny,
- 3) niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
- 4) nie spełniające wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu,
- 5) zawierające sprzeczne bądź nieprawdziwe informacje.

4. Komisja Stypendialna sporządza protokół z prac komisji zawierający:

- 1) listę wniosków nie spełniających wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 3,
- 2) listę wniosków nie spełniających wymogów merytorycznych, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5,
- 3) listę osób zakwalifikowanych podczas oceny wniosków do przyznania stypendiów,
- 4) listę osób, których wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne, a którym nie przyznano stypendiów ze względu na brak środków - i przedkłada go do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

5. Decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Prezydent Miasta Elbląga na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. Decyzja Prezydenta Miasta Elbląga jest ostateczna.

7. Od decyzji Prezydenta Elbląga odwołanie nie przysługuje.

8. Z osobą, której przyznano stypendium zawiera się umowę o przekazywanie stypendium, określającą w szczególności wysokość przyznanego stypendium, okres na jaki zostało przyznane, a także terminy i miejsce wypłat.

§ 8. 1. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 7 dni o:

- 1) wymeldowaniu z pobytu stałego na terenie miasta Elbląga,
- 2) uzyskaniu dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, dochodu osoby uczącej się lub dochodu osoby samodzielnej finansowo przekraczającego kwoty uprawniające do uzyskania stypendium, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu,
- 3) faktycznym zaprzestaniu nauki,
- 4) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 5) skreśleniu z listy studentów,
- 6) skierowaniu na powtarzanie roku lub semestru.

2. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Elbląga dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki w drugim semestrze danego roku akademickiego w terminie do dnia 31 marca tego roku oraz do przedkładania na żądanie Prezydenta Miasta Elbląga w każdorazowo wskazanym terminie dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki.

3. Osoba, której przyznano stypendium traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1,
- 2) nie przedłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w ust. 2,
- 3) nie podpisania umowy, o której mowa w § 7 pkt 8 regulaminu, w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia o otrzymaniu stypendium,
- 4) ukończenia 40 roku życia.

4. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do zwrotu stypendiów wypłaconych po wystąpieniu zdarzeń skutkujących utratą prawa do otrzymywania stypendium, na wskazany przez Prezydenta Miasta Elbląga rachunek bankowy.

5. W przypadku utraty prawa do otrzymywania stypendium z powodu nieprzedłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w ust. 2, osoba, której przyznano stypendium może uzyskać ponownie prawo do otrzymywania stypendium pod warunkiem udokumentowania w terminie do dnia 31 lipca danego roku nieprzerwanego kontynuowania nauki w drugim semestrze roku akademickiego.

6. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego w wyniku wystąpienia zdarzeń skutkujących utratą prawa do otrzymywania stypendium pozostaną do rozdysonowania środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, Prezydent Miasta Elbląga może przyznać stypendium kolejnej osobie z listy, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 4.

Załącznik
do Regulaminu udzielania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla studentów

Nr wniosku

Data wpływu

**Wniosek
o przyznanie stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów**

I. Informacje o osobie ubiegającej się o stypendium:

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres stałego zameldowania:
4. Adres dla korespondencji:
5. Nr telefonu:
6. Adres e-mail:

II. Informacje o szkole wyższej i o studiach:

1. Nazwa i adres uczelni:
2. Typ uczelni: państwowa / niepaństwowa
3. Wydział i kierunek studiów:
4. Rok studiów:
5. System studiów: dzienne / zaoczne / wieczorowe / eksternistyczne

III. Oświadczenie o składzie rodziny:

	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia / nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

IV. Oświadczenie o dochodach rodziny/osoby uczącej się/samodzielnej finansowo:

1	Dochody (netto) osiągnięte w roku kalendarzowym	
a	podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych: (zaświadczenia urzędu skarbowego, a w przypadku uzyskiwania dochodu rozliczanego na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym - dodatkowo oświadczenie zał. Nr 3),
b	nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych: (oświadczenia zał. Nr 4, a w przypadku uzyskiwania dochodu z gospodarstwa rolnego - dodatkowo zaświadczenie organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni),
2	Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku:	
3	Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku:	
4	Razem dochód netto w roku po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w poz. 2 i 3: (suma kwot z pozycji 1a i 1b pomniejszona o sumę kwot z pozycji 2 i 3)	
5	Miesięczny dochód (netto) w rodzinie w roku: (dochód z pozycji 4 podzielony przez 12)	
6	Średni miesięczny dochód (netto) utracony w roku:	
7	Miesięczny dochód (netto) uzyskany w roku:	
8	Miesięczny dochód (netto) po uwzględnieniu dochodów utraconego i uzyskanego, o których mowa w poz. 5 i 6, w przeliczeniu na jedną osobę: (dochód z poz. 5 pomniejszony o dochód z poz. 6 oraz zwiększony o dochód z poz. 7; wynik należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie, wskazanych w pkt III wniosku),

V. Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przyznania stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

2. Oświadczam, że przedstawione w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

2404

UCHWAŁA Nr XLVI/259/06

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Nidzickiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Nidzickiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Miller



EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik
do uchwały Nr XLVI/259/06
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 20 września 2006 r.

REGULAMIN

**przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki.
Tytuł projektu „Pomoc stypendialna powiatu nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) posiadający stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu art. 3, ust. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 278; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. Dochody oblicza się za 2005 r. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 października 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) - za 2005 r. będzie on wynosił 1 626 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach

określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochody oblicza się na podstawie zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli na stałe zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tyś. mieszkańców; a także w miastach do 20 tyś. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. Stypendia przyznaje się w formie finansowej.

§ 5. Wypłata stypendium warunkowana jest złożeniem przez stypendystę pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- 1) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mówią w § 2,
- 2) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- 3) uczniowie na stałe zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nidzicki środków finansowych na ten cel.

5. Stypendium nie może być niższe niż 100 zł miesięcznie.

6. Wysokość limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium (wykluczenie z projektu określa się na 35 godzin od początku roku szkolnego (wzór zaświadczenia o uczestnictwie uczniów w zajęciach szkolnych, stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu).

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu w Nidzicy o naborze wniosków (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu w Nidzicy,
- 2) dołączenie do wniosku wszystkich wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 7 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.

Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą, a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 8 pkt 7. W przypadku nie podpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 8 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- 5) z zaświadczenia wystawionego przez szkołę, stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu wynika, że liczba godzin nieusprawiedliwionych stypendysty od początku roku szkolnego jest większa niż 35.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznaczają na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- 1) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegała opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 5) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 6) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- 7) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 8) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny

gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 9) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 11) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 12) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- 13) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 14) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
na rok szkolny 2006/2007**

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESEL e-mail

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zameldowania ul. Nr domu kod poczt

Poczta miejscowość gmina tel

Nazwa szkoły

W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem klasy

2. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): zł gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: zł gr.**

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła zł gr.**

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: zł gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł zł gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej:

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZASWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	DECYZJA ODPOWIEDNIEGO ORGANU O PRYZNANIU ZASIŁKU RODZINNEGO	
7.	(inne)	

13. Oświadczam, że przyznane stypendium przeznaczone zostanie w całości na cele edukacyjne.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego
oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Nidzickiego

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

Uwagi:

.....

.....

Przyznaje się stypendium w kwocie zł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....

(miejscowość, dnia)

.....

podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



ERDF



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Wniosku
w sprawie o przyznanie stypendium uczniom w
ramach Działania 2.2 ZPORR w roku szkolnym
2006/2007

WZÓR

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- € ryczałtu ewidencjonowanego
- € karty podatkowej

- | | | |
|--|----------|-----------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł | zł | gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | zł | gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | zł | gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł | zł | gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Wniosku
w sprawie o przyznanie stypendium uczniom w
ramach Działania 2.2 ZPORR w roku szkolnym
2006/2007

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1626 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 23) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkały/a w
decyzją Dyrektora szkoły z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium
finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM w ROKU SZKOLNYM...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy
.....
(nazwa szkoły)
w kod pocztowy ulica Nr
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora
a
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w kod pocztowy
ulica Nr
W związku z przyznaniem uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Nidzicy.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Zobowiązuję się do przechowywania dokumentów finansowych potwierdzających wydatki edukacyjne przez okres pięciu lat.

§ 4. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie stypendium uczniowi.

§ 5. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych pod warunkiem uzyskania środków finansowych przez Powiat Nidzicki na w/w cel.

§ 6. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.
- 5) liczba godzin nieusprawiedliwionych stypendysty od początku roku szkolnego jest większa niż 35.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy,

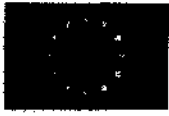
§ 8. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

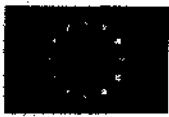
Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejscowość)

Zaświadcza, że jest w roku szkolnym
(imię/imiiona i nazwisko ucznia)

uczniem klasy w tut. szkole i w okresie do
liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności wynosi

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do wydania zaświadczenia)*

*zaświadczenie podpisuje dyrektor (w porozumieniu z wychowawcą) lub osoba upoważniona przez dyrektora



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejscowość)

Zaświadcza, że
.....
.....
.....
.....
.....

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. szkole i w okresie od do
uczęszczali na zajęcia lekcyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do wydania zaświadczenia)*

*zaświadczenie podpisuje dyrektor (w porozumieniu z wychowawcą) lub osoba upoważniona przez dyrektora

2405

UCHWAŁA Nr XLVI/260/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Nidzickiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Nidzickiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Miller

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/260/06
Rady Powiatu Nidzickiego
z dnia 20 września 2006 r.



EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nidzickim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- 3) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa. Dochody oblicza się za 2005 r. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 października 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) - za 2005 r. będzie on wynosił 1 626 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3

pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochody oblicza się na podstawie zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORA.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nidzickim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Nidzickim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Nidzickim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), etcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

§ 5. Wypłata stypendium warunkowana jest złożeniem przez stypendystę pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- 1) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- 2) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- 3) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego,

4) studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,

5) studenci poniżej 40 roku życia,

6) studenci stale zameldowani na obszarach zmarginalizowanych nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na dany rok akademicki, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nidzicki środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej w projekcie Powiatu Nidzickiego „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Nidzicy w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu w Nidzicy,
- 2) dołączenie do wniosku wszystkich wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 7 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Nidzicy.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Nidzicki zgodnie z listą rankingową o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Nidzicki na stypendia dla studentów. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Starosta Nidzicki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostwem Powiatowym w Nidzicy a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4.

3. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych.

4. Student zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki Działania dostarczonej z instytucji Wdrażającej po zakończeniu pobierania stypendium.

VI. Postanowienia końcowe

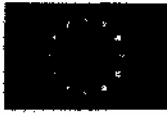
§ 10. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1)powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą
- 2)przerwał naukę w szkole wyższej,
- 3)został skreślony z listy studentów,
- 4)przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Starostę Nidzickiego w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Starostę Nidzickiego.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Nidzickiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- 1) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 5) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 6) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- 7) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 8) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny

gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 9) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 11) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 12) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- 13) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 14) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
na rok akademicki 2006/2007**

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko
PESEL e-mail
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Adres zameldowania ul. Nr domu kod poczt
Poczta miejscowość gmina tel
Nazwa uczelni

W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem studentem

2. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): zł gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: zł gr.**

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła zł gr.**

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: zł gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł zł gr.
9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej:

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	DECYZJA ODPOWIEDNIEGO ORGANU O PRYZNANIU ZASIŁKU RODZINNEGO	
7.	(inne)	

13. Oświadczam, że przyznane stypendium przeznaczone zostanie w całości na cele edukacyjne.

..... dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Nidzickiego

€ €

2. Kompletność wniosku i załączników

€ €

Uwagi:

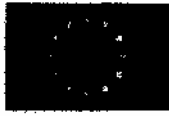
.....
.....

Przyznaje się stypendium w kwocie zł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Wniosku
w sprawie o przyznanie stypendium studentom
w ramach Działania 2.2 ZPORR w roku
szkolnym 2006/2007

WZÓR

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- € ryczałtu ewidencjonowanego
- € karty podatkowej

- | | | |
|--|----------------|-----|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł | zł | gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | zł | gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | zł | gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł | zł | gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku stanowi podatek należny.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Wniosku
w sprawie o przyznanie stypendium studentom
w ramach Działania 2.2 ZPORR w roku
szkolnym 2006/2007

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsce, data)

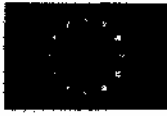
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1626 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewybuchów i niewybuchów,

- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 23) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2006/2007

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Starosta Nidzicki niniejszym zawiadamia, że Pan/Pani zamieszkały/a w decyzją Starosty Nidzickiego z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości zł/miesięcznie w formie finansowej: z przeznaczeniem na pokrycie kosztów edukacyjnych.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Starosty)



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym Nidzicy, zwany dalej Katostwem, reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego

a zwanym dalej stypendysą
(imię i nazwisko studenta/studentki)
zamieszkałym w kod pocztowy
ulica Nr

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu/zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Starostwo się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Nidzicy.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta Nr w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- 2) przerwał naukę w szkole wyższej,
- 3) został skreślony z listy studentów,
- 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Starostwo Powiatowe w Nidzicy w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Nidzicy.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium, nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Nidzickiego.

5. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej realizację projektu, po skończeniu pobierania stypendium, przesłanej z Instytucji Wdrażającej.

§ 5. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Starostwa.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarz otrzymuje Starostwo.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(podpis Starosty)

2406

UCHWAŁA Nr XXXVII-356/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 21 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/205/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 56, poz. 788) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w ust. 1, może być udzielone stypendium szkolne w przypadku, gdy:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.³⁾)
- 2) uczeń, wychowanek lub słuchacz znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe”;

2) w § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Opinia winna zawierać:

- 1) odniesienie do podnoszonych we wniosku okoliczności wraz z podaniem dodatkowych, znanych dyrektorowi informacji, mogących mieć wpływ na decyzję organu przyznającego świadczenie,
- 2) wskazanie istotnej bariery w dostępie do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej,
- 3) propozycję najwłaściwszej formy pomocy”;

3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez:

- 1) refundację kosztów zakupu rzeczy lub usługi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, takich jak:

a) faktura VAT lub rachunek od podmiotu gospodarczego,

- b) umowa-kupna sprzedaży, umowa o dzieło lub umowa zlecenie wraz z odpowiednim rachunkiem wystawionym w sytuacji kupna rzeczy lub usługi edukacyjnej od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej,
 - c) paragon lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy - w przypadku zakupu za drobną kwotę lub na targowisku,
 - d) zaświadczenie placówki oświatowej.
- 2) przekazanie środków na rachunek bankowy podmiotu udzielającego świadczenia rzeczowego lub wykonującego usługę”;

4) w § 6 ust. 1-2 otrzymują brzmienie:

„§ 6. 1. Stypendium szkolne, które realizowane jest miesięcznie, nie może być niższe niż:

- 1) 52 złotych - w przypadku, gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza 80% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały;
- 2) 60 złotych - w przypadku, gdy dochód netto na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż 80% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały.

2. Stypendium szkolne, które realizowane jest miesięcznie, nie może być wyższe niż 128 złotych”;

5) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu udokumentowanego zdarzenia losowego, to jest w przypadku:

- 1) śmierci jednego lub obojga rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) pożaru, zalania wodą, wybuchu gazu lub kradzieży w mieszkaniu,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą i ciężką chorobą,
- 5) innych szczególnych okoliczności.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043.

3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, i Nr 179, poz. 1487 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043.

2407

UCHWAŁA Nr XLII/279/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia ulic w mieście Miłomłyn i wsi Liwa do kategorii dróg gminnych publicznych i ustalenia ich przebiegu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala co następuje:

§ 1. Zaliczyć niżej wymienione istniejące drogi (ulice w mieście Miłomłyn i miejscowości Liwa) do kategorii dróg gminnych publicznych:

1. Liwa, ul. Długa,
2. Liwa, ul. Krzywa,
3. Liwa, ul. Leśna,
4. Liwa, ul. Zielona,
5. Liwa, ul. Łąkowa,
6. Miłomłyn, ul. Cicha,
7. Miłomłyn, ul. Hotelowa,
8. Miłomłyn, ul. Ilińska,
9. Miłomłyn, ul. Jarzębinowa,
10. Miłomłyn, ul. Jeziorna,
11. Miłomłyn, ul. Kolejowa,
12. Miłomłyn, ul. Kościelna,
13. Miłomłyn, ul. Krótka,
14. Miłomłyn, ul. Kwiatowa,
15. Miłomłyn, ul. Łąkowa,
16. Miłomłyn, ul. Małachowskiego,
17. Miłomłyn, ul. Mazurska,
18. Miłomłyn, ul. Nadleśna,
19. Miłomłyn, ul. Ogrodowa,

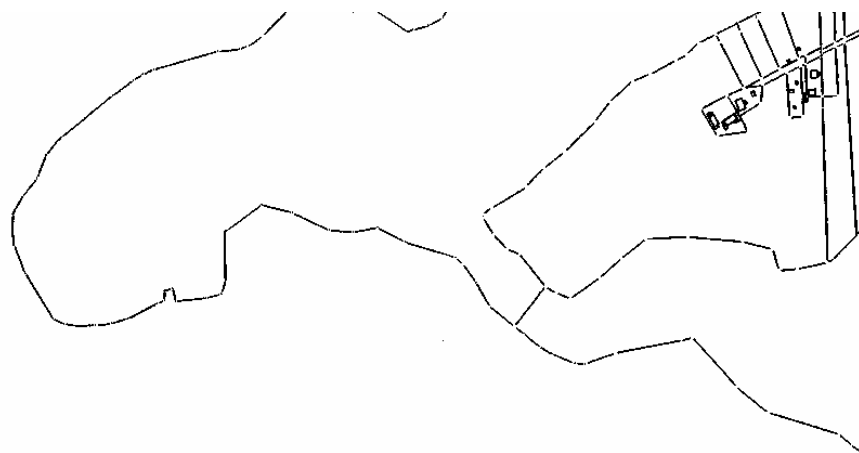
20. Miłomłyn, ul. Okrężna,
21. Miłomłyn, ul. Ostródzka,
22. Miłomłyn, ul. Pastęcka,
23. Miłomłyn, ul. Poprzeczna,
24. Miłomłyn, ul. Potockiego,
25. Miłomłyn, ul. Polna,
26. Miłomłyn, ul. Prosta,
27. Miłomłyn, ul. Rejtana,
28. Miłomłyn, ul. Różana,
29. Miłomłyn, ul. Rynkowa,
30. Miłomłyn, ul. Słoneczna,
31. Miłomłyn, ul. Spokojna,
32. Miłomłyn, ul. Sportowa,
33. Miłomłyn, ul. Tartaczna,
34. Miłomłyn, ul. Topolowa,
35. Miłomłyn, ul. Warmińska,
36. Miłomłyn, ul. Wąska,
37. Miłomłyn, ul. Zaulek Nadleśny,
38. Miłomłyn, ul. Zatokowa,
39. Miłomłyn, ul. Zielona.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

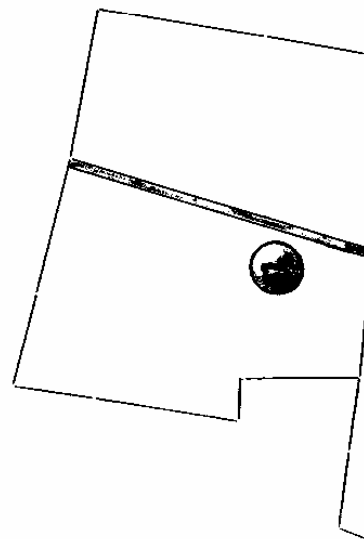
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

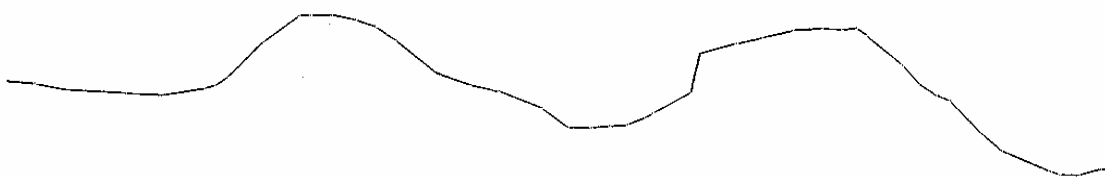
Przewodniczący Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska



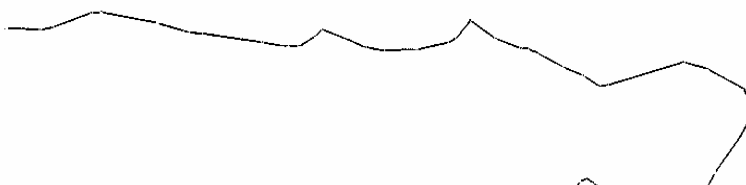
miasto Mikomkyn



Załącznik
do Uchwały Nr XLII/279/2006
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 27.0-9.2006r.

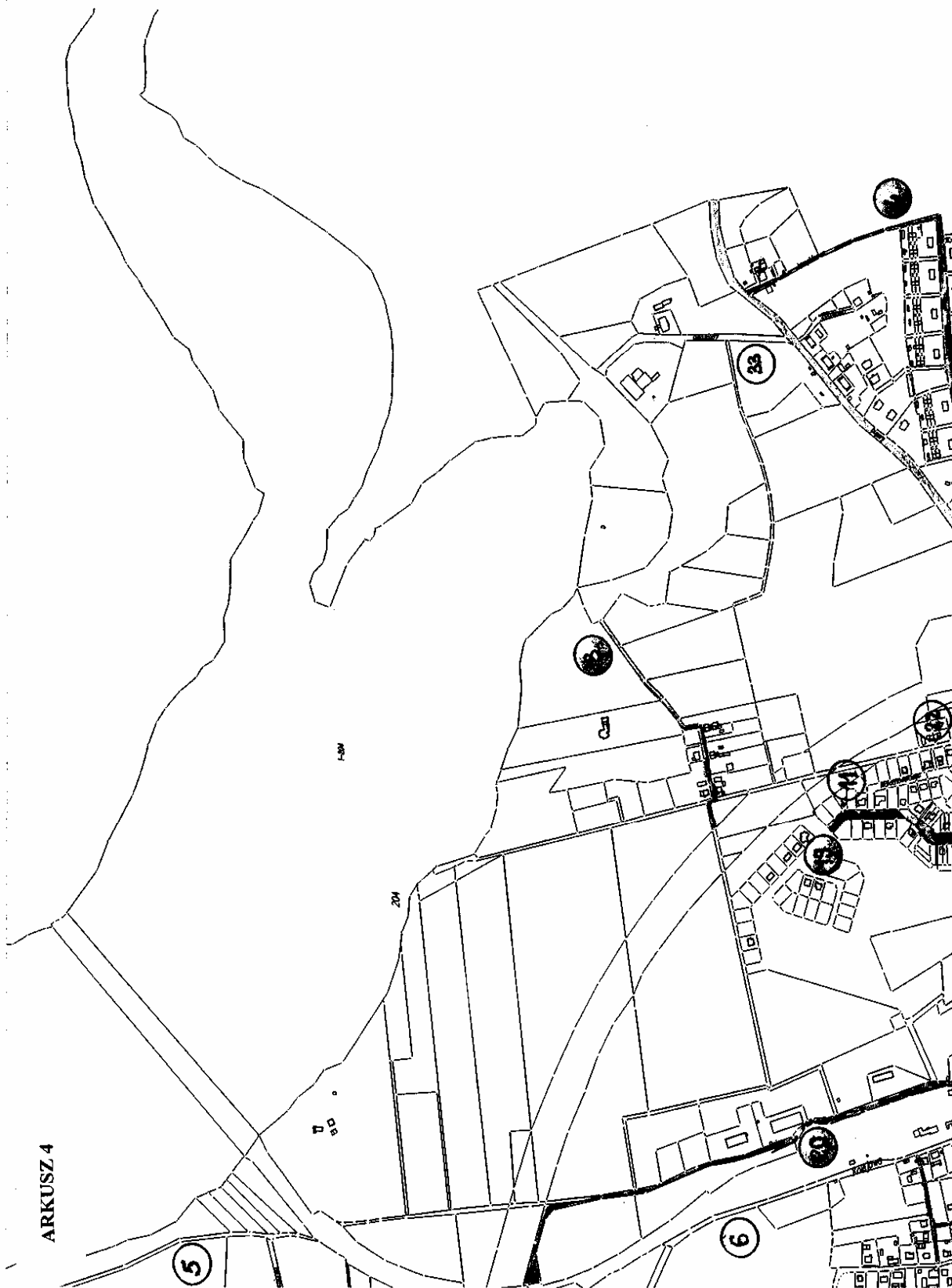


ARKUSZ 2





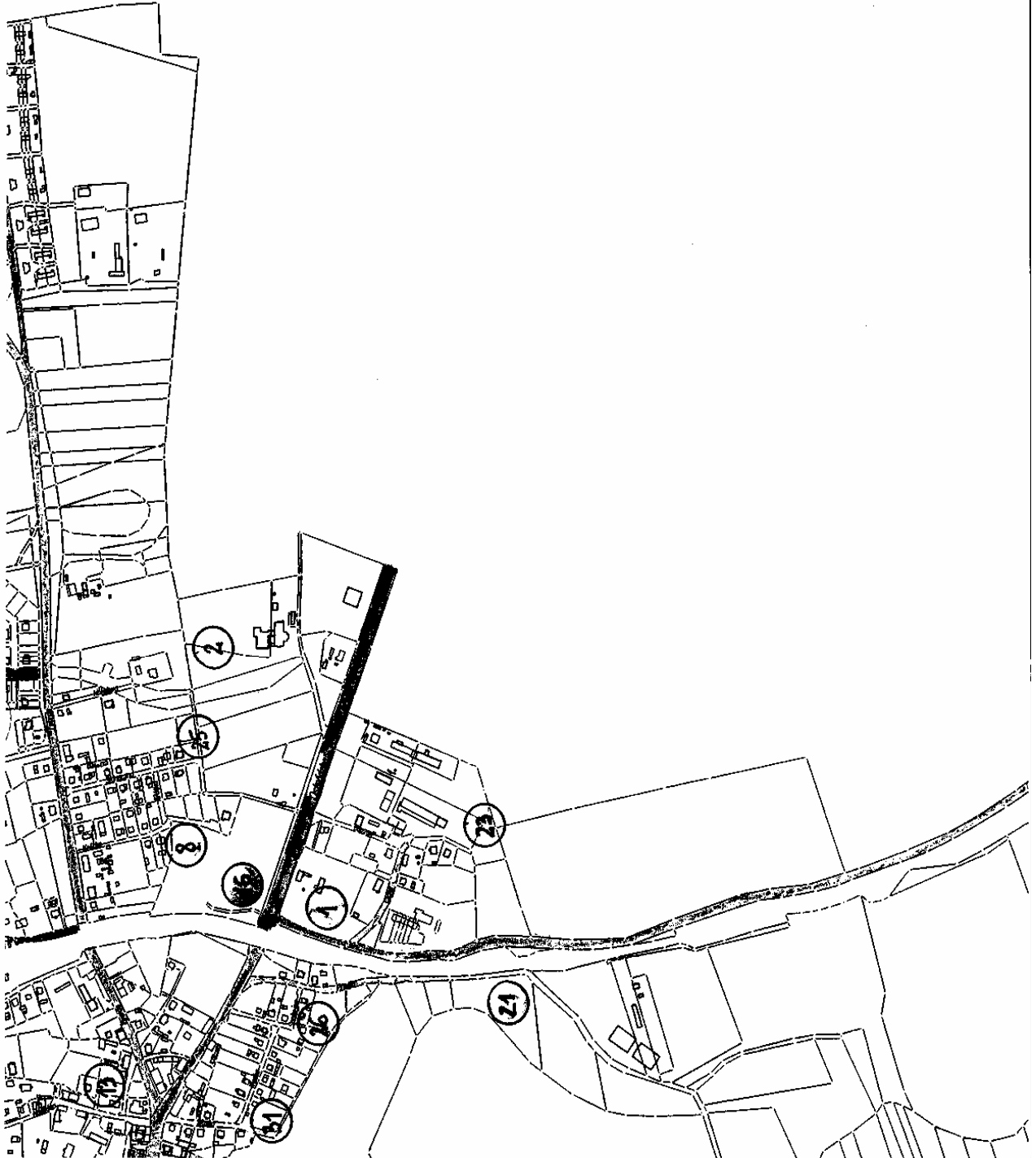
ARKUSZ 3



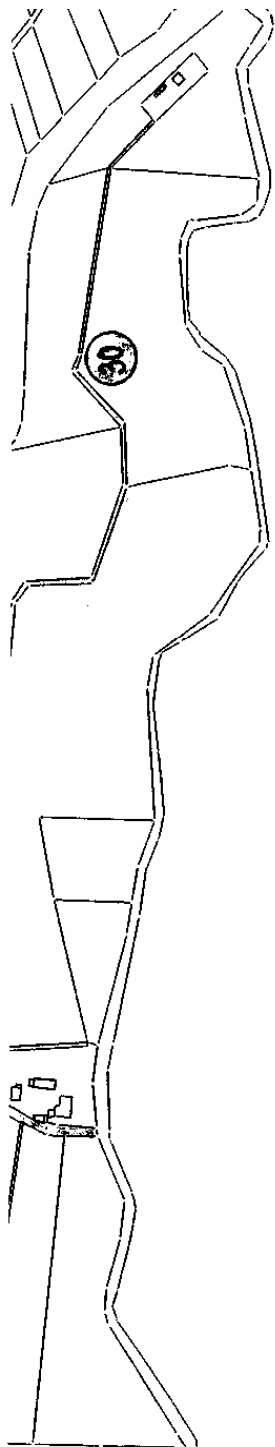


ARKUSZ 5

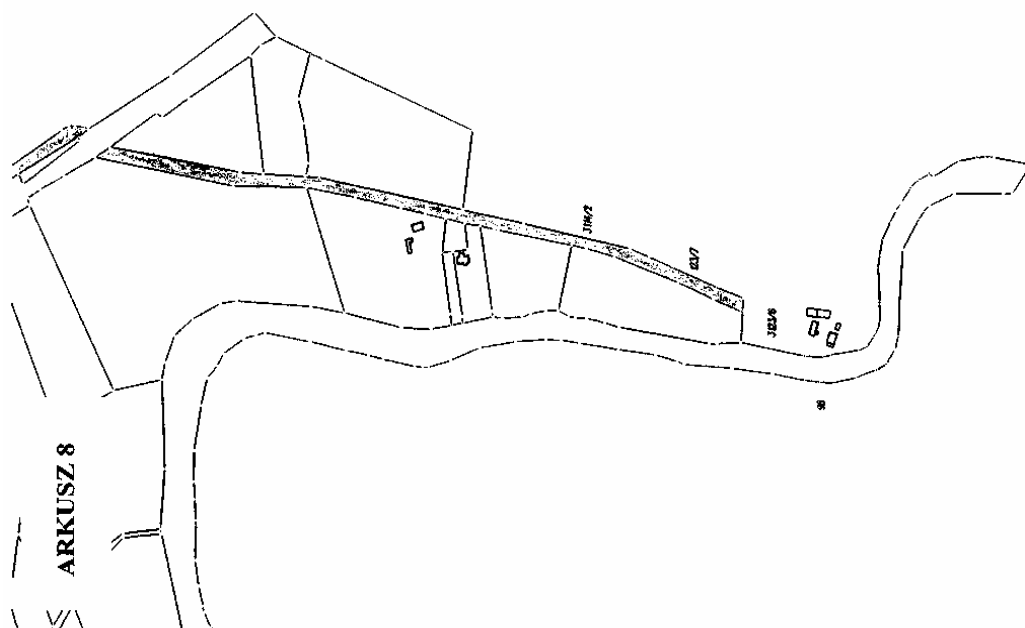
ARKUSZ 6



ARKUSZ 7

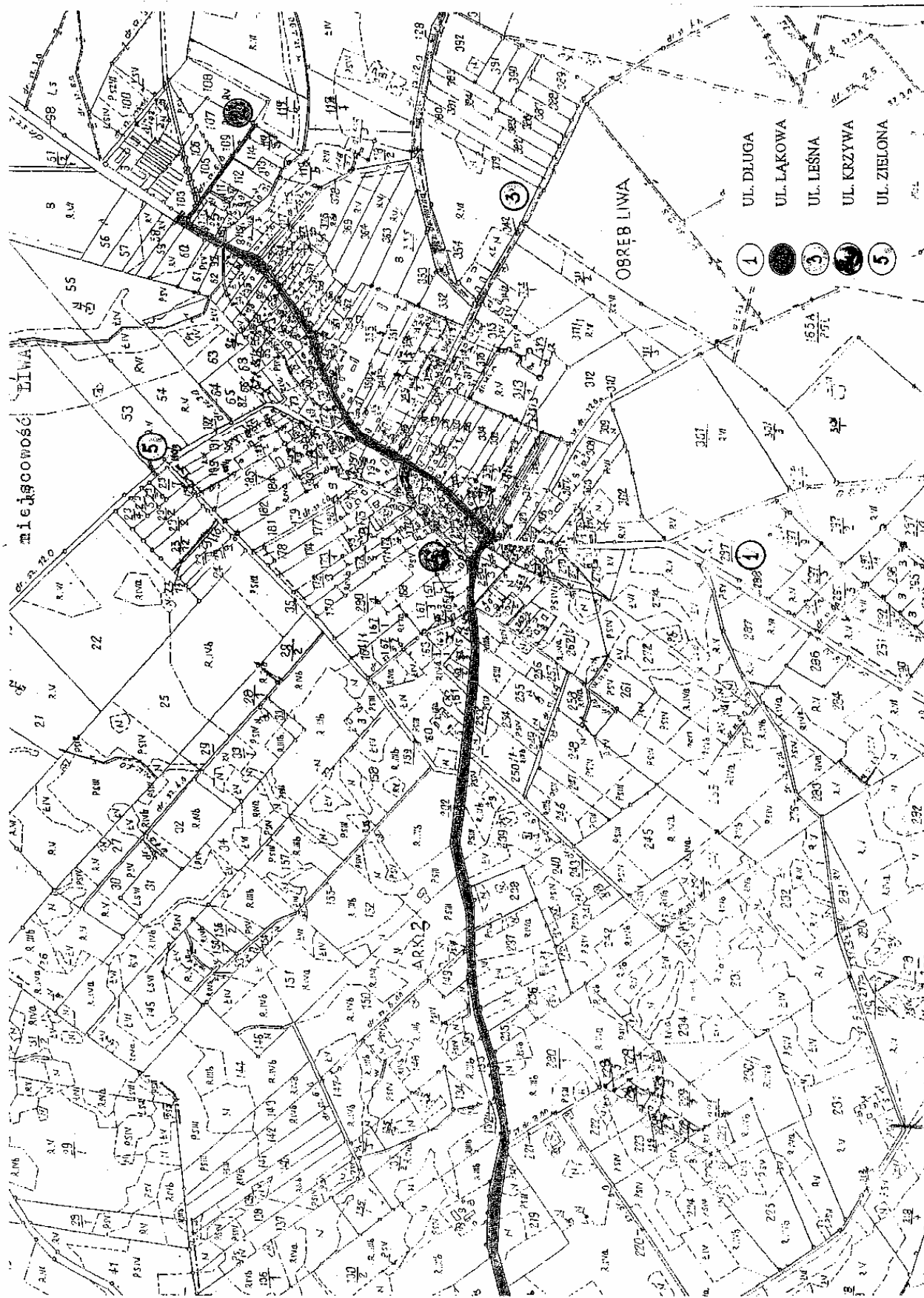


Kopia mapy ewidencyjnej w skali 1:.....8000.....
Województwo: warmińsko-mazurskie
Powiat: ostródzki
Jednostka ewidencyjna: m. *Miasteczko*.....
Obręb*Miasteczko*.....
Arkusz
nr. eu. 3436



LEGENDA
WYKAZ ULIC NA TERENIE
MIASTA MIŁOMEJN

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. Cicha | 20. Polna |
| 2. Hotelowa | 21. Prosta |
| 3. Ilińska | 22. Rejtana |
| 4. Jarzębinowa | 23. Różana |
| 5. Jeziorna | 24. Rynkowa |
| 6. Kolejowa | 25. Słoneczna |
| 7. Kościelna | 26. Spokojna |
| 8. Krótka | 27. Sportowa |
| 9. Kwiatowa | 28. Tartaczna |
| 10. Łąkowa | 29. Topolowa |
| 11. Matachowskiego | 30. Warmińska |
| 12. Mazurska | 31. Wąska |
| 13. Nadleśna | 32. Zaulek Nadleśny |
| 14. Ogrodowa | 33. Zatokowa |
| 15. Okrężna | 34. Zielona |
| 16. Ostródzka | |
| 17. Pasjącka | |
| 18. Poprzeczna | |
| 19. Potockiego | |



2408

UCHWAŁA Nr LVI/257/06

Rady Gminy Prostki

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/97/04 Rady Gminy Prostki z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Prostki.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 art. 14 art. 34 art. 37 ust. 3 i 4 art. 68 ust. 1 i 2 art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2703, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i 169, poz. 1420 i 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055 i Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Prostki uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XX/97/04 Rady Gminy Prostki z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 26, poz. 349) w sposób następujący:

- 1) pkt 7 uchwały rozdział III otrzymuje brzmienie „Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przeprowadzania przetargu na zbycie pomieszczeń gospodarczych na rzecz aktualnych najemców”,
- 2) skreśla się pkt 4 ust. 2 rozdziału IV,
- 3) w ust. 7 rozdział IV wyraz „50%” zastępuje się wyrazem „75%” oraz wyrazy „12 miesięcy” zastępuje się wyrazami „6 miesięcy”,

- 4) pkt 1 rozdziału V otrzymuje brzmienie „Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przeprowadzania przetargów na najem lokali i budynków użytkowych na okres nie przekraczający 3 lat,
- 5) pkt 3 rozdziału V otrzymuje brzmienie „najem lokali i budynków użytkowych na okres powyżej 3 lat lecz nie dłużej niż 10 lat odbywa się w drodze przetargu”,
- 6) dodaje się pkt 5 w rozdziale VI w brzmieniu „Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przeprowadzania przetargów na dzierżawę gruntów pod działalność gospodarczą oraz gruntów zajętych pod garaże zlokalizowane na gruntach gminnych na podstawie uzyskanej wcześniej zgody”,
- 7) pkt 1 rozdziału VII otrzymuje brzmienie „Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przeprowadzania przetargów na dzierżawę gruntów rolnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

2409

UCHWAŁA Nr XLIV/272/06

Rady Miejskiej w Tolkmicku

z dnia 27 września 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się:

§ 1. W uchwale Nr II/3/02 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r., Nr 1, poz. 3, zm. Nr 93, poz. 1325,

Nr 208, poz. 2937; z 2004 r., Nr 3, poz. 69; z 2005 r. Nr 206, poz. 2166) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 63 ust. 1 dodaje się pkt 11 do pkt 13 w następującym brzmieniu:
„11) dokonywanie aktów mianowania pracowników samorządowych - według zasad określonych odrębnymi przepisami,
12) dokonywanie okresowych ocen mianowanych pracowników samorządowych,
13) ustalanie wykazu stanowisk - na których pracownicy podlegają mianowaniu”;*

2) w § 64 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dopisuje się ust. 2 do ust. 5 o następującym brzmieniu:

„2. Status prawny pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

3. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami urzędu zatrudnionymi na samodzielnych stanowiskach i kierownikami jednostek organizacyjnych gminy jest poprzedzone minimum 5 - letnim stażem pracy.*

4. Wykaz stanowisk -na których pracownicy podlegają mianowaniu określany jest przez Burmistrza.*

5. Pracownik mianowany podlega okresowej ocenie i dokonuje się jej według zasad ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale”;

3) w załączniku Nr 4 do uchwały Nr II/3/02 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko w części zatytułowanej „Wykaz jednostek organizacyjnych - jednostki budżetowe” - dopisuje się ust. 9 - „Zarząd Obsługi Budyneków i Lokali w Tolkmicku.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-365/06 z dnia 17 października 2006 r.

2410

UCHWAŁA Nr VII/60/06

Rady Miejskiej Gminy Frombork

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami osady leśnej w celu ustalenia dla osady leśnej nazwy miejscowości Wilanowo-Leśniczówka.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami osady leśnej w celu zasięgnięcia opinii w sprawie ustalenia dla osady leśnej nazwy miejscowości Wilanowo-Leśniczówka.

§ 2. Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 15 października do dnia 25 października 2006 roku.

§ 3. W trakcie konsultacji mieszkańcy osady leśnej uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organów Gminy - Miasta i Gminy

Frombork w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie nadania dla osady leśnej nazwy Wilanowo-Leśniczówka poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1) czy jesteś za ustaleniem dla osady leśnej nazwy Wilanowo-Leśniczówka,

2) czy jesteś przeciwny ustaleniu osadzie leśnej nazwy Wilanowo-Leśniczówka,

3) czy wstrzymujesz się od głosowania w tej sprawie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

2411

UCHWAŁA Nr LXXVI/464/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia na obszarze miasta odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242 i Nr 159, poz. 1127) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się na obszarze miasta odrębny obwód głosowania Nr 16 w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie, ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 12 listopada

2006r. oraz ustala się siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 - Szpital Powiatowy w Kętrzynie - Gabinet Poradni Chirurgicznej.

§ 2. Uchwałę wykona Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie miasta Kętrzyn w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

2412

UCHWAŁA Nr XXXIV/199/06 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Sępól.

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta i Gminy - uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Statutu Miasta i Gminy Sępól, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/45/99 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie

Statutu Miasta i Gminy Sępól (t. j. Dz. Urz. Woj. W - M z 2002 r. Nr 158, poz. 2121, zm. z 2004 r. Nr 30, poz. 424, z 2005 r. Nr 70, poz. 983) punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Szkoła Podstawowa w Wiatrowcu”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępól
Janusz Bandura

2413

UCHWAŁA Nr XXXIV/202/06 Rady Miasta i Gminy Sępole z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Gminie Sępole.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 zm., 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta i Gminy Sępole uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin cmentarza komunalnego w Sępole stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępole.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępole
Janusz Bandura

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/202/06
Rady Miasta i Gminy Sępole
z dnia 28 września 2006 r.

Regulamin cmentarza komunalnego w Sępole

§ 1. Cmentarz komunalny w Sępole jest własnością Gminy Sępole.

§ 2. Cmentarzem zarządza Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępole.

§ 3. Zarządzający zobowiązany jest do:

- wskazania miejsca pochówku na cmentarzu,
- przygotowania miejsca do ceremonii pogrzebowej (na wniosek osoby zainteresowanej wykopać, zasypać grób lub przygotować mogiłę pod grób murowany),
- ustalenia w porozumieniu z organizatorem pogrzebu czasu rozpoczęcia ceremonii pogrzebowej na terenie cmentarza.

§ 4. Zarządzający jest ponadto odpowiedzialny za:

- bieżące utrzymanie cmentarza (wywóz śmieci, utrzymanie porządku w alejach). Za szkody spowodowane czynami niedozwolonymi, w tym kradzieżami, wypadkami losowymi Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności,
- prawidłowe chowanie zmarłych,
- prowadzenie ksiąg cmentarnych.

§ 5. Utrzymanie grobów oraz powierzchni pozostającej w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a także utrzymanie i oznakowanie zarezerwowanych pól grzebalnych w należytym porządku, należy odpowiednio do osoby uprawnionych do pochowania zwłok lub osoby, która dokonała rezerwacji.

§ 6. 1. Pochówki na cmentarzu komunalnym mogą odbywać się codziennie.

2. Podstawa do pochowania zwłok na cmentarzu jest karta zgonu (którą organizator pogrzebu dostarcza Zarządzającemu oraz opłata za miejsce na cmentarzu ustalona odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy).

§ 7. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku pozostaje do dyspozycji Zarządzającego cmentarzem bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 8. Wykonanie czynności pogrzebowych, budowa grobowca oraz ustawianie pomnika na terenie cmentarza wymaga wcześniejszego powiadomienia Zarządcy cmentarza w czasie minimum jednej doby przed planowanym rozpoczęciem prac w celu dokonania niezbędnych uzgodnień oraz wniesienia wymaganych opłat.

§ 9. Po zakończeniu pogrzebu, budowy grobowca lub ustawieniu nagrobka teren należy uporządkować.

§ 10. Wymiary nagrobków nie mogą przekraczać wymiarów grobu.

§ 11. 1. Po upływie 20 lat od pochówku oraz 5 lat od chwili rezerwacji miejsca pod grób należy ponownie uiścić opłatę odpowiednio za pochowanie zwłok lub rezerwację. Wysokość opłaty dokonywana jest wg stawek obowiązujących w dniu jej dokonania. Nie uiszczenie w/w opłaty oznaczać będzie, iż osoby zainteresowane nie zgłaszają zastrzeżeń, co do ponownego użycia grobu i rezygnują z rezerwacji.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 powinna być uiszczona przez zainteresowanych w ciągu 3 miesięcy po upływie odpowiednio 20 lub 5 lat.

§ 12. Na terenie cmentarza zabrania się:

- zakłócania ciszy, porządku i naruszania powagi miejsca,

- 2) wprowadzania zwierząt
- 3) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- 4) wysypywania odpadów poza pojemniki i miejsca do tego nie przeznaczone,
- 5) umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na ogrodzeniach cmentarza,
- 6) prowadzenia działalności handlowej,
- 7) spożywania alkoholu i przebywania osób nietrzeźwych
- 8) wjazdu pojazdu mechanicznego poza pojazdami do przewozu zwłok, pojazdami inwalidzkimi, pojazdami Zarządzającego oraz innymi (firmy kamieniarskie), które otrzymały jednorazową zgodę Zarządzającego
- 9) ustawianie ławek, płotów itp. utrudniających ruch pieszych między grobami
- 10) sadzenie oraz usuwanie krzewów i drzew.

§ 13. Zarządzający wykonuje swoje obowiązki zgodnie z zapisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

2414

UCHWAŁA Nr VII/50/06

Rady Gminy Markusy

z dnia 3 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/12/05 Rady Gminy Markusy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Nr II/12/05 z dnia 31.03.2005 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 niniejszego regulaminu skreśla się ust. 2 ust. 3 ust. 4;
- 2) z treści niniejszego regulaminu skreśla się § 2 ust. 1;
- 3) w § 5 niniejszego regulaminu ust. 1a otrzymuje brzmienie „do 50,00 zł dochodu na osobę w rodzinie wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych”,

w § 5 niniejszego regulaminu ust. 1 b otrzymuje brzmienie:

„od 50,01 do 100,00 zł na osobę w rodzinie wynosi 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących

podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych”,

w § 5 niniejszego regulaminu dodaje się ust. 1 c w brzmieniu:

„od 100,01 zł i powyżej dochodu na osobę w rodzinie wynosi 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych”;

- 4) w § 5 niniejszego regulaminu ust. 3 otrzymuje brzmienie „stypendium szkolne na dany okres dla konkretnego ucznia przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej”;
- 5) z treści § 7 niniejszego regulaminu skreśla się ust. 5;
- 6) § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu otrzymuje brzmienie „formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Zaskalski