



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 listopada 2006 r.

Nr 167

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2374** - Nr XXXXI/217/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania..... 10602
- 2375** - Nr XXXXI/218/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w okręgu wyborczym. 10603
- 2376** - Nr L/609/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 15 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania się z inkasa. 10604
- 2377** - Nr L/631/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 15 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 10604
- 2378** - Nr L/632/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 15 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 10605
- 2379** - Nr LX/400/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”..... 10605
- 2380** - Nr LX/401/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza. .. 10619
- 2381** - Nr LX/402/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedli Drwęckiego i Mrongowiusza..... 10622
- 2382** - Nr XL/233/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 22 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007..... 10625
- 2383** - Nr XL/234/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 22 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007..... 10635
- 2384** - Nr XXXVIII/306/06 Rady Gminy w Łukcie z dnia 25 września 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 10644
- 2385** - Nr XLIX/442/06 Rady Miasta Ełku z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach na terenie miasta Ełku w wyborach do organów samorządu terytorialnego w 2006 roku..... 10645
- 2386** - Nr XXXIV/183/06 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi JĘDRZEJKI. 10645

- 2387** - Nr LV/383/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach na terenie gminy Węgorzewo w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośredniego wyboru burmistrza zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. 10654
- 2388** - Nr LV/388/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy..... 10654
- 2389** - Nr XXX/277/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2006/2007, finansowanych ze środków Działania 2.2. "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR)..... 10655
- 2390** - Nr XXXVI/239/06 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada..... 10670
- 2391** - Nr XXXVI/240/06 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2006 rok..... 10671
- 2392** - Nr XLIV/379/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie. 10678
- 2393** - Nr XLIV/380/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w mieście Szczytno. 10679
- 2394** - Nr XLIV/381/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/181/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat. 10680
- 2395** - Nr LX/240/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 4 października 2006 r. w sprawie utworzenia na obszarze Gminy Ostróda odrębnego obwodu głosowania. 10681
- 2396** - Nr XXXII/822/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 5 października 2006 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Elbląga obwodów głosowania w szpitalach i areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Elblągu i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz dla wyboru Prezydenta Miasta Elbląga zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. 10682

2374

UCHWAŁA Nr XXXXI/217/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1574 z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Lidzbark Warmiński na następujące obwody głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu wyborczego /sołectwa/	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	Jagoty, Koniewo, Lauda, Markajmy, Nowa Wieś Wielka, Pilnik, Redy, Wielochowo, Żytowo.	Urząd Gminy Lidzbark Warmiński ul. Krasickiego 1

2.	Kraszewo, Miłogórze, Nowosady, Pomorowo.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kraszewie 2
3.	Blanki, Jarandowo, Kłębowo, Łabno, Medyny, Suryty, Świętnik.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kłębowie 7
4.	Knipy, Kotowo, Morawa, Rogóż, Sarnowo.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogózu 92
5.	Bugi, Ignalin, Runowo, Workiejmy, Zaręby.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Runowie 55
6.	Babiak, Drwęca, Kaszuny, Miejska Wola.	Świetlica wiejska w Babiaku 12
7.	Kierz, Kochanówka, Strykowo.	Świetlica wiejska w Kochanówce 17
8.	Bobrownik, Łaniewo, Wróblík.	Publiczne Gimnazjum w Łaniewie 27

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/274/02 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

2375

UCHWAŁA Nr XXXXI/218/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1574 z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału gminy na okręgi wyborcze, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym:

Nr okręgu	Granice okręgu wyborczego /sołectwa/	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Jagoty, Koniewo, Żytowo.	1
2	Nowa Wieś Wielka, Lauda, Redy, Wielochowo	1
3	Markajmy, Pilnik	1
4	Kraszewo	1
5	Miłogórze, Nowosady, Pomorowo	1
6	Kłębowo, Łabno, Medyny, Świętnik	1
7	Blanki, Jarandowo, Suryty	1
8	Kotowo, Morawa, Rogóż	2
9	Knipy, Sarnowo	1

10	Bugi, Runowo	1
11	Ignalin, Workiejmy, Zaręby	1
12	Babiak, Drwęca, Kaszuny, Miejska Wola	1
13	Kierz, Kochanówka, Strykowo	1
14	Bobrownik, Łaniewo, Wróblík.	1

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/275/02 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w okręgu wyborczym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

2376

UCHWAŁA Nr L/609/06
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 15 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania się z inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/347/01 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 11 grudnia 2001 roku w sprawie: poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia oraz terminu rozliczania się z inkasa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 33, poz. 519 z 2003 r. Nr 70, poz. 1038) wprowadza się następującą zmianę:

- § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Do poboru należności określonych w § 1 upoważnia się właściwych sołtysów w obrębie ich sołectw z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Do poboru należności określonych w § 1 w obrębie sołectwa Uściany upoważnia się Pana Wiesława Nadarzyn, zam. Uściany 1, 12-200 Pisz 1.

3. Do poboru należności określonych w § 1 w obrębie sołectwa Liski upoważnia się Panią Halinę Klama, zam. Liski 4/2, 12-201 Pisz 3.

4. Do poboru należności określonych w § 1 w obrębie sołectwa Karpa upoważnia się Pana Krystiana Głowienka, zam. Karpa 7/2, 12-220 Ruciane Nida 1.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

2377

UCHWAŁA Nr L/631/06
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 15 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 67, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast wyznaczonych na dzień 12 listopada 2006 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Pisz.

2. Dla odrębnego obwodu ustala się numer „18”, jego granice stanowi budynek Szpitala.

3. Siedzibą obwodowej komisji ds. wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast jest sala konferencyjna znajdująca się w budynku Szpitala.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

2378

UCHWAŁA Nr L/632/06
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 15 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/511/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2006 r. Nr 24, poz. 539 i 549) wprowadza się następującą zmianę:

- w załączniku nr 1 do uchwały § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w złotych do
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie c) wicedyrektor	550 850 550
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 7 - 12 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 13 - 18 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej ponad 18 oddziałów i więcej e) wicedyrektor f) kierownik filii	740 830 1240 1720 1290 560 "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

2379

UCHWAŁA Nr LX/400/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18, ust. 2, pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w wykonaniu uchwały Nr XLVI/341/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - Osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem” Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”.

2. Zmiana planu dotyczy trzech fragmentów osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”:

- a) teren pierwszy o pow. 0,28 ha położony w narożniku ulic Jagiełły i Seweryna Pieniężnego obejmuje działkę nr 88/54,
- b) teren drugi o pow. 0,25 ha położony wzdłuż ul. Raclawickiej obejmuje działki nr 88/42, 88/43, 88/50, 88/49, 66/24 i fragment ul. Insurekcji Kościuszkowskiej (dz. Nr 88/22),
- c) teren trzeci o pow. 0,46 ha położony pomiędzy ul. Batalionów Chłopskich i Raclawicką, obejmuje działki nr 51/14, 51/15, 51/16, 51/17.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) Załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu;
- 2) Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 4) Załącznik nr 4 do uchwały zawierający wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy.

2. Część tekstowa uchwały składa się z następujących rozdziałów:

- 1) Rozdział 1 - Przepisy ogólne. Przepisy ogólne zawierają m.in. wyjaśnienie zasad konstrukcji planu oraz definicje terminów użytych w planie;
- 2) Rozdział 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu;
- 3) Rozdział 3 - Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych;
- 4) Rozdział 4 - Ustalenia dla terenów układu komunikacyjnego;
- 6) Rozdział 5 - Ochrona gruntów rolnych i leśnych;
- 7) Rozdział 6 - Przepisy końcowe.

Rozdział 1 - Przepisy ogólne

§ 3. Na terenie objętym planem obowiązują następujące definicje terminów użytych w planie:

- 1) funkcje usługowe (usługi) - należy przez to rozumieć:
 - a) usługi publiczne jak: administracja publiczna, wymiar sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, rekreacji i kultury fizycznej, sportu (za wyjątkiem sportu wyczynowego),
 - b) usługi komercyjne jak: handel, gastronomia, usługi turystyczne, obsługi łączności w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, obsługa bankowa, usługi finansowe, centra konferencyjne i wystawiennicze, działalność gospodarcza związana z wykonywaniem wolnych zawodów, usługi sportu i rekreacji,
 - c) rzemiosło usługowe - rozumiane jako działalność usługowa a nie produkcyjna, jak np. szewc, krawiec, fryzjer, zakład naprawy sprzętu RTV, tapicer, itp. oraz inna działalność usługowa na zbliżonej zasadzie do wymienionych powyżej, niepowodująca ponadnormatywnych zanieczyszczeń środowiska, jak również powstawania odorów i niezorganizowanej emisji zanieczyszczeń;
- oraz inna działalność usługowa na zbliżonej zasadzie do wymienionych powyżej;
- 2) funkcje usług turystycznych (usługi turystyczne): należy przez to rozumieć: usługi przewodnickie, usługi hotelarskie, oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym. Usługi hotelarskie rozumiane są jako krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu, usług z tym związanych. Usługi hotelarskie mogą być świadczone:
 - a) w obiektach hotelarskich jak: hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe, kempingi. Obiekty hotelarskie zalicza się do budynków zamieszkania zbiorowego, z wyłączeniem pól biwakowych i kempingów,
 - b) w innych obiektach, spełniających wymogi ustawy o usługach turystycznych,
 - c) a także w formie wynajmowanych przez rolników pokoi i miejsc na ustawienie namiotów w prowadzonych gospodarstwach rolnych (tzw. agroturystyka), o ile spełniają wymogi ustawy o usługach turystycznych;
- 3) funkcje mieszkaniowe (zabudowa mieszkaniowa) - należy przez to rozumieć:
 - a) budynki jednorodzinne, to jest budynki wolnostojące albo budynki w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służące

zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Budynek jednorodzinny stanowi konstrukcyjnie samodzielną całość, dopuszcza się w nim wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

b) budynki wielorodzinne,

c) budynki zamieszkania zbiorowego, o których mowa w pkt. 1, lit. a), zaspokajające specyficzne potrzeby mieszkaniowe,

- wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin: urządzeniami budowlanymi, ogrodami, miejscami postojowymi, garażami i budynkami gospodarczymi oraz obiektami małej architektury;

4) funkcje obsługi komunikacji - rozumie się przez to funkcje związane z obsługą transportu samochodowego jak: stacje paliw, myjnia, serwis samochodowy, diagnostyka, zakłady obsługi samochodów, warsztaty samochodowe, lakiernie;

5) kondygnacja - należy przez to rozumieć poziomą nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między górną powierzchnią stropu lub warstwy wyrównawczej na gruncie a górną stropu lub stropodachu znajdującego się nad tą częścią, w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle nie mniej niż 2,0 m, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacja lub kotłownia gazowa;

a) kondygnacja nadziemna - należy przez to rozumieć kondygnację, której górna powierzchnia stropu lub warstwy wyrównawczej podłogi na gruncie znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację,

b) kondygnacja podziemna - należy przez to rozumieć kondygnację, której więcej niż połowa wysokości w świetle, ze wszystkich stron budynku, znajduje się poniżej poziomu przylegającego do niego, projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą usytuowaną pod nią kondygnację;

6) linie zabudowy:

a) nieprzekraczalna linia zabudowy - rozumie się przez to linię, poza którą wyklucza się lokalizację zewnętrznej ściany budynku. Zewnętrznej ściany budynku nie stanowią:

- w kondygnacji parteru: ganki wejściowe, wiatrołapy, schody i pochylnie wejściowe do budynku,
- w wyższych kondygnacjach - wykusze, loggie, balkony i inne podobne elementy bryły budynku,

b) obowiązująca linia zabudowy - rozumie się przez to linię, wzdłuż której obowiązuje lokalizacja zewnętrznej ściany budynku. Zewnętrznej ściany budynku nie stanowią:

- w kondygnacji parteru: ganki wejściowe, wiatrołapy, schody i pochylnie wejściowe do budynku,

- w wyższych kondygnacjach - wykusze, loggie, balkony i inne podobne elementy bryły budynku;

7) miejsce postojowe - rozumie się przez to teren przeznaczony do postawienia samochodu, przy czym jako miejsce postojowe można zaliczyć miejsce w garażu oraz na podjeździe do budynku;

8) reklama - rozumie się przez to nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi, zamocowaniami, różni się dwa rodzaje nośników reklamowych:

a) reklama wolnostojąca - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą,

b) reklama wbudowana - należy przez to rozumieć miejsce lub element, nieprzewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, sztyld o powierzchni do 0,3 m² nie jest reklamą wbudowaną;

9) powierzchnia terenu biologicznie czynna - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50 % sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację;

10) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni zlokalizowanych na działce budowlanej;

11) typ zabudowy - należy przez to rozumieć zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, kształt dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej - typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej;

12) wskaźnik powierzchni zabudowy: stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki/terenu, wskaźnik powierzchni zabudowy ustala się w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych;

13) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przed wejściem prowadzącym bezpośrednio na pierwszą kondygnację nadziemną do najwyższego punktu dachu (z wyłączeniem komin);

14) zagospodarowanie tymczasowe - należy przez to rozumieć sposób wykorzystania i użytkowania terenu lub obiektu inny od przeznaczenia terenu ustalonego w planie, sposoby tymczasowego zagospodarowania zawarte są w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów wyróżnionych w planie liniami rozgraniczającymi.

§ 4. 1. Obszar objęty planem dzieli się na tereny elementarne, czyli wyróżnione na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych

zasadach zagospodarowania. Podział obszaru objętego planem na tereny elementarne jest spójny i rozłączny, co oznacza, że wszystkie części obszaru objętego planem należą do któregoś z terenów elementarnych i żadna część nie należy równocześnie do dwóch terenów elementarnych.

2. Każdy teren elementarny jest oznaczony w tekście i na rysunku planu numerem adresowym gdzie określa się:

- 1) numer jednostki terytorialnej, w której jest położony;
- 2) przeznaczenie terenu;
- 3) kolejny numer terenu elementarnego oraz, dla terenów systemu komunikacji: klasę ulicy.

3. Dla terenów wyróżnionych w planie liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania ustala się między innymi przeznaczenie terenu. Ustalenie podstawowego przeznaczenia terenu nie wyklucza możliwości lokalizacji na nim innych funkcji na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych.

4. Liniami rozgraniczającymi wewnętrznego podziału wyróżnia się w planie fragmenty terenu elementarnego, dla których sformułowano dodatkowe ustalenia szczegółowe dotyczące zasad zagospodarowania lub określono ściśle ustalony sposób użytkowania i zagospodarowania. Podział terenu elementarnego na wydzielania wewnętrzne nie jest spójny ani rozłączny: mogą istnieć fragmenty terenu nie należące do żadnego z wydzieleń wewnętrznych, mogą też istnieć fragmenty terenu należące równocześnie do dwu i więcej wydzieleń wewnętrznych.

5. Każdy teren wydzielania wewnętrznego, wyróżniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi wewnętrznego podziału, oznaczony jest w tekście i na rysunku planu numerem adresowym zawierającym numer ustalenia szczegółowego obowiązującego wyłącznie na tym terenie.

§ 5. Rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały zawiera następujące oznaczenia:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) oznaczenie terenu elementarnego;
- 4) przeznaczenie terenu:
 - a) UU - tereny zabudowy usługowej,
 - b) MU - tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 5) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: zamknięcie kompozycyjne;
- 6) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: istniejące drzewa do zachowania;
- 7) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - b) obowiązująca linia zabudowy;
- 8) ustalenia dla systemu komunikacji:
- a) KD.Z - droga publiczna, ulica klasy Z, tj. zbiorcza,
 - b) KD.D - droga publiczna, ulica klasy D tj. dojazdowa,
 - c) KW.X - droga wewnętrzna, dojazd,
 - d) oznaczenie zjazdu zbiorczego.

§ 6. 1. Plan zawiera dwuszczeblowy układ ustaleń - ustalenia ogólne obowiązujące na całym obszarze planu oraz ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów elementarnych. Dla każdego terenu elementarnego obowiązują równocześnie ustalenia ogólne i ustalenia szczegółowe.

2. Ustalenia tekstowe planu, ogólne dla całego obszaru objętego planem dotyczą elementów struktury funkcjonalno-przestrzennej, w tym systemów komunikacji i systemów infrastruktury technicznej.

3. Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych mają jednolity układ formalny. Dla każdego terenu określa się:

- 1) przeznaczenie terenu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 7) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
- 10) obsługa komunikacyjna terenu;
- 11) infrastruktura techniczna;
- 12) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów;
- 13) ustalenie stawki procentowej, służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „opłaty planistycznej”).

4. Ustalenia tekstowe planu dla terenów układu komunikacyjnego, mają jednolity układ formalny. Są to:

- 1) przeznaczenie terenu;

- 2) parametry, wyposażenie, dostępność;
- 3) zasady kształtowania przestrzeni publicznych;
- 4) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu;
- 5) inne ustalenia;
- 6) ustalenie stawki procentowej, służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „opłaty planistycznej”).

Rozdział 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.

§ 7. 1. Przeznaczenie terenu: obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² na całym terenie objętym planem.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak na obszarach zabudowy mieszkaniowej z usługami, należy stosować rozwiązania projektowo budowlane zapewniające w pomieszczeniach warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi normami;
- 2) wyklucza się lokalizację nowych źródeł ciepła powodujących niską emisję zanieczyszczeń do powietrza.

3. Ustalenia dla układu komunikacyjnego, zasady modernizacji i rozbudowy:

- 1) do dróg publicznych zalicza się ulicę KD.D.01 - ul. Batalionów Chłopskich i ulicę KD.D.02 - ul. Insurekcji Kościuszkowskiej i KD.D.04 - poszerzenie ulicy;
- 2) do dróg wewnętrznych zalicza się dojazd KW.X.03;
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej w obrębie poszczególnych terenów elementarnych zawierają ustalenia szczegółowe dla tych terenów;
- 4) ustala się zasady zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- a) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach działki lub posesji przynależnej do budynku, o ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów elementarnych nie stanowią inaczej,
- b) z zapewnienia miejsc postojowych na terenie działki zwalnia się lokale usługowe w zabudowie mieszkaniowej o powierzchni użytkowej do 40 m²,
- c) przebudowa, rozbudowa, nadbudowa istniejących obiektów, lokalizacja nowych obiektów o funkcjach określonych w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych jako podstawowe przeznaczenie terenu a także zmiana sposobu użytkowania istniejących lokali i budynków, wymaga zaspokojenia potrzeb parkingowych zgodnie z zasadami ustalonymi w planie;
- 5) ustala się minimalne wskaźniki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o powierzchni ogólnej domu do 150 m² - 2 stanowiska postojowe na jeden budynek mieszkalny,
- b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o powierzchni ogólnej domu powyżej 150 m² - dodatkowo 1 stanowisko postojowe na każde 40m² więcej powierzchni ogólnej,
- c) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o powierzchni użytkowej mieszkania do 60 m² - 1 miejsce postojowe na mieszkanie, dla mieszkań o powierzchni mieszkania powyżej 60 m² - 2 miejsca postojowe na mieszkanie,
- d) dla innych funkcji: nie mniej niż 1 miejsce na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu i 1 miejsce postojowe na każdego zatrudnionego.

4. Ustalenia dla systemów infrastruktury technicznej, zasady ich modernizacji i rozbudowy:

- 1) linie rozgraniczające dróg, ulic, dojazdów oraz ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, oraz linie zabudowy i pasy techniczne infrastruktury ustalone w planie, wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, a także przebudowę, rozbudowę sieci i urządzeń istniejących:
 - a) w wyznaczonych w ustaleniach szczegółowych pasach technicznych,
 - b) w liniach rozgraniczających ulic i dojazdów, po uzgodnieniu projektowanego przebiegu z odpowiednim zarządcą terenu,
 - c) wzdłuż ulic i dojazdów, w pasach terenu wyznaczonych przez ustalone w planie linie zabudowy,
 - d) na innych terenach wynikających z lokalizacji uzgodnionych na etapie projektowania.

Rozdział 3 - Ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych

§ 8. Ustalenia szczegółowe dla terenu UU.01 o powierzchni 0,27 ha.

1. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej:

- 1) dla zabudowy usługowej ustala się:
 - a) lokalizację nowych lokali usług handlu i gastronomii dopuszcza się wyłącznie z zapewnieniem dostępu bezpośrednio od ulic publicznych z wykluczeniem dostępu do tych lokali z terenu posesji przynależnej do budynków,
 - b) wyklucza się lokalizację usług turystycznych w formie kempingów i pól namiotowych;
- 2) dopuszcza się funkcje obsługi komunikacji z wyjątkiem stacji paliw.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady lokalizacji nośników reklamowych: dopuszcza się lokalizację reklam o wysokości nośnika do 8 m;
 - 2) budynek w narożniku ulic Jagiełły i S. Pieniężnego stanowi zamknięcie kompozycyjne oznaczone na rysunku planu właściwym symbolem.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
- 1) zasady kształtowania zasobu zieleni: obowiązuje zachowanie istniejących drzew, oznaczonych na rysunku planu jako drzewa do zachowania, w strefie ochronnej wyżej wymienionych drzew, określonej przez rzut korony drzewa, wyklucza się zagospodarowanie mogące znacząco naruszyć wartości przyrodnicze obiektu, jak pokrój korony, system korzeniowy lub pogorszyć warunki siedliskowe;
 - 2) teren znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej i mogą występować na nim przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu, obiekty budowlane wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej ulicy S. Pieniężnego, na parterze dopuszcza się usytuowanie wiatrołapu i zadaszonego wejścia do budynku z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy 2 m od linii rozgraniczającej ulicy S. Pieniężnego
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy od ul. Jagiełły w odległości 4 m od linii rozgraniczającej tej ulicy i spełniająca warunek min 10 m od jezdni drogi krajowej,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona przez istniejącą zabudowę w odległości 8 m od granicy z działką 88/10,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy od granicy działki 88/54 oznaczone na rysunku planu;
 - 2) wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,7;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 25%;
 - 4) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - a) ilość kondygnacji: do pięciu kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość: do 16 m, dla obiektu stanowiącego zamknięcie kompozycyjne dopuszcza się zwiększenie wysokości budynku dla pojedynczych elementów architektonicznych jak np. wykusz, wieża, ryzalit inny akcent wysokościowy,
 - c) kształt dachu: dowolny;
 - 5) lokalizacja zabudowy na granicy działki:
 - a) wyklucza się lokalizację zabudowy na granicy istniejącej działki,
 - b) dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicach nowo wydzielonych działek z zachowaniem ustalonych linii zabudowy;
 - 6) zasady podziału na działki:
 - a) parametry działek budowlanych: dowolne,
 - b) dla dojazdu do działek budowlanych obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających min. 6 m, z placem do zawracania o minimalnych wymiarach 12,5 m na 12,5 m.
7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na terenie objętym planem nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
- 1) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) zakaz lokalizacji nowych, bezpośrednich zjazdów z ul. Jagiełły – DK nr 16;
 - b) obsługa komunikacyjna z ul. Raclawickiej lub z ul. S. Pieniężnego poprzez zjazd zbiorczy, lokalizacja zjazdu do uzgodnienia z zarządcą drogi.
 11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:
 - 1) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej;
 - 2) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 4) zaopatrzenia w energię elektryczną: z istniejącej sieci;
 - 5) zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł lub sieci;
 - 6) zaopatrzenie w gaz: i w gaz z indywidualnych źródeł lub sieci;

7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego; zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0 % dla całego terenu.

§ 9. Ustalenia szczegółowe dla terenu MN.02 o powierzchni 0,15 ha.

1. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji usługowych o powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni budynku, dopuszcza się lokalizację usług wyłącznie jako lokali wbudowanych,

2) wyklucza się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zasady lokalizacji nośników reklamowych: wyklucza się lokalizację reklam;

2) na działce 88/42 dopuszcza się lokalizację budynku jako kontynuację istniejącej zabudowy szeregowej z zachowaniem identycznego typu zabudowy jak istniejąca;

3) na działkach 88/49, 88/50, 88/43 dopuszcza się rozbudowę istniejących budynków zgodnie z ustaloną linią zabudowy;

4) wyklucza się nadbudowę istniejących budynków.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:

a) obowiązująca linia od ulicy B. Głowackiego wyznaczona przez istniejące budynki,

b) nieprzekraczalna linia zabudowy na działce 88/42 od strony ogrodu wyznaczona przez istniejącą zabudowę,

c) nieprzekraczalna linia zabudowy od ulicy KD.D.02 - ul. Insurekcji Kościuszkowskiej wyznaczona przez istniejące budynki,

d) nieprzekraczalna linia zabudowy od ul. Raławickiej zgodnie z rysunkiem planu: na działce 88/42 w odległości 4 m od linii rozgraniczającej ul. Raławickiej, na pozostałych działkach w odległości 4 m od istniejących budynków;

2) wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,5;

3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 40%;

4) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

a) ilość kondygnacji: dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,

b) wysokość: jak zabudowa istniejąca,

c) kształt dachu: jak zabudowa istniejąca;

5) lokalizacja zabudowy na granicy działki: dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki zgodnie z ustalonymi liniami zabudowy;

6) zasady podziału na działki: parametry działek budowlanych dowolne.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na terenie objętym planem nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej: obsługa z istniejących ulic.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

1) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej;

2) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej;

3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: dopuszcza się zagospodarowanie na terenie działki lub do sieci kanalizacji deszczowej;

4) zaopatrzenia w energię elektryczną: z istniejącej sieci;

5) zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł lub sieci;

6) zaopatrzenie w gaz: i w gaz z indywidualnych źródeł lub sieci;

7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego; zakaz nie dotyczy tymczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0 % dla całego terenu.

§ 10. Ustalenia szczegółowe dla terenu MN.03 o powierzchni 0,08 ha.

1. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji usługowych o powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni budynku, dopuszcza się lokalizację usług wyłącznie jako lokali wbudowanych.

2) wyklucza się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zasady lokalizacji nośników reklamowych: wyklucza się lokalizację reklam;

2) na działce 88/42 dopuszcza się lokalizację budynku jako kontynuację istniejącej zabudowy szeregowej z zachowaniem identycznego typu zabudowy jak istniejąca;

3) na działce 66/24 dopuszcza się lokalizację budynku jako kontynuację istniejącej zabudowy szeregowej z zachowaniem identycznego typu zabudowy jak istniejąca;

4) wyklucza się nadbudowę istniejących budynków.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:

a) obowiązująca linia zabudowy od ulicy KD.D.02 - ul. Insurekcji Kościuszkowskiej wyznaczona przez istniejące budynki,

b) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony ogrodu wyznaczona przez istniejącą zabudowę,

c) nieprzekraczalna linia zabudowy od ul. Raclawickiej zgodnie z rysunkiem planu: na działce 66/24 w odległości 8 m od istniejącego budynku;

2) wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,5;

3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 40%;

4) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

a) ilość kondygnacji: dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,

b) wysokość: jak zabudowa istniejąca,

c) kształt dachu: jak zabudowa istniejąca;

5) lokalizacja zabudowy na granicy działki: dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki zgodnie z ustalonymi liniami zabudowy;

6) zasady podziału na działki: parametry działek budowlanych dowolne.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na terenie objętym planem nie ustala się obowiązku scalenia i wtórny podział nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej: obsługa z istniejących ulic.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

1) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej;

2) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej;

3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: dopuszcza się zagospodarowanie na terenie działki lub do sieci kanalizacji deszczowej;

4) zaopatrzenia w energię elektryczną: z istniejącej sieci;

5) zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł lub sieci;

6) zaopatrzenie w gaz: i w gaz z indywidualnych źródeł lub sieci;

7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: obowiązuje zakaz lokalizacji

zagospodarowania tymczasowego; zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0 % dla całego terenu.

§ 11. Ustalenia szczegółowe dla terenu MU.04 o powierzchni 0,14 ha.

1. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;

1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji usługowych i mieszkaniowych, lokalizację usług dopuszcza się wyłącznie jako lokali wbudowanych.

2) wyklucza się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;

3) wyklucza się zabudowę mieszkaniową jednorodziną w formie zabudowy szeregowej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zasady lokalizacji nośników reklamowych: wyklucza się lokalizację reklam.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:

a) obowiązująca linia zabudowy w odległości 7 m od linii rozgraniczającej ulicy KD.D.01 - ul. Batalionów Chłopskich,

b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4 m od linii rozgraniczającej ul. Raclawickiej,

d) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4 m od granicy terenu;

2) wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,5;

3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 50%;

4) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

a) ilość kondygnacji: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,

b) wysokość: do 9 m,

c) kształt dachu: dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych w przedziale 30° - 45° i pokryciu dachowym w kolorze czerwonym;

5) lokalizacja zabudowy na granicy działki: wyklucza się lokalizację zabudowy na granicy działki;

6) zasady podziału na działki:

a) minimalna powierzchnia działki 400 m²,

b) pozostałe parametry - dowolne.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na terenie objętym planem nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej: obsługa z istniejących ulic.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

1) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej;

2) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej;

3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: dopuszcza się zagospodarowanie na terenie działki lub do sieci kanalizacji deszczowej;

4) zaopatrzenia w energię elektryczną: z istniejącej sieci;

5) zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł lub sieci;

6) zaopatrzenie w gaz: i w gaz z indywidualnych źródeł lub sieci;

7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego; zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0 % dla całego terenu.

§ 12. Ustalenia szczegółowe dla terenu MU.05 o powierzchni 0,20 ha.

1. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;

1) na całym terenie dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji usługowych i mieszkaniowych, lokalizację usług dopuszcza się wyłącznie jako lokali wbudowanych, dostępnych od ulicy Raclawickiej i KD.D.01;

2) wyklucza się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;

3) wyklucza się zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w formie zabudowy szeregowej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zasady lokalizacji nośników reklamowych: wyklucza się lokalizację reklam.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:

a) obowiązująca linia zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczającej ulicy KD.D.01 - ul. Batalionów Chłopskich,

b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4 m od linii rozgraniczającej ul. Raclawickiej,

c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4 m od linii rozgraniczającej dojazdu KD.X.02;

2) wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,5;

3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 50%;

4) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

a) ilość kondygnacji: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,

b) wysokość: do 9 m,

c) kształt dachu: dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych w przedziale 30° - 45° i pokryciu dachowym w kolorze czerwonym;

5) lokalizacja zabudowy na granicy działki: wyklucza się lokalizację zabudowy na granicy działki;

6) zasady podziału na działki:

a) minimalna powierzchnia działki 400 m²,

b) pozostałe parametry - dowolne.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na terenie objętym planem nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej: obsługa z istniejących ulic.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

1) zaopatrzenie w wodę: z miejskiej sieci wodociągowej;

2) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej;

3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: dopuszcza się zagospodarowanie na terenie działki lub do sieci kanalizacji deszczowej;

4) zaopatrzenia w energię elektryczną: z istniejącej sieci;

5) zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł lub sieci;

6) zaopatrzenie w gaz: i w gaz z indywidualnych źródeł lub sieci;

7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego; zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 0 % dla całego terenu.

Rozdział 4. - Ustalenia dla terenów układu komunikacyjnego

§ 13. Ustalenia szczegółowe dla terenu elementarnego KD.D.01 - ul. Batalionów Chłopskich, o powierzchni 0,06 ha.

1. Przeznaczenie terenu: ulica klasy D - dojazdowa.

2. Parametry, wyposażenie, dostępność:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu;

- 2) przekrój ulicy: ulica jednojezdniowa, dwupasowa;
- 3) chodnik po obu stronach jezdni, o szerokości minimum 2 m;
- 4) dostępność: dostęp do drogi bez ograniczeń.

3. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) obiekty małej architektury: dopuszcza się;
- 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji, za wyjątkiem tradycyjnych słupów ogłoszeniowych, z zachowaniem chodników o szerokości minimum 2 m;
- 3) tymczasowe obiekty usługowo handlowe: zakaz sytuowania tymczasowych obiektów usługowo handlowych;
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;
- 5) zasady lokalizacji zieleni: dopuszcza się, z zachowaniem chodników o szerokości minimum 2 m.

4. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego.

5. Inne ustalenia:

- 1) ochrona i kształtowanie środowiska: obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
- 2) tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
- 3) obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.

6. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KD.D.01.

§ 14. Ustalenia szczegółowe dla terenu elementarnego KD.D.02 - ul. Insurekcji Kościuszkowskiej, o powierzchni 0,02 ha.

1. Przeznaczenie terenu: ulica klasy D - dojazdowa.

2. Parametry, wyposażenie, dostępność:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 12 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) przekrój ulicy: ulica jednojezdniowa, dwupasowa;
- 3) chodnik po obu stronach jezdni, o szerokości minimum 2 m;
- 4) dostępność: dostęp do drogi bez ograniczeń.

3. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) obiekty małej architektury: dopuszcza się;

- 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji, za wyjątkiem tradycyjnych słupów ogłoszeniowych, z zachowaniem chodników o szerokości minimum 2 m;

- 3) tymczasowe obiekty usługowo handlowe: zakaz sytuowania tymczasowych obiektów usługowo handlowych;

- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;

- 5) zasady lokalizacji zieleni: dopuszcza się, z zachowaniem chodników o szerokości minimum 2 m.

4. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego.

5. Inne ustalenia:

- 1) ochrona i kształtowanie środowiska: obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;

- 2) tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;

- 3) obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.

6. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0 % dla całego terenu elementarnego KD.D.02.

§ 15. Ustalenia szczegółowe dla terenu elementarnego KW.X.03 o powierzchni 0,06 ha.

1. Przeznaczenie terenu: dojazd.

2. Parametry, wyposażenie, dostępność:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 6 m, zgodnie z rysunkiem planu;

- 2) przekrój: ciąg pieszo jezdny bez wyodrębniania jezdni i chodników,

- 3) dostępność: dostęp bez ograniczeń.

3. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) obiekty małej architektury: dopuszcza się;

- 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji;

- 3) tymczasowe obiekty usługowo handlowe: zakaz sytuowania tymczasowych obiektów usługowo handlowych;

- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;

- 5) zasady lokalizacji zieleni: nie ustala się.

4. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego.

5. Inne ustalenia:

- 1) ochrona i kształtowanie środowiska: obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
- 2) tymczasowe objekty budowlane: zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 3) obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.

6. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego KW.X.03.

§ 16. Ustalenia szczegółowe dla terenu elementarnego KD.Z.04 o powierzchni 0,013 ha.

1. Przeznaczenie terenu: ulica klasy Z - zbiorcza.
2. Parametry, wyposażenie, dostępność:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: zgodnie z rysunkiem planu, poszerzenie ul. Pieniężnego w liniach rozgraniczających - wjazd na skrzyżowanie z rondem;
 - 2) przekrój: ciąg pieszo jezdny bez wyodrębniania jezdni i chodników,
 - 3) dostępność: dostęp bez ograniczeń.
3. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) objekty małej architektury: dopuszcza się;
 - 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji;
 - 3) tymczasowe objekty usługowo handlowe: zakaz sytuowania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych;
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się;
 - 5) zasady lokalizacji zieleni: nie ustala się.

4. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego.

5. Inne ustalenia:

- 1) ochrona i kształtowanie środowiska: obowiązuje odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
- 2) tymczasowe objekty budowlane: zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 3) obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.

6. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0 % dla całego terenu elementarnego KW.X.03.

Rozdział 5 - Ochrona gruntów rolnych i leśnych

§ 17. Na terenie objętym planem nie występują użytki rolne.

Rozdział 6 - Przepisy końcowe

§ 18. Na terenie objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tracą moc przepisy zmian miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla 40-lecia (ob. Nad Jarem) w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XX/107/95 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 grudnia 1995 roku (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 4 z dnia 5 lutego 1996 roku, poz. 33).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LX/400/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 20 września 2006 r.
w sprawie uchwalenia zmiany
miejscowego planu zagospo-
darowania przestrzennego
miasta Ostródy - Osiedla 40-
lecia obszar „Nad Jarem”.

ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY PLANU

Uchwałą Nr XLVI/341/05 z dnia 25 listopada 2005 roku Rada Miejska w Ostródzie przystąpiła do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - Osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”. Projekt zmiany planu został wyłożony do publicznego wglądu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 16.06.2006 r. do 6.07.2006 r.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, tj. do dnia 21 lipca 2006 roku.

Na podstawie art. 17 pkt 10), 11), 12), 13), ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Burmistrz Ostródy rozpatruje uwagi wniesione do projektu zmiany planu i rozstrzyga o sposobie ich uwzględnienia w projekcie planu.

Na podstawie art. 17 pkt 14), ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Burmistrz Ostródy przedstawia Radzie Miejskiej projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag.

Na podstawie art. 20 ust. 1 Rada Miejska rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do planu.

Lista nieuwzględnionych uwag do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - Osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”.

Państwo Alicja Jaszczak Sikora i Ryszard Sikora, zamieszkali 14-100 Ostróda, ul. Raclawicka 4 pismem z dnia 17 lipca 2006 r., wpłynęło 18.07.2006 roku, wnieśli

uwagę do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy - Osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”. Uwaga dotyczy zmiany ustaleń projektu planu w zakresie lokalizacji przejścia dla pieszych pomiędzy działką nr 66/8 i działką sąsiednią poprzez zlikwidowanie przedmiotowego przejścia i przeznaczenie tego gruntu na poprawę zagospodarowania działki sąsiedniej (działek sąsiednich).

Rada Miejska w Ostródzie odrzuca powyższą uwagę

Uzasadnienie

Projekt zmiany planu miejscowego zakłada dojazd do działki 66/8 z ul. Raclawickiej a do działek sąsiednich poprzez istniejącą ulicę Batalionów Chłopskich, oznaczoną w planie jako KW.X.03, czyli jak w stanie istniejącym. Zmiana w projekcie planu polega na pozostawieniu ul. Batalionów Chłopskich w istniejącym przebiegu i likwidacji rezerwy terenu na plac do zawracania, przewidzianej w dotychczas obowiązującym planie. Obsługa komunikacyjna działek przylegających do ul. Batalionów Chłopskich - teren KW.X.03, pozostaje jak w stanie istniejącym. Natomiast dzięki likwidacji rezerwy terenu dla placu do zawracania zdecydowanej poprawie ulegną możliwości zainwestowania na terenie MU.05 sąsiadującym z przedmiotową działką po drugiej stronie ulicy, Ponadto Miasto uzyskuje możliwości zamiany nie użytkowanego terenu na poszerzenie w liniach rozgraniczających do obowiązujących normatywów dla drogi dojazdowej ulicy oznaczonej w projekcie zmiany planu symbolem KD.D:01. Pozostawienie ulicy Batalionów Chłopskich jako ulicy przelotowej, nie zamkniętej placem do zawracania daje lepsze możliwości obsługi posesji przez służby komunalne i jest bezpieczniejszym rozwiązaniem dla mieszkańców.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LX/400/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 20 września 2006 r.
w sprawie uchwalenia zmiany
miejscowego planu zagospo-
darowania przestrzennego
miasta Ostródy - Osiedla 40-
lecia obszar „Nad Jarem”.

ROZSTRZYGNIECIE

O SPOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148,

ze zm.) Rada Miejska w Ostródzie rozstrzyga, co następuje:

I. Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociagowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami.

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w § 3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt 1).

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak zaopatrzenie w energię elektryczną, zaopatrzenie w energię cieplną i zaopatrzenie w gaz - podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą - czyli dróg gminnych.

II. Budowa dróg

W planie zakłada się przebudowę układu dróg publicznych o znaczeniu ponadlokalnym powiatowej i krajowej, polegającą na przebudowie skrzyżowania ul. Seweryna Pieniężnego i ul. Władysława Jagiełły. Zasady

realizacji i finansowania przebudowy układu dróg ponadlokalnych określą stosowne umowy pomiędzy Miastem Ostródą a właściwym zarządem drogi. Do gminnych dróg publicznych zalicza się ulice i dojazdy wyróżnione w planie:

- rozbudowa polegająca na przedłużeniu ulicy Batalionów Chłopskich oznaczonego w planie jako KD.D.01;
- urządzenie dojazdu oznaczonego w planie jako KW.X.03.

III. Uzbrojenie terenu

Terren objęty zmianą jest uzbrojony w podstawowe instalacje.

IV. Źródła finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i gminnych dróg

Źródła finansowania będą stanowić: środki pochodzące z budżetu Miasta (środki własne), środki pomocowe, partycypacja inwestorów w kosztach budowy. Będzie to realizowane za pomocą montażu finansowych, ogólnie przyjętej metody konstruowania budżetu projektów. Warunkiem pozyskania środków pomocowych jest uzyskanie spójności celów strategicznych i realizujących je programów rozwojowych z Narodowym Planem Rozwoju.

2380

UCHWAŁA Nr LX/401/06

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ostródzie, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XLII/321/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza.

2. Rysunek zmiany planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- granic zmiany planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- grupy zieleni wysokiej objęte prawnymi formami ochrony,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: PU - zabudowy produkcyjno-usługowej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 PU	zabudowa produkcyjno-usługowa

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach zmiany planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Oznaczone odpowiednio w rysunku zmiany planu grupy zieleni wysokiej podlegają przepisom o ochronie przyrody z tytułu lokalnych walorów ekologicznych.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 PU	1. Zabudowę należy kształtować jako budynki do wysokości trzech kondygnacji. 2. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50 %. 3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 25 %.

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem zmiany planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 11224 m².

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla terenu w granicach zmiany planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi ulica Nadrzeczna.

2. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

3. W granicach zmiany planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 2,
- c) wody opadowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

4. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków.

5. Zasady przyłążeń do sieci, o których mowa w punktach: 2 i 3a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

6. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 PU	25

§ 10. 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w rejonie ulic Olsztyńska-Gizewiusza (uchwała Nr XVIII/139/2000 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 19 kwietnia 2000 r. Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 32 z dnia 29 maja 2000 r., poz. 484).

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC OLSZTYŃSKA - GIZEWIUSZA W OSTRÓDZIE

SKALA 1: 1000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR LX/1404/2006 RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE
Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2006r. OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
NR Z DNIA, POZ.

OZNACZENIA:

- GRANICA ZMIANY PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- - - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- ☁ GRUPY ZIELENI WYSOKIEJ OBJĘTE PRAWNYMI FORMAMI OCHRONY

PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:

- PU ZABUDOWY PRODUKCYJNO-USŁUGOWEJ



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LX/401/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 20 września 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 6 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2381

UCHWAŁA Nr LX/402/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedli Drwęckiego i Mrongowiusza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ostródzie, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedli Drwęckiego i Mrongowiusza zwaną dalej „zmiłą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XLII/321/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obszarze osiedli Drwęckiego i Mrongowiusza.

2. Rysunek zmiany planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- granic zmiany planu,
- granic strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MU - zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 MU	zabudowa mieszkaniowo-usługowa

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach zmiany planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Tereny oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem MU są terenami zabudowy mieszkaniowej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MU	1. Dla zabudowy istniejącej zezwala się na: remont, rozbiórkę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych. 2. Zabudowę mieszkaniową nowoprojektowaną należy kształtować jako budynki do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z trzecią kondygnacją w poddaszu użytkowym. 3. Zabudowę gospodarczą nowoprojektowaną należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej. 4. Zadaszenia zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. 5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35 %. 6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 25 %. 7. Powierzchnia zabudowy gospodarczej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej na każdej z działek.

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem zmiany planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 1000 m², a minimalną szerokość frontu działki ustala się w wielkości 20 m.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W granicach zmiany planu:

- ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej w minimalnej odległości 8 m licząc od krawędzi ulicy Szosa Elbląska,
- budynki mieszkalne i użyteczności publicznej powinny być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie (w zależności od przeznaczenia budynku) dopuszczalnego przepisami ochrony środowiska poziomu hałasu i wibracji.

2. Dla terenu w granicach zmiany planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach zmiany planu:

- każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,
- wody opadowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków.

6. Zasady przyłączy do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

7. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MU	1

§ 10. 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obszarze osiedli Drwęckie i Mrongowiusza (uchwała Nr XVIII/138/2000 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 19 kwietnia 2000 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 32 z dnia 29 maja 2000 r. poz. 483).

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTRÓDY W OBRĘBIE OSIEDLI DRWĘCKIEGO I MRONGOWIUSZA W OSTRÓDZIE

SKALA 1: 1000

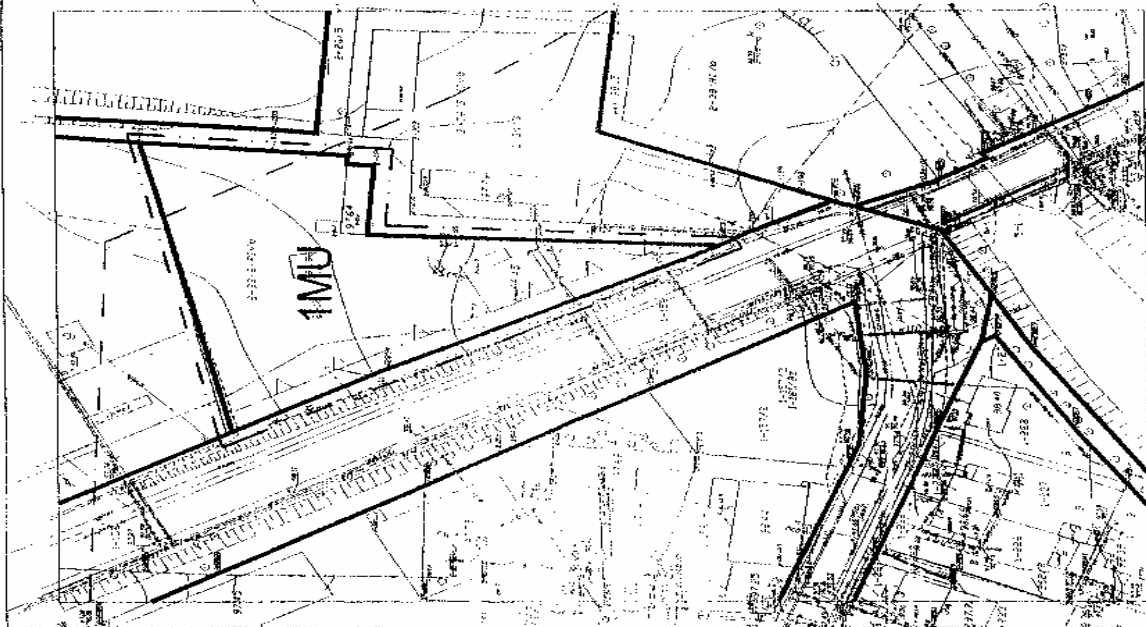
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR *LX/1401/2006* RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2006r.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR Z DNIA, POZ

OZNACZENIA:

- - GRANICA ZMIANY PLANU
- - GRANICA STREFY "B" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:

MU ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LX/402/06
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 20 września 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 7 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2382

UCHWAŁA Nr XL/233/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/233/06
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu
przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla studentów z Powiatu
Bartoszyckiego na rok akademicki
2006/2007.



REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU BARTOSZYCKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2006/2007.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) „Starosta” - Starostę Bartoszyckiego;
- b) „Zarząd Powiatu” - Zarząd Powiatu Bartoszyckiego;
- c) „Rada Powiatu” - Radę Powiatu Bartoszyckiego;
- d) „Starostwo” - Starostwo Powiatowe w Bartoszycach;
- e) „Obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji;
- f) „Trudna sytuacja materialna” - sytuację gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.);
- g) „Student samodzielny finansowo” - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku

podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego;

- h) „Student” - osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.);
- i) „Osoba ucząca się” - osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się;
- j) „Stypendium” - stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym;
- k) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa;
- l) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- m) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2;
- n) „Beneficjent” - Powiat Bartoszycki;

o) „Beneficjent Ostateczny” – studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych”;

p) „Komisja” - komisję do spraw stypendiów dla studentów - powoływaną przez Beneficjenta.

2. Wszystkie listy osób umieszczane na tablicach ogłoszeń Beneficjenta uwzględniają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 2. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych”.

§ 3. 1. W celu rozpatrzenia wniosków studentów pod względem formalnym i merytorycznym, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się Komisję.

- a) Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani Zarządzeniem Starosty;
- b) Spośród siebie Komisja wybiera Przewodniczącego i Zastępcę;
- c) Pracami komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący;
- d) Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy zwoływanie posiedzeń Komisji;
- e) Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu;
- f) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji obecny na posiedzeniu;
- g) Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole;
- h) Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym;
- i) Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej oraz innych instytucji o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

2. W oparciu o przedłożone listy rankingowe koordynator projektu tworzy listę studentów spełniających kryteria regulaminu w kolejności od dochodów najniższych aż do wyczerpania środków oraz listę rezerwową.

3. Listy: podstawowa oraz rezerwowa podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Bartoszyckiego.

III. Formy pomocy

§ 4. Stypendia przyznaje się w formie przelewu na konto Beneficjenta Ostatecznego.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Bartoszyckiego,
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- d) nie powtarzają roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- e) nie ukończyli 40 roku życia.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 6. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

1. Pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiuje poza granicami kraju.
2. Są wychowankami domów dziecka i przebywają w rodzinie zastępczej.
3. Posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku.
4. Powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego.
5. Posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

VI. Zasady przyznawania stypendium

§ 7. 1. Stypendium na rok akademicki 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie niższej niż 200 zł i nie wyższej niż 350 zł w skali miesiąca.

2. Stypendium przyznaje się na okres 9 miesięcy roku akademickiego 2006/2007.

3. Stypendia przyznaje się studentom z listy podstawowej osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia na tej liście.

Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

4. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się studentom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

5. Stypendia wypłacane są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Beneficjenta.

6. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2006/2007, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Termin składania wniosków określony będzie w informacji publicznej dostępnej na: tablicy ogłoszeń Beneficjenta, w prasie, radiu i telewizji lokalnej.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie do trzech tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową oraz rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Starosta.

8. Zatwierdzone listy przekazywane są do Koordynatora projektu i podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Beneficjenta.

9. Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu osobom zakwalifikowanym lub nie zakwalifikowanym do otrzymania stypendium w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przysługuje odwołanie do Starosty Bartoszyckiego.

VIII. Wypłata stypendium

§ 9. 1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Stronami umowy są: osoby uprawnione do reprezentowania powiatu oraz student.

IX. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Student zawiadamia Beneficjenta, będącego płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
- b) skreśleniu z listy studentów;
- c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
- d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze;
- e) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Bartoszyckiego;
- f) zmianie uczelni;
- g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.

2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.

3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 - 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.

4. Student, który ukończył 40. rok życia w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

5. Student, który zmienił uczelnię w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

6. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości jak przy zaległościach podatkowych od dnia ich przekazania.

Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów
z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007.



Wniosek o przyznanie stypendium

CZĘŚĆ I (wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami):

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium:

Nazwisko		Pieczętka Starostwa	
Imiona		Data złożenia wniosku	
PESEL		Nr telefonu do kontaktu ze studentem	
NIP studenta			
Imię ojca, imię matki			
W roku szkolnym 2006/2007 jest studentem			
Adres stałego zameldowania studenta			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

2. Dane członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia i PESEL	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. Inne dane

- 3.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku*) zł.....gr
 3.2 Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku*) wyniosła.....zł.....gr
 3.3 Dochód utracony z roku*) wyniósł zł.....gr miesięcznie
 3.4 Dochód uzyskany w roku*) wyniósł zł.....gr miesięcznie

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis studenta)

CZĘŚĆ II (wypełnia powiatowa komisja stypendialna):

1. Dochody członków rodziny, które uzyskały w roku kalendarzowym dochody:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody netto (w zł)			Ogółem
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych*)	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1					
2					

3					
4					
5					
Razem					

2. Ogółem w r. rodzina uzyskała dochód netto zł.....gr.

3. Dochód roczny netto rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w części I pkt 3.1 i 3.2 wniosku wyniósł.....zł.....gr.

4. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pozycji 3 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzł.....gr.

5. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu/doliczeniu uzyskanego dochodu**), o których mowa w części I pkt 3.3 i 3.4 wniosku wyniósł.....zł.....gr.

6. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł.....zł.....gr.

Bartoszyce, dnia

.....
(podpis członka Komisji)
.....
(podpis członka Komisji)

*) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
**) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Wniosku

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Bartoszyce, dnia2006 r.

.....
(podpis studenta)

Załącznik Nr 2 do Wniosku

O ŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w Powiatu Bartoszyckim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Bartoszyce, dnia2006 r.

.....
(podpis studenta)

Załącznik Nr 3 do Wniosku

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH
PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.**

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4, wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należy zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejsowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4, wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należy zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejsowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 4 do Wniosku

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU.**

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)}zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)

2. otrzymywania stypendium zł

3. otrzymywania alimentów zł

4. inne (podać z jakiego tytułu)

.....
(miejsowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

<p>1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego¹⁾.....zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)</p> <p>2. otrzymywania stypendium zł</p> <p>3. otrzymywania alimentów zł</p> <p>4. inne (podać z jakiego tytułu)</p> <p>..... (miejsowość, data)</p> <p>..... (podpis osoby składającej oświadczenie)</p>
<p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr z tytułu:</p> <p>1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego¹⁾.....zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)</p> <p>2. otrzymywania stypendium zł</p> <p>3. otrzymywania alimentów zł</p> <p>4. inne (podać z jakiego tytułu)</p> <p>..... (miejsowość, data)</p> <p>..... (podpis osoby składającej oświadczenie)</p>
<p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr z tytułu:</p> <p>1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego¹⁾.....zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)</p> <p>2. otrzymywania stypendium zł</p> <p>3. otrzymywania alimentów zł</p> <p>4. inne (podać z jakiego tytułu)</p> <p>..... (miejsowość, data)</p> <p>..... (podpis osoby składającej oświadczenie)</p>

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznanych w ramach ZPORR Dz. 2.2.),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Załącznik Nr 2
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów
z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
(Pieczęć Beneficjenta)

Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że Pani/Panu
zamieszkałej/mu
zostało przyznane/nie przyznane stypendium w wysokości zł za okres
.....na rok akademicki 2006/2007.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego w Bartoszycach wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007” w nieprzekraczalnym terminie do 2006 r.

Bartoszyce, dnia

.....
Przewodniczący Komisji

Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów
z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr...../2006
Przekazywania Stypendium na rok akademicki 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Bartoszyckim	Panią/Panem
Zwanym dalej Beneficjentem reprezentowanym przez :	
..... 	data i miejsce urodzenia PESEL..... zamieszkałym w
zwanym Beneficjentem	zwanym studentem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych”.

§ 2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w roku akademickim 2006/2007 z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 Regulaminu.

§ 3. Student zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Wypłata stypendium będzie dokonywana na konto studenta

Nr

§ 5. Student traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 6. Zasady zwrotu kwoty stypendium określa Regulamin.

§ 7. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach - jeden dla studenta, dwa dla Beneficjenta.

.....
(Podpisy osób reprezentujących powiat)

.....
(Podpis studenta)

2383

UCHWAŁA Nr XL/234/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2006/2007.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/234/06
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu
przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla uczniów ze szkół
ponadgimnazjalnych z Powiatu
Bartoszyckiego na rok szkolny
2006/2007.



Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Z POWIATU BARTOSZYCKIEGO NA ROK SZKOLNY 2006/2007.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) „Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
- b) „Trudna sytuacja materialna” - sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003

r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.);

- c) „Stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem;

- d) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa;
- e) „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- f) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2006/2007;
- g) „Beneficjent” - Powiat Bartoszycki - koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla uczniów z terenów wiejskich”;
- h) „Szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla której organem prowadzącym jest Powiat Bartoszycki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- i) „PZAO” - Powiatowy Zespół Administracji Oświaty w Bartoszczach;
- j) „Dyrektor” - dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium;
- k) „Komisja” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Wszystkie listy osób umieszczane na tablicach ogłoszeń poszczególnych szkół uwzględniają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 2. 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla uczniów z terenów wiejskich”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Starostą a Dyrektorem PZAO oraz pomiędzy Starostą a dyrektorami szkół.

§ 3. 1. W celu rozpatrzenia wniosków uczniów pod względem formalnym i merytorycznym, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się Komisję:

- a) Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani Zarządzeniem Dyrektora;
- b) Spośród siebie Komisja wybiera Przewodniczącego i Zastępcę;
- c) Pracami komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący;

d) Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy zwoływanie posiedzeń Komisji;

e) Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu;

f) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji obecny na posiedzeniu;

g) Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole;

h) Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym;

i) Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej oraz innych instytucji o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

2. W oparciu o przedłożone listy rankingowe ze szkół koordynator projektu tworzy listę wszystkich uczniów spełniających kryteria regulaminu w kolejności od dochodów najniższych aż do wyczerpania środków oraz listę rezerwową.

3. Listy: podstawowa oraz rezerwowa podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Bartoszyckiego.

III. Formy pomocy

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na konto Beneficjenta Ostatecznego.

2. Wypłata stypendium jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk lub na wskazany rachunek bankowy ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia lub na ustalony rachunek bankowy.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole,
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok,
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- d) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

2. W przypadku, gdy liczba stypendystów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w

uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 6. O stypendium nie mogą się ubiegać:

- a) uczniowie, którzy przebywają w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej,
- b) uczniowie otrzymujący stypendium na podstawie uchwały Nr 39/2006 Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej na lata 2006 - 2008.

VI. Zasady przyznawania stypendium

§ 7. 1. Stypendium na rok szkolny 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie niższej niż 100 zł i nie wyższej niż 250 zł w skali miesiąca.

2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2006/2007 z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.

3. Uczniom klas maturalnych stypendium przyznaje się na okres 9 miesięcy.

4. W przypadku, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2006/2007 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2007 r. z zastrzeżeniem ust. 3 poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uczeń z listy podstawowej przestaje spełniać warunki wymienione w § 6 ust 1 Regulaminu.

5. W przypadku gdy stypendysta ma więcej niż 10 % nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach szkolnych w danym miesiącu, za ten miesiąc nie przysługuje mu stypendium.

6. Jeżeli stypendysta będący uczniem klasy maturalnej nie przystąpi do egzaminu maturalnego nie przysługuje mu stypendium za miesiąc maj.

7. Stypendia przyznaje się uczniom z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

8. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

9. Stypendia wypłacane są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie ogłoszonym przez Beneficjenta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

7. W terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków Komisja sporządza listę rankingową stypendystów w kolejności od dochodów najniższych do dochodów najwyższych oraz listę wniosków odrzuconych.

8. Utworzone listy Komisja przedkłada Dyrektorowi celem ich zatwierdzenia.

9. Zatwierdzoną listę rankingową Dyrektor szkoły przekazuje do Beneficjenta.

10. W oparciu o przedłożone listy rankingowe ze szkół koordynator projektu tworzy listę wszystkich uczniów spełniających kryteria regulaminu w kolejności od dochodów najniższych aż do wyczerpania środków oraz listę rezerwową.

11. Koordynator projektu w oparciu o listę wszystkich uczniów spełniających kryteria regulaminu w kolejności od dochodów najniższych aż do wyczerpania środków tworzy listy osób spełniających kryteria regulaminu oraz listy rezerwowe dla poszczególnych szkół i przekazuje je do Dyrektorów Szkół.

12. Sporządzone listy: osób spełniających kryteria regulaminu, rezerwowa oraz lista osób nie spełniających kryteriów regulaminu podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Szkoły.

13. W ciągu 5 dni od daty wywieszenia list na tablicy ogłoszeń osobom składającym wnioski stypendialne przysługuje odwołanie do Starosty Bartoszyckiego za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

14. Po rozpatrzeniu odwołań Starosta Bartoszycki zatwierdza listy osób: podstawową i rezerwową dla poszczególnych szkół.

15. Zatwierdzone listy: podstawowa i rezerwowa oraz lista osób nie spełniających kryteriów regulaminu podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Szkoły.

VIII. Wypłata stypendium

§ 9. 1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Stronami umowy są: Dyrektor oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
- b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:

- a) zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni;
- b) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Kwoty stypendium wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
ze szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez
Powiat Bartoszycki w roku szkolnym 2006/2007.



Wniosek o przyznanie stypendium

CZĘŚĆ I (wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami):

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium:

Nazwisko ucznia		Pieczęć Szkoły, w której składany jest wniosek	
Imiona ucznia		Data złożenia wniosku w szkole	
PESEL		Nr telefonu do kontaktu z uczniem/rodzicem	
NIP ucznia			
Imię ojca, imię matki			
W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem klasy.....			
Adres stałego zameldowania ucznia			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

2. Dane członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia i PESEL	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. Inne dane

- 3.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku^{*)} zł.....gr
 3.2 Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku^{*)} wyniosła.....zł.....gr
 3.3 Dochód utracony z roku^{*)} wyniósł zł.....gr miesięcznie
 3.4 Dochód uzyskany w rokuwyniósł zł.....gr miesięcznie
^{*)} Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego)

CZĘŚĆ II (wypełnia szkolna komisja stypendialna):

1. Dochody członków rodziny, które uzyskały w roku kalendarzowym dochody:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody netto (w zł)			Ogółem
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych ^{*)}	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					

2. Ogółem w r. rodzina uzyskała dochód netto zł.....gr.

3. Dochód roczny netto rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w części I pkt 3.1 i 3.2 wniosku wyniósł.....zł.....gr.

4. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pozycji 3 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł złgr.

5. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu/doliczeniu uzyskanego dochodu^{**)}, o których mowa w części I pkt 3.3 i 3.4 wniosku wyniósł.....zł.....gr.

6. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł.....zł.....gr.

Bartoszyce, dnia

.....
(podpis członka Komisji)
.....
(podpis członka Komisji)

^{*)} Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
^{**)} Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Wniosku

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Bartoszyce, dnia2006 r.

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna
prawnego ucznia małoletniego)

Załącznik Nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Bartoszyckim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Bartoszyce, dnia2006 r.

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna
prawnego ucznia małoletniego)

Załącznik Nr 3 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

..... (imię i nazwisko)	
Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)	
<input type="checkbox"/>	ryczałtu ewidencjonowanego
<input type="checkbox"/>	karty podatkowej
1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4, wyniósł	zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły	zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....	zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....	zł.....gr
..... (miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)
..... (imię i nazwisko)	
Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)	

ryczału ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4, wyniósłzł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 4 do Wniosku

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU.**

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)}.....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)
2. otrzymywania stypendium zł
3. otrzymywania alimentów zł
4. inne (podać z jakiego tytułu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)}.....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)
2. otrzymywania stypendium zł
3. otrzymywania alimentów zł
4. inne (podać z jakiego tytułu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)}.....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)
2. otrzymywania stypendium zł
3. otrzymywania alimentów zł
4. inne (podać z jakiego tytułu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)}.....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych z 2005 r. z zaświadczenia wynosi.....)
2. otrzymywania stypendium zł
3. otrzymywania alimentów zł
4. inne (podać z jakiego tytułu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznanych w ramach ZPORR Dz. 2.2.),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Załącznik Nr 2
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
ze szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat
Bartoszycki w roku szkolnym 2006/2007.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
pieczętka z adresem szkoły

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczniowi/uczennicy.....
zamieszkałemu/ej
zostało przyznane stypendium w wysokości zł za okresna rok szkolny 2006/2007.
W związku z tym proszę o zgłoszenie się do (wraz z ewentualnym numerem
rachunku bankowego)w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” w nieprzekraczalnym
terminie do 2006 r.

.....
miejscowość, data

.....
Przewodniczący Komisji

Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
ze szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat
Bartoszycki w roku szkolnym 2006/2007.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr.....2006 Przekazywania Stypendium na Rok szkolny 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły (pieczętka szkoły)	a uczniem/uczennicą
	data i miejsce urodzenia.....
	PESEL.....
	zamieszkałym/ą w
reprezentowaną przez: – Dyrektora zwaną dalej Szkołą	reprezentowanym przez : (w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego) zwanym dalej Uczniem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla uczniów z terenów wiejskich”.

§ 2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w roku szkolnym 2006/2007 z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, 4, 5, 6 Regulaminu.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Wypłata stypendium jest dokonywana: (wybrać formę wypłaty):

a) gotówką

b) przelewem na rachunek nr

§ 5. Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 6. Zasady zwrotu kwoty stypendium określa Regulamin.

§ 7. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach - jeden dla ucznia, dwa dla Beneficjenta.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

2384

UCHWAŁA Nr XXXVII/306/06

Rady Gminy w Łukcie

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Nr 273, poz. 2703 z 2005 roku Nr 163, poz. 1362, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, 1441, Nr 179, poz. 1486 z 2006 roku Nr 104, poz. 708) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostródzkiego - Rada Gminy w Łukcie uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

- Łukta ul. Brzozowa,
- Łukta ul. Cicha,
- Łukta ul. Cisowa,
- Łukta ul. Dębowa,
- Łukta ul. Jabłoniowa,
- Łukta ul. Jeziorna,
- Łukta ul. Jodłowa,
- Łukta ul. Klonowa,
- Łukta ul. Kościelna,
- Łukta ul. Krótka,
- Łukta ul. Kwiatowa,
- Łukta ul. Leśna,
- Łukta ul. Lipowa,

- Łukta ul. Łukowa,
- Łukta ul. Modrzewiowa,
- Łukta ul. Mazurska (od skrzyżowania z ul Ostródką-droga wojewódzka nr 530 do skrzyżowania z drogą wojewódzka nr 527),
- Łukta ul. Polna,
- Łukta ul. Poprzeczna,
- Łukta ul. Różana,
- Łukta ul. Słoneczna,
- Łukta ul. Sosnowa,
- Łukta ul. Świerkowa,
- Łukta ul. Topolowa,
- Łukta ul. Wąska,
- Łukta ul. Warszawska (od skrzyżowania z ul Ostródką-droga wojewódzka nr 530 do skrzyżowania z ul. Warmińską -droga wojewódzka nr 531 i ulicą Słoneczną),
- Łukta ul. Wiśniowa,
- Łukta ul. Zagrodowa,
- Łukta ul. Zielona.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezara Wojno-Stańczyc

2385

UCHWAŁA Nr XLIX/442/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach na terenie miasta Ełku w wyborach do organów samorządu terytorialnego w 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2b, 2d i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2004 r. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 z 2006 r.) - na wniosek Prezydenta Miasta Ełku Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się następujące odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku:

- 1) obwód głosowania Nr 29 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej na parterze budynku Nr 3A pawilonu głównego. Granica obwodu - 108 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Ełku przy ulicy Kościuszki 30,
- 2) obwód głosowania Nr 30 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w pokoju Nr 201. Granica obwodu -

„PRO MEDICA” sp. z o.o. w Ełku przy ulicy Baranki 24.

§ 2. Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ełku i rozplakatowaniu na terenie jednostek wymienionych w § 1. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Piłat

2386

UCHWAŁA Nr XXXIV/183/06

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi JĘDRZEJKI.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 176, poz. 1759) art. 15 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 370) Rada Gminy Kalinowo stanowi, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kalinowo zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/99/2000 Rady Gminy Kalinowo z dnia 31 lipca 2000 r., ze zmianą dokonaną uchwałą Nr XXXIII/182/06

Rady Gminy Kalinowo z dnia 29.08.2006 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym wsi Jędrzejki obejmujący obszar terenów o powierzchni około 60,0 ha zwany dalej planem.

2. Przedmiot, cel oraz granice terenu objętego planem określono na podstawie uchwały Nr XVIII/104/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 października 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących integralnych elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) rozstrzygnąć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały;

4) rozstrzygnąć o sposobie realizacji przewidzianych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy - stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

4. Następujące oznaczenia graficzne uwidocznione w legendzie na rysunku planu są obligatoryjnymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) sposób użytkowania terenów (funkcje terenów);
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz nie określone ściśle;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy ustalone planem;
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) granica strefy ochronnej jeziora Białego.

§ 2. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Zapewnienie ładu przestrzennego wsi i racjonalnej gospodarki terenami.

2. Efektywne wykorzystanie użytków rolnych w wyniku przekształcania na cele związane z turystyką i rekreacją a także mieszkalnictwem jednorodzinym w aspekcie potrzeb społecznych oraz finansów gminnych.

3. Zabezpieczenie przed niekontrolowanym, chaotycznym zainwestowaniem terenu o wysokich walorach przyrodniczych oraz ich zanieczyszczeniem i degradacją.

§ 3. Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

1. Stosowane na rysunku planu przerywane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub tereny proponowanego podziału gruntów określone jako nieobowiązujące ściśle - mogą być nieznacznie korygowane w toku realizacji planu.

2. Proponowane na rysunku planu usytuowanie projektowanej zabudowy należy traktować jako postulatywne, pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych planem, które odnoszą się do lica ścian zewnętrznych budynków w poziomie przyziemia (parteru), nie dotyczą natomiast nie obudowanych schodów i tarasów zewnętrznych oraz balkonów i wykuszy w budynkach mieszkalnych.

3. Nieprzekraczalne linie zabudowy dla ciągów ulicznych opisane są przy ustaleniach dla dróg w paragrafie 4.

4. Wysokość budynków mieszkalnych, letniskowych i pensjonatowych nie może przekraczać dwu kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów, a poziom przyziemia – wysokości 1,00 m ponad przylegający teren.

5. Na terenach działek z zabudową mieszkaniową dopuszcza się lokalizację parterowych budynków

gospodarczych lub garażowych z poziomem przyziemia nie wyżej jak 0,50 m ponad przyległym terenem; wysokość ścian frontowych maks. 3,0 m do poziomu okapu, z dachami dwuspadowymi o nachyleniu połaci do 30° ewentualnie wyższych do 45° o ile wymagać tego będzie kompozycja architektoniczna z istniejącą zabudową.

6. Na działkach w zabudowie pensjonatowej i letniskowej dopuszcza się usytuowanie budynków towarzyszących takich jak garaże, hangary lub składziki na sprzęt sportowo-rekreacyjny a także ewentualne stajnie dla koni o ile pozwalają na to powierzchnie działek i nie będą uciążliwe dla użytkowników sąsiednich działek.

7. Na działkach o funkcji mieszkaniowej i usług turystycznych dopuszcza się lokalizację budynków lub lokali z usługami nieuciążliwymi, małą gastronomię itp.

8. Wyklucza się jakąkolwiek zabudowę wolnostojącą na działkach letniskowych o powierzchni mniejszej niż 1500m².

9. W architekturze, materiale i detalu projektowanej zabudowy należy uwzględniać tradycje budownictwa w regionie mazurskim, w tym nachylenie połaci dachowych na budynkach pod kątem 40 do 50° oraz ich pokrycie dachówka ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach pochodnych od czerwieni.

10. Wskazane na rysunku planu kierunki kalenic należy traktować jako postulatywne. Dopuszcza się inne usytuowanie o ile wzbogaci to walory architektoniczne budynku projektowanego w powiązaniu z zabudową istniejącą.

11. Wysokość ewentualnych ogrodzeń od strony dróg publicznych nie powinna przekraczać 1,50 m a w ich konstrukcji i opierzeniu należy preferować: kamień, cegłę klinkierową i drewno. Wykluczyć należy siatkę drucianą, szkło tłuczone oraz elementy metalowe o formach niebezpiecznych dla zdrowia ludzi i zwierząt.

12. Projektowane w planie linie podziału wewnętrznego działek budowlanych należy traktować jako postulatywne z dopuszczeniem do niewielkich korekt. W trakcie podziału geodezyjnego lub w realizacji zabudowy dopuszcza się łączenie przyległych do siebie działek w większe siedliska.

13. Projektowaną zabudowę w obniżeniach terenowych przy rowach, ciekach wodnych i bagiennych nieużytkach poprzedzać należy dokładnymi badaniami geotechnicznymi szczególnie przy planowanym podpiwniczeniu budynków.

14. Tereny objęte planem położone są całkowicie w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu rygory i uwarunkowania zawarte w Rozporządzeniu Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. woj. warm.-maz. Nr 175, poz. 1951 z 2005 r.) ze zmianą w Rozporządzeniu nr 64 z dnia 30 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. woj. warm.-maz. Nr 3, poz. 46 z 2006 r.).

§ 4. Ustalenia dla terenów wyróżnionych na rysunku planu.

Oznaczenie	Przeznaczenie terenów i uwarunkowania		
1 ML	Teren istniejącej zabudowy letniskowej w obszarze skupionej zabudowy wsi. Dopuszczalne funkcjonowanie tylko jednego domu letniskowego oraz adaptacja istniejących budynków gospodarczych na składowanie sprzętu sportowo-rekreacyjnego. Zastrzega się możliwość nieznacznego uszczuplenia powierzchni działki w przypadku koniecznego poszerzenia przyległej ulicy przy jej modernizacji.	10 ML/UT	Teren zabudowy letniskowej z możliwością wtórnych podziałów gruntów na działki o szerokościach frontów minimum 25 m. każdej z nich i powierzchni minimum 1500 m ² . Wskaźnik zabudowy dla obecnych działek max. 0,2, dla wtórnie podzielonych max. 0,5. Alternatywnie działki w stanie istniejącym mogą być przeznaczone na cele obsługi ruchu turystycznego. Uwarunkowania dotyczące sposobu zabudowy według ustaleń w paragrafie 3 niniejszej uchwały. Wąska działka Nr 14/2 może być zabudowana domem letniskowym o ile zachowane zostaną wymogi warunków technicznych określonych w przepisach Prawa Budowlanego.
2 UT	Teren istniejących i projektowanych usług turystyczno-wypoczynkowych. Wysokość zabudowy do dwu kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym łącznie. Wskaźnik zabudowy działki max. 10 %. Pozostały teren do zagospodarowania jako biologicznie czynny. Istniejący w strefie ochronnej jeziora budynek gospodarczy może być adaptowany do przechowywania sprzętu sportowo-rekreacyjnego.	11 ML 12 ML 13 ML	Teren projektowanej zabudowy letniskowej. Powierzchnia utworzonych działek min. 1500 m. a szerokość ich frontu min. 25 m. Powierzchnia zabudowy w stosunku do całego arealu działki max. 20 %. Pozostała powierzchnia ma pozostać jako biologicznie czynna w postaci ogrodów oraz zieleni wysokiej i niskiej, w części do wykorzystania na cele sportowo-rekreacyjne. Dla uzyskania lepszych walorów krajobrazowych sytuowanie budynków letniskowych w „mijanke” na przemian w odległości 6 lub 12m. od linii rozgraniczającej drogi gminnej ozn. w planie jako 27 KD. Dopuszcza się możliwość powiększenia działek kosztem przyległych użytków rolnych.
3 ML	Teren zabudowy letniskowej. Dopuszczalny wtórny podział obecnej działki na 2 lub 3 podłużne o tej samej funkcji ze swobodnym usytuowaniem budynków pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. Zakazuje się likwidacji istniejącej enklawy leśnej. Minimalna szerokość działek: 20,0 m. Wskaźnik zabudowy 10 %.	14 U	Tereny przeznaczone do lokalizacji obiektów usługowych w zakresie handlu, gastronomii, rzemiosła nieuciążliwego dla sąsiedztwa a także z zakresu obsługi ruchu turystycznego. Linia zabudowy w linii rozgraniczającej drogi. Na całej długości usytuowania obiektów usługowych należy wykonać miejsca postojowe ulokowane w podłużnej zatoce o szer. 2,5 m. Dopuszczalne wydzielanie działek pod zabudowę sukcesywnie do potrzeb.
4 ML/UT	Teren zabudowy letniskowej z możliwością wtórnego podziału na 2 parcele o tej samej funkcji lub przeznaczenie w części lub całości na usługi turystyczne w formie pensjonatowej ze swobodną zabudową pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. Wskaźnik zabudowy w przypadku działek letniskowych max. 7 %, w przypadku zabudowy pensjonatowej max. 15 %.	15 U	Teren o funkcji usługowej jak wyżej w poz. 14 U lecz z miejscami postojowymi usytuowanymi prostopadle do drogi.
5 ML	Teren zabudowy letniskowej na działkach o powierzchni około 1 ha. Dopuszcza się ich ewentualny wtórny podział na dwie podłużne działki każdą ze swobodą usytuowania budynków pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy z zachowaniem zasady „w mijanke”. Ustala się wskaźniki zabudowy: od 0,2 w obecnych granicach do 0,3 w przypadku ich podziału.	16 ML	Teren projektowanej zabudowy letniskowej. Minimalna powierzchnia działek 1500 m ² . Akceptuje się istniejące granice podziałów. Wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji nadziemnych z dachami, ich nachyleniem i pokryciem ustalonym w § 2 ust. 5 i 7. Wskaźnik zabudowy działek 15 % do 20 %.
6 R	Teren działki o nr ewidencyjnym 6/3 do pozostawienia w użytkowaniu rolniczym ze względu na przeważający areal gruntów klasy III podlegających ochronie. Zakazuje się jakiegokolwiek zabudowy.	17 K	Teren istniejącej drogi prywatnej szer. 4,0 m. Pozostawia się jako ciąg pieszy.
7 ML	Teren zabudowy letniskowej. Ustalenia identyczne jak wyżej dla pozycji 5 ML.	18 ML	Teren istniejącej i projektowanej zabudowy letniskowej. Akceptuje się wcześniej dokonane podziały geodezyjne działek i dróg. Wysokość zabudowy i wskaźniki wykorzystania terenu jak w ustaleniach dla kwartału ozn. 16 ML.
8 R	Teren działek o numerach ewidencyjnych: 9/4 i 9/6 do pozostawienia w użytkowaniu rolniczym ze względu na przeważający w ich obrębie areal gruntów rolnych kl. Ps III podlegających ochronie. Zakazuje się jakiegokolwiek zabudowy.	19 MN/ML	Teren istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Istniejące budynki mieszkalne i gospodarce na byłych siedliskach rolniczych na działkach przyległych do drogi powiatowej ozn. na planie jako 26 KD w większości adaptowane na cele rekreacji indywidualnej. Akceptuje się dokonane przekształcenia funkcjonalne budynków oraz dopuszcza się dalsze. Uwzględnia się też dokonane podziały geodezyjne gruntów na działki budowlane oraz drogi dojazdowe, z których droga oznaczona nr ewidencyjnym 34/8 należy poszerzyć do szerokości min. 5,0 m. z wykonaniem placyku nawrotowego o wym. 12,5 x 12,5 m. w miejscu wskazanym na rysunku planu. Wyznacza się nowe działki dla mieszkalnictwa jednorodzinnego z dostępem od istniejącej drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu jako 31 KD. Podstawowe parametry i uwarunkowania dla tej zabudowy określono w § 3. Linię zabudowy ustala jako obowiązującą ściśle w odległości 12,0 m. od istniejącej linii rozgraniczającej drogi. Dopuszcza się tu realizację większych domów letniskowych zamiast mieszkalnych pod warunkiem
9 ML	Teren zabudowy letniskowej o zróżnicowanej powierzchni działek: od 0,20 ha do 1,0 ha. Wskazane na rysunku planu rozmieszczenie budynków letniskowych należy traktować jako postulatywne z niewielką jednak tolerancją w ich usytuowaniu. Przyjęta zasada ma na celu uzyskanie właściwych efektów w krajobrazie i kształtowaniu ładu przestrzennego. Wyklucza się sytuowanie budynków w jednej linii zabudowy na sąsiadujących ze sobą działkach. Na wąskich działkach o numerach ewidencyjnych: 12/6, 12/7, 13/7 oraz 13/8 należy dopuszczać lokalizację małych domów w taki sposób, aby zostały zachowane wymogi w zakresie odległości dopuszczonych w warunkach technicznych Prawa Budowlanego. Ustala się następujące wskaźniki w proporcjach powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działek: do 0,25 ha - max. 10 %; 0,25 ha do 0,50 ha - max. 8 %; powyżej 0,50 ha - max. 3 %. Dopuszcza się ewentualny wtórny podział działek o numerach 10/7 i 10/8 oraz 10/5 na dwie podłużne działki z zachowaniem zasady usytuowania budynków określonych wyżej.		

	dostosowania lub zbliżenia ich gabarytów do otaczającej zabudowy w sąsiedztwie.
20 ML 21 ML	Tereny istniejącej i projektowanej zabudowy letniskowej. Adaptuje się w planie zabudowę letniskową powstałą tu lub planowaną w latach ubiegłych na działkach o powierzchni mniejszej niż 1500 m ² . Proponowany wtórny podział geodezyjny działek traktuje się jako nie obowiązujący ściśle.
22 UT/MN	Teren do zagospodarowania na cele obsługi turystyki, łącznie z istniejącym tu lasem, który należy chronić przed dewastacją. Dopuszczalna wysokość zabudowy dwie kondygnacje nadziemne łącznie z użytkowym poddaszem pod połaciami wielospadowego dachu o nachyleniu połaci w granicach 40 do 50°. Pokrycie dachówką ceramiczną. Architekturę winna cechować zwartość kompozycji. Alternatywa: przeznaczenie terenu pod budynek mieszkalny z funkcją pensjonatową lub zabudowa mieszkaniowa o charakterze rezydencjonalnym.
23 ML 24 ML	Tereny projektowanej zabudowy letniskowej na działkach o powierzchni min. 1500 m ² . Główny kierunek kalenic prostopadły do drogi oznaczonej na rysunku planu jako 35 KDW.
25 UT	Teren do zagospodarowania dla celów turystyczno-wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych. Ustala się obowiązek realizacji w oparciu o jednolitą koncepcję funkcjonalno-przestrzenną przewidującą kompleks zagospodarowania obiektu w granicach terenu objętego planem. Dopuszcza się zróżnicowaną wysokość zabudowy 1 do 3 kondygnacji z użytkowym poddaszem pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów. Wskaźnik procent. zabudowy działki max. 20%. Co najmniej 50% terenu powinna stanowić zieleń wysoka i niska.
26 KD	Nieurządzony odcinek drogi powiatowej nr 1937 N Romoty - Lisewo o szerokości 12,0 m. w liniach rozgraniczających. Pozostaje w istniejących parametrach. Wymaga urządzenia i utwardzenia nawierzchni, w tym: 6,0m. jezdni oraz 2,0m. szerokości chodniki - po jednej stronie przy jednostronnej obudowie drogi, a po obu stronach przy obustronnej istniejącej lub planowanej zabudowie. Nieprzekraczalne linie zabudowy od istniejącej linii rozgraniczającej drogi dla zabudowy w konturach: 21 ML, 22 UT, 23 ML - 10,0m.; dla konturu 24 ML i 25 UT - 15,0 m.
27 KD	Droga gminna Jędrzejki - Borzymo o podstawowej szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m. z przewężeniem do 8,0 m. na odcinku od skrzyżowania z drogą do Skrzypek (ozn. 29 KD) do połączenia z drogami powiatowymi do Lisewa (26 KD) i Romoty (28 KD) pozostawia się tymczasowo w istniejących parametrach z uwagi na istniejącą zabudowę po stronie wschodniej, a zbliżenie do linii brzegowej jeziora po stronie zachodniej. Nieprzekraczalna linia zabudowy w stosunku do linii rozgraniczającej drogi: dla kwartałów 1 ML oraz 19 MN/ML tymczasowo akceptuje się w linii istniejącej zabudowy lecz po jej zdekapitalizowaniu ewentualne odtworzenie zabudowy należy lokować w odległości min. 6,0 m. od istniejącej linii rozgraniczającej; dla kwartałów 2 MN, 3 ML, 4 ML/UT, 5ML, 6 ML, 7 ML, 8 ML, 9 ML/UT i częściowo 10 ML/UT ustala się nieprzekraczalną linie zabudowy 15,0m. od granicy drogi. Dla kwartałów położonych po wschodniej stronie drogi: 11 ML, 12 ML i 13 ML ustala się 2 linie zabudowy w stosunku do linii rozgraniczającej drogi: 6,0 m. lub 12,0 m. odpowiednio do usytuowania budynków określonych na rysunku planu. Projektowana tu słupowa stacja transformatorowa może być usytuowana w linii rozgraniczającej drogi.
28 KD	Nieurządzony odcinek drogi powiatowej nr 1937 N Romoty - Lisewo o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m. w obszarze objętym

	planem nie przewiduje się zmiany jej parametrów. Uznaje się natomiast za konieczne pilne jej urządzenie i utwardzenie.
29 KD	Istniejący odcinek drogi gminnej nieurządzonej Jędrzejki - Skrzyпки, szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m. Droga wymaga urządzenia, utwardzenia jezdni o szer. 6,0 m. i chodników pieszych szer. min. 2,25 m. każdy na odcinku z obustronną zabudową uliczną.
30 KD	Projektowany odcinek drogi gminnej urządzonej łączącej drogę powiatową do Lisewa z istniejącą drogą gminną oznaczony na rysunku planu jako 31 KD i 38 KD. Planowana szerokość w liniach rozgraniczających w pierwszym etapie 8 m, w tym ustabilizowana nawierzchnia jezdni 6 m. i utwardzony jednostronny chodnik 2 m. po stronie projektowanej w planie zabudowy. W przypadku zabudowy po przeciwnej stronie drogi docelowo szerokość drogi powinna wynosić 10m. Ustala się linię zabudowy w odległości 10,0 m. od linii rozgraniczającej drogi.
31 KD	Teren istniejącej drogi gminnej o szerokości 6,0 m. Drogę należy poszerzyć do szer. 8 m. od strony zachodniej do parametrów drogi oznaczonej jako 30 KD opisanej wyżej. Linia zabudowy identyczna jak w pozycji wyżej.
32 KD	Teren drogi gminnej nieurządzonej o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m. o parametrach i linii zabudowy identycznych jak w pozycji 31 KD.
33 KD	Teren projektowanej drogi gminnej zamykającej pierścień dróg obsługujących tereny budowlane i użytki rolne po stronie wschodniej wsi oraz obsługującej planowane przy niej obiekty usługowe związane z rozwojem funkcji turystyczno-wypoczynkowej wsi. Szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m. w tym jezdni o szer. 6,0m., obustronne chodniki po 2,25 do 3,0 m. oraz zatoki postojowe dla pojazdów mechanicznych: prostopadłe do jezdni od strony południowej a równoległe od strony północnej.
34 KD	Teren istniejącej nieurządzonej drogi gminnej wzdłuż linii brzegowej jeziora do terenu byłej żwirowni gminnej. Szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m. Pozostawia się w istniejących parametrach jako ciąg pieszo-jezdny dla celów spacerowych i gospodarczych dla utrzymania porządku i czystości na terenie przyjeziornym. Niebezpieczne uporządkowanie i okrawężnikowanie w celu zabezpieczenia przed dewastacją i nadania obiektowi estetycznego wyglądu.
35 KDW	Projektowana droga dojazdowa obsługująca tereny zabudowy letniskowej. Szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m., w tym jezdni o szer. 6,0 m. i obustronne chodniki piesze po 2,0 m. każdy. Ustala się linie zabudowy w odległości 5,0 m. od ich linii rozgraniczających.
36 KDW 37 KDW	Projektowane drogi dojazdowe o nawierzchni trawiastej do gruntów uprawnych stanowiących własność Agencji Nieruchomości Rolnych, z których wydziela się tereny pod działki zabudowy letniskowej. Szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m. jako drogi pieszo-jezdne. Zarządcą dróg będzie właściciel lub będą właścicielami użytkowników rolnych, które te drogi będą obsługiwały. W przypadku gdyby któraś z dróg okazała się zbyt wąska, jej teren może być przeznaczony na powiększenie przyległego do niej terenu letniskowego.
38 KD	Teren istniejącej nieurządzonej drogi gminnej o szer. 10,0 m. w liniach rozgraniczających. Przy urządzeniu przewidzieć należy utwardzoną jezdnię o szerokości 6,0 m. oraz obustronne chodniki piesze o szer. po 2,0 m. każdy z nawierzchnią ażurową, z prześwitami trawiastymi. Akceptuje się istniejącą linię zabudowy w kwartale 20 ML. Dla zabudowy w kwartale 21 MN ustala się 2 linie zabudowy w stosunku do drogi: 6,0 m i 10,0 m. w

	„mijanę” tak jak pokazano to na rysunku planu.
39 K	Projektowany ciąg pieszy o nawierzchni trawiastej szer. 5,0 m. jako ogólnodostępny dla użytkowników działek budowlanych położonych po wschodniej stronie drogi Jędrzejki - Borzymy ozn. na rysunku planu jako 27 KD. Wyznaczony ciąg pieszy spełniać będzie funkcję koniecznej drogi dojazdowej wyłącznie dla obsługi obiektu plaży i kąpieliska, stąd na jego zakończeniu wyznacza się teren pod placyk gospodarczy o wym. 20 x 20 m. Zakazuje się korzystania z tego ciągu komunikacyjnego innym pojazdom z wyjątkiem pojazdów prawnie uprzywilejowanych.
40 US	Teren po byłej żwirowni gminnej przeznaczony jest na urządzenie plaży i kąpieliska jako obiektu ogólnodostępnego. Dopuszcza się tu budowę budynku towarzyszącego z przeznaczeniem gospodarczym, socjalnym i sanitarnym oraz na niewielki lokal gastronomiczny. Przy urządzeniu obiektu należy wziąć pod uwagę bezpieczną dostępność do kąpieliska po terenie istniejącej skarpy lub ją odpowiednio zmodernizować.
41 ZPUS	Teren przylegający do linii brzegowej jeziora Białego położony poza granicami objętymi planem, stanowiący własność Skarbu Państwa powinien być przeznaczony na całej długości na cele sportowo-rekreacyjne, jako ogólnodostępny bez prawa zabudowy. Z tego terenu mogą być dostępne: kąpielisko oraz ewentualne pomosty spacerowe lub do cumowania sportowego sprzętu pływającego, których ilość, wielkość i miejsce usytuowania określi zarządzający terenem Wojewódzki Zarząd Melioracji i Gospodarki Wodnej w Olsztynie w trakcie postępowania przy wydawaniu pozwolenia wodno-prawnego na wniosek zainteresowanych podmiotów.
42 EN	Istniejąca napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia 15 kV. Minimalna odległość zabudowy od skrajnego przewodu wynosi 15 m.
43 EE	Istniejąca słupowa stacja transformatorowa 4-389. Minimalna odległość zabudowy od stacji - 10,0 m.
44 EE	Istniejąca stacja transformatorowa SN 4-1428.
45 EE	Projektowana stacja transformatorowa SN z pozwoleniem na budowę.
46 EN	Projektowana linia SN z pozwoleniem na budowę.
47 EN	Istniejący odcinek linii SN 15 kV
48 NO	Orientacyjnie wyznaczone miejsca pod przepompownię ścieków sanitarnych.
49 ZL	Teren lasu państwowego pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu. Wyklucza się jakakolwiek zabudowę.
50 UT	Teren pod sezonowe obozowisko harcerskie wraz z infrastrukturą towarzyszącą takiemu obiektowi. Dopuszcza się budowę budynku socjalno-gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu lub czterospadowym krytym dachówką. Od strony terenów mieszkaniowych należy działkę intensywnie zadrzewić.

§ 5. Ustalenia w zakresie planowanej infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę z projektowanego już wodociągu komunalnego na warunkach określonych indywidualnie dla każdej nieruchomości lub obiektu przez zarządcę sieci.

2. Odprowadzenie ścieków bytowych docelowo przez podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej istniejącej w Borzymach poprzez zespół przepompowni, których usytuowanie wskazane na rysunku planu traktuje się jako orientacyjne, nie obowiązujące ściśle. Dopuszcza się możliwość usytuowania przepompowni na terenie innej działki w pobliżu bez konieczności dokonywania zmiany planu.

3. Dopuszcza się tymczasowy sposób unieszkodliwiania ścieków w postaci ekologicznych szczelnych zbiorników okresowo opróżnianych z wywozieniem ścieków wozami asenizacyjnymi do zlewni przy oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Etckiej lub w inne miejsce wskazane przez Urząd Gminy w Kalinowie. Alternatywnie dopuszcza się budowę przydomowych oczyszczalni ścieków z rozszcząnianiem oczyszczonych ścieków do gruntu.

4. Z chwilą wybudowania w Jędrzejkach komunalnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa wyżej w ust. 1 i 2, podłączenie wszystkich nieruchomości do tego uzbrojenia technicznego ustala się jako obowiązkowe.

5. Zaopatrzenie wszystkich nieruchomości przewidzianych w Jędrzejkach zapewnione będzie z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, które na wniosek właścicieli poszczególnych nieruchomości wyda Rejon Energetyczny w Etku.

6. Ewentualne podłączenia do stacjonarnej sieci telekomunikacyjnej na warunkach, które określać będzie właściwy Zakład Telekomunikacji Polskiej S.A.

7. W fazie realizacji niniejszego planu dopuszcza się lokalizację innych nie przewidzianych w uchwale sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego - bez potrzeby dokonywania zmian w planie.

§ 6. Ustalenia w zakresie komunikacji drogowej.

1. Zapewnienie dostępności do wszystkich terenów objętych planem wymaga uzupełnienia istniejącego układu drogowego nowymi drogami gminnymi i wewnętrznymi.

2. Za konieczne uznaje się budowę następujących dróg gminnych wyznaczonych planem i określonych w paragrafie 4 poz. 30 KD, 32 KD i 33 KD spinający istniejący układ drogowy i zabezpieczający dostępność do wyznaczonych terenów zabudowy letniskowej, mieszkaniowej i usługowej (16 ML, 18 ML, 19 MN, 14 U i 15 U) oraz do terenów użytków rolnych we wschodnim rejonie wsi pozostających poza granicami zainwestowania budowlanego. Drogi powyższe realizowane będą jako zadanie własne gminy.

3. Za konieczne uznaje się budowę następujących dróg wewnętrznych wyznaczonych planem w pozycjach: 35 KDW, 36 KDW i 37 KDW na następujących warunkach:

- 1) droga ozn. jako 35 KDW powinna być urządzona i utrzymywana przez wspólnotę zrzeszającą właścicieli działek do niej przylegających;
- 2) drogi oznaczone jako: 36 KDW i 37 KDW powinny być urządzone i utrzymywane bądź przez Agencję Nieruchomości Rolnych (lub inny zarząd gdyby zmieniła się jej nazwa albo kompetencje) jako dostęp do użytków rolnych położonych na wschód od ich części przeznaczonych na cele budownictwa letniskowego (ozn. jako 11 ML, 12 ML i 13 ML) wzdłuż drogi gminnej Jędrzejki - Borzymy (ozn. 27 KD). W przypadku zmiany właściciela w/w użytków rolnych w całości lub w częściach – w akcie notarialnym należy uwzględnić stosowny zapis gwarantujący przejęcie zobowiązań dotyczących urządzenia i utrzymania przedmiotowych dróg przez nowego użytkownika;

- 4) istniejąca droga gminna ozn. jako 34 KD wymaga urządzenia jako inwestycja należąca do zadań własnych gminy;
- 5) ciąg pieszo-jezdny na warunkach określonych w poz. 39 K stanowi nieodzowną inwestycję jako zadanie własne gminy w celu zapewnienia dostępności do ogólnodostępnej plaży i kąpieliska wyznaczonych planem w poz. 40 US. Z uwagi na położenie tego terenu przeznaczonego na cele publiczne w obszarze działki nr 3/4 będącej prywatną własnością znajdującą się w konturze funkcjonalnym 4 ML/UT pozyskanie go może być dokonane w ramach procedury wykupienia, wywłaszczenia bądź ekwiwalentnej zamiany gruntów. Dopuszcza się ewentualne negocjacje z właścicielem nieruchomości w kwestii funkcji terenu oznaczonego jako 4 ML/UT w obszarze którego działka nr 3/4 się znajduje, lecz adekwatnie do predyspozycji przestrzennych terenu - gdyby miało to wpływ na polubowne załatwienie sprawy;
- 6) przy utwardzaniu nawierzchni dróg należy stosować ekologiczne materiały budowlane;
- 7) przy modernizacji i utwardzaniu nawierzchni dróg należy brać pod uwagę planowane inwestycje w zakresie podziemnej infrastruktury technicznej.

§ 7. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i rolnictwa.

1. Cały teren objęty planem położony jest w strefie chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu zakazy i uwarunkowania wynikające z Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. woj warm.-maz. Nr 52, poz. 725 z 2003 r.) w sprawie obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego:

- 1) Dla terenów przylegających do linii brzegowej jeziora Białego ustala się 100 strefę ochronną uwidocznioną na rysunku planu, stanowiącą jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszelkich obiektów z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej;
- 2) Zakaz powyższy nie dotyczy istniejącego zainwestowania terenu ozn. W niniejszym planie jako: 1 ML i 2 UT położonych w zwartej zabudowie wsi Jędrzejki;
- 3) Zakaz wymieniony wyżej w p-kanie 1 nie dotyczy ewentualnej zabudowy w konturze planu ozn. jako 40 US przeznaczonego na obsługę publicznej plaży i kąpieliska, pod warunkiem wykazania braku niekorzystnego wpływu planowanej inwestycji na chroniony ekosystem i krajobraz.

Ustala się obowiązek docelowego oparcia gospodarki wodno-ściekowej o zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego i komunalnej kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji w/w inwestycji - dopuszcza się na okres przejściowy korzystanie z lokalnych ujęć wody i lokalnych ekologicznych urządzeń do gromadzenia bądź oczyszczania ścieków bytowych na zasadach opisanych w § 5 niniejszej uchwały. Ewentualne szczelne podziemne zbiorniki na ścieki bytowe przed oddaniem do użytku muszą być sprawdzane na szczelność z odpowiednim wpisem to potwierdzającym w Dzienniku Budowy przez jej kierownika.

2. Ścieki powstające w wyniku opadów atmosferycznych mogą być wprowadzane do gruntu z uwagi na duże powierzchnie działek budowlanych i duże na nich tereny biologicznie czynne, nie zagrażające ani bezpośrednio ani pośrednio zanieczyszczeniem wód jeziora.

3. Nakazuje się tymczasowe, krótkotrwałe składowanie odpadów stałych na poszczególnych nieruchomościach w sposób nie zanieczyszczający środowiska i nie uciążliwy dla mieszkańców z

dotychczasowym warunkiem ich segregacji po czym wywożenia na komunalne wysypisko koło Ełku.

4. Cały teren objęty planem zawarty jest w obszarze węzłowym ECONET w związku z czym obowiązuje tu utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w tym czystych wód, powietrza atmosferycznego, gleb i zieleni oraz minimalizowania hałasów i ochrony przed nimi.

5. Zakazuje się wycinania drzew w strefie przybrzeżnej jeziora, przy drogach publicznych oraz zadrzewienia „śródpolnego”, oraz enklaw leśnych, które znajdują się na terenach przekształconych na tereny budowlane w wyniku decyzji na przeznaczenie ich na cele nierolnicze.

6. Zakazuje się dewastacji skarp przybrzeżnych na całej długości terenu przyległego do jeziora, szczególnie przy budowie pomostów nawodnych, które wymagają pozwolenia na budowę i pozwolenia wodno-prawnego.

7. Zakazuje się zmiany konfiguracji terenu w widoczny sposób zmieniającej krajobraz z wyjątkiem sytuacji uwarunkowanej koniecznością modernizacji i urządzania dróg oraz uzasadnionymi przypadkami przy zabudowie terenów o ile nie ma innego rozwiązania czy usytuowaniu budowli.

8. Wprowadza się zakaz stosowania żużla w nawierzchniach dróg i dojazdów oraz utwardzania wszelkich nawierzchni. Zaleca się stosowanie ekologicznych materiałów przy tego rodzaju robotach. W obszarze działek na ciągach pieszych poza ulicami stosować nawierzchnie trawiaste lub łatwo przepuszczające wody opadowe.

9. W budynkach do całorocznego wykorzystania do ich ogrzewania należy stosować paliwa ekologiczne takie jak: energia elektryczna, gaz propan-butan, energię słoneczną itp.

10. W obszarze objętym planem nie występują obiekty środowiska kulturowego, także jako zabytki architektury i budownictwa czy stanowiska archeologiczne. W sytuacji jednak stwierdzenia przy wykopach pod budowę przedmiotów podlegających ochronie prawnej takich jak: stare monety, skorupy naczyń i inne przedmioty użyteczne z okresów historycznych należy niezwłocznie powiadomić urząd Konserwatora Zabytków w Olsztynie lub jego Delegaturę w Ełku, przy ul. Mickiewicza 11. Wojewódzki Konserwator Zabytków ma prawo zarządzić badania rozpoznawcze i ratunkowe.

11. Zgodnie z decyzją Marszałka Warmińsko-Mazurskiego Nr OGR.6131-49/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne 44,5656 ha gruntów rolnych IV klasy pochodzenia mineralnego i organicznego oraz 0,57 ha lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa położonych w obrębie Jędrzejki.

12. Przeznacza się ponadto na cele nierolnicze 0,2704 ha użytków rolnych klasy Ps III położonych w obszarze zabudowanych działek o numerach: 3/1, 55/1 i 55/2 w ramach uprawnień przysługujących Radzie Gminy.

13. W obszarze objętym planem nie występują nieruchomości przewidziane do scalenia.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania krajobrazu.

Zapewnienie ładu przestrzennego w obszarze objętym planem powinno być jednym z priorytetów w realizacji planu.

1. Przestrzegać należy zasad dotyczących kształtowania zabudowy wyszczególnionych dla całego obszaru objętego planem w § 3 oraz dla poszczególnych kwartałów zabudowy wyszczególnionych w § 4.

2. Wyklucza się realizację budynków o architekturze, konstrukcji i materiale nie korespondujących z tradycją budownictwa polskiego lub regionalnego.

3. Zakazuje się stosowania dachów płaskich na budynkach mieszkalnych i letniskowych.

4. Zakazuje się stosowania na budynkach jaskrawych, mocno kontrastujących ze sobą kolorów ścian i dachów.

5. Ściśle z ustaleniami planu mają być respektowane zasady do zabudowy gospodarczej lub garażowej przy budynkach mieszkalnych, letniskowych i usługowych.

6. Na terenach o swobodnym usytuowaniu budynków pomiędzy ustalonymi liniami zabudowy - dopuszcza się każde usytuowanie i kierunek kalenicy jedynie z warunkiem zachowania odległości pomiędzy budynkami i od granic sąsiednich działek określonych w Prawie Budowlanym.

7. Zakazuje się wznoszenia budynków mieszkalnych z parterem powyżej 1,0 m. nad przyległym terenem, a w budynkach realizowanych na skarpie max. 0,50 m. nad najwyższej położonym terenem.

8. W obszarze działek budowlanych, co najmniej 20 % ich areалу winna być zadrzewiona.

9. W liniach rozgraniczających działek zaleca się stosowanie żywopłotów zamiast ogrodzeń, których wysokość nie powinna być wyższa od 1,80 m. Organ zatwierdzający projekt budowlany winien mieć rozeznanie w zakresie ogrodzeń na działkach sąsiednich, aby uniknąć dysonansu pomiędzy elementami zagospodarowania wzdłuż ulicznych pierzei.

10. Zobowiązuje się służby wszystkich wydziałów Urzędu Gminy w Kalinowie szczególnie Wydziału Budownictwa do informowania Wójta o stwierdzonych lub domniemanych nieprawidłowościach w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, celem podjęcia interwencji w stosownych organach. Dotyczy to szczególnie samowoli budowlanych, które często naruszają zasadę ładu przestrzennego, degradują krajobraz i zanieczyszczają środowisko przyrodnicze.

§ 9. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się, że przestrzeniami publicznymi w obszarze objętym planem będą:

- 1) kołowe i pieszce drogi gminne i powiatowe w planie;
- 2) ogólnodostępne tereny o funkcjach sportowych i rekreacyjnych w tym projektowanej plaży i kąpieliska;
- 3) komunalne urządzenia uzbrojenia technicznego;
- 4) sieci i urządzenia elektroenergetyki.

2. Wszelkie reklamy przydrożne lub lokowane w pasach drogowych niezależnie od zgody zarządcy drogi - wymaga akceptacji Wójta Gminy co do ich wielkości, wystroju i szczegółowego usytuowania w celu zabezpieczenia przed degradacją krajobrazu.

§ 10. Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

1. Podstawowe parametry zabudowy oraz wskaźniki wykorzystania terenów określone zostały w § 3 i w § 4 niniejszej uchwały.

2. Dodatkowo ustala się minimalne wskaźniki procentowe funkcjonowania terenów biologicznie czynnych w obszarze działek mieszkaniowych i letniskowych, w zależności od ich powierzchni:

- 1) 70 % dla działek o pow. do 1500 m²,
- 2) 80 % dla działek o pow. do 2500 m²,
- 3) 90 % dla działek o pow. ponad 2500 m².

§ 11. Ustalenia dotyczące podziału i scalania nieruchomości.

1. Podział gruntów na działki budowlane winien być dokonywany w oparciu o zasady podziału wskazane na rysunku planu z tolerancją do 10 % tam gdzie projektowane granice (linie rozgraniczające) wynikające z podziału określone zostały liniami przerywanymi. Minimalna powierzchnia działki dla nowej zabudowy nie może być mniejsza od 1500 m² zarówno w budownictwie mieszkaniowym jednorodzinnym jak i letniskowym.

2. Przy realizacji zabudowy dopuszcza się łączenie sąsiadujących ze sobą działek w jedną większą.

3. W planie nie przewidziano scalania gruntów.

§ 12. Ustalenie stawek procentowych w trybie art. 36 cyt. na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. W przypadku zbywania nieruchomości właściciel gruntu zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Urzędu Gminy w Kalinowie jednorazowej opłaty ustalonej w podanej niżej wysokości procentowej w stosunku do wzrostu jej wartości zaistniałej w wyniku uchwalenia niniejszego planu:

- 1) dla terenów mieszkaniowych 10 %;
- 2) dla terenów letniskowych położonych po wschodniej stronie drogi do Lisewa 15 %;
- 3) dla terenów letniskowych wyznaczonych po wschodniej stronie drogi do Borzym 20 %;
- 4) dla terenów położonych po zachodniej stronie drogi do Borzym 30 %.

§ 13. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kalinowie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bezdziecki

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/183/06
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 września 2006 r.

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jędrzejki.

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 23 marca 2005 r. do 18 kwietnia 2005 r. oraz w terminie 21 dni po zakończeniu jego wyłożenia wpłynęła jedna uwaga zgłoszona przez Pana Anatola Pawluczuka zam. 15-077 Białystok, ul. Warszawska, 42 A/22, w której kwestionował on nie objęcie prawem zabudowy jego działki nr 14/2 położonej przy granicy z obrębem gruntów b. PGR Skrzypki.

Wójt Gminy Kalinowo rozpatrzył uwagę negatywnie motywując położenie przedmiotowej działki w 100-metrowej strefie ochronnej jeziora Białego przyjętej w projekcie planu na podstawie Rozporządzenia Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada

2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Wojewody Warm.-Maz. Nr 175, poz. 1951 z 2005 r.).

W/w Rozporządzenie Wojewody zostało wprowadzone przez NSA unieważnione, ale wobec odwołania złożonego przez Wojewodę do wyższej instancji pozostaje w mocy prawnej.

Rada Gminy Kalinowo podtrzymuje stanowisko Wójta Gminy oddalające propozycję wnioskodawcy o zawieszenie uchwalenia planu do czasu rozstrzygnięcia w sprawie cytowanego wyżej Rozporządzenia Wojewody.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/183/06
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 września 2006 r.

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w obrębie terenów objętych niniejszym planem.

Zgodnie do art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wskazanej w planie, które należą do zadań własnych gminy.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	- sposób finansowania, - zakres realizacji, - przewidywany termin realizacji
1	2	3
1.	Istniejąca droga gminna Jędrzejki - Borzymy na odcinku Jędrzejki - b. PGR Skrzypki ozn. na rys. jako 27 KD. Długość 1760 m. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m w tym jezdnią 6,0 m.	- Budżet gminy + źródła zewnętrzne z UE. - Zakres robót: utwardzenie nawierzchni oraz budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej, w tym 2 przepompownie ścieków. - Realizacja do 2010 r.
2.	Odcinek istniejącej drogi gminnej Jędrzejki - Skrzypki, ozn. na rys. planu 29 KD. Długość 140 m. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m w tym jezdnią 6,0 m.	- Budżet gminy. - Zakres robót: urządzenie, utwardzenie i uzbrojenie w wodociąg i kanalizację sanitarną. - Termin realizacji 2013 r.
3.	Istniejąca droga gminna lokalna ozn. na rys. planu 38 KD obsługująca tereny ozn. 20 ML i 2 1 ML. Długość 120,0 m. Szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m w tym jezdnią 6,0 m.	- Budżet gminy. - Zakres robót: Utwardzenie, wodociąg i kanalizacja sanitarna z przyłączeniami tylko do istniejącej zabudowy. - Realizacja do r. 2010
4.	Projektowana droga gminna lokalna ozn. na rysunku planu 33 KD łącząca drogi gminne 30 KD, 31 KD i 32 KD z drogą gminną 27 KD. Długość 220,0 m. Szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m w tym	- Budżet gminy. - Zakres robót: Urządzenie, nawierzchnia żwirowa, wodociąg i kanalizacja sanitarna. - Realizacja po r. 2010.

	jezdnią 6,0 m i obustronne zatoki postojowe.	
5.	Istniejące drogi gminne o nawierzchni gruntowej o szer. 6,0 m ozn. na rysunku planu: 31 KD i 32 KD. Łączna długość: 770,0 m. Konieczne poszerzenie w I etapie do 8,0 m z 6,0 m jezdnią o nawierzchni żwirowej.	- Budżet gminy. - Zakres robót: Poszerzenie o 2,0 m (wykup terenu), urządzenie, nawierzchnia żwirowa, wodociąg i kanalizacja. - Realizacja po r. 2010.
6.	Projektowane przedłużenie istniejącej drogi gminnej KD 3 1 ozn. na rysunku planu KD 32. Długość 470,0 m. Szerokość w liniach rozgraniczających w I etapie 8,0 m z 6,0 m jezdnią żwirową.	- Budżet gminy. - Zakres robót: Pozyskanie terenu, urządzenie, nawierzchnia żwirowa, wodociąg i kanalizacja. - Realizacja po r. 2010
7.	Istniejąca droga gminna nad jeziorem ozn. na rysunku planu: 34 KD o szerokości 4,0 m do przekształcenia w ciąg pieszo jezdny zakończony nawrotem 20 x 20 m. Nawierzchnia trawiasta w liniach rozgraniczających okrawężnikowana. Długość: 330,0 m.	- Budżet gminy + środki z UE. - Zakres robót: Okrawężnikowanie, uporządkowanie. - Realizacja po r. 2010
8.	Projektowany ciąg pieszo jezdny do kąpieliska i plaży wiejskiej ozn. na rysunku planu 39 K. Szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 m. Nawierzchnia trawiasta.	- Budżet gminy + środki z UE. - Zakres robót: Wykupienie lub pozyskanie terenu stanowiącego własność prywatną. Urządzenie i okrawężnikowanie. - Termin realizacji 2010 r.
9.	Projektowana droga wewnętrzna na gruntach prywatnych, ozn. na rys. planu 035 KDW. Długość 230 m. Szerokość w liniach rozgraniczających: 10,0 m, w tym jezdnią 6,0 m.	- Budżet gminy + środki z opłat adiacenckich. - Zakres robót: Urządzenie, nawierzchnia żwirowa, wodociąg, kanalizacja sanitarna. - Termin realizacji po 2010 r.
10.	Nieurządzony odcinek drogi powiatowej nr 1337 N Romoty - Lisewo. Długość 440,0 m.	- Budżet gminy + środki zewnętrzne z UE. - Zakres robót: Uzbrojenie w wodociąg i kanalizację sanitarną. - Termin realizacji po r. 2010

2387

UCHWAŁA Nr LV/383/06
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach na terenie gminy Węgorzewo w wyborach do rad gmin,
rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośredniego wyboru burmistrza zarządzonych
na dzień 12 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 16 lipca 1998 - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 1998 r. Nr 95, poz. 602 tekst jednolity Dz. U. 2003 Nr 159, poz. 1547, zmiany: Dz. U. 2004 Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się obwody głosowania, których numery, granice i siedziby określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LV/383./06
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 września 2006 r.

NUMER OBWODU	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
12	Szpital Psychiatryczny SP. ZOZ	Szpital Psychiatryczny w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 24 Sekretariat z-cy dyrektora
13	Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy	Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17 ul. Hol na parterze

2388

UCHWAŁA Nr LV/388/06
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) Rada Miejska Węgorzewska uchwała, co następuje:

§ 1. Dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych powinny zapewnić klientom - konsumentom

możliwość pełnego zaspokojenia potrzeb w zakresie działalności tych placówek.

§ 2. Placówki handlu detalicznego i zakłady usługowe mogą być czynne nie wcześniej niż o godz. 5⁰⁰ i zamykane nie później niż o godz. 24⁰⁰.

§ 3. Zakłady gastronomiczne mogą być otwierane nie wcześniej niż o godzinie 6⁰⁰ i zamykane nie później niż o godzinie 4⁰⁰ dnia następnego. Dopuszcza się wydłużenie godzin zamykania do 6⁰⁰ dnia następnego w czasie

organizowania imprez rozrywkowych i okolicznościowych (dyskoteki, koncerty, dancingi i przyjęcia).

§ 4. Placówki handlu detalicznego i zakłady usługowe dla ludności mogą być czynne w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, lecz nie dłużej niż w godzinach ustalonych w § 2.

§ 5. Godziny otwarcia i zamykania określone w § 2, § 3 i § 4 nie obowiązują stacji paliwowych i zakładów gastronomicznych wyposażonych w pokoje hotelowe, które mogą być czynne całą dobę.

§ 6. Przedsiębiorcy prowadzący placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne oraz zakłady usługowe dla ludności umieszczają w miejscach widocznych dla klienta, informacje o dniach i godzinach

otwarcia, a także o przerwach lub czasowych wyłączeniach placówek z działalności.

§ 7. Placówki objęte niniejszą uchwałą, które prowadzą działalność w dniu wejścia w życie tej uchwały mają obowiązek dostosowania się do wymogów uchwały w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia jej w życie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

2389

UCHWAŁA Nr XXX/277/06

Rady Powiatu w Szczytnie

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2006/2007, finansowanych ze środków Działania 2.2. "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczywieński oraz Gminę Rozogi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w roku akademickim 2006/2007, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego

Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczywieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szczytnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Michał Mańkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/277/06
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 28 września 2006 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczywieński i Gminę Rozogi.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich i miasta Pasym,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych przez Powiat Szczywieński i Gminę Rozogi z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów z rodzin, w których dochód rodziny w przeliczeniu na osobę jest nie wyższy, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy wnioskujący legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR.

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na wyżej wymienionym obszarze.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie finansowej.

2. Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie oświadczenia, zawierającego deklarację wykorzystania środków wyłącznie na pokrycie kosztów edukacyjnych:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do, i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do, i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzupelnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły;
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego;
- d) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- e) uczniowie zameldowani od co najmniej 1 roku na obszarach wiejskich oraz małych miastach (miasto Pasy).

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Szczycieński środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2 500 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium oraz stosownych załączników:

- a) oświadczenie o sytuacji materialnej, rodzinnej ucznia, z podaniem dochodów członków rodziny za ubiegły rok określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z odrębnych przepisów,

b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych;

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z trzech członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Stypendia będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przekazanych szkole przez Zarząd Powiatu w Szczycinie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie finansowej.

3. Stypendium wypłaca się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi, w kasie szkoły stypendysty.

4. Stypendia przekazuje się transzami z rozliczeniem okresów miesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po uzyskaniu przez stypendystę pozytywnego zaświadczenia o uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne, podpisanego przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

5. Zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia poszczególnych stypendystów składane będzie w terminach:

- na koniec listopada - za miesiące wrzesień, październik, listopad,
- na koniec stycznia - za miesiące grudzień i styczeń,
- na koniec kwietnia - za miesiące luty, marzec, kwiecień,
- na koniec czerwca - za miesiące maj i czerwiec.

6. Przekroczenie - w łącznym wymiarze w roku szkolnym 2006/2007 - 50 godzin nieusprawiedliwionych powoduje utratę prawa do stypendium i wypłaty kolejnych transz stypendium.

7. W przypadku utraty przez ucznia prawa do wypłaty stypendium, pozostałe środki przechodzą na kolejnego stypendystę z listy rankingowej.

8. Stypendyści są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego kopii świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych o którym mowa w § 8 pkt 6;
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit.e rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe na stypendia pozostające w dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej.

§ 10. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Szczytnie.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczycieński i Gminę Rozogi.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

UWAGA!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL.....e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul..... nr domu..... kod poczt.....
Poczta..... miejscowość..... gmina.....
Powiat..... województwo..... tel/ tel. kom.....
Adres do korespondencji..... nr domu..... kod poczt.....
Poczta..... miejscowość..... gmina.....

Nazwa i adres szkoły.....
Profil szkoły.....
W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem.....klasy.
Oświadczam, że nie powtarzam klasy.....

.....
(podpis ucznia)

2. Deklaracja ponoszonych wydatków

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji	
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym	
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne	
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej a w sytuacji gdy nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej wydatków poniesionych na paliwo do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie	
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	
zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego	
obowiązkowe ubezpieczenie	
zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych	
zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)	
zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej	
opłata za dyplom	
pokrycie kosztów kursu prawa jazdy jeżeli jest ono obowiązkowo wymagane przez szkołę	
zakup plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów	
inne koszty związane z pobieraniem nauki określone zarządzeniem dyrektora szkoły	

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- odległość szkoły od miejsca mojego stałego zameldowania wynosi [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła

_____ data i podpis ucznia

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

_____ data i podpis ucznia

3. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005 za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2005 r.

- I. Imię i nazwisko ucznia.....
PESEL.....
Miejsce stałego zameldowania ucznia (dokładny adres).....
.....
Imiona i nazwisko rodziców
Miejsce stałego zameldowania rodziców/opiekunów prawnych (dokładny adres).....
.....
Nr telefonu /telefon kom. rodziców/opiekunów prawnych

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

III. Dane o dochodach

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku*) zł.....gr

Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku*) wyniosłazłgr.

Dochód utracony z roku*) wyniósł złgr miesięcznie.

Dochód uzyskany w roku wyniósł złgr miesięcznie.

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych*)	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem					

Średni łączny roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

_____ data i podpis ucznia i rodzica, opiekuna prawnego

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejsowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imię i nazwisko	Podpis
1.
2.
3.
Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy Nie przyznaje się stypendium (miejsowość, dnia) podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	

Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczycieński i Gminę Rozogi.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu /nieprzyznaniu stypendium*

Dyrektor
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkały/a w.....
nie/otrzymał, nie/otrzymała* na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości zł,
tj. miesięcznie na okres.....miesiący w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów edukacyjnych zadeklarowanych we wniosku o przyznanie stypendium.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczycieński i Gminę Rozogi.

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez Dyrektora
a.....
(imię i nazwisko ucznia oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica..... nr.....
Adres rodzica/opiekuna prawnego jeżeli jest inny niż adres ucznia

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł za każdy miesiąc okresu stypendialnego przez okres miesięcy tj. od dnia do dnia..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczycieński i Gminę Rozogi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Szczytnie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej po uzyskaniu przez Szkołę środków na ten cel.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie w placówce, w której uczeń pobiera naukę.

§ 4. 1. Stypendium przekazywane będzie wyłącznie cele edukacyjne zadeklarowane przez ucznia we wniosku o przyznanie stypendium:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- b) zakup posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne;
- d) przejazdów do, i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej a w sytuacji gdy nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej wydatków poniesionych na paliwo do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie;
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f)
- g) obowiązkowego ubezpieczenia;
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych;
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty);
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- k) opłat za dyplom;
- l) pokrycie kosztów kursu prawa jazdy jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę;
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów;
- n) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 5. 1. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie stypendium nieletniemu uczniowi.

§ 6. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,

- d) przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych o którym mowa w § 8 pkt 6 Regulaminu stypendialnego;
e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 Regulaminu stypendialnego.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. e stypendysta zobowiązuje się zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, lit. e stypendysta zobowiązują się do zwrotu otrzymanych środków na konto wskazane przez dyrektora szkoły.

§ 7. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia na koniec roku szkolnego kopii świadectwa ukończenia klasy/ świadectwa maturalnego.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Postanowienia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczycieński i Gminę Rozogi stanowią integralną część umowy (Regulamin przyznawania stypendiów znajduje się na stronie internetowej Powiatu Szczycieńskiego pod adresem www.powiat.szczycno.pl).

§ 9. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

§ 11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.

§ 12. Oświadczam, iż w pełni znane są mi zapisy zawarte w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Szczycieński i Gminę Rozogi.

§ 13. Zobowiązuję się do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznaniem mi stypendium.

.....

.....

(data i podpis ucznia)
(oraz rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego)

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/277/06
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 28 września 2006 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczycieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin pomocy stypendialnej Powiatu Szczycieńskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków Budżetu Państwa oraz środków Powiatu Szczycieńskiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Szczycieńskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie

dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy wnioskodawca legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR.

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Szczycieńskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Szczycieńskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3, obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojaskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), etcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c Regulaminu stypendialnego,

f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określonych w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o źródłach dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Szczycieński środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 3 500 zł w roku akademickim.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6 nie może być niższa niż 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Szczycie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium oraz stosownych załączników:

- a) oświadczenie o sytuacji materialnej, rodzinnej studenta, z podaniem dochodów członków rodziny za ubiegły rok określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu

osoby uczącej się wynikających z odrębnych przepisów;

b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych;

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta;

d) zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2006/2007 i niepowtarzaniu ostatniego roku, a także średniej ocen za rok ubiegły (jeżeli dotyczy).

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Szczytnie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Szczycieński zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Szczycieński na stypendia dla studentów. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

6. Starosta Szczycieński zawiadomi o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez przekazanie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu..

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Szczycieńskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, za poszczególne miesiące okresu stypendialnego, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Szczycieńskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Szczycieńskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej.

§ 10. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Szczytnie.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego ZPORR, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczycieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

UWAGA!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL..... e-mail

Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul..... nr domu..... kod poczt.....
Poczta..... miejscowość..... gmina

Powiat..... województwo tel/ tel. kom.....

Adres do korespondencji..... nr domu kod poczt.....
Poczta..... miejscowość gmina

Nazwa i adres uczelni.....
Kierunek studiów.....
Typ studiów(zaoczne, dzienne, wieczorowe, eksternistyczne)

W roku akademickim 2006/2007 jestem studentem roku.
Oświadczam, że nie powtarzam ostatniego roku.....

.....
(data i podpis studenta)

2. Deklaracja ponoszonych wydatków

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji	
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,	
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych	
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
czesne za naukę w szkole wyższej	
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię	

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- odległość uczelni od miejsca mojego stałego zameldowania wynosi [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła

.....
data i podpis studenta

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
data i podpis studenta

3. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005 za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2005 r.

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....
Miejsce stałego zameldowania studenta (dokładny adres).....
.....
Imiona i nazwiska rodziców
Miejsce stałego zameldowania rodziców/opiekunów prawnych (dokładny adres).....
.....
Nr telefonu /telefon kom. rodziców/opiekunów prawnych

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

III. Dane o dochodach

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku*) zł.....gr

Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku*) wyniosłaZł.....gr.

Dochód utracony z roku*) wyniósł zł.....gr miesięcznie.

Dochód uzyskany w rokuwyniósł zł.....gr miesięcznie.

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych*)	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
Razem					

Średni łączny roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

data i podpis studenta

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano	
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejsowość, dnia)	
Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imię i nazwisko	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.
Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejsowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Starosty	

Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego ZPORR,
studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu /nieprzyznaniu stypendium*

Starosta.....
niniejszym zawiadamia, że student/studentka.....
zamieszkały/a w.....
nie/otrzymał, nie/otrzymała* na rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokości zł,
tj. miesięcznie na okres.....miesiący w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów
edukacyjnych zadeklarowanych we wniosku o przyznanie stypendium.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Powiatu Szczycieńskiego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA NR.....

PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy Powiatem Szczycieńskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szczytnie w imieniu którego działają:

1. Starosta Szczycieński -
2. Wicestarosta Szczycieński -
a Panią/Panem.....
zamieszkałą/łym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Szczycieński zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł za każdy miesiąc okresu stypendialnego przez okres miesięcy tj. od dnia do dnia..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dniaRady Powiatu w Szczytnie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej po uzyskaniu przez Powiat Szczycieński środków na ten cel.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,

- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3 Regulaminu stypendialnego.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Szczytnie w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, student zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Szczytnie.

4. Student zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Szczywieńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Postanowienia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczywieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowią integralną część umowy (Regulamin stypendialny znajduje się na stronie internetowej Powiatu: www.powiat.szczytno.pl).

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

§ 8. Zobowiązuję się do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznaniem mi stypendium.

§ 9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Budżetu Państwa oraz środków Powiatu Szczywieńskiego wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.

§ 10. Oświadczam, iż w pełni znane są mi zapisy zawarte w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczywieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy
przedstawicieli Powiatu)

2390

UCHWAŁA Nr XXXVI/239/06
Rady Gminy w Iłowie-Osadzie
z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z

2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.

z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy w Iłowie-Osadle uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadle z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada (Dz. U. W. W - M Nr 37, poz. 537 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

I grupa - stypendium w wysokości od 103 zł do 128 zł;

II grupa - stypendium w wysokości od 77 zł do 102 zł;

III grupa - stypendium w wysokości od 51,20 zł do 76 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

2391

UCHWAŁA Nr XXXVI/240/06 Rady Gminy w Iłowie-Osadle z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2006 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy w Iłowie-Osadle uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2006 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/240/06
Rady Gminy w Iłowie-Osadzie
z dnia 29 września 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada na 2006 rok.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada przyznaje się:

- 1) dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy,
- 2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) nagrody oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy
- na zasadach opisanych poniżej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione

okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku - jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc - jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za inne okresy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za okresy nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych

- wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów organizowanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- c) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- d) wzbogacanie warsztatu dydaktycznego placówki;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
- a) umiejętne rozwiązywanie, we współpracy z rodzicami, problemów wychowawczych uczniów;
- b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
- a) stosowanie nowatorskich metod nauczania i wychowania stwierdzone podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- b) stosowanie eksperymentów pedagogicznych skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania stwierdzonymi podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) działalność w komisjach stałych i doraźnych;
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami;
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a związanych w szczególności z:
- a) rozwijaniem zainteresowań i umiejętności dzieci i młodzieży - organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań, sks, chóru lub innych zajęć;
- b) zapewnieniem opieki dzieciom i młodzieży w czasie ferii szkolnych - prowadzenie w czasie ferii zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- c) zapewnieniem bezpiecznych warunków nauki i przebywania uczniów w obiektach szkolnych - pełnienie dyżurów podczas przerw oraz podejmowanie innych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) właściwie prowadzoną politykę kadrową,
- 4) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące w wysokości:
- a) dla nauczyciela - do 10 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla dyrektora szkoły - do 15 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w granicach przyznaných środków ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, a dla dyrektorów szkół Wójt Gminy Iłowo-Osada, po zasięgnięciu opinii międzyzakładowych organizacji związkowych.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu jednego roku szkolnego.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w granicach kwot określonych w tabeli Nr 1.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, z zastrzeżeniem ust. 4, liczbę zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz jej warunki organizacyjne, lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy Łowo-Osada,
- 2) dla wicedyrektora oraz innych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole - dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków kierowniczych i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- powierzenia wychowawstwa klasy,
- sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

13. Wysokość dodatku, z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 12, ustala, w granicach kwot określonych w tabeli Nr 2, dyrektor szkoły. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

14. Dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcje, o których mowa w ust. 12, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

15. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

16. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 12.

Tabela Nr 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od - do
1.	Przedszkola	
a.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	100 – 550
b.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	180 – 700
c.	Wicedyrektor	100 – 560
2.	Szkoły Podstawowe, Gimnazja, Zespoły Szkół	
a.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160 – 700
b.	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	180 – 800
c.	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 25 oddziałów	300 – 1.050
d.	dyrektor szkoły liczącej ponad 25 oddziałów	450 – 1.200
e.	Wicedyrektor	180 – 960
f.	kierownik świetlicy szkolnej	100 – 550

Tabela Nr 2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, powierzenia wychowawstwa klasy, sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od - do
1.	Opiekun stażu	20 – 80
2.	Wychowawca klasy	20 – 70
3.	Nauczyciel konsultant i doradca metodyczny	180 – 700

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przyznaje się dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się odpowiednio prowadzenie przez nauczycieli niżej podanych zajęć oraz przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolach /oddziałach/ specjalnych, szkołach

/klasach/ specjalnych - 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

3) prowadzenie zajęć dydaktycznych indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % stawki godzinowej w szkole podstawowej i 25 % w gimnazjum, za każdą przepracowaną godzinę nauczania,

4) prowadzenie zajęć w klasie z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla którego zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone są według odrębnego programu nauczania i wychowania - 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie obliczane jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 2.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc ustaloną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 5, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16, z zaokrągleniem do pełnych godzin - w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Za analizę i ocenę prac z języka polskiego przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie miesięczne jak za 1 godzinę ponadwymiarową w szkołach podstawowych i jak za 2 godziny ponadwymiarowe w gimnazjach.

10. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizował planowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególności uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela. O uznaniu przypadku za szczególnie uzasadniony decyduje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Iłowo-Osada.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII Specjalny Fundusz Nagród

§ 9. 1. Zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Z funduszu ustalonego w pkt 1 przeznacza się 0,7 % do dyspozycji dyrektora szkoły, a 0,3 % na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Iłowo-Osada może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Iłowo-Osada może być przyznana nauczycielowi, w tym nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze w szkołach, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- c) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej rejonowym, udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości klasowe, szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach i spotkaniach,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród

dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) współpracuje z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu klasy (oddziału), szkoły, placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w komisjach przedmiotowych i innych,
 - b) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami,
 - c) aktywnym uczestnictwie w wewnątrz szkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
 - d) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań przewidzianych w statucie szkoły.

5. Przy przyznawaniu nagród dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto:

- 1) gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) właściwie prowadzoną politykę kadrową.

6. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

7. Wniosek o przyznanie nagrody zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie osoby, której wniosek dotyczy: imię i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, staż pracy pedagogicznej,
- 2) oznaczenie pracodawcy oraz zajmowane stanowisko,
- 3) informację o dotychczas otrzymanych nagrodach z podaniem daty ich nadania,
- 4) opis co najmniej 5 kryteriów, zgodnie z ust. 4 i 5,
- 5) opinię rady pedagogicznej (nie dotyczy wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla kadry kierowniczej) oraz zakładowej organizacji związkowej,
- 6) oznaczenie podmiotu wnioskującego.

8. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły występuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

9. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Iłowo-Osada dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy, a dla kadry kierowniczej Zastępca Wójta. Z wnioskiem może również wystąpić rada pedagogiczna w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

10. Wnioski o nagrodę Wójta są opiniowane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.

11. Nagroda dyrektora szkoły ma charakter uznaniowy, z tym, że jej wysokość nie powinna być niższa od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ustalonego w odrębnych przepisach.

12. Nagroda Wójta Gminy Iłowo-Osada ma charakter uznaniowy, z tym, że jej wysokość nie powinna być niższa od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ustalonego w odrębnych przepisach.

13. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku kalendarzowego nagrody dyrektora szkoły może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Iłowo-Osada, Kuratora Oświaty, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zwanego dalej wynagrodzeniem stażysty,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 % wynagrodzenia stażysty,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 % wynagrodzenia stażysty,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 % wynagrodzenia stażysty.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dodatek otrzymuje dyrektor szkoły - organ prowadzący, o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

10. Dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z zastrzeżeniem ust. 6, dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący.

2392

UCHWAŁA Nr XLIV/379/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie w brzmieniu:

„STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYTNI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Szczytno działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczytno.

2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem obszar administracyjny miasta Szczytno.

§ 3. Ośrodek używa pieczęci prostokątnej o brzmieniu:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
12-100 Szczytno
ul. Boh. Westerplatte 12

§ 4. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 r. ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.);

- 6) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 ze zm.);
- 7) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 8) zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Miasta Szczytno z dnia 31 stycznia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie;
- 9) uchwały Nr IK/57/90 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie zgody na utworzenie jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie;
- 10) inne akty prawne dotyczące prowadzonej działalności;
- 11) niniejszy Statut.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 5. 1. Celem działania jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie miasta Szczytno w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 Ośrodek osiąga poprzez realizację:

- 1) zadań własnych o charakterze obowiązkowym;
- 2) zadań własnych;
- 3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Inne zadania Gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 5) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej.

4. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej, współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Szczytno, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczytno.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i Kierowników Sekcji.

5. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach zadań ustawowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Szczytno.

6. W stosunku do pracowników Ośrodka Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu art. 3¹ ust. 1 Kodeksu Pracy.

7. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

8. Dyrektor Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta Szczytno.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych, a jego formą organizacyjno-prawną jest jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa;
- 2) ze środków budżetu Gminy Miejskiej Szczytno;
- 3) ze środków pozabudżetowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia."

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/168/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie, zmieniona uchwałą Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XXX/273/05 z dnia 31 sierpnia 2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Stefania Ewa Czerw

2393

UCHWAŁA Nr XLIV/380/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w mieście Szczytno.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 wraz z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Szczytnie, Rady Powiatu Szczytnieńskiego, Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w wyborach Burmistrza Miasta, tworzy się na obszarze Miasta Szczytno odrębne obwody głosowania.

§ 2. Numery i granice obwodów głosowania ustala się w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
14	Dom Pomocy Społecznej w Szczytnie ul. Wielbarska 2	Dom Pomocy Społecznej w Szczytnie ul. Wielbarska 2 Świetlica - pok. Nr 140
15	Szpital Powiatowy w	Szpital Powiatowy w

	Szczytnie ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2	Szczytnie ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2 lokal na parterze.
16	Areszt Śledczy w Szczytnie ul. Henryka Sienkiewicza 10	Areszt Śledczy w Szczytnie ul. Henryka Sienkiewicza 10 pok. Nr 14

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady
Stefania Ewa Czerw

2394

UCHWAŁA Nr XLIV/381/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/181/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XX/181/04 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi

opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały niniejszej.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Stefania Ewa Czerw

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/381/06
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 29 września 2006 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze.

% Dochodu osoby samotnie gospodarującej wg kryterium określonego w ustawie	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi osoby samotnie gospodarującej (%)	% Dochodu przypadający na osobę w rodzinie wg kryterium określonego w ustawie	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi dla osób zamieszkujących z innymi członkami rodziny (%)
1	2	3	4
do 100%	nieodpłatnie	do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100 do 160 %	od 5 - 10 %	powyżej 100 do 160 %	od 5 - 10 %
powyżej 160 do 220 %	10 - 20 %	powyżej 160 do 220%	10 - 20 %
powyżej 220 do 250 %	20 - 35 %	powyżej 220 do 250 %	20 - 30 %
powyżej 250 do 280 %	35 - 50 %	powyżej 250 do 300 %	30 - 40 %
powyżej 280 do 300 %	50- 70 %	powyżej 300 do 350 %	40 - 60 %
powyżej 300 do 320 %	70 - 90 %	powyżej 350 do 400 %	60 - 80 %
powyżej 320 %	100 %	powyżej 400 do 450 %	80 - 90 %
		powyżej 450 %	100 %

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIV/381/06
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 29 września 2006 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze specjalistyczne.

% Dochodu osoby samotnie gospodarującej wg kryterium określonego w ustawie	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi osoby samotnie gospodarującej (%)	% Dochodu przypadający na osobę w rodzinie wg kryterium określonego w ustawie	Wysokość odpłatności ustalona od ceny usługi dla osób zamieszkujących z innymi członkami rodziny (%)
1	2	3	4
do 100%	nieodpłatnie	do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100 do 132,5%	1,5%	powyżej 100 do 132,5 %	3,5 %
powyżej 132,5 do 165 %	3%	powyżej 132,5 do 165 %	7 %
powyżej 165 do 187,5 %	5%	powyżej 165 do 187,5%	11 %
powyżej 187,5 do 220 %	7%	powyżej 187,5 do 220%	15 %
powyżej 220 do 237,5 %	11 %	powyżej 220 do 237,5 %	20 %
powyżej 237,5 do 255 %	15%	powyżej 237,5 do 255 %	25 %
powyżej 255 do 265 %	22,5 %	powyżej 255 do 265 %	32,5 %
powyżej 265 do 275 %	30%	powyżej 265 do 275 %	40 %
powyżej 275 do 282,5 %	45%	powyżej 275 do 282,5 %	55 %
powyżej 282,5 do 290 %	60%	powyżej 282,5 do 290 %	70 %
powyżej 290 do 310 %	75%	powyżej 290 do 310 %	85 %
powyżej 310 do 330 %	90%	powyżej 310 do 330 %	100 %
powyżej 330 %	100 %	powyżej 330 %	100 %

2395

UCHWAŁA Nr LX/240/06

Rady Gminy Ostróda

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie utworzenia na obszarze Gminy Ostróda odrębnego obwodu głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127); Rada Gminy Ostróda, na wniosek Wójta, uchwala, co następuje:

§ 1. Na obszarze Gminy Ostróda tworzy się następujący odrębny obwód głosowania, określając poniżej jego numer, granicę i siedzibę:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
16.	Budynek Domu Pomocy Społecznej w Szyldaku	Dom Pomocy Społecznej w Szyldaku ul. Gdańska 14

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Ostróda w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

2396

UCHWAŁA Nr XXXII/822/06

Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie utworzenia na terenie miasta Elbląga obwodów głosowania w szpitalach i areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Elblągu i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz dla wyboru Prezydenta Miasta Elbląga zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) oraz w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. - o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie miasta Elbląga odrębne obwody głosowania w szpitalach oraz areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Elblągu i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz dla wyboru Prezydenta Miasta Elbląga zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
58	Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146	Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146

59	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny ZOZ - Szpital Miejski im. Jana Pawła II ul. Stefana Żeromskiego 22	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny ZOZ - Szpital Miejski im. Jana Pawła II ul. Stefana Żeromskiego 22
60	110 Szpital Wojskowy, ul. Jana Amosa Komeńskiego 35	110 Szpital Wojskowy, ul. Jana Amosa Komeńskiego 35
61	Niepubliczny ZOZ „EL-VITA”, ul. Związku Jaszczurczego 22	Niepubliczny ZOZ „EL-VITA”, ul. Związku Jaszczurczego 22
62	Areszt Śledczy ul. 12 Lutego 4 A	Areszt Śledczy ul. 12 Lutego 4A

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak