



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 października 2006 r.

Nr 162

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2330** - Nr XXVII/225/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 17 września 2006 r. w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek opłat za zajęcie 1 m pasa drogowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny. 10286
- 2331** - Nr XXVII/226/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 17 września 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 10286
- 2332** - Nr XLVI/274/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka drogi wojewódzkiej nr 528 wraz z mostem na rzece Miłakówce w miejscowości Głodówko gmina Miłakowo. 10287
- 2333** - Nr XLVI/275/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej pobieranej za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo. 10289
- 2334** - Nr XLVI/276/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych. 10290
- 2335** - Nr XLVI/277/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta i gminy Miłakowo przeznaczonych do wydania w roku 2007. 10290
- 2336** - Nr XLVI/281/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo. 10291
- 2337** - Nr LV/619/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 roku nadającej Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie. 10291
- 2338** - Nr LV/621/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie. 10292
- 2339** - Nr LV/622/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa a także organów do tego uprawnionych. 10293
- 2340** - Nr LI/396/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych ulic na terenie gminy miejskiej Kętrzyn. 10295
- 2341** - Nr LI/399/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/383/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów w roku szkolnym 2006/2007. 10295
- 2342** - Nr XL/258/06 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego

i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.	10296
2343 - Nr XL/267/06 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/196/93 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Zakładu Budżetowego.	10300
2344 - Nr XLVII/446/06 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością gminy Biała Piska.	10300
2345 - Nr XLVII/449/06 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.....	10301
2346 - Nr LXIV/539/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.	10304
2347 - Nr LXIV/541/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.....	10306
2348 - Nr XLIII/397/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulicy na terenie miasta Lidzbark do kategorii dróg gminnych.....	10306
2349 - Nr XLIII/398/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulic położonych w miejscowości Stare Dłutowo i Nowe Dłutowo do kategorii dróg gminnych.....	10307
2350 - Nr XLIII/399/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie połączenia filii bibliotecznych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku z siedzibą w Jeleniu i Wąpiersku oraz dokonania zmian w Statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku.	10309
2351 - Nr XXXVIII/276/06 Rady Gminy Miłki z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania drogom kategorii dróg gminnych.	10309
2352 - Nr XLVIII/380/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu.	10312
2353 - Nr XLVIII/381/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 roku.....	10312
2354 - Nr XLVIII/382/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.	10313
2355 - Nr XLVIII/310/06 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu piskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.	10313
2356 - Nr XLVIII/311/06 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu piskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”.....	10321
2357 - Nr XLVIII/313/06 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Piskiego.....	10330
2358 - Nr XXXII/224/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 29 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi.	10332
2359 - Nr LVII/260/06 Rady Gminy Prostki z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/192/05 Rady Gminy Prostki z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki.....	10333

2330

UCHWAŁA Nr XXVII/225/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 17 września 2006 r.

w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek opłat za zajęcie 1 m pasa drogowego na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 18 pkt 2 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 622, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 123) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1364, Nr 172, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 8,0 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² jezdni i ciągu pieszego w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 2,0 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pobocza i pasa zieleni w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym.

§ 3. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty w wysokości 50,0 zł za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez

umieszczenie w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

2. W/w opłatę ponosi właściciel urządzeń wymienionych w pkt 1.

§ 4. Ustala się Stawkę Opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez umieszczenie w nim:

- 1) tymczasowych obiektów budowlanych w wysokości: 0,20 zł/dzień/m²,
- 2) reklam w wysokości: 1,50 zł/dzień/m².

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

2331

UCHWAŁA Nr XXVII/226/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 17 września 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się następujące stawki opłat:

- 1) wywóz nieczystości ciekłych - 4,92 zł/1 m³,
- 2) za odbiór i unieszkodliwienie odpadów stałych:
 - a) za pojemnik 75 l - 4,92 zł,

- b) za pojemnik 110 l - 8:20 zł,
- c) za odpady zgromadzone luzem za 1 m³ - 30,00 zł.

2. Do powyższych stawek doliczony będzie podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.

§ 2. Zbieranie i odbieranie odpadów w sposób selektywny odbywa się bezpłatnie przez wyspecjalizowaną firmę w przeznaczone do tego celu worki, w ustalonym terminie, nie rzadziej niż co 4 tygodnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

2332

UCHWAŁA Nr XLVI/274/06

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka drogi wojewódzkiej nr 528 wraz z mostem na rzece Miłakówce w miejscowości Głodówko gmina Miłakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1951 z późniejszymi zmianami) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Nr XXXIV/204/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 29 czerwca 2005 roku, Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje.

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego odcinka drogi wojewódzkiej Nr 528 wraz z mostem na rzece Miłakówce w miejscowości Głodówko w gminie Miłakowo.

§ 2. W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłakowo.

§ 3. Granice planu stanowi obszar części działek ewidencyjnych nr 673, 675, 2026/4, 3026/3 w obrębie geodezyjnym Polkajmy.

§ 4. 1. Uchwalony plan składa się z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały oraz załącznika Nr 1 tj. rysunku zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego odcinka drogi wojewódzkiej Nr 528 wraz z mostem na rzece Miłakówce w miejscowości Głodówko gmina Miłakowo. Skala 1:1000. Integralną częścią planu jest załącznik Nr 2 zatytułowany „Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy”.

2. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne:

obowiązujące

- granice opracowania,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- sposób użytkowania terenu wg oznaczeń odpowiednimi symbolami,

postulowane

- postulowane linie rozgraniczające tereny.

3. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Miłakowie, a kopia w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

§ 5. Zasady ochrony środowiska i kształtowania ładu przestrzennego.

Teren opracowania położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki, zgodnie z Rozporządzeniem Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 roku w sprawie wprowadzenia obszarów chronionych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 175 z 2005 roku poz. 1951). Przy realizacji inwestycji należy przestrzegać nakazy i zakazy oraz uwzględnić ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki. Zadaniem inwestycji jest poprawa bezpieczeństwa i komfortu jazdy na odcinku drogi przekraczającym rzekę Miłakówkę co w końcowym efekcie spowoduje lepsze zabezpieczenie wód gruntowych, zmniejszenie hałasu i emisji wydalanych spalin. Zamierzenie inwestycyjne nie spowoduje dysonansu w krajobrazie.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad realizacji inwestycji z uwzględnieniem infrastruktury technicznej.

- Odprowadzenie wód opadowych z przebudowywanego odcinka drogi poprzez kratki ściekowe osadzone na studniach z kosztami osadczymi do rowu otwartego porośniętego trawą a następnie do rzeki,
- Infrastruktura podziemna tj. urządzenia energetyczne, telekomunikacyjne i wodociąg wymagają przebudowy bądź odpowiedniego zabezpieczenia na odcinku przebudowywanej drogi.

§ 7. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów. KZ1x7,0 Droga wojewódzka klasy Z z jezdnią szerokości 7,0 m jako dojazdu do mostu przenoszącego obciążenia klasy B, ze światłem pionowym 3,50 m i poziomym 8,90 m po uprzednim rozebraniu istniejącego mostu.

§ 8. W nawiązaniu do art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - nie ma miejsca wzrost wartości nieruchomości ujętych w § 7.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

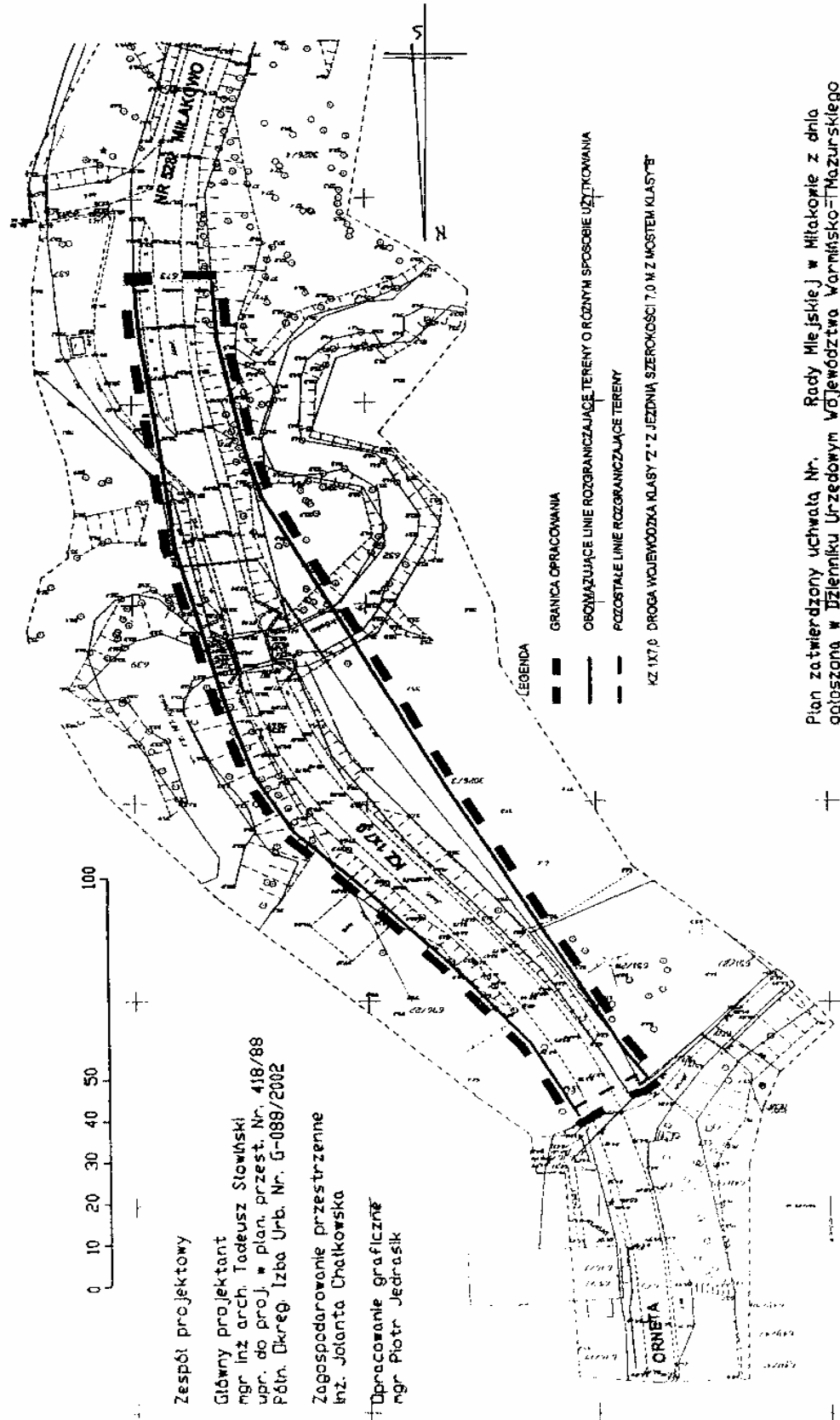
§ 10. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Różnicka

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ODCINKA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 528 WRAZ Z MOSTEM NA RZECIE MILAKÓWCE W MIEJSCOWOŚCI GŁODÓWKO GMINA MILAKOWO

SKALA 1:1000



Plan zatwierdzony uchwałą Nr. Rady Miejskiej w Milakowie z dnia ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr. poz. z dnia

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Miłakowie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka drogi wojewódzkiej Nr 526 wraz z mostem na rzece Miłakówce w gminie Miłakowo nie powoduje ponoszenia przez gminę kosztów wynikających z:

- art. 36 ust. 1, 2, 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- wykupu terenu dla realizacji inwestycji;
- budowy dróg publicznych;

- budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

Uchwalenie ww. planu nie wpływa na zwiększenie wpływów do gminy z tytułu:

- opłaty jednorazowej ze wzrostu wartości nieruchomości;
- zmiany podatku od nieruchomości.

2333

UCHWAŁA Nr XLVI/275/06

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie wysokości opłaty administracyjnej pobieranej za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 i 19 pkt 1 lit. d i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisu i wyrisu z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłakowo, w wysokości:

- 1) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za jeden wypis z wyrysem składający się z jednej do dziesięciu stron wypisu i jednego do dwóch wyrysów formatu A4,
- 2) 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych) za jeden wypis z wyrysem składający się z jednej do dziesięciu stron wypisu i jednego do pięciu wyrysów formatu A3,

3) 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych) za jeden wypis z wyrysem składający się z jednej do 35 stron wypisu i jednego wyrisu w skali planu, o powierzchni mapy przekraczającej format A-3,

4) 2,00 zł (słownie: dwa złote) za każdą stronę wypisu i wyrisu powyżej ilości sztuk określonych w punkcie 1, 2 i 3.

§ 2. Opłata administracyjna płatna jest przed wydaniem wypisu i wyrisu, gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Miłakowo lub przelewem na rachunek budżetu Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Różnicka

2334

UCHWAŁA Nr XLVI/276/06
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Nr 273, poz. 2703) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostródzkiego Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych publicznych następujące ulice:

Miłakowo ul. Gen. Bema
Miłakowo ul. Fryderyka Chopina
Miłakowo ul. Dworcowa
Miłakowo ul. Władysława Jagiełły
Miłakowo ul. Michała Kajki
Miłakowo ul. Kaszubska
Miłakowo ul. Katowicka
Miłakowo ul. Kilińskiego
Miłakowo ul. Hugona Kołłątaja
Miłakowo ul. Marii Konopnickiej
Miłakowo ul. Kościelna
Miłakowo ul. Tadeusza Kościuszki

Miłakowo ul. Mazowiecka
Miłakowo ul. Adama Mickiewicza
Miłakowo ul. Młyńska
Miłakowo ul. Morąska
Miłakowo ul. Mostowa
Miłakowo ul. Okrężna
Miłakowo ul. Elizy Orzeszkowej
Miłakowo ul. Osiedle XXX-Lecia PRL
Miłakowo ul. Poznańska
Miłakowo ul. Bolesława Prusa
Miłakowo ul. Słoneczny Stok
Miłakowo ul. Ojca Wł. Włodyki w części od ulicy Marii Konopnickiej do drogi wojewódzkiej Nr 528
Miłakowo ul. Szkolna
Miłakowo ul. Lipowa

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Różnicka

2335

UCHWAŁA Nr XLVI/277/06
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta i gminy Miłakowo przeznaczonych do wydania w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001.142.1591 z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001.125.1371 z póź. zm.) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2007 nowych licencji na wykonywanie transportu

drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Miłakowo w ilości szt. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Różnicka

2336

UCHWAŁA Nr XLVI/281/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLII/258/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne jest przyznawane na czas określony w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na czas określony w danym roku akademickim”;

2) w § 13 ust. 2:

- 1) słowa „Wysokość stypendium na dany rok szkolny” zastępuje się słowami „Wysokość stypendium oraz okres jego pobierania”;
- 2) w pkt 1 po słowie „stypendium” dodaje się przecinek i słowa „przy 5 miesięcznym okresie jego pobierania”;
- 3) w pkt 2 po słowie „stypendium” dodaje się przecinek i słowa „przy 3 miesięcznym okresie jego pobierania”;
- 4) w pkt 3 po słowie „stypendium” dodaje się przecinek i słowa „przy 1 miesięcznym okresie jego pobierania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Różnicka

2337

UCHWAŁA Nr LV/619/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 roku nadającej Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. Z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Nr 153, poz. 1271; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 179, poz. 1487; Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 180, poz. 1493) i stosownie do zapisu art. 238 ust. 2 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm. 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/365/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania

Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iławie wprowadza się poniższe zmiany:

- 1) w załączniku do w/w uchwały, zawierającym tekst Statutu dokonuje się zmian, dostosowując jego postanowienia do zapisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), a mianowicie po treści Rozdziału V Statutu dodaje się nowy Rozdział: Va. w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ Va.

„MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15¹. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 15². Ośrodek będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez

ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 15³. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

§ 15⁴. Mienie przekazane w zarząd Ośrodkowi przez właściwy organ winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

§ 15⁵. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie bądź użytkowaniu Ośrodka,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostek budżetowych,
- 4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Miejską w Iławie.

§ 15⁶. Organ Miasta, o który, mowa w § 15⁵ pkt 4), podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Miasta Iławy

nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

§ 15⁷. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje dyrektor Ośrodka.

§ 15⁸. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 15⁹. Ośrodek może tworzyć gospodarstwa pomocnicze w celu właściwej realizacji zadań statutowych Ośrodka".

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

2338

UCHWAŁA Nr LV/621/06

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 27 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/380/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 lipca 2005 r. Nr 85, poz. 1166 i Nr 142, poz. 1666) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 3 słowa: „Przedłużenie umowy”, zastępuje się słowami: „Przedłużenie prawa do korzystania z miejsca pod grób, w którym pochowane są zwłoki”

oraz dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Wysokość opłaty dla osób stale zameldowanych poza miastem Iława ustala się w drugiej kolejności po zastosowaniu przepisu § 4 ust. 2”;

- 2) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W wypadku nie wniesienia opłaty określonej w ust. 3, możliwe jest przywrócenie prawa do korzystania z miejsca pod grób i odroczenie uiszczenia opłaty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od upływu 20-letniego terminu, o którym mowa w ust. 3 za zgodą Burmistrza Miasta Iławy, w przypadkach podyktowanych ważnym interesem osoby uprawnionej do grobu”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

2339

UCHWAŁA Nr LV/622/06

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), przypadających Gminie Miejskiej Iława i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Przepisy niniejszej uchwały nie stosuje się wobec należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Iława - rozumie się miejskie jednostki budżetowe, miejskie zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze miejskich jednostek budżetowych,
- 2) należności - rozumie się należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 3) organach - rozumie się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 oraz Burmistrza Miasta.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności, gdy zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym dłużnika,

2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

3) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

4) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

1) na wniosek dłużnika - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 6,

2) z urzędu - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.

4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:

1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,

2) nie umorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

6. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi jednocześnie jego oświadczenie wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczone, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem w ust. 2 i 3 - jeżeli wartość należności w stosunku, do której podejmowana jest decyzja o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności nie przekracza dwukrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Burmistrz Miasta - jeżeli wartość należności w stosunku, do której podejmowana jest decyzja o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności przekracza dwukrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Do odraczania terminu płatności należności oraz rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Burmistrz Miasta, jeżeli okres spłaty należności rozłożonej na raty oraz termin odroczenia przekroczy termin końca roku budżetowego.

3. Jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca, o którym mowa w § 10 ust. 1, do umarzania, odraczania terminu płatności należności oraz rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Burmistrz Miasta.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie decyzji odpowiednich organów.

§ 7. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego.

2. Dłużnik na żądanie organów, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, ma obowiązek dostarczania podmiotom wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 8. 1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności

albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na 30 czerwca danego roku budżetowego oraz na 31 grudnia roku kalendarzowego (narastająco za rok) i przekazywane Burmistrzowi Miasta odpowiednio w terminach - do dnia 31 lipca danego roku budżetowego i do dnia 15 lutego następnego roku.

3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miejskiej w ławie zbiorczą informację dotyczącą podjętych decyzji w sprawie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 dołączona będzie do sprawozdań z wykonania budżetu Miasta za dany rok budżetowy oraz do informacji z jego wykonania za I półrocze danego roku.

§ 9. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, złożone do dnia wejścia w życie uchwały, są rozpatrywane według przepisów uchwały, o której mowa w § 11.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności na podstawie niniejszej uchwały, a stanowiące pomoc publiczną de minimis, odbywa się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

2. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 do wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, dołączają zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz informację o otrzymanej indywidualnej pomocy publicznej, której wartość, łącznie z kwotą pomocy publicznej przyznanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekroczyła równowartości 100.000 EURO i nie podlegała opinowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz inne informacje i dokumenty na żądanie Burmistrza Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXI/334/01 Rady Miejskiej w ławie z dnia 28 maja 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 56, poz. 919).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w ławie
Edward Bojko

2340

UCHWAŁA Nr LI/396/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych ulic na terenie gminy miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708) oraz w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego i po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kętrzyn oraz zarządów sąsiednich powiatów - Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych położone w Kętrzynie ulice:

Nowe Osiedle, Andrzeja Samulowskiego, Polna, Elizy Orzeszkowej, Niepodległości, Olsztyńska, Wilanowska, Marii Zientary Malewskiej.

2. Realizacja niniejszej uchwały jest uzależniona od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Kętrzynie w sprawie zaliczenia ulic wymienionych w ust. 1 do kategorii dróg gminnych do dnia 30.09.2006 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu
Irena Trzeciakowska

2341

UCHWAŁA Nr LI/399/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr L/383/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów w roku szkolnym 2006/2007.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 159, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr L/383/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów przyznawania i przekazywania stypendiów do wyrównania szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów w roku szkolnym 2006/2007, dokonuje się zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia przyznaje się w formie finansowej, t.j. wypłaty transzy stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi. Przekazywanie kolejnych transz stypendiów może nastąpić po przedstawieniu przez dyrektora szkoły (w porozumieniu z wychowawcą) lub przez osobę uprawnioną przez dyrektora zaświadczenia o

uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych. Zaświadczenie o uczęszczaniu składane powinno być na koniec listopada (za miesiące wrzesień, październik, listopad), stycznia (za miesiące grudzień, styczeń), kwietnia (za miesiące luty, marzec, kwiecień) i czerwca (za miesiące maj, czerwiec).

Dopuszczalne jest składanie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów danych(ej) klas(y). W przypadku nie uczestniczenia ucznia w zajęciach szkolnych wypłata stypendium nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej”;

2) § 7 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Stypendia przekazuje się natychmiast po otrzymaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego”.

„5. Stypendysta (osoba podpisująca w imieniu ucznia umowę o przekazywaniu stypendium) zobowiązany jest w terminie do 30 czerwca 2007 r. do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego

stypendium na cele związane z pobieraniem nauki (edukacyjne).

Ponadto stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy (świadectwa maturalnego);

3) w § 8 ust. 1 dodaje się literę e w brzmieniu:

„e) w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia chociażby 1 godziny zajęć”;

4) w załączniku nr 2 do wniosku o przyznanie stypendium uczniom punkt 3 pouczenia (WAŻNE !) otrzymuje brzmienie:

„3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stypendiach i tytule w zakresie sztuki a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznawanych w ramach Dz. 2.2), np.:

- a) naukowe,
- b) socjalne,
- c) szkolne, oraz
- d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.

§ 2. W załączniku nr 2 do uchwały Nr L/383/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 w sprawie uchwalenia Regulaminów przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla

uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów w roku szkolnym 2006/2007, dokonuje się zmiany:

1) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za szkołę wyższą uznaje się jednostkę działającą na podstawie ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki”;

2) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Kętrzynie w terminie 23 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu”.

§ 3. Uchwałę wykona Zarząd Powiatu w Kętrzynie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu w Kętrzynie.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu
Irena Trzeciakowska

2342

UCHWAŁA Nr XL/258/06

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych niniejszej uchwałą, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”.

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o których mowa § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizację uprawnia do ubiegania się o dotację.

§ 3. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem określonym w § 1 ust. 2.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadań,

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadań,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania: nazwę i adres podmiotu; status prawny; numer i datę do rejestru, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 2) nazwa i sposób realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) szczegółową kalkulację cenową, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3. Treść oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacje” w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmioty ubiegające się o dotację.

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona przez Wójta w tym celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazwy podmiotów, ich adresu, nazwę zadania i ocenę zadania.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów zadania,

4) ocenę możliwości realizacji przez podmiot,

5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację przedstawionych czynności związanych z postępowaniem.

§ 9. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) kwotę dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części.

§ 10. 1. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:

- za I półrocze do 10-go lipca roku udzielenia dotacji,
- za II półrocze do 31-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 podmiot dołącza oświadczenie, że wydatkowanie dotacji nastąpiło zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. 1. W trakcie wykonania zleconego zadania, jak również po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy, dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszących wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Sposób kontroli i termin powinny być określone w umowie.

3. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację, związaną z realizacją przyjętego zadania.

§ 13. Wójt Gminy informuje Radę Gminy o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XII/133/99 Rady Gminy w Bartoszczach z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/258/06
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 28 września 2006 r.

OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O REALIZACJĘ ZADANIA I UDZIELENIE DOTACJI.

1. Oferent

- nazwa podmiotu
- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu
- numer konta
- cele i zadania statutowe
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym

2. Określenie celu dofinansowania

- rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł

6. Źródła finansowania zadania

- wnioskowana dotacja
- środki własne

- inne źródła finansowania

7. Rozliczenie dotacji

- termin

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu gminy

- sposób ich rozliczania, terminy

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia oferenta za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

.....

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/258/06
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 28 września 2006 r.

ROZLICZENIE

**Dotacji udzielonej z budżetu Gminy
w kwocie**
z przeznaczeniem na:

.....

1. Powyższą kwotę wydatkowana na:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Wystawca	Treść	Kwota	Przeznaczenie wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesione wydatki
				OGÓŁEM			

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały dokumentów, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia (kserokopia) potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do dotacji

.....

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)

.....

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym - podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym – podpis)

2343

UCHWAŁA Nr XL/267/06 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/196/93 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Zakładu Budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) (zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 25 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) (zmiany: Dz. U. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) oraz § 46 ust. 2, 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/196/93 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 29 grudnia 1993 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego zmienionej uchwałami Rady Gminy w Bartoszycach Nr XI/78/95 z dnia 29 czerwca 1995 r., Nr XV/104/95 z dnia 28 grudnia 1995 r., Nr XVII/126/96 z dnia 12 kwietnia 1996 r.,

Nr XXXIII/2569/98 z dnia 6 marca 1998 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„wpływy związane ze świadczonymi przez zakład usługami związanymi z administrowaniem, zarządzaniem nieruchomościami w zakresie obejmującym najem i dzierżawę składników majątkowych Gminy Bartoszyce oraz innych umów o podobnym charakterze, pomniejszone o koszty ich uzyskania;

2) w § 5 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„wpływy ze sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

2344

UCHWAŁA Nr XLVII/446/06 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością gminy Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością gminy Biała Piska, w

formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dobrzycki

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/446/06
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 28 września 2006 r.

Regulamin świetlic wiejskich na terenie gminy Biała Piska.

§ 1. 1. Świetlica wiejska zwana dalej „świetlicą” jest własnością gminy Biała Piska.

2. Użytkownikami świetlicy są mieszkańcy sołectwa.

§ 2. Ze świetlicy można korzystać codziennie w godzinach 8.⁰⁰ - 22.⁰⁰.

§ 3. Za porządek w świetlicy odpowiada sołtys, który dysponuje kluczem.

§ 4. Zebranie wiejskie może wyznaczyć spośród mieszkańców sołectwa inną osobę, poza sołtysem, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad świetlicą. W przypadku wyznaczenia takiej osoby dysponuje ona kluczami do świetlicy.

§ 5. Osoba zgłaszająca się po klucze, każdorazowo wpisuje się do rejestru prowadzonego przez sołtysa, lub osobę, o której mowa w ust. 4, potwierdzając jednocześnie zobowiązanie do sprawowania nadzoru nad grupą korzystającą ze świetlicy.

§ 6. Dzieci i młodzież niepełnoletnia mogą przebywać w świetlicy tylko pod opieką osób dorosłych - rodziców, sąsiadów, instruktorów itp.

§ 7. Wszyscy korzystający ze świetlicy winni przestrzegać wszelkich przepisów prawnych dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz innych.

§ 8. Informację o organizacji otwartych zabaw muzycznych i dyskotek sołtys lub osoba, o której mowa w § 4 zobowiązana jest przekazać Komendantowi Komisariatu Policji w Białej Piskiej, do wiadomości Komendzie Powiatowej Policji w Pieszku, co najmniej 3 dni przed planowaną imprezą.

§ 9. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku i czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz jej otoczeniu.

§ 10. Za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania pomieszczeń świetlicy i jej wyposażenia odpowiada każdorazowo osoba odpowiedzialna za daną grupę korzystającą ze świetlicy (wpisana do rejestru, o którym mowa w § 5).

§ 11. Sołtys lub osoba, o której mowa w ust. 4 powinni przy odbieraniu kluczy, każdorazowo sprawdzić stan świetlicy.

2345

UCHWAŁA Nr XLVII/449/06 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 9 oraz art. 60 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) i stosownie do treści art. 238 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm.: z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/150/2000 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dobrzycki

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/449/06
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 28 września 2006 r.

Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, zwany dalej ZOPO, jest jednostką organizacyjną gminy Biała Piska utworzoną do realizacji zadań z zakresu obsługi finansowej placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.

2. ZOPO jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, Nr NIP-u i REGON-u.

§ 2. 1. Teren działania ZOPO jest obszar gminy.

2. Siedziba zespołu mieści się w Białej Piskiej przy ulicy Moniuszki 7.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania jednostki stanowią:

- 1) art. 20 - 22 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 4) uchwała Nr XX/146/00 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 17 lutego 2000 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) sprawowanie obsługi finansowo-księgowej i kadrowej gimnazjum, szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych;
- 2) przygotowanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty;
- 3) przygotowanie innych propozycji dla Rady Miejskiej i Burmistrza Białej Piskiej dotyczących spraw związanych z oświatą;
- 4) prowadzenie spraw należących do gminy jako organu prowadzącego oświatę oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Białej Piskiej;
- 5) przygotowanie projektu planu finansowego Zespołu;
- 6) przygotowanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół – projektu planu finansowego całej oświaty gminnej;

- 7) sprawowanie nadzoru i kontroli wykorzystania przyznanym szkołom środków finansowych według kryterium zgodności z prawem;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie oświaty;
- 9) wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo-księgową;
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 12) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania przez szkoły obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 13) współpraca dyrektorów szkół w zakresie organizacyjnego przygotowania roku szkolnego. Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i aneksów;
- 14) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania w szkołach przepisów dotyczących organizacji placówki oraz zgodności zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ze stanem faktycznym;
- 15) organizowanie przy współudziale dyrektorów dowożenia dzieci do szkół oraz nadzór nad tym dowozem;
- 16) występowanie z inicjatywy własnej, na wniosek dyrektorów szkół lub rodziców do odpowiednich jednostek w sprawach dotyczących zmian w strukturach organizacyjnych szkół;
- 17) współdziałanie z dyrektorami szkół i związkami zawodowymi w zakresie spraw socjalno-bytowych dotyczących pracowników oświaty;
- 18) prowadzenie dokumentacji związanej z powołaniem i odwołaniem dyrektorów szkół;
- 19) prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkola;
- 20) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
- 21) współdziałanie z kuratorem oświaty w zakresie awansu zawodowego nauczycieli mianowanych oraz oceny pracy dyrektora szkoły;
- 22) współpraca z dyrektorami szkół, z kuratorem oświaty oraz innymi jednostkami we wszystkich sprawach dotyczących oświaty;

- 23) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół potrzeb w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświatowych;
- 24) organizowanie przetargów w celu zaopatrzenia szkół w opał;
- 25) rozpatrywanie wniosków dotyczących pomocy materialnej o charakterze (tzw. stypendia dla uczniów);
- 26) prowadzenie spraw związanych z wypłatą świadczeń pracodawcom kształconych młodocianych pracowników;
- 27) przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne na remonty i inwestycje oraz zbiorowych projektów w działalność statutową szkół i przedszkoli;
- 28) przygotowanie na zlecenie Burmistrza Białej Piskiej informacji, analiz, ocen oraz innych dokumentów z zakresów funkcjonowania szkół na terenie gminy Biała Piska.

2. Przedmiot działalności zespołu:

- 1) zespół obsługuje pod względem ekonomiczno-administracyjnym i finansowo-księgowym gimnazja, szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne, dla których gmina Biała Piska jest organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ III MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 5. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 6. Zespół będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 7. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

§ 8. Zespół może gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu Zespołu;
- 3) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Miejską.

§ 9. Organ gminy, o którym mowa w § 9 pkt 4, podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu gminy nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

§ 10. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik ZOPO.

§ 11. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu gminy odpowiadać winny regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 12. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Kierownik Zespołu i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Zespołu.

§ 13. Mienie ZOPO jest częścią składową mienia gminy Biała Piska. W skład mienia ZOPO nie wchodzi składniki mienia szkół i przedszkoli.

§ 14. Mieniem ZOPO zarządza jednoosobowo kierownik na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Białej Piskiej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 15. Nadzór nad działalnością ZOPO w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 16. 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) Specjalista ds. administracyjnych;
- 4) Specjalista ds. księgowych;
- 5) Specjalista ds. płacowych;
- 6) Specjalista ds. ZUS;
- 7) Kierowca;
- 8) Opiekun w autobusie.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Zespołu po zaopiniowaniu Burmistrza Białej Piskiej.

4. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. Zespołem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Białej Piskiej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Białej Piskiej.

§ 18. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu;
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przedkładanie corocznie Radzie Miejskiej w Białej Piskiej sprawozdania z działalności Zespołu;

4) przekazywanie Burmistrzowi Białej Piskiej informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

2. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Białej Piskiej.

3. Kierownik w imieniu Zespołu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za skutki swojej działalności przed Burmistrzem Białej Piskiej.

5. Ponadto Kierownik ZOPO:

1) organizuje i koordynuje współpracę szkół i przedszkoli z Burmistrzem Białej Piskiej oraz że:

- a) Skarbnikiem Gminy;
- b) Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną;
- c) Kuratorium Oświaty;
- d) Powiatowym Urzędem Pracy;
- e) Wojewódzką Komendą OHP w sprawie organizowania kształcenia uczniów;
- f) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie bhp oraz ochrony zdrowia dzieci i młodzieży,

2) zatwierdza w uzgodnieniu z Burmistrzem Białej Piskiej arkusze organizacyjne i aneksy do arkuszy;

3) organizuje konferencje szkoleniowe dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz pracowników oświaty;

4) realizuje sprawy związane z odpowiedzialnością służbową dyrektorów szkół i przedszkoli (będących

nauczycielami mianowanymi) oraz przygotowuje niezbędną dokumentację dla komisji dyscyplinarnej;

5) organizuje kontrolę merytoryczną podległych szkół i przedszkoli, z wyjątkiem kontroli należących do kompetencji organu prowadzącego nadzór pedagogiczny;

6) upowszechnia osiągnięcia oraz podejmuje przedsięwzięcia zmierzające do poprawy warunków pracy szkół i przedszkoli;

7) bierze udział w naradach, uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkoły i przedszkola;

8) ustala hierarchię potrzeb w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświaty;

9) współdziała z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie organizacji przeglądów technicznych.

6. Główny Księgowy ZOPO wykonuje obowiązki głównego księgowego jednostki budżetowej określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

7. Pozostali pracownicy ZOPO wykonują obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika ZOPO.

§ 19. 1. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Pracowników Zespołu przyjmuje do pracy i zwalnia Kierownik Zespołu.

§ 20. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej.

2346

UCHWAŁA Nr LXIV/539/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z 2002 r. Nr 2, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752 z 2003 r.: Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr

155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 64, poz. 448) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrody i wyróżnienia Gminy Dobre Miasto dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2. 1. Nagrodę i wyróżnienie może otrzymać zawodnik który:

- 1) jest zamieszkały na stałe w Gminie Dobre Miasto, lub jest członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej, którego siedzibą jest Gmina Dobre Miasto, lub jest

uczniem szkoły mającej siedzibę na terenie Gminy
Dobre Miasto,

2) osiągnął wysokie wyniki sportowe we
współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3. 1. Przez wysokie wyniki sportowe osiągnięte indywidualnie lub zespołowo w danej dyscyplinie sportu rozumie się:

- 1) udział w zawodach rangi mistrzostw Europy i świata,
- 2) zajęcie I-III miejsca w zawodach rangi mistrzostw Polski.

§ 4. 1. Nagrody mogą być przyznawane w formie rzeczowej lub finansowej.

2. Wartość nagrody rzeczowej i wysokość nagrody pieniężnej nie może przekroczyć 150 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

3. Nagrody finansuje się i wypłaca się z budżetu Gminy Dobre Miasto, do wysokości środków przeznaczonych na ten cel.

§ 5. Wyróżnieniami są puchary i dyplomy.

§ 6. 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o wyróżnienia i nagrody są:

- a) Rada Miejska w Dobrym Mieście,
- b) Gminna Rada Sportu,
- c) Klub sportowy, prowadzący zawodnika.

2. Wniosek o przyznanie nagrody, wyróżnienia składa wnioskodawca na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały w terminie do 30 listopada każdego roku.

3. Medaliści imprez sportowych określonych w § 3 mogą otrzymać nagrodę za jeden najważniejszy medal w roku.

§ 7. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Dobrego Miasta na wniosek zespołu o którym mowa w § 8.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień rozpatruje pod względem merytorycznym i formalnym Zespół do spraw nagród i wyróżnień, zwany dalej „Zespołem” powołany na dany rok kalendarzowy przez Burmistrza Dobrego Miasta.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
- 2) jeden przedstawiciel Gminnej Rady Sportu,
- 3) dwóch Radnych desygnowanych przez Radę Miejską w Dobrym Mieście.

3. Zespół podejmuje decyzje większością głosów.

4. Zespół przedkłada Burmistrzowi Dobrego Miasta listę kandydatów do nagrody lub wyróżnienia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik
do uchwały Nr LXIV/539/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 września 2006 r.

Wniosek o przyznanie nagród, wyróżnień dla zawodników.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody, wyróżnienia*:

Panu/Pani

.....
(Nazwisko, Imiona)

Imię ojca.....Imię matki.....

Data urodzenia.....Miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Trener.....
(wykształcenie, tytuł zawodowy w kulturze fizycznej, staż pracy trenerskiej)

Dyscyplina sportowa.....

Za następujące osiągnięcie sportowe: (nazwa imprezy, jej miejsce, termin, uzyskane miejsce w klasyfikacji, kategoria wiekowa)

tel. kontaktowy wnioskodawcy..... (Podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

2347

UCHWAŁA Nr LXIV/541/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm.: z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 167, poz. 1760, Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2005 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) na wniosek Burmistrza Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa, oraz bezpośrednich wyborów burmistrza zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. tworzy się odrębne obwody głosowania:

- 1) obwód Nr 17 w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście przy ul. Grunwaldzkiej 10B, obejmujący pacjentów przebywających w dniu wyborów na terenie szpitala.

Siedzibą obwodowej komisji wyborczej jest gabinet lekarski Nr 14 na I piętrze;

- 2) obwód Nr 18 w Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie Filia w Dobrym Mieście ul. Łużycka 73, obejmujących zamieszkałe tam osoby.

Siedzibą obwodowej komisji wyborczej jest świetlica na parterze budynku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

2348

UCHWAŁA Nr XLIII/397/06
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia ulicy na terenie miasta Lidzbark do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 53, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 2, ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 272, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulicę Południową położoną na terenie miasta Lidzbark - obr. 2 m.3, dz. nr 568, 1220.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

2349

UCHWAŁA Nr XLIII/398/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia ulic położonych w miejscowości Stare Dłutowo i Nowe Dłutowo do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 53, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 272, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych wymienione w załączniku nr 1 i zaznaczone w załączniku graficznym

nr 2 do uchwały, ulice, i drogi położone na terenie miejscowości Stare Dłutowo i Nowe Dłutowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/398/06
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 28 września 2006 r.

Wykaz ulic i dróg położonych na terenie miejscowości Stare Dłutowo i Nowe Dłutowo zaliczonych do kategorii dróg gminnych:

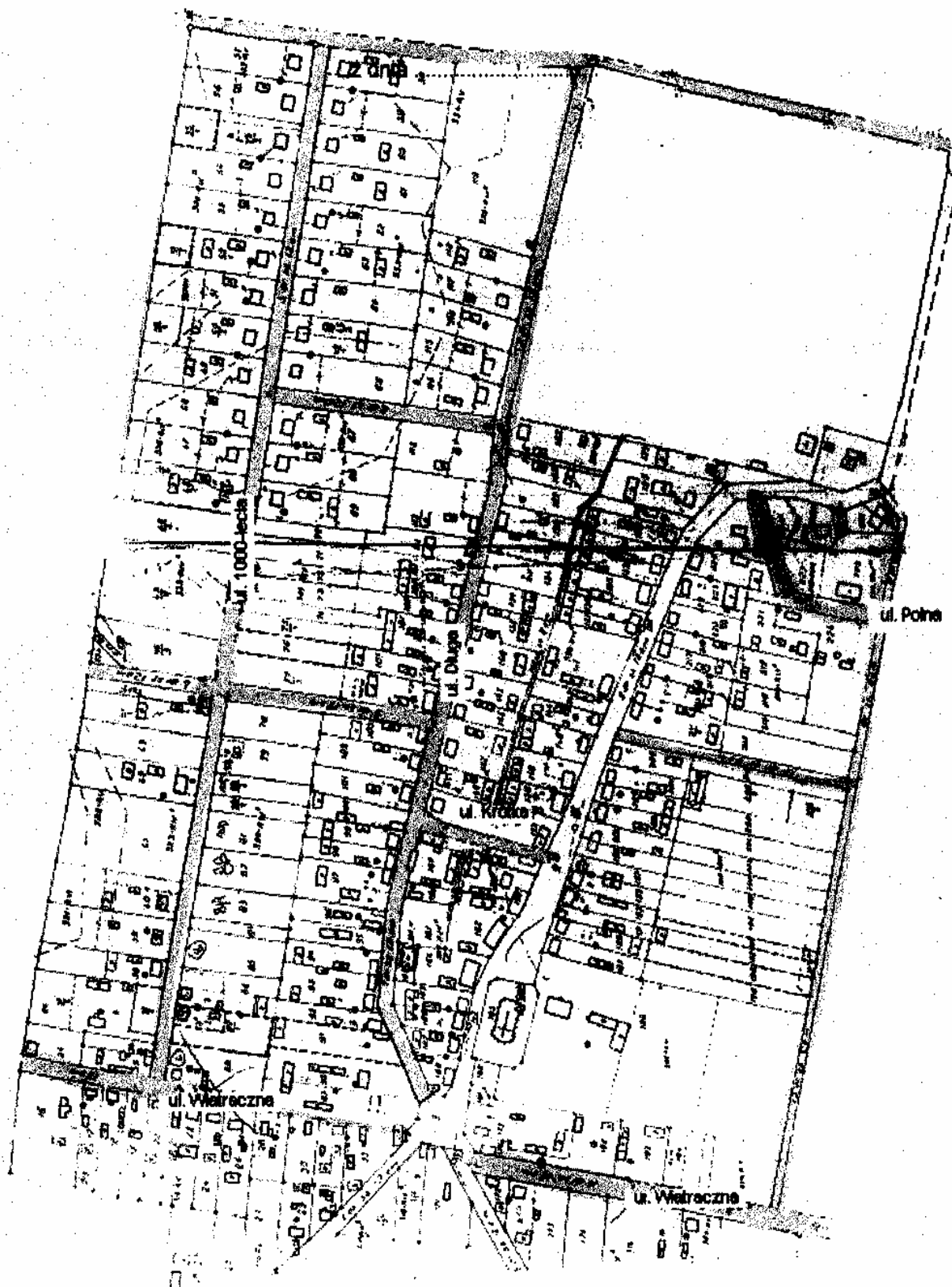
I. Ulice:

- 1) Długa - obręb Dłutowo Stare dz. nr 7,
- 2) Polna - obręb Dłutowo Stare dz. nr 10,
- 3) Krótka - obręb Dłutowo Stare dz. nr 8,
- 4) Wiatraczna - obręb Dłutowo Stare dz. nr 14, dz. nr2,
- 5) 1000-lecia - obręb Dłutowo Stare dz. nr 3.

II. Drogi:

- 1) oznaczone numerami działek: 4, 5, 6, 11, 12, 13 - obręb Dłutowo Stare,
- 2) oznaczone numerami działek: 252 - obręb Dłutowo Nowe.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/398/06
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 28 września 2006 r.



Stare Dłutowo

2350

UCHWAŁA Nr XLIII/399/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie połączenia filii bibliotecznych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku z siedzibą w Jeleniu i Wąpiersku oraz dokonania zmian w Statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 11 i 13 i art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2007 r. dokonuje się połączenia filii bibliotecznych w miejscowości Jeleń i Wąpiersk wchodzących w skład Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku w filię biblioteczną z siedzibą w miejscowości Wąpiersk.

§ 2. W Statucie gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVIII/251/01 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 7 czerwca 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lidzbarku w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biblioteka prowadzi filie w: Bryńsku, Dłutowie, Wąpiersku i Kiełpinach.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

2351

UCHWAŁA Nr XXXVIII/276/06 Rady Gminy Miłki z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania drogom kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15910) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086), po pozytywnym zaopiniowaniu przez zarząd powiatu giżyckiego przebiegu dróg Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się kategorię drogi gminnej następującym drogom:

Lp.	Obręb geodezyjny	Nr działek	Długość [m]	Właściciel	Uwagi
1	Miłki	295	640	Gmina Miłki	ul. 40 lecia
2	Miłki	299	620	Gmina Miłki	ul. Szkolna
3	Miłki	300	190	Gmina Miłki	ul. Kwiatowa
4	Miłki	cz. dz. 301 (210 m)	210	Gmina Miłki	ul. Ogrodowa
5	Miłki	12/2	300	Gmina Miłki	ul. Mazurska
6	Rydzewo	cz. dz. 318/13(110 m), 318/36, 318/22	580	Gmina Miłki	ul. Akacjowa
7	Rydzewo	cz. dz. 287	700	Gmina Miłki	ul. Modrzewiowa
8	Rydzewo	cz. dz. 318/13 (120m), 294/2	690	Gmina Miłki	ul. Leśna
9	Rydzewo	293	990	Gmina Miłki	ul. Leśna
10	Rydzewo	292	580	Gmina Miłki	ul. Obwodowa
11	Rydzewo	295, 296, 297, cz. dz. 287(280m), 299, cz. dz. 298	2350	Gmina Miłki	ul. Obwodowa

		(460m)			
12	Rydzewo	179/2	420	Gmina Miłki	ul. Klonowa
13	Rydzewo	cz. dz. 287 (380m)	380	Gmina Miłki	ul. Łąkowa
14	Rydzewo	41/7	290	Gmina Miłki	ul. Polna
15	Rydzewo	318/32	170	Gmina Miłki	ul. Orzechowa
16	Rydzewo	314/15	100	Gmina Miłki	ul. Świerkowa
17	Rydzewo	310	90	Gmina Miłki	ul. Plażowa
18	Rydzewo	cz. dz. 298 (1110m)	1110	Gmina Miłki	ul. Brzozowa
19	Rydzewo	285	940	Gmina Miłki	ul. Górna
20	Rydzewo	290	650	Gmina Miłki	ul. Miodowa

§ 2. Przebieg dróg gminnych stanowią załączniki do uchwały:

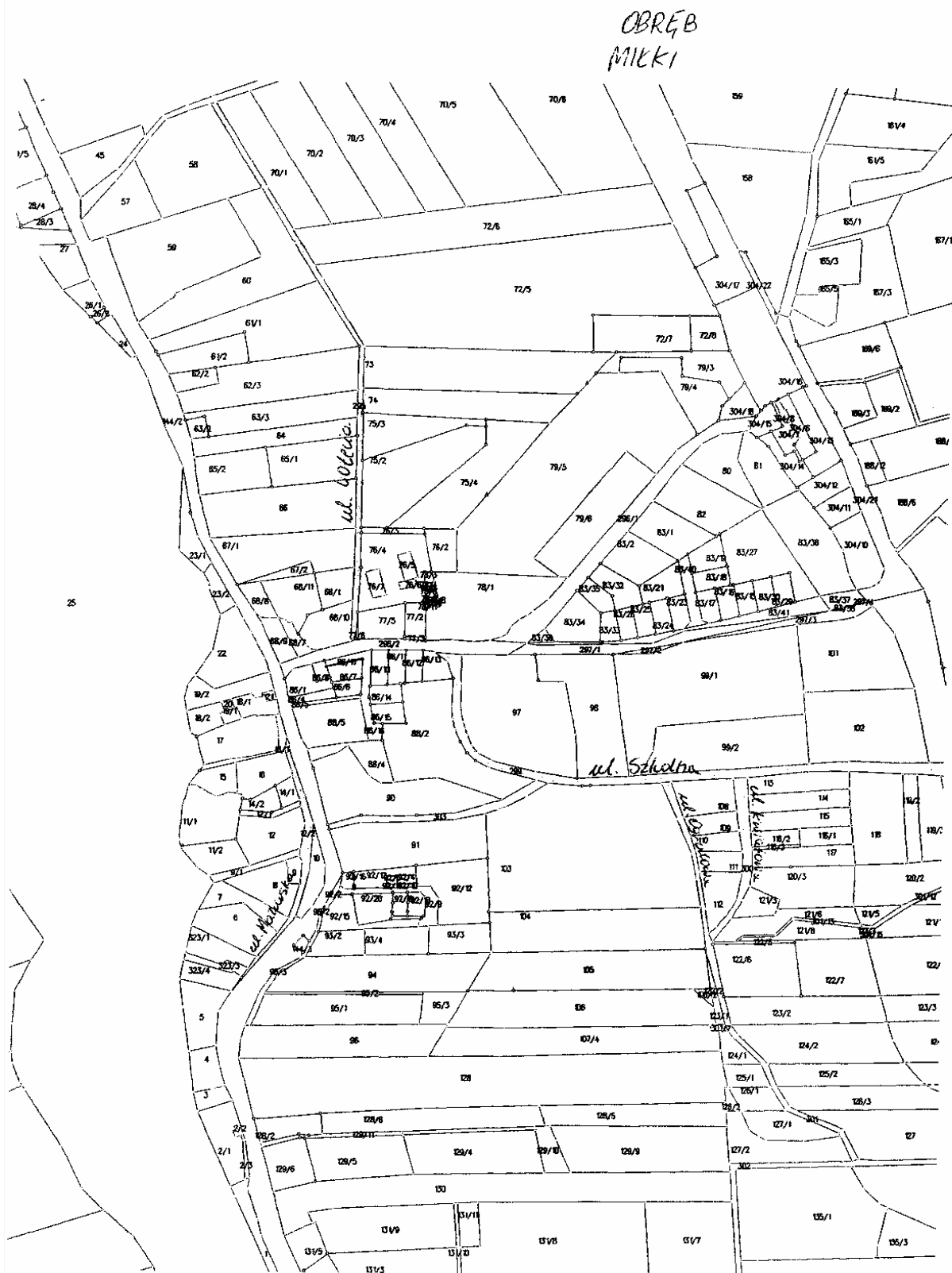
- nr 1 – obejmujący obręb geodezyjny Miłki,
- nr 2 - obejmujący obręb geodezyjny Rydzewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Janina Tafil

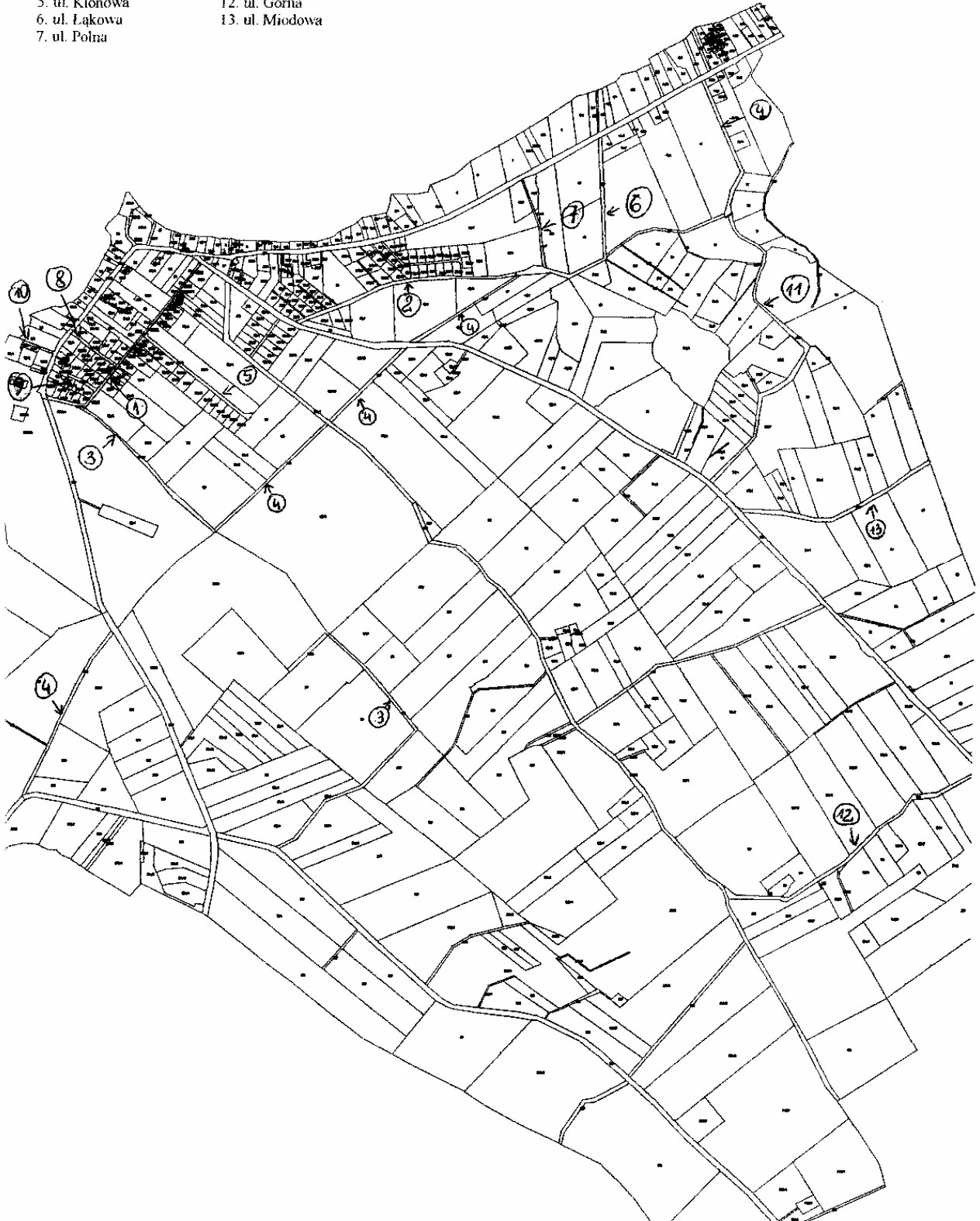
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/276/06
Rady Gminy Miłki
z dnia 28 września 2006 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/276/06
Rady Gminy Miłki
z dnia 28 września 2006 r.

QBR 6B
RYDZEWO

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. ul. Akacjowa | 8. ul. Orzechowa |
| 2. ul. Modrzewiowa | 9. ul. Świerkowa |
| 3. ul. Leśna | 10. ul. Płazowa |
| 4. ul. Obwodowa | 11. ul. Brzozowa |
| 5. ul. Klonowa | 12. ul. Górna |
| 6. ul. Łąkowa | 13. ul. Miodowa |
| 7. ul. Polna | |



2352

UCHWAŁA Nr XLVIII/380/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 34, poz. 242; Nr 146, poz. 1055; Nr 159, poz. 1127) na wniosek Burmistrza Olecka Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się obwód głosowania nr 13 z siedzibą w Szpitalu Powiatowym w Olecku ul. Gołdapska 1 w celu przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 roku - dla pacjentów przebywających w nim w dniu wyborów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

2353

UCHWAŁA Nr XLVIII/381/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2007 roku.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 180, poz. 1494, Nr 180, poz. 1497) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 7 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Olecko przeznaczonych do wydania w 2007 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 76/914/EWG z dnia 16 grudnia 1976 r. w sprawie minimalnego poziomu wykształcenia kierowców w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 357 z 29.12.1976),
- 2) dyrektywy 84/647/EWG z dnia 19 grudnia 1984 r. w sprawie użytkowania pojazdów najmowanych bez kierowców w celu przewozu drogowego rzeczy (Dz. Urz. WE L 335 z 22.12.1984),
- 3) dyrektywy 88/599/EWG z dnia 23 listopada 1988 r. w sprawie standardowych procedur sprawdzających przy wykonaniu rozporządzenia (EWG) nr 3820/85 w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz rozporządzenia (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 325 z 29.11.1988),
- 4) dyrektywy 90/398/EWG z dnia 24 lipca 1990 r. zmieniającej dyrektywę 84/647/EWG w sprawie użytkowania pojazdów najmowanych bez kierowców w celu drogowego przewozu rzeczy (Dz. Urz. WE L 202 z 31.07.1990),
- 5) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 6) dyrektywy 98/76/WE z dnia 1 października 1998 r. zmieniającej dyrektywę 96/26/WE w sprawie dostępu do zawodu przewoźnika drogowego transportu rzeczy i przewoźnika drogowego transportu osób oraz wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, mająca na celu ułatwienie im korzystania z prawa swobody przedsiębiorczości w dziedzinie transportu krajowego i międzynarodowego (Dz. Urz. WE L 277 z 14.10.1998),
- 7) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999),
- 8) dyrektywy 2000/30/WE z dnia 6 czerwca 2000 r. w sprawie drogowej kontroli przydatności do ruchu pojazdów użytkowych poruszających się we Wspólnocie (Dz. Urz. WE L 203 z 10.08.2000).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2354

UCHWAŁA Nr XLVIII/382/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w § 19 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej obliczanej

jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego ramowego planu nauczania.”

§ 2. Zmiana, o której mowa w § 1 została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Gminy Olecko, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Olecku i Komisją Międzyszkolną NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Olecku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

2355

UCHWAŁA Nr XLVIII/310/06 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu piskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 67, poz. 1759) Rada Powiatu Pisz uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu

piskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Kazimierz Klimek



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/310/06
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 września 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU PISKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz środków Budżetu Powiatu Piskiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszar zmarginalizowany” - obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. Mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojaskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji;
- 2) „trudna sytuacja materialna” - oznacza sytuację studentów, pochodzących z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22, 23-24 oraz art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a- 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielną finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2005 r. tj. będzie wynosił 1844 zł;
- 3) „stypendium” - stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach

wyższych, w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;

- 4) „student” - osoba pobierająca naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się szkoły działające na podstawie przepisów zawartych w prawie o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 5) „student samodzielny finansowo” - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego - w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium - w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego;
- 6) „osoba ucząca się” - oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się;
- 7) „rodzina” - oznacza to:
 - a) studenta,
 - b) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
 - c) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- 8) „Starostwo” - Starostwo Powiatowe w Pisz;
- 9) „Starosta” - Starosta Piski;
- 10) „Powiat” - Powiat Piski;
- 11) „Zarząd” - Zarząd Powiatu w Pisz.

II. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 2. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu piskiego,
- b) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- c) studiuja w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo traktowane będą wnioski studentów:

- a) o najniższych dochodach,
- b) nie powtarzających roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) którzy nie ukończyli 40 roku życia,
- d) posiadających stałe zameldowanie w granicach Powiatu Piskiego, nie krócej niż jeden rok.

4. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w roku akademickim 2006/2007, w kwocie od 150 zł do 350 zł miesięcznie, na okres nie dłuższy niż na 10 miesięcy.

5. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel, na rachunek Powiatu.

6. Powiat jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.

III. Formy pomocy

§ 3. 1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej (przelew na wskazany przez studenta rachunek bankowy) na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- b) posiłków na stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię, określonych w aktualnie obowiązującym Uzupelnieniu ZPORR.

3. Student samodzielnie dokonuje wyboru celu, na jaki ma być przeznaczone stypendium.

IV. Zasady przyznawania stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Wnioski o przyznanie stypendium, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu, składa się do Starostwa w terminie określonym w ogłoszeniu, umieszczonym w prasie lokalnej i na stronie internetowej powiatu www.powiat.pisz.pl

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.),
- b) zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów (uzupełnione zaświadczeniem o rozpoczęciu studiów na I roku) lub kontynuowanie studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone, z adnotacją o powtarzaniu lub nie powtarzaniu roku akademickiego,
- c) zaświadczenie z właściwego organu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.

4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2, 3 nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. W celu zbadania wniosków studentów oraz sporządzenia listy studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się Komisję, składającą się z siedmiu członków.

2. Komisję na okres roku akademickiego powołuje Zarząd Powiatu Pisz.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenia listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium według kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 21 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Obsługę prawną komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną inspektor do spraw kontroli.

7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na

posiedzeniu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

8. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

9. Stypendium przyznaje Starosta zgodnie z listą rankingową do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat na stypendia dla studentów.

10. Starosta zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

VI. Wypłata stypendium

§ 6. 1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o przyznaniu stypendium” zobowiązany jest potwierdzić oświadczeniem fakt spełnienia warunków otrzymania stypendium, pod groźbą skreślenia z listy stypendystów, w przypadku nie złożenia oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 Regulaminu.

2. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium w roku akademickim 2006/2007”, między Powiatem a studentem według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Regulaminu.

3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy studenta wskazany w umowie, w transzach, których wysokość i terminy płatności zależą od wpływu środków na ten cel na rachunek bankowy Powiatu, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu dwóch miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wypłaty stypendium zaprzestaje się gdy stypendysta:

a) zostaje skreślony z listy studentów,

b) powtarza rok nauki chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

c) przebywa na urlopie, zgodnie z Regulaminem uczelni,

d) ukończy studia w terminie wcześniejszym,

e) zaprzestanie spełniać warunki wymienione w § 2 ust. 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Zarząd w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 wypłacone kwoty stypendium podlegają zwrotowi na konto Powiatu.

5. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu, w wyniku sytuacji opisanej w ust.1 Starostwa przeznaczane na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

6. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2006/2007, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku, przyznając je od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa § 6 ust. 1.

§ 8. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu Pisz.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wniosek o stypendium	
Na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Piskiego na rok akademicki 2006/2007 (wypełnić drukowanymi literami)	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
PESEL	Data wpływu
Imię ojca	Nr telefonu do kontaktu:
Imię matki	
Informacja o szkole wyższej	
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek	

W roku akademickim/..... jestem studentem roku						Nr albumu	
ulica				mięscowość			
kod pocztowy				województwo			
Adres stałego zameldowania studenta							
ulica				mięscowość			
kod pocztowy				województwo			
<p>Adres do korespondencji:.....</p> <p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej.</p> <p>Krótkie wyjaśnienie dotyczącej trudnej sytuacji materialnej w mojej rodzinie:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moja rodzina, zgodnie z cz. II, pkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód, zgodnie z cz. II, pkt 4 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł, 							
..... podpis studenta							
Zgoda na przekazywanie danych osobowych							
<p>Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.- o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 1001, poz. 926 ze zmian) zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Piskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych.”</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Piskiego w roku akademickim 2006/2007.</p>							
Data;.....2006 r.			 (czytelny podpis studenta/teki)			
Wypełnia Komisja Stypendialna:							
1. Sprawdzono pod względem formalnym oraz:							
a) zakwalifikowano do przyznania stypendium							
b) nie kwalifikuje się do stypendium (z przyczyn)							
.....							
2. Średni miesięczny dochód na jedną osobę, wyniósł.....zł.....gr.							
Pisz, dnia2006 r.							
Komisja Stypendialna				Podpisy			
Imiona i nazwiska							
1)			

2)
3)
4)
5)
6)
7)
3. Przyznaje się stypendium w kwociezł (słownie zł:.....)	
na okres miesięcy (od m-ca.....do m-ca.....)	
Pisz dnia,.....2006 r.	
(Pieczęć i podpis Starosty)	



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku
o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r.

(wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

I. Imię i nazwisko studenta/teki.....PESEL.....

1. Miejsc stałego zameldowania (dokładny adres).....

.....Nr telefonu.....

2. Adres do korespondencji:.....

3. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota zł....., gr.....
1	Opodatkowane na zasadach ogólnych	
2	Opodatkowane na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym: z tego: a) ryczałt ewidencjonowany b) karta podatkowa	a)
		b)
3	Inne dochody nie podlegające opodatkowaniu (wymienić):	
	1) Stypendia	
	2) Otrzymane alimenty	
	3)	
	4)	

	5) Dochody z gospodarstwa rolnego ha przelicz. x 1.844 zł)	
5	Razem roczny dochód netto wszystkich osób gosp. domowego	
6	Odliczenia od dochodu (np. alimenty świadczone na rzecz innych osób)	
7	Dochód netto do ustalenia uprawnień do stypendium (w. 5 - w. 6)	

3. Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł,
(łączny dochód pkt 2 w. 7/liczbę członków w rodzinie)

4. Dochód miesięczny na 1 członka rodziny (dochód z pkt 3/12 m-cy) zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

....., dnia..... 2006 r.

.....
(podpis czytelny studenta/teki)



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta Piski niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w..... otrzymał/otrzymała w roku
akademickim 2006/2007, stypendium w wysokościzł (po.....zł/miesięcznie xm-cy) płatne w
formie finansowej: z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego na naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz środków Powiatu Piskiego w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Jednocześnie przypomina się o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymania stypendium zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia w określonym terminie student/studentka zostanie skreślony z listy stypendystów.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/

W załączniku:
Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Imię i nazwisko
Adres zameldowania.....
PESEL.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 2 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 7 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik: PIT 2C



Załącznik Nr 5 do Regulaminu

UMOWA Nr.....PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007.

Zawarta w dniu....., pomiędzy
Powiatem Piskim, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pisz, w imieniu którego działa:
1. Jacek Zarzecki – Starosta Piski,

a
/imię i nazwisko studenta/studentki/

zamieszkałym w kod pocztowy.....
ulica

W nawiązania do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
/imię i nazwisko/

zamieszkałemu/zamieszkałej w
/adres stałego zameldowania/

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości.....zł miesięcznie przez okres miesięcy, tj. od m-ca.....do m-ca..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Piskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr.....Rady Powiatu Pisz z dnia 28 września 2006 r.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem wyłącznie na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,

- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

§ 3. Student/Studentka zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem wymienionym w § 1.

§ 4. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr w Banku w transzach, których wysokość i terminy płatności zależą od wpływu środków a ten cel na rachunek bankowy Powiatu.

Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium, w formie pisemnego raportu, sporządzonego według wzoru, zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu: www.powiat.pisz.pl, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium.

§ 5. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) został skreślony z listy studentów,
- b) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- c) otrzymał urlop zgodnie z Regulaminem uczelni,
- d) ukończył studia w terminie wcześniejszym,
- e) przestał spełniać warunki kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w Regulaminie, o którym mowa w § 1 Umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Pisz w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Pisz.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Powiat.

.....
czytelny podpis
studenta/studentki

.....
podpis starosty

2356

UCHWAŁA Nr XLVIII/311/06

Rady Powiatu Pisz

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu piskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu piskiego uczniom szkół

ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Kazimierz Klimek



Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/311/06
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 września 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU PISKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2006/2007.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” - definicja sytuacji uczniów pochodzących z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22, 23-24, art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593) z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zmian.);
- 3) „stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004 - 2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.) i niniejszym Regulaminem,
- 4) „szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Piski lub które są dotowane przez Powiat Piski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,

- 5) „rodzina” - w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- 6) „osoba ucząca się” - oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletniości przez osobę uczącą się,
- 7) „komisja” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły, działająca na podstawie niniejszego Regulaminu,
- 8) „Beneficjent” - Powiat Piski, koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Pomoc stypendialna Powiatu Piskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”,
- 9) „Beneficjent Ostateczny” - uczeń pochodzący z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujący naukę lub uczący się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Pomoc stypendialna powiatu piskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 2. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
- c) podejmują lub kontynuują naukę w szkole.

2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do

rozdysponowania, priorytetowo traktowane będą wnioski uczniów:

- 1) o najniższych dochodach w rodzinie,
- 2) nie powtarzających roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- 3) są stale zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w roku szkolnym 2006/2007, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, w kwocie 100,- zł (słownie zł: sto miesięcznie).

4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel, na rachunek Powiatu Piskiego.

5. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2006/2007, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku szkolnego, poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po spełnieniu warunków do przyznania stypendium.

III. Formy pomocy

§ 3. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

1) finansowej:

- a) wypłata gotówki,
- b) przelew na wskazane konto, na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów wymienionych w ust. 2,

2) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,

j) opłaty za dyplom,

k) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,

l) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,

m) innych kosztów niż wymienione w pkt a-m, wprowadzonych zarządzeniem dyrektora szkoły, wynikających z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz w aktualnie obowiązującym Uzupełnieniu ZPORR.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Wnioski o przyznanie stypendium, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu, składa się w Szkole w terminie określonym w ogłoszeniu, umieszczonym w prasie lokalnej i na stronie internetowej powiatu www.powiat.pisz.pl

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zmian.),
- b) zaświadczenie z właściwego organu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 i 4 nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia listy uczniów zakwalifikowanych do

otrzymania stypendium powołuje się Komisję, składającą się z trzech-pięciu członków.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium według kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 21 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia właściwa w szkole komórka organizacyjna.

7. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

8. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

9. Stypendia przyznaje Dyrektor szkoły, zgodnie z listą rankingową- sporządzoną na szczeblu powiatu piskiego, na podstawie list rankingowych ze szkół, do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Pisz.

10. Dyrektor szkoły zawiadamia ucznia lub rodziców uczniów o przyznaniu stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6. 1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o przyznaniu stypendium” zobowiązany jest potwierdzić oświadczeniem fakt spełnienia warunków do otrzymania stypendium, pod groźbą skreślenia z listy stypendystów, w przypadku nie złożenia oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazuje się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007”, pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim

uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Stypendium wypłacane jest w formach określonych w § 3 ust. 1, w transzach, których wysokość i terminy płatności zależą od wpływu środków na ten cel na rachunek bankowy Beneficjenta.

4. Poszczególne transze stypendium przekazywane będą uczniom na podstawie zaświadczenia o jego uczestnictwie w zajęciach szkolnych, podpisane przez wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

5. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej szkole.

§ 7. 1. Wypłaty stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) zostaje skreślony z listy uczniów,

b) przestanie spełniać warunki wymienione w rozdziale II § 2 ust. 1,

c) opuści 20 godzin lekcyjnych i będzie to nieobecność nieusprawiedliwiona.

2. Stypendysta lub rodzice ucznia/opiekunowie prawni zawiadomią dyrektora szkoły o zaistnieniu okoliczności, określonych w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium, podlegają zwrotowi na wskazane przez szkołę konto.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium. Limit godzin nieusprawiedliwionych, o którym mowa w ust. 1c ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy na jakie przyznano stypendium, przyjmując po 2 godziny za każdy miesiąc.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu Pisz.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wniosek o stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich z Powiatu Piskiego na rok szkolny 2006/2007 (wypełnić drukowanymi literami)	
Nazwisko ucznia	Miejscowość data
Imiona	
Imię ojca	Data wpływu
Imię matki	Nr telefonu do kontaktu:
PESEL ucznia	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i typ szkoły	
W roku szkolnym/..... jestem uczniem klasy	
ulica	miejsowość
kod pocztowy	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia	
ulica	miejsowość
kod pocztowy	województwo
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie (odpowiednie zaznacz X).</p> <p>1) finansowej 2) opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki</p> <p>Krótkie wyjaśnienie dotyczącej trudnej sytuacji materialnej w mojej rodzinie:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <p>- moja rodzina, zgodnie z cz. II, pkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód, zgodnie z cz. II, pkt 4 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,</p>	
..... podpis ucznia podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 1001, poz. 926 ze zmian) zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Piskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych.”

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Piskiego w roku akademickim 2006/2007.

Data:2005 r.

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego)

Wypełnia Komisja Stypendialna:

1. Sprawdzono pod względem formalnym oraz:

- a) zakwalifikowano do przyznania stypendium
- b) nie kwalifikuje się do stypendium (z przyczyn)

2. Średni miesięczny dochód na jedną osobę, wyniósł.....zł.....gr.

.....200 r.

miejsowość, data

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Przyznaje się stypendium w kwociezł (słownie zł:.....)
na okres miesięcy (od m-ca.....do m-ca.....)

.....200 r.

miejsowość, data

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku
o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r.

(wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....Nr telefonu.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota zł....., gr.....
1	Opodatkowane na zasadach ogólnych	
2	Opodatkowane na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym: z tego: a) ryczałt ewidencjonowany b) karta podatkowa	a)
		b)
3	Inne dochody nie podlegające opodatkowaniu (wymienić):	
	1) Stypendia	
	2) Otrzymane alimenty	
	3)	
	4)	
	5) Dochody z gospodarstwa rolnego ha przelicz. x 1.844 zł)	
4	Razem roczny dochód netto wszystkich osób gosp. domowego	
5	Odliczenia od dochodu (np. alimenty świadczone na rzecz innych osób)	
6	Dochód netto do ustalenia uprawnień do stypendium (w. 4 - w. 5)	

3. Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł,
(łączny dochód pkt 2 w. 6/liczbę członków w rodzinie)

4. Dochód miesięczny na 1 członka rodziny (dochód z pkt 3/12 m-cy) zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

....., dnia..... 2006 r.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia
pełnoletniego lub podpis jednego z rodziców
lub opiekunów prawnych)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Znak:...../06/07
/nr z listy zakwalifikowanych/

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości (100 zł /
miesięcznie x m-cy), w formie:

- a) finansowej na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki lub
- b) opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,

zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu piskiego.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia w określonym terminie uczeń/uczennica zostanie skreślony/a z listy stypendystów.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

W załączeniu:
Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Imię i nazwisko
Adres zameldowania
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 2 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 7 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

....., 2005 r.
miejsowość, data

.....
czytelny podpis ucznia/rodzica,
opiekuna prawnego

Załącznik: PIT 2C



Załącznik Nr 5 do Regulaminu

UMOWA NRPRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007.

Zawarta w dniu.....pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwanym dalej „Szkołą”, reprezentowanym przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy,
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w,
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Piski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Powiatu Pisz z dnia 28 września 2006 r.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

1) finansowej:

- a) wypłata gotówki,
- b) przelew na wskazane konto:

.....
na pokrycie całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

2) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane będzie wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,
- j) opłaty za dyplom,
- k) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- l) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- m) innych kosztów niż wymienione w pkt a-m, wprowadzonych zarządzeniem dyrektora szkoły, wynikających z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz w aktualnie obowiązującym Uzupełnieniu ZPORR.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem, wymienionym w § 1 Umowy.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w transzach, w terminach uzależnionych od przekazania Powiatowi Piskiemu środków na wypłatę stypendiów przez Instytucję Wdrażającą, z tym że ostateczny termin zakończenia wypłaty ustala się do 31 grudnia 2007 roku.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy,
- 4) zaniedbał obowiązek szkolny i przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych, określony w § 7 ust. 1c Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

2357

UCHWAŁA Nr XLVIII/313/06

Rady Powiatu Pisz

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Piskiego.

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Piskiego określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Kazimierz Klimek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/313/06
Rady Powiatu Pisz
z dnia 28 września 2006 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Piskiego.

§ 1. Przepisy ogólne

1. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się:

- a) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Powiatu.

2. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu:

- a) Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Piskiego,
- b) Strategii Rozwoju Powiatu Piskiego,
- c) zmiany planu sieci szkół.

3. Zarząd Powiatu jest uprawniony do podejmowania decyzji w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.

4. Zarząd Powiatu przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami Powiatu określa w uchwale:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych.

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych określonych w § 1 ust. 1 lit. b może wystąpić:

- a) co najmniej 5 radnych,
- b) klub radnych,
- c) mieszkańcy Powiatu (w liczbie co najmniej 50 osób).

2. Wniosek powinien określać:

- a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- b) sposób zorganizowania konsultacji,
- c) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,
- d) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 musi być uzasadniony. W uzasadnieniu tym należy określić cel, jaki ma być osiągnięty w wyniku prowadzonych konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w pkt 2 i 3 jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia jego złożenia.

5. Nieprzyjęty przez Zarząd Powiatu wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia decyzji w tej sprawie.

6. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu.

7. Mieszkańcy Powiatu mogą wystąpić do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w ważnych sprawach dla Powiatu.

8. Wniosek mieszkańców Powiatu oprócz wymagań określonych w ust. 2 i 3 powinien zawierać nadto:

- a) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- b) listę osób popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 50, pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Powiatu. Lista ma zawierać: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.

9. Zarząd Powiatu informuje osoby, o których mowa w pkt 8 pkt a), o sposobie załatwienia złożonego wniosku.

10. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Powiatu.

11. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Powiatu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu.

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w jednej z następujących form:

- a) w formie zapytania ankietowego,
- b) w formie spotkań/debat z mieszkańcami,
- c) w formie dyskusji na forum internetowym.

2. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Zarządu Powiatu w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.

3. Dla każdego z zagadnień wymienionych w § 1 przeprowadza się konsultacje minimum w 2 formach podstawowych.

§ 4. Zapytanie ankietowe.

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piszcu,
- b) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa,
- c) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa,
- d) przekazanie informacji o przeprowadzanych konsultacjach do lokalnych mediów.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu.

4. Zarząd Powiatu jest zobowiązany do informowania mieszkańców Powiatu o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

§ 5. Spotkania/debaty z mieszkańcami powiatu.

1. Zawiadomienie o spotkaniu/debacie:

- a) umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piszcu,

- b) umieszcza się na stronie internetowej Starostwa,
- c) przesyła się do lokalnych ośrodków masowego przekazu, w terminie nie później niż 7 dni przed dniem spotkania/debaty.

2. Ze spotkania z mieszkańcami Powiatu sporządza się protokół wraz z listą obecności.

3. W protokole zamieszcza się informację, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie mieszkańców Powiatu, dane osoby wybranej na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.

4. Dodatkowo w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznej.

§ 6. Postanowienia końcowe.

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu oraz publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa i na stronie internetowej, a także przesyła do lokalnych mediów.

2358

UCHWAŁA Nr XXXXII/224/06

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 29 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi.

Na podstawie art. 50 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/102/04 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi

załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXXII/224/06
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 29 września 2006 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze.

Kwotą wyjściową jest kwota kryterium osoby samotnie gospodarującej, zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Progi dochodowe	Dochód na osobę w %	Wysokość odpłatności podopiecznego w % ustalona od kosztu usług, dla	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
I	Do 100 % kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie
II	Powyżej 100 % do 150 % kryterium	10	20
III	Powyżej 150 % do 200 % kryterium	20	30
IV	Powyżej 200 % do 250 % kryterium	40	60
V	Powyżej 250 % do 350 % kryterium	60	100
VI	Powyżej 350 %	100	100

2359

UCHWAŁA Nr LVII/260/06

Rady Gminy Prostki

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/192/05 Rady Gminy Prostki z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90F ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Prostki uchwała, co następuje :

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXVII/192/05 Rady Gminy Prostki z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Nr 63, poz. 910) w rozdziale II w § 5 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kryterium wysokości przyznanego stypendium określa się następująco:

a) dochód do 100 zł na osobę - stypendium w wysokości od 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami), ale nie więcej niż 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada

2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),
b) dochód od 101 zł -200 zł na osobę - stypendium w wysokości od 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami), ale nie więcej niż 190 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),
c) dochód od 201 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) - stypendium w wysokości od 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami), ale nie więcej niż 180 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami)."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki