



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 października 2006 r.

Nr 160

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2316** - Nr L/232/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów położonych w obrębie geodezyjnym GIŻE, gmina Świątajno..... 10149
- 2317** - Nr VI/23/06 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rychliki podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań. .... 10155
- 2318** - Nr L/376/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/54/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu powiatu oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. .... 10157
- 2319** - Nr L/380/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dzieci, osób pełnoletnich lub ich rodziców (opiekunów prawnych lub kuratorów) z opłat za pobyt dziecka i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z terenu Powiatu Kętrzyńskiego. .... 10158
- 2320** - Nr LV/411/06 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa. .... 10159
- 2321** - Nr LV/412/06 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa. .... 10174
- 2322** - Nr XXXVI/219/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Sorkwity oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. .... 10189
- 2323** - Nr XLV/374/06 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007. .... 10190
- 2324** - Nr LXVIII/853/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37a i nadanie statutu tej jednostce. .... 10204
- 2325** - Nr XXXIII/218/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulic położonych w miejscowości Dźwierzuty do kategorii dróg gminnych..... 10205
- 2326** - Nr XLVII/273/06 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia

„Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010”.....	10205
<b>2327</b> - Nr LIV/314/06 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom w roku szkolnym 2006/2007 i studentom w roku akademickim 2006/2007, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.....	10206
<b>2328</b> - Nr LIV/315/06 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych powiatu ostródzkiego osiągających szczególne wyniki w nauce, dziedzinach artystycznych i sporcie w 2006 roku.....	10231

## 2316

### UCHWAŁA Nr L/232/06

#### Rady Gminy Świętajno

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów położonych w obrębie geodezyjnym GIŻE, gmina Świętajno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.; Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 63) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

#### DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

##### Rozdział I Zakres obowiązywania planu

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Giże w granicach określonych załącznikiem graficznym Nr 1 do uchwały Nr XLI/196/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 27 października 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Świętajno w obrębie geodezyjnym Giże, przedstawiony na rysunku w skali 1:1000 stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały zwany dalej planem.

2. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) pozyskanie nowych terenów budowlanych w sąsiedztwie jeziora Dudeckiego, w wyniku zmian przeznaczenia gruntów na cele rekreacji indywidualnej z częściowym

uwzględnieniem istniejących podziałów geodezyjnych na działki, w przypadkach nie kolidujących z przepisami odrębnymi dotyczącymi terenów chronionego krajobrazu,

- 2) ustalenie zasad zagospodarowania terenu.
3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:
  - 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
  - 2) z rysunku w skali 1:1000 który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 3) z rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

5. Ustalenia planu są zgodne z polityką przestrzenną gminy Świętajno określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Olecka uchwalonego uchwałą Nr XXIV/129/2000, Rady Gminy Świętajno z dnia 28 grudnia 2000 r.

6. Do czasu projektowanego sposobu zagospodarowania terenów grunty pozostają w dotychczasowym użytkowaniu rolniczym.

**§ 2.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu - orientacyjne linie przerywane,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu - określone linie ciągłe,
- 4) linie istniejącego podziału geodezyjnego,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 7) linie podziałów wewnętrznych na działki budowlane,
- 8) obowiązujące linie zabudowy,
- 9) granica strefy ochronnej jeziora Sudeckiego,
- 10) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych określone odpowiednio literą i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

**§ 3.** Plan nie określa następujących elementów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) wymagań wynikających z potrzeby kształtowania obszarów przestrzeni publicznych, ponieważ w obszarze planu nie występują obszary o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poza wyznaczonym terenem pod plażę i kąpielisko do ogólnego użytkowania,
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, takich jak terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ponieważ nie występują takie w granicach planu,
- 3) w granicach planu nie występują obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków województwa i umieszczone w ewidencji zabytków Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. 1.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) tereny rekreacji indywidualnej - MNr ,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN,
- 3) teren plaży i kąpieliska - UI,
- 4) tereny istniejącej zabudowy zagrodowej w siedlisku rolniczym - RM,
- 5) tereny rolne - R,
- 6) teren usług turystycznych - UT,
- 7) tereny dróg wewnętrznych - KDW
- 8) teren ciągu pieszo- jezdnego - Kx.

2. Cechy szczególne terenów wyróżnionych w ramach tego samego przeznaczenia określone są w przepisach szczegółowych planu.

**§ 8. 1.** Plan nie wyznacza terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych w granicach niniejszego planu, jako zadań Gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji wewnętrznej, oraz nie wyznacza obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Planowane docelowe uzbrojenie techniczne terenu w formie zbiorczej sieci wodno-kanalizacyjnej posiadać będzie możliwość włączenia się do planowanej sieci

gminnej wodno-kanalizacyjnej, realizowanej w ramach planowanego zadania celu publicznego Gminy.

3. Planowane drogi wewnętrzne winne zapewniać właściwy dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczych w tym straży pożarnej;

**§ 9.** Plan nie określa elementów zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych dotyczących terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ponieważ nie występują takie tereny w granicach planu.

**§ 10.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren funkcjonalny dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego określony odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
- 3) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
- 4) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności,
- 5) zabudowie rekreacji indywidualnej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony wyłącznie do celów rekreacyjno wypoczynkowych właściciela i jego rodziny,
- 6) zabudowie zagrodowej - należy przez to rozumieć zespół budynków, wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi integralnie powiązany z gospodarstwem rolnym,
- 7) zabudowie jednorodzinnej - należy rozumieć dom mieszkalny z ew. obiektem towarzyszącym, przeznaczony do stałego zamieszkania dla jednej rodziny,
- 8) obiekcie obsługi technicznej - należy przez to rozumieć wszelkie zagospodarowanie, zabudowę oraz urządzenia służące do odprowadzenia ścieków, dostarczenia wody, ciepła, energii elektrycznej, oraz inne obiekty techniczne niezbędne dla prawidłowego zaspokajania potrzeb mieszkańców,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzić płaszczyzny elewacji nowo realizowanych budynków,
- 10) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w zabudowie rekreacji indywidualnej, dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, dojazdowe do obiektów usługowych,

- 11) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 12) uciążliwości - należy przez to rozumieć działanie uznawane za uciążliwe, lub ponad normalne w/g obowiązujących norm i przepisów odrębnych,
- 13) strefie ochronnej jeziora - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą teren, na którym nie może być lokalizowane żadne budownictwo kubaturowe (w tym i na potrzeby rolnictwa) nie związane z utrzymaniem zbiorników wodnych, oraz przystani wodnych i kąpielisk o charakterze ogólnodostępnym.

## **DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE**

### **Rozdział II Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu**

**§ 11.** Wszelka zabudowa i zagospodarowanie pod względem funkcjonalnym i przestrzennym powinna uwzględniać:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe,
- 3) wymagania ochrony przyrody,
- 4) wymagania ochrony środowiska, zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także wymagania osób niepełnosprawnych,
- 5) walory ekonomiczne przestrzeni i prawo własności,
- 6) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 7) wymagania przepisów szczegółowych i norm polskich w szczególności dotyczących odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu w tym warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki, ich usytuowanie.

### **Rozdział III Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego, wymagania przyrodnicze, wymagania ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi**

**§ 12.** 1. Cały obszar opracowania planu obejmuje chroniony krajobraz pojezierza ełckiego, w związku z czym obowiązują na tym terenie wymagania Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 54 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Zakaz zabudowy w 100 m paśmie strefy ochronnej jeziora, a poza strefą zakaz realizacji zabudowy mogącej pogorszyć walory krajobrazowe terenu, należy dążyć do harmonijnego kształtowania wnętrza krajobrazu poprzez dobór właściwej architektury wiejskiej - regionalnej i wkomponowanie jej w krajobraz wiejski, tak aby nie stała się dominantą w krajobrazie.

3. W zakresie środowiska kulturowego wszelkie znaleziska archeologiczne, winne być zgłoszone Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

**§ 13.** 1. Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni:

2. W miejscach istniejącej zieleni przybrzeżnej w formie zieleni wysokiej mającej charakter zieleni izolacyjnej oraz funkcji krajobrazowej plan ustala następujące nakazy i zakazy:

- 1) nakazuje się bezwzględne zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora Dudeckiego,
- 2) wzbogacenie funkcji przyrodniczej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu na poszczególnych terenach funkcjonalnych, które winne stanowić ich dominantę w krajobrazie.

### **Rozdział IV Ogólne zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej**

**§ 14.** 1. Istniejące i projektowane drogi służące do powiązań z zewnętrznym układem drogowym są drogami wewnętrznymi o planowanej szerokości pasa drogowego 8,0 - 10,0 m, wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami przeznaczenia 1KDW, 2 KDW.

2. Uzupełnieniem komunikacji są istniejące dojazdy jako ciągi pieszo-jezdne o min. szer. 4,0 - 6,0 m w formie wyznaczonych dostępów do jeziora oznaczone symbolami przeznaczenia 1Kx i 2Kx.

3. Poszerzenie pasów drogowych istniejących dróg wewnętrznych wynika z funkcji i przeznaczenia terenu pod zabudowę, w tym realizacja planowanej infrastruktury technicznej w pasie drogowym: wod-kan, sieć energetyczna w miarę możliwości kablowa. Drogi winne być realizowane zgodnie z ustaleniami planu i spełniać wymogi techniczne do zrealizowania tych zamierzeń w myśl przepisów odrębnych.

4. W liniach rozgraniczających dróg planuje się lokalizację sieci infrastruktury technicznej, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej przez teren sąsiedni z uwzględnieniem prawa własności i praw użytkowników nieruchomości.

### **Rozdział V Ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**

**§ 15.** 1. Uzbrojenie techniczne obszaru, a w szczególności planowana wewnętrzna sieć wodno-kanalizacyjna, lokalizowana na terenach funkcjonalnych, należy docelowo realizować w/g zasad ustalonych na rysunku planu z możliwością włączenia jej do planowanej zbiorczej sieci gminnej.

2. Przebieg planowanych sieci wodno-kanalizacyjnych z lokalizacją przepompowni może ulec zmianie na etapie projektu budowlanego bez potrzeby wprowadzania zmian do niniejszego planu.

3. Na okres przejściowy do czasu możliwości włączenia się do wodociągu gminnego dopuszcza się zaopatrzenie w wodę terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami MNr z indywidualnych studni kopanych.

4. Na okres przejściowy do czasu możliwości włączenia planowanej kanalizacji zbiorczej do sieci gminnej, w przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość realizacji szczelnych ekologicznych zbiorników na ścieki bytowe wywożone okresowo do zlewni przy oczyszczalni w Świętajnie lub w Olecku.

5. Ustala się obowiązek zachowania istniejących urządzeń wodno-melioracyjnych, rowów oraz sieci drenarskiej (rurociągi podziemne, studzienki i wyloty drenarskie). Wszelkie zmiany kolidujące z projektowaną zabudową winne być przebudowane w uzgodnieniu z ich zarządcą.

6. Zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów z indywidualnych źródeł na paliwo ekologiczne. Wyklucza się stosowanie paliw powodujących emisję zanieczyszczeń powietrza.

7. Odprowadzanie wód deszczowych powierzchniowo do gruntu w granicach działki.

8. Odpady stałe należy gromadzić w ruchomych kontenerach wywożonych okresowo na wysypisko śmieci w Świętajnie.

9. Zasilanie energetyczne linią napowietrzną i kablową nN 0,4 kV oraz złącza kablowe dla poszczególnych terenów funkcjonalnych ustala się w ciągu pasów drogowych, na indywidualnych wstępnych warunkach technicznych wydanych dla poszczególnych inwestorów przez Zakład Energetyczny S.A. B-stok Rejon Energetyczny w Elku, w uzupełnieniu o nowe wyznaczone tereny działek budowlanych. Planowaną lokalizację stacji transformatorowej 15/04 kV wraz z linią napowietrzną SN 15 kV ustala się w granicach terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2R w bliskim sąsiedztwie istniejącej linii energetycznej NN i istniejącej zabudowy zagrodowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1MR.

10. Ewentualne warunki w zakresie telefonizacji terenów objętych planem ustalać będzie właściwy obszarowo Zakład Telekomunikacji TP.

**§ 16.** Wszystkie działki budowlane w tym budowlę i budynki muszą być wyposażone w urządzenia infrastruktury technicznej w stopniu wystarczającym do obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania terenu, z warunkiem przyłączenia do zbiorczej sieci wodno-kanalizacyjnej.

## Rozdział VI

### Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

**§ 17.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenów wyróżnionych i przedstawionych na rysunku planu miejscowego:

Tabela: 1 – symbol w planie; 2 – przeznaczenie terenu; 3 – parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy.

1	2	3
1RM	Tereny zabudowy zagrodowej	1. Teren oznaczony symbolem przeznaczenia 1RM stanowi obszar istniejącej zabudowy zagrodowej obejmującej zespół budynków związanych z prowadzeniem gospodarstwa w tym 2 budynki mieszkalne z których jeden przeznaczony jest do rozbioru, budynek rekreacyjny, oraz obiekt inwentarskie. 2. Dopuszcza się realizację funkcji towarzyszących stanowiących wzbogacenie funkcji podstawowej terenu między innymi takiej jak: agroturystyka, miejsca postojowe, drogi wewnętrzne, dojścia i dojazdy, infrastruktura

		<p>techniczna, ogrodzenie.</p> <p>3. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolami przeznaczenia 1RM, 1R lokalizację obiektu usługowego związanego z obsługą terenów sąsiednich w zakresie podstawowych potrzeb komercyjnych.</p> <p>4. Zakaz realizacji zamierzeń inwestycyjnych mogących znacząco pogorszyć stan środowiska przyrodniczego</p>
1MNR, 2MNR, 3MNR, 4MNR, 5MNR, 6MNR, 7MNR, 8MNR, 9MNR, 10MNR, 11MNR.	Ustala się tereny rekreacji indywidualnej	<p>1. Na każdej wyznaczonej działce w konturach oznaczonych na rysunku planu symbolem MNR, planuje się przeznaczenie podstawowe terenu pod rekreację indywidualną z dopuszczeniem budowy budynku rekreacyjno-wypoczynkowego dla jednej rodziny:</p> <p>a) budynek realizowany w zabudowie wolno stojącej;</p> <p>b) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;</p> <p>c) wysokość budynku do dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym;</p> <p>d) dach dwuspadowy z dopuszczeniem wielospadowego z wyraźnie zaznaczoną podstawową kalenicą dachu;</p> <p>e) połączyć dachu o kącie nachylenia 40 - 50 stopni;</p> <p>f) pokrycie dachówka w kolorze ceglanym;</p> <p>g) poziom posadowienia parteru 0,50 m nad poziom projektowany;</p> <p>h) zakaz znacznej niwelacji terenu;</p> <p>i) szerokość elewacji frontowej od 8 do 12 metrów;</p> <p>j) wysokość okapu dachu w stosunku do poziomu posadowienia parteru do 3,5 m;</p> <p>2. Dopuszcza się możliwość realizacji garaży jako obiektów wbudowanych i przybudowanych do budynku pod warunkiem, że będzie on kompozycyjnie uzupełniał obiekt główny.</p> <p>3. Stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni ogólnej działki maksymalnie do 0,20.</p> <p>4. Powierzchnia biologicznie czynna winna stanowić 60 - 70% powierzchni ogólnej działki.</p> <p>5. Dopuszcza się zmianę użytkowania budynku na mieszkalny jednorodzinny bez wprowadzania zmian adaptacyjnych w przypadku stałego zamieszkania i stałego w nim zameldowania.</p>
1MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej Jednorodzinnej	<p>1. Na wyznaczonych działkach w konturze oznaczonym symbolem przeznaczenia 1 MN ustala się przeznaczenie podstawowe pod realizację budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne;</p> <p>2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z planowanej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDWW stanowiącej dojazd zakończony placem nawrotowym. Do zawracania pojazdów samochodowych bez potrzeby wjazdu na działkę;</p> <p>b) potrzeby związane z parkowaniem i garażowaniem samochodów w granicach wyznaczonych działek;</p> <p>c) powierzchnia wyznaczonych działek kształtuje się w granicach 3000 - 5000 m<sup>2</sup>;</p> <p>d) na każdej z działek budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do wielkości działki powinna wynosić do 20%;</li> <li>- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki winna zajmować 60%;</li> <li>- zieleni wysoka winna zajmować minimum 10% powierzchni biologicznie czynnej;</li> </ul> <p>e) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.</p> <p>3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy terenu:</p> <p>a) forma zabudowy - wolnostojąca;</p> <p>b) na każdej działce planuje się lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz budynku o funkcji gospodarczo-garażowej w formie wolnostojącej w architektonicznym związku z budynkiem podstawowym;</p> <p>c) planowane budynki 2 kondygnacje naziemne w tym poddasza użytkowe z dachami stromymi, o kącie nachylenia połaci dachowych 35 - 45 stopni, pokrytymi dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym;</p> <p>d) zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych tynk, drewno, kamień, cegła, dachówka.</p> <p>4. Dopuszcza się realizację na każdej działce obiektów małej architektury ogrodowej, w tym zagospodarowanie podmokłego nieużytku pod staw ziemny.</p>
1UI	Teren plaży i kąpieliska	<p>1. Na wyznaczonym terenie ustala się przeznaczenie podstawowe pod naturalną trawiastą plażę i kąpielisko.</p> <p>2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:</p> <p>a) zachowanie walorów przyrodniczych terenu;</p> <p>b) ochrona istniejącego drzewostanu;</p> <p>c) połączenie komunikacyjne planowaną ścieżką pieszo-jezdnią</p> <p>d) dopuszcza się lokalizację pomostu do cumowania sprzętu wodnego zgodnie z przepisami prawa wodnego i pozwoleniem wodno-prawnym;</p> <p>e) Istniejąca łąka z ciekami wodnymi musi stanowić obszar ekologiczny;</p>
1UT	Teren usług turystycznych,	<p>1. Na wyznaczonym terenie ustala się przeznaczenie podstawowe pod urządzone miejsca dla zbiorowego wypoczynku w przyczepach samochodowych mieszkalnych tj. carawanningu z polem namiotowym.</p> <p>2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:</p> <p>a) wyposażenie obszaru w urządzenia sanitarno-higieniczne,</p> <p>b) punkt poboru wody do picia,</p> <p>c) miejsca do parkowania samochodów,</p> <p>d) urządzone miejsca do biwakowania</p> <p>e) zasilanie energetyczne z oświetleniem obszaru.</p> <p>3. Ustala się lokalizację obiektu budowlanego dla obsługi</p>

1ZP	Teren zieleni urządzonej	terenu, z dopuszczeniem sezonowych usług handlowych i małej gastronomii, 4. Przechowywanie sprzętu wodnego na okres zimy. Ustala się teren urządzonej zieleni izolacyjnej w formie szpaleru drzew
1R, 2R, 3R, 4R.	Teren upraw rolnych	Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem przeznaczenia R pozostają bez zmian w dotychczasowym użytkowaniu rolniczym. Na gruntach nieprzydatnych rolniczo dopuszcza się możliwość zalesienia odpowiednimi dla siedliska gatunkami drzew.
1KDW, 2KDW, 1Kx, 2Kx	Tereny komunikacji.	Tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KDW o szerokości pasa drogowego 8 m - 10 m dla połączeń komunikacyjnych z zewnętrznym układem drogi publicznej, oraz drogi wewnętrzne stanowiące dojazdy do działek oznaczone na rysunku planu symbolem 2KDW o szerokości pasa drogowego 6 m. Tereny oznaczone symbolami 1 Kx 1 2 Kx w granicach istniejących wyznaczonych geodezyjnie stanowią ciągi pieszo-jezdne jako dostęp do jeziora.

## Rozdział VII

### Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

**§ 18. 1.** Na terenie objętym ustaleniami planu wszelkie podziały terenów funkcjonalnych muszą być wykonywane zgodnie z ustaleniami planu.

2. Ustalone proponowane podziały wewnętrzne obszarów funkcjonalnych na działki budowlane oznaczone na rysunku planu poszczególnymi symbolami mogą być w niewielkim stopniu korygowane.

3. Dopuszcza się łączenie dwóch działek z możliwością realizacji tylko jednego budynku.

4. Istniejące podziały geodezyjne adaptuje się na potrzeby niniejszego planu w poszczególnych granicach ewidencyjnych terenów dla ustaleń dopuszczalnych w zakresie zmian ich użytkowania w myśl przepisów odrębnych dotyczących terenów chronionego krajobrazu pojezierza ełckiego i strefy ochronnej jeziora w paśmie której obowiązuje zakaz zabudowy.

**§ 19.** Stawka procentowa, służąca naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynosi:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MNr - 11MNr	15%
1MN, 1ZP	10%
1KDW, 2KDW 1Kx. 2Kx	0%
1UT, 1UI,	15%
1RM, 1R, 2R, 3R, 4R	0%

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krystyna Wawrzyn



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr L/232/06  
Rady Gminy Świętajno  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE**  
**W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAGI WNIESIONEJ DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU**  
**PLANU MIEJSCOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE**  
**GEODEZYJNYM GIŻE**

Wniesiona uwaga do działki Nr 167/25 nie znajduje uzasadnienia w przypadku rozszerzenia ustaleń planu dla dalszej części działki w kierunku jeziora z powodu uwarunkowań tego terenu które ograniczają intensywność jej zabudowy obiektami rekreacji indywidualnej. Plan ustala warunki zabudowy i zagospodarowania terenu z możliwością jego podziału przedstawione na rysunku planu. Negatywne rozpatrzenie uwagi wynika z obowiązujących przepisów odrębnych dotyczących ochrony gruntów organicznych i terenu chronionego krajobrazu w strefie ochronnej jeziora.

Zalegające podmokłe grunty organiczne w granicach działki, wchodzące w obszar strefy ochronnej jeziora winne pozostać biologicznie czynne.

**2317**

**UCHWAŁA Nr VI/23/06**

**Rady Gminy Rychliki**

**z dnia 29 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rychliki podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 2143, poz. 1806; z 2003 r Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm. Dz. U. z 2005 roku Nr 169, poz. 1420; z 2006 roku Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Z budżetu Gminy Rychliki mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Zakres zadań o których mowa w ust. 1 oraz wysokość środków na ich realizację określa Rada Gminy Rychliki w uchwale budżetowej.

3. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 jest ich uwzględnienie w budżecie gminy Rychliki.

**§ 2.** 1. Wójt Gminy Rychliki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy przez podmioty o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach przyznawania dotacji,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania,
- e) terminie składania ofert,
- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

4. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo dostępu do informacji na temat jego przebiegu.

**§ 3.** 1. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentacji powinna w szczególności zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania,



- c) termin i miejsce wykonania zadania,
- d) określenie formy i wysokości wnioskowanej dotacji,
- e) informację o posiadanych i zaplanowanych do wykorzystania przy realizacji zadania zasobach rzeczowych i kadrowych, z uwzględnieniem środków finansowych uzyskanych z innych źródeł,
- f) informacje o doświadczeniu w wykonywaniu zadania, którego oferta dotyczy.

3. Do oferty realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest dołączyć:

- a) aktualny wypis z rejestru lub ewidencji,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu w roku poprzednim.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Rychliki może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Oferta podmiotu podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Rychliki.

2. Komisja opiniująca oferty uwzględnia w szczególności:

- a) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania przedstawionej w ofercie, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- c) analizę rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzedzającym złożenie oferty.

3. Wójt Gminy Rychliki dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 6. 1.** Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 131 ustawy o finansach publicznych oraz niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

2. W trakcie realizacji zleconego zadania, zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniem umowy.

3. Kontrole prawidłowości wykonania zleconego zadania w zakresie zgodności z umową i celowości wydatkowanych środków publicznych przekazanych podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Rychlikach. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

**§ 8. 1.** Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania, podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym i finansowym oraz przyjęciu przez Wójta Gminy Rychliki.

**§ 9. 1.** W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rychliki przez kolejne trzy lata.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Deroszewski

## 2318

### UCHWAŁA Nr L/376/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/54/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu powiatu oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) - Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIV/54/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu powiatu oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 1 dodaje się pkt 6a o brzmieniu: „6a) wydatki na programy i projekty realizowane z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w części związanej z realizacją zadań Powiatu Kętrzyńskiego”;
- 2) w § 12 ust. 1 pkt 7 wyrazy „środków specjalnych” zastępuje się wyrazami „dochodów własnych jednostek budżetowych”;
- 3) § 12 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”;
- 4) w § 12 ust. 1 dodaje się pkt 12 o brzmieniu:

„12) upoważnienie dla Zarządu Powiatu w Kętrzynie do zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE i innych bezzwrotnych środków zagranicznych oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w następnym roku”;

5) w § 13 dodaje się punkty 4 i 5 o brzmieniu:

„4) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań”,  
„5) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym zawierający:

- przedmiot i cel umowy,
- strony umowy,
- okres wykonywania umowy,
- łączną kwotę wydatków na wykonanie umowy, w tym kwotę wydatków z budżetu,
- łączną kwotę wydatków w poszczególnych latach, w tym kwotę wydatków bieżących w poszczególnych latach”;

6) w 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację z przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze roku budżetowego oraz informację, o których mowa w art. 197 pkt 1 ustawy o finansach publicznych w terminie do dnia 31 sierpnia”;

7) w § 22 ust. 2 wyraz „której” zastępuje się wyrazem „których”;

8) w § 22 ust. 3 wyrazy „do dnia 31 marca” zastępuje wyrazami „do dnia 20 marca”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu  
Irena Trzeciakowska

## 2319

### UCHWAŁA Nr L/380/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dzieci, osób pełnoletnich lub ich rodziców (opiekunów prawnych lub kuratorów) z opłat za pobyt dziecka i osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych z terenu Powiatu Kętrzyńskiego.

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zam. Nr 99, poz. 1001 Nr 273, poz. 2703, z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; z 2004, Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewniającej całodobową opiekę, do ponoszenia których zobowiązani są rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) kryterium dochodowym - oznacza to dochód określony w podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) rodzicach - oznacza to także rodziców dziecka pozbawionych całkowicie lub częściowo władzy rodzicielskiej,
- c) dziecku - oznacza to także osobę pełnoletnią przebywającą nadal w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

**§ 2. 1.** Częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej przysługuje w zależności od relacji dochodu osoby zobowiązanej do kryterium dochodowego wg następujących zasad:

Lp.	Dochód na jedną osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwolnienia liczona w % od wydatków ponoszonych przez placówkę na utrzymanie dziecka
1	Jeżeli dochód jest nie większy niż kryterium dochodowe	Zwolnienie całkowite
2	151-200	95
3	201-250	90
4	251-300	80
5	301-350	70
6	351-400	60
7	401-450	50
8	451-500	40
9	501-550	30
10	551-600	20
11	601- PEŁNA ODPLATNOŚĆ RODZICÓW	

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić zwolnienia w zakresie większym niż określony w ust. 1. Przypadkami takimi mogą być w szczególności: długotrwała choroba, niepełnosprawność, straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić zwolnienia w mniejszym, niż określony w ust. 1 albo odmówić jego udzielenia. Przypadkami takimi mogą być w szczególności: marnotrawienie posiadanych środków, porzucenie pracy lub uchylenie się od podjęcia proponowanego zatrudnienia.

**§ 3. 1.** Zwolnienie z opłat następuje w drodze decyzji wydanej po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, na wniosek rodziców lub z urzędu.

2. Decyzje wydaje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

3. Zwolnienia udziela się na okres do jednego roku.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XIX/148/04 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców i opiekunów z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu  
Irena Trzeciakowska

## 2320

### UCHWAŁA Nr LV/411/06 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 września 2006 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin przyznawania stypendiów uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego,

prowadzonych przez Powiat Nowomiejski w roku szkolnym 2006/2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Zbigniew Ziejewski



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LV/411/06  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 19 września 2006 r.

#### REGULAMIN

**przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich; w miastach do 5 tysięcy mieszkańców; w miastach od 5 do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół

ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,

- podejmują naukę lub uczą się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego zgodnie z UZOPRR prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

**§ 2. 1.** Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U Nr 228, poz. 2255 ze zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem

progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## II. Formy i przeznaczenie stypendium

**§ 3.** 1. Stypendia przyznaje się w formie finansowej.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- j) opłaty za dyplom,
- k) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- l) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- m) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzupelnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051, Nr 238, poz. 2402).

## III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

**§ 4.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1 jest większa niż liczba

stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2 ust. 1,
- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel od Instytucji Wdrażającej.

5. Maksymalna kwota stypendium w roku szkolnym 2006/2007 wynosi 1 000 zł.

6. Kwota, o której mowa w ust. 5 nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

7. Wysokość limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium (wykluczenie z projektu) określa się na 5 godzin miesięcznie.

## IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

**§ 5.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie podpisu na wniosku.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,

4. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich uzupełnienia.

**§ 6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 5 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim. Od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje zażalenie wniesione do Starosty Nowomiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załączniki Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium**

§ 7. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia lub pomiędzy Dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendia przekazywane będą w formie finansowej określone w § 3 ust. 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w ust. 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w transzach bezpośrednio po uzyskaniu środków przez Powiat Nowomiejski od Instytucji Wdrażającej.

5. Warunkiem przekazywania kolejnych transz stypendium rodzicom, prawnym opiekunom lub uczniowi, będzie zaświadczenie o uczestnictwie ucznia na zajęciach szkolnych.

6. Zaświadczenie podpisuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą. W celu uproszczenia procedury Instytucja Zarządzająca ZPORR dopuszcza składanie zbiorczego zaświadczenia o frekwencji uczniów danej klasy. Zbiorcze zaświadczenie winno zawierać informację za jaki okres jest składane, nazwiska i imiona uczniów oraz klauzulę „wymienieni uczniowie nie przekroczyli wymaganego Regulaminem limitu nieusprawiedliwionych godzin w każdym miesiącu i są uprawnieni do dalszego pobierania stypendium”.

7. Zaświadczenie o uczęszczaniu będzie składane na koniec listopada (za miesiące: wrzesień, październik i listopad), stycznia (za grudzień i styczeń), kwietnia (za luty, marzec i kwiecień) i czerwca (za maj i czerwiec).

8. Obok zaświadczeń składanych w cyklu przedstawionym powyżej, uczniowie/osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium będą zobowiązane do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

9. Uczniowie będą zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego; kopie świadectwa będą stanowić załącznik do dokumentacji uczniów.

10. Przyznaną kwotę w ramach stypendium uczeń przeznacza zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 Regulaminu.

2. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy z zaświadczenia wystawionego przez szkołę wynika, że liczba nieusprawiedliwionych godzin nauki w miesiącu jest większa niż 5.

3. O zaprzestaniu wypłaty stypendium Dyrektor szkoły zawiadamia rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

4. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 ppkt d, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

5. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

6. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 właściwy Dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z powiatowej listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

#### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

1. Zaświadczenie o stałym zameldowaniu stypendysty i jego rodziny na terenie powiatu nowomiejskiego co najmniej od roku.

2. Dokumenty poświadczające dochody rodziny:

- zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok 2005 niezależnie od źródeł uzyskania dochodu zał. Nr 1A na takim samym druku, jak przy ubieganiu się o zasiłek rodzinny, (w tym rolnicy zał. Nr 1B),
- zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych i fizycznych,
- oświadczenie o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu (wg załącznika 1B).

3. Orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne.

4. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze

środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

5. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.

10. Kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się.

11. Kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.

Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI DOCHODÓW UZYSKANYCH  
PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES  
ZASIŁKOWY PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB  
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH

Nr zaświadczenia

**DANE PODATNIKA**

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

**DANE MAŁŻONKA<sup>\*)</sup>**

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym .....

1. Dochód<sup>\*)</sup> wyniósł .....zł .....gr.
2. Podatek należny wyniósł .....zł .....gr.
3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł .....gr.
4. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł .....gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

<sup>\*)</sup> Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

<sup>\*\*)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy.



.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego \*) ..... zł
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzone otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.
- należności ze stosunku pracy lub tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów otrzymywanych w ramach Działania 2.2 ZPORR - podstawa prawna UZORR),
- kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 28 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenie określone w przepisach o wykonaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składniki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
miejscowość

.....  
data

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionie  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

#### 1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....  
PESEL ..... e-mail .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców .....  
Adres zameldowania ul. .... Nr domu ..... kod poczt .....  
Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....  
Powiat ..... województwo ..... tel .....  
Nazwa i adres szkoły .....  
Typ szkoły .....  
W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem ..... klasy.

#### 2. W roku szkolnym 2005/2006 uzyskałem/am stypendium (potwierdzone odpowiednimi dokumentami):

Lp	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Socjalne		
2.	Naukowe		
3.	Rady Powiatu		
4.	Rządowy Program Stypendialny-Agencyjne		
5.	Inne		

#### 3. Dane wnioskodawcy i członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzeń.	Pokrewierstwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. Nr 1A) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	Nie podlegaj. opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

\* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

\*\*miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): ..... zł ..... gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: .....zł ..... gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*\*

7. Dochód utracony z roku ..... wyniósł ..... zł ..... gr.

8. Dochód uzyskany w roku ..... wyniósł ..... Zł.....gr.

9. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:  
..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

10. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł ..... gr.

11. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 10 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

13. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

14. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy, rodzica lub prawnego opiekuna, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działania dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Nowomiejskiego.

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

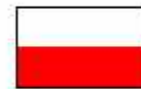
Uwagi:

.....  
.....

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejscowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW  
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie**

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 3  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1626 zł, 135,50 miesięcznie), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - wyrok lub postanowienie sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - naukowe,
  - socjalne,
  - szkolne, oraz
  - stypendia Rządowego Programu Stypendialnego (Agencja Nieruchomości Rolnej) z wyjątkiem stypendiów realizowane w ramach ZPORR, Działania. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”.
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.
9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.

10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.

11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.

13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.

15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.

16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.

17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.

18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.

19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.

21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".

22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006.

23. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

26. Zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.





Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły .....  
niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Szkolną Komisję Stypendialną z dnia .....  
uczeń/uczennica .....  
zamieszkały/a w .....  
otrzymał/otrzymała na rok szkolny ..... stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie finansowej.  
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.  
Od niniejszego zawiadomienia służy zażalenie do Starosty Nowomiejskiego w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły .....  
niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Szkolną Komisję Stypendialną w dniu .....  
uczeń/uczennica .....  
zamieszkały/a w .....  
nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

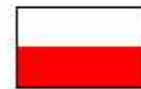
Od niniejszej decyzji służy zażalenie do Starosty Nowomiejskiego w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

.....  
(nazwa szkoły)

w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... Nr .....,  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a .....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 2.** Stypendium będzie przekazywane w formie finansowej

**§ 3.** 1. Stypendium będzie przekazywane rodzicom/ opiekunom prawnym przekazem pocztowym na wskazane przez nich konto, adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi, który potwierdzi odbiór własnoręcznym podpisem.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie stypendium uczniowi.

**§ 4.** 1. Stypendia przekazywane będą przez Powiat Nowomiejski Ostatecznemu Odbiorcy, pod warunkiem uzyskania środków z przeznaczeniem na w/w cel, zgodnie z listą uczniów, którym przyznano stypendia na podstawie utworzonej powiatowej listy rankingowej, na podstawie zaświadczenia dyrektora szkoły, który w ten sposób potwierdzi, że uczniowie ci, uczęszczali na zajęcia lekcyjne, a liczba nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu jest mniejsza niż 5.

2. W ramach rozliczenia przyznanej kwoty stypendium uczeń; rodzice lub prawni opiekunowie raz w roku składają pisemne oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

3. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

**§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:**

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy,
- 5) nie usprawiedliwił więcej niż 5 godzin nauki w miesiącu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

**§ 8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.  
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ucznia w przypadku ucznia pełnoletni.)

(podpis Dyrektora Szkoły) .....

## 2321

**UCHWAŁA Nr LV/412/06**  
**Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 19 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) studentom w roku akademickim 2006/2007, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego, znajdującym się w trudnej

sytuacji materialnej z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Zbigniew Ziejewski



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LV/412/06  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 19 września 2006 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim,
- c) pochodzący z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a - 9 oraz ust. 11 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 2. 1.** Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3. 1.** Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim uznaje się studentów, którzy są na stałe zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim oraz w

okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Nowomiejskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w ust. 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w ust. 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński

#### **II. Formy i przeznaczenie stypendium**

**§ 4. 1.** Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. a) Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

### III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi 3500 zł w roku akademickim 2006/2007, tzn. 350 zł miesięcznie.

### IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy przede wszystkim dołączyć:

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- b) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu,
- d) szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów, określa zał. Nr 1 do regulaminu w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Nowomiejski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Nowomiejski zawiadomi studentów o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3/Nr 4 niniejszego Regulaminu.

### V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 ust. 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1, w okresach miesięcznych, pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków przeznaczonych na stypendium dla studentów.

3. Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia do 15 kwietnia zaświadczenia z uczelni o kontynuowaniu studiów danego roku akademickiego do Starostwa Powiatowego. Niedostarczenie zaświadczenia będzie równoznaczne ze skreśleniem z listy stypendystów.

### VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Starostę Nowomiejskiego w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Starostę Nowomiejskiego.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Nowomiejskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej

#### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

1. Zaświadczenie o stałym zameldowaniu stypendysty i jego rodziny na terenie powiatu nowomiejskiego co najmniej od roku.

2. Orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne.

3. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

4. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

5. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

6. Kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

7. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

8. Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.

9. Kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się.

10. Kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.

11. Dokumenty poświadczające dochody rodziny

- zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego za rok 2005 (wg zał. 1A) niezależnie od źródeł dochodu (w tym rolnicy - zał. 1B), na takim samym druku, jak przy ubieganiu się o zasiłek rodzinny,
- zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych i fizycznych,
- oświadczenie o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (wg załącznika 1 do Wniosku),
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu (wg załącznika 1B).

Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
(miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI DOCHODÓW UZYSKANYCH  
PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES  
ZASIŁKOWY PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB  
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

**DANE PODATNIKA**

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

**DANE MAŁŻONKA<sup>\*)</sup>**

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym .....

1. Dochód<sup>\*)</sup> wyniósł .....zł .....gr.

2. Podatek należny wyniósł .....zł .....gr.

3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł .....gr.

4. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł .....gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

<sup>\*)</sup> Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

<sup>\*\*)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy.



.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego \*) ..... zł
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzone otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 - 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),



- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów otrzymywanych w ramach Działania 2.2 ZPORR - podstawa prawna UZORR),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 28 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenie określone w przepisach o wykonaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składniki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
Miejscowość

.....  
data

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

**Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionie**

**Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

**UWAGA!!!**

**WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

**1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko .....

PESEL ..... e-mail .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania ul ..... Nr domu ..... Kod .....

Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....

Telefon .....

Nazwa i adres uczelni .....

.....

.....

W roku akademickim 2006/2007 jestem studentem ..... roku.

**2. Dane wnioskodawcy i członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005**

LP	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowanie na zasadach ogólnych (wg zał. Nr 1A) - zaświadczenie	Opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem (wg zał. Nr 3)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Razem dochody								

\* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

\*\* Miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia

3. W roku akademickim 2005/2006 uzyskałem/am stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres przyznania	Miesięczna kwota
1	Realizowane w ramach ZPORR, Dz.2.2 „Wyrównywanie szans”		
2	Socjalne		
3	Naukowe		
4	Rady Powiatu		
5	Rządowy Program Stypendialny		
6	Inne		

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): ..... zł ..... gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: ..... zł ..... gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*\*

7. Dochód utracony z roku ..... wyniósł ..... zł ..... gr.

8. Dochód uzyskany w roku ..... wyniósł ..... zł ..... gr.

9. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:  
..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

10. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 9 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł ..... gr.

11. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 10 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

....., dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

13. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej.

Świadomy odpowiedzialności kamej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Zarząd Powiatu o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

14. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB RÓZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Nowomiejskiego

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejsowość, dnia)	
Powiatowa Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejsowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Starosty	



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
studentom w ramach Działania 2.2  
ZPORR

## I. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej  
oświadczenie)

## Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 3  
do Wniosku o przyznanie stypendium  
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR

## II. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1626 zł, 135,50 miesięcznie), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - wyrok lub postanowienie sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - naukowe,
  - socjalne,
  - szkolne, oraz
  - stypendia Rządowego Programu Stypendialnego (Agencja Nieruchomości Rolnej) z wyjątkiem stypendiów realizowane w ramach ZPORR, Działania. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- 23) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów,  
finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego  
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
studentom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starosta Nowomiejski .....

niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Powiatową Komisję Stypendialną z dnia .....

student/ka .....

zamieszkały/a w .....

otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokości ..... zł (miesięcznie) w formie finansowej

Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Starosty)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów,  
finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego  
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
studentom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Starosta Nowomiejski .....

niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Powiatową Komisję Stypendialną w dniu .....

Student/ka .....

zamieszkały/a w .....

nie otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Starosty)





Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej

## UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007

Nr ..... 2006/2007

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Nowomiejskim zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w imieniu którego działają

1. Czajka Stanisław - Starosta
2. Jackiewicz Henryk - Wicestarosta

a ....., zwanym dalej stypendystą  
(imię i nazwisko studenta/ki)  
zamieszkałym w .....kod pocztowy .....  
ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkałemu /zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** Powiat Nowomiejski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 350 zł przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr / /06 z dnia 2006 r. Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 2.** 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

**§ 3.** Stypendium przekazywane będzie na konto studenta Nr

**§ 4.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Starostę Nowomiejskiego w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Starostę Nowomiejskiego.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

**§ 6.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

**§ 7.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli Powiatu)

## 2322

### UCHWAŁA Nr XXXVI/219/06

#### Rady Gminy w Sorkwicach

z dnia 21 września 2006 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Sorkwity oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Sorkwicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Sorkwity i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, od osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej

należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,  
5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności może nastąpić, jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego, potwierdzona zostanie przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji o umorzeniu ustala się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 3.** Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy - jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok podjęcia decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski "Monitor Polski",
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności przekracza jednorazowo kwotę, o której mowa w pkt 1.

**§ 4. 1.** Przez kwotę należności, o której mowa w § 3, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku występowania odsetek

umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi i ustalane na dzień wydania decyzji.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 5.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację majątkową wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

3. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

**§ 6.** Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 7.** Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sorkwity.

**§ 9.** Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy przedstawia Wójtowi Gminy wykaz umorzonych należności, w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Adam Gmaj

## 2323

**UCHWAŁA Nr XLV/374/06**

**Rady Powiatu w Giżycku**

**z dnia 26 września 2006 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 - jednolity tekst, zmiany: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 - jednolity tekst, zmiany: z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz

Gmina Wydminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Stypendia o których mowa w § 1 finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Giżycku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Lech Mrozinkiewicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/374/06  
Rady Powiatu w Giżycku  
z dnia 26 września 2006 r.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



## REGULAMIN

### przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych uczniom w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- od co najmniej 1 roku są zameldowani na stałe na obszarach wiejskich, w miastach do 5 tys. mieszkańców oraz w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturalnym, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- nie mają na rok szkolny 2006/2007 przyznanych innych stypendiów, których wysokość wynosi co najmniej 200 zł miesięcznie.

**§ 2. 1.** Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 8a-9 oraz 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego

przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do 30 października każdego roku przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

3. Dochód osoby uczącej się oznacza dochód osoby pełnoletniej uczącej się, nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sadu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletniości przez osobę uczącą się.

4. Miesięczną wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że do dochodów nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2 ZPORR.

5. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższych warunków jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, którzy są od co najmniej 1 roku na stałe zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem maturalnym oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze wiejskim.

#### Rozdział II Formy i przeznaczenie stypendium

**§ 3. 1.** Stypendia przyznaje się w formie pieniężnej na podstawie:

- zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu,
- pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do Regulaminu.

2. Na koniec roku szkolnego stypendysta zobowiązany jest przedłożyć świadectwo ukończenia klasy/szkoły/świadectwa maturalnego. Kopie tych dokumentów stanowiąc będą załącznik do dokumentacji ucznia.

3. Stypendia mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, przeznaczone na jeden rok szkolny tj.: strój sportowy w standardzie podstawowym (dresy, koszulka, spodenki, skarpety, obuwie sportowe), stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana na zajęciach praktycznych i odbywanych praktykach zawodowych,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów i innych materiałów piśmienniczych obligatoryjnie wymaganych przez szkołę,
- i) innych wydatków niezbędnych do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym realizowanym przez szkołę.

4. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium uczniów określa we wniosku o przyznanie stypendium.

5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przekazywania w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca nauki zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1 do Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku i komórki sporządzającej listy wypłat stypendium.

6. W przypadku posiadania przez ucznia opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w danym miesiącu, uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w programie.

7. Kwotę niewykorzystaną wskutek wykluczenia z projektu dyrektor szkoły przeznacza na stypendia następnym osobom z listy rankingowej nie posiadającym opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych od początku roku szkolnego.

8. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły braku możliwości wykorzystania przyznanych w ramach Działania 2.2 ZPORR środków finansowych na stypendia, Zarząd Powiatu przeznaczy na rzecz uczniów innych szkół według powiatowej listy rankingowej.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i warunki przyznawania stypendium**

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Kwota stypendium będzie wynosić średnio 120 zł w skali miesiąca, przy czym nie może być niższa niż 100 zł oraz wyższa niż 250 zł.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych**

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wnioski w szkole, w której pobiera naukę, zgodnie z ogłoszeniem dyrektora szkoły o terminie naboru wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu Giżyckiego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu ucznia,
- 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych,
- 3) zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny (załącznika Nr 2 do Regulaminu),

- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do oświadczenia o dochodach rodziny (załącznika Nr 2 do Regulaminu),
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium,
- e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- f) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

4) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty w przypadku osoby uczącej się,

5) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu rodzica ucznia w przypadku, gdy jest on utrzymywany tylko przez jednego z rodziców.

**§ 6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 5 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 4 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z trzech do pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Giżycku. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Giżycku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6 oraz zawiadomieniu o nieprzyznaniu stypendium.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V Przekazywanie i rozliczanie stypendium**

**§ 7.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a uczniem. W przypadku ucznia niepełnoletniego wymagana jest akceptacja jego przedstawiciela ustawowego. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 3 Regulaminu.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych.

5. Na wezwanie dyrektora szkoły stypendysta powinien udowodnić poniesione wydatki na cele edukacyjne.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 8.** 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zameldowania na pobyt stały, na taki, który znajduje się poza obszarem wiejskim,
- d) złożył oświadczenie o rezygnacji ze stypendium,
- e) posiada nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
- f) otrzymał karę na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za rażące naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści lub odpowiednio dyrektor szkoły zobowiązani są zawiadomić Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007

Wniosek o stypendium		finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko		Miejscowość:	
Imiona			
Imię ojca		Data przyjęcia wniosku:	
Imię matki			
PESEL			
NIP			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy .....			
Ulica, Nr domu		miejsowość	
Kod pocztowy		województwo	
poczta			
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
Ulica, Nr domu		miejsowość	
Kod pocztowy		województwo	
poczta		Nr telefonu	
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z przeznaczeniem na:			
Rodzaj pomocy stypendialnej		Deklaracja ucznia (w zł w roku szkolnym)	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, (do 500 zł w roku szkolnym)			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym, (do 1500 zł rocznie)			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp. (do 350 zł rocznie)			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatki poniesione na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie, (od 400 zł do 1600 zł rocznie)			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, (do 1000 zł rocznie)			
Dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę przeznaczone na jeden rok szkolny tj.: strój sportowy w standardzie podstawowym(dresy, koszulka, spodenki, skarpety, obuwie sportowe), stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana na zajęciach praktycznych i odbywanych praktykach zawodowych (do 500 zł rocznie)			
obowiązkowe ubezpieczenie (do 50 zł w roku)			
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów i innych materiałów piśmienniczych obligatoryjnie wymaganych przez szkołę (do 200 zł w roku)			
Inne wydatków niezbędnych do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym realizowanym przez szkołę (do 300 zł w roku)			



Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt III Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie: ..... zł
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi ..... [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła .....
- nie powtarzam roku szkolnego
- nie jestem stypendystą innego stypendium, którego wysokość wynosi co najmniej 200 zł miesięcznie

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm).  
Ponadto, zobowiązuję się do wypełnienia ankiety monitorującej przekazanej przez instytucję wdrażającą Działanie 2.2 ZPORR.

.....  
podpis ucznia  
.....  
akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna  
Imiona i nazwiska

Podpisy

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |

Przyznaje się stypendium w kwocie ..... zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)





Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005  
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2005 r.**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy ..... PESEL .....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres) .....

2. Imiona i nazwiska rodziców .....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

III. Ustalenie średniego łącznego dochodu netto na 1 członka

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku 2005:

Lp.	Członkowie rodziny: (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym**	(inne) niepodlegające opodatkowaniu***	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10	RAZEM				

\*) Wpisuje się dochody na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego przy czym dochód netto to: dochód pomniejszony o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, z tym że wysokość składki na ubezpieczenia zdrowotne oblicza się wzoru:  $S = (Sp \times 8,50\%) / 7,75\%$ , gdzie Sp to kwota składki zdrowotnej w zaświadczeniu z urzędu skarbowego.

\*\*) Wpisuje się dochód deklarowany w oświadczeniu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w 2005 roku

\*\*\*) Wpisuje się dochód ustalony się na podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Oświadczenia o dochodach uzyskanych w 2005 roku

2. Ogółem dochód rodziny w 2005 r. wynosi: ..... zł.
3. Łączna kwota alimentów płaconą na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005 roku wyniosła ..... zł,
4. Łączna kwota opłat ponoszonych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie wyniosła w roku 2005 roku ..... zł
5. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 3 i 4 oświadczenia wyniósł ..... zł.
6. Miesięczny dochód rodziny wyniósł(dochód z poz.5 należy podzielić przez 12) ..... zł.
7. Miesięczny dochód po odliczeniu dochodu utraconego/ doliczeniu dochodu uzyskanego\*\*\*\*) wyniósł ..... zł.
8. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł ..... zł ..... gr

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia)

.....  
(podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku niepełnoletniego)

\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1  
do Oświadczenia o dochodach rodziny

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM  
POPREDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O  
ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2  
do Oświadczenia o dochodach rodziny

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM  
POPREDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

(OŚWIADCZENIE TO WYPEŁNIAJĄ OSOBNO WSZYSCY CZŁONKOWIE RODZINY, KTÓRZY W 2005 ROKU UZYSKALI  
NIEOPODATKOWANE DOCHODY WYMIENIONE W PONIŻSZYM POUCZENIU)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr.

Z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego\*) ..... zł
2. stypendium ..... zł
3. .... zł
4. .... zł

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*) liczba ha przeliczeniowych w 2005 r. x ..... zł

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane

za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom i studentom. Do dochodów nie wlicza się stypendiów otrzymywanych w ramach Działania 2.2 ZPORR,
- kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły .....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica .....  
zamieszkały/a w .....  
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł  
miesięcznie wypłacane przez okres ..... miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy na rok szkolny 2006/2007

### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
.....  
(nazwa szkoły)

w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... Nr .....  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora .....  
a .....

(imię i nazwisko ucznia)  
zamieszkałym w ..... kod pocztowy ..... ulica .....  
Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Giżycki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia..... Rady Powiatu w Giżycku

**§ 2.** 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej na podstawie:

- zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych i nie posiadaniu przez ucznia godzin nieusprawiedliwionych,
- pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

2. Na koniec roku szkolnego stypendysta zobowiązany jest przedłożyć świadectwo ukończenia klasy/szkoły/świadectwa maturalnego. Kopie tych dokumentów stanowiąc będą załącznik do dokumentacji ucznia

3. Stypendium będzie przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji - do kwoty 500 zł w roku szkolnym,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym - do kwoty 1500 zł rocznie,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp. - do 350 zł w ciągu roku,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie- od 400 zł do 1600 zł rocznie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej - do kwoty 1000 zł w ciągu roku,
- f) dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, przeznaczone na jeden rok szkolny tj.: strój sportowy w standardzie podstawowym (dresy, koszulka, spodenki, skarpety, obuwie sportowe), stroje wymagane statutem szkoły oraz odzież robocza wymagana na zajęciach praktycznych i odbywanych praktykach zawodowych - do kwoty 500 zł w roku,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia - do kwoty 50 zł w roku,
- h) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów i innych materiałów piśmienniczych obligatoryjnie wymaganych przez szkołę - do 200 zł w roku szkolnym,
- i) innych wydatków niezbędnych do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym realizowanym przez szkołę - do 300 zł w ciągu roku szkolnego.

**§ 3.** Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie zaliczki, lub kwoty refundacji uczniowi.

**§ 4.** 1. Stypendium będzie wypłacane w okresach miesięcznych.

2. Na wezwanie dyrektora szkoły stypendysta powinien udowodnić poniesione wydatki na cele edukacyjne.

**§ 5.** 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zmienił miejsce zameldowania na pobyt stały, na taki, który znajduje się poza obszarem wiejskim,
- d) złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium,
- e) posiada nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
- f) otrzymał karę na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za rażące naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści lub odpowiednio dyrektor szkoły zobowiązani są zawiadomić Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....  
(akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

Stypendium finansowane ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO oraz BUDŻETU PAŃSTWA



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy na rok szkolny 2006/2007

.....  
(pieczętka podłużna szkoły)

.....  
(miejscowość, dnia)

### Zaświadczenie

Dyrektor .....  
(nazwa szkoły)

w .....  
(miejscowość)

zaświadcza się, że:

- |   |  |
|---|--|
| 1. ....<br>(imię i nazwisko ucznia/stypendysty) | .....<br>(liczba godzin nieusprawiedliwionych) |
| 2. ....   | .....  |
| 3. ....   | .....  |
| 4. ....   | .....  |
| 5. ....   | .....  |
| 6. ....   | .....  |
| 7. ....   | .....  |
| 8. ....   | .....  |
| 9. ....   | .....  |
| 10. ....  | .....  |

są w roku szkolnym 2006/2007 uczniami tut. szkoły i miesiącu .....  
uczęszczali na zajęcia edukacyjne, a liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych wynosi jak wyżej.

.....  
(imienna pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

\*zaświadczenie składane jest do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który ma być wypłacone stypendium



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół, których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy na rok szkolny 2006/2007

.....  
imię i nazwisko  
ucznia/osoby podpisującej w imieniu ucznia  
umowę o przekazaniu stypendium

....., dnia .....  
miejscowość data

.....  
adres zamieszkania  
.....

**Oświadczenie ucznia/osoby podpisującej w imieniu ucznia umowę o przekazaniu stypendium/o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne**

Dotyczy ucznia:.....  
imię i nazwisko ucznia

Oświadczam, że przyznane stypendium w ramach projektu Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej w Powiecie Giżyckim zostanie wykorzystane na cele edukacyjne zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół, którym organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Giżycki oraz Gmina Wydminy w roku szkolnym 2006/2007 oraz złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium.

.....  
czytelny podpis ucznia/osoby podpisującej w imieniu  
ucznia umowę o przekazaniu stypendium

Projekt finansowany ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO oraz BUDŻETU PAŃSTWA



## 2324

### UCHWAŁA Nr LXVIII/853/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 27 września 2006 r.

#### **w sprawie utworzenia Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37a i nadanie statutu tej jednostce.**

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708), w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje :

§ 1. Tworzy się z dniem 1 października 2006r. jednostkę budżetową pod nazwą „Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” z siedzibą w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37a.

§ 2. Nadaje się statut Specjalistycznemu Ośrodkowi Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik  
do uchwały Nr LXVIII/853/06  
Rady Miasta Olsztyn  
z dnia 27 września 2006 r.

#### **Statut**

#### **Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37a**

§ 1. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U., Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną miasta Olsztyn działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Ośrodek mieści się w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37a.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką przeznaczoną dla ofiar przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U., Nr 180, poz. 1493).

2. Przedmiotem działalności Ośrodka jest:

- 1) świadczenie usług w zakresie interwencyjnym, potrzeb bytowych, terapeutyczno-wspomagającym,

- 2) ochrona przed dalszym krzywdzeniem osób dotkniętych przemocą,
- 3) zapewnienie, na żądanie osoby dotkniętej przemocą bezpiecznego schronienia.

§ 4. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres zadań Ośrodka oraz obowiązki pracowników określa Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym „w uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.”\*

2. Ośrodek używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia  
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie  
w Olsztynie  
ul. Bałtycka 37a

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Olsztyn.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.

§ 6. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-367/06 z dnia 19 października 2006 r.

## 2325

### UCHWAŁA Nr XXXIII/218/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia ulic położonych w miejscowości Dźwierzuty do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 późn. zm.), po uwzględnieniu opinii Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 29 sierpnia 2006 r. sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu ulic położonych w miejscowości Dźwierzuty do kategorii dróg gminnych zawartej w uchwale Nr 21/XII/06 Zarządu Powiatu w Szczytnie, Rada Gminy w Dźwierzutach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć do kategorii dróg gminnych istniejące drogi lokalne w miejscowości Dźwierzuty stanowiące ulice:

- ul. Górna (działka Nr 330),
- ul. Grunwaldzka (działka Nr 885),
- ul. Kościelna (działka Nr 859),
- ul. Krótka (działka Nr 622),

- ul. Kwiatowa (działka Nr 868),
- ul. Mazurska (działka Nr 729),
- ul. Piaskowa (działka Nr 178),
- ul. Podleśna (działka Nr 717),
- ul. Polna (działka Nr 864),
- ul. Przelotna (działka Nr 860),
- ul. Słoneczna (działka Nr 760),
- ul. Strażacka (działka Nr 646).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Sawicki

## 2326

### UCHWAŁA Nr XLVII/273/06 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2005 Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010” § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, których gmina miejska jest właścicielem przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Adres budynku	Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 dla wyszczególnionych obiektów					Rodzaj remontu lub modernizacji	
		2005	2006	2007	2008	2009		2010
1.	Sikorskiego 19	40000						Dach, rynny
2.	Krasickiego 1	35000						Kominy, dach, elewacja, rynny, klatka schodowa
3.	Armii Czerwonej 7	13500						Dach, obróbki blacharskie
4.	Okrężna 2		14500					Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie
5.	Nowotki 1		28000					Elewacja, dach
6.	Warmińska 9		14500					Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie

7.	Tamka 2		8000					Remont dachu, elewacja
8.	Armii Czerwonej 7			35000				Elewacja, schody
9.	Krasickiego 5			15000				Elewacja, rynny, rury, dach
10.	Armii Czerwonej 6			20000				Kominy, dach, klatka schodowa, elewacja
11.	Warmińska 2			13000				Odwodnienie, izolacja fundamentu
12.	Kościuszki 12			7000				Schody
13.	Kościuszki 14				8000			Dach, elewacja, rynny
14.	Kościuszki 12				35000			Dach, rynny, elewacja, kominy, klatka schodowa
15.	Polna 3					15000		Dach, elewacja
16.	Armii Czerwonej 14					20000		Elewacja, klatka schodowa, dach, instalacja elektryczna
17.	Armii Czerwonej 32						40000	Dach, elewacja, klatka schodowa
18.	Wojska Polskiego 2						28000	Dach, klatka schodowa, komin, instalacja elektryczna
	Razem	88500	65000	90000	43000	35000	68000	

2. Planowane nakłady na remonty lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Rodzaje robót	Przewidywane nakłady w latach 2004-2010					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
1.	zduńskie	15000	15000	15000	15000	15000	15000
2.	stolarskie	6500	20000	20000	20000	20000	20000
3.	instalacyjno-montażowe	20000	20000	20000	20000	20000	20000
	Razem:	41500	55000	55000	55000	55000	55000

3. Dane zawarte w tabelkach z punktu 1 i 2 mają charakter orientacyjny i służą planowaniu przedmiotowych nakładów. Zakres prac ich harmonogram oraz poniesione nakłady finansowe zależą od możliwości budżetowych gminy miejskiej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/212/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Jan Możdżyński

## 2327

### UCHWAŁA Nr LIV/314/06

#### Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 28 września 2006 r.

### w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom w roku szkolnym 2006/2007 i studentom w roku akademickim 2006/2007, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Jerzy Grubba



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LIV/314/06  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 28 września 2006 r.

## REGULAMIN

**przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o dochodzie w przeliczeniu na osobę, lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992), w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą i zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR,
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich; w miastach do 5 tys. mieszkańców; w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- c) podejmują naukę lub uczący się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego zgodnie z UZPORR.

Wsparcie udzielone zostanie uczniom szkół publicznych i niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

### II. Formy i przeznaczenie stypendium

**§ 2. 1.** Stypendia przyznaje się w formie gotówkowej

2. Stypendia są przyznane na całościowe lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji,
- b) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- c) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupionych w sklepiku szkolnym kanapek i innych art. spożywczych,
- d) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- e) zakupu pomocy naukowych, obejmujących m.in. podręczniki, słowniki, encyklopedie, lektury, atlasy, notesy, piórniki, kalkulatory, oprogramowanie edukacyjne,
- f) wyposażenia uczniowskiego - plecaków szkolnych, tornistrów, stroju gimnastycznego oraz innego
- g) stroju wymaganego przez szkołę,
- h) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- i) dodatkowych kursów i egzaminów (w tym językowych) oraz kursów wymaganych programem nauczania (np. kurs prawa jazdy),
- j) wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę wynikających z programu nauczania,
- k) obowiązkowego ubezpieczenia wypadkowego,
- l) dodatkowych kosztów związanych z profilem nauki, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

### III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

**§ 3. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba

stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie (stypendium będzie przyznawane poczynając od najniższych dochodów aż do wyczerpania środków) wybranych spośród tych spełniających kryterium o dochodach zawarte w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992),
- uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- uczniowie stale zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2 500 zł w roku szkolnym, a maksymalna kwota stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą w skali miesiąca nie może być wyższa niż 250 zł a niższa niż 100 zł miesięcznie.

#### **IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 4. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, po ukazaniu się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, w terminie uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Ostródzie.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium, w terminie oznaczonym w ogłoszeniu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 4 oceniane są przez Szkolną Komisję Stypendialną. Do zadań Komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, którego załącznikami są:

- wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
- zestawienia wniosków spełniających i nie spełniających kryteria określone w § 1,
- listy osób, którym przyznano stypendia wraz z wysokością przyznanego świadczenia,
- lista rezerwowa.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium**

**§ 6. 1.** Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 5 pkt 7. W przypadku nie podpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 5 pkt 1.

2. Stypendium jest wypłacane w kasie szkoły lub przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego, gdy uczeń jest niepełnoletni.

3. Stypendia wypłacane są w ramach środków przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Działaniem 2.2 ZPORR. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.

4. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenia potwierdzającego wykorzystanie środków na wydatki związane z nauką określone w § 2 pkt 2 wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 Regulaminu.

5. Dyrektor szkoły (lub osoba przez niego upoważniona) jest zobowiązany wystawiać w okresach miesięcznych Zaświadczenie, wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 Regulaminu, potwierdzające uczestnictwo, uczniów pobierających stypendium, w zajęciach szkolnych.

6. Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu nauki w danym roku szkolnym, poprzez dyrektora szkoły, przedłożyć kserokopię świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

7. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków określonych wyżej w pkt 5 i 6 skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- e) opuścił powyżej 7 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w miesiącu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rezerwowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania ucznia,
- b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki,

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za

- dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 nie podlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- o) zaświadczenie o wysokości otrzymanego stypendium (uczeń i członkowie rodziny),
- p) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....

PESEL ..... e-mail .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania ul ..... Nr domu ..... kod poczt.....

Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....

Powiat ..... województwo ..... tel .....

Nazwa i adres szkoły .....

Typ szkoły .....

W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem ..... klasy.

2. W roku 2005 uzyskane stypendium:

Lp	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium-uczeń	Miesięczna kwota stypendium-rodzeństwo
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (nie wliczane do dochodu)			
2.	Socjalne			
3.	Naukowe			
4.	Rady Powiatu			
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej			
6.	Inne (jakie?)			



3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki (w chwili składania wniosku)**	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

\* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

\*\*miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): ..... zł ..... gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: ..... zł ..... gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*\*

7. Dochód utracony z roku .....\*) wyniósł ..... zł ..... gr.\*\*)

8. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: ..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

9. Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w części I pkt 7 wniosku, wyniósł ..... zł..... gr.

10. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 9 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł ..... gr.

11. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 10 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,  
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

\*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

\*\*) Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

\*\*\*) Wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty



13. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju

14. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,  
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK**

Ocena formalna wniosku:

TAK NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działania dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Nowomiejskiego.

€ €

2. Kompletność wniosku i załączników

€ €

Uwagi:

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano	
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejscowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora	



Załącznik Nr 1  
do Wniosku w sprawie o przyznanie  
stypendium uczniom w ramach  
Działania 2.2 ZPORR

## I. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.

3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2  
do Wniosku w sprawie o przyznanie  
stypendium uczniom w ramach  
Działania 2.2 ZPORR

## II. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1 844,- zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne, oraz
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- 23) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły .....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica .....  
zamieszkały/a w .....  
otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie gotówkowej

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły .....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica .....  
zamieszkały/a w .....  
nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Oświadczam, że przyznane mi stypendium na rok szkolny 2006/2007 w miesiącu ..... wykorzystałam/tem w całości na sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki określone w § 3 pkt 2 Regulaminu przyznawania stypendium na rok szkolny 2006/2007 w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### Zaświadczenie

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa szkoły) (nazwa miejscowości)

zaświadcza, że uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych uczniów pobierających stypendia w roku szkolnym 2006/2007 w miesiącu ..... było następujące:  
(miesiąc i rok)

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Szkoła i klasa, do której uczęszcza	Liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w miesiącu

.....  
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)



Załącznik Nr 7 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki

**Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....  
Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
(nazwa szkoły)  
w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... Nr .....,  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora .....  
a .....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)  
zamieszkałym w ..... kod pocztowy ..... ulica .....  
nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy .....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkałemu/zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat ....., stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia..... Rady Powiatu w Ostródzie.

**§ 2.** Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

**§ 3.** Przyznane stypendium będzie wypłacane w szkole lub przekazywane rachunek bankowy wskazany przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 4.** Stypendia wypłacane są w ramach środków przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Działaniem 2.2 ZPORR, z tym, że wypłata stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po spełnieniu przez stypendystę warunków § 6 pkt 5 i § 7 pkt 1 Regulaminu.

**§ 5. 1.** Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- opuścił powyżej 7 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w miesiącu,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 6 pkt 5.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.



§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zbieranych do Podsystemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.” Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z Regulaminem przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)  
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....  
(podpis Dyrektora)



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LIV/314/06  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 28 września 2006 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

#### **II. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Ostródzkim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota

uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa i zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Ostródzkim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium posiadają stałe zameldowanie w Powiecie Ostródzkim będącym równocześnie obszarem uznanym za zmarginalizowany w świetle zapisów ZPORR.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2; zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojaskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.



3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

## II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia są przyznane na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

## III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- studenci o najniższych dochodach w rodzinie (stypendium będzie przyznawane począwszy od najniższych dochodów aż do wyczerpania środków) wybrani spośród tych spełniających kryterium o dochodach zawarte w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992),
- studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba, że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- studenci poniżej 40 roku życia,
- studenci stale zameldowani na obszarach zmarginalizowanych nie krócej niż jeden rok.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres roku akademickiego nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi 3 500 zł w roku akademickim, a maksymalna kwota stypendium dla studentów w skali miesiąca nie może być wyższa niż 350 zł a niższa niż 200 zł miesięcznie.

## IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Ostródzie po ukazaniu się ogłoszenia o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- złożenie w Starostwie Powiatowym w Ostródzie wniosku o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- przedstawienie zaświadczenia o stałym zameldowaniu na terenie Powiatu Ostródzkiego,
- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2006/2007,
- dostarczenie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta w roku akademickim 2006/2007 w dniu podpisywania umowy o przekazywaniu stypendium.

4. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, którego załącznikami są:

- wykaz studentów ubiegających się o przyznanie stypendium,
- zestawienia wniosków spełniających i nie spełniających kryteria określone w § 1,
- listy osób, którym przyznano stypendia wraz z wysokością przyznanego świadczenia,
- lista rezerwowa.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego.

5. Starosta Ostródzki akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych Powiatowi Ostródzkiemu na stypendia dla studentów. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Starosta Ostródzki zawiadomi studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim a stypendystą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium**

**§ 8.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1.

3. Stypendium student rozlicza w formie pisemnego oświadczenia (załącznik Nr 5) nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 9.** 1. Student zobowiązany jest do podpisania umowy przekazywania stypendium w wyznaczonym przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie terminie.

2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 1 student traci prawo do stypendium.

**§ 10.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Ostródzie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

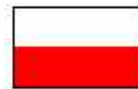
3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

4. Student zobowiązany jest do dostarczenia do 15 marca 2007 r. zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zaliczenie semestru zimowego lub, w przypadku prowadzenia sesji ciągłej, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. Starostwo Powiatowe w Ostródzie ma prawo przedłużyć termin przedłożenia zaświadczenia. Nie dostarczenie zaświadczenia w wymaganym terminie jest równoznaczne ze skreśleniem studenta z listy stypendystów.

5. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Ostródzkiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

#### I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania studenta,
- b) zaświadczenie ze uczelni o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki,

#### II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o

ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- o) zaświadczenie o wysokości otrzymanego stypendium (uczeń i członkowie rodziny),
- p) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
Miejscowość

.....  
data

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionie  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

**UWAGA!!!**

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....  
PESEL ..... e-mail .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców .....  
Adres zameldowania ul ..... Nr domu ..... Kod .....  
Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....  
Telefon .....  
Nazwa i adres uczelni .....  
.....  
.....

W roku akademickim 2006/2007 jestem studentem ..... roku.

2. W roku 2005 uzyskane stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium studenta	Miesięczna kwota stypendium rodzzeństwo
1	Realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (nie wliczane do dochodu)			
2	Socjalne			
3	Naukowe			
4	Rady Powiatu			
5	Agencji Nieruchomości Rolnej			
6	Inne (jakie?)			

3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

LP	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki (w chwili składania wniosku)**	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowanie na zasadach ogólnych z US	Opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem (wg zał. Nr 2)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Razem dochody netto:								

\* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne; 3) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne - dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę.

\*\*miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): ..... zł ..... gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: ..... zł ..... gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*\*

7. Dochód utracony z roku .....\*) wyniósł ..... zł ..... gr\*\*).

8. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:  
..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

9. Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w części I pkt 7 wniosku, wyniósł ..... zł ..... gr.

10. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 9 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł ..... gr.

11. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 10 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

....., dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się poinformować Zarząd Powiatu o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Ostróda, dnia .....

.....  
(podpis studenta)

\*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

\*\*) Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

\*\*\*) Wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

13. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK**

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Nowomiejskiego

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Powiatowa Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....	
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy  Nie przyznaje się stypendium  ..... (miejscowość, dnia)  ..... podpis i pieczęć Starosty	



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Wniosku w sprawie o  
przyznanie stypendium studentom w  
ramach Działania 2.2 ZPORR

### III. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

#### **OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### **Pouczenie**

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy dokonywać dokumentację zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR

#### IV. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

#### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1 844,-zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne, oraz
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,



- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 25) zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starosta ..... niniejszym zawiadamia, że Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w .....  
otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty)



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

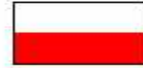
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

### Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Starosta ..... niniejszym zawiadamia, że Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w .....  
nie otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty)



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Oświadczam, że przyznane mi stypendium na rok akademicki 2006/2007 wykorzystałam/łem na cele edukacyjne określone w § 4 pkt 2 Regulaminu przyznawania stypendium na rok akademicki 2006/2007.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim ...../.....

Nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem ....., zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w ..... w imieniu którego działają

1. Starosta Ostródzki .....
2. Wicestarosta Ostródzki .....

a ....., zwanym dalej stypendystą  
(imię i nazwisko studenta/studentki)  
zamieszkałym w ..... kod pocztowy ..... ulica .....  
nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkałemu /zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Ostródzki zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia ..... Rady Powiatu w Ostródzie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium wypłacane będzie w ramach środków przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Działaniem 2.2 ZPORR i przekazywane na konto studenta Nr .....

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Ostródzie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

4. Student zobowiązany jest do dostarczenia do 15 marca 2007 r. zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zaliczenie semestru zimowego lub, w przypadku prowadzenia sesji ciągłej, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. Starostwo Powiatowe w Ostródzie ma prawo przedłużyć termin przedłożenia zaświadczenia. Nie dostarczenie zaświadczenia w wymaganym terminie jest równoznaczne ze skreśleniem studenta z listy stypendystów.

5. Stypendium student rozlicza w formie pisemnego oświadczenia (załącznik Nr 5) nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Powiat.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zbieranych do Podsystemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.” Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z Regulaminem przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy  
przedstawicieli powiatu)

**2328**

**UCHWAŁA Nr LIV/315/06**

**Rady Powiatu w Ostródzie**

**z dnia 28 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych powiatu ostródzkiego osiągających szczególne wyniki w nauce, dziedzinach artystycznych i sporcie w 2006 roku.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych powiatu ostródzkiego osiągających szczególne wyniki w nauce, dziedzinach artystycznych i sporcie w 2006 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Jerzy Grubba

Załącznik  
do uchwały Nr LIV/315/06  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 28 września 2006 r.

**Regulamin  
przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych powiatu ostródzkiego osiągających szczególne wyniki  
w nauce, dziedzinach artystycznych i sporcie w 2006 roku.**

Regulamin określa zasady, warunki, terminy oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendiów uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostródzki, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, dziedzinach artystycznych i sporcie w 2006 roku, pochodzą z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

**§ 1.** Stypendium może być przyznane za:

- 1) wysokie wyniki w nauce, w tym za uzyskanie przez ucznia w roku szkolnym 2005/2006 średniej ocen nie niższej niż 4,5 i/lub udział lub nagrody w okręgowych, wojewódzkich, krajowych, międzynarodowych olimpiadach przedmiotowych lub konkursów wiedzy,
- 2) osiągnięcia artystyczne, w tym:
  - a) plastyczne i fotograficzne - wygrane konkursy i zdobyte nagrody, wystawy, plenery, wernisaże, prace wykorzystane w publikacjach,
  - b) muzyczne - wygrane konkursy i zdobyte nagrody, koncerty, kompozycje własne, nagrane płyty, ukończone kursy mistrzowskie,
  - c) teatralne i filmowe - otrzymane role i zagrane epizody, zdobyte nagrody, przedstawienia własne, zrealizowane filmy, udział w festiwalach i przeglądach,
  - d) literackie - opublikowane wiersze, opowiadania, powieści etc., wygrane konkursy i zdobyte nagrody,
  - e) taneczne - wygrane konkursy i zdobyte nagrody.
- 3) osiągnięcia sportowe, w tym udział i/lub nagrody w okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowych zawodach w sportach indywidualnych lub grupowych.

**§ 2.** Kandydaci kwalifikujący się do stypendium muszą pochodzić z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Dochód obliczony zostanie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3.** 1. Stypendium przyznawane jest w formie gotówkowej.

2. Wysokość stypendium wnosi 400,- zł i będzie płatne w dwóch ratach po 200,- zł każda:

- a) wrzesień - 200,- zł,
- b) październik - 200,- zł.

3. Przekazanie stypendium następuje w sposób uroczysty i połączone jest z wręczeniem uczniowi pamiątkowego dyplomu.

**§ 4.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów do stypendium przysługuje:

- a) wychowawcy klasy,
- b) nauczycielowi przedmiotu, z którego uczeń osiąga wysokie wyniki,
- c) osobom prowadzącym zajęcia artystyczne i sportowe.

2. Zgłaszający powinien wypełnić formularz Kartę osiągnięć i wyników ucznia, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5.** 1. Czynności związane z opiniowaniem Kart osiągnięć i wyników ucznia, sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu przeprowadza w szkole Szkolna Komisja Kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.

2. Listę stypendystów zakwalifikowanych w szkole, karty osiągnięć i wyników uczniów oraz oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów dyrektor przekazuje do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 6.** 1. Szkolne listy stypendystów opiniuje Komisja, powołana przez Starostę Ostródzkiego. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu w Ostródzie oraz przedstawiciele Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

2. Komisja sporządza ostateczną listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

**§ 7.** 1. Stypendia przyznaje Starosta Ostródzki na podstawie ostatecznej listy uczniów.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

**OŚWIADCZENIE  
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

I. Imię i nazwisko ucznia/cy .....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym x

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie z trzech ostatnich miesięcy/ 2006r stanowią:

- 1) wynagrodzenia za pracę wraz z zasiłkami rodzinny..... zł,
- 2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne ..... zł,
- 3) stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł,
- 4) dodatek mieszkaniowy ..... zł,
- 5) alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego ..... zł,
- 6) zasiłek dla bezrobotnych wraz z zasiłkami rodzinny ..... zł,
- 7) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł,
- 8) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł,
- 9) inne dochody ..... zł,
- Razem dochód netto ..... zł.

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi xxx ..... zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

x Rodzina. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

xx Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

2 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

3 - dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego,

4 - dowód otrzymania alimentów,

5 - zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej,

6 - orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,

7 - decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,

8 - zaświadczenie urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha. przeliczeniowych, przyjmuje się dochód miesięczny z 1 ha. przeliczeniowego zgodnie z przepisami o pomocy społecznej tj. w wysokości 135,50 zł,

9 - zaświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe.

xxx Dochód na osobę w rodzinie (netto) . oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie

**Karta osiągnięć i wyników ucznia**

Imię i Nazwisko ucznia:	
Średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2005/2006	
Nagrody i wyróżnienia uzyskane w olimpiadach i konkursach przedmiotowych	
międzynarodowych	
ogólnopolskich	
regionalnych (wojewódzkich)	
międzyszkolnych	
Inne osiągnięcia na polu działalności artystycznej i sportowej uzyskane w roku szkolnym 2005/2006 (kiedy, jakie - dokładny opis)	
Rekomendacje osób potwierdzających uzyskanie przez ucznia osiągnięć w roku szkolnym 2005/2006 (proszę podać imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wystawiającej rekomendacje)	
1.	
2.	
3.	

Zakwalifikowano dnia .....

.....  
Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej

.....  
Dyrektor szkoły

.....  
Pieczęć szkoły

**Lista uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium za szczególne wyniki w nauce, dziedzinach artystycznych i sporcie.**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Osiągnięcia (podać dziedzinę)	Dochód (z ostatnich 3 miesięcy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej

.....  
Dyrektor szkoły