



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 października 2006 r.

Nr 151

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2218** - Nr XXX/182/06 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/125/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie Mazurskie. .... 9655
- 2219** - Nr XXX/183/06 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich..... 9656
- 2220** - Nr XXX/184/06 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego..... 9657
- 2221** - Nr XXX/187/06 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami..... 9659
- 2222** - Nr VIII/39/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 9659
- 2223** - Nr XXXIX/239/06 Rady Gminy w Kolnie z dnia 8 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy w Kolnie. . 9660
- 2224** - Nr XXXIX/242/06 Rady Gminy w Kolnie z dnia 8 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia sołectwa Wólka..... 9660
- 2225** - Nr XLIV/493/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 8 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Zalewo do kategorii dróg gminnych publicznych i ustalenie ich przebiegu..... 9661
- 2226** - Nr XLI/315/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych. .... 9664
- 2227** - Nr XLI/316/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Mikołajki do kategorii dróg gminnych..... 9665
- 2228** - Nr XLVI/63/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 14 września 2006 r. w sprawie utworzenia w gminie Ruciane-Nida odrębnego obwodu głosowania w wyborach samorządowych w 2006 roku. .... 9665
- 2229** - Nr XXVIII/375/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r. w sprawie pozbawienia niektórych ulic w Biskupcu kategorii drogi powiatowej. .... 9666
- 2230** - Nr LX/404/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XLII/319/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 roku w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych..... 9666
- 2231** - Nr LX/406/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg na terenie miasta Ostródy do kategorii dróg gminnych..... 9667
- 2232** - Nr XLVII/267/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 23 września 2006 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Orneta do kategorii dróg gminnych..... 9667

- 2233** - Nr XLV/375/06 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom, w roku akademickim 2006/2007..... 9668
- 2234** - Nr XLI/340/06 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski. . 9679
- 2235** - Nr XLI/341/06 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów. .... 9695
- 2236** - Nr XLV/316/06 Rady Powiatu w Olecku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom szkół ponadgimnazjalnych z powiatu oleckiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu powiatu oleckiego”. ..... 9708
- 2237** - Nr XLV/317/06 Rady Powiatu w Olecku z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu "Wspieranie rozwoju edukacyjnego studentów w powiecie oleckim " współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa..... 9718

## DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 2238** -OGD-4210-49(13)/2006/321/VI/KK z dnia 11 października 2006 r..... 9730

## 2218

### UCHWAŁA Nr XXX/182/06 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 24 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/125/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie Mazurskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX/125/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 21.04.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie Mazurskie wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 9 ust. 2,

2) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość miesięczna stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o

- pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
- 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
- 4) do 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),

- 5) do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami)."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukaszewicz

## 2219

### UCHWAŁA Nr XXX/183/06

#### Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 24 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Rady Gminy w Baniach Mazurskich Nr XV/102/04 z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Referat Świadczeń Rodzinnych posługuje się pieczęcią nagławkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Referat Świadczeń Rodzinnych, 19-520 Banie Mazurskie, ul. M. Konopnickiej 26, tel. 087 615-71-72 wew. 26”;
- 2) w § 11 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Banie Mazurskie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy”;
- 3) w § 11 dodaje się ust. 6-9 w brzmieniu:

„6. Zadania, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 7 i 8, wykonuje wyodrębniona komórka organizacyjna - Referat Świadczeń Rodzinnych.

7. Referatem Świadczeń Rodzinnych kieruje kierownik referatu podlegający bezpośrednio kierownikowi Ośrodka.

8. Pracownicy Referatu Świadczeń Rodzinnych podlegają bezpośrednio kierownikowi tego referatu.

9. Do obowiązków kierownika Referatu Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności:

- 1) wydawanie, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Banie Mazurskie, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukaszewicz

## 2220

### UCHWAŁA Nr XXX/184/06 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 24 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 4 ust. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770 i Nr 106, poz. 679; Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937 i Nr 96, poz. 874 ) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin targowiska gminnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV/186/01 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 31 października 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska gminnego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukasiewicz

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/184/06  
Rady Gminy w Baniach Mazurskich  
z dnia 24 sierpnia 2006 r.

#### Regulamin Targowiska Gminnego w Baniach Mazurskich

**§ 1.** Targowiskiem gminnym w rozumieniu niniejszego regulaminu jest teren położony w Baniach Mazurskich w obszarze ulic Konopnickiej i Sportowej na działce Nr 328/2 o pow. 0,16 ha.

**§ 2.** 1. Targowisko gminne czynne jest codziennie w godzinach od 6:00 do 18:00.

2. Poza ustalonymi godzinami wymienionymi w punkcie 1, zabrania się bez zgody właściciela targowiska, pozostawiania na targowisku, wszelkich pojazdów i urządzeń nie stanowiących własności Gminy lub dzierżawcy targowiska.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje pracownik Urzędu lub dzierżawca targowiska.

4. Egzekwowanie przestrzegania regulaminu targowiska oraz stosownych przepisów prawa należy do obowiązków pracownika Urzędu lub dzierżawcy, w szczególności:

- a) egzekwowania zakazu handlu poza wyznaczonymi miejscami do prowadzenia handlu na targowisku,
- b) utrzymanie ładu, porządku i czystości na terenie targowiska,
- c) wykonywanie czynności porządkowo-organizacyjnych, umieszczanie w widocznym miejscu aktualnego regulaminu targowiska wraz z obowiązującymi stawkami za korzystanie z urządzeń i terenu targowiska, właściwych stawek opłaty targowej oraz informacji o miejscu i godzinach przyjmowania interesantów,

d) informowanie właściwych służb porządkowych w przypadkach naruszenia przez osoby korzystające z targowiska obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowień niniejszego regulaminu,

e) składanie wniosków w trybie przepisów Kodeksu wykroczeń o ukaranie osób naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

**§ 3.** 1. Uprawnionymi do dokonywania sprzedaży na targowisku są wszystkie osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które posiadają dokument potwierdzający dokonanie stosownej dziennej opłaty targowej oraz opłaty za korzystanie z terenu i urządzeń.

2. Dowody wszystkich ważnych opłat należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na każde żądanie uprawnionych osób.

3. Osoby uchylające się od uiszczenia stosownych opłat a zobowiązane do ich wniesienia lub uchylające się od okazania dowodu ich uiszczenia będą usunięte z terenu targowiska przez właściwe służby.

4. Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku zobowiązane są:

- a) przestrzegać przepisów porządkowych, regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, bhp, oraz sanitarno-epidemiologicznych;
- b) stosować się do poleceń pracownika Urzędu lub dzierżawcy w zakresie uregulowanym niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa;

c) należyście utrzymać czystość i porządek miejsca sprzedaży, oraz terenu wokół zajmowanego miejsca (wszystkie nieczystości i odpady powinny być na bieżąco usuwane do ustawionych na terenie targowiska kontenerów);

d) po zakończeniu sprzedaży pozostawić miejsce handlu i najbliższego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym, a wszelkie odpady usunąć do przeznaczonych na ten cel kontenerów (zabrania się usuwania nieczystości do małych śmietników);

e) uprzątnąć w okresie zimowym śnieg, błoto, lód z miejsca sprzedaży.

5. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania, sprzęt i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

**§ 4. 1.** Miejsca sprzedaży na targowisku stanowią własność Gminy.

Wydzielonym stanowiskiem handlowym jest miejsce wyznaczone trwałym oznakowaniem poziomym.

2. Każdy sprzedający ma prawo do korzystania z 1 wydzielonego stanowiska handlowego.

a) dodatkowo wolne stanowisko handlowe sprzedający może zająć nie wcześniej niż o godz. 10<sup>00</sup> po uprzednim uiszczeniu opłaty określonej w § 8 ust. 2.

3. Zabrania się zabudowy wszelkich miejsc sprzedaży.

4. Zabrania się wykładania towarów poza miejscem wyznaczonym do sprzedaży.

5. Miejsce sprzedaży nie może być:

a) wyznaczone na jezdniach, chodnikach, ciągach komunikacyjnych przeznaczonych do ruchu pojazdów i pieszych,

b) odstępowane przez osobę, której miejsce wyznaczono, na rzecz innych osób.

**§ 5. 1.** Sprzedaż żywności musi odpowiadać przepisom o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, oraz wszelkim przepisom sanitarnym regulującym obrót i handel żywnością.

2. Osoba fizyczna lub prawna handlująca nowymi wyrobami przemysłowymi powinna na wniosek pracownika Urzędu lub dzierżawcy targowiska okazać dokumenty potwierdzające źródło ich pochodzenia.

3. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła, bądź którym handel jest zabroniony - będzie wstrzymana przez pracownika Urzędu lub dzierżawcy targowiska, który jest jednocześnie zobowiązany powiadomić właściwy organ (Policję, Państwowy Terenowy Inspektorat Weterynaryjny, Sanepid).

4. Na terenie targowiska zezwala się na handel wszystkimi towarami dopuszczonymi do obrotu na terenie Polski, z wyjątkiem:

a) napojów alkoholowych, bez odrębnego zezwolenia;

b) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych;

c) środków farmakologicznych i trucizn;

d) paliw płynnych;

e) kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych;

f) waluty obcej w postaci banknotów, monet, papierów wartościowych, akcji;

g) innych artykułów, którymi handel jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.

5. Do ważenia i mierzenia towarów powinny być używane jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym (SI), tj.: sztuka, kilogram, metr, litr i ich pochodne. Urządzenia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

**§ 6.** Wyłącznie odpowiedzialność za obrót towarami na targowisku ponoszą osoby prowadzące sprzedaż.

**§ 7. 1.** Na teren targowiska w godzinach jego funkcjonowania mogą wjeżdżać wyłącznie pojazdy:

a) dostawcze na czas zaopatrzenia punktu sprzedaży;

b) pojazdy stanowiące punkt sprzedaży.

2. Pojazdy stanowiące zaplecze magazynowe mogą pozostawać na targowisku w godzinach jego funkcjonowania w granicach wyznaczonego miejsca sprzedaży.

**§ 8. 1.** Osoby dokonujące sprzedaży obowiązane są uiszczać dzienne opłaty (targową oraz za korzystanie z terenu i urządzeń) do rąk inkasenta, wyznaczonego odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Opłatę za korzystanie z terenu i urządzeń pobiera się w wysokości - 3 zł dziennie.

3. Cennik opłat musi być umieszczony w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń targowiska.

4. Inkasenci obowiązani są do wystawiania pokwitowań uiszczonych opłat.

**§ 9.** Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska przyjmowane są w Urzędzie Gminy w Baniach Mazurskich, pokój Nr 8.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukaszewicz

## 2221

### UCHWAŁA Nr XXX/187/06 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 24 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 6, ust. 3, art. 39 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 76 ust 1, art. 144 ust 1, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy Banie Mazurskie Nr III/26/03 z dnia 27.02.2003 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

- „1. Z dniem wejścia w życie zasad określonych w załączniku do uchwały nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawianie nie wymaga zgody Rady Gminy.
2. Zobowiązuje się Wójta do przedkładania Radzie Gminy wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz jego zmian, jeżeli takie nastąpią w ciągu roku przed jego podaniem do publicznej wiadomości.”

2) w załączniku do uchwały Nr III/26/03 z dnia 27.02.2003 roku w dziale II Zbywanie nieruchomości i lokali dodaje się § 4 a w brzmieniu:

„§ 4 a Wyłącza się ze sprzedaży:

- 1) lokale, w których najemca lub dzierżawca zalega z ciążącymi na nim opłatami, tj. czynsz, media, itp.,
- 2) lokale położone w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego,
- 3) lokale znajdujące się w budynkach użyteczności publicznej, m. In. szkołach, przedszkolach, obiektach sportowych, obiektach służby zdrowia,
- 4) lokale, jeżeli taka sprzedaż naruszałaby interes gminy.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Łukasiewicz

## 2222

### UCHWAŁA Nr VIII/39/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity - Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 14 w Szpitalu Powiatowym w Pasłęku w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2223

### UCHWAŁA Nr XXXIX/239/06

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 8 września 2006 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy w Kolnie.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 i z 2006r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 6 załącznika do uchwały Nr XXIV/151/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy w Kolnie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 53, poz. 747, Nr 80, poz. 1113 i Nr 152, poz. 1751) otrzymuje brzmienie:

1. § 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,

- 8) niepełnej rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 25% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy - 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia powyżej 25% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy - 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancierz

## 2224

### UCHWAŁA Nr XXXIX/242/06

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 8 września 2006 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia sołectwa Wólka.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1086, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz § 8 ust. 2 Statutu Gminy Kolno, Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji jest wyłączenie z istniejącego sołectwa Bęsia miejscowości Wólka i Oterki i utworzenie odrębnego sołectwa Wólka.

**§ 2.** Konsultacja obejmuje teren sołectwa Bęsia, a upoważnieni do wzięcia w niej udziału są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

**§ 3.** W celu przeprowadzenia konsultacji Wójt zwołuje zebranie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

**§ 4.** Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, stwierdzający liczbę osób obecnych na zebraniu, przebieg dyskusji, liczbę osób biorących w głosowaniu oraz wynik głosowania.

**§ 5.** Ostateczną decyzję w sprawie, o której mowa w § 1 podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancierz

## 2225

### UCHWAŁA Nr XLIV/493/06

#### Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 8 września 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia ulic w mieście Zalewo do kategorii dróg gminnych publicznych i ustalenie ich przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 (w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i ust. 3, ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych<sup>1</sup> (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć niżej wymienione istniejące drogi (ulice w mieście Zalewie) do kategorii dróg gminnych publicznych:

1. ul. Akacyjowa,
2. ul. Długa,
3. ul. Ewingi,
4. ul. Jesionowa,
5. ul. Kasztanowa,
6. ul. Kościelna,
7. ul. Krakowska,
8. ul. Krótka,
9. ul. Letnia,
10. ul. Morwowa,
11. ul. Niska,
12. ul. Parkowa,
13. ul. Rolna,
14. ul. Różana,
15. ul. Rybacka,

16. ul. Rzemieślnicza,
17. ul. Szkolna,
18. ul. Ślusarska,
19. ul. Działkowa,
20. ul. 22 Lipca,
21. ul. Słoneczna,
22. ul. Zielona,
23. ul. Gałczyńskiego,
24. ul. Handlowa,
25. ul. Krasickiego,
26. ul. Mrongowiusza,
27. ul. Polna,
28. ul. Targowa.

**§ 2.** Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczone jest na załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Wanda Skolimowska





Załącznik Nr 2  
do uchwały XLIV/493/06  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 8 września 2006 r.



## 2226

### UCHWAŁA Nr XLI/315/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 września 2006 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W sprawach ważnych dla miasta i gminy, określonych przez Radę lub w przypadkach przewidzianych w ustawach, przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami. Uchwała określa formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta i gminy Mikołajki w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców miasta i gminy Mikołajki;
- 2) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mikołajkach;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mikołajki;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach;
- 6) zebraniu - należy przez to rozumieć zebranie, którego przedmiotem jest prowadzenie konsultacji;

**§ 3.** 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być prowadzone w formie:

- 1) zapytania ankietowego,
- 2) zebrania z mieszkańcami;

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności

przeprowadzenia konsultacji społecznych każdorazowo dokonywać będzie Burmistrz w formie zarządzenia.

**§ 4.** Konsultacje z mieszkańcami miasta i gminy obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu i aktualizacji, wprowadzającej istotne zmiany merytoryczne:

1. Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Mikołajki;
2. Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok;
3. Strategii Rozwoju;

**§ 5.** 1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach;
- 2) opublikowanie ankiety na stronie internetowej miasta Mikołajki;
- 3) opublikowanie formularza ankiety w lokalnej gazecie;

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankieta powinna mieć charakter anonimowy.

**§ 6.** Po zakończeniu konsultacji Burmistrz przedstawia wyniki Radzie oraz podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 7.** Konsultacje społeczne mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów miasta.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 2227

### UCHWAŁA Nr XLI/316/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 września 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia ulic w mieście Mikołajki do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2002r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Mrągowskiego, Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych w Mieście Mikołajki następujące ulice:

- 1) ul. 3 Maja,
- 2) ul. Aleja Spacerowa,
- 3) ul. Bociania,
- 4) ul. Czapla,
- 5) ul. Dąbrowskiego,
- 6) ul. Dybowska,
- 7) ul. Jeziorna,
- 8) ul. Kajki,
- 9) ul. Kormoranów,
- 10) ul. Kościuszki,
- 11) ul. Kowalska,
- 12) ul. Króla Sielaw,
- 13) ul. Krótka,

- 14) ul. Księdza Jerzego Popiełuszki,
- 15) ul. Kwiatowa,
- 16) ul. Leśna,
- 17) ul. Ogrodowa,
- 18) ul. Okrężna,
- 19) ul. Orla,
- 20) ul. Orzyszowa,
- 21) ul. Osiedle na Górcze,
- 22) ul. Plac Handlowy,
- 23) ul. Plac Kościelny,
- 24) ul. Plac Wolności,
- 25) ul. Pod Lasem,
- 26) ul. Ptasia,
- 27) ul. Rybacka,
- 28) ul. Słoneczna,
- 29) ul. W. Prusa,
- 30) ul. Wileńska,
- 31) ul. Złotych Kłosów.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 2228

### UCHWAŁA Nr XLVI/63/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 14 września 2006 r.

#### w sprawie utworzenia w gminie Ruciane-Nida odrębnego obwodu głosowania w wyborach samorządowych w 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 1998 r. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060 z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971, z 2002r. Nr 23, poz. 220) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dla przeprowadzenia wyborów samorządowych tworzy się w gminie Ruciane-Nida odrębny obwód głosowania:

Nr obwodu	Granice odrębnego obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
7.	Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki BETEZDA w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach Ukta 31	Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki BETEZDA w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach Ukta 31 Tel. 0.87 4257164

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz rozplakatowaniu.\*

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Stawryłło

\* rozplakatowano dnia 14 09 2006 r.

## 2229

### UCHWAŁA Nr XXVIII/375/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r.

#### w sprawie pozbawienia niektórych ulic w Biskupcu kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrza Biskupca i zarządów sąsiednich powiatów uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Warszawską oraz Aleję Wojska Polskiego na odcinku od

ulicy Warszawskiej do skrzyżowania z Aleją Broni w Biskupcu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Tadeusz Pławgo

## 2230

### UCHWAŁA Nr LX/404/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XLII/319/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 roku w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLII/319/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 5 października 2005 roku w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielenie

bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych zmienia się § 1 pkt a, który otrzymuje brzmienie:

„a) umowa najmu i dzierżawy zawarta z tym najemcą lub dzierżawcą, trwa co najmniej 18 miesięcy,”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Bieliński

## 2231

### UCHWAŁA Nr LX/406/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia niektórych dróg na terenie miasta Ostródy do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441), po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostródzkiego, Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi /ulice/ położone na terenie miasta Ostródy:

1. Adama Asnyka
2. Brzegowa
3. Frańciszczańska
4. Bartosza Głowackiego
5. Generała Roji
6. Generała Andersa
7. Generała Sosnkowskiego
8. Generała Kutrzeby
9. Handlowa
10. Hurtowa
11. Insurekcji Kościuszkowskiej
12. Jagienki
13. Marii Konopnickiej

14. Kwiatowa
15. Jana Koziatulskiego
16. Lazurowa
17. Letnia
18. Łąkowa
19. Łódzka
20. Malinowa
21. Heleny Modrzejewskiej
22. Narożna
23. Zofii Nałkowskiej
24. Przemysłowa
25. Przygraniczna
26. Pana Tadeusza
27. Piastowska
28. Raclawicka
29. Tadeusza Stępowskiego
30. Szwoleżerów
31. Marii Skłodowskiej-Curie
32. Tęczowa
33. Józefa Wybickiego
34. Zamkowa
35. Marii Zientary-Malewskiej

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Bieliński

## 2232

### UCHWAŁA Nr XLVII/267/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 23 września 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia ulic w mieście Orneta do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2006, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Lidzbarskiego, zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące ulice w mieście:

- 1) ulicę Wodną na odcinku położonym na działce Nr 87/1 obręb miasto Orneta 2,
- 2) ulicę Kopernika, na odcinku położonym na działce Nr 159 obręb miasto Orneta 3,
- 3) ulicę Zieloną na całej długości,
- 4) ulicę Św. Jana na całej długości,
- 5) ulicę Zaulek Klasztorny na całej długości,
- 6) ulicę Słoneczną na całej długości,

- 7) ulicę Gdańską na całej długości,
- 8) ulicę Litewską na całej długości,
- 9) ulicę Fryzjerską na całej długości,
- 10) ulicę Sosnową na całej długości,
- 11) ulicę Polną na odcinku położonym na działkach Nr 149 i 221 obręb miasto Orneta 1,
- 12) ulicę Kościuszki na odcinku położonym na działkach Nr 165/1 i 165/3 obręb miasto Orneta 3,
- 13) ulicę Olsztyńską na odcinku położonym na działce Nr 7/1 obręb miasto Orneta 3,
- 14) ulicę Gen. Franciszka Barstcha na całej długości,
- 15) ulicę Parkową na całej długości,
- 16) ulicę Dworcową na odcinku położonym na działce Nr 147 obręb miasto Orneta 2,
- 17) ulicę Akacjową na całej długości,
- 18) ulicę Zaulek Św. Andrzeja na całej długości,

- 19) ulicę Jaśminową na całej długości,
- 20) ulicę Jarzębinową na całej długości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ornecie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Henryk Kaczmarek

## 2233

**UCHWAŁA Nr XLV/375/06**  
**Rady Powiatu w Giżycku**  
**z dnia 26 września 2006 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom, w roku akademickim 2006/2007.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 - jednolity tekst, zmiany: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 - jednolity tekst, zmiany: z 2005 r.: Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych studentom w roku akademickim 2006/2007, zameldowanych na pobyt stały na obszarach zmarginalizowanych Powiatu Giżyckiego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Stypendia, o których mowa w § 1, finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Powiatu Giżyckiego w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Giżycku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Lech Mrozinkiewicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/375/06  
Rady Powiatu w Giżycku  
z dnia 26 września 2006 r.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



## REGULAMIN

### przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) od co najmniej 1 roku posiadają zameldowanie na pobyt stały na terenie obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Giżyckim, w tym w szczególności z wiejskich,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- d) w dniu złożenia wniosku nie ukończyli 40 roku życia,
- e) nie powtarzają roku akademickiego.

**§ 2. 1.** Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 8a - 9 oraz 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się:

- a) studenta,
- b) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat,
- c) rodziców studenta i pozostające na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne (dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielną finansowo lub posiada własną rodzinę).

3. Dochód osoby uczącej się oznacza dochód osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletniości przez osobę uczącą się.

4. Dochód studenta samodzielnego finansowo to dochód osoby, która:

- posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów.

5. W przypadku gdy rodzina, osoba ucząca się, lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do 30 października każdego roku przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

6. Miesięczną wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Do dochodów nie wlicza się stypendium przyznanego w ramach Działania 2.2 ZPORR.

5. Próg dochodu dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższych warunków jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3. 1.** Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Giżyckim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium od co najmniej 1 roku są zameldowani na stałe na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Giżyckim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Giżyckim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast.

#### II. Formy i przeznaczenie stypendium

**§ 4. 1.** Stypendia przekazuje się w formie pieniężnej na konto wskazane przez studenta.



2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

### III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku akademickim w kwocie 300 zł miesięcznie, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia wypłacane będą w wysokości 300 zł miesięcznie od 1 października 2006 roku do 31 lipca 2007 roku.

### IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Giżycku w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję lub zaświadczenie o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowania studiów w roku akademickim,
- 2) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta,
- 3) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2

Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny lub dochodu osoby uczącej się oraz dochodu studenta samodzielnego finansowo za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą art. 3 pkt.1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych,

4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny( załącznika Nr 2 do Regulaminu),
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do Oświadczenia o dochodach rodziny( załącznika Nr 2 do Regulaminu)
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium,
- e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- f) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres

przyznawania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

- j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

5) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty w przypadku osoby uczącej się,

6) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu rodzica studenta w przypadku, gdy jest on utrzymywany tylko przez jednego z rodziców.

**§ 7.** 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Giżycku.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Giżycki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Giżycki na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Giżycku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6 i zawiadomienia o nieprzyznaniu stypendium.

6. Starosta Giżycki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według

wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

## V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

**§ 8.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Giżyckim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych.

3. Na wezwanie podmiotu obsługującego program stypendialny student będzie obowiązany rozliczyć przyznane stypendium w formie pisemnego raportu.

## VI. Postanowienia końcowe

**§ 9.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole wyższej,
- b) został skreślony z listy studentów,
- c) zmienił miejsce stałego zameldowania na pobyt stały na taki, który znajduje się poza obszarem zmarginalizowanym i terenem Powiatu Giżyckiego,
- d) złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Giżyckiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom w roku akademickim 2006/2007

Wniosek o stypendium															
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego															
Nazwisko	Miejscowość														
Imiona															
Imię ojca	Data przyjęcia wniosku:														
Imię matki															
PESEL															
NIP															
Informacja o szkole wyższej															
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek															
W roku akademickim ...../..... jestem studentem roku .....															
ulica, Nr domu	miescowosc														
kod pocztowy	województwo														
poczta															
Adres stałego zameldowania studenta															
ulica, Nr domu	miescowosc														
kod pocztowy	województwo														
poczta	Nr telefonu														
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj pomocy stypendialnej</th> <th>Deklaracja studenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji</td> <td></td> </tr> <tr> <td>posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot</td> <td></td> </tr> <tr> <td>zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji		posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię	
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta														
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji															
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot															
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych															
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej															
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej															
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię															
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <p>- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</p> <p>- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt III Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł, słownie .....</p>															

- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi ..... [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim (szkolnym) wyniosła .....
- nie powtarzam roku akademickiego

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr.133, poz. 883 z późn. zm). Ponadto, zobowiązuję się do wypełnienia ankiety monitorującej przekazanej przez instytucję wdrażającą Działanie 2.2 ZPORR.

.....  
podpis studenta

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz  
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska

Podpisy

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom w roku akademickim 2006/2007

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005**  
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2005 r.

- I. Imię i nazwisko studenta ..... PESEL .....
1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres) .....
2. Imiona i nazwiska rodziców .....
- II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

- III. Ustalenie średniego łącznego dochodu netto na 1 członka rodziny studenta
1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku 2005:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym**	(inne) niepodlegające opodatkowaniu***	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10	RAZEM				

\*) Wpisuje się dochody na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego przy czym dochód netto to: dochód pomniejszony o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, z tym że wysokość składki na ubezpieczenia zdrowotne oblicza się wg wzoru:  $S = (Sp \times 8,50\%) / 7,75\%$ , gdzie Sp to kwota składki zdrowotnej w zaświadczeniu z urzędu skarbowego.

\*\*) Wpisuje się dochód deklarowany w oświadczeniu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w 2005 roku

\*\*\*) Wpisuje się dochód ustalony się na podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Oświadczenia o dochodach uzyskanych w 2005 roku

2. Ogółem dochód rodziny w 2005 r. wynosi: ..... zł.
3. Łączna kwota alimentów płacona na rzecz innych osób w roku 2005 roku wyniosła ..... zł.
4. Łączna kwota opłat ponoszonych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie wyniosła w roku 2005 roku ..... zł.
5. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 3 i 4 oświadczenia wyniósł ..... zł.
6. Miesięczny dochód rodziny wyniósł (dochód z poz. 5 należy podzielić przez 12) ..... zł
7. Miesięczny dochód po odliczeniu dochodu utraconego (doliczeniu dochodu uzyskanego \*\*\*\*) wyniósł ..... zł.
8. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł ..... zł ..... gr

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis studenta)

\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1  
do Oświadczenia o dochodach rodziny

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

€ ryczałtu ewidencjonowanego

€ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2  
do Oświadczenia o dochodach rodziny

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM  
POPRIEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

(OŚWIADCZENIE TO WYPEŁNIAJĄ OSOBNO WSZYSCY CZŁONKOWIE RODZINY, KTÓRZY W 2005 ROKU UZYSKALI  
NIEOPODATKOWANE DOCHODY WYMIENIONE W PONIŻSZYM POUCZENIU)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em  
Dochód w wysokości ..... zł ..... gr.

Z tytułu:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego*)..... | ..... zł |
| 2. stypendium .....                               | ..... zł |
| 3. ....   | ..... zł |
| 4. ....   | ..... zł |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*) liczba ha przeliczeniowych w 2005 r. x ..... zł

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom i studentom. Do dochodów nie wlicza się stypendiów otrzymanych w ramach Działania 2.2 ZPORR,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów,  
finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego  
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,  
studentom w roku akademickim 2006/2007

.....  
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta Giżycki niniejszym zawiadamia, że

Pan/Pani .....

zamieszkały/a w .....

decyzją Starosty z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty)





Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom w roku akademickim 2006/2007

### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim ...../.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Giżyckim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Giżycku w imieniu którego działają

1. ....
2. ....

a....., zwanym dalej stypendystą  
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w ..... kod pocztowy .....

poczta .....

ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1. 1.** Powiat Giżycki zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Giżyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Giżycku z dnia .....

**§ 2. 1.** Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

**§ 3.** Stypendium przekazywane będzie na konto studenta Nr ....., w okresach miesięcznych.

**§ 4. 1.** Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole wyższej,
- b) został skreślony z listy studentów,
- c) zmienił miejsce stałego zameldowania na pobyt stały na taki, który znajduje się poza obszarem zmarginalizowanym lub poza Powiatem Giżyckim,

d) złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Giżycku w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Giżycku.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się na wezwanie podmiotu obsługującego program stypendialny rozliczyć przyznane stypendium w formie pisemnego raportu.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

**§ 6.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

**§ 7.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

Stypendium finansowane ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO oraz BUDŻETU PAŃSTWA

## 2234

**UCHWAŁA Nr XLI/340/06**

**Rady Powiatu Iławskiego**

**z dnia 28 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2.**

**Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu Iławskiego  
Stanisław Siłka



Załącznik  
do uchwały Nr XLI/340/06  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 28 września 2006 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski Tytuł projektu „Unijne stypendia szansą na przyszłość ponadgimnazjalistów Powiatu Iławskiego”**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- posiadający stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu art. 3. ust. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 278; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104).

**§ 2.** 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. Dochody oblicza się za 2005 r. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 października 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) - w 2005 r. wynosił on 1.844 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Dochody oblicza się na podstawie zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni a przynajmniej jedno z rodziców (opiekunów prawnych), z którym stale zamieszkuje uczeń, w dniu złożenia wniosku o stypendium byli na stałe zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

### **II. Formy i przeznaczenie stypendium**

**§ 4.** Stypendia przyznaje się w formie finansowej.

**§ 5.** Wypłata stypendium warunkowana jest złożeniem przez stypendystę pisemnego oświadczenia o przeznaczeniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne - Załącznik Nr 8 do Regulaminu.

### **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

**§ 6.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie na stałe zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Iławski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendium nie może być niższe niż 100 zł miesięcznie.

6. 1. Wysokość limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę prawa do stypendium (wykluczenie z projektu) określa się na 3 godzin za ostatni miesiąc.

2. Wzór zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów danych(ej) klasy(y), którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.

#### **IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 7. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu Iławskiego o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Iławskiego,
- 2) dołączenie do wniosku wszystkich wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

**§ 8. 1.** Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 7 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Iławskiego. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą, a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium**

**§ 9. 1.** Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 8 pkt 7. W przypadku nie podpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 8 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 10. 1.** Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- d) z zaświadczenia wystawionego przez szkołę wynika, że liczba godzin nieusprawiedliwionych stypendysty za ostatni miesiąc jest większa niż 3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007.

### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

#### I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) jednorazowe - na cały rok pisemne oświadczenie ucznia/opiekuna prawnego o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne

#### II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,

h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wygezekwowanych alimentów,

l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,

m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
na rok szkolny 2006/2007**

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

**UWAGA!!!!**

**WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....

PESEL ..... e-mail .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania ul ..... Nr domu ..... kod poczt.....

Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....

Powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres szkoły.....

Profil szkoły .....

W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem ..... klasy.

2. W roku szkolnym 2005/2006 uzyskałem/am stypendium:

Lp	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Socjalne		
2.	Naukowe		
3..	Rady Powiatu		
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
5.			

3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych ( wg zał. Nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód (netto):..... zł ..... gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: ..... zł ..... gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*\*

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt. 5 i 6 wniosku wyniósł: ..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł ..... gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,  
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

\* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

\*\*miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty



11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej:

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

#### WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

	TAK	NIE
1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Iławskiego	€	€
3. Kompletność wniosku i załączników	€	€

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)



Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego  
Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejsowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

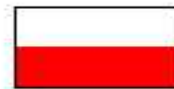
Nie przyznaje się stypendium

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR w roku szkolnym 2006/2007

## I. WZÓR

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres)

### **OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł     | .....zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł     | .....zł.....gr. |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy zryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 2 do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR w roku szkolnym 2006/2007

## II. WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1844zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne, oraz
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.
9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.

11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.

13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.

15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.

16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.

17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.

18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.

19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.

21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".

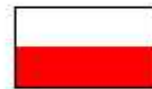
22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006.

23. Świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

26. Zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Dyrektora szkoły z dnia ..... nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007

### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

.....  
(nazwa szkoły)

w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... Nr .....,  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora .....

a .....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy .....

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu Iławskiego.

**§ 2.** Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

**§ 3.** Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych pod warunkiem uzyskania środków finansowych przez Powiat Iławski na w/w cel.

**§ 4.** 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.
- potwierdzona przez szkołę liczba godzin nieusprawiedliwionych stypendysty za ostatni miesiąc jest większa niż 3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

§ 8. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody na przekazywanie stypendium uczniowi .....

(wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody)

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)  
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007

.....  
(pieczęćka szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

### Zaświadczenie

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa szkoły) (miejscowość)

Zaświadcza, że ..... jest w roku szkolnym .....  
(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

Uczniem klasy ..... w tut. szkole i w okresie ..... do .....  
systematycznie uczęszczał/nie uczęszczał na zajęcia szkolne.  
(niepotrzebne skreślić)

Liczba godzin nieusprawiedliwionych za ostatni miesiąc wyniosła .....

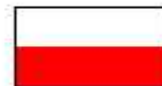
.....  
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)\*

\* zaświadczenie podpisuje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą) lub osoba upoważniona przez dyrektora





**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 7 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### Zaświadczenie

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa szkoły) (miejsowość)

Zaświadcza, że

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

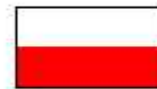
są uczniami klas(y) ..... w tut. szkole i w okresie miesiąca ..... roku szkolnego 2006/2007 systematycznie uczęszczali na zajęcia lekcyjne.

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)\*

\* zaświadczenie podpisuje dyrektor (w porozumieniu z wychowawcą) lub osoba upoważniona przez dyrektora



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 8 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Iławski w roku szkolnym 2006/2007

.....  
Miejscowość ,data

### Oświadczenie

Oświadczam, że uczeń .....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkały .....  
(adres zamieszkania)  
uczęszczający do .....  
(nazwa i adres szkoły)

przyznane stypendium ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), wykorzystane na cele edukacyjne.

.....  
(podpis ucznia / opiekuna prawnego)

**2235**

**UCHWAŁA Nr XLI/341/06**  
**Rady Powiatu Iławskiego**  
**z dnia 28 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu Iławskiego  
Stanisław Siłka



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLI/341/06  
Rady Powiatu w Iławie  
z dnia 28 września 2006 r.

## REGULAMIN

**przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów**  
**Tytuł programu: „Pomoc stypendialna Powiatu Iławskiego studentom z obszarów marginalizowanych w latach 2006 - 2007”**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Iławskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- 3) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami), tj. nie wyższym niż 504,- zł lub 583,- zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub wnioskodawca legitymujący się orzeczeniem z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Iławskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Iławskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

### II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia przyznaje się wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) chesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię,
- g) innych, przewidzianych w aktualnym Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późniejszymi zmianami).

### III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

**§ 5. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 pkt 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres trwania roku akademickiego, nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat ławski środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 3.500,- zł w roku akademickim 2006/2007.

7. Kwota, o której mowa w pkt. 6 nie może być niższa niż 350,- zł miesięcznie.

### IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

**§ 6. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ławie (PCPR) w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu ławskiego o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w ławie wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w pkt 2 w wyznaczonym terminie,
- b) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,

c) złożenie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta,

d) złożenie zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2006/2007 i nie powtarzaniu ostatniego roku, a także średniej ocen za rok ubiegły (jeżeli dotyczy).

4. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

**§ 7. 1.** Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Komisję Stypendialną dla Studentów. Do zadań Komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, zgodnie z zapisami § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję powołuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ławie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ławie zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat ławski na stypendia dla studentów. Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ławie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Dyrektor PCPR w ławie zawiadomi studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

**§ 8. 1.** Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ławie a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu. W przypadku nie podpisania przez studenta umowy, o której mowa w zdaniu 1, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ławie zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych.

3. Przekazanie stypendium na konto studenta uzależnione jest od otrzymania przez Powiat ławski środków przeznaczonych na stypendia dla studentów w ramach projektu „Pomoc stypendialna Powiatu ławskiego studentom z obszarów marginalizowanych w latach 2006 - 2007”.

**VI. Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 - 3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie nie później niż w terminie 30 dni.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**  
**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**  
**Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach**  
**Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

UWAGA!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko: .....

PESEL: ..... e-mail: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Imiona rodziców: .....

Adres zameldowania: ul. ....

Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Miejscowość: ..... Gmina: .....

Powiat: ..... Województwo: .....

Tel. stacjonarny: ..... Tel. komórkowy: .....

Nazwa i adres uczelni : .....

Typ studiów (zaoczne, dzienne, wieczorowe) .....

W rok u akademickim 2006/2007 jestem studentem ..... roku.

2. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. Nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

3. W roku 2005 uzyskałem/am stypendium:

lp	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1	Socjalne		
2	Naukowe		
3	Rady Powiatu		
4	Agencji Nieruchomości Rolnej		
5	Inne (jakie?)		

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): ..... zł ..... gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005:  
..... zł ..... gr.\* \*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła:  
..... zł ..... gr.\*\*\*\*

\* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne; 3) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne - dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeśli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletniości przez osobę uczącą się) lub posiada własną rodzinę.

\*\* Miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

\*\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie - oznacza to dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatne pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie. Seminarium duchowne nie jest taką instytucją.

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:

..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

9. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł

..... zł ..... gr.

10. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

11. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 9 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł

.....zł ..... gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów „Pomoc stypendialna Powiatu Iławskiego studentom z obszarów marginalizowanych w latach 2006 - 2007” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.

Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Iława, dnia .....

.....  
(podpis studenta)

11. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - z urzędu skarbowego	
2.	Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
3.	Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym	
4.	Poświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania	
5.	Zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego	
6.	Zaświadczenie z urzędu pracy	
7.	(Inne)	

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

	TAK	NIE
1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Iławskiego	€	€
2. Kompletność wniosku i załączników	€	€

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz  
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego  
Rozwoju Regionalnego w ramach projektu  
"Pomoc stypendialna Powiatu Iławskiego studentom  
z obszarów marginalizowanych w latach 2006 - 2007"

.....  
(miejsowość, dnia)

Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska	Podpisy
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....

Przyznaje się stypendium w kwocie ..... zł

na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora PCPR w Iławie





**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3  
do Regulaminu - załącznik Nr 1  
do Wniosku w sprawie o przyznanie  
stypendium studentom w ramach  
Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW  
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

€ ryczałtu ewidencjonowanego

€ karty podatkowej

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł     | .....zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł     | .....zł.....gr. |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie !!!**

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy dokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3  
do Regulaminu - załącznik Nr 2 do  
Wniosku w sprawie o przyznanie  
stypendium studentom w ramach  
Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr.  
z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1.844,- zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.

2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.

3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:

- a) naukowe,
- b) socjalne,
- c) szkolne oraz
- d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.

4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.

9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.

10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.

11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.

13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.

15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.

16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.

17. Kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.

18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.

19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.

21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".

22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006.

23. Świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

26. Zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....  
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

### ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU/NIE PRYZNANIU STYPENDIUM

Niniejszym zawiadamiam, że Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w .....

decyzją Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie z dnia ..... otrzymał/a nie otrzymał/a\* na rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie, na okres ..... miesięcy, w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię,
- g) innych, przewidzianych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późniejszymi zmianami).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PCPR)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

**UMOWA NR .....**  
**PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM**  
**W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, reprezentowanym przez Dyrektora Zenona Kastrau

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w ..... .kod pocztowy .....

ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy tj. od dnia ..... do dnia ..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia ..... Rady Powiatu Iławskiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta Nr .....

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 - 3 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, student zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków na konto wskazane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie nie później niż w terminie 30 dni.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie.

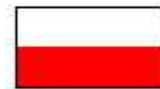
§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 8. Zobowiązuję się Stypendystę do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznaniem mi stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 133, poz. 883.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Iławskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

#### I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) jednorazowe - na cały rok pisemne oświadczenie ucznia/opiekuna prawnego o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

#### II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,

h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,

m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



## 2236

**UCHWAŁA Nr XLV/316/06**  
**Rady Powiatu w Olecku**  
**z dnia 28 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom szkół ponadgimnazjalnych z powiatu oleckiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu powiatu oleckiego”.**

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom szkół ponadgimnazjalnych z powiatu oleckiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu powiatu oleckiego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Wacław Sapięha



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN**  
**PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIOM**  
**SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Z POWIATU OLECKIEGO NA ROK SZKOLNY 2006/2007 W RAMACH**  
**REALIZACJI PROJEKTU**  
**„Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu Powiatu Oleckiego”**

### I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

2. „Trudna sytuacja materialna” - sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. „Stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 r. w

sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404) i niniejszym Regulaminem.

4. „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

5. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

6. „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wspieranie edukacyjne młodzieży wiejskiej szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu.

7. „Beneficjent” - Powiat Olecki - koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu Powiatu Oleckiego”.

8. „Szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki lub które są dotowane przez Powiat Olecki - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

9. „Dyrektor” - dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.

10. „Komisja” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

## **II Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.**

**§ 2.** 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu Powiatu Oleckiego”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą.

**§ 3.** Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Powiatem Oleckim. Wzór porozumienia stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

**§ 4.** 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) wicedyrektor jako Przewodniczący;
- b) pedagog szkolny;
- c) dwóch wychowawców;
- d) główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.

5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem;
- c) podpisanie umowy z uczniem w sprawie przekazywania stypendium.

6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną

większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności i rzetelności.

12. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków do otrzymywania stypendium.

13. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

14. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Dyrektorowi Szkoły w celu jej zatwierdzenia.

15. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

## **III Formy pomocy.**

**§ 5.** 1. Stypendia są wypłacane uczniom szkół ponadgimnazjalnych w formie gotówkowej.

2. Uczeń Szkoły indywidualnie dokonuje wyboru wydatków związanych z kontynuowaniem nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

3. Stypendium będzie przyznane na czas trwania nauki w roku szkolnym 2006/2007, na okres 10 miesięcy.

4. Wypłata finansowa stypendium jest dokonywana do rąk ucznia lub do rąk jego rodziców/opiekunów prawnych.

## **IV Warunki ubiegania się o stypendium**

**§ 6.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole;
- c) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok;

W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach oraz uczniowie, którzy nie pobierają Stypendium z Agencji Nieruchomości Rolnych oraz nie powtarzający roku.

## **V Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu**

**§ 7.** O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

## **VI Zasady przyznawania stypendium.**

**§ 8.** 1. Stypendium na rok szkolny 2006/2007 przyznaje się w wysokości 1000 zł, tj. 100 zł miesięcznie.



2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2006/2007 z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2006/2007 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2007 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia.

4. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

5. Zgodnie z wytycznymi ustalonymi w złożonym przez powiat olecki wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu powiatu oleckiego” ustala się frekwencję na poziomie 90% obecności ucznia na zajęciach dydaktycznych w skali miesiąca. Przekroczenie ustalonej powyżej frekwencji w danym miesiącu, powoduje skreślenie ucznia z listy stypendystów. Nieobecność można usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub innym zdarzeniem losowym.

6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

7. Stypendia wypłacane są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

## **VII Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 9.** 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

6. Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Listę sporządza się w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.

8. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.

9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 8 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

10. Pracownik komórki wymienionej w ust.7 przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia z potwierdzeniem odbioru.

## **VIII Wypłata stypendium**

**§ 10.** 1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.

3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich - ich rodzice lub opiekunowie prawni.

## **IX Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
- b) zaprzestaniu spełniania warunków do otrzymywania stypendium wymienionych w Regulaminie.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:

- a) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium w przypadku niskiej frekwencji (poniżej 90% w danym miesiącu) - uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Pobrane stypendium przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi.



Załącznik 1 do Regulaminu

### WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej z terenu Powiatu Oleckiego 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
Imię ojca		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
Ulica		mięscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		
Ulica		mięscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym		
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem Nr 3 wynosi .....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie		
W załączeniu składam:		
- zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 1),		
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 2),		
- oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,		
- zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.		
Proszę o przyznanie stypendium		
.....		
podpis ucznia pełnoletniego		podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		.....
		podpis członka komisji

Załącznik Nr 1 do Wniosku

### Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Olecko, dnia .....2006 r.

.....  
czytelny podpis ucznia pełnoletniego rodzica/  
opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 2 do Wniosku

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Oleckim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Olecko, dnia .....2006r.

.....  
czytelny podpis ucznia pełnoletniego rodzica/  
opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik 3 do Wniosku.

### OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny uzyskanych w 2005 r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz dochodach uzyskanych w 2005 r. wynikające z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy .....

PESEL .....

1. Adres do korespondencji .....

2. Imiona i nazwiska rodziców .....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego/liczba członków w rodzinie) ..... zł.

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 / 12 miesięcy) .....

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Olecko, dnia .....2006 r.

.....  
czytelny podpis ucznia pełnoletniego  
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

## OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Oleckim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej
- alimenty na rzecz dzieci,
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o

stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów finansowanych z EFS z działania 2.2 ZPORR),

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich

utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

2. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

3. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna: art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004 r., tj. będzie wynosił 1844 zł.

#### **Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku

kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczniowi/uczennicy .....  
zamieszkałemu/ej .....  
zostało przyznane stypendium w wysokości ..... zł na rok szkolny 2006/2007.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełnienia warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej stypendystów.

.....  
pieczętka z adresem szkoły

.....  
Przewodniczący Komisji

Olecko, dnia ..... 2006 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... 2006 roku

pomiędzy Powiatem Oleckimi ul. Kolejowa 32 a zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1. .... - Starostę Oleckiego
2. .... - Wicestarostę

przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Powiatu  
a

.....  
zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. .... - Dyrektora Szkoły
2. .... - Główny Księgowy Szkoły

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w

ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

**§ 2. 1.** Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2006/2007;
- b) przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły;
- c) rozliczania środków przekazanych Szkole;
- d) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie;
- e) przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów, zgodnie z przyjętym przez Beneficjenta Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2006/2007;
- b) przekazywania stypendiów uczniom szkoły;
- c) rozliczania otrzymanych środków od Beneficjenta;
- d) przechowywania dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Beneficjentowi.

**§ 3.** Beneficjent upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007. Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Beneficjenta projektu. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia ponosi Dyrektor Szkoły.

**§ 4. 1.** Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.

2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane Szkole na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Przekazane środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.

4. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.

5. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

**§ 5.** Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Beneficjenta składać wyjaśnienia.

**§ 6.** Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron Porozumienia.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....  
Dyrektor

.....  
Beneficjent

.....  
Beneficjent

.....  
Główny Księgowy

.....  
Skarbnik Powiatu



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do Regulaminu

**Umowa Nr ..... 2006**  
**Przekazywania Stypendium na Rok szkolny 2006/2007**

Zawarta w dniu ..... 2006 roku pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły	a uczniem/uczennicą .....
reprezentowaną przez:	data i miejsce urodzenia .....
..... - Dyrektora	PESEL .....
zwaną dalej Szkołą	zamieszkałym/ą w .....
	reprezentowanym przez:
	..... (w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
	zwanym dalej Uczniem

**§ 1. 1.** Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2006/2007 przyjętym uchwałą Nr ..... Rady Powiatu w Olecku z dnia ..... 2006 r.

**§ 2.** Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007. Stypendium przyznaje się w formie gotówkowej na potrzeby kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą.

**§ 3.** Wypłata stypendium jest dokonywana gotówką do rąk ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego.

**§ 4.** Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Imię i nazwisko .....

Adres zameldowania .....

PESEL.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuje się zawiadomić płatnika o okolicznościach zawartych w § 11 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

Olecko, dnia ..... 2006 r.

.....  
podpis stypendysty

Załącznik PIT - 2C.



## 2237

**UCHWAŁA Nr XLV/317/06**  
**Rady Powiatu w Olecku**  
**z dnia 28 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu "Wspieranie rozwoju edukacyjnego studentów w powiecie oleckim " współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.**

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach realizacji projektu "Pomoc stypendialna powiatu oleckiego studentom z obszarów zmarginalizowanych" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Wacław Sapięha



### **REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU OLECKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2006/2007 W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPIERANIE ROZWOJU EDUKACYJNEGO STUDENTÓW W POWIECIE OLECKIM”**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Starosta” - Starostę Oleckiego.
2. „Zarząd Powiatu” - Zarząd Powiatu w Olecku.
3. „Rada Powiatu” - Radę Powiatu w Olecku.
4. „Starostwo” - Starostwo Powiatowe w Olecku.
5. „Obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

6. „Trudna sytuacja materialna” - sytuację, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach

rodzinnych (Dz. U. z 2006, Nr 139, poz. 992). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

7. „Student” - osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).

8. „Stypendium” - stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach

wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.

9. „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

10. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

11. „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.

12. „Beneficjent” - powiat olecki.

13. „Beneficjent Ostateczny” - studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Wspieranie rozwoju edukacyjnego studentów w powiecie oleckim”.

14. „Komisja” - komisję do spraw stypendiów dla studentów - powoływaną przez Beneficjenta.

**§ 2. 1.** W celu weryfikacji wniosków studentów oraz sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 6 osobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd Powiatu.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a)2 przedstawicieli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku;
- b)po 1 przedstawicielu ośrodka pomocy społecznej z terenu powiatu oleckiego.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.

5. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

6. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w obecności większości jej składu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

10. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

11. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium na Zarząd Powiatu celem jej zatwierdzenia.

14. Zatwierdzone przez Zarząd Powiatu listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

## II. Formy i przeznaczenie stypendium

**§ 3. 1.** Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych;
- c) pokrycie kosztów związanych z przejazdem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- d) pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej;
- e) pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

## III. Warunki ubiegania się o stypendium

**§ 4. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych powiatu oleckiego;
- c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach. W sytuacji, gdy członkowie Komisji posiadają informację o tym, że między wykazanim dochodem a rzeczywistą sytuacją materialną studenta występuje znaczna rozbieżność, Komisja może nie przyznać stypendium.

3. Stypendium na rok akademicki 2006/2007 przyznaje się w wysokości 2.300 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2006r. do lipca 2007 r., tj. na 10 miesięcy.

4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek beneficjenta. Powiat olecki jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.

5. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2006/2007, ustala się je w

wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego, poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście, do wyczerpania środków. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

#### **IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu**

§ 5. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) pobierają naukę w kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiują poza granicami kraju,
- 2) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
- 3) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,
- 4) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej,
- 5) ukończyły 40 lat.

#### **V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w terminie do dnia 20 października 2006 r. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

5. Komisja w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu na składanie wniosków analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową oraz rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

6. Listy stypendystów zatwierdza Zarząd Powiatu.

7. Zatwierdzone listy przekazywane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

8. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

9. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o

zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### **VI. Wypłata stypendium**

§ 7. 1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o przyznaniu stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełnienia warunków do otrzymywania stypendium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji dokonuje wykreślenia studenta z listy podstawowej stypendystów. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.

3. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007”. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Olecki oraz student.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§ 8. Student zawiadamia beneficjenta, będącego płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
- b) skreśleniu z listy studentów;
- c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
- d) kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze;
- e) wymeldowaniu z obszaru powiatu oleckiego;
- f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki;
- g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.

2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust., 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.

3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.

4. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu, na jaki zostało mu przyznane stypendium.

5. Student zobowiązany jest do dostarczenia do 15 marca 2007 r. zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zaliczenie semestru lub, w przypadku prowadzenia sesji ciągłej, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki (powiat olecki ma prawo przedłużyć termin przedłożenia zaświadczenia). Niedostarczenie zaświadczenia w wymaganym terminie jest równoznaczne ze skreśleniem studenta z listy stypendystów.

6. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

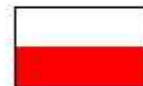
7. Student otrzymane stypendium rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium, wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej powiatu oleckiego.

8. Dokumentacja związana z realizacją projektu przechowywana jest w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

§ 9. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 1 do Regulaminu

### WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nazwisko		Miejsce złożenia wniosku:
Imiona		
PESEL		Data złożenia wniosku:
Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu
Imię matki		
Nazwa i adres uczelni		
Rok studiów		
Adres stałego zameldowania		
Ulica		Miejscowość
Kod pocztowy		Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do wniosku wynosi .....zł		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie. ..... .....		
W załączeniu składam: - zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 4); - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 5); - oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 1 oraz ewentualnie Nr 2 i 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia; - zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone; - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu/nie pobieraniu stypendium w 2005 roku; - zaświadczenie z uczelni o nie przebywaniu na urlopie dziekańskim i o nie powtarzaniu roku; - zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania; - inne:		
Proszę o przyznanie stypendium .....		Podpis studenta/ki

### Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... podpis Przewodniczącego Komisji

**Oświadczenie o dochodach rodziny osiągniętych w 2005 r.**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

2. Dane członków rodziny:

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki

3. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005 ..... zł.

4. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł.

5. Dochód utracony z roku 2005 wyniósł ..... zł miesięcznie.

6. Dochód uzyskany w roku 2006 wyniósł ..... zł miesięcznie.

7. Dochody członków rodziny osiągnięte w 2005 roku:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - netto (w zł)	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - netto (w zł)	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	Ogółem
	Razem:				

8. Ogółem w 2005 r. rodzina uzyskała dochód ..... zł.

9. Dochód roczny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w 3 i 4 wyniósł ..... zł.

10. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pkt 9 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł.

11. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu/ doliczeniu uzyskanego dochodu \*, o których mowa w pkt 5 i 6 oświadczenia, wyniósł ..... zł.

12. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł ..... zł.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do wniosku

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005  
OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU OD NIEKTÓRYCH  
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

€ ryczałtu ewidencjonowanego

€ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do wniosku

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM 2005  
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości .....

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego\* ..... zł  
powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....
2. ....
3. ....
4. ....

\* zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2006 r. roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosił w 2005 r. 1844 zł.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami kraju w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznanych w ramach działania 2.2),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Załącznik Nr 4 do wniosku

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dane te wprowadzone zostaną do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość celu zbierania tych danych, prawa wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do wniosku

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne oraz objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych dokonam ich zwrotu wraz z obowiązującymi odsetkami.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Podstawowe informacje - objaśnienia do wniosku

Podstawa prawna: Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 oraz ustawa z dnia 2 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 22, poz. 2255 z późn. zm.) - art. 3, pkt 1-, 5-8, 10-15, 17-22, 23-24 oraz art. 5 ust 1-7, 8a-c-9 i 11.

Rodzina - Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się:

- studenta,
- współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- rodziców studenta oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodów tych nie uwzględnia się, jeśli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się albo posiada własną rodzinę.

Student samodzielny finansowo- osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

- jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego obowiązującego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

Minimalne wynagrodzenie za pracę w roku 2005 wynosiło 849 zł (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 roku - Dz. U. z 2004 r. Nr 201, poz. 2062).

Minimalne wynagrodzenie za pracę w roku 2006 wynosi 899,10 zł (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 roku - Dz. U. z 2005 r. Nr 177, poz. 1469).

Osoba ucząca się - oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został



wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się.

Dziecko - dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Osoby pozostające na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób.

Opiekun faktyczny dziecka - osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

Gospodarstwo rolne - gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie - dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkoła wojskowa lub inna szkoła zapewniająca nieodpłatne pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

Dochód - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Dochód rodziny - przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (tj. w 2005 r.).

Dochód osoby uczącej się lub studenta samodzielnego finansowo - przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (tj. w 2005 r.).

Utrata dochodu - utrata dochodu spowodowana:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- e) nieotrzymaniem części lub całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- f) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Uzyskanie dochodu - uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- e) uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

### **Dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody przez rodzinę**

Podstawa prawna: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- kopia aktów zgonu rodziców lub kopia odpisów wyroków zasądzających alimenty w przypadku osoby uczącej się,
- kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec jest nieznanym.



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

### Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że Panu/Pani .....  
zamieszkałemu/cej w .....  
zostało przyznane stypendium w wysokości ..... zł (..... zł miesięcznie) na okres od  
..... do ..... w roku akademickim 2006/2007.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełnienia warunków do pobierania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia zostanie Pan/Pani skreślony/a z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku pok. Nr 7 wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007” w nieprzekraczalnym terminie do .....

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Olecko, dnia .....

W załączeniu:  
Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

### OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 8 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

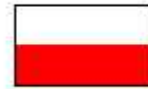
Olecko, ..... 2006 r.

.....  
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik: PIT 2C



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do Regulaminu

### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy powiatem oleckim, zwanym dalej powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Ramotowski - Starosta
2. Alojzy Jurczak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika - Krystyny Czuper

a ..... , zwanym/ą dalej stypendystą zamieszkałym w .....  
kod pocztowy ..... ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani ..... stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 2300,00 zł (230 zł miesięcznie) na okres od października 2006 roku do lipca 2007 roku w trybie i na warunkach określonych w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2. stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Olecku z dnia ..... 2006 r.

**§ 2. 1.** Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

**§ 3.** Stypendium przekazywane będzie na konto studenta Nr .....  
ROR ..... zgodnie z § 4 ust. 4 regulaminu.  
(imię i nazwisko studenta)

**§ 4. 1.** Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) otrzymał urlop zgodnie z regulaminem uczelni;
- b) został skreślony z listy studentów;
- c) ukończył studia w terminie wcześniejszym;
- d) wymeldował się z terenu powiatu oleckiego;
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1 regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stypendysta zobowiązuje się zawiadomić płatnika stypendium w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez płatnika stypendium.

4. Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanego stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej powiatu pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

**§ 5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 6.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby powiatu.

**§ 7.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje powiat.

.....  
(podpis studenta)

.....  
(pieczęć i podpisy przedstawicieli powiatu)

## 2238



**PREZES**

**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
**OGD-4210-49(13)/2006/321/VI/KK**

Gdańsk, dnia 11 października 2006 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

Ciepłowni Miejskich  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Węgorzewie

zwanych w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 października 2007 r.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/811/321/W/3/99/MJ z dnia 6 października 1999 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/811A/321/W/3/2001/RW z dnia 31 lipca 2001 r., Nr WCC/811B/321/W/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r., Nr WCC/811C/321/W/OGD/2003/DJ z dnia 31 października 2003 r., Nr WCC/811D/321/W/OGD/2004/SA z dnia 6 lutego 2004 r. oraz Nr WCC/811E/321/W/OGD/2004/CW z dnia 8 marca 2006 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/856/321/W/3/99/MJ z dnia 6 października 1999 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/856A/321/W/3/2001/RW z dnia 31 lipca 2001 r. oraz Nr PCC/856B/321/W/OGD/2002/SK z dnia 22 października 2002 r.

w dniu 28 czerwca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia szóstej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, pismami z dnia: 7 lipca 2006 r., 11 sierpnia 2006 r. oraz 15 września 2006 r. wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 31 lipca 2006 r., 30 sierpnia 2006 r. oraz 25 września 2006 r. Przedsiębiorstwo przesłało stosowne wyjaśnienia i dokumenty.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat miały wpływ przede wszystkim koszty paliwa. Przy ustalaniu cen i stawek opłat Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 47946 pkt 1 i art. 47947 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 47949 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przestać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom



**Ciepłownia Miejskie Spółka z o.o.**  
**11-600 Węgorzewo, ul. B. Chrobrego 4**

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 11 października 2006 r.  
Nr OGD-4210-49(13)/2006/321/VI/KK

#### SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I  
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ II  
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ III  
Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ IV  
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ V  
Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ VI  
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

## **CZĘŚĆ I**

### **Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.**

#### **A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:**

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Ciepłownia Miejskie Spółka z o.o., ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo, zwane dalej: CeM,
- odbiorca ciepła - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekt - budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

#### **B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:**

- a) źródła ciepła, w których zainstalowana moc cieplna, dla każdego z tych źródeł, nie przekracza 5 MW, zlokalizowane w Węgorzewie:
  - Z 1 - przy ul. B. Chrobrego 4, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego,
  - Z 2 - przy ul. Kopernika 14, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania węgla kamiennego,
  - Z 3 - przy ul. 11-go Listopada 11, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego,
  - Z 4 - przy ul. Pionierów 2, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego,
  - Z 5 - przy ul. Pionierów 10, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego.
- b) Z 6 - źródło ciepła, zlokalizowane w Węgorzewie przy ul. Żeromskiego 1, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego i oleju opałowego.

## **CZĘŚĆ II**

### **Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.**

CeM prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła z dnia 6 października 1999 r. Nr WCC/811/321/W/3/99/MJ, zmienionej decyzjami: z dnia 31 lipca 2001 r. Nr WCC/811A/321/W/3/2001/RW, z dnia 15 października 2001 r. Nr WCC/811B/321/W/3/2001/MJ, z dnia 31

października 2003 r. Nr WCC/811C/321/W/OGD/2003/DJ, z dnia 6 lutego 2004 r. Nr WCC/811D/321/W/OGD/2004/SA oraz z dnia 8 marca 2006 r. Nr WCC/811E/321/W/OGD/2006/CW;

- przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 6 października 1999 r. Nr PCC/856/321/W/3/99/MJ, zmienioną decyzją z dnia 31 lipca 2001 r. Nr PCC/856A/321/W/3/2001/RW oraz z dnia 22 października 2002 r. Nr PCC/856B/321/W/OGD/2002/SK.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy.

GRUPA W 1 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła Z 1, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do instalacji odbiorczych w sąsiednich obiektach.

GRUPA W 2 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła Z 2, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do instalacji odbiorczych w sąsiednich obiektach.

GRUPA W 3 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła Z 3, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do instalacji odbiorczych w sąsiednich obiektach.

GRUPA W 4 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła Z 4, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do instalacji odbiorczych w sąsiednich obiektach.

GRUPA W 5 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła Z 5, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do instalacji odbiorczych w sąsiednich obiektach.

GRUPA W 6 + P 6 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła Z 6, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez CeM.

### CZĘŚĆ IV

#### Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

##### 4. 1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców W 1	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	10 150,82	12 384,00
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,93	43,83

Grupa odbiorców W 2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 965,85	12 158,34
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,89	37,69

Grupa odbiorców W 3	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7 985,51	9 742,32
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,61	49,54

Grupa odbiorców W 4	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	11 275,68	13 756,33
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,69	44,76

Grupa odbiorców W 5	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 411,60	11 482,15
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,55	44,59

Grupa odbiorców W6 + P6	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	Roczna	zł/MW	93 446,77	114 005,06
	rata miesięczna		7 787,23	9 500,42
cena ciepła	zł/GJ		36,02	43,94
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		0,00	0,00
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Roczna	zł/MW	8 152,51	9 946,06
	rata miesięczna		679,38	828,84
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,57	4,36

\*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.



4. 2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Lp.	Wyszczególnienie	Przyłącze o dł. do 5 mb		Za każdy następny mb przyłącza o dł. ponad 5 mb	
		Na terenie bez nawierzchni utwardzonej	Na terenie z nawierzchnią utwardzoną	Na terenie bez nawierzchni utwardzonej	Na terenie z nawierzchnią utwardzoną
		(zł/mb przyłącza)		(zł/mb przyłącza)	
1.	Przyłącze z rur preizolowanych Dn do 50/125	420,72	450,32	246,21	275,81
2.	Przyłącze z rur preizolowanych Dn pow. 50/125	478,55	508,15	229,26	258,86

- ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZĘŚĆ V**

**Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

5. 1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5. 2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez CeM standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI**

**Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

CeM wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Henryk Merecki

DYREKTOR  
Maciej Zmitrowicz