



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 października 2006 r.

Nr 150

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2196** - Nr XXXVII/269/06 Rady Gminy Miłki z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Rydzewo. 9533
- 2197** - Nr XXXIII/215/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątajno. 9536
- 2198** - Nr XXXIII/216/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie. 9541
- 2199** - Nr XLIII/264/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku. 9542
- 2200** - Nr XLIII/6/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich. 9544
- 2201** - Nr XLIV/442/06 Rady Gminy Ełk z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Chruściele, Gmina Ełk (działka nr 35 i część działek nr 25/2, 30 i 31). 9559
- 2202** - Nr L/236/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Świątajnie. 9565
- 2203** - Nr LI/309/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu. 9566
- 2204** - Nr LI/310/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na obwody głosowania. 9567
- 2205** - Nr 317/XL/06 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura”. 9568
- 2206** - Nr 318/XL/06 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”. 9576
- 2207** - Nr XLVII/373/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych. 9583
- 2208** - Nr XLVII/374/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/280/05 z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 9583
- 2209** - Nr XLVII/376/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Olecko. 9584

- 2210** - Nr XXIX/48/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 8 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski. . 9600
- 2211** - Nr XXIX/49/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 8 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004-2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej. 9612
- 2212** - Nr XXXVI/273/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 13 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 9620
- 2213** - Nr XL/209/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 września 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Miasto Braniewo za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym. 9640
- 2214** - Nr XL/215/06 Rady Miejskiej w Braniewie dnia 20 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Braniewa. 9642

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 2215** - Nr OGD-4210-37(20)/2006/4946/II/KC z dnia 28 września 2006 r. 9642
- 2216** - Nr OGD-4210-38(22)/2006/523/V/AP z dnia 28 września 2006 r. 9646
- 2217** - Nr OGD-4210-41(18)/2006/9401/IV/KC z dnia 29 września 2006 r. 9650

2196

UCHWAŁA Nr XXXVII/269/06

Rady Gminy Miłki

z dnia 10 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Rydzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Rydzewo. Szczegółowy wykaz oraz przebieg i granice ulic ilustruje załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Tafil

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/269/06
Rady Gminy Miłki
z dnia 10 sierpnia 2006 r.

Wykaz ulic w miejscowości Rydzewo.

Nr ulicy	Nazwa ulicy
1.	Mazurska
2.	Niegocińska
3.	Galindów
4.	Akacyjowa
5.	Modrzewiowa
6.	Leśna
7.	Obwodowa
8.	Spacerowa
9.	Klonowa
10.	Jaśminowa
11.	Jodłowa
13.	Wrzosowa
14.	Rumiankowa
15.	Habrowa
16.	Widokowa
17.	Małwowa
18.	Łąkowa
19.	Polna
20.	Orzechowa
21.	Świerkowa
22.	Plażowa
23.	Słoneczna
24.	Brzozowa
25.	Kanał Kula
26.	Paprotecka
27.	Górna
28.	Miodowa
29.	Jeziorna

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/269/06
Rady Gminy Miłki
z dnia 10 sierpnia 2006 r.



2197

UCHWAŁA Nr XXXIII/215/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 10 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie

przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do uchwały niniejszej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyśków

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/215/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 10 sierpnia 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze gminy Świętajno, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 3) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku,
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 6) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Świętajno oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **właścicielach nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- 2) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04.2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 3) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.,
- 4) **zakładzie utylizacji odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,
- 5) **odbiorcy odpadów** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 6) **selektywnej zbiórce odpadów** - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
- 7) **zbiornikach bezodpływowych** - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) **dzikich wysypiskach śmieci** - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa,
- 9) **nieczystościach ciekłych** - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 10) **zwierzętach domowych** - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i imię zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 11) **zwierzętach gospodarskich** - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział 2

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,

- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,

- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,

- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych i ich pozbywanie się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek stosować wprowadzane przez Gminę zasady selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

3. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników i częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

4. Pizy lokalizacji miejsc na pojemniki, o których mowa w pkt 1 lit. a) należy uwzględnić zapisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

§ 5. 1. Obowiązek oczyszczania miejsc publicznych ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie tych miejsc piaskiem celem ograniczenia śliskości.

2. Śnieg z chodników powinien być uprzątnięty w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 8.⁰⁰. W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.

3. Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi w tym:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- b) usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych,

c) usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód odśnieżający drogę.

§ 6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7. 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, przy czym powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

3. Dopuszcza się przeprowadzanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe itp. oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości przy pozbywaniu się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 2 przez okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

§ 9. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 10. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1) wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 3 **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną, umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Na terenach, do których utrudniony jest dojazd odbiorcy odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia nieczystości worków foliowych. Odmowa dojazdu odbiorcy powinna mieć formę pisemną.

3. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, uwzględniając następujące normy:

a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie ok. 117 kg i objętości ok. 0,78 m³. Przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 30 l pojemności kubła. Dla rodziny liczącej od 1 do 4 osób należy przewidzieć co najmniej jeden kubeł o pojemności 120 l,

b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania wg norm zapisanych w pkt a),

c) osoby przebywające czasowo w jednym domku letniskowym wytwarzają odpady w ilości 2 m³/rok,

d) prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym

stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

5. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

6. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne o poj. 10 do 50 l.

§ 12. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (up. odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Do zbiórki tych odpadów przeznaczone są odpowiednie pojemniki ustawione w miejscach użyteczności publicznej.

§ 13. 1. Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- a) organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- b) organizację konkursów ekologicznych z nagrodami.

2. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) odpady z tworzyw sztucznych - worki żółte,
- b) szkło - worki zielone,
- c) aluminium - worki czarne,
- d) makulatura - worki niebieskie.

3. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami odpowiednie pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy.

4. Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, aluminium, makulatura, odpady niebezpieczne (baterie, przeterminowane leki, oleje przepracowane, akumulatory).

5. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy.

6. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

7. Zarówno w pojemnikach jak i w workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

8. Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

§ 14. 1. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- a) baterie - szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki - wytypowane apteki,
- c) oleje przepracowane i opakowania po olejach - wytypowane warsztaty samochodowe,

§ 15. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.

§ 16. 1. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 17. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie.

2. Z nieruchomości letniskowych w okresie lipiec - sierpień odpady muszą być usuwane z częstotliwością raz na tydzień, przez pozostałą część roku tak, jak w pkt 1.

3. Zapis pkt 2 nie dotyczy właścicieli nieruchomości letniskowych, którzy zawarli umowę z odpowiednim podmiotem na gromadzenie odpadów w pojemnikach ustawionych w punktach zbiorczych.

4. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

5. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

§ 18. 1. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę w terminach uzgodnionych odrębnie.

2. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 19. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. Do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 20. 1. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Świętajno należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Świętajnie.

2. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

3. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) opakowań z papieru i tektury,
- b) opakowań z tworzyw sztucznych,
- c) tekstyliów,
- d) opakowań ze szkła,
- e) opakowań z aluminium,
- f) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- h) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do

ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich i domowych na terenie gminy Świętajno, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 21. 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§ 22. 1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosowanym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psem lub doprowadzania go do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 23. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych oraz zakładów opieki zdrowotnej. Zapis pkt 1 nie dotyczy istniejących gospodarstw rolnych.

2. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w § 34, 35, 36 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 z 1995 r.).

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i ruchu drogowego oraz

dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

4. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 8

Zasady przeprowadzania deratyzacji

§ 24. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Wójt Gminy określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczami, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji co najmniej raz w roku.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 25. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Świętajno.

§ 26. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki karne określone w ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2198

UCHWAŁA Nr XXXIII/216/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 10 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie przyjętym uchwałą Rady Gminy Świętajno Nr XV/106/04 z dnia 8 lipca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
W strukturze Ośrodka działa Środowiskowy Dom Samopomocy w Piasutnie.

2. Treść oznaczona w statucie dotychczasowym ust. 6 otrzymuje oznaczenie ust. 7.

3. Pozostałe zapisy statutu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyżków

2199

UCHWAŁA Nr XLIII/264/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 sierpnia 2006 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2006 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Zarząd Obsługi

Budynków i Lokali w Tolkmicku, która będzie funkcjonowała na bazie mienia gminy pochodzącego z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Likwidacji.

§ 2. Jednostka będzie działała na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/264/06
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 23 sierpnia 2006 r.

Statut Zarządu Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku zwany dalej „Jednostka” jest jednostką organizacyjną Gminy Tolkmicko działająca w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Jednostki jest Tolkmicko, ul. Sportowa 1

3. Terenem działania Jednostki jest Miasto i Gmina Tolkmicko.

§ 2. Jednostka działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, z późniejszymi zmianami),

2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),

3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783 z 2006 roku),

4) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późniejszymi zmianami),

5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, ze zmianami),

6) niniejszego statutu i aktów wydanych na jego podstawie,

7) innych przepisów prawa.

§ 3.* 1. Jednostka podlega Burmistrzowi Tolkmicka.

2. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawuje Burmistrz Tolkmicka.

3. Szczegółowy zakres i środki nadzoru określa Burmistrz Tolkmicka w drodze zarządzania.

Rozdział II Przedmiot działalności.

§ 4. 1. Przedmiotem działania jednostki jest obsługa eksploatacyjna i finansowa gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność:

a) Miasta i Gminy Tolkmicko,

b) Skarbu Państwa dla których Burmistrz wykonuje uprawnienia właścicielskie,

c) Osób prawnych i fizycznych, których nieruchomości tworzą wspólnoty mieszkaniowe i są własnością Gminy Tolkmicko.*

2. Zadaniami jednostki są w szczególności:

- a) prowadzenie rachunkowości obejmującej dochody z tytułu najmu lokali oraz wydatki związane z eksploatacją obsługiwanych nieruchomości,
- b) przyjmowanie oraz kontrola pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych dotyczącym usług oraz robót związanych z zasobem nieruchomości przekazanych do obsługi,
- c) dokonywanie przelewów należności,
- d) przekazywanie na wyodrębnione rachunki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Tolkmicko i Skarbu Państwa zaliczek na koszty zarządu, zaliczek na koszty związane z utrzymaniem lokali i wpłat na fundusz remontowy,
- e) zawieranie, zmiana i rozwiązywanie porozumień dotyczących rozliczeń wspólnot mieszkaniowych z budżetem gminy po zatwierdzeniu rocznych sprawozdań z ich działalności za rok obrachunkowy,
- f) wystawianie dokumentów sprzedaży usług związanych z zasobem nieruchomości przekazywanych do obsługi,
- g) prowadzenie rejestru sprzedaży i rozliczeń podatku VAT,
- h) kontrola wpłat należnych do budżetu gminy z tytułu najmu,
- i) windykacja należności gminnych od najemców za cały okres zwłoki, dotyczących zarządzanego zasobu, z wyłączeniem spraw eksmisji z lokali mieszkalnych,
- j) windykacja należności od osób prawnych i fizycznych za cały okres zwłoki wynikających z kosztów zarządu, kosztów utrzymania lokalu oraz funduszu remontowego nieruchomości tworzących wspólnotę mieszkaniową wraz z Gminą Tolkmicko,
- k) prowadzenie ewidencji środków trwałych obsługiwanych nieruchomości,
- l) planowanie budżetu i wykonywanie sprawozdań z jego realizacji,
- m) prowadzenie spraw związanych z naliczeniem i zwrotem kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokali,
- n) wykonywanie sprawozdań obowiązujących jednostkę budżetową w terminach ustawowych,
- o) prowadzenie spraw remontowych w zakresie zasobu komunalnego, a także nadzór nad realizacją i eksploatacją zasobu gminnego,
- p) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie robót remontowych, usług i dostaw dotyczących zarządzanego zasobu i zawieranie umów z wykonawcami,
- q) prowadzenie obsługi technicznej, eksploatacyjnej zasobu lokalowego,
- r) dysponowanie lokalami użytkowymi i zawieranie umów z najemcami lokali użytkowych oraz zawieranie umów z najemcami lokali mieszkaniowych z osobami wskazanymi przez Gminę Tolkmicko,
- s) przejmowanie oraz czasową obsługę nieruchomości komunalnych lub ich części w przypadkach i na warunkach określonych przez Burmistrza Tolkmicka,

- t) reprezentowanie Miasta i Gminy Tolkmicko jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 5. 1. Działalnością Jednostki kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Jednostki zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tolkmicka,

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Tolkmicka.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Jednostki i nawiązuje oraz rozwiązuje z nimi stosunek pracy.

§ 6. Dyrektor ustala wewnętrzną organizację pracy Jednostki poprzez Regulamin Organizacyjny Jednostki.

§ 7. Stanowiska zaszerogowania i wymagania kwalifikacyjne pracowników jednostki regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Jednostka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych Uchwałą budżetową.

2. Podstawą działalnością Jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzonych przez Burmistrza Tolkmicka.

3. Jednostka dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.

4. Środki, o których mowa w pkt 1 przekazywane są na rachunek Jednostki prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu miasta i gminy Tolkmicko.

5. Jednostka prowadzi działalności finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9. Dokonywanie zmian w Statucie Jednostki następuje w trybie nadania przez Radę Miejską w Tolkmicku, na wniosek Burmistrza.

§ 10. Dyrektor Jednostki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.

§ 11. Niniejszy Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XLIII/264/06 z dnia 23 sierpnia 2006 roku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-354/06 z dnia 26 września 2006 r.

2200

UCHWAŁA Nr XLIII/6/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319)

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I Zakres obowiązywania planu

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie jako Obszaru Koncentracji Usług Ogólnomiejskich z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mrągowa przyjętego uchwałą Nr XLIII/4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r.

2. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie jako Obszaru Koncentracji Usług Ogólnomiejskich, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Granica planu określona została na rysunku planu zgodnie z uchwałą Nr XXXII/6/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

2. Rysunek planu w skali 1: 2000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały jest jej integralną częścią.

3. Uchwała nie zawiera załącznika dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu ponieważ uwagi złożone do projektu planu zostały uwzględnione.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

5. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą planu.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu,
- 2) linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) strefa ochrony konserwatorskiej A - pełnej ochrony konserwatorskiej układu przestrzennego,
- 6) strefa ochrony konserwatorskiej B - ochrony konserwatorskiej zasadniczych elementów rozplanowania,
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej W - ochrony potencjalnych obszarów eksploracji archeologicznej,
- 8) strefa ochrony konserwatorskiej K - ochrony krajobrazu,
- 9) strefa ochrony konserwatorskiej E - ochrony ekspozycji zespołu historycznego,
- 10) obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków,
- 11) granice obszarów objętych ochroną ze względu na walory środowiska,
- 12) granica obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 13) granica obszaru przestrzeni publicznych,
- 14) ważniejsze ciągi piesze - przebieg orientacyjny,
- 15) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych określone odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów: MNU, MWU-1, MWU-2, U-1, U-2, U-3, ZP, KS-1, KS-2, KD-1, KD-2, KD-3, KDW, CP, K, G.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazują stan prawny wynikający z przepisów odrębnych związanych z ochroną dóbr kultury lub są oznaczeniami informacyjnymi:

- 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
- 2) granica obszaru nawarstwień kulturowych starego miasta,

3) proponowana lokalizacja obiektów kubaturowych na terenach ZP.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazujące stan prawny wynikający z innych przepisów odrębnych, wymienione w pkt 2 należy aktualizować zgodnie ze stanem faktycznym bez wprowadzania zmian w planie.

4. Liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref i obszarów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Nie określa się w obszarze objętym planem zasad zagospodarowania przestrzennego wynikających z granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych dotyczących terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ponieważ nie występują takie tereny w granicach planu.

§ 5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego lub terenu komunikacji określony odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
- 4) usługach uciążliwych - rozumie się przez to usługi związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 5) powierzchni użytkowej usług w budynku - rozumie się sumę powierzchni użytkowych wszystkich lokali użytkowych i ich powierzchni pomocniczych w tym zaplecza socjalno-sanitarnego i magazynowego,
- 6) usługach nieuciążliwych - rozumie się przez to usługi nie związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymagającymi sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych,
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać płaszczyzny elewacji noworealizowanych budynków,
- 8) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza

którą nie wolno wyprowadzać noworealizowanych budynków oraz wzdłuż której trzeba sytuować jedną z elewacji obiektu, przy czym regulacjom tym nie podlegają wykusze, zadaszona wejściowe, podesty, schody i okapy,

- 9) wskaźniku intensywności zabudowy, w skrócie w.i.z. - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki,
- 10) obiekcie obsługi technicznej miasta - należy przez to rozumieć wszelkie zagospodarowanie, zabudowę oraz urządzenia służące do odprowadzania ścieków, dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, umożliwiające wymianę informacji oraz inne obiekty techniczne niezbędne dla prawidłowego zaspokajania potrzeb mieszkańców,
- 11) gromadzeniu odpadów - rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie odpadów do czasu usunięcia ich przez odpowiednie jednostki,
- 12) składowaniu odpadów - rozumie się przez to lokalizację miejsc lub obiektów nie związanych z gromadzeniem odpadów a służących ich docelowemu przetrzymywaniu.

§ 6. Każde ustalenie planu określone dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia, jest obowiązujące dla wszystkich terenów oznaczonych tym samym symbolem przeznaczenia.

DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

Rozdział II Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu

§ 7. Wszelka zabudowa i zagospodarowanie powinno uwzględniać wymagania przepisów odrębnych i obowiązujących norm polskich, w szczególności dotyczących określenia odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu, w tym między innymi:

- 1) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

§ 8. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) MWU-1, MWU-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług nieuciążliwych,
- 2) MNU - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych,
- 3) U-1, U-2, U-3 - tereny usług,

- 4) KS-1, KS-2 - tereny zaplecza komunikacji samochodowej,
- 5) ZP - tereny zieleni urządzonej parkowej z usługami nieuciążliwymi,
- 6) KD-1, KD-2, KD-3 - tereny dróg publicznych,
- 7) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 8) CP - tereny ciągów pieszo-rowerowych,
- 9) K - tereny infrastruktury technicznej - kanalizacja,
- 10) G - tereny infrastruktury technicznej - gazownictwo.

2. Wśród terenów o jednakowym przeznaczeniu, ze względu na różne zasady zagospodarowania, wprowadza się podział tych terenów oznaczony numerem. Numer wyróżnia tereny o tym samym przeznaczeniu i tych samych zasadach zagospodarowania spośród innych terenów.

3. Cechy szczególne terenów wyróżnionych różnymi numerami w ramach tego samego przeznaczenia określone są w przepisach szczegółowych planu.

§ 9. 1. Wyznacza się jako tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych tereny usług administracji publicznej oznaczone symbolem przeznaczenia U-3, tereny dróg publicznych oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 oraz tereny zieleni urządzonej parkowej z usługami nieuciążliwymi oznaczone symbolem przeznaczenia ZP.

2. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację zadań służących realizacji celów publicznych, pod warunkiem, że ich realizacja na poszczególnych terenach funkcjonalnych musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi.

§ 10. Wyznacza się obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej wskazując jego granicę na rysunku planu:

- 1) celem rehabilitacji zabudowy jest wzmocnienie funkcji tego obszaru jako ogólnomiejskiego centrum usługowego oraz uzyskanie wysokiej jakości środowiska świadczenia usług i zamieszkiwania poprzez poprawę standardu technicznego i funkcjonalnego poszczególnych budynków i mieszkań, kształtowanie racjonalnych i bezpiecznych form zamieszkiwania, ochronę i kształtowanie harmonijnych krajobrazów, ochronę wartości historycznych i kulturowych,
- 2) rezultaty działań rehabilitacyjnych powinny być widoczne przede wszystkim wobec zabudowy zabytkowej i zabudowy o wartościach kulturowych, oraz wobec terenów o potencjalnych możliwościach realizacji nowej zabudowy usługowej i mieszkaniowo-usługowej oraz takich w których niski standard przestrzenny utrudnia osiągnięcie celów rehabilitacji,
- 3) programy rehabilitacji muszą uwzględniać następujące elementy o charakterze przestrzennym: remonty budynków historycznych, wyburzenie budynków, których stan techniczny nie pozwala na opłacalne ekonomicznie przeprowadzenie remontu, albo których forma nie jest do pogodzenia z wymogami

konserwatorskimi, realizacja na uwolnionych parcelach i na działkach nie zabudowanych nowej zabudowy, nawiązującej skalą do zabudowy historycznej, zharmonizowanie powojennej zabudowy z kompozycją historyczną, zwiększenie ilości lokali użytkowych, zapewnienie większej liczby miejsc parkingowych, uporządkowanie terenów publicznych i zieleni, utworzenie ciągów pieszych, remont nawierzchni ulic,

4) w obszarze rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:

- a) na działkach zabudowanych wszelkie działania inwestycyjne należy prowadzić w połączeniu z przekształceniem lub podnoszeniem jakości i standardu obiektów istniejących,
- b) zakazuje się realizacji jakiegokolwiek tymczasowej zabudowy kubaturowej,
- c) działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i pokrycie utrudnia ich wykorzystanie i zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu powinny być scalone i wtórnie podzielone w nawiązaniu do historycznych zasad parcelacji tego terenu.

§ 11. 1. Wyznacza obszar przestrzeni publicznych wskazując jego granicę na rysunku planu.

2. W obszarze przestrzeni publicznych:

- 1) nakazuje się tworzenie dziedzińców i miejsc skupiających użytkowników przestrzeni publicznej poprzez szczególne opracowania w projektach zagospodarowania terenu projektów posadzki i małej architektury,
- 2) nakazuje się wprowadzenia elementów rozdzielających poszczególne strefy użytkowania,
- 3) nakazuje się nadanie miejscu charakteru kulturowego, reprezentacyjnego dla miasta i bezpiecznego w użytkowaniu,
- 4) nakazuje się segregację ruchu, czytelność założenia,
- 5) nakazuje się zachowanie terenów dróg, ciągów pieszych i zieleni publicznej jako ogólnodostępne,
- 6) zaleca się stosowanie w zagospodarowaniu terenów systemów informacyjnych podkreślających walory miejsca.

§ 12. Ustala się następujące zasady lokalizowania ogrodzeń:

- 1) ogrodzenia należy lokalizować w granicach działek budowlanych, dopuszcza się lokalnie wycofania ogrodzenia w głąb działki, od strony dróg, nie więcej niż 2 m,
- 2) zakazuje się lokalizowania ogrodzeń wewnątrz terenów dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 oraz terenów ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia CP,

- 3) zakazuje się realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 4) ustala się następujące warunki realizacji ogrodzeń:
 - a) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm od poziomu terenu,
 - b) maksymalna wysokość części pełnej ogrodzenia - 60 cm od poziomu terenu,
 - c) ogrodzenia terenów zieleni publicznej i prywatnej graniczącej z obszarem przestrzeni publicznych, powinny być wykonane w postaci niskich murków oporowych lub krawężników, które w wyraźny sposób oddzielają teren zielony od komunikacji publicznej,
 - d) minimalny stosunek powierzchni prześwitów w ażurowej części ogrodzenia do powierzchni całkowitej ogrodzenia - 0,5.

§ 13. Ustala się następujące zasady rozmieszczania reklam w formie wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń oraz znaków informacyjno-plastycznych:

- a) lokalizacja tablic i urządzeń reklamowych w liniach rozgraniczających dróg wymaga uzgodnienia z ich zarządcą,
- b) zakazuje się lokalizowania tablic i urządzeń reklamowych o wysokości większej niż 3,0 m na terenach dróg publicznych,
- c) lokalizacja reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,5 m² musi być uzgodnione z właściwymi organami w tym z Urzędem Miasta,
- d) zakazuje się lokalizowania reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,1 m² na elementach małej architektury.

Rozdział III

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego

§ 14. 1. Wskazuje się obszar nawarstwień kulturowych starego miasta i obiekty wpisane do rejestru zabytków objęte ochroną.

2. Obejmuje się ochroną ze względu na wartości historyczno-kulturowe obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków.

3. Bez zezwolenia właściwego wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nie wolno:

- 1) prowadzić prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 2) wykonywać robót budowlanych w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru,
- 3) prowadzić badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru,

- 4) prowadzić badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru,
- 5) prowadzić badań archeologicznych,
- 6) przemieszczać zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- 7) dokonywać podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- 8) zmieniać przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku,
- 9) umieszczać na zabytku wpisanym do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów z wyjątkiem znaków informujących o tym, iż zabytek ten podlega ochronie,
- 10) podejmować innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru.

4. Bez opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków obiektów znajdujących się w ewidencji zabytków nie wolno przerabiać, przebudowywać, odnawiać, rekonstruować, konserwować, zabudowywać, odbudowywać, zdobić, uzupełniać, rozkopywać ani dokonywać żadnych innych zmian.

5. Wszystkie inwestycje związane z obiektami, które znajdują się w wojewódzkiej ewidencji zabytków muszą uzyskać akceptację w postaci uzgodnienia bądź pozytywnej opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 15. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej A - pełnej ochrony konserwatorskiej układu przestrzennego określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A wszelkie inwestycje związane z rozbudową, nadbudową i przebudową obiektów istniejących oraz realizacją nowych inwestycji - z wyłączeniem obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków wg przepisów odrębnych muszą uzyskać akceptację w postaci uzgodnienia bądź pozytywnej opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Usuwanie drzew i krzewów w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A wymaga uzyskania zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

4. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A należy dążyć do:

- 1) zachowania historycznego układu przestrzennego ulic, placów, linii zabudowy,
- 2) zachowania wnętrza urbanistycznych i zieleni,
- 3) zachowania podziałów parcelacyjnych od strony ulic oraz działek historycznych,
- 4) dostosowania skali, bryły i formy nowej i modernizowanej zabudowy do istniejącej.

5. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej A zakazuje się lokalizacji reklam wolnostojących.

§ 16. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej B - ochrony konserwatorskiej zasadniczych elementów rozplanowania określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej B wszelkie inwestycje związane z rozbudową, nadbudową i przebudową obiektów istniejących oraz realizacją nowych inwestycji - z wyłączeniem obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków wg przepisów odrębnych muszą uzyskać akceptację w postaci uzgodnienia bądź pozytywnej opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej B należy dążyć do zachowania zasady historycznego układu przestrzennego ulic, placów, podziałów na parcele, skali zabudowy.

§ 17. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej W - ochrony potencjalnych obszarów eksploracji archeologicznej określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej W ustala się obowiązek prowadzenia pod nadzorem archeologicznym wszelkich działań inwestycyjnych związanych z robotami ziemnymi.

§ 18. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej K - ochrony krajobrazu określoną na rysunku planu.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej K ustala się:

- 1) obowiązek zgłoszenia właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków wszelkich inwestycji, których realizacja będzie miała wpływ na kształtowanie krajobrazu,
- 2) obowiązek zgłoszenia i uzyskania zgody właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na usunięcie drzew.

3. W obrębie strefy K należy dążyć do zachowania potencjału środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz do wykorzystania terenu w celach rekreacyjnych.

§ 19. 1. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej E - ochrony ekspozycji miasta historycznego określoną na rysunku planu. Strefa E określa kierunki ekspozycji sylwetki miasta od strony jeziora Czos, oraz od strony ulicy Mrongowiusza.

2. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej E ustala się obowiązek zgłoszenia wszystkich nowych inwestycji związanych z sylwetką miasta, właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków. Za inwestycje związane z sylwetką miasta uznaje się inwestycje związane z realizacją lub przebudową obiektów:

- 1) o wysokości większej niż maksymalna wysokość istniejących obiektów w promieniu 100 m od lokalizacji inwestycji,
- 2) o kubaturze widocznej od strony jeziora Czos i większej niż 4000 m³.

3. W obrębie strefy E należy dążyć do zachowania obecnych warunków ekspozycji poprzez zakaz wprowadzania obiektów mogących je pogorszyć.

Rozdział IV **Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów** **podlegających ochronie ze względu na wymagania** **ochrony środowiska**

§ 20. 1. Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni miejskiej:

- 1) nakazuje się utrzymywanie we właściwym stanie drzew i krzewów, poprzez odpowiednie cięcia pielęgnacyjne, cięcia techniczne w koronach drzew, wzdłuż ciągów komunikacyjnych, linii energetycznych i telekomunikacyjnych z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
- 2) należy wprowadzać roślinność zgodną z siedliskiem, w tym również na tereny czasowo niezagospodarowane.

2. Ustala się granicę obszarów objętych ochroną ze względu na walory środowiska. Zagospodarowanie tych obszarów musi być umożliwiać zachowanie ich szczególnej funkcji w środowisku.

Rozdział V **Ogólne zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej**

§ 21. 1. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej obszaru planu ustala się tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia:

- 1) KD-1 - jako ulice należące do podstawowego układu miejskiego o znaczeniu w skali całego miasta,
- 2) KD-2 i KD-3 - jako ulice służące przede wszystkim lokalnej obsłudze terenów objętych planem.

2. Jako sieć dróg służących do powiązań z zewnętrznym układem drogowym wskazuje się tereny następujących dróg publicznych, ulice w ciągach dróg krajowych i miejskich (ul. Wojska Polskiego, ul. Mrongowiusza, ul. Warszawska, ul. Królewiecka).

§ 22. 1. Jako uzupełniającą sieć komunikacji wyznacza się:

- 1) tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem przeznaczenia KDW,
- 2) tereny ogólnodostępnych ciągów pieszo-rowerowych oznaczone symbolem przeznaczenia CP oraz ważniejsze ciągi pieszo-rowerowe, oznaczone orientacyjnym przebiegiem na rysunku planu.

2. Drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-rowerowe można również wydzielać i kształtować w zależności od potrzeb, na terenach funkcjonalnych w trakcie realizacji planu, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi.

§ 23. Wszystkie prace budowlane i działania inwestycyjne na terenach dróg publicznych muszą uwzględniać dostępne środki i możliwości poprawy bezpieczeństwa i sprawności ruchu.

§ 24. 1. Zjazdy na działki budowlane i włączenia dróg wewnętrznych powinny być realizowane z terenów oznaczonych symbolami KD-2 i KD-3.

2. Dopuszcza się remonty, modernizacje i przebudowy, istniejących w dniu uchwalenia planu,

zjazdów z terenów oznaczonych symbolami KD-1, KD-2 i KD-3 oraz dróg znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie granic planu.

3. Zjazdy z ulicy Mrongowiusza (ulicy w ciągu drogi krajowej) do nowej zabudowy powinny być realizowane w miarę możliwości jako wspólne dla dwóch sąsiednich działek.

§ 25. 1. Miejsca parkingowe dla obiektów noworealizowanych, należy lokalizować na terenach do których inwestor posiada tytuł prawny. Dla mieszkań zlokalizowanych w noworealizowanych budynkach wielorodzinnych należy zapewnić minimum 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny.

2. Dopuszcza się odstępstwa zapisu ust. 1 w przypadku:

- 1) realizacji zabudowy na działkach istniejących w dniu uchwalenia planu,
- 2) wydzielanych po uchwaleniu planu działek o powierzchni do 600 m²,
- 3) nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania obiektów istniejących.

Rozdział VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 26. Wszystkie obiekty obsługi technicznej, a w szczególności wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłownicze, gazownicze, w tym obiekty lokalizowane na terenach funkcjonalnych należy realizować zgodnie z planem, przepisami odrębnymi oraz opracowaniami dotyczącymi rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej sporządzanymi przez Burmistrza Miasta Mrągowo jeśli są one wykonane i są związane z daną inwestycją.

§ 27. 1. Na obszarze planu zaopatrzenie w wodę pokrywane musi być z wodociągów miejskich funkcjonujących na bazie ujęć wglębnych zlokalizowanych w rejonie ulicy Sołtyckiej w pobliżu jeziora Sołtyckiego.

2. Na obszarze planu dla terenu ścieki sanitarne odprowadzane muszą być siecią kanalizacji sanitarnej do biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków Polska Wieś.

§ 28. Obiekty i urządzenia obsługi technicznej miasta powinny być, w miarę możliwości technicznych, realizowane jako elementy wbudowane, razem z obiektami budowlanymi odpowiadającymi przeznaczeniu tych terenów.

§ 29. Zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MNU, na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MWU-1 i MWU-2, na terenach usług oznaczonych na rysunku planu symbolami U-1, U-2 i U-3, na terenach zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP, na terenach wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku planu symbolami WS, na terenach dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-1, KD-2, KD-3 i KDW oraz na terenach ciągów pieszo-

rowerowych oznaczonych na rysunku planu symbolem CP.

§ 30. 1. Sieci infrastruktury technicznej powinny być w miarę możliwości prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny dróg publicznych oraz przez tereny dróg wewnętrznych.

2. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach dróg publicznych, wymaga uzgodnienia z zarządcami tych dróg.

§ 31. Ustala się następujące zasady obsługi działek budowlanych i budynków w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,
- 3) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,
- 4) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu użytkowania,
- 5) ścieki sanitarne muszą być odprowadzane miejską siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków,
- 6) wszystkie budynki muszą posiadać źródła dostarczania ciepła, w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją. Na terenach mieszkaniowych jako źródło energii cieplnej można stosować ciepło z sieci miejskiej, gaz, energię elektryczną, olej opałowy lub odnawialne źródła energii,
- 7) zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych o powierzchni ponad 100 m² związanych z ruchem lub postojem samochodów muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające jeśli są odprowadzane do gruntu w jednym miejscu, zrzuty wód opadowych do kanalizacji muszą spełniać warunki uzgodnione z gestorem sieci.

Rozdział VII

Ogólne zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§ 32. 1. Działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i pokrycie utrudnia ich wykorzystanie oraz zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu mogą być scalone i wtórnie podzielone.

2. Działki uzyskiwane w wyniku scalania i podziału nieruchomości położone poza granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej powinny mieć następujące parametry:

- 1) minimalna szerokość frontu działki - 20 m,
- 2) powierzchnia działki powinna być dostosowana do historycznego układu zabudowy,
- 3) minimalny kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - 70 °.

§ 33. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu wszelkie podziały działek budowlanych, muszą spełniać warunki określone w planie lub przepisach odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami.

2. Podział poszczególnych terenów funkcjonalnych na działki budowlane musi uwzględniać potrzebę wydzielenia niezbędnych terenów dla obiektów obsługi technicznej miasta, dróg publicznych, dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdnym, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i terenów zieleni.

3. Wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 2) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 3) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział VIII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi i usług nieuciążliwych oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2

§ 34. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 przeznaczają się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: usługi nieuciążliwe, garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, dojeżdża i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

§ 35. Ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 zalicza się do rodzaju terenów pod zabudowę mieszkaniową, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 36. Ustala się następujący podział terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) MWU-1 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług nieuciążliwych,
- 2) MWU-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej intensywności i usług nieuciążliwych.

§ 37. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
 - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
 - b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 3) lokalizowania wszelkiej działalności składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową,
- 4) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 38. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa garażowa musi być realizowana jako zbiorcza obsługująca cały budynek lub zespół budynków,
- 2) zabudowa usługowa może być realizowana:
 - a) tylko jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
 - b) jako wolnostojąca lub jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- 3) realizowane usługi muszą mieć charakter lokalny i być związane bezpośrednio z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, w przypadku realizacji usług w budynkach wolnostojących na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2 powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku usługowego nie może być większa niż 200 m²,
- 4) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 5) na działkach położonych na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki pod warunkiem, że na działce sąsiedniej

istnieje lub będzie mógł być zrealizowany budynek o tej samej funkcji bezpośrednio przy tej granicy,

6) na terenach MWU-1 i MWU-2 znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej, to jest przy ulicach Wojska Polskiego i Mrongowiusza, mogą występować przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu określonych przepisami odrębnymi. Możliwość realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej na tych terenach istnieje, pod warunkiem, że budynki te będą projektowane i wykonane zapewniając spełnienie wymagań podstawowych dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami.

§ 39. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z. - 3,0.
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 18 m,
- 3) maksymalna ilość kondygnacji pełnych - 3,
- 4) maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym - 2,
- 5) maksymalna ilość kondygnacji pełnych zabudowy garażowej i gospodarczej - 1.

Rozdział IX

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU

§ 40. 1. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia MNU przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi w wydzielonych częściach budynku lub w obiektach wolnostojących.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MNU zalicza się do rodzaju terenów pod zabudowę mieszkaniową, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 41. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
 - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,

b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,

3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprzodzanego podziemną siecią gazową,

4) składowania jakichkolwiek opadów.

§ 42. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa usługowa może być realizowana jako wbudowana w budynki mieszkalne lub w obiektach wolnostojących,

2) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu,

3) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU, dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m i na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,

4) jeden budynek mieszkalny nie może mieć więcej niż 2 lokale mieszkalne,

5) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:

a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,

b) połączenie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połączenie budynku sąsiedniego,

c) główne kalenice dachów powinny być równoległe,

6) połączenie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o nachyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym.

§ 43. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MNU ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z. - 0,6,

2) maksymalna wysokość zabudowy - 12 m,

3) maksymalna ilość kondygnacji pełnych - 2,

4) maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym - 1,

5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej - 40 %.

Rozdział X

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3

§ 44. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 przeznaczają się na realizację i utrzymanie usług nieuciążliwych.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1 realizację wbudowanych w budynki usługowe mieszkań, których powierzchnia użytkowa jest nie większa niż 150 m² i stanowi nie więcej niż 25 % powierzchni użytkowej całego budynku.

4. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2 ustala się jako funkcję podstawową usługi kultu religijnego. Inne usługi nieuciążliwe i wbudowane w budynki mieszkania nie mogą stanowić więcej niż 25 % łącznej powierzchni użytkowej wszystkich budynków zlokalizowanych na jednej działce budowlanej.

5. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3 ustala się jako funkcję podstawową usługi nieuciążliwe administracji publicznej i inne usługi nieuciążliwe realizowane bez zmiany zagospodarowania terenu.

§ 45. Ustala się następujący podział terenów usług, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) U-1 - tereny usług nieuciążliwych,
- 2) U-2 - tereny usług z zakresu kultu religijnego,
- 3) U-3 - tereny usług administracji publicznej.

§ 46. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
 - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
 - b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej,
- 4) dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne z wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią,
- 5) lokalizacji wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej,
- 6) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 47. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- 2) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów do budynków,
- 3) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,
- 4) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

§ 48. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) budynki należy lokalizować zgodnie linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem, że na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 3) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek.

§ 49. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
 - a) 1,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2,
 - b) 2,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy nowych budynków - 15 m,
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy nowych budynków usługowych - 500 m²,
- 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:
 - a) 30 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,
 - b) 40 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2.

Rozdział XI

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zaplecza komunikacji samochodowej oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2

§ 50. Na terenach zaplecza komunikacji samochodowej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny zaplecza komunikacji samochodowej - parkingów urządzonych w poziomie terenu oznaczone symbolem przeznaczenia KS-1,
- 2) tereny zaplecza komunikacji - obsługi transportu oznaczone symbolem przeznaczenia KS-2.

§ 51. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zapleczem komunikacji samochodowej:

- 1) Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KS-1 przeznaczają się na realizację i utrzymanie parkingów urządzonych w poziomie terenu, na których zakazuje się realizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej,
- 2) Teren oznaczony symbolem przeznaczenia KS-2 przeznaczają się na realizację obiektów obsługi transportu masowego, na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia KS-2 dopuszcza się:
 - a) inne funkcje związane z obsługą transportu takie jak obiekty handlowe i wystawowe, które mogą być realizowane pod warunkiem, że działki przeznaczone pod ich realizację nie będą stanowiły więcej niż 20 % powierzchni całego terenu funkcjonalnego,
 - b) lokalizację usług nieuciążliwych nie związanych z funkcją terenu pod warunkiem, że stanowiąc będą nie więcej niż 25 % powierzchni użytkowej budynków związanych z funkcją terenu.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 dopuszcza się realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy w tym dojazdy do terenów sąsiednich, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia KS-2 zagospodarowanie terenu może być realizowane zgodnie z ustaleniami planu dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia U-1 po zrealizowaniu dworca autobusowego w innej części Mrągowa.

§ 52. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową,
- 2) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 53. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać zagospodarowanie terenu spełniające następujące warunki:

- 1) musi być zapewniona możliwość wykonania prawidłowych dojazdów i dojazdów,
- 2) musi być zapewniona możliwość wydzielenia miejsc do właściwego gromadzenia odpadów,

- 3) musi być zapewniona możliwość przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

§ 54. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- 2) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 55. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z:
 - a) nie określa się - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-1,
 - b) 2,0 - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-2,
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce:
 - a) 0 % - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-1,
 - b) 20 % - na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KS-2,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy 15 m.

Rozdział XII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zieleni urządzonej parkowej z usługami nieuciążliwymi oznaczone symbolem przeznaczenia ZP

§ 56. 1. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia ZP przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zielenią urządzoną parkową z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP realizację funkcji towarzyszącej takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP dopuszcza się realizację obiektów usług nieuciążliwych z zakresu zaplecza dla funkcji podstawowej i gastronomii przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Obiekty usługowe muszą być realizowane jako jednokondygnacyjne i niepodpiwniczone o powierzchni zabudowy pojedynczego obiektu nie przekraczającej 40 m² i wysokości do 6 m,
- 2) Na terenach ZP, na których wskazano proponowaną lokalizację obiektów kubaturowych, obiekty usługowe można realizować tylko w tych miejscach,

3) Na terenach ZP, na których nie wskazano proponowanych lokalizacji obiektów kubaturowych, jeden obiekt można zrealizować na każde 1500 m² terenu zieleni. Obiekty usługowe na jednym terenie zieleni mogą być realizowane we wzajemnym bezpośrednim sąsiedztwie, pod warunkiem zachowania powyższych proporcji w sumarycznym bilansie dla całego terenu wyznaczonego w planie.

§ 57. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej,
- 4) dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 58. 1. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZP ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów dróg publicznych,
- 2) teren powinien być oświetlone,
- 3) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki budynków.

§ 59. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZP powierzchnia biologicznie nie może być mniejsza niż 70 % powierzchni terenu.

Rozdział XIII

Przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wód powierzchniowych oznaczonych symbolem przeznaczenia WS

§ 60. 1. Teren oznaczony symbolem przeznaczenia WS przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z wodami powierzchniowymi i ich terenami przybrzeżnymi.

2. Dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia WS realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: urządzenia melioracyjne oraz urządzenia i sieci uzbrojenia terenu.

§ 61. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia WS wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania obiektów mogących powodować stałe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych.

§ 62. Dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia WS ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów publicznych,
- 2) dopuszcza się wykonywanie niezbędnych prac z zakresu: regulacji, utrzymania skarp, obwałowań przeciwpowodziowych oraz wycinki drzew i krzewów oraz innych działań związanych z ochroną przeciwpowodziową.

Rozdział XIV

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3

§ 63. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 przeznacza się na realizację dróg publicznych.

§ 64. Na terenach dróg publicznych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny dróg publicznych klasy drogi zbiorczej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-1,
- 2) tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-2,
- 3) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oznaczone symbolem przeznaczenia KD-3.

§ 65. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 nie wolno dokonywać jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

§ 66. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

§ 67. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) tereny znajdujące się w zasięgu systemu kanalizacji deszczowej muszą być wyposażone w tę kanalizację,
- 2) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy dla klasy drogi,
- 3) wzdłuż terenów w ulicach jednokierunkowych dopuszcza się urządzenie pasów parkowania wzdłużnego o szerokości 3,0 m,
- 4) dopuszcza się pozostawienie części powierzchni terenu jako teren biologicznie czynny z zielenią o skali i formie niekolidującej z funkcją terenu.

§ 68. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-1, ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 7 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 20 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu,

- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki,
- 4) jezdnie powinny umożliwiać prowadzenie komunikacji miejskiej.

§ 69. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-2 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 6,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 12 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

§ 70. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-3 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 4,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 10 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział XV

Zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW i realizowanych na terenach funkcjonalnych

§ 71. 1. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia KDW przeznaczają się na realizację dróg wewnętrznych.

2. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
- 2) miejskiej infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

§ 72. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW i realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 4,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających:
 - a) dróg wewnętrznych wyznaczonych w planie zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dróg wewnętrznych realizowanych na terenach funkcjonalnych wymagających wydzielenia geodezyjnego - 6 m,

3) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy,

4) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

5) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników,

6) Podłączenia dróg wewnętrznych z drogami publicznymi, oznaczonymi symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2 i KD-3, należy traktować jako zjazdy publiczne.

Rozdział XVI

Przeznaczenie, zagospodarowanie terenów ciągów pieszo-rowerowych oznaczonych symbolem przeznaczenia CP

§ 73. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia CP przeznaczają się na realizację ciągów pieszo-rowerowych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia CP zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu,
- 2) infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

§ 74. Ciągi piesze oznaczone na rysunku planu ich przebiegiem orientacyjnym muszą być realizowane z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) minimalna szerokość pasa ruchu pieszych nie może być mniejsza niż 1,5 m,
- 2) ciągi piesze muszą być oświetlone.

§ 75. Ciągi pieszo-rowerowe realizowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem CP i inne realizowane na obszarze planu, muszą być realizowane z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) minimalna szerokość pasa ruchu pieszych nie może być mniejsza niż 1,5 m,
- 2) minimalna szerokość ścieżki rowerowej nie może być mniejsza niż:
 - a) 1,5 m dla ścieżek jednokierunkowych,
 - b) 2,0 m dla ścieżek dwukierunkowych,
- 3) minimalna szerokość ścieżki rowerowej jeśli jest realizowana jako ciąg pieszo-rowerowy, z którego mogą korzystać również piesi, nie powinna być mniejsza niż:
 - a) 2,5 m dla ciągów, na których ruch rowerów jest jednokierunkowy,

- b) 3,0 m, dla ciągów, na których ruch rowerów jest dwukierunkowy,
- 4) teren na obszarze zabudowanym lub przeznaczonym pod zabudowę powinien być oświetlony w sposób właściwy.

Rozdział XVII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów infrastruktury technicznej miasta oznaczonych symbolami przeznaczenia K i G

§ 76. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia K i G przeznacza się na realizację i utrzymanie obiektów infrastruktury technicznej.

§ 77. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia K i G zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów.

§ 78. Na terenach infrastruktury technicznej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) tereny infrastruktury technicznej - kanalizacja - przepompownia ścieków oznaczone symbolem przeznaczenia K,
- 2) tereny infrastruktury technicznej - gazownictwo - stacja redukcyjna gazu oznaczone symbolem przeznaczenia G.

§ 79. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia G i K zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania i terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub

zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej nie wymagającego zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych.

§ 80. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia G i K ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wszystkie budynki związane z przeznaczeniem terenu nie mogą być wyższe niż 4 m,
- 2) należy pozostawić jako teren biologicznie czynny przynajmniej 15 % powierzchni terenów.

DZIAŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Rozdział XVIII

Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 81. Ustala się, dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości 15 %.

§ 82. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

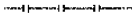


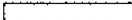
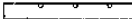

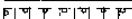



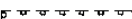
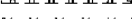
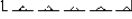
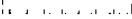
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz publikacji na stronie internetowej Miasta Mrągowo.

§ 83. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



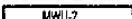
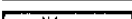


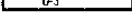


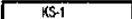
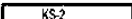



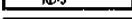


Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

LEGENDA:




OZNACZENIA GRAFICZNE ZWIĄZANE Z USTALENIAMI PLANU:

-  GRANICA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA
-  OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
-  NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ A - PEŁNEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ UKŁADU PRZESTRZENNEGO
-  STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ B - OCHRONY KONSERWATORSKIEJ ZASADNICZYCH ELEMENTÓW ROZPLANOWANIA
-  STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ W - OCHRONY POTENCJALNYCH OBSZARÓW EKSPLOACJI ARCHEOLOGICZNEJ
-  STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ K - OCHRONY KRAJOBRAZU
-  STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ E - OCHRONY EKSPOZYCJI MIASTA HISTORYCZNEGO
-  OBIEKTY ZNAJDUJĄCE SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW
-  GRANICE OBSZARÓW OBJĘTYCH OCHRONĄ ZE WZGLĘDU NA WALORY ŚRODOWISKA
-  GRANICA OBSZARU REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
-  GRANICA OBSZARU PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
-  WAŻNIEJSZE CIĄGI PIESZE - PRZEBIEG ORIENTACYJNY

SYMBOLE PRZEZNACZENIA TERENÓW FUNKCJONALNYCH:

-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG NIEUCIAŻLIWYCH
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ I USŁUG NIEUCIAŻLIWYCH
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ NISKIEJ INTENSYWNOŚCI I USŁUG NIEUCIAŻLIWYCH
-  TERENY USŁUG NIEUCIAŻLIWYCH
-  TERENY USŁUG Z ZAKRESU KULTU RELIGIJNEGO
-  TERENY USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
-  TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ PARKOWEJ Z USŁUGAMI NIEUCIAŻLIWYMI
-  TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
-  TERENY ZAPLECZA KOMUNIKACJI - PARKINGÓW URZĄDZONYCH W POZIOMIE TERENU
-  TERENY ZAPLECZA KOMUNIKACJI - OBSŁUGI TRANSPORTU
-  TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI ZBIORCZEJ
-  TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI LOKALNEJ
-  TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI DOJAZDOWEJ
-  TERENY OGÓLNODOSTĘPNYCH DRÓG WEWNĘTRZNYCH
-  TERENY CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH
-  TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - KANALIZACJA- PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
-  TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GAZOWNICTWO - STACJA REDUKCYJNA GAZU

OZNACZENIA GRAFICZNE WSKAZUJĄCE STAN PRAWNY WYNIKAJĄCY Z PRZEPISÓW ODREBNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ DÓBR KULTURY:

-  OBIEKTY WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW
-  GRANICA OBSZARU NAWARSTWIEN KULTUROWYCH STAREGO MIASTA
-  PROPONOWANA LOKALIZACJA OBIEKTÓW KUBATUROWYCH NA TERENACH ZP

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
FRAGMENTÓW TERENU ŚRODMIEŚCIA MIASTA MRAGOWA
JAKO OBSZARU KONCENTRACJI USŁUG OGÓLNOGOSPODARSTWA

SPRZĄDZIŁ:	B. PRZYBYCZAK 11. POLSKA ULICA 11-000 MRAGÓWA
OPRACOWAŁ:	W. KURCZAK 11. POLSKA ULICA 11-000 MRAGÓWA
ZESPÓŁ WYKONAWCZY:	MRAGÓWA ARCH. GOSPODARSTWA PRZESTRZENNEGO - PRACOWNIA ARCH. I PLANOWANIA MRAGÓWA ARCH. GOSPODARSTWA PRZESTRZENNEGO - PRACOWNIA ARCH. I PLANOWANIA
OPISÓWKA:	MRAGÓWA ARCH. GOSPODARSTWA PRZESTRZENNEGO MRAGÓWA ARCH. GOSPODARSTWA PRZESTRZENNEGO
DATA:	2012
SKALA:	1:500
ZAPISANO W KSIĘGZEMIE PRZEBIEGU PLANOWANIA W M. MRAGÓWA, D. 11.000.000.000	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/6/06
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 24 sierpnia 2006 r.

W Sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Fragmentów Terenu Śródmieścia w Mrągowie Jako Obszaru Koncentracji Usług Ogólnomiejskich.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY I INNEJ INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH Rada Miasta Mrągowa rozstrzyga, co następuje:

Lp.	Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej		Sposób realizacji			Zasady finansowania						
			Forma: 1 - zadania krótkookresowe 2 - zadanie wieloletnie	Tryb zamówień (podać na podstawie ustawy)	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1 - burmistrz, 2 - wykonawca, 3 - pracownik urzędu właściwy do spraw infrastruktury 4 - inne	Prognozowane źródła finansowania 1 - dochody własne, 2 - dotacje, 3 - kredyty, pożyczki komercyjne, 4 - kredyty, pożyczki preferencyjne, 5 - obligacje komunalne, 6 - prywatyzacja majątku komunalnego, 7 - inne	Potencjalny udział innych inwestorów w finansowaniu zadania 1 - właściciele nieruchomości 2 - fundacje i organizacje wspomagające 3 - inwestorzy zewnętrzni 4 - inne					
1.	Drogi publiczne	Wykup terenów	1, 2	Negocjacje	1, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4					
2.		Budowa	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4					
3.	Pozostałe	Wodociągi	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4					
4.		Kanalizacja	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4					
5.												
6.		Gospodarka odpadami	1, 2	W gestii odpowiednich służb	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4					
7.								Elektroenergetyka	1, 2	W gestii zarządcy sieci	4	7	1, 2, 3, 4
	Gazownictwo													1, 2	W gestii zarządcy sieci	4	7	1, 2, 3, 4

2201

UCHWAŁA Nr XLIV/442/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obręb

Chruściele, Gmina Ełk

(działka nr 35 i część działek nr 25/2, 30 i 31).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 oraz art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1462) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obręb Chruściele, Gmina Ełk (działka nr 35 i część działek nr 25/2, 30 i 31) o ogólnej powierzchni 0,7750 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXXIII/327/05 Rady Gminy Ełk z dnia 29 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Chruściele, gmina Ełk, obejmującego grunty o numerach geodezyjnych 30, 31, 35, 25/2 położone nad Jeziorem Szarek.

§ 3. Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 4. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty budowlane, drogi i grunty leśne, o łącznej powierzchni 0,7750 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego.

§ 5. 1. Po uzyskaniu zgody Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr OGR.6131-43/2006 z dnia 18.04.2006 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 0,3650 ha gruntów leśnych, o następującej strukturze: LsV.

§ 6. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów leśnych pod zabudowę usług turystyczno-wypoczynkowych.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego,
- 2) ograniczenia związane z ochroną gruntów leśnych.

§ 7. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
- 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.
- 3) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 4) tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem TT.

§ 8. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściślone na etapie podziału nieruchomości lub projektu zagospodarowania terenu, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu.

§ 9. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 10. 1. Ustala się tereny usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji turystyczno-wypoczynkowej, predysponowany do zabudowy obiektami usług turystycznych.

§ 11. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami 2KDW i 3 KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

§ 12. 1. Ustala się tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem 4ZL.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren gospodarki leśnej.

§ 13. 1. Ustala się tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 5TT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren przeznaczony do lokalizacji obiektów związanych z obsługą techniczną i porządkową terenów budowlanych.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 14. Ustalenia dla terenów usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1UT:

- 1) realizacja turystycznych obiektów kubaturowych służących obsłudze użytkowników terenu jak: pensjonat, hotel, dom wycieczkowy, schronisko turystyczne itp.,

- a) wysokość budynków łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi: do trzech kondygnacji nadziemnych,
 - b) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 12 m,
 - c) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych wyraźnie zarysowana kalenicą, o kącie nachylenia głównych połąci dachowych w przedziale 30° ÷ 50° ,
- 2) dopuszcza się realizację budynków służących obsłudze budynków wymienionych w pkt 1, przy zachowaniu wymogów określonych w pkt 1, ppkt a, b, c,
 - 3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników, jak miejsca wypoczynku itp.,
 - 4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
 - 5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej w kwartale 1UT maksymalnie 0,40,
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 25 % powierzchni działki w kwartale 1UT,
 - 7) budynki realizowane w kwartale 1UT powinny posiadać atrakcyjny wystrój elewacji, nawiązujący do tradycyjnych form zabudowy mazurskiej i zabudowy zrealizowanej w sąsiedztwie.

§ 15. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KDW i 3KDW:

- 1) drogi wewnętrzne, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,
- 2) droga wewnętrzna 3KDW funkcjonującą łącznie z drogą aktualnie wewnętrzną, gminną, oznaczoną aktualnie działką nr 36, położoną poza terenem objętym planem,
- 3) droga 2KDW posiadająca parametry drogi pożarowej, z placem nawrotowym istniejącym poza granicami terenu objętego planem,
- 4) minimalna szerokość pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 2KDW: 12 m; w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację: jezdni o szerokości min. 5 m, chodników, miejsc postojowych, sieci infrastruktury technicznej,
- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy kubaturowej w kwartałach 1UT i 5TT w odległości 5 m od granicy pasów drogowych dróg wewnętrznych.

§ 16. Ustalenia dla terenów lasów, oznaczonych na rysunku planu symbolem 4ZL:

- 1) zasady zagospodarowania terenu regulują odrębne przepisy, w szczególności wynikające z ustawy o lasach.

§ 17. Ustalenia dla terenów urządzeń technicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 5TT:

- 1) lokalizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych (obiekty budowlane, takie jak: przepompownia ścieków, uzbrojenie terenu, itp.),
- 2) lokalizacji obiektów związanych z obsługą porządkową terenów budowlanych (np. kontenery na odpadki stałe, umożliwiające ich segregację).

§ 18. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) podział nieruchomości jest możliwy wyłącznie poprzez wydzielenie działek położonych w odrębnych kwartałach, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1UT, 2KDW, 3KDW, 4ZL i 5TT, ograniczonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania: ściśle określonymi i orientacyjnymi,
- 2) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, poprzez drogi wewnętrzne, oznaczone w planie,
- 3) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 4) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu,
- 5) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 19. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz stosowania płaskich dachów.

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8, pkt 1.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 20. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych. Aktualnie obowiązuje rozporządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 54 z dnia 10 listopada 2005 roku w sprawie obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 175, poz. 1951 z dnia 16 listopada 2005 r. z późn. zm.). Projekt planu został uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Olsztynie.

§ 21. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) Cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 22. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do lepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji realizujących cel publiczny i innych, dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 23. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 24. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę gminną, oznaczoną aktualnie działką nr 36, położoną poza terenem objętym planem i będącą aktualnie drogą wewnętrzną włączoną do drogi publicznej powiatowej, funkcjonującą łącznie z drogą wewnętrzną, oznaczoną symbolem 3KDW i drogą wewnętrzną, oznaczoną symbolem 2KDW.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych:

- 1) w kwartale usług turystyczno-wypoczynkowych, stosownie do programu użytkowego,
- 2) w kwartale 2KDW.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci elektroenergetycznej. Planuje się wykorzystanie istniejącej linii kablowej eNN i złącza kablowego w kwartale 5TT.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych przewiduje z wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Planuje się wykorzystanie wodociągu \varnothing 63PE i istniejącego przyłącza wodociągowego (studzienka wodomierzowa zlokalizowana w kwartale 5TT). Realizację zapotrzebowania na wodę do celów ppoż. przewiduje się z istniejącego zbiornika wód otwartych, zlokalizowanego w sąsiedztwie terenu objętego planem

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu w pasach drogowych dróg wewnętrznych. Lokalizacja przepompowni ścieków planowana jest w kwartale 5TT. Inna niż ww. lokalizacja oczyszczalni ścieków nie powoduje konieczności zmiany planu. Tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków do istniejących szczelnych zbiorników, zrealizowanych na działce nr 31 (poza granicami planu).

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dla ochrony gruntów, wód podziemnych i powierzchniowych, utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których ścieki opadowe winny być oczyszczane przed ich zrzutem - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki

przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w pasach drogowych drog wewnętrznych.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

11. Budowę urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę należy realizować jednocześnie z budową systemów kanalizacyjnych. Przepis art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.) o treści: „w miejscach, gdzie budowa systemów kanalizacyjnych nie przyniosłaby korzyści dla środowiska lub powodowałaby nadmierne koszty, należy stosować systemy indywidualne lub inne rozwiązania zapewniające ochronę środowiska”, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 25. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 26. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 18. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie. Nie ogranicza się możliwości dokonywania połączenia i ponownego podziału gruntów w wypadkach, o których mowa w art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 27. 1. Wprowadza się zakaz zabudowy w kwartale 4ZL (tereny lasów).

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 28. 1. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 29. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 30. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości w wysokości 3 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

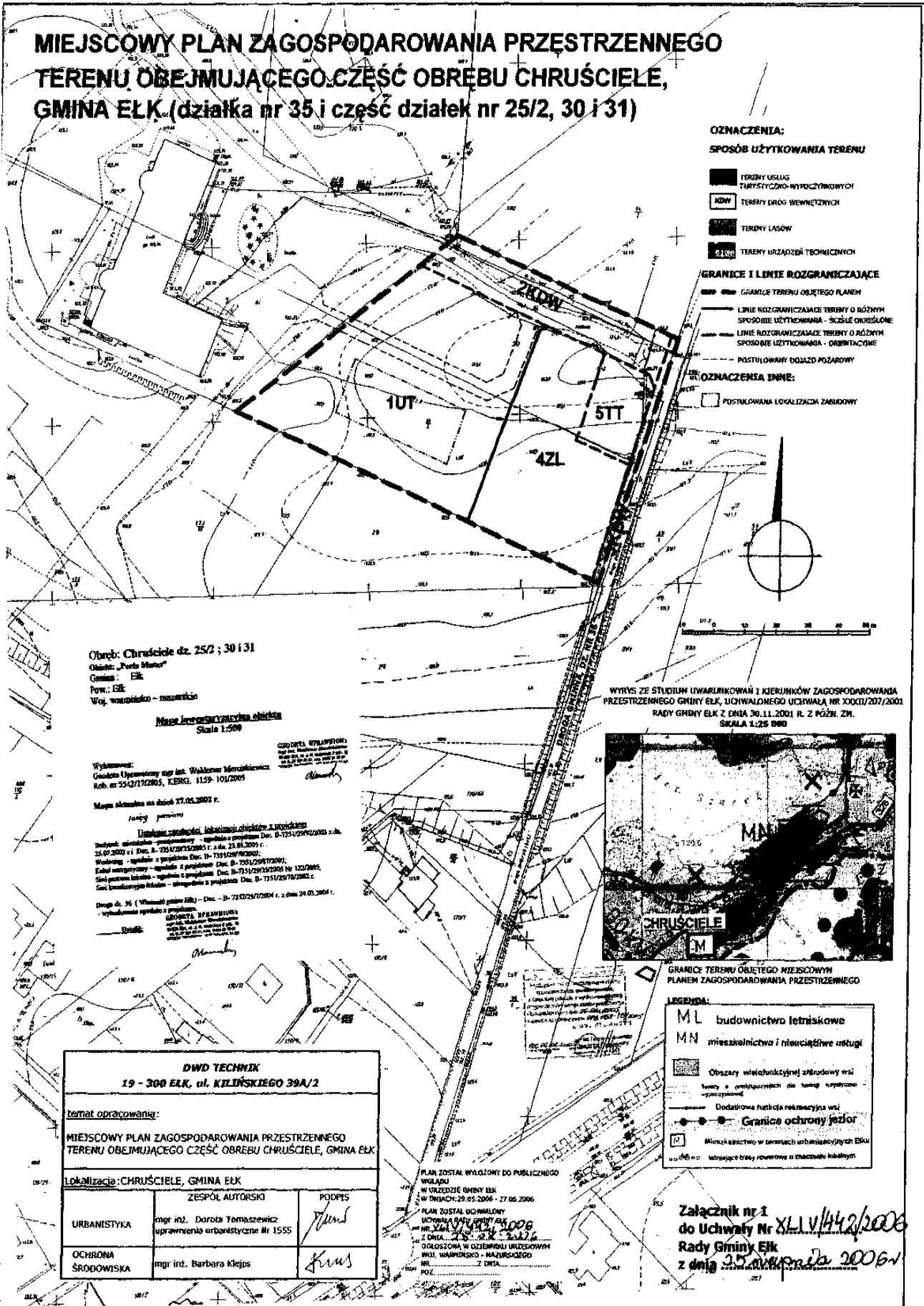
§ 31. Wejście w życie niniejszego planu powoduje utratę mocy obowiązującej, w części odnoszącej się do objętego nim terenu, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Chruściele, gmina Ełk, obejmującego grunty o numerach geodezyjnych 30, 31, 35, 25/2 położone nad Jeziorem Szarek, (uchwalonego uchwałą Nr IV/20/03 Rady Gminy Ełk z dnia 28 stycznia 2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 46, poz. 617 z dnia 7 kwietnia 2003 r.).

§ 32. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 34. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIV/442/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Chruściele, Gmina Ełk (działka nr 35 i część działek nr 25/2, 30 i 31) jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Chruściele, Gmina Ełk (działka nr 35 i część działek nr 25/2, 30 i 31) (tj. od dnia 29.05.2006 r. do dnia 27.06.2006

r.) oraz w terminie do dnia 17.07.2006 r. (20 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębów Chruściele, Gmina Ełk (działka nr 35 i część działek nr 25/2, 30 i 31), nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2202

UCHWAŁA Nr L/236/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Świętajnie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/53/03 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Świętajnie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 166, poz. 2012) wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 dodaje się punkty - 14/ Jelonek
15/ Kije
16/ Pietrasze
17/ Smolnik
19/ Zalesie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

2203

UCHWAŁA Nr LI/309/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim po uwzględnieniu wniosku Burmistrza uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLII/295/02 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 93, poz. 1441 z 2002 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w granicach okręgu wyborczego Nr 2, obwodu Nr 2 dopisuje się ulicę „Ignacego Paderewskiego”,

2) w granicach okręgu wyborczego Nr 3, obwodu Nr 4 dopisuje się ulicę „Waldemara Milewicza”.

§ 2. Podział miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/309/06
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

W sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Numery i granice okręgów i obwodów głosowania oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu.

Nr okręgu	Nr obwodu	Granice obwodu	Radni
1	1	Ulice: Bartoszycka, Cicha, Jana Dantyszka, Gnieźnieńska, Ludwika Góreckiego, Adama Stanisława Grabowskiego, Kanałowa, Stanisława Konarskiego, Kwiatowa, Miodowa, Morska, Orła Białego, Piękna, Pionierów, Poznańska, Smolna, Sosnowa, Warmińska, Józefa Wierzbickiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Zamkowa Place: Młyński	2
2	2	Ulice: Fryderyka Chopina, Grunwaldzka, Mieczysława Karłowicza, Mikołaja Kopernika, Ignacego Krasickiego, Kresowa, Krucza, Leśna, Łazienna, Mazurska, Stanisława Moniuszki, Nowa, Feliksa Nowowiejskiego, Olsztyńska, Ignacego Paderewskiego, Mikołaja Reja, Rzemieślnicza, Juliusza Słowackiego, Szkolna, Karola Szymanowskiego, Michała Ogińskiego, Wiejska, Zielona, Żytnia Place: Kościelny	3
	3	Ulice: Jarosława Dąbrowskiego, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Majowa, Ogródowa, Rolna, Spółdzielców, Warszawska, 11 Listopada	3
3	4	Ulice: Dębowa, Hoża, Michała Kajki, Jana Kasprówicza, Marii Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Krzywa, Lipowa, Adama Mickiewicza, Waldemara Milewicza, Powstańców Warszawy, Prosta, Przechodnia, Ratuszowa, Wiślana, Wysokiej Bramy Place: Wolności	3
	5	Ulice: Gen. Józefa Bema, Bohaterów Westerplatte, Gdańska, Mieczysława Kalinowskiego, 30-Lecia PRL, 22 Lipca, Ornecka	2
4	6	Ulice: Marcina Kromera	2
5	7	Ulice: Legionów, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Księcia Józefa Poniatowskiego, Aleksandra Świętochowskiego, Wodna, Szwolężerów	2
6	8	Ulice: Astronomów, Polna, Słoneczna	3

2204

UCHWAŁA Nr LI/310/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na obwody głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim po uwzględnieniu wniosku Burmistrza uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLII/294/02 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 93, poz. 1440 z 2002 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w granicach obwodu głosowania Nr 2 dopisuje się ulicę „Ignacego Paderewskiego”,

2) w granicach obwodu głosowania Nr 4 dopisuje się ulicę „Waldemara Milewicz”.

§ 2. Podział miasta Lidzbarka Warmińskiego na obwody głosowania, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/310/06
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na obwody głosowania.

Nr obwodu	Granice obwodu
1	Ulice: Bartoszycka, Cicha, Jana Dantyszka, Gnieźnieńska, Ludwika Góreckiego, Adama Stanisława Grabowskiego, Kanałowa, Stanisława Konarskiego, Kwiatowa, Miodowa, Morska, Orła Białego, Piękna, Pionierów, Poznańska, Smolna, Sosnowa, Warmińska, Józefa Wierzbickiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Zamkowa Place: Młyński
2	Ulice: Fryderyka Chopina, Grunwaldzka, Mieczysława Karłowicza, Mikołaja Kopernika, Ignacego Krasickiego, Kresowa, Krucza, Leśna, Łazienna, Mazurska, Stanisława Moniuszki, Nowa, Feliksa Nowowiejskiego, Olsztyńska, Ignacego Paderewskiego, Mikołaja Reja, Rzemieślnicza, Juliusza Słowackiego, Szkolna, Karola Szymanowskiego, Michała Ogińskiego, Wiejska, Zielona, Żytia Place: Kościelny
3	Ulice: Jarosława Dąbrowskiego, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Majowa, Ogrodowa, Rolna, Spółdzielców, Warszawska, 11 Listopada
4	Ulice: Dębowa, Hoża, Michała Kajki, Jana Kasprowicza, Marii Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Krzywa, Lipowa, Adama Mickiewicza, Waldemara Milewicz, Powstańców Warszawy, Prosta, Przechodnia, Ratuszowa, Wiślana, Wysokiej Bramy Place: Wolności
5	Ulice: Gen. Józefa Bema, Bohaterów Westerplatte, Gdańska, Mieczysława Kalinowskiego, 30-Lecia PRL, 22 Lipca, Ornecka
6	Ulice: Marcina Kromera,
7	Ulice: Legionów, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Księcia Józefa Poniatowskiego, Aleksandra Świętochowskiego, Wodna, Szwoleżerów
8	Ulice: Astronomów, Polna, Słoneczna

2205

UCHWAŁA Nr 317/XL/06 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lidzbarski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje dla stypendiów przyznawanych na rok szkolny 2006/2007.

§ 3. Stypendia, o których mowa w § 1 finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski



Załącznik
do uchwały Nr 317/XL/06
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium mogą otrzymać uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów wiejskich,
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, prowadzonych przez Powiat Lidzbarski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

4) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,

5) nie otrzymują stypendium w ramach rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej.

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub

orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód roczny z ha przeliczeniowego ogłoszony przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, którzy posiadają stałe zameldowanie na terenie wiejskim lub w miastach do 5.000 mieszkańców lub w miastach do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłuższy niż 10 miesięcy.

2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 250 zł miesięcznie, jednak nie mniej niż 100 zł miesięcznie.

3. Wyплаты i rozliczenia stypendium dokonuje szkoła, w której uczeń pobiera naukę.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 5. 1. Stypendia przyznaje się w formie pieniężnej.

2. Stypendia mogą być wydatkowane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, kompendia,
- 4) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- 5) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- 6) obowiązkowego ubezpieczenia,
- 7) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- 8) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- 9) opłaty za dyplom,
- 10) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,

11) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,

12) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły,

13) inne zgodnie z aktualnie obowiązującym Uzupełnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.).

3. Uczeń składa ważne cały rok szkolny pisemne oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Lidzbarski środków finansowych na ten cel.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności uczniowie którzy wykazują najniższy dochód, o którym mowa w § 2.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica albo opiekuna prawnego w formie podpisu na wniosku.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie kompletnego wniosku o przyznanie stypendium w szkole,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o dochodach udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o dochodach wymienionymi w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu ucznia.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 7 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 1 i § 6 ust. 3. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14

dni roboczych od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z 4 członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły zawierające:

1) zestawienie wniosków spełniających i niespełniających kryteria określone w § 1,

2) wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium (lista rankingowa).

5. Szkolne komisje stypendialne za pośrednictwem Dyrektora szkoły przekazują listy rankingowe Zarządowi Powiatu.

6. Zarząd Powiatu dokonuje podziału środków finansowych na poszczególne szkoły.

7. Stypendia przyznaje Dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Dyrektor szkoły zawiadamia ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 9.1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem lub rodzicem albo opiekunem prawnym ucznia. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazuje się gotówką w kasie szkoły, rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia albo za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w ust. 1 - uczniowi lub przelewem bankowym na konto wskazane w umowie przekazywania stypendium.

3. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 4. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po przedstawieniu zaświadczenia wystawionego przez wychowawcę klasy o frekwencji wg załącznika Nr 6 do Regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość przekazywania stypendium w transzach, których wysokość i termin zależny jest od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Lidzbarskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

1) został skreślony z listy uczniów,

2) opuści więcej niż 10 % godzin zajęć lekcyjnych w okresie rozliczeniowym chyba że absencja spowodowana jest długotrwałą chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,

3) został ukarany naganą dyrektora szkoły,

4) uzyskał więcej niż jedną ocenę niedostateczną na I semestr roku szkolnego lub ocenę z zachowania niższą niż poprawna,

5) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,

6) zrezygnował ze stypendium.

2. Okresami rozliczeniowymi do ustalenia absencji są:

1) 1 września - 30 października,

2) 1 listopada - 31 stycznia,

3) 1 lutego - 31 marca,

4) 1 kwietnia - 22 czerwca.

3. Wychowawca wystawia zaświadczenie o uczęszczaniu stypendysty na zajęcia szkolne i przekazuje do sekretariatu szkoły w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

4. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 5 stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

5. Po zakończeniu I semestru wychowawca klasy składa do sekretariatu szkoły informację o uzyskanych ocenach niedostatecznych przez stypendystów.

6. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje w formie zawiadomienia dyrektora szkoły. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

8. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

9. Środki niewykorzystane (po wyczerpaniu osób z listy rankingowej) pozostające na koncie szkoły zostają przekazane do Zarządu Powiatu Lidzbarskiego celem rozdysponowania ich innej szkole.

10. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego (kserokopie świadectw stanowić będą załącznik do dokumentacji).

11. Stypendysta zobowiązuje się do udziału w pracach monitorujących rezultaty i oddziaływanie projektu.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007

Wniosek o stypendium																						
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego																						
Nazwisko	Miejscowość																					
Imiona																						
Imię ojca	Data																					
Imię matki																						
PESEL	Tel. do kontaktu																					
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej																						
Nazwa i typ szkoły																						
W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem klasy																						
ulica	miejscowość																					
kod pocztowy	województwo																					
Adres stałego zameldowania ucznia																						
ulica	miejscowość																					
kod pocztowy	województwo																					
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium w formie pieniężnej ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.</p> <p>W roku 2005 uzyskałem/am stypendium :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LP.</th> <th>Rodzaj stypendium</th> <th>Roczna kwota stypendium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Socjalne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Naukowe</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Rady Powiatu, Starosty</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Agencji Nieruchomości Rolnej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>ZPORR (Unijne)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Inne, jakie ?</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		LP.	Rodzaj stypendium	Roczna kwota stypendium	1.	Socjalne		2.	Naukowe		3.	Rady Powiatu, Starosty		4.	Agencji Nieruchomości Rolnej		5.	ZPORR (Unijne)		6.	Inne, jakie ?	
LP.	Rodzaj stypendium	Roczna kwota stypendium																				
1.	Socjalne																					
2.	Naukowe																					
3.	Rady Powiatu, Starosty																					
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej																					
5.	ZPORR (Unijne)																					
6.	Inne, jakie ?																					
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2a Załącznika do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł 																						
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.</p> <p>Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.</p> <p>Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007.</p>																						
<p>.....,2006 r. (miejscowość, data)</p>																						
..... podpis ucznia akceptujący podpis jednego z rodziców albo opiekuna prawnego *																					
* w przypadku uczniów niepełnoletnich																						

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

....., 2006 r.

.....
(podpis ucznia)

.....
(akceptujący podpis jednego z rodziców albo opiekunów prawnych*)

* w przypadku uczniów niepełnoletnich



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości zł / miesięcznie w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

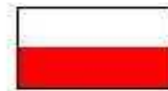
Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora szkoły z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Zawarta w dniu.....pomiędzy.....
.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie pieniężnej.

§ 3. 1. Stypendium przyznane w formie pieniężnej na cele edukacyjne przekazywane będzie rodzicom/opiekunom prawnym lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi gotówką w kasie szkoły lub przelewem bankowym na wskazane przez nich konto.
Nr konta bankowego

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie stypendium uczniowi.

§ 4. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po przedstawieniu zaświadczenia o których mowa w § 9 ust. 3 regulaminu. Dopuszcza się możliwość przekazywania stypendium w transzach, których wysokość i termin zależny jest od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Lidzbarskiego.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) opuści więcej niż 10 % godzin zajęć lekcyjnych w okresie rozliczeniowym chyba że absencja spowodowana jest długotrwałym zwolnieniem lekarskim,
- 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
- 4) uzyskał więcej niż jedną ocenę niedostateczną na I semestr roku szkolnego lub ocenę z zachowania niższą niż poprawna,
- 5) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 regulaminu,
- 6) zrezygnował ze stypendium.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 5 rodzice lub opiekunowie prawni albo pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni albo pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

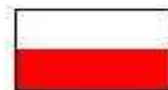
§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis ucznia lub rodzica lub opiekuna prawnego
w przypadku ucznia niepełnoletniego)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyznane mi stypendium ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007 w całości wykorzystam na cele edukacyjne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis stypendysty)



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Program stypendialny Powiatu Lidzbarskiego - Twoją szansą matura” dla uczniów z terenów wiejskich uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą na rok szkolny 2006/2007

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Zaświadczam, iż niżej wymienieni uczniowie są uczniami klasyszkoły
..... w
Okres rozliczeniowy od do

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	% absencji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
(podpis wychowawcy klasy)

2206

UCHWAŁA Nr 318/XL/06
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Stypendia, o których mowa w § 1 finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2

Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne oraz ze środków własnych Powiatu Lidzbarskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski



Załącznik
do uchwały Nr 318/XL/06
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN

Przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium mogą otrzymać studenci, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Lidzbarskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich,
- 3) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 4) nie powtarzają roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

§ 2. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).

§ 3. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Lidzbarskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli stale zameldowani w Powiecie Lidzbarskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują w Powiecie Lidzbarskim.

II. Przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu,
- 6) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię opłat.

2. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendium jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- 1) studenci poniżej 40 roku życia,
- 2) osoby stale zameldowane na terenie powiatu nie krócej niż jeden rok,
- 3) studenci o najniższych dochodach w rodzinie,
- 4) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- 5) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

2. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy.

3. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Lidzbarski środków finansowych na ten cel.

4. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2 700 zł w roku akademickim i 300 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu Lidzbarskiego o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim kompletnego wniosku o przyznanie stypendium,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o dochodach udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o dochodach wymienionych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) przedstawienie zaświadczenia o stałym zameldowaniu na terenie Powiatu Lidzbarskiego,
- 4) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2006/2007.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 1 i § 5 ust. 1. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły zawierające:

- 1) zestawienie wniosków spełniających i niespełniających kryteria określone w § 1,
- 2) wykaz studentów ubiegających się o przyznanie stypendium (lista rankingowa).

5. Stypendia przyznaje Starosta Lidzbarski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Lidzbarski na stypendia dla studentów. Decyzja Starosty Lidzbarskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Starosta Lidzbarski zawiadamia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez przesłanie zawiadomienia stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie pieniężnej na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1, w okresach miesięcznych. Powiat

zastrzega sobie prawo płatności stypendiów w transzach, których wysokość i termin zależny jest od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Lidzbarskiego.

3. Rozliczenie stypendium nastąpi w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu 3 miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium według wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego www.powiatlidzbarski.pl.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole wyższej,
- 2) został skreślony z listy studentów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Lidzbarskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			Tel. do kontaktu
Informacja o szkole wyższej			
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek			
W roku akademickim/..... jestem studentem roku			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania studenta			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:			

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji	
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot	
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych	
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej	
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię	

W roku 2005 uzyskałem/am stypendium:

LB,	Rodzaj stypendium	Roczna kwota stypendium
1.	Socjalne	
2.	Naukowe	
3.	Rady Powiatu, Starosty	
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej	
5.	ZPORR	
6.	inne (jakie?)	

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2a Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km],
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.

Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Lidzbark Warmiński,2006 r.

.....
podpis studenta/studentki

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Lidzbark Warmiński,2006 r.

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska

Podpisy

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Przyznaje/nie przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Lidzbark Warmiński,2006 r.

.....
podpis i pieczęć Starosty



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005

za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2005 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969)

I. Imię i nazwisko studenta/studentki

PESEL.....

NIP

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto
1.				student	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (łączny dochód całego gospodarstwa domowego / liczba członków w rodzinie) = zł

a) dochód miesięczny na 1 członka = zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta/studentki)



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta/studentki)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- 1) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię opłat.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Lidzbark Warmiński,2006 r.

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta/studentki)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

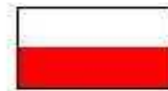
Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Lidzbark Warmiński,2006 r.

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Lidzbarskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w imieniu którego działają

1.

2.

a....., zwanym dalej stypendystą

(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Lidzbarski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 300 zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego na rok 2006/2007”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

1. Zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji.
2. Posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot.
3. Zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych.
4. Przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
5. Czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
6. Innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię opłat.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole wyższej,
- 2) został skreślony z listy studentów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Lidzbarku Warmińskim w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust.1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego www.powiatlidzbarski.pl.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta/studentki)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

2207

UCHWAŁA Nr XLVII/373/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Olecku, Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi wewnętrzne, należące i położone na

terenie gminy Olecko, wymienione w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Gańczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/373/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulicy / drogi	Nr działek
1.	Bez nazwy I	Od ul. Zielonej do granicy cmentarza	2823
2.	Bez nazwy II	Od ul. Zielonej do granicy cmentarza	2823
3.	Bez nazwy III	Od ul. Zielonej do granicy cmentarza	2823
4.	Bez nazwy IV	Od ul. Zielonej do oś. Sp. Mieszk. przy ul. Środkowej	621/7, 629/8
5.	Bez nazwy	Od ul. Gołdapskiej do „wąskotorówki”	307, 37/1
6.	Wojska Polskiego	Dworzec PKP - następny odcinek dr. nr 141508N	175/1
7.		Od dr. Nr 141009N Rosochackie-Dobki do dr. nr 139044N	205, 208, 171/4, 171/5
8.		Lesk od dr. nr 141040N - siedlisko „Hermanowo”	836, 499/15, 738/12
9.		Od ul. Wiejska do dr. nr 141005N	10, 22/2

2208

UCHWAŁA Nr XLVII/374/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/280/05 z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu

cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W § 2 ust. 2 skreśla się pkt 3.

2. W § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„O zastosowanie obniżki czynszu mogą ubiegać się gospodarstwa domowe, w których wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie nie przekracza 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie

wieloosobowym i 70 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.”

3. W § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Do ustalenia wysokości dochodu gospodarstwa domowego wnioskodawców ubiegających się o najem lokalu lub o obniżkę czynszu stosuje się odpowiednio przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.”

4. W § 3 ust. 1 skreśla się słowa: „zamieszkującym (zameldowanym na pobyt stały) na terenie gminy Olecko co najmniej 5 lat”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

2209

UCHWAŁA Nr XLVII/376/06

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Olecko.

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253 z 2006 r. Nr 73, poz. 501) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Gminy Olecko.

§ 2. 1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Olecku, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Leszek Gańczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/376/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

Obwieszczenie Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Olecko.

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253 z 2006 r. Nr 73, poz. 501) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 2006 r. Nr 17, poz. 128) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Gminy Olecko, uchwalonego uchwałą Nr II/8/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 1, poz. 2) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr IX/63/03 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 104, poz. 1416);

2) uchwałą Nr XVIII/123/04 z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 51, poz. 637);

3) uchwałą Nr XXII/162/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz. 1338);

4) uchwałą Nr XXX/227/05 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 37, poz. 534);

5) uchwałą Nr XXXIX/293/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 7, poz. 208);

6) uchwałą Nr XLV/345/06 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 100, poz. 1617).

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 31 sierpnia 2006 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu
jednolitego Statutu Gminy Olecko.

STATUT Gminy OLECKO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Olecko, zwana dalej gminą, stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie miasta i gminy Olecko.

§ 2. 1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 267 km².

2. Granice gminy są określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Herb miasta przedstawia: w polu srebrnym zamek czerwony o trzech basztach nakrytych dachami stożkowymi błękitnymi, zwieńczonymi kulami złotymi, na którym tarcza dwudzielna w słup, w polu prawym srebrnym półorzeł czerwony brandenburski i szachownica Hohenzollernów.

4. Graficzny wzór herbu zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

5. Flaga miasta przedstawia: na płacie białym z dwoma wąskimi poziomymi pasami czerwonymi u góry i na dole flagi, herb miasta bez tarczy położony centralnie. Wymiary flagi w proporcji szerokość do długości jak 5:8. Szerokość pasów czerwonych - $\frac{1}{7}$ szerokości płata. Wysokość herbu - $\frac{4}{7}$ szerokości płata.

6. Graficzny wzór flagi stanowi załącznik Nr 2a do Statutu.

§ 3. Siedzibą władz gminy jest miasto Olecko, posiadające prawa miejskie od roku 1560, a Rada Gminy nosi nazwę Rady Miejskiej.

§ 4. Gmina posiada osobowość prawną.

§ 5. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów: Rady Miejskiej, Burmistrza.

§ 6. 1. Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego ich rozwoju oraz warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozwoju wspólnoty.

2. Podstawowe zadania gminy obejmują:

- 1) organizowanie życia publicznego gminy,
- 2) traktowanie rodziny jako podmiotu życia społecznego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców gminy wobec organów Państwa,
- 4) wykonywanie zadań administracji publicznej na własną odpowiedzialność, chyba że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,
- 5) organizowanie mieszkańcom gminy życia społeczno-kulturalnego w zakresie kultury, edukacji, rekreacji i sportu,
- 6) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój gminy.

§ 7. Do zakresu działania gminy należą następujące sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi i innych państw.

§ 8. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości

województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. 1. Dla wykonywania zadań publicznych gmina może przystępować do związku gmin oraz zawierać porozumienia.

2. Przystąpienie do związku oraz zawarcie porozumienia wymaga zgody Rady.

§ 10. 1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym spółki prawa handlowego oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wykonywanie zadań publicznych, przekraczających możliwości gminy, następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 11. Gmina dzieli się na sołectwa, stosownie do uchwały Rady Miejskiej, a miasto na osiedla, jeżeli Rada tak postanowi.

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa, osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Rada nadzoruje działalność sołectw i osiedli oraz celowość wykorzystania dotacji uzyskanej z Rady Miejskiej.

II. Władze gminy.

§ 13. 1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania Rady przed upływem kadencji,
- 3) odwołania Burmistrza.

3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.).

§ 14. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest Rada Miejska zwana dalej Radą. Siedzibą Rady jest Ratusz.

2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji Rady.

3. Protokoły z posiedzeń Rady, Komisji oraz zarządzenia Burmistrza znajdują się odpowiednio w biurze Rady i sekretariacie urzędu. Protokoły z posiedzeń Rady i

Komisji, po ich formalnym przyjęciu, udostępniane są zainteresowanym do wglądu w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

4. Zawiadomienia o obradach sesji i Komisji wraz z ich porządkiem podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 15. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 16. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrzowi, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

- g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określania wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 17. 1. Rada Miejska kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Olsztynie.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone uchwałą Rady w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu Gminy.

§ 18. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Wybór następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zadania te wykonuje najstarszy wiekiem radny.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 19. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. O sesji Rady zawiadamia się również przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w trybie i na zasadach przewidzianych dla radnych.

3. Regulamin pracy Rady określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 20. 1. Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Planowania, Budżetu i Gospodarki,
- 2) Komisja Oświaty, Kultury, Promocji Gminy, Sportu i Rekreacji,
- 3) Komisja Polityki Prorodzinnej, Ochrony Zdrowia i Bezpieczeństwa.

2. Zakres spraw należących do poszczególnych komisji określa Regulamin Rady.

3. Organem Rady opiniodawczym w sprawach młodzieży może być Olecka Rada Młodzieżowa lub organizacje pozarządowe zajmujące się sprawami młodzieży.

4. Tryb wyboru oraz zakres działania i kompetencji określa Statut Oleckiej Rady Młodzieżowej uchwalany przez Radę Miejską.

§ 21. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.

3. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych. Fakt utworzenia Klubu musi być zgłoszony na piśmie. Kluby mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą. Wnioski wypracowane podczas posiedzenia Klubu Przewodniczący Klubu przedstawia na posiedzeniach Komisji lub na sesji Rady.

4. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych. Radny może należeć tylko do jednego Klubu. Działalność Klubu Radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.

§ 22. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

III. Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 23. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz.

§ 24. 1. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępcą Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Burmistrza.

§ 25. 1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18 a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 26. 1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 27. 1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

§ 28. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie wszelkich spraw, o których stanowi Rada, w tym zwłaszcza przygotowywanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,

- 3) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) wykonywanie ustawowych obowiązków w zakresie prowadzenia kontroli finansów publicznych,
- 6) Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:
 - a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - c) dokonywania wydatków budżetowych,
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - e) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
 - f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
- 7) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę oraz lokowanie wolnych środków na rachunkach bankowych,
- 8) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 10) udzielenie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 11) Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy,
- 12) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 13) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami,
- 14) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 29. 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa regulamin organizacyjny, wydany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. W Urzędzie Miejskim na podstawie wyboru zatrudniony jest Burmistrz. Na podstawie powołania Sekretarz, Skarbnik Gminy oraz kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego zatrudniani są na podstawie mianowania, którego dokonuje Burmistrz.

4. Pozostali pracownicy urzędu zatrudniani są na podstawie umowy o pracę. Do zawierania umów upoważniony jest Burmistrz.

5. Burmistrz wykonuje czynności przewidziane w art. 10 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

6. Sekretarz oraz Skarbnik Gminy są pracownikami samorządowymi. Burmistrz na podstawie obowiązującego taryfikatora ustala wysokość ich wynagrodzenia i wykonuje inne czynności przysługujące pracodawcy z wyjątkiem powołania i odwołania.

IV. Zasady tworzenia sołectw i osiedli.

§ 30. 1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz osiedla.

2. Minimum 30 mieszkańców może zgłosić chęć utworzenia jednostki pomocniczej określając jej granice i wyłaniając radę sołectwa (osiedla).

3. Rada Miejska tworzy jednostkę pomocniczą zatwierdzając jednocześnie jej statut przedłożony przez Radę jednostki pomocniczej.

4. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada, w drodze uchwały z inicjatywy mieszkańców.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem.

§ 31. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. W drodze odrębnej uchwały Rada może określić zasady, na jakich Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 32. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

§ 33. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

V. Akty prawa miejscowego.

§ 34. 1. Organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem gminnym,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

2. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

3. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 2, mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

4. Urząd Miejski prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

VI. Zasady gospodarki finansowej i mieniem gminy.

§ 35. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz.

2. Projekt budżetu gminy przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych, oraz ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Projekt uchwały budżetowej gminy jest przedkładany Radzie przez Burmistrza w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie.

3. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia źródeł tych dochodów.

4. Budżet gminy jest uchwalany na rok kalendarzowy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Do czasu uchwalenia budżetu gminy przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

6. Budżet gminy może być uchwalony z deficytem przy wskazaniu źródła jego pokrycia.

7. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa odrębna uchwała Rady.

§ 36. 1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 37. Dochody budżetu gminy określa ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

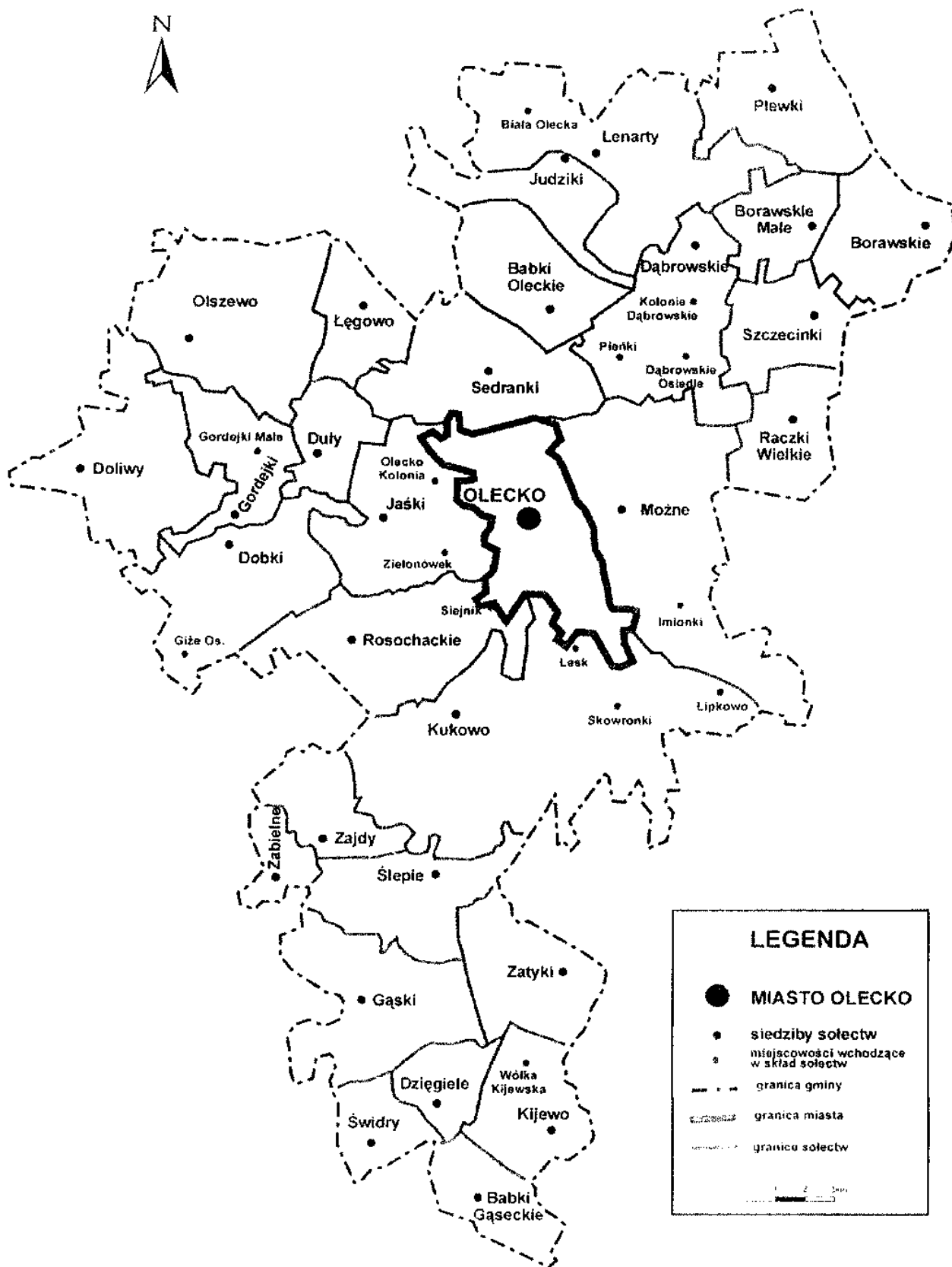
VII. Postanowienia końcowe

§ 38. Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność jednostek organizacyjnych gminy stosuje się dotychczasowe regulaminy z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez ustawę o samorządzie gminnym i niniejszym Statutem.

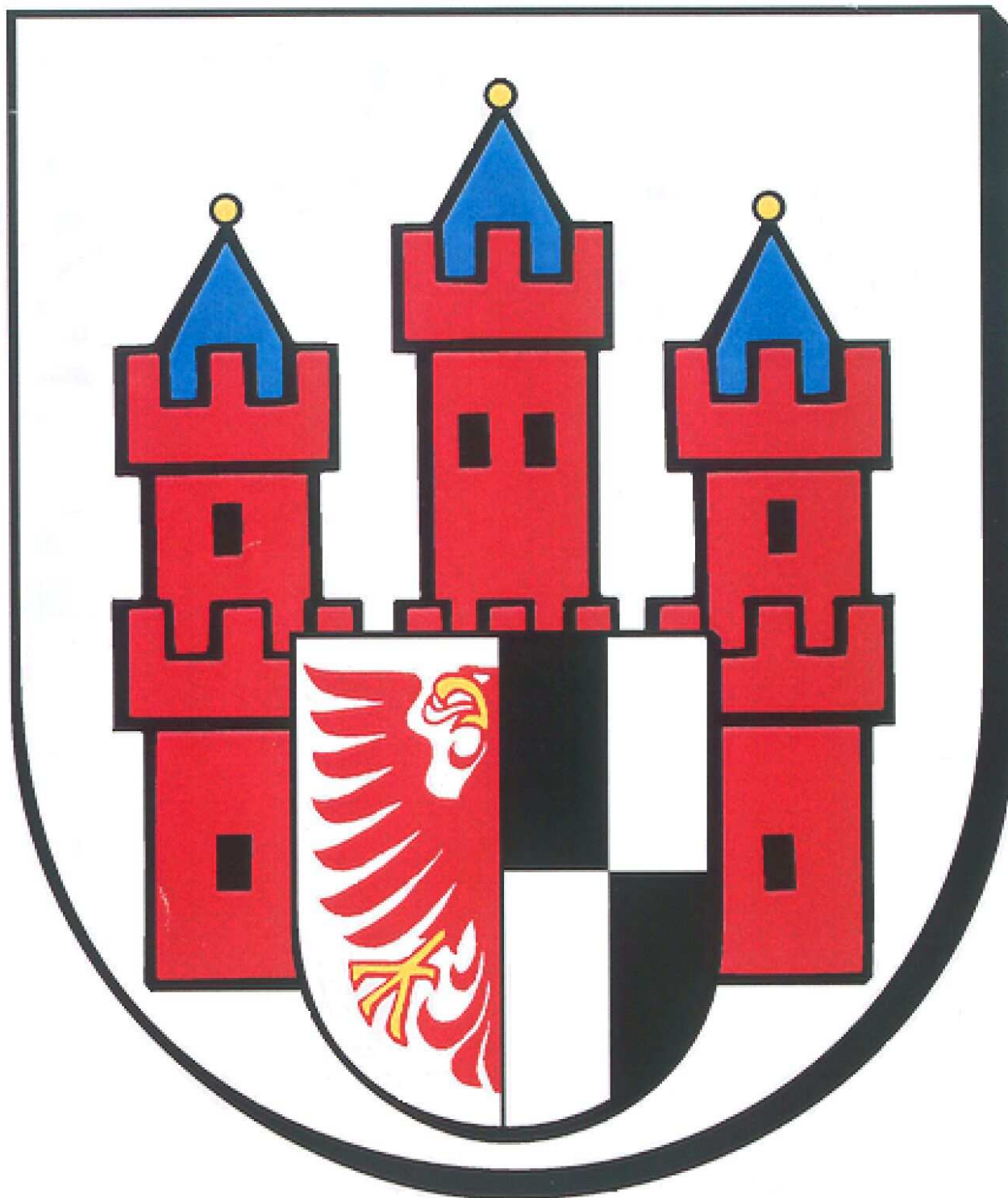
§ 39. Uchwalenie zmiany Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały zwykłą większością głosów.

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy

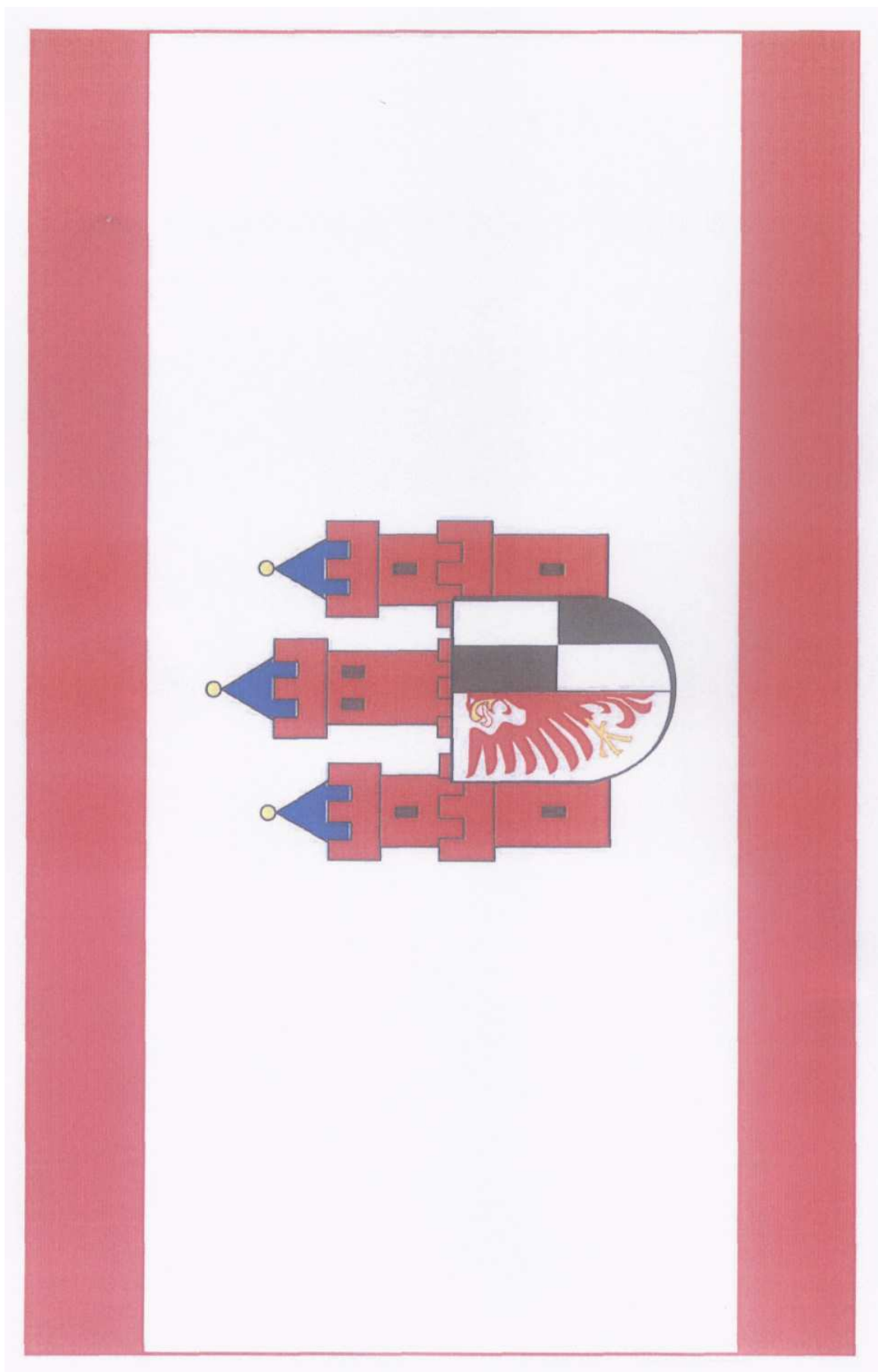
GMINA OLECKO



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Olecko



Załącznik Nr 2a
do Statutu Gminy Olecko



Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Olecko

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Olecko

1. Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku - „Mazury Garbate”.
2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku.
4. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Olecku.
5. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Olecku.
6. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Olecku.
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku.
8. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Gąskach.
9. Gimnazjum Nr 2 w Olecku.
10. Zespół Szkół w Olecku.
11. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie.
12. Zespół Szkół w Judzikach.
13. Zespół Szkół w Babkach Oleckich.
14. Warsztat Terapii Zajęciowej w Olecku.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Olecko

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Olecku

§ 1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Miejskiej w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustaw szczególnych;
- 3) statutu gminy;
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja ze swego składu wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Komisja kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:

- a) gospodarki finansowej;
- b) gospodarowania mieniem komunalnym;
- c) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów.

2. Komisja dokonuje kontroli, biorąc pod uwagę kryteria:

- a) legalności;
- b) gospodarności;
- c) rzetelności;
- d) celowości.

3. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy przyjętego przez Radę.

4. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.

§ 4. 1. Komisja przed rozpatrzeniem przez Radę sprawozdania z wykonania budżetu gminy dokonuje analizy gospodarki finansowej gminy.

2. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Olsztynie.

4. Wniosek w sprawie nieudzielenia absolutorium wymaga uzasadnienia.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równiej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja, za zgodą Rady Miejskiej, może korzystać z porad, opinii i ekspertyz rzeczoznawców, ekspertów i biegłych, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§ 6. 1. W celu przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Komisji wyznacza zespół kontrolny, składający się z 3 członków Komisji i udziela im pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. Przewodniczący Komisji, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki o zakresie i terminie kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani

okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 7. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć jego praw i obowiązków albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członkowie Komisji podlegają również wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

§ 8. 1. Zespół kontrolny, po zakończeniu kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Protokół, o którym mowa wyżej, zespół kontrolny niezwłocznie przedstawia Komisji.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane kierownika;
- b) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- c) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;
- d) opisu stanu faktycznego;
- e) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
- f) wykaz załączników.

3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady Miejskiej, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

4. Komisja, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

7. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

8. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli – okresowo raz na rok.

§ 9. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- b) wglądu do wszystkich dokumentów i akt kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- c) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- d) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników, a także od ich bezpośrednich przełożonych;
- e) wzywania i protokolarnego wysłuchania innych osób związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 10. Członek Komisji, mając dostęp do dokumentów podlegających kontroli, ma obowiązek przestrzegania tajemnicy określonej przepisami prawa.

§ 11. Zadaniem Komisji jest:

- a) rzetelne i obiektywne ustalanie stanu faktycznego;
- b) ustalanie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 12. W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

§ 13. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Olecko

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wydany na podstawie § 19 ust. 3 Statutu Gminy Olecko określa tryb działania Rady, sposób obradowania na sesjach i podejmowanie uchwał przez Radę.

§ 2. 1. Rada Miejska zwana dalej Radą, działa na sesjach.

2. Komisje Rady podlegają Radzie, której przedkładają plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

II. Sesje Rady Miejskiej

§ 3. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4. 1. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady.

2. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w § 6 regulaminu.

3. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy Rady na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5. 1. W okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, może określić uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.

2. Na ostatniej sesji w roku, Rada na wniosek Przewodniczącego uchwała ramowy plan pracy i sposoby jej realizacji w następnym roku.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy wskazanych w ust. 1 i 2.

III. Przygotowanie sesji

§ 6. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, załączając porządek obrad oraz podając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się radnych, Burmistrza i przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych najpóźniej na 9 dni przed terminem obrad dołączając porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada na wniosek radnego może odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad.

§ 7. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala szczegółową listę osób zaproszonych do udziału w sesji.

§ 8. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

IV. Obrady

§ 9. 1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed sesją w sposób przyjęty zwyczajowo.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 10. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum- 11 radnych), chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

§ 11. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerwania sesji oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 13. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

§ 14. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "otwieram (...) sesję Rady Miejskiej w Olecku".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiedni przepis § 12 regulaminu.

§ 15. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad Rady.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

5. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się krótką informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie od ostatniej sesji.

§ 16. 1. Radni mogą składać interpelacje kierowane do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje składane przez radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku dziennego sesji Rady.

3. Odpowiedzi na interpelację udziela się w tym samym punkcie obrad lub na następnej sesji.

4. Na interpelację radnego odpowiedzi udziela Burmistrz lub Przewodniczący Rady. Wyjątkowo odpowiedź może być udzielona przez upoważnionego przedstawiciela.

5. Interpelujący może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie odpowiedzi na interpelację.

§ 17. 1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować krótką informację o działalności Burmistrza w okresie między sesjami, w tym o wykonaniu uchwał Rady Miejskiej.

2. Informacje składa Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

§ 18. 1. Przewodniczący obrad prowadzi je według porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący za zgodą Rady może udzielić głosu osobie spoza Rady.

§ 19. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób zaproszonych do udziału w sesji.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję.

4. Wnioski i postulaty mieszkańców Gminy przedstawiane są na sesjach Rady za pośrednictwem radnego lub bezpośrednio zgłoszone przez wyborcę w stałym punkcie sesji „Głos wolny, wolność ubezpieczający”.

§ 20. 1. Na wniosek radnego Przewodniczący obrad przyjmie do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- 2) stwierdzenia quorum,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) przeliczenia głosów,
- 7) w sprawie przestrzegania regulaminu obrad,
- 8) głosowania bez dyskusji,
- 9) przerwania lub odroczenia posiedzenia,
- 10) sprawy nagłej.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

§ 21. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 22. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam (...)sesję Rady Miejskiej w Olecku".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 23. 1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad Rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 24. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 25. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego z każdej sesji Rady sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia dla osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

3. Kopie uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji Burmistrzowi, a wyciąg z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań.

4. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego.

5. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.

6. Jeżeli wniosek wskazany w ust.5 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 26. Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, itp.) sprawuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 27. 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 2) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

- 4) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 1) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”,
- 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół na każdej stronie.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały

§ 28. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

2. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może również podejmować rezolucje i wydawać opinie.

§ 29. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.

§ 30. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, Komisje Rady, Kluby Radnych oraz Burmistrz.

2. Projekt uchwały wnoszony przez radnych, Komisje Rady lub Kluby Radnych powinien być zaopiniowany przez Burmistrza w ciągu 14 dni od jego otrzymania pod względem merytorycznym i formalnoprawnym.

3. Właściwe Komisje Rady powinny zaopiniować w ciągu 8 dni od jego otrzymania przez radnych uzgodniony pod względem merytorycznym i formalnoprawnym projekt uchwały.

4. Projekt uchwały powinien być opracowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

§ 31. 1. W sprawie nagłej, wymagającej przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały wraz z konkretnym projektem może zostać zgłoszona w trakcie obrad sesji przez Burmistrza.

2. Rada, po wysłuchaniu stanowiska merytorycznie właściwej Komisji, decyduje o włączeniu projektu zgłoszonego w tym trybie pod obrady toczącej się sesji.

§ 31¹. Projektodawca może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały Rady do czasu rozpoczęcia sesji. Projektodawca może wycofać zgłoszony projekt uchwały do czasu rozstrzygającego głosowania nad projektem.

§ 32. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

1. Datę i tytuł,
2. Podstawę prawną,
3. Dokładną merytoryczną treść uchwały,
4. Określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
5. Termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
6. Nadto inne elementy w razie konieczności np. opisową treść wstępną, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itd.

§ 33. Uchwałę Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 34. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji /cyframi rzymskimi/, kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 35. 1. Oryginały uchwał Burmistrz ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 36. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Burmistrz przekazuje w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

§ 37. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

VI. Komisje Rady Miejskiej

§ 38. Komisje Rady podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań.

§ 39. Do zakresu działania poszczególnych Komisji należą sprawy:

1. Komisja Planowania, Budżetu i Gospodarki:

- 1) plany finansowe gminy,
- 2) podatki i opłaty,
- 3) plany zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) rolnictwo i gospodarka żywnościowa,
- 5) zasoby naturalne,
- 6) przemysł i usługi,
- 7) gospodarka mieszkaniowa,
- 8) infrastruktura techniczna,
- 9) drogi i komunikacja.

2. Komisja Oświaty, Kultury, Promocji Gminy, Sportu i Rekreacji:

- 1) oświata i szkolnictwo,
- 2) czytelnictwo i biblioteki,
- 3) kultura i sztuka,
- 4) promocja gminy,
- 5) sport i rekreacja,
- 6) turystyka,
- 7) estetyka gminy.

3. Komisja Polityki Prorodzinnej, Ochrony Zdrowia i Bezpieczeństwa:

- 1) promocja i rozwój rodziny,
- 2) wychowanie i edukacja w rodzinie,
- 3) materialne warunki funkcjonowania rodziny,
- 4) ochrona zdrowia,
- 5) przestrzeganie prawa i zasad współżycia społecznego,
- 6) ochrona mienia,
- 7) ochrona przeciwpożarowa,
- 8) ład i porządek,
- 9) ochrona środowiska,
- 10) sprawy sanitarne.

4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i podległych mu jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

§ 40. 1. Radny może uczestniczyć w pracach jednej z trzech Komisji. Nie dotyczy to członków Komisji Rewizyjnej i Statutowej.

2. Stała Komisja Rady nie może liczyć mniej niż 6 radnych.

§ 41. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rady innych Gmin i Powiatów, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze Gminy.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, z uwzględnieniem § 44.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia Komisji i złożenia Radzie sprawozdania z działania.

§ 42. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca, przy czym uprawnienia Zastępcy Przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac Komisji.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu.

3. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

4. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działają w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednie przepisy regulaminowe.

§ 43. 1. Przewodniczący stałych Komisji co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności Komisji.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powoływanych przez Radę.

§ 44. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii lub wniosków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje wnioski Komisji Burmistrzowi do realizacji.

3. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi o realizacji wniosków wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

VII. Radni

§ 45. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach Komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:

- 1) informowanie wyborców o sprawach gminy,
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowanie mieszkańców o swej działalności w Radzie,
- 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.

§ 46. 1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń i innych prac Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mają prawo kierować interpelacje w sprawach publicznych wspólnoty samorządowej, w trybie § 16 - § 16¹.

3. Radni mogą składać wnioski na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji.

4. Burmistrz udziela odpowiedzi o sposobie załatwienia wniosku w terminie 30 dni.

§ 47. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu Komisji radny usprawiedliwia swą nieobecność Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

§ 48. 1. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego.

2. Rada w miarę potrzeb organizuje spotkanie mieszkańców gminy z Radą.

§ 49. 1. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych analiz udziału radnych w pracach Rady.

§ 50. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

§ 51. 1. Burmistrz udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z mandatem radnego.

§ 52. W związku z wykonywaniem mandatu radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach ogólnych oraz diety, których wielkość ustala Rada w drodze uchwały. Wyjazd służbowy radnego zleca Przewodniczący Rady Miejskiej.

VIII. Tryb głosowania na sesjach Rady Miejskiej

§ 53. W głosowaniu mogą brać udział tylko radni.

§ 54. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumując je, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

5. Głosowanie imienne przeprowadza się pisemnie. Radni głosują na imiennych kartach. Przewodniczący Rady po zebraniu kart odczytuje imię i nazwisko radnego, jego głos, przelicza głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się” i podaje wynik głosowania.

§ 55. 1. Głosowanie tajne odbywa się na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza i ogłasza wynik specjalnie w tym celu powołana 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.

3. Przewodniczący Rady zapewnia właściwe warunki tajności głosowania.

§ 56. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek, nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 57. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów.

2. Wymóg uzyskania bezwzględnej większości głosów jest spełniony, jeżeli oddana została liczba głosów co najmniej o 1 większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów przeciw i wstrzymujących się.

IX. Absolutorium

§ 58. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy, Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu.

X. Wspólne sesje rad

§ 59. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich Rad.

§ 60. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady.

2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego wspólnej sesji lub Przewodniczący Rad uczestniczących we wspólnej sesji wybierają Przewodniczącego sesji.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady, biorące udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

XI. Postanowienia końcowe

§ 61. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

§ 62. Rada używa okrągłej pieczęci zawierającej herb miasta i napis „Rada Miejska w Olecku” do potwierdzania prawidłowości swych obwieszczeń i ważnych dokumentów.

2210

UCHWAŁA Nr XXIX/48/06
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania stypendiów finansowanych, ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach

ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/48/06
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 8 września 2006 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski Tytuł projektu „Pomoc stypendialna uczniom szkół ponadgimnazjalnych powiatu elbląskiego z obszarów wiejskich na rok szkolny 2006/2007”.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- posiadający stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu art. 3. ust. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 278; z

2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. Dochody oblicza się za 2005 r. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 października 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) - za 2005 r. będzie on wynosił 1.086 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochody oblicza się na podstawie zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli na stałe zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. Stypendia przyznaje się w formie finansowej.

§ 5. Wypłata stypendium warunkowana jest złożeniem przez stypendystę pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne - Załącznik Nr 8 do Regulaminu.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do

uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,

c) uczniowie na stałe zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Elbląski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendium nie może być niższe niż 120 zł miesięcznie.

6. Wysokość limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium (wykluczenie z projektu) określa się na 5 godzin za ostatni miesiąc:

1) wzór zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów danych (ej) klas (y), którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu w Elblągu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu w Elblągu,

2) dołączenie do wniosku wszystkich wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,

3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 7 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2. Ocena

wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Elblągu. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą, a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 8 pkt 7. W przypadku nie podpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera

umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 8 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- e) z zaświadczenia wystawionego przez szkołę wynika, że liczba godzin nieusprawiedliwionych stypendysty za ostatni miesiąc jest większa niż 5.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) jednorazowe - na cały rok pisemne oświadczenie ucznia/opiekuna prawnego o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,

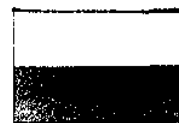
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM na rok szkolny 2006/2007

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.**

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL..... e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.....nr domu.....kod poczt.....
Poczta.....miejscowość.....gmina.....

Powiat.....województwo.....tel.....
 Nazwa i adres szkoły.....
 Profil szkoły.....
 W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem.....klasy.

2. W roku szkolnym 2005/2006 uzyskałem/am stypendium :

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Socjalne		
2.	Naukowe		
3.	Rady Powiatu		
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
5.			

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokre- wienie	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): . zł gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005:zł.....gr.* **

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:
..... zł gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

(podpis wnioskodawcy)

(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne;
 ** miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.
 *** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej:

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Elbląskiego.

€

€

3. Kompletność wniosku i załączników

€

€

UWAGI:

.....
.....

.....
/podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku/

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

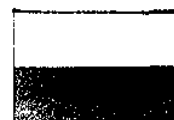
.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium uczniom
w ramach Działania 2.2 ZPORR w roku szkolnym 2006/2007

I WZÓR

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego,

karty podatkowej.

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy zryczałtowany podatek dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium uczniom
w ramach Działania 2.2 ZPORR w roku szkolnym 2006/2007

II WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1086zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- 23) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

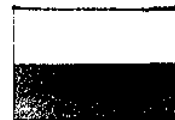
.....
/podpis dyrektora szkoły/



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007

.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora szkoły z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

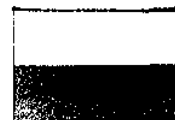
.....
/podpis dyrektora szkoły/



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”,

reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Elblągu.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie stypendium uczniowi.

§ 4. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych pod warunkiem uzyskania środków finansowych przez Powiat Elbląski na w/w cel.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy,
- 5) potwierdzona przez szkołę liczba godzin nieusprawiedliwionych stypendysty za ostatni miesiąc jest większa niż 5.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

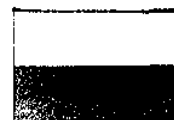
.....
/podpis Dyrektora Szkoły/



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 6 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

Zaświadcza, że jest w roku szkolnym
(imię/imiona i nazwisko ucznia)

Uczniem klasy w tut. szkole i w okresie do
systematycznie uczęszczał/nie uczęszczał na zajęcia szkolne.
(niepotrzebne skreślić)

Liczba godzin nieusprawiedliwionych za ostatni miesiąc wyniosła

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby
uprawnionej do wydania zaświadczenia)*

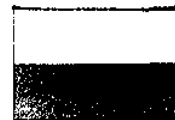
* zaświadczenie podpisuje dyrektor (w porozumieniu z wychowawcą) lub osoba upoważniona przez dyrektora



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 7 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejsowość)

Zaświadcza, że

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są uczniami klas(y)..... w tut. szkole i w okresie miesiąca
roku szkolnego 2006/2007 systematycznie uczęszczali na zajęcia lekcyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby
uprawnionej do wydania zaświadczenia)*

* zaświadczenie podpisuje dyrektor (w porozumieniu z wychowawcą) lub osoba upoważniona przez dyrektora



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 8 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski w roku szkolnym 2006/2007

.....
Miejscowość ,data

Oświadczenie

Oświadczam, że uczeń.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

uczęszczający do
(nazwa i adres szkoły)

przyznane stypendium ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), wykorzysta na cele edukacyjne.

.....
(podpis ucznia / opiekuna prawnego)

2211

UCHWAŁA Nr XXIX/49/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004-2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) - Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004-2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/40/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 9 września 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni - od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/49/06
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004-2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004-2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz budżetu Powiatu Elbląskiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze Powiatu Elbląskiego i równocześnie na obszarze uznanym za zmarginalizowany w świetle zapisów Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (UZPORR). Obszary zmarginalizowane to: obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast); miasta do 20 tys. mieszkańców; obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe, powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji;
- c) pochodzą z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U.2003.228.2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielnie finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U.1993.94.431 z późn. zm.) Miesięczną wysokość uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochody oblicza się na podstawie zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR.

§ 2. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją w Powiecie Elbląskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli na stałe zameldowani na obszarach zagrożonych marginalizacją w Powiecie Elbląskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zagrożonym marginalizacją w Powiecie Elbląskim.

2. Powiat Elbląski jest obszarem zmarginalizowanym w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 3. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,

- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wynikać z celów projektu.

3. Decyzję o wyborze świadczeń wymienionych w ust. 2, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie (stypendium będzie przyznawane począwszy od najniższych dochodów aż do wyczerpania środków) wybranych spośród tych spełniających kryterium o dochodach zawarte w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003.228.2255 z późn. zm.),
- b) studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba, że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) studenci poniżej 40 roku życia,
- d) studenci na stałe zameldowani na terenie Powiatu Elbląskiego nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Elbląski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Ramowy Plan Rozwoju dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Kwota, o której mowa w ust. 4, nie może być wyższa niż 350 PLN i niższa niż 200 PLN w skali miesiąca.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Elblągu w terminie

21 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta,
- b) aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta z podaniem wydziału, kierunku, specjalności, roku studiów z jednoczesnym zapisem o nie powtarzaniu roku akademickiego,
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu miasta/gminy o stałym miejscu zameldowania studenta,
- d) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2003.228.2255 z późn. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U.2005.105.881),
- e) aktualne zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- f) w przypadku studentów posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 5 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Elblągu.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Elbląski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1, do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Elbląski na stypendia dla studentów.

6. Starosta Elbląski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

7. Studentowi, który nie otrzymał stypendium nie przysługuje roszczenie o stypendium ani też inne środki odwoławcze.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 7. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Elbląskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 3 ust. 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-2.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Elblągu w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Elblągu.

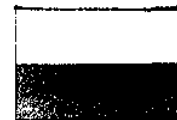
4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Elbląskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004-2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłowych, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Pierwsze imię			
Drugie imię			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole wyższej			
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek			
W roku akademickim/..... jestem studentem roku			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania studenta			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
telefon			data zameldowania
Adres studenta do korespondencji			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
telefon			
Rodzaj pomocy stypendialnej - deklaracja studenta *			
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:			
1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji			
2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot			
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych			
4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej			
5. całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym			
6. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wynikać z celów projektu.			
* poniżej deklarowanego rodzaju pomocy stypendialnej proszę wpisać „tak”			
Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:			
- moja rodzina, zgodnie z pkt II ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,			
- średni miesięczny dochód w 2005 roku, zgodnie z pkt II ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł zł. (słownie złotych:),			
- nie powtarzam roku akademickiego/powtarzam rok akademicki z powodu problemów zdrowotnych *.			
			..... czytelny podpis studenta
* niepotrzebne skreślić			

Oświadczenie studenta
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.97.133.883). data oraz czytelny podpis studenta
Oświadczenie studenta
Zobowiązuję się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do osobistego skontaktowania się z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu w celu ewentualnego uzupełnienia braków formalnych oraz merytorycznych wniosku o stypendium. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku wniosek zostanie odrzucony. data oraz czytelny podpis studenta
Decyzja Starosty Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano * do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Elbląg, dnia 2006 roku Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów Imiona i nazwiska 1. 2. 3. 4. 5. Podpisy
Przyznaje się stypendium w kwocie zł. na okres miesięcy. * Nie przyznaje się stypendium. * Elbląg, dnia 2006 roku podpis i pieczęć Starosty

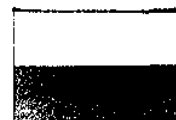
* niepotrzebne skreślić



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) na lata 2004 – 2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2005 roku**

- I. 1. Imię i nazwisko studenta PESEL
2. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)
3. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za 2005 rok zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2003.228.2255 z późn. zm.) poświadczone zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego oraz zaświadczeniem z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego:

Lp.	Rodzaj dochodu *	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
DOCHÓD RAZEM		

* proszę określić i wpisać źródło dochodu zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2003.228.2255 z późn. zm.)

Łączny dochód mojej rodziny w 2005 roku wyniósł zł.
Średni roczny dochód na jednego członka mojej rodziny w 2005 roku wyniósł zł.
Średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny w 2005 roku wyniósł zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałam/em dochody jestem zobowiązana/y przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data oraz czytelny podpis studenta

Załączniki do wniosku o stypendium:

1. Uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta.
2. Aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta z podaniem wydziału, kierunku, specjalności, roku studiów z jednoczesnym zapisem o nie powtarzaniu roku akademickiego.
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu miast/gminy o stałym miejscu zameldowania studenta wraz z podaniem daty zameldowania.
4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za 2004 rok, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.03.228.2255 z późn. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U.05.105.881), w tym:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - e) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- f) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca członka rodziny.

5. Aktualne zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego.

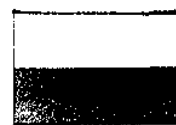
6. W przypadku studentów posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności.



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR)
na lata 2004 – 2006 Priorytetu II Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich
w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne, studentom mającym stałe
zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, pochodzącym
z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności
z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłowych,
którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia
na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Działając z upoważnienia Starosty Elbląskiego niniejszym zawiadamiam, że decyzją Starosty Elbląskiego otrzymała Pani na okres miesięcy w roku akademickim 2006/2007 stypendium w wysokości zł. (słownie złotych:) miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz budżetu Powiatu Elbląskiego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Elbląg, dnia 2006 roku

.....
podpis i pieczęć Starosty



EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego,
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności
z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007
NR ... - 2006/2007**

zawarta w dniu 2006 roku pomiędzy

1. Powiatem Elbląskim,
zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu w imieniu, którego działa
Pan Janusz LICHACZ Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu
a
2. Panią/Panem
zwaną dalej „Stypendystą”
zamieszkałym

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Elbląski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł. (słownie złotych:) miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia września 2006 roku Rady Powiatu w Elblągu.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta:

.....
Imię i nazwisko studenta, adres do korespondencji podany w banku

.....
Nazwa i adres banku

.....
Numer konta

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) nie przedłoży (bez wezwania) niezwłocznie po zakończonej sesji aktualnego zaświadczenia o zaliczeniu semestru/roku akademickiego,
- b) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- c) przerwał naukę w szkole wyższej,

- d) został skreślony z listy studentów,
e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3 Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Elblągu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Elblągu.

4. Ponadto stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego www.powiat.elblag.pl pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
imię i nazwisko oraz podpis studenta

2212

UCHWAŁA Nr XXXVI/273/06
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 13 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin „Pomoc stypendialna Powiatu Działdowskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

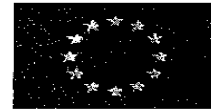
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik N 1
do uchwały Nr XXXVI/273/06
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 13 września 2006 r.

**REGULAMIN
PRZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2006/2007 W RAMACH
REALIZACJI PROJEKTU „STYPENDIA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU
DZIAŁDOWSKIEGO”.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

2. „Trudna sytuacja materialna” - sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. „Stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.

4. „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

5. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

6. „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2006/2007 w ramach realizacji projektu „stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.

7. „Beneficjent” - Powiat Działdowski - koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”, „Szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z

dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Działdowski lub które są dotowane przez Powiat Działdowski - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

8. „Dyrektor” - dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.

9. „Komisja” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II
Instytucje prowadzące obsługę programu
stypendialnego.**

§ 2. 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą Niepubliczną (załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

3. Realizację projektu wykonuje dyrektor szkoły publicznej na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły;
- b) pedagog szkolny;
- c) dwaj wychowawcy;
- d) główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.

5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

6. Obsługę administracyjną zapewnia Szkoła.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Do zadań Komisji należy analiza złożonych przez uczniów wniosków.

10. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

11. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową zwaną dalej listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

12. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Dyrektorowi Szkoły w celu jej zatwierdzenia.

13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz umieszczeniu na stronie internetowej Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Rozdział III Formy pomocy

§ 4. 1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp.;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej - wydatków poniesionych na paliwo za przejazdy do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie;

e) chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;

g) obowiązkowego ubezpieczenia;

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych;

i) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej;

j) opłaty za dyplom;

k) kosztu kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę;

l) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;

m) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;

n) innych wydatków określonych w aktualnym Uzupełnieniu ZPORR (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051, Nr 238, poz. 2402).

Rozdział IV Warunki ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole;
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok;
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- d) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były udokumentowane problemy zdrowotne.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

3. Zaprzestaje się wypłaty stypendium uczniom, którzy opuścili powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych miesięcznie lub posiadają na koniec semestru ocenę naganną z zachowania.

Rozdział V Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 6. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

Rozdział VI Zasady przyznawania stypendium

§ 7. 1. Stypendium na rok szkolny 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie niższej niż 1000 zł z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2006/2007 z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2006/2007 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2007 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

4. W przypadku absolwentów roku szkolnego 2006/2007 stypendium jest przyznawane do czasu uzyskania przez ucznia świadectwa ukończenia szkoły.

6. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

7. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

8. Stypendia płatne są uczniom pełnoletnim, rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów niepełnoletnich w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

9. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Działdowski środków finansowych otrzymanych na te cele z programu ZPORR.

Rozdział VII

Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W imieniu uczniów niepełnoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu Działdowskiego o naborze wniosków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie wymagane załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 i 4 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie 10 dni od zakończenia składania wniosków określonym w ust. 3 analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.

8. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową o której mowa w ust. 6 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Działdowskiego.

9. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Od rozstrzygnięcia zawartego w zawiadomieniu dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VIII

Wypłata stypendium

§ 9. 1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń pełnoletni, a w przypadku uczniów niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Przed zawarciem umowy uczeń lub opiekun prawny składa oświadczenia o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do regulaminu.

4. Stypendia przekazuje się w transzach bezpośrednio po uzyskaniu przez Powiat Działdowski środków finansowych od Instytucji Wdrażającej.

5. Warunkiem przekazania kolejnych transz stypendium rodzicom, opiekunom prawnym lub uczniom pełnoletnim jest zaświadczenie dyrektora szkoły o uczęszczaniu ucznia na zajęcia szkolne.

6. Zaświadczenie podpisuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą. W celu uproszczenia procedury Instytucja Zarządzająca ZPORR dopuszcza składanie zbiorczego zaświadczenia dotyczącego frekwencji uczniów danej klasy.

Zaświadczenie zbiorcze winno zawierać informację na jaki okres jest składane, imiona i nazwiska uczniów oraz klauzulę:

„wymienieni uczniowie nie przekroczyli wymaganego Regulaminem limitu godzin nieusprawiedliwionych w każdym miesiącu i są uprawnieni do dalszego pobierania stypendium”.

7. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia na zajęciach szkolnych będzie składane na koniec listopada (za miesiące: wrzesień, październik, listopad), lutego (za miesiące: grudzień, styczeń, luty) i czerwca (za miesiące: marzec, kwiecień, maj, czerwiec).

8. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazaniu stypendium będą zobowiązane do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

9. Uczniowie będą zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego; kopie świadectw stanowią załącznik do dokumentacji.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
- b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 5 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:

- a) zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni;
- b) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Środki finansowe pozostające do dyspozycji dyrektora szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 i 4 dyrektor przeznaczają na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		Data
Imię matki		
Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
ulica		mięscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		
ulica		mięscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi .....zł,		
W załączniku składam: - zgodę na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2), - oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, - zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania		
..... podpis ucznia pełnoletniego		..... podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... podpis przewodniczącego komisji

Załącznik Nr 1
do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Działdowo, dnia2006 r. .

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Załącznik Nr 2
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Działdowskim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Działdowo, dnia2006 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Załącznik Nr 3
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny uzyskanych w 2005 r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Adres do korespondencji.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego podzielony przez liczbę członków w rodzinie)zł.

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 podzielić przez 12 miesięcy)zł.

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Działdowo, dnia2006 r. .

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służy ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w

gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

3. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

4. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Podstawa prawna: art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2004 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004 r., tj. będzie wynosił 1626 zł.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Zawiadomienie o (nie)przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczniowi/uczennicy.....
zamieszkałemu/ej

- zostało przyznane stypendium w wysokości zł na rok szkolny 2006/2007.
- nie zostało przyznane stypendium.

Od niniejszego zawiadomienia odwołanie nie przysługuje.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia uczeń zostanie skreślony z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do sekretariatu szkoły w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” w nieprzekraczalnym terminie do 2006 r.

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
Dyrektor Szkoły

Działdowo, dnia 2006 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3
do Regulaminu

UMOWA

zawarta w dniu2006 roku

pomiędzy Powiatem Działdowskim z siedzibą w Działdowie ul. Kościuszki 3
zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1.- Starostę Działdowskiego
 2.- Wicestarostę
- przy kontrasygnacie - Skarbnika Powiatu
a

.....
zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1.- Dyrektora Szkoły
2.- Główną księgową Szkoły

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych

poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2. 1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2006/2007;
- b) przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły;
- c) rozliczania środków przekazanych Szkole;
- d) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie;
- e) przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów, zgodnie z przyjętym przez Beneficjenta projektem Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2006/2007;
- b) przekazywania stypendium uczniom szkoły;
- c) rozliczania otrzymanych środków od Beneficjenta;
- d) przechowywania dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Beneficjentowi.

§ 3. Beneficjent upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007. Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Beneficjenta projektu. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4. 1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.

2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane Szkole na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Przekazane środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.

4. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.

5. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5. Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Beneficjenta składać wyjaśnienia.

§ 6. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron Porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
Dyrektor

.....
Beneficjent

.....
Beneficjent

.....
Główny Księgowy

.....
Skarbnik Powiatu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4
do Regulaminu

**UMOWA NR.....2006
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2006/2007**

Zawarta w dniu 2006 roku pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły
Reprezentowana przez: Dyrektora
zwaną dalej Szkołą

a uczniem/uczennicą.....
data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
zamieszkałym/ą w
Reprezentowanym przez: (w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
zwanym dalej Uczniem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2006/2007 przyjętym uchwałą Nr XXXVI/273/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 13 września 2006 roku.

§ 2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania w roku szkolnym 2006/2007 stypendium w wysokości zł.
Stypendium przyznaje się z przeznaczeniem na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5. Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 6. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

Imię i nazwisko
Adres zameldowania
PESEL.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuje się zawiadomić płatnika o okolicznościach zawartych w § 10 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

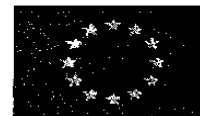
Działdowo, dnia 2006 r.

.....
podpis ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego

Załącznik PIT – 2C.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/273/06
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 13 września 2006 r.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA
STUDENTÓW Z POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2006/2007 W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU
„POMOC STYPENDIALNA POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO STUDENTOM Z OBSZARÓW ZMARGINALIZOWANYCH”.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Starosta” - Starostę Działdowskiego.
2. „Zarząd Powiatu” - Zarząd Powiatu Działdowskiego.
3. „Rada Powiatu” - Radę Powiatu Działdowskiego.
4. „Starostwo” - Starostwo Powiatowe w Działdowie.
5. „Obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
6. „Trudna sytuacja materialna” - sytuację gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
7. „Student samodzielny finansowo” - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

8. „Student” - osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).

9. „Stypendium” - stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004- 2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.

10. „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

11. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

12. „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2006/2007 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.

13. „Beneficjent” – Powiat Działdowski

14. „Beneficjent Ostateczny” - studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Pomoc stypendialna Powiatu Działdowskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.

15. „Komisja” - komisję do spraw stypendiów dla studentów.

§ 2. 1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) wicestarosta jako Przewodniczący;
- b) członek Zarządu Powiatu;
- c) jeden pracownik Wydziału Finansowego Starostwa;
- d) dwaj pracownicy Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.

5. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w obecności większości jej składu.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

7. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

8. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.

9. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

10. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

11. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.

12. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

Rozdział II **Formy pomocy**

§ 3. 1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w wynajętym lokalu;
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych;
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;

f) innych kosztów związanych z edukacją na poziomie wyższym.

Rozdział III **Warunki ubiegania się o stypendium**

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) studiuja w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Działdowskiego;
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.

3. Stypendium na rok akademicki 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 3.500 zł. Ostateczną decyzję o wysokości stypendium podejmuje Starosta Powiatu Działdowskiego po zakończeniu terminu składania wniosków przez beneficjentów ostatecznych. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005 r. do lipca 2006 r.

4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Działdowskiego. Powiat Działdowski jest płatnikiem stypendium dla studentów z terenu Powiatu.

5. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2006/2007, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości osiągniętych dochodów.

Rozdział IV **Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu**

§ 5. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

1. Pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiuja poza granicami kraju.

2. Są wychowankami domów dziecka.

3. Posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku.

4. Powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego.

5. Posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

Rozdział V Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie od 15 września do 30 września 2006 r. w Starostwie Powiatowym w Działdowie przy ul. Kościuszki 3 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek winien zawierać wszystkie niezbędne załączniki i być sporządzony wg objaśnień załączonych do wniosku.

4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

5. Komisja w terminie od 1 do 20 października 2006 r. analizuje złożone wnioski i sporządza listę rankingową składającą się z listy podstawowej oraz rezerwowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z osiągniętych dochodów.

6. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Starosta Działdowski.

7. Stypendia przyznaje Starosta Działdowski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 5 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Działdowski na stypendia dla studentów.

8. Starosta Działdowski zawiadamia studentów o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Od rozstrzygnięcia zawartego w zawiadomieniu Starosty odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VI Wypłata stypendium

§ 7. 1. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007”. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Przed zawarciem umowy student składa oświadczenie potwierdzające fakt spełnienia warunków do otrzymania stypendium (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu).

3. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Działdowski oraz student.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Student zawiadamia Powiat Działdowski, będący płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
- b) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez szkołę wyższą;
- c) skreśleniu z listy studentów;
- d) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
- e) kontynuacji nauki po zakończonym semestrze;
- f) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Działdowskiego;
- g) zmianie szkoły wyższej lub systemu pobierania nauki;
- h) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.

2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.

3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, d i h student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.

4. Student, który zmienił uczelnię lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

5. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nazwisko		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		Nr telefonu do kontaktu
Imię ojca		
Imię matki		
Rok studiów		
Nr albumu		
Adres stałego zameldowania		
ulica		mięscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wynosi .....zł,		
W załączeniu składam: - zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1); - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2); - oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia; - zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone; - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu/nie pobieraniu stypendium w 2005 roku; - zaświadczenie z uczelni o nie przebywaniu na urlopie dziekańskim i o nie powtarzaniu roku; - zaświadczenie z właściwego organu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania; - inne.		
..... podpis studenta/ki		

Tabelę poniżej wypełnia jednostka organizacyjna przyjmująca wniosek

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku
Nie kwalifikuje się do stypendium ponieważ:		
- nie spełnia kryteriów		
- brak kompletu załączników do wniosku		
- inne.....		

Załącznik Nr 1
do Wniosku

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

Działdowo,2006 r. .

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 2
do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu działdowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych dokonam zwrotu wraz z obowiązującymi odsetkami.

Działdowo,2006 r. .

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 3
do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) i z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

Imię i nazwisko studenta/ki.....

PESEL.....

Adres do korespondencji - ul.

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1				student	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego podzielić przez liczbę członków w rodzinie)zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka (pkt 1 podzielić przez 12 miesięcy)zł

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis studenta/ki

Działdowo.....2006 r.

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i skład na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy

Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służy ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2)),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

2. Dochód rodziny - przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez

względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.

4. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

5. Dziecko niepełnosprawne - oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2004 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004 r., tj. będzie wynosił 1626 zł. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Działdowie ul. Kościuszki 3, tel. (023) 697 59 68.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej,

przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku

kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Zawiadomienie o (nie)przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że Panu/Pani
zamieszkałemu/jej w.....

- zostało przyznane stypendium w wysokości zł od października do lipca w roku akademickim 2006/2007.
- nie zostało przyznane stypendium.

Od niniejszego rozstrzygnięcia odwołanie nie przysługuje.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełnienia warunków do pobierania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia zostanie Pan/Pani skreślony/a z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Działdowie przy ul. Kościuszki 3 pok. nr 31 wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2006/2007” w nieprzekraczalnym terminie do 2006 r.

.....
Podpis Starosty Działdowskiego

Działdowo, dnia2006 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3
do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Działdowskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają

1. - Starosta
2. - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika -

a....., zwanym dalej stypendystą

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł na okres od października 2006 roku do lipca 2007 roku w trybie i na warunkach określonych w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2. stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/273/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 13 września 2006 roku.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta

nr.....
ROR zgodnie z § 4 ust. 4 regulaminu.
(imię i nazwisko studenta)

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) otrzymał urlop zgodnie z regulaminem uczelni;
- b) został skreślony z listy studentów;
- c) ukończył studia w terminie wcześniejszym;
- d) wymeldował się z terenu Powiatu Działdowskiego;
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1 regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stypendysta zobowiązuje się zawiadomić płatnika stypendium w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez płatnika stypendium.

4. Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuje się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 8 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

Działdowo..... 2006 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik: PIT 2C

2213

UCHWAŁA Nr XL/209/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Miasto Braniewo za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stypendium sportowe przyznaje się zawodnikom klubów sportowych mających siedzibę w Braniewie, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym. Zawodnicy, lub klub sportowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym winni posiadać licencję uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na ten cel są przewidziane w uchwale budżetowej.

§ 3. Zasady oraz tryb przyznawania stypendiów określa „Regulamin przyznawania stypendiów”, który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium jest określony w Załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Środki finansowe na stypendia będą przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego zgodnie z umową zawartą pomiędzy klubem, a Gminą Miasta Braniewa reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Braniewa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/209/06
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 20 września 2006 r.
w sprawie stypendiów
sportowych przyznawanych
przez Miasto Braniewo za
wysokie wyniki we współ-
zawodnictwie sportowym.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

I ZASADY OGÓLNE

1. Stypendia sportowe mogą być przyznane za osiągnięcie wysokich wyników sportowych zawodnikom braniewskich klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

2. Z wnioskami o przyznanie stypendiów mogą występować kluby sportowe działające wyłącznie na terenie Miasta Braniewa.

3. Stypendia przyznaje Burmistrz Miasta Braniewa, po zaopiniowaniu przez właściwą ds. sportu Komisję Rady Miejskiej w Braniewie.

4. Wysokość stypendium, w zależności od wyników osiągniętych przez zawodnika poziomu sportowego wynosi od 100,00 zł do 300,00 zł (brutto) miesięcznie i jest przyznawane na okres 6 miesięcy.

II TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIUM

1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są do Burmistrza Miasta Braniewa do dnia:

- 30 listopada - na okres od 1 stycznia do 30 czerwca następnego roku,
- 31 maja - na okres od 1 lipca do 31 grudnia.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Burmistrz Miasta Braniewa ustala w terminie do dnia:

- 31 grudnia - na okres od 1 stycznia do 30 czerwca następnego roku,
- 30 czerwca - na okres od 1 lipca do 31 grudnia, listę zawodników, którym przyznano stypendia, określając wysokość stypendium.

3. Środki finansowe przekazuje się klubowi, do którego należy zawodnik, na podstawie zawartej umowy.

4. W roku budżetowym 2006 wnioski o stypendia sportowe można składać w terminie do 30 października. Stypendium sportowe będzie w 2006 r. wypłacane za okres od września do grudnia.

III WSTRZYMANIE, COFANIE I ZWROT STYPENDIUM

1. W trakcie pobierania stypendium zawodnik zobowiązany jest do:

- reprezentowania braniewskiego klubu, w barwach którego otrzymał stypendium,
- realizacji programu przygotowań sportowych.

2. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Burmistrza Miasta Braniewa o wszelkich zakłóceniach związanych z realizacją warunków zawartych w ust. 1.

3. W przypadku:

- obniżenia poziomu sportowego,
 - zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych,
 - zmiany barw klubowych na rzecz innego miasta,
- przyznane stypendium może zostać cofnięte, aż do czasu ustania ww. przyczyn.

4. Decyzje o cofnięciu stypendium w przypadkach określonych powyżej podejmuje Burmistrz Miasta Braniewa.

5. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona orzeczeniem lekarza sportowego stypendium może być wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zasady obowiązują na czas nieokreślony.

2. Zmiana zasad przyznawania stypendium sportowego może być dokonana w każdym czasie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Braniewie.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/209/06
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 20 września 2006 r.
w sprawie stypendiów
sportowych przyznawanych
przez Miasto Braniewo za
wysokie wyniki we współ-
zawodnictwie sportowym.

.....
/pieczętka organizacji wnioskującej/

.....
/miejscowość i data/

WNIOSEK o przyznanie stypendium sportowego

Burmistrz Miasta Braniewa

-

Data złożenia.....

Nr wniosku.....

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres:

Ulica.....nr.....

Kod pocztowy.....Miejscowość.....

nr telefonu.....

Fax.....e-mail.....

3. Status prawny organizacji (data rejestracji, nr i dział rejestru lub wpisu):

.....

4. Wykaz zawodników proponowanych do stypendium:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana wysokość	Uzasadnienie

.....
/podpis i pieczętka wnioskodawcy/

Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualny wpis z KRS lub innego właściwego rejestru.

2. Aktualne zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego o dopuszczeniu zawodnika do rozgrywek ligowych, numer licencji itp.

2214

UCHWAŁA Nr XL/215/06
Rady Miejskiej w Braniewie
dnia 20 września 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Braniewa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 4 - Jednostki Organizacyjne Miasta do Statutu Miasta Braniewa stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/128/2000 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Braniewa (Dz. Urz.

Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2000 r. Nr 49, poz. 653 z 2001 r. Nr 87, poz. 1306 z 2002 r. Nr 145, poz. 2011 z 2003 r. Nr 52, poz. 732) po pkt 11 dodaje się pkt 12 o brzmieniu:

„Braniewskie Centrum Kultury - instytucja kultury.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

2215



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-37(20)/2006/4946/II/KC

Gdańsk, dnia 28 września 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Pieniężnie
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 października 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:
- wytwarzanie ciepła z dnia 10 maja 2004 r. Nr WCC/1114/4946/W/OGD/2004/SK,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 10 maja 2004 r. Nr PCC/1090/4946/W/OGD/2004/SK,
w dniu 16 maja 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (drugiej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 25 maja 2006 r., 22 czerwca 2006 r., 20 lipca 2006 r. oraz 5 września 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia odpowiednio w dniach: 19 czerwca 2006 r., 13 lipca 2006 r., 15, 24, 28 sierpnia

2006 r. oraz 19 i 22 września 2006 r., przy czym wystąpiło dwukrotnie o przedłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi na wezwania, na co uzyskało zgodę.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat miały wpływ przede wszystkim koszty paliwa i remontów.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.

ul. Ciepłownicza 1
14-520 Pieniężno

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 28 września 2006 r.
Nr OGD-4120-37(20)/2006/4946/II/KC

2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ciepłownicza 1, 14-520 Pieniężno, zwane dalej PEC Pieniężno,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt - budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- źródło ciepła nr 1 - zlokalizowane w Pieniężnie, przy ul. Ciepłowniczej 1, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z spalania miazła węgla kamiennego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PEC Pieniężno prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła: Nr WCC/1114/4946/W/OGD/2004/SK z dnia 10 maja 2004 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła: Nr PCC/1090/4946/W/OGD/2004/SK z dnia 10 maja 2004 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

- Grupa A** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez PEC Pieniężno oraz węzły cieplne będące własnością i eksploatowane przez odbiorców.
- Grupa B** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne dzierżawione i eksploatowane przez PEC Pieniężno.

Grupa C - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami dzierżawione i eksploatowane przez PEC Pieniężno.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców A	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	82 559,63	100 722,75
	rata miesięczna		6 879,97	8 393,56
cena ciepła	zł/GJ		20,66	25,21
cena nośnika ciepła	zł/m ³		7,49	9,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	10 594,41	12 925,18
	rata miesięczna		882,87	1 077,10
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		2,75	3,36
Grupa odbiorców B				
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	82 559,63	100 722,75
	rata miesięczna		6 879,97	8 393,56
cena ciepła	zł/GJ		20,66	25,21
cena nośnika ciepła	zł/m ³		7,49	9,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	26 189,07	31 950,67
	rata miesięczna		2 182,42	2 662,56
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		8,68	10,59
Grupa odbiorców C				
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	82 559,63	100 722,75
	rata miesięczna		6 879,97	8 393,56
cena ciepła	zł/GJ		20,66	25,21
cena nośnika ciepła	zł/m ³		7,49	9,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	22 357,44	27 276,08
	rata miesięczna		1 863,12	2 273,01
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		6,56	8,00

*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

4.2 Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ PEC Pieniężno nie planuje przyłączenia nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci, PEC Pieniężno wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez PEC Pieniężno standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie PEC Pieniężno wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PREZES
Leszek Kłębucki

2216



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-38(22)/2006/523/V/AP

Gdańsk, dnia 28 września 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 19 maja 2006 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Rucianem Nidzie
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 maja 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/397/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r., zmienioną decyzją Nr WCC/397A/523/W/3/2000/RW z dnia 31 stycznia 2000 r., sprostowaną postanowieniem Nr WCC/397B/523/W/3/2000/RW z dnia 11 lutego 2000 r., zmienioną decyzją Nr WCC/397B/523/W/2001/RW z dnia 1 marca 2001 r.,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/414/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami Nr PCC/414S/523/U/3/99 z dnia 24 września 1999 r., Nr PCC/414A/523/W/3/2000/RW z dnia 31 stycznia 2000 r. oraz Nr PCC/414B/523/W /OGD/2002/SK z dnia 9 września 2002 r.,
 - obrotu ciepłem Nr OCC/277/523/W/3/2000/RW z dnia 14 grudnia 2000 r.,
- w dniu 24 maja 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (piątej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 25 maja, 8 czerwca, 14 lipca oraz 30 sierpnia 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia odpowiednio w dniach: 30 maja, 29 czerwca, 5 lipca, 23 sierpnia oraz 18, 20 i 21 września 2006 r., uwzględniając w tym dwukrotne przedłużenie - na wniosek Przedsiębiorstwa - terminu udzielenia odpowiedzi na wezwania.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem, przesyłaniem i dystrybucją ciepła oraz jego obrotem, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia. Na wzrost poziomu cen i stawek opłat wpływ miał przede wszystkim wzrost kosztów paliwa (olej opalowy).

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O. O.
ul. Kwiatowa 6A
12-220 Ruciane Nida

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 28 września 2006 r.
Nr OGD-4210-38(22)/2006/523/V/AP

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Kwiatowa 6A, 12-220 Ruciane Nida, zwane dalej: „PEC”,
- wytwórca ciepła - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła tj. Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „ALEX” Teresa Siwik i Alfred Siwik, zwane dalej: „PHZ ALEX”, od którego PEC zakupuje ciepło,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub odbiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czepalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- K1 - źródło ciepła zlokalizowane w Rucianem Nidzie przy ul. Szkolnej 2, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PEC prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/397/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r., zmienionej decyzją Nr WCC/397A/523/W/3/2000/RW z dnia 31 stycznia 2000 r., sprostowanej postanowieniem Nr WCC/397B/523/W/3/2000/RW z dnia 11 lutego 2000 r., zmienionej decyzją Nr WCC/397B/523/W/3/2001/RW z dnia 01 marca 2001 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/414/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r. zmienionej decyzjami Nr PCC/414/S/523/U/3/99 z dnia 24 września 1999 r., Nr PCC/414A/523 /W/3/2000/RW z dnia 31 stycznia 2000 r. oraz Nr PCC/414B/523/W/OGD/2002/SK z dnia 09 września 2002 r.,
- obrotu ciepłem Nr OCC/277/523/W/3/2000/RW z dnia 14 grudnia 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

- GRUPA A** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez PEC.
- GRUPA B1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane.
- GRUPA B2** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane. Odbiorcy obciążają PEC kosztami energii elektrycznej zużywanej w węzłach cieplnych.
- GRUPA C** - odbiorcy, którym ciepło, zakupione w PHZ ALEX, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne dzierżawione od PHZ ALEX i eksploatowane przez PEC.
- GRUPA D** - odbiorcy, którym ciepło, zakupione w PHZ ALEX, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne dzierżawione od PHZ ALEX i eksploatowane przez PEC. Odbiorcy obciążają PEC kosztami energii elektrycznej zużywanej w węzłach cieplnych.
- GRUPA E** - odbiorcy, którym ciepło, zakupione w PHZ ALEX, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną od PHZ ALEX i eksploatowaną przez PEC oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

- w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
					roczna	rata miesięczna	
zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ	
A	79.362,66	6.613,55	47,12	12,65	32.334,42	2.694,54	10,01
B1	79.362,66	6.613,55	47,12	12,65	27.733,68	2.311,14	9,02
B2	79.362,66	6.613,55	47,12	12,65	29.905,96	2.492,16	10,42
C	-	-	-	-	20.072,45	1.672,70	5,95
D	-	-	-	-	22.638,85	1.886,57	7,85
E	-	-	-	-	20.072,45	1.672,70	6,59

- w ujęciu brutto*:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
					roczna	rata miesięczna	
zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ	
A	96.822,45	8.068,54	57,49	15,43	39.447,99	3.287,33	12,21
B1	96.822,45	8.068,54	57,49	15,43	33.835,09	2.819,59	11,00
B2	96.822,45	8.068,54	57,49	15,43	36.485,27	3.040,44	12,71
C	-	-	-	-	24.488,39	2.040,70	7,26
D	-	-	-	-	27.619,40	2.301,62	9,58
E	-	-	-	-	24.488,39	2.040,70	8,04

*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %

Odbiorcy z grup taryfowych C, D, E będą dodatkowo obciążani za zamówioną moc cieplną, ciepło i za nośnik ciepła według cen zawartych w taryfie dla ciepła sporządzonej przez PHZ ALEX.

Każdorazowo o zmianie ww. cen odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie przez PEC w terminie określonym w umowach sprzedaży.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej ponieważ PEC nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w okresie stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, PEC wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

PEC wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes Zarządu Spółki
Zbigniew Popielarczyk

2217



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-41(18)/2006/9401/IV/KC

Gdańsk, dnia 29 września 2006 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 24 maja 2006 r.**

**Pani Teresy Siwik
prowadzącej działalność gospodarczą pn.
Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „ALEX”
Teresa Siwik i Alfred Siwik
z siedzibą w Mrągowie**

zwane w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 maja 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 8 grudnia 2000 r. Nr WCC/941/9401/W/3/2000/RW, zmienionej decyzją z dnia 20 marca 2006 r. Nr WCC/941A/9401/W/OGD/2006/KK, w dniu 29 maja 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (czwartej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 8 czerwca, 5 lipca, 25 lipca, 16 sierpnia oraz 30 sierpnia 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 28 czerwca, 27 lipca, 7 i 23 sierpnia, 8, 18 i 20 września 2006 r. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

**Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego
„ALEX” Teresa Siwik i Alfred Siwik
z siedzibą Mrągowie**

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 29 września 2006 r.
Nr OGD-4210-41(18)/2006/9401/IV/KC

2006 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen.

CZĘŚĆ 5

Warunki stosowania cen.

CZĘŚĆ 6

Zasady wprowadzania cen.

CZĘŚĆ 1 OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- wytwórca ciepła - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, tj. Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „ALEX” Teresa Siwik i Alfred Siwik z siedzibą w Mrągowie, ul. Mały Rynek 4, zwane dalej PHZ „ALEX”,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

2. Użyty w taryfie skrót oznacza:

K1 - źródło ciepła zlokalizowane w Rucianem Nidzie przy ul. Kwiatowej 6a, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego.

CZĘŚĆ 2 ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

PHZ „ALEX” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonej koncesji w zakresie wytwarzania ciepła nr WCC/941/9401/W/3/2000/RW z dnia 8 grudnia 2000 r.

CZĘŚĆ 3 PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Grupa A - odbiorca, któremu ciepło w postaci gorącej wody dostarczane jest ze źródła K1.

CZĘŚĆ 4 RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ BAZOWYCH CEN

Grupa odbiorców A		jednostka miary	netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	53 192,16	64 894,44
	rata miesięczna		4 432,68	5 407,87
Cena ciepła		zł/GJ	52,85	64,48
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	1,44	1,76

* - uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

CZĘŚĆ 5 WARUNKI STOSOWANIA CEN

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PHZ „ALEX” standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków umowy,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6 **ZASADY WPROWADZANIA CEN**

1. PHZ „ALEX” wprowadza do stosowania ceny określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLU ZAGRANICZNEGO „A L E X”
Teresa Siwik i Alfred Siwik
Teresa Siwik