



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 października 2006 r.

Nr 148

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

- 2175** - Nr 44 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 września 2006 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w pasie drogi granicznej i w strefie nadgranicznej na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego. .... 9399

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2176** - Nr XLIV/246/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania. .... 9400
- 2177** - Nr XLIX/575/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz. .... 9412
- 2178** - Nr LIV/331/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic do kategorii dróg gminnych. .... 9419
- 2179** - Nr LIV/332/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie pozbawienia ulic kategorii „gminna”. .... 9429
- 2180** - Nr LIV/333/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej w Barczewie Nr LI/383/02 z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych. .... 9429
- 2181** - Nr L/233/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Świętajno. .... 9431
- 2182** - Nr XXXVI/301/06 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na rok 2007. .... 9432
- 2183** - Nr XLIV/228/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 4 września 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w miejscowości Pozezdrze. .... 9432
- 2184** - Nr XLII/242/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 8 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/212/05 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel. .... 9433
- 2185** - Nr XLII/243/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 8 września 2006 r. w sprawie ustalenia przebiegu i zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. .... 9433
- 2186** - Nr XXXIII/192/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 14 września 2006 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Wielbark oraz zasad ich używania. .... 9436
- 2187** - Nr XXVIII/376/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych akwenach wodnych powiatu olsztyńskiego. .... 9439

- 2188** - Nr XXVIII/380/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2006/2007..... 9440

### **POROZUMIENIE:**

- 2189** - zawarte w dniu 23 sierpnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Piskim a Gminą Ruciane-Nida w sprawie powierzenia wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Piskiego ..... 9463

### **INFORMACJA:**

- 2190** - Starosty Bartoszyckiego z dnia 29 lipca 2006 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków..... 9464

### **WYROK:**

- 2191** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 27 lipca 2006 r. Sygn. akt II SA/OI 331/06 ..... 9465

## **2175**

### **ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 44**

#### **Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 26 września 2006 r.**

#### **w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w pasie drogi granicznej i w strefie nadgranicznej na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33 poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W pasie drogi granicznej i strefie nadgranicznej zabrania się:

- 1) fotografowania i filmowania znaków granicznych i urządzeń służących do ochrony granicy państwowej oraz terenów położonych poza linią granicy państwowej,
- 2) bezpośredniego komunikowania się przez granicę państwową oraz przerzucania lub przejmowania przez linię granicy państwowej jakichkolwiek przedmiotów,
- 3) rozniecania otwartego ognia w odległości 150 metrów od granicy państwowej,
- 4) przebywania w porze nocnej, zaczynającej się pół godziny przed zachodem słońca, a kończącej się pół godziny po wschodzie słońca, na akwenach wodnych w odległości 150 metrów od granicy państwowej oraz nad brzegiem zalewu Wiślanego w odległości 250 metrów od granicy państwowej,
- 5) kąpeli w wodach granicznych, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
- 6) strzelania w czasie polowania w kierunku granicy państwowej w sposób mogący spowodować ostrzelanie terytorium państwa sąsiedniego.

7) wznoszenia urządzeń w pasie drogi granicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 nie dotyczy urządzeń służących do ochrony granicy państwowej.

**§ 2.** Wypas zwierząt gospodarskich na gruntach przyległych do granicy państwowej może odbywać się wyłącznie na ogrodzonych pastwiskach lub pod nadzorem.

**§ 3.** Kto wykracza przeciwko przepisom niniejszego rozporządzenia porządkowego podlega karze grzywny do 500 złotych, wymierzonej w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

**§ 4.** Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Regionalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz Komendantowi Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie.

**§ 5.** Traci moc rozporządzenie porządkowe Nr 28 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w pasie drogi granicznej i w strefie nadgranicznej na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 62, poz. 878).

**§ 6. 1.** Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Rozporządzenie porządkowe wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł

## 2176

### UCHWAŁA Nr XLIV/246/06

#### Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Przepisy uchwały stosuje się do zlecania zadań publicznych innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i jednocześnie będących zadaniami własnymi powiatu.

2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 jest ich wyodrębnienie w budżecie Powiatu Nidzickiego oraz określenie wysokości środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą się ubiegać podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu.

**§ 3.** 1. Ogłasza się z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

2. Podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Oferty składane w trakcie roku budżetowego na zadania publiczne już realizowane w bieżącym roku budżetowym przez inny podmiot, mogą być rozpatrywane na przyszły rok budżetowy.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

- realizowanych w roku bieżącym i roku poprzednim zadaniami publicznymi tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i o wysokości dotacji przekazywanych na realizowane zadania.

6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, w lokalnej prasie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** 1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu ofert lub oferty, jeśli wpłynęła jedna bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu powiatowego,
- 2) wysokość środków budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom wymienionym w § 2,
- 3) przedstawione w ofercie koszty realizacji zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,

6) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.

**§ 6.** 1. Do rozpatrywania ofert Starosta Nidzicki powołuje Zarządzeniem Zespół Konsultacyjno-Opiniujący składający się z:

- Pełnomocnika do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jako Przewodniczącego Zespołu,
- dwóch radnych Rady Powiatu,
- trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu,
- co najmniej jednego pracownika Starostwa Powiatowego.

2. Zespół Konsultacyjno-Opiniujący dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę spełnienie wymogów określonych w otwartym konkursie ofert i uzasadnia swój wybór.

**§ 7.** 1. Warunkiem zlecenia zadania i udzielenia dotacji na jego realizację podmiotom prowadzącym działalność w sferze pożytku publicznego jest zawarcie pisemnej umowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- datę zawarcia umowy,
- oznaczenie stron umowy,
- nazwę zadania,
- szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i miejsce jego realizacji,
- określenie terminu realizacji,
- określenie wysokości dotacji jaką Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- zobowiązanie Zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym i jakościowym,
- zobowiązanie Zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia kontroli prowadzonej przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie objętym umową
- zobowiązanie Zleceniobiorcy do zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- warunki wypowiedzenia umowy,
- szczegółowe zasady odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zadanie publiczne na realizację, którego została zawarta umowa, nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Umowa o realizację zadania publicznego może dotyczyć:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie,
- 2) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

7. Umowa o powierzenie lub wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

**§ 8.** 1. Zleceniobiorca wykonujący zadanie publiczne na podstawie umowy zobowiązuje się:

- 1) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) do sporządzania sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami,
- 3) do sporządzania rozliczeń z wykonania zadania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Brak rozliczenia w ustalonych umową terminach, podawanie nieprawdziwych danych i nie przestrzeganie innych warunków umowy pozbawia Zleceniobiorcę możliwości otrzymania dotacji przez okres 3 najbliższych lat.

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji związanej z realizacją zadania.

6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego podmiotu.

7. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XX/116/04 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Tadeusz Miller

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIV/246/06  
Rady Powiatu w Nidzicy  
z dnia 28 czerwca 2006 r.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*/  
podmiotu\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów

uchwały Nr XLIV/246/06

Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA\***

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\***

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) Nr NIP ..... Nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ulica .....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....

7) tel. .... fax .....  
e-mail ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz Nr telefonu kontaktowego) .....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej.

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

### Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\* jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres, do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu)

### Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok\*.
- 3) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
- 4) .....
- 5) .....

### Poświadczenie złożenia oferty

### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\*Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLIV/246/06  
Rady Powiatu w Nidzicy  
z dnia 28 czerwca 2006 r.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu.....

w .....

pomiędzy

..... reprezentowanym przez .....,  
z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

a

..... organizacją pozarządową\*/ podmiotem\* z siedzibą w ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

**§ 1. 1.** Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami uchwały Nr XLIV/246/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 czerwca 2006 r., w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest w rozumieniu § 7 ust. 6 uchwały powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania\*/ o wsparcie realizacji zadania\*.

**§ 2. 1.** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości .....  
(słownie: ..... złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie: .....  
złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, Nr rachunku : .....

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

2) w następujący sposób:\*

- |                               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| I transza w wysokości .....   | słownie ..... | do dnia ..... |
| II transza w wysokości .....  | słownie ..... | do dnia ..... |
| III transza w wysokości ..... | słownie ..... | do dnia ..... |
| IV transza w wysokości .....  | słownie ..... | do dnia ..... |

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymywania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

**§ 3. 1.** Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia .....

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem\* i kosztorysem\*, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, 2 i 3 do umowy.

**§ 4.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jakie je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

**§ 5.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 6.** Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania

.....  
(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

**§ 7.** Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

**§ 8. 1.** Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 9. 1.** Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIV/246/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach\*:

a) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....  
(okres sprawozdawczy) (termin)

b) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....  
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały Nr XLIV/246/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 czerwca 2006 r., w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłużenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

**§ 10. 1.** Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr .....

**§ 11.** Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

**§ 12. 1.** Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

**§ 13. 1.** Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

**§ 14.** Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

**§ 15.** Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.** Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 17.** W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

**§ 18.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 19.** Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

\_\_\_\_\_  
\*Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Nidzicy z dnia ..... czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli ich wykonania,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania\*,
- 3) zaktualizowany kosztorys\*,
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLIV/246/06  
Rady Powiatu w Nidzicy  
z dnia 28 czerwca 2006 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/ KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>  
z wykonania zadania publicznego**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie Nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy

.....

(nazwa organu zlecającego)

a

.....

(nazwa organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*)

Data złożenia sprawozdania .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt. 5).

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowych z środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowych z środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji zarówno w odniesieniu do ich zakresu jak i harmonogramu realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji\*/podmiotu\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

## 2177

### UCHWAŁA Nr XLIX/575/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz.128) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Pisz, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pisz, uchwalonego uchwałą Nr XXI/183/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, zmienionego uchwałą Nr XXX/361/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, w części terenu ujęcia miejskiego i stacji uzdatniania wody w Pisz przy ul. Gdańskiej uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice planu określa uchwała Nr XXVIII/322/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 października 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu;
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- obowiązujących linii zabudowy;
- nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- granic stref ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego;
- obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, podległych ochronie konserwatorskiej;

- lokalizacji usług w parterach pierzei ulicznych zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej;
  - lokalizacji przejść bramowych w zabudowie;
  - lokalizacji przejazdu bramowego w zabudowie;
  - lokalizacji mostku nad wejściem do przystani;
  - lokalizacji ciągów pieszych;
  - granic obszaru zagrożenia powodziowego;
  - obiektów wskazanych do rozbiórki;
- m) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:  
MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;  
MW - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;  
UA - zabudowy usług publicznych; U - zabudowy usługowej; ZP - zieleni urządzonej; P - placu miejskiego, urządzonego elementami małej architektury i zielenią wraz z parkingami; WS - basenu przystani śródlądowej (wód powierzchniowych); E - elektroenergetyki; KP - zespołów parkingowych i garażowych; KD - dróg publicznych; KDW - dróg wewnętrznych (ciągów pieszo-jezdnych).

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

##### 1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1MN, 2MN	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
1MW, 2MW, 3MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW	zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
1UA, 2UA, 3UA	zabudowy usług publicznych
1U, 2U, 3U, 4U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U, 10U, 11U, 12U	zabudowy usługowej
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP, 10ZP, 11ZP	zieleni urządzonej
1P	placu miejskiego, urządzonego elementami małej architektury i zielenią wraz z parkingami
1WS	basenu przystani śródlądowej (wód powierzchniowych)
1E, 2E	elektroenergetyki
1KP, 2KP, 3KP, 4KP, 5KP	zespołów parkingowych i garażowych
1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD	dróg publicznych
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW	dróg wewnętrznych (ciągów pieszo-jezdnych)

2. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1WS inwestycje budowy basenu przystani śródlądowej stanowią:

- przystań śródlądową w rozumieniu przepisów o żegludze śródlądowej o wielkości:
  - maksymalna ilość miejsc do cumowania - 49 jednostek pływających,

- maksymalna długość nabrzeża - nie przekraczająca 80 m.

b) urzędzenia wodne w rozumieniu przepisów prawa wodnego.

3. W granicach planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

a) modernizacja dróg publicznych, na terenach oznaczonych symbolami: 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD;

b) przebudowa i remonty sieci infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w § 9 ustępy 6-10 niniejszej uchwały;

c) przebudowy i remonty budynków usług publicznych (oświatowych, administracji publicznej), na terenach oznaczonych symbolami: 2UA, 3UA oraz nadbudowa i rozbudowa budynku na terenie oznaczonym 1UA;

d) urządzenie terenów zieleni publicznej, na terenach oznaczonych symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP, 10ZP, 11ZP;

e) prowadzenie robót budowlanych w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, podległych ochronie konserwatorskiej.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają zasady kształtowania zabudowy, w tym ustalenia obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami: ZP i WS:

Oznaczenie terenu	Zasady zagospodarowania terenu
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP, 10ZP, 11ZP	<p>1) Teren oznaczony symbolem 8ZP należy urządzić jako zielen publiczną o charakterze parkowym ogólnomiejskim.</p> <p>2) Tereny oznaczone symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 9ZP, 10ZP i 11ZP należy urządzić jako zielen towarzyszącą obiektom budowlanym mieszkaniowym i usługowym.</p> <p>3) Na oznaczonych terenach nie zezwala się na budowę obiektów budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych, za wyjątkiem lokalizacji obiektów małej architektury z zastrzeżeniem treści § 9 ust. 6 niniejszej uchwały.</p> <p>4) W terenach oznaczonych symbolami: 3ZP, 4ZP; 8ZP, 10ZP i 11ZP należy ukształtować ogólnomiejskie ciągi piesze, w lokalizacjach oznaczonych na rysunku planu.</p> <p>5) Na terenie oznaczonym symbolem 9ZP zezwala się na rozbórkę istniejącego budynku.</p> <p>6) Na terenach oznaczonych symbolami: 2ZP, 3ZP, 6ZP i 7ZP zezwala się na wydzielenie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych.</p>
1WS	Basen przystani śródlądowej należy wykonać jako zbiornik zasilany wodami rzeki Pisy.

2. W granicach planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań

związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko).

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawnych dotyczących ochrony środowiska:

a) pod zabudowę mieszkaniową - tereny oznaczone symbolami: 1MN, 2MN, 1MW, 2MW, 3MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW;

b) pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży - tereny oznaczone symbolami: 1UA, 3UA;

c) na cele rekreacyjno - wypoczynkowe - teren oznaczony symbolem 12U.

4. W zagospodarowaniu terenów:

a) bezpośrednio przyległych do linii brzegowej rzeki Pisy,

b) przeznaczonych na basen przystani śródlądowej (1WS),

c) w budowie urządzeń wodnych przystani (12U),

mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wodnego wraz z właściwymi przepisami budowlanymi.

5. W granicach obszaru zagrożenia powodziowego nie zezwala się na zabudowę obiektami budowlanymi, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 1, poz. 7 (1WS) niniejszej uchwały.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Z tytułu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w granicach planu podlegają ochronie następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków:

Obiekt	Ulica	Numer
część układu urbanistycznego miasta Pisz, w granicach zgodnych z rysunkiem planu	obszar ograniczony od wschodu rzeką Pisą, od zachodu - ulicą Okopową, od północy - torem kolejowym, od południa - ulicą Kwiatową.	-
ratusz z biblioteką	Plac Daszyńskiego	7
budynek mieszkalno-usługowy	Plac Daszyńskiego	1
budynek mieszkalno-usługowy	Plac Daszyńskiego	2
budynek mieszkalno-usługowy	Plac Daszyńskiego	6
budynek mieszkalno-usługowy	Plac Daszyńskiego	8
budynek mieszkalno-usługowy	Plac Daszyńskiego	9
budynek mieszkalno-usługowy	Plac Daszyńskiego	14
plebania ewangelicka	Plac Daszyńskiego	13b
budynek mieszkalny	Rybacka	8
budynek mieszkalno-usługowy	Rybacka	2
budynek mieszkalno-usługowy	Rybacka	4
budynek mieszkalno-usługowy	Wojska Polskiego	2
budynek mieszkalny	Wyzwolenia	1
budynek mieszkalny	Wyzwolenia	2
budynek mieszkalny	Wyzwolenia	3
budynek mieszkalny	Wyzwolenia	4

2. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego wymagają uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.

3. Prowadzenie robót budowlanych w strefie ochrony konserwatorskiej wymaga uzyskania stosownego



pozwolenia Konserwatora Zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.

4. Roboty ziemne wykonywane w strefie ochrony konserwatorskiej wymagają przeprowadzenia poprzedzających je badań archeologicznych pod nadzorem archeologicznym.

5. Nową zabudowę w strefie ochrony konserwatorskiej należy projektować w gabarytach zbliżonych do historycznej zabudowy sąsiedniej przedmiotowych pierzei ulicznych.

6. W w/w robotach budowlanych należy stosować materiały tradycyjne: drewno, kamień, cegłę i dachówkę ceramiczną, o kolorystyce i fakturze podobnej do w/w historycznej zabudowy sąsiedniej.

**§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:**

1.

Lp.	Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1.	1MW	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na nadbudowę budynku mieszkalno-usługowego.</li> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na rozbudowę budynków istniejących.</li> <li>W/w nadbudowy lub rozbudowy zabudowy należy kształtować do wysokości czterech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym. Rzędna kalenicy nadbudowanej lub rozbudowanej zabudowy nie może przekraczać rzędnej kalenicy budynku sąsiedniego.</li> <li>Zadaszenia budynków nadbudowanych lub rozbudowanych należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> <li>Zezwala się na lokalizację usług w parterach budynków.</li> </ol>
2.	3MW	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonym terenie nie zezwala się na nadbudowę budynków istniejących, za wyjątkiem budynków na działkach oznaczonych w rejestrze gruntów Nr: 414/3 i 419/1.</li> <li>Na oznaczonym terenie nie zezwala się na rozbudowę i uzupełnienia zabudowy istniejącej, za wyjątkiem budynków na działkach oznaczonych w rejestrze gruntów Nr: 414/3 i 419/1.</li> <li>W/w nadbudowy lub rozbudowy zabudowy należy kształtować do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</li> <li>Zadaszenia budynków nadbudowanych lub rozbudowanych należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na lokalizację usług w parterach budynków pierzei ulicznych.</li> </ol>
3.	2MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonych terenach zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na nadbudowę i rozbudowę budynków istniejących.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na uzupełnienia zabudowy, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami: 9MW i 10MW.</li> <li>W/w uzupełnienia zabudowy określone są obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.</li> <li>Uzupełnienia zabudowy należy kształtować jako budynki o wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</li> <li>Zadaszenia budynków będących uzupełnieniami zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> <li>Na terenach oznaczonych symbolami: 2MW, 4MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW zezwala się na lokalizację usług w parterach budynków pierzei ulicznych (zgodnie z rysunkiem planu).</li> </ol>

4.	1MN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonym terenie nie zezwala się na nadbudowę i rozbudowę budynków istniejących.</li> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na uzupełnienia zabudowy.</li> <li>W/w uzupełnienia zabudowy określone są nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.</li> <li>Uzupełnienia zabudowy należy kształtować jako budynki o wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</li> <li>Zadaszenia budynków będących uzupełnieniami zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> <li>Zezwala się na lokalizację usług w parterze istniejących budynków pierzei ulicznej (zgodnie z rysunkiem planu).</li> </ol>
5.	2MN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dla istniejącego budynku zezwala się na remont, przebudowę, rozbiórkę i odbudowę obiektu budowlanego w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Nie zezwala się na nadbudowę i rozbudowę istniejącego budynku.</li> <li>Zezwala się na lokalizację usług w parterze istniejącego budynku pierzei ulicznej (zgodnie z rysunkiem planu).</li> </ol>
6.	1UA, 2UA, 3UA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonych terenach zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy obiektów budowlanych w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na nadbudowę i rozbudowę budynków istniejących, za wyjątkiem budynku na terenie oznaczonym symbolem 1UA.</li> <li>W/w nadbudowa budynku powinna być realizowana w skali (gabarytach) sąsiedniej zabudowy istniejącej.</li> <li>Granica rozbudowy na terenie oznaczonym symbolem 1UA określona jest nieprzekraczalną linią zabudowy.</li> <li>Zadaszenie rozbudowanego lub nadbudowanego budynku należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> </ol>
7.	1U, 2U, 7U, 8U, 9U	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonych terenach zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy obiektów budowlanych w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na rozbudowę budynków istniejących.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na nadbudowę budynków istniejących.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na uzupełnienia zabudowy.</li> </ol>
8.	3U	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy obiektów budowlanych w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na rozbudowę istniejących budynków.</li> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na nadbudowę budynków istniejących.</li> <li>Na oznaczonym terenie nie zezwala się na uzupełnienia zabudowy.</li> <li>W/w rozbudowy i nadbudowy zabudowy należy kształtować do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</li> <li>Zadaszenia rozbudowanych lub nadbudowanych budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> </ol>
9.	4U, 5U	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonych terenach zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy obiektów budowlanych w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> <li>Na oznaczonych terenach zezwala się na rozbudowę istniejących budynków.</li> <li>Na oznaczonych terenach nie zezwala się na nadbudowę budynków istniejących.</li> <li>Na oznaczonych terenach zezwala się na uzupełnienia zabudowy. W/w uzupełnienia określone są obowiązującymi liniami zabudowy.</li> <li>W/w rozbudowy, nadbudowy i uzupełnienia zabudowy należy kształtować do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</li> <li>Zadaszenia rozbudowanych lub nadbudowanych budynków oraz uzupełnienia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</li> </ol>
10.	6U, 11U	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na oznaczonym terenie zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy obiektów budowlanych w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</li> </ol>

		<p>2) Na oznaczonym terenie zezwala się na rozbudowę istniejących budynków.</p> <p>3) Na oznaczonym terenie zezwala się na nadbudowę budynków istniejących.</p> <p>4) Na oznaczonym terenie nie zezwala się na uzupełnienia zabudowy.</p> <p>5) W/w rozbudowy i nadbudowy zabudowy należy kształtować do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>6) Zadaszenia rozbudowanych lub nadbudowanych budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</p>
11.	10U	<p>1) Na oznaczonym terenie zezwala się na: remonty, przebudowy, rozbiórki i odbudowy obiektów budowlanych w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</p> <p>2) Na oznaczonym terenie nie zezwala się na rozbudowę istniejących budynków.</p> <p>3) Na oznaczonym terenie zezwala się na nadbudowę budynków istniejących. W/w nadbudowę należy kształtować w obrysie budynku wraz z obrysem rampy załadunkowej. Wysokość kalenic nie może przekraczać wysokości najwyższej kalenicy sąsiedniej zabudowy istniejącej przedmiotowej pierzei ulicznej. Maksymalna wysokość całego budynku nie powinna przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych (z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym).</p> <p>4) Na oznaczonym terenie nie zezwala się na uzupełnienia zabudowy.</p> <p>5) Zadaszenia nadbudowanych budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°, krytych dachówką ceramiczną.</p>
12.	12U	<p>1) Na oznaczonym terenie należy lokalizować zabudowę obsługi ruchu turystycznego, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych wolnostojące budynki użyteczności publicznej wraz z budowlami i obiektami małej architektury, składające się na całość użytkowe przedmiotowej zabudowy.</p> <p>2) Budynki należy kształtować do wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu nieużytkowym.</p> <p>3) Na oznaczonym terenie zezwala się na uzupełnienia zabudowy. Przedmiotowe uzupełnienia określone są nieprzekraczalną linią zabudowy.</p> <p>4) W/w nieprzekraczalną linię zabudowy należy kształtować w odległości 6m od krawędzi jezdni drogi publicznej oznaczonej symbolem 7KD.</p> <p>5) Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale:</p> <p>a) 35° - 40° - dla budynków użyteczności publicznej (obsługi ruchu turystycznego),</p> <p>b) 16° - 35° - dla budynków hangarowych na sprzęt pływający.</p> <p>6) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 40%.</p>

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD i mogą występować na nim przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu, określonych przepisami odrębnymi. Możliwość zabudowy mieszkaniowej istnieje, pod warunkiem wykonania zabezpieczeń akustycznych na koszt inwestora planowanego zagospodarowania terenu, bez dochodzenia roszczeń od zarządcy drogi.

3. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują odpowiednio właściwe przepisy budowlane.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi pieszo-jezdne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KD	Droga krajowa	G 1x2	szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających
2KD	Droga gminna	Z 1x2	szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających
3KD, 5KD,	Droga powiatowa	L 1x2	szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających
4KD, 6KD, 7KD	Droga gminna	L 1x2	szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW	Droga wewnętrzna (ciąg pieszo-jezdny)	*)	6 m

\*) minimalna szerokość pasa jezdni w rozumieniu przepisów budowlanych - 5 m.

2. Na terenie oznaczonym symbolem 7KDW zezwala się na rozbiórkę istniejącego budynku.

3. Ciąg pieszo-jezdny oznaczony symbolem 3KDW powinien służyć tylko dostawie towarów do obiektów usługowych, gdzie niemożliwe są dostawy od strony drogi wewnętrznej (ciągu pieszo-jezdni) oznaczonego symbolem 4KDW.

4. Zespoły parkingowe i garażowe.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1KP	Teren zespołu garażowego zamkniętego dla samochodów osobowych dla użytkowników stałych w rozumieniu przepisów budowlanych.
2KP, 3KP, 4KP, 5KP	<p>1) Teren parkingów dla samochodów osobowych dla użytkowników stałych i przebywających okresowo.</p> <p>2) Stanowiska postojowe i dojazdy manewrowe dla samochodów osobowych powinny mieć nawierzchnię utwardzoną ze spadkiem zapewniającym spływ wody do kanalizacji deszczowej.</p> <p>3) Obowiązuje wydzielenie stanowisk postojowych dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne.</p>

5. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych należy lokalizować wg niżej ustalonych minimalnych wskaźników:

Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	2
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	2
Handel	1000m <sup>2</sup> powierzchni sprzedaży	25
Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	24
Biura, urzędy, poczty, banki	1000m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	30
Kościóły, kaplice	1000m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	12
Kina	100 miejsc siedzących	22
Szkoły, obiekty dydaktyczne	10 uczniów	1
Przedszkola, świetlice	1 oddział	3

6. Budowę, przebudowę i remonty sieci infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg: 1-7KD i 1-9 KDW oraz terenów oznaczonych symbolami: 1-2E dla sieci i urządzeń elektroenergetycznych, a w przypadkach konieczności technicznych - na terenach oznaczonych symbolami: 1-11 ZP.

7. W granicach planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej;

b) zasilanie elektroenergetyczne działek budowlanych należy realizować liniami kablowymi NN;

c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić ze scentralizowanych źródeł ciepła (w przypadku niemożliwości podłączenia do w/w sieci - z indywidualnych źródeł ciepła);

d) wody powierzchniowe należy odprowadzić do systemu kanalizacji deszczowej;

e) w rozwiązaniu odprowadzania wód opadowych z terenów przeznaczonych na cele zespołów parkingowych i garażowych 1-5 KP należy stosować piaskowniki i separatory w celu ochrony wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniami, stosownie do wymagań przepisów ochrony środowiska i przepisów budowlanych.

8. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej.

9. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków. Nie zezwala się na stosowanie zbiorników na ścieki oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków.

10. Zasady przyłączy, o których mowa w ust. 7 lit. a oraz przyłączy do sieci gazowej i ciepłowniczej powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

11. W granicach planu ustala się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy:

a) przebudowa i remonty gminnych sieci wodociągowych,

b) przebudowa i remonty gminnych sieci kanalizacji sanitarnej,

c) przebudowa i remonty sieci kanalizacji deszczowej,

w granicach terenów określonych w § 9 ust. 6 niniejszej uchwały.

**§ 10.** Ustalenia dotyczące stawek opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MN, 2MN	30%
1MW, 2MW, 3MW, 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW	30%
1UA, 2UA, 3UA	30%
1U, 2U, 3U, 4U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U, 10U, 11U, 12U	30%
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP, 10ZP, 11ZP	30%
1P	30%
1WS	30%
1E, 2E	30%
1KP, 2KP, 3KP, 4KP, 5KP	30%
1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD	30%
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW	30%

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

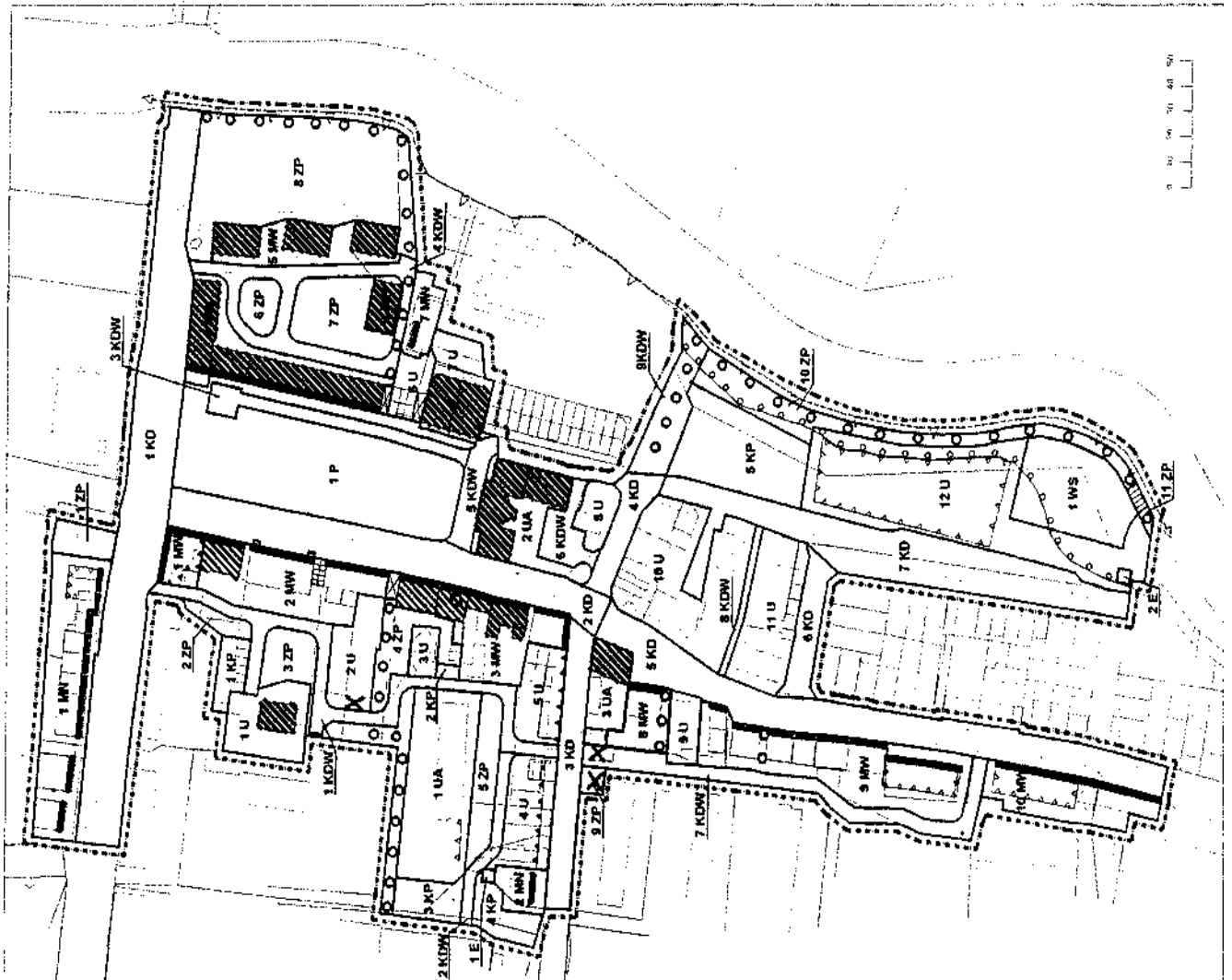
Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIX/575/06  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 czerwca 2006 r.

**RYSunEK MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ŚRÓDMIEŚCIA MIASTA PISZ**

SKALA 1: 1000

- OZNA CZENIA:**
- GRANICE PLANU
  - LINE PODGRANICZĄ ACE TERENY OR GZYNIA PRZYZNACZENIU / ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
  - OGRANICZĄCE LINE ZABUDOWY
  - REPRZENOZACZALNE LINE ZABUDOWY
  - GRANICE STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ / UŁADU URBANISTYCZNEGO
  - OBIĘTY ZABYTONIE WPISANE DO REJESTRU ZABYTONÓW; POKŁESE OCHRONIE KONSERWATORSKIEJ
  - LOKALIZACJA USŁUG W PARTERACH PIERZEI WILCZYNYCH ZABUDOWY MIESZKAWCOWEJ WIELKOPRZEMISŁOWEJ / JEDNOPRZEMISŁOWEJ
  - LOKALIZACJA PRZEŁĄCZ BRAMKOWYCH W ZABUDOWIE
  - LOKALIZACJA PRZEŁĄCZ BRAMKOWEGO W ZABUDOWIE
  - LOKALIZACJA MOSTÓW NAD WŁASCIEM DO PRZYSTAB
  - LOKALIZACJA CIĄGÓW PRZESTYCH
  - GRANICE OBSZARU ZAGROZENIA POMOCODROGOWEGO
  - OBIĘTY WSKAZANE DO ROZBÓRNO
  - PRZYZNACZENIA TERENÓW NA CELE
- 1 MN ZABUDOWY MIESZKAWCOWEJ JEDNOKROZINNEJ
  - 2 MN ZABUDOWY MIESZKAWCOWEJ WIELKOPRZEMISŁOWEJ
  - 3 UA ZABUDOWY USŁUG PUBLI CZNYCH
  - 4 U ZABUDOWY USŁUGOWEJ
  - 5 ZP ZIELENI URBANIZACyjNEJ
  - 6 VE PLACU MIEJSCOWEGO, URZĄDZONEGO OWSKIMANAJ ARCHITECTURY / ZIELENI WRAZ Z PARKINGAMI
  - 7 E ZESPÓŁOWI PARKINGOWYCH (MOC POWIENIENIOWYCH)
  - 8 KP PRÓG PUBLI CZNYCH
  - 9 KDW DROGI WŁASCIENIOWYCH CIĄGÓW PRZESTYCH - JEDYNYCH



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLIX/575/06  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Pisz postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięte uchwałą Nr XLVIII/566/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz, w której Rada Miejska w Pisz postanawia:

- a) nie uwzględnić w całości uwagi wniesionej do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz przez Pana Stanisława Gajdę, zam.: 12-200 Pisz, ul. 1-go Maja 8/28,
- b) nie uwzględnić w części uwagi wniesione do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Pisz przez: Pana Sylwestra Szczubelkę, zam.: 12-200 Pisz, ul. Kajki 2a; Pana Stanisława Gajdę, zam.: 12-200 Pisz, ul. 1-go Maja 8/28, Pana Mieczysława Skrzatka, zam.: 12-200 Pisz, ul. Targowa 18a; Panią Małgorzatę Krzewską, zam.: 12-200 Pisz, ul. Mazurska 12; Panią Irmgard Malinowską, zam.: 12-200 Pisz Pl. Daszyńskiego 15/1; Pana Mirosława Malinowskiego, zam.: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 46; Panią Marytę Telecką, zam.: 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 15/1; Pana Huberta Teleckiego, zam.: 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 15/1.

## 2. Uzasadnienie do rozstrzygnięcia

- 1) Podmiot wnoszący uwagę do projektu planu, o której mowa w ust. 1 lit. a), wnosi o uwzględnienie w ustaleniach planu możliwości budowy garażu w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 U,
- 2) Podmioty wnoszące uwagi do projektu planu o których mowa w ust. 1 lit. b), wnoszą:
  - o uwzględnienie w ustaleniach planu możliwości rozbudowy i nadbudowy budynków w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 U,
  - o uwzględnienie w ustaleniach planu możliwości nadbudowy i budowy do czterech kondygnacji budynków usługowo-mieszkalnych w obrysie działki Nr 407 w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 2 MW oraz przywrócenie działce Nr 407 pierwotnej powierzchni.
- 3) Rozpatrując stan faktyczny i prawny w/w nieuwzględnionych uwag należy stwierdzić, co następuje:
  - a) teren w granicach planu objęty jest „Lokalnym Programem Rewitalizacji miasta Pisz”, który to program ma na celu między innymi ochronę i kształtowanie ładu przestrzennego w obszarze bardzo istotnym w strukturze przestrzennej miasta,
  - b) ustrojową właściwością organów samorządu gminnego jest tzw. samodzielność planistyczna gminy w ramach obowiązującego porządku prawnego, w której zadaniach mieści się kształtowanie i ochrona ładu przestrzennego, realizowane na podstawie przepisów

ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym poprzez ustalenia planu miejscowego (art. 15 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319),

- c) teren w granicach planu objęty jest ochroną konserwatorską,
  - d) nieuwzględnione treści uwag naruszają zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ustalone w planie w ramach właściwości gminy (lit. a i b) i właściwości organu ochrony konserwatorskiej (lit. c),
  - e) nieuwzględnione treści wniesionych uwag stwarzają kolizję interesu prywatnego dysponowania własnością nieruchomości z interesem publicznym, realizującym zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 4) W świetle powyższego, zważywszy w/w kolizję interesu prywatnego i interesu publicznego, uznano za zasadne postąpić następująco wobec wniesionych uwag:
- nie uwzględnić możliwości lokalizacji garażu w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 U,
  - nie uwzględnić możliwości rozbudowy budynków w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 U,
  - uwzględnić możliwość nadbudowy budynków w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 U po obrysie budynków wraz z rampami załadowniczymi,
  - uwzględnić możliwość nadbudowy i budowy do czterech kondygnacji budynków usługowo-mieszkalnych w obrysie działki Nr 407 w obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem 2 MW.

5) Uwaga dotycząca przywrócenia działce Nr 407 pierwotnej powierzchni nie stanowi przedmiotu ustaleń planu miejscowego,

6) Powyższe rozstrzygnięcia na tle stanu faktycznego i prawnego przedmiotowych uwag nie naruszają obowiązujących przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy czym:

- a) uwzględnione treści wniesionych uwag są zgodne z zasadami ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, określonymi ustaleniami planu w związku z działaniami „ Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Pisz” i warunkami konserwatorskimi,
- b) nieuwzględnione treści uwag kolidują z w/w zasadami,
- c) dla wynikłych z powyższego rozstrzygnięć kolizji interesu prywatnego i publicznego służą regulacje odszkodowawcze z tytułu przepisów art. 36 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 9 ust. 11 uchwały, ustalone w granicach planu zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, będą finansowane w trybie przepisów o finansach publicznych stosownie do możliwości budżetowych gminy, w tym w ramach realizacji „Lokalnego programu rewitalizacji miasta Pisz”.

## 2178

### UCHWAŁA Nr LIV/331/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg i ulic do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), Rada Miejska w Barczewie po zasięgnięciu opinii zarządu Powiatu w Olsztynie, postanawia:

**§ 1.** Zaliczyć do kategorii dróg i ulic gminnych - drogi wymienione w wykazie Nr 1 i Nr 2 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się przebieg dróg i ulic gminnych zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIV/203/2000 Rady Miejskiej z dnia 5 maja 2000 roku.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Barczewie  
Halina Bronka

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LIV/331/06  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### WYKAZ DRÓG POZAMIEJSKICH

L.p.	Nowy numer drogi	Przebieg drogi Nr ewidencyjne działek	Powierzchnia (ha)	Długość rogi (km)
1.	164001 N	Radosty - granica Gminy (kier. Derc) (dz. Nr 15, obr. Radosty)	2,46	1,90
2.	164002 N	Radosty - Szynowo (dz. Nr .20/1 obr. Radosty, 20/2 obr. Szynowo)	3,13	1,25
3.	164003 N	Granica gminy (Gady - Teguty) (dz. Nr 11 - obr. Szynowo)	1,48	1,25
4.	164004 N	Nikielkowo - Wójtowo (dz. Nr 129, 169 obręb Nikielkowo, dz. Nr 146/5, 128/3, 168/3 obręb Wójtowo)	3,27	2,655
5.	164005 N	Wójtowo - gr. gm. (Klebark Wielki) (dz. Nr 272/9, 272/8, 272/10, 272/7 obr. Wójtowo)	1,29	1,552
6.	164006 N	dr. Kraj. Nr 16 - Kaplityny - dr. kraj. Nr 16 (dz. Nr 46/6 obręb Kaplityny)	0,16	1,224
7.	164007 N	dr. Nr 16 - Bark - dr. gm. Nr 164006 N (dz. Nr 100, 245/9 obr. Kaplityny, dz. Nr 145/5, 145/4, 133, 126/4, 145/3, 125/3, 212 obr. Bark - Wróćnikowo)	3,03	4,916
8.	164008 N	Wójtowo - Bogdany (dz. Nr 324/6, 324/8, 12/1, 329/3 obr. Wójtowo, 84 obr. Bogdany)	1,86	2,512
9.	164009 N	Bogdany - gr. gm. (Klebark) (dz. Nr 85 obr. Bogdany)	0,38	0,475
10.	164010 N	Bogdany - dr. gm. Nr 164011 N (Dz. Nr 39/3 obr. Bogdany, 29, 31 obr. Skajboty)	1,23	1,635
11.	164011 N	dr. pow. Nr 1467 N - Skajboty (dz. Nr 418 obr. Mokiny, 32 obr. Skajboty)	2,0	3,918
12.	164012 N	gr gm. (Patryki) - Skajboty - dr. gm. 164014 N (dz. Nr 468, 419/3, 463, 462 obr. Skajboty,)	2,08	2,455
13.	164013 N	Skajboty - dr. Gm. Nr 164014 N (dz. Nr 458/1, 458/2 obr. Skajboty)	0,35	2,01
14.	164014 N	dr. gm. Nr 164016 (Mokiny) - gr. gm. (Patryki) (dz. Nr 459 obr. Skajboty, 197/6 obr. Mokiny)	1,64	2,317
15.	164015 N	Mokiny - Jedzbark (dz. Nr 2.244 obr. Mokiny, 268 obr. Jedzbark)	1,66	3,018
16.	164016 N	dr. pow. Nr 1467N (Mokiny) - dr. gm. Nr 164020N (dz. Nr 201 obr. Mokiny, 22 obr. Jedzbark)	1,91	3,612
17.	164017 N	Jedzbark - Studzianek (dz. Nr 368/1 obr. Jedzbark, 80 obr. Kierzliny)	0,91	2,052
18.	164018 N	dr. pow. Nr 1473N (Jedzbark) -gr. gm. (Prejłowo) (dz. Nr 323 obr. Mokiny, 88/1 obr. Jedzbark)	2,34	3,157
19.	164019 N	dr. pow. Nr 1473N (Jedzbark) - Jedzbark kol. - gr. gm.(Purda) (dz. Nr 159/2 ,193/3, 199, 183 obr. Jedzbark)	1,34	3,358
20.	164020 N	gr. gm. (Purda) - Klucznik - dr. gm. Nr 164018N (dz. Nr 198 obr. Klucznik, 94/1, 93 obr. Jedzbark)	1,45	2,752
21.	164021 N	gr. gm.(Krokowo) - Lamkowo - Stare Włóki (217, 460, 464 obr. Lamkowo, 69 obr. Stare Włóki)	2,68	4,81
22.	164022 N	Stare Włóki - gr. gm. (Kiersztanowo) (dz. Nr 23 obr. Stare Włóki)	1,84	2,254
23.	164023 N	Kronowo-Próle (dz. Nr 199/2 obr. Kronowo, 84/2, 84/1, 86,68, 100 obr. Próle - Kolaki)	2,5	3,640

24.	164024 N	Wipsowo - Ruszajny (dz. Nr 132/1, 1.93, 130/5 obr. Ruszajny, 111/4, 81/3 obr. Ramsowo, 72/6, 258/1, 251 obr. Wipsowo)	3,13	8,540
25.	164027 N	dr. pow. Nr 1483 N - Niedźwiedź - Kromerowo (dz. Nr 54/2, 14 obr. Kromerowo, 13 obr. Niedźwiedź)	1,34	2,52
26.	164028 N	dr. pow. 1471 N - Zalesie (dz. Nr 134 obr. Rejczuchy - Zalesie)	3,11	2,216
27.	164029 N	dr. pow. Nr 1471N - jez. Orzyc (dz. Nr 125/3, 125/1 obr. Rejczuchy - Zalesie)	1,45	1,222
28.	164030 N	Barczewo - Rejczuchy - dr. pow. Nr 1471N (dz. Nr 203, 32, 26/1, 14 obr. Rejczuchy Zalesie)	2,11	2,297
29.	164031 N	dr. kraj. Nr 16 - Tumiany - dr. pow. Nr 1483N (dz. Nr 54/1, 74/4, 74/21 obr. Tumiany)	2,35	3,62
30.	164032 N	Dr. pow. Nr 1483N (Klimkowo) - Kierzbuń - Bartoły Wielkie (dz. Nr 264, 11, 10, 6 obr. Bartoły Wielkie)	3,19	4,33
31.	164033 N	Dr. pow. Nr 1462 N - Bartoły Małe (tereny Nadleśnictwa Wipsowo)		1,254
32.	164026 N	Dr. kraj. Nr 16 - Ramsowo (562, 280, 755 obręb Ramsowo)	2,29	3,40
33.	164025 N	dr. gm. Nr 164024 N Ramówko - Ramsowo (dz. Nr 93/3, 342, 556 obręb Ramsowo)	1,91	4,720
34.		dr. pow. Nr 1448 N dr. pow. Nr 1455 N Łęgajny: (Nr dz. 101, 99, 219, 147, 428 obr. Łęgajny)	1,45	1,250
35.		Wójtowo dr. kraj. Nr 16 od obwodnicy km 150+900 do km 152+390 (dz. Nr 168/9, 168/8, 168/7 obr. Wójtowo)	8,17	1,80

Przebieg dróg zaznaczono na mapie kolorem różowym.

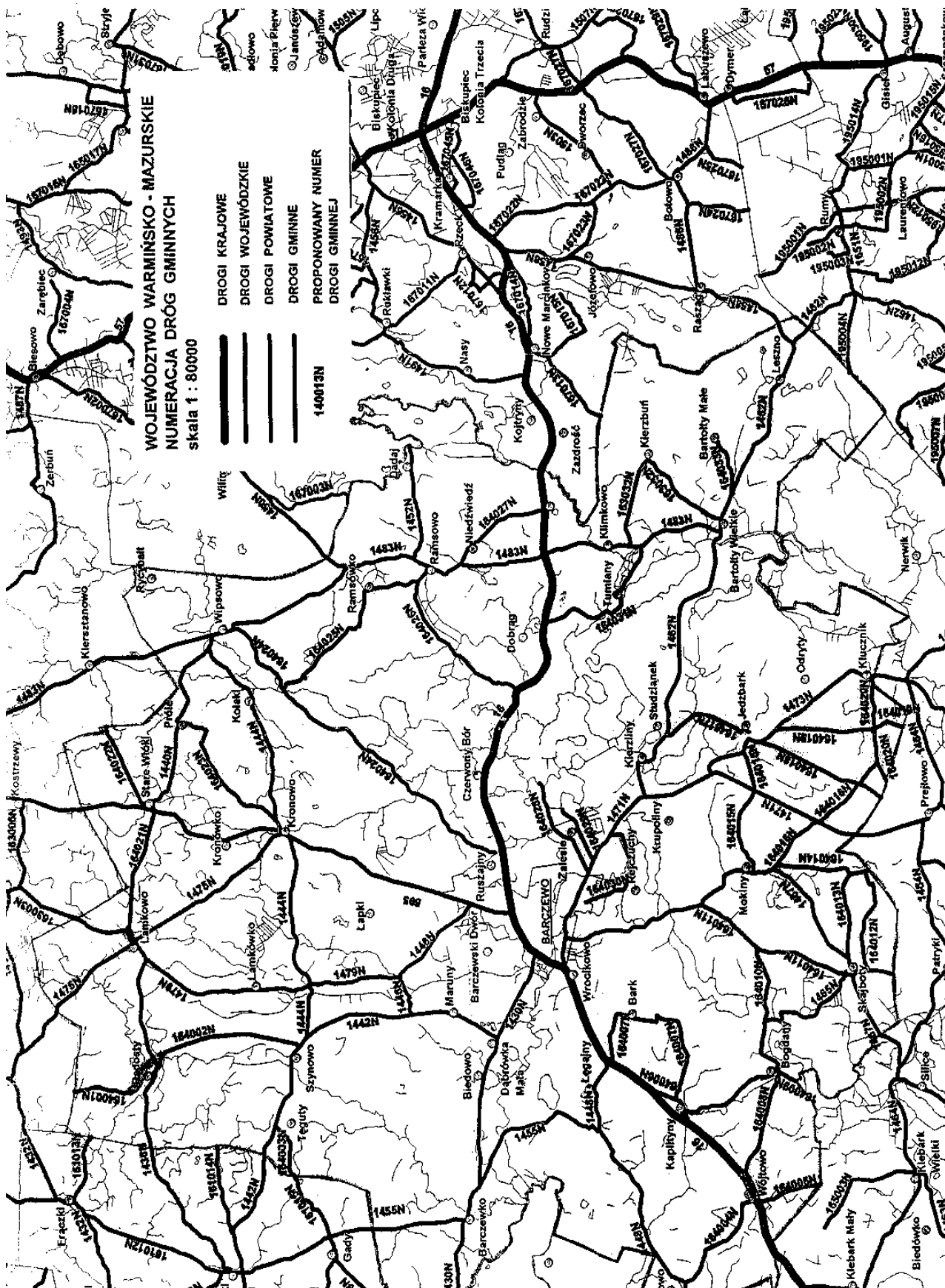
Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LIV/331/06  
Rady Miejskiej w Barczewo  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### WYKAZ DRÓG MIEJSKICH (ULIC) MIASTO BARCZEWO

Lp.	Nr ulicy	Nazwa ulicy	Nr ewidencyjny działek	Powierzchnia ha
1.	164501N	Ul. Cicha	3-118	0,2016
2.	164502N	Ul. Elizy Orzeszkowej	2-139	0,9279
3.	164503N	Ul. Fabryczna	2-85/20	0,0781
4.	164504N	Ul. Graniczna	3-324	0,3683
5.	164505N	Ul. Grottera	3-259/25	0,7284
6.	164506N	Ul. Harcerska	2-80	0,2046
7.	164507N	Ul. Długosza	2-106	0,0773
8.	164509N	Ul. Reymonta	3-53	0,0245
9.	164510N	Ul. Smętka	3-43	0,0276
10.	164511N	Ul. Szczepańskiego	2-296, 2-362/15	1,2516
11.	164512N	Ul. Traugutta	3-138	0,3252
12.	164513N	Ul. Wiejska	1-62	0,0877
13.	164514N	Ul. Wiśniowa	2-140	0,2243
14.	164515N	Ul. Wschodnia	2-200/1	0,2045
15.	164516N	Ul. Zatorze	2-14/1	0,5025
16.	164517N	Ul. Zielona	3-8	0,1087
17.	164519N	Ul. Klasztorna	3-228	0,2497
18.	164520N	Ul. Kolejowa	2-28	0,4240
19.	164521N	Ul. Krótka	3-228	0,2497
20.	164522N	Ul. Łąkowa	3-116	0,0442
21.	164523N	Ul. Marii Konopnickiej	2-138/1, 2-230	0,2864
22.	164524N	Ul. Mostowa	3-66, 3-62	0,080
23.	164525N	Ul. Nadrzeczna	3-9	0,069
24.	164526N	Ul. Narbutta	3-141	0,0572
25.	164527N	Ul. Nowodworcowa	2-295, 2-253	0,7825
26.	164528N	Ul. Ogrodowa	3-289	0,0666
27.	164529N	Ul. Osiedlowa	2-109	0,0738
28.	164530N	Ul. Polna	2-133, 2-209	1,2327
29.	164531N	Ul. Południowa	3-288	0,0644
30.	164532N	Ul. Pomorska	3-94	0,0225
31.	164533N	Ul. Północna	1-122	0,1656
32.	164534N	Ul. Prosta	2-45	0,4673
33.	164535N	Ul. Plac Pocztowy	3-194/17	0,1495
34.	164536N	Ul. Plac Stefana Batorego	3-232	0,0220
35.	164537N	Ul. Miła	2-48/13, 2-48/4	0,2422
36.	164538N	Ul. Osiedle Słoneczne	1-84/2, 1-83/32	1,3316
37.	164544N	Ul. Adama Asnyka	2-207/44	0,1577
38.	164545N	Ul. Bolesława Leśmiana	2-207/52	0,1329
39.	164548N	Ul. C. K. Norwida	2-210/44, 2-210/47, 2-207/14	0,4253
40.		Ul. J. Tuwima	2-362/15	1,1464
41.		Ul. Janusza Korczaka	2-333/8, 2-210/58	0,3983
42.		Ul. Melchiora Wańkowicza	207/12, 2-210/44	0,5646
43.		Ul. Kornela Makuszyńskiego	2-207/41	0,2319
44.		Ul. K. I. Gałczyńskiego	2-208/15, 2-385	0,5642
45.		Ul. Jana Brzechwy	2-210/43	0,2760
46.		Ul. Słowackiego	74,151,294/11, 117/8, 116, 115/4, 125/4, 124/4	0,615

Przebieg ulic zaznaczono na mapie kolorem zielonym.

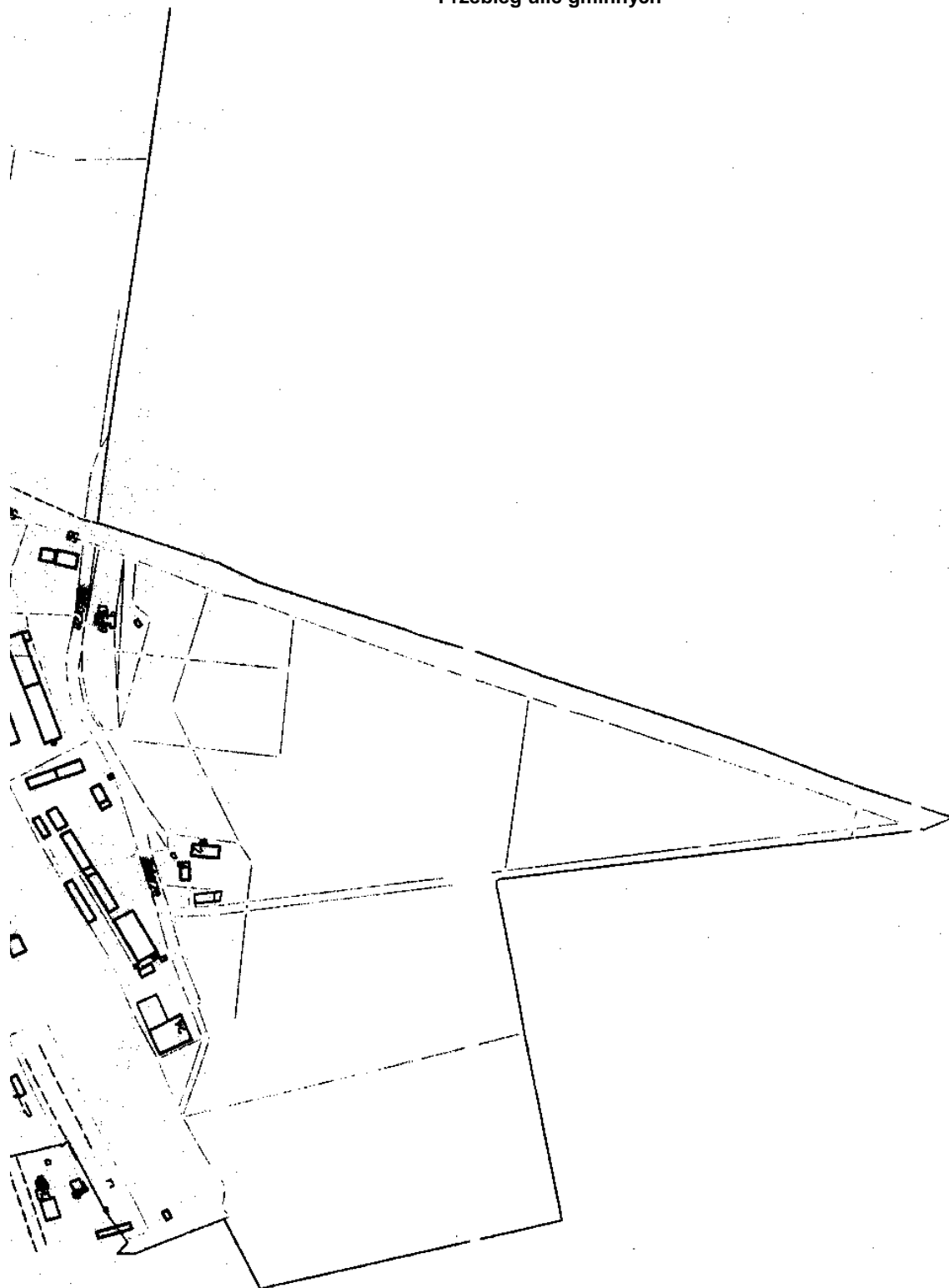
Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr LIV/331/06  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.





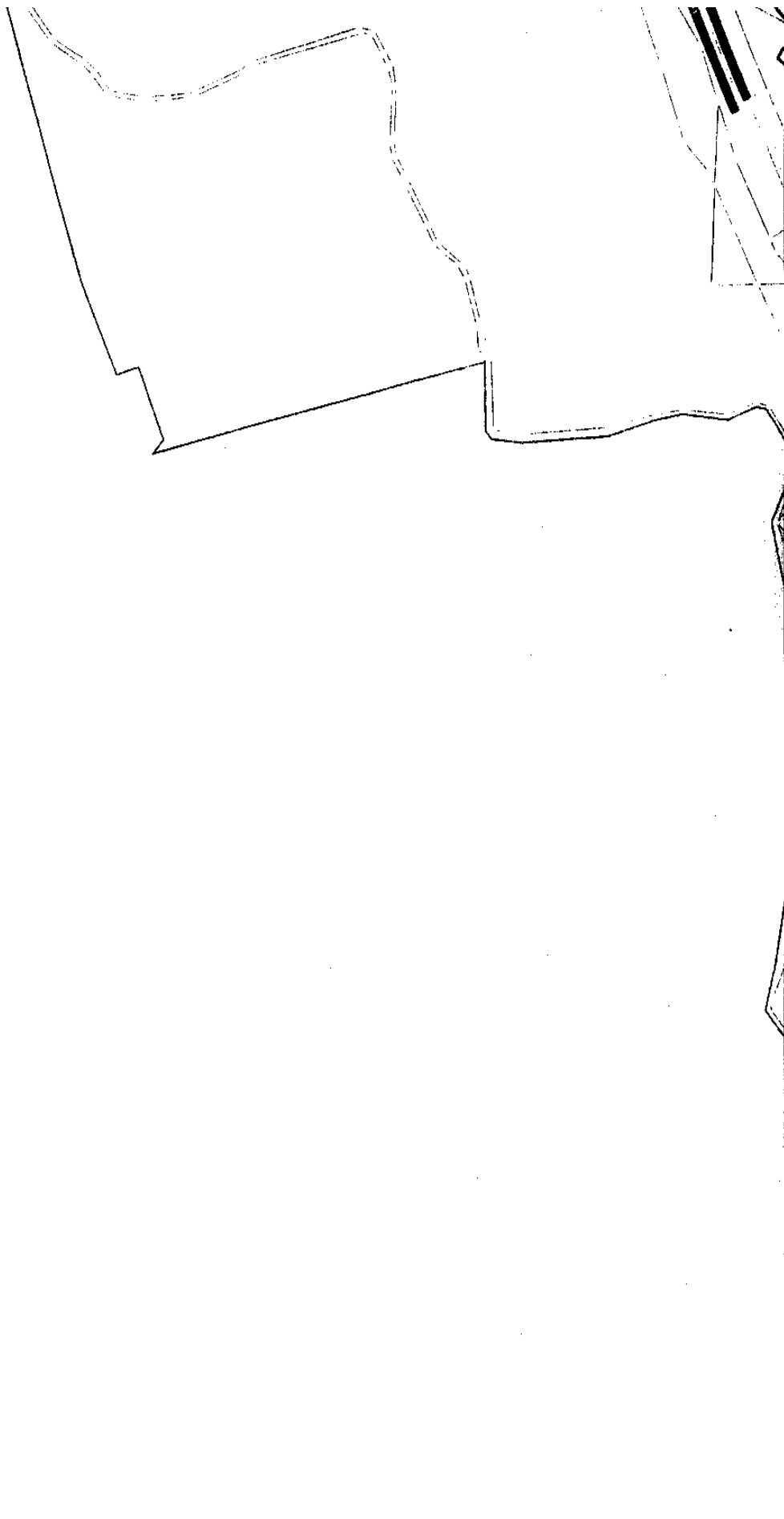
Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr LIV/331/06  
Rady Miejskiej w Barczewie  
25 sierpnia 2006 r.

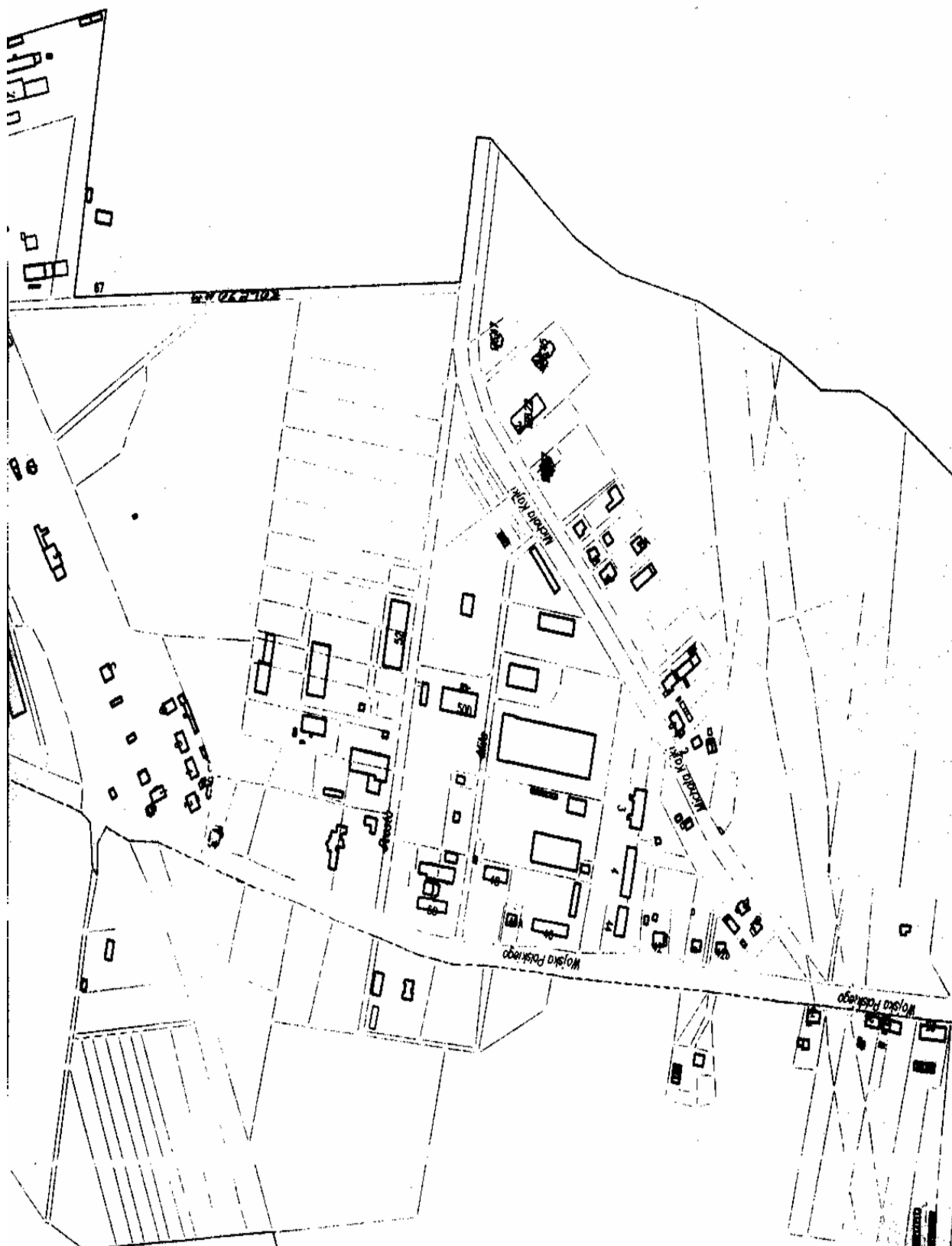
**MIASTO BARCZEWO**  
**Przebieg ulic gminnych**















## 2179

**UCHWAŁA Nr LIV/332/06**  
**Rady Miejskiej w Barczewie**  
**z dnia 25 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie pozbawienia ulic kategorii „gminna”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Barczewie po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Olsztynie, postanowiła:

**§ 1.** Pozbawić ulice: S. Żeromskiego oraz J. Kasprowicza w Barczewie kategorii „gminna”. Powyższe ulice zostały wyłączone z użytkowania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2007 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Barczewie  
Halina Bronka

## 2180

**UCHWAŁA Nr LIV/333/06**  
**Rady Miejskiej w Barczewie**  
**z dnia 25 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej w Barczewie Nr LI/383/02 z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Barczewie - na wniosek Burmistrza Barczewa uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LI/383/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych wprowadza się następujące zmiany:

1) w granicach obwodu Nr 1 skreśla się ulicę Bolesława Prusa,

2) w granicach obwodu Nr 15 dodaje się Sołectwo

Bogdany.

**§ 2.** Podział Gminy Barczewo na stałe obwody głosowania z uwzględnieniem wprowadzonych zmian stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskim oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Halina Bronka



Załącznik  
do uchwały Nr LIV/333/06  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

### Podział Gminy Barczewo na stałe obwody głosowania

Nr obwodu	Granice obwodu
1	część miasta Barczewo - „Osiedle Domków Jednorodzinnych”, część miasta Barczewo - „Osiedle Nowe Miasto” ulice: Adama Asnyka, Bolesława Leśmiana, Cypriana Kamila Norwida, Elizy Orzeszkowej, Fabryczna, Gabrieli Zapolskiej, Harcerska, Jana Brzechwy, Jana Długosza, Janusza Korczaka, Jarosława Iwaszkiewicza, Juliana Tuwima, Juliusza Słowackiego, Konstantego I. Gałczyńskiego, Kornela Makuszyńskiego, Lipowa, Marii Dąbrowskiej, Marii Konopnickiej, Melchiora Wańkowicza, Nowodworcowa, Osiedlowa, Stanisława I. Witkiewicza, Szczepańskiego, Wiśniowa, Witolda Gombrowicza, Wschodnia, Zofii Nałkowskiej, część miasta Barczewo - „Osiedle Nowe Miasto” ulice: Michała Kajki, Kolejowa, Miła, Prosta, Pułaskiego, Wojska Polskiego, Zatorze
2	część miasta Barczewo - „Osiedle Stare Miasto” ulice: Adama Mickiewicza, Cicha, Feliksa Nowowiejskiego, Graniczna, Grotgera, Grunwaldzka, HeNryka Sienkiewicza, Klasztorna od Nr 1 do Nr 6, Krótka, Łąkowa, Mazurska, Mikołaja Kopernika, Mostowa, Narbutta, Obrońców Warszawy, Ogrodowa, Olsztyńska, Polna, Południowa, Pomorska, Romualda Traugutta, Smętka, Tadeusza Kościuszki, Tragowa, Władysława Stanisława Reymonta, Place: Plac Ratuszowy, Plac Stefana Batorego
3	Część miasta Barczewo - „Osiedle Nowe Miasto” ulice: Osiedle Słoneczne (bloki od Nr 1 do Nr 13)
4	część miasta Barczewo - „Osiedle Domków Jednorodzinnych” ulice: Józefa Ignacego Kraszewskiego 17 - Dom Pomocy Społecznej w Barczewie
5	część miasta Barczewo- „Osiedle Stare Miasto” ulice: Armii Krajowej, Jana Kasprowicza, Nadrzeczna, Niepodległości, Północna, Stefana Żeromskiego, Warmińska, Wiejska, Zielona, Place: Plac Pocztowy część miasta Barczewo - „Osiedle Domków Jednorodzinnych” ulice: Józefa Ignacego Kraszewskiego od Nr 1 do Nr 16
6	Sołectwo Lamkowo miejscowości: Lamkowo, Lamówko Sołectwo Radosny miejscowości: Radosny
7	Sołectwo Łęgajny miejscowości: Łęgajny
8	Sołectwo Barczewko miejscowości: Barczewko, Orzechówko Sołectwo Biedowo miejscowości: Biedowo, Dąbrówka Mała, Żarek Sołectwo Maruny miejscowości: Maruny Sołectwo Szynowo miejscowości: Szynowo, Tęguty
9	Sołectwo Wipsowo miejscowości: Wipsowo, Rycybalt Sołectwo Stare Włóki miejscowości: Kołaki, Próle, Stare Włóki
10	Sołectwo Kromerowo miejscowości: Dobrąg, Kromerowo Sołectwo Ramsowo miejscowości: Dadaj, Ramsowo Sołectwo Ramsówko miejscowości: Koronowo, Ramówko Sołectwo Niedźwiedz miejscowości: Niedźwiedz
11	Sołectwo Bartoły Wielkie miejscowości: Bartoły Małe, Bartoły Wielkie, Kierzbuń, Tumiany, Klimkowo Sołectwo Leszno miejscowości: Leszno, Leszno Małe
12	Sołectwo Jedzbark miejscowości: Jedzbark Sołectwo Kierzliny miejscowości: Kierzliny, Studzianek Sołectwo Krupoliny miejscowości: Krupoliny Sołectwo Odryty miejscowości: Klucznik, Odryty
13	Sołectwo Mokiny miejscowości: Mokiny Sapuny, Sołectwo Bark miejscowości: Bark, Gaj, Sołectwo Skajboty miejscowości: Skajboty Sołectwo Wróćnikowo miejscowości: Wróćnikowo
14	Sołectwo Kronowo miejscowości: Kronowo, Kronówko Sołectwo Łapka miejscowości: Łapka
15	Sołectwo Bogdany miejscowości: Bogdany, Sołectwo Kaplityny miejscowości: Kaplityny, Sapunki Sołectwo Nikielkowo miejscowości: Nikielkowo Sołectwo Wójtowo miejscowości: Wójtowo
16	Sołectwo Ruszajny miejscowości: Barczewski Dwór, Czerwonny Bór, Ruszajny Sołectwo Zalesie miejscowości: Rejczuchy, Zalesie

## 2181

### UCHWAŁA Nr L/233/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Świętajno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ust. 2 i 2a art. 69 art. 70 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności osobom fizycznym, będącym w dniu wejścia w życie ustawy użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub zabudowanych garażami albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz osobom fizycznym będącym właścicielami lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego, w wysokości 90%.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

3. Opłatę należną, po udzielonej bonifikacie podwyższa się o koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.\*

4. W przypadku zbycia lub wykorzystania nieruchomości na inne cele niż cele, które stanowiły podstawę udzielenia bonifikaty przed upływem 5 lat licząc od dnia przekształcenia nastąpi zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

**§ 2. 1.** Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności może być

rozłożona na wniosek osoby ubiegającej się o przekształcenie na 10 rat rocznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uregulowania zawarte w ust. 1 nie mają zastosowania do osób korzystających z bonifikaty określonej w § 1.

3. Rozłożona na raty niespłaconą część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski jednak nie mniej niż 5% w stosunku rocznym.

4. Pierwsza rata nie może być niższa niż 20% opłaty i podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia kiedy decyzja orzekająca o przekształceniu stanie się ostateczna.

5. Rozłożoną na raty niespłaconą część opłaty wraz z oprocentowaniem nabywca wnosi w następujących po sobie latach kalendarzowych w terminie do dnia 31 marca każdego roku, począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym decyzja orzekająca o przekształceniu stała się ostateczna.

**§ 3. 1.** Niespłaconą kwota opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. Wpis hipoteki do Księgi Wieczystej następuje na podstawie decyzji ostatecznej orzekającej o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

3. Wnioskodawcy ponoszą opłaty sądowe z tytułu wpisu do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości nabytych na podstawie decyzji oraz koszty wpisów zabezpieczenia hipotecznego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Wawrzyn

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-342/06 z dnia 22 września 2006 r.

## 2182

### UCHWAŁA Nr XXXVI/301/06

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na rok 2007.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 180, poz. 1494, Nr 180, poz. 1497) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. m 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się na 6 liczbę przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Roman Parciński

## 2183

### UCHWAŁA Nr XLIV/228/06

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 4 września 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych w miejscowości Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Pozezdrze uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulice wymienione w załączniku numer 1 do niniejszej uchwały do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Teresa Petiuk

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIV/228/06  
Rady Gminy Pozezdrze  
z dnia 4 września 2006 r.

#### Nr Nazwa ulicy

1. 132014 N Wolności,
2. 132015 N Słoneczna,
3. 132016 N Krótka,
4. 132017 N Poczтовая,
5. 132018 N Kolejowa,
6. 132019 N Podleśna.

## 2184

### UCHWAŁA Nr XLII/242/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 8 września 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/212/05 w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 7469) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje :

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/212/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 wykreśla się pkt 3, pkt 10 lit „c”, pkt 12, pkt 14,
- 2) w § 4 wykreśla się pkt 1, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 15, pkt 16,
- 3) w § 28 wykreśla się ust. 5 i 6.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

## 2185

### UCHWAŁA Nr XLII/243/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 8 września 2006 r.

#### w sprawie ustalenia przebiegu i zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 roku Nr 172, poz. 1440, Nr 179, poz. 1486, z 2006 roku Nr 104, poz. 708 i 711) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego zalicza się do kategorii dróg gminnych na obszarze Gminy Reszel drogi wyszczególnione w załączniku Nr 1.

**§ 2.** Ustala się przebieg dróg gminnych na obszarze Gminy Reszel zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc uchwały:

- Nr XI/49/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Reszlu z dnia 29 stycznia 1986 r. w sprawie opinii dotyczącej zaliczenia dróg na terenie gminy Reszel do kategorii dróg gminnych,
- Nr XLVIII/286/98 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie zaliczenia ulic Kasztanowa, Klasztorna, Łąkowa, Nad Sajną, Ogrodowa, Szkolna i Tylna do kategorii dróg lokalnych miejskich,
- Nr XLVIII/287/98 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

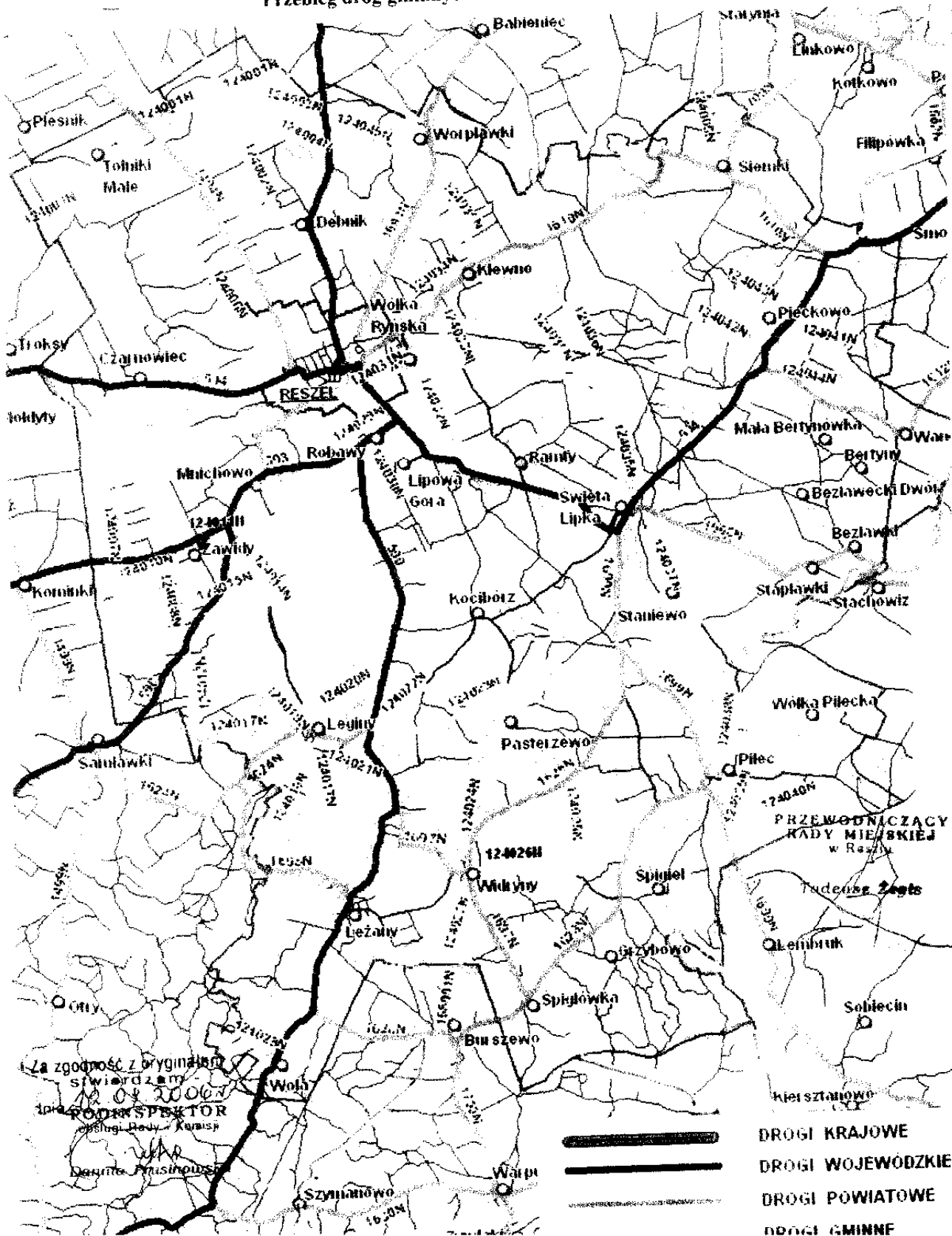
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLII/243/06  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 8 września 2006 r.

### Wykaz dróg gminnych na terenie Gminy Reszel

Lp.	Nazwa drogi/ulicy	Numery działek	Powierzchnia drogi/ulicy ha
1.	Tolniki Małe kol. - Tolniki Małe - gr. gm. (Gudniki)	164, 167, 197 obręb Tolniki Małe	7,4400
2.	Gr.gm. (Trzeciaki) - dr. wojew. Nr 590 (Dębnik)	166 obręb Tolniki Małe 312, 173, 291, 142, 281 obręb Dębnik	5,3100
3.	Dr. gm. Nr 124001N - dr. wojew. Nr 590	186 obręb Tolniki Małe 288 obręb Dębnik 4 obręb Worplawki	1,0700
4.	Dębnik kol. - dr. wojew. Nr 590	65/3 obręb Dębnik 8 obręb Worplawki	0,3600
5.	Gr. gm. - dr. pow. Nr 1709N (Siemki)	51, 315 obręb Siemki	0,5700
6.	Kępa Tolnicka - Reszel	17/2 obręb Kępa Tolnicka 12, 59 obręb Dębnik 54/1 obręb 1 Reszel	1,9900
7.	Zawidy kol. - dr. wojew. Nr 593	356/2 obręb Zawidy	1,2700
8.	Zawidy - dr. wojew. Nr 596	352 obręb Zawidy	2,4400
9.	Dr. gm. Nr 124009N - Zawidy	385 obręb Zawidy	0,2500
10.	Zawidy - dr. wojew. Nr 593	355 obręb Zawidy 141/21 obręb Mnichowo	0,8600
11.	Dr. wojew. Nr 596 - Leginy kol.	361 obręb Zawidy 210, 211/1 obręb Leginy	1,8700
12.	Dr. wojew. Nr 596 - Leginy	179, 237, 216 obręb Mnichowo 221/1, 221/2 obręb Leginy	3,7600
13.	Dr. wojew. Nr 596 - dr. gm. Nr 124014N (Mnichowo kol.)	241, 254 obręb Mnichowo	0,3700
14.	Gr. gm. - Leginy - Leginy kol.	218, 246, 245/2 obręb Leginy	2,5400
15.	Dr. gm. Nr 124017N (Leginy) - gr. gm.	247/1 obręb Leginy	0,6400
16.	Leginy - dr. wojew. Nr 590	225 obręb Leginy	1,4100
17.	Dr. pow. Nr 1624 - dr. wojew. Nr 590 (Leginy kol.)	249/3 obręb Leginy	0,6300
18.	Dr. wojew. Nr 590 - Kocibórz	336 obręb Leginy 227 obręb Robawy	2,7800
19.	Dr. gm. Nr 124022N - Łabędziewo	228, 53/6 obręb Leginy	0,6100
20.	Kocibórz - dr. pow. Nr 1626N (Widryny)	198, 38/2, 44/3 obręb Robawy 40/1, 40/2 obręb Leginy 46, 45/1 obręb Pasterzewo 64 obręb Widryny	3,4600
21.	Dr. pow. 1626N - Widryny kol.	39/1, 80 obręb Widryny	1,3900
22.	Widryny - dr. pow. Nr 1628N (Śpigiel)	155/1, 126/1, 126/2 obręb Widryny 11 obręb Śpigiółwka	3,1300
23.	Dr. pow. Nr 1697N (Widryny) - gr. gm. (Burszewo)	236 obręb Widryny	1,4200
24.	Gr. gm. - Wola	29,10 obręb Wola	0,7900
25.	Robawy (wieś)	168, 164, 165 obręb Robawy	1,1800
26.	Robawy - (Lipowa Góra)	168 obręb Robawy	0,4200
27.	Reszel-Wółka Ryńska	158 obręb 3 Reszel 90, 93 obręb Wółka Ryńska	0,8200
28.	Reszel - dr. wojew. Nr 594	91, 89 obręb Wółka Ryńska	1,2000
29.	Dr. pow. Nr 1610 (Klewno) - Ramty-dr. wojew. Nr 594	147, 252/1, 252/2 obręb Klewno 177, 186 obręb Robawy	3,4600
30.	Klewno (wieś)	52/2, 115, 124 obręb Klewno	0,8300
31.	Dr. pow. Nr 1691N (Worplawki) - Klewno - Św. Lipka	58 obręb Worplawki 185, 184, 298, 285/1, 349, 365, 358 obręb Klewno 15/3, 80 obręb Święta Lipka	6,1200
32.	Dr. gm. Nr 124035N (Klewno) - dr. gm. Nr 124035N	237, 305, 310/3, 312, 346 obręb Klewno	3,0200
33.	Św. Lipka - Staniewo - Pilec	26/2 obręb Święta Lipka 15/1, 15/2, obręb Staniewo 31, 8/2, 11 obręb Wółka Pilecka 130 obręb Pilec	4,0500
34.	Pilec (wieś)	184 obręb Pilec	0,4700
35.	Pilec - Pilec kol.	220 obręb Pilec	0,7600
36.	Pieckowo - Pieckowo kol.	171 obręb Pieckowo	1,4000
37.	Pieckowo kol. - Pieckowo	172/3 obręb Pieckowo	1,9900
38.	Pieckowo kol. - Pieckowo	177/2 obręb Pieckowo	0,8500
39.	Pieckowo (wieś)	183 obręb Pieckowo	0,3400
40.	Dr. woj. Nr 590 - Worplawki	43/1 obręb Worplawki	1,9600
41.	Dr. pow. 1699N Pilec - Pilec kol.	97, 168 obręb Pilec	2,4800
42.	Dr. pow. 1626N - dr. pow. Nr 1628N (Pilec kol.)	87 obręb Pilec	1,1300
43.	Łężany - dr. pow. Nr 1697N (Widryny)	294/2 obręb Leginy	2,5800
44.	Dr. wojew. Nr 594 - Kocibórz	202, 203, 37/9, 234, 33/3 obręb Robawy 89/1 obręb Św. Lipka	2,3000
45.	Wanguty - Bezlawki	57/4 obręb Wanguty 31 obręb Bertyny 77/4 obręb Bezlawki	3,4300
46.	Lipowa Góra- dr. wojew. Nr 594	3/7, 3/2 obręb Robawy	0,2900
47.	Reszel ul. Kasztanowa	127/9 obręb 2 Reszel	0,0900
48.	Reszel ul. Klasztorna	11 obręb 3 Reszel	0,0200
49.	Reszel ul. Łąkowa	144/11, 144/13 obręb 3 Reszel	0,0900
50.	Reszel ul. Nad Fosą	233/6, 240 obręb 2 Reszel	0,1500
51.	Reszel ul. Nad Sajną	31/22 obręb 3 Reszel	0,0600
52.	Reszel ul. Ogrodowa	143/1, 143/2 obręb 3 Reszel	0,4500
53.	Reszel ul. Szkolna	31/12 obręb 3 Reszel	0,2200
54.	Reszel ul. Tylna	207/3 obręb 2 Reszel	0,0100

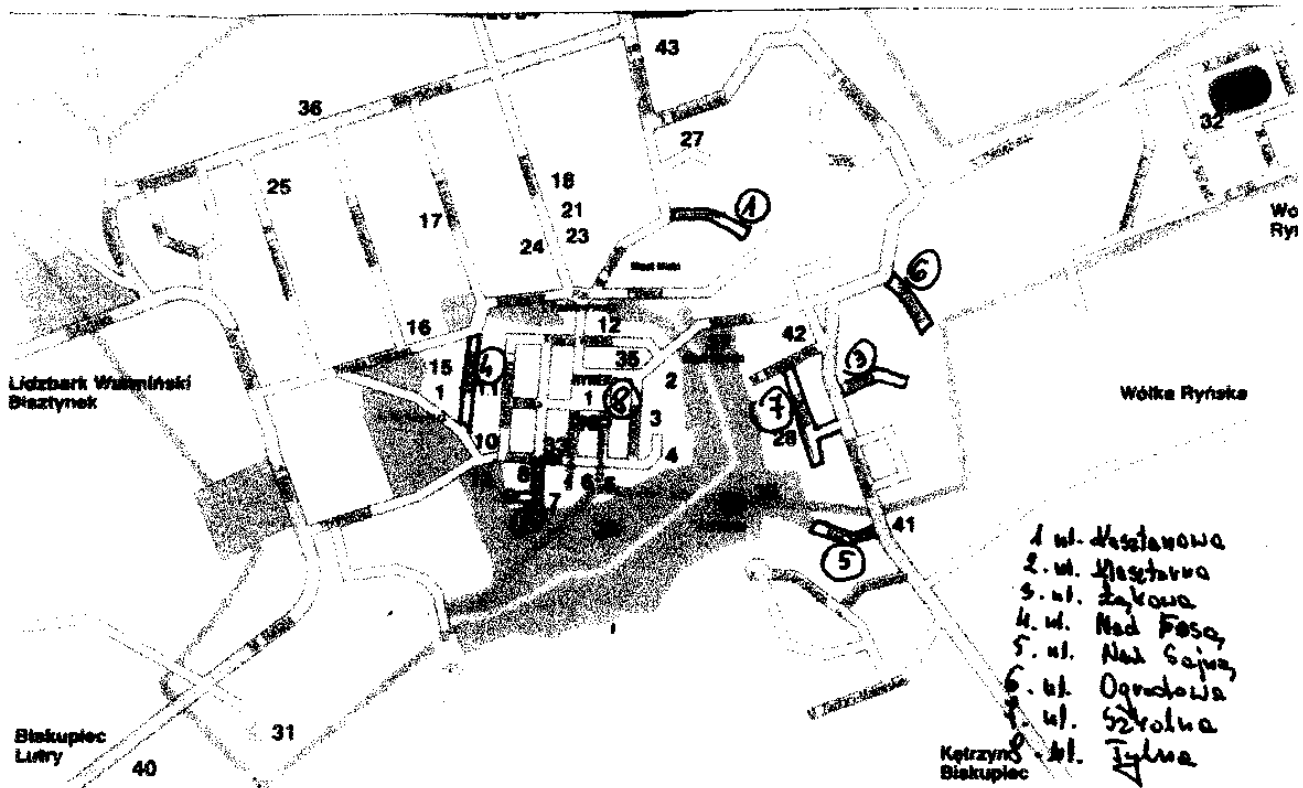
Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLII/243/06  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 8 września 2006 r.

### Przebieg dróg gminnych na obszarze Gminy Reszel



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLII/243/06  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 8 września 2006 r.

### Przebieg dróg gminnych na obszarze Gminy Reszel



2186

UCHWAŁA Nr XXXIII/192/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Wielbark oraz zasad ich używania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 123, poz. 1353) po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się herb Gminy Wielbark, którego wzór i opis stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustanawia się flagę Gminy Wielbark, której wzór i opis stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zasady używania herbu i flagi gminy określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/192/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 14 września 2006 r.

### HERB GMINY WIELBARK

Herb Gminy Wielbark przedstawia:

W polu czerwonym baszta blankowana srebrna pomiędzy dwoma świerkami złotymi na murawie zielonej, w bramie rycerz srebrny z tarczą i mieczem.

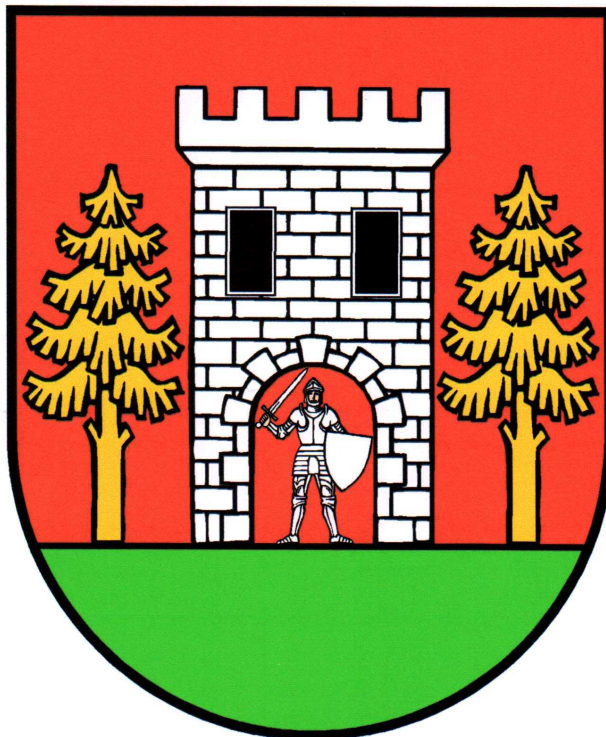


Tabela przełożenia kolorów - CMYK

Barwa żółta	M 15% Y 100%
Czerwona	M 100% Y 100%
Błękit	C 100% (lub C 100% + M 15%)
Zieleń	C 75% Y 100% (lub C 65% + Y 100%)



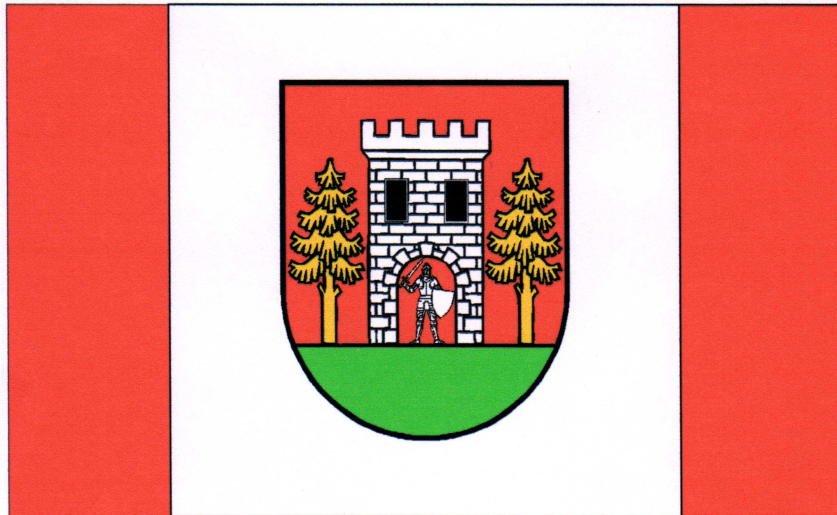
Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/192/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 14 września 2006 r.

### FLAGA GMINY WIELBARK

Flaga Gminy Wielbark przedstawia:

Na płacie prostokątnym białym z dwoma pionowymi pasami czerwonymi jednakowej szerokości na obu skrajach płata - herb gminy umieszczony centralnie.

Proporcje flagi 5:8, pasy boczne szerokości 1/5 płata każdy.



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXIII/192/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 14 września 2006 r.

### Zasady używania herbu i flagi Gminy Wielbark

- § 1. Herb Gminy Wielbark jest znakiem prawnie chronionym i stanowi własność gminy.
- § 2. Herb może być używany przez organy gminy, gminne jednostki organizacyjne i Urząd Gminy.
- § 3. 1. Używanie herbu przez inne podmioty niż określone w § 2 wymaga zgody Wójta Gminy.  
2. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z opisem sposobu używania herbu  
3. Zgoda na używanie herbu może być w każdym czasie cofnięta w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub sposobu używania herbu.
- § 4. Użycie herbu może mieć miejsce wyłącznie w kształcie, proporcjach i barwach zgodnych z zał. Nr 1 do uchwały.
- § 5. Flagę Gminy Wielbark podnosi się ( wywiesza) na budynku lub przed budynkiem stanowiącym siedzibę urzędową lub miejsce obrad Rady Gminy Wielbark - w czasie jej sesji.
- § 6. Flagę Gminy Wielbark można podnosić na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedziby urzędowe organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz w miejscach wskazanych przez Wójta Gminy - z okazji rocznic i świąt państwowych oraz innych uroczystości o zasięgu państwowym lub lokalnym.
- § 7. Używanie herbu i flagi nie może być sprzeczne w powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz naruszać dobrego imienia Gminy.

## 2187

### UCHWAŁA Nr XXVIII/376/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r.

#### w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych akwenach wodnych powiatu olsztyńskiego.

Na podstawie art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) Rada Powiatu w Olsztynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Celem zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wprowadza się zakaz używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi, na zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących określonych w załączniku Nr 1 do uchwały, położonych na terenie powiatu olsztyńskiego.

**§ 2.** Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy jednostek organizacyjnych policji, pogotowia ratunkowego i wodnego, straży: pożarnej, rybackiej, łowieckiej, leśnej, ochrony przyrody, a także rybackich użytkowników wód i administratorów wód - w czasie wykonywania obowiązków wynikających z właściwości tych jednostek oraz czynności związanych z ochroną, zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego oraz utrzymaniem cieków i zbiorników wodnych - oraz imprez organizowanych za zgodą Powiatu.

**§ 3.** Naruszenie zakazów wprowadzonych niniejszą uchwałą jest wykroczeniem i podlega karze grzywny. Orzeczenie następuje w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

**4.** W drodze umowy zawartej z Zarządem Powiatu, wójtowie i burmistrzowie oznakują tereny przyległe do wód objętych zakazem, wymienionych w załączniku Nr 1 w sposób określony w załączniku Nr 2, będą przeprowadzać bieżącą konserwację oznakowania oraz rozpowszechnią treść uchwały.

**5.** Informacje o ograniczeniach powinny być umieszczone na tablicach wokół akwenów objętych zakazem, a w szczególności przy drogach dojazdowych, plażach i kąpieliskach, ośrodkach wypoczynkowych, w sposób maksymalnie ułatwiający dostrzeżenie informacji.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr VI/73/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2003 r. oraz uchwała Nr VII/95/03 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakazów na jeziorach Powiatu Olsztyńskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Tadeusz Plawgo

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/376/06  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 15 września 2006 r.

Lp.	Gmina	Nazwa jeziora lub rzeki
1.	Barczewo	jeziro Bartołt Wielki jeziro Orzyc jeziro Pisz jeziro Tumiańskie jeziro Wadąg
2.	Biskupiec	jeziro Tejstymy
3.	Dobre Miasto	jeziro Limajno
4.	Dywity	jeziro Bukwałdzkie jeziro Dywickie jeziro Mosąg rzeka Wadąg
5.	Gietrzwałd	jeziro Giłwa jeziro Łęguty jeziro Sarąg jeziro Świetajno Naterskie
6.	Jonkowo	jeziro Szałstry
7.	Olsztynek	jeziro Brzeźno Duże jeziro Kiernoz Duży, jeziro Klimont jeziro Maróz Duży jeziro Mielno jeziro Święte
8.	Purda	jeziro Gim jeziro Serwent
9.	Stawiguda	jeziro Łańskie jeziro Pluszne jeziro Wulpińskie

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVIII/376/06  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 15 września 2006 r.

Logo  
powiatu

Nazwa akwenu

**Zakaz używania jednostek pływających z silnikami  
spalinowymi**

Podstawa prawna: uchwała Nr XXVIII/376/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia  
15 września 2006 r.

-\* tło tablicy koloru białego, litery koloru czerwonego

**2188**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/380/06  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 15 września 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania  
2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym  
i akademickim 2006/2007.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1423, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuję się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjmuję się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego

Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Tadeusz Plawgo



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/380/06  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 15 września 2006 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli

#### **II. Formy i przeznaczenie stypendium**

**§ 4.** 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących celom edukacyjnym i dydaktycznym w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) innych, związanych z pobieraniem nauki, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły, zgodnych z aktualnie obowiązującym Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200 poz.2051 z późn. zm.).

### III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

**§ 5. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Olsztyński środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2500 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

### IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

**§ 6. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich musi być wymagana akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie, o którym mowa w pkt 2,
- b) dołączenie do wniosku wymaganych załączników w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- c) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Brak podpisu wnioskodawcy w wyznaczonych miejscach wniosku jest traktowany jako wniosek niekompletny.

**§ 7. 1.** Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Szkolną Komisję Stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, zgodnie z zapisami § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

**§ 8. 1.** Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 7 pkt 7. W przypadku niepodpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej w § 4 pkt 1.

3. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej jednorazowo za cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy stypendium oraz raportu nie później niż w ciągu miesiąca po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego. Ponadto, uczeń zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

4. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona sporządza i przedstawia Staroście Olsztyńskiemu co miesiąc zbiorcze zaświadczenie o uczestnictwie uczniów w zajęciach szkolnych. Wyżej wymienione zaświadczenie powinno zawierać:

- a) pieczętąkę podłużną szkoły,
- b) miejscowość i datę,
- c) imienną listę uczniów - stypendystów danej szkoły,
- d) stwierdzenie, że uczniowie - stypendyści systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne,
- e) imienną pieczętąkę i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) nie usprawiedliwił co najmniej 5 godzin zajęć lekcyjnych w miesiącu,
- c) przerwał naukę w szkole,
- d) został skreślony z listy uczniów,
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1, Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium, ze środków, które pozostają do dyspozycji szkoły w wyniku powyższej sytuacji.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1 Dyrektor szkoły zobowiązany jest do poinformowania Starosty Olsztyńskiego w terminie 7 dni od dnia wystąpienia wyżej wymienionej sytuacji. Informacja od Dyrektora szkoły powinna zawierać dane stypendysty, który przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium oraz dane kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium, ze środków, które pozostają do dyspozycji szkoły w wyniku powyższej sytuacji, a także aktualną listę stypendystów.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński

### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

- I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:
- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.
- II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:
- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
  - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok 2005 albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005, niepodlegającego opodatkowaniu,
  - g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się, tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
  - m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko lub oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko,
  - n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - o) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskanego dochodu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.





**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

#### UWAGA !!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

#### 1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....  
PESEL e-mail .....  
Data i miejsce urodzenia.....  
Imiona rodziców .....  
Adres zameldowania ul ..... Nr domu ..... kod poczt.....  
Poczt ..... miejscowość ..... gmina .....  
Powiat ..... województwo ..... tel .....  
Nazwa i adres szkoły .....  
Profil szkoły .....  
W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem ..... klasy.

#### 2. W roku 2005 uzyskałem/am stypendium:

Lp	Rodzaj stypendium	Całkowita kwota stypendium za okres od 1.01 do 31.12.2005r.
1.	Realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”	
2.	Socjalne	
3.	Naukowe	
4.	Rady Powiatu	
5.	Agencji Nieruchomości Rolnych	
6.	Inne.	

#### 3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (zaświadczenie z US)	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

\* przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

\*\* miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.



4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód (netto):..... zł ..... gr.

Punkty 5 i 6 wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: .....zł .....gr.\*\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*\*

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:  
..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6)).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pkt 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł .....zł ..... gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pkt 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

11. Odległość szkoły ponadgimnazjalnej od miejsca stałego zameldowania stypendysty wynosi ..... km

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	
8.		
9.		
10.		

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 §1 kodeksu karnego, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,  
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłat

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK**

Ocena formalna wniosku:	TAK	NIE
1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Olsztyńskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kompletność wniosku i załączników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi:

.....  
.....

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano	
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejsowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie ..... zł na okres ..... miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejsowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Wniosku  
w sprawie o przyznanie stypendium  
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW  
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł     | .....zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł     | .....zł.....gr. |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Wniosku  
w sprawie o przyznanie stypendium  
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne,
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnych,
  - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”.
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznym,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński

.....  
imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły .....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica .....  
zamieszkały/a w .....  
otrzymał/a / nie otrzymał/a\* na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie po uzyskaniu przez Beneficjenta środków finansowych z Instytucji Wdrażającej na okres ..... miesięcy w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2006/2007 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński

**Umowa NR.....**  
**Świadczenia Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
(nazwa szkoły)

w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... Nr .....,  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora .....  
a .....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym w ..... kod pocztowy .....  
ulica ..... Nr.....  
Adres rodzica/opiekuna prawnego jeżeli jest inny niż adres ucznia .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** Szkoła zobowiązuje się do świadczenia stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie po uzyskaniu przez Beneficjenta środków finansowych z Instytucji Wdrażającej za okres 10 miesięcy w roku szkolnym 2006/2007 w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Olsztyński, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVIII/380/2006 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r.

**§ 2.** Stypendium świadczone będzie w formie finansowej.

**§ 3.** Stypendium będzie przekazywane na konto ucznia Nr .....

**§ 4. 1.** Stypendium przekazywane będzie wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących celom edukacyjnym i dydaktycznym w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) innych, związanych z pobieraniem nauki, określonych zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodnych z aktualnie obowiązującym Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200 poz. 2051 z późn. zm.).

**§ 5.** Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej jednorazowo za cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy stypendium. Ponadto, uczeń zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

**§ 6. 1.** Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy uczeń:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) nie usprawiedliwił co najmniej 5 godzin zajęć lekcyjnych w miesiącu,
- c) przerwał naukę w szkole,
- d) został skreślony z listy uczniów,
- e) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w § 1 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie zobowiązani są zawiadomić Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

**§ 7.** Stypendysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących, raportu i innych dokumentów związanych z przyznanym stypendium

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby szkoły.

**§ 10.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis ucznia)  
(albo rodzica lub opiekuna prawnego  
w przypadku ucznia niepełnoletniego)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVIII/380/06  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 15 września 2006 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Olsztyńskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- 3) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

**§ 2. 1.** Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub wnioskodawca legitymujący się orzeczeniem z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3. 1.** Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Olsztyńskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Olsztyńskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

#### **II. Formy i przeznaczenie stypendium**

**§ 4. 1.** Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

#### **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

**§ 5. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego,
- d) studenci poniżej 40 roku życia.



3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 pkt 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres trwania roku akademickiego, nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Olsztyński środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 3 500 zł w roku akademickim.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6 nie może być niższa niż 300 zł miesięcznie.

#### **IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 6.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Olsztynie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w pkt 2,
- b) dołączenie do wniosku wymaganych załączników w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- c) złożenie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta,
- d) złożenie zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2006/2007 i nie powtarzaniu ostatniego roku.

4. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane. Brak podpisu wnioskodawcy w wyznaczonych miejscach wniosku jest traktowany jako wniosek niekompletny.

**§ 7.** 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Komisję Stypendialną Powiatu Olsztyńskiego dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, zgodnie z zapisami § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Olsztynie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej

trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Starosta Olsztyński akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych Powiatowi Olsztyńskiemu na stypendia dla studentów. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Starosta Olsztyński zawiadomi studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a stypendystą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### **V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium**

**§ 8.** 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa w § 7 pkt 7. W przypadku niepodpisania przez stypendystę umowy, Powiat Olsztyński zawiera umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych po uzyskaniu przez Beneficjenta środków finansowych z Instytucji Wdrażającej. Stypendium rozlicza się w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 9.** 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1, Starosta Olsztyński akceptuje do realizacji wypłatę stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium, ze środków, które pozostają do dyspozycji Powiatu Olsztyńskiego w wyniku powyższej sytuacji.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

### Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

#### I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów studenta,
- b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki,

#### II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok 2005 albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny

gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się, tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko lub oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- o) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskanego dochodu z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego  
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

#### UWAGA !!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

#### 1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....  
PESEL ..... e-mail .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców .....  
Adres zameldowania ul. .... Nr domu ..... kod poczt. ....  
Poczta ..... miejscowość ..... gmina .....  
Powiat ..... województwo ..... tel. ....  
Nazwa i adres uczelni .....  
Typ studiów (zaoczne, dzienne, wieczorowe).....  
W roku akademickim 2006/2007 jestem studentem ..... roku.

#### 2. W roku 2005 uzyskałem/am stypendium:

Lp.	Rodzaj stypendium	Całkowita kwota stypendium za okres od 1.01. do 31.12.2005r.
1.	Realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”	
2.	Socjalne	
3.	Naukowe	
4.	Rady Powiatu	
5.	Agencji Nieruchomości Rolnych	
6.	Inne (jakie?)	

#### 3. Dane członków rodziny\* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

\* przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne; 3) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne - dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, nieopozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę.

\*\* miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego status bezrobotnej; w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód (netto): ..... zł ..... gr.

Punkty 5 i 6 wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: ..... zł ..... gr.\*\*

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosła ..... zł ..... gr.\*\*

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:  
..... zł ..... gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6)).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pkt 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł ..... zł ..... gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pkt 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł ..... zł ..... gr.

11. Odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania stypendysty wynosi ..... km.

12. Średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wynosiła (jeżeli dotyczy) .....

13. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	
8.		
9.		
10.		

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Starostwo Powiatowe w Olsztynie o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia .....

\*\*\* wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

(podpis studenta)

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK**

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Olsztyńskiego
2. Kompletność wniosku i załączników

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla studentów

Imiona i nazwiska

Podpisy

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Przyznaje się stypendium w kwocie ..... zł na okres ..... miesięcy.

Nie przyznaje się stypendium.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
podpis i pieczęć Starosty



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł     | .....zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | .....zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł     | .....zł.....gr. |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr. z tytułu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Ważne!**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
  - a) naukowe,
  - b) socjalne,
  - c) szkolne,
  - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnych
  - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 Priorytet 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”,
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....  
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

.....  
.....

### Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

Starosta Olsztyński - ..... niniejszym zawiadamia, że Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w..... otrzymał/a / nie otrzymał/a\* na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie po uzyskaniu przez Beneficjenta środków finansowych z Instytucji Wdrażającej na okres ..... miesięcy, w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,\*
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,\*
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,\*
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,\*
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 pkt 3 Regulaminu,\*
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.\*

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty)

\* niepotrzebne skreślić





Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2006/2007 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Olsztyńskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

**Umowa Nr.....**  
**Przekazywania Stypendium w Roku Akademickim ...../.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Olsztyńskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olsztynie w imieniu którego działają :

1. Starosta Olsztyński - Adam Sierżputowski
2. Wicestarosta Olsztyński - Jan Maścianica

a Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym w ..... kod pocztowy .....  
ulica ..... Nr .....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Olsztyński zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie po uzyskaniu przez Beneficjenta środków finansowych z Instytucji Wdrażającej przez okres 10 miesięcy, w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVIII/380/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 15 września 2006 r.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta Nr .....

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 - 3 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, student zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

4. Student zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. Stypendysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących, raportu i innych dokumentów związanych z przyznaniem stypendium.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 7.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

**§ 8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy  
przedstawicieli Powiatu)

## 2189

### POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 23 sierpnia 2006 r.**

pomiędzy

Powiatem Piskim reprezentowanym przez:

- 1) Jacka Zarzeckiego - Starostę Piskiego
- 2) Tomasza Sulimę - Wicestarostę Piskiego
- 3) Barbarę Koprowską - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Powierzającym”

a Gminą Ruciane Nida reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Gryciuka - Burmistrza Gminy i Miasta Ruciane Nida
- 2) Jarosława Huberta Zyskowskiego - Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Przyjmującym”, o następującej treści:

**§ 1.** Powierzający powierza Przyjmującemu wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Piskiego w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienia funkcji ośrodka biblioteczno-bibliograficznego, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielania bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne następujących zadań:
  - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 5) współdziałania z wojewódzką biblioteką publiczną.

**§ 2. 1.** Powierzający zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na realizację zadań wymienionych w § 1, w kwocie 15.000 zł /słownie złotych: piętnaście tysięcy/ w następujący sposób:

- a) 7.500 zł (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset) zostanie przekazane Przyjmującemu na konto do 31 sierpnia 2006 r.
- b) pozostałą część dotacji, tj. 7.500 zł (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset) Powierzający przekaże na konto Przyjmującego do 31 października 2006 r.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 przekazane będą na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy Ruciane Nida: Nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001 w banku BS Ruciane-Nida.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zadań powiatowej biblioteki publicznej sprawuje Powierzający.

§ 4. 1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z jej przeznaczeniem oraz złożenia Powierzającemu sprawozdania rzeczowo-finansowego w terminie do 15 stycznia 2007 r., a także na wniosek Powierzającego składania dodatkowych informacji z zakresu realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. W przypadku nie wykorzystania w całości dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi.

3. W przypadku naruszenia niniejszego porozumienia, a w szczególności nieterminowego wykonania porozumienia lub nienależytego jego wykonania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w porozumieniu, dotacja podlega zwrotowi.

§ 5. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki w Rucianem Nidzie.

§ 6. Spory w sprawach merytorycznych będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 23 sierpnia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku braku realizacji postanowień § 1.

3. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia, bez wypowiedzenia, w przypadku braku realizacji postanowień § 2.

4. O zawarciu porozumienia, strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

5. Na wniosek którejkolwiek ze stron przy akceptacji strony drugiej, mogą być Wprowadzone zmiany do porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Powiatu Pisz  
Jacek Zarzecki

Burmistrz  
Leszek Marek Gryciuk

Wicestarosta Powiatu Pisz  
Tomasz Sulima

## 2190

### INFORMACJA

Starosty Bartoszyckiego

z dnia 29 lipca 2006 r.

#### w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Bartoszycki informuje, że z dniem 29.07.2006 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej we wszystkich obrębach ewidencyjnych Miasta Górowo Iławeckie wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bartoszczykach w okresie od 10.07.2006 r. do 28.07.2006 r. stał się z dniem 29.07.2006 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do danych.

Wicestarosta  
Jerzy Bachar

**2191**

**WYROK**

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**

**z dnia 27 lipca 2006 r.**

**Sygn. akt II SA/OI 331/06**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Alicja Jaszczak-Sikora (spr.)
Sędziowie	Asesor WSA Bogusław Jażdżyk Asesor WSA Irena Szczepkowska
Protokolant	Grażyna Wojtyszek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 27 lipca 2006 r.  
sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
na uchwałę Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 29 grudnia 2005 r. Nr XXVIII/199/05  
w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy :

I. stwierdza nieważność § 3 ust. 2 pkt 2, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 11, § 6, § 8, § 13 Regulaminu Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Gronowo Elbląskie Nr XXVIII/199/05 z dnia 29 grudnia 2005 r.

II. orzeka, że zaskarżona uchwała w części, co do której stwierdzono nieważność nie podlega wykonaniu.