



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 października 2006 r.

Nr 147

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2157 - Nr 43 z dnia 22 września 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn..... 9330

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

2158 - Nr XLIV/642/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej..... 9337

2159 - Nr XXXVIII/214/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych..... 9340

2160 - Nr XLV/648/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym..... 9342

2161 - Nr LXVI/827/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej w Olsztynie..... 9343

2162 - Nr XLIII/210/06 Rady Gminy Elbląg z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Elbląg..... 9344

2163 - Nr XLIV/436/06 Rady Gminy Ełk z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ełk..... 9345

2164 - Nr XLIV/437/06 Rady Gminy Ełk z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 roku..... 9345

2165 - Nr XLIV/438/06 Rady Gminy Ełk z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 roku..... 9347

2166 - Nr LVI/427/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendium uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku..... 9348

2167 - Nr LVI/428/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 9350

2168 - Nr LVI/429/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów studentom pochodzącym z obszarów zmarginalizowanych, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 9359

2169 - Nr LVI/432/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w powiecie ełckim..... 9366

2170 - Nr L/382/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendium Powiatu Kętrzyńskiego współfinansowanego z rezerwy celowej budżetu państwa - dofinansowanie narodowego

programu stypendialnego" - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński.....	9367
2171 - Nr L/383/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów w roku szkolnym 2006/2007.....	9371
2172 - Nr XLVI/659/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie ustanowienia flagi Gminy Orzysz.....	9387
2173 - Nr XLVI/660/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie ustanowienia insygniów władzy Gminy Orzysz.....	9389
2174 - Nr LXVII/838/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenu przy ulicy Toruńskiej w obszarze działki 97/22 obr. 23”.....	9392

2157

ROZPORZĄDZENIE Nr 43 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Olsztyn o równoważnej liczbie mieszkańców 270000 z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Olsztyn, obejmującą **miasto Olsztyn** oraz obszar miejscowości położonych w powiecie olsztyńskim, na terenie **gminy Barczewo**: Barczewo, Łęgajny, Wójtowo, Nikielkowo, Ruszajny, Kaplityny, **gminy Stawiguda**: Bartąg, Bartązek, Ruś, **gminy Purda**: Ostrzeszewo, Szczesne, Klebark Mały, Klebark Wielki, Grądek, Klewki, Trękus, Stary Olsztyn, Linowo, **gminy Dywity**: Dywity, Myki, Zalbki, Kieźliny, Słupy, Wadąg, Różnowo, Ługwałd, **gminy Gietrzwałd**: Kudypy, Naterki, Sząbruk, Gronity, Łupstych, Unieszewo, Barwiny oraz **gminy Jonkowo**: Gutkowo.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji Olsztyn oznaczone są na mapach w skali 1 : 25 000, stanowiących załączniki do rozporządzenia:

1) załącznik nr 1 - część aglomeracji Olsztyn, obejmująca Miasto Olsztyn i miejscowość z gminy Jonkowo,

2) załącznik nr 2 - część aglomeracji Olsztyn, obejmująca miejscowości z terenu gminy Barczewo,

3) załącznik nr 3 - część aglomeracji Olsztyn, obejmująca miejscowości z terenu gminy Dywity,

4) załącznik nr 4 - część aglomeracji Olsztyn, obejmująca miejscowości z terenu gminy Stawiguda,

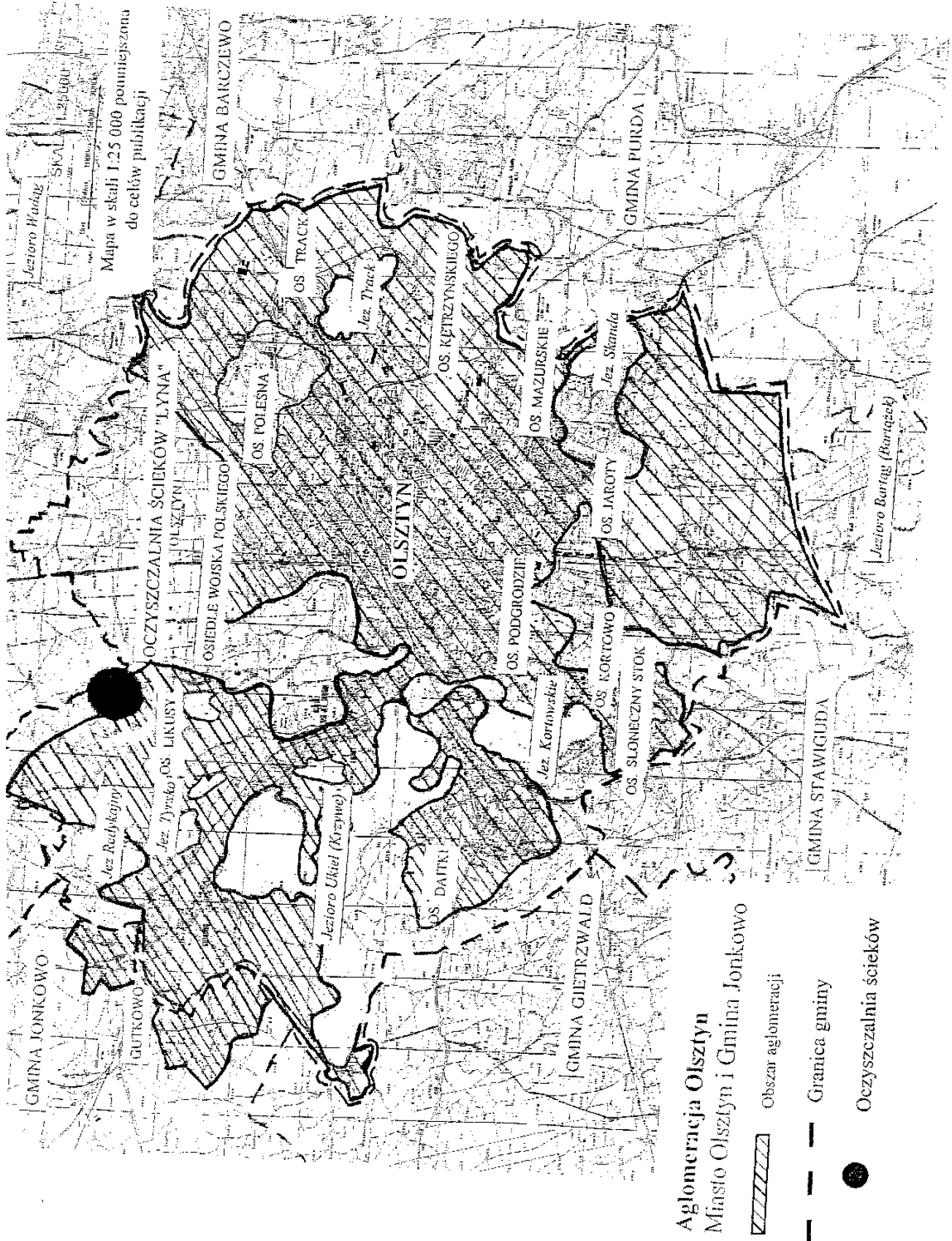
5) załącznik nr 5 - część aglomeracji Olsztyn, obejmująca miejscowości z terenu gminy Gietrzwałd,

6) załącznik nr 6 - część aglomeracji Olsztyn, obejmująca miejscowości z terenu gminy Purda.

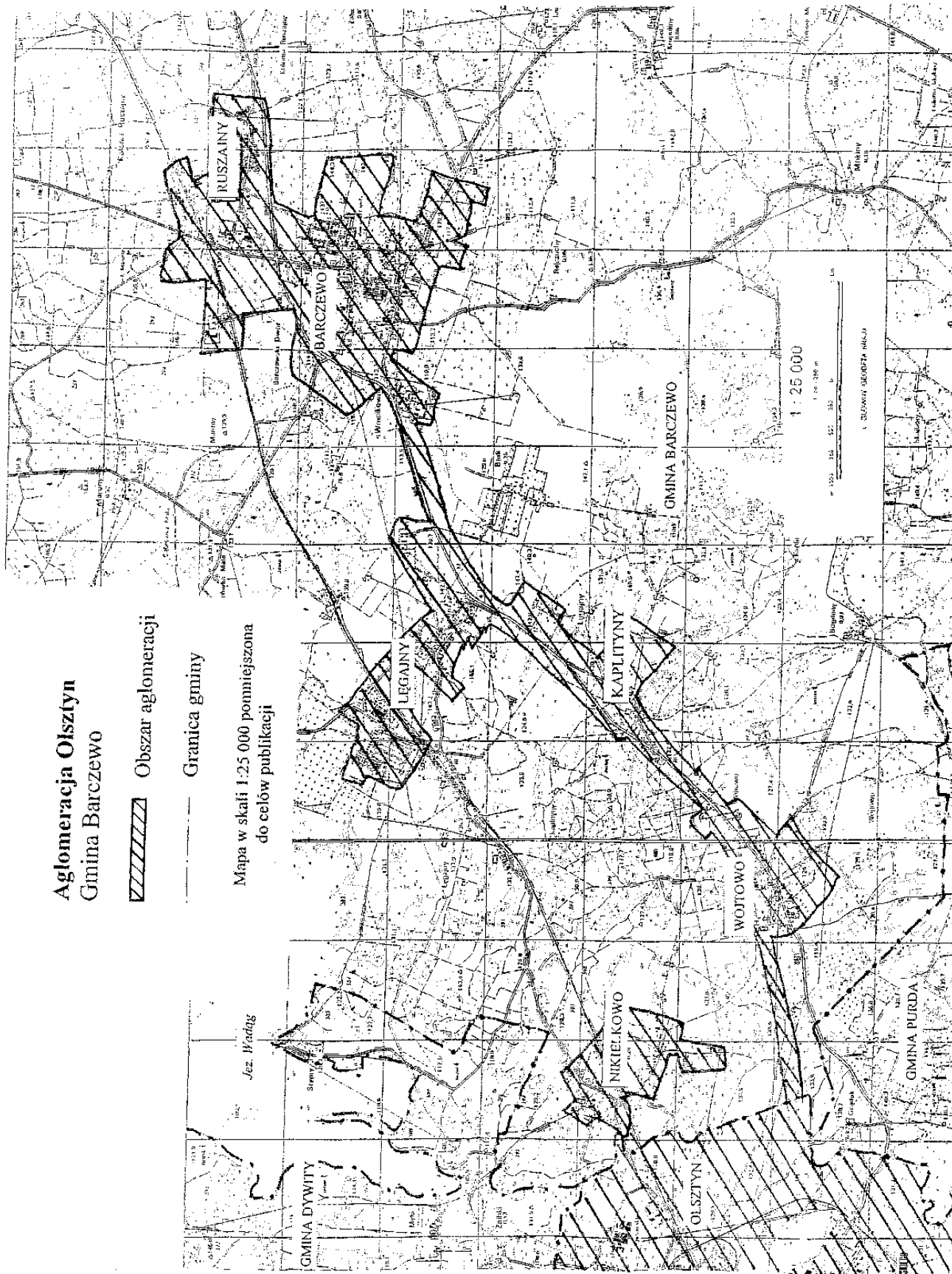
§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

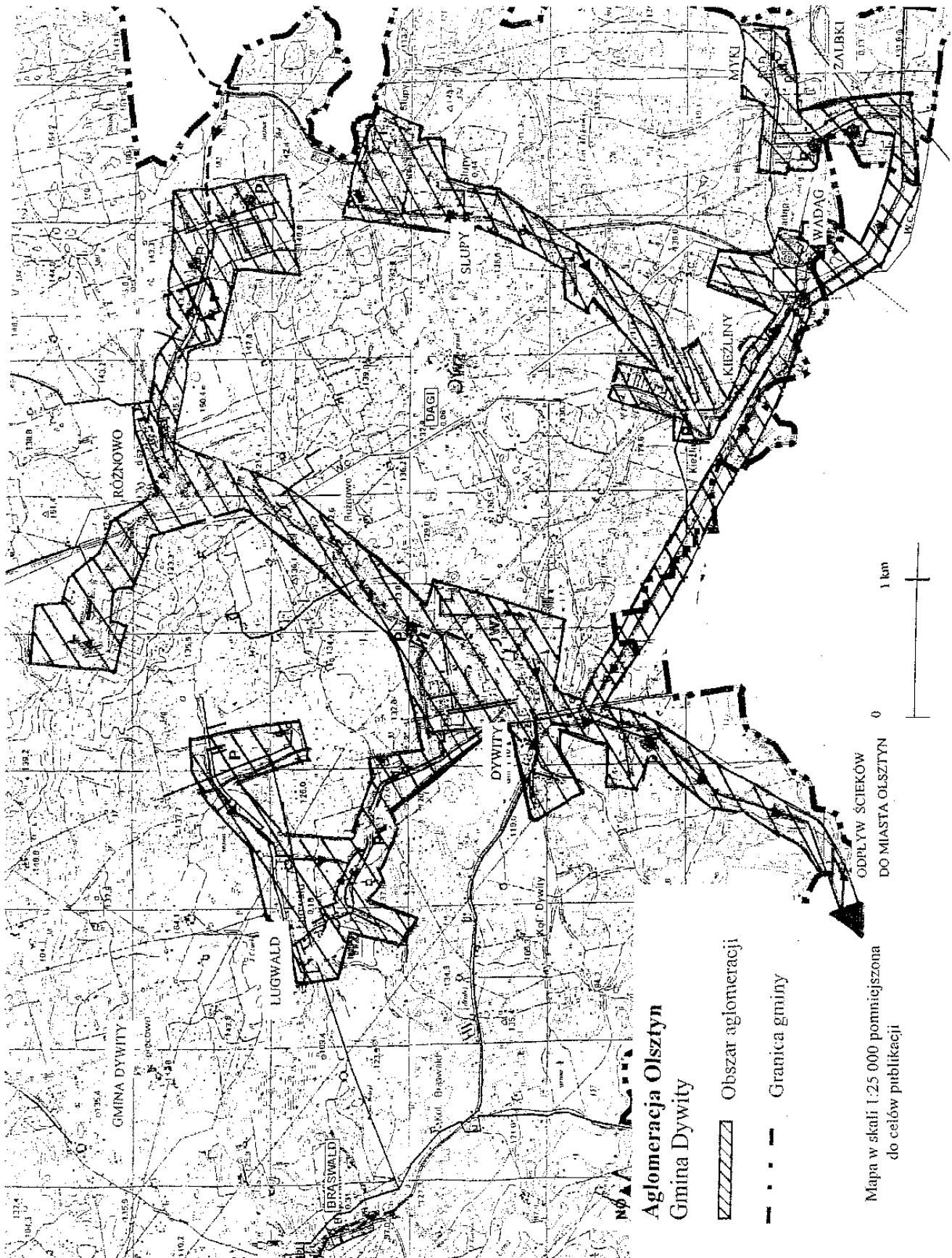
Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.



Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.



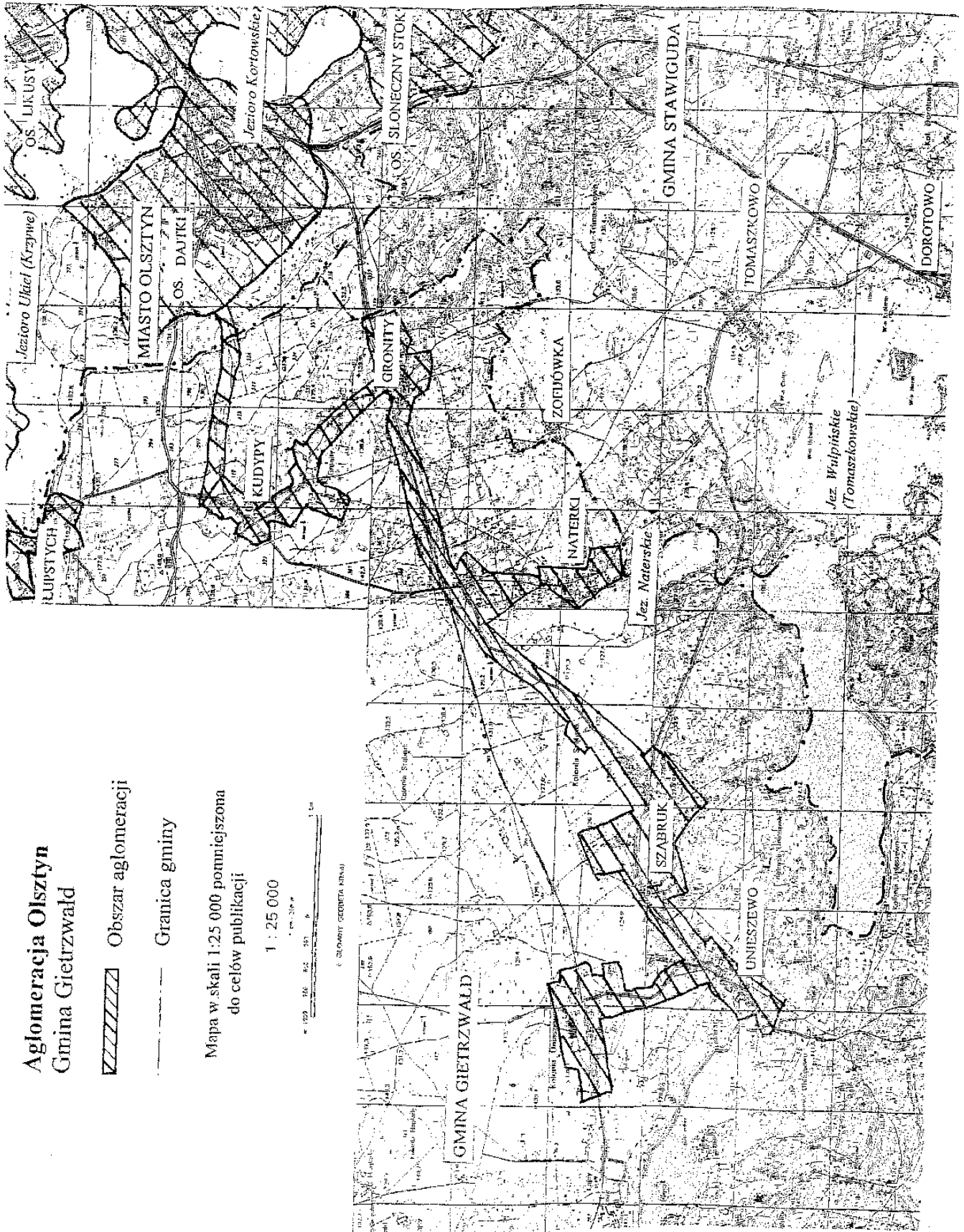
Załącznik Nr 3
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.



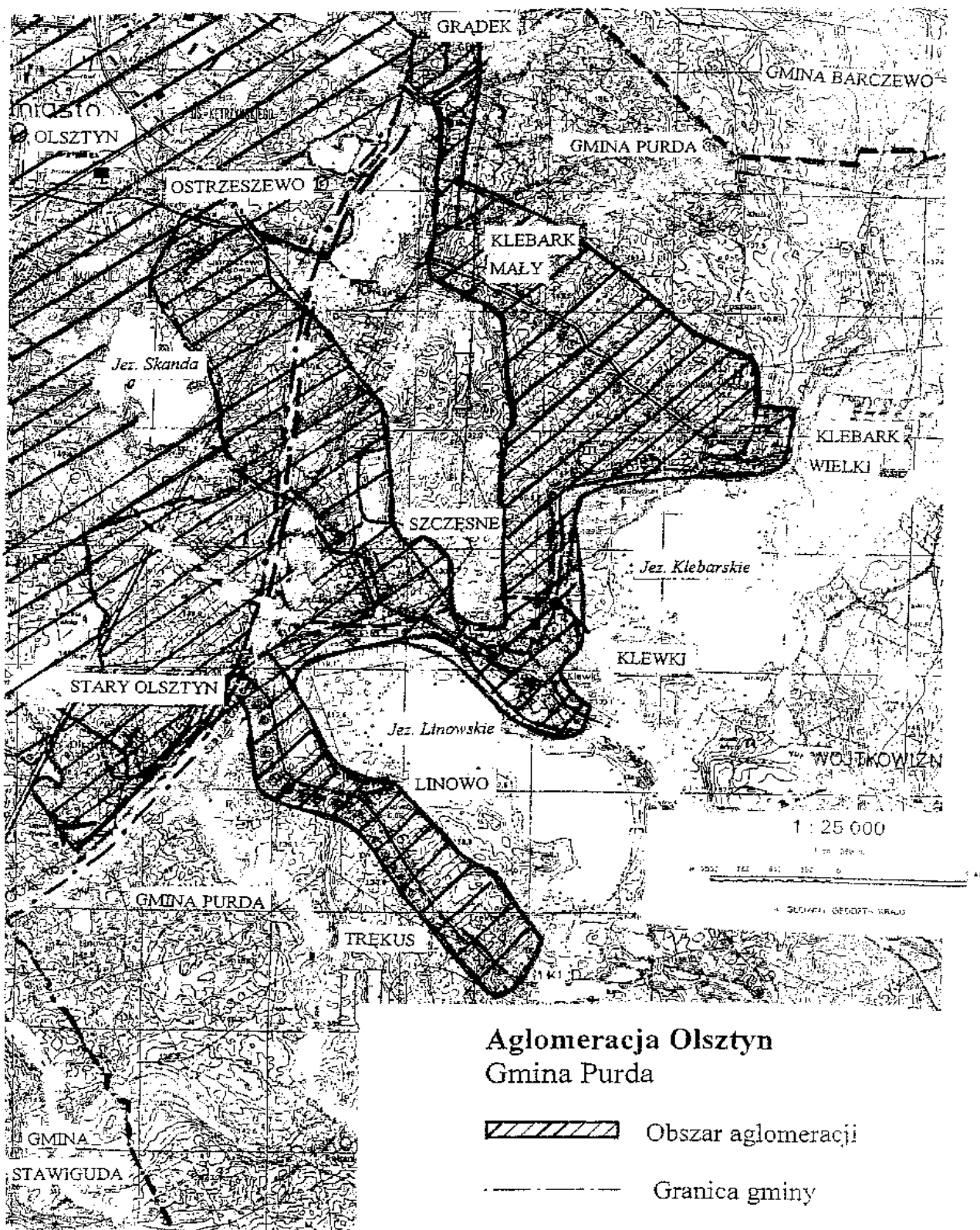
Załącznik Nr 4
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.



Załącznik Nr 5
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.



Załącznik Nr 6
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 września 2006 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.



2158

UCHWAŁA Nr XLIV/642/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

2. Burmistrz do dnia 5 października każdego roku kalendarzowego wyda zarządzenie w sprawie materiałów planistycznych i informacji służących do opracowania założeń na rok budżetowy, określając zakres i szczegółowość materiałów informacyjnych. Zarządzenie przekazywane jest również radnym Rady Miejskiej w Orzyszu.

3. Do opracowania materiałów i informacji, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

4. Materiały i informacje planistyczne, opracowane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2 są przekazywane do Burmistrza, najpóźniej do dnia 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Na podstawie uzyskanych materiałów i danych informacyjnych Burmistrz opracowuje założenia do projektu uchwały budżetowej, a następnie przekazuje je Komisjom Rady Miejskiej w Orzyszu oraz publikuje założenia do budżetu w wydawanym przez Gminę Biuletynie Informacyjnym, najpóźniej do dnia 25 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Komisje wyrażają opinię o założeniach do projektu budżetu, którą przekazują Burmistrzowi najpóźniej do dnia 5 listopada każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Komisje Rady Miejskiej w terminie określonym w ust. 4 mogą składać odrębne uzasadnione wnioski dotyczące projektu budżetu oraz wnioski wynikające z konsultacji społecznej o priorytetowych zadaniach, które mogą być uwzględnione w projekcie budżetu.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych i uzyskanych informacji o kwotach wstępnych należnych gminie subwencji i dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i

inne zadania zlecone gminie ustawami, oraz po ewentualnym uwzględnieniu wniosków i wskazówek poszczególnych Komisji Rady Miejskiej Burmistrz opracuje projekt uchwały budżetowej wraz z określonymi niniejszą uchwałą załącznikami.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostek budżetowych gminy,
- 2) limity na wydatki budżetowe jednostek budżetowych gminy,
- 3) przychody i rozchody jednostek budżetowych,
- 4) przychody i wydatki:
 - a) zakładów budżetowych i środków dochodów własnych,
 - b) gminnych funduszy celowych.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej obejmować powinien:

1. Dochody budżetu gminy, którymi są:
 - 1) wpływy z ustalonych podatków i opłat pobieranych na podstawie odrębnych uchwał,
 - 2) określone odrębnymi ustawami udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 3) subwencja ogólna,
 - 4) dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe gminy oraz wpłaty od zakładów budżetowych,
 - 5) dochody z majątku gminy,
 - 6) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie oraz inne zadania zlecone ustawami,
 - 7) odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
2. Dochodami budżetu gminy mogą być również:
 - 1) dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych gminy,
 - 2) dotacje celowe na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień i umów z organami administracji rządowej lub z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

- 3) dotacje z funduszy celowych,
 - 4) środki finansowe pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi oraz środki na współfinansowanie programów realizowanych z udziałem środków niepodlegających zwrotowi,
 - 5) spadki, zapisy i darowizny,
 - 6) opłaty prolongacyjne oraz odsetki od nieterminowo regulowanych należności, stanowiących dochody gminy,
 - 7) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 8) inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wydatki budżetu gminy, które przeznaczane będą na:
- 1) wydatki bieżące związane z finansowaniem zadań własnych gminy w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej,
 - 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej lub inne zadania zlecone ustawami,
 - 3) wydatki na zadania przyjęte przez gminę do realizacji w drodze umów i porozumień,
 - 4) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 5) wydatki majątkowe,
 - 6) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 7) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności Unii Europejskiej oraz wydatki na realizację zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych pomiędzy Radą Ministrów a Samorządem Województwa,
 - 8) dotacje dla zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9) dotacje na cele publiczne przekazywane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań własnych gminy.
- § 5.** Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:
- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych dochodów,
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie dział, rozdział z wyszczególnieniem:
 - a) przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych wydatków,
 - b) wydatków bieżących, a w nich:
 - wydatków na wynagrodzenia,
 - wydatków pochodnych od wynagrodzeń,
 - wydatków majątkowych (inwestycyjnych),
 - wydatków na zadania zlecone i powierzone,
 - rezerwy ogólnej i rezerwy celowych,
 - 3) wykaz wydatków inwestycyjnych gminy w roku budżetowym oraz wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych,
 - 4) wykaz zadań inwestycyjnych związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych gminy, dofinansowanych ze środków funduszy pomocowych,
 - 5) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy z podaniem źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
 - 6) zestawienie zadłużenia gminy i prognoza kwoty długu gminy przewidywana na dwa lata następujące po roku budżetowym którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
 - 7) zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków dochodów własnych,
 - 8) wykaz dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych skalkulowanych wg stawek jednostkowych,
 - 9) wykaz dotacji dla samorządowych instytucji kultury,
 - 10) plan przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
 - 11) wykaz zadań gminy zleconych do realizacji innym podmiotom z określeniem kwoty dotacji na ich realizację,
 - 12) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami,
 - 13) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,

- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w ppkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

14) objaśnienia do projektu budżetu zawierające:

- a) wysokość dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa i otrzymywanych na podstawie zawartych umów i porozumień w relacjach porównawczych z rokiem poprzedzającym rok budżetowy,
- b) wysokość subwencji ogólnej z wyszczególnieniem subwencji oświatowej, rekompensującej i wyrównawczej i przedstawienie w relacjach porównawczych z rokiem poprzedzającym rok budżetowy,
- c) proponowane wskaźniki stawek podatków i opłat przyjętych do uchwalania tych stawek na dany rok podatkowy,
- d) relację o planowanych wielkościach wydatków do wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wyszczególnieniem:
 - wskaźników przyjętych do planowania wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - wskaźników przyjętych do planowania wydatków na zadania bieżące,
- e) informację dotyczącą sytuacji finansowej gminy z wyszczególnieniem:
 - stanu zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz z tytułu zobowiązań wymagalnych,
 - przewidywanego stanu zaległości podatkowych,
- f) informację dotyczącą planowanych dochodów i wydatków gminy oraz przewidywanego wyniku finansowego.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej w Orzyszu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami przekazuje do zaopiniowania wszystkim Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje na posiedzeniu:

- 1) opracowują opinię o projekcie uchwały budżetowej,
- 2) sporządzają zestawienie wniosków, które przekazują Burmistrzowi do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. 1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- 1) zwięzłe przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii wszystkich komisji dotyczącej projektu uchwały,
- 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza dotyczącego nieuwzględnienia wniosków i postulatów zgłoszonych do projektu budżetu,
- 4) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a w przypadku negatywnej opinii, przedstawienie odpowiedzi na zarzuty,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,
- 6) głosowanie nad całością projektu budżetu.

2. Uchwalenie budżetu winno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 marca roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9. 1. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej:

- 1) Burmistrz opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
- 2) Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) jednostki organizacyjne gminy dostosowują plany finansowe do uchwały budżetowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Orzyszu Nr XI/73/99 z dnia 28 października 1999 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

2159

UCHWAŁA Nr XXXVIII/214/06 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności Starostwa Powiatowego oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm. Dz. U. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199) zwane dalej "wierzytelnościami", wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami" mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umarzane w całości lub części, odraczane lub rozkładane na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielania ulgi.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 - również z urzędu.

§ 3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej powiatu.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielania ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdania o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu powiatu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 marca 2001 roku Nr XXII/147/01 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu

Bartoszyckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/214/06
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 czerwca 2006 r.

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU WIERZYTELNOŚCI Roczne – półroczne*

Wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym.

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa wierzyciela	Umarzający	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty do 30.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie	-	-				
a)							
b)							
c)							
d)							
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty	-	-				
3.	Odroczenie z rozłożeniem na raty	-	-				
4.	Rozłożenie na raty	-	-				

Wykaz dłużników, którym dokonano umorzeń i udzielono ulg.

	Nazwa dłużnika	Tytuł wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty
1. Umorzenie			
2. Odroczenie bez rozłożenia na raty			
3. Odroczenie z rozłożeniem na raty			
4. Rozłożenie na raty			

2160

UCHWAŁA Nr XLV/648/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności Gminy Orzysz i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Wierzytelności mogą być umarzone w całości lub w części w przypadku braku ich uregulowania, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie można ustalić dłużnika - osoby fizycznej lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika z przyczyn określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
- 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
- 5) kwota wierzytelności nie przekracza wartości 10,00 zł,
- 6) w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym gminy.

2. Umorzenie wierzytelności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 3. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu wierzytelności głównej, odsetek i pozostałych należności ubocznych.

§ 4. 1. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej jej części.

2. Od pozostałej części wierzytelności odsetki za zwłokę nalicza się od terminu jej płatności do dnia złożenia wniosku o umorzenie.

3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego przez wierzyciela odsetki za zwłokę nalicza się od terminu płatności pozostałej części wierzytelności do dnia zapłaty łącznie.

§ 5. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności umorzenia dotyczą wszystkich dłużników.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 7. Od odroczonej lub rozłożonej na raty płatności wierzytelności lub jej części nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wniesienia pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały, o ile wierzytelność zostanie uregulowana w terminie określonym przez wierzyciela.

§ 8. Brak wpłaty wierzytelności odroczonej lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona w określonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność całej odroczonej kwoty wierzytelności lub nieopłaconej raty i należności ubocznych, wraz z odsetkami, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Do czynności wskazanych w § 2 i § 6 niniejszej uchwały uprawniony jest Burmistrz Orzysza.

2. Organ uprawniony do umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności głównej uprawniony jest również do umarzania, odraczania i rozkładania na raty odsetek oraz pozostałych należności ubocznych.

3. Okres spłaty pozostałej wierzytelności określonej w § 4 ust. 1 oraz okres odroczenia nie może przekroczyć 24 miesięcy, a okres rozłożenia na raty - 36 miesięcy.

§ 10. Umorzenie w całości lub w części wierzytelności, odroczenie terminu płatności całości lub części

wierzytelności oraz rozłożenie na raty płatności całości lub części wierzytelności następuje:

- 1) w przypadku wierzytelności o charakterze administracyjno prawnym - na podstawie decyzji organu uprawnionego,
- 2) w przypadku wierzytelności cywilnoprawnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. Przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności przypadającej od przedsiębiorcy należy stosować procedury przewidziane w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 12. Burmistrz Orzysza przedkłada Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności, odroczeń terminu spłaty całości lub części wierzytelności oraz rozłożenia płatności całości lub części wierzytelności na raty w trybie niniejszej uchwały, według

stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminach przewidzianych do przedłożenia informacji z wykonania budżetu za I półrocze i sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIX/261/01 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Wiesław Wasilewski

2161

UCHWAŁA Nr LXVI/827/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 23 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej w Olsztynie.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2005 Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Olsztynie, jednostce budżetowej Miasta Olsztyna, statut stanowiący załącznik do uchwały

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr LXVI/827/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 23 sierpnia 2006 r.

STATUT STRAŻY MIEJSKIEJ W OLSZTYNIE

§ 1. Straż Miejska w Olsztynie, zwana w dalszej części „Strażą”, jest jednostką organizacyjną działającą na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 Nr 123, poz. 779; Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 Nr 130, poz. 1190).

2. Siedzibą Straży jest miasto Olsztyn.

3. Terytorialny zasięg działania Straży obejmuje obszar administracyjny Miasta Olsztyn.

4. Strażą kieruje Komendant, powoływany przez Prezydenta Miasta Olsztyna.

§ 2. 1. Straż działa w formie jednostki budżetowej i jest samorządową umundurowaną formacją, utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie Miasta Olsztyna.

2. Przedmiotem działania Straży Miejskiej jest:

1) ochrona spokoju i porządku w granicach administracyjnych m. Olsztyn,

2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 3. Organizację i zasady funkcjonowania Straży określa Regulamin Straży nadany w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Olsztyna.

§ 4. Straż prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w Ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2005 Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 Nr 45, poz. 319).

§ 5. 1. Straż jest pracodawcą dla osób w niej zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy, nadany przez Komendanta.

3. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2162

UCHWAŁA Nr XLIII/210/06

Rady Gminy Elbląg

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Elbląg.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Elbląg uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Elbląg uchwalonym uchwałą Nr IV/35/03 z dnia 27.03.2003 zmienia się załącznik Nr 5, zawierający wykaz jednostek organizacyjnych.

§ 2. Treść zmienionego załącznika Nr 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Elbląg

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

I. JEDNOSTKI BUDŻETOWE:

- 1) Urząd Gminy,
- 2) Gminne Gimnazjum w Gronowie Górnym,

- 3) Gminne Gimnazjum w Nowakowie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Pilonie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Węzinie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Nowakowie,
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gronowie Górnym,
- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POSIADAJĄCE OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ:

- 1) Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Elblągu,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Komorowie Żuławskim."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

2163

UCHWAŁA Nr XLIV/436/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ełk.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ełk, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVIII/255/05 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2005 roku w ten sposób, że w Rozdziale V „Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym”, § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Stypendium udzielane w formie rzeczowej realizowane będzie w formie gotówkowej lub przelewu na podstawie rachunków imiennych lub innych dowodów potwierdzających nabycie towarów lub usług - raz w semestrze.

Rachunki należy dostarczać do Zespołu Obsługi Szkół sukcesywnie w miarę realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka, jednak nie później niż do 30 listopada w ramach stypendium przyznanego na miesiące I-XII i nie później

niż do 31 maja w ramach stypendium przyznanego na okres I - VI.

2. Kwota wypłaty nie może przekraczać wysokości przyznanego stypendium /jednostkowego lub na wszystkich uprawnionych w rodzinie/ za okres I - VI i IX - XII każdego roku.

3. Rachunek może dotyczyć wszystkich wydatków na jedno dziecko lub na wszystkie uprawnione dzieci w rodzinie.

4. Refundacja poniesionych przez rodziców kosztów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie raz w semestrze."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

2164

UCHWAŁA Nr XLIV/437/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 roku.

Na podstawie art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny program wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 r. - „Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym w formie pomocy stypendialnej” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/437/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

GMINNY PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH
„Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym w formie pomocy stypendialnej”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Celem pomocy stypendialnej jest:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży pochodzących z najuboższych środowisk Gminy Ełk,
- b) aktywizacja postaw i działań dzieci i młodzieży ze środowisk popegeerowskich i ubogich,
- c) pomoc w dostępie do zorganizowanych form działalności rozwijających zainteresowania i zdolności.

2. Stypendia będą realizowane w ramach Rządowego programu wspierania powstawania i realizacji regionalnych i lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym.”

3. Wysokość kwoty przeznaczonej przez Radę Gminy Ełk na stypendia realizowane w ramach programu na 2006 r. wynosi 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) i wynosi 50 procentowy wkład wymagany w programie, o którym mowa w punkcie 2.

Rozdział II
Osoby uprawnione do stypendiów oraz zakres udzielanej pomocy edukacyjnej

1. Pomoc stypendialna adresowana jest do uczniów klas IV-VI szkół podstawowych oraz klas I-III szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Ełk.

2. Pomoc stypendialna przysługuje uczniom, pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

3. Formami wyrównywania szans edukacyjnych są:

- a) stypendia motywacyjne za:
 - wyniki w nauce,
 - osiągnięcia sportowe,
 - wyniki w konkursach,w roku szkolnym 2005/2006,

- b) stypendia wspomagające na:
 - dojazdy,
 - opłatę za zajęcia,w okresie wrzesień - grudzień 2006 r.

4. Wysokość stypendium motywacyjnego wynosi:

- I stopnia 300,00 złotych,
- II stopnia 200,00 złotych,
- III stopnia 100,00 złotych.

5. Wysokość stypendium wspomagającego wynosi do 500,00 złotych.

5. Stypendium będzie wypłacane w okresie od września do grudnia 2006 r.

6. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo.

Rozdział III
Zasady rekrutacji kandydatów do stypendium motywacyjnego

1. Wnioski o przydzielenie stypendium składają do Wójta Gminy Ełk dyrektorzy szkół w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- miejsce zamieszkania,
- nazwę szkoły i klasę,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej wystawione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku,
- średnią ocen i oceny zachowania, a także sukcesy, w konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych.

3. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się komisja powołana przez Wójta Gminy Ełk w składzie:

- a) specjalista ds. oświaty w Urzędzie Gminy-przewodniczący,
- b) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku - członek,
- c) dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk - członek,
- d) dyrektorzy szkół w liczbie 8 - członkowie.

4. Listę kandydatów do stypendium ustala komisja na podstawie sporządzonej listy rankingowej. Z posiedzenia sporządza się protokół. Ustalenia komisji są ostateczne.

5. Na podstawie ustaleń komisji wójt przydziela stypendium.

Rozdział IV
Zasady rekrutacji kandydatów do stypendium wspomagającego

1. Wnioski o przydzielenie stypendium składają do Wójta Gminy Ełk uczniowie (rodzice lub prawni opiekunowie) szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ełk, za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- miejsce zamieszkania,

- nazwę szkoły i klasę,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej wystawione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku,
- poświadczenie uczęszczania na zajęcia w formach pozaszkolnych.

3. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się komisja powołana przez Wójta Gminy Ełk w składzie:

- a) specjalista ds. oświaty w Urzędzie Gminy-przewodniczący,
- b) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku - członek,
- c) dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk - członek,
- d) dyrektorzy szkół w liczbie 8 - członkowie.

4. Listę kandydatów do stypendium ustala komisja na podstawie sporządzonej listy. Z posiedzenia sporządza się protokół. Ustalenia komisji są ostateczne.

5. Na podstawie ustaleń komisji wójt przydziela stypendium.

Rozdział V Postanowienia końcowe

1. Komisja, o której mowa w rozdziałach IV i V w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

2. Postanowienia komisji są prawomocne, jeżeli w obradach uczestniczy przynajmniej 50 % powołanego jej składu.

3. Przepisy niniejszego Programu mają zastosowanie w roku kalendarzowym 2006.

2165

UCHWAŁA Nr XLIV/438/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 roku.

Na podstawie art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny program wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 r. - „Zajęcia rozwijające wiedzę i umiejętności z zakresu technologii informacyjnej” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/438/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

GMINNY PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH „Zajęcia rozwijające wiedzę i umiejętności z zakresu technologii informacyjnej”

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Celem programu jest:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży pochodzących z najuboższych środowisk Gminy Ełk,
- b) aktywizacja postaw i działań dzieci i młodzieży ze środowisk popegeerowskich i ubogich,

c) pomoc w dostępie do zorganizowanych form działalności rozwijających zainteresowania i zdolności.

2. Program będzie realizowany w ramach Rządowego programu wspierania powstawania i realizacji regionalnych i lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspierani jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym.”

3. Wysokość kwoty przeznaczonej przez Radę Gminy Ełk na realizację programu na 2006 r. wynosi 1978,75 zł (jeden tysiąc dziewięćset siedemdziesiąt osiem złotych i 75/100) i wynosi 50 procentowy wkład wymagany w programie, o którym mowa w punkcie 2.

Rozdział II **Osoby uprawnione do udziału w zajęciach**

1. Program adresowany jest do uczniów Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej.

2. Udział w zajęciach przysługuje uczniom, pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) - na podstawie zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku.

3. Program realizowany będzie w okresie od września do grudnia 2006 r.

Rozdział III **Rekrutacji uczniów oraz organizacja zajęć**

1. Rekrutacji na zajęcia dokona Dyrektor Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej.

2. Program obejmuje 44 uczniów Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej.

3. Zajęcia odbywać się będą w wymiarze 6 godzin dydaktycznych tygodniowo.

4. Organizacji zajęć, w tym określenia terminów i miejsca dokona Dyrektor Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej.

5. Dyrektor Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej sprawować będzie nadzór pedagogiczny nad prowadzonymi zajęciami.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

Przepisy niniejszego Programu mają zastosowanie w roku kalendarzowym 2006.

2166

UCHWAŁA Nr LVI/427/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendium uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić zasady udzielania Powiatowego Stypendium im. Jana Pawła II uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/217/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie aneksu do uchwały Nr XXI/129/04 Rady Powiatu w Ełku z

dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendium uczniom szkół średnich, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Włodzimierz Szelażek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/427/06
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

ZASADY UDZIELANIA POWIATOWEGO STYPENDIUM IM. JANA PAWŁA II UCZNIOM SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT W EŁKU.

§ 1. 1. W budżecie powiatu ełckiego wyodrębnia się środki z przeznaczeniem na stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku.

§ 2. Wniosek o przyznanie stypendium składać mogą:

- 1) Biskup Ełcki,
- 2) Dyrektor szkoły,
- 3) Rada pedagogiczna,
- 4) Rada szkoły,
- 5) Rada rodziców/ komitet rodzicielski,
- 6) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

§ 3. 1. Stypendium przyznaje Starosta na okres jednego semestru.

2. Zarząd Powiatu w Ełku określa wysokość jednego stypendium oraz maksymalną liczbę stypendiów na każdy rok szkolny w zależności od środków przyznanych na ten cel przez Radę Powiatu w Ełku.

3. Płatność przyznanego stypendium następuje do dnia 25 każdego miesiąca z wyjątkiem miesiąca lutego za pośrednictwem macierzystej szkoły.

§ 4. W celu przyznania stypendium powołuje się komisję stypendialną, której kadencja trwa 1 rok szkolny.

1. Skład komisji stypendialnej:

- Przedstawiciel Biskupa Ełckiego,
- Przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu w Ełku delegowany z grona jej członków,
- Przedstawiciel Komisji Rodziny, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Powiatu w Ełku delegowany z grona jej członków,
- Przedstawiciel dyrektorów szkół średnich, o których mowa w § 1, wyłaniany z grona dyrektorów,
- Przedstawiciel Rad Rodziców ze szkół średnich, o których mowa w § 1, wyłaniany spośród delegowanych przez poszczególne Rady,
- Przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Ełku.

2. Zadania i obowiązki komisji stypendialnej:

- kwalifikowanie i ocena wniosków o przyznanie stypendium oraz przedstawianie Staroście protokołu z pracy komisji,
- zwoływanie posiedzeń raz w semestrze w ciągu 7 dni po upływie terminu składania wniosków oraz każdorazowo w szczególnym przypadku.

§ 5. Kryteria przyznawania stypendium:

1. Wybitne uzdolnienia i wysokie wyniki w nauce, tj.:

- a) laureat konkursów i olimpiad przedmiotowych i innych niż przedmiotowe na szczeblu wojewódzkim

z jednoczesną minimalną średnią ocen 4,0 oraz minimalną dobrą oceną z zachowania w poprzednim roku szkolnym (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr I), w poprzednim semestrze (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr II) - wartość punktowa wyliczona według wzoru:

10 pkt + średnia ocen (z dokładnością do 0,01) x 10
bądź

- b) finalista konkursów i olimpiad przedmiotowych i innych niż przedmiotowe na szczeblu centralnym z jednoczesną minimalną średnią ocen 4,0 oraz minimalną dobrą oceną z zachowania w poprzednim roku szkolnym (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr I), w poprzednim semestrze (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr II) - wartość punktowa wyliczona według wzoru:

15 pkt + średnia ocen (z dokładnością do 0,01) x 10
bądź

- c) finalista konkursów i olimpiad międzynarodowych przedmiotowych i innych niż przedmiotowe, z minimalną dobrą oceną z zachowania w poprzednim roku szkolnym (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr I), w poprzednim semestrze (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr II) - wartość punktowa wyliczona według wzoru:

20 pkt + średnia ocen (z dokładnością do 0,01) x 10
bądź

- d) co najmniej średnia ocen 4,5 i wzorowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr I), w poprzednim semestrze (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr II) - wartość punktowa wyliczona według wzoru:

5 pkt + średnia ocen (z dokładnością do 0,01) x 10
bądź

- e) uczeń niepełnosprawny fizycznie (do 18 roku życia z niepełnosprawnością typu: niedowidzenie, niedosłyszenie, z uszkodzeniem kończyn górnych i dolnych oraz powyżej 18 roku życia z orzeczoną stopniem niepełnosprawności umiarkowaną lub znaczną) z łącznym spełnieniem minimalnej średniej ocen 4,00 w poprzednim roku szkolnym (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr I), w poprzednim semestrze (w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr II) - wartość punktowa wyliczona według wzoru:

10 pkt + średnia ocen (z dokładnością do 0,01) x 10

2. Sytuacja materialna:

Dochód miesięczny (netto) rodziny, z ostatnich trzech miesięcy, w przeliczeniu na osobę nie wyższy, niż 800 zł (potwierdzenie dochodów zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

3. „Stypendia są przyznawane uczniom z najwyższą ilością punktów za wyniki w nauce i osiągnięcia szkolne określone na podstawie kryteriów określonych w pkt 1. Ilość uczniów, którym przyznawane jest stypendium wynika z ustaleń Zarządu Powiatu w Ełku zgodnie z § 3, pkt 2.”

§ 6. 1. Wnioskodawca składa kompletny wniosek zaadresowany do Zarządu Powiatu w Ełku w szkole, do której uczęszcza w terminie tygodniowym poprzedzającym terminy, o których mowa w § 6 ust. 5.

2. Szkoła przekazuje wnioski w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Stypendium im. Jana Pawła II” w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, do Zarządu Powiatu w Ełku.

3. Zarząd Powiatu w Ełku może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosku na dany semestr.

4. Druk wniosku o stypendium stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Terminy składania wniosku o stypendium na:

a) I semestr roku szkolnego (wrzesień - styczeń) - do 15 września,

b) II semestr roku szkolnego (luty - czerwiec) - do 28 lutego.

6. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadgimnazjalnych począwszy od II semestru pierwszego roku nauki.

§ 7. Projekt Regulaminu pracy stypendialnej przedstawia Komisja do uchwalenia Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 8. Zasady przyznawania stypendiów dostępne są w szkołach ponadgimnazjalnych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ełku.

§ 9. W przypadku przyznania stypendium niezgodnie z powyższymi zasadami, Biskup Ełcki zastrzega sobie prawo wystąpienia do Rady Powiatu o uchylenie imienia Jana Pawła II z nazwy stypendium.

§ 10. Po zatwierdzeniu przez Starostę listy stypendystów, zainteresowanym przysługuje 7-dniowy termin odwołania do Zarządu Powiatu w Ełku.

2167

UCHWAŁA Nr LVI/428/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat w Ełku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/354/05 Rady Powiatu w Ełku z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie

zmiany uchwały Nr XLII/296/05 Rady Powiatu w Ełku z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Włodzimierz Szelażek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/427/06
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 30 sierpnia 2006 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni są zameldowani na obszarach wiejskich (co najmniej przez 1 rok) tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół

ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkującą na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie gotówkowej.

2. Stypendia mogą być przyznane na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) kursu języka obcego,
- n) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów
- o) inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006

(Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

3. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczony stypendium uczniów określa we wniosku o przyznanie stypendium.

Do wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) nie rozliczonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy o kwalifikowalności tych wydatków w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, określone w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402).

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku szkolnym na okres 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat w Ełku środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie 150 zł/miesięcznie.

6. Miesięczna kwota przyznanego stypendium, o której mowa w pkt 5, może ulec zmianie w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dofinansowania projektu „Pomoc stypendialna powiatu ełckiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich” w ramach Działania 2.2 ZPORR.

7. Kwota przyznanego stypendium, o której mowa w pkt 6 nie może być niższa niż 100 zł i nie wyższa niż 250 zł.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Ełku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 3, 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. inne dokumenty poświadczające uzyskanie dochodów, o których mowa w pkt. II, pkt. 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy uczniów zakwalifikowanych do stypendium powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Ełku listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Ełku zgodnie z ustaloną listą rankingową do wyczerpania środków finansowych.

6. Dyrektor szkoły otrzymuje informacje o ostatecznej liczbie uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium (zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 5).

7. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie gotówkowej.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po złożeniu przez stypendystów oświadczeń z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenia potwierdzającego poniesienie danego wydatku (koszty potwierdzające poniesienie danego wydatku powinny być zbieżne i kwotami powszechnie występujących cen).

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) ma powyżej 5 % nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w szkole w danym miesiącu,
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. Wychowawcy klas przekazują, na wniosek szkolnej komisji stypendialnej, informację na temat frekwencji stypendysty w szkole.

3. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. e rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

4. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

5. Niewykorzystane środki finansowe pozostające w szkole w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 przeznaczone zostaną następnemu uczniowi z rezerwowej listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Ełku.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Ełk, dnia 2005 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie gotówkowej z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Szkoły	Dyrektora
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę		
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji				
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym				
zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,				
przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,				
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej				
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego				
obowiązkowe ubezpieczenie				
materiały piśmiennicze				
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)				
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej				
opłata za dyplom				
koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę				
koszty kursu języka obcego				
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów				
inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.)				

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, pkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, pkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł,
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosizł, [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła

.....

 podpis ucznia akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych
 Sprawdzono pod względem formalnym
 oraz
 zakwalifikowano/nie zakwalifikowano

do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejsowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska	Podpisy
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy
Nie przyznaje się stypendium
.....
(miejsowość, dnia)
.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 200...
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 200... r.**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy:

Lp.	Rodzaj dochodu w roku ubiegłym	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	alimenty	
5	dochody z gospodarstwa rolnego (1 ha przeliczeniowy x 1086 zł)	
6	dochody z działalności gospodarczej	
7	stypendia	
8	dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, inne	
9	RAZEM (OD POZ. 1 DO POZ. 8)	
10	alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ubiegłym	
11	opłaty ponoszone z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe	

	utrzymanie w roku ubiegłym	
12	RAZEM (POZ. 10 + POZ. 11)	
13	DOCHÓD W ROKU UBIEGLYM (POZ. 9 - POZ. 12)	
14	DOCHÓD MIESIĘCZNY (POZ. 13/12 MIES.)	
15	PRZECIETNA MIESIĘCZNA KWOTA UTRACONEGO DOCHODU ¹	
16	MIESIĘCZNA KWOTA DOCHODU UZYSKANA W ROKU BIEŻĄCYM ²	
17	RAZEM DOCHÓD (POZ.14 - POZ. 15 + POZ. 16)	

Łączny miesięczny dochód na 1 członka rodziny wynosi zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

¹ Wypełnić w przypadku utraty dochodu, np. w związku z utratą pracy przez członka rodziny

² Wypełnić w przypadku uzyskania wzrostu dochodu w 2006 r. w stosunku do roku 2005, np. w związku z podjęciem pracy przez członka rodziny w 2006 r.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Elku.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł
(miesięcznie w formie gotówkowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- obowiązkowego ubezpieczenia,
- zakup materiałów piśmienniczych,
- zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- opłaty za dyplom,
- koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- koszty kursu językowego,
- zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w

sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



.....
Ełk, dnia 2005 r.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy,
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Powiatu w Ełku z dnia

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie gotówkowej.

2. Stypendium przekazywane na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- obowiązkowego ubezpieczenia,

- h) zakupu materiałów piśmienniczych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) koszty kursu języka obcego,
- n) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- o) inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

§ 3. 1. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza się w okresach trzymiesięcznych. Przekazywanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po złożeniu przez stypendystę oświadczenia z wykorzystania stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenia potwierdzającego poniesienie danego wydatku (koszty potwierdzające poniesienie danego wydatku powinny być zbieżne z kwotami powszechnie występujących cen).

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) ma powyżej 5% nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w szkole w danym miesiącu,
- e) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. e rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) i przepisy o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych w ramach Działania 2.2 ZPORR, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, Dz. U. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

2168

UCHWAŁA Nr LVI/429/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów studentom pochodzącym z obszarów zmarginalizowanych, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/354/05 Rady Powiatu w Ełku z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie

zmiany uchwały Nr XLII/296/05 Rady Powiatu w Ełku z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Włodzimierz Szelażek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/427/06
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 30 sierpnia 2006 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w powiecie ełckim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,

- pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w powiecie ełckim uznaje się studentów, którzy są zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w powiecie ełckim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w powiecie ełckim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- f) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w

rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat w Ełku środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie nie mniejszej niż 150 zł a nie większej niż 350 zł miesięcznie ustalonej w Porozumieniu Technicznym z dnia 12 lipca 2006 r. dotyczącym ustalenia treści podstawowych wskaźników kosztowych, które będą zawarte we wnioskach o dofinansowanie projektów z zakresu pomocy stypendialnej studentom z powiatu ełckiego w roku akademickim 2006/2007 w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wnioski do Zarządu Powiatu w Ełku w ciągu 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 3, 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy

ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Ełku.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego.

5. Komisja ma prawo podczas weryfikacji wniosków sporządzić listę osób, których dokumenty budzą wątpliwość oraz skierować zapytanie do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

6. Stypendia przyznaje Starosta Ełcki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1, do wyczerpania środków finansowych otrzymanych na stypendia dla studentów. Na decyzję starosty nie służy zażalenie, o którym mowa w pkt 6.

7. Starosta Ełcki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem w Ełku a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o

której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej powiatu ełckiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) otrzymuje stypendium z Agencji Nieruchomości Rolnej,
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu w Ełku w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1, Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Ełku.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium	
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	

PESEL																
Informacja o szkole wyższej																
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek																
W roku akademickim/..... jestem studentem roku																
ulica		miejsowość														
kod pocztowy		województwo														
Adres stałego zameldowania studenta																
ulica		miejsowość														
kod pocztowy		województwo														
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Rodzaj pomocy stypendialnej</th> <th style="width: 20%;">Deklaracja studenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji</td> <td></td> </tr> <tr> <td>posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot</td> <td></td> </tr> <tr> <td>zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>czesne za naukę w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji		posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		czesne za naukę w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej		pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię	
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta															
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji																
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot																
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych																
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej																
czesne za naukę w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej																
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię																
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się.....z - średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, - odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km], - średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła 																
<p>..... podpis studenta</p>																
<p>Sprawdzono pod względem formalnym oraz</p> <p>zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego</p> <p>..... (miejsowość, dnia)</p> <p>Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Imiona i nazwiska</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Podpisy</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>.....</td> </tr> </table>			Imiona i nazwiska	Podpisy	1.	2.	3.	4.	5.		
Imiona i nazwiska	Podpisy															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku
o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2006
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2006 r.**

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....
1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)



Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu etckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej:
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w państwowej lub niepaństwowej szkole wyższej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu etckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem
zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w
w imieniu którego działają

1.
2.

a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat w Ełku zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LVI/429/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 30 sierpnia 2006 r.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr, w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Ełku w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Ełku.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej powiatu ełckiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i przepisy o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych w ramach Działania 2.2 ZPORR, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, Dz. U. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

2169

UCHWAŁA Nr LVI/432/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w powiecie ełckim.

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz § 7 uchwały Nr IX/45/03 Rady Powiatu w Ełku z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ełckiego, Rada Powiatu w Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem uchwały jest przyjęcie procedury konsultacji społecznych kluczowych obszarów rozwoju społeczno-gospodarczego w powiecie ełckim dla Powiatowej Wspólnoty Samorządowej.

2. Konsultacje społeczne wpisują się w szereg działań samorządu powiatowego w Ełku na rzecz zwiększania partycypacji społecznej w administrowaniu sprawami publicznymi, jak również przewidywalności i przejrzystości lokalnego życia publicznego.

§ 2. Konsultacjom społecznym podlegają następujące obszary:

1. Opiniowanie projektów budżetów powiatu.
2. Monitorowanie działań Zarządu Powiatu w zakresie gospodarowania mieniem powiatowym.
3. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ełckiego.
4. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
5. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Programu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w powiecie ełckim.
6. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Powiatowego Programu Ochrony Środowiska.
7. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Powiatowego Planu Gospodarki Odpadami.
8. Monitorowanie konkursu grantowego w ramach Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
9. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Polityki Oświatowej Samorządu Terytorialnego (POST).
10. Monitorowanie realizacji i aktualizacja powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.
11. Monitorowanie realizacji i aktualizacja programu współpracy samorządu powiatowego z sektorem pozarządowym w zakresie pożytku publicznego.
12. Monitorowanie konkursu grantowego w ramach Konkursu Ofert na realizację zadań powiatu przez podmioty uprawnione zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Monitorowanie realizacji i aktualizacja Lokalnego porozumienia na rzecz zatrudnienia i rozwoju systemu edukacji zawodowej w powiecie ełckim.
14. Tworzenie, monitorowanie realizacji i aktualizacja programu ochrony zabytków w powiecie ełckim.

15. Monitorowanie realizacji i wspieranie kontynuacji Akcji Publiczno-Społecznej „Bezpieczna Droga do Szkoły w Krainie Bociana”.

16. Monitorowanie realizacji i wspieranie kontynuacji Programu rozwoju świetlic wiejskich w powiecie ełckim „Okno na Świat”.

17. Monitorowanie i doskonalenie efektów realizacji zasad dobrego administrowania sprawami publicznymi w ramach Akcji „Przejrzysta Polska”.

18. Monitorowanie realizacji niniejszej uchwały w prawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych.

19. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Ełku oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

20. Inne zadania, programy, inicjatywy i projekty samorządu powiatowego w Ełku lub mieszkańców powiatu ełckiego mające na celu efektywną realizację zadań publicznych oraz zrównoważony rozwój lokalny mieszkańców i obszaru powiatu ełckiego.

§ 3. Ustanawia się następujące formy konsultacji społecznych:

1. Badanie opinii mieszkańców.
2. Spotkania z mieszkańcami powiatu ełckiego.
3. Internetowe forum dyskusyjne w ramach portalu współpracy transgranicznej - www.transgranica.pl.
4. Przekazywanie opinii i wniosków poprzez powszechnie dostępne komunikatory internetowe.
5. Przekazywanie opinii i wniosków na pocztę elektroniczną Starostwa Powiatowego w Ełku.

§ 4. Ustanawia się następującą procedurę konsultacji społecznych:

1. Społeczność powiadamiana jest z wyprzedzeniem co najmniej 14 - -dniowym o obszarze, celu, okresie czasowym konsultacji społecznych, terminie zgłaszania przez mieszkańców uwag do konsultowanego obszaru, przy czym termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych, jak również komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ełku odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych ze wskazaniem osoby do kontaktu.

2. Powiadomienie o przeprowadzaniu konsultacji społecznych odbywa się obligatoryjnie poprzez umieszczenie informacji na portalu powiatu ełckiego - www.powiat.elk.pl, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ełku oraz poprzez przekazanie informacji mediom lokalnym i regionalnym, jak również fakultatywnie, w miarę możliwości techniczno-organizacyjno-finansowych samorządu powiatowego, z wykorzystaniem poczty tradycyjnej i elektronicznej.

3. Konsultacja społeczna wybranego obszaru odbywa się z wykorzystaniem co najmniej dwóch form, o których mowa w § 3.

4. Wnioski z konsultacji społecznych opracowywane są przez komórkę organizacyjną powiatu, o której mowa w § 3.

§ 4 ust. 1, i przekazywane Zarządowi Powiatu w Ełku w formie pisemnego protokołu zawierającego w szczególności: obszar konsultacji społecznej, jej cel i termin oraz treść uwag zgłaszanych przez mieszkańców z imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz danymi teled adresowymi zgłaszającego.

5. Zarząd Powiatu w Ełku przekazuje w formie pisemnej wyniki konsultacji społecznym Radzie Powiatu w Ełku w terminie umożliwiającym radnym wzięcie ich pod uwagę podczas podejmowania decyzji dotyczących konsultowanego obszaru.

§ 5. 1. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych z własnej inicjatywy są mieszkańcy powiatu ełckiego - osoby fizyczne w liczbie co najmniej 50 lub/oraz organizacja pozarządowa (np. stowarzyszenie, fundacja, koło gospodyń wiejskich, rady parafialne, ochotnicza straż pożarna) lub/oraz organizacja, instytucja lub służba publiczna (np. szkoła, biblioteka, dom kultury, straż backa).

2. Mieszkańcy powiatu ełckiego, którzy z własnej inicjatywy chcą przeprowadzić procedurę konsultacji społecznych dotyczących obszarów, o których mowa w § 2, składają do Zarządu Powiatu w Ełku wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych z

wyszczególnieniem obszaru konsultacji, celu ich przeprowadzenia oraz danych identyfikacyjnych i teled adresowych składającego wniosek.

3. Zarząd Powiatu w Ełku w terminie do 14 dni kalendarzowych obowiązany jest przekazać odpowiedź wnioskodawcy oraz Przewodniczącemu Rady Powiatu w Ełku o wszczęciu bądź nie procedury konsultacji społecznej wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Zarząd Powiatu w Ełku odpowiedzialny jest za opracowywanie i przedkładanie Radzie Powiatu w Ełku corocznego sprawozdania z funkcjonowania procedury konsultacji społecznych określonej w niniejszej uchwale w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Włodzimierz Szelażek

2170

UCHWAŁA Nr L/382/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendium Powiatu Kętrzyńskiego współfinansowanego z rezerwy celowej budżetu państwa - dofinansowanie narodowego programu stypendialnego” - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów w związku z realizacją przez Powiat Kętrzyński rządowego programu wspierania, powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” w ramach

programu pn.: „Stypendium Powiatu Kętrzyńskiego współfinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa - dofinansowanie narodowego programu stypendialnego -”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu w Kętrzynie.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu
Irena Trzeciakowska

Załącznik
do uchwały Nr L/382/06
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN
„STYPENDIUM POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO Z REZERWY CELOWEJ BUDŻETU
PAŃSTWA -DOFINANSOWANIE NARODOWEGO PROGRAMU STYPENDIALNEGO -„

dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przekazywania stypendiów w związku z realizacją przez Powiat Kętrzyński rządowego programu wspierania, powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” w ramach programu pn.: „Stypendium Powiatu Kętrzyńskiego współfinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa -dofinansowanie narodowego programu stypendialnego -”.

§ 1. 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) uczą się w szkołach umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,
- b) osiągają wysokie wyniki w nauce, a średnia ocen z ostatniego semestru nie może być niższa niż 4,0,
- c) pochodzą z rodzin o dochodach nieprzekraczających kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- d) nie lekceważą obowiązków nauki w szkole poprzez naganne zachowanie bądź nieuczęszczanie na zajęcia szkolne.

2. Stypendium nie przysługuje uczniom innych programów stypendialnych.

3. Stypendium udziela się w pierwszej kolejności uczniom o najniższych dochodach w rodzinie i osiągającym najwyższe wyniki w nauce.

4. Wysokość stypendium jest uzależniona od liczby złożonych wniosków.

5. Stypendium przyznaje się w formie finansowej, na okres od września do grudnia 2006 r.

§ 2. 1. Stypendium może być przeznaczony wyłącznie na cele edukacyjne:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia,
- b) zakup podręczników, książek służących do nauki, pomocy naukowych,
- c) dojazdów do szkoły,
- d) zakup kursów językowych i innych,

e) pokrycie innych kosztów związanych z nauką,

f) inne, o ile w razie potrzeby, uzasadnienie wydatku potwierdzi dyrektor szkoły.

2. Uczeń, na żądanie starosty winien okazać dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

§ 3. 1. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

a) wyrażenie przez ucznia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych ucznia dla określenia wysokości środków finansowych na pomoc stypendialną oraz prac komisji stypendialnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),

b) wyrażenie przez ucznia zgody na udział w badaniu dot. realizacji programu pn.: „Stypendium Powiatu Kętrzyńskiego współfinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa - dofinansowanie narodowego programu stypendialnego-”.

2. Niespełnienie warunków wymienionych w pkt. 1 spowoduje wykluczenie ucznia z udziału w programie stypendialnym.

§ 4. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek (Zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu) w szkole, w której pobiera naukę.

2. Do wniosku uczeń dołącza wszystkie niezbędne załączniki wymienione we wniosku.

3. Dyrektor szkoły składa wnioski uczniów spełniających ww. kryteria do Starosty Kętrzyńskiego nie później niż do 30 września.

3. Stypendystów typuje powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie komisja w składzie:

- a) Koordynator projektu,
- b) Skarbnik Powiatu Kętrzyńskiego,
- c) Przedstawiciel Komisji Edukacji i Kultury,
- d) Przedstawiciel Rady Powiatu w Kętrzynie.

4. Komisja typuje stypendystów na podstawie kryterium dochodowego oraz osiągniętych wyników w nauce.

III. Dochód brutto na osobę w rodzinie w miesiącu październiku 2006 r.

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (udokumentowana załącznikiem do niniejszego Wniosku)
1.	Wynagrodzenie uzyskane w ramach stosunku pracy + zasiłek rodzinny	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie, renty rodzinne	
3.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Dodatek mieszkaniowy	
5.	Alimenty i świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych + zasiłek rodzinny	
7.	Dochód miesięczny z prowadzenia gospodarstwa rolnego liczony do celów pomocy społecznej	
8.	Dochód miesięczny z prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzony przez Urząd Skarbowy	
	Razem:	

Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie wynosi:.....
(słownie.....)

.....
podpis rodziców lub opiekunów

1. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Starostę Kętrzyńskiego o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych ucznia dla określenia wysokości środków finansowych na pomoc stypendialną oraz prac komisji stypendialnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

4. Wyrażam zgodę na udział w badaniu dot. Realizacji programu pn.: „Stypendium Powiatu Kętrzyńskiego współfinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa – dofinansowanie narodowego programu stypendialnego”.

.....
podpis rodziców lub opiekunów

W załączeniu przedkładam:

1. Dokumenty o dochodach mojej rodziny.
2. Opinię wychowawcy klasy poświadczoną przez dyrektora szkoły, zawierającą średnią ocen oraz ocenę z zachowania.
3. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu bądź niekorzystaniu z pomocy społecznej.
4. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych programów stypendialnych.
5. Oświadczenie o przeznaczeniu stypendium na cele edukacyjne.

I. Opinia wychowawcy klasy.

Średnia ocen za ostatni semestr
Ocena z zachowania w ostatnim semestrze

II. Oświadczenie ucznia o przeznaczeniu stypendium na cele edukacyjne.

Oświadczam, że otrzymane stypendium zostanie przeznaczone przeze mnie wyłącznie na cele edukacyjne.

.....
Podpis ucznia

III. Oświadczenie ucznia o niekorzystaniu z innych programów stypendialnych.

Oświadczam, że nie korzystam z żadnych form pomocy udzielanej w ramach innych programów stypendialnych.

.....
Podpis ucznia

IV. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź niekorzystaniu z pomocy społecznej.

.....
.....
.....

.....

2171

UCHWAŁA Nr L/383/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminów przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów w roku szkolnym 2006/2007.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

- „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym 2006/2007” wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- oraz „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2006/2007” wraz z załącznikami, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu w Kętrzynie.

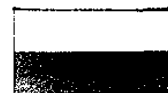
Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu
Irena Trzeciakowska



EFSD



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie Nr L/383/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów uczniom w ramach projektu pn.: „Pomoc finansowa uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego” w roku szkolnym 2006/2007, finansowanego ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w ramach realizacji projektu pn.: „Pomoc finansowa uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kętrzyńskiego w roku szkolnym 2006/2007”, finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, miast do 5 tys. mieszkańców, miast od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, posiadającym stałe zameldowanie w tych obszarach lub miastach, podejmującym naukę lub uczącym się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich, miast do 5 tys. mieszkańców, miast od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców,

w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,

c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Kętrzyński, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

d) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia albo uczeń, w dniu złożenia wniosku oraz w okresie otrzymywania stypendium posiadają stałe zameldowanie w tych obszarach lub miastach.

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) nie wyższym niż 504 zł. lub 583 zł. gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 3. 1. Stypendia przyznaje się w formie finansowej, tj. wypłaty transzy stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa po przedstawieniu przez dyrekcję szkoły zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach szkolnych wypłata stypendium nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- obowiązkowego ubezpieczenia,
- zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym, np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,
- opłaty za dyplom,
- koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę, kursy języka,
- zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzpełnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402).

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zawarta w ustawie o której mowa w § 2,
- uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- uczniowie stale zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Kętrzyński środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium może wynosić 250 PLN miesięcznie, nie mniej niż 100 PLN.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w

terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Kętrzynie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

a) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu ze Starostą Kętrzyńskim,

b) dołączenie do wniosku wymaganych załączników:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok ubiegły wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, albo ucznia,
- innych dokumentów niezbędnych do określenia dochodu rodziny wynikających z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z zm.), których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 5 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1, do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według

wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 7. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 3 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 -uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się natychmiast po otrzymaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po przedstawieniu przez dyrekcję szkoły zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych. Dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów objętych programem stypendialnym.

5. Stypendysta zobowiązany jest w terminie do 30 czerwca 2007 r. do:

- złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele związane z pobieraniem nauki- jednorazowo za cały rok szkolny,
- złożenia kserokopii świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 9. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Kętrzynie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 1
do Wniosku o przyznanie stypendium uczniom
w ramach Działania 2.2 ZPORR na rok szkolny 06/07

I. WZÓR

.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE*

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

Kętrzyn,2006 r.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy zryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność –
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-341/06 z dnia 20 września 2006 r.

Załącznik Nr 2
do Wniosku o przyznanie stypendium uczniom
w ramach Działania 2.2 ZPORR na rok szkolny 06/07

II. WZÓR

.....
.....
(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

Kętrzyn,2006 r.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej,
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”.
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.
9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.
10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.
11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.
13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.
15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.
16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.
17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.
18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób.
19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).
20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.
21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006.

23. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
26. Zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczkę alimentacyjną.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania uczniom stypendiów na rok szkolny 06/07, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

WNIOSEK O STYPENDIUM

finansowane ze środków Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

UWAGA!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko
PESEL e-mail
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Adres zameldowania ul. nr domu kod poczt.....
Poczt miejscowość gmina
Powiat województwo tel.
Nazwa i adres szkoły
.....
Profil szkoły
W roku szkolnym 2006/2007 jestem uczniem klasy.

2. W roku szkolnym 2005/2006 uzyskałem/am stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
6.			

Oświadczenie o dochodach rodziny

Dane członków rodziny* oraz ich **dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.**

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych -zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

** Miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2005 roku rodzina uzyskała dochód(netto): zł..... gr.
Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005: zł.....gr.***
6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005 wyniosłazł.....gr.***
7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: zł gr (kwota z pkt. 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).
8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósł złgr.
9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 10 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. z zm.) Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Kętrzyn, 2005 r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

1. stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2. stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
3. stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZASWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

Kętrzyn, dnia 2006 r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Elbląskiego
2. Kompletność wniosku i załączników

SPRAWDZONO

pod względem formalnym

oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano

do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Kętrzyn, dnia 2006 r.

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

- | | |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

Kętrzyn, dnia 2006 r.

DECYZJA DYREKTORA

- Nie przyznaje się stypendium

- Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Kętrzyn, dnia 2006 r.

.....
podpis oraz imienna pieczęć dyrektora szkoły

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania uczniom stypendiów na rok szkolny 06/07, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2005 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2005 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- o) zaświadczenie z urzędu pracy o otrzymanych zasiłkach.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania uczniom stypendiów na rok szkolny 06/07, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007
(10 miesięcy) stypendium w wysokości zł / miesięcznie, w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Kętrzyn, 2006.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania uczniom stypendiów na rok szkolny 06/07, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora szkoły z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Kętrzyn, 2006 r.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania uczniom stypendiów na rok szkolny 06/07, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica..... nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Kętrzyński, stanowiącym załącznik do uchwały Nr/...../06 z dnia r. Rady Powiatu w Kętrzynie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

2. Stypendium przeznaczone będzie na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

§ 3. 1. Transza stypendium przyznana w formie finansowej (zaliczki) przekazywana będzie rodzicom (opiekunom prawnym) lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę) nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie zaliczkowej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane są natychmiast po otrzymaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po przedstawieniu przez dyrekcję szkoły zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia do dnia 30 czerwca 2007 r.:

- pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne,
- kserokopii świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1 § 5, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

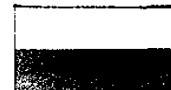
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z zm.).

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr L/383/06
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, w roku akademickim 2006/2007.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) są na stałe zameldowani na terenie Powiatu Kętrzyńskiego nie krócej niż jeden rok,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- d) nie powtarzają roku akademickiego, chyba, że przyczyną powtarzania były problemy zdrowotne,
- e) nie ukończyli 40 roku życia.

§ 2. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochodzie osoby uczącej się nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia

28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Kętrzyńskim uznaje się studentów, którzy są stałe zameldowani w dniu złożenia wniosku o stypendium na tych obszarach oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Kętrzyńskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Za szkołę wyższą uznaje się jednostkę działającą na podstawie ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z poz. zm.).

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- f) inne dodatkowe opłaty i wydatki obligatoryjnie wymagane przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie albo dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Kętrzyński środków finansowych na ten cel.

5. Kwota stypendium nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i nie niższa niż 200 zł.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Kętrzynie w terminie 20 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z

- 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881ze zm.), w tym odpowiednio zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów (za rok ubiegły) uzyskanych przez członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- b) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w §6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

3. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

4. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Stypendia przyznaje Starosta Kętrzyński zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Kętrzyński na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Kętrzynie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 7.

7. Starosta Kętrzyński zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Starosta Kętrzyński zawiadomi studentów o nieprzyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3a do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Kętrzyńskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Kętrzynie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści

zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Kętrzyńskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Kętrzynie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium

Wypełnia student/studentka									
Nazwisko						Data:			
Imiona									
Imię ojca						Miejscowość:			
Imię matki									
PESEL						Tel.:			
Adres stałego zameldowania									
ulica						miejscowość			
kod pocztowy						województwo			
Informacja o szkole wyższej									
Nazwa i typ szkoły									
ulica						miejscowość			
kod pocztowy						województwo			
W roku akademickim/..... jestem studentem roku									
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:									
Rodzaj pomocy					Deklaracja studenta				
Zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji									
Posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot									
Zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych									
Przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej									
Pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym									
Pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię									

<p>Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym Średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, Odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania wynosi [km], Średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb określenia wysokości środków finansowych na pomoc stypendialną dla studentów oraz prac komisji stypendialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).</p> <p style="text-align: right;">..... podpis studenta</p>
<p style="text-align: center;">Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano</p> <p>do przyznania stypendium finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego</p> <p style="text-align: center;">Kętrzyn, dnia</p>

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie 200 zł na okres 10 miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
Kętrzyn, dnia	
..... podpis i pieczęć Starosty	



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005
za okres od 1 stycznia 2005 - 31 grudnia 2005**

I. Imię i nazwisko studenta: **PESEL**

1. Stałe miejsce zameldowania studenta

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

2. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota rocznego dochodu
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
DOCHÓD RAZEM		

Sredni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi rocznie zł,
to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w deklaracji.

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Nasz znak:

Kętrzyn,

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta Kętrzyński niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani
zamieszkały/a w
decyzją Starosty z dnia 2006 r. otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokości zł miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych dodatkowych opłat i wydatków obowiązkowych wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Z poważaniem,

Nasz znak:

Kętrzyn, r.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres stałego zameldowania

Zawiadomienie

Niniejszym zawiadamia się, że złożony przez Pana/Panią wniosek o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, został oceniony przez komisję stypendialną dla studentów i zakwalifikowany jako spełniający warunki formalne.

W związku z powyższym pragnę poinformować, że komisja stypendialna, na podstawie wszystkich zakwalifikowanych wniosków, opracowała listę rankingową osób uprawnionych do otrzymania stypendium w kolejności wg następujących kryteriów:

- 1) studenci o najniższym dochodzie w rodzinie z zachowaniem warunków o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- 2) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- 3) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego, przy czym decydujące znaczenie ma warunek, o którym mowa w pkt 1.

Uprzejmie informuję, że do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wpłynęłowniosków osób ubiegających się o przyznanie stypendium. Komisja stypendialna zakwalifikowała, jako spełniających warunki, studentów, z czego stypendia, z powodów opisanych poniżej, otrzyma% uprawnionych z terenu Powiatu Kętrzyńskiego. W oparciu o w/w kryteria został Pan/Pani sklasyfikowany/a na pozycji listy rankingowej osób uprawnionych, ubiegających się o stypendium. Ze względu na dużo większą liczbę osób spełniających kryteria w stosunku do liczby stypendiów do

rozdysponowania pragnę poinformować, że stypendia zostały przyznane pierwszym osobom z listy rankingowej do momentu wyczerpania przyznanych środków finansowych.

Wobec powyższego oznajmiam, że stypendium nie zostało Panu/Pani przyznane.

Jednocześnie pragnę powiadomić, że zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 ZPORR, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego, służy Pani/Panu zażalenie do Zarządu Powiatu w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w imieniu którego działają:

1. Ryszard Piotr Kaczmarczyk - Starosta
2. Marek Leszek Olszewski - Wicestarosta

a....., zwaną/ym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)
zamieszkała/ym w..... kod pocztowy
ulicanr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Kętrzyński zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokościzł miesięcznie przez okres 10 miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/191/04 z dnia 27 października 2004 r. Rady Powiatu w Kętrzynie zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/303/05 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 września 2005 r.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych dodatkowych opłat i wydatków obowiązkowych wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr
.....
w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Kętrzynie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Kętrzyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

Załącznik nr 3a
do regulaminu przyznawania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 ZPORR, studentom.

Nasz znak:

Kętrzyn,
.....
.....

Zawiadomienie

Niniejszym zawiadamia się, że złożony przez Pana/Panią wniosek o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, został oceniony przez komisję stypendialną dla studentów i zakwalifikowany jako niespełniający warunków formalnych, z poniżej wymienionych powodów:

- 1) przedstawiony dochód rodziny w przeliczeniu na osobę przekracza kwotę uprawniającą do ubiegania się o stypendium (504 zł),
a tym samym nie został/a Pan/Pani umieszczony/a na liście osób uprawnionych do otrzymania stypendium.

Pragnę poinformować, że do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wpłynęło wniosków osób ubiegających się o przyznanie stypendium. Komisja stypendialna zakwalifikowała, jako spełniających warunki, studentów, studentów z terenu powiatu nie zakwalifikowało się do otrzymania stypendium.

Wobec powyższego oznajmiam, że nie zostało Panu/Pani przyznane stypendium.

Jednocześnie pragnę powiadomić, że zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 ZPORR, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego, służy Pani/Panu zażalenie do Zarządu Powiatu w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

2172

UCHWAŁA Nr XLVI/659/06

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustanowienia flagi Gminy Orzysz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130 z 1999 r. Nr

162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 123, poz. 1353) oraz § 6 ust. 4-6 Statutu Gminy Orzysz stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/5/02 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy Orzysz (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 11, poz. 207, Nr 190, poz. 2291 z 2004 r. Nr 86, poz. 1011, Nr 175, poz. 2134 z 2005 r. Nr 17, poz. 299 z 2006 r. Nr 25, poz. 553) - Rada Miejska w Orzyszu – uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się flagę Gminy Orzysz.

§ 2. Flaga gminy jest prostokątnym płatem tkaniny, podzielonym na 3 poziome, równe pola, z których górne jest koloru żółtego, środkowe koloru zielonego, a dolne koloru błękitnego.

§ 3. Stosunek szerokości do długości flagi wynosi 5:8, a stosunek szerokości barw do szerokości flagi wynosi 1:3 przy trzech kolorach. Wypełnienie poszczególnych pasów barwnych jest jednolite.

§ 4. Flagę gminy wywiesza się w odpowiednich miejscach na terenie miasta i gminy w dniach uroczystości państwowych i lokalnych.

§ 5. Ustala się Regulamin używania flagi w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. Wzór graficzny flagi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 8. Uchwał wchodzi w życie z po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVI/659/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

Regulamin używania flagi.

Flaga gminy Orzysz jest zewnętrznym znakiem rozpoznawczym gminy. Jest ona obok herbu Orzysza najważniejszym znakiem i symbolem wspólnoty samorządowej.

1. Flagę podnosi się z okazji świąt państwowych i uroczystości gminnych na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę samorządowych władz gminnych i jednostek organizacyjnych oraz w miejscach publicznych wskazanych przez Burmistrza Orzysza.

2. W dni powszednie wywiesza się flagę gminy na budynkach władz gminnych oraz siedzibach instytucji gminnych oraz siedzibach jednostek organizacyjnych samorządu gminnego.

3. Flaga współtworzy wystrój symboliczny sali obrad Rady Miejskiej oraz gabinet Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Orzysza

4. W dniach żałoby ogłoszonej przez władze państwowe lub lokalne należy.

- a) rano podnieść flagę urzędową na szczyt masztu, a następnie opuścić ją do połowy wysokości masztu,
- b) wieczorem podnieść flagę do szczytu masztu, a następnie powoli opuszcza na dół,
- c) jeśli flaga umieszczona jest na maszcie skośnym należy przewiązać ją czarną wstęgą.

5. Flagę gminy Orzysz podnosi się w sytuacjach i z okazji uroczystości organizowanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Orzysza.

6. Na jednym maszcie można podnieść zasadniczo tylko jedną flagę. W przypadku podniesienia kilku różnych flag należy kierować się następującymi zasadami:

- a) kolejność powinna odpowiadać hierarchii: państwowa, wojewódzka, powiatowa, gminna, służbowa, inne (np. szkoły, klubu sportowego, przedsiębiorstwa),
- b) wśród flag zajmujących w hierarchii identyczne miejsce pierwszeństwo przysługuje zawsze fładze gospodarza,
- c) wszystkie maszty muszą być jednakowej wysokości, a odległość między masztami nie może być mniejsza niż $\frac{1}{5}$ wysokości masztu,
- d) wszystkie flagi muszą mieć jednakową szerokość,
- e) szerokość flagi na maszcie stojącym nie może być mniejsza niż $\frac{1}{6}$ wysokości masztu oraz nie może być większa niż $\frac{1}{4}$ wysokości masztu; szerokość flagi na maszcie skośnym nie może być mniejsza niż $\frac{1}{3}$ długości masztu oraz nie może być większa niż $\frac{1}{2}$ długości masztu.

7. Podniesiona flaga musi mieć czytelne barwy, nie może być brudna, pomięta i postrzępiona. Flagę zużytą należy spalić, co jest jedynym godnym sposobem jej zniszczenia.

8. Zabrania się używania flagi przez instytucje działające poza strukturami gminnymi w celach handlowych i reklamowych.

9. Dopuszcza się możliwość stosowania flagi z herbem. W tym przypadku herb Orzysza umieszczany jest w miejscu centralnym flagi.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVI/659/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

Wzór graficzny flagi Gminy Orzysz.



2173

UCHWAŁA Nr XLVI/660/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustanowienia insygniów władzy Gminy Orzysz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130 z 1999 r. Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 123, poz. 1353) oraz § 6 ust. 6 Statutu Gminy Orzysz stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/5/02 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy Orzysz (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 11, poz. 207, Nr 190, poz. 2291 z 2004 r. Nr 86, poz. 1011, Nr 175, poz. 2134 z 2005 r. Nr 17, poz. 299 z 2006 r. Nr 25, poz. 553) - Rada Miejska w Orzyszu – uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się insygnia władzy Urzędu Burmistrza Orzysza.

2. Insygniami władzy są łańcuch Burmistrza Orzysza i pieczęć gminy Orzysz.

§ 2. 1. Łańcuch Burmistrza Orzysza, koloru srebrnego, składa się z 19 ogniw i tarczy z herbem gminy Orzysz oraz napisem: Burmistrz Orzysza. Wzór łańcucha stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Pieczęć gminy Orzysz w kształcie koła zawiera w białym polu herb gminy Orzysz oraz po obwodzie pieczęci napis: Gmina Orzysz. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się Regulamin używania insygniów stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVI/660/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 30 sierpnia 2006r.

Wzór graficzny łańcucha Gminy Orzysz



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLVI/660/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 30 sierpnia 2006r.

Wzór graficzny pieczęci Gminy Orzysz



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVI/660/06
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

Regulamin używania insygniów władzy gminy Orzysz.

§ 1. Regulamin używania łańcucha Burmistrza Orzysza.

1. Łańcuch Burmistrza Orzysza jest symbolem sprawowanej funkcji, noszonym bezpośrednio na ubraniu.

2. Wręczenie łańcucha Burmistrzowi Orzysza stanowi symboliczne potwierdzenie wyboru i odbywa się na I sesji Rady Miejskiej.

3. Podczas sesji Rady Miejskiej, Burmistrz występuje w stroju urzędowym, tj. z łańcuchem urzędowym na piersi.

4. Łańcuch wykorzystywany może być przez Burmistrza Orzysza podczas uroczystych i ceremonialnych spotkań władz samorządów terytorialnych oraz podczas ceremonialnych uroczystości państwowych i samorządowych.

5. Łańcuch Burmistrza Orzysza powinien być godnie eksponowany w jego gabinecie.

§ 2. Regulamin używania pieczęci herbowej.

1. Pieczęć gminy Orzysz, dalej zwana pieczęcią herbową, zajmuje szczególne miejsce w systemie pieczęci władz samorządowych gminy Orzysz.

2. Dysponentem pieczęci herbowej jest Burmistrz Orzysza.

3. Odciski pieczęci herbowej służą do uwierzytelniania szczególnie ważnych i uroczystych dokumentów wydawanych przez władze samorządowe gminy Orzysz, w sprawach z zakresu administracji samorządowej.

4. Odcisnięcie pieczęci herbowej pod dokumentem kończy cykl kancelaryjnych prac nad dokumentem, jest poświadczeniem przeprowadzenia kancelaryjnej kontroli czystopisu i razem z podpisem Burmistrza Orzysza jest świadectwem nadania mocy prawnej postanowieniom dokumentu.

5. W posiadaniu samorządowych władz gminy Orzysz znajdują się: tłok pieczętny do odciskania w tuszu, tłok pieczętny do odciskania w materiale plastycznym (wosk, lak) oraz tłok pieczętny do wykonywania odcisków tłoczonych w papierze.

6. Pieczęć herbowa może być odciskana w tuszu o kolorze czerwonym, laku o kolorze czerwonym, tłoczona w papierze lub wyciskana w wosku o barwie naturalnej.

7. Odciski pieczęci herbowej, wykonane w tuszu, wosku, laku lub tłoczone w papierze powinny być umieszczane na dokumencie bezpośrednio pod tekstem.

8. Szczególnie uroczyste dokumenty uwierzytelnione mogą być pieczęcią herbową wykonaną w wosku umieszczoną w metalowej puszcze, przywieszzonej do dokumentu na jedwabnych sznurach o barwach gminy.

9. Miejscem ceremonialnego przechowywania i eksponowania pieczęci herbowej jest gabinet Burmistrza Orzysza.

2174

UCHWAŁA Nr LXVII/838/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenu przy ulicy Toruńskiej w obszarze działki 97/22 obr. 23”.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Nr 6, poz. 41 z 2004 r. Nr 141, poz. 1492, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r. i Nr 45, poz. 319 z 2006 r.) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego między ulicami: Jagiellońską, H. Sawickiej, Katowicką, Toruńską, Rataja i Chełmińską w Olsztynie" na obszarze działki 97/22 obr. 23 przy ulicy Toruńskiej", która otrzymuje nazwę „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego JAGIELLOŃSKA -TORUŃSKA”.

2. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i publikacji:

- 1) tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały; załącznik jest integralną częścią uchwały,
- 3) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do planu stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,

5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy porządkowe**

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr L/692/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenu przy ulicy Toruńskiej w obszarze działki 97/22 obr. 23”.

2. Celem regulacji zawartych w planie jest umożliwienie zagospodarowania i zabudowy działki nr 97/22, obręb 23, z przeznaczeniem terenów położonych we wschodniej części obszaru opracowania, na funkcje mieszkaniowe i usługowe będące kontynuacją istniejącego zagospodarowania.

3. Rysunek planu sporządzony w zapisie numerycznym na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczeń terenu przeznaczonych na cele funkcji mieszkaniowej;
- 5) oznaczeń terenu przeznaczonych na cele zieleni urządzonej izolacyjnej.

5. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- 1) powierzchnia aktywna biologicznie - oznacza powierzchnię terenu niezabudowaną i nieutwardzoną pokrytą roślinnością (naturalną i urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologiczną i czynną;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy jest to linia, poza którą nie można sytuować kondygnacji nadziemnych budynków. Linię tę mogą przekraczać balkony i wykusze tych obiektów, jednak nie więcej niż o 1 m;
- 3) wysokość zabudowy - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje mieszkalne lub usługowogarażowe, wyniesione w całości ponad poziom terenu;
- 4) urządzenia rekreacyjno-sportowe - oznaczają terenowe pola gier takich jak: siatkówka, ringo, minigolf itp. oraz urządzenia placów zabaw i rekreacji;
- 5) zieleń izolacyjna - jest to zieleń urządzonej, niska i wysoka, komponowana z uwzględnieniem izolacji akustycznej i widokowej terenów oraz kształtowania krajobrazu.

ROZDZIAŁ 2 **Ustalenia planu**

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

1. Tereny MW przeznaczone na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

2. Tereny ZPI przeznaczone na zieleń o funkcjach izolacyjnych.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach planu zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni, oznaczonych w rysunku planu symbolami ZPI, a w szczególności zakazu zabudowy tych terenów;
- 2) przeznaczenia wydzielonych obszarów o oznaczeniu MW na funkcję mieszkalnictwa wielorodzinnego.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budowy.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Obszar objęty planem nie znajduje się w żadnej (obowiązującej lub postulowanej) strefie ochrony konserwatorskiej i nie posiada obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową przeznaczoną na pobyt ludzi wprowadza się nakaz odprowadzenia ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 7 niniejszej uchwały.

2. Nakazuje się odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych ulic i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w ust. § 7. Zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni.

3. Dla terenu łącznej powierzchni terenów MW i ZPI łącznie ustala się minimalny procent powierzchni aktywnej biologicznie w wysokości 40 %.

4. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu dla chronionych terenów zainwestowania. Przyjmuje się dopuszczalne poziomy hałasu dla terenów MW jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową w rozumieniu przepisów odrębnych Prawa Ochrony Środowiska.

5. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

6. Teren planu należy do grupy terenów zabudowanych i zurbanizowanych i nie podlega ochronie w rozumieniu Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

7. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu dla terenu zieleni urządzonej izolacyjnej ZPI:

1) wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

- a) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,
- b) dojazdów do budynków i obiektów budowlanych,
- c) obiektów małej architektury dla celów rekreacji,
- d) urządzeń rekreacyjno-sportowych,

2) zagospodarowanie terenów zieleni urządzonej należy projektować jako towarzyszące istniejącej i projektowanej zabudowie, odpowiednio do funkcji sąsiedniego terenu MW.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci

technicznego uzbrojenia terenu w zakresie: zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków sanitarnych oraz zaopatrzenia w energię elektryczną.

2. W granicach planu zabrania się stosowania:

- 1) indywidualnych ujęć wody podziemnej,
- 2) lokalnych oczyszczalni ścieków,
- 3) zbiorników na gromadzenie nieczystości ciekłych.

3. Wprowadza się nakaz podłączenia projektowanych obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi do komunalnej kanalizacji sanitarnej.

4. Zaopatrzenie w wodę.

Zaopatrzenie w wodę projektowanej zabudowy przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej na podstawie warunków wydanych przez dysponenta sieci.

5. Kanalizacja sanitarna.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy przewiduje się do miejskiej kanalizacji sanitarnej na podstawie warunków wydanych przez dysponenta sieci.

6. Kanalizacja deszczowa:

- 1) wprowadza się nakaz odprowadzenia wód opadowych z projektowanych powierzchni utwardzonych ulic i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 6 niniejszej uchwały,
- 2) zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni.

7. Zaopatrzenie w gaz przewodowy:

- 1) zaopatrzenie projektowanych obiektów w gaz przewodowy możliwe jest z istniejącej sieci gazowej średniego lub niskiego ciśnienia,
- 2) stacje redukcyjne umieścić na terenach zieleni lub wbudować w istniejącą zabudowę,
- 3) występują techniczne możliwości zasilenia z sieci gazowej odbiorników gazowych - zgodnie z warunkami określonymi przez dysponenta sieci.

8. Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikację należy wykonać za pomocą kabli doziemnych. Stacje transformatorowe oraz rozdzielnice telekomunikacyjne umieścić na terenach zieleni lub wbudować w istniejącą zabudowę.
- 2) w wypadku kolizji istniejących sieci z projektowanym, nowym zagospodarowaniem należy wystąpić do Zakładu Energetycznego S.A. w Olsztynie z wnioskiem o podanie warunków ich przebudowy. Koszt eliminacji kolizji będzie ponosił Inwestor.

9. Zaopatrzenie w ciepło.

Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować z sieci ciepłej lub indywidualnie, w oparciu o

gaz ziemny, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii. Wyklucza się wykorzystywanie węgla kamiennego, brunatnego i koksu.

10. Realizację zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu wraz z przyłączeniami działek budowlanych w zakresie zaopatrzenia w: energię elektryczną i gaz przewodowy zapewniają odpowiednio właściwe przedsiębiorstwa energetyczne w trybie przepisów prawa energetycznego.

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania.

1. Dla terenu MW ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
- 2) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) projekt zagospodarowania terenu należy opracować łącznie dla terenu MW i ZPI,
 - b) w zagospodarowaniu terenów MW i ZPI należy przewidzieć urządzenia niezbędne do funkcjonowania zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej takie jak: zieleń oraz urządzenia rekreacyjne, miejsca gromadzenia odpadów stałych, dojścia i dojazdy oraz miejsca parkingowe, z zastrzeżeniem, że miejsca parkingowe mogą być lokalizowane wyłącznie w granicach terenu MW,
 - c) w bilansie powierzchni biologicznie czynnej, zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 3 niniejszej uchwały należy uwzględnić powierzchnię terenów zabudowy MW i zieleni z terenu ZPI łącznie,
 - d) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 4 kondygnacje nadziemne,
 - e) obowiązująca linia rozgraniczająca tereny MW i ZPI stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy; pozostałe linie zabudowy muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - f) w przypadku kształtowania dachów stromych dwuspadowych ustala się kąt nachylenia połaci min 30° i max 45°, za wyjątkiem dachów mansardowych, dla których można stosować inne kąty nachylenia,

3) zasady scalania i podziału nieruchomości:

- a) ustala się zasadę, że przedmiot podziału na samodzielne działki budowlane stanowi teren MW łącznie z przyległym do nich terenem ZPI,
- b) podziału nieruchomości na działki budowlane w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami, zgodnego z ustaleniami planu można dokonać, jeżeli wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej przedmiotowej działki spełniają wymogi

realizacji obiektów budowlanych, wynikające z właściwych przepisów szczególnych i ustaleń niniejszego planu,

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- a) dojazd do terenu MW z wydzielonej wewnętrznej drogi dojazdowej, przyległej do jego wschodniej granicy oraz od strony południowejpółnocnej, z ul. Toruńskiej,
- b) odpowiednią ilość miejsc postojowych należy zapewnić w granicach terenu MW,
- c) ustala się wskaźniki minimalnej ilości miejsc postojowych dla zabudowy wielorodzinnej w wysokości 1.05 mp/mieszkanie.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1. obowiązują ustalenia § 6 w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz § 7 odnośnie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 9. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.

Zasady obsługi komunikacyjnej zostały ustalone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego między ulicami: Jagiellońską, H. Sawickiej, Katowicką, Toruńską, Rataja i Chełmińską w Olsztynie" (uchwała RM Olsztyn Nr XXXI 1/571/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r.) dla całego kwartału, którego częścią jest niniejsze opracowanie. Obszar niniejszego opracowania zawiera się w granicach powyższego kwartału.

§ 10. Zadania dla realizacji celów publicznych.

W granicach planu nie przewiduje się zadań dla realizacji celów publicznych w rozumieniu przepisów art. 2, pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

W granicach planu nie występuje zmiana wartości terenu na skutek ustaleń planu, wobec czego nie ustala się stawek procentowych dla ustalenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy.

§ 12. Na obszarze objętym niniejszym planem tracą moc ustalenia oraz rysunek „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego między ulicami: Jagiellońską, H. Sawickiej, Katowicką, Toruńską, Rataja i Chełmińską w Olsztynie" (uchwała Rady Miasta Olsztyn Nr XXXI1/571/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r).

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Olsztyn przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrisy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Olsztyn.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski
z up. Czechowicz





MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU PRZY UL. TORUŃSKIEJ, DZIAŁKA NR 97/22, OBR. 23 W OLSZTYNIE JAGIELLOŃSKA-TORUŃSKA

SKALA 1:1000

Załącznik graficzny nr I do Uchwały Nr LXVII/838/06
Rady Miasta Olsztyn z dnia 0 września 2006 r.
Ogłoszonej Dz. Urz. Woj. Warm-Mazur Nr
z dnia l. poz.

OZNACZENIA:

PRZEZNACZENIE I ZAGOSPODAROWANIE TERENU

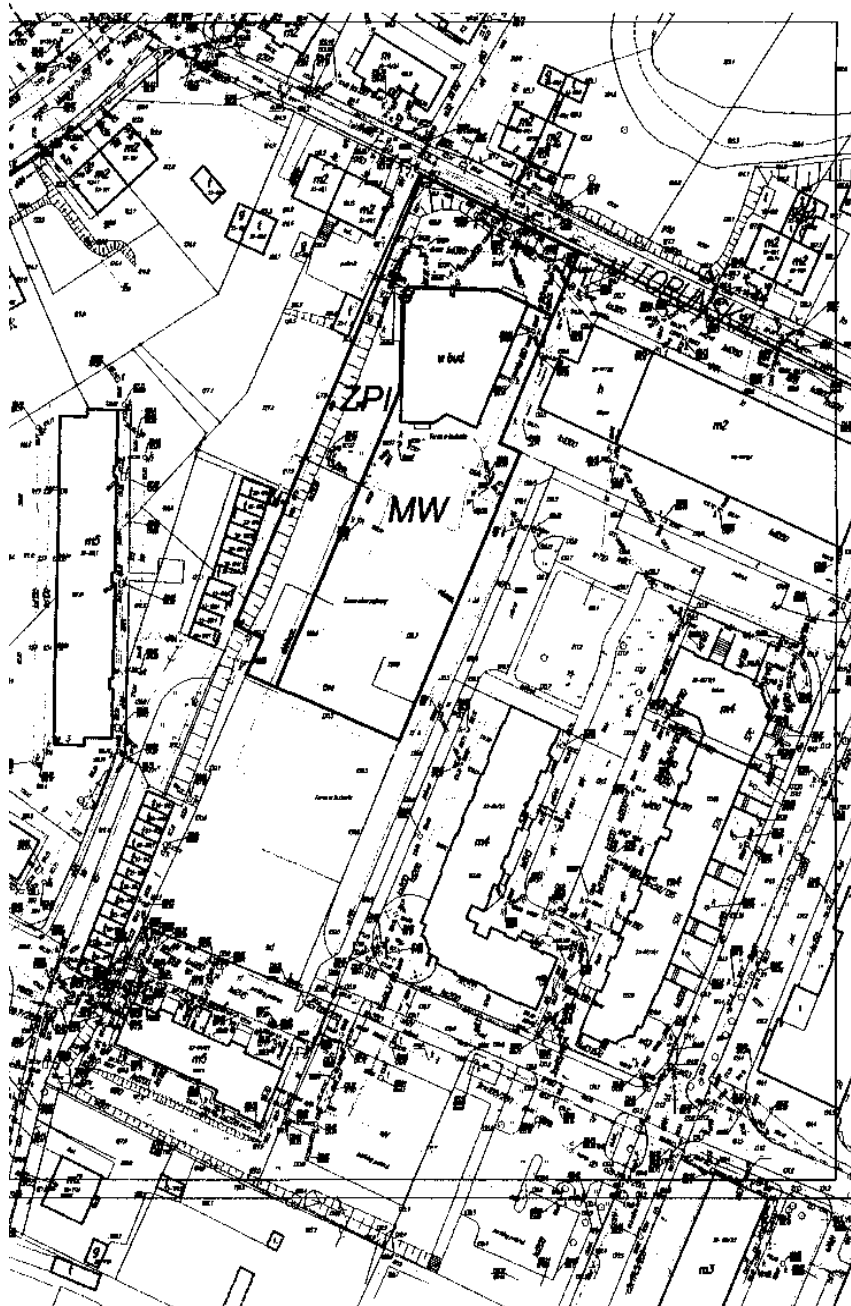
-  Granice obszarów opracowania
-  Obowiązujące linie rozgraniczające kwatery o różnym przeznaczeniu
-  Tereny zabudowy mieszkaniowej
-  Tereny zielone urządzonej zielony

PLAN OPRACOWANO W MIĘSIEJSCOWYM PRACOWNI
URBANISTYCZNEJ URZĘDU MIASTA OLSZTYN

Kierownik Pracowni inż. arch. Jerzy Dickowski
upr. proj. w planowaniu Nr 841/89

asyst. Paweł Kozłowski

Projekt sieci infrastruktury technicznej
inż. arch. Anna E. Wiśniewska



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXVII/838/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 6 września 2006 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „JAGIELLOŃSKA - TORUŃSKA” w Olsztynie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju zagospodarowania przestrzennego Miasta Olsztyna”.

W związku z art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 z 2005 r. Nr 141, poz. 1492, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „JAGIELLOŃSKA -TORUŃSKA” w Olsztynie zgodne są z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju zagospodarowania przestrzennego Miasta Olsztyna".

W rozdziale Studium... p.t. "Kierunki miejscowego planowania przestrzennego m. Olsztyna" i odpowiednio

na mapie pt. „Stan planowania przestrzennego w Olsztynie - tereny wymagające opracowania planów zagospodarowania" (Mapa Nr 4) teren objęty planem położony jest w granicach obowiązującego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

Na mapie pt. „Kierunki przekształceń struktury funkcjonalno-przestrzennej" (Mapa Nr 3) teren objęty planem zaliczono do terenów zabudowy mieszkaniowej i usługowej - intensywnej, co jest zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w planie.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXVII/838/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „JAGIELLOŃSKA - TORUŃSKA” w Olsztynie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 z 2005 r. Nr 141, poz. 1492, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Olsztyn rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu. W czasie przewidzianym w procedurze do planu nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXVII/838/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 6 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „JAGIELLOŃSKA - TORUŃSKA” w Olsztynie.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 z 2005 r. Nr 141, poz. 1492, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) stwierdza się, że w granicach opracowania nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy i w związku z tym opracowanie nie wymaga ustalenia rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania takich zadań.