



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 września 2006 r.

Nr 145

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 2132** - Nr LII/551/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie podziału miasta Iławy na stałe obwody głosowania i ustalenia ich granic. .... 9181
- 2133** - Nr LII/552/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla wyborców w szpitalu, Zakładzie Karnym oraz w Domu Pomocy Społecznej. .... 9182
- 2134** - Nr LII/553/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie podziału miasta Iławy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. .... 9183
- 2135** - Nr LII/555/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/16/98 Rady Miejskiej w Iławie z 22 grudnia 1998 roku..... 9184
- 2136** - Nr XLIII/5/06 Rady Miejskiej W Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa terenów mieszkaniowo-usługowych i przemysłowo-składowych. .... 9184
- 2137** - Nr VIII/34/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. .... 9206
- 2138** - Nr XXX/203/06 Rady Gminy Wilczęta z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Wójta Gminy Wilczęta bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych. .... 9212
- 2139** - Nr XLVIII/291/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla oddziałów przedszkolnych utworzonych przy niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli. .... 9212
- 2140** - Nr XLVII/649/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”..... 9214
- 2141** - Nr XLVII/650/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” oraz „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”. .... 9216
- 2142** - Nr XLVII/651/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania w 2006 r. stypendiów w ramach Rządowego programu pt.: „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” dla uczniów/słuchaczy niektórych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. .... 9218
- 2143** - Nr XLVII/653/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011”. .... 9220

## POROZUMIENIA:

- 2144** - zawarte w dniu 5 czerwca 2006 r. pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a Gminą Stary Targ w przedmiocie podejmowania przez Gminę Miasto Elbląg działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi..... 9223
- 2145** - Nr 18/Al/Pow./2006 zawarte w Olsztynie dnia 4 lipca 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Nowomiejskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu ..... 9224
- 2146** - Nr 19/AL/MKIS/2006 zawarte w Olsztynie dnia 26 lipca 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Łukta w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy ..... 9228
- 2147** - Nr 20/AL/Św./2006 zawarte w Olsztynie dnia 28 sierpnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świętajno w powiecie oleckim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy..... 9231
- 2148** - Nr 21/AL/MKIS/2006 zawarte w Olsztynie dnia 28 sierpnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Ława w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy ..... 9235
- 2149** - Nr 22/AL/Św./2006 zawarte w Olsztynie dnia 28 sierpnia 2006 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Łowo-Osada w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy ..... 9239
- 2150** - zawarte dnia 12 września 2006 r. pomiędzy Wójtem Gminy Kiwity a Burmistrzem Bartoszyce w przedmiocie ustalenia zasad przyjmowania do przedszkoli działających na terenie miasta Bartoszyce dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Kiwity, ustalenia zasad zwrotu przez Gminę Kiwity dotacji za dzieci uczęszczające do przedszkoli w Bartoszycach ..... 9243

## OBWIESZCZENIE:

- 2151** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 września 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego..... 9244

## 2132

### UCHWAŁA Nr LII/551/06

#### Rady Miejskiej w Ławie

z dnia 22 czerwca 2006 r.

### w sprawie podziału miasta Ławy na stałe obwody głosowania i ustalenia ich granic.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 zm. w 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w roku 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w roku 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, w roku 2005 Nr 172, poz. 1441, w 2006 roku Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Ławie na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Obszar miasta Ława dzieli się na 13 stałych obwodów głosowania, ustala się ich granice i numery według załącznika do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XL/456/02 Rady Miejskiej w Ławie z 19 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Ławy na obwody głosowania i ustalenia ich granic.

**§ 3.** Uchwałę przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie i Komisarzowi Wyborczemu.

**§ 4.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie miasta.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ławie  
Edward Bojko

Załącznik  
do uchwały Nr LII/551/06  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 22 czerwca 2006 r.

### Podział miasta na obwody głosowania i granice obwodów

Nr obwodu	Granice obwodu
1	
1	ulice: Agrestowa, Czereśniowa, Dobrawy, Gospodarska, Kościuszki nieparzyste od 39 do 39A, Królowej Jadwigi nieparzyste od 5 do 9, Kwiatowa, Łąkowa, Malinowa, Morelowa, Ostródzka, Owocowa, Jana Pawła II bez Nr 2, Porzeczkowa, Poziomkowa, Produkcyjna, Przemysłowa, Rolna, Rzemieślnicza, Truskawkowa, Wiśniowa, Zielona
2	ulice: Grunwaldzka, Kościuszki wszystkie od 1 A do 31, Kościuszki nieparzyste od 35 do 37
3	ulice: Barlickiego, Dąbrowskiego parzyste od 4 do 8, Jagiellończyka, Konopnickiej, Królowej Jadwigi nieparzyste od 1 do 3B, Królowej Jadwigi 6, Królowej Jadwigi wszystkie od 12 do 50, Narutowicza, Niepodległości wszystkie od 1 do 15, Obr. Westerplatte, Sobieskiego nieparzyste od 1 do 3, Sobieskiego parzyste od 2 do 6
4	ulice: Aleja Pojednania, Bandurskiego, Biskupska, Chodkiewicza, Dąbrowskiego parzyste od 10 do 16D, Dąbrowskiego parzyste od 18 do 36, Dąbrowskiego parzyste od 40 do 40B, Gizewiusza, Gotowca, Konstytucji 3 Maja, Kościelna, Leśna, Mazurska, Mierosławskiego, Mrongowiusza, Plażowa, Polna, Sienkiewicza, Skargi, Stacyjna, Wielka Żuława, Zientary-Malewskiej
5	ulice: Brodnicka, Bydgoska, Chełmińska, Działdowska, Gdańska 1, 2, Gdańska wszystkie od 2R do 28, Grudziądzka, Kętrzyńska, Malborska, Mławska, Nowomiejska, Plac Gdański, Suska, Sztumska, Toruńska
6	ulice: Alickiego, Bogusławskiego, Brzechwy, Chełmońskiego, Chopina, Dąbrowskiego nieparzyste od 13 do 15A, Dąbrowskiego nieparzyste od 17 do 17A, Dąbrowskiego 38 Dąbrowskiego parzyste od 42 do 58, Fałata, Gieryskiego, Grottera, Kajki, Kochanowskiego, Kossaka, Kraszewskiego, Lipowa, Lipowy Dwór, Makuszyńskiego, Malczewskiego, Matejki, Paderewskiego, Prusa, Reja, Reymonta, Sikorskiego, Słowackiego, Solskiego, Sucharskiego, Sybiraków, Tuwima, Wańkowicza, Wybickiego, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego, Zalewska
7	Ulice: Broniewskiego, Celna, Długa, Dolna, Dworcowa, Jagiełły, Kolejowa, Komunalna, Kresowa, Kręta, Krótka, Lubawska, Nowa, Ogródowa, Piekarska, Poprzeczna, Jana Pawła II 2, Słoneczna, Szeroka, Towarowa, Warsztatowa, Wąska, Wojska Polskiego, Wyszyńskiego, Żeromskiego
8	ulice: 1 Maja parzyste od 16 do 1 8A, 1 Maja 20A, 1 Maja 22A, 1 Maja parzyste od 24A do 32A, Okulickiego
9	ulice: Baczyńskiego, Elbląska, Kwidzyńska, Wiejska wszystkie od 2 do 30
10	ulice: 1 Maja 20, 22, 24, 1 Maja nieparzyste od 29 do 39, Brata Alberta, Jasielska, Maczka, Wodna
11	ulice: Andersa, Brzozowa, Kasprzowicza, Smolki wszystkie od 1 do 6B, Smolki wszystkie od 7 do 39, Sobieskiego nieparzyste od 45 A do 5 1A
12	ulice: Asnyka, Behringa, Boczo-Górna, Gdańska wszystkie od 2A do 2D, Górna, Pieniężnego, Podleśna, Radomska, Rzepnikowskiego, Skłodowskiej, Smolki 6A 1 6C
13	ulice: 1 Maja parzyste od 2 do 10 A, 1 Maja nieparzyste od 3 do 27, Kopernika, Mickiewicza, Sobieskiego nieparzyste od 5 do 35, Sobieskiego parzyste od 18 do 24

## 2133

### UCHWAŁA Nr LII/552/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 czerwca 2006 r.

#### w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla wyborców w szpitalu, Zakładzie Karnym oraz w Domu Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 zm. w 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, w 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w roku 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w roku 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, w roku 2005 Nr 172, poz. 1441 w roku 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Iławie na wniosek Burmistrza Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się odrębne obwody głosowania do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa:

1) Nr 14 dla wyborców przebywających w Powiatowym Szpitalu im. Władysława Biegańskiego w Iławie z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Powiatowym Szpitalu im. Władysława Biegańskiego w Iławie przy ul. Andersa 3,

2) Nr 15 dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Iławie z siedzibą obwodowej Komisji Wyborczej w Zakładzie Karnym przy ul. 1 Maja 14,

3) Nr 16 dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Iławie z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Iławie przy ulicy Dąbrowskiego 15B.

**§ 2.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie miasta.

**§ 3.** Uchwałę przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie i Komisarzowi Wyborczemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Edward Bojko

## 2134

### UCHWAŁA Nr LII/553/06

#### Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 22 czerwca 2006 r.

#### w sprawie podziału miasta Iławy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 89 ust. 1 art. 90 ust. 2 art. 91 i art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159 poz.1547 zm. w 2004 r. Nr 25 poz.219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w roku 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w roku 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, w roku 2005 Nr 172, poz. 1441, w roku 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Iławie na wniosek Burmistrza Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obszar miasta Iławy dzieli się na 3 okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej, ustala się ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu według załącznika do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XL/455/02 Rady Miejskiej w Iławie z 19 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

**§ 3.** Uchwałę przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie i Komisarzowi Wyborczemu.

**§ 4.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie miasta.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Edward Bojko

Załącznik  
do uchwały Nr LII/553/06  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 22 czerwca 2006 r.

#### Podział miasta na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	ulice: Agrestowa, Czereśniowa, Dobrawy, Gospodarska, Kościuszki nieparzyste od 39 do 39A, Królowej Jadwigi nieparzyste od 5 do 9, Kwiatowa, Łąkowa, Malinowa, Motelowa, Ostródzka, Owocowa, Jana Pawła II bez Nr 2, Porzeczkowa, Poziomkowa, Produkcyjna, Przemysłowa, Rolna, Rzemieślnicza, Truskawkowa, Wiśniowa, Zielona ulice: Grunwaldzka, Kościuszki wszystkie od 1A do 31, Kościuszki nieparzyste od 35 do 37	7
	ulice: Barlickiego, Dąbrowskiego parzyste od 4 do 8, Jagiellończyka, Konopnickiej, Królowej Jadwigi nieparzyste od 1 do 3B, Królowej Jadwigi 6, Królowej Jadwigi wszystkie od 12 do 50, Narutowicza, Niepodległości wszystkie od 1 do 15, obrońców Westerplatte, Sobieskiego nieparzyste od 1 do 3, Sobieskiego parzyste od 2 do 6	
	ulice: Broniewskiego, Celna, Długa, Dolna, Dworcowa, Jagiełły, Kolejowa, Komunalna, Kresowa, Kręta, Krótka, Lubawska, Nowa, Ogrodowa, Piekarska, Poprzeczna, Jana Pawła II 2, Słoneczna, Szeroka, Towarowa, Warsztatowa, Wąska, Wojska Polskiego, Wyszyńskiego, Żeromskiego	
2	ulice: Aleja Pojednania, Bandurskiego, Biskupska, Chodkiewiczza, Dąbrowskiego parzyste od 10 do 16D, Dąbrowskiego parzyste od 18 do 36, Dąbrowskiego parzyste od 40 do 40B, Gizewiusza, Gotowca, Konstytucji 3 Maja, Kościelna, Leśna, Mazurska, Mierosławskiego, Mrongowiusza, Płażowa, Polna, Sienkiewiczza, Skargi, Stacyjna, Wielka Żuława, Zientary-Malewskiej	7
	ulice: Brodnicka, Bydgoska, Chełmińska, Działdowska, Gdańska 1, 2, Gdańska wszystkie od 2E do 28, Grudziądzka, Kętrzyńska, Malborska, Mławska, Nowomiejska, Plac Gdański, Suska, Sztumska, Toruńska	
	ulice: Alickiego, Bogusławskiego, Brzechwy, Chełmońskiego, Chopina, Dąbrowskiego nieparzyste od 13 do 17 A, Dąbrowskiego 38 Dąbrowskiego parzyste od 42 do 58, Fałata, Gierymskiego, Grottgera, Kajki, Kochanowskiego, Kossaka, Kraszewskiego, Lipowa, Lipowy Dwór, Makuszyńskiego, Malczewskiego, Matejki, Paderewskiego, Prusa, Reja, Reymonta, Sikorskiego, Słowackiego, Solskiego, Sucharskiego, Sybiraków, Tuwima, Wańkowicza, Wybickiego, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego, Zalewska	
	ulice: 1 Maja parzyste od 14 do 18A, 1 Maja 20 A, 1 Maja 22A, 1 Maja parzyste od 24A do 32A, Okulickiego	
	ulice: Baczyńskiego, Elbląska, Kwidzińska, Wiejska wszystkie od 2 do 30	
3	ulice: 1 Maja 20, 22, 24, 1 Maja nieparzyste od 29 do 39, Brata Alberta, Jasielska, Maczka, Wodna	7
	ulice: Andersa, Brzozowa, Kasprovicza, Smolki wszystkie od 1 do 6 i 6B, Smolki wszystkie od 7 do 39, Sobieskiego nieparzyste od 45 A do 51A	
	ulice: Asnyka, Behringa, Boczo-Górna, Gdańska wszystkie od 2A do 2D, Górna, Piętnego, Podleśna, Radomska, Rzepnikowskiego, Skłodowskiej, Smółki 6 A i 6C	
	ulice: 1 Maja parzyste od 2 do 10 A, 1 Maja nieparzyste od 3 do 27, Kopernika, Mickiewiczza, Sobieskiego nieparzyste od 5 do 35, Sobieskiego parzyste od 18 do 24	

## 2135

### UCHWAŁA Nr LII/555/06 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 czerwca 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr V/16/98 Rady Miejskiej w Iławie z 22 grudnia 1998 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 zm. w 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 z 2003 roku Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 roku Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 5 ust. 5 pkt a ustawy z o 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 1 pkt b uchwały Nr V/16/98 Rady Miejskiej w Iławie, który otrzymuje brzmienie: „Gimnazjum Samorządowe Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Iławie”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Edward Bojko

## 2136

### UCHWAŁA Nr XLIII/5/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa terenów mieszkaniowo-usługowych i przemysłowo-składowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319).

#### DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

##### Rozdział I Zakres obowiązywania planu

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mrągowa terenów mieszkaniowo-usługowych i przemysłowo-składowych z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mrągowa przyjętego uchwałą Nr XLIII/4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r.

2. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mrągowa terenów mieszkaniowo-usługowych i przemysłowo-składowych, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Granica planu określona została na rysunku planu zgodnie z uchwałą Nr XXIX/18/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa terenów mieszkaniowo-usługowych i przemysłowo-składowych.

2. Rysunek planu w skali 1:2000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

3. Uchwała nie zawiera załącznika dotyczącego rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu ponieważ uwagi złożone do projektu planu zostały uwzględnione.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

5. Ustalenia planu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą planu.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające terenów o różnym sposobie zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) obiekty znajdujące się w ewidencji zabytków,
- 6) granice obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 7) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 8) granice obszarów przestrzeni publicznych,
- 9) granice obszarów objętych ochroną ze względu na walory środowiska,
- 10) zespoły zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej,
- 11) ważniejsze ciągi pieszo-rowerowe - przebieg orientacyjny,
- 12) strefa zagospodarowania zielenią wewnątrz terenów funkcjonalnych,
- 13) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych określone odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów: MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, MWU-1, MWU-2, MWU-3, U-1, U-2, U-3, P-1, P-2, P-3, US-1, US-2, ZU-1, ZU-2, ZU-3, ZD, ZM, ZL, WS-1, WS-2, KS-1, KS-2, RM, KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KD-5, KDW, KPJ, IC, IE, IG, IK.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazują stan prawny wynikający z przepisów odrębnych lub są oznaczeniami informacyjnymi:

- 1) proponowane podziały na działki budowlane,
- 2) las wodochronny,
- 3) granice terenów zamkniętych wyłączonych z obszaru obowiązywania planu.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazujące stan prawny wynikający z innych przepisów odrębnych, należy aktualizować zgodnie ze stanem faktycznym bez wprowadzania zmian w planie.

4. Liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref i obszarów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. W obszarze objętym planem nie określa się zasad zagospodarowania przestrzennego wynikających z granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych dotyczących terenów górniczych, a

także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi ponieważ nie występują takie tereny w granicach planu.

§ 5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego lub terenu komunikacji określony odpowiednio symbolem literowym lub symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności gospodarczej z wyłączeniem działalności produkcyjnej i rolniczej,
- 4) usługach uciążliwych - rozumie się przez to usługi wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 5) usługach nieuciążliwych - rozumie się przez to usługi nie wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu nie może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych,
- 6) kondygnacji pełnej - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, której powierzchnia posadzki i sufitu jest taka sama lub która wykonana jest w dachu spadowym ze ścianką kolankową wyższą niż 60 cm,
- 7) kondygnacji w poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, która wykonana jest w dachu spadowym, a ścianka kolankowa nie jest wyższa niż 60cm,
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające najmniejszą dopuszczalną odległość budynku od linii rozgraniczającej,
- 9) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie usytuowania zewnętrznej, najbliższej w stosunku do linii rozgraniczającej ściany budynku,
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy, w skrócie w.i.z. - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną wartość stosunku powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków istniejących i lokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej działki,
- 11) obiekcie obsługi technicznej miasta - należy przez to rozumieć wszelkie zagospodarowanie, zabudowę oraz urządzenia służące do odprowadzania ścieków, dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, umożliwiające wymianę informacji oraz inne obiekty techniczne niezbędne dla prawidłowego zaspokajania potrzeb mieszkańców,

- 12) gromadzeniu odpadów - rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie odpadów do czasu usunięcia ich przez odpowiednie jednostki,
- 13) składowaniu odpadów - rozumie się przez to lokalizację miejsc lub obiektów nie związanych z gromadzeniem odpadów a służących ich docelowemu przetrzymywaniu.

**§ 6.** Każde ustalenie planu określone dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia, jest obowiązujące dla wszystkich terenów oznaczonych tym samym symbolem przeznaczenia.

**§ 7. 1.** Wskazuje się granicę terenów zamkniętych w rozumieniu przepisów odrębnych, które wyłącza się z obszaru opracowania planu.

2. Zasady zagospodarowania na tych terenach określają odpowiednie przepisy odrębne dotyczące terenów zamkniętych.

## **DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE**

### **Rozdział II**

#### **Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu**

**§ 8.** Wszelka zabudowa i zagospodarowanie powinno uwzględniać wymagania przepisów odrębnych i obowiązujących norm polskich, w szczególności dotyczących określenia odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu, w tym między innymi:

- a) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowlom kolejowe i ich usytuowanie,
- c) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

**§ 9. 1.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia i wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) MWU-1, MWU-2 i MWU-3 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 3) U-1, U-2 i U-3 - tereny usług,
- 4) P-1, P-2 i P-3 - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
- 5) US-1 i US-2 - tereny usług sportu i rekreacji,
- 6) ZU-1, ZU-2 i ZU-3 - tereny zieleni urządzonej,
- 7) ZD - tereny ogrodów działkowych,

- 8) ZM - tereny zieleni podmiejskiej,
- 9) ZL - tereny lasów,
- 10) WS-1, WS-2 - tereny wód powierzchniowych,
- 11) KS-1 i KS-2 - tereny zaplecza komunikacji samochodowej,
- 12) RM - tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych,
- 13) D-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-5 - tereny dróg publicznych,
- 14) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 15) KPJ - tereny ciągów pieszo-jezdnich,
- 16) IC, IE, IG i IK - tereny infrastruktury technicznej miasta.

2. Ze względu na zasady zagospodarowania w ramach jednego przeznaczenia dla wybranych terenów funkcjonalnych wprowadza się numery wyróżniające je spośród innych terenów.

3. Cechy szczególne terenów wyróżnionych w ramach tego samego przeznaczenia określone są w przepisach szczegółowych planu.

**§ 10. 1.** Wyznacza się jako tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych tereny usług sportu i rekreacji oznaczone na rysunku planu symbolem przeznaczenia US-1, tereny zieleni urządzonej parkowej oznaczone na rysunku planu symbolem przeznaczenia ZU-1, tereny zieleni podmiejskiej oznaczone na rysunku planu symbolem przeznaczenia ZM, tereny ogólnodostępnych parkingów urządzonych w poziomie terenu KS-1, tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KD-5, tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem przeznaczenia KDW oraz tereny ciągów pieszo-jezdnich oznaczone na rysunku planu symbolem przeznaczenia KPJ.

2. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację wszelkich zadań służących realizacji celów publicznych. Ich realizacja na poszczególnych terenach funkcjonalnych musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi.

**§ 11. 1.** Wyznacza się obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej wskazując ich granicę na rysunku planu.

2. Dla obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ustala się następujące ogólne zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych,
- 2) ustala się zakaz lokalizacji budynków o wysokości mniejszej niż 3 m,

**§ 12. 1.** Wyznacza się obszary przestrzeni publicznych wskazując ich granicę na rysunku planu.

2. Dla obszarów przestrzeni publicznych ustala się następujące ogólne zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nakaz zachowania terenów jako ogólnodostępne,
- 2) ustala się nakaz stosowanie w zagospodarowaniu terenów systemów informacyjnych podkreślających walory miejsca,
- 3) ustala się zakaz lokalizacji budynków lub obiektów tymczasowych,

**§ 13.** Określa się następujące zasady lokalizowania ogrodzeń:

- 1) ogrodzenia należy lokalizować w granicach działek budowlanych, dopuszcza się lokalnie wycofania ogrodzenia w głąb działki, od strony dróg, nie więcej niż 2 m.
- 2) zakazuje się lokalizowania ogrodzeń wewnątrz terenów zieleni podmiejskiej oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia ZM, terenów dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KD-5 oraz terenów ciągów pieszo-jezdných oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia KPJ.
- 3) zakazuje się realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych elementów żelbetowych,
- 4) ustala się następujące warunki realizacji ogrodzeń:
  - a) maksymalna wysokość ogrodzenia - 160 cm od poziomu terenu,
  - b) maksymalna wysokość części pełnej ogrodzenia - 60 cm od poziomu terenu,
  - c) minimalny stosunek powierzchni prześwitów w ażurowej części ogrodzenia do powierzchni całkowitej ogrodzenia - 0,5.

**§ 14.** Ustala się następujące zasady rozmieszczania reklam w formie wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń oraz znaków informacyjno-plastycznych:

- 1) zakazuje się umieszczania reklam na terenach zieleni urządzonej parkowej oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia ZU-1, terenach zieleni podmiejskiej oznaczonych na rysunku planu symbolami ZM oraz na terenach lasów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZL,
- 2) lokalizacja reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,5 m<sup>2</sup> musi być uzgodniona z Urzędem Miasta,
- 3) lokalizacja tablic i urządzeń reklamowych w liniach rozgraniczających dróg wymaga uzgodnienia z ich zarządcą,
- 4) zakazuje się umieszczania tablic i urządzeń reklamowych w strefie jezdní dróg publicznych, zasięg tej strefy, to pas terenu obejmujący jezdnie wraz z terenem położonym po obu stronach na zewnątrz jezdni po 2 m od krawężnika dla ulic dróg oznaczonych symbolem KD-4 - KD-5 oraz po 4 m od krawężnika dla ulic dróg oznaczonych symbolem KD-1, KD-2, KD-3,

5) zakazuje się umieszczania reklam w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie,

6) miejsca na reklamy na elewacjach budynków muszą być elementem opracowania projektu architektoniczno-budowlanego,

7) zakazuje się lokalizowania tablic i urządzeń reklamowych o wysokości większej niż 5,0 m na terenach dróg publicznych,

8) zakazuje się lokalizowania na terenach funkcjonalnych, tablic i urządzeń reklamowych o wysokości większej niż maksymalna dopuszczona na danym terenie wysokość zabudowy,

9) zakazuje się lokalizowania reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,1 m<sup>2</sup> na elementach małej architektury.

### **Rozdział III**

#### **Ustalenia dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego**

**§ 15.** 1. Wskazuje się budynki będące w ewidencji zabytków oznaczone na rysunku planu.

2. Bez opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków obiektów znajdujących się w ewidencji zabytków nie wolno przebudowywać, odnawiać, rekonstruować, konserwować, zabudowywać, odbudowywać, zdobić, uzupełniać, rozkopywać ani dokonywać żadnych innych zmian.

3. Wszystkie inwestycje związane z obiektami, które znajdują się w ewidencji zabytków muszą być zgłoszone właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków.

### **Rozdział IV**

#### **Ustalenia dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania przyrodnicze oraz wymagania ochrony środowiska, zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi**

**§ 16.** Wskazuje się las wodochronny objęty ochroną prawną oznaczony na rysunku planu. Zasady ochrony lasu wodochronnego określają przepisy odrębne.

**§ 17.** Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni miejskiej:

1) należy dążyć do zachowania istniejącego drzewostanu,

2) należy wprowadzać roślinność zgodną z siedliskiem, w tym również na tereny czasowo niezagospodarowane,

**§ 18.** 1. Wyznacza się zespoły zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej.

2. W miejscach, w których wyznaczono lokalizację zespołów zieleni o zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej ustala się następujące nakazy:

1) nakazuje się bezwzględne zachowanie istniejącego drzewostanu,



2) nakazuje się uwzględnianie tych zespołów w projektach zagospodarowania nowych inwestycji poprzez uzupełnienia istniejących zespołów oraz tworzenie nowych.

3. Ustala się granicę obszarów objętych ochroną ze względu na walory środowiska. Zagospodarowanie tych obszarów musi być umożliwiać zachowanie ich szczególnej funkcji w środowisku.

**§ 19.** 1. Wyznacza się strefy zagospodarowania zielenią wewnątrz terenów funkcjonalnych wskazując ich granicę na rysunku planu.

2. W strefach zagospodarowania zielenią wewnątrz terenów funkcjonalnych ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) nakazuje się zachowanie istniejącej wartościowej zieleni i rzeźby terenu,
- 2) nakazuje się wprowadzenie zagospodarowania podkreślającego istniejące walory środowiska przyrodniczego,
- 3) zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych oraz nawierzchni utwardzonych związanych z ruchem pojazdów samochodowych.

**§ 20.** 1. Wyznacza się obszary wskazane do objęcia ochroną jako obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

2. W granicach obszarów, o których mowa w ust. 1 zakazuje się budowy jakichkolwiek obiektów budowlanych.

## **Rozdział V Zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej**

**§ 21.** 1. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej ustala się następujące tereny dróg publicznych, wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia:

- 1) KD-2, KD-3 - jako ulice należące do podstawowego układu miejskiego o znaczeniu w skali całego miasta,
- 2) KD-4, KD-5 - jako ulice służące przede wszystkim lokalnej obsłudze terenów objętych planem.

2. Jako sieć dróg służących do powiązań z zewnętrznym układem drogowym wskazuje się tereny następujących dróg publicznych:

- 1) ulice w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 600 (ul. Przemysłowa i ul. Lubelska),
- 2) ulice w ciągu drogi krajowej Nr 16 (ul. Olsztyńska i ul. Wojska Polskiego),
- 3) projektowanej obwodnicy Mrągowa - docelowa trasy drogi krajowej Nr 16, oznaczona symbolem KD-1.

**§ 22.** 1. Jako uzupełniającą sieć komunikacji wyznacza się:

- 1) tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem przeznaczenia KDW,

2) tereny ogólnodostępnych ciągów pieszo-jezdných oznaczone symbolem przeznaczenia KPJ,

3) ważniejsze ciągi pieszo-rowerowe, oznaczone orientacyjnym przebiegiem na rysunku planu.

2. Drogi wewnętrzne i ciągi pieszo-rowerowe można również wydzielać i kształtować w zależności od potrzeb, na terenach funkcjonalnych w trakcie realizacji planu, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi.

**§ 23.** Wszystkie prace budowlane i działania inwestycyjne na terenach dróg publicznych muszą uwzględniać dostępne środki i możliwości poprawy bezpieczeństwa i sprawności ruchu.

**§ 24.** 1. Zjazdy na działki budowlane i włączenia dróg wewnętrznych powinny być realizowane z terenów oznaczonych symbolami KD-4 i KD-5.

2. Dopuszcza się remonty, modernizacje i przebudowy, istniejących w dniu uchwalenia planu, zjazdów z terenów oznaczonych symbolami KD-1, KD-2 i KD-3.

**§ 25.** Ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe należy realizować wyłącznie na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny wynikający z aktu własności lub innych dokumentów potwierdzających możliwość korzystania z danego terenu w celu realizacji miejsc postojowych,
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić miejsca parkingowe w największej liczbie wynikającej z jednego z następujących wskaźników:
  - a) 2 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług,
  - b) 2 miejsca parkingowe na każdych 10 zatrudnionych,
  - c) 1 miejsce parkingowe na 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej handlu,
  - d) 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc w obiektach gastronomii.
- 3) dla mieszkań zlokalizowanych w budynkach wielorodzinnych należy zapewnić minimum 1 miejsce parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
- 4) dla mieszkań zlokalizowanych w budynkach jednorodzinnych należy zapewnić minimum 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny
- 5) 2 miejsca parkingowe na 5 działek w zespołach ogrodów działkowych,
- 6) dopuszcza odstępstwa od przyjętych wskaźników dla inwestycji dotyczących istniejących budynków, jeśli nie zmienia się ich sposobu użytkowania.

## **Rozdział VI Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**

**§ 26.** Wszystkie obiekty obsługi technicznej, a w szczególności wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłownicze, gazownicze, w tym

obiekty lokalizowane na terenach funkcjonalnych należy realizować zgodnie z planem, przepisami odrębnymi oraz opracowaniami dotyczącymi rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej sporządzanymi przez Burmistrza Miasta Mrągowo jeśli są one wykonane i są związane z daną inwestycją.

**§ 27.** 1. Na obszarze planu zaopatrzenie w wodę pokrywane musi być z wodociągów miejskich funkcjonujących na bazie ujęć wglębnych zlokalizowanych w rejonie ulicy Sołtyskiej w pobliżu jeziora Sołtyskiego.

2. Na obszarze planu ścieki sanitarne odprowadzane muszą być siecią kanalizacji sanitarnej do biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków Polska Wieś.

**§ 28.** 1. Obiekty obsługi technicznej miasta realizowane na terenach funkcjonalnych mogą mieć parametry związane z zagospodarowaniem i zabudową terenu inne niż ustalone w planie dla obiektów związanych z funkcją terenu.

2. Obiekty i urządzenia obsługi technicznej miasta powinny być, w miarę możliwości technicznych, realizowane jako elementy wbudowane, razem z obiektami budowlanymi odpowiadającymi przeznaczeniu tych terenów.

**§ 29.** Zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MWU-1, MWU-2, MWU-3, na terenach usług nieuciążliwych oznaczonych na rysunku planu symbolami U-1, na terenach zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami ZU-1, ZU-2, ZU-3, na terenach lasów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZL, na terenach wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku planu symbolami W-1, W-2 oraz na terenach dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-1, KD-2, KD-3, KD-4, KD-5.

**§ 30.** 1. Sieci infrastruktury technicznej powinny być w miarę możliwości prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny dróg publicznych oraz przez tereny dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdných.

2. Realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach dróg publicznych, wymaga uzgodnienia z zarządcami tych dróg.

**§ 31.** Ustala się następujące zasady obsługi działek budowlanych i budynków w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie działki budowlane muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,

3) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,

4) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu użytkowania,

5) ścieki sanitarne muszą być odprowadzane miejską siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków,

6) wszystkie budynki muszą posiadać źródła dostarczania ciepła, w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją. Na terenach mieszkaniowych jako źródło energii cieplnej należy stosować ekologiczne źródła ciepła.

7) wprowadza się następujące ustalenia dotyczące miejsc gromadzenia odpadów:

a) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, ZU-1, ZU-2, ZU-3, ZM, ZL, WS-1, WS-2, KS-1, KS-2, IC, IE, IG, IK wszystkie działki muszą mieć wyznaczone miejsca do gromadzenia odpadów w sposób umożliwiający ich wywożenie przez odpowiednie służby,

b) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2, MWU-3, U-1, U-2, U-3, P-1, P-2, P-3, US-1, US-2 ZD każda działka powinna być wyposażona w miejsca na oddzielne oznaczone pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów, dopuszcza się realizację zbiorczych miejsc na pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów obsługujących kilka działek budowlanych.

8) zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych o powierzchni ponad 100 m<sup>2</sup> związanych z ruchem lub postojem samochodów muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające jeśli są odprowadzane do gruntu w jednym miejscu, zrzuty wód opadowych do kanalizacji muszą spełniać warunki uzgodnione z gestorem sieci.

## Rozdział VII

### Ogólne zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

**§ 32.** 1. Działki lub zespoły działek, których kształt, wielkość, struktura własnościowa, dostępność do dróg publicznych i infrastruktury, ukształtowanie i pokrycie utrudnia ich wykorzystanie oraz zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu mogą być scalone i wtórnie podzielone.

2. Działki uzyskiwane w wyniku scalania i podziału nieruchomości położone poza granicami obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej powinny mieć następujące parametry:

- 1) minimalna szerokość frontu działki - 20 m,

2) powierzchnia działki zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu dla poszczególnych terenów funkcjonalnych,

3) minimalny kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego - 70 °.

**§ 33.** 1. Na terenie objętym ustaleniami planu wszelkie podziały działek budowlanych, muszą spełniać warunki określone w planie lub przepisach odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami.

2. Podział poszczególnych terenów funkcjonalnych na działki budowlane musi uwzględniać potrzebę wydzielenia niezbędnych terenów dla obiektów obsługi technicznej miasta, dróg publicznych, dróg wewnętrznych, ciągów pieszko-jezdnych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i terenów zieleni.

### **DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **Rozdział VIII**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4**

**§ 34.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 zalicza się do rodzaju terenów pod zabudowę mieszkaniową, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

**§ 35.** Ustala się następujący podział terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) MN-1 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej lub bliźniaczej,
- 2) MN-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej,
- 3) MN-3 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej ekstensywnej,
- 4) MN-4 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi.

**§ 36.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,

2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:

- a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych
- b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne z wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową,

4) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 37.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 wydzielenie działki budowlanej musi spełniać następujące warunki:

1) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:

- a) 500 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1,
- b) 800 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-2,
- c) 1200 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-3,
- d) 800 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-4.

2) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 1):

- a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 38.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa usługowa może być realizowana:

- a) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 tylko jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową i pod warunkiem, że nie będzie stanowić więcej niż 30 % powierzchni całkowitej budynku,
- b) terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-4 jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową lub jako wolnostojąca.

2) jeden budynek mieszkalny nie może mieć więcej niż 2 lokale mieszkalne,

- 3) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 4) na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1 i MN-2 dopuszcza się, aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej, pod warunkiem, że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m,
- 5) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą głównie kalenice dachów powinny być równoległe,
- 6) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym powinny mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym.

**§ 39.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3 i MN-4 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
  - a) 0,8 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1 i MN-4,
  - b) 0,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-2,
  - c) 0,3 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-3.
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 12 m,
- 3) maksymalna ilość kondygnacji zabudowy pełnych:
  - a) 1 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1, MN-2, MN-3,
  - b) 2 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-4.
- 4) maksymalna ilość kondygnacji poddaszowych - 1,
- 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:
  - a) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1 i MN-4,
  - b) 50% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-2,
  - c) 70% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-3.
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy na każdej działce budowlanej:
  - a) 60% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-1 i MN-4,
  - b) 40% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-2,
  - c) 25% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MN-3.
- 7) poziom rzędnej parteru budynku nie może być więcej niż 60 cm nad poziom terenu.

## **Rozdział IX** **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MWU-1, MWU-2 i MWU-3**

**§ 40.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: usługi nieuciążliwe, garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu tereny oznaczone symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 zalicza się do rodzaju terenów pod zabudowę mieszkaniową, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

**§ 41.** Ustala się następujący podział terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) MWU-1 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej intensywnej,
- 2) MWU-2 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ekstensywnej,
- 3) MWU-3 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ekstensywnej dwukondygnacyjnej.

**§ 42.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
  - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
  - b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.
- 3) lokalizowania wszelkiej działalności składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej, a w szczególności zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne z wyjątkiem gazu rozprzodzanego podziemną siecią gazową,
- 4) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 43.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 wydzielenie działki budowlanej musi spełniać następujące warunki:

1) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:

- a) 1500 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
- b) 2000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- c) 700 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-3.

2) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 1):

- a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 44.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowa garażowa musi być realizowana jako zbiorcza obsługująca cały budynek lub zespół budynków,

2) zabudowa usługowa może być realizowana:

- a) tylko jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-3,
- b) jako wolnostojąca lub jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,

3) realizowane usługi muszą mieć charakter lokalny i być związane bezpośrednio z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, w przypadku realizacji usług w budynkach wolnostojących na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2 powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku usługowego nie może być większa niż 200 m<sup>2</sup>,

4) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,

5) na działkach położonych na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1 i MWU-2 dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki pod warunkiem, że na działce sąsiedniej istnieje lub będzie mógł być zrealizowany budynek o tej samej funkcji bezpośrednio przy tej granicy,

6) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:

- a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu powinny być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej
- b) główne kalenice dachów powinny być równoległe.

**§ 45.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 i MWU-3 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z.:

- a) 2,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
- b) 1,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- c) 1,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-3.

2) maksymalna wysokość zabudowy:

- a) 16 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
- b) 14 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- c) 9 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-3.

3) maksymalna ilość kondygnacji zabudowy pełnych:

- a) 4 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2,
- b) 2 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-3.

4) maksymalna ilość kondygnacji poddaszowych na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1, MWU-2 - 1,

5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:

- a) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
- b) 40% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- c) 50% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-3.

6) maksymalna powierzchnia zabudowy na każdej działce budowlanej:

- a) 60% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-1,
- b) 50% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-2,
- c) 40% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia MWU-3.

## Rozdział X

### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług oznaczonych na rysunku planu symbolami U-1, U-2 i U-3

**§ 46.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 przeznaczają się na realizację i utrzymanie usług.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki

gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 realizację wbudowanych w budynki usługowe mieszkań, których powierzchnia użytkowa jest nie większa niż 150 m<sup>2</sup> i stanowi nie więcej niż 25% powierzchni użytkowej całego budynku.

4. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3 ustala się jako funkcję podstawową usługi kultu religijnego. Inne usługi nieuciążliwe i wbudowane w budynki usługowe mieszkania nie mogą stanowić więcej niż 25% łącznej powierzchni użytkowej wszystkich budynków zlokalizowanych na jednej działce budowlanej.

5. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1 i U-2 adaptuje się istniejące budynki mieszkalne i dopuszcza się ich rozbudowę. Dopuszcza się również zmianę sposobu użytkowania z rozbudową budynków gospodarczych na budynki mieszkalne pod warunkiem, że budynki te przylegają bezpośrednio do istniejącego budynku mieszkalnego.

**§ 47.** Ustala się następujący podział terenów usług, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) U-1 - tereny usług nieuciążliwych,
- 2) U-2 - tereny usług nieuciążliwych oraz uciążliwych z zakresu obsługi samochodów, sprzętu rolniczego i obróbki drewna,
- 3) U-3 - tereny usług z zakresu kultu religijnego.

**§ 48.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2, U-3 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych z wyjątkiem związanych z obsługą samochodów i obróbką drewna na terenach oznaczonych symbolami U-2 oraz w obiektach o takim przeznaczeniu istniejących przed uchwaleniem planu na terenach oznaczonych symbolami U-1,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
  - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych
  - b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 3) dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne z wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową,
- 4) lokalizacji wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 49.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 wydzielenie działki budowlanej musi spełniać następujące warunki:

1) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:

- a) 1000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,
- b) 1200 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2,
- c) 2000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3.

2) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 1):

- a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 50.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem, że na działce sąsiedniej istnieje lub będzie równocześnie zlokalizowany budynek bezpośrednio przy tej granicy,
- 3) połączenie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek.

**§ 51.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1, U-2 i U-3 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z.:

- a) 0,8 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,
- b) 1,0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2,
- c) 1,5 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3.

2) maksymalna wysokość zabudowy:

- a) 15 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1 i U-2,
- b) 30 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3.

3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:

- a) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,

- b) 20% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2,
  - c) 40% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3.
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy na każdej działce budowlanej:
- a) 65% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-1,
  - b) 75% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-2,
  - c) 40% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia U-3.
- 5) maksymalna długość elewacji poszczególnych budynków - 40 m.
- 6) maksymalna powierzchnię całkowita budynków usług handlu - 1000 m<sup>2</sup>.

## Rozdział XI

### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczonych symbolami P-1, P-2 i P-3

**§ 52.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 przeznaczają się na realizację i utrzymanie usług, usług uciążliwych, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojeżdżalnice i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 wbudowane w budynki usługowe mieszkania, pod następującymi warunkami:

- 1) powierzchnia użytkowa mieszkalna stanowi nie więcej niż 10% powierzchni użytkowej całego budynku,
- 2) powierzchnia mieszkalna w jednym budynku nie jest większa niż 100 m<sup>2</sup>.

**§ 53.** Ustala się następujący podział terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) P-1 - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - intensywne,
- 2) P-2 - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - ekstensywne,
- 3) P-3 - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - z dużym udziałem zieleni.

**§ 54.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:

- a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
- b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,

2) składowania jakichkolwiek odpadów niebezpiecznych.

**§ 55.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 wydzielenie działki budowlanej musi spełniać następujące warunki:

1) minimalna powierzchnia działki budowlanej:

- a) 1500 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1,
- b) 5000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-2,
- c) 10 000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-3.

2) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 1):

- a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
- b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
- c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
- d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

**§ 56.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu.

**§ 57.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1, P-2 i P-3 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z.:

- a) 1,6 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1,
- b) 0,8 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-2,
- c) 0,4 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-3.

2) maksymalna wysokość budynków - 15 m,

3) maksymalna wysokość obiektów budowlanych związanych z procesami technologicznymi - 30 m,

4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:

- a) 20 % - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1,
- b) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-2,

- c) 60% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-3.
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy na każdej działce budowlanej:
- a) 70% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-1,
  - b) 60% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-2,
  - c) 30% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia P-2.
- 6) maksymalna długość elewacji poszczególnych budynków - 100 m.

## Rozdział XII

### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług sportu i rekreacji oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i US-2

§ 58. Ustala następujący podział terenów usług sportu i rekreacji, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) US-1 - tereny usług sportu i rekreacji,
- 2) US-2 - tereny usług sportu i rekreacji oraz obsługi turystyki.

§ 59. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia US-1 przeznaczają się na realizację i utrzymanie usług sportu i rekreacji w formie obiektów takich jak: boiska, kąpieliska, place zabaw, zespoły zieleni rekreacyjnej.

2. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia US-2 przeznaczają się na realizację i utrzymanie usług sportu i rekreacji oraz obsługi turystyki w formie obiektów takich jak: boiska, kąpieliska, baseny, ośrodki jazdy konnej, wypożyczalnie sprzętu sportowego, place zabaw, zespoły zieleni rekreacyjnej, pensjonaty, pola namiotowe oraz obiekty gastronomii, kultury i rozrywki.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i US-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

§ 60. 1. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami US-1 realizację budynków usługowych związanych z funkcją terenu tylko w miejscu wskazanym linią zabudowy.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2 wbudowane w budynku usługowe mieszkania lub realizacje wolnostojących budynków mieszkalnych pod warunkiem, że powierzchnia użytkowa mieszkań stanowić będzie nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na działce budowlanej.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2 realizację innych usług nieuciążliwych pod warunkiem, że nie będą one stanowić więcej niż 20% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na działce budowlanej.

§ 61. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i US-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
  - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
  - b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.
- 3) dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne z wyjątkiem gazu rozprzodzanego podziemną siecią gazową,
- 4) składowania jakichkolwiek odpadów.

§ 62. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i US-2 wydzielenie działki budowlanej musi spełniać następujące warunki:

- 1) minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej musi być nie mniejsza niż:
  - a) 2500 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1,
  - b) 3000 m<sup>2</sup> - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2.
- 2) w następujących przypadkach, pod warunkiem zachowania pozostałych warunków wynikających z planu, dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 1):
  - a) dla działek istniejących przed wejściem w życie planu,
  - b) dla działek wydzielanych dla istniejących budynków,
  - c) dla działek wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie,
  - d) dla działek wydzielanych zgodnie z proponowanymi podziałami na rysunku planu.

§ 63. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i US-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 2) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek.

§ 64. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1 i US-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:



- a) 0,3 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1,
  - b) 0,2 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2.
- 2) maksymalna wysokość zabudowy:
- a) 10 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1,
  - b) 12 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2.
- 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:
- a) 70% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1,
  - b) 80% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2.
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy na każdej działce budowlanej:
- a) 25% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-1,
  - b) 15% - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia US-2.
- 5) maksymalna długość elewacji poszczególnych budynków - 40 m.

### Rozdział XIII

#### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zieleni urządzonej oznaczonych symbolami przeznaczenia ZU-1, ZU-2 i ZU-3

**§ 65.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZU-1, ZU-2 i ZU-3 przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zielenią urządzonej.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZU-1, ZU-2 i ZU-3 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia, mała architektura, obiekty rekreacji i wypoczynku takie jak boiska i place zabaw, wody powierzchniowe oraz usługi nieuciążliwe na terenach ZU-1.

**§ 66.** Ustala się następujący podział terenów zieleni urządzonej, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) ZU-1 - tereny zieleni urządzonej parkowej,
- 2) ZU-2 - tereny zieleni urządzonej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 3) ZU-3 - tereny zieleni urządzonej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej.

**§ 67.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZU-1, ZU-2 i ZU-3 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej

zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,

- 3) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej,
- 4) dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów,
- 6) jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej poza terenami oznaczonymi symbolami przeznaczenia ZU-1.

**§ 68.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZU-1, ZU-2 i ZU-3 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) tereny ZU-1 powinny być dostępne poprzez wejścia od strony terenów publicznych,
- 2) należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,
  - a) przynajmniej 80% terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZU-1,
  - b) przynajmniej 90% terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZU-2, ZU-3,
- 3) tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZU-1 powinny być oświetlone,
- 4) do utwardzania powierzchni komunikacyjnych należy stosować materiały częściowo przepuszczalne,
- 5) na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZU-1 dopuszcza się realizację jednokondygnacyjnych obiektów usług nieuciążliwych o wysokości do 6 m, przy czym jeden obiekt można zrealizować na każde 2000 m<sup>2</sup> terenu zieleni, z zachowaniem tych proporcji dla każdego terenu oddzielnie,
- 6) na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia ZU-2 i ZU-3 dopuszcza się podziały na działki nie posiadające dostępu do drogi publicznej, pod warunkiem że będą one stanowiły uzupełnienie istniejących działek zabudowanych.

### Rozdział XIV

#### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów ogrodów działkowych oznaczonych symbolami przeznaczenia ZD

**§ 69.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZD przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z ogrodami działkowymi i uprawami ogrodniczymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZD realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: altany, aleje i drogi ogrodowe, parkingi, place gospodarcze, tereny rekreacyjne i sportowe, ogródki jordanowskie i inne tereny użytku ogólnego, dom działkowca, budynki administracyjno-gospodarcze, sanitariaty, zieleń ogrodowa, wody powierzchniowe, infrastruktura techniczna.

3. Ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZD zalicza się do rodzaju terenów na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

**§ 70.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZD wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
- 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej, oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów,

**§ 71.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZD ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów publicznych,
- 2) przynajmniej 80% terenu należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,
- 3) teren powinien być oświetlony,
- 4) powierzchnie komunikacyjne powinny być wykonane z materiałów częściowo przepuszczalnych.

#### **Rozdział XV**

##### **Przeznaczenie i zagospodarowanie terenów zieleni podmiejskiej oznaczonych symbolami przeznaczenia ZM**

**§ 72.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZM przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z kształtowaniem zieleni podmiejskiej w formie terenów użytków zielonych, upraw rolnych, lasów, zadrzewień i zakrzewień.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZM realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: urządzenia melioracyjne, gospodarcze drogi dojazdowe, urządzenia i sieci uzbrojenia terenu i urządzenia turystyczne.

**§ 73.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZM wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej, lub produkcji pozarolniczej oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,
- 5) składowania jakichkolwiek odpadów,
- 6) realizacji jakiegokolwiek zabudowy.

**§ 74.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZM dopuszcza się zalesienie gruntów rolnych i zakazuje się zmiany przeznaczenia gruntów leśnych.

**§ 75.** W zagospodarowaniu terenów położonych przy brzegach wód powierzchniowych należy wprowadzać zieleń o funkcji ochronnej.

#### **Rozdział XVI**

##### **Przeznaczenie i zagospodarowanie terenów lasów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZL**

**§ 76.** Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia ZL przeznaczają się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z gospodarką leśną i zielenią wysoką o charakterze krajobrazowym.

**§ 77.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia ZL wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
- 3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,

4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,

5) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 78.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia ZL ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) teren nie może być ogrodzony,
- 2) teren należy pozostawić jako teren biologicznie czynny, z wyjątkiem nawierzchni dróg leśnych i związanych z urządzeniami turystycznymi dopuszczonymi do realizacji w lasach na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) zakazuje się realizacji jakiegokolwiek zabudowy i zagospodarowania poza obiektami służącymi gospodarce wodnej, infrastruktury technicznej lub niezbędnymi dla ochrony przeciwpowodziowej,
- 4) nie wolno realizować utwardzonych dróg o nieprzepuszczalnej nawierzchni,
- 5) grunty orne mogą być użytkowane do czasu zamiany ich w użytki zielone lub zalesienia,
- 6) zalesienie gruntów rolnych winno spełniać odpowiednie przepisy odrębne,
- 7) zagospodarowanie lasów winno uwzględniać odpowiednie przepisy odrębne dotyczące gruntów leśnych, w szczególności plany urządzenia lasów.

## Rozdział XVII

### Przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wód powierzchniowych oznaczonych symbolem przeznaczenia WS-1 i WS-2

**§ 79.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia WS-1 i WS-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z wodami powierzchniowymi i ich terenami przybrzeżnymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia WS-1 i WS-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: urządzenia melioracyjne, urządzenia i sieci uzbrojenia terenu i ciągi piesze.

**§ 80.** Ustala się następujący podział terenów wód powierzchniowych, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) WS-1 - tereny rzek,
- 2) WS-2 - tereny jezior.

**§ 81.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia WS-1 i WS-2 wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających

sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,

2) tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów,

3) lokalizowania obiektów mogących powodować stałą lub czasową uciążliwość spowodowaną wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczaniem powietrza, gleby, wód gruntowych oraz powierzchniowych,

4) lokalizowania wszelkiej działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, warsztatowej lub produkcyjnej za wyjątkiem składów i magazynów, wytwórczości i warsztatów związanych z funkcją terenu, oraz zabrania się dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne,

5) składowania jakichkolwiek odpadów,

6) lokalizowania jakichkolwiek budynków.

**§ 82.** Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia WS-1 i WS-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się realizację demontowalnych urządzeń rekreacyjnych i sportowych pod warunkiem uzgodnienia ich lokalizacji z odpowiednimi instytucjami,
- 2) dopuszcza się dostępność terenu funkcjonalnego dla celów transportu i komunikacji związanych z funkcjonowaniem terenu,
- 3) dopuszcza się wykonywanie niezbędnych prac z zakresu: regulacji, utrzymania skarp, obwałowań przeciwpowodziowych oraz wycinki drzew i krzewów oraz innych działań związanych z ochroną przeciwpowodziową.

## Rozdział XVIII

### Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zaplecza komunikacji samochodowej oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2.

**§ 83.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zapleczem parkingowym komunikacji samochodowej.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

**§ 84.** Ustala się następujący podział terenów zaplecza komunikacji samochodowej, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) KS-1 - tereny zaplecza komunikacji samochodowej - ogólnodostępne parkingi urządzone w poziomie terenu,

2)KS-2 - tereny zaplecza komunikacji samochodowej - garaże.

**§ 85.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 wprowadza się następujące zakazy:

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:
  - a) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
  - b) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,
- 2) lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1,
- 3) składowania jakichkolwiek odpadów niebezpiecznych.

**§ 86.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 wydzielenie działki musi spełniać następujące warunki:

- 1) nowo wydzielana działka musi umożliwiać realizację zespołu miejsc parkingowych lub garaży dla nie mniej niż 5 samochodów,
- 2) dopuszcza się mniejszą powierzchnię działek niż określona w ustępie 1 dla działek istniejących przed wejściem w życie planu lub wydzielanych dla istniejących budynków lub parkingów lub wydzielanych zgodnie z liniami rozgraniczającymi ustalonymi w planie.

**§ 87.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej,
- 3) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym powinny mieć jednakowy spadek.

**§ 88.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1 i KS-2 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z.:
  - a) 0 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-1,
  - b) 0,9 - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2.
- 2) maksymalna wysokość zabudowy na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KS-2 - 3 m,

3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 15%.

## **Rozdział XIX**

### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych oznaczonych symbolem przeznaczenia RM**

**§ 89.** 1. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia RM przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zabudową zagrodową oraz produkcją rolną, hodowlaną i ogrodniczą.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia RM realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: urządzenia melioracyjne, gospodarcze drogi dojazdowe, urządzenia i sieci uzbrojenia terenu.

3. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia RM dopuszcza się lokalizację usług agroturystycznych oraz lokalizację drobnej wytwórczości lub usług związanych z siedliskiem nie powodujących żadnej uciążliwości.

**§ 90.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia RM wprowadza się całkowity zakaz:

- 1) lokalizowania usług uciążliwych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) redystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne z wyjątkiem gazu rozprzodzanego podziemną siecią gazową,
- 4) składowania jakichkolwiek odpadów.

**§ 91.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia RM ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się adaptację lub rozbudowę budynków istniejących oraz realizację nowych budynków mieszkalnych i budynków gospodarczych,
- 2) połacie dachu na pojedynczym noworealizowanym budynku mieszkalnym muszą mieć jednakowy spadek o nachyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
- 3) budynki gospodarcze i związane z produkcją rolną na jednej działce budowlanej muszą być wzajemnie dopasowane pod względem formy i gabarytów,
- 4) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu,
- 5) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

**§ 92.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia RM ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów

kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu oraz podziału na działki dla każdej działki budowlanej:

- 1) maksymalny w.i.z. - 0,6,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 12m,
- 5) maksymalna ilość kondygnacji poddaszowych - 1,
- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 50%,
- 7) minimalna powierzchnia działki budowlanej 1500 m<sup>2</sup>,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowana na działce budowlanej 30% powierzchni działki.

## **Rozdział XX**

### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-5.**

**§ 93.** Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-5 przeznacza się na realizację i utrzymanie dróg publicznych.

**§ 94.** Ustala się następujący podział terenów dróg publicznych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

- 1) KD-1 - tereny dróg publicznych klasy głównej ruchu przyspieszonego,
- 2) KD-2 - tereny dróg publicznych klasy głównej docelowo klasy zbiorczej,
- 3) KD-3 - tereny dróg publicznych klasy zbiorczej,
- 4) KD-4 - tereny dróg publicznych klasy lokalnej,
- 5) KD-5 - tereny dróg publicznych klasy dojazdowej.

**§ 95.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-5 nie wolno dokonywać jakichkolwiek podziałów za wyjątkiem porządkujących stan własnościowy zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

**§ 96.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-5 zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem:

- 1) tymczasowego wykorzystywania terenów do terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej nie wymagającej zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych,
- 2) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

**§ 97.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-5 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) tereny znajdujące się w zasięgu systemu kanalizacji deszczowej muszą być wyposażone w tę kanalizację,

- 2) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy dla klasy drogi,

- 3) dopuszcza się pozostawienie części powierzchni terenu jako teren biologicznie czynny z zielenią o skali i formie niekolidującej z funkcją terenu.

**§ 98.** Teren oznaczony symbolem przeznaczenia KD-1 przeznaczony pod drogę klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego docelowo może stanowić drogę klasy drogi ekspresowej.

**§ 99.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-2, ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 7,0 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) drogi powinny umożliwiać prowadzenie zbiorczej komunikacji miejskiej,
- 4) po zrealizowaniu obwodnicy miasta w ciągu dróg krajowych, dopuszcza się obniżenie kategorii drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem przeznaczenia KD-2 do klasy drogi zbiorczej.

**§ 100.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-3 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 7,0 m. Dopuszcza się mniejszą szerokość na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 30 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) drogi na terenach zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę powinny być wyposażone w chodniki lub ścieżki pieszo-rowerowe,
- 4) adaptuje się zjazdy do istniejącej zabudowy, lokalizacja nowych zjazdów wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi,
- 5) drogi powinny umożliwiać prowadzenie zbiorczej komunikacji miejskiej,
- 6) dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.

**§ 101.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-4 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 6,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 12 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki,
- 4) dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.

**§ 102.** Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia KD-5 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 4,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 10 m ze zmianami tej szerokości zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) drogi powinny być wyposażone w chodniki,
- 4) dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.

#### **Rozdział XXI**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW i realizowanych na terenach funkcjonalnych**

**§ 103.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KDW przeznaczają się na realizację dróg wewnętrznych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KDW zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,
- 2) miejskiej infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

**§ 104.** Na terenach dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW i realizowanych na terenach funkcjonalnych ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 4,5 m,
- 2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających:
  - a) dróg wewnętrznych wyznaczonych w planie zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) dróg wewnętrznych realizowanych na terenach funkcjonalnych wymagających wydzielenia geodezyjnego - 6 m.
- 3) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy,
- 4) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 5) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

**§ 105.** Na terenach dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:

- 1) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagających prowadzenia jakichkolwiek robót budowlanych,
- 2) zagospodarowania w formie zieleni urządzonej.

#### **Rozdział XXII**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie terenów ciągów pieszo-jezdnich oznaczonych symbolem przeznaczenia KPJ i ciągów pieszo-rowerowych oznaczonych w planie ich przebiegiem**

**§ 106.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia KPJ przeznaczają się na realizację ciągów pieszo-jezdnich.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KPJ zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

- 1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu,
- 2) infrastruktury technicznej,
- 3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

**§ 107.** Na terenach ciągów pieszo-jezdnich oznaczonych symbolem przeznaczenia KPJ:

- 1) minimalna szerokość pasa dla ruchu pieszych nie może być mniejsza niż 3 m,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy,
- 4) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych,
- 5) dopuszcza się ciągi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

**§ 108.** Ciągi pieszo-rowerowe realizowane zgodnie z oznaczonym na rysunku planu ich przebiegiem orientacyjnym oraz inne realizowane na obszarze planu muszą spełniać następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

- 1) minimalna szerokość pasa ruchu pieszych nie może być mniejsza niż 1,5 m,
- 2) minimalna szerokość ścieżki rowerowej nie może być mniejsza niż:
  - a) 1,5 m dla ścieżek jednokierunkowych,
  - b) 2,0 m dla ścieżek dwukierunkowych.
- 3) minimalna szerokość ścieżki rowerowej jeśli jest realizowana jako ciąg pieszo-rowerowy, z którego mogą korzystać również piesi, nie powinna być mniejsza niż:

- a) 2,5 m dla ciągów, na których ruch rowerów jest jednokierunkowy,
  - b) 3,0 m, dla ciągów, na których ruch rowerów jest dwukierunkowy.
- 4) teren na obszarze zabudowanym lub przeznaczonym pod zabudowę powinien być oświetlony w sposób właściwy,
- 5) ciągi pieszo-rowerowe realizowane jako cele publiczne muszą zachować ciągłość i pozostać ogólnodostępne.

### **Rozdział XXIII**

#### **Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów infrastruktury technicznej miasta oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia IC, IE, IG i IK**

**§ 109.** 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia IC, IE, IG i IK przeznaczają się na realizację i utrzymanie obiektów infrastruktury technicznej.

2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia IC, IE, IG i IK dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji podstawowej, takich jak: miejsca postojowe, budynki administracyjne, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia IC, IE, IG i IK zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów.

**§ 110.** Ustala się następujący podział terenów infrastruktury technicznej, ze względu na zasady zagospodarowania:

- 1) IC - tereny infrastruktury technicznej - ciepłownictwo,
- 2) IE - tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka,
- 3) IG - tereny infrastruktury technicznej - gazownictwo,
- 4) IK - tereny infrastruktury technicznej - kanalizacja.

**§ 111.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia IC, IE, IG i IK zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania i terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej nie

wymagającego zagospodarowania terenu związanego z prowadzeniem jakichkolwiek robót budowlanych.

**§ 112.** Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia IC, IE, IG i IK ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wszystkie budynki związane z przeznaczeniem terenu nie mogą być wyższe niż:
  - a) 16 m - na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia IC,
  - b) 4 m - na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia IE, IG i IK.
- 2) należy pozostawić jako teren biologicznie czynny przynajmniej 15% powierzchni terenów.

### **DZIAŁ IV**

#### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **Rozdział XXIV**

#### **Ustalenia przejściowe i końcowe**

**§ 113.** Wszystkie inwestycje na terenie objętym ustaleniami planu, które zostały zrealizowane, rozpoczęte lub są realizowane oraz są zgodnie z obowiązującym w momencie ich rozpoczęcia prawem, lecz są niezgodne z ustaleniami planu, zostają uznane za przyjęte.

**§ 114.** Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

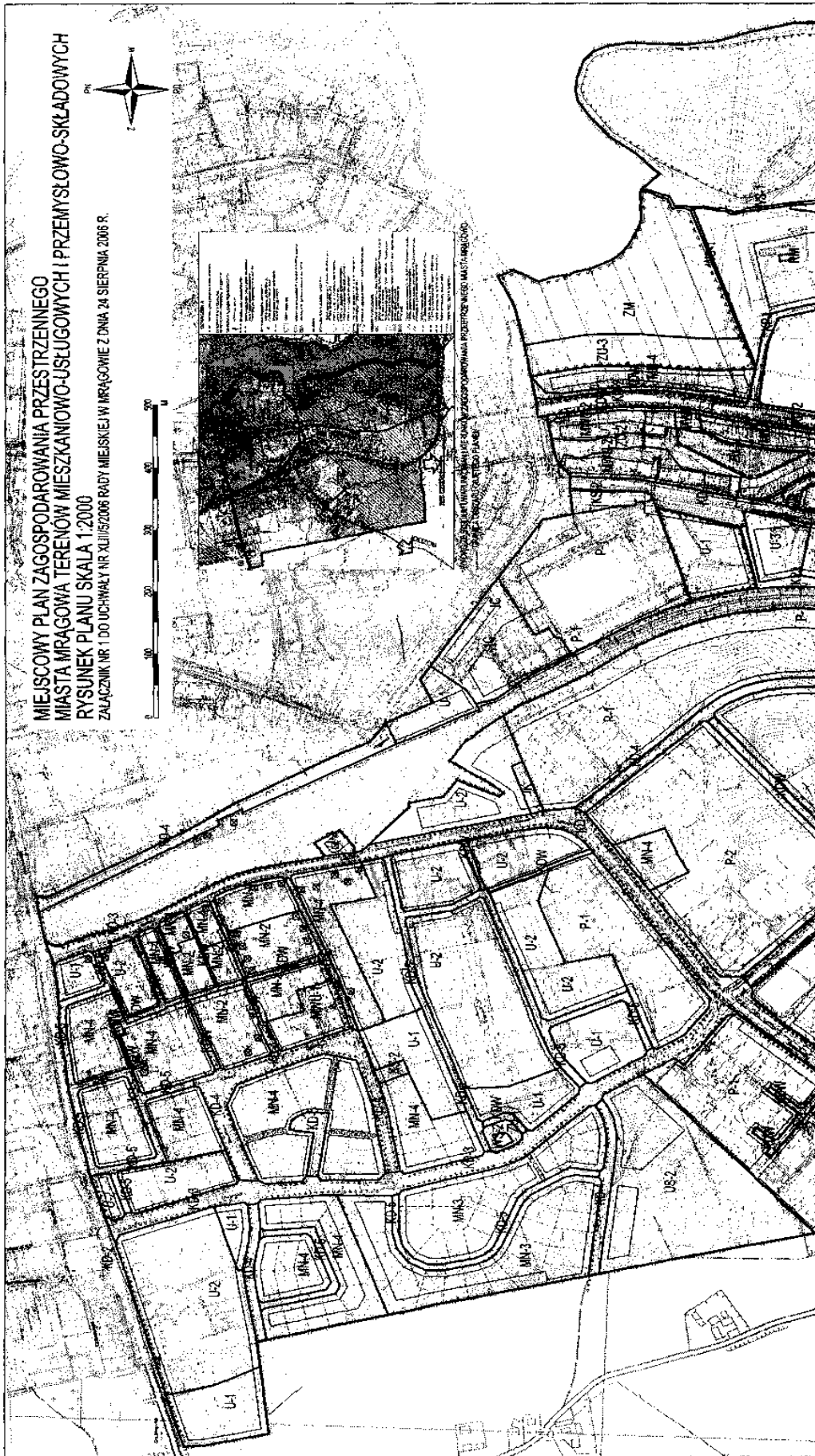
**§ 115.** Ustala się, dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości 15%.

**§ 116.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

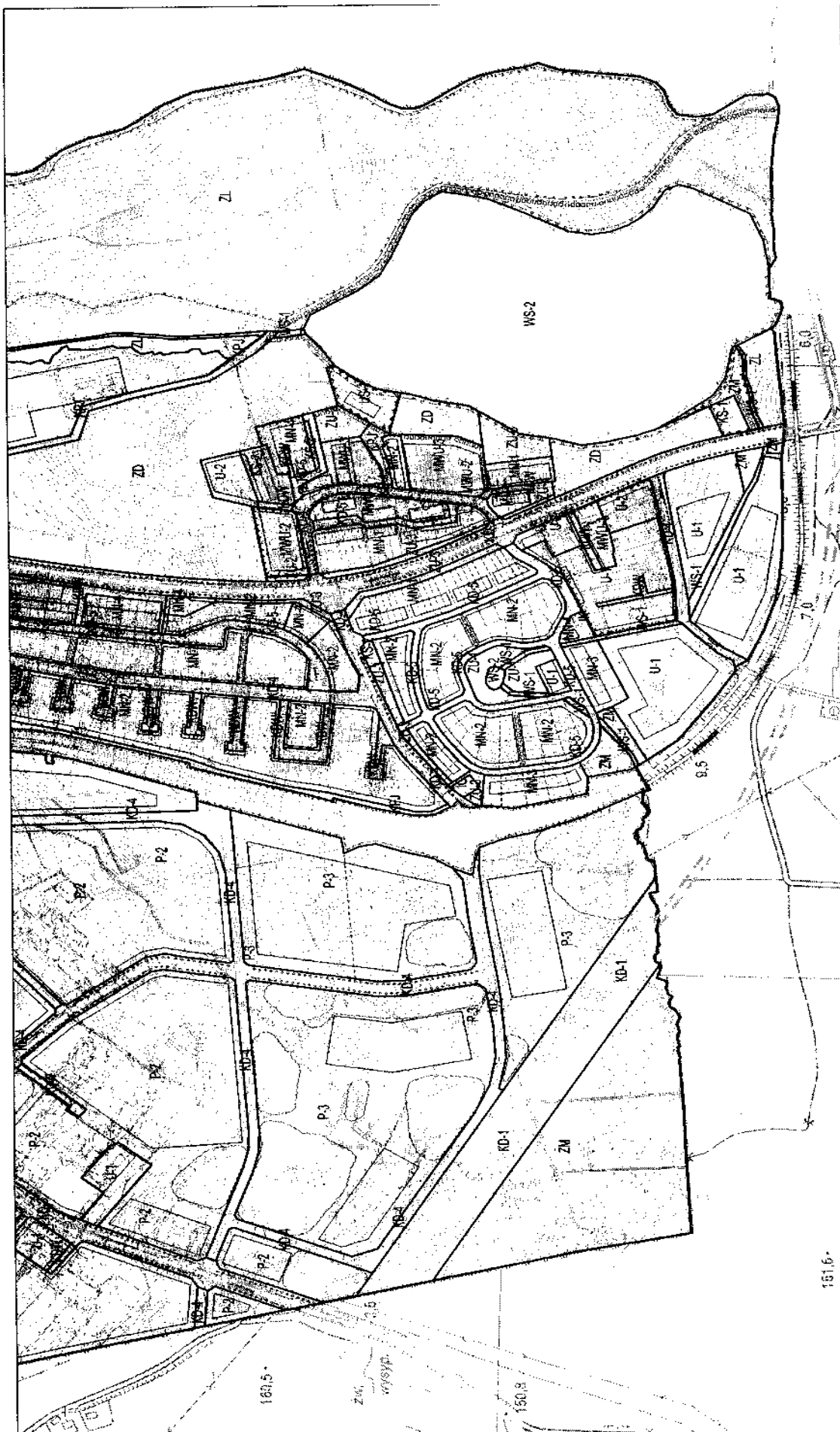
**§ 117.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz publikacji na stronie internetowej Miasta Mrągowo.

**§ 118.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

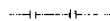





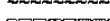
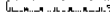

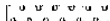











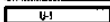
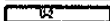
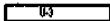


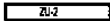
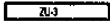
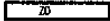





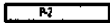





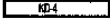








**LEGENDA:**

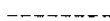
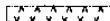
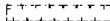
OZNACZENIA GRAFICZNE ZWIĄZANE Z USTALENIAMI PLANU:

-  GRANICE PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA
-  OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
-  NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  OBIEKTY ZNAJDUJĄCE SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW
-  GRANICE OBSZARÓW ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH
-  GRANICE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
-  GRANICE OBSZARÓW PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
-  GRANICE OBSZARÓW OBJĘTYCH OCHRONĄ ZE WZGLĘDU NA WALORY ŚRODOWISKA
-  ZESPOŁY ZIELENI O CHARAKTERZE ZIELENI IZOLACYJNEJ LUB FUNKCJI KRAJOBRAZOWEJ
-  GRANICA STREFY ZAGOSPODAROWANIA ZIELENIĄ WEWNĄTRZ TERENÓW FUNKCJONALNYCH
-  WAŻNIEJSZE CIĄGI PIESZO-ROWEROWE - PRZEBIEG ORIENTACYJNY

SYMBOLY PRZEZNACZENIA TERENÓW FUNKCJONALNYCH:

-  M1 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ SZEREGOWEJ LUB BLIŹNACZEJ
-  M2 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ WOLNOSTOJĄCEJ LUB BLIŹNACZEJ
-  M3 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ WOLNOSTOJĄCEJ EKSTENSYWNEJ
-  M4 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI NIEUCIĄŻLIWYMI
-  M1.1 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ INTENSYWNEJ
-  M1.2 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ EKSTENSYWNEJ
-  M1.3 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ EKSTENSYWNEJ DWAUKONDYGNACYJNEJ
-  U-1 TERENY USŁUG NIEUCIĄŻLIWYCH
-  U-2 TERENY USŁUG NIEUCIĄŻLIWYCH ORAZ UCIAŻLIWYCH Z ZAKRESU OBSŁUGI SAMOCHODÓW
-  U-3 TERENY USŁUG Z ZAKRESU KULTU RELIGIJNEGO
-  US-1 TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
-  US-2 TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI ORAZ OBSŁUGI TURYSTYKI
-  ZU-1 TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ PARKOWEJ
-  ZU-2 TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ TOWARZYSZĄCEJ ZABUDOWIE MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
-  ZU-3 TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ TOWARZYSZĄCEJ ZABUDOWIE MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
-  ZO TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
-  ZM TERENY ZIELENI PODMEJSKIEJ
-  Z TERENY LASÓW
-  W1 TERENY RZEK
-  W2 TERENY JEZIOR
-  P1 TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW - INTENSYWNE
-  P2 TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW - EKSTENSYWNE
-  P3 TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW - Z DUŻYM UDZIAŁEM ZIELENI
-  KS1 TERENY OGÓLNOODSTĘPNYCH PARKINGÓW URZĄDZONYCH W POZKOMIE TERENU
-  KS2 TERENY GARAŻY
-  RM TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ W GOSPODARSTWACH ROLNYCH, HODOWLANYCH I OGRODNICZYCH
-  RD1 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY GŁÓWNEJ RUCHU PRZYSPIESZONEGO
-  RD2 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY GŁÓWNEJ DOCEŁOWO KLASY ZBIORCZEJ
-  RD3 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY ZBIORCZEJ
-  RD4 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY LOKALNEJ
-  RD5 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DOJAZDOWEJ
-  RDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
-  RPJ TERENY CIĄGÓW PIESZO-JEZDNYCH
-  IC TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - CIEPŁOWNICTWO
-  IE TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - ELEKTROENERGETYKA
-  IG TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GAZOWNICTWO
-  IK TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - KANALIZACJA

OZNACZENIA GRAFICZNE WSKAZUJĄCE STAN PRAWNY WYNIKAJĄCY Z PRZEPISÓW ODRĘBNYCH I OZNACZENIA INFORMACYJNE

-  PROPONOWANE PODZIAŁY NA DZIAŁKI BUDOWLANE
-  LAS WODOCHRONNY
-  GRANICE TERENÓW ZAMINIĘTYCH WYŁĄCZONYCH Z OBSZARU OBOWIĄZYWANIA PLANU

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MRĄGOWA TERENÓW MIESZKANIOWO-USŁUGOWYCH I PRZEMYSŁOWO-SKŁADOWYCH			
SPRZĘDZIŁ	BIUROTEL MIASTA MRĄGOWA UL. POLSKA 10A 14-100 MRĄGÓW		
OPROJENI	TWARDEK MRĄGÓW, WZCZ. GOSPODARSTWA UL. INKARZYŃSKA 16 14-100 MRĄGÓW		
ZESPÓŁ PRZEDSI	MIASTO MRĄGÓW, GOSPODARSTWA - PRZEMYSŁOWO-USŁUGOWE I PRZEMYSŁOWO-SKŁADOWE UL. POLSKA 10A 14-100 MRĄGÓW		
	SKALA:	1:750	
PLAN ZOSTAŁ PRZYGOTOWANY W KRAJOWYM INSTYTUCIE PRZEMYSŁU I HANDLU			

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLIII/5/06  
Rady Miejskiej w Mrągowie  
z dnia 24 sierpnia 2006 r.

**W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MRĄGOWA TERENÓW MIESZKANIOWO-USŁUGOWYCH I PRZEMYSŁOWO-SKŁADOWYCH**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY I INNEJ INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH Rada Miasta Mrągowa rozstrzyga co następuje:

Lp.	Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej	Sposób realizacji			Zasady finansowania	
		Forma: 1 - zadania krótkookresowe 2 - zadanie wieloletnie	Tryb zamówień (podać na podstawie ustawy)	Odpowiedzialni za realizację i współpracujący: 1- burmistrz, 2 - wykonawca, 3 - pracownik urzędu właściwy do spraw infrastruktury 4 - inne	Prognozowane źródła finansowania: 1 - dochody własne, 2 - dotacje, 3 - kredyty, pożyczki komercyjne, 4 - kredyty, pożyczki preferencyjne, 5 - obligacje komunalne, 6 - prywatyzacja majątku komunalnego, 7 - inne	Potencjalny udział innych inwestorów w finansowaniu zadania 1 - właściciele nieruchomości 2 - fundacje i organizacje wspomagające 3 - inwestorzy zewnętrzni 4 - inne
1.	Wykup terenów	1, 2	Negocjacje	1, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
2.	Drogi publiczne Budowa	1, 2	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
3.	Pozostałe	Wodociągi	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
4.						
5.		Kanalizacja	Przetarg nieograniczony	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4
6.						
7.		Gospodarka odpadami	1, 2	W gestii odpowiednich służb	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	Elektroenergetyka	1, 2	W gestii zarządcy sieci	4	7	1, 2, 3, 4
	Gazownictwo	1, 2	W gestii zarządcy sieci	4	7	1, 2, 3, 4

**2137**

**UCHWAŁA Nr VIII/34/06**

**Rady Miejskiej w Pasłęku**

**z dnia 25 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) z związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1. Ustanawia się:**

- warunki ubiegania się o dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;

5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy Pasłęk;

6) sposób ewidencjonowania i upowszechnia informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ileż w uchwale jest mowa o:

- pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną ubiegającą się o udzielenie dotacji w trybie niniejszej uchwały,

- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Pasłęk,
- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- 5) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pasłęka

**§ 2.** 1. Z budżetu Gminy Pasłęk mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Pasłęk,
- 2) ze względu na stan techniczny, potwierdzony orzeczeniem technicznym rzeczoznawcy budowlanego, wymaga remontu,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Pasłęk.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi; więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają

oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwlamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3.** 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.** 1. Dotacja z budżetu Gminy Pasłęk na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej w budżecie Gminy Pasłęk wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą, prawną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym w wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) oraz odpis z właściwego rejestru.

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5, wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania Komisji

Społeczno-Oświatowej oraz Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Gminy.

5. Wnioski o przyznanie dotacji w 2006 roku należy składać w terminie do dnia 30 października 2006 roku.

**§ 7. 1.** Wnioskodawca, który w okresie 3 lat od daty złożenia wniosku poniósł nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych zabytku wpisanym do rejestru, może ubiegać się o udzielenie dotacji w wysokości do 50% tych nakładów po okazaniu:

- 1) pozwolenia wydanego przez konserwatora zabytków w Olsztynie,
- 2) kosztorysu inwestorskiego,
- 3) faktur VAT wystawionych przez wykonawcę robót,
- 4) dowodu zapłaty na rachunek bankowy wykonawcy lub oświadczenia złożonego przez wykonawcę o zapłacie faktur, o których mowa w punkcie 2.

2. Kwalifikacje nakładów jako konieczne oraz faktyczne ich poniesienie określa komisja powołana przez Burmistrza,

3. Przy ubieganiu się o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 5-7 niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Miejska Pasłęka w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym z ewentualnym uwzględnieniem kolejnego roku.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska Pasłęka uwzględni kwotę zaplanowaną w budżecie Gminy Pasłęk.

3. Przyznając dotację, Rada Miejska Pasłęka może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

**§ 9.** Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 8 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymywanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych,

aby oryginały dokumentów świadczących dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

- 5) zobowiązanie się beneficjanta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Pasłęk w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.** 1. Kontrola, o której mowa w § 9 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnornerytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formahiorachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

**§ 11.** 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego

kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonych dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym zawierającym pouczenie o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

**§ 12.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystania części przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Pasłęk na zasadach określonych w umowie.

**§ 13.** 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Pasłęku.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie Pasłęk przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacja o podaniu informacji, o której mowa w ust. 3 do publicznej wiadomości.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pasłęk.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

Załącznik  
do uchwały Nr VIII/34/06  
Rady Miejskiej w Pasłęku  
z dnia 25 sierpnia 2006 r.

### Wniosek

#### **o udzielenie ze środków gminy Pasłęk dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

##### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/Nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres: .....  
ul. ....  
gmina ..... powiat, .....  
województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznym i zawierania umów:  
.....

##### II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi Nr w rejestrze zabytków, data wpisu) .....  
.....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....  
.....  
.....  
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....  
.....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....  
.....  
.....  
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku) .....  
.....  
.....  
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł): .....  
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....  
- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....  
- w tym inne źródła (należy wykazać) (w zł) .....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....  
Termin rozpoczęcia prac: .....  
Termin zakończenia prac: .....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

(pieczęć wnioskodawcy)

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy



## 2138

### UCHWAŁA Nr XXX/203/06

#### Rady Gminy Wilczęta

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Wójta Gminy Wilczęta bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy Wilczęta bonifikat przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Wilczęta na rzecz najemców tych lokali. Przez samodzielny lokal mieszkalny rozumie się również dom jednorodzinny, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny, w całości objęty umową najmu.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych następuje na wniosek najemców z jednoczesną sprzedażą gruntu lub odpowiedniej ułamkowej części niezbędnej do racjonalnego korzystania z nieruchomości oraz z udziałem w prawie własności części wspólnych budynku.

**§ 2.** Koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży, w szczególności koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjnej, opisu i wyceny nieruchomości ponosi nabywca.

**§ 3.** Wysokość bonifikaty od wartości sprzedawanego lokalu mieszkalnego wynosi:

- 1) 95% w budynkach wybudowanych do końca 1945 roku,
- 2) 85% w budynkach wybudowanych po 1945 roku,
- 3) 35% w budynkach wybudowanych po 1985 roku.

**§ 4.** Zastosowanie przez Wójta Gminy Wilczęta innej bonifikaty, niż wymieniona w § 3 wymaga zgody Rady Gminy Wilczęta, wyrażonej odrębną uchwałą.

**§ 5.** Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, którego zapłata będzie rozłożona na raty stosuje się stawkę oprocentowania w wysokości 5% rocznie od niezapłaconej kwoty.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr I/5/98 Rady Gminy Wilczęta z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie określenia wysokości bonifikaty przy sprzedaży w formie bezprzetargowej lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom..

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta  
Andrzej Pańczuk

## 2139

### UCHWAŁA Nr XLVIII/291/06

#### Rady Gminy Szczytno

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla oddziałów przedszkolnych utworzonych przy niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się szczegółowe zasady ustalania dotacji i ich rozliczania dla oddziałów przedszkolnych

utworzonych przy niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szczytno, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

V-ce Przewodniczący Rady Gminy Szczytno  
Zbigniew Woźniak

Załącznik  
do uchwały Nr XLVIII/291/06  
Rady Gminy Szczytno  
z dnia 28 sierpnia 2006 r.

Szczegółowe zasady ustalania dotacji i ich rozliczania dla oddziałów przedszkolnych utworzonych przy niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szczytno.

1. Dotację udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego szkołę, który do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji złoży go do organu dotującego.

2. Oddziały przedszkolne utworzone przy niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepubliczne przedszkola, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szczytno, gdzie dzieci objęte są wychowaniem przedszkolnym oraz obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego otrzymują dotację na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 winien zawierać:

- 1) dokładną nazwę placówki niepublicznej i organu prowadzącego;
- 2) planowaną liczbę uczniów, w danym roku kalendarzowym;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów;
- 5) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) numer NIP.

4. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w pkt 3 oraz przedstawieniu przez organ prowadzący organowi dotującemu do dnia 7 każdego miesiąca aktualnej liczby wychowanków z podaniem nazwisk w kolejności alfabetycznej i adresu zamieszkania na podstawie zgłoszenia.

5. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4 rodzic (opiekun prawny), który w miejscu zamieszkania jest w trakcie uregulowania statusu meldunkowego winien przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

6. Organ dotujący przekazuje dotację zaliczkowo na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, pod warunkiem uzyskania za poprzedni miesiąc rozliczenia, o którym mowa w pkt 7.

7. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu - nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanej zaliczki.

8. Stawki dotacji na jednego wychowanka ustalane są na rok szkolny.

9. Organ dotujący informuje wnioskodawcę o wysokości dotacji w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

10. Zaliczki dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: odpowiednia stawka zaliczki pomnożona przez liczbę wychowanków w dotowanej szkole.

11. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba wychowanków jest inna niż liczba wychowanków, według której wypłacono zaliczkę, kolejna zaliczka korygowana będzie o różnicę między wypłaconą a należną zaliczką.

12. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz wykorzystania dotacji.

13. Dotacje nienależnie pobrane podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę nienależnie pobraną w miesiącach poprzednich wraz ustawowymi odsetkami.

## 2140

### UCHWAŁA Nr XLVII/649/06

#### Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”.**

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się zasady i tryb opracowania „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Niniejsza uchwała wraz z załącznikami podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVII/649/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

### ZASADY I TRYB OPACOWANIA „PROGRAMU WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2007”

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”.

1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do powołania grup roboczych opracowujących zakres zadań i formy współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2007 w zakresie niżej wymienionych priorytetów.

Lp.	Priorytet	Podmiot odpowiedzialny za organizację prac grupy roboczej opracowującej zakres zadań dot. priorytetu.
I.	Edukacja i promocja zdrowia publicznego	Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
II.	Wspieranie przedsiębiorczości i promocja zatrudnienia	Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie we współpracy z Departamentem Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego
III.	Rozwój kultury fizycznej i sportu	Biuro Sportu Urzędu Marszałkowskiego
IV.	Integracja europejska i współpraca międzynarodowa	Departament Integracji Europejskiej i Współpracy z Zagranicą Urzędu Marszałkowskiego
V.	Upowszechnianie i ochrona praw	Biuro Jakości i Znaków Regionalnych

	konsumentów	Urzędu Marszałkowskiego
VI.	Rozwój kultury i edukacji	Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego
VII.	Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego
VIII.	Rozwój turystyki	Departament Turystyki i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego
IX.	Bezpieczeństwo publiczne	Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego
X.	Aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich	Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego
XI.	Aktywizacja środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego
XII.	Wspieranie rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego	Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Marszałkowskiego

2. W pracach grup roboczych należy zapewnić udział przedstawicieli:

- departamentów i biur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie realizujących swoje zadania w zakresach w/w priorytetów poprzez współpracę z sektorem pozarządowym,
- organizacji pozarządowych działających w obszarach wskazanych priorytetów,

- innych podmiotów, mających znaczenie dla rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań wojewódzkich - w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
3. Proponuje się, aby w grupie roboczej pracowało do 6 osób, w tym 50% przedstawicieli sektora pozarządowego.
4. Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje projekt Programu współpracy na rok 2007 na podstawie materiałów wypracowanych przez poszczególne grupy robocze.
5. Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi konsultuje projekt programu rocznego:
- z Radą Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - z organizacjami pozarządowymi województwa warmińsko-mazurskiego,
  - z departamentami i biurami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie realizującymi zadania we współpracy z sektorem pozarządowym,
- z Zespołem Sterująco-Monitorującym ds. współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi.
6. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdza projekt „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”.
7. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedkłada zatwierdzony projekt „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007” do uchwalenia Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
8. Harmonogram opracowania Programu współpracy na rok 2007, stanowiący załącznik Nr 2 do mniejszej uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, określa terminy realizacji prac nad dokumentem.
9. Prace nad opracowaniem projektu programu współpracy koordynuje Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego, opracowuje projekt dokumentu i przedkłada go Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVII/649/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

**HARMONOGRAM OPACOWANIA „PROGRAMU WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2007”**

LP	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
1.	Powołanie grup roboczych ds. wypracowania zakresu zadań i form współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w ramach priorytetów „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”.	do 15 IX 2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, WUP w Olsztynie, Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, WM Urząd Wojewódzki, organizacje pozarządowe, inni eksperci
2.	Ustalenie celów, zadań i form współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie priorytetów Programu współpracy na rok 2007.	do 6 X 2006	Grupy robocze	departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, WUP w Olsztynie, Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, WM Urząd Wojewódzki, organizacje pozarządowe, inni eksperci
3.	Przygotowanie projektu, programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007” na podstawie materiałów przygotowanych przez grupy robocze.	do 13 X 2006	Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	
4.	Konsultacje Programu; opinia Zespołu Sterująco-Monitorującego ds. współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi	do 27 X 2006	Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego
5.	Przedłożenie projektu „Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007” Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego	7 XL2006	Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	
6.	Przedłożenie projektu Programu współpracy na rok 2007 Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	28 XI 2006 Sesja Sejmiku Warmińsko-Mazurskiego	Zarząd Województwa	
7.	Promocja, wdrażanie i monitoring Programu współpracy w roku 2007.	Praca ciągła	właściwe departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, WUP w Olsztynie, Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - zgodnie z zakresem kompetencji	Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, organizacje pozarządowe

## 2141

### UCHWAŁA Nr XLVII/650/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r.

#### w sprawie przyjęcia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” oraz „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”.

Na podstawie art. 12a ust. 1 i 2, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn zm.) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się zasady i tryb opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”, stanowiące załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się harmonogram opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z

uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”, stanowiący załącznik Nr 2 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Niniejsza uchwała wraz z załącznikami podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVII/650/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

#### Zasady i tryb opracowania

#### „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” oraz „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”.

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”:

1. Na wniosek Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powołuje Grupę roboczą d/s opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i Grupę roboczą d/s opracowania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”. Do zadań Grup roboczych należy dokonanie analizy określonych celów i priorytetów zadań do realizacji.

2. W pracach grup roboczych należy zapewnić udział przedstawicieli jednostek realizujących cele z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in.:

- 1) Samorządu województwa, powiatu, gminy,
- 2) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
- 4) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 5) W-M Biura Planowania Przestrzennego,
- 6) Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego,
- 7) Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- 8) Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych,
- 9) Związków gmin realizujących zadania z zakresu gospodarki odpadami,
- 10) Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego,
- 11) Organizacji ekologicznych.

3. Biuro Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń we współpracy z Departamentem Ochrony Środowiska wyłoni wykonawców, którzy przygotowują projekt „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem

perspektywy na lata 2011-2014" i „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”.

4. Projekt „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” przyjęty przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego poddany zostanie konsultacjom społecznym oraz opiniowaniu przez:

- 1) Ministra Środowiska,
- 2) Organy wykonawcze powiatów i gmin,
- 3) Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 4) Dyrektora RZGW.

5. Projekt „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” przyjęty przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego poddany zostanie konsultacjom społecznym oraz opiniowaniu przez Ministra Środowiska.

6. Projekt „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”, po uwzględnieniu

poprawek powstałych w wyniku konsultacji przedłożony zostanie Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Sejmiku Województwa.

7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedkłada ostateczną wersję „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” do uchwalenia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

8. Terminy realizacji zasad i trybu opracowania programu określa harmonogram opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Sejmiku.

9. Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” powierza się Departamentowi Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVII/650/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

**Harmonogram opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”.**

Lp.	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
1	Powołanie grup roboczych: - d/s opracowania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”  - d/s opracowania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	IX-X 2006 r.	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	- Samorząd województwa, powiatu, gminy, - Wojewoda Warmińsko-Mazurskiego, - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, - W-M Biuro Planowania Przestrzennego, - Uniwersytet Warmińsko-Mazurskiego, - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, - Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, - Związki gmin realizujących zadania z zakresu gospodarki odpadami. - Wojewódzki Urząd Statystyczny, - Organizacje ekologiczne.
2	Wyłonienie wykonawców wersji wstępnej „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	IX-XI 2006 r.	Biuro Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń	Departament Ochrony Środowiska
3	Praca grup roboczych nad głównymi obszarami problemowymi, analiza celów, priorytetów i zadań do realizacji	XI-XII 2006 r.	Departament Ochrony Środowiska, grupy robocze	grupy robocze
4	Przygotowanie wstępnej wersji projektu „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”  Przygotowanie wstępnej wersji projektu „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	II-II 2007 r.  IV-V 2007 r.	Departament Ochrony Środowiska	wyłoniony wykonawca
5	Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa wstępnej wersji projektu „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”  Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa wstępnej wersji projektu „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	III-IV 2007 r.  VI-VII 2007 r.	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	

6	Konsultacje wstępnej wersji projektu „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	IV-V 2007 r.	Departament Ochrony Środowiska	- Komisja Rozwoju Obszarów Wiejskich, Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Sejmiku Woj. - Minister Środowiska, - Samorząd powiatowy, - Samorząd gminny, - Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, - Dyrektor RZGW - organizacje ekologiczne.
	Konsultacje wstępnej wersji projektu „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	VIII-IX 2007 r.		
7	Opracowanie projektu „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” uwzględniającego poprawki powstałe w wyniku konsultacji	V 2007 r.	Departament Ochrony Środowiska	wyłoniony wykonawca
	Opracowanie projektu „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” uwzględniającego poprawki powstałe w wyniku konsultacji	X 2007 r.		
8	Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa projektu „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” oraz przedłożenie do uchwalenia przez Sejmik	VI 2007 r.	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
	Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa projektu „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” oraz przedłożenie do uchwalenia przez Sejmik	XI 2007 r.		
9	Monitoring i wdrażanie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014” i „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014”	Praca ciągła	Departament Ochrony Środowiska	

## 2142

### UCHWAŁA Nr XLVII/651/06

#### Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu udzielania w 2006 r. stypendiów w ramach Rządowego programu pt.: „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” dla uczniów/słuchaczy niektórych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 28 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r., warunków, jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz. U. Nr 59, poz. 411 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania w 2006 r. stypendiów o charakterze edukacyjnym dla uczniów/słuchaczy następujących szkół/placówek:

- 1) Szkoły Policealnej w Działdowie,
- 2) Szkoły Policealnej w Ełku,
- 3) Szkoły Policealnej w Giżycku,
- 4) Szkoły Policealnej w Olsztynie,
- 5) Zespołu Kolegiów Nauczycielskich w Szczytnie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) na tablicy ogłoszeń w szkołach - placówkach określonych w § 1 pkt 1-5.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik  
do uchwały Nr XLVII/651/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

## REGULAMIN

### udzielania stypendiów w 2006r. o charakterze edukacyjnym w ramach programu „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym”.

#### Rozdział I

##### Uprawnieni do korzystania ze stypendium o charakterze edukacyjnym

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium są:

- 1) uczniowie szkół policealnych w: Działdowie, Ełku, Giżycku, Olsztynie,
- 2) słuchacze Zespołu Kolegiów Nauczycielskich w Szczytnie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Stypendium przysługuje uczniowi/słuchaczowi niezależnie od otrzymywania innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

#### Rozdział II

##### Formy stypendium o charakterze edukacyjnym

§ 3. 1. Formami stypendium są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania ucznia/słuchacza w internacie,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników,
- 3) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole/placówce w ramach planu nauczania.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Formę przyznania stypendium wskazuje stypendysta we wniosku o przyznanie stypendium, skierowanego do dyrektora szkoły/placówki.

#### Rozdział III

##### Tryb i sposób przyznawania stypendium o charakterze edukacyjnym

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/słuchacza o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku w szkole/placówce w terminie do dnia 10 września 2006 r.

2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę,
- 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę, określonym na zasadach zawartych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255), który w roku szkolnym 2006/2007 wynosi do 504 zł (netto),
- 3) dołączają do wniosku oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach.

3. Priorytetowo traktowane będą wnioski uczniów/słuchaczy, których średnia ocen jest wyższa od 4,5 oraz uczniów/słuchaczy klas pierwszych.

4. Wniosek o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora szkoły/placówki.

5. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, a następnie sporządza listę stypendystów, którą zatwierdza Dyrektor szkoły/placówki.

5. Komisję powołuje Dyrektor szkoły/placówki na okres trwania edycji Rządowego programu wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. o charakterze edukacyjnym, tj. do dnia 31 grudnia 2006 r.

6. Stypendia o charakterze edukacyjnym przyznaje się na okres od września do grudnia 2006 r.

#### Rozdział IV

##### Wypłata stypendium o charakterze edukacyjnym

§ 5. 1. Szkoła/placówka przyznająca stypendium zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie odpowiedniego zawiadomienia.

2. Dyrektor szkoły/placówki podpisuje z uczniem/słuchaczem Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007 tylko do dnia 31 grudnia 2006 r. ze zobowiązaniem się stypendysty do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z Regulaminem.

3. Minimalna kwota stypendium wynosi w miesiącu 100 zł (brutto).

4. Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych, w okresie nie dłuższym niż od września do grudnia 2006r.

5. Wypłaty i rozliczenia stypendium dokonuje szkoła/placówka.

6. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków za każdy miesiąc.

7. Uczeń/słuchacz, który nie przedstawi sprawozdania z wykorzystania 4-ch rat stypendium do dnia 6 grudnia 2006 r. wykluczony jest z udziału w następnej edycji Programu oraz zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków.

#### Rozdział V

##### Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ilość opuszczonych (nieusprawiedliwionych) godzin w zajęciach dydaktycznych przekroczyła 1% w miesiącu.

2. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do przechowywania dokumentów przez okres 3 lat do wglądu.

3. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia sprawozdania z wykorzystania:

- 1) I transzy otrzymanych środków do dnia 30 września 2006 r.,
- 2) sprawozdania finansowego i merytorycznego do dnia 11 grudnia 2006 r.

4. Wniosek o przyznanie stypendium o charakterze edukacyjnym stanowi integralną część do niniejszego Regulaminu.

5. Zmiana Regulaminu może być dokonana w formie przewidzianej dla jego ustalenia.



## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

### 1. Dane osobowe ucznia/słuchacza

Nazwisko i imiona .....  
Imię ojca, matki .....  
PESEL ucznia/słuchacza .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Adres stałego zameldowania .....  
Adres zamieszkania .....

2. Nazwa szkoły/placówki .....  
Adres .....  
W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem/słuchaczem klasy .....

### 3. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:

- 1) całkowite lub częściowe pokryciem kosztów zakwaterowania ucznia/słuchacza w internacie,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników,
- 3) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole/placówce w ramach planu nauczania,
- 4) .....

### 4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł/słownie: ..... zł.

..... 2006 r.  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia/słuchacza

### 4. Opinia dyrektora szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

..... 2006 r.  
miejsowość, data

.....  
podpis, pieczęć

**2143**

**UCHWAŁA Nr XLVII/653/06**

**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 29 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011”.**

Na podstawie art. 12 a i art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady i tryb opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata

2008-2011”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Niniejsza uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVII/653/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

### ZASADY I TRYB OPRACOWANIA „WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI”

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”.

1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do powołania Zespołu do spraw Opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”, zwanego dalej Zespołem do spraw Opracowania Programu.

2. W pracach Zespołu do spraw Opracowania Programu należy zapewnić udział przedstawicieli podmiotów realizujących zadania z zakresu ochrony zabytków, w tym:

- a) Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- b) Powiatów,
- c) Gmin,
- d) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- e) Wyższych uczelni,
- f) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- g) Regionalnego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków
- h. Instytucji kultury,
- i) Organizacji pozarządowych.

3. Zespół do spraw Opracowania Programu określi szczegółowy zakres koncepcji i sposób opracowania wstępnego projektu Programu.

4. Za przedłożenie wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” odpowiedzialny jest Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5. Zespół do spraw Opracowania Programu dokona oceny wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” oraz zarekomenduje go Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do zatwierdzenia.

6. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdzi wstępny projekt „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”.

7. Projekt „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” należy poddać konsultacji społecznej, między innymi:

- a) Radnym Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- b) Samorządom Powiatów i Gmin,
- c) Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu,
- d) Wyższym uczelniom,
- e) Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
- f) Regionalnemu Ośrodkowi Badań i Dokumentacji Zabytków,
- g) Instytucjom kultury,
- h) Organizacjom pozarządowym.

8. Po przeprowadzeniu konsultacji Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego opracuje ostateczną wersję „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” i przedłoży Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do przyjęcia.

9. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdza ostateczną wersję „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” i przedkłada ją do opinii Komisji Kultury i Edukacji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

10. Po uzyskaniu opinii Komisji Kultury i Edukacji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedłoży ostateczną wersję „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” do uchwalenia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

11. Harmonogram opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, określa terminy realizacji zasad i trybu opracowania Programu.

12. Całość obsługi administracyjnej opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” wykona Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLVII/653/06  
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

### HARMONOGRAM OPRACOWANIA „WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI”

Lp. I	Działania II	Termin III	Wykonawca IV	Podmioty współpracujące V
1.	Powołanie Zespołu do spraw Opracowania „Wojewódzkiego Programu Opieki Nad Zabytkami”	wrzesień 2006	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Przedstawiciele: a. Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego b. Powiatów c. Gmin d. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego e. Wyższych uczelni f. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków g. Regionalnego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków h. Instytucji kultury i. Organizacji pozarządowych
2.	Określenie szczegółowego zakresu koncepcji i sposobu opracowania wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”.	wrzesień/ październik 2006	Zespół do spraw Opracowania Programu	
3.	Przygotowanie wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”	wrzesień 2007	Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków
4.	Ocena wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” oraz zarekomendowanie go Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do zatwierdzenia.	październik 2007	Zespół do spraw Opracowania Programu	
5.	Zatwierdzenie wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Mazurskiego Zabytkami”.	październik 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
6.	Konsultacje wstępnego projektu „Wojewódzkiego Programu Opieki nad	październik/ listopada 2007	Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	a. Radni Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego b. Samorząd gmin i powiatów c. Wojewoda Warmińsko-Mazurski d. Wyższe uczelnie e. Wojewódzki Konserwator Zabytków f. Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków g. Instytucje kultury h. Organizacje pozarządowe
7.	Opracowanie ostatecznej wersji „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”	listopad/ grudzień 2007	Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
8.	Zatwierdzenie ostatecznej wersji „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”	grudzień 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	

9. Zaopiniowanie ostatecznej wersji „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”	grudzień 2007	Komisja Kultury i Edukacji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
10. Przedłożenie ostatecznej wersji „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do uchwalenia	grudzień 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
11. Monitoring i wdrażanie „Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami”	praca ciągła	Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

## 2144

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 czerwca 2006 roku pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Łączności 1, reprezentowaną przez: Henryka Słoninę - Prezydenta Miasta Elbląga a Gminą Stary Targ z siedzibą w Starym Targu ul. Świerczewskiego 20, reprezentowaną przez: Janusza Grzonkę - Wójta Gminy Stary Targ

Na podstawie: art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 39 i 40 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późniejszymi zmianami) i art. 13 pkt 6 lit. „a” ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późniejszymi zmianami) strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest podejmowanie przez Gminę Miasto Elbląg działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi polegających na:

- 1) możliwości doprowadzania osób znajdujących się w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia w miejscach publicznych lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób, zamieszkałych na terenie Gminy Stary Targ do Pogotowia Socjalnego w Elblągu,
- 2) informowaniu osób opuszczających placówkę o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych i motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego.

**§ 2.** Zadania, o których mowa w § 1 Miasto Elbląg będzie realizować za pośrednictwem Pogotowia Socjalnego w Elblągu ul. Królewiecka 102, będącego jego jednostką organizacyjną.

**§ 3. 1.** W celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 1, Gmina Stary Targ zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osób w Pogotowiu Socjalnym w Elblągu wg. wystawionego rachunku, zgodnie z obowiązującą stawką, określoną Zarządzeniem Nr 3A/2004 r. Dyrektora Pogotowia Socjalnego w Elblągu z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt w Pogotowiu Socjalnym.

2. Rachunek w ustalonych okresach rozliczeniowych, wystawia Pogotowie Socjalne w Elblągu.

3. Kwotę wynikającą z rachunku należy uiścić na konto wskazane przez Pogotowie Socjalne w Elblągu w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

4. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. Stawka odpłatności za pobyt w Pogotowiu Socjalnym może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów pobytu osób w placówce.

**§ 4. 1.** Po upływie każdego roku kalendarzowego, Miasto Elbląg za pośrednictwem Pogotowia Socjalnego w Elblągu, przekaże Gminie Stary Targ sprawozdanie z wykonania zadania, o którym mowa w § 1.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać numer ewidencyjny, datę przyjęcia, imię i pierwszą literę nazwiska pacjenta oraz nazwę miasta lub gminy, w której jest on zameldowany.

§ 5. Naruszenie przez Gminę Stary Targ postanowień niniejszego porozumienia będzie skutkowało odmową przyjęcia od Pogotowia Socjalnego w Elblągu osób nietrzeźwych dowiezionych z tego terenu.

§ 6. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Zmiany zapisów niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzone zostaje w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Janusz Grzonka

Prezydent Miasta  
Henryk Słonina

## 2145

### POROZUMIENIE Nr 18/Al/Pow./2006

zawarte w Olsztynie dnia 4 lipca 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobie: Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez:

1) Pana Stanisława Czajka - Starostę Powiatu Nowomiejskiego,

2) Pana Henryka Jackiewicza - Wicestarostę Powiatu Nowomiejskiego.

przy kontrasygnacie skarbnika - Pani Haliny Bartkowskiej, zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 93 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2006 roku.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na: „Szkoleniu kadry pomocy społecznej i pedagogicznej z powiatu nowomiejskiego w zakresie projektu - Kiedy dusza dziecka płacze” w okresie: od 1.07.2006 r. do 31.12.2006 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) do 21 lipca 2006 r.

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek bankowy Nr PKO BP SA O/Nowe Miasto Lubawskie Nr 26 1020 3583 0000 3502 0011 3274.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

**§ 7.** Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

**§ 9.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta  
Stanisław Czajka

Wicestarosta  
Henryk Jackiewicz

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Andrzej Ryński

Wicemarszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Piotr Żuchowski

### **SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup> z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie Nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej\*/podmiotu/  
jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: .....

#### **Cześć I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

--

**Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Cześć III. Dodatkowe informacje

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej \*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt II. 3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do mniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).



## 2146

### POROZUMIENIE Nr 19/AL/MKIS/2006

zawarte w Olsztynie dnia 26 lipca 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach: Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”,

a: Gminą Łukta, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Jana Leonowicza - Wójta Gminy Łukta, przy kontrasygnacie
- 2) Pani Urszuli Wiśniewskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

**§ 1.** Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, uchwałą Nr XXXI/266/05 Rady Gminy Łukta z dnia 28 grudnia 2005 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 r. oraz uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Województwa na 2006 r.

**§ 2.** Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

**§ 3.** Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Worlinach od 1 sierpnia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

**§ 4.** 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 9 523 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset dwadzieścia trzy złotych) na zatrudnienie koordynatora, zakup materiałów dydaktycznych, organizację czasu wolnego, opłaty za korzystanie z telefonu i internetu.

2. Środki finansowe będą przekazane na konto Gminy Nr konta: 81 8857 1012 3001 0000 0101 0001 prowadzony w banku - Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Łukta w terminie do dnia 31 sierpnia 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukcie.

**§ 5.** Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 6.** 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

**§ 7.** Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

**§ 9.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt  
Jan Leonowicz

Skarbnik Gminy  
Urszula Wiśniewska

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Andrzej Ryński

Wicemarszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Piotr Żuchowski



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej \*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt II. 3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do mniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**2147**

#### **POROZUMIENIE Nr 20/AL/Św./2006**

zawarte w Olsztynie dnia 28 sierpnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach: Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”,

a: Gminą Świętajno w powiecie oleckim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1) Pana Witolda Maziewskiego -Wójta Gminy Świętajno,

przy kontrasygnacie

2) Pani Lucyny Charyton - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

**§ 1.** Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, oraz przyjętego uchwałą Nr XLIV/206/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 grudnia 2005 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świętajno na 2006 r., oraz na podstawie uchwały Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Województwa na 2006 r.

**§ 2.** Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem dzieci przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: przestępczość, uzależnienia, dysfunkcyjność rodziny.

**§ 3.** Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Giżach w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

**§ 4. 1.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 18 265 zł (słownie: osiemnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt pięć złotych) na wynagrodzenie kierownika świetlicy, wychowawcy, psychologa oraz zakup materiałów edukacyjnych.

2. Środki finansowe będą przekazane na konto Gminy Nr konta: 61 9339 0006 0010 0100 0707 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Olecku o/Świątajno w terminie do dnia 20 września 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie.

**§ 5.** Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 6. 1.** Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r. w formie określonej załącznikiem do niniejszego porozumienia.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

**§ 7.** Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**§ 9.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 12.** Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

Wójt  
Witold Maziewski

Skarbnik Gminy  
Lucyna Charyton

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Andrzej Ryński

Wicemarszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Piotr Żuchowski



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej \*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt II. 3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do mniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**2148**

#### **POROZUMIENIE Nr 21/AL/MKIS/2006**

zawarte w Olsztynie dnia 28 sierpnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

a: Gminą Miejską Iława, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Jarosława Maśkiewicza - Burmistrza Miasta Iławy,
- przy kontrasygnacie 2) Pani Janiny Okołowskiej - Skarbnika Miasta Iławy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

**§ 1.** Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz przyjętego uchwałą Nr XLV/441/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 grudnia 2005 r. Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na 2006 r. oraz na podstawie uchwały Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Województwa na 2006 r.



**§ 2.** Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

**§ 3.** Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

**§ 4. 1.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 8 400 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na konto Nr 27 1160 2202 0000 0000 6192 1335 prowadzony w banku - Milenium Bank S.A. w Warszawie w terminie do dnia 20 września 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie.

**§ 5.** Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 6. 1.** Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2007 r. w formie określonej załącznikiem do niniejszego porozumienia.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2006 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

**§ 7.** Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**§ 9.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 12.** Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

Burmistrz  
Jarosław Maśkiewicz

Skarbnik Miasta  
Główny Księgowy Budżetu  
Janina Okołowska

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Andrzej Ryński

Wicemarszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Piotr Żuchowski



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej \*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt II. 3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do mniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

## 2149

### POROZUMIENIE Nr 22/AL/Św./2006

zawarte w Olsztynie dnia 28 sierpnia 2006 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Andrzeja Ryńskiego - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a: Gminą Iłowo-Osada, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jana Przyborskiego - Wójta Gminy Iłowo-Osada,
  - przy kontrasygnacie 2) Pani Ireny Roda - Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

**§ 1.** Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz przyjętego uchwałą Nr XXVIII/196/05 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 16 grudnia 2005 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Iłowo-Osada na 2006 r. oraz na podstawie uchwały Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Województwa na 2006 r.

**§ 2.** Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem dzieci przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: przestępczość, uzależnienia, dysfunkcyjność rodziny.

**§ 3.** Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Iłowie-Osadzie w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006r.

**§ 4. 1.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 14 428 zł (słownie: czternaście tysięcy czterysta dwadzieścia osiem złotych).

2. Środki finansowe będą przekazane na konto Gminy Nr konta:81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 prowadzony w banku Spółdzielczym O/Iłowo Osada w terminie do dnia 20 września 2006 r.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

**§ 5.** Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 6. 1.** Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w§ 3 oraz rozliczenie finansowe za rok 2006 w terminie do 15 stycznia 2007 r. w formie określonej załącznikiem do niniejszego porozumienia.

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 30 czerwca 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 0811602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

**§ 7.** Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**§ 9.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 12.** Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

Wójt  
Jan Przyborski

Skarbnik Gminy  
Irena Roda

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Andrzej Ryński

Wicemarszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego  
Piotr Żuchowski



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej \*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt II. 3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>4)</sup> Do mniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

## 2150

### POROZUMIENIE

zawarte dnia 12 września 2006 roku.

pomiędzy Wójtem Gminy Kiwity p. Józefem Krukowskim a Burmistrzem Bartoszyce p. Krzysztofem Nałęczem.

#### § 1. Przedmiotem porozumienia jest:

- ustalenie zasad przyjmowania do przedszkoli działających na terenie miasta Bartoszyce dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Kiwity,
- ustalenie zasad zwrotu przez Gminę Kiwity dotacji za dzieci uczęszczające do przedszkoli w Bartoszycach.

§ 2. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w Gminie Kiwity do przedszkola może nastąpić tylko w przypadku posiadania wolnych miejsc, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Wójta Gminy Kiwity. Dzieci przyjmowane są na okres między 1 września a 30 czerwca następnego roku.

§ 3. 1. Gmina Kiwity zwróci Gminie Miejskiej Bartoszyce koszty dotacji udzielanej przedszkolu przez Miasto Bartoszyce na każde dziecko przyjęte zgodnie z § 2 do przedszkola.

2. Dotacja za miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu zostanie wyliczona według wzoru

$d \times 1,2$

gdzie d oznacza miesięczną wysokość dotacji przedmiotowej ustalonej w budżecie miasta Bartoszyce na każde dziecko uczęszczające do przedszkola publicznego, przy czym w przedszkolu integracyjnym dotacja ta jest zmniejszona o subwencję oświatową otrzymywaną na dzieci niepełnosprawne w przedszkolach.



3. W przypadku przyjęcia lub wypisania dziecka z przedszkola w ciągu miesiąca, dotacja o której mowa w ust. 2 będzie liczona proporcjonalnie do dni pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4. Gmina Kiwity zobowiązuje się do przekazywania kwot, o których mowa w § 3 raz na kwartał w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedniego dokumentu finansowego (nota księgowa lub rachunek) wraz z wykazem dzieci.

§ 5. Porozumienie zawarto na czas określony od 1 października 2006 r. do 31 sierpnia 2007 roku.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wójt  
Józef Krukowski

Burmistrz  
Krzysztof Nałęcz

## 2151

### OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21 września 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od dnia 1 października 2006 r. do dnia 31 marca 2007 r. wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie warmińsko-mazurskim w wysokości:

1) dla województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem miasta Olsztyn 1991 zł,

2) dla miasta Olsztyn 2 323 zł.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Adam Supeł