



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 stycznia 2006 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 368** - Nr XXXIII/128/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II” w obrębie Mielno gmina Grunwald..... 892
- 369** - Nr XXXIII/129/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO I” w obrębie Mielno gmina Grunwald..... 896
- 370** - Nr XXXIV/213/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania..... 901
- 371** - Nr LVII/373/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 listopada 2005 r. o zmianie uchwały Nr LVIII/438/98 Rady Miejskiej w Kętrzynie z 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn..... 903
- 372** - Nr XXIII/238/05 Rady Gminy Małdyty z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego..... 904
- 373** - Nr XXXIV/137/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie..... 913
- 374** - Nr XXX/189/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIX/181/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 914
- 375** - Nr XXX/190/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Sorkwicach Nr XXIX/182/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 914
- 376** - Nr XLIII/506/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Pisz..... 915
- 377** - Nr LIII/417/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/395/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. .... 922
- 378** - Nr LIII/420/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia sołectwa Knopin - osada..... 922
- 379** - Nr XXXIX/228/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej..... 923
- 380** - Nr XXXIX/229/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej..... 923

- 381** - Nr XXXIX/230/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalania wysokości i sposobu poboru opłaty targowej..... 924
- 382** - Nr XXXIX/231/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od posiadania psów..... 925
- 383** - Nr XXXIX/232/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych..... 926
- 384** - Nr XXXIX/233/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości..... 927
- 385** - Nr XXXI/270/05 Rady Gminy Łukta z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty miejscowej..... 928
- 386** - Nr XXXI/271/05 Rady Gminy Łukta z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych..... 928
- 387** - Nr XXIV/291/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/274/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006..... 929
- 388** - Nr XXXIX/223/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr XXXIII/193/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie opłaty miejscowej..... 929
- 389** - Nr XXXIX/224/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/39/03 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kętrzyn..... 930
- 390** - Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Kiwity z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych..... 930
- 391** - Nr XXXII/207/05 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski..... 931
- 392** - Nr XXXIV/285/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej..... 938
- 393** - Nr XXXIV/291/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Iławskiego..... 940

#### **POROZUMIENIE:**

- 394** - zawarte w dniu 2 stycznia 2006 roku w Elblągu pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a Starostą Elbląskim dotyczące zasad funkcjonowania i finansowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na okres od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r..... 941

#### **WYROK:**

- 395** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 13 października 2005 r. sygn. akt II SA/OI 564/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Gietrzwałd Nr XXIV/225/05 z dnia 31 marca 2005 r..... 942

#### **ZARZĄDZENIE:**

- 396** - Nr 1/06 Starosty Iławskiego z dnia 2 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu iławskiego..... 943

## 368

### UCHWAŁA Nr XXXIII/128/05

#### Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 4 listopada 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II” w obrębie Mielno gmina Grunwald.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/91/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących tereny położone w obrębie Mielno, gmina Grunwald, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie" uchwalonym uchwałą Nr XI/50/03 Rady Gminy z dnia 7 lipca 2003 roku Rada Gminy w Grunwaldzie z siedzibą w Gierzwałdzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II” w obrębie Mielno gmina Grunwald w granicach oznaczonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwalony plan wykonany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie. Drugi egzemplarz znajduje się: w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**§ 4.** Na obszarze objętym planem ustala się jako obowiązujące:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) klasyfikację układu drogowego,
- 5) szerokość dróg w liniach rozgraniczających,
- 6) powiązania dróg w układzie przestrzennym.

**§ 5.** Elementy oznaczone na rysunku planu jako obowiązujące mogą być zmienione jedynie w trybie

wprowadzania zmian do planów miejscowych wynikających z odpowiednich przepisów. Granice wewnętrznego podziału na działki dla terenów oznaczonych symbolem ML1 mogą ulec zmianie pod warunkiem zachowania następujących zasad:

- 1) front działki od ulicy nie może być mniejszy niż 20 m,
- 2) granice działek w stosunku do osi dróg, nie mogą odbiegać od kąta prostego o więcej niż 15°,
- 3) powierzchnia jednej działki nie może być mniejsza niż 700 m<sup>2</sup>.

**§ 6.** Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla zabudowy rekreacji indywidualnej, usługowej obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, w stosunku do dróg, podana na rysunku planu. Przez nieprzekraczalną linię zabudowy rozumie się linię, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych,
- 2) projektowane budynki powinny skalą i formą architektoniczną nawiązywać do cech regionalnych, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych i przy zastosowaniu tradycyjnych lokalnych materiałów wykończeniowych np. tynki w połączeniu z drewnem, kamieniem naturalnym, ceramiką,
- 3) wysokość budynków zabudowy rekreacji indywidualnej, usługowej może wynosić maksymalnie 2 kondygnacje (parter + poddasze użytkowe). Nachylenie połaci dachowych nie może przekroczyć kąta 40° z tolerancją ±5° o symetrycznych spadkach, z kalenicą równoległą do linii zabudowy,
- 4) obowiązuje krycie połaci dachowych dachówką ceramiczną holenderką lub materiałem ją imitującym w kolorze tradycyjnej dachówki ceramicznej. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garaży wolnostojących, parterowych z wysokim dachem o spadku nie przekraczającym 45°,
- 5) ustala się maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru na +90 cm. Rzędną posadowienia parteru mierzy się w narożu sytuowanego budynku w stosunku do najniższej rzędnej terenu,
- 6) zaleca się stosowanie ogrodzeń nawiązujących do charakteru zabudowy wiejskiej (żywoploty, parkany) wykonane z drewna, nie wyższe niż 1,4 m licząc od powierzchni terenu.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady w zakresie funkcji terenu:

- 1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w § 12 niniejszej uchwały,
- 2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie teren należy użytkować w sposób dotychczasowy.

**§ 8.** Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej gminnej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem istniejącej i projektowanej kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej do istniejącej przepompowni ścieków „K” a stamtąd: w pierwszym etapie do istniejącej oczyszczalni ścieków w Mielnie „NO”, w drugim etapie (docelowo) przewiduje się odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Zybułowie,
- 3) zabezpieczenie przeciwpożarowe odbywać się będzie poprzez hydranty przeciwpożarowe zainstalowane w istniejącej sieci wodociągowej oraz zainstalowanie w projektowanej sieci wodociągowej hydrantów przeciwpożarowych  $\varnothing$  80 mm o wydajności min. 6,25 dm<sup>3</sup>/sek zaprojektowanych w projektach technicznych,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej stacji transformatorowej: MIELNO CRZZ [Os-0769] 250 kVA, na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny. Rozprowadzenie kablem ziemnym nn 0,4 kV do szafek rozdzielczo-pomiarowych. Linie kablowe zasilac będą przelotowo projektowane szafki rozdzielczo-pomiarowe. Szafki będą wyposażone w główne zabezpieczenia oraz zabezpieczenia przedlicznikowe i pomiar energii dla danych odbiorców. Obudowy szafek z tworzywa sztucznego ustawione na fundamentach ścianką frontową w linii ogrodzeń posesji. Z szafek rozdzielczo-pomiarowych zakłada się zasilanie przyłączami kablowymi zalicznikowymi poszczególnych domów,
- 5) odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowe,
- 6) zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na wysypisko gminne przez wyspecjalizowane firmy,
- 7) pozwolenia na budowę budynków rekreacyjnych, usługowych mogą być wydawane po opracowaniu projektów budowlanych infrastruktury technicznej, pozwolenia na użytkowanie - po jej wybudowaniu w zakresie określonym powyżej.

**§ 9.** Przebieg tras sieci infrastruktury technicznej może podlegać zmianom w projektach technicznych pod warunkiem nie pogorszenia wartości użytkowych, estetycznych oraz nie pogorszenia wpływu na środowisko przyrodnicze. W przypadku wystąpienia kolizji istniejących lub zaprojektowanych urządzeń elektroenergetycznych, a także pozostałej infrastruktury z zagospodarowaniem terenu należy urządzenia te przebudować/ przeprojektować lub dostosować zagospodarowanie do ich lokalizacji.

**§ 10.** W zakresie rozwiązań komunikacyjnych ustala się jako obowiązujące:

- 1) przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających oraz klasyfikacja techniczna i funkcjonalna dróg jak na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 12 niniejszej uchwały,
- 2) parkowanie samochodów w granicach działek oraz w strefie parkingowej „P”,
- 3) zarezerwowanie pasa do układania urządzeń telekomunikacyjnych przy budowie nowych lub przebudowie istniejących dróg.

**§ 11.** W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego ustala się następujące zasady:

- 1) zgodnie z rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 52, poz. 725) teren objęty planem położony jest w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Rejon Jeziora Mielno” („OChK Rejon Jeziora Mielno”) o powierzchni 14. 483,2 ha, położonych na terenie powiatów: Iława, Ostróda, Lubawa i Nowe Miasto. Na obszarze tym obowiązują zakazy, do których w szczególności zaliczyć należy:
  - lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
  - utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
  - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
  - likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodnołotnych,
  - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
  - likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nawodnych,
- 2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania nawierzchni jezdni placów i ciągów pieszych,
- 3) zaleca się stosowanie ekologicznych systemów ogrzewania.
- 3) ustala się, że powierzchnia terenu biologicznie czynna dla zabudowy rekreacyjnej i usługowej powinna wynosić co najmniej 70 %. Przez powierzchnię biologicznie czynną należy rozumieć powierzchnię określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 5) zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2002 r. poz. 627 z późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję rekreacyjno-wypoczynkową; ML1, ML2, U1, U2, US1, US2, US3. Poziom hałasu dla wskazanych terenów nie może przekraczać wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81).

**§ 12.** Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami na rysunku planu (załącznik do niniejszej uchwały) o funkcji i ustaleniach jak niżej:

- 1) ML1 - przeznaczenie pod zabudowę rekreacji indywidualnej wolnostojącej. Ustala się, że na jednej działce może być usytuowany jeden budynek rekreacyjny. Obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,
- 2) ML2 - tereny istniejącej zabudowy rekreacji indywidualnej wolnostojącej. W przypadku odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy istniejących oraz budowy nowych budynków, obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,
- 3) U1 - przeznaczenie pod zabudowę usługową (hotel, pensjonat, dom wypoczynkowy, schronisko, budynki

- związane z gastronomią, sportem i turystyką). Ustala się, że na jednej działce mogą być usytuowane dwa budynki. Miejsca postojowe dla samochodów związane ze świadczonymi usługami, lokalizowane w granicach działki. Obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6. Teren alternatywnie może być przeznaczony również pod zabudowę rekreacją indywidualną, obowiązują wtedy ustalenia jak dla terenu o funkcji ML1,
- 4) U2 - teren istniejących usług gastronomicznych z możliwością poszerzenia funkcji o usługi związane z turystyką, sportem i wypoczynkiem. W przypadku odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy istniejących oraz budowy nowych budynków, obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,
- 5) US1 - tereny sportu (boiska) i rekreacji. Zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych. Dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury,
- 6) US2 - teren istniejącej bazy sportów wodnych. W przypadku rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy istniejących budynków obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,
- 7) US3 - teren plaży. Zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych. Dopuszcza się sytuowanie elementów małej architektury,
- 8) ZN - zieleń nieurządzona, bez prawa zabudowy,
- 9) ZL - tereny lasów, bez prawa zabudowy,
- 10) WS - wody.
- 11) KDW 12 - przeznaczenie pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg lub na zasadach określonych w § 9. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 12,0 m. Szerokość jezdni 5 m,
- 12) KDW 10 - przeznaczenie pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg lub na zasadach określonych w § 9. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 10,0 m. Szerokość jezdni 3,5 m,
- 13) KDW 6 - przeznaczenie pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg lub na zasadach określonych w § 9. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi min. 6,0 m. Szerokość jezdni 3,0 m,
- 14) KP - przeznaczenie pod ciągi piesze wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej

i elektroenergetyki, prowadzonych w liniach rozgraniczających ciągu lub na zasadach określonych w § 9. Szerokość ciągu pieszego w liniach rozgraniczających 2 m,

- 15) P - parking,
- 16) K - istniejąca przepompownia ścieków,
- 17) T - teren istniejącej stacji telefonii komórkowej,
- 18) NO - teren istniejącej oczyszczalni ścieków. W przypadku ustania dotychczasowej funkcji (po wybudowaniu kolektora do oczyszczalni w Zybułowie), teren oczyszczalni może być przeznaczony pod zabudowę rekreacji indywidualnej, obowiązują wtedy ustalenia jak dla terenu o funkcji ML1.

**§ 13.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt. 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu, na następujący procent wzrostu wartości nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami:

Symbol terenu oznaczonego w § 12 niniejszej uchwały.	Wysokość procentowa stawki
ML1	30 %
ML2	30 %
U1	30 %
U2	30 %
US1	30 %
US2	30 %
US3	30 %
ZN	0 %
ZL	0 %
WS	0 %
KDW 12	0 %
KDW 10	0 %
KDW 6	0 %
KP	0 %
P	0 %
K	0 %
T	0 %
NO	0 %

**§ 14.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II” w obrębie Mielno przechowywany będzie w Urzędzie Gminy w Grunwaldzie z siedzibą w Gierzwaldzie. Zainteresowani mają prawo wglądu do planu oraz zasięgnięcia informacji.

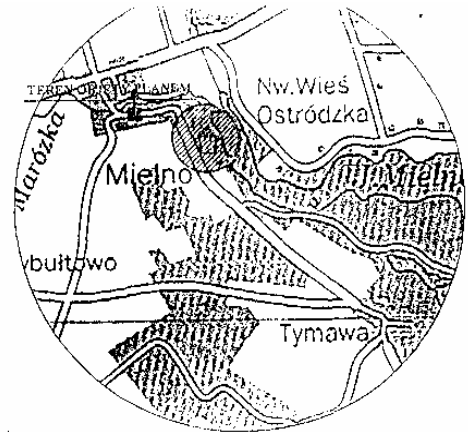
**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

**§ 16.** Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w sposób obowiązujący dla aktów prawa miejscowego.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Waldemar Szydlik

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "MIELNO II" W OBREBIE MIELNO, GMINA GRUNWALD



ORIENTACJA 1 : 50 000

SKALA 1 : 1000

0 25 50 100 m

Uwaga rysunek planu został pomniejszony

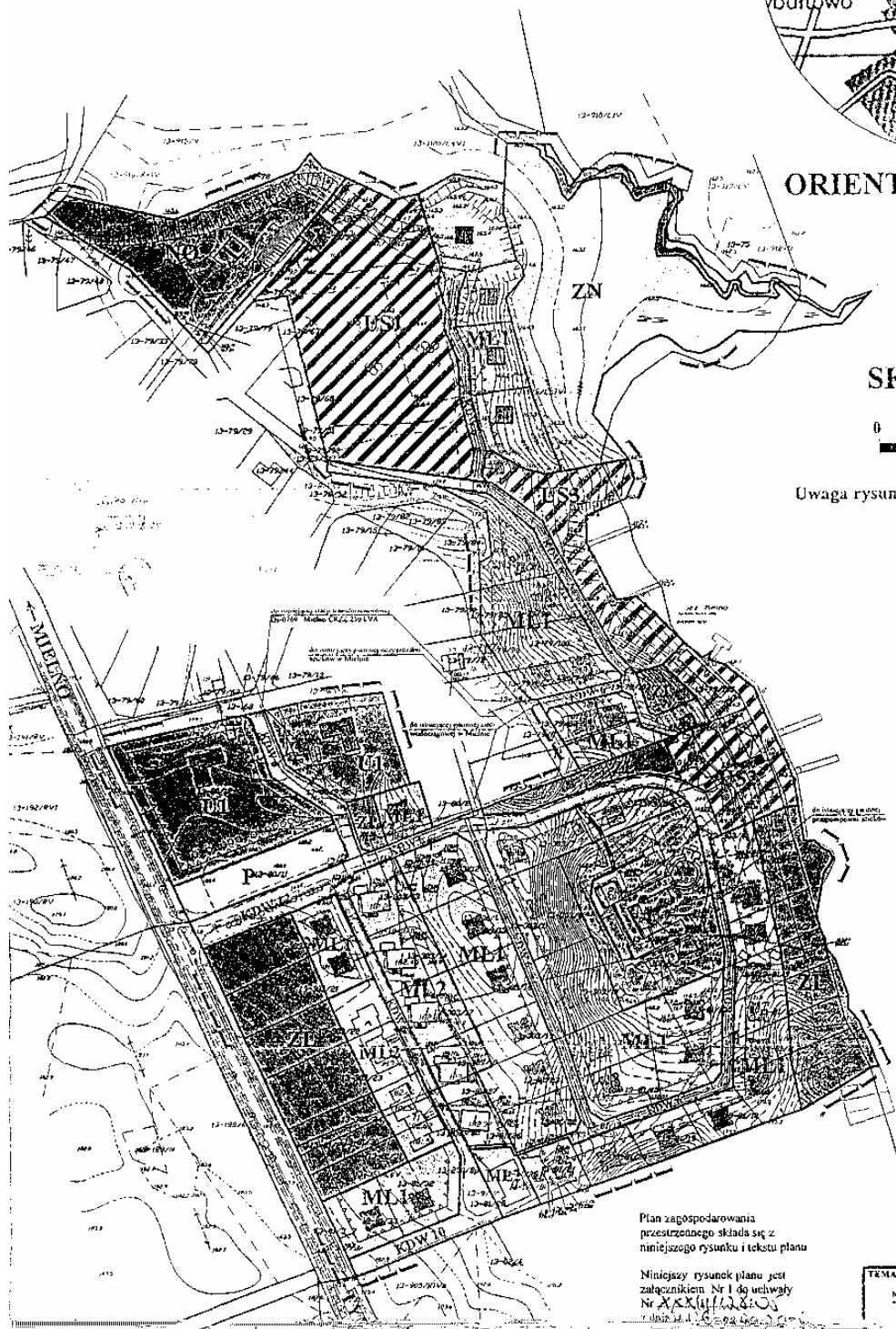
### LEGENDA:

- linia granicy planu
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno I"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno II"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno III"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno IV"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno V"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno VI"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno VII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno VIII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno IX"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno X"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XI"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XIII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XIV"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XV"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XVI"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XVII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XVIII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XIX"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XX"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXI"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXIII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXIV"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXV"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXVI"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXVII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXVIII"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXIX"
- linia granicy planu z planem zagospodarowania przestrzennego "Mielno XXX"

Plan zagospodarowania  
przestrzennego składa się z  
niniejszego rysunku i tekstu planu

Niniejszy rysunek planu jest  
załącznikiem Nr 1 do uchwały  
Nr XXX/III/2005  
Z dnia 14.03.2005 r.

<b>TEMAT:</b> Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "MIELNO II" w obrębie Mielno gmina Grunwald		
Powiat: Grunwald Gmina: Grunwald Miejscowość: Mielno	Skala: 1:1000 Data: 2005	



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/128/05  
Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie  
z dnia 4 listopada 2005 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm. Rada Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Mielno II obręb Mielno gmina Grunwald,
- 2) stwierdza się, że w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu wpłynęły uwagi dotyczące projektu planu: przeznaczenia 4 działek oznaczonych symbolem ML1 położonych w pobliżu terenu oznaczonego US1 (boisko sportowe) pod zieleń nieurządzoną ZN,
- 3) plan miejscowy został uchwalony bez uwzględnienia zgłoszonych uwag.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXIII/128/05  
Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie  
z dnia 4 listopada 2005 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

DOTYCZY:  
**Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II”  
w obrębie Mielno gmina Grunwald.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mielno II w obrębie Mielno gmina Grunwald w sposób następujący:

Rodzaj inwestycji	Sposób realizacji	Terminy realizacji
1. Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych w obrębie opracowania	budżet gminy plus źródła Unii Europejskiej plus środki inwestorów	2007-2013
2. Budowa sieci kanalizacyjnej w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych w obrębie opracowania	budżet gminy plus źródła Unii Europejskiej plus środki inwestorów.	2007-2013
3. Budowa odcinka elektroenergetycznego sieci SN, oraz sieci NN w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych	Środki inwestorów	2007-2013

**369**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/129/05  
Rady Gminy Grunwald  
z siedzibą w Gierzwałdzie  
z dnia 4 listopada 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO I” w obrębie Mielno gmina Grunwald.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/91/04 z dnia 30 września 2004 r. w

sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących tereny położone w obrębie Mielno, gmina Grunwald, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognoza skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie" uchwalonym uchwałą Nr XI/50/03 Rady Gminy z dnia 7 lipca 2003 roku Rada Gminy w Grunwaldzie z siedzibą w Gierzwałdzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „MIELNO I” w obrębie Mielno gmina Grunwald w granicach oznaczonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwalony plan wykonany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie. Drugi egzemplarz znajduje się: w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**§ 4.** Na obszarze objętym planem ustala się jako obowiązujące:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie użytkowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) klasyfikację układu drogowego,
- 5) szerokość dróg w liniach rozgraniczających,
- 6) powiązania dróg w układzie przestrzennym.

**§ 5.** Elementy oznaczone na rysunku planu jako obowiązujące mogą być zmienione jedynie w trybie wprowadzania zmian do planów miejscowych wynikających z odpowiednich przepisów. Postulowane granice wewnętrznego podziału terenu na działki mogą być uściślane z tolerancją +/- 5m. Wtórny podział działki możliwy pod warunkiem zachowania następujących zasad:

- 1) front działki od ulicy nie może być mniejszy niż 30 m,
- 2) granice działki w stosunku do osi dróg, nie mogą odbiegać od kąta prostego o więcej niż  $15^{\circ}$ ,
- 3) powierzchnia jednej działki nie może być mniejsza niż 3000 m<sup>2</sup>.

**§ 6.** Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla zabudowy rekreacji indywidualnej, usługowej obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, w stosunku do dróg, podana na rysunku planu. Przez nieprzekraczalną linię zabudowy rozumie się linię, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych,
- 2) wszystkie nowowznoszone budynki powinny skalą i formą architektoniczną nawiązywać do cech regionalnych, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych i przy zastosowaniu tradycyjnych lokalnych materiałów wykończeniowych np. tynki w połączeniu z drewnem, kamieniem naturalnym, ceramiką,
- 3) wysokość budynków zabudowy rekreacji indywidualnej, usługowej może wynosić maksymalnie 2 kondygnacje (parter + poddasze użytkowe). Nachylenie połaci dachowych nie może przekroczyć kąta  $40^{\circ}$  z tolerancją  $\pm 5^{\circ}$  o symetrycznych spadkach, z kalenicą równoległą do linii zabudowy,
- 4) obowiązuje krycie połaci dachowych dachówką ceramiczną holenderką lub materiałem ją imitującym w kolorze tradycyjnej dachówki ceramicznej. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garaży wolnostojących, parterowych z wysokim dachem o spadku nie przekraczającym  $45^{\circ}$ ,
- 5) ustala się maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru na +45 cm. Rzędną posadowienia parteru mierzy się w narożu sytuowanego budynku w stosunku do najniższej rzędnej terenu,
- 6) zaleca się stosowanie ogrodzeń nawiązujących do charakteru zabudowy wiejskiej (żywopłoty, parkany) wykonane z drewna, nie wyższe niż 1,4 m licząc od powierzchni terenu.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady w zakresie funkcji terenu:

- 1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w § 12 niniejszej uchwały,
- 2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie teren należy użytkować w sposób dotychczasowy.

**§ 8.** Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej gminnej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych systemem projektowanej kanalizacji sanitarnej do istniejącej przepompowni ścieków w Mielnie a stamtąd istniejącym kolektorem tłoczonym do oczyszczalni w Zybkowie,
- 3) zabezpieczenie przeciwpożarowe odbywać się będzie poprzez hydranty przeciwpożarowe zainstalowanie w projektowanej sieci wodociągowej hydrantów przeciwpożarowych  $\varnothing 80$  mm o wydajności min. 6,25 dm<sup>3</sup>/sek zaprojektowanych w projektach technicznych,



4) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z projektowanej stacji transformatorowej, zasilanej z istniejącej linii napowietrznej SN 15 kV, na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny. Rozprowadzenie kablem ziemnym nn 0,4 kV do szafek rozdzielczo-pomiarowych. Linie kablowe zasilac będą przelotowo projektowane szafki rozdzielczo-pomiarowe. Szafki będą wyposażone w główne zabezpieczenia oraz zabezpieczenia przedlicznikowe i pomiar energii dla danych odbiorców. Obudowy szafek z tworzywa sztucznego ustawione na fundamentach ścianką frontową w linii ogrodzeń posesji. Z szafek rozdzielczo-pomiarowych zakłada się zasilanie przyłączami kablowymi zalicznikowymi poszczególnych domów,

5) odprowadzenie wód deszczowych – powierzchniowe,

6) zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na wysypisko gminne przez wyspecjalizowane firmy,

7) pozwolenia na budowę budynków rekreacyjnych, usługowych mogą być wydawane po opracowaniu projektów budowlanych infrastruktury technicznej, pozwolenia na użytkowanie - po jej wybudowaniu w zakresie określonym powyżej.

**§ 9.** Przebieg sieci infrastruktury technicznej może podlegać zmianom w projektach technicznych pod warunkiem nie pogorszenia wartości użytkowych, estetycznych oraz nie pogorszenia wpływu na środowisko przyrodnicze. W przypadku wystąpienia kolizji istniejących lub zaprojektowanych urządzeń elektroenergetycznych, a także pozostałej infrastruktury z zagospodarowaniem terenu należy urządzenia te przebudować/ przeprojektować lub dostosować zagospodarowanie do ich lokalizacji.

**§ 10.** W zakresie rozwiązań komunikacyjnych ustala się jako obowiązujące:

1) przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających oraz klasyfikacja techniczna i funkcjonalna dróg jak na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 12 niniejszej uchwały,

2) parkowanie samochodów w granicach działek,

3) zarezerwowanie pasa do układania urządzeń telekomunikacyjnych przy budowie nowych lub przebudowie istniejących dróg.

**§ 11.** W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego ustala się następujące zasady:

1) zgodnie z rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 52, poz. 725) teren objęty planem położony jest w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Rejon Jeziora Mielno” („OChK Rejon Jeziora Mielno”) o powierzchni 14.483,2 ha, położonych na terenie powiatów: Iława, Ostróda, Lubawa i Nowe Miasto. Na obszarze tym obowiązują zakazy, do których w szczególności zaliczyć należy:

- lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
- dokonywania zmian stosunków wodnych , jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
- likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodnołotnych,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nawodnych,

2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania nawierzchni jezdni placów i ciągów pieszych,

3) zaleca się stosowanie ekologicznych systemów ogrzewania,

4) ustala się, że powierzchnia terenu biologicznie czynna dla zabudowy rekreacyjnej powinna wynosić co najmniej 70 %, natomiast dla usługowej co najmniej 60 %. Przez powierzchnię biologicznie czynną należy rozumieć powierzchnię określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),

5) zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2002 r. poz. 627 z późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję rekreacyjno-wypoczynkową: ML, U, US. Poziom hałasu dla wskazanych terenów nie może przekraczać wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81).

**§ 12.** Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami na rysunku planu (załącznik do niniejszej uchwały) o funkcji i ustaleniach jak niżej:

1) ML - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej wolnostojącej. Ustala się, że na jednej działce może być usytuowany jeden budynek rekreacyjny. Obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,

2) U - tereny usług związane z obsługą drogi publicznej: zajazd, parkingi, budynki związane z gastronomią i turystyką. Obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,

3) US - tereny sportu i rekreacji (pole golfowe, tereny jeździeckie, boiska, korty tenisowe, itp.). Dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych związanych z obsługą sportu i rekreacji. Obowiązują zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6,

4) ZN - tereny zieleni izolacyjnej, bez prawa zabudowy,

5) ZL - tereny lasów, bez prawa zabudowy,

6) ZLp - tereny przeznaczone do zalesienia, bez prawa zabudowy,

7) KDW 12 - tereny przeznaczone pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg lub na zasadach określonych w § 9. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 12,0 m. Szerokość jezdni 5 m,

8) KDW 6 - tereny przeznaczone pod drogi dojazdowe wewnętrzne oraz sieci infrastruktury technicznej w zakresie uzbrojenia technicznego: wody, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyki, prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg lub na zasadach określonych w § 9. Szerokość pasa w liniach rozgraniczających drogi 6,0 m. Szerokość jezdni 3,0 m.

**§ 13.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu, na następujący procent wzrostu wartości nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami:

Symbol terenu oznaczonego w § 12 niniejszej uchwały.	Wysokość procentowa stawki
ML	30 %
U	30 %
US	30 %
ZN	0 %
ZL	0 %
ZLp	0 %
KDW 12	0 %
KDW 6	0 %

**§ 14.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „MIELNO I” w obrębie Mielno przechowywany będzie w Urzędzie Gminy w Grunwaldzie z siedzibą w Gierzwaldzie. Zainteresowani mają prawo wglądu do planu oraz zasięgnięcia informacji.

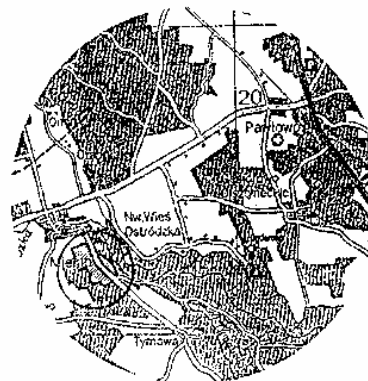
**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

**§ 16.** Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w sposób obowiązujący dla aktów prawa miejscowego.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

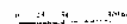
Przewodniczący Rady Gminy  
Waldemar Szydlik

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "MIELNO I" W OBREBIE MIELNO, GMINA GRUNWALD

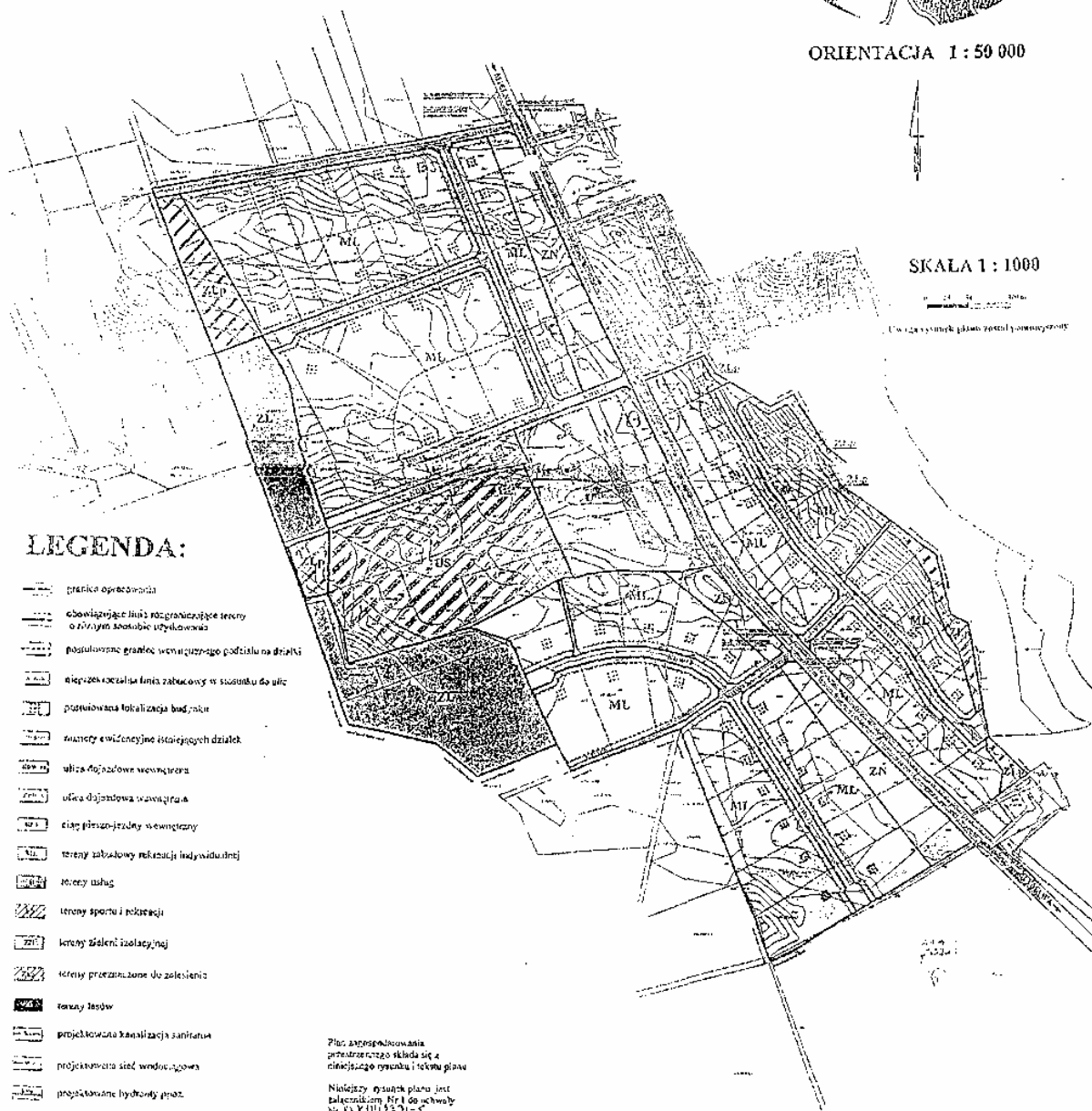


ORIENTACJA 1 : 50 000

SKALA 1 : 1000



Uwaga: rysunek planu został wykonany w skali 1:1000



## LEGENDA:

- granice opracowania
- obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- postulowane granice wewnętrznego podziału na działki
- nieprzekraczalna linia zabudowy w stosunku do ulic
- postulowana lokalizacja budynków
- granice ewidencyjne istniejących działek
- ulica dwustronna wewnętrzna
- ulica jednostronna wewnętrzna
- ciąg pieszo-jazdowy wewnętrzny
- tereny zabudowy rekreacji indywidualnej
- tereny usług
- tereny sportu i rekreacji
- tereny zielonej izolacyjnej
- tereny przeznaczane do zalesienia
- tereny leśne
- projektowana kanalizacja sanitarna
- projektowana sieć wodociągowa
- projektowane hydrotyki jezior
- projektowana linia kablowa 0,4 kV
- projektowana linia kablowa 10 kV
- projektowana stacja transformatorowa 15/0,4 kV
- istniejąca linia napowietrzna SN 15 kV
- stacja ochronna linii SN 15 kV - z zabudową zabudowy

Plan zagospodarowania przestrzennego składa się z niniejszego rysunku i tekstu planu

Niniejszy rysunek planu jest załącznikiem Nr 1 do uchwały Nr XXV/191/2014 Sejmiku z dnia 14 października 2014 r. Rady Gminy w Urzędzie Miejskim ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym województwa warmińsko-mazurskiego Nr 14 z dnia 14 października 2014 r.

1315A/1		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "MIELNO I" w województwie Warmińsko-Mazurskim		
ZAKŁAD PROJEKTOWY		DATA		
DZIAŁ		Tytuł		SKALA 1:1000
Lp. i. Imię i nazwisko		Lp. i. Imię i nazwisko		NR DZIENNIKA
Lp. i. Imię i nazwisko		Lp. i. Imię i nazwisko		1

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/129/05  
Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie  
z dnia 4 listopada 2005 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717, z późn. zm. Rada Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Mielno I obręb Mielno gmina Grunwald,
- 2) stwierdza się, że w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły uwagi dotyczące projektu planu.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXIII/129/05  
Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie  
z dnia 4 listopada 2005 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

DOTYCZY:

**Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO I”  
w obrębie Mielno gmina Grunwald.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Mielno I w obrębie Mielno gmina Grunwald w sposób następujący:

Rodzaj inwestycji	Sposób realizacji	Terminy realizacji
1. Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych w obrębie opracowania	budżet gminy plus źródła Unii Europejskiej plus środki inwestorów	2007-2013
2. Budowa sieci kanalizacyjnej w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych w obrębie opracowania	budżet gminy plus źródła Unii Europejskiej plus środki inwestorów	2007-2013
3. Budowa odcinka elektroenergetycznego sieci SN, oraz sieci NN w ciągu projektowanych dróg wewnętrznych	środki inwestorów	2007-2013

**370**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/213/05  
Rady Miejskiej w Tolkmicku  
z dnia 23 listopada 2005 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806, 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998

r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu gminy Tolkmicko mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysków, na cele publiczne związane z realizacją zadań

gminy innych niż zadania wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegających się o realizację zadań gminy prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania.

**§ 2.** Burmistrz Tolkmicka podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań, które mogą być zlecane podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu oraz termin składania ofert.

**§ 3.** 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o realizację zadania.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, powinna być złożona w Urzędzie Miejskim w Tolkmicku w terminie do 28 dni od dnia opublikowania przez Burmistrza Tolkmicka zakresu zadań w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie „dotacja” oraz nazwą podmiotu.

3. Oferta, o której mowa w ust. 2 winna zawierać, w szczególności:

- a) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonywania zadania; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu (lub odpis tych dokumentów),
- b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (dokładny opis, charakterystyka zadania),
- c) termin i miejsce realizacji,
- d) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
- e) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

4. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Burmistrza.

5. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

6. Komisja podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów, nazwę zadania i cenę oferty.

7. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę zadań,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów,
- c) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- d) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- e) możliwości finansowe budżetu gminy.

8. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wykonania zadania w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych na podstawie kryteriów określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.

9. Komisja ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

10. Z czynności dotyczących wyboru ofert Komisja sporządza protokół.

**§ 4.** 1. Propozycje Komisji dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Tolkmicka.

2. Oferty zatwierdzone przez Burmistrza stanowią podstawę ich finansowania z budżetu gminy.

**§ 5.** 1. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w Tolkmicku w uchwale budżetowej.

2. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Tolkmicka publikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy na ich realizację przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 6.** 1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas oznaczony, na dłuższy niż rok budżetowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

4. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację przez okres 5 lat.

5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a także niniejszej uchwały.

**§ 7.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:

- a) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków itp.,
- b) opis zrealizowanego zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 pkt 2, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

**§ 8.** 1. Burmistrz Tolkmicka dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonania zadania zgodnie z umową,
- b) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- c) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z czynności kontrolnych Burmistrz Tolkmicka - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji - kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza Tolkmicka.

**§ 9.** 1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

**§ 10.** Burmistrz Tolkmicka uwzględniając postanowienia niniejszej uchwały, może opracować jednolite formularze oferty, umowy i rozliczenia, o których mowa odpowiednio w § 3, § 6 i § 7 uchwały i przekazać je do stosowania zainteresowanym podmiotom.

**§ 11.** Burmistrz Tolkmicka przedstawi - w informacji o przebiegu wykonania budżetu w pierwszym półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu - dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

**§ 12.** Burmistrz Tolkmicka opublikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu gminy.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Anna Pawlak

## 371

### UCHWAŁA Nr LVII/373/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 listopada 2005 r.

#### **o zmianie uchwały Nr LVIII/438/98 Rady Miejskiej w Kętrzynie z 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Dz. U. 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 37 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LVIII/438/98 z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kętrzyn w brzmieniu ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LXII/474/98 z 27 maja 1998 r. Nr X/64/99 z 12 maja 1999 r. Nr XXXIV/251/01 z 8 marca 2001 r. (Dziennik

Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40, poz. 598) Nr XLI/300/01 z 24 października 2001. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 2, poz. 32) Nr VI/54/03 z 13 lutego 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 34, poz. 494) Nr XXXVII/242/04 z 25 listopada 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 1, poz. 2) i Nr XLVIII/310/05 z 30 czerwca 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 102, poz. 1383) w Rozdziale IV po pkt 2 dodaje się pkt 2a do 2g w następującym brzmieniu:

„2a. Najemcom lub dzierżawcom garaży murowanych w przypadku przeznaczenia tych garaży do zbycia przysługuje pierwszeństwo w nabywaniu garaży wraz gruntem niezbędnym do korzystania z tych garaży.

2b. Garaże przeznaczone do sprzedaży, których najemcy lub dzierżawcy nie skorzystają z przyznanego im pierwszeństwa w nabyciu garaży, zostaną sprzedane w drodze przetargu.

2c. Cenę garażu i gruntu ustala się na podstawie jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2d. Pierwszą opłatę z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste gruntu zabudowanego garażem ustala się w wysokości 25 % ceny gruntu, a stawkę opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego tego gruntu ustala się w wysokości 3 % ceny gruntu.

2e. Cena garażu oraz gruntu sprzedawanego na własność na rzecz najemcy lub dzierżawcy może być wniesiona w jeden z następujących sposobów:

- a) jednorazowo przed zawarciem umowy przenoszącej własność,
- b) pierwsza rata w wysokości nie niższej niż 20 % ceny garażu i gruntu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, a pozostała należność w 10-ciu równych ratach miesięcznych, płatnych z góry do 10-tego każdego miesiąca, z oprocentowaniem 1 % w stosunku rocznym od niespłaconej części ceny.

2f. Nabywcy garaży ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia (koszty podziału gruntu, szacunku garażu, gruntu, inwentaryzacji, opłat sądowych i inne).

2g. Wierzytelności Gminy Miejskiej Kętrzyn, wynikające z pkt 2e w stosunku do nabywcy podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Zbigniew Nowak

## 372

### UCHWAŁA Nr XXIII/238/05

#### Rady Gminy Małdyty

z dnia 30 listopada 2005 r.

#### **w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 179, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej rozporządzeniem po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi w dniu 4 listopada 2005 r. uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małdyty w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

- 1) Rady Gminy Małdyty Nr XV/148/04 z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki

pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Rady Gminy Małdyty Nr XVII/181/05 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zmian zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 3) Rady Gminy Małdyty Nr XIX/201/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Zofia Bagińska

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/238/05  
Rady Gminy Małdyty  
z dnia 30 listopada 2005 r.

**REGULAMIN**  
**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych**  
**przez Gminę Małdyty.**

**Postanowienia wstępne:**

**§ 1. 1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 KN (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat ,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 7) dodatku wiejskiego,
- 8) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
- 9) postanowienia końcowe i Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach - bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych,
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół, prowadzonych przez gminę Małdyty,
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę lub zespół szkół, przedszkola prowadzone przez gminę Małdyty,
- 4) regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

**Rozdział I**  
**Dodatek za wysługę lat.**

**§ 2. 1.** Dodatek za wysługę lat stanowi 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, poczynając od 4 roku pracy, nie więcej jednak niż 20 %, przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat:

- 1) do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na przerwy w zatrudnieniu i sposób ustania stosunku pracy,
- 2) nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem podpunkt c i d. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia,



- 3) nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej szkole zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w podpunkcie a,
- 4) nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska,
- 5) do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Udokumentowanie okresów zatrudnienia należy do obowiązków nauczyciela.

5. Niedopełnienie obowiązku w pkt 4 lub nienależyte udokumentowanie okresów zatrudnienia przez nauczyciela nie rodzi roszczeń do wyrównania wstecz. To znaczy, że dodatek za wysługę lat zostanie przyznany od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował okresy zatrudnienia.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje za czas pracy, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego.

§ 3. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi w wypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczonej pracy, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, oceną pracy, zaangażowaniem w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Określona w tabeli stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela może być w zależności od

osiąganych wyników pracy podwyższona w granicach przyznanych środków na wynagrodzenia.

3. Organ prowadzący na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 roku przeznaczają na dodatki motywacyjne 2,5 % planowanych wydatków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

4. Ustala się dolną granicę przyznania dodatku motywacyjnego - od 7 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dla rozpoczynających pracę w szkole lub placówce na stanowisku nauczyciela, dyrektora, powracających z urlopów i zwolnień przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, jednak nie wcześniej niż po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznawania dodatku na następny okres.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania w stosunku do nauczycieli ustala dyrektor szkoły, placówki, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel, dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Decyzje w sprawach przyznania dodatku motywacyjnego, podjęte zgodnie z postanowieniem niniejszego regulaminu mają charakter ostateczny.

11. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) stała praca nad wprowadzaniem udoskonaleń w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez inspirowanie nauczycieli do wdrażania innowacji pedagogicznych i stwarzanie do tego odpowiednich warunków,
- 2) prawidłowe zarządzanie budżetem szkoły (placówki) oraz czynienie starań o pozyskanie środków pozabudżetowych,
- 3) prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej gwarantującej osiągnięcie przez szkołę (placówkę) wysokich wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 4) prowadzenie właściwych działań informujących uczniów, rodziców, środowisko lokalne, władze oświatowe i samorządowe o pracy nauczycieli i ich osiągnięciach,
- 5) organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz integrowanie nauczycieli do pracy w zespołach przedmiotowych dla realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły (placówki),
- 6) rozwijanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
- 7) wzorowa dbałość o wygląd, estetykę szkoły (placówki) i jej otoczenia,
- 8) aktywna i systematyczna współpraca z Radą Rodziców, środowiskiem lokalnym oraz stowarzyszeniami i instytucjami przynosząca wymierne efekty dla działalności szkoły,
- 9) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) osiągnięcie wysokich efektów kształcenia, w tym związanych z powierzonym stanowiskiem,
  - b) organizowanie imprez ogólnych (festynów, świąta szkoły, konkursów, sesji popularnonaukowych),
  - c) osiągnięcie wymiernych efektów w pracy z uczniem zdolnym, bądź mającym trudności w nauce,

- d) stosowanie nowoczesnych metod nauczania (wprowadzanie innowacji, wdrażanie nowych programów, opracowywanie programów autorskich).

13. W zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej:

- 1) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej (spotkania z ciekawymi ludźmi, organizowanie imprez o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim ),
- 2) zapewnienie pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej oraz uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i w przystosowaniu się do życia w grupie.

14. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- 1) doskonalenie własnego warsztatu pracy (opracowywanie przykładowych scenariuszy zajęć i planów wyników),
- 2) aktywne uczestnictwo w seminariach, szkoleniach, konferencjach pedagogicznych,
- 3) aktywne uczestnictwo w adaptacji młodych nauczycieli,
- 4) prowadzenie zajęć koleżeńskich oraz wykładów i prelekcji dla nauczycieli.

15. Różne:

- 1) nienaganne prowadzenie dokumentacji placówki, przestrzeganie ustalonych terminów składania dokumentacji,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) udział w pracach organów, komisji poza szkołą (placówką).
- 4) udział w innych formach działalności poza szkołą (placówką),
- 5) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

16. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związkowych.

17. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 16 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy,
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. KN (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych,
- 6) nieuzasadnione uchylanie się i niewywiązywanie z wykonania powierzonych zadań.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny.**

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wicedyrektorowi szkoły powierza się kierowanie świetlicą szkolną.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie [zł]
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie A/do 4 oddziałów	380
2.	Dyrektor gimnazjum	550
3.	Dyrektor szkoły liczącej: A/ do 8 oddziałów	530
	B/ od 9 do 16 oddziałów	600
	C/ 17 oddziałów i więcej	650
4.	Wicedyrektor	530

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
- 3) ilość typów szkół w zespole,
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,
- 5) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki zgodnie z TABELĄ DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w pkt 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia i przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza jeden pełny miesiąc, to znaczy od 1 do ostatniego dnia miesiąca.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.
- 4) oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa za dyrektora.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 3 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wychowawstwa klasy/grupy w szkole podstawowej i gimnazjum 40,00 zł,
- 3) wychowawstwo grup przedszkolnych w wysokości 50,00 zł,
- 4) dodatek dla nauczycieli języka polskiego za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego poczynszy od klasy czwartej szkoły podstawowej w wysokości: 25,00 zł miesięcznie w szkołach podstawowych, 30,00 zł miesięcznie w gimnazjach.\*

12. Wynagrodzenie przewidziane w pkt 9 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

13. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 9 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin pracy nauczyciela danej szkoły.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 9 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za

okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy.**

§ 5. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy zdefiniowane są w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach w wysokości 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin.

4. W przypadku zbiegu obu tych dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 30 %.

5. Dodatek, o którym mowa w pkt 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły wójt gminy biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwość realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

6. Dodatek, o którym mowa w pkt 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że zapis szczególnie stanowi inaczej.

7. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do części wymiaru realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

9. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługiwać będzie dodatek, którego wysokość oraz zasady jego wypłacania zostaną ustalone na podstawie rozporządzenia określającego wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia zgodnie z zapisem art. 34 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### **Rozdział V Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku)

przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Jeżeli nauczyciel realizuje w danym tygodniu zadania zakwalifikowane do dwóch różnych wymiarów godzin, to stawkę godziny nadwymiarowej ustala się z podwyższonego wymiaru godzin przeliczanego proporcjonalnie do wymiaru godzin tych zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.\*

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w niniejszym regulaminie, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania oraz kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych sytuacji losowych,
- wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- chorobę dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 3 dni,
- zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, szkolenia itp., traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy

tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy KN pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru /lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono 4 -dniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI** **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.**

**§ 7. 1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę Małydy przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 6 %,
- 2) dla 2 osób - 8 %,
- 3) dla 3 osób - 10 %,
- 4) dla 4 i więcej osób - 12 %

minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze obwieszczenia obowiązującego w grudniu poprzedniego roku na rok następny. Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych złotych na zasadach ogólnych.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/placówki, a dyrektorowi -wójt gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VII** **Dodatek wiejski.**

**§ 8. 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi lub miasta liczącego do 5000 mieszkańców, który posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) pozostawania w stanie nieczynnym.

### **Rozdział VIII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

**§ 9.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 80 % kwoty tego funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół/placówek, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % kwoty pozostaje w dyspozycji wójta, z przeznaczeniem na Nagrody Wójta Gminy Małdyty.

3. Wysokość nagrody Wójta ustala się na poziomie nie niższym niż 80 % średniej płacy nauczycielskiej w gminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

7. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 września każdego roku.

8. Wniosek o nagrodę składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu:

- 1) o nagrodę Wójta do Urzędu Gminy w Małdytach,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

9. Nagrody wypłaca się ze środków zaplanowanych w budżecie.

10. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 1, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, tryb zgłaszania kandydatów do nagród ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z odpowiednimi strukturami organizacji związkowych.

**§ 10.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) w stosunku do dyrektora placówki - Wójt, Gminna Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych, organ nadzoru pedagogicznego, po zasięgnięciu przez wnioskodawcę opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych działających w placówce,
- 2) dla wicedyrektora i nauczyciela - dyrektor placówki, organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych działających w placówce.

2. Nagroda, o której mowa w § 9 ust. 1 regulaminu może być przyznana dyrektorowi, wicedyrektorowi, nauczycielowi, który:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
  - a) osiąga dobre wyniki w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie metod nauczania i wychowania, wdraża nowe programy, opracowuje programy autorskie,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zajęciem przez uczniów /zespół uczniów/ I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
  - f) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - g) organizuje, prowadzi lub uczestniczy w wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - h) podnosi swoje kwalifikacje; studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, warsztaty i in.,
  - i) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - j) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - k) angażuje rodziców w życie szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - l) bierze czynny udział w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia nauczycieli /zespoły przedmiotowe/ bądź w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - m) nienagannie spełnia swoje obowiązki i zadania wynikające z planu pracy szkoły,
  - n) wykonuje nieodpłatnie prace na rzecz szkoły w czasie wolnym od pracy.

3. Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:

- 1) osiągnięcie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
- 2) osiągnięcie przez uczniów znaczących wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach,

- 3) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
- 4) wzorowa współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami wspierającymi działalność szkoły,
- 5) organizowanie pomocy młodym nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- 6) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej,
- 7) wzorowa organizacja pracy w szkole, w tym;
  - a) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
  - b) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - d) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
  - e) tworzenie dobrej atmosfery w pracy i tworzenie właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - f) zapewnienie uczniom i pracownikom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół/placówek, będącej podstawą przyznania nagrody stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w § 10 ust. 2 i 3.

5. Celem rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody Wójta Gminy powołuje się komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy,
- 2) 2 członków Gminnej Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych - spośród których Wójt Gminy wyznacza przewodniczącą komisji,
- 3) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

6. Wyznaczony przez Wójta Gminy przewodniczący komisji ustala w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji termin rozpatrzenia złożonych wniosków.

7. Wszyscy członkowie mają prawo do zapoznania się z treścią wniosku przed posiedzeniem komisji.

8. Przyznanie nagrody odbywa się w drodze jawnego głosowania większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków komisji, następuje po odczytaniu przez przewodniczącą wniosku i sprawdzeniu czy kandydat spełnia wymagane regulaminem kryteria.

9. Dokumentację posiedzenia komisji stanowi protokół sporządzony przez przedstawiciela Wójta Gminy i podpisany przez wszystkich członków komisji.

10. Wójt Gminy przyznaje nagrodę w oparciu o przedłożony protokół zawierający propozycje osób do nagrodzenia.

11. Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje o jej przyznaniu pismo wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 11.** 1. Przy przyznawaniu nagród z funduszu nagród pozostającego w dyspozycji dyrektora szkoły mają zastosowanie odpowiednio zasady określone w § 10 ust. 2.

**§ 12.** 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 - Wójt.

2. Przyznanie nagrody Wójta jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród.

3. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

## **Rozdział IX Postanowienie końcowe.**

**§ 13.** 1. Wynagrodzenie nauczyciela powinno być do jego dyspozycji w dniu wypłaty określonej w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępniania treści regulaminu wszystkim nauczycielom.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i wydanych na tej podstawie aktów wykonawczych.

6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2006 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

7. Wszelkich zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

8. Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi w dniu 4 listopada 2005 r.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-292/05 z dnia 2 stycznia 2006 r.

Załącznik Nr 1  
do regulaminu określającego kryteria  
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli  
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## WNIOSK

o przyznanie nagrody (Wójta Gminy Małdyty, Dyrektora Szkoły)

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody (Wójta Gminy Małdyty, Dyrektora Szkoły)

Panu / Pani .....

### DANE OSOBOWE:

1. Data i miejsce urodzenia .....
2. Staż pracy pedagogicznej .....
3. Ostatnia ocena pracy / rok uzyskania .....
4. Zajmowane stanowisko .....
5. Nazwa szkoły/placówki .....
6. Wykształcenie .....
7. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje .....
8. Posiadane nagrody - rok otrzymania .....
9. Uzasadnienie wniosku .....

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

## 373

### UCHWAŁA Nr XXXIV/137/05

Rady Gminy Grunwald

z siedzibą w Gierzwałdzie

z dnia 7 grudnia 2005 r.

### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 9 lit. H, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z póź. zm.) Rada Gminy Grunwald uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/85/04 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w

Gierzwałdzie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 108, poz. 1357 z póź. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 2 i 3 w brzmieniu:  
„2) postępowanie wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,  
3) przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gmin  
Waldemar Szydlik



### 374

**UCHWAŁA Nr XXX/189/05**  
**Rady Gminy w Sorkwicach**  
**z dnia 21 grudnia 2005 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XXIX/181/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 151, poz. 1596, Nr 167, poz. 1759, Nr 254, poz. 2533; z 2005 r. Nr 33, poz. 290) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy w Sorkwicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIX/181/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,06 zł. od 1 m<sup>2</sup> powierzchni, z tego:
- a) przeznaczonych pod budownictwo letniskowe lub użytkowanych na te cele, a nie związanych z

prowadzeniem działalności gospodarczej - 0,11 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- 2) w § 1 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 3,05 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z tego:
- a) przeznaczonych na cele rekreacyjne (domki letniskowe murowane i altany drewniane) nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 5,95 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- b) budynków położonych na gruntach nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych przeznaczonych do chowu i hodowli zwierząt do przechowywania płodów rolnych za wyjątkiem budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 1,55 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
Adam Gmaj

### 375

**UCHWAŁA Nr XXX/190/05**  
**Rady Gminy w Sorkwicach**  
**z dnia 21 grudnia 2005 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Sorkwicach Nr XXIX/182/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984 i Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 10, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz.

1953, Nr 203, poz. 1966 Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy w Sorkwicach Nr XXIX/182/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 4 - dla kategorii 31 t. i więcej - dwie osie, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - stawkę

podatku w wysokości 1.937,76 zł, zastępuje się stawką 1.936.29 zł,

2) w § 1 ust. 4 - dla kategorii 40 t. i więcej - trzy osie, inne systemy zawieszenia osi jezdnych - stawkę podatku w wysokości 2.548,65 zł, zastępuje się stawką 2.505,15 zł.

**§ 2.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku a ponadto podlega ogłoszeniu w miejscach publicznych na terenie gminy przez rozplakatowanie obwieszczeń.

Przewodniczący Rady  
Adam Gmaj

## 376

### UCHWAŁA Nr XLIII/506/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 22 grudnia 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729) na wniosek Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Pisz, Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Pisz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLIII/432/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 10 października 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 143, poz. 1985).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLIII/506/05  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 22 grudnia 2005 r.

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PISZ.

##### Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

**§ 1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Pisz, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

**§ 2.** Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca-odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci- osoba, której przysługuje tytuł prawny do nieruchomości, która złożyła wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 4) przedsiębiorstwo-przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 5) umowa-umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny-przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz-przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz-przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obrachunkowy-określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

- 10) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność przedsiębiorstwa polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody odbiorcom,
- 11) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność przedsiębiorstwa polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

## Rozdział II

### MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

§ 3. 1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej Umowy zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą,

2. Minimalną ilość dostarczanej wody, cel jej poboru oraz ilość ścieków i ich rodzaj określa umowa wymieniona w ust.1.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki wykorzystując zdolność posiadanych urządzeń, zapewniając ciśnienie wody zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) normy jakościowe wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przewidziane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718) oraz przyjmując ścieki przemysłowe o dopuszczalnym zanieczyszczeniu i na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108, z 2003 Nr 163, poz. 1585) a w szczególności:

- dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z zawartą umową,
- zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości, zgodnie z zawartą Umową,
- określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń

- wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający jego działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz odprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) używając wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) używając wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując niezwłocznie Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając Przedsiębiorstwo o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

## Rozdział III

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW.

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu. Do umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorstwo zawiera pisemną umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

**§ 8. 1.** Umowa określa:

- 1) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia,
- 2) sposób i terminy wzajemnych rozliczeń,
- 3) prawa i obowiązki stron umowy,
- 4) warunki utrzymywania przyłączy i usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy,
- 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) strony umowy, a w wypadku przedsiębiorstwa wodociągowego które uzyskało zezwolenie w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków również dane zawarte w tym zezwoleniu,
- 7) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 9. 1.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi przedsiębiorstwo zawiera umowę z właścicielem mieszkań lub ich zarządcą.

2. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali - na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli:

- instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym z właścicielem lub zarządcą,
- zarządca lub właściciel rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach

czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

- został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.

**§ 10. 1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 20 lipca 2002 r (Dz. U. Nr 129, poz. 1108, z 2003 r. Nr 163, poz. 1585), o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę.

**§ 11. 1.** Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Umowa wygasa w wypadku:

- a) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,

- b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia działalności Odbiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej,
- d) likwidacji, zakończenia postępowania upadłościowego lub utraty zezwolenia na prowadzenie działalności przez przedsiębiorstwo.

6. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług przez Odbiorcę.

**§ 12.** 1. Odbiorca składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

**§ 13.** 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

#### **Rozdział IV WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI.**

**§ 14.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres przyłączenia nieruchomości,
- c) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

- d) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- e) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju,
- f) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- g) dane wykonawcy przyłączenia,
- h) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 15.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 16.** 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 17.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

**§ 18.** 1. Warunki przyłączenia względnie Umowa o przyłączenie stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 19 niniejszego Regulaminu określa Przedsiębiorstwo.

**§ 19.** 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę przyłącza i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano przyłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

#### **Rozdział V TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH.**

**§ 20.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 21.** 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

#### **Rozdział VI OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA.**

**§ 22.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- a) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
- b) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- c) jakość dostarczanej wody spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia i na potrzeby gospodarcze.

**§ 23.** W razie przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

**§ 24.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§ 25.** 1. Przedsiębiorstwo instaluje i utrzymuje u Odbiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wykonania umowy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

#### **Rozdział VII OBOWIĄZKI ODBIORCY.**

**§ 26.** Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur lub dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienek wodomierzowych lub pomieszczeń, w których są one zamontowane.

**§ 27.** Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 2) zmianach technicznych instalacji wewnętrznej które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 3) zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 4) zmianach określonych umową dotyczących własności lub użytkowania nieruchomości.

**§ 28.** 1. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za wodę i odprowadzanie ścieków.

2. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych dotyczących nieruchomości i zmianach użytkownika lokalu.

## **Rozdział VIII PRAWA ODBIORCY.**

**§ 29.** Odbiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

**§ 30.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na wniosek Odbiorcy informacji dotyczących usługi, a w szczególności informacji o obowiązujących taryfach, jak również udostępnić aktualny tekst obowiązującego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz wyniki przeprowadzonych ostatnio analiz jakości wody.

**§ 31.** W przypadku obniżenia jakości dostarczonej wody Przedsiębiorstwo winno udzielić Odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

**§ 32.** W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Odbiorcy ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza przez wyspecjalizowaną jednostkę, koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca.

**§ 33.** 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z niniejszym Regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

7. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,

e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

8. W przypadkach odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

10. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

## **Rozdział IX PRAWA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

**§ 34.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.

**§ 35.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

**§ 36.** Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia Umowy, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

**§ 37.** Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego; wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów, napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzanych do sieci.

## **Rozdział X SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT.**

**§ 38.** Rozliczenia z Odbiorcami za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

**§ 39.** 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do Umowy.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną odpowiednią uchwałą Rady Miejskiej w Piszku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust.8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

**§ 40.** Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w prasie lokalnej w terminie określonym w art. 24 ust.7 lub ust. 9 Ustawy.

**§ 41.** Szczegółowe warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

**§ 42.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie norm zużycia określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

4. W przypadku awarii wodomierza głównego do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z okresu ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

**§ 43.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości pobieranej wody.

3. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo na koszt Odbiorcy.

**§ 44.** 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy jej zwrotu dokonuje się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

**§ 45.** 1. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub ust. 9.

2. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany Umowy .

**§ 46.** 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę Pisz na podstawie cen ustalonych w taryfie za wodę:

a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,

b) użytą do zraszania ulic i publicznych terenów zielonych.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje w formie ryczałtu w rozliczeniu rocznym.

## **Rozdział XI WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE.**

**§ 47.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

a) zawodowa straż pożarna,

b) ochotnicze straże pożarne w Liskach, w Wiartlu, w Starych Gutach.

**§ 48.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest z miejsc uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

**§ 49.** 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru i miejscu poboru wody: zawiadomienie to powinno nastąpić nie później niż godzinę po otrzymaniu zgłoszenia o pożarze.

2. Przedsiębiorstwo obciąża gminę Pisz za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć z gminą umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele wymienione w art. 22 ustawy.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe w wypadku niezawarcia Umowy o której mowa w ust. 2 dokonywane są w okresach miesięcznych.

## **Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 50.** W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 51.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia Odbiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego Regulaminu.



### 377

**UCHWAŁA Nr LIII/417/05**  
**Rady Miejskiej w Dobrym Mieście**  
**z dnia 28 grudnia 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr LII/395/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr LII/395/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r. w § 1 wprowadza się pkt 1 o treści:

„1) budynki mieszkalne, lokale mieszkalne stanowiące odrębną nieruchomość z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, położone na terenie wsi.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2006.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

### 378

**UCHWAŁA Nr LIII/420/05**  
**Rady Miejskiej w Dobrym Mieście**  
**z dnia 28 grudnia 2005 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia sołectwa**  
**Knopin - osada.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441) oraz § 23 ust. 2 Statutu Gminy Dobry Miasto, Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji jest wyłączenie z istniejącego sołectwa Knopin części miejscowości i utworzenie odrębnego sołectwa Knopin - osada.

**§ 2.** Konsultacja obejmuje teren sołectwa Knopin, a upoważnieni do wzięcia w niej udziału są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

**§ 3.** W celu przeprowadzenia konsultacji Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

**§ 4.** Z przebiegu zebrania sporządza się protokół stwierdzający liczbę osób obecnych na zebraniu, przebieg dyskusji, liczbę osób biorących w głosowaniu oraz wynik głosowania.

**§ 5.** Ostateczną decyzję w sprawie, o której mowa w § 1 podejmie Rada Miejska w formie uchwały.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Tusiński

## 379

### UCHWAŁA Nr XXXIX/228/05

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 17 ust. 1a i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie uznania miasta Gołdapi za uzdrowisko (Dz. U. Nr 82, poz. 936) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się dzienną stawkę opłaty uzdrowskiej w wysokości 3,42 zł na terenie miasta uzdrowskiego Gołdapi.

§ 2. Opłatę wnosi się w każdym dniu pobytu.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2. Inkasenci pobierają opłaty na podstawie pokwitowań urzędowych.

3. Inkasentami są osoby dokonujące ewidencji meldunkowej w hotelach, uzdrowskach, pensjonatach, domach wczasowych i wypoczynkowych, schroniskach, campingach itp.

§ 4. Wysokość prowizji wynosi 10 % zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXV/211/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2005 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 380

### UCHWAŁA Nr XXXIX/229/05

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 17 i art. 19 pkt 1 lit b i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Dz. U. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. Nr 188, poz. 1840; Dz. U. Nr 200, poz. 1953; Dz. U. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; Dz. U. Nr 92, poz. 884; Dz. U. Nr 96, poz. 959; Dz. U. Nr 123, poz. 1291; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. Nr 167, poz.

1399; Dz. U. Nr 169, poz. 1419) ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 roku Nr 100, poz. 908) oraz rozporządzenia Nr 33/91 Wojewody Suwalskiego z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. woj. Suwalskiego Nr 26, poz. 238) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa sięienne stawki opłaty miejscowej w następującej wysokości na terenie miejscowości Konikowo, Jurkiszki, Szyliny:

1) 0,87 zł - od dzieci i młodzieży uczącej się;

2) 0,97 zł - od emerytów i rencistów;

3) 1,72 zł - od pozostałych osób.

**§ 2.** Opłatę wnosi się w każdym dniu pobytu.

**§ 3. 1.** Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2. Inkasenci pobierają opłaty na podstawie pokwitowań urzędowych.

3. Inkasentami są osoby dokonujące ewidencji meldunkowej w hotelach, pensjonatach, domach wczasowych i wypoczynkowych, schroniskach, campingach itp.

**§ 4. 1.** Wysokość prowizji wynosi 10 % zainkasowanej kwoty.

2. Pobraną opłatę inkasenci wpłacają na rachunek budżetu Gminy Gołdapi do dnia 15 miesiąca

następującego po miesiącu, w którym dokonano pobrania opłaty.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXIV/160/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 381

### UCHWAŁA Nr XXXIX/230/05

#### Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie ustalania wysokości i sposobu poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Dz. U. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. Nr 188, poz. 1840; Dz. U. Nr 200, poz. 1953; Dz. U. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; Dz. U. Nr 92, poz. 884; Dz. U. Nr 96, poz. 959; Dz. U. Nr 123, poz. 1291; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. Nr 167, poz. 1399; Dz. U. Nr 169, poz. 1419) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 roku Nr 100, poz. 908) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Opłatę targową pobiera się wg stawek określonych w § 3 niniejszej uchwały od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.

**§ 2.** Termin płatności opłaty targowej przypada na dzień, w którym była prowadzona sprzedaż.

**§ 3.** Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej:

1) przy sprzedaży:

- a) z samochodu ciężarowego i autobusu - 40 zł,
- b) z samochodu osobowego, mikrobusu, samochodu dostawczego - 30 zł,
- c) z wozu konnego, przyczepy lub innego pojazdu - 16 zł,
- d) z wózka ręcznego - 6,40 zł,

2) przy sprzedaży ze stoiska uznanego za urządzenie do prowadzenia sprzedaży za każdy 1 m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni - 2,50 zł, z zastrzeżeniem § 4,

3) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki itp. (od osoby) - 5,10 zł.

**§ 4.** Opłata o której mowa w § 3 pkt 2 nie może przekroczyć maksymalnej dziennej stawki określonej na dany rok podatkowy przez Ministra właściwego d/s Finansów Publicznych.

**§ 5.** Zwalnia się od opłaty targowej sprzedaż przedmiotów używanych oraz drobnej ilości płodów rolnych wskazujących na pochodzenie z ogródków przydomowych i pracowniczych, na powierzchni nie większej niż 1 m<sup>2</sup>, w miejscu wskazanym przez właściciela gruntu.

**§ 6. 1.** Poboru opłaty targowej bezpośrednio na targowisku miejskim w drodze inkasa dokonuje każdorazowy podmiot prowadzący targowisko.

2. Za pobór opłaty targowej inkasentom wymienionym w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1 % z odprowadzonych wpływów.

3. Inkasenci pobraną opłatę targową przekazują w całości do kasy Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

4. Opłatę targową od handlu prowadzonego w innych miejscach niż określone w ust. 1 wnosi dokonujący sprzedaży bezpośrednio do kasy Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXIV/158/04 Rady Miejskiej z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 382

### UCHWAŁA Nr XXXIX/231/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. 200, poz. 1683, Dz. U., Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Dz. U. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. Nr 188, poz. 1840; Dz. U. Nr 200, poz. 1953; Dz. U. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; Dz. U. Nr 92, poz. 884; Dz. U. Nr 96, poz. 959; Dz. U. Nr 123, poz. 1291; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. Nr 167, poz. 1399; Dz. U. Nr 169, poz. 1419) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 roku Nr 100, poz. 908) uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się stawkę podatku od posiadania każdego psa w wysokości 53,21 zł rocznie.

2. Podatek płatny jest w terminie do dnia 31 marca każdego roku podatkowego lub w ciągu 14 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku podatkowego.

3. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba weszła w posiadanie psa.

**§ 2.** 1. Od posiadania psów na terenie miasta w budynkach jedno i dwurodzinnych stawkę podatku ustala

się w wysokości 26,60 zł za jednego psa. Za pozostałe psy obowiązuje stawka podatku w wysokości określonej w § 1.

2. Zwalnia się z podatku posiadanie dwóch psów na terenie wsi w budynkach jedno i dwurodzinnych. Za posiadane pozostałe psy obowiązuje stawka podatku w wysokości określonej w § 1.

**§ 3.** 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa na terenie wiejskim przez sołtysów, w mieście przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz zarządców właściwych dla administrowanych budynków.

2. Wysokość prowizji ustala się w wysokości 20 % zainkasowanej kwoty.

3. Inkasenci rozliczają się z zebranych podatków w terminie do 15 każdego miesiąca.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIV/159/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od posiadania psów.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

**383**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/232/05**  
**Rady Miejskiej w Gołdapi**  
**z dnia 28 grudnia 2005 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) Rada Miejska w Gołdapi uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita	Rok produkcji do 31.12.1990 r.	Rok produkcji od 01.01.1991 r.
1	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	645,00zł	617,00zł
2	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1 040,00zł	1 028,00zł
3	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1 290,00zł	1 234,00zł

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)					
	nie mniej niż	mniej niż	2 osie		3 osie		4 osie i więcej	
			Zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**
1	12	15	1 550,00	1 650,00	1 450,00	1 550,00	1 350,00	1 450,00
2	15	23	1 750,00	1 850,00	1 650,00	1 750,00	1 550,00	1 650,00
3	23	29	1 950,00	2 050,00	1 850,00	1 950,00	1 750,00	1 850,00
4	29		2 350,00	2 505,00	2 200,00	2 350,00	2 100,00	2 250,00

\* - zaw. pne.- oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne;  
\*\* - zaw. zw. - oś jezdna (osie jezdne) z innym systemem zawieszenia;

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa	Rok produkcji do 31.12.1990 r.	Rok produkcji od 01.01.1991 r.
1	Od 3,5 tony i poniżej 12 ton	1 531,00zł	1 400,00zł

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)			
	nie mniej niż	mniej niż	2 osie		3 osie i więcej	
			zaw. pne.*	Zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**
1	12	25	1 650,00	1 750,00	1 600,00	1 700,00
2	25	31	1 750,00	1 850,00	1 700,00	1 800,00
2	31	40	1 850,00	1 936,00	1 800,00	1 900,00
3	40		2 350,00	2 505,00	2 250,00	2 400,00

\* - zaw. pne.- oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne;  
\*\* - zaw. zw. - oś jezdna (osie jezdne) z innym systemem zawieszenia;

5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy	1 oś	2 osie i więcej
1	od 7 ton do 10 ton włącznie	600,00zł	500,00zł
2	powyżej 10 ton i poniżej 12 ton	700,00zł	600,00zł

6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)					
	nie mniej niż	mniej niż	1 oś		2 osie		3 osie i więcej	
			zaw. pne.*	zaw. zw.**	Zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**
1	12	25	900,00	950,00	850,00	900,00	800,00	850,00
2	25	33	1 050,00	1 150,00	900,00	950,00	850,00	900,00
2	33	38	1 350,00	1 531,00	1 200,00	1 350,00	1 050,00	1 200,00
3	38		1 750,00	1 936,00	1 400,00	1 750,00	1 150,00	1 400,00

\* - zaw. pne.- oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne;  
\*\* - zaw. zw. - oś jezdna (osie jezdne) z innym systemem zawieszenia;

7) od autobusu:

L.p.	Liczba miejsc do siedzenia	Rok produkcji do 31.12.1990r.	Rok produkcji od 01.01.1991r.
1	mniej niż 30	1 531,00zł	1 400,00zł
2	równa lub wyższa niż 30	1 936,00zł	1 770,00zł

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane wyłącznie do przewozu dzieci spełniających obowiązki szkolny.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIV/157/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 384

### UCHWAŁA Nr XXXIX/233/05

#### Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm.: Dz. U. Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874; Dz. U. Nr 110, poz. 1039; Dz. U. Nr 188, poz. 1840; Dz. U. Nr 200, poz. 1953; Dz. U. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; Dz. U. Nr 92, poz. 884; Dz. U. Nr 96, poz. 959; Dz. U. Nr 123, poz. 1291; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. Nr 167, poz. 1399; Dz. U. Nr 169, poz. 1419) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 roku Nr 100, poz. 908) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych - 0,56 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,43 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,17 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 2) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7,
- 3) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,24 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni, z zastrzeżeniem § 2.

**§ 2.** Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości 0,12 zł od gruntów pozostałych, będących w wyłącznym posiadaniu przez:

- 1) osoby samotnie wychowujące dzieci, u których dochód na 1 członka rodziny nie przekracza kwoty najniższej emerytury, określonej Komunikatem Prezesa GUS o którym mowa w art. 94 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 121, poz. 1264, Nr 144, poz. 1530, Nr 191, poz. 1954, Nr 210, poz. 2135). Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się osobę określoną w art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.);
- 2) emerytów i rencistów, których jedynym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta, a ich łączny dochód w rodzinie nie przekracza 1000 zł miesięcznie.

**§ 3.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki składowe (stodoły) emerytów i rencistów, którzy przekazali gospodarstwo rolne na Skarb Państwa w myśl ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym rolników.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIV/156/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

### 385

#### UCHWAŁA Nr XXXI/270/05

Rady Gminy Łukta

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19, pkt 1, lit. „b” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) - Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Łukta Nr XXX/259/05 z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia opłaty miejscowej paragraf 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Stawki dzienne opłaty miejscowej na terenie gminy Łukta pobiera się za pobyt w miejscowościach: Tabórz, Pełnik i Szelaż w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezara Wojno-Stańczyc

### 386

#### UCHWAŁA Nr XXXI/271/05

Rady Gminy Łukta

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) - Rada Gminy Łukta uchwała, co następuje:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
D w i e o s i e			
12	18	900	930
18	25	920	960
25	31	940	990
31		1.412,33	1.936,29
T r z y o s i e			
12	40	1.700	1.730
40		1.750	2.505,15

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezara Wojno-Stańczyc

§ 1. W uchwale Nr XXX/255/05 Rady Gminy Łukta z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 rok paragraf nr 1 ust. 2 podpunkt „b” otrzymuje brzmienie:

„b) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

## 387

### UCHWAŁA Nr XXIV/291/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXII/274/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXII/274/05 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006 wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do uchwały § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2500 zł w roku szkolnym”.

2) w załączniku nr 2 do uchwały § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 3500 zł w roku akademickim”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie  
Tadeusz Plawgo

## 388

### UCHWAŁA Nr XXXIX/223/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/193/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 17 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/193/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie opłaty miejscowej.

**§ 2.** Uchwałę wykona Wójt Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Duda



### 389

#### UCHWAŁA Nr XXXIX/224/05

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr VI/39/03 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kętrzyn.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Kętrzyn uchwala:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/39/03 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Kętrzyn wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 skreśla się pkt 3, 5, oraz 7,
- 2) w § 54 ust. 1 po słowach „każdy z radnych”, dodaje się słowa „grupa 100 mieszkańców Gminy Kętrzyn posiadających czynne prawo wyborcze”,
- 3) w § 54 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 o treści:  
„5. Projekt złożony przez mieszkańców nie musi zawierać wszystkich elementów, o których mowa w

ust. 2. Projekt jest opracowywany pod względem merytorycznym i formalnym przez właściwą komórkę Urzędu.

6. Do projektu złożonego przez mieszkańców dołącza się listę zawierającą imiona i nazwiska oraz adresy inicjatorów projektu”.

- 4) po § 22 dodaje się § 22 „a” o treści:  
„§ 22a. Radni uczestniczyć będą w szkoleniu proceduralnym po wyborach i co najmniej raz w roku w wybranym przez siebie szkoleniu tematycznym”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Duda

### 390

#### UCHWAŁA Nr XXVIII/156/05

Rady Gminy Kiwity

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1955 i Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVII/147/05 Rady Gminy Kiwity z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
”4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu

pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
DWIE OSIE			
12	18	1 300	1 400
18	25	1 500	1 600
25	31	1 600	1 700
31		1 700	1 800
TRZY OSIE			
12	40	1 800	1 900
40		1 900	2 289

2) w § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa i pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>JEDNA OŚ</b>			
12	18	800	900
18	25	1 000	1 100
25		1 100	1 200
<b>DWIE OSIE</b>			
12	28	1 000	1 050
28	33	1 050	1 100
33	38	1 100	1 200

38		1 300	1 527
<b>TRZY OSIE</b>			
12	38	1 400	1 450
38		1 500	1 530

3) w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) a) mniej niż 30 miejsc -100 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc -150 zł.",

4) uchyla się § 2.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezary Alchimowicz

## 391

### UCHWAŁA Nr XXXII/207/05

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski.**

Na art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwała się regulamin przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Stefan Piech

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/207/05  
Rady Powiatu W Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**Regulamin**  
**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego,**  
**funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gołdapski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć również oddział, grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112),
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),
- 9) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gołdapi i Międzyzakładową Komisję Oświaty NSZZ Solidarność w Gołdapi.

**§ 2.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.** Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 1 pkt 8 regulaminu.

**§ 4.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**§ 5.** Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**Rozdział II**  
**Dodatek motywacyjny.**

**§ 6.** Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznawany dodatek motywacyjny, zwany dalej „dodatkiem”.

Dodatek w każdej ze szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okresy: wrzesień - styczeń i luty - czerwiec. Za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane wg średniej urlopowej. W placówkach nieferyjnych dodatek jest przyznawany na okresy styczeń - czerwiec i lipiec - grudzień.

**§ 7.** Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków wynosi 5 % minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego poszczególnych nauczycieli w szkole.

**§ 8.** Informację o przydzielonych dodatkach motywacyjnych wraz z uzasadnieniem dyrektor przedstawia Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Gołdapi w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

**§ 9.** Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku, jest obowiązany do przestrzegania następujących warunków przyznawania dodatku:

- 1) co najmniej dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego nauczyciela,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:
  - a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami;
  - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
  - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu;
  - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce;
  - e) prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
  - f) osiągnięcia uczniów mierzone wewnątrzszkolnym systemem mierzenia wyników w nauce,

sprawdzianami kompetencji, wynikami egzaminu dojrzałości;

- g) udział w komisjach maturalnych, egzaminacyjnych z przygotowania zawodowego;
- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, zwłaszcza:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
  - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej;
  - c) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;
  - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy;
  - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - f) realizacja programów wychowawczych, profilaktycznych oraz promujących zdrowie;
  - g) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:
- a) systematyczne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym związanej z procesem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły;
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
  - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych;
  - c) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach;
  - d) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

**§ 10.** 1. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

3. Dodatek nie przysługuje nauczycielom na urloпах bezpłatnych.

**§ 11.** 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela, w tym również nauczyciela zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów ustala się w wysokości do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę nabywa prawo do dodatku po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.

**§ 12.** Stawkę dodatku dla dyrektora ustala się w wysokości do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w ramach środków finansowych określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

**§ 13.** Zarząd Powiatu przyznaje dodatek, o którym mowa w § 6, dyrektorom, którzy w szczególności:

- 1) kierują szkołami osiągającymi wyróżniające rezultaty pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone zewnętrznymi wskaźnikami,
- 2) kierują szkołami, angażując się w pracę na rzecz środowiska lokalnego,
- 3) podejmują inicjatywy gospodarcze przynoszące wymierne rezultaty na rzecz kierowanej szkoły.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny.

**§ 14.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły, opiekunowi stażu, wychowawcy klasy i doradcy metodycznemu przysługuje dodatek funkcyjny w procentowej wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w %
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) -dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów	25-50
	-dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	30-70
	b) wicedyrektor	20-50
	c) kierownik szkolenia praktycznego	15-30
	d) z-ca kierownika szkolenia praktycznego	10-20
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka	
	a) dyrektor	20-60
	b) wicedyrektor	15-35
3	Bursa	
	- dyrektor bursy	20-40
4	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	
	- dyrektor poradni	20-40
5	Opiekun stażu (od jednego stażysty)	
	- opiekun nauczyciela stażysty	5
	- opiekun nauczyciela kontraktowego	5
6	Wychowawca klasy	5
7	Doradca metodyczny	30-70

**§ 15.** Zarząd Powiatu, ustalając wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) sprawną organizację pracy szkoły,
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczbę uczniów i oddziałów,
- 5) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 6) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 7) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 8) współpracę z Radą Pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim,
- 9) współpracę z organizacjami i instytucjami, mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- 10) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym wypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie oraz doradcy metodycznemu ustala Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor szkoły ustala wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi, innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dyrektor przyznaje dodatek w wysokości określonej w tabeli.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy dyrektor przyznaje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji dodatek może być zmniejszony.

**§ 17.** 1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według tabeli na każdy rok szkolny.

2. Średnia wartość dodatków funkcyjnych w szkole nie powinna przekraczać średniej wartości procentowej dodatków ustalonej w tabeli dla danej grupy dodatków funkcyjnych.

**§ 18.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawstwa klasy).

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 19.** 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej, niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

**§ 20.** Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

**§ 21.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatki za warunki pracy.**

**§ 22.** 1. Stawki dodatków za trudne warunki pracy obliczane są od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i wynoszą:

- a) kategoria I - 5 %,
- b) kategoria II - 10 %,

c) kategoria III - 15 %.

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

- a) kategoria I - nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych;
- b) kategoria II - nauczyciele szkół specjalnych, w tym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, nauczyciel praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych;
- c) kategoria III - wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym internaty) oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego.

**§ 23.** Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 22 ust. 1 i 2 zwiększony o 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§ 24.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie podlega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej, niż 40 godzin w miesiącu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 25.** W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**§ 26.** Dodatek za trudne i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu, dla wicedyrektora i nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

**§ 27.** Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela części obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 28.** Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział V Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.**

**§ 29.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego

(łącznie z dodatkami za warunki pracy - jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia lub dni ustawowo wolne rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe dla celów przydzielania winny być rozliczane w skali średniorocznej począwszy od września.

7. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane

zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak, niż za 4 godziny.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

## Rozdział VI

### Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.

§ 31. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 32. Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do realizacji doraźnych nieodpłatnych zastępstw w liczbie uzupełniającej obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela.

§ 33. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe.

§ 34. 1. Wynagrodzenie dla nauczycieli doradców ustala organ zatrudniający doradcę.

2. Regulamin wynagradzania obowiązuje w 2006 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

3. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

4. Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniami nauczycieli nie ujęte w niniejszym regulaminie należy rozstrzygać przyjmując za podstawę obowiązujące akty prawne.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXII/207/05  
Rady Powiatu w Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

## Regulamin przyznawania nagród szczególnie wyróżniającym się dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

### Rozdział I Zasady ogólne.

§ 1. 1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżecie Powiatu Gołdapskiego w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem 0,2 % na wypłaty nagród Starosty i 0,8 % na wypłaty nagród Dyrektora.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie powinna przekraczać połowy wysokości nagrody Starosty.

3. Nagroda Starosty przyznawana jest dyrektorom i nauczycielom, posiadającym wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

3. Nagroda Dyrektora jest przyznawana nauczycielom, posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są raz w roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 8 lat w zawodzie nauczyciela i nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 rok w zawodzie nauczyciela.

6. Nagroda Starosty może być przyznana:

- a) dyrektorowi, który spełnia co najmniej 8 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego regulaminu;
- b) nauczycielowi, który spełnia co najmniej 7 kryteriów określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

8. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

9. Wobec dyrektora i nauczycieli Domu Dziecka stosuje się następujące zasady:

- a) nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi, który spełnia co najmniej 7 kryteriów i nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu;
- b) nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 kryteriów, określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.

10. Dyrektorowi i nauczycielom Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nagrody przyznaje się za prawidłowe i sumienne wykonywanie obowiązków określonych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz. U. Nr 13, Nr 109 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

- a) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pracowników pedagogicznych w placówkach, w których nie ma rady pedagogicznej;
- b) Wicestarosta;
- c) Rada Rodziców lub Rada Szkoły;
- d) związki zawodowe działające na terenie szkoły lub placówki.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna;
- b) Rada Rodziców lub Rada Szkoły;
- c) związki zawodowe działające na terenie szkoły;
- d) pracownicy pedagogiczni - w placówkach, w których nie ma rady pedagogicznej.

**§ 3.** 1. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty składa się do Starostwa Powiatowego w Gołdapi a wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora składa się do Dyrektora szkoły lub placówki - w nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku.

2. 1. Wnioski o nagrodę Starosty dla dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez Starostę, złożona z:

- a) Wicestarosty;
- b) Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej;
- c) przedstawiciela związków zawodowych działających na terenie powiatu;
- d) przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły lub placówki;

e) przedstawiciela rady rodziców.

2.2. Wnioski o nagrodę Starosty dla nauczyciela analizuje i opiniuje komisja powołana przez Starostę, złożona z:

- a) Wicestarosty;
- b) Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej;
- c) przedstawiciela związków zawodowych działających na terenie powiatu;
- d) dyrektora i przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły lub placówki;
- e) przedstawiciela rady rodziców.

Wnioski zatwierdza Starosta.

3. Wnioski o nagrodę Dyrektora analizuje i opiniuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły lub placówki, złożona z trzech do pięciu osób: przedstawicieli rady pedagogicznej (pracowników pedagogicznych) i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki. Wnioski zatwierdza Dyrektor szkoły lub placówki.

## Rozdział II

### Kryteria przyznawania nagród.

**§ 4.** Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

- 1) pracę z uczniem zdolnym, potwierdzoną zewnętrznymi pomiarami jakości pracy i wynikami ucznia (wyniki egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim);
- 2) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
- 4) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub placówce np. wycieczki, obozy lub inne formy wypoczynku letniego i zimowego, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi;
- 5) umiejętność szybkiego i właściwego podejmowania decyzji;
- 6) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej o wybitnych walorach wychowawczych;
- 7) dbałość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły lub placówki;
- 8) współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę lub placówkę;
- 9) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby placówki, z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych;
- 10) zaangażowanie czasowe, pracę bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 11) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.

Dodatkowo dla dyrektorów za:

- 1) efekty pracy organizacyjnej, sprawne kierowanie pracą szkoły lub placówki;
- 2) kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów i łagodzenie napięć w zespole;
- 3) zabezpieczenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego szkoły lub placówki, stworzenie warunków bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
- 4) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz prawidłowość rozliczeń;

5) podejmowanie działań w celu pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej;

6) umiejętność pozyskiwania sponsorów w celu wzbogacenia bazy materialnej szkoły lub placówki.

Praca dyrektorów i nauczycieli powinna być wykonywana na rzecz macierzystej szkoły lub placówki i jej uczniów lub wychowanków.

### Rozdział III Postanowienia końcowe.

§ 5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje w 2006 r. w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gołdapski.

§ 7. Zmiany w regulaminie wprowadzane są w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania nagród  
uchwała Nr XXXII/207/05  
Rady Powiatu w Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Gołdap, dnia .....

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY

.....  
(wnioskujący)

zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody

**Pani(u)** .....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia .....
2. Wykształcenie .....
3. Staż pracy pedagogicznej .....
4. Ocena pracy, data wystawienia.....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu przyznawania nagród  
uchwała Nr XXXII/207/05  
Rady Powiatu w Gołdapi  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Gołdap, dnia .....

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA

.....  
(wnioskujący)

zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora.....  
(nazwa szkoły lub placówki)

**Pani(u)** .....

Dane osobowe:

1. Data urodzenia .....
2. Wykształcenie .....
3. Staż pracy pedagogicznej .....
4. Ocena pracy, data wystawienia.....





- f) pomoc pracownikom socjalnym z gmin w ustaleniu diagnozy sytuacji rodziny i podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania problemów rodziny,
- g) prowadzenie mediacji rodzinnych w sytuacji braku możliwości porozumienia się członków rodziny - tworzenie grup samopomocowych,
- h) szkolenie pracowników socjalnych w problematyce przeciwdziałania przemocy,
- i) naukę radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

4. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny znajdujące się w stanie kryzysu i będące mieszkańcami Powiatu Iławskiego, bez względu na uzyskiwany dochód.

## **§ 2. Organizacja.**

1. Jednostką prowadzącą POIK jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie.

2. POIK stanowi wewnętrzną komórkę organizacyjną PCPR i podlega wpisaniu do jego Regulaminu Organizacyjnego.

3. Szczegółowe zasady organizacji POIK określa Regulamin Porządkowy nadany przez Dyrektora PCPR w Iławie.

## **§ 3. Udzielanie pomocy.**

1. Wszystkie osoby zgłaszające się do POIK mogą uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 ust. 3.

2. POIK udziela pomocy osobom i rodzinom zgłoszonym przez ośrodki pomocy społecznej, Policję, Sąd, szkołę, PCPR, itp.

3. Osoba zgłaszająca się do POIK może być również skierowana do innej instytucji, która działając w porozumieniu z POIK udzieli stosownych porad i pomocy.

4. POIK przy ścisłej współpracy z innymi służbami i instytucjami mogą podejmować uzupełniające działania interwencyjne.

## **§ 4. Skierowanie.**

1. Przyznanie świadczenia w postaci pomocy, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. b, następuje na wniosek właściwego ośrodka pomocy społecznej, w drodze skierowania wydawanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub innego pracownika PCPR upoważnionego przez Dyrektora.

2. W nagłych wypadkach, gdy względy społeczne lub zdrowotne przemawiają za natychmiastowym udzieleniem pomocy, a nie jest możliwe skontaktowanie się z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielenie schronienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b, następuje na podstawie wydanego zezwolenia ustnego Dyrektora PCPR, a następnie potwierdzonego na piśmie, w trybie określonym w ust. 1.

3. W skierowaniu określa się czas pobytu osoby (rodziny) w POIK.

## **§ 5. Hostel.**

1. W ramach schronienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b POIK zapewnia w swoich pomieszczeniach 8 miejsc noclegowych (miejsca w dwóch pokojach 4 - osobowych,

usytuowanych w kompleksowo wyposażonym Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej z kuchnią oraz pełnym węzłem sanitarnym).

2. W nagłych sytuacjach możliwe jest krótkotrwałe przebywanie większej liczby osób kierowanych zgodnie z § 3 ust. 1.

3. W Ośrodku mogą przebywać osoby samotne, matki z dziećmi lub ojcowie z dziećmi. Ograniczenie to nie dotyczy sytuacji kryzysowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. B.

4. Jednorazowy pobyt w POIK nie może przekraczać 3 miesięcy.

5. Przyjęcie do POIK następuje w razie posiadania wolnego miejsca. W razie jego braku osobie zgłaszającej się zostanie zaproponowana pomoc w innej formie.

## **§ 6. Zasady pobytu w Ośrodku.**

1. Pobyt w POIK ma doprowadzić do złagodzenia sytuacji kryzysowej i pomóc w powrocie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

2. Pobyt w ośrodku przysługuje osobom, którym został on przyznany.

3. Osoba przebywająca w POIK jest obowiązana do współpracy z pracownikami PCPR i ośrodków pomocy społecznej.

4. Osobie przebywającej w POIK zapewnia się schronienie, posiłek (typowy, dostosowany do potrzeb zdrowych osób dorosłych), opiekę higieniczną, niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych i pomoc specjalistyczną.

5. Osoba przebywa w POIK przez czas określony w skierowaniu.

6. Osoba przebywająca w POIK może zostać pozbawiona pobytu w przypadku:

- a) nieprzestrzegania zasad pobytu, określonych w Regulaminie Porządkowym i niniejszym paragrafie,
- b) rażącego lub uporczywego wykroczenia przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu,
- c) niewłaściwego zachowania, które jest uciążliwe dla innych osób.

7. Pozbawienie pobytu w POIK następuje w formie pisemnego powiadomienia wydanego przez Dyrektora PCPR.

## **§ 7. Okres udzielania pomocy.**

Pomocą objęte są osoby i rodziny przez okres pozostawania w sytuacji kryzysowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

## **§ 8. Zasady odpłatności.**

1. POIK zapewnia świadczenia, w ramach interwencji kryzysowej, bez względu na dochód osób wymagających udzielenia pomocy.

2. Pomoc w formach, o których mowa w § 1 ust. 3 lit.: a, c - i udzielana jest nieodpłatnie.

3. W przypadku udzielenia odpłatnej pomocy, wysokość odpłatności będzie określana w decyzji administracyjnej. Ustalenie odpłatności polega na ustaleniu kwoty należności za każdy dzień pobytu.

4. Pobyt w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej jest odpłatny na niżej określonych zasadach:

- a) podstawą ustalenia indywidualnej odpłatności jest ustalona corocznie przez Dyrektora PCPR dzienna stawka za usługi, określone w § 1 ust. 3 lit b,
- b) osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zwanym dalej „kryterium dochodowym”,
- c) osoby, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ponoszą odpłatność w następujący sposób: stawka dzienna x ilość osób z danej rodziny przebywającej w POIK x ilość dni pobytu x stawka indywidualna,
- d) pobyt dzieci w wieku do 1 roku życia jest nieodpłatny,
- e) odpłatność za dzieci od 1 roku do lat 15 wynosi 75 %.

Tabela stawek indywidualnych:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie wyrażony w % w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość stawki indywidualnej wyrażona w %
101-120	5
121-140	10
141-160	15
161-180	20

181-200	25
201-225	30
225-250	40
251-275	50
276-300	60
300-350	70
powyżej 351	100

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w szczególności w przypadku ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, klęski żywiołowej lub ekologicznej, na wniosek osoby przebywającej w Ośrodku lub pracownika socjalnego odpłatność może być ustalona na warunkach korzystniejszych, włącznie z możliwością całkowitego zwolnienia z odpłatności.

6. Dzienna stawka za usługi, określone w § 1 ust. 3, określana będzie przez Zarząd Powiatu, na wniosek Dyrektora PCPR.

7. Rozliczenie opłat za pobyt w ośrodku dokonywane będzie za faktyczny okres pobytu w oparciu o potwierdzoną przez księgowość PCPR kartę ewidencyjną. Płatności należy dokonywać w sposób uzgodniony z Dyrektorem PCPR w ławie, w terminie najpóźniej 14 dni od opuszczenia ośrodka bez dodatkowego wezwania, pod rygorem przymusowego ściągnięcia należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### 393

#### UCHWAŁA Nr XXXIV/291/05

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Iławskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Zarządu Powiatu Iławskiego, stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Powiatu Iławskiego, będącego załącznikiem do uchwały Nr VI/36/99 Rady Powiatu z dnia 31 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Iławskiego (tekst jednolity - Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 99, poz. 1507, zm. Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 37, poz. 551) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu imiennym”,

- 2) w § 9 w ust. 3 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) imienne wskazanie sposobu głosowania (za, przeciw, wstrzymujący się) poszczególnych członków Zarządu”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Stanisław Siłka

## 394

### POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 2 stycznia 2006 roku w Elblągu pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną a Starostą Elbląskim Panem Sławomirem Jezierskim dotyczące zasad funkcjonowania i finansowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na okres od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.**

Na podstawie art. 26 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1312, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194, Nr 145, poz. 1623) w związku z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. Nr 166, poz. 1247) oraz art. 9 ust. 5a i art. 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1462) oraz uchwały Nr XXV/60/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie upoważnienia Starosty Elbląskiego do zawarcia porozumienia z Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

**§ 2.** Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu obejmuje obszarem swojego działania Miasto Elbląg i Powiat Elbląski.

**§ 3.** Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu wykonuje zadania określone w § 1 Porozumienia jako jednostka powiatowej administracji zespolonej, zgodnie z art. 33b pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

**§ 4. 1.** Powiatowym Urzędem Pracy kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu spośród osób spełniających warunki określone w art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), którego powołuje Starosta Elbląski w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Elbląga.

2. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy odwołuje Starosta Elbląski w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Elbląga oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

3. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest Starosta Elbląski.

**§ 5.** Koszty funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy będą finansowane w oparciu o subwencje i środki celowe otrzymane na wykonywanie zadań ustawowych z budżetu Państwa.

**§ 6. 1.** Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu jest współfinansowany z budżetu Miasta Elbląga i Powiatu Elbląskiego.

2. Powiat Elbląski otrzymuje z budżetu Miasta Elbląga dotacje celowe na wydatki bieżące i koszty funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w wysokości 1.402.362,00 zł.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą w okresach miesięcznych z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne będą ustalane odrębnie.

5. Rozliczenie z otrzymanych dotacji Powiat Elbląski przedkłada do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§ 7. 1.** Powiatowy Urząd Pracy realizując zadania na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej przy udziale środków Funduszu Pracy kieruje się zasadą podziału środków uwzględniającą liczbę bezrobotnych (75 % środków) i liczbę pracodawców (25 % środków).

2. Kryteria podziału limitu środków Funduszu Pracy przyznanych na finansowanie zadań z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w podziale na poszczególne zadania oraz na Miasto Elbląg i Powiat Elbląski oraz sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy, w tym refundowanie kosztów szkoleń, o których mowa w art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) opiniuje Powiatowa Rada Zatrudnienia.

**§ 8. 1.** Prowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy statystyka i analizy zapewniają odpowiednią informację Miastu Elbląg i Powiatowi Elbląskiemu. Strony porozumienia uwzględniają przy określaniu rodzaju informacji posiadaną bazę komputerową w Powiatowym Urzędzie Pracy.

2. Wszelkie zmiany dotyczące eksploatacji systemu informatycznego Powiatowego Urzędu Pracy podlegają a uzgodnieniu pomiędzy stronami Porozumienia.

**§ 9. 1.** Powiatowa Rada Zatrudnienia jako organ opiniodawczo-doradczy Starosty w sprawach polityki rynku pracy powoływana jest przez Starostę Elbląskiego w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Elbląga.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Powiatowej Rady Zatrudnienia zapewnia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

**§ 10.** Zmiany mniejszego Porozumienia wymagają zgody stron Porozumienia i dokonywane są w formie aneksu do Porozumienia.

**§ 11.** Rozwiązanie Porozumienia, przed upływem terminu na jaki zostało zawarte, może nastąpić w każdym czasie za zgodą stron Porozumienia lub w drodze wypowiedzenia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Od 1 stycznia 2007 r. zgodnie z treścią art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136). Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu działać będzie pod zwierzchnictwem Prezydenta Elbląga.

**§ 12.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta  
Sławomir Jezierski

**§ 13.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 14.** Traci moc Porozumienie pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną a Starostą Elbląskim Panem Sławomirem Jezierskim zawarte w dniu 29 grudnia 1999 r. w Elblągu dotyczące zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 r. (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2001 r. Nr 44, poz. 700, Nr 44, poz. 704, Nr 44, poz. 706, z 2002 r. Nr 10, poz. 20B, z 2003 r. Nr 14, poz. 254, Nr 172, poz. 2078 i z 2004 r. Nr 159, poz. 1982).

Prezydent Miasta  
Henryk Słonina

## 395

### WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 13 października 2005 r.

Sygn. Akt II SA/OI 564/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA  
Sędzia WSA  
Asesor WSA  
Protokolant

Adam Matuszak,  
Alicja Jaszczak-Sikora,  
Bogusław Jażdżyk (spr.),  
Karolina Hrymowicz,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 13 października 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 31 marca 2005 r. Nr XXIV/225/05 w przedmiocie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gietrzwałd:

- I stwierdza nieważność § 5 ust. 4 i 6 regulaminu stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały i
- II orzeka, że § 5 ust. 4 i 6 regulaminu stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały nie może być wykonany do czasu uprawomocnienia się wyroku.

**396**

**ZARZĄDZENIE Nr 1/06  
Starosty Iławskiego  
z dnia 2 stycznia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu iławskiego.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zmianami) na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubawie i dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu iławskiego w 2006 r. na następującym poziomie:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) Dom Pomocy Społecznej w Suszu<br>ul. Iławska 42, 14-240 Susz         | 1.725,50 zł, |
| 2) Dom Pomocy Społecznej w Lubawie<br>ul. Grunwaldzka 16, 14-260 Lubawa | 1.699,00 zł. |

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta  
Ryszard Zabłotny