



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 września 2006 r.

Nr 131

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 2029** - Nr XXXVIII/385/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gajewo, gmina Giżycko. 8185
- 2030** - Nr XXVII/330/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Olsztyńskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organów uprawnionych do ich udzielania. 8190
- 2031** - Nr XXXV/167/06 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, dotyczącego części obrębu geodezyjnego 20 - Stare Juchy, obejmującego działkę o numerze geodezyjnym 5 i część działki 1. 8192
- 2032** - Nr XLII/329/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/75/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 8 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 8198
- 2033** - Nr XXXVIII/274/06 Rady Gminy Stawiguda z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda. 8199
- 2034** - Nr XXXIX/174/06 Rady Gminy w Lełkowie z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lełkowo. 8204
- 2035** - Nr XXXIX/175/06 Rady Gminy w Lełkowie z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lełkowo. 8208
- 2036** - Nr XXXIX/176/06 Rady Gminy w Lełkowie z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Lełkowo na lata 2006 - 2010. 8211
- 2037** - Nr XXXIX/177/06 Rady Gminy Lełkowo z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Głębock. 8213
- 2038** - Nr XXV/24/06 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 14 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody. 8228
- 2039** - Nr XXV/27/06 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płońnica. 8229
- 2040** - Nr XLI/304/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie systemu nadawania nazw ulic i placów, będących drogami publicznymi oraz nazw dróg wewnętrznych w obrębie Miasta Biskupca. 8230
- 2041** - Nr XLI/308/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy placowi między ulicą Warszawską, a ulicą Stefana Żeromskiego w Biskupcu. 8232
- 2042** - Nr XLVII/282/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).... 8234

- 2043** - Nr XLVII/283/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania. 8235
- 2044** - Nr XLII/261/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Tolkmicko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych. 8237
- 2045** - Nr XLII/392/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z obiektów sportowo-turystycznych na terenie gminy Lidzbark. 8238
- 2046** - Nr XXIX/323/06 Rady Miejskiej Jezioranach z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 8239
- 2047** - Nr XLIV/51/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody. 8244
- 2048** - Nr XXXVIII/253/06 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Kowale Oleckie na stałe obwody głosowania. 8245
- 2049** - Nr LVIII/231/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 4 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia..... 8245
- 2050** - Nr XXXII/178/06 Rady Gminy Kiwity z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających do zapłaty gminie Kiwity oraz gminnym jednostkom organizacyjnym a także wskazania organu do tego upoważnionego..... 8246
- 2051** - Nr XXXIX/398/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości oraz określenia stopy procentowej od należności rozłożonych na raty. 8247
- 2052** - Nr XXXIX/399/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłat za użytkowanie wieczyste. 8247

POROZUMIENIE:

- 2053** - Nr 74/06 zawarte w dniu 4 sierpnia 2006 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Pasym realizująca Rządowy program wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 roku „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym” 8248
-

2029

UCHWAŁA Nr XXXVIII/385/06
Rady Gminy Giżycko
z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gajewo, gmina Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Gajewo-Południe gmina Giżycko, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określają uchwały: Nr IX/92/03 Rady Gminy w Giżycku z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gajewo - Południe gmina Giżycko oraz Nr IX/93/03 Rady Gminy w Giżycku z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi gminy Giżycko (§ 1 poz. Gajewo).

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały (arkusze: 1 i 2).

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) granic terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- e) granic udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego,
- f) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- g) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, MN,U - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, U - zabudowy usługowej, ZN - zieleni objętej prawnymi formami ochrony przyrody, ZD - ogrodów działkowych, KD - dróg publicznych, KDW - dróg wewnętrznych, E - elektroenergetyki WN.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
1 MN,U; 2 MN,U; 3 MN,U; 4 MN,U; 5 MN,U; 6 MN,U; 7 MN,U	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej
1 U, 2 U, 3 U	zabudowy usługowej
1 ZN, 2 ZN, 3 ZN	zieleni objętej prawnymi formami ochrony przyrody
1 ZD	ogrodów działkowych
1 KD, 2 KD, 3 KD, 4 KD, 5 KD, 6 KD	dróg publicznych
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW	dróg wewnętrznych
1 E	elektroenergetyki WN

2. Tereny oznaczone symbolami: 1 E i 1-6 KD oraz tereny inwestycji, o których mowa w § 9 pkt 10 uchwały, stanowią ustalone w planie lokalizacje inwestycji celu publicznego, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) lokalizacji terenów przeznaczonych pod zabudowę w układzie stref programowo-przestrzennych: usług i ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) zasad kształtowania zabudowy i podziału terenu na nieruchomości gruntowe, w tym nieprzekraczalnych linii zabudowy w celu ochrony zbiorowisk zieleni wysokiej oraz walorów przyrodniczych obniżen terenowych.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu:

- a) w projektach budowlanych inwestycji zakres robót z tytułu urządzeń melioracyjnych należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urzędem Wodnych w Olsztynie, Rejonowy Oddział w Giżycku,
- b) nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573), za wyjątkiem

inwestycji elektroenergetycznych na terenie oznaczonym symbolem 1E oraz zabudowy na terenie oznaczonym symbolem 1 U.

c) wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu rodzaj terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska, jak dla zabudowy mieszkaniowej.

2. Tereny oznaczone symbolami: 1-3 ZN, obejmujące zbiorowiska zieleni wysokiej i roślinności obniżeń terenowych, podlegają z tytułu lokalnych walorów ekologicznych przepisom o ochronie przyrody.

3. Na w/w terenach zakazuje się lokalizacji budynków.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN,	<p>1. Na każdej z działek budowlanych:</p> <p>a) zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinne wraz z jednym budynkiem gospodarczym i garażowym,</p> <p>b) maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 10%,</p> <p>c) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60%.</p> <p>2. Budynki mieszkalne jednorodzinne należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>3. Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>4. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35° -45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równoległe do osi drogi stanowiącej dojazd do przedmiotowej działki.</p> <p>5. Na każdej z działek budowlanych powierzchnia zabudowy budynkiem gospodarczym i garażowym nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.</p>
1 MN,U; 2 MN,U; 3 MN,U; 4 MN,U; 5 MN,U; 6 MN,U; 7 MN,U	<p>1. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinne wraz z jednym budynkiem gospodarczym i garażowym lub jednego budynku usługowego (budynku użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów budowlanych).</p> <p>2. Na terenie oznaczonym symbolem 3 MN,U zezwala się w ramach zabudowy usługowej na lokalizację wieży widokowej, stanowiącej budowlę w rozumieniu przepisów budowlanych.</p> <p>3. Maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub usługowym w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 10%.</p> <p>4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60%.</p> <p>5. Budynki mieszkalne jednorodzinne i usługowe należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>6. Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>7. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35° -45°. Kalenice zadaszeń należy sytuować równoległe do osi drogi stanowiącej dojazd do przedmiotowej działki.</p> <p>8. Na każdej z działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.</p>
1 U, 2 U, 3 U	<p>1. Na oznaczonych terenach należy lokalizować zabudowę usługową, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych wolnostojące budynki użyteczności publicznej (lub zespoły w/w budynków) wraz z budowlami i obiektami małej architektury, składające się na całości użytkowe przedmiotowej zabudowy.</p> <p>2. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 U zezwala się na lokalizację stacji paliw.</p> <p>3. Budynki należy kształtować do wysokości 2 kondygnacji nadziemnych.</p>

2. W granicach planu na terenie oznaczonym symbolem 1U zezwala się na lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

3. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Tereny w granicach określonych odpowiednio w rysunku planu podlegają ochronie przed zagrożeniem osuwania się mas ziemnych.

2. Na w/w terenach zakazuje się lokalizacji budynków i budowli.

3. W zagospodarowaniu terenów należy wprowadzić zadrzewienia stabilizujące grunty narażone na procesy osuwiskowe.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej powinna wynosić:

a) dla zabudowy: mieszkaniowej jednorodzinnej (MN), zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (MN,U) - 1000 m²,

b) dla zabudowy usługowej (U) - 2000 m².

3. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenów oznaczonych symbolami: MN i MN/U na działki budowlane, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KD, 2 KD, 3 KD, 6 KD	ulica publiczna gminna	D 1x2	jak w istniejących liniach rozgraniczających (dla 6KD-10 m)
4 KD	droga krajowa Nr 59 Giżycko-Ryn-Mragowo-Rozogi	G lub GP	50 m (licząc po 25 m od osi istniejącej drogi)
5 KD	droga krajowa Nr 63 granica państwa - Giżycko-Pisz-Kisielnica	G	50 m (licząc po 25 m od osi istniejącej drogi)
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW	drogi wewnętrzne	*)	10 m

*) Min. szerokość jezdni - 5,0 m (jak dla ciągu pieszo-jezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych).

2. W granicach planu:

a) tereny oznaczone symbolami: 1-3U oraz 5-6MN,U należy podłączyć do drogi krajowej Nr 59 za pośrednictwem drogi powiatowej Nr 40142 (z wyłączeniem

bezpośredniego podłączenia przedmiotowych terenów do w/w drogi krajowej),

- b) teren oznaczony symbolem 4 MN,U należy podłączyć do drogi krajowej Nr 63 za pośrednictwem drogi gminnej, oznaczonej symbolem 6 KD. Z tytułu właściwych przepisów o drogach publicznych skrzyżowanie w/w drogi gminnej z drogą krajową Nr 63 należy przebudować na koszt inwestora terenu 4 MN,U.

3. Parkingi.

Miejsca parkingowe należy lokalizować w granicach działek budowlanych wg niżej ustalonych min. wskaźników miejsc postojowych z tytułu przeznaczenia terenów na cele określonej w planie zabudowy:

Funkcja terenu	Jednostka odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	24
handel, biura	1000 m ² pow. użytkowej	30

4. Budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych: ulic publicznych gminnych (1-3KD i 6KD) i dróg wewnętrznych (1-12KDW), z zastrzeżeniem ustaleń dla terenu oznaczonego symbolem 1 E oraz lokalizacji istniejącej sieci telekomunikacyjnej.

5. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych przepisami w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe.

6. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej. Zakazuje się stosowania: indywidualnych ujęć wody, zbiorników na gromadzenie ścieków i indywidualnych oczyszczalni ścieków.
- b) zasilanie elektroenergetyczne działek budowlanych należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi NN,
- c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 5,
- d) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego). Miejsca parkingowe o nawierzchni utwardzonej należy wyposażyć w systemy odprowadzające wody deszczowe, wyposażone w separatory zanieczyszczeń ropopochodnych.
- e) w robotach budowlanych należy uwzględnić położenie istniejących sieci infrastruktury telekomunikacyjnej.

7. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej.

8. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni w miejscowości Bystrzyk/Giżycka.

9. Zasady przyłączeń, o których mowa w punkcie 6a oraz przyłączeń do sieci gazowej powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

10. W granicach planu ustala się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) sieci wodociągowe na zaopatrzenie w wodę terenów oznaczonych symbolami: 1-4 MN, 1-7 MN,U i 1-3 U,
- b) sieci kanalizacji sanitarnej na odprowadzenie ścieków z terenów oznaczonych symbolami: 1-4 MN, 1-7 MN,U i 1-3 U.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN	25
1 MN,U; 2 MN,U; 3 MN,U; 4 MN,U; 5 MN,U; 6 MN,U; 7 MN,U	25
1 U, 2 U, 3 U	25
1 ZN, 2 ZN, 3 ZN	25
1 ZD	25
1 KD, 2 KD, 3 KD, 4 KD, 5 KD, 6 KD	25
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW, 10 KDW, 11 KDW, 12 KDW	25
1 E	25

§ 11. W granicach planu tracą moc ustalenia i rysunki:

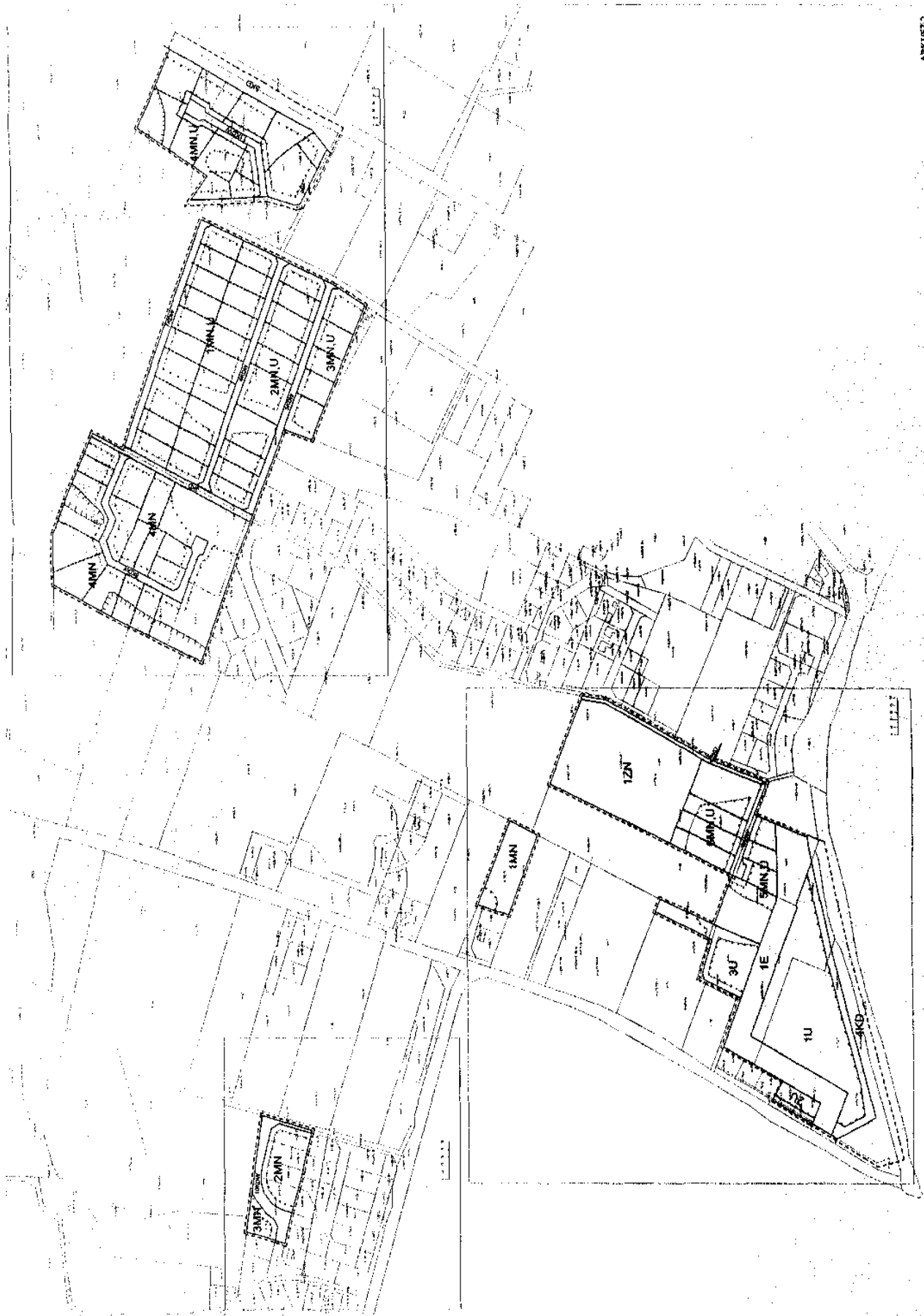
- a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego Gajewo-Południe w gminie Giżycko, uchwalonego uchwałą Nr 122/96 Rady Gminy w Giżycku z dnia 20 grudnia 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Suwalskiego z 27.01.1997 r. Nr 4, poz. 31),
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego Gajewo-Zachód w gminie Giżycko, uchwalonego uchwałą Nr 107/96 Rady Gminy w Giżycku z dnia 29 października 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Suwalskiego z 29.11.1996 r. Nr 86, poz. 272).

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska



ANKLUSE 2

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/385/06
Rady Gminy Giżycko
z dnia 27 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Giżycku postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Gajewo, gmina Giżycko z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, uchwalonego uchwałami: Nr 153/97 Rady Gminy w Giżycku z dnia 19.12.1997 r. wraz ze zmianą uchwaloną uchwałą Nr 201/01 Rady Gminy w Giżycku z dnia 15.05.2001 r. i zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXI/192/04 Rady Gminy w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2004 r.

2. Do projektu planu wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięte uchwałą Nr XXXVIII/384/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 czerwca 2006 r.

3. W związku z treścią § 9 pkt 10 uchwały w granicach planu ustala się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy:

a) budowę sieci wodociagowych, o których mowa w § 9 pkt 10 a) - jako zadania inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych, realizowane w kolejności przyjętej w w/w programie,

b) budowę sieci kanalizacji sanitarnej, o której mowa w § 9 pkt 10 b) - jako zadania inwestycyjne, finansowane (stosownie do możliwości budżetu gminy) w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych, realizowane w kolejności przyjętej w w/w programie.

4. Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2030

UCHWAŁA Nr XXVII/330/06

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Olsztyńskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organów uprawnionych do ich udzielania.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Powiatu w Olsztynie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Umarzaniu i odraczaniu terminu zapłaty oraz rozkładaniu na raty podlegają należności pieniężne przysługujące Powiatowi Olsztyńskiemu i powiatowym jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych oraz od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

2. Uchwała nie dotyczy opłat za czynności egzekucyjne, o których mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Olsztyńskiego lub powiatowej jednostki organizacyjnej lub zaniechanie naliczania odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej;

2) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem lub Zarządu Powiatu w Olsztynie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w spłacie, z wyjątkiem naliczania odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej;

3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeśli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę należności ubocznych.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne;
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 6) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;
- 7) kwota zaległości nie została zaspokojona w postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym.

2. Należność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnią spłaty tej należności.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty - decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

§ 5. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie - upoważnia się:

- 1) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do Powiatu Olsztyńskiego;
- 2) dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do własnych jednostek

do odraczania terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty - na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty - nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej.

§ 6. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

2. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 7. Nadpłaty lub zaległości figurujące na karcie kontowej w chwili zakończenia rozliczeń, a nieprzekraczające opłaty za przesyłkę poleconą pobieraną przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” - odpisuje się w pozostałe przychody lub koszty operacyjne.

§ 8. Organ cofa swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe, bądź że decyzją została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 9. 1. Upoważnia się dyrektorów wszystkich powiatowych jednostek organizacyjnych do podejmowania decyzji w sprawie umarzania należności podległych sobie jednostek - jeżeli należność nie przekracza 1.000 zł.

2. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 1 o umorzeniu decyduje Zarząd Powiatu - na wniosek dyrektorów tych jednostek.

3. Upoważnia się dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do podejmowania decyzji w sprawie umarzania należności podległych sobie jednostek bez ograniczania kwoty w przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej uchwały.

4. Należność przysługującą Powiatowi Olsztyńskiemu umarza Zarząd Powiatu na wniosek dyrektora właściwego merytorycznie wydziału Starostwa.

§ 10. Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§ 11. Zobowiązuje się dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych i dyrektorów właściwych merytorycznie wydziałów Starostwa Powiatowego w Olsztynie do kompletowania niezbędnych w sprawie dokumentów oraz w przypadku konieczności składania wniosków do Zarządu Powiatu - załączania ich do wniosków.

§ 12. Podstawę do podejmowania decyzji przez Zarząd Powiatu o umorzeniu należności stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie, zaopiniowany przez dyrektora jednostki bądź dyrektora właściwego merytorycznie wydziału Starostwa. W przypadkach wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 3 i 5 niniejszej uchwały - umorzenie może nastąpić z inicjatywy wierzyciela.
- 2) opinię radcy prawnego powiatowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku jego braku - opinię radcy prawnego Starostwa.

§ 13. Umorzenie należności nie uprawnia dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych do wystąpienia o dotację z budżetu Powiatu z tytułu dokonywanych umorzeń.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIX/248/2000 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 17 listopada 2000 r. w sprawie określenia zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Olsztyńskiego z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Tadeusz Plawgo

2031

UCHWAŁA Nr XXXV/167/06

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, dotyczącego części obrębu geodezyjnego 20 - Stare Juchy, obejmującego działkę o numerze geodezyjnym 5 i część działki 1.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Stare Juchy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacji indywidualnej oraz usług turystycznych, w obrębie geodezyjnym 20 - Stare Juchy, w granicach działki 1 i 5, określonych uchwałą Nr XXIII/108/04 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 grudnia 2004 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, dotyczącego części obrębu geodezyjnego 20 - Stare Juchy, obejmującego działkę o Nr geodezyjnym 5 i część działki 1, przedstawionych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) zmiana przeznaczenia terenu rolniczego na cele zabudowy rekreacji indywidualnej,

2) ustalenie zasad zagospodarowania terenu.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny i urządzenia, określone na rysunku planu symbolami:

US - zabudowa rekreacji indywidualnej,

UT - zabudowa usługowa turystyczna,

ZP - zieleń rekreacyjna - plaża,

KD - drogi publiczne,

KDW - drogi dojazdowe i wewnętrzne,

KX - ciągi piesze,

W - jezioro Szóstak,

EE - urządzenia energetyczne.

2. Zastosowane na rysunku planu oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice terenu objętego planem,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów,
- 5) tereny narażone na osuwanie, przeznaczone do zagospodarowania zielenią trwałą.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna ściana budynku.

§ 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,
- 2) wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w § 8 niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) forma budynków winna być kształtowana w nawiązaniu do historycznej zabudowy Mazur, przy zachowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych (drewno, kamień, cegła, dachówka, tynk),
- 4) wprowadzenie zieleni rodzimej wokół nowo powstałych obiektów.

§ 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Dla terenu objętego planem obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Wojew. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

2. Podstawą ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

3. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) zabrania się realizacji obiektów uciążliwych, mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych i powierzchniowych,
- 3) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze,
- 4) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- 5) zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie,
- 6) ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych na cele zabudowy turystyczno-wypoczynkowej poza miastem,
- 7) odprowadzenie ścieków tymczasowo do szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe. Z chwilą wybudowania kanalizacji sanitarnej bezwzględnie nakazuje się likwidację zbiorników przejściowych,
- 8) do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków w Starych Juchach,
- 9) gospodarckę odpadami realizować w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 10) ustala się zachowanie istniejącej zieleni naturalnej i wzbogacenie jej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego

- Przy projektowaniu nawiązywać do tradycyjnej, historycznej zabudowy Mazur (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały naturalne, tradycyjne - dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno.

§ 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Do przestrzeni publicznych zalicza się teren zieleni rekreacyjnej, predysponowany do urządzenia plaży ogólnie dostępnej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP. Ustala się realizację inwestycji celu publicznego w granicach opracowania planu w zależności od potrzeb.

§ 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Cały obszar objęty opracowaniem położony jest w Obszarze Chronionego Pojezierza Ełckiego, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia

2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

§ 8. Zasady podziału nieruchomości i warunki scalania
Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej rekreacji indywidualnej w granicach opracowania - 1500 m² i minimalną szerokość jej frontu - 25 m. Zasady podziału wskazano na załączniku graficznym.

Ustala się możliwość scalania działek budowlanych, wydzielonych według wyżej podanych zasad i realizowanie na nich jednego domku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy dostosowanej do jednej działki budowlanej, wg ustaleń w § 9 niniejszej uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy

1US, 2US - tereny projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej.

Na terenach o symbolu US ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowa rekreacji indywidualnej, alternatywnie dopuszcza się realizację zabudowy usługowej - domków turystycznych.

Dla terenów o symbolu US ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) na każdej wydzielonej działce budowlanej ustala się realizację jednego budynku rekreacji indywidualnej lub domku turystycznego, zakazuje się wprowadzania wolno stojących budynków gospodarczych, garażowych itp.; w/w funkcje łączyć z podstawową bryłą budynku,
- b) projektowane budynki - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnacja ukryta w dachu, dachy dwuspadowe o kącie nachylenia 38 - 45°, pokrytymi dachówką ceramiczną w kolorze ceglonym, obowiązujące kalenice głównych brył budynków - według oznaczeń na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) długość elewacji frontowych głównych brył budynków do 12 m, wysokość - do 8 m, posadowienie budynków do 0,3 m w najwyższym punkcie terenu na obwodzie budynku, na terenach o znacznym spadku, należy tak kształtować teren, aby kondygnacja piwniczna nie była posadowiona wyżej niż 1 m w stosunku do otaczającego terenu,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały (6 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną i min. 20 m od linii rozgraniczającej drogę powiatową)
- e) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu działki - maksymalnie do 20%,
- f) tereny biologicznie czynne w granicach działki budowlanej min. 60%,
- g) ogrodzenia ażurowe ukryte w zieleni, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych,

- h) w granicach własnych działek budowlanych zabezpieczyć miejsca postojowe dla min dwóch samochodów, w tym jedno miejsce w ewentualnym garażu,
- i) ustala się minimalną szerokość frontu działki - 25 m i minimalną powierzchnię - 1500 m²,
- j) tereny osuwiskowe oznaczone graficznie na rysunku planu zagospodarować trwałą zielenią.

UT - teren projektowanych usług. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcje turystyczne - budowę pensjonatu na nie więcej jak 15 miejsc noclegowych, w zakresie funkcji uzupełniającej ustala się wprowadzenie funkcji mieszkaniowej i domków turystycznych - kempingowych

Dla terenu o symbolu UT ustala się przeznaczenie zamienne - zabudowa rekreacji indywidualnej, wydzielone 5 działek budowlanych według zasad wskazanych na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały

1) Dla terenu o symbolu UT ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku realizacji usług turystycznych:

- a) ochronie podlega istniejąca zieleń, wycinka drzew jedynie w celach pielęgnacyjnych,
- b) planowany budynek pensjonatowo-mieszkalny i budynki uzupełniające tę funkcję, lokalizuje się w sąsiedztwie planowanego ciągu pieszego i zatoczki do nawracania samochodów, a domki turystyczne lokalizuje wśród istniejącej zieleni, pierwszy rząd przy drodze KDW5,
- c) planowane budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnacja ukryta w dachu, dachy dwuspadowe o kącie nachylenia 38 - 45°, pokrytymi dachówką ceramiczną w kolorze ceglonym, obowiązujące kalenice głównych brył - według oznaczeń na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, dla budynków 1 kondygnacyjnych - zadaszenie dachami dwuspadowymi, pokrytymi dachówką o kątach nachylenia powyżej 27° do 45°
- d) poziom parteru nie może być wyżej niż 0,30 m w najwyższym punkcie na obwodzie budynku,
- e) wielkość powierzchni zabudowy budynkiem w stosunku do powierzchni terenu działki, powinna wynosić maksymalnie do 25%,
- f) tereny biologicznie czynne - min 60% powierzchni działki budowlanej
- g) ogrodzenia ażurowe ukryte w zieleni, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych,
- h) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów,

2) Dla terenu o symbolu UT w przypadku podziału terenu na działki zabudowy rekreacji indywidualnej, ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i zabudowy:

- a) ochronie podlega istniejąca zieleń, wycinka drzew jedynie w celach pielęgnacyjnych,
- b) na każdej wydzielonej działce budowlanej ustala się realizację jednego budynku rekreacji indywidualnej wpisanego w istniejące drzewa, zakazuje się wprowadzania wolno stojących

- budynków gospodarczych, garażowych itp.; w/w funkcje łączyć z podstawową bryłą budynku,
- c) projektowane budynki - do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnacja ukryta w dachu, dachy dwuspadowe o kącie nachylenia 38 - 45°, pokrytymi dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym, obowiązujące kalenice głównych brył budynków - według oznaczeń na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - d) długość elewacji frontowych głównych brył budynków do 12 m, wysokość - do 8 m, posadowienie budynków do 0,3 m w najwyższym punkcie terenu na obwodzie budynku, na terenach o znacznym spadku, należy tak kształtować teren, aby kondygnacja piwniczna nie była posadowiona wyżej niż 1 m w stosunku do otaczającego terenu,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały (6 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną i min. 20 m od linii rozgraniczającej drogę powiatową),
 - f) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu działki - maksymalnie do 10%,
 - g) tereny biologicznie czynne w granicach działki budowlanej min. 70%,
 - h) ogrodzenia ażurowe ukryte w zieleni, zakazuje się ogrodzeń pełnych i betonowych,
 - i) w granicach własnych działek budowlanych zabezpieczyć miejsca postojowe dla min dwóch samochodów, w tym jedno miejsce w ewentualnym garażu,
 - j) ustala się minimalną szerokość działki 30 m i minimalną powierzchnię działki 1500 m².

ZP - teren projektowanej zieleni.

Dla terenu o symbolu ZP ustala się funkcję ochronną jeziora oraz rekreacyjną - plaża i kąpielisko ogólnie dostępne.

Na terenie o symbolu ZP ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- a) zachowuje się istniejącą zieleń,
- b) zakazuje się niszczenia linii brzegowej i strefy przybrzeżnej jeziora,
- c) zakazuje się realizacji jakiegokolwiek budynków, w tym urządzeń wodnych posiadających zadaszenie np. hangarów,
- d) ustala się ustawienie kontenera sanitarnego na okres lata,
- e) zakazuje się realizacji jakichkolwiek ogrodzeń,
- f) zezwala się na realizację elementów architektury ogrodowej, a w strefie przybrzeżnej - urządzeń wodnych ogólnie dostępnych np. pomostu, kąpieliska, wykonanych z naturalnych materiałów (drewno),

W - teren istniejącego zbiornika wodnego.

W zakresie przeznaczenia podstawowego planuje się wykorzystanie do rekreacji - kąpielisko i sporty wodne

KD - teren istniejącej drogi powiatowej w istniejących liniach rozgraniczających (min. 25 m). Zakazuje się realizację nowych zjazdów. Ustala się możliwość prowadzenia infrastruktury technicznej i ścieżki rowerowej na warunkach Zarządcy drogi. Przejście

piesze jedynie w miejscu wskazanego ciągu pieszego.

KDW 1, 2 -tereny istniejących dróg dojazdowych w wyznaczonych geodezyjnie liniach rozgraniczających, adaptuje się istniejące zjazdy na drogę powiatową, projektowane zjazdy z dróg wewnętrznych - zgodnie z załącznikiem graficznym

KDW 3, 4, 5 - tereny projektowanych dróg wewnętrznych dojazdowych, stanowiących dostęp do drogi publicznej projektowanej zabudowy. Dla dróg KDW ustala się - szerokość w liniach rozgraniczających - 7 do 10 m, szerokość jezdni min. 5,5 m. Planowane placyki do nawracania samochodów o minimalnej szerokości 18 m.

KX - projektowany ciąg pieszy - stanowiący połączenie z planowaną plażą i kąpieliskiem. Ustala się minimalną szerokość 3 m.

EE - teren projektowanej stacji transformatorowej.

§10. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

- 1)każda z działek budowlanych w granicach planu, przeznaczonych pod zabudowę na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej,
- 2)kanalizacja sanitarna - przejściowo - do szczelnych zbiorników, docelowo do kolektora sanitarnego. Z chwilą wykonania kolektora sanitarnego należy bezwzględnie zlikwidować zbiorniki szamba,
- 3)zaopatrzenie w wodę - włączenia dokonać do projektowanej sieci wodociągowej Stare Juchy - Szczecinowo,
- 4)adaptuje się istniejącą infrastrukturę telekomunikacyjną, rezerwuje się teren pod sieć telekomunikacyjną dla potrzeb przyszłych użytkowników,
- 5)doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Giżycko. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. „Prawo energetyczne” (Dz. U. Nr 54 z dnia 4 czerwca 1997 r. z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.

Przewiduje się, że zasilanie w energię elektryczną terenów objętych planem odbywać się będzie z projektowanej słupowej stacji transformatorowej zasilanej napowietrzną i kablową linią SN 15kV od istniejącej linii SN 15kV przebiegającej poza terenem objętym projektem. Poszczególne działki będą zasilane liniami napowietrznymi lub kablowymi wyprowadzonymi z projektowanej stacji transformatorowej i przyłączami napowietrznymi lub kablowymi. Ostateczna ilość stacji transformatorowych i typ linii nN zależy będzie od zapotrzebowania mocy przez właścicieli poszczególnych obiektów.

Lokalizację nowych linii energetycznych SN 15kV oraz linii niskiego napięcia należy przewidywać na terenach ogólnodostępnych (granice działek, linie rozgraniczające itp.). Projektowaną stację transformatorową należy lokalizować na wydzielonej działce.

Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych w przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Ełk.

W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami energetycznymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 6) Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian w planie. Proponowane trasy należy traktować jako orientacyjne, które mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu budowlanego.
- 7) Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (np. gaz, olej opałowy, energia elektryczna, biomasa, pompy ciepłe itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

8) Gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach na własnych działkach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy

§ 11. Uchwała się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

Lp.	Symbol w planie	Przeznaczenie terenu	Stawka %
1.	1US, 2US	Planowana zabudowa rekreacji indywidualnej	15%
2.	UT	Planowana zabudowa turystyczna/zamiennie rekreacji indywidualnej	15%
3.	ZP	Zieleń rekreacyjna	10%
4.	W	Woda	0%
5.	KDW	Projektowane drogi wewnętrzne	5%
6.	KX	Ciągi piesze	0%

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Kałmucki

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ ORAZ USŁUG TURYSTYCZNYCH

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

AKTUALNA na dzień 30.03.2005r.

OBREB STARE JUCHY - DZ. NR 5 i część DZ. NR 1

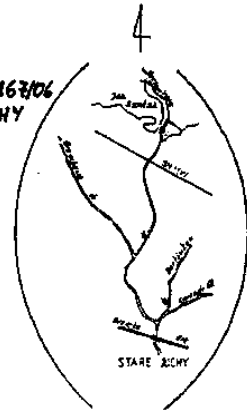
SKALA 1:1 000

SKALA 1:1000

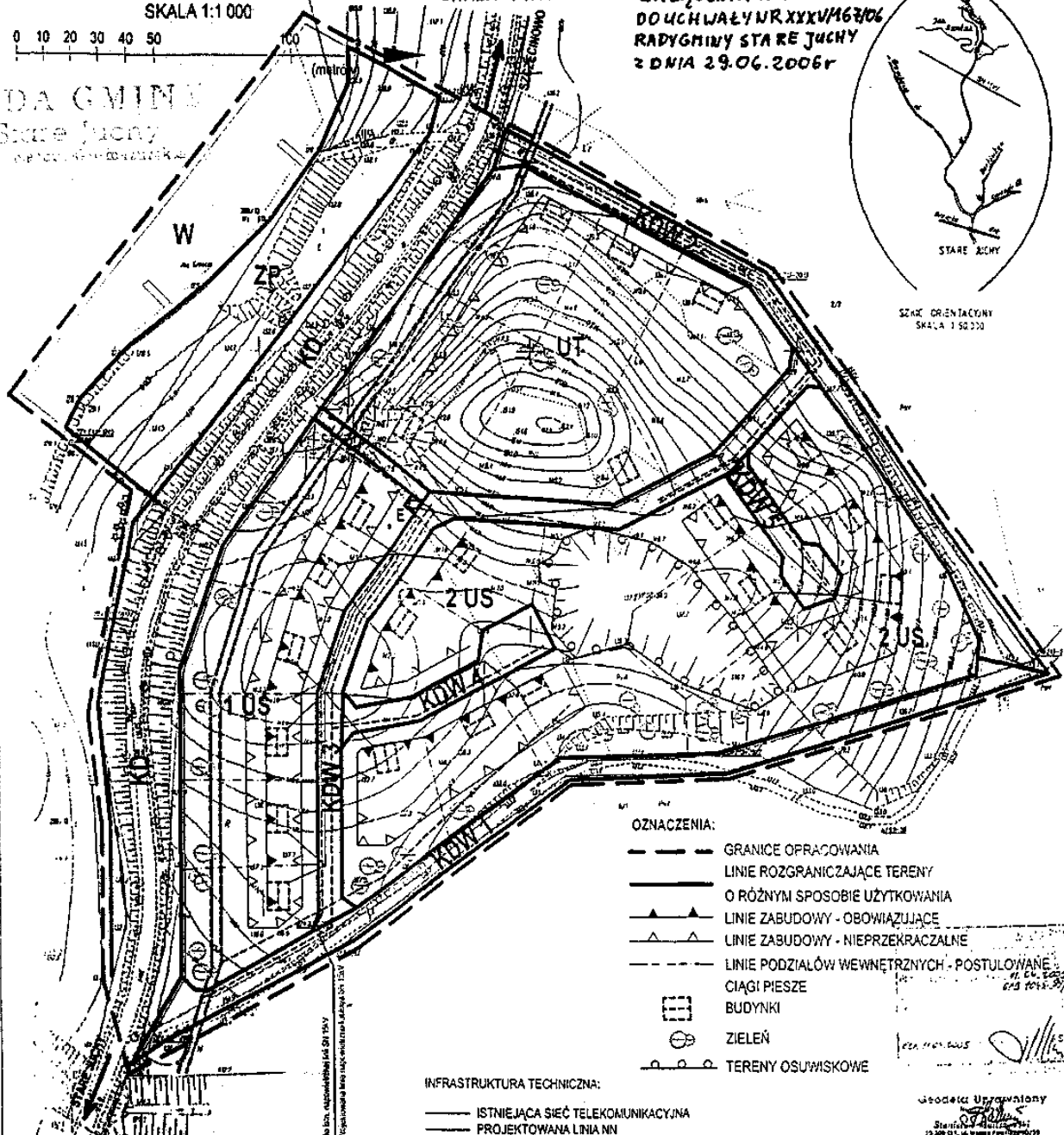
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXV/167/06
RADY GMINY STARE JUCHY
Z DNIA 29.06.2006r

0 10 20 30 40 50

DA GMINA
Stare Juchy



SZKIC ORIENTACYJNY
SKALA 1:50 000



OZNACZENIA:

- GRANICE OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
- O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- ▲ LINIE ZABUDOWY - OBOWIĄZUJĄCE
- △ LINIE ZABUDOWY - NIEPRZEKRACZALNE
- - - LINIE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH - POSTULOWANE
- CIĄGI PIESZE
- BUDYNKI
- ZIELEŃ
- TERENY OSUWISKOWE

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- ISTNIEJĄCA SIĘĆ TELEKOMUNIKACYJNA
- PROJEKTOWANA LINIA NN
- PROJEKTOWANA LINIA
- NAPIĘTRZNO-KABLOWA 15kV
- PROJEKTOWANA SŁUPOWA
- STACJA TRANSFORMATOROWA
- PLANOWANY WODOCIĄG GMINNY
- PLANOWANE PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWE
- PLANOWANA GMINNA KANALIZACJA SANITARNA
- PLANOWANE PRZYŁĄCZA KANALIZACJI SANITARNEJ (W OKRESIE PRZEWIĘSOCIOWYM DO SZCZELNYCH ZBIORNIKÓW NA NIECZYSTOŚCI CIEPŁE)

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

US	ZABUDOWA REKREACJI INDYWIDUALNEJ
UT	ZABUDOWA USŁUG TURYSTYCZNYCH
W	TERENY WÓD
ZP	ZIELEŃ REKREACYJNA-PLAŻA
KD	DROGI PUBLICZNE
KDW	DROGI WEWNĘTRZNE
KX	CIĄGI PIESZE
E	TERENY OSUWISKOWE

Geodeta Urzędowy
Sławomir Kuczyński
19-500 SŁ. UL. WOSKA 100 TEL. 22 621 10 00
WYKONANIE: 01.06.2005

REG. 2005-11/05

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STARE JUCHY
Zygmunt Kaimucki

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY STARE JUCHY
Z DNIA

	TEMAT: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU ZABUDOWY SPORTU REKREACJI ORAZ USŁUG TURYSTYCZNYCH	GŁÓWNY PROJEKTANT: MGR BIE. ARCH. MARJA GŁOCHOWSKA LIP. NR. 1448/04
	LOKALIZACJA: OBREB OBRZEŻY ST. STARE JUCHY	DATA OPRACOWANIA: 06.2006

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/167/06
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 29 czerwca 2006 r.

ROZSTRZYGNĘCIA WYMAGANE PRZEPISAMI ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

Dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rekreacji indywidualnej oraz usług turystycznych w obrębie geodezyjnym Stare Juchy - działka nr ewidencyjny 5 i część działki Nr 1.

1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonymi uchwałą Nr XXXV/167/06 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29.06.2006 r.

2. ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

2. Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu 29.05 2006 r. W wyznaczonym terminie wpłynęły następujące uwagi: Brak uwag.

3. ROZSTRZYGNĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, plz. 1492) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący: w granicach opracowania planu wyodrębnia się tereny należące do zadań własnych gminy, oznaczone na rysunku planu symbolami:

KDW1, KDW2 - istniejąca droga gminna
ZP - projektowana plaża i kąpielisko

W/w elementy planu, przyjęte do zadań własnych gminy będą realizowane na podstawie budżetów gminy na lata 2010-2015.

2032

UCHWAŁA Nr XLII/329/06

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 5 lipca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/75/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 8 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 18 i 19 pkt 1 lit. e, pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm. z 2002 r. Nr 120, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r.; Nr 96, poz. 874, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r.: Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz Dz. U. z 2005 r.: Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 oraz Nr 179, poz. 1484), w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/75/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 8 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrisy ze studium lub planu miejscowego”;

2) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„określa się wysokość opłaty administracyjnej za wydane wypisy i wyrisy ze studium lub planu miejscowego w kwocie 10,00 zł słownie: dziesięć złotych za stronę i każdą następną rozpoczętą stroną”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid

2033

UCHWAŁA Nr XXXVIII/274/06

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 12 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), Rada Gminy Stawiguda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr XXXIII/229/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany do uchwały Rady Gminy w Stawigudzie Nr XXX/213/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi.

3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy.

5. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

7. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych pojęć:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię traktowaną jako nieprzekraczalną tzn., że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.

2. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

3. Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniała lub wzbogacała przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia terenu związana z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekraczać 50% powierzchni terenu przeznaczenia podstawowego.

4. Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania terenów do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu o jego przeznaczeniu.

5. Wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do całkowitej powierzchni terenu lub działki budowlanej.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

1) granice obszaru opracowania planu,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 3) symbole przeznaczenia terenów: U, KD, TI,
- 4) linie zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne mają charakter orientacyjny:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych,
- 2) zasady podziału na działki budowlane.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 2) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy,
- 3) na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się możliwość lokalizacji niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, chyba że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar objęty opracowaniem nie należy do terenów podlegających ochronie w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody oraz terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) cały teren opracowania zaliczony został zgodnie z przepisami odrębnymi do kategorii złożonych warunków gruntowych,
- 3) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczonych na podstawie przepisów odrębnych do kategorii mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury: Tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej.

4. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W granicach opracowania nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznej.

5. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu gminnego od strony wsi Bartąg lub alternatywnie od strony wsi Tomaszkowo - do czasu realizacji sieci

wodociągowej dopuszcza się indywidualne rozwiązania zaopatrzenia w wodę,

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowanym kolektorem grawitacyjno-tłocznym do sieci kanalizacyjnej we wsi Tomaszkowo i dalej do oczyszczalni ścieków w Stawigudzie - do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się rozwiązania przejściowe w postaci zbiorników bezodpływowych,

3) wody opadowe - po podczyszczeniu należy odprowadzić poprzez projektowaną sieć kanalizacji deszczowej do najbliższego odbiornika zgodnie z przepisami odrębnymi,

4) zaopatrzenie w energię elektryczną - istniejąca linia napowietrzna 15kV Olsztyn Płd. - Gietrzwałd do przebudowy, w celu zaopatrzenia terenu zainwestowania w energię elektryczną należy wybudować odpowiednie stacje transformatorowe przystosowane do zasilania kablowego i włączyć je do linii głównej,

5) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel i koks,

6) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo, zakaz utylizacji odpadów w granicach własnych działki.

6. Rozwiązania komunikacyjne:

1) dojazd do projektowanych terenów zabudowy realizowany będzie drogą publiczną oznaczoną na rysunku planu symbolem 3KD prowadzącą do projektowanego węzła na skrzyżowaniu drogi krajowej Nr 51 i projektowanej obwodnicy Olsztyna lub do drogi powiatowej Nr 370N Tomaszkowo - Gietrzwałd.

7. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) wyznaczenie i urządzenie drogi gminnej oznaczonej symbolem 3KD,
- 2) budowa sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi gminnej oznaczonej symbolem 3KD.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 1U - teren zabudowy usługowej i produkcyjnej. Funkcja podstawowa: teren zabudowy baz, składów i magazynów oraz budynków produkcyjnych. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się usługi administracyjne i biurowe, garaże i budynki obsługi. Nie dopuszcza się lokalizacji funkcji mieszkaniowej.

- 1) jako generalną zasadę w projektowaniu należy przyjąć zagospodarowanie działki budowlanej według jednolitej koncepcji architektonicznej - wszystkie obiekty budowlane powinny tworzyć kompozycyjną całość pod względem formy architektonicznej, użytych materiałów wykończeniowych i kolorystyki,
- 2) w całej kompozycji należy wytworzyć dominantę w postaci budynku głównego o charakterze reprezentacyjnym od strony drogi krajowej Nr 51,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi krajowej Nr 51 - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 4) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków administracyjnych i biurowych - 3 kondygnacje nadziemne, dla pozostałych budynków - 2 kondygnacje nadziemne,
- 5) geometria dachów uzależniona od funkcji budynków - postuluje się dachy wielospadowe o maksymalnym nachyleniu połaci do 38 stopni,
- 6) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla całego terenu nie większy niż 0,80.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 2U - teren zabudowy usługowej i produkcyjnej. Funkcja podstawowa: teren zabudowy baz, składów i magazynów oraz budynków produkcyjnych. Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się usługi administracyjne i biurowe, garaże i budynki obsługi. Nie dopuszcza się lokalizacji funkcji mieszkaniowej.

- 1) jako generalną zasadę w projektowaniu należy przyjąć zagospodarowanie działki budowlanej według jednolitej koncepcji architektonicznej - wszystkie obiekty budowlane powinny tworzyć kompozycyjną całość pod względem formy architektonicznej, użytych materiałów wykończeniowych i kolorystyki,
- 2) zasady i warunki wewnętrznego podziału - dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha, dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych w celu obsługi komunikacyjnej nowo wydzielonych działek budowlanych,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 4) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków administracyjnych i biurowych - 3 kondygnacje nadziemne, dla pozostałych budynków - 2 kondygnacje nadziemne,

5) geometria dachów uzależniona od funkcji budynków - postuluje się dachy wielospadowe o maksymalnym nachyleniu połaci do 38 stopni,

6) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla całego terenu nie większy niż 0,80.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 3KD - tereny drogi publicznej gminnej w klasie technicznej drogi lokalnej L.

1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 20,0 m,

2) minimalna szerokość jezdni 6,0 m,

3) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 4TI - teren urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Tracą moc ustalenia i rysunek „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda, w obrębie Tomaszkowo w zakresie przeznaczenia terenu pod funkcje rynku hurtowego i obiektów towarzyszących” zatwierdzonej uchwałą Nr XXXI/375/98 Rady Gminy Stawiguda z dnia 18 czerwca 1998 r. w granicach opracowania niniejszego planu oraz „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów centrum ekspedycyjno-rozdzielczego Poczty Polskiej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda” zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/188/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 10 lutego 2005 r. w granicach opracowania niniejszego planu.

§ 10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości 20%.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Stawiguda
Nr XXXVIII/274/06
z dnia 12 lipca 2006 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) termin wnoszenia uwag do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda wyznaczono do dnia do 28 czerwca 2006 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej w obrębie Tomaszkowo, gmina Stawiguda w sposób następujący:

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji	Źródła finansowania
1.	wyznaczenie i urządzenie drogi gminnej oznaczonej symbolem 3KD	2007-2009	- środki własne zgodnie z planem inwestycyjnym - środki zewnętrzne
2.	budowa sieci infrastruktury technicznej	2007-2009	- środki własne zgodne z planem inwestycyjnym - środki zewnętrzne

2034

UCHWAŁA Nr XXXIX/174/06

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lelkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984, Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208, Nr 191, poz. 1956, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458 i poz. 1462, Nr 180, poz. 1495) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Lelkowo uchwala Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Lelkowo, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lelkowo.

2. Postanowienia uchwały są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych, odpadach komunalnych, odpadach wielkogabarytowych, niebezpiecznych, stacjach zlewnych, właścicielach nieruchomości, zbiornikach bezodpływowych - interpretację pojęć określa ustawa w art. 2 ust. 1 oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 2) podmiocie uprawnionym - należy rozumieć przedsiębiorstwo lub inny podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są wykonywać obowiązki określone w art. 5 ust. 1 ustawy oraz w niniejszej uchwale, a w szczególności:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz pozbywanie się ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i niniejszym regulaminem,
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie,
- 5) usuwanie materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 4. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wymagań w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym:

1. Odpadów powstających w gospodarstwach domowych - do których należy zaliczyć:

- opakowania ze szkła,
 - opakowania z papieru i tektury,
 - tekstylia,
 - opakowania z tworzyw sztucznych,
 - odpady pochodzenia roślinnego (biodegradowalne),
 - metale (puszki i opakowania metalowe),
- 1) odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych,
 - 2) odpady organiczne oraz resztki roślin można wykorzystywać na potrzeby własne poprzez kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie w przydomowych kompostownikach lub wywóz na kompostownię,
 - 3) zbieranie odpadów tekstylnych - do specjalnych pojemników ustawionych przez przedsiębiorcę lub gminę lub przekazywanie na rzecz organizacji charytatywnych i ośrodków pomocy społecznej w uzgodnieniu z tymi organizacjami,

4) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzywa sztucznych.

5) dopuszcza się również możliwość selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych w ogólnodostępnych pojemnikach ustawionych w uzgodnieniu z właścicielem terenu, przez posiadających zezwolenie na odbiór odpadów, o następujących kolorach:

- niebieski - na papier i tekturę,
- zielony - na szkło,
- żółty - na tworzywa sztuczne.

6) właściciele nieruchomości i przedsiębiorcy przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858).

2. Odpadów niebezpiecznych - (akumulatory, kondensatory, instalacje zawierające oleje i freony, przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie, opakowania po środkach chemicznych i inne):

1) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków lub odpowiednich pojemników w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem. Worki lub pojemniki zapewni przedsiębiorca dokonujący odbioru odpadów zawierając odpowiednią umowę,

2) przeterminowane leki mogą być zwracane do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

3. Odpady wielkogabarytowe - (meble, sprzęty elektryczne i elektroniczne mechaniczne, stare samochody itd.) nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości,

1) sposób odbioru w/w odpadów określa przedsiębiorcy dokonujący odbioru odpadów z zarządcami nieruchomości,

2) meble oraz sprzęty nadające się do użytku mogą być oddane na cele pomocy społecznej w uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lelkowie,

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych należy przekazywać do odbiorców do tego uprawnionych. Informacje o adresach firm i punktach zbierania w/w sprzętu udostępni Urząd Gminy na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

4. Opadów z remontów - zbieranie i transport odpadów z miejsc ich powstawania od wytwórców tych odpadów (np. firmy budowlane, rozbiórkowe, osoby prywatne prowadzące prace remontowe) przez specjalistyczne firmy zajmujące się zbiórką tego typu odpadów.

1) odpady z remontów należy już na placu budowy remontu posegregować i gromadzić w oddzielnych miejscach lub pojemnikach,

2) odpady z remontu należy uprzątnąć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia remontu,

3) odpady z remontu typu cegła, gruz - nie zawierające materiałów niebezpiecznych mogą być wykorzystane na własne potrzeby do utwardzenia nawierzchni placów i dróg.

5. Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego - (chodnika - czyli wydzielonej części drogi publicznej służącej do ruchu pieszego położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości)

1) usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb,

2) piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,

3) błoto, śnieg i lód należy przymować na chodniku przy krawędzi jezdni w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach,

4) obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

6. Mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać bez użycia środków zawierających detergenty pod warunkiem, że ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) naprawy drobne pojazdów (wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych) poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Wymagania w zakresie minimalnej pojemności urządzeń do zbierania odpadów i warunków ich rozmieszczenia.

§ 5. Ustala się wymagania w zakresie minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1.1) na terenie nieruchomości - (zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami - szacunkowe ilości odpadów wytwarzanych na terenie gminy w latach 2003-2015 wynoszą:

- w 2006 r. 755 Mg (1 tona),
- w 2007 r. 762 Mg,
- w 2011 r. 791 Mg,
- w 2015 r. 809 Mg.

2) liczba ludności na dzień 01.04.2006 r. wynosi - 3385 osób i nie powinna ulec większym zmianom w latach następnych. Według powyższych danych mieszkańiec gminy będzie wytwarzał miesięcznie:

- w 2006 r. ok 18,6 kg odpadów,
- w 2007 r. ok 19,0 kg odpadów,
- w 2011 r. ok 19,5 kg odpadów,
- w 2015 r. ok 20 kg odpadów.

3) wyłączając odpady wielkogabarytowe, budowlane, niebezpieczne, które będą odbierane poza systemem pojemnikowym lub w pojemnikach specjalnie do tych celów przygotowanych mieszkańiec gminy będzie wytwarzał:

- w 2006 r. 560 Mg (1 tona) : 12 m-cy : 3385 osób = 13,88 kg,
- w 2007 r. 564 Mg : 12 : 3385 = 13,88 kg,

W latach następnych - 2001 -14,22 i 2015 -14,30 kg.

4) minimalna pojemność urządzeń do zbierania odpadów powinna wynosić:

- a) w gospodarstwach domowych do 2 osób - pojemnik o wielkości 110 l,
- b) w gospodarstwach domowych do 4 osób - 2 pojemniki o wielkości 110 l,
- c) w gospodarstwach powyżej 4 osób - 1 pojemnik o wielkości od 240 l,
- d) prowadzący działalność gospodarczą, instytucje i zakłady pracy, szkoły wyposażają nieruchomość w pojemniki o wielkości odpowiadającej:
 - placówki handlowe - pojemniki od 110 l,
 - lokale gastronomiczne - 10 l miesięcznie - na każde miejsce konsumpcyjne jednak nie mniej niż 1 pojemnik o wielkości od 110 l,
 - zakłady pracy (biura) - pojemniki o wielkości od 110 l lub większe w zależności od liczby osób w nich zatrudnionych,
 - szkoły i inne placówki oświatowe - 3 l (miesięcznie) na każdego ucznia i pracownika) - nie mniej niż 1 pojemnik 240 l na szkołę.

e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych okresowo ilości odpadów komunalnych oprócz typowych pojemników mogą być używane odpowiednio oznaczone worki nieodpłatnie udostępnione przez

podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów,

- f) organizatorzy imprez masowych - zobowiązani są do wyposażenia miejsca imprezy w pojemniki o wielkości 110 l na każde 20 osób uczestniczących,
- g) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów - nie mniejsze niż 240 l,
- g) na drogach publicznych - w miejscowościach na terenie gminy oraz na przystankach autobusowych - pojemniki wielkości od 20 do 110 l.

2. Ustala się wymagania

1) rozmieszczania urządzeń do zbierania odpadów komunalnych:

- a) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, łatwo dostępnym dla podmiotu odbierającego,
- b) pojemnik powinien być ustawiony na powierzchni wyrównanej, w miarę potrzeby utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- c) odpady wielkogabarytowe zbierane w systemie bezpojemnikowym powinny być w dniu ich odbioru wystawione na chodnik lub przed wejście do nieruchomości,
- d) pojemniki na odpady zbierane selektywnie powinny być ustawione na terenach budynków wielorodzinnych (np. Zagaje, Wyszkowo, Głębock), a pozostałych miejscowościach w miejscu wyznaczonym przez gminę.

2) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- a) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie. Usługi w powyższym zakresie może powierzyć podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów,
- b) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne:
 - śniegu, lodu, gorącego popiołu,
 - substancji toksycznych, żrących, wybuchowych,
 - zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów itp.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady:

a) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,

b) częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych z nieruchomości - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu przy mniejszych zbiornikach 2 razy w miesiącu,

c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,

d) częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu a w przypadku terenów nad jeziorem w Głębocku -

każdorazowo po napełnieniu i nie rzadziej niż raz w tygodniu (w sezonie letnim),

e) odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu,

f) odpady wielkogabarytowe mogą być zbierane akcyjnie. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy w Lelkowie w porozumieniu firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców,

g) odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową,

h) odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać firmie wywozowej.

Rozdział 4

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

§ 7. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe ustala się w wysokości:

1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 8. Gminny Plan Gospodarki Odpadami zakłada wymagania w zakresie:

1) wprowadzenia selektywnego gromadzenia odpadów polegającego na wydzieleniu z wytwarzanych odpadów frakcji:

a) odpady zmieszane - docelowo w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w oparciu o zabudowę pojemniki i kontenery,

b) odpady surowcowe (surowce wtórne) - szkło (z podziałem na kolorowe i bezbarwne), tworzywa sztuczne, makulatura) - początkowo tylko w zabudowie jednorodzinnej docelowo także w zabudowie jednorodzinnej. Zbiór surowców w oparciu o zestawy pojemników, a w zabudowie jednorodzinnej worki. Uzupełnienie systemu to pojemniki w najbardziej uczęszczanych punktach oraz w placówkach oświaty,

c) bioodpady - plan dopuszcza zbieranie bioodpadów pod kątem ich przerobu na kompost w kompostownikach przydomowych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 9. 1. Ustala się obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi:

1) wyprowadzanie psa poza teren nieruchomości może odbywać się tylko na smyczy i w kagańcu,

2) zabezpieczenie nieruchomości przed swobodnym wydostaniem się zwierzęcia poza ogrodzenie,

3) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),

4) wążsające się bez opieki psy mogą być wyłapywane i przekazane do nowych właścicieli lub schroniska dla zwierząt,

5) właściciele psów którzy nienależycie sprawują opiekę nad swoimi zwierzętami poniosą koszt ich schwytania, obserwacji weterynaryjnej i utrzymania w okresie ich pobytu w punktach zatrzymania,

6) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,

7) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,

8) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

2. Właściciel nieruchomości utrzymujące inne zwierzęta domowe (gady, płazy, ptaki i owady) w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich

§ 10. 1. Ustala się wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

1) na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich pod warunkiem że plan zagospodarowania przestrzennego nie wprowadza takich zakazów a inne przepisy

dopuszczają realizację budynków inwentarskich oraz odpowiednich urzędzeń do gromadzenia odpadów,

- 2) zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej powinny być hodowane tak aby nie powodowały uciążliwości dla osób trzecich, a teren hodowli musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne,
- 3) zaleca się odizolowanie hodowli od przyległych terenów pasami zieleni średnio i wysokopiennymi,
- 4) prowadzący hodowlę zwierząt zobowiązani są:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarnych i epidemiologicznych;
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości (obornik, gnojowica) w sposób przewidziany dla ścieków;
 - c) ustawiać pasieki pszczele w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości sąsiednich.

2. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na niżej wymienionych obszarach:

- 1) na terenach należących do instytucji użyteczności publicznej,
- 2) na terenach obiektów sportowych (boiska),
- 4) na terenie kąpielisk - ośrodków wypoczynkowych itp.

Rozdział 8

Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji

§ 11. 1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji;

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości,

2) w przypadku wystąpienia dużej populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym inspektorem Sanitarnym ustali obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia,

3) terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na tablicach ogłoszeń w miejscowościach gdzie zostanie przeprowadzona,

4) koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks Wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.).

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

4. Traci moc uchwała Nr XIV/71/2000 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

2035

UCHWAŁA Nr XXXIX/175/06

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lelkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1569, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. zmiana: Dz. U. Nr 69, poz. 626, Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 657) Rada Gminy Lelkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lelkowo, w tym lokali socjalnych.

§ 2. 1. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

- 1) lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom będącym w trudnych warunkach mieszkaniowych jeśli średni dochód miesięczny w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu na jednego członka rodziny nie przekracza:

- a) dla gospodarstw wieloosobowych 100% kwoty najniższej emerytury,
- b) dla gospodarstw jednoosobowych 150% kwoty najniższej emerytury.

2) lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- a) dla gospodarstw wieloosobowych 50% kwoty najniższej emerytury,
- b) dla gospodarstw jednoosobowych 75% kwoty najniższej emerytury.

2. Za dochód uważa się dochód określony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

§ 3. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom, które:

- 1) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych tj. zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt stały ludzi lub w lokalach, w których na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi w gospodarstwach domowych wieloosobowych, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m²,
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§ 4. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych uzasadnionym interesem Gminy, Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady Gminy może zawrzeć umowę najmu na lokal mieszkalny z osobą nie spełniającą warunków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 i § 3 ust. 1, pkt 1 i 2, m. in. ze względu na potrzeby kadrowe (lekarz, nauczyciel itp.).

§ 5. 1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom zamieszkującym i posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy Lelkowo przez okres co najmniej 5 lat, które:

- 1) spełniają łącznie warunki dochodowe określone w § 2 ust. 1 pkt 1 i mieszkaniowe określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, a które:
 - a) nie zbyły lub nie przekazały lokalu lub budynku,
 - b) nie dokonały dobrowolnej zamiany warunków mieszkaniowych na gorsze,
 - c) nie dopuściły z własnej winy do dewastacji lokalu mieszkalnego lub budynku.
- 2) niezależnie od postanowień zawartych w pkt 1, pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom które:
 - a) podlegają wykwaterowaniu z budynku przeznaczonego do rozbiórki lub remontu,
 - b) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - c) złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego jeżeli występuje różnica powierzchni mieszkalnej minimum 5 m²,

- d) w wyniku orzeczenia sądowego przysługuje prawo do lokalu zamiennego,
- e) są inwalidami, którzy ze względu na konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim ubiegają się o zamianę zajmowanego mieszkania na inne, dostosowane do ich potrzeb.

2. Przy ustalaniu pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 uwzględnia się okres ubiegania o lokal mieszkalny z zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 6. 1. Pierwszeństwo wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które spełniają minimum jeden z warunków:

- 1) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zamieszkują na terenie gminy Lelkowo co najmniej od 5 lat i ich średni dochód miesięczny nie przekracza dochodu ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 2,
- 2) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 3) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 4) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a które przed umieszczeniem w domu dziecka zamieszkiwały na terenie gminy Lelkowo i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. Umowy najmu lokali socjalnych mogą być zawierane na okres 2 lat z możliwością ich przedłużenia na następny okres, jeżeli lokator znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 7. 1. Lokatorzy lokali mieszkalnych pozostających w zasobach gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również tych lokali na lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga zgody właścicieli tych lokali, która powinna być udzielona, gdy jest uzasadniona ze względu na słuszny interes, a w szczególności:

- 1) nadmiernego zagęszczenia lokalu (poniżej 5 m² na 1 osobę powierzchni pokoi),
- 2) możliwość uzyskania w drodze zamiany mieszkania w pobliżu miejsca pracy,
- 3) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania,
- 4) względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu.

3. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku:

- 1) gdyby zamiana spowodowała naruszenie obowiązujących przepisów,
- 2) pogorszenia warunków mieszkaniowych,
- 3) kiedy lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub remontu połączonego z wykwaterowaniem zamieszkałym w nim rodzin.

4. Między osobami wynajmującymi lokale z zasobu gminy zamiana może nastąpić:

1) za porozumieniem najemców lokali po uzyskaniu zgody właściciela;

5. Nowemu lokatorowi przysługują wszystkie prawa jakie posiadał dotychczasowy lokator tego lokalu przed zamianą.

§ 8. 1. Postępowanie w sprawie o najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego wszczyna się na wniosek osoby zainteresowanej.

2. Wniosek o najem lokalu powinien zawierać:

1) opis sytuacji mieszkaniowej i życiowej uzasadniającej ubieganie się o lokal mieszkalny z zasobów gminy,

2) dokumenty potwierdzające dochody na poziomie kwalifikującym do uzyskania lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego,

3) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie sądowe, itp.).

3. Rozpatrywanie wniosków i kwalifikowanie osób do wynajmu lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych odbywać się będzie przy współudziale Komisji Mieszkaniowej Rady Gminy.

4. Komisję Mieszkaniową powołuje, określając jej skład osobowy i zatwierdza regulamin pracy Komisji, Rada Gminy.

5. Komisja w terminie do końca lutego każdego roku przygotowuje projekt listy osób do wynajmu lokali na dany rok.

6. Projekt listy osób do wynajmu lokali poddaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

7. W okresie wywieszenia projektu listy, osoby zainteresowane mogą składać uwagi i odwołania do Wójta Gminy.

8. W okresie 14 dni od upływu okresu wywieszenia projektu listy, po rozpatrzeniu uwag i odwołań, Wójt Gminy przy udziale Komisji Mieszkaniowej sporządza listę osób, którym przyznano lokal na dany rok.

9. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko osoby uprawnionej, adres zamieszkania, określenie liczby osób objętych wspólnym gospodarstwem domowym uprawnionego, wielkość przysługującego lokalu, uzasadnienie umieszczenia na liście, uwagi.

10. Lista o której mowa w pkt 7 ustalona będzie według kolejności przyznawania mieszkań.

11. Wnioski o umieszczenie na liście przyjmowane są w Urzędzie Gminy.

12. Do zawarcia umowy najmu z osobami z listy mieszkaniowej upoważnia się Wójt Gminy.

13. Osoby, które dwukrotnie odmówiły podpisania umowy najmu lokalu podlegają skreśleniu z listy bez prawa do ponownego ubiegania się o wynajęcie lokalu.

14. Osoby nie umieszczone na liście rocznej mogą ubiegać się o przydzielenie lokalu, składając ponownie wnioski w roku następnym.

§ 9. 1. Po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę, w stosunek najmu wchodzi: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, chyba, że najemca zamieszkał w lokalu/domu, znajdującym się w tej samej lub pobliskiej miejscowości, stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu, a jego powierzchnia mieszkalna wynosi minimum 5 m² na osobę. Osoba pozostająca może wstąpić w stosunek najmu pod warunkiem, że nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu.

2. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu wstępują osoby wymienione w pkt 1, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.

3. Osobom nie wymienionym w pkt 1, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy przysługuje prawo do lokalu socjalnego, chyba, że są to osoby będące pod władzą rodzicielską, które winny zamieszkać w mieszkaniu swoich opiekunów.

§ 10. Najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² odbywać się będzie za zapłatę czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu na stawkę czynszu najmu z wyłączeniem lokali, które zostały wynajęte na podstawie § 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełkowo.

§ 12. Traci moc uchwała V/23/97 Rady Gminy w Lełkowie z dnia 8 października 1997 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

2036

UCHWAŁA Nr XXXIX/176/06

Rady Gminy w Lełkowie

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Lełkowo na lata 2006 - 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1569, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zmiana Dz. U. Nr 69, poz. 626 i Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 657) Rada Gminy Lełkowo uchwala „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Lełkowo na lata 2006-2010” w następującym brzmieniu:

Rozdział I. Zasób mieszkaniowy gminy i jego stan techniczny.

§ 1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy.

1. Aktualnie gmina Lełkowo posiada 49 lokali mieszkalnych, w tym:

- 1) budynki (mieszkania samodzielne) - 5 szt.,
- 2) wydzielone mieszkania w budynkach publicznych - 4 szt.,
- 3) mieszkania w budynkach wielorodzinnych - 40 szt.
z tego mieszkania:
 - 1 pokojowe - 26 szt.,
 - 2 pokojowe - 14 szt.,
 - 3 pokojowe - 7 szt.,
 - 4 pokojowe - 2 szt.

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych wynosi 2144,98 m².

3. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia się następująco:

- 1) stan 3 lokali można określić jako bardzo dobry,
- 2) stan 21 lokali można określić jako dobry,
- 3) stan 25 lokali można określić jako średni i zły - lokale wymagające remontu.

4. Wyposażenie techniczne lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia się następująco:

- 1) mieszkania z centralnym ogrzewaniem - 3,
- 2) mieszkania z etażowym ogrzewaniem - 24,
- 3) mieszkania z instalacją wodno-kanalizacyjną (łazienka, wc) - 12,
- 4) mieszkania z instalacją wodną bez kanalizacji - 8,
- 5) mieszkania bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych - 2.

5. W okresie objętym programem planuje się pozyskać 4 lokale i przeznaczyć je na lokale socjalne. W roku 2006 planuje się przejście do zasobów gminy 4 lokale z zasobów ANR.

Rozdział II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

§ 2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków wykazuje konieczność poprawy stanu technicznego około 50% ogólnego stanu zasobów mieszkaniowych.

1. Zasoby mieszkaniowe gminy w większości znajdują się w budynkach wybudowanych przed 1945 roku, które wymagają w szczególności:

- 1) remontu dachów, naprawy pokryć dachowych, obróbek blacharskich i kominów,
- 2) naprawy instalacji elektrycznych,
- 3) wymiany i naprawy stolarki okiennej i drzwiowej,
- 4) odnowienia i naprawy elewacji.

2. W latach 2006-2010 planuje się wykonywać rocznie remonty 1-2 budynków z lokalami mieszkalnymi.

3. Wykonanie zakładanego planu remontów w głównej mierze zależy od posiadanych środków finansowych.

Rozdział III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.

§ 3. 1. W latach objętych programem planowana jest sprzedaż 14 lokali mieszkalnych w kolejnych latach:

- 1) rok 2006 - 4 szt.,
- 2) rok 2007 - 3 szt.,
- 3) rok 2008 - 3 szt.,
- 4) rok 2009 - 2 szt.,
- 5) rok 2010 - 2 szt.

2. Wykonanie założonego programu sprzedaży lokali zależy przede wszystkim od złożonych wniosków o wykup lokali przez najemców.

Rozdział IV. Zasady polityki czynszowej.

§ 4. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej:

1. Stawki czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych i socjalnych w oparciu o niniejsze zasady ustala Wójt Gminy.

2. Podwyższenie czynszu może być dokonywane nie częściej niż co 6 miesięcy.

3. Stawka bazowa czynszu w stosunku miesięcznym za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć w latach objętych programem 1/12 niżej ujętych wielkości wskaźnika przeliczeniowego kosztu otworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

- 1) rok 2006 - 0,33% wskaźnika przeliczeniowego,
- 2) rok 2007 - 0,50% wskaźnika przeliczeniowego,
- 3) rok 2008 - 0,60% wskaźnika przeliczeniowego,
- 4) rok 2009 - 0,65% wskaźnika przeliczeniowego,
- 5) rok 2010 - 0,70% wskaźnika przeliczeniowego.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki najniższego czynszu jaki obowiązuje za wynajem lokali mieszkalnych.

5. Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ulegać będzie obniżeniu ze względu na następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu:

- 1) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje
 - lokal bez C.O. sieciowego (ogrzewanie etażowe, WC, łazienka) - 5%,
 - lokal bez ogrzewania etażowego (inst. wod-kan, WC lub łazienka) - 10%,
 - lokal bez łazienki lub WC (instalacja wodna bez kanalizacji) - 15%,
 - lokal bez instalacji wod-kan - 20%.

- 2) położenie budynku.
 - położenie peryferyjne budynku (wszystkie miejscowości poza Lelkowem, Zagajami, Głębockiem, Wyszkowem i Dębowcem) - 5%.

- 3) położenie lokalu w budynku.
 - poddasze lub okna tylko z północnej strony - 5%.

- 4) stan techniczny budynku.
 - zły stan techniczny budynku - 5%.

6. Jednostkową stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala się w oparciu o stawkę bazową i wynik zsumowania wszystkich wielkości obniżających tę stawkę z tytułu czynników obniżających wartość użytkową lokalu.

7. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

8. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu od pierwszego dnia następnego miesiąca.

9. W przypadku zmniejszenia wyposażenia technicznego lokalu z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz najmu obniża się zgodnie z ust. 5.

10. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w pkt 8 i 9.

Rozdział V. Sposób i zasady zarządzania lokalami.

§ 5. Lokale mieszkalne i budynki stanowiące mieszkaniowy zasób gminy zarządzane są obecnie przez Referat Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy. Przewiduje się, że w przyszłości zarząd może wykonywać zarządca posiadający stosowne przygotowanie zawodowe do prowadzenia takiej działalności.

Rozdział VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2006-2010.

§ 6. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach objętych Programem będą środki pieniężne:

- 1) środki pieniężne uchwalane w budżetach gminy Lelkowo na kolejne lata objęte programem,
- 2) wpływy uzyskiwane i związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy (czynsze za najem lokali),
- 3) otrzymane przez gminę środki finansowe z budżetu państwa.

Rozdział VII. Wysokość wydatków w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 7. Szacunkową wysokość wydatków w kolejnych latach objętych programem z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz wydatki inwestycyjne przedstawia poniższa tabela.

Kolejne lata objęte programem	Bieżąca eksploatacja	Remonty	Inwestycje	Razem
2006	7000	15000	-	22000
2007	7200	18000	-	25200
2008	7400	16000	-	23400
2009	7600	14000	-	21600
2010	7600	14000	-	21600

Rozdział VII. Działania zmierzające do poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 8. Mając na uwadze trudną sytuację mieszkaniową należy przestrzegać następujących zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

- 1) przestrzegać zasad wynajmu lokali osobom, które nie są w stanie zabezpieczyć elementarnych potrzeb mieszkaniowych,
- 2) proponować zamianę lokali ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji materialnej osób i powierzchni mieszkań,
- 3) planować corocznie w budżetach gminy środki na remonty budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
- 4) poczynić starania o pozyskanie lokali socjalnych,
- 5) analizować sytuację w zakresie planowanej sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelkowo

§ 10. Traci moc uchwała Nr XX/111/01 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 6 marca 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

2037

UCHWAŁA Nr XXXIX/177/06

Rady Gminy Lelkowo

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Głębock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 17 pkt 4 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwały Nr XIII/64/03 Rady Gminy Lelkowo z dnia 30 grudnia 2003 r. z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach jak zaznaczono na załączniku Nr 1 - rysunku planu, na wniosek Wójta Gminy Lelkowo, a także po sprawdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gm. Lelkowo Rada Gminy uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia podstawowe

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego wsi Głębock, gm. Lelkowo w granicach opracowania oznaczonych na rysunku planu -załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ustalenia planu obejmują obszar znajdujący się w granicach opracowania, oznaczony na rysunku planu wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej znajdującej się w zasobie geodezyjnym.

3. Integralną część niniejszej uchwały jest:

- a) załącznik Nr 1, który stanowi rysunek planu w skali 1:2000, obowiązujący w zakresie określonym w uchwale i na rysunku planu,
- b) załącznik Nr 2 Rozstrzygnięcie Rady Gminy Lelkowo dotyczące rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu mpzp wsi Głębock,
- c) załącznik Nr 3, który stanowi o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Akcencie architektonicznym - oznacza wyróżnienia wskazanego miejsca w odniesieniu do wysokości bryły budynku oraz kompozycji elewacji czy odmiennego materiału itp.

2. Budynekach i funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć budynki, w których prowadzona jest działalność stanowiąca podstawową funkcję zakładu (jednostki gospodarczej).

3. Działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów.

4. Działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć szeroko pojęty wachlarz usług, wytwórczości, produkcji, handlu oraz funkcji magazynowej;

5. Dobrach kultury współczesnej - należy przez to rozumieć nie będące zabytkami dobra kultury, takie jak pomniki, miejsca pamięci, budynki, ich wnętrza i detale, zespoły budynków, założenia urbanistyczne i krajobrazowe, będące uznaniem dorobkiem współcześnie żyjących pokoleń, jeżeli cechuje je wysoka wartość artystyczna lub historyczna.

6. Elewacjach prestiżowych - oznacza to, że projekt i wykonanie wskazanej w planie elewacji winno posiadać wysokie walory architektoniczne i estetyczne.

7. Inwestycjach celu publicznego - należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację celów, o których mowa w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

8. Intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć iloraz powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej, liczonych w m².

9. Interes publiczny - rozumie się przez to uogólniony cel dążeń i działań, uwzględniających zobiektywizowane potrzeby ogółu społeczeństwa lub lokalnych społeczności, związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.

10. Linii rozgraniczającej przestrzenie publiczne - rozumieć przez to należy linie wyznaczające tereny niezbędne pod: drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi takie jak place, chodniki, ścieżki rowerowe; zieleńce i tereny zieleni parkowej.

11. Ładzie przestrzennym - rozumie się przez to takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

12. Nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie określające dopuszczalną lokalizację najbliższej ustawionej zewnętrznej ściany budynku, - z pominięciem

balkonów, loggii i wykuszy wysuniętych poza obrys budynku nie więcej niż 1,5 metra oraz elementów wejścia do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla niepełnosprawnych).

13. Obiektach - należy przez to rozumieć jednostkę gospodarczą lub zespół jednostek stanowiący całość zainwestowania i zagospodarowania jednej działki budowlanej.

14. Obszarach przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne.

15. Linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania - należy przez to rozumieć granicę nieprzekraczalną dla terenów, których przeznaczenie jest inne niż na terenie sąsiednim.

16. Linii rozgraniczającej tereny o tym samym sposobie użytkowania - należy przez to rozumieć obowiązującą linię podziałów wewn. na działki o jednorodnym przeznaczeniu.

17. Ograniczeniu uciążliwości (§ 2, ust. 5) - oznacza to, że zasięg uciążliwości dla środowiska będący skutkiem prowadzonej działalności gospodarczej musi być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

18. Przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

19. Powierzchni biologicznie czynnej - rozumie się przez to część działki budowlanej na gruncie rodzimym, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim; nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojść pieszych, pokryta trwałą roślinnością lub użytkowana rolniczo. Typową powierzchnię biologicznie czynną stanowią tereny zieleni towarzyszące zabudowie, w tym ogrody, sady, zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe, uprawy rolne.

20. Przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu, wynikające z funkcji dominującej na określonym obszarze.

21. Powierzchni sprzedaży - należy przez to rozumieć tę część ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącego całość techniczno-użytkową, przeznaczona do sprzedaży detalicznej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów.

22. Przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć dopuszczalne na określonym obszarze funkcje o znaczeniu drugorzędym, będące uzupełnieniem przeznaczenia podstawowego.

23. Rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

24. Uciążliwości - należy przez to rozumieć zespół negatywnych bodźców (będących skutkiem określonej działalności) pogarszających warunki życia mieszkańców poprzez obniżenie standardów środowiska przyrodniczego.

25. Usługach - należy przez to rozumieć obiekty usługowe wolnostojące lub wbudowane lokale usługowe służące funkcji usługowej w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, administracji publicznej, rzemiosła z wyłączeniem: obsługi technicznej i naprawy pojazdów mechanicznych, sprzedaży paliw do pojazdów, handlu hurtowego, a także usług wymagających bazy pojazdów mechanicznych.

26. Ustalonej linii zabudowy - oznacza obowiązującą frontową linię zabudowy; dopuszcza się przesunięcie przed linię zabudowy na odległość do 1,5 m schodów ganku zadaszenia lub innych drobnych elementów elewacji budynku.

27. Usługach towarzyszących - należy przez to rozumieć usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokojenie podstawowych potrzeb ludności.

28. Terenie - rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem (literami lub literami i cyframi).

§ 3. Celem regulacji zawartych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jest:

1. Ustalenie przeznaczenia terenów pod określone funkcje.

2. Ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

3. Ustalenie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

4. Ustalenie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

5. Ustalenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

6. Ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym ustalenie linii zabudowy, gabarytów obiektów oraz wskaźników intensywności zabudowy.

7. Ustalenie granic i sposobów zagospodarowania terenów zagrożonych powodzią.

8. Określenie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

9. Określenie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

10. Ustalenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Wszystkie wyżej wymienione punkty określone są w Rozdziale II, Ustalenia szczegółowe.

Na obszarze opracowania nie występują tereny górnicze ustalone na podstawie przepisów odrębnych oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 4. Ustala się że głównymi funkcjami terenu dla obszaru objętego planem są:

1. Funkcja mieszkaniowa - rolnicza.
2. Funkcja turystyczno - rekreacyjna.
3. Funkcja usług podstawowych.
4. Funkcje ochronne realizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w ustalenia szczegółowe.
5. Funkcja produkcji rolniczej.

§ 5. Ustala się, obsługę komunikacyjną terenu objętego opracowaniem, która oparta jest o system dróg publicznych istniejących i projektowanych oraz o projektowane drogi wewnętrzne:

1. Drogę wojewódzką w klasie ulicy zbiorczej KDZ, którą stanowi droga wojewódzka relacji Lelkowo - granica państwa.

2. Ulice klasy lokalnej KDL, które stanowią droga gminna z Głębocka do Jarzenia oraz droga z Głębocka do Grabowca.

3. Ulice klasy dojazdowej KDD, które stanowią drogi gminne stanowiące drogi publiczne na obszarze objętym opracowaniem.

4. Drogi wewnętrzne (KDW) stanowiące bezpośredni dostęp do poszczególnych działek.

§ 6. Ustala się, że obszar będzie wyposażony w systemy infrastruktury technicznej. Infrastruktura której mowa dotyczy sieci:

- 1) elektroenergetycznej przesyłowej i oświetleniowej,
- 2) wodociągowej,
- 3) kanalizacji sanitarnej,
- 4) docelowo kanalizacji deszczowej.

1. Dla prawidłowego prowadzenia gospodarki wodno - ściekowej przewiduje się budowę oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w wschodniej części obszaru objętego planem, na terenie oznaczonym symbolem NO.

3. Gromadzenie odpadów stałych będzie się odbywało (zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach i przyjętą polityką gminy w tym zakresie) w miejscach wyznaczonych w granicach własności lub użytkowania terenu, segregacja odpadów następować będzie w miejscu ich powstawania. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie przez służby wyspecjalizowanych przedsiębiorstw, do zakładu utylizacji odpadów. Odpady

inne wywożone we własnym zakresie na odpowiednie składowiska.

§ 7. Na całym obszarze objętym opracowaniem obowiązuje, przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, wykonanie badań geotechnicznych dla określenia:

1. Nośności podłoża.
2. Poziomu wody gruntowej, szczególnie w rejonie jeziora Głębock, które stanowiąc będą wytyczną do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.

ROZDZIAŁ II **Ustalenia ogólne**

§ 8. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) zabudowy usługowo-mieszkaniowa - oznaczone na rysunku planu symbolem U/M,
- 2) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 3) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o średniej intensywności - oznaczone na rysunku planu symbolem MŚ,
- 4) zabudowy zagrodowej (mieszkaniowo - rolniczej) jednorodzinnej ekstensywnej - oznaczone na rysunku planu symbolem RM,
- 5) zabudowy mieszkaniowej - letniskowej, ekstensywnej - oznaczone na rysunku planu symbolem ML,
- 6) upraw rolnych - oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- 7) pola namiotowego - oznaczonego symbolem PN,
- 8) usług podstawowych - oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 9) usług turystycznych - oznaczonych na rysunku planu symbolem UT,
- 10) sportu i rekreacji - oznaczone na rysunku planu symbolem US,
- 11) tereny usług plażowych, rekreacji i wypoczynku, oznaczone na rysunku symbolem UP,
- 12) kultu religijnego - oznaczone na rysunku planu symbolem UK,
- 13) komunikacji, miejsc obsługi transportu, parkingów - oznacz. na rysunku planu symbol. KS,
- 14) ogrodów działkowych - oznaczone na rysunku planu symbolem ZD,
- 15) zieleni objętej formami ochrony - oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 16) lasów - oznaczone na rysunku planu symbolem LS,
- 17) terenów przeznaczonych do zalesienia - oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,

- 18) cmentarzy czynnych - oznaczony na rysunku planu symbolem ZCC,
- 19) urządzeń zaopatrzenia w wodę - oznaczone na rysunku planu symbolem UW,
- 20) tereny produkcji rolnej i hodowli zwierząt oznaczone na rysunku symbolem PR,
- 21) oczyszczalni ścieków- oznaczone na rysunku planu symbolem NO,
- 22) przepompownia ścieków - oznaczonej na rysunku planu symbolem IK,
- 23) wód powierzchniowych śródlądowych oraz rowów melioracyjnych - oznaczone na rysunku planu symbolem WS,
- 24) dróg publicznych - oznaczone na rysunku planu symbolem KD (Z, L, D),
- 25) dróg wewnętrznych - oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 26) tereny publiczne - oznaczone na rysunku planu symbolem PP.

§ 9. Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, podlegające ochronie:

- 1) zabudowa zabytkowa,
- 2) zespoły leśne, zadrzewienia śródpolne, kępy zieleni, dominanty w postaci pomników przyrody oraz ciekawe wizualnie elementy zagospodarowania zieleni,
- 3) zbiorniki i cieki wód śródlądowych w raz z otaczającą je zielenią,
- 4) strefy ekspozycji krajobrazów, dominanty urbanistyczne i kompozycji przestrzennych.

2. Elementy zagospodarowania przestrzennego, wymagające ukształtowania:

- 1) dostosowanie nowej zabudowy do walorów historycznych wsi,
- 2) sieci dróg publicznych (dojazdowych i lokalnych), wewnętrznych oraz ciągi piesze i ścieżki rowerowe,
- 3) miejsca instalacji nośników reklamowych,
- 4) zespoły zieleni wysokiej i niskiej,
- 5) zalesienie gruntów rolnych o niskiej przydatności produkcyjnej.

3. Zakaz lokalizacji budowli oraz obiektów o wysokości powyżej 50 m od poziomu terenu.

§ 10. Ustalenia ogólne dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody.

1. Na terenie opracowania znajduje się Obszar Chronionego Krajobrazu Wzniesień Górskich

obejmujący zwarte kompleksy leśne, tereny bagien, torfowisk, naturalne łąki, jezioro Głębock.

2. Na terenie Obszaru Chronionego Krajobrazu obowiązują:

- 1) zakaz lokalizacji wszelkich inwestycji naruszających równowagę przyrodniczą i naturalne walory terenu,
- 2) ochrona istniejących zespołów leśnych,
- 3) zakaz regulacji naturalnych cieków.

3. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i kształtowania zieleni ustala się:

- 1) ochronę istniejących ujęć wody,
- 2) zachowanie zieleni nieurządzonej wzdłuż cieków wodnych,
- 3) ochronę i utrzymanie istniejących skupisk zadrzewień i zakrzewień,
- 4) funkcję ochronną terenów zieleni trwałej rosnącej wokół jeziora Głębock,
- 5) zalesienia nieużytków i gruntów rolnych o słabych warunkach glebowych,
- 6) zachowanie, konserwację i uzupełnienie szpalerów drzew wzdłuż drogi wojewódzkiej,
- 7) przy terenach plażowych lokalizacja urządzonych miejsc postojowych dla pojazdów mechanicznych i rowerów, realizacja obiektów publicznych (w których m.in. znajdują się toalety, prysznicze i przebieralnie), ustawienie pojemników na odpady stałe,
- 8) zakaz realizacji obiektów budowlanych i ogrodzeń na poziomie terenu niższym niż 110 m n p m (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały) i w odległości mniejszej niż 50 m od brzegu jeziora,
- 9) sytuowanie ogrodzeń w odległościach nie mniejszych niż 2,0 m od brzegów rzek oraz od brzegów rowów melioracyjnych;
- 10) ochronę istniejących cieków wodnych z zapewnieniem budowy przepustów pod projektowanymi drogami,
- 11) zakaz zasypywania rowów melioracyjnych,
- 12) ochronę dolin w sąsiedztwie jeziora wraz z zespołami lasów łągowych i łąk przed zmianą zagospodarowania terenu,
- 13) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej na terenach istniejącej i projektowanej zabudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi,
- 14) zakaz lokalizacji zabudowy na terenach zalewowych za wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z wypoczynkiem,
- 15) zakaz odprowadzania ścieków, w tym ścieków pochodzących z produkcji rolniczej, do wód powierzchniowych (§ 15 ust. 2 pkt 5),

- 16) zakaz hodowli zwierząt w liczbie wyższej niż 1,0 dużej jednostki przeliczeniowej inwentarza (DJP)/ha,
- 17) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- 18) zakaz budowy obiektów i zakładów o szkodliwym wpływie na środowisko,
- 19) ochronę wód i gleby przed zanieczyszczeniem w związku z prowadzeniem gospodarki rolnej, w tym ochronę wód przed dopływem związków azotu z terenów rolniczych,
- 20) możliwość budowy lokalnych studni, zgodnie z przepisami szczególnymi z zachowaniem odległości minimum 150 m od granicy czynnego cmentarza,
- 21) możliwość wykorzystania wód powierzchniowych i podziemnych do celów gospodarczych zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 22) zakaz lokalizacji nowych ferm hodowlanych na całym obszarze opracowania.

§ 11. 1. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) odtworzenie kościoła w miejscu zburzonego,
- 2) zachowanie zabytkowego otoczenia przykościelnego,
- 3) utrzymanie charakterystycznych cech architektonicznych zabudowy w obiektach istniejących - modernizowanych i nowoprojektowanych,
- 4) tworzenie dominant kompozycji przestrzennych,
- 5) zachowanie zabytkowego parku przykościelnego i odrestaurowanie,
- 6) zachowanie i ochronę zwartych kompleksów leśnych,
- 7) ochrona i pielęgnacja starodrzewu.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej.

1. Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji konserwatora zabytków ustala się:

- 1) obowiązek uzgadniania z Państwową Służbą Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu,
- 2) obowiązek prowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej na terenie oznaczonym na rysunku planu.

3. W strefie, o której mowa w ust. 4 ustala się:

- 1) ochronę istniejącej zabudowy siedliskowej, zachowanie gabarytów budynków nachylenia i pokrycia dachów, zachowanie elementów architektury regionalnej w postaci drewnianych szczytów składających się z dwu rodzaju desek,

- 2) rozplanowania zabudowy i linii zabudowy,
- 3) zachowanie obustronnych szpalerów drzew wzdłuż dróg i alei.

4. Opiniowania przez Państwową Służbę Zabytków wymaga realizacja wszelkiej zabudowy.

§ 13. Ogólne ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
Ustala się następujące wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustawienie obiektów małej architektury takich jak: ławeczki, kosze na śmieci możliwe jest do realizacji przez właściciela lub zarządcę terenu bez uprzedniego opracowania projektu,
- 2) realizacja małej architektury takiej jak fontanny, scena, słupy reklamowe itp. tylko na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych oraz planów zagospodarowania terenu,
- 3) dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych obiektów handlowo-usługowych, po uprzednim uzgodnieniu projektu z właścicielami sąsiednich nieruchomości,
- 4) obiekty tymczasowe nie mogą odbiegać od stylu okolicznej zabudowy oraz ich kubatura nie może dominować nad istniejącymi obiektami,
- 5) po rozbiórce obiektu tymczasowego teren należy uporządkować,
- 6) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych, słupowych i liniowych na podstawie projektu technicznego, po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem terenu,
- 7) realizacja zieleni na terenach publicznych wymaga opracowania projektu urządzenia zieleni,
- 8) dopuszcza się umieszczanie reklam na terenach publicznych lub prywatnych, na ogrodzeniach oraz na elewacjach budynków,
- 9) umieszczenie nośników reklamowych wymaga wykonania dokumentacji projektowych konstrukcji i uzyskania zgody właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 14. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Układ komunikacyjny na terenie opracowania stanowią drogi:

- 1) droga wojewódzka Nr 510 klasy zbiorczej KDZ - szerokość w liniach rozgraniczających w miarę możliwości terenowych, nie mniej niż 20 m; chodnik jednostronny o szerokości 2,0 m. szerokość jezdni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w odniesieniu do wielkości ruchu kołowego,
- 2) drogi gminne klasy lokalnej KDL szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministra transportu i Gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim winny odpowiadać drogi publiczne i ich

usytuowanie w miarę potrzeb i możliwości terenowych, chodnik obustronny o szerokości 1,5 m,

3) drogi gminne klasy dojazdowej istniejące i projektowane o szerokości linii rozgraniczających - 12 m, chodnik jednostronny 2,5 m,

4) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych działek, a nie będące własnością gminy o szerokości minimum 5,0 m,

2. Na terenie inwestycji dla nowej zabudowy oraz zabudowy podlegającej rozbudowie, przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania obiektów ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilościach:

a) dla usług, biur i handlu - 3 miejsca parkingowych na 100 m² powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 2 stanowiska na jeden obiekt usługowy,

b) dla gastronomii - 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc konsumpcyjnych,

c) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - min 1 miejsce parkingowe na 1 mieszkanie,

d) dla terenów rekreacji i sportu - 10 miejsc parkingowych na 100 użytkowników,

e) dla zabudowy pensjonatowej i hoteli - 1 miejsce na 3 łóżka,

f) dla pokoi gościnnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - 1 miejsce parkingowe na 1 pokój gościnny,

g) dla budynków wielorodzinnych - 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie,

h) dla zakładów produkcyjnych i rzemiosła - 3 miejsca parkingowe na 10 zatrudnionych,

i) dla pola namiotowego 1 miejsce parkingowe na 1 namiot.

3. Minimalna szerokości ścieżek rowerowych wynosi 1,8 m dla ścieżki jednokierunkowej oraz 2,4 m dla ścieżki dwukierunkowej.

4. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdu do terenów rolnych i leśnych.

5. Utrzymuje się istniejące zjazdy z drogi publicznej, chyba że projektowana jest korekta zjazdu, która zaznaczona jest na rysunku planu.

6. Utrzymuje się istniejące drogi dojazdowe do zabudowań i urządzeń, przebiegające po terenach prywatnych.

7. Nowe ogrodzenia od strony dróg sytuować w linii rozgraniczającej drogę lub na terenie działki.

8. Utrzymuje się istniejące ogrodzenia usytuowane wzdłuż dróg.

9. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany klas i parametrów zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 15. Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia terenu:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

1) utrzymuje się lokalizacje istniejących ujęć wody i hydroforni wraz z bezpośrednią strefą ochronną,

2) adaptuje się istniejące sieci wodociągowe,

3) budowę sieci wodociągowych do nowej zabudowy.

2. W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków ustala się:

1) budowę kanalizacji sanitarnej na terenie objętym mpzp,

2) budowę oczyszczalni ścieków obsługującą wieś Głębock i docelowo wsie Jarzeń i Młynowo,

3) ustala się obowiązek odprowadzania ścieków z obszaru wsi Głębock do oczyszczalni ścieków poprzez system sieci kanalizacyjnych i pompowni, zgodnie z opracowanym projektem technicznym,

4) włączenie obiektów istniejących i projektowanych do sieci kanalizacyjnej odbywać się będzie na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

5) ustala się obowiązek podczyszczania ścieków z fermy produkcyjnej przed ich wprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej, na warunkach wydanych przez zarządcę oczyszczalni,

6) obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków bytowych oraz technologicznych do wód powierzchniowych (jak w § 10 ust. 3 pkt 15).

3. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

1) odprowadzanie wód opadowych z dróg placów i parkingów do gruntu po ich uprzednim podczyszczeniu przez separatory lub inne urządzenia tego typu,

2) zakaz zmiany naturalnego spływu wód opadowych oraz kształtowania działki w celu kierowania ich na teren sąsiedniej własności.

4. W zakresie usuwania odpadów stałych ustala się:

1) zasadę wywozu odpadów stałych z obszaru objętego planem sposobem zorganizowanym na wyznaczony dla tych potrzeb teren składowania odpadów zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami,

2) obowiązek wyposażenia każdej posesji w urządzenia i miejsca umożliwiające segregację i gromadzenie odpadów.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się poprzez indywidualne systemy oparte na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii takich jak: energia elektryczna, drewno, olej opałowy o niskiej zawartości siarki, baterie słoneczne i inne źródłach przyjazne środowisku.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

1) zaopatrzenie w gaz bezprzewodowy z indywidualnych zbiorników lokalizowanych na terenie własnego gospodarstwa domowego,

2) dopuszcza się lokalizację i budowę obiektów sprzedaży i dystrybucji gazu bezprzewodowego na terenie objętym planem zgodnie z przepisami szczególnymi,

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zachowanie istniejących napowietrznych linii energetycznych średniego napięcia 15kV, przy modernizacji na odcinku zabudowy zwartej wsi linia wymaga zakablowania,
- 2) rozbudową systemu zaopatrzenia w energię elektryczną, która polegać będzie na przebudowie istniejących linii energetycznych 15 kV, budowie linii energetycznych niezbędnych do zaopatrzenia w energię elektryczną nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę, wymianie istniejących stacji transformatorowych 15/4 kV, budowie nowych stacji transformatorowych, łącznie z zachowaniem terenu niezbędnego dla jej ustawienia,
- 3) obowiązuje oświetlenie dróg zbiorczych, lokalnych i dojazdowych,
- 4) na terenach objętych planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych, w tym wydzielenie terenu niezbędnego dla jej ustawienia na warunkach określonych przez właściwy miejscowo zakład energetyczny,
- 5) podłączenie budynków do sieci elektroenergetycznej nastąpi w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy miejscowo zakład energetyczny,

8. W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej sieci telekomunikacyjnej,
- 2) obsługę zabudowy na obszarze objętym planem poprzez istniejące i nowe urządzenia telekomunikacyjne,
- 3) lokalizację nowych obiektów telekomunikacyjnych na terenach objętych planem z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy lub właściciela terenu,
- 4) zakaz lokalizacji masztów telefonii komórkowej ze względu na duże zagęszczenie obiektów mieszkalnych i ze względu na ochronę krajobrazu otoczenia jeziora Głębock.

§ 16. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej. Wyznacza się następujące tereny do dokonania przekształceń i rehabilitacji zabudowy i infrastruktury:

- 1) teren PR - po sektorze produkcyjnym byłego gospodarstwa rolnego wymaga szczególnego uporządkowania ze względu na zagrożenie środowiska naturalnego oraz ze względu na utrzymanie ładu przestrzennego, ważne jest zlikwidowanie zbiornika gnojowicy, silosów na kiszonkę - istnieje tu niebezpieczeństwo spływu zanieczyszczeń poprzez skarpy do wód jeziora. Należy rozebrać zniszczone i w części już rozebrane

obiekty gospodarcze, a teren uporządkować. Nową zabudowę tak ukształtować, aby tworzyła zamknięty czworokąt,

- 2) obowiązek wyposażenia w płytę gnojową skanalizowaną na warunkach określonych w przepisach szczególnych (odrębnych) - ze względu na szczególne położenie terenu w stosunku do jeziora,
- 3) docelowo - wskazana likwidacja hodowli na rzecz innej działalności gospodarczej nie zagrażającej potencjalnym skażeniem środowiska,
- 4) teren MŚ - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z zapleczem gospodarczym - do pilnego uporządkowania zabudowy gospodarczej i ogrodów przydomowych, która źle wpływa na stan sanitarny jeziora oraz wizualny odbiór całej miejscowości,
- 5) teren - UT zabudowy wypoczynkowej nad jeziorem do przebudowy oraz budowy sanitariatów podstawowych, miejsc wyznaczonych na odpady.

ROZDZIAŁ III

§ 17. Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia terenów i zasad ich zagospodarowania

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem MN.

2. Na terenach, o których jest mowa w ust. 1. ustala się przeznaczenie podstawowe - funkcje mieszkaniową jednorodziną, do której należy zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: w tym budynki mieszkalne, gospodarcze, garaże, a także infrastruktura techniczna, parkingi, podjazdy oraz mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach, o których jest mowa w ust. 1: prowadzenie działalności gospodarczej na powierzchni użytkowej nie przekraczającą 30% całkowitej powierzchni zabudowy; wskazane prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) działalności agroturystycznej, w tym dodatkowe pokoje dla turystów,
- 2) działalności rzemieślniczej o uciążliwości mieszczącej się w granicach własności,
- 3) innej nieuciążliwej działalności gospodarczej, usługowej i komunalnej.

4. Istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu, wymienionego w ust. 2.

5. Ustala się usytuowanie budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garaży w odległości 10 m od granicy z drogą wojewódzką oraz 8,0 m od pozostałych dróg publicznych. Dopuszcza się odległość mniejszą dla istniejących budynków modernizowanych.

6. Miejsca parkingowe w ilościach określonych w § 14, ust. 2 dla nowych inwestycji lokalizować w obrębie własności, na której przewiduje się inwestycję.

7. Ustala się zakaz kształtowania działki w taki sposób, który spowoduje odprowadzanie wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych.

8. Ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy zawarty pomiędzy 0,3 - 0,5,
- 2) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - 30%,
- 3) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - 60%,
- 4) wysokość budynku mieszkalnego do kalenicy dachu nie może przekroczyć 9 m ponad poziom terenu,
- 5) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połąci 30 - 45°, oświetlenie poddasza wykuszami, wystawkami, lukarnami lub oknami dachowymi.

9. Ustala się następujące zasady podziału nieruchomości na działki budowlane:

- 1) minimalna powierzchnia działki - 1000 m²,
- 2) minimalna szerokość frontu działki - 25,0 m,
- 3) wszystkie wydzielone działki:
 - a) mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej,
 - b) zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego wynoszący 80 - 90 stopni,
 - c) spełniać wymogi ustaleń planu dla tego terenu oraz przepisów szczególnych.
- 4) minimalna szerokość dróg wewnętrznych KDW zapewniających dojazd do poszczególnych działek wynosi:
 - a) 6,0 m jeżeli obsługuje nie więcej niż 4 działki,
 - b) 8,0 m, jeżeli obsługuje nie więcej niż 10 działek.

§ 18. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem MŚ.

1. Na terenach zabudowy, o których jest mowa w ust. 1 ustala się funkcję mieszkaniową wielorodzinną o średniej intensywności, do której należy budynek mieszkalny wielorodzinny (prawo budowlane) wraz z budynkami gospodarczymi i technicznymi, infrastrukturą techniczną, parkingami, dojazdami i podjazdami oraz małą architekturą.

2. Istniejąca zabudowa może podlegać modernizacji i przebudowie poprzez dobudowę dachu wysokiego z wykorzystaniem go na mieszkania lub na pracownie.

3. Miejsca parkingowe w ilościach określonych w § 14, ust. 2 zabezpieczyć dla wszystkich mieszkań.

4. Ustala się wykonanie spływu wód opadowych z działki w kierunku ulicy.

5. Ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy do 0,65,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,0 m od granicy terenu z drogą publiczną,
- 3) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - 50%,
- 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do pow. działki - 30%,
- 5) maksymalną wysokość budynku 3 kondygnacje nadziemne, wraz z użytkowym poddaszem, nie więcej jednak niż 12,0 m liczone od powierzchni najniższej położonego terenu do kalenicy dachu.

6. Dokonanie podziału geodezyjnego terenu możliwe jest gdy wszystkie wydzielone części nieruchomości:

- a) mają zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- b) spełniają wymogi ustaleń planu dla tego terenu oraz przepisów szczególnych.

§ 19. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej letniskowej, oznaczone na rysunku symbolem ML.

1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa - letniskowa.

2. Zabrania się prowadzenia działalności gospodarczej.

3. W ramach ustalonej funkcji budowa budynków mieszkalnych oraz garaży na potrzeby własne.

4. Ustala się zaadaptowanie istniejących podziałów geodezyjnych, dopuszcza się łączenie działek i wykonanie wtórnych podziałów w ramach funkcji mieszkaniowo - letniskowej, dla terenów nie podzielonych ustala się następujące parametry działek:

- 1) maksymalna powierzchnia działki - 2000 m².
- 2) minimalna szerokość frontu działki - 40 m (wyjątek mogą stanowić działki skrajne, gdzie szerokość może być mniejsza).

6. Ustala się podstawowe parametry zabudowy i zagospodarowania działki

- 1) udział powierzchni biologicznie czynnej - 80%,
- 2) powierzchnia zabudowy - 15%,
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy maksymalnie do 0,2%,
- 4) ilości kondygnacji - 1, dopuszcza się użytkowe poddasze,
- 5) poziom posadzki parteru - 0,50 m nad poziomem terenu,
- 6) wysokość budynków do kalenicy dachu maksymalnie 9 m nad poziomem terenu,
- 7) dach wielospadowy o nachyleniu 35 - 45°, pokrycie dachu dachówką lub blachodachówką w kolorach ceglany, lub czerwony, lub szary, dopuszcza się pokrycie papo-dachówką w kolorach jak wyżej.

7. Podział terenu na działki budowlane zgodnie z linią podziału wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu.

8. Obowiązuje realizacja miejsc postojowych na terenie własnym w zależności od potrzeb, lecz nie mniej niż w ilościach określonych w § 14 ust. 2.

§ 20. Ustala się tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej ekstensywnej, oznaczone na rysunku symbolem RM.

1. Na terenach zabudowy, o których jest mowa w ust. 1, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym ustala się realizację budynków mieszkalnych, inwentarskich, garażowych i gospodarczych wraz z budowlami rolniczymi: płytą obornikową, zbiornikiem na gnojownicę i gnojówkę oraz silosami na zboże itp., podjazdami, parkingami, małą architekturą i infrastrukturą techniczną.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których jest mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, agroturystycznych, rekreacji indywidualnej, obiektów i urządzeń związanych z działalnością rzemieślniczą o uciążliwości mieszczącej się w granicach własności oraz inną, nieuciążliwą działalnością gospodarczą i usługową obejmującą do 30% całkowitej powierzchni użytkowej obiektów.

3. Istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu, wymienionego w ust. 2 i ust. 3.

5. Ustala się usytuowanie budynków mieszkalnych w odległościach podanych w § 17 pkt 8, natomiast pozostałe budynki lokalizować w głębi działki. Dla budynków istniejących modernizowanych w/w ustalenie nie obowiązuje.

6. Miejsca parkingowe w ilościach określonych w § 14 ust. 2 dla nowo realizowanej funkcji zlokalizować w obrębie własnej działki, na której przewiduje się inwestycję.

7. Ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla zabudowy zagrodowej:

- 1) nie ustala się wskaźnika intensywności zabudowy,
- 2) obowiązująca linia zabudowy w odległości jak w § 17 pkt 8,
- 3) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - 60%,
- 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do pow. działki - 30%,
- 5) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci od 40 do 45° w kolorze czerwonym.

7. Dopuszcza się wtórny podział działek dla wydzielenia działki siedliskowej przy zachowaniu następujących parametrów:

1) minimalna szerokość frontu działki wynosi - 30 m, nie dotyczy to działek z istniejącą zabudową,

2) wszystkie wydzielone działki muszą:

- a) mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej,
- b) zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego w granicach 80-90°,
- c) spełniać wymogi ustaleń planu dla tego terenu oraz przepisów szczególnych.

3) minimalna szerokość dróg wewnętrznych zapewniających dojazd do poszczególnych działek wynosi:

- a) 6,0 m jeżeli droga zapewnia dojazd do nie więcej niż 4 działek,
- b) 8,0 m jeżeli zapewnia dojazd do nie więcej niż 10 działek.

8. Wokół cmentarza znajduje się 50 m strefa ograniczonego użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.

1) dla strefy o której mowa w ust. 5 ustala się:

- a) zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych w odległości do 50 m od granicy obszaru,
- b) w odległości do 150 m od granicy cmentarza zabrania się budowy studni dla pozyskania wody pitnej, chyba że woda czerpana ze studni pobierana jest z głębokości wykluczającej jej zanieczyszczenie.

§ 21. Przeznaczeniem podstawowym terenu oznaczonego symbolem U/M jest zabudowa usługowo-mieszkaniowa jednorodzinna.

1. Na obszarach usługowo-mieszkaniowych, ustala się jako przeznaczenie podstawowe usługi handlu i gastronomii stanowiące obsługę mieszkańców na poziomie podstawowym łączone z zabudową mieszkaniową jednorodziną. Powierzchnia użytkowa usług do 70% powierzchni całkowitej obiektu(ów).

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne obszaru, o którym mowa w ust. 1 ustala się inne niż wymienione w pkt 2, które nie kolidują z funkcją mieszkaniową.

4. Istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego ustalonego dla terenu, wymienionego w ust. 2 i ust. 3.

5. Usytuowanie obiektów usługowych w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od granicy działki z drogą publiczną.

6. Miejsca parkingowe w ilości określonej w § 14 ust. 2 zlokalizować w obrębie terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

7. Ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) intensywność zabudowy w granicach 0,5 - 1,0,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

- 3) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - 40%,
- 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - 30%,
- 5) maksymalna wysokość budynku do gzymsu wynosi 9,0 m,
- 6) dachy dwuspadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci 30 - 45°,
- 7) wtórny podział geodezyjny terenu jest możliwy, przy zachowaniu warunków:
 - c) wszystkie działki mają zapewniony dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej,
 - d) spełniają wymogi ogólnych ustaleń planu oraz przepisów szczególnych.

§ 22. Ustala się teren przeznaczony pod pole namiotowe, oznaczony na rysunku planu symbolem PN. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 zagospodarowanie terenu wymaga realizacji obiektów i urządzeń służących do rekreacji i wypoczynku wraz z budynkami sanitariatów, przebieralni, infrastrukturą techniczną, parkingami, dojściami i podjazdami oraz małą architekturą.

1. Miejsca parkingowe w ilościach określonych w § 14 ust. 2 dla przyjętej funkcji zlokalizować w obrębie terenu.

§ 23. Wyznacza się tereny publiczne, oznaczone na rysunku symbolem PP.

1. Tereny, o których mowa w ust. 1 obejmują tereny publiczne w granicach określonych na rysunku planu.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 należy urządzić plac spotkań publicznych.

3. Wskazana budowa amfiteatru, sanitariatów oraz małych obiektów usługowych ustawionych na czas imprez.

4. Tereny zalesione pozostawia się w niezmienionym użytkowaniu.

§ 24. Ustala się tereny usług kultu religijnego, oznaczone na rysunku symbolem UK.

1. Podstawowym przeznaczeniem terenów UK jest funkcja usług kultu religijnego.

2. Teren zespołu kościelnego wraz z kościołem wpisanym do rejestru zabytków, towarzyszących budynków, zieleni i zewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej oznaczono na rysunku planu symbolem UK.

- 1) na terenie UK ustala się strefę ochrony konserwatorskiej dla zespołu kościelnego w granicach ogrodzenia,
- 2) odbudowa obiektu kościoła pod nadzorem Państwowej Służby Ochrony Zabytków,
- 3) w zakresie ochrony konserwatorskiej obiektów zabytkowych obowiązują ustalenia § 12.

4. Teren kaplicy grecko-katolickiej o architekturze nawiązującej do sakralnych obiektów architektury grecko-katolickiej oznaczono na rysunku planu symbolem 1UK.

§ 25. Ustala się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku symbolem U.

1. Na obszarach usług, o których mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenie podstawowe usługi nieuciążliwe stanowiące obsługę mieszkańców na poziomie podstawowym z zakresu bezpieczeństwa (straż pożarna) handlu, gastronomii, szkolnictwa przedszkolnego, administracji, biur itp.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne obszaru, o którym mowa w ust. 1. ustala się usługi inne nieuciążliwe, nie kolidujące z przeznaczeniem podstawowym.

3. Istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu, wymienionego w ust. 2 i ust. 3.

4. Usytuowanie budynków w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od granicy działki z drogą.

5. Miejsca parkingowe w ilości określonej w § 14 ust. 2 zlokalizować w obrębie terenu, do którego jest tytuł prawny.

6. Ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) intensywność zabudowy w granicach 0,3 - 0,6,
- b) dla nowo realizowanych obiektów ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- c) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - 50%,
- d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - 25%,
- e) maksymalna wysokość budynków do kalenicy dachu 9,5 m nad poziomem terenu,
- f) dachy dwuspadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci 35 - 45°.

7. Dokonanie podziałów geodezyjnych terenu jest możliwe, gdy wszystkie wydzielone części nieruchomości:

- e) mają zapewniony dostęp do drogi publicznej,
- f) spełniają wymogi ogólnych ustaleń planu oraz przepisów szczególnych.

§ 26. Wyznacza się tereny usług turystycznych oznaczone na rysunku symbolem UT.

1. Na obszarach, o których mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenie podstawowe funkcję usług turystycznych i rekreacyjnych, dla terenu oznaczonego symbolem UT ustala się usługi turystyczne w formie: pensjonatów, ośrodków wczasowych lub hoteli, dla terenu oznaczonego symbolem UT ustala się usługi turystyczne w formie domków letniskowych.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne obszaru, dla terenu oznaczonego symbolem UT dopuszcza się usługi gastronomii oraz funkcję mieszkaniową związaną z obsługą funkcji głównej.

3. Dla terenu oznaczonego symbolem UT obowiązuje zakaz podziału terenów turystycznych na mniejsze działki, dla terenu oznaczonego symbolem 1UT dopuszcza się wydzielenie poszczególnych działek pod warunkiem dostępu do drogi.

4. Ustala się parametry zabudowy dla terenu UT:

- 1) ilość kondygnacji - do 3 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze,
- 2) wysokość kalenicy dachu do wysokości 12,5 m powyżej poziomu terenu,
- 3) dach wielospadowy o nachyleniu od 35° - 45°, kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym, ceglastym lub szarym,
- 4) obowiązuje realizacja urządzeń sportowych takich jak np. boisko do siatkówki, boisko do tenisa lub inne,
- 5) obowiązuje udział terenów biologicznie czynnych min. 80% w stosunku do całkowitej powierzchni działki (wliczając powierzchnie trawiaste boisk sportowych),
- 6) miejsca parkingowe w ilości określonej w § 14 ust. 2 dla przyjętej funkcji zlokalizować w granicy własnej działki,
- 7) warunkiem realizacji zagospodarowania terenu jest wyposażenie go w urządzenia kanalizacji sanitarnej,
- 8) dopuszcza się lokalizację domków letniskowych, dla których obowiązuje:
 - a) parterowe z możliwością poddasza użytkowego w każdym domku węzeł sanitarny,
 - b) dach o pochyleniu 30° - 55°.

6. Ustala się parametry zabudowy dla terenu oznaczonego symbolem 1UT

- 1) lokalizacja domków letniskowych, dla których obowiązuje:
 - a) dach o pochyleniu 30° - 55°,
 - b) parterowe z możliwością poddasza użytkowego w każdym domku węzeł sanitarny.

§ 27. Ustala się tereny usług plażowych, rekreacji i wypoczynku, oznaczone na rysunku symbolem UP.

1. Na obszarach usług, o których mowa w ust. 1 zagospodarowanie terenów wymaga realizacji obiektów i urządzeń służących do rekreacji i wypoczynku wraz z budynkami sanitariatów, przebieralni, infrastrukturą techniczną, parkingami, dojściami i podjazdami oraz małą architekturą.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne obszaru, o którym mowa w ust. 1 ustala się lokalizację usług gastronomicznych i handlowych, uzupełniających przeznaczenie podstawowe terenu.

3. Usytuowanie budynków w odległości nie mniejszej niż 5,0 m od granicy z drogą publiczną.

4. Miejsca parkingowe w ilościach określonych w § 14 ust. 2 dla przyjętej funkcji zlokalizować w obrębie działki.

§ 28. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem US.

1. Przeznaczenie podstawowe dla obszaru, o którym mowa w ustępie 1 - teren sportu i rekreacji.

2. Ustala się na tym terenie realizację boiska (boisk), placów zabaw i rekreacji, ustawienie sanitariatów i obiektów niezbędnych do prowadzenia funkcji głównej.

§ 29. Wyznacza się teren zieleni publicznej objętej ochroną przyrody i zabytków, oznaczony na rysunku symbolem ZP oraz strefą konserwatorską.

1. Teren, o których mowa w ust. 1 stanowi istniejący zabytkowy zespół zieleni przykościelnej.

2. Prace związane z urządzeniem terenu muszą być wykonane pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Wszelkie działania inwestycyjne, zabiegi konserwacyjne oraz wycięcia drzew wymagają decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 30. Cmentarz komunalny oznaczony na rysunku symbolem ZCC.

1. Przeznaczenie podstawowe dla obszaru, o którym mowa w ust. 1 - cmentarz czynny.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne dla obszaru, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji związane z obsługą cmentarza,
- 2) tereny zieleni urządzonej,
- 3) dopuszcza się realizację kapliczek lub innych elementów kultu religijnego.

4. Ustala się zakaz realizacji budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

5. Wokół cmentarza znajduje się 50m strefa ograniczonego użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. Dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych i usług związanych z obsługą cmentarza.

§ 31. Wyznacza się teren przeznaczony pod ogrody działkowe, oznaczony na rysunku planu symbolem ZD.

1. Teren wymaga szczególnego użytkowania, ze względu na zagrożenie środowiska naturalnego oraz ze względu na utrzymanie ładu przestrzennego, ważne jest zabezpieczenie terenu przed sptywem zanieczyszczeń poprzez skarpe do wód jeziora.

2. Na terenie ogrodów działkowych zabrania się prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach ustalonej funkcji dopuszcza się budowę altanek.

3. Zabrania się hodowli trzody chlewnej i ptactwa na terenie ogrodów działkowych.

4. Udział powierzchni biologicznie czynnej - 80%.

5. Powierzchnia zabudowy maksymalnie - 15%.

6. Wskaźnik intensywności zabudowy maksymalnie do 0,15%.

7. Ilości kondygnacji - 1.

8. Poziom posadzki parteru - nie ustala się.

§ 32. Ustala się tereny produkcji rolnej i hodowli zwierząt oznaczone na rysunku symbolem PR.

1. Na obszarach, o których jest mowa w ust. 1. ustala się przeznaczenie podstawowe prowadzenie produkcji rolnej, magazynowanie i składowania produktów rolnych oraz hodowlę zwierząt.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne obszaru, o którym mowa w ust. 1. ustala się zabudowę mieszkaniową związaną z funkcją główną terenu.

3. Ustala się maksymalną ilość hodowli zwierząt w liczbie do 60 dużych jednostek przeliczeniowych i nie więcej niż 1 DJP/ ha.

4. Ustala się obowiązek wyposażenia obiektów hodowlanych w szczelną płytę na obornik oraz szczelny zbiornik na gnojówkę.

5. Ustala się zakaz realizacji:

1) obiektów powodujących degradację środowiska, a także urządzeń wodochłonnych - jeśli ich zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wodnych.

6. Miejsca parkingowe lokalizować na potrzeby własne w ilości zgodnie z § 14 ust. 2 na terenie własnej działki.

7. Obowiązuje zakaz odprowadzania wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych.

8. Warunkiem realizacji nowych obiektów i urządzeń jest wyposażenie terenu w urządzenia kanalizacyjne oraz - w miarę potrzeby - w urządzenia do neutralizacji i odprowadzania ścieków z hodowli zwierząt z zastosowaniem odpowiedniego zabezpieczenia technicznego przed przedostaniem się tych ścieków do wód gruntowych.

9. Podejmowanie działalności gospodarczej wiążącej się z wprowadzaniem substancji zanieczyszczających powietrze jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu decyzji o dopuszczalnej emisji, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 33. Wyznacza się tereny rolnicze, oznaczone na rysunku symbolem R.

1. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe: uprawy rolne, stanowiące dotychczasowy sposób użytkowania.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) inwestycje oraz urządzenia związane bezpośrednio z produkcją rolną oraz jej obsługą niezbędne dla prowadzenia produkcji rolnej,
- 2) sieci infrastruktury technicznej, w tym inwestycji liniowych i słupowych niezbędnych dla zaopatrzenia wsi lub jej części.

§ 34. Wyznacza się tereny upraw leśnych, oznaczone na rysunku:

- a) istniejące lasy - symbol LS,
- b) tereny projektowanych zalesień - symbol LZ.

1. Jako przeznaczenie podstawowe dla obszaru, o którym mowa w ust. 1 ustala się uprawy leśne.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla obszaru, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) działalnością produkcyjną i usługową, związaną z obsługą gospodarki leśnej,
- 2) lokalizację infrastruktury technicznej oraz inwestycji liniowych niezbędnych dla zabezpieczenia celów publicznych.

§ 35. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku symbolem WS.

1. Tereny, o których mowa w ust. 1 obejmują istniejące wody powierzchniowe: jeziora Głębock, strumieni, cieków oraz rowów melioracyjnych.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązują ustalenia określone w § 10.

3. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają uzgodnień z właścicielem lub zarządcą terenu.

§ 36. Ustala się teren drogi klasy zbiorczej, oznaczonej na rysunku symbolem KDZ.

1. W liniach rozgraniczających drogi, o której mowa w ust. 1:

- 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu oraz przystanków komunikacji samochodowej,
- 2) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych oraz uzyskania zgody zarządcy drogi,
- 1) utrzymuje się istniejące wjazdy z terenów zabudowanych.

2. Minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających wynosi 20,0 m.

3. Dopuszcza się korekty linii rozgraniczających drogi oraz niezbędne korekty przebiegu drogi, wynikające ze stanu formalnego, istniejącego zainwestowania lub z projektu modernizacji drogi.

4. Ustala się ochronę starodrzewu rosnącego w pasie drogowym.

§ 37. Ustala się tereny dróg lokalnych w ciągu dróg gminnych, oznaczonych na rysunku symbolem KDL.

1. W liniach rozgraniczających dróg, o których mowa w ust. 1:

- 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
- 2) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych oraz uzyskania zgody zarządcy drogi,
- 3) utrzymuje się istniejące wjazdy z terenów zabudowanych.

2. Minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających wynosi 12,0 m.

3. Dopuszcza się korekty linii rozgraniczających drogi oraz niezbędnych korekt przebiegu drogi, wynikających ze stanu formalnego oraz istniejącego zainwestowania lub projektu ich modernizacji.

§ 38. Ustala się tereny dróg dojazdowych w ciągu dróg gminnych, oznaczonych na rysunku symbolem KDD.

4. W liniach rozgraniczających dróg, o których mowa w ust. 1:

- 4) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
- 5) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych oraz uzyskania zgody zarządcy drogi,
- 6) utrzymuje się istniejące wjazdy z terenów zabudowanych.

5. Minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających wynosi 10,0 m - 12,0 m.

6. Dopuszcza się korekty linii rozgraniczających drogi oraz niezbędnych korekt przebiegu drogi, wynikających ze stanu formalnego oraz istniejącego zainwestowania lub projektu ich modernizacji.

§ 39. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku symbolem KDW.

1. Minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających 6 m, optymalna 10 m.

2. W liniach rozgraniczających dróg, o których mowa w ust. 1:

- 1) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych oraz uzyskania zgody zarządcy drogi,

3. Dopuszcza się korekty linii rozgraniczających drogi oraz niezbędnych korekt przebiegu drogi, wynikających ze stanu formalnego oraz istniejącego zainwestowania - w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 40. Przeznaczeniem podstawowym terenu NO jest funkcja oczyszczania ścieków w tym budowa urządzeń służących do oczyszczania ścieków komunalnych wraz z komunikacją wewnętrzną, budynkami obsługi, obiektami wyposażenia technicznego i sieciami infrastruktury technicznej.

1. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) realizację urządzeń i obiektów zgodnie z dokumentacją projektową,
- 2) zagospodarowanie wolnych terenów zielenią,
- 3) obowiązek zabezpieczenia terenu i obiektów przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 4) obowiązek utrzymania obiektów i urządzeń w stanie technicznym zapewniającym eksploatację urządzeń zgodnie z ustalonymi warunkami technicznymi i warunkami ochrony środowiska,
- 5) zagospodarowanie zielenią izolacyjną strefy ochronnej, znajdującej się wewnątrz terenu i wynoszącej 50 m licząc od urządzeń technicznych do granicy działki,

- 6) dopuszcza się rozbudowę budynków, wyposażenia i sieci infrastruktury technicznej w zależności od potrzeb,
- 7) odprowadzenie ścieków do projektowanej oczyszczalni ścieków, odprowadzenie wód opadowych z dróg, placów, parkingów po uprzednim podczyszczeniu w separatorach do cieków wodnych za zgodą właściciela lub zarządcy cieku,
- 8) wywóz odpadów stałych zgodnie z gminnym planem gospodarki,
- 9) ustala się odprowadzenie ścieków oczyszczonych do systemu hydrograficznego rzeki Stradyk z pominięciem jeziora Głębock.

§ 41. Wyznacza się teren dla lokalizacji przepompowni ścieków oznaczony na rysunku planu symbolem IK.

1. Przeznaczenie podstawowe przepompowni ścieków, obowiązują parametry techniczne wynikające z opracowania projektu technicznego.

§ 42. Wyznacza się tereny zaopatrzenia w wodę, oznaczone na rysunku symbolem UW.

1. Przeznaczeniem podstawowym terenów jest funkcja zaopatrzenia w wodę dla celów spożywczych i gospodarczych obejmująca wydzielony teren, studnie, ujęcia wody, objekty i urządzenia stacji wodociągowej, hydrofornie, sieć infrastruktury technicznej wraz ze strefą ochrony bezpośredniej.

2. Dopuszcza się modernizację i rozbudowę obiektów i urządzeń w zależności od potrzeb.

3. Zaopatrzenie w wodę z istniejących ujęć wody i hydroforni.

ROZDZIAŁ IV Ustalenia końcowe

§ 43. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się, że niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Głębock jest zgodny z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Lelkowo”.

§ 44. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w ustalonej wysokości uzależnionej od ustalonej funkcji terenu:
Dla terenów oznaczonych:

- 1) symbolem RM - 5%;
- 2) symbolem MN - 5%;
- 3) symbolem MŚ - 5%;
- 4) symbolem ML - 30%;
- 5) symbolem UT - 30%;
- 6) symbolem U - 20%;
- 7) symbolem U/M - 20%;
- 8) symbolem ZD - 1%;
- 9) symbolem KS - 10%;
- 10) symbolem PL - 10%;
- 11) symbolem KD - 1% (komunikacja drogowa).

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 31 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

Spis treści:

1. (§1) Rozdział I - Ustalenia podstawowe
2. (§8) Rozdział II - Ustalenia ogólne
3. Rozdział III - Ustalenia szczegółowe
 - (§17) - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN
 - (§18) - Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - MŚ
 - (§19) - Teren zabudowy mieszkaniowej letniskowej - MŚ
 - (§20) - Teren zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej ekstensywnej - RM
 - (§21) - Teren zabudowy usługowo - mieszkaniowej - U/M
 - (§22) - Teren przeznaczony pod pole namiotowe - PN
 - (§23) - Tereny publiczne - PP
 - (§24) - Teren usług kultu religijnego - UK
 - (§25) - Teren zabudowy usługowej - U
 - (§26) - Teren usług turystycznych - UT
 - (§27) - Teren usług przyplażowych rekreacji i wypoczynku - UP
 - (§28) - Teren sportu i rekreacji - US
 - (§29) - Teren zieleni publicznej - ZP
 - (§30) - Teren cmentarza komunalnego - ZCC
 - (§31) - Teren ogrodów działkowych - ZD
 - (§32) - Teren produkcji rolnej i hodowli zwierząt - PR
 - (§33) - Teren rolnicze - R
 - (§34) - Tereny upraw leśnych - LS i LZ
 - (§35) - Teren wód powierzchniowych i śródlądowych - WS
 - (§36) - Teren drogi klasy zbiorczej - KDZ
 - (§37) - Teren drogi klasy lokalnej - KDL
 - (§38) - Teren drogi klasy dojazdowej - KDD
 - (§39) - Teren drogi klasy wewnętrznej- KDW
 - (§40) - Teren oczyszczalni ścieków - NO
 - (§41) - Teren lokalizacji przepompowni ścieków - IK
 - (§42) - Teren zaopatrzenia w wodę - UW
4. Rozdział IV - Ustalenia końcowe

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/177/06
Rady Gminy w Lelkowie
z dnia 14 lipca 2006 r.

Dotyczy: Rozstrzygnięcie Rady Gminy Lelkowo dotyczące rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Głębock gmina Lelkowo.

§ 1. Podczas wyłożenia planu do publicznego wglądu uwag nie wniesiono.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/177/06
Rady Gminy w Lelkowie
z dnia 14 lipca 2006 r.

Dotyczy: rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego wsi Głębock inwestycji, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

I. Inwestycje wymagające realizacji:

Koszty sporządzenia mpzp i dokumentacji technicznej	- 85.000 zł.
Wyniesienie w teren działek budowlanych	- 24.300 zł.
Koszty wykupienia gruntów	- 1.863 zł.
Koszty budowy infrastruktury	- 5.772.659 zł.
Infrastruktura drogowa	- 1.554.800 zł.

Razem - 7.438.622 zł.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

Realizacja finansowana z budżetu gminy w ramach zadań własnych oraz realizacja oczyszczalni i sieci kanalizacyjnej w części z środków gminnych i w części z pomocowych Środków Unii Europejskiej do 75% kosztów. Po wnikliwej analizie zakresu inwestycji i związanych z tym kosztów Rada Gminy postanawia, że realizację zadań o których wyżej mowa przewiduje się w okresie obejmującym lata 2006 - 2013.

2038

UCHWAŁA Nr XXV/24/06
Rady Gminy w Płońnicy
z dnia 14 lipca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 roku Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) Rada Gminy w Płońnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/18/06 Rady Gminy w Płońnicy z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielanego decyzją Wójta Gminy Płońnica. Zakład eksploatuje udostępnione mu obiekty technicznej infrastruktury gminy w sposób wskazany w zezwoleniu, zapewniając:

- 1) zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody o ustalonej jakości, wymaganej ilości, w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) należytą określoną prawem jakością dostarczanej wody,
- 3) dobowanie zasad i warunków wprowadzania ograniczeń jej niedoboru tak jak określono to w zezwoleniu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Elżbieta Szymańska

2039

UCHWAŁA Nr XXV/27/06

Rady Gminy w Płońnicy

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płońnica.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy w Płońnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płońnica zgodnie z zasadami i trybem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Elżbieta Szymańska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/27/06
Rady Gminy w Płońnicy
z dnia 14 lipca 2006 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Płońnica

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Płońnica uprawnionych do głosowania,
- 2) mieszkańcach jednostki pomocniczej Gminy - należy rozumieć mieszkańców sołectw uprawnionych do głosowania,
- 3) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami, konsultacje z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy,
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Płońnica,
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Płońnica,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Płońnicy,
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konsultacji,
- 8) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Płońnica,
- 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w szczególności:

- 1) w sprawach zmian granic gmin naruszających granice powiatów lub województw,
- 2) w sprawach zmian granic Gminy podlegającej na wyłączenie obszaru lub części obszaru jednostki pomocniczej Gminy lub do sąsiedniej Gminy,

- 3) w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy, oraz ustalania tej granicy,
- 4) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej Gminy odrębnym statutem,
- 5) w sprawach zmiany urzędowych nazw i rodzajów miejscowości.

2. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

§ 3. 1 Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady, Wójta lub na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców, jeżeli przewiduje się przeprowadzenie konsultacji dla wszystkich mieszkańców gminy lub na wniosek, co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zamieszkujących obszar części gminy mniejszej niż wieś objęte konsultacją bądź, co najmniej 1 mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, gdy konsultacje obejmują obszar całej wsi wchodzącej w skład sołectwa.

2. Lista osób popierających wnioski, o którym mowa w ust. 1 powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i własnoręczny podpis osoby popierającej wnioski.

3. W konsultacjach mają prawo uczestniczyć stale zamieszkujący na terenie gminy lub obszarze objętym konsultacją mniejszym niż gmina, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin odpowiednio mieszkańcy gminy, mniejszej niż obszar całej wsi objętej konsultacją bądź mieszkańcy wsi, jeżeli przedmiotem konsultacji jest ocena, co najmniej jednej wsi.

4. W przypadku wniosku dotyczącego zmian granic wsi, sołectwa lub gminy konsultacje przeprowadza się na terenie:

- 1) części wsi objętej wnioskiem w sytuacji, gdy wniosek dotyczy przyłączenia części jednej wsi do innej wsi w obrębie granic gminy,
- 2) całej wsi objętej wnioskiem w sytuacji, gdy wniosek dotyczy odłączenie całej wsi do jednego sołectwa i przyłączenie jej do innego sołectwa lub utworzenie nowego sołectwa w obrębie granic gminy,
- 3) całej wsi objętej wnioskiem w sytuacji, gdy wniosek dotyczy przyłączenia całej wsi do innej wsi w obrębie granic gminy,
- 4) całej gminy w sytuacji, gdy wniosek dotyczy przyłączenia części wsi do innej wsi położonej na terenie innej gminy lub całej wsi w granicach innej gminy.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien wskazać przedmiot konsultacji oraz zawierać uzasadnienie.

§ 4. 1. Termin, komisje przeprowadzające konsultację oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji ustala Wójt Gminy.

2. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie, który obejmuje konsultacje.

3. W zarządzaniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Wójt podaje:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) datę, godzinę oraz miejsce konsultacji.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich zwołanych przez Wójta lub sołtysów w terminie ustalonym w zarządzeniu Wójta Gminy.

§ 6. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji w tym: datę zebrania, ogólną liczbę mieszkańców, liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących się, przedmiot zebrania i przebieg dyskusji, podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Załącznikiem do protokołu jest lista osób uczestniczących w konsultacjach.

3. Jeżeli konsultacje przeprowadzone były na kilku zebraniach wiejskich, zbiorczy wynik konsultacji sporządza Wójt Gminy.

2040

UCHWAŁA Nr XLI/304/06

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 18 lipca 2006 r.

w sprawie systemu nadawania nazw ulic i placów, będących drogami publicznymi oraz nazw dróg wewnętrznych w obrębie Miasta Biskupca.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i kolejność postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków oraz przy przygotowywaniu uchwał w sprawie nadania nazw ulicom i placom w Mieście. Biskupiec zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Każdorazowe użycie terminu "nadanie" oznacza również zmianę nazw ulic i placów Miasta Biskupca.

§ 2. 1. Ustala się zasady kształtowania nazewnictwa ulic i placów Miasta Biskupca zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się kryteria merytoryczne nazewnictwa ulic i placów Miasta Biskupca zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Tworzy się ewidencję zgłaszanych propozycji nazw ulic i placów Miasta Biskupca której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Ewidencja jest jawna i dostępna dla każdego zainteresowanego.

§ 5. Ilekroć w uchwale i załącznikach jest mowa o nazwach ulic i placów należy przez to rozumieć, nazwy ulic i placów, będących drogami publicznymi lub nazwy dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.).

§ 6. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Biskupca do każdorazowego poinformowania o nadanej nazwie ulicy i placu mieszkańców Miasta, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biskupca.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/304/06
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 18 lipca 2006 r.

ZASADY I KOLEJNOŚĆ POSTĘPOWANIA PRZY SKŁADANIU I ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW ORAZ PRZY PRZYGOTOWYWANIU UCHWAŁ W SPRAWIE NADANIA NAZW ULICOM I PLACOM MIASTA BISKUPCA

1. Wnioski w sprawie nadania nazw ulicom i placom Miasta Biskupca kierowane do organów Miasta Biskupca przekazywane są do Stanowiska ds. budownictwa w Referacie Architektury i Rozwoju Gospodarczego w celu ich merytorycznego opracowania.

2. Ewidencję propozycji nazw ulic i placów Miasta Biskupca prowadzi Stanowisko ds. budownictwa w Referacie Architektury i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta w Biskupcu.

3. Stanowisko ds. budownictwa opracowuje przekazany wniosek i przygotowuje następującą dokumentację:

- a) mapkę sytuacyjną,
- b) informację z ewidencji,
- c) opinię Komisji działalności gospodarczej, gospodarki komunalnej, budowlanej, gospodarki terenami, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej w Biskupcu.

4. Tak opracowany wniosek, w terminie 3 miesiące od daty wpłynięcia do organów Miasta Biskupca, Burmistrz Miasta przekazuje wraz z projektem uchwały Rady Miejskiej w Biskupcu oraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Biskupcu.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej w Biskupcu przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem Komisjom Rady Miejskiej do zaopiniowania.

6. Po zaopiniowaniu przez Komisje Rady Miejskiej w Biskupcu, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz z dokumentacją o której mowa w pkt 3 powyżej, Przewodniczący Rady Miejskiej wnosi na sesję Rady Miejskiej w trybie regulaminowym.

7. Każdorazowo, co najmniej na 7 dni przed sesją Rady Miejskiej, w trakcie której ma być nadana nazwa ulicy placu, o proponowanej nazwie ogłasza się publicznie, w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście Biskupcu.

8. Komisja działalności gospodarczej, gospodarki komunalnej, budowlanej, gospodarki terenami, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej w Biskupcu raz na rok przygotowuje i przedstawia Radzie Miejskiej pełną informację o:

- a) nadanych nazwach ulic i placów Miasta Biskupca,
- b) wnioskach, które nie zostały uwzględnione wraz z podaniem powodów,
- c) wnioskach oczekujących na realizację,
- d) nazwach umieszczonych w ewidencji.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/304/06
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 18 lipca 2006 r.

ZASADY KSZTAŁTOWANIA NAZEWNICTWA ULIC I PLACÓW MIASTA BISKUPCA

1. Wnioski w sprawach nadania nazw ulicom i placom, mogą być zgłaszane przez:

- a) organy samorządowe Miasta Biskupca,
- b) komisje Rady Miejskiej w Biskupcu,
- c) grupę trzech radnych Miasta Biskupca,
- d) kluby radnych Miasta Biskupca,
- e) grupę - co najmniej 10-ciu mieszkańców danej ulicy,

2. Wniosek w sprawie nadania nazw powinien zawierać:

- a) propozycję nazwy,
- b) wskazanie i opis wnioskodawcy,
- c) uzasadnienie,
- d) wskazanie miejsca, któremu ma być nadana nazwa (ulica, plac itp.),
- e) szkic sytuacyjny z lokalizacją ulicy, placu itp.

3. W przypadku zgłoszenia wniosku nie spełniającego wymogów określonych pkt 2, wniosek zwracany jest wnioskodawcy celem uzupełnienia braków.

4. Nazwy nie mogą powtarzać nazw już istniejących.

5. Nazwy nie mogą być myląco podobne do nazw już istniejących.

6. Nazwy nie mogą być nazwami trudnymi w codziennym użytkowaniu (np. niejasne, obce).

7. Nazwy nie mogą zawierać elementów o ujemnym znaczeniu (wulgarnych, ośmieszających, poniżających, itp.).

8. Nazwy nie mogą być nazwami naruszającymi obowiązujące w Polsce przepisy prawa (np. nazwy obrażające uczucia religijne, nazwy o zabarwieniu dyskryminującym).

9. Nazwy pochodzące od nazwisk i określeń osób (np. pseudonimów) nie mogą być nadane wcześniej niż po upływie pięciu 5 lat od śmierci upamiętnianej osoby.

10. Zmiana istniejącej nazwy na nową może mieć miejsce wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

11. Nazwy ulic i placów należy podawać według zasad pisowni polskiej.

2042

UCHWAŁA Nr XLVII/282/06

Rady Gminy Szczytno

z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu, w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych,
- 2) należności pieniężnej - rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi, a jeżeli należność została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności,
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej gminy oraz zarząd gminy w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli:

- 1) nie ściągnięto ich w toku zakończonego postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika, bądź też dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji,
- 3) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 również z urzędu.

§ 3. Umorzenie należności pieniężnej, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić wówczas, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie części należności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadkach umorzenia części należności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie wyznaczonego terminu powoduje wygaśnięcie decyzji dotyczącej umorzenia w drodze decyzji.

§ 5. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy - pod warunkiem, że wysokość należności pieniężnych nie przekracza kwoty 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionymi interesami Gminy lub jej jednostek organizacyjnych można - na wniosek dłużnika - odroczyć termin spłaty całości lub części należności, albo rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.

2. Okres rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Do udzielenia ulg wymienionych w ust. 1 stosuje się unormowania zawarte w § 4 i § 5.

§ 7. W przypadku umorzenia lub udzielenia ulgi w spłacie należności uzyskanych na podstawie fałszywych dowodów, albo jeżeli dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi organ właściwy wznowi postępowanie i ustali wysokość należności pieniężnej.

§ 8. Umorzenie należności oraz udzielenie ulgi w spłacie należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu,

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 9. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy przedstawia Wójtowi Gminy informację z zakresu umorzonych należności i zastosowanych ulg w spłacie:

- 1) według stanu na dzień 30.06 roku kalendarzowego - w terminie do dnia 15 lipca,
- 2) według stanu na dzień 31.12. roku kalendarzowego - w terminie do dnia 20 stycznia.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłacie należności pieniężnych według stanu na dzień 30.06 i 31.12 każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVII/231/01 Rady Gminy Szczytno z dnia 22 grudnia 2001 roku w sprawie ustalania zasad trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn., zm.).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

2043

UCHWAŁA Nr XLVII/283/06

Rady Gminy Szczytno

z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, na zadania inne niż wynikające z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 2. 1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 3. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy na ich realizację przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania.

1) przedłożona oferta wykonania zadania winna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

2) oferta winna zawierać w szczególności:

- szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania, dokładny opis i charakterystyka zadania,
- termin realizacji,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym - podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

2. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, opiniowaniem ofert przeprowadza właściwy Referat Urzędu Gminy po czym przedstawia Wójtowi Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia.

Oferta, która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.

4. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- przedstawioną kalkulację kosztów,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków.

§ 5. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania.

2. Po dokonaniu wyboru oferty przez Wójta Gminy, właściwy Referat Urzędu Gminy przygotowuje projekt umowy.

3. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

4. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

5. Do wady dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.

6. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych a także niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu, w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

2. Z czynności dotyczących wyboru ofert, Wójt Gminy sporządza protokół.

§ 7. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub w terminie określonym w umowie.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:

- nazwę zadania,
- zestawienie poniesionych kosztów,
- opis zrealizowanego zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 ust. 2 nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

§ 8. 1. Wójt Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonuje właściwy Referat Urzędu Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- wykonanie zadania zgodnie z umową,
- udokumentowanie realizowanego zadania,
- przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji, do podmiotu realizującego zadanie, kieruje się stosowne wnioski i zalecenia wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

§ 9. 1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

2. Termin przekazania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach lub zakresowo w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 10. Wójt Gminy uwzględniając postanowienia niniejszej uchwały może opracować jednolite formularze umowy i rozliczenia, o których mowa odpowiednio w § 4 i 7 uchwały i przekazać je do stosowania zainteresowanym podmiotom.

§ 11. Wójt Gminy przedstawi w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 12. Wójt Gminy opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XV/115/04 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

2044

UCHWAŁA Nr XLII/261/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Tolkmicko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (z 2003 Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565 Nr 180, poz. 1495, Nr 267, poz. 2259) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Tolkmicko lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, a jej spłata odroczone lub rozłożona na raty, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 30, poz. 535 z późn. zm.);
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności następuje na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Możliwość zastosowania ulg, o których mowa w ust. 1, w sytuacji wystąpienia wielu dłużników jest możliwa jedynie w przypadku, gdy warunki ich zastosowania zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy, na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności lub rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

§ 4. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielania przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie tego, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 2 ust. 1 lub w § 3.

§ 5. Zastosowanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 niniejszej uchwały, następuje w formie:

- a) decyzji administracyjnej - w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,
- b) w drodze umów cywilnoprawnych i innych oświadczeń woli - w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 6. 1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza pięciokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) kierownik samorządowej jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego w odniesieniu do należności przypadających odpowiednio jednostce lub zakładowi, po uzyskaniu akceptacji burmistrza,
- 2) Burmistrz w odniesieniu do należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce budżetowej, której jest kierownikiem.

2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, umarzanie, odraczanie lub rozłożenie na raty spłat należności jest możliwe po

uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Miejską w formie uchwały.

§ 7. Organy uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek od tych należności, bez względu na wysokość odsetek, oraz innych należności ubocznych, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Burmistrza do składania Radzie Miejskiej w terminie do dnia 20 marca następnego roku - wykazu wszystkich udzielonych przez Gminę w danym roku budżetowym, ulg objętych niniejszą uchwałą.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia.

3. Kierownicy o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, przekazywać będą Burmistrzowi informacje opisane w

ust. 1 a dotyczące udzielonych przez nich ulg - w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XXX/300/01 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 20 września 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Tolkmicko, z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

2045

UCHWAŁA Nr XLII/392/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 lipca 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z obiektów sportowo-turystycznych na terenie gminy Lidzbark.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy o z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin kąpieliska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

Załącznik
do uchwały Nr XLII/392/06
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 28 lipca 2006 r.

Regulamin kąpieliska

1. Kąpielisko jest obiektem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku czynne od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ z przerwą od godz. 13⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

2. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska i kąpać się pod opieką osób dorosłych.

3. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie plaży i kąpieliska.

4. Na terenie kąpieliska znajduje się wypożyczalnia sprzętu wodnego czynna od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

5. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie kąpieliska kierownictwo nie odpowiada.

6. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązują strój kąpielowy.

7. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zalecana jest wzajemna obserwacja i asekuracja.

8. Ratownicy noszą pomarańczowy ubiór z emblematem WOPR.

9. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązują ściśle stosowanie się do poleceń ratowników.

10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy tego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska niezależnie od skierowania sprawy do sądu.

11. Osoby dewastujące sprzęt lub urządzenia kąpieliska są materialnie odpowiedzialne za wyrządzone szkody.

12. Skargi i wnioski należy zgłaszać do kierownika ośrodka.

13. Osoby używające sprzętu wodnego obowiązane są stosować się do regulaminu żeglugi.

14. Flaga sygnalizacyjna:

- biała - kąpiel dozwolona,
- czerwona - kąpiel zabroniona,
- brak flagi - kąpielisko nieczynne.

15. Zakazuje się kąpeli psów, wprowadzania ich na teren kąpieliska bez smyczy i kagańca - nie dotyczy psów służbowych i ratowniczych.

16. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:

- a) przekraczać granicy określonej strefy kąpieliska, jeśli nie umieją pływać,
- b) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie gdy wywieszona jest czerwona flaga,
- c) niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska,
- d) zakłócać wypoczynku i kąpeli osobom, a w szczególności:
 - jeździć pojazdami po pomostach i plaży,
 - popychać i wrzucać inne osoby do wody,
 - leżakować i biegać po pomoście,
 - zaśmiecać i brudzić terenu kąpieliska,
 - wypływać na materacach.

2046

UCHWAŁA Nr XXIX/323/06

Rady Miejskiej Jezioranach

z dnia 31 lipca 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Jeziorany,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jeziorany mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Jeziorany,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Jeziorany.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej/ pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-5,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Jeziorany na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jeziorany wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy cło władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Jezioran.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Jezioranach właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Jezioranach w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Jezioranach uwzględnia kwotę zaplanowaną, na ten cel w budżecie Gminy Jeziorany.

3. Przyznając dotację, Rada Miejska w Jezioranach może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 20%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Jezioran z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Jeziorany w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,

6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,

7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Jezioran i polega na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Jeziorany.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Jezioran za pośrednictwem Kierownika Referatu Organizacyjno-Społecznego.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty

wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Jezioran uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Jeziorany na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Jezioranach.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej której przyznano dotację,

3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7,

4) kserokopię umowy o dotację,

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,

6) informacje przekazane Gminie Jeziorany przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,

7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7 uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/323/06
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 31 lipca 2006 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków gminy Jeziorany dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie kita roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu:

2) forma prawna:

3) data rejestracji/Nr właściwego rejestru

4) dokładny adres:

ul.

gmina powiat

województwo

5) tel. fax.

6) nazwa banku i numer rachunku:

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi Nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, Nr zezwolenia)
-
-
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, Nr zezwolenia)
-
-
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku)

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

2047

**UCHWAŁA Nr XLIV/51/06
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 1 sierpnia 2006 r.**

w sprawie uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114 z późn. zm.) (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ochronę indywidualną w drodze uznania za pomnik przyrody „sosny lirowej” o wysokości 30 m, obwodzie pnia 305 cm w wieku ok. 200 lat znajdującej się w Rucianem-Nidzie przy Alei Wczasów.

§ 2. W sprawach związanych z ochroną pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 mają zastosowanie

przepisy art. 45 ust. 1 pkt 1, 3, 6, 11 ust. 2, art. 127 ust. 2 pkt a ustawy o ochronie przyrody.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Stabek

2048

UCHWAŁA Nr XXXVIII/253/06 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 4 sierpnia 2006 r.

w sprawie podziału Gminy Kowale Oleckie na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) - na wniosek Wójta, Rada Gminy w Kowalach Oleckich uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Kowale Oleckie na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 7/98 Zarządu Gminy Kowale Oleckie z dnia 20 sierpnia 1998 roku w sprawie podziału Gminy Kowale Oleckie na obwody głosowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/253/06
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 4 sierpnia 2006 r.

Nr obwodu	Granice obwodu (sołectwa)
1.	Białskie Pole, Borkowiny, Drozdowo, Łakiele
2.	Chełchy, Dorsze, Gorczyce, Guzy, Kowale Oleckie, Szeszki,
3.	Cicha Wólka, Czerwony Dwór, Czukty, Golubie Węzewskie, Jabłonowo, Sokółki, Stacze, Szwałk, Wężewo, Zawady Oleckie,
4.	Golubki, Kiliany, Monety, Rogówko, Stożne, Szarejki,

2049

UCHWAŁA Nr LVIII/231/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 4 sierpnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60; Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732; Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727; Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 894; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; M.P. z 2005 r. Nr 49, poz. 671; M.P. z 2005 r. Nr 49, poz. 672; Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/203/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia w § 1 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Lipowiec, w którym na inkasenta wyznacza się Pana Grzegorza Bartnickiego, zam. Lipowiec 2”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

2050

UCHWAŁA Nr XXXII/178/06

Rady Gminy Kiwity

z dnia 7 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających do zapłaty gminie Kiwity oraz gminnym jednostkom organizacyjnym a także wskazania organu do tego upoważnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 144 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Kiwity oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1)nie ściągnięto jej w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2)nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezzasadne,
- 4)w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umazanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z rzędu.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty w całości czy też części wierzytelności, jak również rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu zapłaty wierzytelności uprawniony jest niezależnie od charakteru wierzytelności.

1)Wójt, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000 zł,

2)Wójt po uzyskaniu zgody Rady Gminy Kiwity jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek za zwłokę lub w takiej części, w jakiej umorzona została wierzytelność.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVII/168/01 Rady gminy Kiwity z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchmowicz

2051

UCHWAŁA Nr XXXIX/398/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości oraz określenia stopy procentowej od należności rozłożonych na raty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 ze zmianami z 2005 r., Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z przynależnymi częściami składowymi oraz budynków mieszkalnych wraz z przynależnymi częściami składowymi - z zastosowaniem bonifikaty od ceny nieruchomości ustalonej według wartości nieruchomości.

2. Bonifikata wynosi 90% przy jednorazowej zapłacie do dnia 31 grudnia 2007 r.

3. W razie sprzedaży na raty nie stosuje się bonifikaty, a od niespłaconej części ceny nalicza się oprocentowanie w wysokości 5% rocznie.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości sprzedawanych kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej - w wysokości 90% ceny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/96/03 Rady Gminy w Giżycku z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia zasad zbycia lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, budynków mieszkalnych lub oddania w użytkowanie wieczyste gruntu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

2052

UCHWAŁA Nr XXXIX/399/06

Rady Gminy Giżycko

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłat za użytkowanie wieczyste.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 76 ust. 1 w związku z art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późniejszymi zmianami z 2005 r., Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. Podwyższa się do 5% stawkę procentową opłat rocznych za użytkowanie wieczyste nieruchomości, o których mowa w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 ze zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

2053

POROZUMIENIE Nr 74/06

Zawarte w dniu 4 sierpnia 2006 roku w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Adamem Supłem reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie Jolantę Gregorczyk, a Urzędem Miasta i Gminy Pasym realizującą Rządowy program wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 roku „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym”, zwaną dalej Gminą, w imieniu której działają:

1. Burmistrz Miasta Lucyna Kobylińska

Rządowy program wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 roku ustanowiony został uchwałą Nr 40/2006 Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie Rządowego programu wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. „Aktywizacja i wspieranie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym”.

§ 1. 1. Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 roku, warunków, jakie muszą spełniać te programy, podmiotów dokonujących oceny programów oraz sposobu i trybu wyboru programów, którym zostanie udzielone dofinansowanie (Dz. U. Nr 59, poz. 411 ze zm.) Wojewoda przekazuje Gminie realizującej program dotację celową w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”, rozdziale 85415 § 2030 w wysokości 86.390 złotych (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na realizację następującego zadania:

Programy realizowane przez szkoły z terenu Gminy Pasym

Program wyrównywania szans edukacyjnych w 2006 roku w Publicznym Gimnazjum w Pasymiu

Program wyrównywania szans edukacyjnych uczniów Szkoły Podstawowej im. W. Kętrzyńskiego w Pasymiu „Umiem poruszać się we współczesnym świecie”

Program Szkoły Podstawowej w Gromie wspierający uczniów o charakterze edukacyjnym „Ja, moje otoczenie, moja przyszłość”

Szkolny program wyrównywania szans edukacyjnych w formie „dodatkowych zajęć rozwijających wiedzę i umiejętności, oraz zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia” realizowany w Szkole Podstawowej w Tylkowie

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia czerwca 2006 roku do dnia grudnia 2006 r.

2. Przyznana dotacja w wysokości 86.390 złotych (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych) przekazana zostanie Gminie w dwóch transzach, to jest:

- 50% w lipcu 2006 roku,
- pozostałe 50% środków przekazuje Wojewoda realizatorowi programu po przekazaniu przez niego informacji o wydatkowaniu pierwszej części dotacji (według załącznika Nr 1).

§ 2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na sfinansowanie wydatków zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w porozumieniu w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe to jest finansowe i merytoryczne zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 marca 2006 roku z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki Nr 2 i 3 do porozumienia i dostarczone Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie do zaakceptowania w terminie:

- sprawozdanie finansowe - do dnia 15 grudnia 2006 roku (zał. Nr 2),
- sprawozdanie merytoryczne - do dnia 29 grudnia 2006 roku (zał. Nr 3).

2. Do sprawozdania zbiorczego, o którym mowa w ust. 1 Gmina dołącza zbiorcze sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie druku RB-50 w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2006 roku. Niewykorzystane środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2007 roku na konto z którego wpłynęła dotacja. Środki zwrócone po dniu 15 stycznia 2007 roku należy przekazać wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16 stycznia 2007 roku.

§ 4. 1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki, o których mowa w ust.1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5. Wojewoda zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywanych zadań przez Gminę, w tym kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli przez Wojewodę i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym porozumieniu.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisów, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w wyniku realizowania niniejszego porozumienia winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby podmiotu zlecającego.

§ 12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 13. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Gregorczyk
Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty

Burmistrz
Lucyna Kobylińska

Zał. Nr 1

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

Informacja o wydatkowaniu pierwszej części dotacji

1. Całkowity koszt zadania.....
2. Nr porozumienia.....
3. Nazwa zadania.....

Lp	Wyszczególnienie wydatków	Wydatki planowane z dotacji	Wydatki poniesione z I trans/y otrzymanej dotacji
1	2	3	4
I	Wydatki bezpośrednie z wyszczególnieniem (1 + ... + 8)		
1			
2			
3			
4			
5		-	
6			
7			
8			
II	Wydatki pośrednie z wyszczególnieniem (1 + ... + 5)		
1			
2			
3			
4			
5			
III	Wydatki razem (I i II)		

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

KOŃCOWE ROZLICZENIE FINANSOWE

kosztów zadania państwowego na realizację regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wspierania powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r.

1. Całkowity koszt zadania.....

2. Nr porozumienia.....

3. Nazwa zadania:.....

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Wydatki ogółem		Wydatki poniesione z otrzymanej dotacji		Wydatki poniesione z środków własnych	
		3(5+7) Plan	4 (64-8) Wykonanie	5 Plan	6 Wykonanie	7 Plan	8 Wykonanie
I	Wydatki bezpośrednie z wyszczególnieniem (1 + ... + 8)						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
1							
8							
II	Wydatki pośrednie z wyszczególnieniem (1 + ... + 5)						
1							
2							
3							
4							
5							
III	Wydatki razem (I i II)						
IV	Dochody (1+2)						
1	Pochodzące z dotacji						
2	Środki własne organizatora						

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	Liczba uczestników zajęć		
2	Liczba osób prowadzących zajęcia		
3	Inne osoby wspomagające prowadzenie zajęć		
4	Liczba wypłaconych stypendiów		

Zestawienie dokumentów źródłowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji:

Lp.	Nr rachunku, faktury	Kwota	Treść na co wydatkowano wymienioną kwotę
	Razem:		

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł (podać jakie)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona u ramach środków własnych:

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

--

Oświadczam(-my), że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy i usługi ze środków finansowych uzyskanych w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

Zał. Nr 3

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI PROGRAMU

I. WNIOSKODAWCA I KOSZT PROGRAMU

1. Nazwa wnioskodawcy.....
.....
2. Adres.....
.....
3. Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację programu.....
.....
4. Całkowity koszt programu.....
5. Wartość otrzymanej dotacji.....

II. OPIS ZREALIZOWANEGO PROGRAMU

1. Nazwa programu.....
2. Termin realizacji.....
.....
4. Miejsce realizacji.....
.....
5. Zrealizowane formy (z liczbą dzieci i młodzieży objętych dartą formą):

L.p.	Liczba uczestników w rozbiciu na poszczególne typy szkół		Zrealizowana forma
	Typ szkoły/placówki	Liczba uczestników	

* przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum uzupełniające, uzupełniająca liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, szkoła pomaturalna, kolegium nauczycielskie,

6. Charakterystyka uczestników
.....
.....

7. Realizatorzy programu

Lp	Liczba realizatorów	Kwalifikacje	Rodzaj prowadzonych zajęć

8. Współrealizatorzy (kto i uzasadnienie udziału):

.....
.....
.....
.....

6. Trudności (problemy) słabe strony:

.....
.....
.....
.....

7. Opis zrealizowanych założeń i celów

.....
.....
.....
.....

8. Rezultaty/efekty/Osiągnięcia

.....
.....
.....
.....

9. Opis form dokumentacji

.....
.....
.....

10. Wnioski

.....
.....
.....
.....

11. Uwagi realizatorów sprawozdania

.....
.....
.....
.....

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Lista beneficjentów ostatecznych