



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 stycznia 2006 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMIN I POWIATÓW:

- 347** - Nr XXIX/177/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 21 października 2005 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości. 824
- 348** - Nr XXXVII/221/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. 827
- 349** - Nr 246/XXXIII/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zasad wdzierzawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lidzbarskiego na czas dłuższy niż trzy lata..... 830
- 350** - Nr 247/XXXIII/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2006 rok..... 831
- 351** - Nr XXX/183/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006. 836
- 352** - Nr XXII/154/05 Rady Gminy Świątki z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok. 844
- 353** - Nr XXII/155/05 Rady Gminy Świątki z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 rok. 845
- 354** - Nr XXII/156/05 Rady Gminy Świątki z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2006 rok. 847
- 355** - Nr XXII/157/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny. 847
- 356** - Nr XXXIII/162/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości. 864
- 357** - Nr XXXIII/163/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w gminie Godkowo na rok 2006..... 864
- 358** - Nr XXX/160/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2006. 867
- 359** - Nr XXXIV/239/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stawiguda. 873
- 360** - Nr XXXI/198/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2006. 879

- 361** -Nr XXXI/199/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek i poboru opłaty targowej. 880
- 362** -Nr XXXI/200/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2006. 880
- 363** -Nr XXXI/201/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2006 rok oraz zwolnień w podatku od posiadania psów na 2006 rok. 882
- 364** - Nr XXXI/202/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzorów formularzy do celów podatku leśnego, podatku rolnego i podatku od nieruchomości. 882

INFORMACJE:

- 365** -Starosty Kętrzyńskiego z dnia 2 stycznia 2006 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Reszel, powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie. 888
- 366** -o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr WCC/1110A/4941/W/OGD/2005/KK. ... 889
- 367** -o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OGD-4110-160(5)/2005/214/KC. 889

347

UCHWAŁA Nr XXIX/177/05

Rady Powiatu Bartoszyckiego

z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z 2001 r.) oraz art. 25 lit. b art. 34 ust. 6, art. 37, art. 68 ust. 1 i ust. 2 art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/177/05
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 21 października 2005 r.
w sprawie ustalenia zasad
gospodarowania nieruchomościami
wchodzącymi w skład powiatowego
zasobu nieruchomości

Zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 1. Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu na zasadach określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz niniejszą uchwałą.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu może przeznaczyć nieruchomości stanowiące własność powiatu do:

- 1) sprzedaży,
- 2) zamiany,
- 3) oddania w użytkowanie wieczyste,
- 4) oddania w najem lub dzierżawę,
- 5) użyczenia,
- 6) oddania w trwały zarząd,
- 7) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 8) wniesienia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
- 9) przekazania jako majątek tworzonych fundacji oraz jako wyposażenie nowo tworzonej powiatowej osoby prawnej i powiatowej jednostki organizacyjnej,
- 10) zrzeczenia się,

z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem § 3.

2. Zarząd Powiatu może nabywać do powiatowego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości celem wykonywania zadań publicznych przypisanych Powiatowi.

§ 3. Zgody Rady Powiatu udzielonej w drodze odrębnej uchwały wymaga:

- 1) darowizna nieruchomości stanowiącej własność powiatu na cele publiczne oraz na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) sprzedaż za cenę niższą niż wartość rynkowa nieruchomości stanowiącej własność powiatu na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego albo oddanie im nieruchomości w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty,
- 3) nieodpłatne obciążanie nieruchomości stanowiących własność powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi

na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,

- 4) zamiana nieruchomości stanowiących własność powiatu na nieruchomości Skarbu Państwa lub na nieruchomości innych jednostek samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,
- 5) zamiana własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiana praw użytkowania wieczystego dokonywane między powiatem, a Skarbem Państwa oraz między powiatem i jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

§ 4. 1. Nieruchomości stanowiące własność powiatu są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej w następujących przypadkach:

- 1) wymienionych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w przepisach szczególnych,
- 2) przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
- 3) przy sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, a nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę,
- 4) przepisu pkt 2 i 3 nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 5. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich dotychczasowym najemcom.

§ 6. Wolne lokale mieszkalne i użytkowe zbywane są w drodze przetargu.

§ 7. 1. Rada Powiatu wyraża zgodę na udzielanie przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego następujących bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom w drodze bezprzetargowej:

- 1) przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży lokalu, do 95% ceny sprzedaży,
- 2) przy rozłożeniu na raty ceny sprzedaży lokalu, do 80% ceny sprzedaży.

2. Bonifikaty określone w ust. 1 obejmują cenę lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej.

3. W innych przypadkach sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym Zarząd może udzielić bonifikaty wyłącznie za zgodą Rady Powiatu.

4. Sprzedaż na raty lokali, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) cena może być rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 5 lat,
- 2) pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny nabycia i jest płatna do dnia zawarcia aktu notarialnego,
- 3) pozostałe raty wraz z oprocentowaniem płatne z góry do 31 marca każdego roku,
- 4) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
- 5) wierzytelność powiatu w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki.

5. Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego zbył lub wykorzystał go na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§ 8. Nie przeznaczają się do sprzedaży lokali i budynków znajdujących się na nieruchomościach zajmowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne chyba, że nieruchomość stanie się zbędna jednostce lub jednostka ulegnie likwidacji.

§ 9. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości będącej własnością powiatu, wynosi 20% ceny nieruchomości gruntowej.

§ 10. W przypadku oddawania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej okres użytkowania wieczystego dla nabywanej nieruchomości gruntowej powinien odpowiadać okresowi użytkowania wieczystego macierzystej nieruchomości gruntowej.

§ 11. Nabywcy nieruchomości sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym: podziału, wyceny i inwentaryzacji nieruchomości oraz koszty notarialne.

§ 12. 1. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być użyczane na czas niezbędny do przekazania nieruchomości na zamierzony cel.

2. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być użyczane na krótki okres na cele związane z organizacją imprez kulturalnych oraz budową urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być również użyczane na inne cele związane z realizacją przez powiat zadań publicznych.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Powiatu do wydzierżawiania lub wynajmowania lokali i nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 14. Umowy zawierane na okres do 3 lat nie wymagają przeprowadzania przetargu.

§ 14. 1. Zwalnia się z obowiązku zorganizowania przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości i lokali przeznaczonych na potrzeby:

- 1) administracji samorządowej;
- 2) powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 3) jednostek i organizacji prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportową oraz specjalistycznych gabinetów medycznych prowadzących działalność w ramach zawartych kontraktów z NFZ.

§ 15. 1. Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób.

2. Zasady działania komisji określa każdorazowo Zarząd Powiatu, ustalając warunki przetargu i cenę wywoławczą.

3. Wadium ustala się w wysokości 1 miesięcznej wartości czynszu dla ceny wywoławczej.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej

5. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę jest miesięczna lub roczna stawka czynszu za 1 m² i spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

6. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg obniżając cenę wywoławczą nie więcej niż o 30%.

7. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym umowę najmu można zawrzeć z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki.

§ 16. W przypadku dzierżawy lub najmu na czas określony, przedłużenie umowy na dalszy okres może nastąpić po złożeniu pisemnej oferty przez dotychczasowego najemcę lub dzierżawcę w terminie zawartym w umowie.

§ 17. Upoważnia się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych sprawujących trwałe zarząd lub użytkowanie nieruchomości powiatu do wydzierżawiania, wynajmowania i użyczania nieruchomości będących własnością Powiatu Bartoszyckiego. W przypadku umów zawieranych na okres powyżej 3 lat wymagane jest uzyskanie zgody Zarządu Powiatu.

348

UCHWAŁA Nr XXXVII/221/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 11 maja 2000 r. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/221/05
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 17 listopada 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wystugę lat,

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na

podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina.
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4 a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat.

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny.

§ 5. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu,

nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Miasta i Gminy Miłakowo jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom, uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowywania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ

prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Miesięczny dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości 40 zł na jeden etat kalkulacyjny, z tym że: 30 zł do dyspozycji dyrektora, a 10 zł do dyspozycji organu prowadzącego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV Dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Nauczycielowi, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości od 10 do 30%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 5 do 25%,
- 3) dyrektor przedszkola - w wysokości od 5 do 20%,
- 4) kierownikowi świetlicy - w wysokości do 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły,

5. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy 35 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu 35 zł,
- 3) wychowawstwo w przedszkolu 35 zł.

5. Wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 4 ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3, realizującemu również inne zadania lub zajęcie lub sprawującemu funkcje wymienione w § 8 ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

ROZDZIAŁ V Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy.

§ 10. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy:

2. Dodatek za warunki pracy:

- 1) w wysokości 20% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) w wysokości 15% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom realizującym zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
- 3) w wysokości 10% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.

3. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - przysługuje 25% za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę.

4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 11. Nauczycielom, wymienionym w § 10 ust. 2 pkt 1 i 2, pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust.1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu - z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zajęć.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

349

UCHWAŁA Nr 246/XXXIII/05

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Lidzbarskiego na czas dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) w zw. z art. 13 ust. 1 art. 25 a i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 150,

poz. 1251, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Zarząd Powiatu i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, sprawujących trwałe zarząd nieruchomością Powiatu, do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości będących własnością Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Nieruchomości stanowiące powiatowy zasób nieruchomości mogą być oddawane w dzierżawę lub najem, na cele:

- 1) upraw rolnych, ogrodniczych,
- 2) tymczasowych obiektów magazynowo-składowych oraz handlowo-usługowych,
- 3) tymczasowych obiektów garażowych,
- 4) charytatywne, opiekuńcze, oświatowe, kulturalne, sportowe, turystyczne, biurowe, promocji i ochrony zdrowia, ochrony środowiska i przyrody, administracji samorządowej, rządowej lub powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 5) państwowych osób prawnych,
- 6) mieszkalne,
- 7) inne - związane z realizacją zadań powiatu.

§ 3. Nieruchomości są wydzierżawiane lub wynajmowane w drodze przetargu z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych na:

- 1) potrzeby administracji samorządowej, rządowej lub powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 2) potrzeby państwowych osób prawnych,
 - 3) cele upraw rolnych, ogrodniczych o powierzchni do 0,5000 ha,
 - 4) cele charytatywne, opiekuńcze, oświatowe, kulturalne, sportowe, turystyczne, biurowe, promocji i ochrony zdrowia, ochrony środowiska i przyrody,
 - 5) inne cele związane z realizacją zadań powiatu
- oraz nieruchomości dzierżawionych lub wynajmowanych przez dotychczasowego dzierżawcę lub najemcę, jeżeli dotychczasowa umowa wygasła, a jej przedłużenie następuje na ten sam cel, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. 1. Przy przedłużaniu umów dzierżawy lub najmu nieruchomości należy brać pod uwagę realizację dotychczasowej umowy, a w szczególności gospodarowanie nieruchomością pod względem technicznym, estetycznym i ochrony środowiska.

2. Nie może być przedłużona umowa dzierżawy lub najmu nieruchomości, jeżeli wobec dzierżawcy lub najemcy są egzekwowane należności z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym przez komornika sądowego.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na co najmniej 7 dni przed otwarciem przetargu.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim.

3. Przetargi przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób.

4. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy lub najemcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg z możliwością obniżenia ceny wywoławczej nie więcej niż o 50%.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 75/IX/99 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 września 1999 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski

350

UCHWAŁA Nr 247/XXXIII/05

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2006 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, zm. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Dz. U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w

uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski

Załącznik
do uchwały Nr 247/XXXIII/05
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 24 listopada 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia na rok 2006.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lidzbarski;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego jak również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych w szkołach,
- 9) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia na rok 2005,
- 10) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom i dyrektorom spełniającym warunki określone w regulaminie.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących specjalnej opieki;
 - d) realizacja programu wychowawczego,
 - e) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - f) przygotowanie młodzieży do egzaminów, m.in. maturalnego, oraz uzyskiwanie przez nią wyników na tych egzaminach powyżej średniej powiatowej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, egzaminacyjnych, maturalnych, na stopień awansu zawodowego nauczycieli lub innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, dla studentów, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,

g) reprezentowanie szkoły w różnych przedsięwzięciach pozaszkolnych (np. konferencje, sesje naukowe, publikacje w prasie o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym, praca w organizacjach stowarzyszeniach społeczno-oświatowych).

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest:

1) osiągnięcia dydaktyczne jednostki z uwzględnieniem możliwości uczniów potwierdzone osiągnięciami w olimpiadach, konkursach, spartakiadach, zawodach;

2) działalność wychowawcza szkoły:

- a) rozpoznanie problemów wychowawczych w kierowanej szkole, programy ich rozwiązywania,
- b) współpraca z organami szkoły, rodziną, środowiskiem, organizacjami.

3) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych formach dokształcania, doskonalenia;

4) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

5) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,

6) przestrzeganie prawa oświatowego,

7) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,

8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

9) promocja szkoły.

§ 3. 1. Od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 zabezpiecza się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3% średniego wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na etat kalkulacyjny dla każdego stopnia awansu zawodowego, dla dyrektorów w wysokości 15% średniego wynagrodzenia zasadniczego ustalone na dzień 31 grudnia 2005 roku.

2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 10%, a dla dyrektora 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok.

4. Nowozatrudniony nauczyciel kontraktowy, mianowany i dyplomowany nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy w szkole.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) ukaranym karami o których mowa w art. 108 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. Karty Nauczyciela w okresie do uznania kary za niebyłą albo zatarcia kary dyscyplinarnej,
- c) przeniesionym w stan nieczynny,
- d) nauczycielowi lub dyrektorowi wobec którego toczy się postępowanie dyscyplinarne.

6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat;

7. Dyrektorom, którym powierzono funkcję w ciągu roku dodatek motywacyjny może być przyznany na okres krótszy, po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 3 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Nauczycielom, którym powierza się pełnienie obowiązków dyrektora przyznaje się na okres pełnienia obowiązków dodatek motywacyjny w wysokości 50% z procentowego dodatku motywacyjnego dotychczasowego dyrektora, jednak nie niższy od dodatku motywacyjnego otrzymywanego na dotychczasowym stanowisku.

9. W wypadku nauczyciela zatrudnionego w szkole prowadzonej przez Powiat Lidzbarski, któremu powierzono stanowisko dyrektora w ciągu roku, dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości 50% z procentowego dodatku motywacyjnego dotychczasowego dyrektora, jednak nie niższy od dodatku motywacyjnego otrzymywanego dotychczas.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu do 15 sierpnia i do 15 lutego po uprzednim przedłożeniu propozycji przez Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej odpowiednio do 31 lipca i 31 stycznia.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania nauczycielowi ustala dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii właściwej organizacji związkowej.

12. Właściwa organizacja związkowa wyraża swoją opinię na piśmie w terminie:

- 1) 7 dni - dyrektorowi szkoły,
- 2) 14 dni - Zarządowi Powiatu,

od daty otrzymania propozycji przyznania dodatku. Nie przedstawienie opinii w ustalonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

13. Właściwą organizacją związkową jest:

- 1) wobec dyrektora szkoły - statutowy organ każdej organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
- 2) wobec Zarządu Powiatu - statutowy organ każdej międzyzakładowej organizacji związkowej działającej na terenie miasta, w którym położona jest szkoła.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczycielom każdego stopnia awansu zawodowego, realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 50 zł,
- 2) opiekuna stażu - w wysokości 35 zł,
- 3) doradca metodyczny - 300 zł.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom i doradcom metodycznym przyznaje Zarząd Powiatu, a innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał zajmowania stanowiska, pełnienia funkcji wychowawcy, opiekuna stażu z innych powodów; a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

9. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

10. Nauczycielowi realizującemu obowiązki opiekuna stażu przysługuje tylko jeden dodatek niezależnie od liczby przydzielonych stażystów.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły (placówki) i ustalany na podstawie oceny punktowej:

- 1) do 5 punktów - 15%,
- 2) od 6 do 10 punktów - 30%,
- 3) od 11 do 15 punktów - 45%,
- 4) powyżej 15 punktów - 60%,

zasadniczego wynagrodzenie nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.

13. Ocenę punktową przeprowadza się wg tabeli:

Lp	Zadania	Punkty
1.	Liczba oddziałów w szkołach i placówkach oświatowo i opiekuńczo-wychowawczych a) do 10 oddziałów (grup) b) od 11 do 20 oddziałów (grup) c) od 21 do 30 oddziałów (grup) d) powyżej 30 oddziałów, (grup)	1 2 3 4
2.	Liczba dzieci i młodzieży objętych działaniem PPP a) do 4000 b) od 4001 - do 6000 c) powyżej 6000	1 2 3
3.	Ilość kadry pedagogicznej i kierowniczej a) do 10 b) od 11 do 20 c) od 21 do 30 d) powyżej 30	1 2 3 4
4.	Zmianowość (1 - 3) a) 1 - 1,25 b) 1,25 - 1,75 c) powyżej 1,75	1 2 3
5.	Złożoność struktury organizacyjnej (jeden pkt za każdy n/w element): - bursa / internat - różnorodność form działania - szkoła dla dorosłych - hala sportowa - więcej niż jeden obiekt (np. dodatkowy budynek, warsztaty, gospodarstwo, ogród, szklarnia)	1 - 5
6.	Różnorodność typów szkół w zespole: - do dwóch typów szkół; - do czterech typów szkół; - powyżej czterech typów szkół	1 2 3
7.	Inne zadania (jeden pkt za każdy n/w element, nie więcej niż 3): egzamin maturalne, egzamin z przygotowania zawodowego egzamin z nauki zawodu, egzamin eksternistyczne, sprawdziany kompetencji, egzamin gimnazjalny ; imprezy masowe	1 - 3

14. Wicedyrektorzy otrzymują dodatek w wysokości od 40% do 60% dodatku przysługującego dyrektorowi, a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach od 10% do 30%. Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

Dodatek za warunki pracy.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach w zależności od rodzaju wykonywanej pracy:

Lp	Rodzaj wykonywanej pracy	% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie w zakresie produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	2
2.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych	20
3.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10
4.	Prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym (w tym w internacie) dla dzieci i młodzieży: - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim; - z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym; - w grupie z dziećmi z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	20
		20
		25
5.	Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	2
6.	Prowadzenie zajęć w młodzieżowym ośrodku wychowawczym: a) dydaktycznych (szkoły) b) wychowawczych (internaty)	25%
		25%

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

4. Dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w trudnych warunkach wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

7. Ustala się wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych na 5% wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego określa uchwała Nr 217/XXIX/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego realizowanych w ramach etatu zajęcia o różnym wymiarze pensum oraz rozliczenia godzin ponadwymiarowych.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wystugę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - organ prowadzący.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

351

UCHWAŁA Nr XXX/183/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006.

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XXVII/172/05 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania

stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/183/05
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 30 listopada 2005 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu
przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla
uczniów szkół ponadgimnazjalnych z
Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny
2005/2006.



REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z powiatu bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
1) „Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys.

mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

- 2) „Trudna sytuacja materialna” - sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust.9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
- 3) „Stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
- 4) „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
- 5) „UZPORR” - Uzupelnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
- 6) „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006
- 7) „Beneficjent” - Powiat Bartoszycki - koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”.
- 8) „Szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla której organem prowadzącym jest Powiat Bartoszycki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
- 9) „Dyrektor” - dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
- 10) „Komisja” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2. 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą,

§ 3. 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięciosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

3. Spośród siebie Komisja wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.

5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy :

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem;

6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

10. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności i rzetelności.

11. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

12. Komisja sporządza listę osób spełniających kryteria regulaminu do otrzymania stypendium oraz listę osób nie spełniających kryteriów regulaminu.

13. Komisja przedkłada listę osób spełniających kryteria regulaminu do otrzymania stypendium oraz listę osób nie spełniających kryteriów regulaminu Dyrektorowi Szkoły w celu ich zatwierdzenia.

14. Zatwierdzone listy Dyrektor szkoły przekazuje do Beneficjenta.

15. Beneficjent po otrzymaniu list osób spełniających kryteria regulaminu z poszczególnych szkół uczestniczących w realizacji programu stypendialnego dokonuje podziału środków finansowych.

16. W oparciu o przyznane środki finansowe, spośród osób spełniających kryteria regulaminu Komisja tworzy listę podstawową i rezerwową osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium, którą przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.

17. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa oraz lista osób nie spełniających kryteriów regulaminu podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz

na stronie internetowej Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 3 w formie refundacji wydatków.

3. Stypendia mogą być przekazywane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) pokrycie kosztów zakupu podręczników i książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.
- d) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły.
- f) Innych wydatków określonych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

4. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści. Koszty wybranego rodzaju świadczenia muszą być udokumentowane i poniesione w racjonalnej wysokości.

5. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje:

- a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki);
- b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu;
- c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 5 lit. b);
- d) umowami najmu lokalu;
- e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.

6. Na poczet wydatków uczniowi można w szczególnie uzasadnionych przypadkach wypłacić gotówką zaliczkę. Decyzję o wypłaceniu zaliczki podejmuje Dyrektor szkoły.

7. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 3 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

8. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

9. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale. Dokumenty przechowuje się w Szkole.

10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6, 7, 8.

11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania. Nie rozliczenie zaliczki powoduje skreślenie z listy stypendystów.

12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:
- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego;
 - b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole ponadgimnazjalnej, kończącą się egzaminem dojrzałości (maturą);
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok;
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu.

§ 6. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 7. 1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości do 1440 zł.

2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2005/2006 z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.

4. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do

otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

5. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

6. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole. Termin składania wniosków określony będzie w informacji publicznej dostępnej na: tablicy ogłoszeń Starostwa bądź szkoły, w prasie, radiu i telewizji lokalnej.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.

8. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.

9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 8 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

10. Pracownik komórki wymienionej w ust.8 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium.

§ 9. 1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stronami umowy są: Dyrektor oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
- b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 4 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:

- a) zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni;
- b) nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z § 5 ust. 6 - 8 Regulaminu;
- c) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium

uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.

7. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

Załącznik Nr 1
Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
Imię ojca		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy		
ulica		miescowosc
kod pocztowy	-	wojewodztwo
Adres stałego zameldowania		
ulica		miescowosc
kod pocztowy	-	wojewodztwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem Nr 3 wynosi .....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie		
W załączeniu składam: <input type="checkbox"/> zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 1), <input type="checkbox"/> oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 2), <input type="checkbox"/> oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, <input type="checkbox"/> zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.		
Proszę o przyznanie stypendium		
..... podpis ucznia pełnoletniego	..... podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego	

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium*		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium*		..... czytelny podpis co najmniej dwóch członków komisji

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Wniosku

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 2 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Bartoszyckim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 3 do Wniosku.



OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny uzyskanych w 2004r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Adres do korespondencji.....

2. Imiona i nazwiska rodziców.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego/liczba członków w rodzinie)zł.

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1/12 miesiący)zł.

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia
małoletniego

Załącznik Nr 2
Do regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego
na rok szkolny 2005/2006



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczeń/uczniowie
Zamieszkałej/mu/

spełniającej/mu (nie spełniającej/mu)* kryteria regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006 przyznano/nie przyznano* stypendium w wysokości zł na rok szkolny 2005/2006 z przeznaczeniem na:

1. Pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
2. Pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
3. Pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
4. Pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
5. Pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły.
6. Innych wydatków określonych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

(Wyjaśnienie dla ucznia z listy rezerwowej)

.....
.....

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku ucznia spełniającego kryteria regulaminu ale będącego na liście rezerwowej należy uczniowi pełnoletniemu bądź rodzicowi/opiekunowi prawnemu wyjaśnić jego sytuację w oparciu o regulamin

Załącznik Nr 3
Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



**Umowa Nr.....2005
Przekazywania Stypendium na Rok szkolny 2005/2006**

Zawarta w dniu 2005 roku pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły	a uczniem/uczennicą
	data i miejsce urodzenia.....
	PESEL.....
	zamieszkałym/ą w
reprezentowaną przez:	reprezentowanym przez :
.....
Dyrektora	(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
zwaną dalej Szkołą	zwanym dalej Uczniem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006, przyjętym uchwałą Nr XXX/183/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 listopada 2005 roku.

§ 2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie: rzeczowej, zaliczki lub refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5. 1. Na poczet wydatków uczniowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być wypłacona gotówką zaliczka. Decyzję o wypłacaniu zaliczki podejmuje Dyrektor szkoły.

2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nie rozliczenie zaliczki powoduje skreślenie z listy stypendystów.

3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w Szkole. Szkoła jest zobowiązana do przechowywania oryginałów dokumentów.

5. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.

6. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

7. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

8. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk stypendysty pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego.

§ 6. Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7. Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

352

UCHWAŁA Nr XXII/154/05

Rady Gminy Świątki

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy uchwała, co następuje;

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na 2006 rok w wysokościach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/104/04 Rady Gminy w Świątkach z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2005 rok.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho

Załącznik
do uchwały Nr XXII/154/05
Rady Gminy Świątki
z dnia 15 grudnia 2005 r.

Stawki podatku od nieruchomości na 2006 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stawki na 2006 rok
1.	Od gruntów	
	a)związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m ² powierzchni,	0,65 zł
	b)pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni,	3,61 zł
	c)pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni	0,16 zł
2.	Od budynków lub ich części	
	a)od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych,	0,50 zł
	b)od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	14,00 zł
	c)od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym,	8,00 zł
	d)od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,	3,60 zł
	e)od 1 m ² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	3,50 zł
	od garaży i domków letniskowych	6,00 zł
3.	Od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	2 %

353

UCHWAŁA Nr XXII/155/05

Rady Gminy Świątki

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162. poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz.84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz.1419) Rada Gminy uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na 2006 rok od jednego środka

transportowego w wysokościach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/106/04 Rady Gminy w Świątkach z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho

Załącznik
do uchwały Nr XXII/155/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 15 grudnia 2005 r.

Stawki podatku od środków transportowych na 2006 rok

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton.

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Stawka w złotych
od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	560,00
powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	900,00
powyżej 9 ton a mniej niż 12 ton	1.250,00

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku i w złotych
2	12 ton włącznie do 15 ton	500,00
2	15 ton i powyżej 15 ton	1.200,00
3	12 ton włącznie do 23 ton 23 tony i powyżej 23 tony	920,00
3		1.420,00
4 i powyżej	od 12 ton włącznie do 29 ton	1.490,00
4 i powyżej	29 ton i powyżej 29 ton	2.205,00

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony włącznie i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku w złotych
od 3,5 ton do 6 ton włącznie	750,00
Powyżej 6 ton do 12 ton	750,00

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu: masa własna ciągnika siodłowego + dopuszczalna masa całkowita naczepy lub masa całkowita ciągnika balastowego + dopuszczalna masa całkowita przyczepy	Stawka podatku w złotych
2	12 ton włącznie do 3 1 ton	900,00
2	3 1 ton i powyżej 3 1 ton	1.740,00
3	12 ton włącznie do 40 ton	1.600,00
3	40 ton i powyżej 40 ton	2.300,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita pojazdów	Stawka podatku w złotych
od 7 ton i poniżej 1 2 ton	250,00

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku w złotych
1	12 ton włącznie do 25 ton 25 ton i powyżej 25 ton	600,00 600,00
2	12 ton włącznie do 38 ton 38 ton i powyżej 38 ton	1.200,00 1.200,00
3	12 ton włącznie do 38 ton 38 ton i powyżej 38 ton	1.530,00 1.530,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

Ilość miejsc do siedzenia	Stawka podatku w złotych
mniej niż 30 miejsc	850,00
30 miejsc i więcej	1.500,00

354

UCHWAŁA Nr XXII/156/05 Rady Gminy Świątki z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 26,00 złotych za jednego psa.

§ 2. Zakres zwolnień od podatku określonego w art. 13 ust. 2 powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych rozszerza się wprowadzając następujący zapis:

„podatku od posiadania psów nie pobiera się od emerytów i rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe oraz osoby utrzymujące się ze stałego zasiłku pomocy społecznej z tytułu posiadania jednego psa”.

§ 3. Podatek płatny jest bez wezwania w terminie płatności III raty łącznego zobowiązania pieniężnego tj. do 15 września w kasie Urzędu Gminy w Świątkach, na konto urzędu względnie do rąk inkasenta.

§ 4. 1. Wprowadza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Inkasentami są sołtysi z terenu gminy.

3. Za pobór podatku inkasentowi przysługuje prowizja w wysokości 10% sumy zainkasowanego podatku.

4. Obliczanie i wypłata za inkaso podatku nastąpić powinno w terminie przewidzianym do rozliczenia inkasa III raty łącznego zobowiązania pieniężnego.

5. Prowizja za inkaso wypłacana jest z budżetu gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVI/107/04 Rady Gminy w Świątkach z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2005 rok.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho

355

UCHWAŁA Nr XXII/157/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1202) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. Ustala się wzory informacji i deklaracji podatkowych, które składane będą przez podatników organowi podatkowemu na terenie Gminy Świątki:

- 1) deklaracja na podatek rolny - załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) informacja w sprawie podatku rolnego - załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) deklaracja na podatek leśny - załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) informacja w sprawie podatku leśnego - załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) informacja w sprawie podatku od nieruchomości - załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) deklaracja na podatek od nieruchomości od osób prawnych - załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/19/02 Rady Gminy w Świątkach z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie wzorów deklaracji i informacji podatkowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Świątkach
Nr XXII/157/2005 z dnia 15.12.2005 r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Miejsce składania: Wójt Gminy Świątki właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.					
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI					
Wójt Gminy Świątki 11-008 Świątki, Świątki 87					
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)					
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną					
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)					
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej					
5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)					
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel 3. inne					
6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**					
7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**					
8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**					
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**					
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat			
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu			
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta			
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)					
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca rok.....)					
podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty- art.81 ustawy ordynacja podatkowa)					
D. DANE DODATKOWE:					
Położenie gruntu	Numer działki	Powierzchnia	Forma władania	Numer KW i nazwa Sądu	Identyfikatory działek ewidencyjnych

D.1 DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł.gr	Wymiar podatku rolnego w zł.gr	
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe		Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe				
		Własne	Dzierżawa	Własne				Dzierżawa
Grunty orne								
I								
II								
IIIa								
IIIb								
IVa								
IVb								
V								
VI								
VIz								
Sady								
I								
II								
IIIa								
IIIb								
IVa								
IVb								
V								
VI								
VIz								
Użytki zielone								
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VIz								
Grunty rolne zabudowane								
I								
II								
IIIa								
III								
IIIb								
IVa								
IV								
IVb								
V								
VI								

	Viz								
	Grunty pod stawami								
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacią, pafią i pstrągiem								
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)								
	c) grunty pod stawami niezarybionymi								
	Rowy								
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR								
	I								
	II								
	IIIa								
	III								
	IIIb								
	IVa								
	IV								
	V								
	VI								
	Viz								
	Razem (bez zwolnień)								

D.2 POWIERZCHNIA GRUNTÓW SKLASYFIKOWANA W EWIDENCJI GRUNTÓW JAKO NU

E. ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW						
Rodzaj zwolnienia	Powierzchnia Gruntu	Położenie księgi	Forma władania	Numer działki	Numer KW	Kwota zwolnienia
Razem						

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		Kwota ulgi
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. inwestycyjne		
3. górskie		
4. inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych	
Różnica kwot z D - (E + F)	
W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego mniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 1991 r. nr 36 poz. 161 ze zm.).	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że znane są mi przepisy Kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Podpis przyjmującego formularz

Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
Numer Identyfikacji Podatkowej współwłaściciela

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Świątkach
Nr XXII/157/2005 z dnia 15.12.2005 r

IR – 1 **INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**
data nabycia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: **Wójta Gminy Świątki** właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Wójt Gminy Świątki
11-008 Świątki, Świątki 87

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) * niepotrzebne skreślić	
1. <input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik lub posiadacz *	
Nazwisko	Pierwsze imię
Drugie imię	Numer PESEL
Imię ojca	Imię matki
2. <input type="checkbox"/> współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz *	
Nazwisko	Pierwsze imię
Drugie imię	Numer PESEL
Imię ojca	Imię matki

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓLMAŁŻONKA/WSPÓLWŁAŚCICIELA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza informacja <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji

D. PRZEDMIOTEM OPODATKOWANIA SĄ: * niepotrzebne skreślić

- użytki rolne do 1 ha fizycznego*
- grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego*

Położenie gruntu	Numer działki	Powierzchnia	Forma władania	Numer KW i nazwa Sądu	Identyfikatory działek ewidencyjnych

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych	
	własne	dzierżawa

	Grunty orne		
	I		
	II		
	IIIa		
	IIIb		
	IVa		
	IVb		
	V		
	VI		
	VIz		
	Sady		
	I		
	II		
	IIIa		
	IIIb		
	IVa		
	IVb		
	V		
	VI		
	VIz		
	Użytki zielone		
	I		
	II		
	III		
	IV		
	V		
	VI		
	VIz		
	Grunty rolne zabudowane		
	I		
	II		
	IIIa		
	III		
	IIIb		

	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

W przypadku posiadania przez podatnika gruntów położonych na terenie innych gmin należy podać powierzchnię i miejsce ich położenia:

.....
.....

E. ZWOLNIENIA	Podstawa prawna	Rodzaj ulgi	powierzchnia zwolniona	stawka podatku

E.I ULGI				

POWIERZCHNIA GRUNTÓW SKLASYFIKOWANA W EWIDENCJI GRUNTÓW JAKO NU / nieużytki/

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że znane są mi przepisy Kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
Imię i nazwisko właściciela	Imię i nazwisko współwłaściciela
Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
Uwagi organu podatkowego	
Identyfikator przyjmującego formularz	Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy w Świątkach
Nr XXII/157/2005 z dnia 15.12.2005 r

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Miejsce składania: Wójt Gminy Świątki właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Świątki 11-008 Świątki, Świątki 87		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel 3. inne		
6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
7. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**		
8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu/Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca rok....) podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy ordynacja podatkowa		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Położenie lasu	Numer działki	Powierzchnia	Forma władania	Numer KW i nazwa Sądu	Identyfikatory działek ewidencyjnych
----------------	---------------	--------------	----------------	-----------------------	--------------------------------------

Położenie lasu

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych		Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr (rubr. 2x rubr.3)
	1	2			3	4
	własne	dzierżawa		
1. Lasy ochronne				
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych				
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)				
4. Razem (w.1 - 3) zaokrąglona do pełnych złotych				

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

W przypadku nie wykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego art. 3a ustawy z dn. 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz.U. z 1991r. Nr 36 poz. 161 ze zmianami.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że znane są mi przepisy Kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	Załącznik Nr 4
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współwłaściciela	do Uchwały Rady Gminy w Świątkach Nr XXII/157/2005 z dnia 15.12.2005 r

II-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

data nabycia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy Świątki właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Wójt Gminy Świątki
11-008 Świątki, Świątki 87

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) * niepotrzebne skreślić

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz*

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Numer PESEL

Imię ojca

Imię matki

2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz *

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Numer PESEL

Imię ojca

Imię matki

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu/Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓLMALŻONKA/WSPÓLWŁAŚCICIELA

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu/Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. Informacja pierwsza

2. Korekta informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Położenie lasu	Numer działki	Powierzchnia	Forma władania	Numer KW i nazwa Sądu	Identyfikatory działek ewidencyjnych

D.I Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
	własne	dzierżawa
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody		
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych		
4. Lasy pozostałe (nie wymienione w poz.1-3)		
4. Razem (1 -4)		

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że znane są mi przepisy Kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

19. Imię i nazwisko właściciela	20. Imię i nazwisko współwłaściciela
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka/współwłaściciela

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy w Świątkach
Nr XXIII/157/2005 z dnia 15.12.2005 r

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Data nabycia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Wójt Gminy Świątki właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Świątki 11-008 Świątki, Świątki 87		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA		
4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) *niepotrzebne skreślić <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz * <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz *		
5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
6. Imię ojca	Imię matki	Numer PESEL
7. Identyfikator REGON	PKD lub EKD	Wielkość przedsiębiorcy
B.1 A DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
8. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
9. Imię ojca	Imię matki	Numer PESEL
10. Identyfikator REGON	PKD lub EKD	Wielkość przedsiębiorcy
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.2 A ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Numer domu/ Numer lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. pierwsza informacja <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)					
D.1 A DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO GRUNTÓW					
Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator działki
D.1 AA DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO BUDYNKÓW					
Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator budynku lub lokalu
D.1 B POWIERZCHNIA GRUNTÓW					
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków			18.	..... m ²
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych			19.	..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			20.	..... m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
	1. mieszkalnych ogółem			21	..... m ²
	w tym ; od 1,40 m do 2,20 m				..... m ²
	powyżej 2,20 m				..... m ²
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.					
Powierzchnię pomieszczeń lub ich części w świetle od 1.40 m do 2.20 m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1.40 m powierzchnię tę pomija się, zaś powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m przyjmuje się w 100%.					
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, w tym: - pozostałych			23.	..... m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym			24.	..... m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych			25.	..... m ²
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, w tej kategorii: - od garaży			26.	..... m ² m ²
	- od budynków lotniskowych				..... m ²

D.3 BUDOWLE		
1. od budowli		27.
a) rurociągów i przewodów sieci ciepła, wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków		.....
b) nie ujęte w ppkt a		28.
	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH		
a) nieużytki (art.7 ust. 1 pkt.10) pow. w m ² stawka w zł.		
b) pow. budynku..... pow. gruntu..... obręb..... wartość budowli.....		
nr działki..... nazwa Sądu..... nr KW.....		
miejsce położenia..... forma władania.....		
podstawa prawna (podać odpowiedni art.§.,ust. z ustawy lub uchwały).....		
c) pow. budynku..... pow. gruntu..... obręb..... wartość budowli.....		
nr działki..... nazwa Sądu..... nr KW.....		
miejsce położenia..... forma władania.....		
podstawa prawna (podać odpowiedni art.§.,ust. z ustawy lub uchwały).....		
d) pow. budynku..... pow. gruntu..... obręb..... wartość budowli.....		
nr działki..... nazwa Sądu..... nr KW.....		
miejsce położenia..... forma władania.....		
podstawa prawna (podać odpowiedni art.§.,ust. z ustawy lub uchwały).....		
F. INFORMACJA:		
1. Data rozpoczęcia/zakończenia działalności gospodarczej.....		
2. Data zakończenia budowy albo rozpoczęcia użytkowania budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem.....		
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że znane mi są przepisy kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
29. Podpis składającego informację		
30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
31. Uwagi organu podatkowego		
32. Identyfikator przyjmującego formularz		33. Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy w Świątkach
Nr XXII/157/2005 z dnia 15.12.2005 r

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce Składania: Wójt Gminy Świątki właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Świątki
11-008 Świątki, Świątki 87

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. inne

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

9. PKD lub EKD 10. Wielkość przedsiębiorcy

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca..... rok.....)
 (podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art 81 ustawy ordynacja podatkowa)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1. A DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO GRUNTÓW

Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator działki

DI.AA DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO BUDYNKÓW						
Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu		Identyfikator budynku lub lokalu
Wyszczególnienie			Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr	
D.1 B POWIERZCHNIA GRUNTÓW						
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków			21. m ²	22.	23.	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych			24. ha	25.	26.	
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			27. m ²	28.	29.	
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)						
1. mieszkalnych			30. m ²	31.	32.	
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.						
Powierzchnię pomieszczeń lub ich części w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się, zaś powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m przyjmuje się w 100%.						
2. związanych pozostałych prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej (w tym): - zajętych na cele handlowe o pow. powyżej 1.700m ² - pozostałych			33. m ² m ²	34.	35.	
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w medycznych zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym			36. m ²	37.	38.	
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych			39. m ²	40.	41.	
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, w tej kategorii: -od garaży - od budynków letniskowych			42. m ² m ² m ²	43.	44.	

D.3 BUDOWLE			
1. od budowli a) rurociągów i przewodów sieci ciepła, wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków b) nie ujęte w ppkt. a	45.	46. 1% ich wartości	47.
	48.	49. 2% ich wartości	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych Suma kwot z kol. D			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH			
a) pow. budynku.....pow. gruntu.....wartość budowli.....obręb..... nr działki.....nazwa Sądu.....Nr KW..... miejsce położenia.....forma władania..... podstawa prawna(podać odpowiedni art. §, ust. z ustawy lub uchwały).....			
b) pow. budynku.....pow. gruntu.....wartość budowli.....obręb..... nr działki.....nazwa Sądu.....Nr KW..... miejsce położenia.....forma władania..... podstawa prawna(podać odpowiedni art. §, ust. z ustawy lub uchwały).....			
c) pow. budynku.....pow. gruntu.....wartość budowli.....obręb..... nr działki.....nazwa Sądu.....Nr KW..... miejsce położenia.....forma władania..... podstawa prawna(podać odpowiedni art. §, ust. z ustawy lub uchwały).....			
W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 1991 r. nr 36 poz 161 ze zm.)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że znane mi są przepisy kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością			
52. Imię		53. Nazwisko	
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
56. Numer telefonu		57. Numer fax	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
58. Identyfikator przyjmującego formularz		59. Podpis przyjmującego formularz	

356

UCHWAŁA Nr XXXIII/162/05

Rady Gminy Godkowo

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części stanowiące własność Gminy Godkowo zajęte na prowadzenie działalności w zakresie:

1) zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,

2) ochrony przeciwpożarowej,

3) działalności kulturalnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/153/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady Gminy
Danuta Laskowska

357

UCHWAŁA Nr XXXIII/163/05

Rady Gminy Godkowo

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w gminie Godkowo na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

	Wyprodukowane: do roku 1990	i po roku 1990
a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:	600 zł	550 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:	700 zł	650 zł
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton:	800 zł	750 zł

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

a) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton - 1.100 zł,

- 2) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton - 1.200 zł,
- 3) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton - 1.300 zł,
- 4) równej 15 ton i więcej - 1.400 zł.

b) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton - 1.200 zł,
- 2) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton - 1.300 zł,
- 3) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton - 1.400 zł,
- 4) równej 15 ton i więcej - 1.500 zł.

c) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 15 ton a mniej niż 17 ton - 1.350 zł,
- 2) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton - 1.450 zł,
- 3) mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton - 1.550 zł,
- 4) mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony - 1.650 zł,
- 5) mniej niż 23 tony do 25 ton łącznie - 1.750 zł,
- 6) wyżej 25 ton - 1.750 zł.

d) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- | | |
|--|-----------|
| 1) nie mniej niż 15 ton a mniej niż 17 ton: | 1.450 zł, |
| 2) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton: | 1.550 zł, |
| 3) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton: | 1.650 zł, |
| 4) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony: | 1.750 zł, |
| 5) nie mniej niż 23 tony do 25 ton łącznie: | 1.850 z, |
| 6) powyżej 25 ton: | 1.850 zł. |

e) liczba osi 4 i więcej o dopuszczalnej masie całkowitej w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- | | |
|---|-----------|
| 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton: | 1.700 zł, |
| 2) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton: | 1.800 zł, |
| 3) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton: | 1.900 zł, |
| 4) nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton: | 2.000 zł, |
| 5) równej 31 ton i więcej: | 2.100 zł. |

f) liczba osi 4 i więcej o dopuszczalnej masie całkowitej w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- | | |
|---|-----------|
| 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton: | 1.800 zł, |
| 2) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton: | 1.900 zł, |
| 3) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton: | 2.000 zł, |
| 4) nie mniej niż 29 ton do 31 ton łącznie: | 2.400 zł, |
| 5) równej 31 ton i więcej: | 2.400 zł. |

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach, uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane:	do roku 1990	i po roku 1990
a) od 3,5 tony do 5,5 tony łącznie:	900 zł	850 zł
b) powyżej 5,5 tony do 7,0 ton łącznie:	1.000 zł	950 zł
c) powyżej 7,0 ton do 9,0 ton łącznie:	1.200 zł	1.150 zł
d) powyżej 9,0 ton, a mniej niż 12 ton:	1.350 zł	1.250 zł

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach:

a) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.350 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.450 zł,
- 3) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton: 1.550 zł,
- 4) nie mniej niż 31 ton do 36 ton łącznie: 1.650 zł,
- 5) powyżej 36 ton: 1.650 zł.

b) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawiesznień osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.450 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.550 zł,
- 3) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton: 1.650 zł,
- 4) nie mniej niż 31 ton do 36 ton: 1.800 zł,
- 5) powyżej 36 ton: 1.800 zł.

c) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.850 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 2.100 zł.

d) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawieszonych osi jezdnych:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.800 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 2.300 zł.

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą określoną w tonach, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane: do roku 1990 i po roku 1990

- a) nie mniej niż 7,0 ton do 9,0 ton włącznie: 850 zł 750 zł
- b) powyżej 9,0 ton, a mniej niż 12 ton: 1.050 zł 950 zł

6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) posiadających 1 oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.100 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.150 zł,
- 3) równej 25 ton i więcej: 1.200 zł.

b) posiadających 1 oś jezdną z innymi systemami zawieszania:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton: 1.150 zł,
- 2) nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton: 1.250 zł,
- 3) równej 25 ton i więcej: 1.350 zł.

c) posiadających 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton: 1.300 zł,
- 2) nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony: 1.350 zł,
- 3) nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton: 1.400 zł,
- 4) równej 38 ton i więcej: 1.450 zł.

d) posiadających 2 osie jezdne z innymi systemami zawieszania:

- 1) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton: 1.300 zł,
- 2) nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony: 1.350 zł,
- 3) nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton: 1.400 zł,
- 4) równej 38 ton i więcej: 1.750 zł.

e) posiadających 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.450 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 1.850 zł.

f) posiadających 3 osie jezdne z innymi systemami zawieszania:

- 1) nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie: 1.450 zł,
- 2) powyżej 36 ton: 1.750 zł.

7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia, uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane: do roku 1990 i po roku 1990

- a) mniej niż 30 miejsc: 1.250 zł 1.050 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc: 1.550 zł 1.250 zł

§ 2. Dla pojazdów wymienionych w § 1 pkt 1, 3, 5 i 7 posiadającym katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:

- a) dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 450 zł,
 - 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 550 zł,
 - 3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton - 650 zł.
- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: 650 zł,
 - 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie: 750 zł,
 - 3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton: 850 zł.
- c) autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- 1) niej niż 30 miejsc: 950 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc: 1.150 zł.

§ 3. Zwalnia się od podatku środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do celów przeciwpożarowych oraz służące wyłącznie do przewozu dzieci do szkół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXII/154/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych w gminie Godkowo na rok 2006.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady Gminy
Danuta Laskowska

358

UCHWAŁA Nr XXX/160/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za usługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za usługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2006 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/135/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego

dotatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr XXX/160/05
Rady Gminy Rozogi
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozogi,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach bez bliższego określania - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach o których mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia powołanego w podstawie prawnej uchwały, zwanego dalej rozporządzeniem,
- 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.),
- 9) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Rozogach.

Dodatek motywacyjny

§ 2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz

wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 2 w pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- pozostałe obowiązki:
 - przestrzeganie regulaminu pracy,
 - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 4. 1. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w danej szkole.

2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole stanowi nie mniej niż 1% ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli na I etat przeliczeniowy.

3. Wójt Gminy określa wielkość procentowych stawek dodatku motywacyjnego w danym roku budżetowym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i okres na jaki się go przyznaje ustala dyrektor.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i okres na jaki się go przyznaje ustala Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być obniżony, podwyższony lub cofnięty jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzania.

8. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie przynajmniej jednego roku szkolnego na terenie gminy.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:

1) dyrektorowi - od 10% do 45%,

2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 25%,

3) pracownikowi zajmującemu inne stanowiska biurowe określone w statucie szkoły - w wysokości od 5% do 20%,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,

2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,

3) racjonalną politykę personalną,

4) dbałość o estetykę obiektu szkolnego,

- 5) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- 6) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 7) sprawność nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 8) liczbę uczniów,
- 9) liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych,
- 10) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 11) wyniki pracy szkoły,
- 12) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
- 13) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- 14) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 15) współpracę ze związkami zawodowymi,
- 16) odbiór społeczny szkoły w środowisku.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora i wicedyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu - dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości nie mniej niż 2%,
- 2) funkcje opiekuna stażu - w wysokości nie mniej niż 2%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. Wójt Gminy określa wielkość procentowych stawek dodatku funkcyjnego w danym roku budżetowym.

2. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy z tym, że liczba uczniów w klasie, za którą przyznaje się odrębny dodatek musi liczyć nie mniej niż 20 osób. W przedszkolu lub świetlicy przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty i wychowawcy klasy przysługuje za czas pełnienia funkcji.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 - przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego,

wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora (niezdolność, o której mowa trwa dłużej niż 35 dni) osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku funkcyjnego ustala Wójt Gminy.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa wyżej przyznaje się na czas określony nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż rok.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela w trudnych warunkach określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego lub przewlekle chorym - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęcia.

3. Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 7 ust 1 pkt 1 rozporządzenia w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w

art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pod warunkiem określenia rodzaju i stopnia niepełnosprawności na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15, poz. 70). Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 10 godzin w warunkach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 10 godzin miesięcznie.

4. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 8 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresy pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć oraz okresy pracy o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek przysługuje za okresy urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Potwierdzenia nabycia praw do dodatku za wysługę lat dokonuje i wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi - stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe określone w projekcie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Za pracę związaną z przebiegiem egzaminu maturalnego (przedmiotowy zespół egzaminacyjny, zespół nadzorujący) jeśli wykracza ona poza tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przysługuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa każdorazowo dyrektor Zespołu Szkół w Rozogach po ogłoszeniu harmonogramu egzaminów przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynszyszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 1% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

9. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie

za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

12. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12% najniższego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójt Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o

których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem

powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Dodatek wiejski

§ 12. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Wójt Gminy może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której występuje deficyt kadr.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rozogach.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

359

UCHWAŁA Nr XXXIV/239/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stawiguda.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm.) i § 2 - § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (DZ.U. Nr 22, poz. 181) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiguda, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzone w trybie jego uchwalenia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/158/04 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stawiguda.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/239/05
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę stawiguda.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku z a wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku za warunki pracy,
- e) wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- f) dodatku wiejskiego i mieszkaniowego,
- g) nagród.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia.

§ 3. Zmiana wynagrodzenia w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczycieli następuje zgodnie z art. 39 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatek wynagrodzenia rocznego tzn. „13”,
- b) nagród jubileuszowych,
- c) zasiłku na zagospodarowanie,
- d) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- e) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 7. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 8. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 8. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 6.

§ 9. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy prawa odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 10. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 11. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 12. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 13. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków wynosi 100,00 zł. na etat z wyłączeniem dyrektorów, dla których środki finansowe na dodatki określone są przez Wójta Gminy w kwocie nie mniej niż 200,00 zł.

§ 14. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony. Przyznaje się go na okres nie krótszy niż sześć miesięcy (wrzesień-luty i marzec-sierpień) i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 15. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.

§ 16. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 17. Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w § 18.

§ 18. Do szczegółowych warunków, o których mowa w § 17 należą:

- 1) zaangażowanie nauczyciela w pracę dydaktyczną:
 - a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych i innych,
 - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzegania tego systemu,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
 - f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych;
- 2) zaangażowanie nauczyciela w pracę wychowawczą i opiekuńczą:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia (wychowanka),
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych.
- 3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
 - a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) realizacja innych zadań statutowych szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej:
 - a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) organizacja imprez szkolnych i środowiskowych, praca w organizacjach pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) praca w komisjach problemowych lub zespołach powołanych w szkołach,
 - d) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.
- 5) praca w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 19. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie wpływa na otrzymanie innych wyróżnień i nagród.

§ 20. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy

i nie dłuższy niż jeden rok szkolny uwzględniając przede wszystkim:

- 1) współpracę z organem prowadzącym,
- 2) osiągnięcia szkoły, placówki w pracy dydaktycznej,
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) przestrzegania prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 5) osiągnięcia szkoły, placówki w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 6) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 7) współpracę z organami szkoły, placówki i związkami zawodowymi,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocja szkoły, placówki,
- 11) kształtowanie właściwej atmosfery w szkole,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę sekretariatu i administracji szkolnej,
- 14) poziom przestrzegania przepisów BHP i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 21. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 22. Dodatki motywacyjne wypłacane są nauczycielom łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 23. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom, innym nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcję wychowawców klas, opiekunom stażu nauczycieli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkole Dyrektor Przedszkola	300 - 600
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły podstawowej (zespołu) liczącej - do 7 oddziałów - od 8 do 15 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu)	300-700 400-1000

§ 24. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy na czas nieokreślony, w granicach stawek określonych w Tabeli dodatków funkcyjnych, uwzględniając w szczególności:

- a) sprawną organizację pracy,
- b) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i oddziałów,
- e) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi
- f) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- g) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- h) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

- i) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- j) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- k) współpracę ze związkami zawodowymi,
- l) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
- ł) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§ 25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji kierowniczych dodatek może zostać zmniejszony.

§ 26. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji:

- a) opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł.,
- b) wychowawstwa klasy w wysokości 70,00 zł.
- c) grupy przedszkolne i świetlica 70,00 zł.

§ 27. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy.

§ 28. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Prawo do niego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

§ 29. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 30. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

§ 31. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 32. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 33. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 34. 1. Nauczycielom prowadzącym następujące zajęcia przysługuje dodatek za trudne warunki pracy:

- a) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- b) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach oddziałach integracyjnych lub klasach integracyjnych,
- c) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka z chorobą psychiczną lub zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- d) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka ze schorzeniami opisanymi w § 32 ust. 1 pkt 3-11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 34 ust. 1 lit. a, b, c przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

3. Nauczycielom, którzy pro wadzą zajęcia określone w § 34 ust. 1 lit d przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej gdy zajęcia są prowadzone w domu, a 5% stawki godzinowej gdy zajęcia są prowadzone w szkole (placówce) za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za trudne warunki pracy, § 34 ust. 1 wypłacany jest w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Zwrot kosztów za dojazdy do ucznia objętego nauczaniem indywidualnym w domu mieszczącego się w innej miejscowości niż macierzysta szkoła odbywa się na podstawie zawartej umowy o używanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych według stawek za jeden kilometr ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub w przypadku niekorzystania z pojazdu prywatnego według cen biletów PKS.

§ 35. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI DODATEK ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 36. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 4 godz. tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 37. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- a) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) nieobecności z powodu zajęć w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego,
- d) nieobecności dziecka nauczanego indywidualnie gdy przebywa w sanatorium.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, stanu klęski żywiołowej itp.,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy itp.,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcjami,
- e) delegowaniem przez dyrektora szkoły (placówki) do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Zwiększenie pensum w danym roku szkolnym, może być przyznane nauczycielowi na jego wniosek przez dyrektora szkoły, jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez Wójta Gminy arkusza organizacyjnego szkoły (placówki).

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 38. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw w szkole (placówce) każdego typu ustala się stosując następujące zasady:

- a) za godzinę, w czasie której kontynuowany jest program przedmiotu, lub prowadzone są zajęcia programowe z innego przedmiotu przysługuje wynagrodzenie jak za jedną godzinę ponadwymiarową,
- b) za godzinę, w czasie której realizowane są funkcje opiekuńczo-wychowawcze przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową.

2. O zakwalifikowaniu przydzielonej godziny doraźnego zastępstwa do 1 lub 2 grupy decyduje dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa w przedszkolu ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 39. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze opiekują się dziećmi w czasie zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Przepisów § 39 ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

4. Nauczycielom wyjeżdżającym służbowo za granicę należy się delegacja zagraniczna i dieta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 września 2005 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2005 r. Nr 186, poz. 1555).

§ 40. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej do trzeciej gimnazjum w wysokości 40,00 zł miesięcznie.

2. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dydaktycznych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

3. Wynagrodzenie przewidziane w § 40 ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje

w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w § 40 ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły. Wynagrodzenie określone w § 40 ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ VII DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

§ 41. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wójt Gminy może podwyższyć dodatek, o którym mowa § 41 ust. 1 dla nauczyciela specjalisty w dziedzinie, w której występuje deficyt kadr. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

§ 42. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącym także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę. Niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczeń podlega zwrotowi.

§ 43. 1. Nauczycielowi o którym mowa w § 42 ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 7% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U Nr 201, poz. 2062) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 1 osoby,
- b) 9% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U Nr 201, poz. 2062) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 2 osób,
- c) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U Nr 201, poz. 2062) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 3 osób,
- d) 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 14 września 2004 r. (Dz. U Nr 201, poz. 2062) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza, się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłączny utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi. Dodatek przysługuje nauczycielom niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 44. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta
- c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 45. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dyrektorowi szkoły (placówki) Wójt Gminy.

3. Dodatek wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY

§ 46. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się od 1 stycznia 2005 roku w wysokości 2% planowego, rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół (placówek) przeznaczają się 60% funduszu, a na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy przeznaczają się 40% funduszu, o którym mowa w § 46 ust. 1.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody przyznawane ze środków, o której mowa § 46 ust. 2 przyznaje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Zasady Przyznawania Nagrody Wójta określa uchwała Nr XXI/145/04 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Przyznania Nagród Wójta Gminy ze specjalnego funduszu

nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest gmina Stawiguda.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów szkół (placówek) i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 30 września każdego roku.

360

UCHWAŁA Nr XXXI/198/05

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, zm. wyn. z M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, zm. wyn. z M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) oraz pkt 1, 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznej stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,66 zł od 1 m² powierzchni,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
 - wykorzystywanych na cele uprawne - 0,08 zł od 1 m² powierzchni,
 - pozostałych - 0,21 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych - 0,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub

ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
 - położonych na gruntach nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych przeznaczonych do chowu i hodowli zwierząt oraz do przechowywania płodów rolnych za wyjątkiem budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 2,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - pozostałych - 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli: 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2005 r. traci moc uchwała Nr XXI/135/04 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2005.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

361

UCHWAŁA Nr XXXI/199/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek i poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, zm. wyn. z M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, zm. wyn. z M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) oraz pkt 5 lit. a Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość dziennej stawki opłaty targowej obowiązującej na terenie Gminy Bartoszyce przy sprzedaży:

1) ręki, kosza, wiadra - 3,00 zł.,

2) w pozostałych przypadkach - 5,00 zł.

2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 2. Zwalnia się od opłaty targowej sprzedaż artykułów rolnych.

§ 3. 1. Poboru opłaty targowej w drodze inkasa dokonują sołtysi lub inne osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Bartoszyce.

2. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% zainkasowanych kwot.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/42/94 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie wprowadzenia i wysokości dziennej opłaty targowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

362

UCHWAŁA Nr XXXI/200/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, zm. wyn. z M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, zm. wyn. z MP z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr

46, poz. 794, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) oraz pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. Nr 62, poz. 859) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 620,00 zł,
 b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 820,00 zł,
 c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 920,00 zł.
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi - 2			
12	13	920,00	1.030,00
13	14	1.080,00	1.080,00
14	15	1.030,00	1.080,00
15		1.130,00	1.300,00
Liczba osi - 3			
12	17	1.030,00	1.080,00
17	19	1.080,00	1.130,00
19	21	1.130,00	1.230,00
21	23	1.230,00	1.290,00
23	25	1.290,00	1.650,00
25		1.390,00	1.650,00
Liczba osi - 4 i więcej			
12	25	1.290,00	1.390,00
25	27	1.390,00	1.490,00
27	29	1.490,00	1.710,00
29	31	1.710,00	2.460,00
31		1.750,00	2.460,00

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej całkowitej masie zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton.
 a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 820,00 zł,
 b) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 870,00 zł,
 c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 920,00 zł,
 d) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 980,00 zł.
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych

Liczba osi - 2			
12	18	460,00	560,00
18	25	560,00	680,00
25	31	680,00	940,00
31		1.460,00	1.930,00
Liczba osi - 3			
12	40	1.290,00	1.780,00
40		1.780,00	2.500,00

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
 a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 340,00 zł,
 b) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 560,00 zł.
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych

Liczba osi - 1			
12	18	170,00	230,00
18	25	230,00	340,00
25		340,00	580,00
Liczba osi - 2			
12	28	220,00	340,00
28	33	630,00	870,00
33	38	870,00	1.340,00
38		1.180,00	1.750,00
Liczba osi - 3			
12	38	700,00	1.130,00
38		1.290,00	1.390,00

- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia.
 a) mniejszej niż 30 miejsc - 920,00 zł,
 b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.390,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Bartoszycach.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2005 r. traci moc uchwała Nr XXI/138/04 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2005.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

363

UCHWAŁA Nr XXXI/201/05

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2006 rok oraz zwolnień w podatku od posiadania psów na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, zm. wyn. z M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, zm. wyn. z MP z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) oraz pkt 4 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 53,00 złotych od jednego psa.

§ 2. 1. Obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych, które posiadają psy w dniu 1 stycznia każdego roku.

2. Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do dnia 15 maja za każdy rok podatkowy lub w ciągu 14 dni od daty wejścia w posiadanie psa.

§ 3. Zwalnia się z podatku od posiadania psów, posiadanie do trzech psów:

- a) na każde gospodarstwo rolne,
- b) na każde gospodarstwo domowe z wydzieloną własną posesją.

§ 4. Z dniem 31 grudnia 2005 r. traci moc uchwała Nr XXI/139/04 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2005 rok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

364

UCHWAŁA Nr XXXI/202/05

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzorów formularzy do celów podatku leśnego, podatku rolnego i podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, zm. wyn. z M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, zm. wyn. z M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/13/02 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy do celów podatku leśnego, podatku rolnego i podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 181, poz. 2751) załączniki Nr 3 i Nr 6 do uchwały otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Jadwiga Gut

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane ogłoszenia ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/202/2005
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH
W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy Bartoszyce- właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Wójt Gminy Bartoszyce
Adres 11-200 Bartoszyce Pl. Zwycięstwa 2

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3.inna forma posiadania (jaka)

4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

5. Imię ojca, imię matki

6. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat
10. Gmina	11. Ulica	12. Numer domu / Numer lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta

B.1a DANE IDENTYFIKACYJNE (współwłaściciela, współużytkownika wieczystego, współposiadacza)

3a. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 2. współwłaściciel 3.inna forma posiadania (jaka)

4a. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

5a. Imię ojca, imię matki

6a. Numer PESEL

B.2a ADRES ZAMIESZKANIA (współwłaściciela, współużytkownika wieczystego, współposiadacza)

7a. Kraj	8a. Województwo	9a. Powiat
10a. Gmina	11a. Ulica	12a. Numer domu / Numer lokalu
13a. Miejscowość	14a. Kod pocztowy	15a. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

16. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. informacja 2. korekta informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	17. m ²
---	-----------------------------

	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	18. ha
	3. wykorzystywanych na cele uprawne	19. m ²
	4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	20. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych – ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	21. m ² m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	22. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ² m ²
	5. położonych na gruntach nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych przeznaczonych do chowu i hodowli zwierząt oraz do przechowywania produktów rolnych za wyjątkiem budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	6. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²

D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	27. .....zł.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
28. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	
29. Podpis (właściciela, użytkownika wieczystego, posiadacza) (współwłaściciela, współużytkownika wieczystego, współposiadacza)	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
30. Uwagi organu podatkowego	
31. Podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/202/05
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 30 grudnia 2005 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

.....

...

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy w Bartoszycach- właściciwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Bartoszyce

Adres 11-200 Bartoszyce Pl. Zwycięstwa 2

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Forma władania przedmiotem opodatkowania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. własność 2. współwłasność 3. inna forma (jaka)

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / Numer lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Bartoszyce z dnia Nr w zł gr.	Kwota podatku w zł gr.

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19. m ²	20.	21.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	22. ha	23.	24.

	3. wykorzystywanych na cele uprawne	25. m ²	26.	27.
	4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28. m ²	29.	30.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	31. m ²	32.	33.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	34. m ²	35.	36.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	37. m ²	38.	39.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	40. m ²	41.	42.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	5. położonych na gruntach nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych przeznaczonych do chowu i hodowli zwierząt oraz do przechowywania płodów rolnych za wyjątkiem budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem,	43. m ²	44.	45.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	6. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	46. m ²	47.	48.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	49.	50.	51.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D			52.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
53. Imię		54. Nazwisko	
55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
57. Uwagi organu podatkowego			
58. Podpis przyjmującego formularz			

365

INFORMACJA

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 2 stycznia 2006 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Reszel, powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Reszel, powiat kętrzyński, województwo warmińsko-mazurskie stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze stosownej decyzji.

Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta
Ryszard Piotr Kaczmarczyk

366

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr WCC/1110A/4941/W/OGD/2005/KK.

W dniu 15 grudnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy - Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barczewie, Prezes URE postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 26 marca 2004 r. Nr WCC/1110/4941/W/OGD/2004/KK, Prezes URE udzielił przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barczewie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 1 kwietnia 2014 r. Pismem z dnia 28 września 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE o zmianę ww. koncesji w zakresie przedmiotu i zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z likwidacją dwóch źródeł ciepła, zmianą zainstalowanej mocy cieplnej w sześciu źródłach ciepła oraz przekazaniem dwóch źródeł ciepła wspólnotom mieszkaniowym.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1 art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.) Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr WCC/1110A/4941/W/OGD/2005/KK swoją wcześniejszą decyzję z dnia 26 marca 2004 r. Nr WCC/1110/4941/W/OGD/2004/KK, w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności, z uwagi na fakt, iż uległ zmianie zakres prowadzenia przez Koncesjonariusza działalności związanej z wytwarzaniem ciepła. Koncesjonariusz eksploatuje aktualnie 11 źródeł ciepła o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 6,46 MW.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2005 r.

367

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OGD-4110-160(5)/2005/214/KC.

W dniu 16 grudnia 2005 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Elku Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/657/214/U/OT-7/98/BH z dnia 26 listopada 1998 r.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 7 listopada 2005 r. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Elku, zwany dalej „Przedsiębiorstwem”, wystąpił z wnioskiem do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/657/214/U/OT-7/BH z dnia 26 listopada 1998 r.

Z kolei, pismem z dnia 9 grudnia 2005 r. Przedsiębiorstwo wniosło o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła.

Zgodnie z art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, że wniosek Przedsiębiorstwa o umorzenie postępowania administracyjnego w tej sprawie zasługuje na uwzględnienie. Przedsiębiorstwo bowiem nie uruchomiło nowych kotłów cieplnych, a także nie wystąpiło do właściwych organów, w szczególności do Urzędu Dozoru Technicznego w celu uzyskania odpowiednich dokumentów. Brak zatem przedmiotu postępowania administracyjnego. Z tych też względów wydaniu niniejszej decyzji nie sprzeciwia się również interes społeczny, a dalsze prowadzenie postępowania jest bezprzedmiotowe.

Na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 Kpa w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2005 r.