



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 sierpnia 2006 r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1926** - Nr XLIV/267/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości..... 7510
- 1927** - Nr XLIV/268/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłakowo. 7511
- 1928** - Nr XL/360/06 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XIX/171/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie..... 7523
- 1929** - Nr XLIV/438/06 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. 7524
- 1930** - Nr XXVI/213/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu gminy Janowiec Kościelny..... 7525
- 1931** - Nr XXVI/222/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. 7525
- 1932** - Nr XXV/159/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Narty. 7527
- 1933** - Nr XLVI/360/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate". 7530
- 1934** - Nr XLVI/361/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku. 7533
- 1935** - Nr XLVI/362/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku. 7536
- 1936** - Nr XLVI/364/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Warsztatowi Terapii Zajęciowej w Olecku. 7538
- 1937** - Nr XXXVI/261/06 Rady Gminy Miłki z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki..... 7539
- 1938** - Nr XXXI/189/06 Rady Gminy Purda z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda..... 7539
- 1939** - Nr XXXI/191/06 Rady Gminy Purda z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe na terenie Gminy Purda..... 7550
- 1940** - Nr XXXI/194/06 Rady Gminy Purda z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 7550

- 1941** - Nr XXXII/197/06 Rady Gminy Milejewo z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Milejewo. 7557
- 1942** - Nr XLVII/357/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 7558
- 1943** - Nr XXIX/195/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/270/02 Rady Gminy Wydminy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów. 7562
- 1944** - Nr XXIX/196/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LX/277/02 Rady Gminy Wydminy z dnia 12 lipca 2002 roku w sprawie zmiany granic obwodów głosowania. 7563
- 1945** - Nr VI/43/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Frombork, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz wskazania organów i osób uprawnionych do podejmowania decyzji w tym zakresie. 7564
- 1946** - Nr XXIX/268/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 258/XXVIII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2006 roku, w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których Powiat Szczywieński jest organem dotującym. 7565
- 1947** - Nr XL/232/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 3 sierpnia 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 7566

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1948** - o decyzjach z dnia 5 lipca 2006 r. Nr WCC/1081B/4363/W/OGD/2006/SA oraz Nr PCC/1056B/4363/W/OGD/2006/SA. 7567
- 1949** - o decyzji Nr WCC/517E/274/W/OGD/2006/JM z dnia 20 lipca 2006 r. 7567

1926

UCHWAŁA Nr XLIV/267/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98 ust. 4 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 10 %.

2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej 10 %.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

1927

UCHWAŁA Nr XLIV/268/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie, Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłakowo” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłakowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/268/06
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 22 czerwca 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłakowo.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miłakowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) chodniku - należy przez to rozumieć utwardzoną część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, znajdującą się pomiędzy krawężnią jezdni a granicą nieruchomości położonej wzdłuż drogi;
- 4) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

- c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- 9) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- 10) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- kuchennych ulegających biodegradacji:
 - a) w miastach w roku 2006 - 5 kg, w 2007 - 15 kg, w 2008 - 30 kg, w 2009 - 45 kg, w 2010 - 60 kg,
 - b) na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg;
 - opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - a) w mieście w roku 2006 - 59 kg, w roku 2007 - 108 kg,
 - b) na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
 - odpadów wielkogabarytowych:
 - a) w mieście w roku 2006 - 6 kg, w roku 2007 - 8 kg, w roku 2008 - 10 kg, w roku 2009 - 12 kg, w roku 2010 - 15 kg, w roku 2011 - 17 kg, w roku 2012 - 19 kg, w roku 2013 - 20 kg, w roku 2014 - 21 kg,
 - b) na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
 - odpadów budowlanych:
 - a) w mieście w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
 - b) na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
 - odpadów niebezpiecznych:
 - a) w mieście w roku 2006 - 0,45 kg, w roku 2007 - 0,70 kg, w roku 2008 - 0,95 kg, w roku 2009 - 1,2 kg, w roku 2010 - 1,5 kg;
 - b) na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 11) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 12) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych

- wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 13) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 14) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 15) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 18) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 19) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 20) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 21) gminnym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych (GPZON) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane na składowisku odpadów, specjalnie w tym celu przygotowane miejsce czynne codziennie, do których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu odpady niebezpieczne;
- 22) harmonogramie - należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Miłakowo zgodnie z podpisaną umową między właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym;
- 23) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 24) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi;
- 26) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej dwa lokale mieszkalne;
- 25) zabudowie kolonijnej - należy przez to rozumieć nieruchomości położone w znacznej odległości poza zwartą zabudową wsi, do których niemożliwy jest dojazd pojazdów odbierających odpady i nieczystości płynne ze względu na zły stan dróg dojazdowych;
- 27) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 28) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie zgodnie z opisaniem w § 5. pkt 4 selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 4) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 5) utrzymanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;*
- 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 7) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej „w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;”*
- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 10) „likwidowanie śliskości na terenie nieruchomości”* i chodnika w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż dróg niezwłocznie po opadach, „błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości”* oraz chodnika, (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów),

oraz posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika lub jezdni, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

- 12) uprzątnięcie piasku z chodnika po roztopach;
- 13) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;*
- 14) usuwanie nawiasów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 15) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 16) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
- 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 18) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 19) utrzymanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;*
- 20) utrzymanie nasypów i wykopów poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 21) utrzymanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 22) utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecania wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 23) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 24) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 25) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 26) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 27) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
- 28) umieszczenie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.*
- § 4.*** na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, itp.;
 - 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych;

- 10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 l;
- 2) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 l do 7000 l;
- 3) pojemniki na odpady biodegradowalne od 60 do 120 l;
- 4) worki;
- 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 1500 l do 2500 l;
- 6) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 7) pojemniki przeznaczone na przeterminowane lekarstwa;
- 8) pojemniki na zużyte baterie.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności na odpady;
- 2) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
- 3) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
- 4) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
- 5) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- 6) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej

pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;

7) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;

8) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi oraz właściciele domków letniskowych, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:

- a) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- b) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- c) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- d) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
- e) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;
- h) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
- i) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- k) właściciele domków letniskowych sezonowych zobowiązani są do wyposażenia posesji na której znajduje się domek w jeden pojemnik o pojemności 120 l w okresie od 1 kwietnia do 31 października i opróżnianie go co najmniej raz w miesiącu. Właściciele domków letniskowych całorocznych zobowiązani są do wyposażenia posesji na której znajduje się domek w jeden pojemnik o pojemności 120 l przez cały rok i opróżniają go co najmniej raz w miesiącu.

4. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

1) odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji: do czasu wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się zbieranie odpadów

biodegradowalnych w pojemnikach na odpady zmieszane, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Po wprowadzeniu systemu odpady biodegradowalne należy gromadzić do pojemników na frakcję organiczną, lub kompostować w przydomowych kompostownikach;

2) odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne):

- a) należy gromadzić w specjalnych pojemnikach typu IGLOO;
- b) do worków na opakowania (zestaw worków: na szkło, makulaturę, puszki i drobny złom, tworzywa sztuczne);

3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;

4) odpady niebezpieczne - zabrania się mieszać wraz z innymi odpadami komunalnymi; selektywna zbiórka powinna być prowadzona w aptekach, szkołach i miejscach użyteczności publicznej, lub gromadzone w gospodarstwach domowych i odbierane przez podmiot uprawniony raz na pół roku; mogą być również oddane do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON);

5) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- 10) pozostałe zakłady usługowe -
0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
- bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.
- § 6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) gminy i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 - 2,5 m³,
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
c) wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 ust. 2 pkt 1 regulaminu;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie.
- § 7.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości stałych i ciekłych:
- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego
- dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 regulaminu.
- 7) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
- § 8.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
- a) opakowania z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
b) kalkę techniczną,
c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
b) lustra,
c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
e) szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,

- c) opakowania po środkach chwastowo- i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust. 3 regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 ust. 6 regulaminu normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody;
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzonych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu

budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 10.* Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady zmieszane: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym jednak nie rzadziej niż: - dwa razy w miesiącu;
 - b) odpady biodegradowalne: w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym, jednak nie rzadziej niż: - raz w miesiącu;
 - c) odpady opakowaniowe: nie rzadziej niż raz w miesiącu; w sezonie letnim wymagane jest częstsze opróżnianie by nie dopuścić do przepełnienia i wysypywania się odpadów;
 - d) odpady wielkogabarytowe: wywóz należy organizować na zgłoszenie, w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym;
 - e) odpady niebezpieczne: odbiór nie rzadziej niż raz na kwartał lub należy gromadzić w GPZON,
 - f) sprzęt elektryczny i elektroniczny zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; należy gromadzić w GPZON, ponadto zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
 - g) odpady budowlane: usługa na zlecenie;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub w/g potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do codziennego usuwania odpadów w sezonie letnim, poza sezonem w razie konieczności ;

- g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z umową zawartą z podmiotem uprawnionym;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3)* właściciele nieruchomości położonych w zabudowie kolonijnej, do których niemożliwy jest dojazd pojazdów odbierających odpady są zobowiązani do:
 - zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów,
 - wykupienia worków do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej normie określonej w § 5 ust. 3,
 - dostarczenia worków ze zgromadzonymi odpadami do najbliższego miejsca wyznaczonego przez podmiot odbierający odpady, z którego mogą być one odebrane,
- 4) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym w umowie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

- 9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;
- 13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.*

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 8 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Obowiązek określony w ust. 1 zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 pkt 9 regulaminu .

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają

unieszkodliwianiu na składowisku odpadów komunalnych w m. Rudno i Złotna.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej .

3. Rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponosząc też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących psy należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
 - 2) oznakowanie psa;
 - 3) rejestracja psów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
 - 4) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - 6) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników. Dopuszczalne jest składowanie psich odchodów do koszy ulicznych lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów);
 - 7) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - 8) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z art. 5, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt,
 - 9) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym m. in. hałasu (szczególnie między 22:00 a 6:00), nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów i insektów;
 - 10) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie;
 - 11) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliźnie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy;
 - 12) umieszczenie na obroży zwierzęcia identyfikatora z numerem ewidencyjnym wydawanego właścicielowi bezpłatnie przez lekarzy weterynarii dokonujących terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliźnie;
 - 13) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt domowych w czystości i porządku.
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- 1) stały i skuteczny dozór;
 - 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - 4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne;
 - 5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - 6) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 7) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
 - 8) zgłaszanie do schroniska lub urzędu gminy, faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliżnę.
3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
4. Postanowienia ust. 3 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.
- § 18.** 1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotąd pozostawały.
2. Zwierzęta przebywające w miejscach publicznych bez opieki osób zobowiązanych do sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi będą traktowane jako bezpańskie i wyłapywane, a następnie umieszczane w Schronisku dla zwierząt.
3. Wyłapywanie zwierząt będzie wykonywane w sposób stały w przypadku zgłoszenia o zwierzętach przebywających bez opieki w miejscach publicznych, w szczególności chorych lub stanowiących zagrożenie.
4. Wyłapywanie zwierząt realizowane jest przez pracowników schroniska lub przez przedsiębiorcę prowadzącym działalność gospodarczą w tym zakresie z zastosowaniem odpowiednich do tego urządzeń i środków. Transport złapanych zwierząt odbywa się przygotowanym do tego celu środkiem transportu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w obowiązujących przepisach.
5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel lub opiekun.

§ 19. W odniesieniu do zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz innych miejsc objętych takim zakazem;
- 2) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne;
- 4) pozostawiania zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i miejsc objętych zakazem ich wprowadzania;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Wprowadza się zakaz trzymania zwierząt gospodarskich na terenach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) o zabudowie jednorodzinnej położonej na terenie o zabudowie wielorodzinnej,
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej;
- 4) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Jeśli hodowla zwierząt prowadzona jest na terenie o zabudowie jednorodzinnej, który sąsiaduje z terenem o zabudowie wielorodzinnej, to wymagana jest zgoda właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości, szczególnie w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, by nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, a także by nie prowadziła do zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody oraz innych uciążliwości dla ludzi zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

3. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

4. Jeśli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

5. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

6. Wybiegi dla zwierząt powinny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim materiałem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren wybiegu.

7. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydalinami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

8. Ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miejscowości w odległości co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w miesiącach marzec i październik każdego roku na terenach nieruchomości oraz w każdym innym okresie gdy zachodzi potrzeba.

2. Obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 obarczeni są właściciele nieruchomości.

3. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

4. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studni urządzeń kanalizacji sanitarnej itp.

5. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową, mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szczurów.

6. Informacja o deratyzacji będzie podawana w formie obwieszczenia burmistrza.

§ 23. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona według następujących zasad:

- 1) w miejscach zagrożonych obecnością gryzoni należy, z zachowaniem koniecznej ostrożności, wyłożyć możliwie dużą ilość niewielkich porcji trutki;
- 2) porcje trutki należy wyłożyć na wodoodpornych podstawkach zapobiegających jej rozsypywaniu;
- 3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i dacie jej wyłożenia;
- 4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;
- 5) po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji.

2. W przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy:

- 1) przeprowadzić zabieg deratyzacji polegający na systematycznym wykładaniu niewielkich porcji trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana;
- 2) posprzątać padłe gryzonie i resztki trutki.

1928

UCHWAŁA Nr XL/360/06

Rady Gminy Iława

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XIX/171/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) i stosownie do zapisu art. 238 ust. 2 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX /171/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie wprowadza się poniższe zmiany: w załączniku do wyżej wymienionej uchwały, zawierającym tekst Statutu dokonuje się następujących zmian, dostosowujących jego postanowienia do zapisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) a mianowicie: po treści Rozdziału V Statutu dodaje się nowy Rozdział Va. w brzmieniu:

ROZDZIAŁ Va.

„MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA”

§ 15¹. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 15². Ośrodek będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 15³. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

§ 15⁴. Mienie przekazane w zarząd Ośrodkowi przez właściwy organ winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki,

§ 15⁵. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie bądź użytkowaniu Ośrodka,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostek budżetowych,
- 4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Gminy Iława.

§ 15⁶. Organ Gminy, o którym mowa w § 52⁵ pkt 4, podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy Iława nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

§ 15⁷. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik Ośrodka.

§ 15⁸. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

§ 15⁹. Ośrodek może tworzyć gospodarstwa pomocnicze w celu właściwej realizacji zadań statutowych Ośrodka".

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

1929

UCHWAŁA Nr XLIV/438/06
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 zm.: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Biała Piska, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1-4 ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 0,50 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni od 20 % - 50 % szerokości - 0,75 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości - 1.00 zł.

2. Za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości - 0,45 zł.

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w obszarze zabudowanym - 10,00 zł,
- 2) poza obszarem zabudowanym - 5,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 100.00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub obiekcie inżynierskim.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:
 - a) w terenie zabudowanym - 0,20 zł,
 - b) poza terenem zabudowanym - 0,10 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie reklamy ustala się stawkę w wysokości - 0,75 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dobrzycki

1930

UCHWAŁA Nr XXVI/213/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu gminy Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. W dziale 2 pt. "Przygotowanie sesji i przebieg obrad" Statutu Gminy Janowiec Kościelny nadanego uchwałą Nr IV/20/03 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy, dodaje się po § 51 -"§ 51a" o następującym brzmieniu:

„§ 51a Sposób zwyczajowo przyjęty ogłaszania uchwał Rady Gminy Janowiec Kościelny oznacza wywieszenie ich w dniu następującym po dniu uchwalenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec Kościelny, mieszczącej się na posesji przed budynkiem Urzędu Gminy”.

§ 2. Po rozdziale VIII dodaje się rozdział "VIIIa" o następującym brzmieniu:

„Rozdział VIIIa Pracownicy samorządowi

§ 108a. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt.

§ 108b. Osobą właściwą do nawiązania z Wójtem stosunku pracy na podstawie wyboru jest przewodniczący rady.

§ 108c. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- a) wyboru - Wójt,
- b) powołania - sekretarz gminy, skarbnik gminy,
- c) mianowania - mogą być mianowani kierownicy referatów oraz niektórzy pracownicy samorządowi, którzy realizują zadania o szczególnym stopniu odpowiedzialności,
- d) umowy o pracę - pozostali pracownicy”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1931

UCHWAŁA Nr XXVI/222/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm. i z 2006 r. Nr 45, poz. 319 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Jednostką budżetową zwana dalej Jednostką nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.

§ 2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Janowiec Kościelny.

2. Jednostka działa na terenie gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 ze zm.),
- 9) inne przepisy prawne z dziedziny pomocy społecznej,
- 10) uchwały Rady Gminy Janowiec Kościelny,
- 11) porozumienia zawarte z organami administracji rządowej z innymi podmiotami w celu wykonania innych zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 12) niniejszy statut.

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- przyznanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o dodatkach mieszkaniowych, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- sprawienie pogrzebu,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb.

1. Podstawową działalność Jednostki stanowi:

- realizowanie zadań pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
- wykonanie zadań pomocy społecznej jako zadań własnych stosownie do zasad ustalonych przez Radę Gminy Janowiec Kościelny.

Rozdział II
Gospodarka finansowa.

§ 5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Janowiec Kościelny.

§ 7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Kierownik Jednostki w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Jednostki.

§ 8. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.

1. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- Kierownik,
- Główny Księgowy,
- Pracownicy socjalni,
- Referent ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- Koordynator Klubu Integracji Społecznej i Samopomocy,
- opiekunki w środowisku domowym,
- pracownik gospodarczy.

§ 9. 1. Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy Janowiec Kościelny.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

§ 10. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekazywanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników Jednostki.

§ 11. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

§ 12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Janowiec Kościelny.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/113/04 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Janowcu Kościelnym zmieniona uchwałą Nr XIX/171/05 z dnia 22 sierpnia 2005 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 15. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni; od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1932

UCHWAŁA Nr XXV/159/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Narty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Dz. Nr 172, poz. 1441) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Jedwabno, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno, uchwalonego uchwałą Nr XIII/95/2000 Rady Gminy Jedwabno z dnia 27 czerwca 2000 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Narty, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XVII/120/05 Rady Gminy Jedwabno z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Narty.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,

- granic strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego,
- granic strefy ochrony terenów osuwiskowych,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, ZN - zieleni objętej formami ochrony z tytułu przepisów o ochronie przyrody, ZP - zieleni urządzonej, KDW - ciągów pieszo-jezdnym.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 ML, 2 ML, 3 ML	zabudowa rekreacji indywidualnej
1 ZN	zieleni objęta formami ochrony z tytułu przepisów o ochronie przyrody
1 ZP, 2 ZP	zieleni urządzonej
1 KDW	ciągi pieszo-jezdne

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- ochrony terenu oznaczonego symbolem 1 ZN, składającego się na lokalny system ekologiczny w otoczeniu jeziora Narty,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu na oznaczonych symbolami: 1 ZN, 1ZP i 2 ZP terenach nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu przepisów budowlanych.

2. Tereny oznaczone symbolami: 1 ZP i 2 ZP należy zagospodarować jako tereny zieleni trawiastej i nasadzeń krzewiastych. W granicach tych terenów ochronie podlega starodrzew.

3. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolem ML są terenami zabudowy rekreacyjno-wypoczynkowej poza miastem w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach oznaczonych odpowiednio w rysunku planu strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego prowadzenie robót budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi.

2. Przed przystąpieniem do w/w badań należy uzyskać od Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie określenie wymaganego rodzaju i zakresu tych badań.

3. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w granicach terenu strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego należy uzgodnić z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1ML, 2 ML, 3 ML	<p>1. Zabudowę należy kształtować jako budynki do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym.</p> <p>2. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35 °-45 °.</p> <p>3. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45 %.</p> <p>4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35 %.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu teren oznaczony symbolem 1KDW ustala się jako ciąg pieszo-jezdny szerokości 5 m w liniach rozgraniczających.

2. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga krajowa nr 58.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,
- c) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

6. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

7. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 ML, 2 ML, 3 ML	25
1 ZN	25
1 ZP, 2 ZP	1
1 KDW	1

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztein





**RYСУNEK MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JEDWABNO
W OBRĘBIE GEODEZYJNYM NARTY**

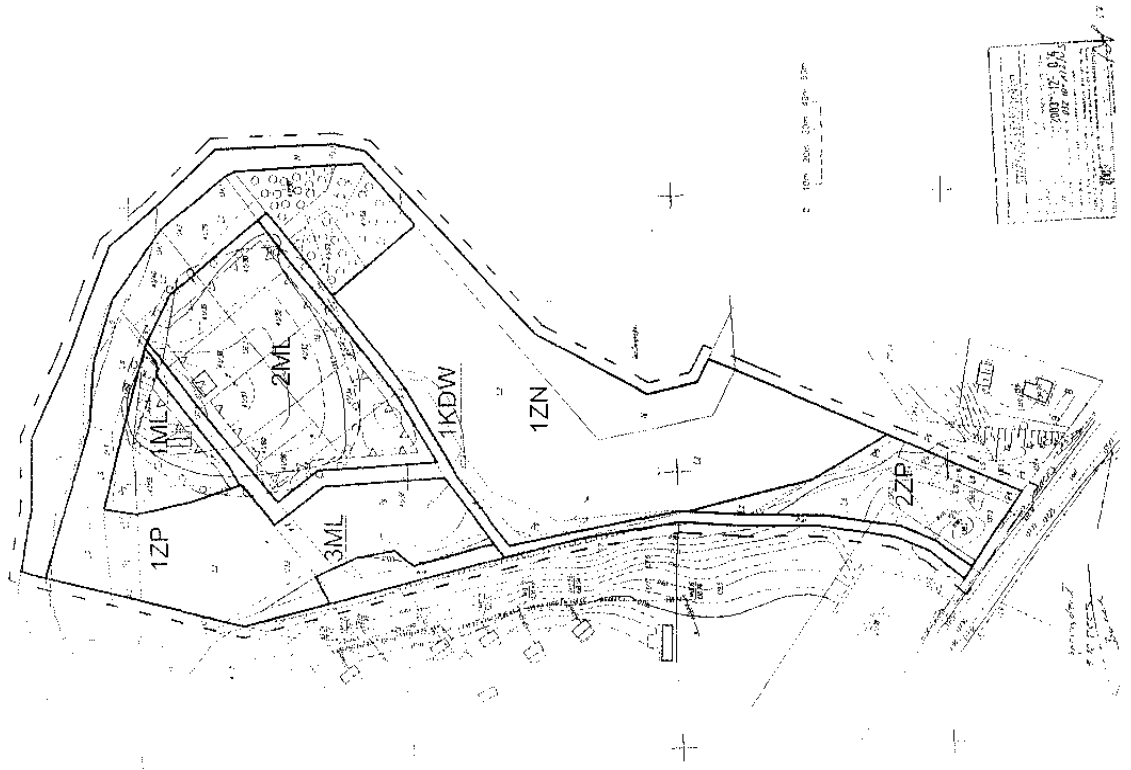
SKALA 1: 1000

XXV/1/2016
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR RADY GMINY JEDWABNO Z DNIA 22.04.2016 r.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR Z DNIA PCJ

- OZNACZENIA:
- GRANICE PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - - - - - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
 - ||||| GRANICE STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO
 - TTTTT GRANICE STREFY OCHRONY TERENÓW OSUWISKOWYCH

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

-  ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
-  ZIEMI OBJĘTEJ FORMAMI OCHRONY Z TYTUŁU PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZYRODY
-  ZIEMI URZĄDZONEJ
-  CIĄGÓW PIESZO-JEZDNYCH



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/159/06
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm. Z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, zm. Z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087: zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Jedwabno postanawia, co następuje:

1) stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Narty z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy Jedwabno” uchwalonym uchwałą Nr XIII/95/2000 Rady Gminy Jedwabno z dnia 27 czerwca 2000 r.,

2) do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy,

3) realizacja ustaleń planu miejscowego nie obejmuje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

1933

UCHWAŁA Nr XLVI/360/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 9 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate", stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/107/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Oleckiego Centrum Kultury na Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku - "Mazury Garbate" i nadania statutu Regionalnemu Ośrodkowi Kultury w Olecku - "Mazury Garbate" (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 208, poz. 2935) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. ROK działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.”;

2) Rozdział IV Gospodarka finansowa otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 8. 1. ROK realizuje swoje zadania w oparciu o rzeczowy plan działalności zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi instytucji kultury.

2. ROK jest jednostką sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy.

3. ROK gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

4. Wydatki publiczne dokonywane są przez ROK w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.

§ 9. 1. Plan finansowy ROK obejmuje:

1) przychody w tym dotacje,

2) wydatki w tym:

- a) bieżące a w szczególności wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na obsługę długu, wydatki na remonty i konserwację środków trwałych;
- b) inwestycyjne,

3) stan należności i zobowiązań w tym wymagalne.

2. Plan finansowy zatwierdza dyrektor ROK.

3. ROK otrzymuje dotację podmiotową na realizację podstawowych zadań wynikających z art. 32 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. ROK może otrzymać dotację celową na dofinansowanie inwestycji.

5. ROK składa do 31 lipca roku budżetowego informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze, która zawiera:

1) zestawienie tabelaryczne przychodów z prowadzonej działalności wg źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji przedstawiające prognozowany plan i realizację z uwzględnieniem stanu należności w tym wymagalnych;

2) zestawienie tabelaryczne wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji zawierające plan i realizację, z uwzględnieniem stanu zobowiązań w tym wymagalnych, z wyodrębnieniem:

- a) bieżącej działalności, w tym w szczególności wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatków na obsługę długu, wydatków na remonty i konserwację środków trwałych;
- b) wydatków majątkowych;

3) opis do części tabelarycznej zawierający objaśnienie rozbieżności procentowego zaawansowania realizacji przychodów i wydatków w stosunku do upływu roku

budżetowego pod kątem realizacji założonych zadań co do zakresu i jakości przy określonych środkach w planie finansowym instytucji.

6. ROK składa do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

7. Do sprawozdania rocznego ROK przedstawia część opisową informującą o realizacji podstawowych zadań, o których mowa w ust. 3.”.

§ 2. Ustala się tekst jednolity statutu Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate" w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/360/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Statut Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - „Mazury Garbate”. (tekst jednolity)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku - „Mazury Garbate”, zwany dalej „ROK”, jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną. Podstawowym celem ROK jest prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Organizatorem ROK jest gmina Olecko.

§ 2. ROK działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Terenem działania ROK jest obszar miasta i gminy Olecko.

2. ROK może prowadzić działalność na terenie powiatu oleckiego, regionu Mazur Garbatych, całego kraju i poza jego granicami.

3. Siedzibą ROK jest miasto Olecko.

Rozdział II Przedmiot i zakres działalności

§ 4. 1. ROK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. ROK tworzy program działalności kulturalnej, określający jego kierunki działania, we współpracy z instytucjami kultury i społecznym ruchem kulturalnym.

3. ROK realizuje zadania we współpracy z placówkami i organizacjami społeczno-kulturalnymi. Współpraca dotyczy w szczególności organizacji działalności kulturalnej, komunikacji społecznej i propagowania twórczej aktywności środowisk lokalnych.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań ROK należy kreowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych poprzez:

1) inspirowanie, organizowanie i wspieranie lokalnych przedsięwzięć kulturalnych, w szczególności realizowanych w powiązaniu z działaniami z obszaru edukacji, ekologii, nauki, turystyki i przedsiębiorczości;

2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej poprzez prowadzenie Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Olecku;

3) współtworzenie elementów życia społecznego miasta i regionu w celu pobudzania i kształtowania aktywności kulturalnej, sprzyjającej twórczej postawie życiowej mieszkańców;

4) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności w dziedzinie kultury i sztuki oraz rekreacji, na rzecz aktywnego spędzania czasu wolnego przez mieszkańców oraz osoby odwiedzające;

5) współpracę podmiotów samorządowych, pozarządowych i innych przy realizacji programów kulturalno-społecznych i artystycznych;

- 6) wymianę informacji dotyczących twórców, instytucji kultury, społecznego ruchu kulturalnego i ich otoczenia cywilizacyjnego i krajobrazowego;
- 7) realizowanie zadań z zakresu kultury i sztuki, wynikających z porozumień, zawartych przez organizatora z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 8) prowadzenie ogólnopolskiej i międzynarodowej wymiany kulturalnej w oparciu o zawarte porozumienia;
- 9) prezentowanie i promowanie regionalnych osiągnięć amatorskiej i profesjonalnej twórczości artystycznej;
- 10) dokształcanie i doskonalenie zawodowe animatorów i instruktorów społecznego ruchu kulturalnego;
- 11) prowadzenie edukacji kulturalnej i estetycznej dzieci i młodzieży;
- 12) publikowanie wydawnictw związanych z upowszechnianiem kultury i sztuki;
- 13) prowadzenie artystycznych zespołów warsztatowych i stałą pomoc metodyczną dla amatorskiego ruchu artystycznego;
- 14) tworzenie warunków do kultywowania i rozwoju dziedzictwa kulturowego i tradycji narodowych oraz regionalnego folkloru;
- 15) współdziałanie z innymi instytucjami kultury oraz społeczno-kulturalnymi organizacjami pozarządowymi i kościołami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i propagowania dialogu międzykulturowego;
- 16) prowadzenie działalności mającej na celu kształtowanie aktywności kulturalnej, sprzyjającej twórczej postawie życiowej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych;
- 17) koordynację współpracy z innymi ośrodkami kultury oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i propagowania regionalnego dialogu międzykulturowego;
- 18) współpracę z mediami w dziedzinie edukacji i promocji kultury;
- 19) szeroko rozumianą promocję oraz informację turystyczną i kulturalną.

2. Dodatkowo ROK może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) działalności marketingowej i konsultingowej w zakresie edukacji kulturalnej, reklamy, informacji;
- 2) impresariatu artystycznego i agencji artystycznych;
- 3) upowszechniania sztuki filmowej poprzez prowadzenie kina;
- 4) usług video, poligraficznych, fotograficznych, internetowych;

- 5) działalności edukacyjnej w różnych dziedzinach i dla różnych środowisk (dzieci i młodzieży ze szkół i przedszkoli);
- 6) organizacji czasu wolnego różnych grup wiekowych;
- 7) działalności wydawniczej;
- 8) prowadzenie rozgłośni radiowej i stacji telewizji lokalnej;
- 9) organizacji - na zlecenie - spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, szkoleń, warsztatów, itp.;
- 10) profesjonalnej produkcji artystycznej (spektakle teatralne, programy TV, filmy, reportaże, programy radiowe);
- 11) usług o charakterze technicznym w zakresie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego, audiowizualnego oraz usług w zakresie technik komputerowych i internetu;
- 12) organizacji imprez rozrywkowych i usług gastronomicznych (tzw. cateringu);
- 13) wynajmu lokali;
- 14) aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki eksponowanych na wystawach ROK;
- 15) usług z zakresu informacji turystycznej.

3. Zadania określone w ust. 2 ROK realizuje na podstawie statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną ROK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez jego dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

2. W strukturach ROK funkcjonuje Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Olecku.

3. Organem doradczym dyrektora ROK jest kolegium, składające się z kierowników działów ROK. Zakres i formy działalności kolegium określa regulamin organizacyjny ROK.

4. W ROK może działać Rada Programowa oraz Klub Mecenasów Kultury, w skład których wchodzi osoby o uznanym autorytecie w działalności kulturalnej oraz osoby wspierające ROK.

§ 7. ROK jest zarządzany i reprezentowany na zewnątrz przez dyrektora, powoływanego i odwoływanego przez Burmistrza Olecka, na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 8. 1. ROK realizuje swoje zadania w oparciu o rzeczowy plan działalności zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi instytucji kultury.

2. ROK jest jednostką sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy.

3. ROK gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

4. Wydatki publiczne dokonywane są przez ROK w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze do niej.

§ 9. 1. Plan finansowy ROK obejmuje:

1) przychody w tym dotacje,

2) wydatki w tym:

- a) bieżące a w szczególności wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na obsługę długu, wydatki na remonty i konserwację środków trwałych;
- b) inwestycyjne.

3) stan należności i zobowiązań w tym wymagalne.

2. Plan finansowy zatwierdza dyrektor ROK.

3. ROK otrzymuje dotację podmiotową na realizację podstawowych zadań wynikających z art. 32 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. ROK może otrzymać dotację celową na dofinansowanie inwestycji.

5. ROK składa do 31 lipca roku budżetowego informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze, która zawiera:

- 1) zestawienie tabelaryczne przychodów z prowadzonej działalności wg źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji przedstawiające prognozowany plan i realizację z

uwzględnieniem stanu należności w tym wymagalnych;

2) zestawienie tabelaryczne wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji zawierające plan i realizację, z uwzględnieniem stanu zobowiązań w tym wymagalnych, z wyodrębnieniem:

- a) bieżącej działalności, w tym w szczególności wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatków na obsługę długu, wydatków na remonty i konserwację środków trwałych;
- b) wydatków majątkowych;

3) opis do części tabelarycznej zawierający objaśnienie rozbieżności procentowego zaawansowania realizacji przychodów i wydatków w stosunku do upływu roku budżetowego pod kątem realizacji założonych zadań co do zakresu i jakości przy określonych środkach w planie finansowym instytucji.

6. ROK składa do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

7. Do sprawozdania rocznego ROK przedstawia część opisową informującą o realizacji podstawowych zadań, o których mowa w ust. 3.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Statut ROK nadaje organizator.

2. Zmiany statutu ROK mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

1934

UCHWAŁA Nr XLVI/361/06

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku, stanowiącym załącznik do uchwały

Nr XXVIII/197/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 6, poz. 126) zmienionym uchwałą Nr XXX/228/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 37, poz. 535) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. MOPS działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

§ 8. 1. MOPS jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest plan dochodów i wydatków.

3. MOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. MOPS może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w odrębnej uchwale.”.

§ 2. Ustala się tekst jednolity statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/361/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku (tekst jednolity)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku, zwany dalej „MOPS”, jest jednostką organizacyjną gminy Olecko nie posiadającą osobowości prawnej, realizującą zadania pomocy społecznej.

§ 2. 1. Siedzibą MOPS jest Olecko.

2. Obszar działania MOPS obejmuje teren miasta i gminy Olecko.

§ 3. MOPS działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

Rozdział II Przedmiot i zakres działalności

§ 4. 1. MOPS realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez MOPS należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych

miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

6) prowadzenie klubu integracji społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez MOPS należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w

związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywanie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez MOPS należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

5. Ponadto do zadań MOPS należy w szczególności:

- 1) wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne;
- 2) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;

3) wykonywanie innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy;

4) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

§ 5. 1. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej MOPS współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ponadto MOPS współdziała w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:

- 1) organami samorządu terytorialnego;
- 2) administracji rządowej;
- 3) szkołami, poradniami, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, domami pomocy społecznej;
- 4) instytucjami realizującymi świadczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 5) powiatowymi centrami pomocy rodzinie;
- 6) urzędami pracy;
- 7) organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 8) jednostkami służby zdrowia;
- 9) pracodawcami;
- 10) innymi podmiotami.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Działalnością MOPS kieruje kierownik.

2. Kierownika MOPS zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Kierownik MOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Burmistrz udziela kierownikowi MOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

5. Kierownik MOPS składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności MOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych MOPS ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. W strukturze MOPS działa Środowiskowy Dom Samopomocy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 8. 1. MOPS jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest plan dochodów i wydatków.

3. MOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. MOPS może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w odrębnej uchwale.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Statut MOPS nadaje Rada Miejska w Olecku.

2. Zmiany statutu MOPS mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego uchwalania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

1935

UCHWAŁA Nr XLVI/362/06

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/134/99 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie likwidacji Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku jako zakładu budżetowego, utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku jako jednostki budżetowej i nadania mu statutu, zmienionym uchwałą Nr IX/64/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 104, poz. 1417) oraz uchwałą Nr XXVI/183/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2004 r. Nr 155, poz. 1919) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. MOSiR działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. MOSiR jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MOSiR jest plan dochodów i wydatków.

3. MOSiR posiada w trwałym zarządzie mienie komunalne gminy.

4. MOSiR pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. MOSiR może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w odrębnej uchwale.”.

§ 2. Ustala się tekst jednolity statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/362/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Statut
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku.
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku, zwany dalej "MOSiR", jest jednostką organizacyjną gminy Olecko nie posiadającą osobowości prawnej, realizującą zadania z zakresu kultury fizycznej.

§ 2. 1. Siedzibą MOSiR jest miasto Olecko.

2. Terenem działania MOSiR jest miasto i gmina Olecko.

§ 3. MOSiR działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

Rozdział II
Przedmiot i zakres działalności

§ 4. MOSiR realizuje zadania gminy Olecko w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

§ 5. Podstawowym zadaniem MOSiR jest prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu i rozwojowi kultury fizycznej, w szczególności:

- 1) tworzenie, utrzymanie i udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej;
- 2) rozwijanie usług w zakresie rekreacji i rehabilitacji ruchowej;
- 3) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 4) propagowanie i realizacja wszelkich usług w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej;
- 5) prowadzenie wszelkich innych dozwolonych prawem form działalności w zakresie kultury fizycznej;
- 6) ratownictwo i ochrona ludności poprzez zabezpieczenie kąpielisk i wypoczynku nad i na wodzie.

§ 6. MOSiR realizuje zadania określone w § 5 w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, turystycznych, kursów specjalistycznych;
- 2) administrowanie obiektami, urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi;
- 3) współpracę z instytucjami i organizacjami w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej;

- 4) wynajem obiektów, lokali, urządzeń, sprzętu sportowego i turystycznego;
- 5) działalność hotelarsko-noclegową w oparciu o posiadaną bazę;
- 6) działalność marketingową i konsultingową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) organizacja kąpielisk.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Pracą MOSiR kieruje dyrektor.

2. Dyrektora MOSiR zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Dyrektor MOSiR działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 8. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych MOSiR ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 9. 1. MOSiR jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MOSiR jest plan dochodów i wydatków.

3. MOSiR posiada w trwałym zarządzie mienie komunalne gminy.

4. MOSiR pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. MOSiR może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w odrębnej uchwale.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Statut MOSiR nadaje Rada Miejska w Olecku.

2. Zmiany statutu MOSiR mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

1936

UCHWAŁA Nr XLVI/364/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Warsztatowi Terapii Zajęciowej w Olecku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Warsztatowi Terapii Zajęciowej w Olecku statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/364/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Statut Warsztatu Terapii Zajęciowej w Olecku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Warsztat Terapii Zajęciowej w Olecku, zwany dalej "WTZ", jest jednostką organizacyjną Gminy Olecko, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Siedzibą WTZ jest miasto Olecko.

2. Obszar działania WTZ obejmuje Powiat Olecki.

§ 3. WTZ działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

Rozdział II Przedmiot i zakres działalności

§ 4. WTZ jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką stwarzającą osobom niepełnoprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. WTZ kieruje Kierownik.

2. Kierownik jako pracodawca wykonuje wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników WTZ.

3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy WTZ.

§ 6. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zasady funkcjonowania oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 7. 1. WTZ jest jednostką sektora finansów publicznych, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi warsztatów terapii zajęciowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej WTZ jest plan finansowy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Statut WTZ nadaje Rada Miejska w Olecku.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

1937

UCHWAŁA Nr XXXVI/261/06

Rady Gminy Miłki

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/38/03 Rady Gminy Miłki z dnia 8 kwietnia 2003 r. Statut Gminy Miłki w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach” oraz pkt 8 w brzmieniu

„Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Tafil

1938

UCHWAŁA Nr XXXI/189/06

Rady Gminy Purda

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr V/41/03 Rady Gminy Purda z dnia 24 kwietnia 2003 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Grzegorz Piotr Drozdowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/189/06
Rady Gminy Purda.
z dnia 29 czerwca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PURDA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenie wydzielonym krawężnikiem oraz przystankach komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego

przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych

oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;

stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

od 50 % do 75 % maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20 % od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcyonowanych, od 76 % do 99 % poziomu jw. - zniżka w wysokości 30 %,

od 100 % poziomu jw. - zniżka w wysokości 40 %; zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 -13 kg;

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;

c) odpadów wielkogabarytowych:

w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg;

d) odpadów budowlanych:

w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;

e) odpadów niebezpiecznych:

w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;

13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozoluach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane wolno stojące obiekty, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) sezonie letnim - rozumie się przez to miesiące od czerwca do września każdego roku,
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w

- odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;*
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
- a) odpady kuchenne:
- mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach,
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
- w cyklu dwumiesięcznym,
 - właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
- c) odpady niebezpieczne odbierane są:
- w cyklu dwumiesięcznym,
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
- w cyklu półrocznym i na indywidualne zgłoszenie,
- e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
- w cyklu dwutygodniowym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
- tworzywa sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
- oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;*
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
- 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*
- 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;*
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;*
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;*
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;*
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;*
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
- 21)* umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,

- b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- c) regulamin porządkowy,
- d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;*
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;*
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;*
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;*
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;*
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;*
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;*
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 32) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 33) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 32;
- 34) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;*
- 35) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;*
- 36) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;*
- 37) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;
- 39) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;*
- 40) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).*
- § 4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;*
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;*
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;*
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;*
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz plaż i kąpielisk;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;*
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;*
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;*
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;*

- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);*
- 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - b) jedno- i dwuosobowa rodzina i zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
 - c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l;
 - d) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy;
 - e) rodzina licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l;
 - f) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach 1 i 2;
 - g) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowe cyklu odbioru;
- 4) 1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- 5) 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- a) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
 - b) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
 - c) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - d) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;

- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
- f) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
- g) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- h) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 6. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania ze zwiększoną częstotliwością w okresie letnim oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne z wyjątkiem farmaceutyków i odpadów medycznych, które należy przekazywać bezpośrednio wyspecjalizowanym firmom muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone

przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;

- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 7. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;

zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;

- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 9.* Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt , wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968):
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczenia z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt ,wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;

- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- raz na dwa tygodnie;
 - a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
 - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez podmioty uprawnione;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnika;
- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych;

pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

- 7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 8) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.*

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

1. Prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej (wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców gminy).
2. Objęcie odbiorem odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców gminy.
3. Promowanie i rozszerzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów.
4. Kontrola posiadania umów na wywóz odpadów.
5. Minimalizacja produkowanych odpadów.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta należy w szczególności: stały i skuteczny dozór, niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż,

- kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

4. a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

5. b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

6. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta).

7. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik zgodnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu Dz. U. z 26 lipca 2000 r. Nr 81, poz. 991 z późniejszymi zmianami) w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 14. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 15. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 16. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 17. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-309/06 z dnia 2 sierpnia 2006 r.

1939

UCHWAŁA Nr XXXI/191/06

Rady Gminy Purda

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe na terenie Gminy Purda.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy Purda uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie:

w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- za pojemnik SM110 poj. 0,11 m³ - 15 zł,
- za pojemnik PA 1100 poj. 1,1 m³ - 160 zł,
- za kontener KP 7 poj. 7 m³ - 400 zł,

w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
- 1 m³ ścieków - 18 zł,

podane powyżej ceny są cenami brutto.

§ 2. Częstotliwość wykonywania usług o których mowa w § 1, winna odpowiadać postanowieniom obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Purda.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Purda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Grzegorz Piotr Drozdowski

1940

UCHWAŁA Nr XXXI/194/06

Rady Gminy Purda

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Purda uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Purda, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);

2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;

3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;

4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;

5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;

6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;

7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej i utrzymywanej na koszt odbiorcy;

- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków;
- 10) odbiór przyłącza - sprawdzenie spełnienia warunków technicznych przyłącza.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący

pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;*
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu płomby;
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;
- 11) nie zmieniając, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 12) utrzymując pomieszczenia, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczając pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 13) udostępniając Przedsiębiorstwu dostęp do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalając ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 14) udostępniając Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także

połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 7. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 9. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;

2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 11. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryf lub adresu do korespondencji.

§ 13. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

5. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 14. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 16. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 17. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 18. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 19. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 20. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 23. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, a także jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem

istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie "Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem "Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przyjęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz

planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10 % w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za dokonanie odbioru technicznego, wstępnego i końcowego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom odbioru.

ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;

- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie gminy;

- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że wstrzymanie lub ograniczenie świadczenia usług nie powstało z winy Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są zawodowa i ochotnicza straż pożarna.

§ 44. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr X-94/03 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Piotr Drozdowski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-284/06 z dnia 31 lipca 2006 r.

1941

UCHWAŁA Nr XXXII/197/06

Rady Gminy Milejewo

z dnia 14 lipca 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Milejewo.

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625; Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289 i 175, poz. 1462) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje

§ 1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie gminy Milejewo ma charakter stały i odbywać się będzie według podanych niżej zasad:

1) decyzję o przeprowadzeniu akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt i jej terminie podejmuje Wójt Gminy Milejewo w przypadku pojawienia się zwiększonej liczby bezdomnych zwierząt,

2) przed przeprowadzeniem takiej akcji, co najmniej 21 dni przed planowanym jej terminem, zostanie podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy:

- a) gatunek wyłapywanych zwierząt,
- b) termin akcji,
- c) teren, na którym odbędzie się wyłapywanie zwierząt,
- d) adres schroniska, w którym zostaną umieszczone zwierzęta,
- e) nazwę podmiotu, któremu zostało zlecone przeprowadzenie akcji.

2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, w szczególności psy, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd przebywały.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt nastąpi także interwencyjnie po uzyskaniu przez Urząd Gminy informacji o pojawieniu się takiego zwierzęcia na terenie gminy.

§ 3. Bezdome zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione do schroniska dla zwierząt spełniającego wymagania przewidziane prawem.

§ 4. W przypadku ustalenia właściciela lub gdy po odbiór zwierzęcia zgłosi się właściciel (opiekun) zwierzę może być wydane po uprzednim zwrocie kosztów związanych z wyłapaniem i utrzymaniem w schronisku.

§ 5. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzone przez przedsiębiorcę posiadającego właściwe zezwolenie lub podmiot prowadzący schronisko, z którym Wójt Gminy Milejewo zawarze stosowną umowę.

§ 6. W przypadku wystąpienia podejrzenia, że bezdome zwierzę jest chore na wściekliznę lub gdy

nastąpiło pogryzienie człowieka przez bezdome zwierzę, zostanie ono umieszczone w Lecznicy dla zwierząt.

§ 7. W przypadku konieczności eutanazji (uśmiercenia) zwierzęcia, potrzebę taką stwierdza lekarz weterynarii.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

1942

UCHWAŁA Nr XLVII/357/06

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 17 lipca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta Nowe Miasto Lubawskie, w tym prawa i obowiązki Miejskiego Zakładu Komunalnego w Nowym Mieście Lubawskim oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 3) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,

4) przedsiębiorstwo - Miejski Zakład Komunalny w Nowym Mieście Lubawskim, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

9) okres obliczeniowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o statut uchwalony przez Radę Miejską w Nowym Mieście Lubawskim i ustawę.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody oraz odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa zawarta z Odbiorcą.

§ 6. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 6) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 7) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 7. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) używając wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) używając wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) informując przedsiębiorstwo o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

7) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy i niniejszego regulaminu,

8) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,

9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

§ 8. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

3. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić dokument, określający aktualny stan prawny nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione jednocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 13. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 14. Po rozwiązaniu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15. Rozliczenia z Odbiorcami usług zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 16. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 17. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 18. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 19. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z okresu 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 20. Jeśli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zainstalowanego, utrzymywanego i legalizowanego na Jego koszt.

§ 21. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 22. Odbiorca reguluje należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy;
- 2)adres do korespondencji;
- 3)określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4)określenie ilości przewidywanego poboru wody oraz jej przeznaczenia;
- 5)określenie przewidywanej ilości i rodzaju odprowadzanych ścieków;
- 6)wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 24. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1)dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2)aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1)miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2)maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 26. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki przyłączenia dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada osobie ubiegającej się o przyłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie dołączonym do wydanych warunków przyłączenia.

§ 27. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 28. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych gminy, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 30. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 32. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług.

§ 33. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 34. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 35. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 36. W przypadku stwierdzenia obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 37. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty

elektronicznej w przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Powiatowa Straż Pożarna w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 39. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 40. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI **Przepisy końcowe**

§ 42. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 43. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 44. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVIII/233/02 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Chętnicki

1943

UCHWAŁA Nr XXIX/195/06

**Rady Gminy Wydminy
z dnia 19 lipca 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/270/02 Rady Gminy Wydminy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) w związku z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2006 r. Nr 41, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIX/270/02 Rady Gminy Wydminy z dnia 7 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów na wniosek Wójta Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1, w tabeli, w wierszu opisującym okręg wyborczy Nr 8, po nazwie Wężówka dopisuje się nazwy nowo utworzonych sołectw: Gawliki Małe, Ranty,
- 2) jednolity podział gminy na okręgi wyborcze stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Niniejszą uchwałę przekazuje się Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie i Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/195/06
Rady Gminy Wydminy
z dnia 19 lipca 2006 r.

Granice i numery okręgów wyborczych oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy Wydminy.

Nr okręgu wyborczego	Nazwa sołectwa wchodzącego w skład okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Gajrowskie, Orłowo	1
2	Czarnówka, Grądzkie, Pietrasze, Szczybały Orłowskie	1
3	Gawliki Wielkie	1
4	Mazuchówka	1
5	Siedliska	1
6	Sucholaski	1
7	Wydminy	5
8	Cybulki, Radzie, Wężówka, Gawliki Małe, Ranty	1
9	Malinka, Siemionki, Szczepanki	1
10	Biała Giżycka, Okrągłe, Pamry, Talki	1
11	Berkowo, Hejbuty, Pańska Wola, Zelki	1

1944

UCHWAŁA Nr XXIX/196/06

Rady Gminy Wydminy

z dnia 19 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LX/277/02 Rady Gminy Wydminy z dnia 12 lipca 2002 roku w sprawie zmiany granic obwodów głosowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LX/277/02 Rady Gminy Wydminy z dnia 12 lipca 2002 roku w sprawie zmiany granic obwodów głosowania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1, w tabeli, w wierszu opisującym obwód Nr 4, okręg Nr 8 po nazwie Wężówka, dopisuje się nazwy nowo utworzonych sołectw: Gawliki Małe, Ranty,
- 2) jednolity podział gminy na obwody stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Powyższą uchwałę przekazuje się Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie i Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/196/06
Rady Gminy Wydminy
z dnia 19 lipca 2006 r.

Podział Gminy Wydminy na obwody głosowania.

Nr obwodu	Nr Okręgu	Granice obwodu głosowania
1	3	Gawliki Wielkie
	2	Czarnówka, Grądzkie, Pietrasze, Szczybały Orłowskie
2	1	Gajrowskie, Orłowo,
3	10	Biała Giżycka, Okrągłe, Pamry, Talki
4	4	Mazuchówka
	5	Siedliska
	6	Sucholaski
	8	Cybulki, Radzie, Wężówka, Gawliki Małe, Ranty
	9	Malinka, Siemionki, Szczepanki
5	7	Wydminy
6	11	Berkowo, Hejbuty, Pańska Wola, Zelki

1945

UCHWAŁA Nr VI/43/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 21 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Frombork, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz wskazania organów i osób uprawnionych do podejmowania decyzji w tym zakresie.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, M.P. z 2005 r. Nr 69, poz. 962, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych na rzecz Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Frombork, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708) zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Uchwała nie dotyczy opłat za czynności egzekucyjne, o których mowa w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, Nr 172, poz. 1438).

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli:

- a) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika,
- c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- d) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- f) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
- g) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- h) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1

ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 217, poz. 2125 z 2004 r. Nr 91, poz. 870 i 871, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135 z 2005 r. Nr 94, poz. 785, Nr 183, poz. 1538, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 47, poz. 347),

i) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można prowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

2. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Należność główna z tytułu odszkodowania za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu karnego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tych przestępstw chyba, że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt 3 lit. c.

§ 3. 1. Do umarzania należności oraz odraczania lub rozkładania należności na raty uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Frombork uprawnieni są do odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozkładania płatności całości lub części należności na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000 zł i na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Podstawę odroczenia i rozłożenia należności na raty stanowią następujące dokumenty:

- wniosek dłużnika,
- wniosek z uzasadnieniem kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem należności, poprzedzonym postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże trudną sytuację materialną dłużnika,
- opinia właściwego kierownika referatu merytorycznego.

§ 4. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty kwoty raty określonej w decyzji.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia wymagalności.

5. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,

b) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym.

6. Umorzenie należności następuje:

a) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym,

b) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym.

§ 5. Skarbnik Miasta i Gminy Frombork oraz kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odroczenia terminu spłaty oraz rozłożenia płatności na raty w terminie do 28 lutego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego lub na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

1946

UCHWAŁA Nr XXIX/268/06

Rady Powiatu w Szczytnie

z dnia 28 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 258/XXVIII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2006 roku, w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których Powiat Szczytieński jest organem dotującym.

Na podstawie art. 12 pkt ustawy y, dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Do uchwały Nr 258/XXVIII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2006 roku. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których Powiat Szczytieński jest organem dotującym wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 9,

2) § 11 otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego” i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Michał Mańkowski

1947

UCHWAŁA Nr XL/232/06

Rady Gminy Lubawa

z dnia 3 sierpnia 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Iławskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych:

- 1) drogę opow. 1,96 ha, we wsi Łążyn oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 188/11-obręb Łążyn,
- 2) drogę o pow. 1,73 ha, łączącą wieś Omule z kolonią Omule oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 83 i 343 - obręb Omule,
- 3) drogę o pow. 3,76 ha łączącą wieś Omule i Szczepankowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr cz. 264/6, 230, 297 obręb Omule, nr 70 obręb Szczepankowo,
- 4) drogę o pow. 0,63 ha, łączącą wieś Prątnica i m. Lubawa - Fiugajki oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 101 - obręb Prątnica, nr 122 - obręb Fijewo,
- 5) drogę o pow. 1,59 ha, łączącą wieś Prątnica i Świniarc oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 463 i 482 obręb Prątnica,
- 6) drogę o pow. 3,15 ha, łączącą wieś Tuszewo i Mortęgi oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 351, 333, 332 i 337 - obręb Tuszewo, i cz. 520 - obręb Mortęgi,
- 7) drogę o pow. 2,96 ha, łączącą wieś Kazanice z kolonią Kazanice oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 259, 435/1, 385, 487, cz. 113 i 143 - obręb Kazanice,
- 8) drogę o pow. 1,43 ha łączącą wieś Samplawa i Ludwichowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 681 obręb Sapława, nr 262 obręb Ludwichowo,
- 9) drogę o pow. 2,18 ha łączącą wieś Samplawa i Targowisko oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 648 obręb Samplawa, nr 67/2 i 107 obręb Targowisko,

- 10) drogę o pow. 0,81 ha łączącą M. Rożental z kolonią Gaj oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 560 obręb Rożental,
- 11) drogę o pow. 2,73 ha łączącą Wieś Rożental i Gierłoż oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 96 i 45 obręb Rożental,
- 12) drogę o pow. 1,18 ha łączącą wieś Samplawa z kolonią Samplawa oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 611 obręb Samplawa,
- 13) drogę o pow. 1,45 ha łączącą wieś Władyki z kolonią Władyki oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 282 obręb Władyki,
- 14) drogę o pow. 1,01 ha łączącą wieś Wiśniewo z kolonią Wiśniewo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 360 obręb Władyki,
- 15) drogę o pow. 3,54 ha łączącą wieś Złotowo ze wsią Prątnica oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 17 obręb Złotowo, 138 i 83 obręb Prątnica,
- 16) drogę o pow. 2,29 ha łączącą wieś Złotowo ze wsią Grabowo oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr cz. 184, 182, cz. 515 i 547/1 obręb Złotowo,
- 17) drogę o pow. 1,17 ha łączącą wieś Gierłoż z kolonią Gierłoż oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 140/2 i cz. 68 obręb Gierłoż,
- 18) drogę o pow. 1,00 ha łączącą m. Osowiec z drogą powiatową oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 245 obręb Rakowice,
- 19) drogę o pow. 2,82 ha łączącą wieś Rumienica z kolonią Rumienica oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 47, 102, 190/2, 185 i cz. 118 obręb Rumienica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

1948

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 5 lipca 2006 r.

Nr WCC/1081B/4363/W/OGD/2006/S.A. oraz Nr PCC/1056B/4363/W/OGD/2006/S.A.

W dniu 5 lipca 2006 r. na wniosek Przedsiębiorcy - „BIO-ENERGIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Tolkmicku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności ww. Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 2 czerwca 2003 r. Nr WCC/1081/4363/W/OGD/2003/SA, zmienioną decyzją z dnia 10 listopada 2004 r. Nr WCC/1081A/4363/W/OGD/2004/JG oraz decyzją z dnia 2 czerwca 2003 r. Nr PCC/1056/4363/W/OGD/2003/SA, zmienioną decyzją z dnia 18 grudnia 2003 r. Nr PCC/1056A/4363/W/OGD/2003/SA, udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 10 czerwca 2013 r. określając jednocześnie w punkcie nr I decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 19 grudnia 2005 r. Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę w/w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności w Pogrodziu i Suchaczu oraz podjęciem działalności w Kisielicach.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 5 lipca 2006 r. Nr WCC/1081B/4363/W/OGD/2006/SA oraz Nr PCC/1056B/4363/W/OGD/2006/SA swoje wcześniejsze decyzje z dnia 2 czerwca 2003 r. Nr WCC/1056/4363/W/OGD/2003/SA oraz Nr PCC/1056/4363/W/OGD/2003/SA, z uwagi na zmiany w przedmiocie i zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

Gdańsk, dnia 5 lipca 2006 r.

1949

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/517E/274/W/OGD/2006/JM

z dnia 20 lipca 2006 r.

W dniu 20 lipca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z o.o. siedzibą w Piszcu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/517/274/U/OT-7/98/TK zmienioną decyzjami z dnia: 27 marca 2001 r. Nr WCC/517A/274/W/3/2001/RW, 7 marca 2002 r. Nr WCC/517B/274/W/3/2002/KK, 21 listopada 2003 r. Nr WCC/517C/274/W/OGD/2003/SA oraz z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr WCC/517D/274/W/OGD/2004/SA udzielono przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piszcu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 1 czerwca 2006 r. Przedsiębiorca wniósł o zmianę wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła, bowiem zaszyły zmiany dotyczące prowadzenia przez Przedsiębiorstwo tego rodzaju działalności, polegające na zmniejszeniu łącznej mocy zainstalowanej z 31,75 MW do 27,60 MW w związku z likwidacją 7 szt. kotłów o łącznej mocy 4,15 MW.

Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorcy w całości.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708) Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 19 lipca 2006 r. Nr WCC/517E/274/W/OGD/2006/JM swoją wcześniejszą decyzję z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/517/274/U/OT-7/98/TK, w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności.

Ponadto Prezes URE uwzględnił również wniosek Przedsiębiorstwa, który wpłynął w dniu 3 lipca 2006 r. i w sentencji wskazał numer w rejestrze przedsiębiorców oraz numer identyfikacji podatkowej, zgodnie ze znowelizowanym przepisem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym przez przepis art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.).

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 20 lipca 2006 r.