



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 sierpnia 2006 r.

Nr 116

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1878** - Nr XXXVIII/280/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko, obręb Tały, gmina Mikołajki. 7297
- 1879** - Nr LIV/416/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na wybranych akwenach wodnych powiatu. 7302
- 1880** - Nr LIV/417/06 Rady Powiatu w Ełku z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale powiatu ełckiego na okręgi wyborcze do wyboru rady powiatu..... 7305
- 1881** - Nr XL/263/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zaliczenia dotychczasowego odcinka drogi krajowej Nr 7 o długości 3,783 km przebiegającego przez miejscowość Miłomłyn do kategorii drogi gminnej..... 7306
- 1882** - Nr XL/264/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn. 7307
- 1883** - Nr XL/269/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłomłyn..... 7312
- 1884** - Nr XXVIII/287/06 Rady Gminy Małdyty z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty w obrębie geodezyjnym Zajezerze, miejscowość Sople. 7312
- 1885** - Nr XXXV/289/06 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie geodezyjnym Prażmowo, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 251/28 - 251/48 i 251/12 - 251/16. 7316
- 1886** - Nr XLI/292/06 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu..... 7321
- 1887** - Nr XLIII/426/06 Rady Gminy Ełk z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ełku. 7326
- 1888** - Nr XLIII/428/06 Rady Gminy Ełk z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Ełk oraz granic ich obwodów. 7329
- 1889** - Nr XLVI/278/06 Rady Gminy Szczytno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie. 7332
- 1890** - Nr XLIII/218/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/207/06 z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych. 7336
- 1891** - Nr XLIII/219/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków”. 7336

1892 - Nr XLI/50/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym.	7343
1893 - Nr XLI/51/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXII/45/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 października 2004 roku w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach.	7344
1894 - Nr XLII/363/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/285/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 27 października 2005 r.	7345
1895 - Nr XL/234/06 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 13 lipca 2006 r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Suszu Nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy i Miasta Susz.	7347
1896 - Nr XXXII/210/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/212/02 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.	7348
1897 - Nr XLIV/277/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 26 lipca 2006 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołdapi.	7349
1898 - Nr XLIV/278/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia lokalizacji oraz zatwierdzenia regulaminu targowiska miejskiego.	7350
1899 - Nr XLIV/280/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie ustalania górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Gołdap.	7352

1878

UCHWAŁA Nr XXXVIII/280/06

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 5/4 nad jeziorem Tałtowisko, obręb Tałty, gmina Mikołajki.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mikołajki” Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tekst jednolity Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałtowisko obręb Tałty gmina Mikołajki, stanowiący zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałtowisko obręb Tałty gmina Mikołajki uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr I/2/02 z dnia 22 lutego 2002 r.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot zmiany planu zostały określone w uchwale Nr XXII/128/05 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki o nr geod. 5/4 nad jeziorem Tałtowisko, obręb Tałty, gmina Mikołajki, uchwalonego uchwałą Nr I/2/02.

§ 3. Uchwalona zmiana planu składa się:

- 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałtowisko obręb Tałty gmina Mikołajki”,
- 3) rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

- 4) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 4. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest:

- 1) przeznaczenie gruntów rolnych na cele usług hotelowo-gastronomicznych, rekreacyjnych oraz zieleni związanej z przeznaczeniem podstawowym,
 - 2) określenie zasad kształtowania przestrzeni na obszarze chronionego krajobrazu.
2. Przedmiotem ustaleń planu jest:
- 1) teren zabudowy usługowej hotelowo-gastronomicznej,
 - 2) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 3) teren usług rekreacyjno-sportowych,
 - 4) tereny lasów,
 - 5) określenie zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 6) zasady wyposażenia w urządzenia sieciowe lub uzbrojenia technicznego,
 - 7) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, przy zachowaniu przepisów szczególnych,
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana

zewnątrzna budynku z wyłączeniem elementów wystających budynku takich jak: balkon, okap, gzyms, pilaster itp.,

4) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,

5) zasadach wyposażenia w urządzenia sieciowe lub uzbrojenia technicznego - należy przez to rozumieć zasady doprowadzenia energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków i wód opadowych, przebiegu sieci gazowej i telefonicznej oraz sposobu ogrzewania obiektów.

Rozdział II

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania środowiska.

1. Opracowany teren leży w obszarze chronionego krajobrazu w związku z czym obowiązują postanowienia zawarte w rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazurskiego Nr 52 poz. 725). Zgodnie z § 3 wyżej wymienionego rozporządzenia zmiana nie narusza praw nabytych powstałych w wyniku uchwalenia aktualnie obowiązującego planu.

2. Ustala się zakaz grodzenia terenu w odległości minimum 1,5 m od linii brzegowej jeziora.

3. Zakaz wykonywania prac ziemnych naruszających w istotny sposób rzeźbę terenu.

4. Na opracowywanym terenie zakazuje się lokalizacji zakładów produkcyjnych, uciążliwych dla środowiska, magazynów i składów do przechowywania chemikaliów, materiałów niebezpiecznych i łatwo psujących się. Zakaz nie obejmuje zbiorników do magazynowania oleju opałowego przeznaczonego do celów grzewczych budynków.

5. Na terenach przewidzianych do zagospodarowania w dalszych etapach wprowadza się obowiązek utrzymywania pokryw roślinnych lub krzewiastych do czasu rozpoczęcia inwestycji.

6. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem na całym obszarze wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących zanieczyszczenia do atmosfery, poza kotłownią na olej opałowy i gaz.

7. Utrzymanie terenów leśnych poprzez ich pielęgnację i uzupełnianie brakującego drzewostanu.

8. Zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2002 r. z p późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję oznaczoną symbolami U i US - poziom hałasu dla terenów wypoczynkowo-rekreacyjnych nie może przekroczyć wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81).

9. Cały teren opracowania zaliczony został zgodnie z przepisami odrębnymi do kategorii złożonych warunków gruntowych w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych należy w zależności od potrzeb przeprowadzić geotechniczne badania gruntu.

§ 6. Ustalenia w zakresie kształtowania zabudowy.

1. Ze względu na położenie terenu objętego planem na obszarach chronionego krajobrazu ustala się, że projektowane budynki muszą swym wyglądem odpowiadać charakterowi budownictwa regionalnego, wszystkie części obiektów muszą posiadać wysokie dachy. Dopuszcza się zastosowania dachu mansardowego w budynku hotelowym, dla którego kąt nachylenia połaci dolnych może przekraczać 45 stopni oraz w uzasadnionych przypadkach zastosowania innej geometrii dachu wynikającej z przewidzianej funkcji budynku np. basen, sala sportowa, hangar na łódzie itp. co wymaga zastosowania specjalnej konstrukcji przekrycia. Pokrycie dachu: wskazane jest zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dla całego zespołu zabudowy - dachówka ceramiczna lub materiały dachówkopodobne w kolorze czerwieni.

2. Obowiązuje zróżnicowana wysokość projektowanego hotelu, o ilości kondygnacji nadziemnych nie więcej niż cztery w tym poddasze użytkowe. Ponad kalenicę dachu może być wyniesiony akcent architektoniczny w postaci pomieszczenia widokowego o wysokości jednej kondygnacji.

3. Wysokość zabudowy budynku wielorodzinnego nie więcej niż trzy kondygnacje nadziemne. Dach wysoki o geometrii kształtowanej w nawiązaniu od budynku hotelowego. Ostatnia kondygnacja jako poddasze użytkowe. Pokrycie dachowe - dachówka ceramiczna lub materiały dachówkopodobne w kolorze czerwieni.

4. W wystroju zewnętrznym (poza pokryciem dachowym) należy stosować technologie i materiały wykończeniowe o spokojnej, stonowanej kolorystyce. Zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcyjnych nawiązujących do tradycyjnego budownictwa mazurskiego.

§ 7. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę: pobór wody dla potrzeb socjalno-bytowych i przeciwpożarowych należy projektować z własnego ujęcia wody, które będzie możliwe po wykonaniu badań geotechnicznych i uzyskaniu stosownych decyzji alternatywnie z istniejącego, rozbudowanego ujęcia wody we wsi Stare Tały.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:

- 1)projektuje się podłączenie obiektów do miejskiej oczyszczalni ścieków w Mikołajkach (po jej rozbudowie) poprzez sieć kolektorów grawitacyjnych oraz tłocznych z niezbędną ilością przepompowni,
- 2)alternatywnie odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych należy odprowadzić do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Tały,
- 3) sieć kanalizacyjną należy projektować z zachowaniem optymalnych parametrów technicznych i założeniem odbioru ścieków z istniejącej zabudowy we wsi Tały.

3. Odprowadzenie wód deszczowych - po podczyszczeniu powierzchniowe na tereny nieutwardzone w granicach własnych działki.

4. Zaopatrzenie w energię cieplną - ustala się z kotłowni własnej na gaz lub alternatywnie na olej opałowy.

5. Zaopatrzenia w gaz przedmiotowego obszaru planuje się poprzez poprowadzenie gazociągu średniego ciśnienia od istniejącej stacji redukcyjnej „I” w mieście Mikołajki i przechodzącej przez wieś Tały. Przy projektowaniu i prowadzeniu sieci gazowej należy przestrzegać poniższych zasad:

- 1)w obrębie projektowanych ciągów pieszych lub pasów zieleni przewidzieć rezerwę miejsca dla przyszłej infrastruktury gazowej,
- 2)w liniach ogrodzeń (zgodnie z granicami ewidencyjnymi) sytuować szafki gazomierzowe na kurek główny i układ redukcyjno-pomiarowy,
- 3)ustalając linie zabudowy oraz planując sieci infrastruktury technicznej przestrzegać wymogów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 4)przy projektowaniu obiektów budowlanych lub sieci infrastruktury technicznej należy zachować bezpieczne odległości od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- 1)zaopatrzenie w energię elektryczną przedmiotowego terenu wymaga budowy nowej stacji transformatorowej oraz wykonania długości około 370 m zasilającej ją linii SN,
- 2)doprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi niskiego napięcia do poszczególnych obiektów i urządzeń wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu i na warunkach technicznych wydanych przez Rejon Energetyczny w Giżycku,
- 3)sieci energetyczne służące do zasilania planowanych obiektów należy realizować w oparciu o aktualne przepisy Prawa energetycznego.

7. Obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o projektowaną sieć telefoniczną, w zakresie wynikającym z potrzeby potencjalnych odbiorców i w uzgodnieniu z zarządcą sieci telekomunikacyjnej.

8. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez dokonywania zmian do planu, z wyłączeniem zbiorników bezodpływowych.

9. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych należy organizować na warunkach określonych przez władze gminne.

§ 8. Ustalenia w zakresie komunikacji.

1. Obsługę komunikacyjną terenu projektuje się z istniejącej drogi powiatowej na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi.

2. Wewnętrzne drogi dojazdowe do obiektów budowlanych winny spełniać wymogi dróg pożarowych.

3. W ramach terenu winny być zabezpieczone miejsca parkingowe-postojowe według następujących wskaźników:

- 1) I miejsce parkingowe na I mieszkanie dla terenu zabudowy mieszkaniowej,
- 2) 25 - 30 miejsc parkingowych na 1000 m² powierzchni użytkowej: administracyjnej i biurowej,
- 3) 25-30 miejsc parkingowych na 100 miejsc noclegowych w hotelu lub na stu użytkowników w projektowanych obiektach sportowych.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe planu

§ 9. 1. Ustala się teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze ZL planuje się:

- 1) zieleni rekreacyjną, wypoczynkowo-parkową o zróżnicowanych formach,
- 2) małą architekturę ogrodowo-parkową.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwość powiększenia terenu usług turystyczno-sportowych.

§ 10. 1. Wyznacza się teren pod zabudowę mieszkalną wielorodzinną, oznaczony na rysunku planu symbolem MW.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze MW planuje się:

- 1) budynek mieszkalny wielorodzinny dla personelu hotelu,
- 2) miejsca postojowe na samochody osobowe.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwość powiększenia terenu pod usługi rekreacyjno-sportowe.

§ 11. 1. Wyznacza się teren usług rekreacyjno-sportowych, oznaczony na rysunku planu symbolem US.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze US planuje się:

- 1) teren przeznaczony pod obiekty sportowe przywodne jak: hangary lub wiaty na łódzie, budynek bosmanatu z zapleczem socjalnym i wieżyczką obserwacyjną, parkingi na łódzie, pomosty, urządzenia sportowe i rekreacyjno wypoczynkowe, mała architekturę i zieleni,
- 2) obiekty powinny być parterowe o wysokości i spadkach dachów dostosowanych do pełnionej funkcji z ewentualną możliwością umiejscowienia pomieszczeń w drugiej kondygnacji jak wieżyczka obserwacyjna, pomieszczenia bosmana itp. Architektura tych obiektów w tym pokrycie dachów powinny harmonizować z całością zespołu hotelowego i otaczającym krajobrazem,

3) maksymalna łączna powierzchnia zabudowy w stosunku do całego terenu nie więcej niż 15 %,

4) w stosunku do pomostów i urządzeń zlokalizowanych na wodzie obowiązują przepisy ustawy Prawo Wodne.

§ 12. 1. Wyznacza się teren usług hotelowo-gastronomicznych wraz z obiektami pomocniczymi niezbędnymi w funkcjonowaniu tego rodzaju obiektów, oznaczony na rysunku planu symbolem U.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego na obszarze U planuje się:

- 1) hotel na około 700 miejsc noclegowych wraz z restauracją, salami konferencyjnymi, basenem kąpielowym oraz usługami związanymi z funkcją hotelową,
- 2) budynek portierni,
- 3) komunikację wewnętrzną (dojścia, dojazdy, miejsca postojowe),
- 4) zieleni urządzonej.

3. Architektura projektowanych obiektów winna tworzyć harmonijną, kompozycyjną całość i spełniać ustalenia ujęte w § 5 dotyczącym kształtowania zabudowy.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 13. Tracą moc ustalenie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki o nr geod. 5/4 nad jeziorem Taltowisko, obręb Tałty, gmina Mikołajki uchwała Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr I/2/02 z dnia 22 lutego 2002 r. w zakresie zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 14. W granicach opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

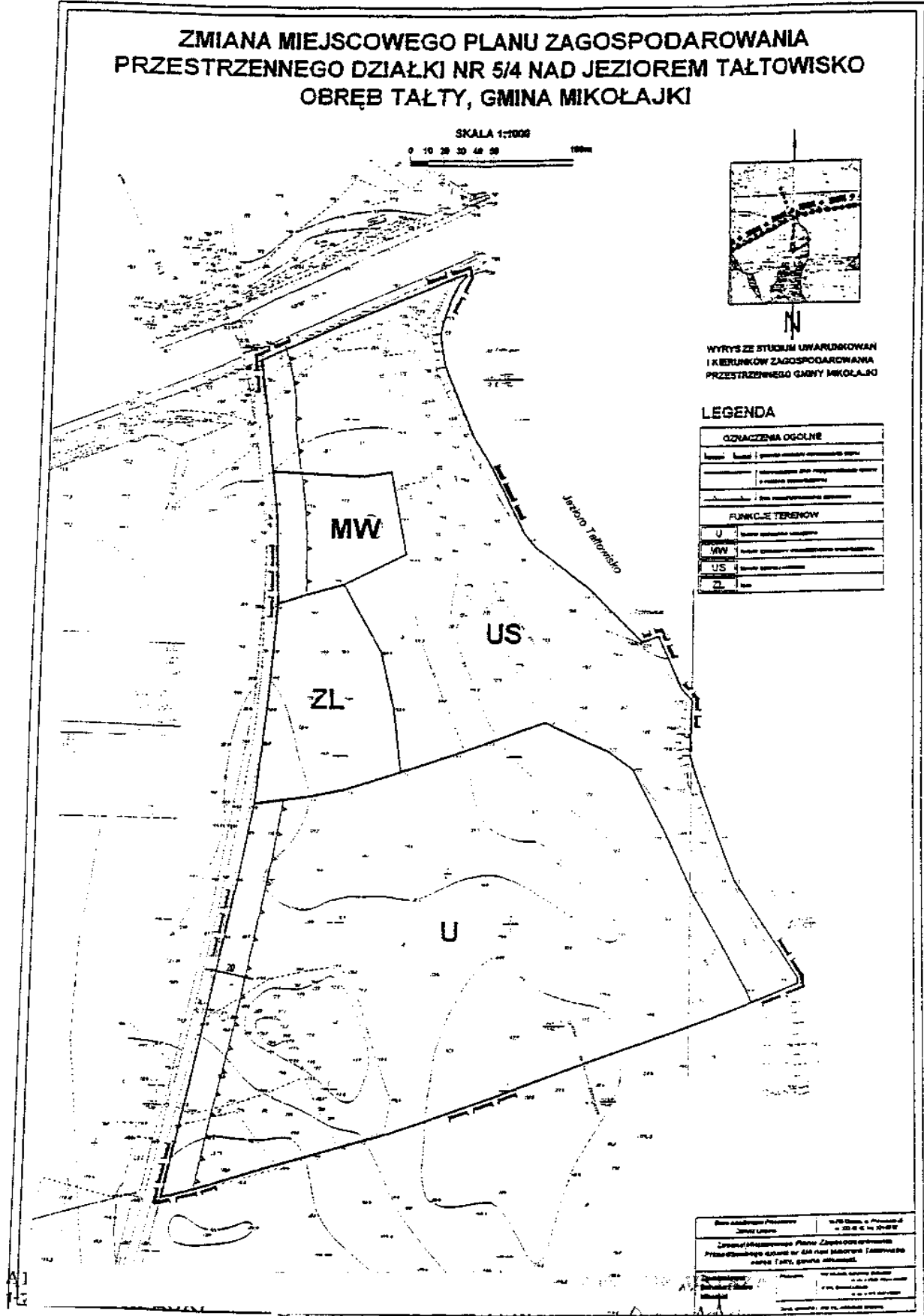
U	15 %
US	15 %
MW	15 %
ZL	0 %

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 17. Uchwała w formie tekstu jednolitego wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVIII/280/2006
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 czerwca 2006 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/280/06
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko obręb Tały gmina Mikołajki.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się zgodność „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko obręb Tały gmina Mikołajki” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mikołajki.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/280/06
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko obręb Tały gmina Mikołajki.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 ze zmianami) termin wnoszenia uwag do projektu Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko obręb Tały gmina Mikołajki wyznaczono w dniach od 16 listopada 2005 r. do 30 listopada 2005 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/280/06
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 14 czerwca 2006 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko obręb Tały gmina Mikołajki.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 ze zmianami) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w Zmiany miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki Nr 5/4 nad jeziorem Tałowisko obręb Tały gmina Mikołajki w sposób następujący: w granicach planu nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1879

UCHWAŁA Nr LIV/416/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na wybranych akwenach wodnych powiatu.

Na podstawie art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Celem zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wprowadza się zakaz

używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających, pływających pojazdów mechanicznych o napędzie spalinowym oraz instalowania i używania urządzeń nagłaśniających poza pomieszczeniami zamkniętymi tych jednostek na jeziorach w powiecie ełckim wymienionych w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Jeziora, na których w/w zakaz nie obowiązuje wymienione są w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Wprowadza się zakaz używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających, pływających pojazdów mechanicznych o napędzie spalinowym oraz instalowania i używania urządzeń nagłaśniających poza pomieszczeniami zamkniętymi tych jednostek na jeziorach wymienionych w zał. Nr 2 codziennie w porze nocnej w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 2. Zakazy o których mowa w § 1 nie dotyczą organów: Policji, Straży Pożarnych, Lasów Państwowych, Straży Ochrony Przyrody, Państwowej Straży Rybackiej, Społecznej Straży Rybackiej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (w sezonie turystycznym), rybackich użytkowników wód (w okresie połowów w/g harmonogramu) oraz administratorów wód - w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz wykonywania zadań gospodarczych.

§ 3. Winni naruszenia zakazów ustalonych rozporządzeniem podlegają karze grzywny. Orzeczenie następuje w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 4. 1. W szczególnych przypadkach Starosta może wydać decyzję wyrażającą zgodę na zorganizowanie imprez rozrywkowych związanych z obchodami świąt państwowych lub lokalnych na akwenach określonych w § 1 (z wyjątkiem terenów będących rezerwatami przyrody).

2. W wyjątkowych przypadkach zgodę na odstępstwo od zakazu zawartego w § 1 wydaje Starosta.

§ 5. Nadzór nad realizacją uchwały oraz ustalenie jednolitego dla całego powiatu sposobu oznakowania powierza się Staroście Elckiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Warmińsko-Mazurskim Dzienniku Urzędowym.

§ 7. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XI/61/03 Rady Powiatu w Elku w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na wybranych akwenach wodnych powiatu,
- 2) uchwała Nr XXXIX/277/05 Rady Powiatu w Elku z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/61/03 Rady Powiatu w Elku z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na wybranych akwenach wodnych powiatu,
- 3) uchwała Nr XLIII/313/05 Rady Powiatu w Elku z dnia 29 września 2005 r. zmiany uchwały Nr XI/61/03 Rady Powiatu w Elku z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na wybranych akwenach wodnych powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu w Elku
Włodzimierz Szelażek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LIV/416/06
Rady Powiatu w Elku
z dnia 21 czerwca 2006 r.

Akweny objęte zakazami: jeziora.

Lp.	Jednostka podziału administracyjnego (Gminy)	Akweny objęte zakazami: jeziora	Uwagi
1	Elk	Barany	Do linii brzegowej jeziora
2	Elk	Sunowo	Do linii brzegowej jeziora
3	Elk	Szarek	Do linii brzegowej jeziora
4	Elk	Guzki	Do linii brzegowej jeziora
5	Elk	Bajtkowo Małe	Do linii brzegowej jeziora
6	Elk	B/n we wsi Lepaki	Do linii brzegowej jeziora
7	Elk	Dębniak	Do linii brzegowej jeziora
8	Elk	Mące	Do linii brzegowej jeziora
9	Elk	Haleckie	Do linii brzegowej jeziora
10	Elk	Lepaki Duże	Do linii brzegowej jeziora
11	Elk	Lepaki Małe	Do linii brzegowej jeziora
12	Elk, Kalinowo	Selmęt Wielki	z wyłączeniem zatoki w miejscowości Mrozy - Szeligi - Buczki od zwężenia jeziora w rejonie wsi Szeligi - Mrozy do końca wsi Buczki
13	Elk	Herta Duża	Do linii brzegowej jeziora
14	Elk	Herta Mała	Do linii brzegowej jeziora
15	Elk	Tatary Duże	Do linii brzegowej jeziora
16	Elk	Tatary Małe	Do linii brzegowej jeziora
17	Elk	Wityny	Do linii brzegowej jeziora
18	Elk	Płociczno	Do linii brzegowej jeziora
19	Elk	Zdręczno	Do linii brzegowej jeziora
20	Elk	Krzywianka	Do linii brzegowej jeziora
21	Elk	Przytułskie	Do linii brzegowej jeziora
22	Elk	Szlam	Do linii brzegowej jeziora
23	Elk	Druglin Duży	Do linii brzegowej jeziora

24	Ełk	Druglin Mały	Do linii brzegowej jeziora
25	Ełk	Kociołek	Do linii brzegowej jeziora
26	Ełk	Liczonko	Do linii brzegowej jeziora
27	Ełk	Lipińskie	Do linii brzegowej jeziora
28	Ełk	Straduńskie	Do linii brzegowej jeziora
29	Ełk	Bajtkowo Duże	Do linii brzegowej jeziora
30	Ełk	Selmęt Mały	Do linii brzegowej jeziora
31	Ełk	Szyba	Do linii brzegowej jeziora
32	Ełk	Regielskie	Do linii brzegowej jeziora
33	Ełk	Rydzewo	Do linii brzegowej jeziora
34	Ełk	Mrozy	Do linii brzegowej jeziora
35	Ełk	Woszczelskie	Do linii brzegowej jeziora
36	Kalinowo	Gołubie	Do linii brzegowej jeziora
37	Kalinowo	Żydy	Do linii brzegowej jeziora
38	Kalinowo	Nieciecze	Do linii brzegowej jeziora
39	Kalinowo	Białe	Do linii brzegowej jeziora
40	Kalinowo	Błotniste	Do linii brzegowej jeziora
41	Kalinowo	Rudnik	Do linii brzegowej jeziora
42	Kalinowo	Skomentno	Do linii brzegowej jeziora
43	Kalinowo	Głębokie	Do linii brzegowej jeziora
44	Kalinowo	Okragłe	Do linii brzegowej jeziora
45	Kalinowo	Stackie	Do linii brzegowej jeziora
46	Kalinowo	Przepiórki	Do linii brzegowej jeziora
47	Kalinowo	Kucze	Do linii brzegowej jeziora
48	Kalinowo	Rajgrodzkie	Do linii brzegowej jeziora
49	Kalinowo	B/n w m. Romoty	Do linii brzegowej jeziora
50	Kalinowo	B/n w m. Stożne	Do linii brzegowej jeziora
51	Kalinowo	Sernik	Do linii brzegowej jeziora
52	Prostki	Długochorzele	Do linii brzegowej jeziora
53	Prostki	Dybowskie	Do linii brzegowej jeziora
54	Prostki	Krzywe	Do linii brzegowej jeziora
55	Prostki	Kurzutki Duże	Do linii brzegowej jeziora
56	Prostki	Kurzutki Małe	Do linii brzegowej jeziora
57	Prostki	Borowe	Do linii brzegowej jeziora
58	Prostki	Gorczyce	Do linii brzegowej jeziora
59	Prostki	B/n w m. Bogusze	Do linii brzegowej jeziora
60	Stare Juchy	Żabiniec	Do linii brzegowej jeziora
61	Stare Juchy	Ślepieniec	Do linii brzegowej jeziora
62	Stare Juchy	Ułówki	Do linii brzegowej jeziora
63	Stare Juchy	Grabnik	Do linii brzegowej jeziora
64	Stare Juchy	Szenczek	Do linii brzegowej jeziora
65	Stare Juchy	Zielone	Do linii brzegowej jeziora
66	Stare Juchy	Łaśmiady	Do linii brzegowej jeziora
67	Stare Juchy	Garbas Duży	Do linii brzegowej jeziora
68	Stare Juchy	Szóstak Duży	Do linii brzegowej jeziora
69	Stare Juchy	Szóstak Mały	Do linii brzegowej jeziora
70	Stare Juchy	Garbas Mały	Do linii brzegowej jeziora
71	Stare Juchy	Rogale Małe	Do linii brzegowej jeziora
72	Stare Juchy	Rogale Wielkie	Do linii brzegowej jeziora
73	Stare Juchy	Rogalik	Do linii brzegowej jeziora
74	Stare Juchy	Mleczówka Duża	Do linii brzegowej jeziora
75	Stare Juchy	Mleczówka Mała	Do linii brzegowej jeziora
76	Stare Juchy	Wylewy	Do linii brzegowej jeziora
77	Stare Juchy	Hendzelewo	Do linii brzegowej jeziora
78	Stare Juchy	Rekąty	Do linii brzegowej jeziora
79	Stare Juchy	Krzywe Małe	Do linii brzegowej jeziora
80	Stare Juchy	Zawadzkie	Do linii brzegowej jeziora
81	Stare Juchy	Sawinda M.	Do linii brzegowej jeziora
82	Stare Juchy	Sawinda Wielka	Do linii brzegowej jeziora

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LIV/416/06
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 21 czerwca 2006 r.

Akweny nie objęte zakazami: jeziora.

Lp.	Jednostka podziału administracyjnego	Akweny nie objęte zakazami: jeziora	Uwagi
1	Gmina Ełk	Zatoka na jeziorze Selmęt Wielki w miejscowości Mrozy - Szeligi - Buczki od zwężenia jeziora w rejonie wsi Szeligi - Mrozy do końca wsi Buczki	
2	Miasto Ełk	Ełckie	

1880

UCHWAŁA Nr LIV/417/06

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale powiatu ełckiego na okręgi wyborcze do wyboru rady powiatu.

Na podstawie art. 138 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. W stałym podziale powiatu ełckiego na okręgi wyborcze ustalonym w zarządzeniu Nr 132 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie podziału powiatu ełckiego na okręgi wyborcze do wyboru rady powiatu w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym nr 4 w rubryce - liczba radnych wybieranych w okręgu - skreśla się liczbę „4” a wpisuje się liczbę „3”,
- 2) w okręgu wyborczym nr 5 w rubryce - liczba radnych wybieranych w okręgu - skreśla się liczbę „3” a wpisuje się liczbę „4”
- 3) okręg wyborczy nr 1 rubryka - granice okręgu - otrzymuje brzmienie:
„Baranki, Bp. E. Samsela, Brata Jana Jakubczaka, Ciepła, Cmentarna, M. Dąbrowskiej, Dębowa, Dojazdowa, Grajewska, Handlowa, Intermat, Jagodowa, Jana Pawła II, Jasna, Jesienna, Jeziorna, J. Kilińskiego, J. Kochanowskiego, Kolejowa, Konwaliowa, M. Kopernika, Matki Teresy z Kalkuty, J. Korsaka, Koszykowa, Krótka, Krzemowa, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, Letnia, Letniskowa, Lipowa, Malinowa, Mariampolska, J. Matejki, W. Maternika, Miedziana, Z. Nałkowskiej, C. K. Norwida, Okrężna, Parkowa, Piękna, E. Plater, Pogodna, Ks. J. Popiełuszki, Poziomkowa, B. Prusa, Przytorowa, M. Reja, Robotnicza, Rumiankowa, Sasankowa, Sosnowa, Spacerowa, Stalowa, Strefowa, Świerkowa, Św. J. Bosko, Św. Wojciecha, Św. M.M. Kolbe, Św. D. Savio, Św. Franciszka, Św. R. Kalinowskiego, Targowa, Towarowa, M. Wańkowicza, Wczasowa, Wrzosowa, Wielkanocna, Wiosenna, S. Wyspiańskiego, Kard. S. Wyszyńskiego, G. Zapolskiej, Złota, Żelazna”,

- 4) okręg wyborczy nr 2 rubryka - granice okręgu - otrzymuje brzmienie:
„Augustowska, K. A. Bahrkego, gen. J. Bema, gen. Bora-Komorowskiego, W. Broniewskiego, Brzozowa,

Bursztynowa, M. Curie-Skłodowskiej, mjr H. Dobrzańskiego, Dolna, gen. Grota-Roweckiego, Jaćwingów, Kolonia, Konieczki, J. Korczaka, Krakowska, I. Kraszewskiego, Lwowska, Łąkowa, Łukasiewiczza, Malmeda, Mazurska, Miodowa, Nadrzeczna, Nektarowa, Ogrodowa, gen. Okulickiego, Owocowa, mjr J. Piwnika „Ponurego”, gen. Podhorskiego, Podmiejska, Poprzeczna, Powstańców Śląskich, Przemysłowa, Rzemieślnicza, Sadowa, Sezamkowa, H. Sienkiewicza, gen. Sikorskiego, Słoneczna, Sportowa, S. Staszica, mjr H. Sucharskiego, Suwalska, Śląska, Tęczowa, R. Traugutta, Warmińska, Wąski Tor, Wileńska nr 1, 3, 5, W. Witosa, Zielona”,

- 5) okręg wyborczy nr 3 rubryka - granice okręgu - otrzymuje brzmienie:

„A. Asnyka, Aleja 1000-lecia, Aleja Lubelska, K.K. Baczyńskiego, J. Brzechwy, Cicha, Czarna, Danusi, J. Długosza, Grodzieńska, Grunwaldzka, W. Jagiełły, Jagienki, Juranda, M. Kajki, Kąpielowa, T. Kościuszki, Królowej Jadwigi, Książąt Mazowieckich, Księcia Witolda, Księżnej Anny, 11 Listopada, Maćka z Bogdańca, Nadjeziorna, Plac Katedralny, Pomorska, K. Pułaskiego, Roosevelta, Stary Rynek, Szosa Obwodowa, Warszawska, Wileńska bez nr 1, 3, 5, Wojska Polskiego, Zamkowa, Zawiszy, Zbyszka z Bogdańca”.

§ 2. Jednolity podział powiatu na okręgi wyborcze określający numer okręgu wyborczego, granice okręgów wyborczych oraz liczbę wybieranych radnych w poszczególnych okręgach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie powiatu ełckiego w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Włodzimierz Szelażek

Załącznik
do uchwały Nr LIV/417/06
Rady Powiatu w Elku
z dnia 21 czerwca 2006 r.

Podział Powiatu Elckiego na okręgi wyborcze

numer okręgu wyborczego	granice okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	Baranki, Bp. E. Samsela, Brata Jana Jakubczaka, Ciepła, Cmentarna, M. Dąbrowskiej, Dębowa, Dojazdowa, Grajewska, Handlowa, Intermat, Jagodowa, Jana Pawła II, Jasna, Jesienna, Jeziorna, J. Kilińskiego, J. Kochanowskiego, Kolejowa, Konwaliowa, M. Kopernika, Matki Teresy z Kalkuty, J. Korsaka, Koszykowa, Krótka, Krzemowa, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, Letnia, Letniskowa, Lipowa, Malinowa, Mariampolska, J. Matejki, W. Maternika, Miedziana, Z. Nałkowskiej, C. K. Norwida, Okrężna, Parkowa, Piękna, E. Plater, Pogodna, Ks. J. Popiełuszki, Poziomkowa, B. Prusa, Przytorowa, M. Reja, Robotnicza, Rumiankowa, Sasankowa, Sosnowa, Spacerowa, Stalowa, Strefowa, Świerkowa, Św. J. Bosko, Św. Wojciecha, Św. M.M. Kolbe, Św. D. Savio, Św. Franciszka, Św. R. Kalinowskiego, Targowa, Towarowa, M. Wańkowicza, Wczasowa, Wrzosowa, Wielkanocna, Wiosenna, S. Wyspiańskiego, Kard. S. Wyszyńskiego, G. Zapolskiej, Złota, Żelazna	4
2	Augustowska, K. A. Bahrkego, gen. J. Bema, gen. Bora-Komorowskiego, W. Broniewskiego, Brzozowa, Bursztynowa, M. Curie-Skłodowskiej, mjr H. Dobrzańskiego, Dolna, gen. Grot-Roweckiego, Jaćwingów, Kolonia, Konieczki, J. Korczaka, Krakowska, I. Kraszewskiego, Lwowska, Łąkowa, Łukasiewicza, Malmeda, Mazurska, Miodowa, Nadrzeczna, Nektarowa, Ogrodowa, gen. Okulickiego, Owocowa, mjr J. Piwnika „Ponurego”, gen. Podhorskiego, Podmiejska, Poprzeczna, Powstańców Śląskich, Przemysłowa, Rzemieślnicza, Sadowa, Sezamkowa, H. Sienkiewicza, gen. Sikorskiego, Słoneczna, Sportowa, S. Staszica, mjr H. Sucharskiego, Suwalska, Śląska, Tęczowa, R. Traugutta, Warmińska, Wąski Tor, Wileńska nr 1, 3, 5, W. Witosy, Zielona	3
3	A. Asnyka, Aleja 1000-lecia, Aleja Lubelska, K.K. Baczyńskiego, J. Brzechwy, Cicha, Czarna, Danusi, J. Długosza, Grodzieńska, Grunwaldzka, W. Jagiełły, Jagienki, Juranda, M. Kajki, Kąpielowa, T. Kościuszki, Królowej Jadwigi, Książąt Mazowieckich, Księcia Witolda, Księżnej Anny, 11 Listopada, Maćka z Bogdańca, Nadjeziorna, Plac Katedralny, Pomorska, K. Pułaskiego, Roosevelta, Stary Rynek, Szosa Obwodowa, Warszawska, Wileńska bez nr 1, 3, 5, Wojska Polskiego, Zamkowa, Zawiszy, Zbyszka z Bogdańca	3
4	Armii Krajowej, F. Chopina, J. Dąbrowskiego, Gdańska, G. Gizewiusza, M. Konopnickiej, Magazynowa, 3-go Maja, J. H. Małeckich, A. Mickiewicza, St. Moniuszki, E. Orzeszkowej, marsz. J. Piłsudskiego, J. Słowackiego, Szkolna, por. W. Świackiego „Sępa”, Toruńska, Wawelska, S. Żeromskiego	3
5	Gminy: Elk, Stare Juchy	4
6	Gminy: Kalinowo, Prostki	4

1881

**UCHWAŁA Nr XL/263/06
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 26 czerwca 2006 r.**

w sprawie zaliczenia dotychczasowego odcinka drogi krajowej Nr 7 o długości 3,783 km przebiegającego przez miejscowość Miłomłyn do kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, poz. 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 z 2005 Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486) Rada Miejska po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostródzkiego uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Miłomłyn przejmuje dotychczasowy odcinek drogi krajowej Nr 7 przebiegający przez gminę Miłomłyn na odcinkach:

- 1) od początku odcinka drogi z kierunku Małdyt do skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1194 N dr nr 1307 N Zalewo-Miłomłyn (dł. 2,560 km),
- 2) od skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1219 N Bramka-Tarda-Miłomłyn-Samborowo do końca odcinka drogi w kierunku miasta Ostróda (dł. 1,223 km).

§ 2. Odcinki dotychczasowej drogi krajowej Nr 7 wskazane w § 1 zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

1882

UCHWAŁA Nr XL/264/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze Miasta i Gminy Miłomłyn, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

Załącznik
do uchwały Nr XL/264/06
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 26 czerwca 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Miłomłyn, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czepalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW.

§ 3. Ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki biorąc pod uwagę możliwości techniczne posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,

- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje na bieżąco o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przez wywieszenie ogłoszeń na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy i na tablicach w zaopatrywanych miejscowościach.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, przez zamontowanie zaworu antyskażeniowego odpowiedniej klasy,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,

- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW.

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku, przedsiębiorstwo może zażądać dołączenia schematu wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności lub rozwiązania umowy o eksploatację z gminą.

5. Przedsiębiorstwo może wstrzymać, rozwiązać umowę, wstrzymać dostawę wody lub odbiór ścieków, jeżeli odbiorca zalega z płatnościami za okres co najmniej dwóch miesięcy, po 20 dniach od powiadomieniu odbiorcy, Burmistrza Miasta i Gminy i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Odbiorcom, którym wstrzymano dostawę wody wskazuje się zastępczy punkt poboru wody do celów bytowych.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH.

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach .

§ 17. 1. Strony określą w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA.

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy,
- 2)określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,

- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 23. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

§ 25. 1. Odbiór techniczny przyłączy odbywa się w następujący sposób:

- a) inwestor lub wykonawca przyłączy zgłasza co najmniej dwa dni przed planowanym odbiorem (w dni robocze) zamiar przedstawienia do odbioru wykonywanych robót i uzgadnia z osobą dokonującą odbioru godzinę przeprowadzenia tej czynności,
- b) z odbioru wstępnego spisuje się notatkę,
- c) po zakończeniu robót wykonawca (inwestor) dostarcza pomiar geodezyjny przyłączy, pozytywne wyniki badań bakteriologicznych wody z wybudowanego przyłącza wodociągowego i w uzgodnionym terminie upoważniona osoba dokonuje odbioru końcowego,
- d) w czasie do 3 dni po odbiorze Przedsiębiorstwo sporządza protokół odbioru końcowego i udostępnia je odbiorcy,
- e) po zawarciu umowy na świadczenie usługi z odbiorcą, Przedsiębiorstwo w ciągu 3 dni roboczych montuje wodomierz główny w instalacji przygotowanej przez odbiorcę,
- f) w odbiorze może uczestniczyć upoważniony pracownik Gminy.

§ 26. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Miłomłyn, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie:
 - a) niniejszy regulamin,
 - b) informację o możliwościach technicznych podłączenia.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

ROZDZIAŁ VII STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

§ 28. W przedsiębiorstwie w dni robocze do kompleksowej obsługi odbiorców służy biuro obsługi klienta.

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 30. Całą dobę we wszystkie dni tygodnia w dyżurce przedsiębiorstwa przebywa pracownik lub ochrona obiektu przyjmująca zgłoszenia awarii lub kierująca zainteresowaną osobą do pracowników pełniących dyżury domowe.

§ 31. Przedsiębiorstwo o planowanej przerwie w dostawie wody i odbiorze ścieków spowodowanych planowanymi pracami remontowymi powiadamia odbiorców przez wywieszenie ogłoszeń na miejscowych tablicach ogłoszeń z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 32. W razie wystąpienia awarii i potrzebie wstrzymania dostawy wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie sołtysa miejscowości, w której wystąpiło zakłócenie.

§ 33. W razie wystąpienia przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków dłuższej niż 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczo dostawę wody i odbiór ścieków beczkowitzem .

§ 34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na żądanie pisemnego uzasadnienia zaistniałych przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE.

§ 35. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 37. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 38. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i z zastępczych punktów poboru wody reguluje gmina.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 39. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

1883

UCHWAŁA Nr XL/269/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłomłyn, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIV/174/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłomłyn wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 44,80 zł oraz wyższe niż 112 zł”,

2) w § 2 po ustępie 3 dodaje się ustęp 4 o treści następującej:

„4. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie, po analizie i weryfikacji złożonego wniosku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

1884

UCHWAŁA Nr XXVIII/287/06 Rady Gminy Małdyty z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty w obrębie geodezyjnym Zajezierze, miejscowość Sople.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Małdyty, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty, uchwalonego uchwałą Nr XXXV/327/02 Rady Gminy Małdyty z dnia 27 czerwca 2002 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty w obrębie geodezyjnym Zajezierze, miejscowość Sople, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XX/218/05 Rady Gminy Małdyty z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małdyty w obrębie geodezyjnym Zajezierze, miejscowość Sople.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:2000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,

- d) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane, w tym terenów zieleni urządzonej towarzyszącej zabudowie rekreacji indywidualnej,
- e) granic stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
- f) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, ZD - zieleni urządzonej, KDW - dróg wewnętrznych - ciągów pieszo-jezdnych, KD - dróg publicznych.
4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 ML, 2 ML, 3 ML, 4 ML, 5 ML, 6 ML, 7 ML, 8 ML	zabudowa rekreacji indywidualnej
1 ZP, 2 ZP, 3 ZP, 4 ZP, 5 ZP, 6 ZP, 7 ZP	zieleni urządzonej
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW	drogi wewnętrzne (ciągi pieszo-jezdne)
1 KD, 2 KD, 3 KD	drogi publiczne

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy,
- zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: 1 R, 2 R i 3 R ustala się zakaz zabudowy obiektami budowlanymi.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren objęty planem położony jest w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Kanału Elbląskiego”. Z tego tytułu obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 175, poz. 1951).

2. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolem ML są terenami zabudowy rekreacyjno-wypoczynkowej poza miastem w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach oznaczonych odpowiednio w rysunku planu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych prowadzenie robót budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi.

2. Przed przystąpieniem do w/w badań należy uzyskać od Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie określenie wymaganego rodzaju i zakresu tych badań.

3. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w granicach terenu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych należy uzgodnić z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
2 ML, 3 ML, 4 ML, 8 ML	<ol style="list-style-type: none"> Dla istniejących obiektów budowlanych zezwala się na: remont, rozbiórkę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i budowę budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych. Na działkach niezabudowanych zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej. Projektowane budynki należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45 %. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50 %.
1 ML, 5 ML, 6 ML, 7 ML	<ol style="list-style-type: none"> Zabudowę należy kształtować jako budynki do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45 %. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 50 %.
1 ZP, 2 ZP, 3 ZP, 4 ZP, 5 ZP, 6 ZP, 7 ZP	<ol style="list-style-type: none"> Na oznaczonych terenach nie zezwala się na budowę: <ol style="list-style-type: none"> budynków (w rozumieniu przepisów budowlanych), budowli i obiektów małej architektury (w rozumieniu przepisów budowlanych).

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 1000 m².

3. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: 2 ML, 3 ML, 4 ML i 8 ML powierzchnię dla działki budowlanej ustala się zgodnie z istniejącym podziałem w rejestrze gruntów gminy Małdyty.

4. Zasady podziału terenu dotyczące cech geometrycznych działek budowlanych określa treść załącznika Nr 1 do uchwały.

5. W granicach planu na w/w działkach budowlanych zezwala się na zabudowę w ilości jednego budynku rekreacji indywidualnej.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KD, 2 KD, 3 KD	droga (ulica) publiczna gminna	D 1x2	poszerzenie do 10 m
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW	drogi wewnętrzne - ciągi pieszo-jezdne	Min. szerokość jedni - 5,0 m (jak dla ciągu pieszo-jezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych)	10 m
5 KDW, 6 KDW	drogi wewnętrzne - ciągi pieszo-jezdne	-----	istniejących (zgodnie z rejestrem gruntów gminy Małdyty)

2. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga gminna.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do

zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,

b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,

c) do czasu realizacji sieci wodociągowej ustala się możliwość zaopatrzenia działek budowlanych w wodę z ujęć własnych,

d) wody powierzchniowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony działek budowlanych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji w/w systemu ustala się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych.

6. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

7. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 ML, 2 ML, 3 ML 4 ML, 5 ML, 6 ML, 7 ML, 8 ML	1
1 ZP, 2 ZP, 3 ZP, 4 ZP, 5 ZP, 6 ZP, 7 ZP	1
1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 8 KDW, 9 KDW	1
1 KD, 2 KD, 3 KD	1

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zofia Bagińska

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/287/06
Rady Gminy Małdyty
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Małdyty postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 9 pkt 7 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1885

UCHWAŁA Nr XXXV/289/06 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie geodezyjnym Prażmowo, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 251/28 - 251/48 i 251/12 - 251/16.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087) - Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Ryn, w obrębie geodezyjnym Prażmowo, w granicach określonych załącznikiem graficznym do uchwały Nr XII/101/03 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 29 grudnia 2003 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ryn dotyczącego części obrębu geodezyjnego Prażmowo, obejmującego działki o numerach geodezyjnych 251/28 - 251/48 i 251/12 - 251/16, przedstawiony na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana przeznaczenia terenu rolniczego na cele zabudowy rekreacyjnej, mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszkalno-pensjonatowej i usług turystycznych,
- 2) ustalenie zasad zagospodarowania terenu.

§ 2. Uchwalony plan składa się:

- 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) z rysunku w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) z rozstrzygnięć wymaganych przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym, stanowiących załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub zamiennie rekreacyjnej, oznaczone symbolami 1MN/US, 2MN/US,
- 2) teren planowanej zabudowy mieszkalno-pensjonatowej, oznaczony symbolem 3 MN/UT,
- 3) teren planowanych usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczony symbolem 4UT,
- 4) teren drogi wojewódzkiej, oznaczony symbolem KD i projektowany zjazd na drogę wojewódzką oznaczony graficznie,
- 5) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolami KDW1, KDW2, KDW3,
- 6) uzbrojenie w infrastrukturę techniczną.

2. Zastosowane na rysunku planu oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - orientacyjne,
- 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określonej - należy przez to rozumieć, iż granica obszaru została ściśle określona przez podanie charakterystycznych parametrów i nie może ulec korekcie bez zmiany niniejszego planu,
- 2) linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania - orientacyjna, może być zmieniona i uściślona na etapie realizacji inwestycji,

- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak: podesty, tarasy, balkony, wykusze, pochylnie itp.,
- 4) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię na której należy usytuować lico budynku,
- 5) budynku mieszkalnym jednorodzinnym - należy przez to rozumieć budynek wolno stojący, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku,
- 6) budynku rekreacji indywidualnej - budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku,
- 7) pensjonat - obiekt posiadający co najmniej 7 pokoi,
- 8) domek turystyczny - domek noclegowy, przystosowany do wypoczynku w okresie letnim lub całorocznym.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,
- 2) wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w § 9 niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) forma budynków winna być kształtowana w nawiązaniu do architektury regionalnej, przy zachowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych (drewno, kamień, cegła, dachówka),
- 4) wprowadzenie zieleni rodzimej wokół nowo powstałych obiektów.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu objętego planem obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Wojew. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

2. Podstawą ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub

obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

4. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na środowisko w myśl przepisów o ochronie środowiska,
- 2) zabrania się realizacji obiektów uciążliwych, mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych i powierzchniowych,
- 3) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze,
- 4) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- 5) zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne np. energia elektryczna, gaz, olej opałowy, kotłownie na biomasę itp., z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie,
- 6) ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem,
- 7) zakazuje się zrzutu do gruntu ścieków sanitarnych, także oczyszczonych, nakazuje się realizowanie gospodarki ściekowej w sposób kompleksowy z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków,
- 8) gospodarkę odpadami realizować w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 9) ustala się wzbogacenie terenu nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego.

- Przy projektowaniu nawiązywać do historycznej zabudowy regionu Mazur (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały naturalne, tradycyjne - dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno.

§ 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - na całym terenie w zależności od potrzeb.

§ 8. Cały obszar objęty opracowaniem położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

§ 9. Ustalenia szczegółowe, dotyczące przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

1 MN/US i 2 MN/US - przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

1) na wyznaczonych obszarach ustala się przeznaczenie zamienne jako tereny rekreacji indywidualnej, związane z indywidualnym wypoczynkiem letnim lub całorocznym,

2) dla terenów o symbolu 1MN/US i 2MN/US ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) na każdej wydzielonej działce budowlanej:

- wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki - do 15 %,
- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek - 70 %,
- zielenń wysoka winna zajmować minimum 10 % powierzchni biologicznie czynnej,
- obsługa komunikacyjna - istniejącym zjazdem na drogę wojewódzką z drogi wewnętrznej KDW2 (działka nr ewidencyjny - 251/13), a z drogi wewnętrznej KDW3 (działka nr 251/48) - podłączeniem do istniejącego zjazdu,
- przy projektowanych wjazdach z drogi wewnętrznej o symbolu KDW1 wprowadzić poszerzenia jej placami manewrowymi przed wjazdami na posesje,
- potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować w ramach wydzielonych działek budowlanych,

3) ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

a) forma zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacyjnej - wolno stojąca,

b) na każdej działce lokalizować jeden obiekt wolnostojący, funkcję gospodarczo-garażową łączyć z podstawową bryłą budynku,

c) planowane budynki - parterowe z dachami dwuspadowymi, o kącie nachylenia 35 - 45°, pokrytymi dachówką lub materiałami dachówko podobnymi, długość elewacji frontowych do 16 m, wysokość elewacji frontowych lub jej gzymsu do 8 m,

d) zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych: tynk w jasnych pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła, dachówka ceramiczna,

e) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,

f) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, która winna spełniać następujące wymagania:

- stosowanie naturalnych materiałów budowlanych, takich jak: drewno, kamień, gont,
- stosowanie żwirowych, gruntowych, trawiastych nawierzchni alejek i placyków
- powierzchnia zabudowy ewentualnych deszczochronów nie może przekroczyć 10m²,
- stosowanie naturalnej kolorystyki w gamie brązów i zieleni.

3 MN/UT - teren planowanej zabudowy mieszkalno-pensjonatowej - na działkach nr 251/44; 251/45; 251/46:

a) na każdej, wydzielonej geodezyjnie działce budowlanej:

- zezwala się na lokalizację budynku mieszkalnego, pensjonatowego, bądź mieszkalno-

pensjonatowego i budynku gospodarczo-garażowego oraz domków turystycznych,

- wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki - do 15 %,

- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek - 50 %,

- zwłaszcza obrzeża działek zadrzewić; zielenń wysoka winna zajmować minimum 10 % powierzchni biologicznie czynnej,

- obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem KDW3,

- przy zagospodarowaniu działek zabezpieczyć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów,

- zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,

c) ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- planowane budynki mieszkalne i pensjonatowe - o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w dachu dwuspadowym lub wielopołaciowym, o kącie nachylenia 35 do 45°, pokrytym dachówką lub materiałami dachówko podobnymi, długość elewacji frontowych głównych brył budynków do 20 m, wysokość elewacji frontowych lub jej gzymsu do 10 m,

- planowane budynki gospodarczo-garażowe i domki turystyczne - parterowe z dachami dwuspadowymi, o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°, pokrytymi dachówką lub materiałami dachówko podobnymi, wysokość elewacji frontowych lub jej gzymsu do 6 m,

- zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych: tynk w jasnych pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła, dachówka ceramiczna,

- obiekty małej architektury, winny spełniać następujące wymagania: stosowanie naturalnych materiałów budowlanych, takich jak: drewno, kamień, gont; stosowanie żwirowych, gruntowych, trawiastych nawierzchni alejek i placyków, powierzchnia zabudowy ewentualnych deszczochronów nie może przekroczyć 10 m², stosowanie naturalnej kolorystyki w gamie brązów i zieleni,

c) plany realizacyjne oraz projekty techniczno-technologiczne budowy i adaptacji obiektów nadzorowanych przez Inspekcję Sanitarną należy uzgadniać z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

4UT - teren planowanych usług turystycznych:

1) dla terenu planowanych usług turystycznych, oznaczonych symbolem 4UT ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

a) zabudowę należy lokalizować jako zespół usług turystyczno-wypoczynkowych, składający się w rozumieniu przepisów budowlanych z budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego oraz budowli i obiektów małej architektury, stanowiący całość użytkową oznaczonego terenu wraz z funkcją mieszkaniową właściciela,

b) zabudowę należy kształtować o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym,

c) zadanie zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielopołaciowych o kącie nachylenia połaci dachowych 35 - 45°,

- 2) ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki - do 30 %,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek - 50 %,
 - zieleń wysoka winna zajmować minimum 10 % powierzchni biologicznie czynnej,
 - obsługa komunikacyjna - drogami wewnętrznymi KDW3, KDW4 i planowanym zjazdem na drogę wojewódzką z drogi wewnętrznej KDW2; alternatywnie ustala się zamknięcie odcinka drogi KDW2, przylegającego do drogi wojewódzkiej i przedłużenie odcinka drogi wewnętrznej KDW3, kosztem terenu przylegającego do pasa drogi wojewódzkiej o symbolu 1MN/US, zakończonego planowanym zjazdem,
 - zabezpieczyć miejsca parkingowe,
 - zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,
- 3) plan realizacyjny oraz projekty techniczno-technologiczne budowy i adaptacji obiektów nadzorowanych przez Inspekcję Sanitarną należy uzgadniać z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

§ 10. 1. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji.

- 1) KD - teren drogi wojewódzkiej - w liniach rozgraniczających - 25 m. Ustala się, że obiekty budowlane przy drodze wojewódzkiej powinny być usytuowane co najmniej 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej. Planuje się realizację tylko jednego zjazdu na drogę wojewódzką, dla całego terenu objętego planem. Ustala się planowany zjazd w miejscu wskazanym na rysunku planu, na przedłużeniu drogi wewnętrznej KDW2. Alternatywnie ustala się możliwość zamknięcia odcinka drogi wewnętrznej KDW2, a przedłużenie drogi wewnętrznej KDW3, na terenie przylegającym do pasa drogi wojewódzkiej o symbolu 1MN/US, zakończonej zjazdem.
- 2) KDW - tereny dróg wewnętrznych:
- oznaczona symbolem KDW1, urządzona jako ciąg pieszo-jezdny lub z wydzieloną jezdnią o szerokości min. 3,5 m, dla której ustala się szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 7,0 m jako ulica jednokierunkowa; z obowiązkiem poszerzenia jej placami manewrowymi przed wjazdami na posesje. Zaleca się poszerzenie wydzielonego pasa drogi wewnętrznej, przynajmniej w miejscu wskazanym na rysunku planu orientacyjną linią rozgraniczającą tereny o różnym sposobie użytkowania. Ustala się linie zabudowy 8 m i 6 m - od linii rozgraniczającej drogę, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1,
 - oznaczona symbolem KDW2 w istniejących liniach rozgraniczających, dla której ustala się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy - min. 6 m, od linii rozgraniczającej drogę, zgodnie z rysunkiem graficznym,
 - oznaczona symbolem KDW3, dla której ustala się linie rozgraniczające minimum 10 m, nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczającej drogę - 6 m,

- oznaczona symbolem KDW4, dla której ustala się linie rozgraniczające min. 10 m, nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczającej drogę - 6 m.

2. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

- każda z działek budowlanych w granicach planu, przeznaczonych pod zabudowę na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej,
- kanalizacja sanitarna - z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni w Rynie. Przy projektowaniu ewentualnych przepompowni ścieków, zapewnić wymagane strefy ochronne,
- zaopatrzenie w wodę - z wodociągu komunalnego,
- doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Giżycko,
- przy zagospodarowaniu działek rezerwować teren pod sieć telekomunikacyjną, która realizowana będzie na podstawie warunków technicznych na budowę sieci telekomunikacyjnej na podstawie odrębnego wniosku,
- ustala się możliwość prowadzenia innych elementów uzbrojenia, w oparciu o obowiązujące przepisy, bez wprowadzania zmian do planu, ustala się możliwość prowadzenia infrastruktury poza pasami drogowymi,
- ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na „paliwo ekologiczne” (np. gaz, olej opałowy, energia elektryczna), wspomagane wkładem kominkowym opalonym drewnem,
- gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy.

§ 11. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

- dla terenów oznaczonych symbolem 1MN/US i 2MN/US - 20 %,
- dla terenów oznaczonych symbolem 3MN/UT - 20 %,
- dla terenów oznaczonych symbolem 4UT - 20 %,
- dla terenów oznaczonych symbolem KDW1, KDW2, KDW3 - 0 %.

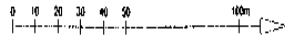
§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Parciński

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU W OBRĘBIE GEODEZYJNYM PRAZMOWO W GRANICACH DZIAŁEK O NUMERACH EWIDENCYJNYCH 251/28-251/48, 251/12-251/16 GMINA RYN

SKALA 1:1000



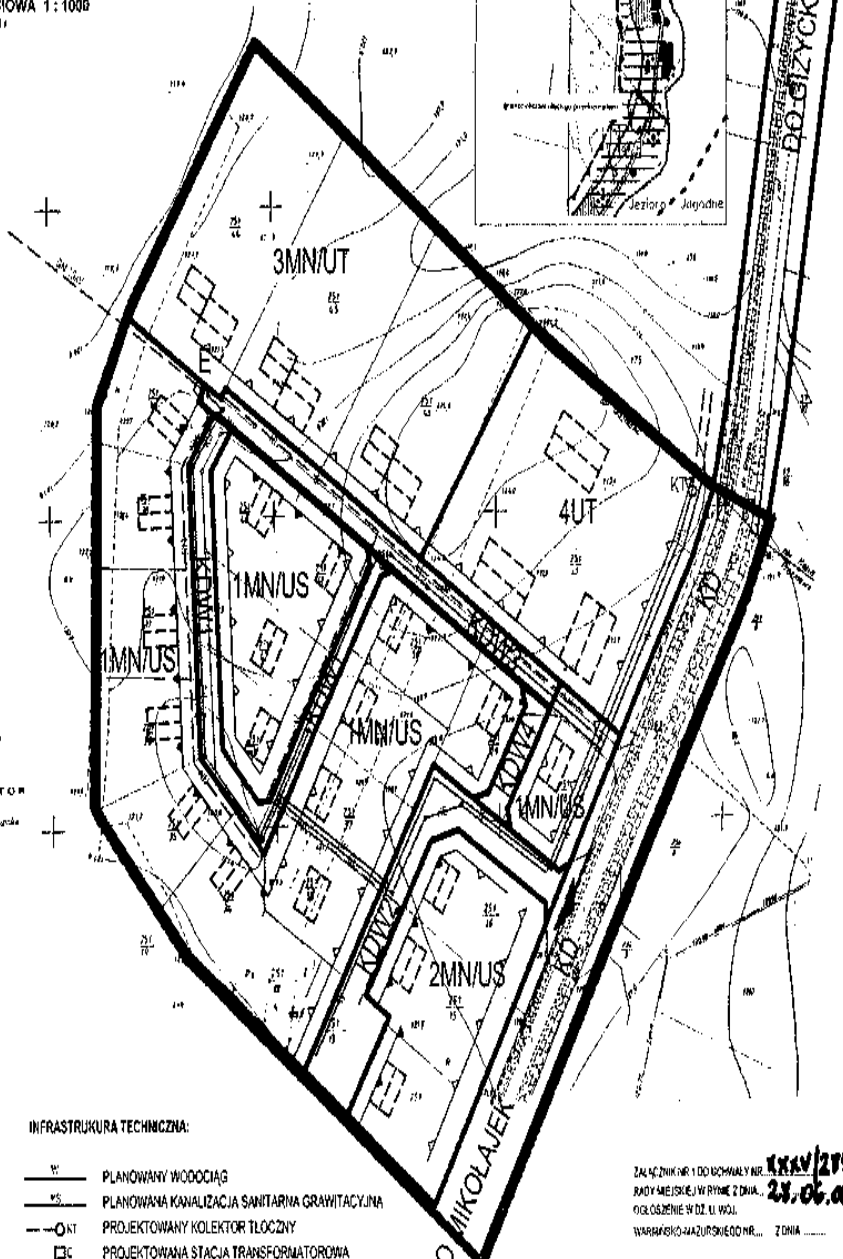
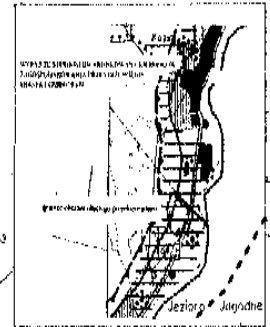
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA 1:1000
aktualna na dzień 02.09.2023 r.
(do celów projektowych)
sk. 254.132.012

Województwo: warmińsko-mazurskie
Powiat: GIZYCKO
Gmina: RYN
Obręb: PRAZMOWO



Wydawca:
Miejskie Biuro Geodajzji
sp. z o.o. w Gizańku

GEODETA UPRAWNIENI
od Planowania
Nr upraw. 123.30/1
Wzrost: 0.002.101040
Nr rej. MBU-GIZYCKO
KODG: 0042.77613



OZNACZENIA:

- GRANICE OPRACOWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - ŚCIŚLE OKREŚLONE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - ORIENTACYJNE
- LINIE ZABUDOWY - NIEPRZEKAZALNE
- LINIE ZABUDOWY - OBLIGATORYJNE
- LINIE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH - ISTNIEJĄCE
- ISTNIEJĄCY ZJAZD NA DROGĘ WOJEWÓDZKĄ

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

- ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIEKORODZINNA
- ZABUDOWA REKREACJI INDYWIDUALNEJ
- ZABUDOWA USŁUGOWA
- POSTULOWANE LOKALIZACJE BUDYNKÓW
- KALENICA BUDYNKU
- DROGA WEWNĘTRZNA
- DROGA WOJEWÓDZKA

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- PLANOWANA WODOCIĄG
- PLANOWANA KANALIZACJA SANITARNIA GRAWITACYJNA
- PROJEKTOWANY KOLEKTOR TŁOCZNY
- PROJEKTOWANA STACJA TRANSFORMATOROWA
- PLANOWANA LAMPA ENERGETYCZNA SN 15kV
- PLANOWANA LINIA NISKIEGO NAPIĘCIA

ZALICZENIE NR 1 DO UCHWAŁY NR 1144/2019/OC
RADY MIEJSKIEJ W RYNE Z DNIA 23.06.2019 r.
OCŁOSZENIE W DZ. U. WOLI
WARSZAWA: MAZURSKIEGO NR... ZONIA

	PLAN MIEJSCOWY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU LOKALIZACJA OBRĘBIE GEODEZYJNEGO PRAZMOWO (ZAKRES CENNY 251/12-251/16)	GŁÓWNY PROJEKTANT IMIĘ I NAZWISKO ...
	DATA OPRACOWANIA 09.04.2023	SKALA 1:1000

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/289/06
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 28 czerwca 2006 r.

ROZSTRZYGNIECIA WYMAGANE PRZEPISAMI ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM.

Dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Prażmowo, w granicach działek o nr ewidencyjnych 251/28 – 251/48 i 251/12 – 251/16.

1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ryn, uchwalonymi uchwałą Nr XXVI/176/2000 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 10 listopada 2000 r.

2. ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu wyznaczony był do dnia 23 maja 2006 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga.

3. ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący:

- w granicach opracowania planu wyodrębnia się tereny należące do zadań własnych gminy, oznaczone na rysunku planu graficznie:

podstawowa infrastruktura techniczna - wodociąg, kanalizacja.

W/w elementy planu, przyjęte do zadań własnych gminy będą realizowane na podstawie zamierzeń inwestycyjnych do budżetu Gminy.

1886

UCHWAŁA Nr XLI/292/06

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr.64, poz. 593 z późn. zmianami) i zgodnie z treścią art. 238 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy Biskupiec uchwala, statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został uchwałą Nr XI/53/90 Gminnej Rady Narodowej w Biskupcu z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.

§ 2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Biskupiec ul. Rynek 1.

§ 3. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Biskupiec dla realizacji zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek działa na terenie Gminy Biskupiec.

§ 5. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) art. 20-22 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 12) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 13) niniejszego statutu,
- 14) uchwał Rady Gminy w Biskupcu oraz Zarządzeń i decyzji Wójta Gminy Biskupiec,
- 15) ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 16) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami Wojewody.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta Gminy Biskupiec.

§ 8. Ośrodek może realizować także zadania spoza zakresu pomocy społecznej powierzone przez Wójta Gminy.

§ 9. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nadzór nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Biskupiec.

§ 10. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem odpowiedniego Wydziału Urzędu Wojewódzkiego.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Biskupcu coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział II. Organizacja Ośrodka

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Biskupiec.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Biskupiec.

§ 13. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

§ 14. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy do spraw w charakterze strony.

§ 15. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań Ośrodka przed Wójtem Gminy Biskupiec i Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
- 5) realizowanie budżetu Ośrodka,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy z zakresu realizowanych zadań własnych gminy, zleconych i powierzonych gminie,
- 7) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych,
- 8) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę,
- 9) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 10) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 16. Struktura organizacyjna Ośrodka opiera się na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 17. W skład Ośrodka wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) aspiranci pracy socjalnej.

§ 18. W miarę potrzeb tworzone mogą być inne stanowiska pracy nie wymienione w § 16.

§ 19. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Biskupiec.

§ 20. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka zastępuje wskazany przez niego lub Wójta inny pracownik jednostki.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 21. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 22. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 23. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

§ 24. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy określa ustawa o pomocy społecznej oraz regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Biskupiec.

§ 25. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

Rozdział IV

Cele i zadania Ośrodka

§ 26. Celem działania Ośrodka jest:

- pomoc w usamodzielnieniu osób i rodzin oraz doprowadzenie ich do integracji ze środowiskiem,
- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 27. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych.

1. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń socjalnych przewidzianych przepisami prawa,
- d) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e) prace socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- f) przyznawanie i udzielanie pomocy osobom uprawnionym z ustawy,
- g) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług dla osób wymagających tej formy pomocy,
- h) kierowanie do Domu Pomocy Społecznej osób wymagających tej formy pomocy,
- i) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych obejmują w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- b) składanie zapotrzebowań na środki finansowe do realizacji dodatków mieszkaniowych,
- c) przeprowadzanie w razie potrzeby wywiadów środowiskowych.

3. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami wójta i Rady Gminy Biskupiec,
- zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 28. 1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych,
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- 6) realizuje zadania własne gminy, określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

- 1) koordynowanie opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) prowadzi pracę socjalną,

- 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywia dzieci,
- 15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz realizuje ustawę o dłużnikach alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami).

§ 29. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 30. 1. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami,

stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Współpracuje z organami i jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi, itp.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 31. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 32. Ośrodek działa w oparciu o wydzielone w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na pomoc społeczną w ramach zadań własnych i zleconych. Wydzielane środki finansowe pozostają w gestii Kierownika Ośrodka, który wydaje dyspozycje dotyczące ich wydatkowania na cele określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 33. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik i Skarbnik Gminy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Skarbnika Gminy także innego pracownika Ośrodka.

§ 34. Ośrodek działa w oparciu o wydzielone w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na pomoc społeczną w ramach zadań własnych i zleconych. Wydzielane środki finansowe pozostają w gestii Kierownika Ośrodka, który wydaje dyspozycje dotyczące ich wydatkowania na cele określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 35. Ośrodek będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 36. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

§ 37. Mienie przekazane w zarząd Ośrodkowi przez właściwy organ Gminy winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

§ 38. Jednostka może gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,

2) odszkodowań i wypłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu Ośrodka,

3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowanych pomieszczeń jednostki,

4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Gminy.

§ 39. Organ Gminy, o którym mowa w § 34 pkt 4 podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy nadwyżki środków obrotowych ustalonych na dzień 31 grudnia.

§ 40. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik Ośrodka.

§ 41. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

§ 42. Ośrodek może tworzyć gospodarstwa pomocnicze w celu właściwej realizacji zadań statutowych Ośrodka.

Rozdział VI

§ 43. 1. Niniejszy statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Ośrodka.

2. Zmiana statutu w całości jak w części wymaga uchwalenia przez Radę Gminy.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 45. Traci moc uchwała Nr XXIII/144/04 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 167, poz. 2063 z dnia 3 grudnia 2004 r.).

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

1887

UCHWAŁA Nr XLIII/426/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ełku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. u o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 126) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ełku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXI/176/04 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ełku,

2) uchwała Nr XXIX/269/05 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/426/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr X/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Ełku z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 września z 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

11) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

12) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) i innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,

13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

14) niniejszego statutu,

15) uchwał Rady Gminy Ełk, porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy Ełk.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Ełku na ul. Małeckich 2.

4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkowa o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 19-300 Ełk, ul. Małeckich 2, tel. 610-34-40”, Regon 790277132, NIP 848-16-43-855.

5. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Ełk,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej zlecone Gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ełk.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Ełk coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Ełk.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) pracę socjalną,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) odżywianie dzieci,

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
- 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- 6) sporządza sprawozdawczość, oraz przekazuje wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek w obszarze pomocy społecznej:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjne (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należą:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem

pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV Organizacja Ośrodka

§ 12. Kierownik kieruje ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ełk,
- 5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, oraz zaliczki alimentacyjnej a także wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- 7) realizuje przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,
- 8) w czasie nieobecności Kierownika obowiązki jego sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ełk.

§ 13. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka
- 2) główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni
- 4) informatyk
- 5) komórka do spraw świadczeń rodzinnych
- 6) sprzątaczką
- w miarę potrzeb po zapewnieniu środków finansowych mogą być tworzone inne stanowiska pracy.

2. Stosunek pracy stanowisk określonych w ust. 1 nawiązuje się na podstawie umowy o pracę:

- a) z kierownikiem Ośrodka - Wójt,
- b) z pozostałymi pracownikami - kierownik Ośrodka.

Rozdział V Mienie Ośrodka

§ 14. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Obsługę działalności finansowo-księgowej prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego innego pracownika Ośrodka.

§ 16. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 17. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 19. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została dyrektywnie Uchwałą Rady Gminy na dany rok budżetowy - zatwierdza Wójt Gminy.

§ 20. Ośrodek jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu

świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn. Środki specjalne przeznacza się na promocję standardu usług w ośrodku.

§ 21. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 września 2004 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 209, poz. 2132 z 2004 roku z późn. zm.).

§ 22. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 23. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku według zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 24. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 26. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1888

UCHWAŁA Nr XLIII/428/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Ełk oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan sieci szkół podstawowych w liczbie 6 z wyszczególnieniem:

- a) Szkoła Podstawowa w Chełchach,
- b) Szkoła Podstawowa w Mrozach Wielkich,
- c) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ełckiej,
- d) Szkoła Podstawowa w Rękusach,
- e) Szkoła Podstawowa w Stradunach,
- f) Szkoła Podstawowa w Woszczelach.

2. Ustala się plan sieci Gimnazjów w liczbie 4 z wyszczególnieniem:

- a) Gimnazjum w Chełchach,
- b) Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej,
- c) Gimnazjum w Stradunach,
- d) Gimnazjum w Woszczelach.

§ 2. Ustala się granice obwodów szkół podstawowych i gimnazjów jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Schemat planu sieci Szkół Podstawowych i Gimnazjów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 5. Traci moc uchwała Nr V/32/03 Rady Gminy Ełk z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/428/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 30 czerwca 2006 r.

I. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Chełchach obejmują następujące miejscowości: Chełchy, Czaple, Lega, Sędki, Przykópka, Konieczki.

II. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Mrozach Wielkich obejmują następujące miejscowości: Mrozy Wielkie, Mrozy Małe, Regiel, Regielnica, Kałęczyny, Giże, Brodowo, Sordachy, Koziki, Szeligi, Buczki.

III. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ełckiej obejmują następujące miejscowości: Nowa Wieś Ełcka, Barany, Maleczewo, Chruściele, Szarek, Szarejki, Mącze, Mąki, Niekrasy, Ciernie, Śniepie, Rostki Bajtkowskie, Bajtkowo, Borki, Borecki Dwór, Zdunki, Mostoły, Karbowski, Suczki, Białojany, Tracze, Zdedy, Pistki, Rymki, Ełk Osada (ul. Zamkowa).

IV. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Rękusach obejmują następujące miejscowości: Rękusy, Talusy, Buniaki, Ruska Wieś, Judziki, Mołdzie, Bartosze, Lepaki Małe, Lepaki Wielkie, ZD Pistki, Lipiny Leśniczówka.

V. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Stradunach obejmują następujące miejscowości: Straduny, Chojniak, Miluki, Sajzy, Przytuły, Płociczno, Oracze, Janisze, Piaski, Rydzewo, Krokocie, Wityny, Malinówka Wielka, Malinówka Mała, Sikory Juskie (gm. Stare Juchy).

VI. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Woszczelach obejmują następujące miejscowości: Woszczele, Bienie, Chrzanowo, Małkinie, Rożyńsk, Guzki, Siedliska, Czerwonka (gm. Stare Juchy), Rogale (gm. Stare Juchy) Grabnik (gm. Stare Juchy), Królowa Wola (gm. Stare Juchy).

VII. Granice obwodu Gimnazjum w Chełchach obejmują następujące miejscowości: Chełchy, Czaple, Lega, Sędki, Przykópka, Konieczki.

VIII. Granice obwodu Gimnazjum w Nowej Wsi Ełckiej obejmują następujące miejscowości: Nowa Wieś Ełcka, Barany, Maleczewo, Chruściele, Szarek, Szarejki, Mącze, Mąki, Niekrasy, Ciernie, Śniepie, Rostki Bajtkowskie, Bajtkowo, Borki, Borecki Dwór, Zdunki, Mostoły, Karbowski, Suczki, Białojany, Tracze, Zdedy, Pistki, Rymki, Bobry (wieś), Ełk Osada (ul. Zamkowa), Rękusy, Talusy, Buniaki, Ruska Wieś, ZD Pistki, Lipiny Leśniczówka, Mrozy Wielkie, Mrozy Małe, Regiel, Regielnica, Kałęczyny, Giże, Brodowo, Sordachy, Koziki, Szeligi, Buczki.

IX. Granice obwodu Gimnazjum w Stradunach obejmują następujące miejscowości: Straduny, Chojniak, Miluki, Sajzy, Przytuły, Płociczno, Oracze, Janisze, Piaski, Rydzewo, Krokocie, Wityny, Malinówka Wielka, Malinówka Mała, Sikory Juskie (gm. Stare Juchy).

X. Granice obwodu Gimnazjum w Woszczelach obejmują następujące miejscowości: Woszczele, Bienie, Chrzanowo, Małkinie, Rożyńsk, Guzki, Siedliska, Czerwonka (gm. Stare Juchy), Rogale (gm. Stare Juchy) Grabnik (gm. Stare Juchy), Królowa Wola (gm. Stare Juchy), Judziki, Mołdzie, Bartosze, Lepaki Małe, Lepaki Wielkie oraz miejscowości z obwodu Szkoły Podstawowej w Skomacku Wielkim (gmina Stare Juchy), tj. Skomack Wielki Wieś, Skomack Wielki Osada, Ostrów, Rogalik, Rogale Osada, Grabnik Osada.

1889

UCHWAŁA Nr XLVI/278/06

Rady Gminy Szczytno

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 8, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Szczytno uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/165/04 Rady Gminy Szczytno z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVI/278/06
Rady Gminy Szczytno
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Szczytno dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

8) innych przepisów prawnych nakładających wykonywanie zadań przez ośrodek pomocy społecznej,

9) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się przy ul. Polskiej 22, 12-100 Szczytno.

2. Obszarem działania jest teren gminy Szczytno.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Szczytnie.

§ 4. 1. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

2. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Szczytno.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz dłużników alimentacyjnych.

§ 7. 1. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 13) dożywanie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.

§ 8. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 9. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 2) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 10. 1. Zadania w zakresie dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych w szczególności obejmują:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) współpraca z komornikiem sądowym;
- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zaliczek alimentacyjnych;
- 4) wypłacanie zaliczek alimentacyjnych;
- 5) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadania;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 11. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej jest finansowana z budżetu gminy, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpracuje z innymi ośrodkami pomocy społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej, jednostkami opieki zdrowotnej;
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;

- 4) może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III Organizacja i Zarządzanie

§ 13. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Dział Pomocy Środowiskowej i Świadczeń,
- 3) Dział Świadczeń Rodzinnych,
- 4) Dział Ekonomiczny,
- 5) Klub Integracji Społecznej,
- 6) Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

§ 14. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 15. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

§ 16. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczytno, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 17. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 18. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

§ 19. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Ośrodka,
- 2) odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań Ośrodka przed Wójtem Gminy Szczytno i Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych na podstawie stosownych uchwał i upoważnień,
- 4) realizacja budżetu Ośrodka,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych i niniejszego Statutu,

7) wykonywanie uchwał Rady Gminy Szczytno i zarządzeń Wójta Gminy Szczytno.

§ 20. Działem Pomocy Środowiskowej i Świadczeń kieruje Kierownik, do zadań działu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb socjalnych środowiska i ich diagnozowanie;
- 2) prowadzenie pracy socjalnej z jednostką, grupą i środowiskiem lokalnym;
- 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów pomocy społecznej oraz na rzecz innych uprawnionych instytucji;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie alienacji społecznej środowisk i rodzin;
- 5) sporządzanie planów potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz analiz i sprawozdań z realizacji świadczeń;
- 6) kompletowanie wymaganej do przyznania świadczeń dokumentacji wraz ze sporządzeniem odnośnych decyzji administracyjnych;
- 7) sporządzanie list wypłat świadczeń.

§ 21. Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń rodzinnych, dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych;
- 2) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania świadczeń oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;
- 3) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz list dłużników alimentacyjnych;
- 4) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych, dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych.

§ 22. 1. Dział Ekonomiczny realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i nadzoru nad realizacją planów;
- 2) obsługi finansowo-księgowej Ośrodka;
- 3) prowadzenia obsługi kasowej;
- 4) sprawozdawczości finansowej.

2. Działem kieruje Główny Księgowy, który podlega Kierownikowi Ośrodka.

§ 23. Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności:

- 1) poradnictwo prawne i kształtowanie postawy proaktywnej;
- 2) poradnictwo terapeutyczne, psychologiczne i życiowe;
- 3) praca socjalna;
- 4) działalność samopomocowa mająca na celu wsparcie jednostki w sytuacji kryzysogennej;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 6) integrowanie organizacji, instytucji, mieszkańców gminy do wspólnych działań;
- 7) budowa strategii działań społecznych odpowiadających potrzebom lokalnej społeczności.

§ 24. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 25. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 26. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę w budżecie Gminy.

§ 27. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

§ 28. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 29. Ośrodek, jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 30. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1890

UCHWAŁA Nr XLIII/218/06

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 3 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/207/06 z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8, 9 i 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958 z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. § 3 ust. 4 uchwały Nr XLI/207/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową

remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych, który otrzymuje następujące brzmienie.

"4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy w Pozezdrzu.

Wiceprzewodniczący Rady
Piotr Janczewski

1891

UCHWAŁA Nr XLIII/219/06

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 3 lipca 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004, Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2002 Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI /208/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 24 kwietnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Piotr Janczewski

Załącznik
do uchwały Nr XLIII /219/06
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 3 lipca 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Pozezdrze.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 8) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony każdorazowo w fakturze,
- 11) punkt czerpalny - punkt poboru wody w rozumieniu PN92/B-01706.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBO- WIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określają techniczne warunki przyłączenia. Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących

minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub

kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,

6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, w celu sprawdzenia czy nie wpływają one negatywnie na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,

2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic

oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia wykonania warunków zawartych w informacji technicznej.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19. Rozliczenia za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa wystawiona faktura.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku, oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu, lub ustalenia ilości świadczonych usług na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 17 dni od daty wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie:

- a) średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie świadczenia usług roku poprzedniego lub,
- b) średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich trzech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego lub,
- c) na podstawie obowiązujących przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002.(Dz. U. Nr 8, poz.70).

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, zobowiązany jest zamontować i utrzymywać własnym kosztem i staraniem urządzenie pomiarowe.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, zobowiązany jest

zamontować i utrzymywać własnym kosztem i staraniem urządzenie pomiarowe.

3. Do czasu zainstalowania urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzanych ścieków ustalona zostanie na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002. (Dz. U. Nr 8, poz.70).

4. Na wniosek Odbiorcy, do czasu zainstalowania urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo wyrazi zgodę na ustalenie ilości odprowadzonych ścieków jako równej ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego zamontowanego i utrzymywanego kosztem i staraniem Odbiorcy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu. dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie

ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego. W przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody - miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na wniosek tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i

zasady przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady przeniesienia własności urządzenia na Przedsiębiorstwo.
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni

ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Dostępność do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza będzie wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,

c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPÓSOB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji osobie zainteresowanej bezpośrednio, lub za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) wyniki przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług spowodowanym:

- 1) brakiem wody na ujęciu,
- 2) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzebami przeciwpożarowymi,
- 4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) działaniami siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 6) działaniami lub zaniechaniem osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 7) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 8) uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

§ 44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, Jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

1892

UCHWAŁA Nr XLI/50/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) i w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Burmistrza Kisielic bonifikaty w wysokości 95 % od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i prawnym w prawo własności nieruchomości w przypadku gdy przedmiotem decyzji jest nieruchomość zabudowana na cele

mieszaniowe albo przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę .

§ 2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

1893

UCHWAŁA Nr XLI/51/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXII/45/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 października 2004 roku w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 1110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) i stosownie do zapisu art. 238 ust. 2 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/45/04 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 października 2004 roku w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisielicach wprowadza się poniższe zmiany: w załączniku do wyżej wymienionej uchwały, zawierającej tekst Statutu dokonuje się następujących zmian, dostosowujących jego postanowienia do zapisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) a mianowicie:

po treści Rozdziału V Statutu dodaje się nowy Rozdział Va, w brzmieniu:

„Rozdział Va Mienie i gospodarka finansowa ośrodka.

§ 15¹. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 15². Ośrodek będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

§ 15³. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

§ 15⁴. Mienie przekazane w zarząd Ośrodkowi przez właściwy organ winno być przeznaczone do realizacji zadań statutowych jednostki.

§ 15⁵. Jednostka gromadzi na wydzielonym rachunku dochodów własnych dochody uzyskiwane z poniższych źródeł:

- 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone minie, będące w zarządzie bądź użytkowaniu u Ośrodka,
- 3) z dochodów uzyskiwanych z wynajmowania pomieszczeń jednostek budżetowych,
- 4) z innych dochodów określonych w odrębnej uchwale przez Radę Miejską w Kisielicach.

§ 15⁶. Organ Gminy, o którym mowa w § 155, pkt 4, podejmując w/w uchwałę ustala źródła dochodów własnych oraz ich przeznaczenie. Uchwała ta może również ustalać wysokość wpłaty do budżetu Gminy nadwyżki środków obrotowych ustalonej na dzień 31 grudnia.

§ 15⁷. Decyzję w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów własnych podejmuje Kierownik Ośrodka.

§ 15⁸. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

§ 15⁹. Ośrodek może tworzyć gospodarstwa pomocnicze w celu właściwej realizacji zadań statutowych Ośrodka."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

1894

**UCHWAŁA Nr XLII/363/06
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 11 lipca 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/285/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 27 października 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 40; Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/285/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie

wzniesienia pomnika na terenie miasta Szczytno zmienia się wymieniony w § 3 załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Stefania Ewa Czerw

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLII/363/2006 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 11 lipca 2006r.**



1895

UCHWAŁA Nr XL/234/06

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 13 lipca 2006 r.

o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Suszu Nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminy i Miasta Susz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy i Miasta Susz stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Suszu nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia Statutu Gminy i Miasta Susz wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy i Miasta Susz otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2) w § 1 statutu dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Wykaz jednostek pomocniczych gminy zawiera załącznik nr 3 do statutu.”,

3) dodaje się Załącznik nr 3 do Statutu Gminy i Miasta Susz w brzmieniu podanym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krzysztof Pietrzykowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/234/06
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 13 lipca 2006 r.

„Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy i Miasta Susz”

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych.

I. Zakłady budżetowe:

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Suszu.

II. Jednostki budżetowe:

1. Urząd Gminy i Miasta w Suszu.

2. Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu.

3. Publiczne Gimnazjum im. Kawalerii Polskiej w Suszu.

4. Szkoła Podstawowa im. Gen. Józefa Bema w Suszu.

5. Szkoła Podstawowa w Babiętach Wielkich.

6. Szkoła Podstawowa w Jawtach Wielkich.

7. Szkoła Podstawowa w Kamieńcu.

8. Szkoła Podstawowa w Lubnowych Małych.

9. Szkoła Podstawowa w Piotrkowie.

10. Przedszkole w Suszu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/234/06
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 13 lipca 2006 r.

„Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy i Miasta Susz”

Wykaz jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Susz.

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| I. Sołectwa: | 19. Lubnowy. |
| 1. Adamowo. | 20. Michałowo. |
| 2. Babięty Wielkie. | 21. Nipkowie. |
| 3. Bałoszyce. | 22. Olbrachtowo. |
| 4. Bornice. | 23. Olbrachtówko. |
| 5. Bronowo. | 24. Piotrkowo. |
| 6. Brusiny. | 25. Redaki. |
| 7. Chełmżyca. | 26. Różnowo. |
| 8. Czerwona Woda. | 27. Rudniki. |
| 9. Dąbrówka. | 28. Ulnowo. |
| 10. Emilianowo. | 29. Żakowice. |
| 11. Falknowo. | |
| 12. Grabowiec. | II. Osiedla: |
| 13. Jakubowo Kisielickie. | 1. Osiedle Korczaka. |
| 14. Januszewo. | 2. Osiedle Koszarowe. |
| 15. Jawty Małe. | 3. Osiedle Prabuckie. |
| 16. Jawty Wielkie. | 4. Osiedle Stare Miasto. |
| 17. Kamieniec. | |
| 18. Krzywiec. | |

1896

UCHWAŁA Nr XXXII/210/06 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 18 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/212/02 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) na wniosek Wójta Gminy Dźwierzuty uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/212/02 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1363) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 Sołectwo Gisiel wykreśla się z granic okręgu wyborczego Nr 1 i wpisuje się je do okręgu wyborczego Nr 2,

2) § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy”.

§ 2. Jednolity podział Gminy Dźwierzuty na okręgi wyborcze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej na obszarze Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/210/06
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 18 lipca 2006 r.

Jednolity podział Gminy Dźwierzuty na okręgi wyborcze.

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Sołectwa: Łupowo, Rummy, Sapłaty	2
2	Sołectwa: Gisiel, Popowa Wola	1
3	Sołectwo Dźwierzuty	4
4	Sołectwo Targowo	1
5	Sołectwo Rańsk	2
6	Sołectwa: Dąbrowa, Linowo	1
7	Sołectwa: Jabłonka, Nowe Kiejkuty, Olszewki	2
8	Sołectwa: Jeleniowo, Miętkie, Orzyny	2

1897

UCHWAŁA Nr XLIV/277/06

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 26 lipca 2006 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołdapi.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/176/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołdap (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 59, poz. 854) § 16 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„16. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zawiera się w przedziale od kwoty minimalnej 80 % do kwoty maksymalnej 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem dochodów miesięcznych na osobę w rodzinie:

1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) do 175 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie

miesięcznym na osobę w rodzinie od 25 % do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

3) do 120 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50 % do 65 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

4) 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 65 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej”.

3. Kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

1898

UCHWAŁA Nr XLIV/278/06

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie ustalenia lokalizacji oraz zatwierdzenia regulaminu targowiska miejskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się lokalizację targowiska miejskiego na terenie gminy Gołdap na działkach o nr geod. 1213/21, 1854, 1213/14, 1209, 1207/4 położonych w Gołdapi ograniczonych ulicami Polną i Wojska Polskiego, zwanego dalej „Targowiskiem Miejskim”.

§ 2. Ustala się Regulamin Targowiska Miejskiego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII 7198/9 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 15 września 1993 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowiska położonego w Gołdapi przy ul. Wojska Polskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega rozplakutowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/278/06
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 26 lipca 2006 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO.

§ 1.1. Bezpośrednią administrację i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Targowiska Miejskiego w Gołdapi przy ulicy Polnej 2B ograniczonego ulicami: Polną i Wojska Polskiego, w tym przestrzeganie postanowień Regulaminu, sprawuje administrator, zwanym dalej "prowadzącym targowisko".

2. Targowisko Miejskie czynne jest w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ za wyjątkiem dni targowych przypadających w czwartki po 1 i 15 każdego miesiąca, w których czynne jest w godzinach 5⁰⁰ - 14⁰⁰.

§ 2. Uprawnionymi do dokonywania sprzedaży na Targowisku są osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary, z wyjątkiem towarów, których zakaz sprzedaży na targowisku wprowadzają przepisy szczególne.

§ 4. 1. Nie mogą być sprzedawane na Targowisku:

- 1) napoje alkoholowe, narkotyki, środki odurzające,
- 2) nafta, benzyna i inne materiały łatwopalne,
- 3) spirytus skażony, trucizny i leki,
- 4) środki ochrony roślin,
- 5) nawozy sztuczne,

6) broń palna i gazowa, amunicja, materiały wybuchowe i radioaktywne oraz artykuły pirotechniczne.

2. Na Targowisku zabronione jest uprawianie gier hazardowych.

§ 5. Dopuszcza się do sprzedaży, pod warunkiem spełnienia obowiązujących wymogów sanitarnych i weterynaryjnych następujące artykuły:

- 1) mięso i przetwory mięsne,
- 2) drób bity i przetwory drobiowe,
- 3) tłuszcze roślinne i zwierzęce,
- 4) ryby i przetwory rybne,
- 5) mleko i przetwory mleczne,
- 6) inne środki spożywcze, wymagające zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący sprzedaż na Targowisku Miejskim ma obowiązek:

- 1) umieszczenia w widocznym miejscu informacji zawierającej:
 - a) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej - imię i nazwisko oraz dane identyfikujące pochodzenie towaru,

- b) przedsiębiorcy - nazwę przedsiębiorcy jego siedzibę, nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub Nr KRS,
- c) producenci rolni - imię i nazwisko, nr gospodarstwa oraz gminę, w której położone jest gospodarstwo,

2) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.

2. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego jest zobowiązana dodatkowo do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko osoby zbierającej te produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu – terenu).

§ 7. Osoba prowadząca handel na Targowisku jest obowiązana umieścić na towarach wystawionych do sprzedaży ich ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 8. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, litr, kilogram i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe, używane na Targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości oraz rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 9. 1. Miejsca sprzedaży na Targowisku każdorazowo wyznacza prowadzący Targowisko. Zabrania się wykładania towarów poza miejscem wyznaczonym do sprzedaży.

2. Niedopuszczalny jest handel w miejscach poza Targowiskiem zwłaszcza na chodnikach, jezdniach, trawnikach.

3. Wyznaczone miejsce sprzedaży nie może być odstępowane osobom trzecim, bez zgody prowadzącego Targowisko.

4. Sprzedający ma obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie porządku, czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzi handel.

5. Po zakończeniu sprzedaży zajęte miejsce winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady powstające w związku z prowadzoną sprzedażą winny być zdeponowane w miejscu wskazanym przez prowadzącego Targowisko.

§ 10. 1. Osoby handlujące na Targowisku uiszczają dzienną opłatę targową oraz opłatę za korzystanie z terenu Targowiska (wynajem stanowisk i opłata

parkingowa) do rąk inkasenta, wyznaczonego przez prowadzącego Targowisko.

2. Opłata targowa musi być uiszczana zgodnie z aktualną tabelą opłat ustaloną uchwałą Rady Miejskiej w Gołdapi.

3. Aktualny cennik opłaty targowej jest umieszczany na tablicy informacyjnej Targowiska.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty targowej prowadzący Targowisko ma prawo usunąć użytkownika handlującego, przy pomocy odpowiednich służb policyjno-porządkowych, w trybie natychmiastowym.

5. Opłata za korzystanie z terenu Targowiska obliczana jest za m² powierzchni zajmowanej przez handlującego.

6. Prowadzący Targowisko podaje do wiadomości osób handlujących, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Targowiska, informację na temat wysokości pobieranych przez niego opłat związanych z kosztami utrzymania Targowiska.

§ 11. Handlujący na Targowisku zobowiązani są do okazania w razie kontroli dowodów wpłaty opłat określonych w regulaminie.

§ 12. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła, jest prowadzona niezgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad prowadzenia działalności gospodarczej będzie wstrzymana przez prowadzącego Targowisko, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwe służby.

§ 13. Wnioski i skargi dotyczące działalności Targowiska można składać w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

§ 14. 1. Osoby prowadzące handel na Targowisku obowiązane są do przestrzegania Regulaminu Targowiska, ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w tym w szczególności przepisów przeciwpożarowych, a także ogólnie przyjętych norm obyczajowych.

2. W razie nie przestrzegania przez osobę handlującą na Targowisku niniejszego Regulaminu oraz postanowień innych przepisów regulujących prowadzenie handlu, prowadzący Targowisko ma prawo, przy pomocy odpowiednich służb policyjno-porządkowych, usunąć z Targowiska osobę uchylającą się od ich stosowania.

1899

UCHWAŁA Nr XLIV/280/06

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie ustalania górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Gołdap.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne stawki opłat w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych:

- 1) od gospodarstwa domowego - 4,50 zł brutto od osoby/miesiąc,
- 2) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - 13,50 zł/m³ brutto,
- 3) za przyjęcie odpadów komunalnych stałych na składowisko - 13,50 zł/m³ brutto.

§ 2. Ustala się maksymalne stawki opłat w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wyłącznie wozami asenizacyjnymi - 11,50 zł/m³ brutto.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński