



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 sierpnia 2006 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

- 1841** - Nr 07/2818/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. 7039
- 1842** - Nr 1a/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna kota, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. 7040

UCHWAŁA RADY GMINY WIELICZKI:

- 1843** - Nr XXIX/148/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Wieliczki. 7040

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

- 1844** - Nr 18 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 7 sierpnia 2006 r. w sprawie zakazu nurkowania na wraku okrętu..... 7110

1841

ROZPORZĄDZENIE Nr 07/2818/2006

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa Bładziszki gmina DUBENINKI powiat GOŁDAP.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 2 września 2006 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY DUBENINKI tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gołdapi
Stanisław Karkosiński

1842

ROZPORZĄDZENIE Nr 1a/2006

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie

z dnia 8 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna kota, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późniejszymi zmianami) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Nr 1/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna kota, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kętrzynie
Józef Mikucki

1843

UCHWAŁA Nr XXIX/148/06

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Wieliczki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwom utworzonym na terenie Gminy Wieliczki statuty stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Cimochy - załącznik nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Cimoszki - załącznik nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Gąsiorówko - załącznik nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Godziejewo - załącznik nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Guty - załącznik nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Jelitki - załącznik nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Kleszczewo - załącznik nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Krupin - załącznik nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Małe Olecko - załącznik nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Markowskie - załącznik nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Niedźwiedzkie - załącznik nr 11,

- 12) Statut Sołectwa Nory - załącznik nr 12,
- 13) Statut Sołectwa Nowe Raczki - załącznik nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Puchówka - załącznik nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Rynie - załącznik nr 15,
- 16) Statut Sołectwa Sobole - załącznik nr 16,
- 17) Statut Sołectwa Szeszki - załącznik nr 17,
- 18) Statut Sołectwa Urbanki - załącznik nr 18,
- 19) Statut Sołectwa Wieliczki - załącznik nr 19,
- 20) Statut Sołectwa Wilkasy - załącznik nr 20,
- 21) Statut Sołectwa Wojnasy - załącznik nr 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/32/90 Rady Gminy Wieliczki z dnia 20.12.1990 w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Leśniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA CIMOCHY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Cimochy jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Cimochy.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Cimochy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA CIMOSZKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Cimoszki jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Cimoszki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Cimoszki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe

wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA GĄSIORÓWKO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Gąsiorówko jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Gąsiorówko.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Gąsiorówko stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu,

wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,

5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
 - 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.
3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA GODZIEJEWO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Godziejewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Godziejewo i Krzyżewko.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Godziejewo stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo

wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanых środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA GUTY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Guty jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Guty.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Guty stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególne jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA JELITKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jelitki jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Jelitki i Gąsiorowo.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Jelitki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe

wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KLESZCZEWO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Kleszczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Kleszczewo i Bartkowski Dwór.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Kleszczewo stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu,

wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,

5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KRUPIN

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Krupin jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Krupin.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Krupin stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególnej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA MAŁE OLECKO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Małe Olecko jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Małe Olecko, Nowy Młyn i Starosty.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Małe Olecko stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.
3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe

wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA MARKOWSKIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Markowskie jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Markowskie.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Markowskie stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu,

wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,

5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIEDZKIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Niedźwiedzkie jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Niedźwiedzkie.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Niedźwiedzkie stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo

wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA NORZY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Norzy jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Norzy i Norki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Norzy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE RACZKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Nowe Raczki jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Nowe Raczki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowe Raczki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,

3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołectkiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołectkiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołectkiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołectkiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkańiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołectkiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołectkiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,

- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA PUCHÓWKA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Puchówka jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Puchówka.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Puchówka stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania osteplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA RYNIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Rynie jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Rynie.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Rynie stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołectkiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołectkiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SOBOLE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Sobole jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Sobole.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Sobole stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkałi na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe

wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SZESZKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Szeszki jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Szeszki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Szeszki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu,

wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,

5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołectkiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA URBANKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Urbanki jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Urbanki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Urbanki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo

wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WIELICZKI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wieliczki jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Wieliczki.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Wieliczki stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.
6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednich dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,

5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,

6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególnej jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa prze upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
- 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrani Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WILKASY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wilkasy jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Wilkasy.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Wilkasy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,

3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,

9) podejmowanie inicjatyw społecznych,

10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,

11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,

12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na

których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,
 - 2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.
3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,

- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XXIX/148/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WOJNASY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Wojnasy jest jednostką pomocniczą Gminy Wieliczki.

§ 2. Sołectwo obejmuje swoim zasięgiem wieś Wojnasy.

§ 3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy Statut.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa Wojnasy stanowi Samorząd Mieszkańców.

II. Zakres działania i sposób realizacji zadań.

§ 5. 1. Celem działalności Sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie Sołectwa,
- 5) inne sprawy ważne dla mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji

społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wkracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i upływa z momentem wyboru nowych organów.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Wójta, w miarę potrzeb.

2. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa (quorum).

3. W przypadku braku quorum, po 15 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie), które jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Sołtysa i protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji.

§ 12. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 13. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach bezpośrednio dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) ustalanie kierunków działania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę Gminy i Wójta,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) ustalenie sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 8) nadzór nad sposobem wykorzystania przyznaných środków finansowych na realizację zadań,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych,
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Sołectwa,
- 11) współdziałanie z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) inne sprawy uznane przez Zebranie Wiejskie za ważne dla Sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys sprawuje swoją funkcję osobiście.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz Radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań,
- 5) współpraca z organami Gminy, udział w sesjach Rady Gminy,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy.

2. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

3. Sołtys może załatwiać także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 16. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 17. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W zakresie nie uwzględnienia opinii Rady Sołeckiej Rad bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

III. Zasady i tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w terminie 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta.

3. Przewodniczącym Zebrania, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa, jest osoba wskazana przez Wójta lub wyłoniona przez Zebranie Wiejskie.

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybierana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do składu Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - d) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie tajne w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego odda swój głos.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie tajne powtarza się z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 24. 1. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przez upływem kadencji może nastąpić w każdym czasie przez Zebranie Wiejskie.

2. Powodem odwołania Sołtysa może być:

- 1) notoryczne niewykonywanie swoich obowiązków,

2) naruszanie postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuszczanie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

3. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa podejmuje się po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Sołtys może także sam złożyć rezygnację ze swej funkcji. Rezygnacja pod rygorem nieważności musi być dokonana na piśmie.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na wniosek Sołtysa w trybie przewidzianym w § 25. W przypadku złożenia rezygnacji przez członków Rady Sołeckiej § 25 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

IV. Mienie Sołectwa.

§ 27. 1. Rada Gminy Wieliczki może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień Sołectwa względem przekazanego mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowania mienia i osiąganie z niego korzyści.

V. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wieliczki.

2. Obsługę kasową i księgową Sołectwa zapewnia Wójt przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty przydzielone w budżecie Gminy, jeżeli Rada Gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego Sołectwu mienia gminnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na odrębny rachunek bankowy Sołectwa. Osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wskazuje się przy zawieraniu umowy podczas zakładania rachunku.

§ 30. 1. Sołtys na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupu materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności Sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy oraz upoważnienia Wójta.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji Sołectwa środkach finansowych.

VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt, w imieniu którego działa Skarbnik Gminy.

2. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, których realizacja mogłaby rażąco naruszać postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32. Na budynku, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu na posesji wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS”.

§ 33. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1844

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 18

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 7 sierpnia 2006 r.

w sprawie zakazu nurkowania na wraku okrętu.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 203, poz. 1683) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu ochrony życia i zdrowia osób nurkujących oraz ochrony środowiska morskiego, zakazuje się nurkowania w promieniu 500 m od pozycji wraku okrętu.
Współrzędne pozycji wraku okrętu:

($\varphi = 55^{\circ}31' 03''$ N ; $\lambda = 018^{\circ}17' 09''$ E

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 sierpnia 2006 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni, w kapitanatach i bosmanatach portów oraz podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw: Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski