



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 stycznia 2006 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 287** - Nr XXIX/263/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 9 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/35/03 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zasad ustalania i udzielania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie powiatu mrągowskiego. 718
- 288** - Nr XXXVII/209/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Kwiedzina, gmina Kętrzyn. 719
- 289** - Nr XXXIV/156/05 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod obsługę ruchu turystycznego i budownictwo mieszkaniowe w miejscowości Kurzętnik Górny, gmina Kurzętnik. 728
- 290** - Nr XI/55/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 737
- 291** - Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności. 742
- 292** - Nr XL/353/05 Rady Miasta Ełku z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 745
- 293** - Nr XXXVI/218/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/213/05 Rady Miejskiej w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 749
- 294** - Nr XXXVI/219/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/214/05 Rady Miejskiej w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok..... 749
- 295** - Nr XXXVI/222/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat w opłatach z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Korsze..... 750
- 296** - Nr XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 750
- 297** - Nr XLVI/313/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/131/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy deklaracji i informacji zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości na terenie Gminy Węgorzewo. 751
- 298** - Nr XXIV/153/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 754
- 299** - Nr XXIV/154/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych..... 755
- 300** - Nr XXIV/155/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów..... 756
- 301** - Nr XXX-293/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości..... 757

302 - Nr XXX-294/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie dziennych stawek opłaty targowej. 757

POROZUMIENIE:

303 - w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Nidzickiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczytnie w zakresie orzekania o niepełnosprawności zawarte w dniu 8 grudnia 2005 r. 758

SPRAWOZDANIE:

304 - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Oleckiego w 2005 r. 759

287

UCHWAŁA Nr XXIX/263/05

Rady Powiatu w Mrągowie

z dnia 9 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/35/03 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zasad ustalania i udzielania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie powiatu mrągowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 90 ust. 2, 2 a, 3, 3 a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020 i Nr 131, poz. 1091) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W § 1 dodaje się ust. 3 a i 3 b w brzmieniu:
„3a. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowane jest nauczanie indywidualne na podstawie wydanego orzeczenia, otrzymują dotację w wysokości uzgodnionej z Zarządem Powiatu na podstawie przedłożonej kalkulacji kosztów 1 godziny dydaktycznej.

3b. Ustala się wymiar godzin nauczania indywidualnego dla ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej na poziomie 12 godzin tygodniowo”

2. W § 2 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Wysokość dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowane jest nauczanie indywidualne, ustala się mnożąc liczbę uczniów objętych nauczaniem indywidualnym przez kwotę przewidzianą na jednego, tego typu ucznia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz osobom i podmiotom prowadzącym szkoły i ośrodki niepubliczne dotowane zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Żytko

288

UCHWAŁA Nr XXXVII/209/05

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Kwiedzina, gmina Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 20, ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2003 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r.) Rada Gminy w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Kwiedzina. Granice terenu objętego planem jak na załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1 niniejszej uchwały stanowiący integralną część niniejszej uchwały,
- 3) stwierdzenie o zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Kętrzyn stanowiące załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
- 4) rozpatrzenie uwag do projektu niniejszego planu stanowiące załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr XLI/241/02 r. z dnia 4 października 2002 r. i Nr III/20/02 z dnia 18 grudnia 2002 r. Rady Gminy Kętrzyn w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kwiedzina. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

2. Rysunek planu sporządzony w zapisie numerycznym na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie następujących ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,

- 3) zasad podziału na działki budowlane,
- 4) obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 5) oznaczeń terenów o określonych funkcjach,
- 6) oznaczeń terenów przeznaczonych na cele: dróg i terenów zieleni,
Pokazane na rysunku planu kształtowanie jezdni ulic jest nieobowiązujące, wymaga uściślenia w projektach budowlanych ulic i ciągów komunikacyjnych.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- a) usługi nieuciążliwe - należy przez to rozumieć usługi które nie wymagają sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko, a także:
 - nie są źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów,
 - w żaden inny sposób nie pogarszają warunków użytkowania terenów sąsiadujących np. przez emisję nieprzyjemnych zapachów, składowanie odpadów na otwartej przestrzeni itp.,
- b) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię terenu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c) obowiązująca linia zabudowy - jest to linia sytuowania obiektów kubaturowych, linię tę mogą przekraczać balkony i wykusze na wyższej niż pierwsza kondygnacji tych obiektów oraz elementy wejść do obiektów (ganki, zadaszenia) na pierwszej kondygnacji nadziemnej, jednak nie więcej niż o 1,5 m,
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia której nie może przekroczyć żaden fragment budynku,
- e) wysokość zabudowy - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- f) zielen izolacyjna - jest to zielen niska i wysoka, projektowana pod kątem pełnienia funkcji izolacji akustycznej i wizualnej,
- g) tereny zieleni objętej ochroną - tereny o gruntach organicznych pokryte zielenią naturalną oraz na gruntach osuwiskowych wymagające zieleni zapobiegającej erozji.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
KD - tereny dróg publicznych

KDW - tereny dróg wewnętrznych
ZN - tereny zieleni objęte ochroną
ZI - tereny zieleni izolacyjnej
W - tereny infrastruktury technicznej – wodociągi.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach planu zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami planu dotyczącymi:

- a) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowanie powierzchni biologicznie czynnej działek,
- b) liniami zabudowy, wysokością zabudowy oraz kształtowaniem dachów,
- c) przeznaczeniem wydzielonych działek oraz ich podziałami,
- d) sposobem zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. Na wydzielonej działce dopuszcza się budowę tylko jednego budynku mieszkalnego.

4. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Z tytułu właściwych przepisów o ochronie dóbr kultury w granicach planu nie występują obiekty podlegające ochronie,

2. Formy architektoniczne zabudowy winny nawiązywać do architektury regionu.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren plan jest objęty strefą krajobrazu chronionego na podstawie rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzania stref krajobrazu chronionego.

2. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu przyjmując odpowiednio do Rozporządzenia ministra ochrony środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

3. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

4. Obejmuje się ochroną grunty pochodzenia organicznego oraz tereny zagrożone erozją.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do budowanych zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie: zaopatrzenia w wodę, oraz energię elektryczną.

2. Do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się rozwiązania indywidualne za pomocą szczelnych, atestowanych zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowych.

3. Wody opadowe należy rozsączać w grunt, wody pochodzące z ulic należy przed rozsączeniem przepuścić przez separatory i osadniki.

4. Ustalonymi w planie pasami lokalizacji sieci wodociągowych, elektrycznych i telekomunikacyjnych oraz urządzeń z nimi związanych są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej określane są na podstawie warunków dysponentów sieci i uściślane w projekcie budowlanym łącznie projektowanych dróg i sieci.

5. Zaopatrzenie w wodę.
Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu z miejscowości Owczarnia. Rezerwuje się teren przewidziany pod pompownię (symbol W na rysunku planu).

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne.
Zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikację należy wykonać za pomocą kabli doziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg na podstawie projektów dróg. Warunki przyłączy określi dysponent sieci. Zasilanie w energię elektryczną z linii 15KV poprzez stację transformatorową 15/04 zlokalizowaną na terenie opracowania planu. Sieć 0,4KV prowadzona w ciągach komunikacyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW1, KDW2, KDW3 i KDW4 zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi linii napowietrznych, linii kablowych, dopuszczalnych poziomów pól energetycznych bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Zaopatrzenie w ciepło.
Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie. Zaleca się ogrzewanie w oparciu o gaz, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii. W projektowanych budynkach nie dopuszcza się ogrzewania przy pomocy węgla i materiałów węglopodobnych.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN

	Symbol terenu na rysunku planu MN	
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej w rozumieniu Prawa budowlanego
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) linie zabudowy określone na rysunku planu, b) na wyznaczonej działce zezwala się na budowę tylko jednego budynku mieszkalnego, c) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 60%, d) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje w rozumieniu Prawa budowlanego, wysokość kalenicy, maksimum 9,0 m nad średni poziom terenu rzutu budynku, e) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe o nachyleniu 35-45° z kalenicą wzdłuż dróg, f) pokrycie dachów - dachówka.
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją ± 4 m
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami odpowiednio KDW1, KDW2 i KDW3
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN

	Symbol terenu na rysunku planu ZN	
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Tereny zieleni naturalnej na gruntach pochodzenia organicznego oraz zieleni zapobiegającej erozji gleby na pozostałych
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów.
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Zapobieganie skutkom zagrożeń antropogennych
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Tereny włączone w granice wyznaczonych na rysunku planu działek, nie samodzielne
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Nie dotyczy patrz ustalenia dla wyznaczonej działki
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy patrz ustalenia dla wyznaczonej działki
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZI

	Symbol terenu na rysunku planu ZI	
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren zieleni pełniący funkcję izolacji akustycznej i wizualnej terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych. Sposób nasadzenia i dobór materiału roślinnego zapewniające maksymalną skuteczność przez cały rok.
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Tereny włączone w granice wyznaczonych na rysunku planu działek, nie samodzielne
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Ustalenia zawarte w § 5
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Nie dotyczy
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD

	Symbol terenu na rysunku planu KD	
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Publiczna gminna droga klasy L (lokalnej)
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa. Droga o jezdni umieszczonej symetrycznie w przekroju poprzecznym pasa drogowego o szerokości 6,0 m (2x3), wyposażona w rowy odwadniające. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m. Linie energetyczne 15 KV prowadzone w liniach rozgraniczających drogi.
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określają na rysunku planu linie rozgraniczające oraz parametry jezdni.
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu	Nie dotyczy
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury	Nie dotyczy
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe tereny
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Nie dotyczy

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW1

Symbol terenu na rysunku planu KDW1		
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Wewnętrzna droga klasy L (lokalnej)
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga o nawierzchni utwardzonej, jednojezdniowa. Droga o jezdni umieszczonej symetrycznie w przekroju poprzecznym pasa drogowego szerokości minimum 6,0 m (2 x 3), chodnik jednostronny po stronie południowej szerokości 2,0 m. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m.
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określają na rysunku planu linie zabudowy
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW2

Symbol terenu na rysunku planu KDW2		
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Wewnętrzna droga klasy L (lokalnej)
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga o nawierzchni utwardzonej, jednojezdniowa. Droga o jezdni umieszczonej asymetrycznie w przekroju poprzecznym pasa drogowego o szerokości minimum 5,0 m (2 x 3), chodnik jednostronny po stronie południowej szerokości 2,0 m. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12,0 m
3)	Zasady kształtowania ładu	Określają na rysunku planu linie zabudowy
4)	przestrzennego Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu	Nie dotyczy
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury	Nie dotyczy
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe po południowej stronie działki poprzez wjazdy bramowe
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń

7. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW3

Symbol terenu na rysunku planu KDW3		
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Wewnętrzna droga dojazdowa
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa bez chodników zakończona nawrotem. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określają na rysunku planu linie zabudowy
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu	Nie dotyczy
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury	Nie dotyczy
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazd bramowe
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W liniach rozgraniczających drogi prowadzone są wszystkie sieci infrastruktury technicznej
10)	Tymczasowe użytkowanie zagospodarowanie	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń

8. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW4

Symbol terenu na rysunku planu KDW4		
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Ogólnodostępny ciąg pieszy
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Ciąg o nawierzchni utwardzonej szerokości minimum 2,0 m. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Po obu stronach nawierzchni wzdłuż ogrodzeń zieleń niska.
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu	Nie dotyczy
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury	Nie dotyczy
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Ciąg stanowi przejście z osiedla w kierunku lasu.
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Nie dotyczy

9. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem W

	Symbol terenu na rysunku planu W	
1)	Przeznaczenie terenu (funkcja)	Teren rezerwowany pod urządzenia infrastruktury technicznej - wodociąg i stacja transformatorowa 15/04KV
2)	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Zabudowa wynikająca z potrzeb technologicznych. Dach dwuspadowy o nachyleniu połaci 35-45° wysokość budynku do dwu kondygnacji w zrozumieniu Prawa budowlanego, wysokość kalenicy maksimum 9,0 m nad średni poziom terenu rzutu budynku. Pokrycie dachu - dachówka lub blachodachówka w kolorze brązowym. Teren zadrzewić w miejscach wynikających z technologii izolując wizualnie obiekty od zabudowy sąsiadującej.
3)	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ogrodzenie z siatki wraz z żywopłotem. Izolacja wizualna jak wyżej. Nawiązywanie charakterem zabudowy (kształtowanie dachu, rodzaj pokrycia) do zabudowy sąsiedztwa.
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	Podział funkcji zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną wynikający z potrzeb technologicznych i wspólnego dojazdu wg projektu budowlanego.
5)	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu	Nie dotyczy
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury	Nie dotyczy
7)	Tereny i obiekty podlegające ochronie na	Nie dotyczy
8)	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazd wspólny dla obiektów zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną z drogi gminnej lub wewnętrznej drogi dojazdowej na zasadach służebności.
9)	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Nie dotyczy
10)	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie	Do czasu realizacji planu dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
11)	Dodatkowe informacje i zalecenia	Nie dotyczy

§ 9. Zadania dla realizacji celów publicznych

1. W granicach planu do zadań dla realizacji celów publicznych w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należą:

- a) budowa dróg publicznych oznaczonych symbolami KD,
- b) budowa zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę do granic terenu objętego planem.

2. Udział Gminy Kętrzyn w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

§ 10. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych

1. Ustala się dla terenów oznaczonych na rysunku planu, stawkę procentową opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy - w wysokości 30%.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Kętrzyn przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje z niego stosowne wypisy i rysy z planu.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega również publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Duda

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXVII/2006/S Z DNIA 23 XI 2006R

RADY GMINY KĘTRZYN OGŁOSZONEJ

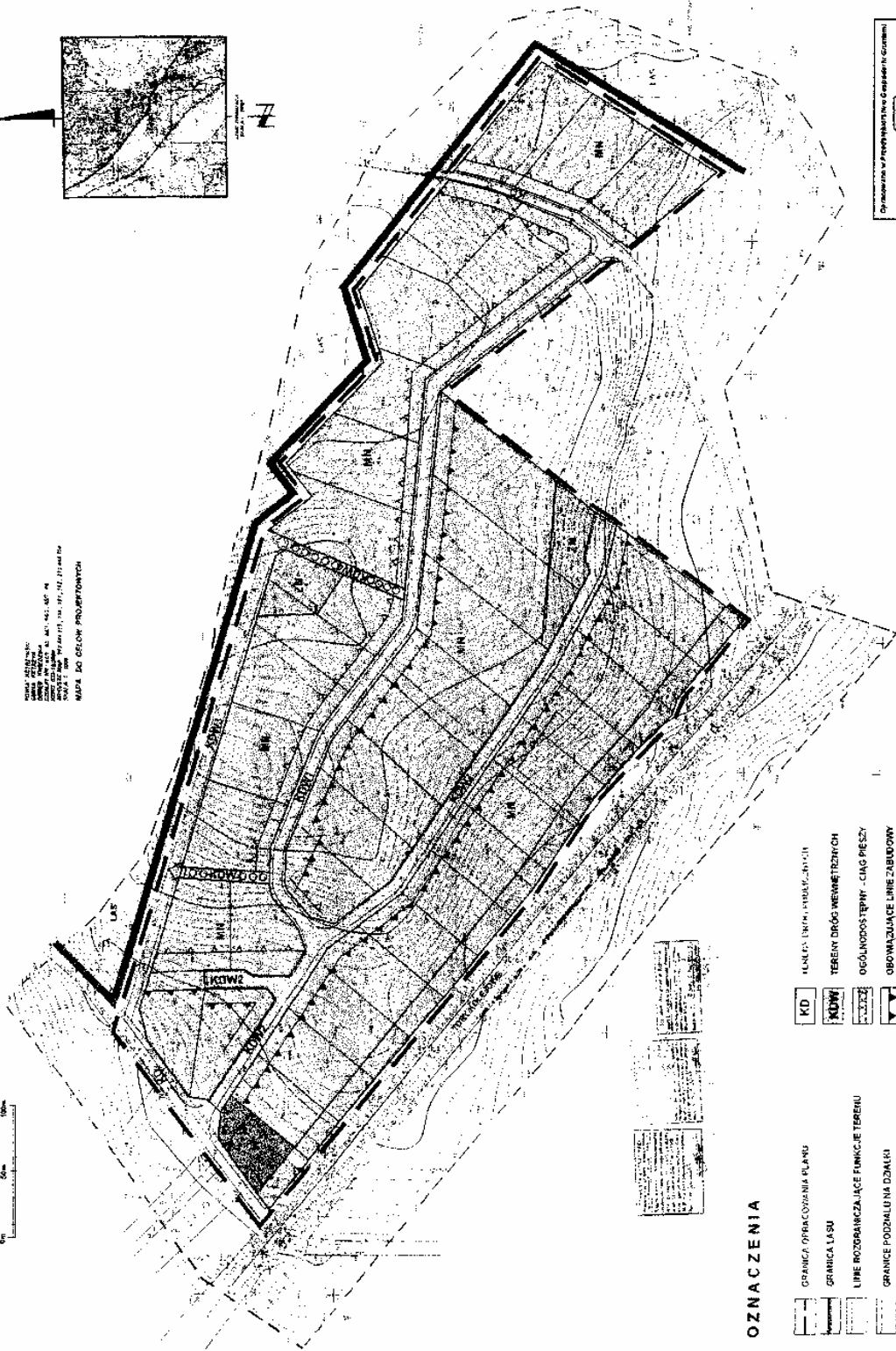
W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR Z DNIA POZYCJA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
obręb Kwidzina gmina Kętrzyn
woj. Warmińsko - Mazurskie

SKALA 1:1 000
0m 50m 100m

WYKONANIE PRZEZ
BIURO PROJEKTOWE
"KARTY" S.P.A. ul. S. Żurkowskiego 14
05-110 WISŁA tel. 22 751 71 72, 71 73 i fax 71 73 11 11
WWW.KARTY.PL
MAPA DO CELÓW PROJEKTYWNYCH



OZNACZENIA

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | GRANICA OPRACOWANIA PLANU | | TERENY DROG WEMERYCZNYCH |
| | GRANICA LASU | | OGÓLNOŚCIEPNY - CIĄG PIESZY |
| | LINE ROZGRANICZAJĄCE FUNKCJE TERENU | | OBOWIĄZUJĄCE LINE ZABUDOWY |
| | GRANICE PODZALAMA DZIAŁKI | | TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ/WOJOSKĄCI |
| | TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ | | |
| | TERENY ZIELENI OBJEKTU OCHRONY | | |
| | TERENY ZIELENI OZNACZAJĄCEJ | | |

- | | |
|--|---|
| | KD LINEA LINII PRZEKŁADNICZYCH |
| | TERENY DROG WEMERYCZNYCH |
| | OGÓLNOŚCIEPNY - CIĄG PIESZY |
| | OBOWIĄZUJĄCE LINE ZABUDOWY |
| | TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ/WOJOSKĄCI |

Opisane w tym projekcie tereny są objęte planem miejscowym
U.L.7
Gmina Kętrzyn, ul. Mickiewicza 1
15-080 Kętrzyn, woj. Warmińsko-Mazurskie
Data wydania: 2006 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/209/05
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 23 listopada 2005 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn terenu położonego w obrębie Kwiedzina z ustaleniami " Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn " .

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że rozwiązania " Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn terenu położonego w obrębie Kwiedzina " zgodne są z ustaleniami zawartymi w zmianie "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn" uchwalonej przez Radę Gminy Kętrzyn uchwałą Nr XXVIII/173/05 z dnia 26 stycznia 2005 r.

W rozdziale II.C " Przemiany struktury funkcjonalno-przestrzennej jednostek osadniczych" części II studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn pt. " kierunki zagospodarowania przestrzennego" w/w teren zaliczony został do "Strefy 6. Znaczne zmiany", w której m.in. zapisano "Kwiedzina - zabudowa mieszkaniowa (MN) terenów między drogą a terenami kolejowymi poza granicami lasu".

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/209/05
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 23 listopada 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrywania uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn terenu położonego w obrębie Kwiedzina.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że uwag do projektu planu nie wniesiono. Nie zachodziła więc konieczność ich rozpatrywania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVII/209/05
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 23 listopada 2005 r.

Rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn terenu położonego w obrębie Kwiedzina.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn.zm.) stwierdza się, że do zadań własnych gminy związanych z w/w miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy:

- budowa zewnętrznej sieci wodociągowej do granic terenu objętego planem,
 - budowa dróg publicznych w granicach opracowania planu.
- Realizacja w/w inwestycji nastąpi w latach 2006 - 2010.

289

UCHWAŁA Nr XXXIV/156/05 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod obsługę ruchu turystycznego i budownictwo mieszkaniowe w miejscowości Kurzętnik Górny, gmina Kurzętnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy w Kurzętniku uchwała, co następuje:

Rozdział I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod obsługę ruchu turystycznego i budownictwo mieszkaniowe w miejscowości Kurzętnik Górny, gmina Kurzętnik, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren przy ruinach zamku oraz przy istniejącej drodze krajowej Nr 15 Brodnica - Lubawa - Ostróda w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy w Kurzętniku Nr XVI/66/04 z dnia 23 marca 2004 r. oraz oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiących załącznik Nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
UT, U+M, MN	10%
ZP	0%
KD D, KK, KS, KX	0%

§ 3.1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy usługowej;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 3) tereny zieleni urządzonej;
- 4) tereny oraz zasady obsługi komunikacją kołową;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
- 6) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;
- 7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust.1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

3. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować w sposób dotychczasowy, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- a) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- b) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile ustalenia dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej;
- 4) nieprzekraczalna linia budowy miejsc parkingowych;

- 5) kierunku kalenicy; brak oznaczenia kierunku kalenicy na rysunku planu na danej działce oznacza, że kierunku kalenicy nie ustala się;
- 6) granica Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy;
- 7) granica terenów objętych ochroną pośrednią zewnętrzną studni na gminnym ujęciu wody;
- 8) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 9) granice opracowania.

2. Linie wewnętrznego podziału wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne.

3. Postulowana lokalizacja budynków jest informacją, wskazuje optymalne usytuowanie budynku o funkcji podstawowej i nie jest obowiązująca.

4. Układ jezdni wrysowany na rysunku planu ilustruje zasadę i nie jest elementem obowiązującym.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwałę - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kurzętniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie określone wg § 13, które obowiązuje na danym terenie elementarnym;
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 4) budynku o funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć obiekt stały o funkcji zgodnej z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym terenu;
- 5) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem;
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - wg definicji zawartych w warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 lutego 2003 r. - Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270);
- 7) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi niezaliczane do kategorii mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy (granicy zabudowy) - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,0 m;

9) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;

10) elementach zagospodarowania przestrzennego - należy przez to rozumieć definicję zawartą w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

11) punkcie widokowym - należy przez to rozumieć element zagospodarowania przestrzennego w formie miejsca, z którego rozciąga się widok na panoramę miejscowości Kurzętnik i rozlewisko rzeki Drwęcy;

12) ciągu widokowym - należy przez to rozumieć element zagospodarowania przestrzennego w formie pasa terenu, wzdłuż którego rozciąga się widok na panoramę miejscowości Kurzętnik i rozlewisko rzeki Drwęcy.

13) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połąci do 10°.

§ 6. W rozwiązaniach obsługi komunikacją ustala się jako obowiązujące:

- 1) powiązania z układem zewnętrznym poprzez skrzyżowanie z istniejącą drogą krajową Nr 15;
- 2) obsługę komunikacyjną działek z projektowanej sieci dróg gminnych klasy dojazdowej;
- 3) przebieg i szerokość pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów;
- 4) klasyfikację techniczną i funkcjonalną dróg;
- 5) stosowanie przepuszczalnej nawierzchni dróg dojazdowych, chodników oraz ciągów pieszych;
- 6) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję;
- 7) ilość miejsc parkingowych programować wg poniższych wskaźników:
 - a) dla mieszkalnictwa jednorodzinnego należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny;
 - b) dla funkcji usługowych, z zastrzeżeniem punktu c, należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej lub 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników, w zależności od specyfiki usług;
 - c) dla hoteli i usług turystycznych, przewidujących wynajem pomieszczeń noclegowych, należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 3 miejsca noclegowe.

§ 7. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) odprowadzenie ścieków do istniejącej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej;

- 3) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi prowadzonymi w pasach drogowych do projektowanych budynków przez szafki kablowo - pomiarowe zlokalizowane w ogrodzeniach działek;
- 5) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych; zakazuje się stosowania do celów grzewczych paliw znacznie obciążających atmosferę tj. węgla kamiennego, brunatnego i koksu;
- 6) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulice klasy dojazdowej i ciągi piesze oraz na terenach przeznaczonych pod zieleń;
- 7) dopuszcza się lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej na każdym terenie elementarnym;
- 8) na etapie projektu budowlanego należy uzyskać warunki techniczne od dysponentów sieci.

§ 8. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się jako obowiązujące:

- 1) teren objęty niniejszym planem znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy ustanowionego rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r.; obowiązują m. in. zakazy:
 - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz inwestycji realizujących cele publiczne;
 - b) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych;
 - c) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej;
 - d) wypalania roślinności;
 - e) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
- 2) na terenach objętych ochroną pośrednią zewnętrzną studni na gminnym ujęciu wody, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, obowiązuje m.in.:
 - a) zakaz odprowadzania ścieków do gruntu;
 - b) zakaz składowania odpadów oraz nawozów mineralnych, a w szczególności azotowych.
- 3) dopuszczalny poziom hałasu należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 4) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 5) zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej niż ustalone niniejszym planem;

§ 9. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się jako obowiązujące:

- 1) obszar opracowania leży w granicach stanowiska archeologicznego (st. XXXIX) w strefie ochrony archeologicznej;
- 2) w granicach strefy ochrony archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z realizacją inwestycji należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi; o określenie szczegółowego zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych należy wystąpić do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10. W zakresie ogólnych zasad zagospodarowania terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych ustala się jako obowiązujące:

- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- 2) na terenie objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 3) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, oznaczone na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego w oparciu o przepisy o ochronie przyrody; w przypadku lokalizacji budynków geotechniczne warunki posadowienia należy ustalać z uwzględnieniem skomplikowanych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych.

§ 11. W zakresie warunków i zasad scalania i podziału nieruchomości ustala się jako obowiązujące:

- 1) nowe samodzielne działki mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) o ile ustalenia w rozdziale II nie stanowią inaczej, dopuszcza się łączenie działek i realizację:
 - a) jednego obiektu na połączonych działkach na terenach elementarnych przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
 - b) jednego lub więcej obiektów na połączonych działkach na terenach elementarnych przeznaczonych pod zabudowę usługową.

§ 12. 1. W granicach opracowania planu inwestycjami celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są:

- 1) modernizacja drogi krajowej Nr 15;
- 2) drogi gminne klasy dojazdowej;
- 3) obiekty oraz sieci kanalizacji sanitarnej;
- 4) sieć wodociągowa.

2. Inwestycjami celu publicznego, należącymi do zadań własnych gminy są inwestycje wymienione w ust. 1 pkt 2,3 i 4.

3. Udział gminy Kurzętnik w realizacji w/w urządzeń będzie określony właściwymi uchwałami Rady Gminy w trybie przepisów o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ II.

Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 13. Wyznacza się tereny elementarne oznaczone kolejnymi symbolami z dodatkowym wyróżnikiem cyfrowym o przeznaczeniu i ustaleniach jak niżej:

<p>MN-1</p>	<p>1) Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.</p> <p>2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) nie zezwala się na realizację dwóch lub więcej obiektów o funkcji podstawowej na jednej działce;</p> <p>b) zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; budynki gospodarcze muszą stanowić jeden kompleks z bryłą budynku mieszkalnego;</p> <p>c) w obrębie jednej działki kubatura budynków gospodarczych nie może przekraczać 30% kubatury budynku o funkcji podstawowej;</p> <p>d) w elewacjach należy stosować materiały tradycyjne – cegła, kamień, tynki, drewno;</p> <p>3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym;</p> <p>b) dachy strome, dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci $40^{\circ} \div 45^{\circ}$ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m; dla budynków o funkcji podstawowej obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w przypadku dachu wielopołaciowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku;</p> <p>c) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji;</p> <p>d) dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia $30^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>e) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,80 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> <p>f) wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2;</p> <p>g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 60 % powierzchni działki.</p> <p>3) Parametry działek budowlanych:</p> <p>a) minimalna szerokość frontu działki 30 m; ustalenie to nie dotyczy działek sytuowanych na zakończeniu sięgacza; dla działek sytuowanych na łukach dróg minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m;</p> <p>b) minimalna powierzchnia działki 1500 m²;</p> <p>c) dopuszcza się odstępstwa od podanych wyżej wartości w granicach $\pm 10\%$.</p>
<p>MN-2</p>	<p>1) Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.</p> <p>2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) nie zezwala się na realizację dwóch lub więcej obiektów o funkcji podstawowej na jednej działce;</p> <p>b) zabudowę gospodarczo - garażową zaleca się zestawiać w formy bliźniacze na granicy działek;</p> <p>c) w obrębie jednej działki kubatura budynków gospodarczych nie może przekraczać 30% kubatury budynku o funkcji podstawowej;</p> <p>d) w elewacjach budynków mieszkalnych i gospodarczych należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno;</p>

	<p>3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wysokość budynków mieszkalnych: max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym;b) wysokość budynków gospodarczo - garażowych: max. jedna kondygnacja nadziemna;c) geometria dachów budynków mieszkalnych i gospodarczo-garażowych: dachy strome, dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci $40^{\circ} \div 45^{\circ}$ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m; dla budynków o funkcji podstawowej obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w przypadku dachu wielopołaciowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku;d) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji;e) dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia $30^{\circ} - 45^{\circ}$;f) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,80 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.g) wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,3;h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 50 % powierzchni działki; <p>4) Parametry działek budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none">a) minimalna szerokość frontu działki 20 m, przy czym parametry te nie dotyczą działek sytuowanych na zakończeniu sięgacza;b) minimalna wielkość powierzchni działki 1000 m²;c) dopuszcza się odstępstwa od podanych wyżej wartości w granicach $\pm 10\%$.
<p>UT</p>	<p>1) Przeznaczenie podstawowe: usługi turystyczne; w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja obiektów hotelarskich w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zm.) z wyłączeniem kempingów i pól biwakowych.</p> <p>2) Przeznaczenie dopuszczalne: mieszkanie właściciela lub zarządcy.</p> <p>3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wysokość zabudowy: rzędna kalenicy lub najwyższego elementu budynku bez wliczania kominów i masztów antenowych nie wyżej niż 145 m npm.b) geometria dachów; w przypadku stosowania dachów stromych należy stosować dachy strome o kącie nachylenia połaci $40^{\circ} \div 45^{\circ}$ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym;c) zabudowę projektować jako wbudowaną w skarpe (forma architektoniczna dostosowana do rzeźby terenu np. forma tarasowa), bez istotnej zmiany rzeźby terenu;d) dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia $30^{\circ} - 45^{\circ}$;e) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,80 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.f) wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,5;g) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 40 % powierzchni działki;

		<p>4) Parametry działek budowlanych:</p> <p>a) minimalna szerokość frontu działki 20 m;</p> <p>b) minimalna wielkość powierzchni działki 2000 m²;</p> <p>c) dopuszcza się odstępstwa od podanych wyżej wartości w granicach $\pm 10\%$</p>
U+M	-	<p>1) Przeznaczenie terenu:</p> <p>Przeznaczenie podstawowe: usługi nieuciążliwe;</p> <p>Przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa.</p> <p>2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>a) lokalizacja zabudowy usługowej zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy, oznaczoną na rysunku planu, w odległości nie mniejszej niż 62 m i nie większej niż 130 m, licząc od osi istniejącej drogi krajowej Nr 15.</p> <p>b) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy, oznaczoną na rysunku planu, w odległości nie mniejszej niż 140 m, licząc od osi istniejącej drogi krajowej Nr 15.</p> <p>3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) wysokość budynków mieszkalnych: max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym;</p> <p>b) wysokość budynków gospodarczych, garażowych i usługowych: max. jedna kondygnacja nadziemna;</p> <p>c) geometria dachów: dachy strome, dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci 40° ÷ 45° i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m; dla budynków mieszkalnych obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; w przypadku dachu wielopołaciowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku;</p> <p>d) dopuszcza się stosowanie dachu płaskiego dla zabudowy gospodarczej i rzemieślniczej;</p> <p>e) w przypadku stosowania dachu płaskiego dla zabudowy gospodarczej i rzemieślniczej ustala się wysokość budynku łącznie z grubościami wszystkich warstw technicznych stropodachu i ew. wysokością attyki na 4,5 m, licząc od poziomu parteru;</p> <p>f) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji;</p> <p>g) wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,3;</p> <p>h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 20%;</p> <p>4) Parametry działek budowlanych:</p> <p>a) minimalna szerokość frontu działki 40 m;</p> <p>b) minimalna wielkość powierzchni działki 3000 m²;</p> <p>c) dopuszcza się odstępstwa od podanych wyżej wartości w granicach $\pm 10\%$</p>
ZP-1	-	<p>1) Przeznaczenie terenu:</p> <p>Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona wysoka o funkcji izolacyjnej;</p> <p>Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury.</p> <p>2) Zasady zagospodarowania terenu</p> <p>a) zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów i sieci infrastruktury technicznej;</p>

		b) teren ten może być podzielony w sposób pozwalający na powiązania funkcjonalne z działką zabudowy mieszkaniowej.
ZP-2	-	1) Przeznaczenie terenu: Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona; Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury. 2) Zasady zagospodarowania terenu a) zakaz zabudowy obiektów i sieci infrastruktury technicznej.; b) teren może być włączony do sąsiadujących działek i użytkowany jako ogrody przydomowe.
ZP-3	-	1) Przeznaczenie terenu: Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona o funkcjach rekreacyjnych - miejsce organizacji imprez okolicznościowych; Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury, tymczasowe budynki niezwiązane trwale z gruntem dla obsługi imprez okolicznościowych. 2) Zasady zagospodarowania terenu: zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów wymienionych wyżej oraz obiektów i sieci infrastruktury technicznej.
ZP-4	-	1) Przeznaczenie terenu: Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona; Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury. 2) Zasady zagospodarowania terenu: a) zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów wymienionych wyżej oraz obiektów i sieci infrastruktury technicznej; b) w zagospodarowaniu przewidzieć ciąg pieszy; sposób urządzenia ciągu pieszego oraz zieleni należy realizować w taki sposób, aby wydobyć walory ciągu widokowego;
E	-	Teren przeznaczony pod budowę stacji transformatorowej.
1KD D	-	Droga gminna klasy dojazdowej. Szerokość w liniach rozgraniczających 12 m. Szerokość jezdni 6 m.
2KD D	-	Droga gminna klasy dojazdowej. Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m. Szerokość jezdni 5 m.
3KD D	-	Droga gminna klasy dojazdowej; inwestycja tymczasowa do czasu modernizacji drogi krajowej Nr 15. Szerokość w liniach rozgraniczających 12 m. Szerokość jezdni 6 m.
KK	-	1) Przeznaczenie terenu: przeznaczenie podstawowe: komunikacja - rezerwa terenu na poszerzenie drogi krajowej Nr 15; szerokość pasa terenu 40 m, licząc od osi istniejącej drogi krajowej Nr 15. 2) Zasady zagospodarowania terenu: a) istniejące sieci uzbrojenia technicznego pozostawić w pasie zielonym lub przełożyć za zgodą i na warunkach dysponenta sieci; b) do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren użytkować jako parkingi. c) zakaz zabudowy.
KS	-	1) Przeznaczenie terenu:

		<p>Przeznaczenie podstawowe: parking samochodowy;</p> <p>Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty kubaturowe dla obsługi parkingu.</p> <p>2) Zasady zagospodarowania terenu:</p> <p>a) lokalizacja miejsc parkingowych zgodnie z nieprzekraczalną linią budowy miejsc parkingowych oznaczoną na rysunku planu;</p> <p>b) miejsce oznaczone na rysunku planu jako punkt widokowy urządzić małą architekturą i zielenią</p> <p>3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <p>a) dla obsługi parkingu dopuszcza się lokalizację jednego budynku o powierzchni zabudowy max. 30 m² i wysokości jednej kondygnacji nadziemnej; dach stromy, dwuspadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci 40⁰ ÷ 45⁰ i pokryciu dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym;</p> <p>b) miejsca parkingowe realizować z zielenią towarzyszącą;</p> <p>c) nawierzchnia stanowisk parkingowych ażurowa, przerośnięta trawą.</p>
KX	-	Ciąg pieszy. Szerokość w liniach rozgraniczających min. 3 m.

ROZDZIAŁ III
Przepisy końcowe.

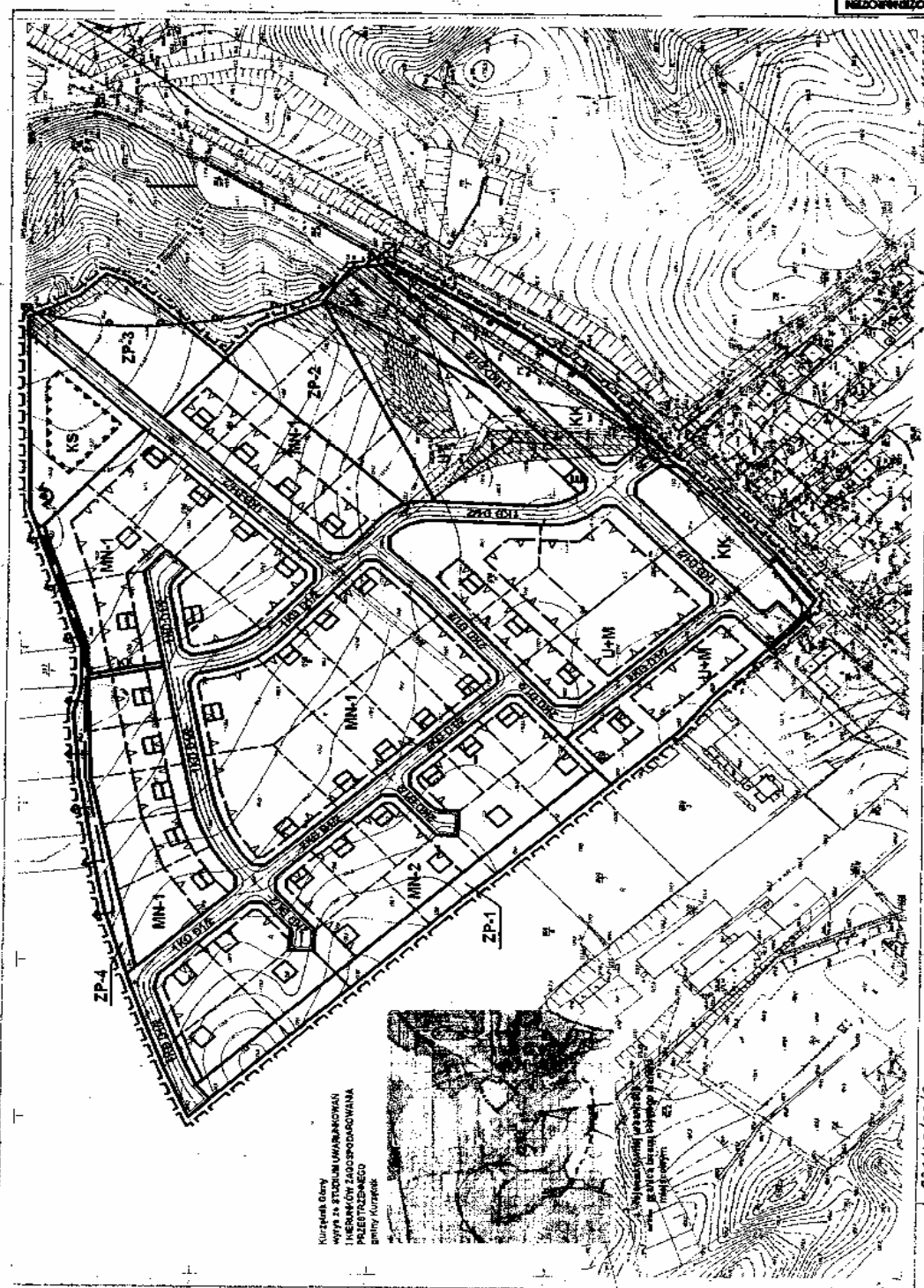
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

LEGENDA:

- I. ZNACZENIA OGÓLNE
- graniczność objętych terenów
- linia rozgraniczająca
- linia sąsiedztwa podziału
- II. TERENY CHRONIONE
- stanowiska archeologiczne
- graniczność Obszaru Chronionego Kulturowego (Obszaru Dobrej Drobicy)
- zabudowa wolnostojąca
- zabudowa szeregowa
- zabudowa szeregowa z ogródkami
- zabudowa szeregowa z ogródkami i innymi elementami
- ogrody przydomkowe
- III. ZASADY WSKAZANIA ZABUDOWY I ZAŁOŻENIA TERENU
- reprezentacja linii zabudowy
- reprezentacja linii zabudowy szeregowej
- podziałowa lokalność budowlana
- podziałowa lokalność zabudowy
- podziałowa lokalność zabudowy
- podziałowa lokalność zabudowy
- IV. PRZEZNACZENIE TERENU
- UT teren zabudowy usługowej
- U+M teren zabudowy usługowej i ogólnoużytkowej
- MN teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej
- ZP teren zabudowy szeregowej
- E teren pod zabudowę energię transmisyjną
- KDD droga publiczna klasy ogólnokrajowej
- KK rozbieg terenu na poszerzenie drogi ogólnokrajowej
- KS parking samochodowy
- KX drogę powiatową
- V. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA
- linia energetyczna
- linia wodociągowa
- linia gazowa
- linia telekomunikacyjna
- linia kanalizacyjna
- linia wodociągowa
- linia gazowa
- linia telekomunikacyjna
- linia kanalizacyjna



KURZEŃNIK GÓRNY GM. KURZEŃNIK
MEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZEZNACZENIA I TERENÓW POD OBSŁUGĘ
RUCHU TŁUMI TYTUŁOWO BUDOWNICTWO
MIESZKALNOŚĆ

skala 1 : 4000

mgr inż. arch. Wiesław Chabowski - Projektant
mgr inż. arch. Andrzej Wójcik - Współprojektant
mgr inż. arch. Katarzyna Wójcik - Współprojektant
mgr inż. arch. Katarzyna Wójcik - Wykonawca

Województwo Warmińsko-Mazurskie
Powiat Kurzętnicki
Gmina Kurzętnik

KURZEŃNIK

231/424/174

187-d

231/42/76/14

Mapa syntetyczna wyrobiono w 1:000

Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m
Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m
Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m
Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m

Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m
Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m
Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m
Wzrost sygnalizacji świetlnej 4,5m

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/156/05
Rady Gminy w Kurzętniku
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod obsługę ruchu turystycznego i budownictwo mieszkaniowe w miejscowości Kurzętnik Górny, gmina Kurzętnik.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/156/05
Rady Gminy w Kurzętniku
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod obsługę ruchu turystycznego i budownictwo mieszkaniowe w miejscowości Kurzętnik Górny, gmina Kurzętnik.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stwierdza się, że:

- realizacja sieci wodociągowej planowana jest na lata 2007 – 2008,
- realizacja sieci kanalizacji sanitarnej planowana jest na lata 2007 - 2008 zgodnie z uchwałą Nr XXV/13/02 z dnia 18 lipca 2002 r. w sprawie wieloletniego programu inwestycyjnego.

290

**UCHWAŁA Nr XI/55/05
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 16 grudnia 2005 r.**

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy i miasta Pasłek.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków.
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie

zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Pasłęku z dnia 30 kwietnia 2002 r., znak: BGK.III - 7033/7/02.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

2. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

3. W razie dostarczania wody zanieczyszczonej w sposób uniemożliwiający wykorzystanie jej zgodnie z przeznaczeniem odbiorcy przysługuje prawo domagania się bonifikaty na zasadach określonych w umowie.

4. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

5. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

6. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Pasłęka o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu

przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat.

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe

zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, zgromadzenia Związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na

podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Gminy Paślęk opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmujące przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. 1. W przypadku dostaw wody niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni, od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 35. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza w Pasłęku,
- b) Gminna Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 36. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 37. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na

cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI Przepisy końcowe.

§ 39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/13/03 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pastęku
Stanisław Paźdzor

291

UCHWAŁA Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pastęku z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Pastęku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pastęku.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Pastęku,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.),
- 3) lokalu socjalnym i lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal według przepisów ustawy wymienionej w pkt 1.
- 4) tymczasowym pomieszczeniu - należy przez to rozumieć pomieszczenie w rozumieniu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz. U. Nr 17, poz. 155).

Rozdział 1

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2. 1. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy, przeznacza się na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy.

2. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy, mogą być także wynajmowane jako lokale zamienne, socjalne lub pomieszczenia tymczasowe.

3. Kwalifikowanie lokali do kategorii lokali zamiennych, socjalnych lub pomieszczeń tymczasowych winno odbywać się w miarę potrzeb z zasobu lokali uwolnionych lub wolnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 2 ust. 5 i 6 i art. 22 ustawy.

4. Lokale, które nie zostały zakwalifikowane do grupy lokali określonych w ust. 3, tworzą zasób lokali komunalnych.

§ 3. 1. Najemcy lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z wyłączeniem najemców lokali socjalnych, posiadający aktualny tytuł prawny do ich zajmowania, a najem zawarty jest na czas nieokreślony, mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali.

2. Najemcy, o których mowa w ust. 1, mogą również dokonywać zamian zajmowanych lokali na: lokale spółdzielcze zajmowane przez członków spółdzielni mieszkaniowych, lokale w domach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych, lokale w domach jednorodzinnych zajmowane przez właścicieli tych domów, a także na lokale stanowiące odrębną własność za zgodą dysponentów tych lokali.

3. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez właściwego dysponenta lokalu w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę.

4. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę, na lokal lub dom stanowiący przedmiot prawa własności wymaga przeniesienia własności.

§ 4. 1. Zamiana lokalu może być dokonana za zgodą gminy oraz po spełnieniu warunków ustalonych przez gminę w odrębnej umowie sporządzonej w formie pisemnej.

2. Gmina wyraża zgodę na zamianę lokalu, jeżeli zamiana taka nie narusza jej interesów, a w szczególności:

- 1) najemca lokalu komunalnego nie ma zadłużeń z tytułu czynszu najmu,
- 2) umowa na lokal komunalny zawarta jest na czas nieoznaczony.

§ 5. 1. Samodzielny lokal mieszkalny, odpowiadający normatywom projektowania mieszkań nie może być najęty więcej niż jednemu najemcy chyba, że stroną stosunku najmu są małżonkowie.

2. Pokój przechodni nie może być przedmiotem odrębnego najmu.

3. Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę, zostanie opróżniona część tego lokalu, prawo do wynajęcia tej części przysługuje jedynie najemcy wynajmującemu pozostałą część lokalu.

§ 6. Najemca ma prawo do podnajmu lub oddanie w bezpłatne użytkowanie części lokalu osobie, o której mowa w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 7. Zmiana przeznaczenia lokalu mieszkalnego na użytkowy oraz lokalu użytkowego na mieszkalny wymaga zezwolenia gminy.

Rozdział II

Kryteria i tryb wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 8. Lokale zakwalifikowane na podstawie § 2 ust. 3 uchwały, do grupy lokali zamiennych wynajmowane są osobom, które nabyły uprawnienia do ich wynajęcia na podstawie odpowiednich przepisów ustawy.

§ 9. Lokale wchodzące w skład zasobu lokali komunalnych mogą być oddane w najem osobom, których warunki zamieszkania i sytuacja materialna kwalifikuje je do zawarcia stosownej umowy.

§ 10. Warunki zamieszkania, kwalifikujące do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego spełniają osoby, które:

- 1) zamieszkują w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi,
- 2) zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,

3) w lokalach tych zamieszkują przez okres ostatnich dwóch lat.

§ 11.* Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego na czas nieoznaczony jest średni miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania wraz z wnioskodawcą, który powinien zawierać się w granicach:

- 1) od 125 % do 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) od 100 % do 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 12. W pierwszej kolejności umowy najmu lokali wchodzących w skład zasobu lokali komunalnych zawierane są z osobami, które:

- 1) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę, lub przebudowę pomieszczeń nie mieszkalnych, na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
- 2) wykonały remont kapitalny lub odbudowę zniszczonego lokalu we własnym zakresie i na swój koszt – na warunkach określonych w odrębnej, pisemnej umowie zawartej z podmiotem zarządzającym lub administrującym budynkami za zgodą Burmistrza Pastęka.
- 3) spełniają wymogi § 11 i 12 niniejszej uchwały, z zachowaniem kolejności umieszczenia ich na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

§ 13. Gmina może również zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą, z którą wcześniej rozwiązano umowę najmu z przyczyny zwłoki najemcy w zapłacie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, o ile zostało spłacone przynajmniej zadłużenie podstawowe a lokal jest nadal zajmowany przez tą osobę.

§ 14. Gmina może również zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobą, która pozostała w lokalu po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę, jest jego osobą o której mowa w § 6 jeżeli łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu,
- 2) dotychczasowy najemca nie zamieszkał w lokalu lub domu znajdującym się w tej samej lub pobliskiej miejscowości stanowiącym jego własność, bądź uzyskany na podstawie umowy najmu albo spółdzielczego prawa do lokalu lub zamieszkał w takim lokalu /domu/ a powierzchnia pokoi nie zapewnia pozostawionym osobom więcej niż 5 m² na osobę.

§ 15. Lokale socjalne mogą być oddawane w najem osobom, które spełniają wymogi określone w art. 23 ust. 2 ustawy, z zachowaniem zasad określonych w przepisie i którym dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości:

- 1) 125% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 16. W pierwszej kolejności umowy najmu lokali socjalnych zawierane są z osobami, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądu - zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy,
- 2) opuścili domy dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio mieszkały, a wniosek o najem lokalu złożyła nie później niż w terminie jednego roku po opuszczeniu domu dziecka,
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
- 4) umieszczone zostały na liście osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu socjalnego, z zachowaniem kolejności umieszczenia na liście.

§ 17. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres jednego roku z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 18. Jeżeli najemca lokalu socjalnego utracił prawo do przedłużenia umowy najmu na zajmowany lokal, Burmistrz Pasłęka na jego wniosek, w uzasadnionych przypadkach może przekwalifikować zajmowany lokal socjalny na docelowy i wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony.

§ 19. Zawieranie umów najmu przez zarządcę budynków - lokali mieszkalnych następuje wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Burmistrza Pasłęka.

§ 20. Gmina, w miarę posiadanych możliwości, dążyć będzie do przywracania samodzielności lokali mieszkalnych zajmowanych przez więcej niż jednego najemcę /t.j. lokali o wspólnym przedpokoju, kuchni, łazience itp. W tym celu może:

- 1) wynająć opuszczoną przez najemcę część lokalu pozostającemu najemcy,
- 2) wynająć pozostającemu najemcy inny, samodzielny lokal mieszkalny.

§ 21. 1. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokali, o których mowa w § 10 i 14 niniejszej uchwały, składają do Burmistrza Pasłęka wnioski wraz z deklaracją o dochodach. Wzory powyższych dokumentów określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Na podstawie zebranych i zweryfikowanych wniosków Burmistrz sporządza odrębne listy osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu komunalnego i osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu socjalnego, zwane dalej „listami”.

3. Listy osób, o których mowa w pkt 2 podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

4. O kolejności umieszczenia na liście decyduje data złożenia wniosku, w przypadku gdy wnioskodawca spełniać będzie wymogi kwalifikujące do wynajęcia określonego lokalu.

5. Rozpatrywanie wniosków i kwalifikacja osób do umieszczenia na listach winna odbywać się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy do roku.

6. Raz w roku będą uaktualniane i weryfikowane listy osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 22. 1. Listy sporządza się narastająco, a wnioski osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali dopisuje się na końcu list.

2. Propozycje wynajęcia lokalu skierowaną do osoby umieszczonej na listach, przedkłada się w formie pisemnej, brak odpowiedzi ze strony osoby zainteresowanej w terminie 7 dni od daty otrzymania propozycji, poczytuje się jako odmowę wynajęcia proponowanego lokalu.

3. Osoba, która odmówiła wynajęcia zaproponowanego lokalu nie traci swojej pozycji na liście.

§ 23. Lokale mieszkalne należące do zasobów mieszkaniowych Gminy Pasłęk o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² przekazane przez dotychczasowego najemcę do dyspozycji wynajmującego, mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu, którego wysokość ustalona zostanie w drodze przetargu ustnego ogłoszonego przez Burmistrza, po zaspokojeniu potrzeb rodzin wielodzietnych ujętych na liście osób uprawnionych do wynajęcia lokalu komunalnego na czas nieoznaczony.

Rozdział III Przepisy szczególne i końcowe.

§ 24. 1. Burmistrz Pasłęka powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją oraz ustala jej skład osobowy.

2. Komisja zapewnia kontrolę społeczną spraw unormowanych w niniejszej uchwale a w szczególności:

- 1) uczestniczy w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu,
- 2) opiniuje wnioski osób ubiegających się o wynajęcie lokali,
- 3) współpracuje przy sporządzaniu list,
- 4) rozpatruje uwagi i zastrzeżenia dotyczące sporządzonych list,
- 5) kontroluje przestrzeganie postanowień niniejszej uchwały.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz i prowadzi jej techniczną obsługę.

5. Komisja prowadzi swą działalność na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Pasłęka regulaminu.

§ 25. Traci moc uchwała Nr IV/25/01 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-5/06 z dnia 5 stycznia 2006 r.

292

UCHWAŁA Nr XL/353/05

Rady Miasta Ełku

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1088) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

REGULAMIN dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Miasta Ełku, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z póź. zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) wnioskodawca - osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci,
- 4) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 5) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,
- 10) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania.

ROZDZIAŁ II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz kategorię odbiorcy, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą usług.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu,
- 8) buduje urządzenia wodociagowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupów i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę oraz wprowadza ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody w wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informuje przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informuje przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępnia nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasady usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron na warunkach przewidzianych w umowie.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłączy wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości opłaty, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza.

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy,
- 2)określenie:
 - a) rodzaju parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości , a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3)informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
- 4)proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1)dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2)mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne jeden rok od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1)miejsca i sposób przyłączenia sieci wodnej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2)przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3)wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4)termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne Warunki Określające Możliwość Dostępu Do Usług Wodociągowo-Kanalizacyjnych.

§ 24. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług

- 1) w Urzędzie Miasta Ełk, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu
 - a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - b) niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do niezwłocznego udzielenia odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody trwających do 12 godzin wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed ich rozpoczęciem.

4. W przypadku planowanych prac trwających dłużej niż 12 godzin, przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców minimum na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 26. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji o przyczynach

niedotrzymania ciągłości usług oraz terminie ich przywrócenia.

§ 27. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, jednak nie dłużej niż przewidują obowiązujące w tym zakresie przepisy.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 28. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 29. Zapewnienie dostawy na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Miastem Ełk, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 30. 1. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustala się na podstawie wskazań wodomierza w punktach opomiarowanych a w przypadku braku wodomierza - na podstawie pisemnych oświadczeń jednostki straży pożarnej.

2. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Miasto Ełk.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§ 31. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa.

§ 32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu odbiorcom:

- 1) jako załącznika do nowo zawieranych umów,
- 2) na ich każdorazowe żądanie w pozostałych przypadkach.

§ 33. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIII/345/02 Rady Miasta Ełk z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Ełk”.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełk.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

293

**UCHWAŁA Nr XXXVI/218/05
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/213/05 Rady Miejskiej w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) art. 10 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 419, Nr 175, poz. 1462, z 2005 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/213/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 1 w pkt 4 "Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia":

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych

tabela jak poniżej otrzymuje brzmienie:

Trzy osie			
12	40	1.600	1.900
40		2.000	2.300

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

294

**UCHWAŁA Nr XXXVI/219/05
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/214/05 Rady Miejskiej w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, z 2005 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/214/05 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) od pozostałych budynków lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym zajętych na

prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,50 zł,

a) w tym od garaży - 6,00 zł.

2) w § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) od gruntów pozostałych od 1 m² powierzchni, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,05 zł,

a) w tym zajętych pod budynkami - 0,15 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

295

UCHWAŁA Nr XXXVI/222/05

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat w opłatach z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Korsze.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty ustalonej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przy jednorazowej płatności:

- 1) osobom fizycznym i ich następcom prawnym - w przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe oraz, gdy są oni właścicielami lokali mieszkalnych;
- 2) osobom prawnym i ich następcom prawnym - w przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, gdy są oni właścicielami lokali mieszkalnych;

3) spółdzielniom mieszkaniowym i ich następcom prawnym - w przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych, gdy są oni właścicielami budynków mieszkalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/57/03 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 5 września 2003 r. w sprawie bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

296

UCHWAŁA Nr XXXIV/205/05

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, zm. wyn. z M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 188, poz. 1840, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 (zm. wyn. z M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, zm. wyn. z M.P. z 2005 r. Nr. 68, poz. 956) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,38 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

- publicznego przez organizację pożytku publicznego - 3,77 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) garaży wolnostojących - 4,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) od budowli wykorzystywanych do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę i zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków - 0,8% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
- 4) od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,54 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni,

- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,17 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/135/04 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Suszu oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

⁽¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

297

UCHWAŁA Nr XLVI/313/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/131/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy deklaracji i informacji zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości na terenie Gminy Węgorzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1840, Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1953, Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291, Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1419, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Dz. U. z

2005 r. Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały Nr XVIII/131/03 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy deklaracji i informacji zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości na terenie Gminy Węgorzewo uzyskuje brzmienie:

„§ 1 ustala się wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych do celów podatku od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

NR EWIDENCJI PODATKOWEJ ___ / ___
MIEJSCOWOŚĆ.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Miejskiej Węgorzewa
Nr XLVI/313/05 z dnia 28 grudnia 2005 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
Burmistrz Węgorzewa ul. Zamkowa 3 11-600 Węgorzewo		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
Składający informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
Miejsce/a(adresy/y) położenia przedmiotu opodatkowania oraz numer/y działek		
Numer/y księgi wieczystej lub zbioru dokumentów		
Nazwisko i imiona podatnika		
Imię ojca, imię matki		
Nr PESEL	Nr NIP	
B.2 DANE WSPÓŁMAŁŻONKA		
Nazwisko i imiona		
Imię ojca, imię matki		
Nr PESEL	Nr NIP	
B.3 ADRES ZAMIESZKANIA		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / numer mieszkania
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> powstanie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> korekta informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów	..... m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	..... m ²
3. pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI¹⁾	
1. mieszkalnych ogółem	..... m ² od dnia ²⁾
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem	..... m ² od dnia ³⁾
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
3. zajętych na hotele, motele, pensjonaty, schroniska młodzieżowe, domy wycieczkowe, oraz inne obiekty w których są świadczone usługi hotelarskie spełniające warunki ustawy o usługach turystycznych i posiadające wpis do ewidencji właściwego organu	..... m ² od dnia ³⁾
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	..... m ² od dnia ³⁾
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem	..... m ² od dnia ³⁾
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem	..... m ² od dnia ²⁾
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
D.3 BUDOWLE (wartość obliczona na podstawie art. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	(wartość) zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OSWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
Imię	Nazwisko
Data wypełnienia	Podpis
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO Uwagi organu podatkowego	
Data wpływu informacji	Podpis przyjmującego formularz

- 1) do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.
- 2) należy podać datę zakupu lub dopuszczenia budynku do użytkowania, lub datę rozpoczęcia faktycznego użytkowania.
- 3) Należy podać datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

298

UCHWAŁA Nr XXIV/153/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Banie Mazurskie w 2006 roku:

- 1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,33 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,56 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,43zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Pobór podatku następuje w trybie określonym w Uchwale Nr IV/30/03 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiący dochód gminy w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/107/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Łukasiewicz

299

UCHWAŁA Nr XXIV/154/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz. U. Nr 96, poz. 964, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399) Rada Gminy Banie Mazurskie ustala następujące stawki podatku od środków transportowych:

§ 1. 1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 656,38 zł,
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1 093,96 zł,
- 3) powyżej 9 ton - 1 312,75 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	740,00	760,00
13	14	760,00	800,00
14	15	800,00	1 260,00

15		1 260,00	1 300,00
Trzy osie			
12	17	750,00	840,00
17	19	840,00	1 000,00
19	21	1 020,00	1 200,00
21	23	1 200,00	1 300,00
23	25	1 300,00	1 600,00
25		1 600,00	1 700,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1 200,00	1 250,00
25	27	1 270,00	1 350,00
27	29	1 370,00	1 700,00
29	31	1 700,00	2 140,00
31		2 140,00	2505,15

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1 531,54 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1 450,00	1 500,00
18	25	1 500,00	1 550,00
25	31	1 550,00	1 600,00

31		1 600,00	1 936,29
Trzy osie			
12	40	1 450,00	1 750,00
40		1 750,00	2505,15

25		860,00	880,00
Dwie osie			
12	28	750,00	880,00
28	33	900,00	1 000,00
33	38	1 100,00	1 300,00
38		1 400,00	1 700,00
Trzy osie			
12	38	1 000,00	1 300,00
38		1 500,00	1 936,29

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 1 312,75 zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	740,00	760,00
18	25	780,00	800,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) mniejszą niż 30 - 1 531,54 zł,
b) równą i wyższą niż 30 - 1 936,29 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/106/04 z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Łukaszewicz

300

UCHWAŁA Nr XXIV/155/05 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399) Rada Gminy Banie Mazurskie uchwała, co następuje:

§ 1. Roczny stawkę podatku od posiadania psa ustala się w wysokości od każdego psa - 53,21 zł.

§ 2. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 31 marca każdego roku, a w przypadku nabycia psa w ciągu roku, w terminie dwóch tygodni od chwili jego nabycia, w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek podatkowy, w kasie Urzędu Gminy lub u sołtysa.

§ 3. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

§ 4. Na inkasentów podatku od posiadania psów wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw na terenie Gminy.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia sołtysów za inkaso wynosi 25 % pobranych kwot podatku od posiadania psów.

§ 6. Wprowadza się zwolnienie z podatku od posiadania psów z tytułu posiadania do 3 psów na każde gospodarstwo domowe.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIV/99/99 z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Łukaszewicz

301

UCHWAŁA Nr XXX-293/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX-269/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody i kanalizacji służące zabezpieczeniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

302

UCHWAŁA Nr XXX-294/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, Nr 96, poz. 874, Nr 188, poz. 1840, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419) Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX-271/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie

dziennych stawek opłaty targowej § 2 otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się w każdy piątek tygodnia z opłaty targowej na targowisku miejskim handel płodami rolnymi wyprodukowanymi we własnym gospodarstwie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

303

POROZUMIENIE

w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Nidzickiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczytnie w zakresie orzekania o niepełnosprawności.

zawarte w dniu 8 grudnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Szczygieńskim, mającym siedzibę Szczytnie przy ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Pana Andrzeja Kijewskiego - Starosty Szczygieńskiego.
 2. Pana Wiesława Szubki - Wicestarosty Szczygieńskiego.
- a Powiatem Nidzickim, mającym siedzibę w Nidzicy przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:
1. Pana Stanisława Rabczyńskiego - Starosty Nidzickiego.
 2. Pana Dariusza Szypulskiego - Wicestarosty Nidzickiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczytnie zwany dalej „Zespołem”, z dniem 2 stycznia 2006 r. obejmie obszarem swego działania mieszkańców Powiatu Nidzickiego.

§ 2. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczytnie będzie rozpatrywał wnioski mieszkańców Powiatu Nidzickiego o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności.

§ 3. Posiedzenia Zespołu rozpatrującego wnioski mieszkańców Powiatu Nidzickiego, dotyczące orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności odbywać się będą w Nidzicy.

§ 4. Zespół rozpatruje wnioski o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności mieszkańców Powiatu Nidzickiego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr. 98, poz. 1071 ze zm.).

§ 5. Zespół będzie przedstawiał Zarządowi Powiatu w Nidzicy comiesięczne informacje dotyczące liczby orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, wydanych dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego.

§ 6. 1. Środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w § 2 ustalone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego na 2006 r., przeznaczone na pokrycie

kosztów działalności Zespołu, zostaną ujęte w budżecie Powiatu Szczygieńskiego.

2. Starosta Szczygieński i Starosta Nidzicki w przypadku braków środków finansowych na realizację zadań określonych § 2 podejmować będą działania celem pozyskania z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, dodatkowych środków na ten cel.

3. Starosta Szczygieński i Starosta Nidzicki upoważniają Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczytnie i Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy do ścisłej współpracy w zakresie realizacji zadania, o którym mowa § 2.

§ 7. 1. Starosta Szczygieński zatrudni pracownika socjalnego na podstawie umowy o pracę, którego miejscem pracy będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy, w celu przyjmowania wniosków i bezpośredniej obsługi interesantów.

2. Koszty związane z eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych na działalność składów orzekających pokrywają odpowiednio Starosta Nidzicki i Starosta Szczygieński.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 2 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 9. Każda zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszystkie wnioski mieszkańców Powiatu Nidzickiego o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, które wpłyną do chwili wypowiedzenia porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez Zespół.

§ 11. Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszego Porozumienia podlegają orzecznictwu właściwych sądów powszechnych.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych mniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz stosowne przepisy prawa.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2006 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Andrzej Kijewski
Wicestarosta
Wiesław Szubka

Starosta
Stanisław Rabczyński
Wicestarosta
Dariusz Szypulski

304

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Oleckiego w 2005 r.

W związku z upływem I kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim nowo powołany skład Komisji swoją pracę w 2005 r. rozpoczął w następującym składzie:

Lp	Imię i nazwisko	Miejsce pracy telefon	Pełniona funkcja w komisji	Uwagi
1.	Stanisław Lucjan Ramotowski	Starostwo Powiatowe w Olecku tel. 520 24 75	Przewodniczący komisji	Starosta Powiatu
2.	Andrzej Kazimierz Kamiński	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji tel. 520 20 48	Członek komisji	Radny Powiatu
3.	Andrzej Wojczulewicz	Własna Działalność Gospodarcza tel. 0 608880050	Członek komisji	Radny Powiatu
4.	Henryk Trznadel	Urząd Miejski w Olecku tel. 520 21 68	Członek komisji	
5.	Jerzy Gołębiowski	KP PSP w Olecku tel. 520 30 44	Członek komisji	
6.	Dariusz Stachelek	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
7.	Ewa Papadopulu	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
8.	Jadwiga Urbanowicz	PSSE w Olecku tel. 520 30 55	Członek komisji	
9.	Wiesław Maksimik	Prokuratura Rejonowa w Olecku tel. 5202016	Uczestniczy w pracach komisji, prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Olsztynie	Prokurator
10.	Jolanta Fabiszewska	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olecku tel. 520 21 48	Uczestniczy w pracach komisji	
11.	Mirosław Łaskowski	„OLMEDICA” w Olecku Sp. z o.o. tel. 520 25 43	Uczestniczy w pracach komisji	

Realizacja zadań ustawowych Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w 2005 r. odbywała się na podstawie opracowanego i zatwierdzonego planu pracy, który przedstawia się następująco:

Lp.	Temat posiedzenia	Termin
1.	1. Inauguracyjne posiedzenie komisji II kadencji: - wystąpienie Przewodniczącego komisji; - wręczenie teczek pracy komisji; - przedstawienie zadań komisji wynikających z art. 38 a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) 2. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie oleckim za 2004 r. 3. Przedstawienie opinii projektu budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. 4. Analiza potrzeb mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa na podstawie wypełnionych ankiet. 5. Sprawy bieżące.	Luty
2.	1. Stan przygotowania do sezonu turystycznego: - przygotowanie bazy wypoczynkowej i gastronomicznej; - zabezpieczenie ppoż. i bezpieczeństwo obywateli; - przygotowanie policji do wykonywania zadań w sezonie letnim 2005 r. 2. Ocena realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”; 3. Sprawy bieżące.	Czerwiec
3.	1. Podsumowanie przebiegu sezonu turystycznego. 2. Stan bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2005 r. 3. Sprawy bieżące.	Wrzesień
4.	1. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji za 2005 r. 2. Opracowanie planu pracy Komisji w 2006 r. 3. Ocena realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”; 4. Sprawy bieżące.	Grudzień

W 2005 r. Prokurator Okręgowy pismem III A 070/5/05 z dnia 16 czerwca 2005 r. cofnął wcześniejszą zgodę na udział Pana Wiesława Maksimika - prokuratora Prokuratury Rejonowej w Olecku w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Olecku. W związku z powyższym obecnie skład komisji jest następujący:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy telefon	Pełniona funkcja w komisji	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Stanisław Lucjan Ramotowski	Starostwo Powiatowe w Olecku tel. 520 24 75	Przewodniczący komisji	Starosta Powiatu
2.	Andrzej Kazimierz Kamiński	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji tel. 520 20 48	Członek komisji	Radny Powiatu
3.	Andrzej Wojczulewicz	Własna Działalność Go- spodarcza tel. 0 608880050	Członek komisji	Radny Powiatu
4.	Henryk Trznadel	Urząd Miejski w Olecku tel. 520 21 68	Członek komisji	
5.	Jerzy Gołębiwski	KP PSP w Olecku tel. 5203044	Członek komisji	
6.	Dariusz Stachelek	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
7.	Ewa Papadopulu	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
8.	Jadwiga Urbanowicz	PSSE w Olecku tel. 520 30 55	Członek komisji	
9.	Jolanta Fabiszewska	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olecku tel. 520 21 48	Uczestniczy w pracach komisji	
10.	Mirosław Łaskowski	„OLMEDICA" w Olecku Sp. z o.o. tel 520 25 43	Uczestniczy w pracach komisji	

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Starościu Oleckim podczas pierwszego posiedzenia dokonała oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie oleckim oraz na podstawie wypełnionych ankiet dokonała analizy potrzeb mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa, które wskazały miejsca bezpieczne i miejsca, w których czują się zagrożeni.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wypoczynku podczas sezonu turystycznego KB i P w miesiącu czerwcu zapoznała się ze stanem przygotowania bazy wypoczynkowej i gastronomicznej oraz zabezpieczeniem ppoż. i bezpieczeństwem obywateli. Stan przygotowania do sezonu przedstawili przedstawiciele: PSSE, KPP, KP PSP.

W związku z wprowadzonym w życie do realizacji na lata 2004 - 2006 „Powiatowy Program Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli" Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała oceny, którego realizacja odbywa się w następujących zakresach:

- I. Bezpieczeństwa publicznego;
- II. Bezpieczeństwa pożarowego;
- III. Bezpieczeństwa sanitarnego;
- IV. Bezpieczeństwa weterynaryjnego;

I. W zakresie bezpieczeństwa publicznego

KPP w Olecku prowadziła działania wśród mieszkańców powiatu w szczególności ukierunkowane na:

- 1) rozpoznanie zagrożeń i czynników je warunkujących.
- 2) prowadzenie działań profilaktycznych wpływających bezpośrednio na podniesienie poziomu bezpieczeństwa i jakości życia.
- 3) prowadzenie partnerskiej współpracy z instytucjami lokalnymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa.

Zgodnie z przedstawionymi założeniami realizując programy profilaktyczne KPP w Olecku przeprowadziła w 2004 r. ogółem 117 spotkań z uczniami szkół: podstawowych, gimnazjalnych i średnich, w których uczestniczyło łącznie 1768 uczniów. Tematyką spotkań było:

- zasady bezpiecznego unikania zagrożeń;
- odpowiedzialność prawna nieletnich;
- narkomania; zachowania patologiczne
- prawne aspekty odpowiedzialności narkomania i alkoholizm.

Dzielnicowi przeprowadzili 323 spotkania ze społeczeństwem oraz 66 spotkań z samorządami lokalnymi (sołtysi, radni). KPP w Olecku zorganizowała 35 spotkań z nauczycielami. Z początkiem 2005 r. programy prewencyjne realizowane przez komendy powiatowe zostały wchłonięte przez ogólnowojewódzki projekt „Bezpieczna Warmia i Mazury”. Cele zawarte w w/w programie pokrywają się z priorytetami bezpieczeństwa zawartymi w powiatowym programie oraz realizowane są na bieżąco. W ramach współpracy z lokalnymi mediami mieszkańcy są informowani o zagrożeniach występujących na terenie powiatu. W działaniach prewencyjnych dotyczących profilaktyki wśród dzieci i młodzieży prowadzone są akcje: „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy”, „Bezpieczne Ferie”, „Narkotyki w świetle prawa”, „Szkoła dla rodziców”, „Bezpieczne wakacje”, „Bezpieczna droga do szkoły”, „Wagary”, „Przeciwdziałanie zagrożeniom ze strony materiałów wybuchowych”, „Fajerwerki”. W bieżącym roku jest realizowany program „Redukcja strachu przed staniem się ofiarą przestępstwa na terenie placówek oświatowych”, w których to policjanci kontrolują stan bezpieczeństwa w szkołach i ich okolicy oraz wspólnie z pedagogami podejmują rozmowy z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze. Poza tym policja na bieżąco współpracuje z samorządem lokalnym, strażą leśną, strażą rybacką, WOPR-em, PSSE, PLW i innymi instytucjami na terenie powiatu w ramach zapobiegania przestępczości i natychmiastowej reakcji na zdarzenie związane z naruszeniem porządku prawnego.

W miejscowości Wieliczki polepszone kontakty policji z ofiarami przestępstw poprzez utworzenie posterunku dzielnicowego. Ponadto organizowana jest pomoc pracowników socjalnych w rozwiązywaniu bieżących problemów, które dotknęły ofiary przestępstw. W zakresie bezpieczeństwa publicznego jest też realizowany program profilaktyczny „Szkoła dla rodziców”, w którego realizacji uczestniczy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Działaniem, które mogłoby wpisać się w ten program jest prowadzenie przez PCPR Młodzieżowej Grupy Wsparcia opartej na programie profilaktycznym „Życie odpowiedzialnie”. Ponadto PCPR uruchomiło „Młodzieżowy Klubu Integracji Społecznej” oraz w Olecku przy ul. Gołdapskiej jest w trakcie przygotowań „Ośrodek interwencji kryzysowej” oraz Niebieski pokój przesłuchań małoletnich.

II. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego

KP PSP w Olecku realizując kierunki działań zawarte w powiatowym programie prowadząc czynności kontrolno - rozpoznawcze zwiększyła wskaźnik efektywności kontroli, który dla powiatu wynosił w 2003 r. 1,44 natomiast w 2004 r. wyniósł 1,55. Wskaźnik działań władczych w 2003 r. wynosił 1,04 a w 2004 r. 1,01. Egzekwując konsekwentnie wymagania prawidłowego zabezpieczenia nowo oddawanych do użytku obiektów, zwłaszcza w obiektach zaliczanych do zagrożenia ludzi oraz zagrożonych wybuchem w 2004 r. KP PSP w dwóch przypadkach wydała sprzeciw przy odbiorach technicznych obiektów oddawanych do eksploatacji tj. PUB „Piwnica” w Olecku oraz Stacja uzdatniania wody w Stożnem. W miesiącu grudniu 2004 r. została zakończona budowa instalacji sygnalizacji pożaru, która jest sprawdzana pod względem prawidłowości działania wewnętrznie a następnie zostanie uruchomiona. Ponadto w Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu Gminy Olecko i Wieliczki polepszane jest wyposażenie strażaków w tym uzbrojenie osobiste i odzież ochronna.

III. W zakresie bezpieczeństwa sanitarnego

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olecku prowadzi następujące działania:

Sekcja Higieny Pracy objęła stałym nadzorem 113 zakładów pracy. Przeprowadzono ogółem 206 kontroli, w wyniku których wydano 85 decyzji. Z wydanych decyzji wykonano 55, w wyniku czego ograniczono zagrożenia w stosunku do pracowników. Stan sanitarny niektórych zakładów pracy uległ znacznej poprawie. Zdecydowanie poprawił się bieżący stan sanitarny. Higiena Pracy podejmuje działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania chorobom zawodowym i realizuje je poprzez wzmożony nadzór (kontrole stanowisk pracy ze szczególnym zwróceniem uwagi na badania środowiska pracy i stosowanie środków ochrony indywidualnej. Natomiast kontrole placówek oświatowych i wychowawczych wykazały jakie należy wykonać prace w szkołach celem poprawy stanu sanitarnego, do których należy zaliczyć: wymianę urządzeń sanitarnych, poprawę oświetlenia sztucznego, poprawić stan umeblowania.

W ramach zapobiegawczego nadzoru sanitarnego opiniowano i uzgadniano pod względem wymogów higieniczno-zdrowotnych: projekty planów zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji, warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów budowy i przebudowy. Uczestnictwo w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych oraz przyjmowanie do eksploatacji wybudowanych.

W zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku stan sanitarny zakładów żywienia i żywności uwzględniający stan techniczny oraz stan czystości i porządku podczas kontroli wykazał nieprawidłowości, którymi są:

- małe zainteresowanie wdrożenia zasad HACCP celem zapewnienia bezpieczeństwa żywności,
- zbyt duży asortyment artykułów w stosunku do powierzchni co prowadzi do złego usytuowania stanowisk pracy,
- ściany brudne,
- zatrudnianie personelu w okresie letnim o zbyt małej wiedzy sanitarnej.

W ramach nadzoru nad wodą do picia na PWiK w Olecku prowadzone jest postępowanie administracyjne z terminem 10 sierpnia 2006 r. Na podstawie decyzji wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego woda z wodociągu miejskiego jest warunkowo dopuszczona do picia. Natomiast woda we wszystkich kąpieliskach odpowiada wymaganiom.

IV. W zakresie bezpieczeństwa weterynaryjnego

Realizacja działań w zakresie bezpieczeństwa weterynaryjnego polega na współdziałaniu z inspekcjami i służbami na terenie powiatu. Mając na celu kształtowanie świadomości prawnej społeczeństwa uczestniczono w spotkaniach z mieszkańcami gmin, gdzie przekazywano informacje odnośnie przepisów prawnych związanych z ubojem bydła. Zorganizowano również akcję na targowicy miejskiej związaną z obowiązującymi przepisami dot. sprzedaży nabiału przez rolników. Natomiast w podpisanym porozumieniu PLW z PPIS ustalono, że nadzór nad wytwórniami lodów sprawował będzie Państwowy Inspektor Sanitarny w Olecku. Ponadto w porozumieniu w dniu 6 maja 2004 r. między PPIS w Olecku i Powiatowym Lekarzem Weterynarii ustalono, że będą przesyłane listy zakładów nadzorowanych przez PPIS i PLW nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. Ustalono także, że zakłady przetwórcze stosujące w produkcji powyżej 10% wsadu mięsa surowego będą przekazane pod nadzór Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Olecku.

Mówiąc o bezpieczeństwie obywateli należy wskazać, że na bezpieczeństwo oraz jego poczucie mają wpływ nie tylko działania podejmowane przez powołane do tych zadań służby, strażę, inspekcje. Realizacja „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli” poprzez prowadzone działania profilaktyczne wskazują na dalszą potrzebę realizacji tego programu we wszystkich jego zakresach i na zasadach współpracy wszystkich służb.

Przedstawiony stan realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli” obejmuje wszystkie gminy w powiecie.

Podczas posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w miesiącu wrześniu podsumowano przebieg sezonu turystycznego oraz dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2005 r.

Stan bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2005 r. oraz podczas sezonu turystycznego w ocenie Komisji był dość dobry.

Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w 2005r. został zrealizowany w całości. W 2005 r. nie stwierdzono trudności w pracy komisji.

Starosta
Stanisław Ramotowski