



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 sierpnia 2006 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1712** - Nr XXV/210/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. 6558
- 1713** - Nr XXXII/203/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. 6561
- 1714** - Nr XL/301/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec. 6562
- 1715** - Nr XL/42/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 6569
- 1716** - Nr XXXV/250/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIII/244/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym. 6574
- 1717** - Nr LII/244/06 Rady Gminy Prostki z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków” 6575
- 1718** - Nr LII/248/06 Rady Gminy Prostki z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/330/02 Rady Gminy Prostki z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy na obwody głosowania. 6580
- 1719** - Nr LII/249/06 Rady Gminy Prostki z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/329/02 Rady Gminy Prostki z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy Prostki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w okręgu. 6581
- 1720** - Nr L/300/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę. 6582
- 1721** - Nr L/307/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim. 6583
- 1722** - Nr XLVII/409/06 Rady Miasta Ełku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 6583
- 1723** - Nr XLVII/411/06 Rady Miasta Ełku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmian do podziału miasta Ełku na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. 6584
- 1724** - Nr XLVII/412/06 Rady Miasta Ełku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Ełku. 6585
- 1725** - Nr XLVII/416/06 Rady Miasta Ełku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany do ustaleń o podziale miasta Ełku na stałe obwody głosowania. 6587

- 1726** - Nr XXXIII/236/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych. 6588
- 1727** - Nr LXIII/802/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych. 6589
- 1728** - Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym. 6591
- 1729** - Nr LXIII/808/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie. 6594
- 1730** - Nr 259/XVIII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 248/XXVII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Szczywieński. 6596
- 1731** - Nr 260/XXVIII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 36/IV/03 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych wodach powiatu szczywieńskiego. 6597
- 1732** - Nr XXXVI/205/06 Rady Gminy Barciany z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barciany. ... 6597
- 1733** - Nr LXXI/442/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Kętrzyna. 6598
- 1734** - Nr LXXI/443/06 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale obszaru miasta Kętrzyna na okręgi wyborcze. 6599
- 1735** - Nr XXIX/208/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Kozłowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. 6600
- 1736** - Nr XXIX/209/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Kozłowo na obwody głosowania. 6601
- 1737** - Nr LI/510/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 53/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy. 6602
- 1738** - Nr LI/511/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 54/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy. 6602
- 1739** - Nr LI/512/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 55/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy. 6603
- 1740** - Nr LI/513/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 60/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 1 w Nidzicy. 6603
- 1741** - Nr LI/514/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 61/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Nidzicy. 6604
- 1742** - Nr LI/515/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 62/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 3 w Nidzicy. 6604
- 1743** - Nr XLII/473/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo. 6605

- 1744** - Nr XLII/474/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo. 6605
- 1745** - Nr XLIII/53/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy. 6609
- 1746** - Nr XLIV/258/06 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/48/03 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 1.08.2003 r. ustalenia godzin otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Górowo Iławeckie. 6611
- 1747** - Nr XLIX/577/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy "Park Solidarności" w mieście Pisz. 6611
- 1748** - Nr XLIX/580/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz. 6612
- 1749** - Nr XLIX/583/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz. 6620
- 1750** - Nr XLIII/47/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Ruciane-Nida. 6627
- 1751** - Nr XXXV/218/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/174/02 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Sorkwity na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym. 6629
- 1752** - Nr XXIX/150/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany podziału gminy na okręgi wyborcze. 6629
- 1753** - Nr XXIX/151/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy na obwody głosowania. 6630
- 1754** - Nr XXXVI/235/06 Rady Gminy Dywity z dnia 3 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach. 6631
- 1755** - Nr IV/16/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 13 lipca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie. 6632

POROZUMIENIE:

- 1756** - zawarte w dniu 27 czerwca 2006 r. pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Miastem i Gminą Miłomłyn w sprawie wspólnego działania przy budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1194 N dr. Nr 1307 N (Zalewo) - Miłomłyn w m. Bynowo. 6632

WYROKI:

- 1757** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 8 grudnia 2005 r. sygn. akt II SA/OI 835/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Nr XXV/156/05 Rady Gminy Kolno z dnia 10 czerwca 2005 r. 6633
- 1758** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 8 grudnia 2005 r. sygn. akt II SA/OI 836/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Nr XXV/157/05 Rady Gminy Kolno z dnia 10 czerwca 2005 r. 6633
- 1759** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 17 stycznia 2006 r. sygn. akt II SA/OI 932/05 w sprawie ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Nr XXXV/232/05 Rady Powiatu w Elku z dnia 25 lutego 2005 r. 6634

1712

UCHWAŁA Nr XXV/210/06

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowiec Kościelny, zwany później regulaminem, o następującej treści:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowiec Kościelny.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) odpadach - należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami), których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia się jest obowiązany,
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków,
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych i władających nieruchomością (dotyczy to również jednostek organizacyjnych i osób fizycznych jak i prawnych posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu), a także właścicieli i współwłaścicieli lokali mieszkalnych,
- 4) podmiot uprawniony - należy przez to rozumieć podmiot posiadający wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 5) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z

człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,

6) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

7) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,

8) stacji zlewnej – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

Rozdział 2 **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych**

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 3) w przypadku gdy nie istnieje kanalizacja sanitarna lub jej budowa jest ekonomicznie nieuzasadniona poprzez wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki, gnojowicy, odcieków z kiszzonek itp.,
- 5) prowadzenie (na terenie objętym selektywną zbiórką) w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów:

- 1) szkło opakowaniowe,
 - 2) tworzywa sztuczne (tworzywa sztuczne opakowaniowe, nieopakowaniowe, folia po sianokiszonce, worki po nawozach, opakowania po środkach ochrony roślin i inne),
 - 3) odpady papierowe,
 - 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym przez podmiot odbierający; zebrane odpady powinny być wystawione w dniu zbiórki przed posesję, w miejsce dostępne i widoczne dla osób zbierających,
 - 7) właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
 - 8) utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszych, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - 9) właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania śniegu, sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów,
 - 10) utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 11) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991, ze zmianami),
 - 12) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych jako nawozy naturalne na gruntach rolnych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie poprzednim,
 - 13) właściciele pól namiotowych, parkingów, plaż, terenów rekreacyjnych obowiązani są do zapewnienia na ich terenie sanitariatów, które będą systematycznie opróżniane i dezynfekowane.
- § 5.** Zabrania się na terenie gminy wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.

Rozdział 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 6. Na terenie gminy Janowiec Kościelny stosuje się następujące urządzenia do zbiórki odpadów:

- 1) pojemniki typu SM -75 - tj. kubły o pojemności 75 l,
- 2) pojemniki typu SM -110 tj. kubły o pojemności 110 l,
- 3) pojemniki typu SM 1100 - tj. pojemniki o pojemności 1100 litrów,

- 4) pojemniki typu KP-7 - tj. kontenery blaszane o poj. 7 m³.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w urządzenia do zbiórki odpadów przyjmując, że mieszkaniec wsi wytwarza miesięcznie 20 litrów odpadów wrzucanych do kubła:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej stosuje się pojemniki typu SM-75 i SM-110,
- 2) zabudowie wielorodzinnej oraz dla osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo dopuszcza się stosowanie pojemników typu SM-1100,
- 3) stosowanie pojemników typu KP-7 dopuszczane jest dla przedsiębiorstw produkcyjnych i instytucji.

2. Właściciele nieruchomości na obszarze objętym zbiórką zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) szkło opakowaniowe,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne (butelki plastikowe, folie wszelkiego rodzaju, sznurki itp.).

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących parametrach:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1) worki koloru zielonego | - szkło opakowaniowe, |
| 2) worki koloru żółtego | - tworzywa sztuczne, |
| 3) worki koloru niebieskiego | - odpady papierowe. |

4. Worki do selektywnego gromadzenia odpadów dostarcza bezpłatnie podmiot uprawniony, odbierający te odpady.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Nieruchomości wyposaża się w pojemniki o minimalnej pojemności obliczonej według wzoru:

$$L \times 20 l = Pp$$

gdzie:

L - liczba osób zamieszkujących nieruchomość,
Pp - minimalna pojemność pojemników na odpady w jakie należy wyposażyć nieruchomość.

3. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów pochodzących z remontów w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1.

4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu, w celu ustalenia warunków i terminu ich odbioru.

§ 9. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości. Muszą one

być usunięte z posesji nie później niż w okresie 2 miesięcy od zakończenia remontu.

§ 10. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu. Czas przechowywania tych odpadów nie może być dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 11. 1. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

2. Właściciel nieruchomości zapewnia podmiotowi uprawnionemu, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników (pojemniki z odpadami muszą być ustawione w miejscu widocznym, w pobliżu bramy wjazdowej na posesję).

§ 12. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 13. 1. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 14. Częstotliwość odbierania z nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych, powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w sezonie letnim czyli od maja do września nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Po każdorazowym opróżnieniu pojemnik powinien być umyty i zdezynfekowany.

§ 15. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustalona ze stacją zlewnią, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu podmiotowi uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie.

§ 16. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 14 i 15 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 1 roku.

§ 17. Odpady wielkogabarytowe i z remontów budowlanych podmiot uprawniony odbiera po wcześniejszym zgłoszeniu za odpowiednią opłatą.

§ 18. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż jeden raz w tygodniu, a w sezonie letnim trzy razy w tygodniu. Po opróżnieniu kosze powinny być umyte i zdezynfekowane.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 19. Dopuszcza się:

- 1) kompostowane odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby w odpowiednio do tego celu przygotowanym i zabezpieczonym miejscu.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do należytego ich traktowania, a w szczególności do systematycznego karmienia oraz nie znęcania się nad nimi.

§ 21. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającego otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrole nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 22. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 23. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

§ 25. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

§ 26. Odstępstwa od zakazów wymienionych w § 25 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy Janowiec Kościelny.

§ 27. 1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla odpadów i ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 28. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Janowiec Kościelny w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty (okólnik, tablica ogłoszeń).

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 29. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXIV/195/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1713

UCHWAŁA Nr XXXII/203/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbiorem stałych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) za wywóz 1 m³ odpadów stałych - 90,91 zł brutto,

- 2) za odbiór 1 m³ nieczystości ciekłych - 25,00 zł brutto.

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane są i transportowane odpady i nieczystości ciekłe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyśków

1714

UCHWAŁA Nr XL/301/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biskupiec i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren położony przy drodze powiatowej nr 1491 N Rukławki - Nasy w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną Rady Miejskiej w Biskupcu Nr IX/72/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. oraz uchwałą Nr XXVII/198/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zmiany w/w uchwały oraz oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 3) tereny zieleni chronionej i urządzonej;
- 4) tereny komunikacji;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;

6) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;

7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, które odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

3. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczone jako obowiązujące;
- 2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz tereny, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach, gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) teren Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego;
- 5) granica strefy archeologicznej ochrony konserwatorskiej;
- 6) miejsce zjazdu z drogi powiatowej;
- 7) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 8) granica terenu objętego planem.

2. Linie rozgraniczające oznaczone jako orientacyjne rozgraniczają teren dróg wewnętrznych od terenu drogi powiatowej w miejscu zjazdu.

3. Postulowana lokalizacja budynków jest informacją, wskazuje optymalne usytuowanie budynków i nie jest obowiązująca.

§ 4. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Biskupcu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem literowym i wyróżnikiem cyfrowym;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej, poziome terenu - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach prawa budowlanego;
- 5) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 6) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami dla poszczególnych terenów, zawartych w § 5 i § 9 uchwały;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,3 m;
- 8) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

§ 5. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Symbol terenu elementarnego	przeznaczenie
1ML, 2ML, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML	Zabudowa rekreacji indywidualnej (letniskowej)
3MN	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
1ZN	Zieleń chroniona
1ZP, 2ZP, 3ZP	Zieleń urządzone
1WS, 2WS	Wody powierzchniowe
1KDW, 2KDW, 4KDW, 5KDW	Drogi wewnętrzne
3KX	Ciąg pieszy

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewitalizacji;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) cały teren objęty planem znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego, ustanowionego Rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 roku (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725) obowiązują m. in. zakazy:
 - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, z wyjątkiem zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz inwestycji realizujących cele publiczne;
 - b) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych;
 - c) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej;
 - d) wypalania roślinności;
 - e) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
- 2) dopuszczalny poziom hałasu należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 3) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 4) zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej niż ustalone niniejszym planem;
- 5) zakaz stosowania, w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy, paliw znacznie obciążających atmosferę tj. węgla kamiennego, węgla brunatnego i koksu;
- 6) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących, wartościowych zadrzewień;
- 7) obowiązuje nakaz utrzymania i ochrony szuwarów trzcinowych - strefy literalnej jeziora;
- 8) na linii brzegowej jeziora Bartosz przylegającej do terenu objętego niniejszym planem, obowiązuje zakaz budowy pomostów z wyjątkiem budowy jednego, ogólnie dostępnego pomostu zlokalizowanego w rejonie ciągu pieszego 3KX, w miejscu, gdzie usunięto szuwały trzcinowe i nadsypano ziemię, przekształcając strefę literalną jeziora.

§ 8. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na obszarze opracowania znajduje się stanowisko archeologiczne, dla którego wyznacza się strefę archeologicznej ochrony konserwatorskiej, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

2) w granicach strefy archeologicznej ochrony konserwatorskiej wszelkie prace ziemne związane z realizacją inwestycji należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi; o określenie szczegółowego zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych, należy wystąpić do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 9. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Oznaczenie terenu elementarnego	ustalenia
1ML	1. Warunki posadowienia budynków ustalić, biorąc pod uwagę, że w części obszaru występują tereny o złożonych lub skomplikowanych warunkach gruntowych. 2. Lokalizacja zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oznaczoną na rysunku planu oraz wg § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 pkt 7. 3. Nie zezwala się na lokalizację dwóch lub więcej budynków o funkcji rekreacji indywidualnej na jednej działce. 4. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. 5. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2. 6. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. 7. Szerokość elewacji frontowej max. 12,00 m.
	8. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° - 40°; pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. 9. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. 10. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno; 11. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej niż 30 % kubatury. 12. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 40°. 13. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,20 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.
	1. Warunki posadowienia budynków ustalić, biorąc pod uwagę, że w części obszaru występują tereny o złożonych lub skomplikowanych warunkach gruntowych. 2. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne oraz wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej; obowiązują ustalenia wg § 8. 3. Lokalizacja zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oznaczoną na rysunku planu oraz wg § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 pkt 7. 4. Nie zezwala się na lokalizację dwóch lub więcej budynków o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej na jednej działce.
2ML	1. Warunki posadowienia budynków ustalić, biorąc pod uwagę, że w części obszaru występują tereny o złożonych lub skomplikowanych warunkach gruntowych. 2. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne oraz wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej; obowiązują ustalenia wg § 8. 3. Lokalizacja zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oznaczoną na rysunku planu oraz wg § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 pkt 7. 4. Nie zezwala się na lokalizację dwóch lub więcej budynków o funkcji rekreacji indywidualnej na jednej działce.
	5. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. 6. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2. 7. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. 8. Szerokość elewacji frontowej max. 12,00 m. 9. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° - 40°; pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. 10. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. 11. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno; 12. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej niż 30 % kubatury.
3MN	5. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. 6. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2. 7. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. 8. Szerokość elewacji frontowej max. 12,00 m. 9. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° - 40°; pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m. 10. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. 11. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno; 12. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej niż 30 % kubatury.

	<p>13. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 40°.</p> <p>14. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,20 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p>		<p>6. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym.</p> <p>7. Szerokość elewacji frontowej max. 12,00 m.</p> <p>8. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° - 40°; pokrycie dachówek a ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m.</p> <p>9. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji.</p> <p>10. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno;</p> <p>11. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej jak 30 % kubatury.</p> <p>12. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 40°.</p> <p>13. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,20 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p> <p>14. Dopuszcza się adaptację istniejących budynków, wybudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub które uzyskają właściwe pozwolenie w trybie odpowiednich artykułów ustawy Prawo Budowlane; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 6 uchwały.</p>
4ML	<p>1. Lokalizacja zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oznaczoną na rysunku planu oraz wg § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 pkt 1.</p> <p>2. Nie zezwala się na lokalizację dwóch lub więcej budynków o funkcji rekreacji indywidualnej na jednej działce.</p> <p>3. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.</p> <p>4. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2.</p> <p>5. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym.</p> <p>6. Szerokość elewacji frontowej max. 12,00 m.</p> <p>7. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° - 40°; pokrycie dachówek a ceramiczną w kolorze czerwonym; wysokość ścianki kolankowej max. 1,00 m.</p> <p>8. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji.</p> <p>9. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno;</p> <p>10. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej jak 30 % kubatury.</p> <p>11. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 40°.</p> <p>12. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,20 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.</p>		<p>1. Lokalizacja zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oznaczoną na rysunku planu oraz wg § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 pkt 7. Budynki rekreacji indywidualnej należy zestawiać w formy bliźniacze tzn. dwa budynki rekreacji indywidualnej zlokalizowane na wspólnej granicy dwóch sąsiadujących działek; oba tak zlokalizowane budynki muszą posiadać jednakową wysokość, spadek dachu oraz jednolity wystrój architektoniczny.</p> <p>2. Nie zezwala się na lokalizację dwóch lub więcej budynków o funkcji rekreacji indywidualnej na jednej działce.</p> <p>3. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.</p> <p>4. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2.</p> <p>5. Wysokość zabudowy max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; wysokość ściany budynku mierzona od poziomu terenu do okapu max. 4,00 m.</p> <p>6. Szerokość elewacji frontowej max. 15,00 m; w wypadku realizacji zabudowy bliźniaczej szerokość elewacji frontowej należy przyjmować dla obu budynków łącznie.</p> <p>7. Dachy strome, dwu- lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 35° - 40°; pokrycie dachówek a ceramiczną w kolorze czerwonym.</p> <p>8. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - cegła, kamień, tynki, drewno.</p> <p>9. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych; funkcje gospodarcze muszą być projektowane jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej i nie mogą zajmować więcej jak 30 % kubatury.</p> <p>10. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30° - 40°.</p> <p>11. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,20 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych</p>
5ML, 6ML	<p>1. Warunki posadowienia budynków ustalić, biorąc pod uwagę, że w części obszaru występują tereny o złożonych lub skomplikowanych warunkach gruntowych.</p> <p>2. Lokalizacja zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oznaczoną na rysunku planu oraz wg § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 pkt 7.</p> <p>3. Nie zezwala się na lokalizację dwóch lub więcej budynków o funkcji rekreacji indywidualnej na jednej działce.</p> <p>4. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.</p> <p>5. Wskaźnik intensywności zabudowy: max. 0,2.</p>	7ML	

	<p>takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetonowych.</p> <p>12. Dopuszcza się adaptację istniejących budynków, wybudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub które uzyskają właściwe pozwolenie w trybie odpowiednich artykułów ustawy Prawo Budowlane; dopuszczalny zakres zmian wg § 4 pkt 6 uchwały.</p>
1ZN	<p>1. Istniejącą zieleni - olsy, szuwały trzcinowe należy zachować w stanie naturalnym. Pozostały teren użytkować jako zieleni niską.</p> <p>2. Zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora, a także zakazywania lub uniemożliwiania przejścia przez ten teren.</p> <p>3. Obowiązuje zakaz zabudowy.</p>
1ZP, 2ZP	<p>1. Zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora, a także zakazywania lub uniemożliwiania przejścia przez ten teren.</p> <p>2. Obowiązuje zakaz zabudowy.</p> <p>3. Istniejącą roślinność wysoką należy zachować w stanie naturalnym, wskazane dodatkowo umocnienia skarp poprzez nasadzenie zieleni trwale uкорzeniającej się oraz zadrzewienie gatunkami występującymi już w terenie.</p>
3ZP	<p>1. Z uwagi na występowanie bardzo stromych zboczy osuwiskowych, obowiązuje zakaz grodzenia w sposób inny niż żywoplotem.</p> <p>2. Ruch pieszy tylko po wyznaczonych i urządzonych przejściach. Zejścia do jeziora umocnić elementami drewnianymi. Zakazuje się wykonywania zejść do jeziora umacnianych materiałami innymi niż drewniane.</p> <p>3. Zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora, a także zakazywania lub uniemożliwiania przejścia przez ten teren.</p> <p>4. Obowiązuje zakaz zabudowy.</p> <p>5. Istniejącą roślinność wysoką należy zachować w stanie naturalnym, wskazane dodatkowo umocnienia skarp poprzez nasadzenie zieleni trwale uкорzeniającej się oraz zadrzewienie gatunkami występującymi już w terenie.</p>
1WS	<p>1. Istniejące oczko wodne i ciek wodny łączący jeź. Bartosz z jeź. Dadaj do zachowania.</p> <p>2. Chronić przed splywem zanieczyszczeń.</p>
2WS	<p>1. Istniejące oczko wodne do zachowania.</p> <p>2. Chronić przed splywem zanieczyszczeń.</p>
3KX	<p>Zejście piesze wykonać jako schody gruntowe umocnione elementami drewnianymi.</p>

§ 10. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów;
- 2) na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, oznaczone na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego na podstawie przepisów o ochronie przyrody; obszary te należy zagospodarować zielenią trwale uкорzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody; w wypadku realizacji zabudowy, geotechniczne warunki posadwienia należy ustalać z uwzględnieniem skomplikowanych warunków

gruntowych, w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

§ 11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki;
- 3) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - a) dla zabudowy wolnostojącej:
 - minimalna powierzchnia działki - 1000 m², za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 5ML, dla którego ustala się minimalną powierzchnię działki na 600 m²;
 - minimalna szerokość frontu działki - 20 m; dla działek, których front stanowi łuk linii rozgraniczającej drogę, minimalną szerokość frontu działki należy przyjąć na linii zabudowy;
 - b) dla zabudowy bliźniaczej:
 - minimalna powierzchnia działki - 500 m²;
 - minimalna szerokość frontu działki - 12 m;
 - c) kąt położenia granicy działki w stosunku do linii rozgraniczającej drogę obsługującą 70° ÷ 90°;
 - d) w przypadku, kiedy wydzielona geodezyjnie działka składa się z części przeznaczonej pod zabudowę i części przeznaczonej pod zieleni bez prawa zabudowy, powierzchnię działki należy przyjmować sumując obie części.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) obsługa komunikacyjna działek bezpośrednio z drogi powiatowej tylko w miejscach oznaczonych na rysunku planu; pozostałe działki obsługiwane są poprzez drogi wewnętrzne;
 - b) stosowanie przepuszczalnej nawierzchni dróg, chodników oraz ciągów pieszych;
 - c) miejsca parkingowe obsługujące zabudowę rekreacji indywidualnej należy zapewnić na terenie działki własnej w ilości 2 stanowiska na 1 domek.
 - d) parametry i klasyfikacja dróg:

Symbol na rysunku planu	Klasyfikacja funkcjonalna	Klasyfikacja techniczna	Szerokość w liniach rozgraniczających	Szerokość jezdni
1KDW, 2KDW	droga wewnętrzna	-	8,00 m	5,00 m
3KX	ciąg pieszy	-	6,00 m	-
4KDW	droga wewnętrzna zakończona placem manewrowym	-	6,00 m	4,50 m
5KDW	droga wewnętrzna	-	5,00 m w granicach planu	-

- 2) w zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- a) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych;
- b) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach rekreacji indywidualnej;
- c) odprowadzenie ścieków do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
- d) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej;
- e) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu;
- f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- g) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- h) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania: do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy tzn. rolniczo.

§ 14. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla

poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
MN, ML	30 %
KDW, KX	0 %
WS, ZP, ZN	Nie ma zastosowania

§ 15. W granicach opracowania planu, inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nie przewiduje się.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/301/06
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XL/301/06
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rekreacyjnej w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec, zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

1715

UCHWAŁA Nr XL/42/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami¹⁾ (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;

5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Kisielice;

6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Kisielice,

3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kisielice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kisielice,
 - 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kisielice.
2. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien, rur spustowych, schodów zewnętrznych i wewnętrznych oraz zegara,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznych w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonanie z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Kisielice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kisielice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych i nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program

prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznych dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Kisielice.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 lipca roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawione są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Kisielicach właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Kisielice.

3. Przyznając dotację, Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50 % zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Kisielice z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
 - 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
 - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Kisielice w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
 - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
 - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
 - 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
- § 9.** 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Kisielice i polega na:
- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Kisielic.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Kisielic.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, data wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Kisielic uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kisielice na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Kisielicach.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,

3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7,

4) kserokopię umowy o dotację,

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,

6) informacje przekazane Gminie Kisielice przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,

7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz Kisielic niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik
do uchwały Nr XL/42/06
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 7 czerwca 2006 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Kisielice dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
- ul.
- gmina powiat
- województwo

- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku :
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze, data wpisu).....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzyskana pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku).....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazania źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła

VI. Terminy.

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

1716

UCHWAŁA Nr XXXV/250/06

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 12 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIII/244/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 pkt 1-6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr

62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759 z 2004 r. Dz. U. z Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr

175, poz. 1457 z 200 5r.) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XXXIII/244/2006 z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pasym dokonuje się zmian w wyniku których:

§ 3 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

„Skreśla się § 4 pkt 3-5, 10, 13-15, 18, 20-28, 32-36, 39, 40;”*

§ 4 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulic niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z

powierzchni nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypaniem piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

Skreśla się § 5 pkt 1, 2, 4-6, 9-16;*

Skreśla się § 10 pkt 1, 4-9;*

Skreśla się § 11;*

Skreśla się § 13 pkt 12 i 13;*

Skreśla się § 24 ust. 3 i 4.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Brygida Starczak

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-254/06 z dnia 19 lipca 2006 r.

1717

UCHWAŁA Nr LII/244/06

Rady Gminy Prostki

z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków”.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Prostkach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze gminy Prostki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/132/04 Rady Gminy w Prostkach z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prostki". (Dz. Urz. Woj. Warmi.- Maz. z 2004 r. Nr 125, poz.1592).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

Załącznik
do uchwały Nr LII/244/06
Rady Gminy Prostki
z dnia 13 czerwca 2006 r.

REGULAMIN

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Prostki.

2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Umowa - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - umowa o zaopatrzenie w wodę;
 - umowa o odprowadzanie ścieków;
- 3) Odbiorca - podmiot korzystający z usług wodociągowo-kanalizacyjnych na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2);
- 4) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 1807 ze zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym

mowa w § 2 oraz pozwolenie wodno prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę zapewniając:

- wymagane ciśnienie wody określone w obowiązujących przepisach;
- jakość wody do spożycia przez ludzi zgodną z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

2. Przedsiębiorstwo odbiera ścieki o składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia.

3. Przedsiębiorstwo określa dopuszczalny wskaźnik zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:

- zapewnienia właściwego funkcjonowania posiadanej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, dokonywania na własny koszt jej napraw i modernizacji;
- dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;
- budowy i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie wynikającym wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- zakupu, montażu i utrzymania wodomierzy głównych.

§ 6. Przedsiębiorstwo składa Wójtowi informację o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi regularnie, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę na pisemny wniosek Odbiorcy, którego nieruchomości przyłączona jest do sieci.

2. Zawarcie Umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym następuje na wniosek właściciela lub zarządcy budynku po spełnieniu warunków określonych w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 8. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiany warunków Umowy następują w formie pisemnych aneksów do Umowy.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i na skutek

niedotrzymania jej warunków przez strony, a w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

4. Odstąpienie Przedsiębiorstwa do dostaw wody lub odprowadzania ścieków z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 Ustawy następuje przez dostarczenie Odbiorcy oświadczenia o odcięciu przez Przedsiębiorstwo dostawy wody lub zamknięciu przyłączenia kanalizacyjnego na 20 dni przed terminem odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza. Ponowne przyłączenie do sieci następuje po ustąpieniu przyczyny odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Po odcięciu dostawy wody z powodu zaległości w opłatach za świadczone usługi Przedsiębiorstwo wykazuje punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

6. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości, utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia.

7. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalnego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujących Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wykazuje w fakturze.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat

§ 11. 1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub inny sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 Ustawy.

§ 13. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody. Dla Odbiorców z lokali w budynkach wielorodzinnych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach zgodnie ze sposobem określonym w Umowie.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się w ilości dostarczanej wody.

3. W rozliczeniu ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się bezzwrotne zużytej wody, gdy ilość bezzwrotnie zużytej wody ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza, zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez Odbiorcę ubiegającego się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować Odbiorca posiadający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy;
- 2)określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
 - b) charakterystyki zużycia wody;
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych usług również jakości odprowadzanych ścieków;
 - d) przeznaczenia wody,
- 3)informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę;
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4)proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie Odbiorcy, który korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 15. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposobu przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 16, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względem umowy o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru;
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;

d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;

e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;

f) inwentaryzację geodezyjną przyłącza, (przykanalika);

g) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 20. Przewidywalnych zakłóceń w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uprzedza Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywalnym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr przerw w świadczeniu usług.

§ 22. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek określonych w obowiązującej taryfie.

§ 23. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 24. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wstąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. Cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
- 5) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 6) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 25. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur oraz przed dostępem osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 26. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelakich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 27. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 28. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług - sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 29. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 30. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w cenie.

§ 31. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 32. 1. W przypadku dostawy wody złej jakości lub przerw w dostawie wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- b) przedmiot reklamacji;
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- e) numer i datę Umowy;
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację i udziela pisemnej odpowiedzi o sposobie załatwienia reklamacji.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ełku,
- b) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Prostki.

§ 34. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów.

§ 35. 1. Koszty związane z poborem wody na cele określone w § 34 obciążają gminę.

2. Przedsiębiorstwo może zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są 1 raz do roku.

§ 36. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia niezwłocznie Przedsiębiorstwo o miejscu pożaru i czasie pożaru.

Rozdział X **Przepisy końcowe**

§ 37. W sprawach nie obojętnych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawa przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 38. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 39. Tekst regulaminu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Prostki.

1718

UCHWAŁA Nr LII/248/06

Rady Gminy Prostki

z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/330/02 Rady Gminy Prostki z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje :

§ 1. 1. W związku z likwidacją sołectwa Sokółki i włączeniem go do sołectwa Popowo w obwodzie głosowania Nr 2 skreśla się nazwę sołectwa Sokółki.

2. W związku ze zmianą nazwy sołectwa Wytwórnia Chemiczna na Osiedle Leśne w obwodzie głosowania Nr 2 wpisuje się nazwę sołectwa Osiedle Leśne.

§ 2. Podział gminy na obwody głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojecki

Załącznik
do uchwały Nr LII/248/06
Rady Gminy Prostki
z dnia 13 czerwca 2006 r.

Podział Gminy na obwody głosowania

Nr obwodu	Nr okręgu	Granice obwodu (sołectwa)
Obwód Nr 1	1	Prostki
Obwód Nr 2	2, 3, 4, 5	Bogusze, Osiedle Leśne, Ostryków, Lipińskie Małe, Krupin, Popowo, Górczyce, Długochorzele, Miłusze, Kobylin, Kobylinek, Glinki, Sołtmany
Obwód Nr 3	6	Bobry, Miechowo, Borki
Obwód Nr 4	7, 8	Rożyńsk Wielki, Czyprki, Jebramki, Bzury, Olszewo, Kosinowo, Krzywińskie, Nowaki, Taczki, Dybowo, Dybówko, Marchewki, Kurzątki, Guty Rożyńskie,
Obwód Nr 5	9,10	Wiśniowo Ełckie, Cisy, Krzywe, Zawady Tworki, Kopijki, Katarzynowo, Długosze, Dąbrowskie, Żelazki

1719

UCHWAŁA Nr LII/249/06

Rady Gminy Prostki

z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/329/02 Rady Gminy Prostki z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy Prostki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) w związku z art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz Zarządzenia Nr 47 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego, Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W związku z likwidacją sołectwa Sokółki i włączeniem go do sołectwa Popowo; przeniesieniem miejscowości Miłusze, Kobylin, Kobylinek z okręgu wyborczego Nr 4 do okręgu wyborczego Nr 5 i przeniesieniem miejscowości Górczyce, Długochorzele z okręgu wyborczego Nr 5 do okręgu wyborczego Nr 4 zmienia się granice okręgów wyborczych Nr 4 i 5:

- okręg wyborczy Nr 4 - Krupin, Popowo, Górczyce, Długochorzele,

- okręg wyborczy Nr 5 - Miłusze, Kobylin, Kobylinek, Glinki, Sołtmany.

2. W związku ze zmianą nazwy sołectwa Wytwórnia Chemiczna na Osiedle Leśne w okręgu wyborczym Nr 3 zmienia się nazwę Wytwórnia Chemiczna na Osiedle Leśne.

§ 2. Podział gminy na okręgi wyborcze ich granice i numery oraz liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

Załącznik
do uchwały Nr LII/249/06
Rady Gminy Prostki
z dnia 13 czerwca 2006 r.

Podział gminy na okręgi wyborcze

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego (sołectwa)	Liczba radnych (mandatów)
1	Prostki	5
2	Bogusze	1
3	Lipińskie Małe, Ostryków, Osiedle Leśne	1
4	Krupin, Popowo, Gorczyce, Długochorzele	1
5	Miłusze, Kobylin, Kobylinek, Glinki, Sołtmany	1
6	Bobry, Borki, Miechowo	1
7	Kosinowo, Krzywińskie, Nowaki, Taczki, Dybowo, Dybówko, Marchewki,	1
8	Olszewo, Bzury, Czyprki, Jebramki, Rożyńsk Wielki, Guty Rożyńskie, Kurzątki	1
9	Wiśniowo Etckie, Dąbrowskie, Żelazki, Długosze	2
10	Cisy, Krzywe, Katarzynowo, Zawady Tworki, Kopijki	1

1720

UCHWAŁA Nr L/300/06

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych bonifikaty w wysokości 90 % od opłaty stanowiącej różnicę między wartością prawa własności a wartością jej prawa użytkowania wieczystego z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości zbywanych członkom spółdzielni z taką samą bonifikatą.

§ 3. Bonifikaty, o których mowa w § 1, może być stosowane wyłącznie w przypadku jednorazowej wpłaty na konto Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim należnej kwoty w terminie 14 dni od dnia, kiedy decyzja o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności stała się ostateczna.

§ 4. Koszty sporządzenia operatu szacunkowego będącego podstawą ustalenia opłaty za przekształcenie ponosi wnioskodawca. Na poczet w/w kosztów pobierane będą zaliczki. W przypadku rezygnacji z przekształcenia zaliczka nie podlega zwrotowi, jeżeli operat szacunkowy zostanie sporządzony.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/121/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży

spółdzielniom mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 69, poz. 823).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

1721

UCHWAŁA Nr L/307/06

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 9a i 17 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, zm. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim stanowiącym załącznik Nr do uchwały Nr XXVI/156/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Wojewody Warmińsko Mazurskiego Nr 190, poz. 2663) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5¹ w brzmieniu:
„5¹) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.)”,

2) w § 4 w ust. 2:

- a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek realizuje także zadania z zakresu spraw społecznych określone w innych ustawach, w tym między innymi:
- b) „1¹) przyznaje i wypłaca zaliczki alimentacyjne oraz prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”,

3) w § 7 skreśla się pkt 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

1722

UCHWAŁA Nr XLVII/409/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ełckiego, Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Drogi wymienione w załączniku do niniejszej uchwały zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Piłat

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/409/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

WYKAZ DRÓG

L.P.	Nazwa ulicy	Przebieg ulicy
1	2	3
1	Wojska Polskiego	od ul. Michała Kajki do ul. Jana Kilińskiego
2	Jana Kilińskiego	od. ul. Wojska Polskiego do ul. Grajewskiej
3	Armii Krajowej	od ul. Wojska Polskiego do ul. Jarosława Dąbrowskiego
4	Jarosława Dąbrowskiego	od ul. Armii Krajowej do ul. Suwalskiej
5	Suwalska	na odcinku od ul. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Ignacego Łukasiewicza

1723

UCHWAŁA Nr XLVII/411/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian do podziału miasta Ełku na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 Nr 159, poz. 1547 zm. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2004 r. Nr 175, poz. 1457 z 2005 r. Nr 17, poz. 128 oraz Nr 34, poz. 242 z 2006 r.) w związku z art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zm. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r. i Nr 17, poz. 128 z 2006 r.) oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Rady Miasta Ełku Nr XXXV/364/02 z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału miasta Ełku na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w każdym okręgu, dodaje się następujące ulice:

1)w okręgu I: Bp. E. Samsela, Brata Jakubczaka, Jesienna, Matki Teresy z Kalkuty, Krzemowa, Letnia,

W. Maternika, Miedziana, Spacerowa, Stalowa, Św. J. Bosko, Św. Wojciecha, Św. M. M. Kolbe, Św. D. Savio, Św. Franciszka, Św. R. Kalinowskiego, Wielkanocna, Wiosenna, Złota, Żelazna;

2)w okręgu II: Konieczki, Tęczowa;

3)w okręgu III: A. Asnyka, K. K. Baczyńskiego, Brzechwy, Stary Rynek.

§ 2. Stały podział na okręgi wyborcze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Miasta Ełku w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Piąt

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/411/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

Stały podział na okręgi wyborcze, ich numery i granice oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miasta Ełku:

Numer okręgu	Liczba Radnych	Granice okręgu
I	7	Baranki, Bp. E. Samsela, Brata Jakubczaka, Ciepła, Cmentarna, M. Dąbrowskiej, Dębowa, Dojazdowa, Grajewska, Handlowa, Intermat, Jagodowa, Jana Pawła II, Jasna, Jesienna, Jeziorna, J. Kilińskiego, J. Kochanowskiego, Kolejowa, Konwaliowa, M. Kopernika, Matki Teresy z Kalkuty, J. Korsaka, Koszykowa, Krótka, Krzemowa, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, Letnia, Letniskowa, Lipowa, Malinowa, Mariampolska, J. Matejki, W. Maternika, Miedziana, M. Nałkowskiej, C. K. Norwida, Okrężna, Parkowa, Piękna, E. Plater, Pogodna, Ks. J. Popiełuszki, Poziomkowa, B. Prusa, Przytorowa, M. Reja, Robotnicza, Rumiankowa, Sasankowa, Sosnowa, Spacerowa, Stalowa, Strefowa, Świerkowa, Św. J. Bosko, Św. Wojciecha, Św. M.M. Kolbe, Św. D. Savio, Św. Franciszka, Św. R. Kalinowskiego, Targowa, Towarowa, M. Wańkowicza, Wczasowa, Wrzosowa, Wielkanocna, Wiosenna, S. Wyspiańskiego, Kard. S. Wyszyńskiego, G. Zapolskiej, Złota, Żelazna
II	5	Augustowska, K. A. Bahrkego, J. Bema, gen. Bora-Komorowskiego, W. Broniewskiego, Brzozowa, Bursztynowa, M. Curie-Skłodowskiej, mjr H. Dobrzańskiego, Dolna, gen. Grota-Roweckiego, Jaćwingów, Kolonia, Konieczki, J. Korczaka, Krakowska, I. Kraszewskiego, Lwowska, Łąkowa, Łukasiewicza, Malmeda, Mazurska, Miodowa, Nadrzeczna, Nektarowa, Ogrodowa, gen. Okulickiego, Owocowa, mjr J. Piwnika „Ponurego”, gen. Podhorskiego, Podmiejska, Poprzeczna, Powstańców Śląskich, Przemysłowa, Rzemieśnicza, Sadowa, Sezamkowa, H. Sienkiewicza, gen. Sikorskiego, Słoneczna, Sportowa, S. Staszica, mjr H. Sucharskiego, Suwalska, Śląska, Tęczowa, R. Traugutta, Warmińska, Wąski Tor, Wileńska nr 1, 3, 5, W. Witosy, Zielona
III	5	A. Asnyka, Aleja 1000-lecia, Aleja Lubelska, K.K. Baczyńskiego, J. Brzechwy, Cicha, Czarna, Danusi, J. Długosza, Grodzieńska, Grunwaldzka, W. Jagiełły, Jagienki, Juranda, M. Kajki, Kąpielowa, T. Kościuszki, Królowej Jadwigi, Książąt Mazowieckich, Księcia Witolda, Księżnej Anny, 11 Listopada, Maćka z Bogdańca, Nadjeziorna, Plac Katedralny, Pomorska, K. Pułaskiego, Roosevelta, Stary Rynek, Szosa Obwodowa, Warszawska, Wileńska bez nr 1, 3, 5, Wojska Polskiego, Zamkowa, Zawiszy, Zbyszka z Bogdańca
IV	6	Armii Krajowej, F. Chopina, J. Dąbrowskiego, Gdańska, G. Gizewiusza, M. Konopnickiej, Magazynowa, 3-go Maja, J. H. Małeckich, A. Mickiewicza, St. Moniuszki, E. Orzeszkowej, marsz. J. Piłsudskiego, J. Słowackiego, Szkolna, por. W. Świackiego „Sępa”, Toruńska, Wawelska, S. Żeromskiego

1724

UCHWAŁA Nr XLVII/412/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Ełku.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w uchwale Nr VI/42/03 Rady Miasta Ełku z dnia 21 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ełku - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Ełku zatwierdzonym uchwałą Nr VI/42/03 Rady Miasta Ełku z dnia 21 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ełku wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 8 dodaje się § 8a o treści:

„8a. Prezydent Miasta posługuje się metalową tłoczoną pieczęcią okrągłą o średnicy 36 mm

zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis „Prezydent Miasta Ełku”.
Wzór pieczęci określa załącznik nr 4a do Statutu.”

2) § 111 otrzymuje brzmienie:

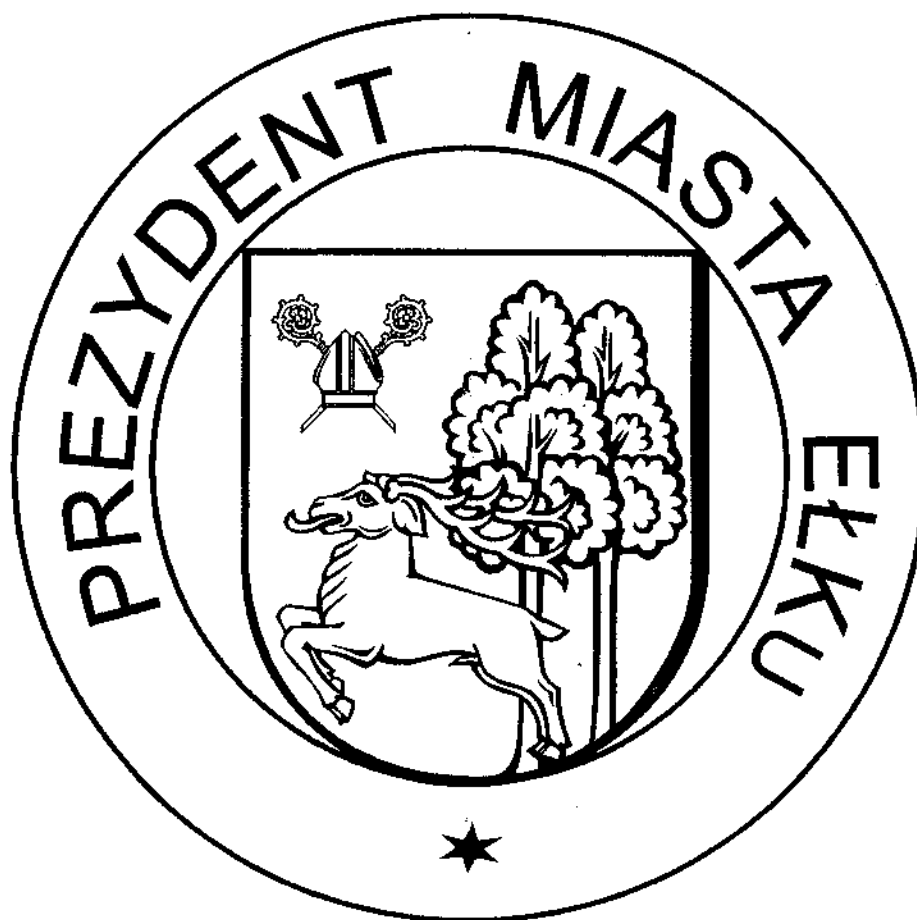
„Prezydent Miasta prowadzi wykaz jednostek wchodzących w skład struktury organizacyjnej miasta”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Piłat

Załącznik nr 4a

Wzór pieczęci Prezydenta Miasta Elku



1725

UCHWAŁA Nr XLVII/416/06

Rady Miasta Ełku

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany do ustaleń o podziale miasta Ełku na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46 poz. 499, Nr 74 poz. 786, Nr 154 poz. 1802; z 2002 r. Nr 14 poz. 128, Nr 113 poz. 984, Nr 127 poz. 1089 i Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Nr 57 poz. 507 i Nr 130 poz. 1188; z 2004 r. Nr 25, poz. 219 oraz z 2005 r. Nr 140 poz. 1173) - na wniosek Prezydenta Miasta Ełku uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/365/02 Rady Miasta Ełku z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału miasta Ełku na stałe obwody głosowania, zmienionej uchwałą Nr XIX/166/04 Rady Miasta Ełku z dnia 25 marca 2004 roku i uchwałą Nr XXXIV/308/05 Rady Miasta Ełku z dnia 28 czerwca 2005 roku, wprowadza się następujące zmiany:

W obwodzie nr 28 dodaje się ulicę Witolda Maternika.

§ 2. Podział miasta Ełku na granice stałych obwodów głosowania z uwzględnieniem wprowadzonych zmian stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podania do publicznej wiadomości na terenie Miasta Ełku.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Piłat

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/416/06
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie stałych obwodów głosowania utworzonych na obszarze miasta Ełku.

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu
1	Ulice: Baranki, Dębowa, Grajewska, Intermat, Jasna, Kolejowa, Krótka, Krzywa, Leśna, Letniskowa, Lipowa, Pogodna, Robotnicza, Sosnowa, Świerkowa, Wczasowa
2	Ulica Jana Pawła II bez nr 9, 11, 15, 15A, 17, 19, 20, 21, 22, 24.
3	Ulice: Jana Pawła II - numery 9, 11, 15, 15A, 17, 19, Jeziorna, Kard. S. Wyszyńskiego, Ks. J. Popiełuszki, Mariampolska
4	Ulice: Kilińskiego numery nieparzyste od nr 1 do nr 33
5	Ulice: Ciepła, Dojazdowa, Handlowa, Jagodowa, J. Kilińskiego – numery parzyste od nr 2 do 46 i nieparzyste od nr 35 do nr 43, Konwaliowa, Krzemowa, Malinowa, Miedziana, Okrężna, Poziomkowa, Przytorowa, Rumiankowa, Sasnkowa, Stalowa, Strefowa, Wrzosowa, Żłota, Żelazna
6	Ulice: Koszykowa, Parkowa, Piękna
7	Ulice: Cmentarna, M. Dąbrowskiej, J. Kochanowskiego, M. Kopernika, J. Korsaka, Kwiatowa, J. Matejki, Z. Nałkowskiej, C.K. Norwida, E. Plater, B. Prusa, M. Reja, Targowa, Towarowa, M. Wańkowicza, S. Wyspiańskiego, G. Zapolskiej
8	Ulice: Augustowska, J. Bema, W. Broniewskiego, Krakowska, I. Kraszewskiego, Lwowska, I. Łukasiewicza, Malmeda, Mazurska, Słoneczna, S. Staszica, Śląska, mjr H. Sucharskiego, Tęczowa, B. Traugutta, Warmińska
9	Ulice: Brzozowa, Bursztynowa, Jaćwingów, Łąkowa, Miodowa, Nadrzeczna, Nektarowa, Ogrodowa, Owocowa, Podmiejska, Poprzeczna, Powstańców Śląskich, Przemysłowa, Rzemieślnicza, Sadowa, Sezamkowa, Sportowa, H. Sienkiewicza, M. Curie Skłodowskiej, Suwalska, Wąski Tor, Zielona
10	Ulice: gen. Bora-Komorowskiego, Dolna, gen. Grota Roweckiego (bez nr 1 i 2), Kolonia, gen. Z. Podhorskiego, mjr. J. Piwnika "Ponurego"
11	Ulice: mjr Dobrzańskiego, gen. L. Okulickiego
12	Ulice: K.A. Bahrkego, gen. Grota Roweckiego (nr 1 i 2), gen. W. Sikorskiego (od nr 20 do nr 38 i od nr 17 do nr 29A), W. Witosa
13	Ulice: J. Korczaka, gen. W. Sikorskiego (od nr 1 do 15 i od nr 2 do 14), Wileńska (nr 1, 3, 5)
14	Ulice: Grodzieńska, Warszawska nr 2
15	Ulice: Adama Asnyka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Jana Brzechwy, M. Kajki, 11 Listopada, Szosa Obwodowa, Warszawska bez nr 2
16	Wileńska bez nr 1, 3, 5
17	Ulice: Al. Lubelska, Cicha, Czarna, Danusi, Długosza, Jagienki, Juranda, Kąpielowa, T. Kościuszki, Królowej Jadwigi, Książąt Mazowieckich, Księżnej Anny, Księcia Witolda, Maćka z Bogdańca, Nadjeziorna, Plac Katedralny, Roosvelta, Zamkowa, Zawiszy, Zbyszka z Bogdańca
18	Ulica Wojska Polskiego od nr 1 do 63 oraz od nr 2 do 40A

19	Ulice: Aleja 1000-lecia, Grunwaldzka, W. Jagiełły, Pomorska, K. Pułaskiego, Wojska Polskiego (od nr 42 do nr 76 i od nr 65 do nr 103).
20	Ulice: Gdańska, Toruńska
21	Ulice: G. Gizewiusza, Marszałka J. Piłsudskiego
22	Ulica A. Mickiewicza
23	Ulice: 3 Maja, J. H. Małeckich, S. Moniuszki, M. Konopnickiej, por. W. Świackiego "Sępa"
24	Ulice: Magazynowa, J. Dąbrowskiego, E. Orzeszkowej
25	Ulice: F. Chopina, Wawelska
26	Ulice: Armii Krajowej, Stary Rynek, Szkolna
27	Ulice: Słowackiego, Żeromskiego
28	Ulice: Jana Pawła II - numery 20, 21, 22, 24, św. Rafała Kalinowskiego, św. Maksymiliana Maria Kolbe, Letnia, Matki Teresy z Kalkuty, Witolda Maternika, Bp Edwarda Samsela, św. Dominika Savio, Spacerowa, Wiosenna, Wielkanocna, św. Wojciecha, Brata Jana Jakubczaka, św. Jana Bosko, św. Franciszka.

1726

UCHWAŁA Nr XXXIII/236/06

Rady Miasta Lubawa

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 4 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 90 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej, w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa, zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla użytkowników wieczystych, którzy wnieśli opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego, przy płatności jednorazowej.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Lubawa zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz stanowiących nieruchomości rolne przy płatności jednorazowej odpowiednio:

- 1) 80 % - dla użytkowników wieczystych, których okres użytkowania wieczystego trwa powyżej 30 lat,
- 2) 70 % - dla użytkowników wieczystych, których okres użytkowania wieczystego trwa od 20 do 30 lat,

3) 60 % - dla użytkowników wieczystych, których okres użytkowania wieczystego trwa od 10 do 20 lat,

4) 50 % - dla użytkowników wieczystych, których okres użytkowania wieczystego trwa do 10 lat.

§ 3. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 4. Bonifikat, o których mowa w § 1 i § 2 pkt 1, 2, 3 i 4 nie stosuje się w przypadku rozłożenia opłaty na raty.

§ 5. Rozłożona na raty niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLII/238/01 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

1727

UCHWAŁA Nr LXIII/802/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna), przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - dotyczy to przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 z 2004 r. poz. 1807, ze zm.) oraz każdego innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania oraz niezależnie od faktu, czy jest on nastawiony na zysk.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym dłużnika,

- 2) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika,

- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 5) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 - z inicjatywy wierzyciela.

4. Należność z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Olsztyn nie przekracza kwoty 2.000 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

2. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Olsztyn przekracza kwotę określoną w ust. 1 do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Olsztyn.

3. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności przypadających Urzędowi Miasta Olsztyn upoważniony jest Prezydent Miasta Olsztyn.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Olsztyn, której należność przypada.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust. 1, za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 1, 3, 4 i 5, oraz udzielanie ulgi w spłacie należności, o której mowa w § 5 ust. 1 stanowiącej pomoc publiczną, odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/01 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. UE.L. z 13.01.2001 r., Nr 10, s. 30).

2. Umorzenia oraz udzielanie ulgi w spłacie należności, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis, udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały, wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w różnych formach i z innych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza równowartości 100.000 euro wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto.

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do wniosku o umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, powinny załączyć dodatkowo następujące dokumenty:

- 1) uwierzytelnioną kopię wypisu z właściwego rejestru lub decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) oświadczenie o nadanym numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 3) informację o faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej,

4) zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis oraz informację o otrzymanej indywidualnej pomocy publicznej, której wartość, łącznie z kwotą pomocy publicznej przyznanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekraczała równowartości 100.000 euro i nie podlegała opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

5) uwierzytelnione kopie sprawozdań finansowych za 2 ostatnie lata obrotowe,

6) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

4. Umorzenie oraz ulga w spłacie należności nie będą udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/01 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. UE.L. z 13.01.2001 r., Nr 10, s. 30).

5. Pomoc de minimis może być udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Olsztyn przedstawia Radzie Miasta Olsztyn zbiorczą informację dotyczącą zakresu umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Olsztyn i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Olsztyn – za I półrocze i za rok budżetowy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/218/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 13 października 1999 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych, zmieniona uchwałą Nr XXIV/465/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 16 lutego 2000 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr LXIII/802/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Udzielający informacji
(pieczęć nagłówkowa)

INFORMACJA
z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w sprawie należności
za okres.....

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia /odroczenia terminu spłaty/ rozłożenia na raty płatności należności.
1	2	3	4	5
1	Umorzenia – ogółem w tym na podstawie następujących przesłanek: 1) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym dłużnika, 2) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika, 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzystencji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, 5) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu, 6) innych niż wyżej wymienione, które uzasadniają ważny interes dłużnika lub interes publiczny			
2	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione: - ważnym interesem dłużnika, - interesem publicznym			
3	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione: - ważnym interesem dłużnika, - interesem publicznym			

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

1728
UCHWAŁA Nr LXIII/807/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) i art. 34 a ust. 1 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049 oraz z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się taryfę opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XVIII/199/95 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia cen za usługi

przewozowe środkami komunikacji miejskiej wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr XXVI/302/96 z dnia 27 listopada 1996 r., Nr XXXIX/455/97 z dnia 12 listopada 1997 r., Nr XLIII/493/98 z dnia 25 lutego 1998 r., Nr III/20/98 z dnia 16 grudnia 1998 r., Nr XIX/265/99 z dnia 24 listopada 1999 r., Nr XXXVIII/614/2000 z dnia 29 listopada 2000 r., Nr LIV/815/01 z dnia 28 listopada 2001 r., Nr IV/32/02 z dnia 30 grudnia 2002 r., Nr XII/182/03 z dnia 6 sierpnia 2003 r., Nr XVIII/248/03 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr XVIII/249/03 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr XXXVII/469/04 z dnia 1 grudnia 2004 r., Nr XLI/529/05 z dnia 23 lutego 2005 r., Nr LVII/758/06 z dnia 22 lutego 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr LXIII/807/06
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 czerwca 2006 r.

TARYFA OPŁAT ZA USŁUGI PRZEWOZOWE WYKONYWANE LOKALNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM.

§ 1. Za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym obowiązują następujące opłaty:

	Cena biletu	
	normalny	ulgowy
1. Bilety jednorazowe:		
1) w granicach administracyjnych miasta Olsztyn:		
a) na liniach zwykłych i uzupełniających,	2,10	1,05
b) na linii nocnej,	4,20	2,10
2) poza granicami administracyjnymi miasta Olsztyn:		
a) w strefie do 10 km,	3,20	1,60
b) w strefie od 10 km do 20 km,	4,00	2,00
3) sprzedaż biletów prowadzą punkty sprzedaży detalicznej;		
4) w dni robocze (w godzinach szczytu stosownie do możliwości) i w dni wolne od pracy bilety można także nabywać u kierowcy w autobusie. Za obsługę w zakresie sprzedaży przez kierowcę pobierana jest opłata w wysokości 40 groszy od biletu.		
2. Bilety miesięczne:		
1) w granicach administracyjnych miasta Olsztyn:		
a) bilet trasowany na jedną linię zwykłą,	54,00	27,00
b) bilet nietrasowany na jedną linię zwykłą,	68,00	34,00
c) bilet trasowany na dwie linie zwykłe,	72,00	36,00
d) bilet sieciowy na wszystkie linie: zwykłe, uzupełniające i nocną,	86,00	43,00
e) bilet sieciowy na okaziciela na wszystkie linie: zwykłe, uzupełniające i nocną,	105,00	-
f) bilet okresowy 3-miesięczny, tzw. socjalny dla emerytów i rencistów, którym przysługują ulgowe bilety miesięczne, ważny na wszystkie linie: zwykłe, uzupełniające i nocną,	-	112,00
2) poza granicami administracyjnymi miasta Olsztyn:		
a) w strefie do 10 km,	71,00	35,50
b) w strefie od 10 km do 20 km.	120,00	60,00
3. Bilety okresowe jednokrotnego kasowania (wieloprzejazdowe) ważne na okaziciela, na określone kolejne dni, na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta Olsztyn:		
1) na 1 dzień,	7,50	3,75
2) na 2 kolejne dni,	14,00	7,00
3) na 3 kolejne dni,	16,20	8,10
4) na 5 kolejnych dni,	28,70	14,35
5) na 10 kolejnych dni,	40,00	20,00
6) na 15 kolejnych dni,	54,00	27,00
4. Bilety wielokrotnego kasowania, ważne na okaziciela, na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta na 10 przejazdów		
	19,00	9,50

§ 2. 1. Do pasażerów dojeżdżających do pracowniczych ogródków działkowych znajdujących się poza granicami administracyjnymi miasta Olsztyn:

- 1) Wójtowa Rola
- 2) Ustronie I i II

mają zastosowanie przepisy w zakresie uprawnień i opłat wg taryfy obowiązującej w granicach administracyjnych miasta Olsztyn. Uprawnienia te dotyczą wyłącznie mieszkańców miasta Olsztyn będących właścicielami ogrodów działkowych i członków ich rodzin wspólnie zamieszkujących - na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Zarząd ogrodów działkowych i dokumentu tożsamości.

2. Na linii 23 do Cmentarza Komunalnego w Dywitach obowiązują przepisy w zakresie uprawnień i opłat wg taryfy w granicach administracyjnych miasta Olsztyn.

3. Bilet miesięczny wykupiony na linię zwykłą uprawnia do przejazdu po tej samej trasie każdą linią, w tym liniami uzupełniającymi i odwrotnie.

4. Bilety miesięczne na linii 12 i 23 traktowane są zamiennie dla dojeżdżających do/z Dywit.

5. W granicach administracyjnych miasta Barczewo stosuje się opłaty wg taryfy obowiązującej w granicach administracyjnych miasta Olsztyn.

§ 3. 1. Opłacie w cenie równej biletowi normalnemu na danej linii podlega przewóz:

- 1) bagażu przekraczającego wymiary 60x40x20 cm lub średnicy powyżej 15 cm i długości ponad 200 cm,
 - 2) psów w kagańcu trzymany na smyczy oraz innych zwierząt umieszczonych w koszach, klatkach itp.
2. Nie podlega opłacie przewóz:
- 1) bagażu nie przekraczającego wymiarów, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
 - 2) zwierząt małych trzymany na rękach,
 - 3) psów będących przewodnikami osób niewidomych,
 - 4) wózków inwalidzkich oraz wózków dziecięcych (podczas przejazdu z dzieckiem),
 - 5) instrumentów muzycznych i sztalug, przewożonych przez uczniów i studentów szkół muzycznych, plastycznych oraz na zajęcia pozalekcyjne, za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

§ 4. 1. Za bilet ważny uważa się:

- 1) bilet jednorazowy - skasowany zgodnie z cennikiem,
- 2) bilet miesięczny z wpisanym w sposób trwały numerem legitymacji na znaczku zgodny z cennikiem i okresem ważności,
- 3) bilet okresowy (na 1, 2, 3, 5, 10 i 15 kolejnych dni) skasowany na okaziciela zgodny z cennikiem i okresem ważności. Bilet 1 - dniowy jest ważny w dniu kasowania, a dla pozostałych biletów okresowych

wieloprzejazdowych data skasowania jest pierwszym dniem ważności,

4) bilet wieloprzejazdowy (10 przejazdów) na okaziciela - skasowany odcinek łącznie z biletom zasadniczym.

2. W przypadku braku ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezbiletowego lub ulgowego pasażer obowiązany jest uiścić opłatę za przejazd i opłatę dodatkową.

3. Opłatę dodatkową pobiera się w przypadku:

1) braku odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),

2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,

3) nieopłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie,

4) spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu.

4. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego, która wynosi jego:

1) 50 - krotność - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),

2) 40 - krotność - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,

3) 20 - krotność - za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:

a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz przewiduje się opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),

b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków;

4) 150 - krotność - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.

5. Opłata dodatkowa zostanie zwrócona lub umorzona o ile osoba, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, okaże w siedzibie jednostki kontrolującej właściwy dokument potwierdzający uprawnienia w terminie 7 dni od dnia przewozu.

6. Pasażerowi posiadającemu bilet miesięczny, który w czasie kontroli nie okazał biletu i na którego nałożono opłatę dodatkową, nałożona opłata zostanie zwrócona lub umorzona, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przewozu okaże właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.

7. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych, wypadkach opłata dodatkowa może zostać zwrócona lub umorzona po upływie 7 dni od dnia przewozu.

8. Ustala się opłatę manipulacyjną za ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem albo

umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10 % tej opłaty ustalonej w sposób określony w ust. 4. Nie dotyczy to zwróconych lub umorzonych opłat dodatkowych wystawionych bezpodstawnie. Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się od uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w przypadku, o którym mowa w ust. 5.

9. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej u kontrolera lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w ust. 4 pkt 1-3 obniża się o 30 %.

§ 5. 1. Stosuje się następujące rodzaje imiennych biletów miesięcznych normalnych i ulgowych o niekontrolowanej liczbie przejazdów:

- 1) bilet trasowany, ważny na odcinku pomiędzy miejscem zamieszkania, a docelowym miejscem dojazdu (do pracy, nauki itp.) przysługujący na podstawie dokumentu stwierdzającego miejsce zamieszkania i docelowe miejsce dojazdu. Dla studentów i uczniów z ważną legitymacją szkół mieszczących się w Olsztynie za dokument potwierdzający miejsce zamieszkania uznawane będzie pisemne oświadczenie złożone przy wyrobieniu biletu miesięcznego trasowanego:
 - a) na jedną linię zwykłą,
 - b) na dwie linie zwykłe,
- 2) bilet sieciowy ważny na wszystkie linie zwykłe, uzupełniające i nocną w granicach administracyjnych miasta Olsztyn,

3) bilet nietrasowany ważny na jedną linię.

2. Pracodawcy dla swoich pracowników zakupują bilety miesięczne imienne na podstawie list zbiorczych.

3. Bilety miesięczne imienne ulgowe dla uczniów i studentów nabywają szkoły na podstawie list zbiorczych.

4. Bilety miesięczne normalne i ulgowe mogą być nabywane indywidualnie w kasach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Olsztynie.

5. Bilety miesięczne ważne są we wszystkie dni miesiąca.

6. Opłaty za przejazdy na liniach rekreacyjnych, imprezowych i specjalnych ustala MPK Sp. z o.o. we własnym zakresie.

7. Przy przejazdach środkami komunikacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Olsztynie ważne są tylko bilety z nadrukiem Komunikacja Miejska Olsztyn.

8. W przypadku zmiany cennika opłat, bilety z nieaktualnym nominałem są honorowane w czasie obowiązywania nowej taryfy, jedynie w przypadku dokupienia i skasowania biletu o nominale uzupełniającym różnicę między nominałem aktualnym a obowiązującym poprzednio.

1729

UCHWAŁA Nr LXIII/808/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się następujące uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie.

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie, w granicach administracyjnych miasta, uprawnieni są:

- 1) posłowie i senatorowie - na podstawie legitymacji poselskiej albo senatorskiej,
- 2) osoby posiadające Honorowe Obywatelstwo Olsztyna - na podstawie dokumentu stwierdzającego nadanie Honorowego Obywatelstwa Olsztyna wraz z dokumentem tożsamości,

3) radni Rady Miasta Olsztyn - na podstawie legitymacji radnego,

4) przewodniczący i sekretarze lub skarbnicy rad osiedli - na podstawie legitymacji wydanej przez Biuro Rady Miasta Olsztyn,

5) inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnik lub opiekun towarzyszący inwalidzie wojennemu i wojskowemu całkowicie niezdolnemu do pracy i niezdolnemu do samodzielnej egzystencji - na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego),

6) osoby represjonowane niezdolne do pracy oraz przewodnik lub opiekun towarzyszący osobie represjonowanej całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji - na podstawie legitymacji osoby represjonowanej, mającej prawo do renty inwalidy wojennego wraz z dokumentem tożsamości,

- 7) osoby całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz towarzyszący przewodnik lub opiekun - na podstawie dokumentu stwierdzającego znaczny stopień niepełnosprawności lub niezdolność do samodzielnej egzystencji wydanego przez uprawniony organ wraz z dokumentem tożsamości,
- 8) osoby niewidome lub ociemniałe oraz towarzyszący przewodnik lub opiekun - na podstawie dokumentu stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji lub całkowitą niezdolność do pracy albo znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności w związku z uszkodzeniem narządu wzroku wydanego przez uprawniony organ wraz z dokumentem tożsamości,
- 9) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia i towarzyszący opiekun - z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, terapii lub opieki zdrowotnej i z powrotem, a opiekunom także podczas podróży po uprawnionego lub po jego odwiezieniu - na podstawie legitymacji szkolnej wydanej według obowiązującego wzoru Ministra Edukacji Narodowej oraz imiennego zaświadczenia wydanego przez wymienione placówki określającego miejsce pobytu, termin i czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
- 10) osoby z naruszoną sprawnością narządów ruchu całkowicie lub częściowo niezdolne do pracy - na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność z powodu stanu narządów ruchu wydanego przez uprawniony organ wraz z dokumentem tożsamości,
- 11) dzieci w wieku do lat 4 włącznie (również z wózkiem dziecięcym) - na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 12) osoby, które ukończyły 70 lat - na podstawie dokumentu tożsamości,
- 13) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia - na podstawie legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia wraz z dokumentem tożsamości,
- 14) umundurowani funkcjonariusze Policji - na podstawie legitymacji służbowej,
- 15) żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową - na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem,
- 16) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej - na podstawie legitymacji służbowej,
- 17) umundurowani funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej - na podstawie legitymacji służbowej,
- 18) osoby posiadające legitymację służbową lub rodzinną pracownika Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Olsztynie,
- 19) mieszkańcy Olsztyna posiadający status osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, w godzinach 9⁰⁰ –

14⁰⁰, wyłącznie w dni robocze - na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd Pracy w Olsztynie w formie karty aktywnego poszukiwania pracy, która jest drukiem ścisłego zarachowania, wydanej do dnia 31 grudnia 2006 r., okazywanej wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości. Zaświadczenie powyższe uprawnia do bezpłatnych przejazdów wyłącznie w przypadku gdy jest objęte wykazem wydanych zaświadczeń przekazywanych przez Urząd Pracy do MPK Sp. z o.o. w Olsztynie. Uprawnienie to przysługuje jednorazowo, przez okres trzech miesięcy od dnia wydania karty aktywnego poszukiwania pracy, na wszystkie linie, wyłącznie w granicach administracyjnych miasta, do dnia 31 grudnia 2006 r.

2. Do korzystania z ulgowych przejazdów lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie, w granicach administracyjnych miasta, uprawnieni są:

- 1) kombatanci - na podstawie legitymacji lub zaświadczenia o uprawnieniach do ulg,
- 2) dzieci powyżej 4 do 7 lat - na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 3) studenci - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
- 4) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
- 5) uczniowie szkół zagranicznych do 24 roku życia i studenci zagranicznych wyższych uczelni - na podstawie ważnej międzynarodowej legitymacji dla uczniów i studentów,
- 6) emeryci i osoby niezdolne do pracy - na podstawie legitymacji emeryta/rencisty lub decyzji wydanych przez właściwy organ w sprawach świadczeń emerytalno-rentowych wraz z dokumentem tożsamości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XVIII/199/95 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr XXVI/302/96 z dnia 27 listopada 1996 r., Nr XXXIX/455/97 z dnia 12 listopada 1997 r., Nr XLIII/493/98 z dnia 25 lutego 1998 r., Nr III/20/98 z dnia 16 grudnia 1998 r., Nr XIX/265/99 z dnia 24 listopada 1999 r., Nr XXXVIII/614/2000 z dnia 29 listopada 2000 r., Nr LIV/815/01 z dnia 28 listopada 2001 r., Nr IV/32/02 z dnia 30 grudnia 2002 r., Nr XII/182/03 z dnia 6 sierpnia 2003 r., Nr XVIII/248/03 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr XVIII/249/03 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr XXXVII/469/04 z dnia 1 grudnia 2004 r., Nr XLI/529/05 z dnia 23 lutego 2005 r., Nr LVII/758/06 z dnia 22 lutego 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1730

UCHWAŁA Nr 259/XVIII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 248/XXVII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Szczytyński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. W rozdziale III, § 4 załącznika do uchwały Nr 248/XXVII/06 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 31 marca 2006 r. dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

1. Dyrektor szkoły, placówki, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania warunków koniecznych i warunków szczegółowych przyznania dodatku określonego w § 6 rozporządzenia uwzględniając specyfikację szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do warunków koniecznych, o których mowa w pkt 1 należą:

- a) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora,
- b) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły, placówki,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli.

3. Do warunków szczegółowych, o których mowa w pkt 1, należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
 - a) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,

- g) prace w komisjach egzaminacyjnych,
- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia,
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
 - i) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
 - a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Regulamin wynagradzania podlega uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Szczytyński.

§ 4. Zmiany w treści regulaminu wynagradzania mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Michał Mańkowski

1731

UCHWAŁA Nr 260/XXVIII/06

Rady Powiatu w Szczytnie

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 36/IV/03 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na niektórych wodach powiatu szczytnieńskiego.

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) Rada Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 36/IV/03 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 lutego 2003 r. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy jednostek organizacyjnych policji, pogotowia ratunkowego i wodnego, straży: pożarnych, rybackich, ochrony przyrody, rybackich użytkowników wód, jednostek przedsiębiorstwa Lasy Państwowe i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas wykonywania czynności służbowych

oraz spacerowych jednostek pływających typu „mały statek” w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz. U. Nr 50, poz. 427 z późn. zm.), przeznaczonych do rekreacji zbiorowej na jeziorze Kalwa w gminie Pasym”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Michał Mańkowski

1732

UCHWAŁA Nr XXXVI/205/06

Rady Gminy Barciany

z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barciany.

Na podst. art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400) - Rada Gminy Barciany uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXII/132/05 Rady Gminy Barciany z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barciany (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 46, poz. 660) - wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale V - Sposób finansowania stypendium w § 5 dodaje się punkt 2 w brzmieniu:

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana może być przelewem na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę lub wypłacona gotówką w kasie Urzędu Gminy po przedłożeniu oryginału faktury.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Gbur

1733

UCHWAŁA Nr LXXI/442/06

Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Kętrzyna.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) oraz na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr LIV/349/02 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie podziału obszaru miasta Kętrzyna na obwody głosowania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 89, poz. 1317), zmienionej uchwałą Nr XLVIII/317/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Kętrzyna (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 102, poz. 1384) - zmienia się granice stałych obwodów głosowania:

1) obwód głosowania nr 7 - granice obvodu: ulice: Władysława Broniewskiego, Brzozowa, Dębowa, Gdańska, Jaśminowa, Klonowa, Hugo Kołłątaja, Kwiatowa, Pomorska, Poznańska numery nieparzyste od 19 do 23b i numery parzyste od 34 do 54, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 55 do 67B i numery parzyste od 54 do 60A, Sosnowa, Świerkowa, Stefana Żeromskiego

numery nieparzyste od 5 do 41 i numery parzyste od 4 do 20;

2) obwód głosowania nr 13 - granice obvodu: ulice: Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 1 do 17a i numery parzyste od 2 do 6, Konstatego I. Gałczyńskiego, Adama Mickiewicza, Ludwika Osińskiego, Rycerska, Juliusza Słowackiego, Staromiejska, Andrzeja Struga, Wilcza, Wileńska numery parzyste od 2 do 14, Zamkowa; place: Grunwaldzki, Zamkowy.

§ 2. Jednolity podział Miasta Kętrzyna na obwody głosowania, określający ich granice i numery stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwałę wykona Burmistrz Miasta Kętrzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie miasta Kętrzyna w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

Załącznik
do uchwały Nr LXXI/442/06
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Numer obvodu	Granice obvodu
1	ulice: Górna, Kasztanowa, Łąkowa, Obrońców Westerplatte numery parzyste od 2 do 12, Macieja Rataja, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 69a do 81 i numery parzyste od 66 do 98.
2	ulice: Miejska, Różana numery 6, 8, 9, 9a, 10, 11, Uroczą.
3	ulice: Kołobrzaska, Obrońców Westerplatte numery parzyste od 14 do 28, Różana numery 2, 4, 5, 7, Wojska Polskiego.
4	ulice: Jarosława Dąbrowskiego, Dolna, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka nr parzyste 2 i 4 i numery nieparzyste od 1 do 27, Piastowska, Rynkowa, Jana Sobieskiego, Wierzbowa.
5	ulice: Stefana Batorego, Kazimierza Wielkiego, Królowej Jadwigi, Królowej Bony.
6	ulice: Bolesława Chrobrego, Lipowa, Władysława Łokietka numery 18, 20, 22, 24, Parkowa, Stanisława A. Poniatowskiego, Skrajna.
7	ulice: Władysława Broniewskiego, Brzozowa, Dębowa, Gdańska, Jaśminowa, Klonowa, Hugo Kołłątaja, Kwiatowa, Pomorska, Poznańska numery nieparzyste od 19 do 23b i numery parzyste od 34 do 54, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 55 do 67B i numery parzyste od 54 do 60A, Sosnowa, Świerkowa, Stefana Żeromskiego numery nieparzyste od 5 do 41 i numery parzyste od 4 do 20.
8	ulice: Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 29 do 39 i numery parzyste od 22 do 34, Mikołaja Kopernika, Mazurska numery nieparzyste od 1 do 7 i numery parzyste od 2 do 16, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 23 do 53 i numery parzyste od 36 do 52, Szkolna, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego numery 1, 1a, 3.
9	ulice: Adama Asnyka, Bałtycka, Budowlana, Cmentarna, Marii Curie - Skłodowskiej, Michała Kajki, Kaszubska, Tadeusza Kościuszki, Jerzego Lanca, Mazowiecka numery nieparzyste od 3 do 17 i numery parzyste od 2 do 4a, Piwna, Pocztowa, Przemysłowa, Mikołaja Reja, Rzemieślnicza, Rybna, Składowa, Spacerowa, Sportowa, Szpitalna, Targowa, Romualda Traugutta, Usługowa, Zbożowa.
10	ulice: Cicha, Cukrownicza, Dworcowa, Jana Kasprowicza, Ignacego Kraszewskiego, Kolejowa, Krótka, Bolesława Limanowskiego, Mała, Mazowiecka numery parzyste od 8 do 16, Nowe Osiedle, Władysława Orkana, Władysława Reymonta, Sadowa, Spokojna, Zatorze, Zielona, Plac Słowiański.
11	ulice: Mazurska numery nieparzyste od 9 do 19 i numery parzyste od 18 do 42, Stanisława Moniuszki numery nieparzyste od 9 do 11 i numery parzyste od 12 do 18, Pionierska numer 3, Emilii Plater, Polna, Poznańska numery nieparzyste od 1A do 11 i

	numery parzyste od 8 do 32, Bolesława Prusa, Słoneczna, Stanisława Staszica, Wąska, Willowa.
12	ulice: Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 19 do 27 i numery parzyste od 8 do 20, Romualda Mielczarskiego, Stanisława Moniuszki numery nieparzyste od 1 do 7 i numery parzyste od 2 do 10, Pionierska numer 1, Powstańców Warszawy, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 3 do 21 i numery parzyste od 2 do 34, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego.
13	ulice: Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 1 do 17a i numery parzyste od 2 do 6, Konstatego I. Gałczyńskiego, Adama Mickiewicza, Ludwika Osińskiego, Rycerska, Juliusza Słowackiego, Staromiejska, Andrzeja Struga, Wilcza, Wileńska numery parzyste od 2 do 14, Zamkowa; place: Grunwaldzki, Zamkowy.
14	ulice: Jana Brzechwy, Bydgoska, Fryderyka Chopina, Graniczna, Jana Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Leśna, Bogumiła Linki, Niepodległości, Cypriana Kamila Norwida, Ogrodowa, Olsztyńska, Elizy Orzeszkowej, Seweryna Pieniężnego, Andrzeja Samulowskiego, Juliana Tuwima, Wiejska, Wilanowska, Marii Zientary-Malewskiej, Zjazdowa.
15	Dom Pomocy Społecznej.

1734

UCHWAŁA Nr LXXII/443/06

Rady Miejskiej w Kętrzynie

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale obszaru miasta Kętrzyn na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) oraz na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr LIV/350/02 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie w sprawie podziału obszaru miasta Kętrzyn na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w okręgach (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 89, poz. 1318) - zmienia się granice okręgów:

- 1) okręg głosowania nr 2 - granice okręgu: ulice: Władysława Broniewskiego, Brzozowa, Dębowa, Gdańska, Górna, Jaśminowa, Kasztanowa, Klonowa, Hugo Kołłątaja, Kwiatowa, Łąkowa, Mazurska numery nieparzyste od 9 do 19 i numery parzyste od 18 do 42, Miejska, Stanisława Moniuszki numery nieparzyste od 9 do 11 i numery parzyste od 12 do 18, Obrońców Westerplatte numery parzyste od 2 do 12, Pionierska numer 3, Emilii Plater, Polna, Pomorska, Poznańska, Bolesława Prusa, Macieja Rataja, Różana numery 6, 8, 9, 9a, 10, 11, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 55 do 81 i numery parzyste od 54 do 98, Słoneczna, Sosnowa, Stanisława Staszica, Świerkowa, Urocza, Wąska, Willowa, Stefana Żeromskiego numery nieparzyste od 5 do 41 i numery parzyste od 4 do 20;
- 2) okręg głosowania nr 3 - granice okręgu: ulice: Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 19 do 39 i numery parzyste od 8 do 34, Kołobrzeska, Mikołaja Kopernika, Mazurska numery nieparzyste od 1 do 7 i numery parzyste od 2 do 16, Mielczarskiego, Stanisława Moniuszki numery nieparzyste od 1 do 7 i numery parzyste od 2 do 10, Obrońców Westerplatte numery parzyste od 14 do 28, Pionierska numer 1, Powstańców Warszawy, Różana numery 2, 4, 5, 7, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 3 do 53 i numery parzyste od 2 do 52, Szkolna, Wojska Polskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana

Żeromskiego numery 1, 1a, 3, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego;

- 3) okręg głosowania nr 4 - granice okręgu: ulice: Adama Asnyka, Bałtycka, Jana Brzechwy, Budowlana, Bydgoska, Fryderyka Chopina, Cicha, Cmentarna, Cukrownicza, Marii Curie-Skłodowskiej, Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 1 do 17a i numery parzyste od 2 do 6, Dworcowa, Konstatego I. Gałczyńskiego, Graniczna, Michała Kajki, Jana Kasprowicza, Kaszubska, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Marii Konopnickiej, Tadeusza Kościuszki, Ignacego Kraszewskiego, Krótka, Jerzego Lanca, Leśna, Bolesława Limanowskiego, Bogumiła Linki, Mała, Mazowiecka, Adama Mickiewicza, Niepodległości, Cypriana Kamila Norwida, Nowe Osiedle, Ogrodowa, Olsztyńska, Władysława Orkana, Elizy Orzeszkowej, Ludwika Osińskiego, Seweryna Pieniężnego, Piwna, Poczтова, Przemysłowa, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Staromiejska, Andrzeja Struga, Szpitalna, Targowa, Juliana Tuwima, Romualda Traugutta, Wiejska, Wilanowska, Wilcza, Wileńska, Usługowa, Zamkowa, Zatorze, Zielona, Marii Zientary-Malewskiej, Zjazdowa, Zbożowa, Place: Grunwaldzki, Słowiański, Zamkowy, Szpital Powiatowy, Dom Pomocy Społecznej.

§ 2. Jednolity podział Miasta Kętrzyn na okręgi wyborcze, określający ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwałę wykona Burmistrz Miasta Kętrzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie miasta Kętrzyn w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

Załącznik
do uchwały Nr LXXI/443/06
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	ulice: Stefana Batorego, Bolesława Chrobrego, Jarosława Dąbrowskiego, Dolna, Władysława Jagiełły, Kazimierza Wielkiego, Królowej Jadwigi, Królowej Bony, Lipowa, Władysława Łokietka, Parkowa, Piastowska, Stanisława A. Poniatowskiego, Rynkowa, Skrajna, Jana Sobieskiego, Wierzbowa.	5
2	ulice: Władysława Broniewskiego, Brzozowa, Dębowa, Gdańska, Górna, Jaśminowa, Kasztanowa, Klonowa, Hugo Kołłątaja, Kwiatowa, Łakowa, Mazurska numery nieparzyste od 9 do 19 i numery parzyste od 18 do 42, Miejska, Stanisława Moniuszki numery nieparzyste od 9 do 11 i numery parzyste od 12 do 18, Obrońców Westerplatte numery parzyste od 2 do 12, Pionierska numer 3, Emilii Plater, Polna, Pomorska, Poznańska, Bolesława Prusa, Macieja Rataja, Różana numery 6, 8, 9, 9a, 10, 11, Henryka Sienkiewicza, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 55 do 81 i numery parzyste od 54 do 98, Słoneczna, Sosnowa, Stanisława Staszica, Świerkowa, Uroczna, Wąska, Willowa, Stefana Żeromskiego numery nieparzyste od 5 do 41 i numery parzyste od 4 do 20.	6
3	ulice: Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 19 do 39 i numery parzyste od 8 do 34, Kołobrzaska, Mikołaja Kopernika, Mazurska numery nieparzyste od 1 do 7 i numery parzyste od 2 do 16, Mielczarskiego, Stanisława Moniuszki numery nieparzyste od 1 do 7 i numery parzyste od 2 do 10, Obrońców Westerplatte numery parzyste od 14 do 28, Pionierska numer 1, Powstańców Warszawy, Różana numery 2, 4, 5, 7, Gen. Władysława Sikorskiego numery nieparzyste od 3 do 53 i numery parzyste od 2 do 52, Szkolna, Wojska Polskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego numery 1, 1a, 3, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego.	5
4	ulice: Adama Asnyka, Bałtycka, Jana Brzechwy, Budowlana, Bydgoska, Fryderyka Chopina, Cicha, Cmentarna, Cukrownicza, Marii Curie-Skłodowskiej, Ignacego Daszyńskiego numery nieparzyste od 1 do 17a i numery parzyste od 2 do 6, Dworcowa, Konstantego I. Gałczyńskiego, Graniczna, Michała Kajki, Jana Kasprowicza, Kaszubska, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Marii Konopnickiej, Tadeusza Kościuszki, Ignacego Kraszewskiego, Krótka, Jerzego Lanca, Leśna, Bolesława Limanowskiego, Bogumiła Linki, Mała, Mazowiecka, Adama Mickiewicza, Niepodległości, Cypriana Kamila Norwida, Nowe Osiedle, Ogrodowa, Olsztyńska, Władysława Orkana, Elizy Orzeszkowej, Ludwika Osińskiego, Seweryna Pieniężnego, Piwna, Pocztowa, Przemysłowa, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Rybna, Rycerska, Rzemieślnicza, Sadowa, Andrzeja Samulowskiego, Składowa, Juliusza Słowackiego, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Staromiejska, Andrzeja Struga, Szpitalna, Targowa, Juliana Tuwima, Romualda Traugutta, Wiejska, Wilanowska, Wilcza, Wileńska, Usługowa, Zamkowa, Zatorze, Zielona, Marii Zientary-Malewskiej, Zjazdowa, Zbożowa, Place: Grunwaldzki, Słowiański, Zamkowy, Szpital Powiatowy, Dom Pomocy Społecznej.	5

1735

UCHWAŁA Nr XXIX/208/06

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale gminy Kozłowo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) oraz Zarządzenia Nr 47 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 41, poz. 842) - Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału gminy Kozłowo na okręgi wyborcze, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w sposób następujący:

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego (wg sołectw tworzących okręg)	Ilość radnych wybieranych w okręgu
1	Kozłowo Zabłocie Kozłowskie Zakrzewo	4
2	Sarnowo Zakrzewko	1
3	Niedanowo Szymany Ważyny Zalesie	1
4	Cebulki Pielgrzymowo Zaborowo	1
5	Bartki Górowo Krokowo Szkudaj	1

	Wola	
6	Szkotowo	1
7	Dziurdziewo Siemianowo	1
8	Browina Turowo Turówko	1
9	Michałki	1
10	Sławka Wielka	1
11	Sławka Mała Wierzbowo	1
12	Rogóż	1

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/178/02 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 8 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

1736

UCHWAŁA Nr XXIX/209/06

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Kozłowo na obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się podział Gminy Kozłowo na obwody głosowania.

2. Podział Gminy Kozłowo na obwody głosowania, ich numery i granice przedstawia się następująco:

Numer obwodu	Numer okręgu	Granice obwodu
1	1	Sołectwo Kozłowo Sołectwo Zabłocie Kozłowskie Sołectwo Zakrzewo
	2	Sołectwo Sarnowo Sołectwo Zakrzewko
2	3	Sołectwo Niedanowo Sołectwo Szymany Sołectwo Ważyny Sołectwo Zalesie
	4	Sołectwo Cebulki Sołectwo Pielgrzymowo Sołectwo Zaborowo
3	5	Sołectwo Bartki Sołectwo Górowo Sołectwo Krokowo Sołectwo Szkudaj

		Sołectwo Wola
4	6	Sołectwo Szkotowo
	7	Sołectwo Dziurdziewo Sołectwo Siemianowo
	8	Sołectwo Browina Sołectwo Turowo Sołectwo Turówko
	9	Sołectwo Michałki
5	10	Sołectwo Sławka Wielka
	11	Sołectwo Sławka Mała Sołectwo Wierzbowo
	12	Sołectwo Rogóż

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/179/02 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 8 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

1737

UCHWAŁA Nr LI/510/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 53/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 53/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie:

„Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:

ulice: Władysława Jagiełły, Jana Kilińskiego, Kolejowa, Mikołaja Kopernika, Tadeusza Kościuszki, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Krzywa, Bolesława Limanowskiego, XXX-lecia PRL, Adama Mickiewicza, Młynarska, Stanisława Moniuszki, Murarska, 3 Maja, Plac Wolności, Plac Ks. Władysława Sudzińskiego, Macieja

Rataja, Ratuszowa, Henryka Sienkiewicza, Juliusza Słowackiego, Tatarska, Romualda Traugutta, Warszawska, Wyborska, Żeromskiego, Zamkowa, miejscowości: Borowy Młyn, Olszewo, Piątki, Tatary”.

§ 2. § 4 uchwały Nr 53/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1738

UCHWAŁA Nr LI/511/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 54/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 54/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie:

„Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:

ulice: Aleja Karola Świerczewskiego, Karola Barke, Boczna, Brzozowa, Dubieńska, Działdowska, Grunwaldzka, Wojciecha Kętrzyńskiego, Marii Konopnickiej, Leśna, Bogumiła Linki, Łakowa, Mazurska, Nowa, Olsztyńska, Owocowa, Piaskowa, Seweryna Piętnego, Polna, Wincentego Pola, Plac Generała Józefa Bema, Plac Wojciecha z Brudzewa, Plac

Kosmonautów, Robotnicza, Rzemieślnicza, Sportowa, Szerokopaś, Towarowa, miejscowości: Bartoszek, Grzegórzki, Kamionka, Kanigowo, Kanigowo Kolonia, Litwinki, Magdaleniec, Módlki, Pawliki, Piotrowice, Rozdroże, Siemiątki, Ważyny”.

§ 2. § 4 uchwały Nr 54/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1739

UCHWAŁA Nr LI/512/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 55/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 55/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie:

„Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:

ulice: Aleja Sprzymierzonych, Aleja Wojska Polskiego, Bałtycka, Bukowa, Bursztynowa, Cegielniana, Cicha, Dębowa, Dobra, Dolna, Pawła Findera, Górna, Jasna, Jesionowa, Michała Kajki, Klonowa, Jana Krasickiego, Jana Kochanowskiego, Zbigniewa Kozłowskiego, Krucza, Krzemowa, Krótka, Kwiatowa, Letnia, 11 Listopada, Juliana Marchlewskiego, Miła, Miodowa, Mokra, Morelowa, Stanisława Murzynowskiego, 1 Maja, Gabriela Narutowicza, Nowomiejska, Marcela Nowotki, Ogrodowa, Ludwika Osieńskiego, Pawia, Piękna, Płatynowa, Plac

Lotników, Plac Pokoju, Plac Róż, Plac Ks. Jerzego Otello, Pogodna, Porzeczkowa, Bolesława Prusa, Przechodnia, Radosna, Słoneczna, Spacerowa, Augustyna Steffena, Srebrna, Spokojna, Śliwkowa, Świerkowa, Wesoła, Wilcza, Wiosenna, Wiśniowa, Stanisława Wyspiańskiego, Zielona, Żłota, Żwirowa, Żywiezna, miejscowości: Nibork II, Radomin, Robaczewo, Waszulki, Zagrzewo”.

§ 2. § 4 uchwały Nr 55/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1740

UCHWAŁA Nr LI/513/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 60/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 1 w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 60/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie:

„Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:

ulice: ulice: Władysława Jagiełły, Jana Kilińskiego, Kolejowa, Mikołaja Kopernika, Tadeusza Kościuszki, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Krzywa, Bolesława Limanowskiego, XXX-lecia PRL, Adama Mickiewicza, Młynarska, Stanisława Moniuszki, Murarska, 3 Maja, Plac Wolności, Plac Ks. Władysława Sudzińskiego, Macieja

Rataja, Ratuszowa, Henryka Sienkiewicza, Juliusza Słowackiego, Tatarska, Romualda Traugutta, Warszawska, Wyborska, Żeromskiego, Zamkowa, miejscowości: Borowy Młyn, Olszewo, Piątki, Tatry”.

§ 2. § 4 uchwały Nr 60/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1741

UCHWAŁA Nr LI/514/06

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 61/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 61/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie:

„Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:

ulice: ulice: Aleja Karola Świerczewskiego, Karola Barke, Boczna, Brzozowa, Dubieńska, Działdowska, Grunwaldzka, Wojciecha Kętrzyńskiego, Marii Konopnickiej, Leśna, Bogumiła Linki, Łąkowa, Mazurska, Nowa, Olsztyńska, Owocowa, Piaskowa, Seweryna Piętnego, Polna, Wincentego Pola, Plac Generała Józefa Bema, Plac Wojciecha z Brudzewa, Plac Kosmonautów, Robotnicza, Rzemieśnicza, Sportowa, Szerokopaś, Towarowa,

miejsowości: Bartoszek, Brzeźno Łyńskie, Frątkowo, Grzegórzki, Jabłonka, Januszkowo, Kanigowo, Kanigowo Kolonia, Kamionka, Koniuszyn, Likuzy, Napiwoda, Natac Mała, Natac Duża, Magdaleniec, Michałki, Módki, Moczysko, Pawliki, Piotrowice, Rączki, Rozdroże, Siemiątki, Szkotowo Kolonia, Wały, Wikno, Załuski, Zimna Woda”.

§ 2. § 4 uchwały Nr 61/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1742

UCHWAŁA Nr LI/515/06

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 62/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 3 w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr 62/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie:

„Zasięg terytorialny szkoły obejmuje:

ulice: Aleja Sprzymierzonych, Aleja Wojska Polskiego, Bałtycka, Bukowa, Bursztynowa, Cegielniana, Cicha, Dębowa, Dobra, Dolna, Pawła Findera, Górna, Jasna, Jesionowa, Michała Kajki, Klonowa, Jana Krasickiego, Jana Kochanowskiego, Zbigniewa Kozłowskiego, Krucza, Krzemowa, Krótka, Kwiatowa, Letnia, 11 Listopada, Juliana Marchlewskiego, Miła, Miodowa, Mokra, Morelowa, Stanisława Murzynowskiego, 1 Maja, Gabriela Narutowicza, Nowomiejska, Marcela Nowotki, Ogrodowa, Ludwika Osińskiego, Pawia, Piękna, Platynowa, Plac Lotników, Plac Pokoju, Plac Róż, Plac Ks. Jerzego Otello,

Pogodna, Porzeczkowa, Bolesława Prusa, Przechodnia, Radosna, Słoneczna, Spacerowa, Augustyna Steffena, Srebrna, Spokojna, Śliwkowa, Świerkowa, Wesoła, Wilcza, Wiosenna, Wiśniowa, Stanisława Wyspiańskiego, Zielona, Złota, Żwirowa, Żywiczna, miejscowości: Bujaki, Bolejny, Dobrzyń, Łyna, Nibork II, Malinowo, Maróz, Orłowo, Radomin, Robaczewo, Waszulki, Wietrzykowo, Wólka Orłowska, Zagrzewo, Żelazno”.

§ 2. § 4 uchwały Nr 62/VII/99 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 marca 1999 r. otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1743

UCHWAŁA Nr XLII/473/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 486 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. W treści Załącznika Nr 6 do uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się punkt 3. w brzmieniu: „3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Miejsko-Gminna Poradnia Lekarza Rodzinnego w Zalewie”;

2) pozostałe punkty 4-10 zmieniają numerację na 3-9.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wanda Skolimowska

1744

UCHWAŁA Nr XLII/474/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Zalewie uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr XXIX/335/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wanda Skolimowska

Załącznik
do uchwały Nr XLII/474/06
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZALEWO.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza

szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) komputera i oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym;
- 3) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;
- 4) obuwia, dresu lub stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligacyjnie przez szkołę;
- 5) innych form pomocy rzeczowej nie wymienionych w pkt 1-4, o ile ich charakter edukacyjny zostanie zaakceptowany przez dyrektora szkoły/kolegium;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2. ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;

5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów opłaty czesnego w szkole;

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1-3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe;

7) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust. 4 nie jest celowe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Zalewo (za pośrednictwem szkół);

2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, a także umowy kupna - sprzedaży w przypadku zakupu używanych podręczników - wypłacane w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,

3) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, o którym mowa w § 4. ust. 4, na podstawie przedłożonych przez niego biletów miesięcznych lub pojedynczych biletów na dojazd do szkoły oraz na podstawie przedłożonego dowodu wpłaty za pobyt w internacie lub w formie przelewu na konto szkoły.

3. Zwrot wydatków potwierdzających poniesione wydatki na zakup pomocy rzeczowej o charakterze

edukacyjnym realizowany jest na podstawie imiennych faktur i rachunków wystawionych na ucznia w miesiącach zgodnych z okresem, na jaki zostało przyznane stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktury i rachunki potwierdzające zakup podręczników oraz niezbędnych artykułów szkolnych mogą być wystawione w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego (w sierpniu w przypadku uczniów oraz we wrześniu w przypadku słuchaczy).

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 7. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Zalewo,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) miesięczny dochód nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 6. Regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. Oceny faktycznej sytuacji materialnej rodziny ucznia Burmistrz może dokonywać w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

§ 8. 1. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

2. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowania dzieci,
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 9. 1. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o:
 - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
 - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

§ 10. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 11. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 10 regulaminu.

§ 12. 1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.120 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.008 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 13. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 14. 1. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - do 200 proc. kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 101 zł do 200 zł netto - do 150 proc. kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 201 zł do 316 zł netto - do 80 proc. kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium ustalana jest w każdej sprawie indywidualnie mając na uwadze treść ust. 1 oraz § 6. Regulaminu.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać 1.008 zł.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku np. zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego zostanie określony w formie Zarządzenia Burmistrza Zalewa.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280 zł.

4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 18. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Zalewa w drodze decyzji administracyjnej.

§ 19. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór określony będzie w formie Zarządzenia Burmistrza Zalewa,
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, w tym dodatkowo:
 - a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - b) zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny - np. od pracodawcy, urzędu skarbowego,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) opinia dyrektora szkoły, zawierająca wskazanie najwłaściwszej formy pomocy.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zalewie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2. Za uzasadniony przypadek uznaje się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

5. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni

opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2. ust. 3 i 4.

§ 20. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 21. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Burmistrz udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

1745

UCHWAŁA Nr XLIII/53/06

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Nowopowstałej ulicy łączącej ulicę Wileńską z ulicą Sybiraków - zgodnie z załączonym szkicem - nadaje się nazwę: Trocka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Edward Żelasko



1746

UCHWAŁA Nr XLIV/258/06
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/48/03 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 1.08.2003 r. ustalenia godzin otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę do uchwały Nr VIII/48/03 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 1 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia godzin otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Górowo Iławeckie:

1) Paragraf 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Placówki handlu detalicznego i zakłady usługowe i gastronomiczne mogą być otwierane nie wcześniej niż o godzinie 5.⁰⁰ i zamykane nie później niż o godzinie 24.⁰⁰”.

„2. W okresie od kwietnia do października zorganizowane na wolnym powietrzu przy placówkach handlowych, zakładach usługowych i gastronomicznych tzw. „ogródki” mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia w godzinach otwarcia placówek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Górowie Iławeckim.

Przewodniczący Rady
Bohdan Tchórz

1747

UCHWAŁA Nr XLIX/577/06
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy “Park Solidarności” w mieście Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się, nadania drodze wewnętrznej będącej działką oznaczoną nr geodezyjnym 415/16 położonej w obrębie Pisz 1 nazwy “Park Solidarności”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1748

UCHWAŁA Nr XLIX/580/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pisz, Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pisz, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni

ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków;

3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
 - 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy,

- podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w uchwale Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159);
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki itp.;
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta(burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- 18) zabudowie wielorodzinnej -należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 19) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) a także poddasze użytkowe;
- 20) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 21) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariu oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 22) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, ryby hodowlane, oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 23) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły,

zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 3. 1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości położonych bezpośrednio przy chodniku służącym do użytku publicznego należy:

- 1) uprzątnięcie po każdorazowym opadzie śniegu - błota oraz lodu z chodnika służącego do użytku publicznego (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów);
- 2) składanie uprzątniętego błota, śniegu, lodu na skraju chodnika służącego do użytku publicznego, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię, przy czym błoto oraz inne zanieczyszczenia nie mogą być zgarniane na jezdnię (przemy śniegu i lodu nie mogą być umieszczane pod drzewami, chyba że inne ich umieszczenie nie jest możliwe);
- 3) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie itp., zanieczyszczeń z chodnika służącego do użytku publicznego.

2. Właściciel nieruchomości o której mowa wyżej nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika służącego do użytku publicznego, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych.

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia opisane w Rozdziale III niniejszego regulaminu, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym;
- 2) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 3) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne i zielone powstałe z pielęgnacji ogrodów, odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą, odbierane są w terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym;
 - c) odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; gruz budowlany i odpady niebezpieczne, wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych, odbierane są w

terminach ustalonych z przedsiębiorstwem wywozowym;

d) odpady nieselekcjonowane odbierane są:

- na obszarach wiejskich nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- w mieście, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w cyklu tygodniowym;

4) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:

- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;
- szkła nieopakowaniowego;
- odpadów mineralnych;
- drobnej frakcji popiołowej

oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

5) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

6) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenach nieruchomości nie służących do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

7) naprawy drobne, pojazdów samochodowych a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych;

8) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zam.).

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego żużlu i popiołu, substancji toksycznych, substancji żrących, szlamów, resztek

- farb, rozpuszczalników, zużytych olejów, odpadów płynnych i innych odpadów niebezpiecznych;
- 2) spalania w pojemnikach, koszach i kontenerach jakichkolwiek odpadów;
- 3) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 7200 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; o pojemności od 800 l do 1500 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w lit. a;
- c) w domach wielorodzinnych pojemnik stanowi wielokrotność pojemników 110 l (1100 l lub kontenerów KP - 7);
- d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
- dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika;
 - dla lokali handlowych - 40 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 40 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
 - dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 10 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 15 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku;
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- f) dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności dla wszystkich osób na

nieruchomościach wyposażonych we wspólny pojemnik;

- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą składane są do pojemników lub worków odpowiednio oznakowanych i odbierane przez podmiot uprawniony;
 - b) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do pojemników odpowiednio oznakowanych i z nich odbierane. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane indywidualnie do miejsca i w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym;
 - d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane;
 - e) odpady kuchenne i zielone, składane są w przydomowych kompostownikach lub składowane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane. Odpady składowane w kompostownikach nie mogą być uciążliwe dla otoczenia.

§ 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina stwarza możliwość ustawienia w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru i tektury, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej

obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt 3 niniejszego Regulaminu;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 6 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 6 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, budowlane, zielone i niebezpieczne muszą być

złożone w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością np. żywności, wapna, cementu;
 - kalką techniczną;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
 - lustra;
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach;
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt 3 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie;
 - b) w mieście w centrum w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września - codziennie;
 - c) w mieście poza centrum - raz w tygodniu;
 - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmioty uprawnione;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady budowlane, wielkogabarytowe, zielone i niebezpieczne odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony. Dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego;
- 4) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie

zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 12. Konsekwencje niezrealizowania obowiązków:

- 1) Burmistrz Pisz przez upoważnionych pracowników dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 2) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat za odbiór odpadów zbieranych selektywnie stanowi 50% stawki opłaty za odbiór zmieszanych odpadów komunalnych.

6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej;
- papieru i tektury nieopakowaniowych;
- opakowań z papieru i tektury;
- opakowań wielomateriałowych;
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;
- opakowań z tworzyw sztucznych;
- tekstyliów;
- szkła nieopakowaniowego;
- opakowań ze szkła;
- metali;
- opakowań z blachy stalowej;
- opakowań z aluminium;
- odpadów mineralnych;
- drobnej frakcji popiołowej;
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- odpadów budowlanych z remontów mieszkań i budynków;
- odpadów niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o

niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - również w kaganiec;
- b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - również w nałożonym kagańcu;
- c) systematyczne szczepienie psa przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- d) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Pisz na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór;

b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników;

c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, posesji szkół i przedszkoli, obiektów sportowych oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Pisz;

d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być umieszczone w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;

4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 17. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXVIII/330/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt na terenie gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 167, poz. 2071).

ROZDZIAŁ IX

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieście na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach miasta Pisz może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a

powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

ROZDZIAŁ X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. W terminach uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zarządzać się będzie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku deratyzację obszaru miasta i gminy Pisz lub jego części, podając w obwieszczeniach: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

§ 20. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Pisz poprzez upoważnionych pracowników.

2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 22. Traci moc uchwała Nr XLVII/536/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 64, poz. 1187).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1749

UCHWAŁA Nr XLIX/583/06 **Rady Miejskiej w Pisz** **z dnia 30 czerwca 2006 r.**

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/401/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie

Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 56, poz. 780).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

Załącznik
do uchwały Nr XLIX/583/06
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana poprzez przyznanie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkali na terenie Gminy Pisz, zwani w dalszej części regulaminu „uczniami”.

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest przede wszystkim w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone również w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Pisz uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o których mowa w ust. 1 pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

§ 5. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, realizowana jest poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, przede wszystkim jest realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy

naukowych, które zostały zgłoszone przez ucznia i zaakceptowane przez szkołę.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 realizowana jest po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Pisz.

2. Burmistrz Pisz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz do załatwiania spraw i wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych dotyczących przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

3. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie stypendium szkolnego, o którym mowa w § 1 pkt 1 jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie zasiłku szkolnego, o którym mowa w § 1 pkt 2 jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera:

- dane dotyczące wnioskodawcy,
- dane dotyczące ucznia,
- dane dotyczące szkoły,
- uzasadnienie przyznania pomocy,
- dane dotyczące sytuacji rodzinnej ucznia,
- dane dotyczące sytuacji materialnej ucznia,
- wskazanie pożądanej formy pomocy innej niż pieniężna,

- oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- podpis osoby składającej wniosek,
- opinię dyrektora placówki, do której uczęszcza osoba uprawniona do otrzymania pomocy.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie wystawione przez ośrodek pomocy społecznej, powinno w takim przypadku zawierać także informację o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Pisz składa się w macierzystej szkole.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np. zaświadczenia z policji, lekarskie, dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego i inne).

IV. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Wysokość stypendium szkolnego miesięcznego nie może być niższa niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne może być przyznane w formie wielokrotnego świadczenia miesięcznego lub świadczenia jednorazowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny wynosi do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny wynosi od 51 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

V. Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Pisz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Pisz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Pisz, stanowiącego Załącznik
do uchwały Nr XLIX/583/06 Rady Miejskiej w Piesz
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Pisz, dn.

Do Burmistrza Pisz

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego na okres od do**

Wnioskodawca¹:
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia, PESEL ucznia/słuchacza
3. Imiona rodziców
4. Adres zamieszkania
5. Adres zameldowania na pobyt stały
6. Nazwa i Adres szkoły/kolegium.....
7. Szkoła/kolegium: publiczna/niepubliczna/niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej (właściwe podkreślić)
8. Klasa/ rok nauki
9. System nauki: dzienny/zaoczny/wieczorowy/eksternistyczny (właściwe podkreślić)

II. Uzasadnienie wniosku

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

III. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza²:

1. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	miejsce zatrudnienia lub nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

2. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód (netto) rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej.⁴

Lp.	rodzaj dochodu	kwota netto (w zł)
1.	wynagrodzenia za pracę i zasiłki rodzinne	
2.	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	dotatki mieszkaniowe	
5.	alimenty	
6.	zasiłki dla bezrobotnych	
7.	dochody z gospodarstwa rolnego	
8.	dochody z działalności gospodarczej	
9.	inne	
dochód razem		

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wyniósł zł netto
słownie:.....

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 316zł netto.

IV. Wnioskowana forma/wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego, jaka/jakie:

1.
2.
3.

OŚWIADCZENIA:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego, niezwłocznie powiadomię Burmistrza Pisza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Piszcu oraz Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszcu dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby składającej wniosek³)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(podpis osoby składającej wniosek³)

Oświadczam, że zapoznałem/am się, z art. 90d. ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.) mówiącym o tym, iż uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć sumy 1.120 złotych

.....
(podpis osoby składającej wniosek³)

Do wniosku załączam:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

1. Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium.

2. Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba składająca wniosek.

4. Zgodnie z art. 8, ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):
„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inacze

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej”.

V. Opinia Dyrektora szkoły/kolegium

5. Potwierdzam dane dotyczące szkoły/kolegium, potwierdzam, że w/w jest uczniem/słuchaczem i wyrażam następującą opinię w sprawie przyznania stypendium szkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/kolegium)

VI. Opinia Komisji oceniającej wnioski

.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Pisz stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XLIX/583/06 Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Pisz, dn.

Do Burmistrza Pisz

W N I O S E K
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłek szkolny) składany przez rodziców lub
pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium

..... zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym
dla ucznia (słuchacza)*
zamieszkałego , w

1. Data i miejsce urodzenia ucznia
2. Nr PESEL ucznia
3. Telefon
4. Nazwa i adres szkoły do której uczeń (słuchacz)* uczęszcza

Świadoma (y) odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam , że moja rodzina
składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

5. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego:
-
.....
.....
.....
.....

Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest:

- a) całkowite (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych , wykraczających poza
zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza
szkołą;
Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

.....
(podać rodzaj zajęć)
prowadzone przez
.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
(dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych
i kolegiów pracowników służb społecznych)
d) świadczenia pieniężne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji
procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 ,
poz. 926 z późn. zm.)

Pisz, dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

Do wniosku załączam:

1. 3.
2. 4.

*) niepotrzebne skreślić

Opinia dyrektora szkoły o uczniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły/kolegium)

Opinia Komisji oceniającej wniosek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1750

**UCHWAŁA Nr XLIII/47/06
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 2201, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 14, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę nowo utworzonej ulicy w mieście Ruciane-Nida:

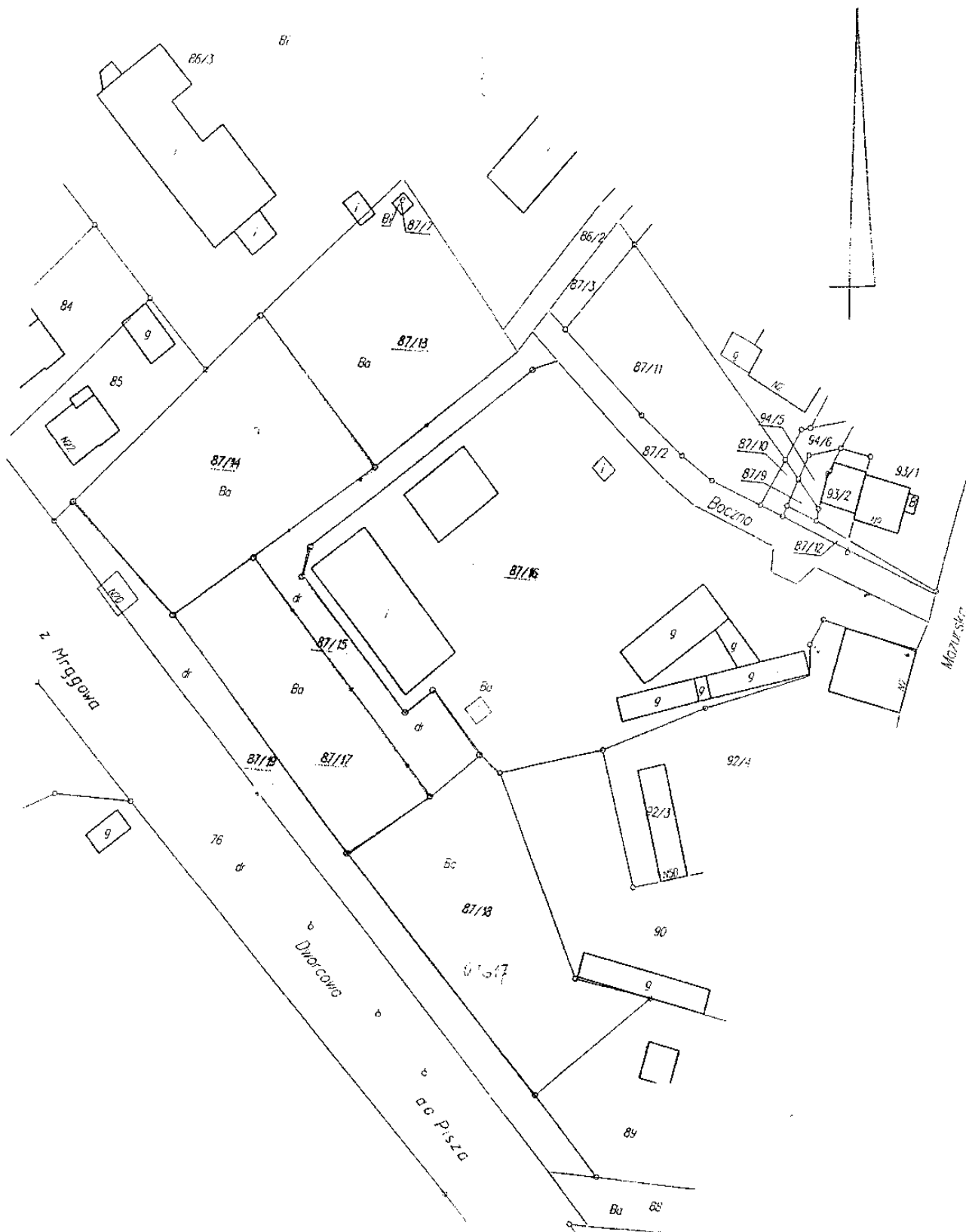
1) Boczna - położona na działce o numerze geodezyjnym 87/15 w obrębie m. Ruciane-Nida.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Słabek

Skala 1 : 1000



1751

UCHWAŁA Nr XXXV/218/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/174/02 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Sorkwity na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Gminy - uwzględniając wniosek Wójta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/174/02 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Sorkwity na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym wprowadza się następująca zmianę: w § 1 skreśla się sołectwo Stama z okręgu wyborczego Nr 6, dopisując je do okręgu wyborczego Nr 8.

§ 2. Jednolity podział Gminy Sorkwity na okręgi wyborcze określające ich granice i numery stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz po podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/218/06
Rady Gminy w Sorkwicach
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu (sołectwa)	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Borowe, Borowski Las, Jędrychowo	1
2.	Rozogi	
3.	Kozłowo	1
4.	Rybno	1
5.	Maradki, Nibork	1
6.	Sorkwity,	2
7.	Stary Gieląd	1
8.	Pustniki, Stama	1
9.	Burszewo	1
10.	Warpuny	1
11.	Gizewo	1
12.	Zyndaki	1
13.	Choszczewo, Jełmuń	1
14.	Szymanowo, Surmówka	1

1752

UCHWAŁA Nr XXIX/150/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany podziału gminy na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dokonać zmian w dotychczasowym podziale gminy Wieliczki na okręgi wyborcze.

2. Nowy podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr CVI/98 Zarządu Gminy w Wieliczkach z dnia 21 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w okręgach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Leśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/150/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Podział gminy Wieliczki na okręgi wyborcze.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Sołectwo Wieliczki	3
2.	Sołectwo Niedźwiedzkie	1
3.	Sołectwo Małe Olecko (Małe Olecko, Nowy Młyn, Starosty)	1
4.	Sołectwo Wilkasy	1
5.	Sołectwo Markowskie Sołectwo Wojnasy	1
6.	Sołectwo Godziejewo (Godziejewo, Krzyżewko) Sołectwo Krupin Sołectwo Nowe Raczki Sołectwo Rynie Sołectwo Urbanki	1
7.	Sołectwo Cimochoy	2
8.	Sołectwo Cimoszki Sołectwo Szeszki Sołectwo Sobole	2
9.	Sołectwo Gąsiorówko Sołectwo Jelitki (Jelitki, Gąsiorowo) Sołectwo Guty	1
10.	Sołectwo Nory	1
11.	Sołectwo Kleszczewo (Kleszczewo, Bartkowski Dwór) Sołectwo Puchówka	1

1753

UCHWAŁA Nr XXIX/151/06

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w podziale gminy na obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr CIX/98 Zarządu Gminy w Wieliczkach z dnia 28 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania oraz ustalenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Leśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/151/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Wykaz obwodów głosowania, ich numerów i granic.

Nr obwodu	Granice obwodu
1.	Sołectwo Wieliczki Sołectwo Niedźwiedzkie Sołectwo Małe Olecko (Małe Olecko, Nowy Młyn, Starosty) Sołectwo Wilkasy
2.	Sołectwo Markowskie Sołectwo Wojnasy Sołectwo Godziejewo (Godziejewo, Krzyżewko) Sołectwo Krupin Sołectwo Nowe Raczki Sołectwo Rynie Sołectwo Urbanki
3.	Sołectwo Cimochoy Sołectwo Cimoszki Sołectwo Szeszki Sołectwo Sobole
4	Sołectwo Gąsiorówko Sołectwo Jelitki (Jelitki, Gąsiorowo) Sołectwo Guty Sołectwo Nory Sołectwo Kleszczewo (Kleszczewo, Bartkowski Dwór) Sołectwo Puchówka

1754

UCHWAŁA Nr XXXVI/235/06

Rady Gminy Dywity

z dnia 3 lipca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/166/05 Rady Gminy Dywity z dnia 30.06.2005 r. zmieniającej uchwałę Nr XIV/67/92 z dnia 29.04.1992 r. w § 4 wyrazy:

"IV w zakresie integracji zawodowej i społecznej: prowadzenie Klubu Integracji Społecznej" - skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dywity
Antoni Nikiel

1755

UCHWAŁA Nr IV/16/06 Rady Gminy Lubomino z dnia 13 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 539, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy w Lubominie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/24/04 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 września 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazurskiego Nr 149, poz. 1840 i z 2005 r. Nr 30, poz. 432) w § 7 pkt 3 po lit. h dodaje się lit. i oraz lit. j w brzmieniu:

„i) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)”;

„j) przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąszo

1756

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 czerwca 2006 r.

pomiędzy
Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie ul. Grunwaldzka 19A, 14-100 Ostróda,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
Pana Aleksandra Gawryluka - Starostę;
Pana Bogusława Fijasa - Wicestarostę;
zwanym dalej Powiatem
a Miastem i Gminą Miłomłyn, z siedzibą w Miłomylynie ul. Twarda 12, reprezentowaną przez:
Panią Różę Krześniak - Burmistrza;
zwaną dalej Gminą.

§ 1. Niniejsze porozumienie dotyczy wspólnego działania przy budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1194 N dr. Nr 1307 N (Zalewo) - Miłomłyn w m. Bynowo, o dł. 267,71 mb i szerokości 1,5 mb, zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Biuro Inwestycyjne Projektowanie i Nadzory inż. Wincenty Kulbacki 82-300 Elbląg ul. Jana III Sobieskiego 25.

§ 2. 1. Powiat, w zadaniu o którym mowa w § 1, partycypować będzie kwotą 87.372,30 zł. (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy trzysta siedemdziesiąt dwa złote 30/100).

2. Gmina partycypować będzie w wykonaniu zadania kwotą wynoszącą 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

3. Zadanie będzie wykonywał wykonawca wyłoniony przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

4. Umowa z wykonawcą zostanie podpisana przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

§ 3. 1. Gmina przekaże kwotę 10.000,00 zł na rachunek bankowy Powiatu Nr 52132011043060259520000019 w Banku Pocztowym, w terminie do dnia 15.09.2006 r.

2. Powiat przekaże rozliczenie wykonania zadania w terminie do dnia 30.09.2006 r.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pisemnego uzgodnienia między Stronami.

§ 5. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Aleksander Gawryluk

Burmistrz
Róża Krześniak

Wicestarosta
Bogusław Fijas

1757

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 8 grudnia 2005 r.

sygn. akt II SA/OI 835/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Adam Matuszak,
Marzenna Glabas,
Bogusław Jażdżyk (spr.),
Ewa Rychcik,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 8 grudnia 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Kolno z dnia 10 czerwca 2005 r. Nr XXV/156/05 w przedmiocie odwołania zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.

1758

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 8 grudnia 2005 r.

sygn. akt II SA/OI 836/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Adam Matuszak,
Marzenna Glabas,
Bogusław Jażdżyk (spr.),
Ewa Rychcik,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 8 grudnia 2005 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Kolno z dnia 10 czerwca 2005 r. Nr XXV/157/05 w przedmiocie odwołania Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana do czasu uprawomocnienia się wyroku.

1759

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 17 stycznia 2006 r.

sygn. akt II SA/OI 932/05

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
Sędzia WSA
Asesor WSA
Protokolant

Hanna Raszkowska (spr.),
Marzenna Glabas,
Katarzyna Matczak,
Karolina Hrymowicz,

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 17 stycznia 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Powiatu w Ełku z dnia 25.02.2005 r. Nr XXXV/232/05 w przedmiocie regulaminu wynagradzania w roku 2005 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku.

- I. Stwierdza nieważność § 21 ust. 2 i § 34 załącznika nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Ełku Nr XXXV/232/05 z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania w roku 2005 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat w Ełku.
- II. Orzeka, że uchwała w części opisanej w punkcie I wyroku nie może być wykonana.