



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 lipca 2006 r.

Nr 100

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1612** - Nr XXV/204/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany podziału gminy Janowiec Kościelny na okręgi wyborcze i ustalenia ich granic, numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. 6106
- 1613** - Nr XXV/205/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic. 6106
- 1614** - Nr XXV/206/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Janowiec Kościelny oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. 6107
- 1615** - Nr XXV/209/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym. 6108
- 1616** - Nr XXXII/202/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątajno. 6109
- 1617** - Nr XLV/345/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko. 6115
- 1618** - Nr XLV/347/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/350/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Olecko na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym. 6118
- 1619** - Nr XLV/348/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania. 6118
- 1620** - Nr XLV/350/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olecko. 6119
- 1621** - Nr XXXVII/262/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stawiguda. 6125
- 1622** - Nr XXXVIII/264/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda. 6128
- 1623** - Nr XXXVII/265/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 6133
- 1624** - Nr XXXV/312/06 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/255/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 134, poz. 1615). 6134

1625 - Nr XL/356/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/124/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie: zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytna.	6134
1626 - Nr XXIX/193/06 Rady Gminy Wilczęta z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia podziału gminy na okręgi wyborcze.	6135
1627 - Nr VI/27/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia sołectwa Nowe Kusy na terenie gminy Pasłęk.	6135
1628 - Nr XXXII/175/06 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Kalinowo na obwody głosowania.	6139
1629 - Nr LII/389/06 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w sprawie zakazu używania niektórych rodzajów jednostek pływających na wybranych akwenach powiatu.	6139
1630 - Nr XXXIII/233/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Miasta Lubawa.	6140
1631 - Nr XXXIII/244/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.	6141
1632 - Nr XLIX/668/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Morąg.	6142
1633 - Nr XLII/7/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr L/16/02 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27.06.2002 r. w sprawie podziału obszaru miasta Mrągowa na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym.	6142
1634 - Nr XLII/9/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrągowa.	6143
1635 - Nr XLII/10/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale miasta Mrągowa na stałe obwody głosowania.	6144
1636 - Nr XLI/235/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.	6145
1637 - Nr XLIV/262/06 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/135/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Korsze uprawnienia o stanowieniu ich wysokości.	6146
1638 - Nr XXXVIII/342/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 4 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Działdowie.	6147
1639 - Nr LXIV/813/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn.	6147

1612

UCHWAŁA Nr XXV/204/06

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany podziału gminy Janowiec Kościelny na okręgi wyborcze i ustalenia ich granic, numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1989 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Gminę Janowiec Kościelny dzieli się na następujące okręgi wyborcze:

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego (wg sołectw tworzących okręg)	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Kuce	1
2	Janowiec Kościelny	1
3	Kołaki Leśniki Cygany	1
4	Jabłonowo Gołobie	1
5	Nowa Wieś Dmochy Trząski	1
6	Jastrząbki Zabłocie	1
7	Pokrzywnica Wielka Piotrkowo	1
8	Borowe Iwany	1
9	Smolany Półcie Młode Półcie Stare	1
10	Bukowiec Pawelki Szczepkowo-Zalesie	1

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego (wg sołectw tworzących okręg)	Liczba radnych wybieranych w okręgu
11	Bielawy Gwoździe	1
12	Waśniewo Zaborowo	1
13	Nowa Wieś Wielka Krusze	1
14	Safronka	1
15	Napierki Powierz	1

§ 2. Traci moc uchwała Nr 9/98 Zarządu Gminy w Janowcu Kościelnym z dnia 19.09.1998 roku w sprawie podziału obszaru gminy Janowiec Kościelny na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1613

UCHWAŁA Nr XXV/205/06

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, 219, Nr 167, poz. 1760 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie gminy Janowiec Kościelny obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych.

Numer obwodu	Granice obwodu (wg sołectw tworzących obwód)
1	Kuce Kołaki Leśniki Cygany Janowiec Kościelny
2	Jabłonowo Gołobie

Numer obwodu	Granice obwodu (wg sołectw tworzących obwód)
	Nowa Wieś Dmochy Trząski Jastrząbki Zabłocie
3	Pokrzywnica Wielka Piotrkowo Borowe Iwany Smolany Półcie Młode Półcie Stare
4	Bukowiec Pawelki Szczepkowo Zalesie Bielawy Gwoździe Waśniewo Zaborowo Nowa Wieś Wielka Krusze
5	Safronka Napierki Powierz

§ 2. Traci moc uchwała Nr 10/98 Zarządu Gminy Janowiec Kościelny z dnia 25 sierpnia 1998 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania w wyborach do rad na obszarze gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1614

UCHWAŁA Nr XXV/206/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Janowiec Kościelny oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Janowiec Kościelny i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców i majątku,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 11 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w

przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Janowiec Kościelny, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,
- 2) Wójt Gminy Janowiec Kościelny po zaciągnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi od 1.001 do 5.000 zł,
- 3) Wójt Gminy Janowiec Kościelny po uzyskaniu zgody Rady Gminy jeżeli kwota należności przekracza 5.000 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na

zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7. Uchyla się z dniem wejścia w życie uchwały:

- uchwałę Nr XXVI/167 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.08. 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Radę Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 30 marca każdego roku budżetowego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1615

UCHWAŁA Nr XXV/209/06

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym.

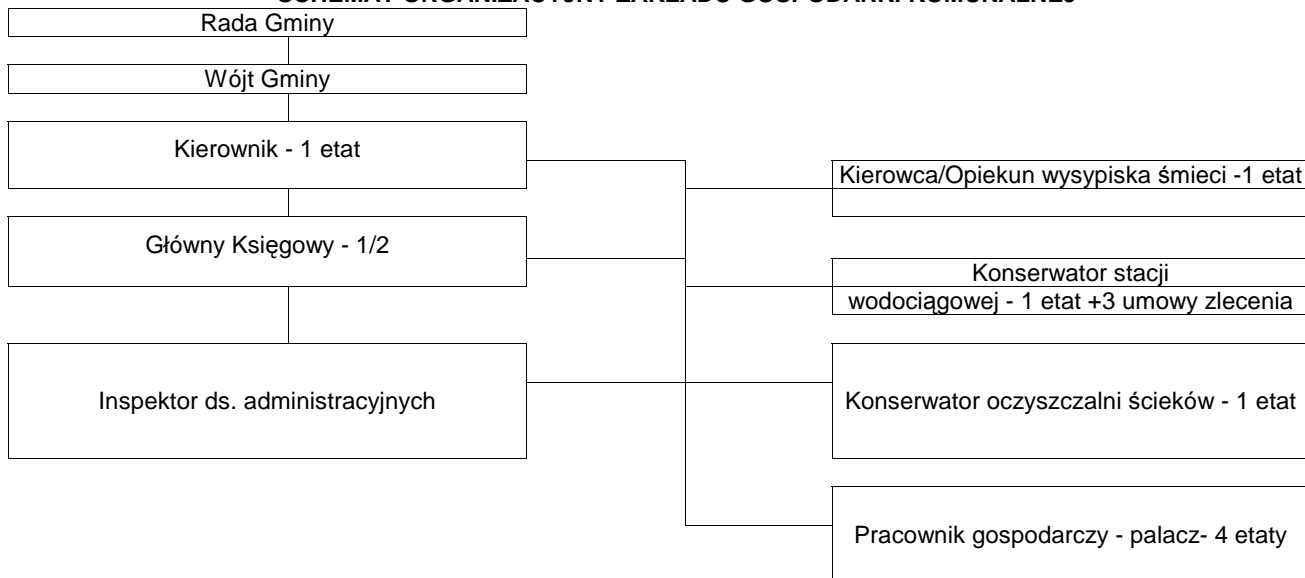
Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, I poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/68/03 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 14

lipca 2003 r. w sprawie: Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 dodaje się pkt 10, który otrzymuje brzmienie:
„Gospodarka energią cieplną w obiektach użyteczności publicznej, będących własnością gminy”
- 2) zmienia się załącznik do Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym pt. „Schemat Organizacyjny Zakładu Gospodarki Komunalnej”, który po zmianach przedstawia się następująco:

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ



§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

1616

UCHWAŁA Nr XXXII/202/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Świętajno Nr XXI/159/97 z dnia 18 lipca 1997 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymywania czystości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyśków

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/202/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 23 maja 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świętajno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze gminy Świętajno, a w szczególności:

1. Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

3. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku.

4. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

5. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

6. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

1. Mieszkańców gminy Świętajno oraz inne osoby przebywające na terenie gminy.

2. Właścicieli nieruchomości.

3. Właścicieli punktów handlowych, parkingów.

4. Wykonawców robót budowlanych.

5. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.

6. Zarządców dróg.

7. Organizatorów imprez o charakterze publicznym.

8. Przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

2. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04.2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628).

3. Odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.

4. Zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych.

5. Odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

6. Selektywnej zbiórce odpadów - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji.

7. Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

8. Dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa.

9. Nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

10. Zwierzętach domowych - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych.

11. Zwierzętach gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział 2

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych i ich pozbywanie się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek stosować wprowadzane przez Gminę zasady selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

3. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników i częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt oraz ustawienia tablicy z napisem: „Zakaz wywozu śmieci” i zabezpieczenia działki przed jej dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nie uporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego obciążając go kosztami wywozu śmieci.*

5. Zabrania się palenia, wywożą śmieci do lasu i zasypywania rowów melioracyjnych.*

6. Przy lokalizacji miejsc na pojemniki, o których mowa w pkt 1 lit. a należy uwzględnić zapisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

§ 5. 1. Obowiązek oczyszczania miejsc publicznych ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie tych miejsc piaskiem celem ograniczenia śliskości.

2. Śnieg z chodników powinien być uprzątnięty w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 8.00. W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.

3. Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych,
- c) usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód odśnieżający drogę.

5. Obowiązek corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych oraz zabezpieczenie tych piaskownic przed zwierzętami.*

§ 6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu lego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7. 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, przy czym powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

3. Dopuszcza się przeprowadzanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe itp. oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umów na odbiór stałych i ciekłych odpadów komunalnych.*

2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji.*

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 3 przez okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

§ 9.* 1. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 obowiązek odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przejmuje gmina.

2. Wójt Gminy wydaje decyzję z urzędu, w której ustala:

- a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 21 ust. 3,
- c) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt a,
- d) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

§ 10. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 11. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.

2. Oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Na terenach, do których utrudniony jest dojazd odbiorcy odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia nieczystości worków foliowych. Odmowa dojazdu odbiorcy powinna mieć formę pisemną.

3. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, uwzględniając następujące normy:

- a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie ok. 117 kg i objętości ok. 0,78 m³. Przy dwutygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 30 l pojemności kubła. Dla rodziny liczącej od 1 do 4 osób wieży przewidzieć co najmniej jeden kubeł o pojemności 120 l,
- b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania wg norm zapisanych w pkt a,
- c) osoby przebywające czasowo w jednym domu letniskowym wytwarzają odpady w ilości 2 m³/rok.
- d) prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

5. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

6. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne o poj. 10 do 50 l.

§ 13. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Do zbiórki tych odpadów przeznaczone są odpowiednie pojemniki ustawione w miejscach użyteczności publicznej.

§ 14. 1. Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- a) organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- b) organizację konkursów ekologicznych z nagrodami.

2. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) odpady z tworzyw sztucznych - worki żółte,
- b) szkło - worki zielone,
- c) aluminium - worki czarne,
- d) makulatura - worki niebieskie.

3. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami odpowiednie pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy.

4. Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, aluminium, makulatura, odpady niebezpieczne (baterie, przeterminowane leki, oleje przepracowane, akumulatory).

5. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy.

6. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

7. Zarówno w pojemnikach jak i w workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

8. Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcje informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

§ 15. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- a) baterie - szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki - wytypowane apteki,
- c) oleje przepracowane i opakowania po olejach - wytypowane warsztaty samochodowe.

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji w ilości wynikającej z przepisów podanych poniżej.*

2. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyczenia gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi itp.

3. Ilość nieczystości płynnych wylicza się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego lub jako równą ilość wody według wskazań wodomierza pobranej z komunalnych, własnych i innych ujęć wody, a w przypadku jego braku - według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 151, poz. 716 z poz. zm.).*

§ 17. 1. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nie normatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust I należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 18. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie.

2. Z nieruchomości letniskowych w okresie lipiec - sierpień odpady muszą być usuwane z częstotliwością raz na tydzień, przez pozostałą część roku tak, jak w pkt 1.

3. Zapis pkt 2 nie dotyczy właścicieli nieruchomości letniskowych, którzy zawarli umowę z odpowiednim podmiotem na gromadzenie odpadów w pojemnikach ustawionych w punktach zbiorczych.

4. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

5. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych usiała odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

§ 19. 1. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę w terminach uzgodnionych odrębnie.

2. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 20. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. Do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Rozdział 6 **Inne wymagania wynikające z gminnego planu** **gospodarki odpadami**

§ 21. 1. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Świętajno należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Świętajnie.

2. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

3. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) opakowań z papieru i lektury,
- b) opakowań z tworzyw sztucznych,
- c) tekstyliów,
- d) opakowań ze szkła
- e) opakowań z aluminium,
- f) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- h) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w

gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7 **Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich i** **domowych na terenie gminy Świętajno, a także zakazu** **ich utrzymywania na określonych obszarach lub w** **poszczególnych nieruchomościach**

§ 22. 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§ 23. 1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psem lub doprowadzania go do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 24. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

1. Uzyskania zezwolenia Wójta Gminy Świętajno na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).*

2. Szczepienia psów przeciwko wściekliznie z częstotliwością raz do roku.*

§ 25. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno-oświatowych oraz zakładów opieki zdrowotnej. Zapis pkt 1 nie dotyczy istniejących gospodarstw rolnych.

2. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w § 34, 35, 36 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 z 1995 r.).

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i ruchu drogowego oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-207/06 z dnia 28 czerwca 2006 r.

4. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sani taniej.

Rozdział 8 Zasady przeprowadzania deratyzacji

§ 26. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym Wójt Gminy określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczami, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji co najmniej raz w roku.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 27. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Świętajno.

§ 28. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki karnie określone w ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1617

UCHWAŁA Nr XLV/345/06

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1.1. W Statucie Gminy Olecko w § 2 po ust. 4 dodaje się ust. 5-6 w brzmieniu:

„5. Flaga miasta przedstawia: na płacie białym z dwoma wąskimi poziomymi pasami czerwonymi u góry i na dole flagi, herb miasta bez tarczy położony centralnie. Wymiary flagi w proporcji szerokość do długości jak 5:8. Szerokość pasów czerwonych - 1/7 szerokości płata. Wysokość herbu - 4/7 szerokości płata.

6. Graficzny wzór flagi stanowi załącznik Nr 2a do Statutu.”.

2. Zmienia się załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Olecko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Po załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Olecko dodaje się załącznik Nr 2a, będący graficznym wzorem flagi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

4. W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Olecko:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Radni mogą składać interpelacje kierowane do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje składane przez radnych oraz odpowiedzi na nie stanowią odrębny punkt porządku dziennego sesji Rady.

3. Odpowiedzi na interpelację udziela się w tym samym punkcie obrad lub na następnej sesji.

4. Na interpelację radnego odpowiedzi udziela Burmistrz lub Przewodniczący Rady. Wyjątkowo odpowiedź może być udzielona przez upoważnionego przedstawiciela.

5. Interpelujący może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie odpowiedzi na interpelację”;

2) skreśla się § 16¹,

3) § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

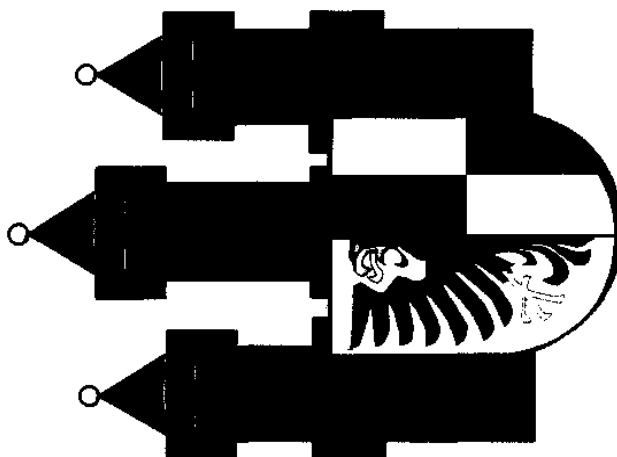
Przewodniczący Rady
Leszek Gańczyk

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy

GMINA OLECKO



Załącznik nr 2a do Statutu Gminy



1618

UCHWAŁA Nr XLV/347/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/350/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Olecko na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219; Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 34, poz. 242) na wniosek Burmistrza Olecka, Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do uchwały Nr XLVI/350/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Olecko na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym:

1) wyłącza się Osiedle Lesk z okręgu wyborczego Nr 2,

2) włącza się Osiedle Lesk do okręgu wyborczego Nr 3.

§ 2. Podział miasta i gminy Olecko na okręgi wyborcze stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLV/347/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 31 maja 2006 r.

Podział miasta i gminy Olecko na okręgi wyborcze oraz ustalenia dotyczące liczby radnych wybieranych w okręgach

Nr okręgu	GRANICE OKRĘGU	Liczba wybieranych radnych
1.	Ulice: 1 Maja, 11 Listopada, Akacyjowa, Armii Krajowej, Brzozowa, Chopina, Cicha, Cisowa, Czerwonego Krzyża, Dworek Mazurski, Gdańska, Gołdapska, Grunwaldzka, Jagiellońska, Jeziorna, Kasztanowa, Kiepur, Klonowa, Kopernika, Leśna, Letnia, Ludowa, Mazurska, Młynowa, Moniuszki, Paderewskiego, Parkowa, Sembrzyckiego, Składowa, Słowiańska, Sokola, Spacerowa, Sportowa, Szymanowskiego, Partyzantów, Plac Wolności, Plac Zamkowy, Warmińska, Wąska, Wiejska, Wieniawskiego, Wierzbowa, Zamkowa, Zielona.	6
2.	Ulice: Aleje Lipowe, Aleja Zwycięstwa, Armii Ludowej, Asnyka, Baczyńskiego, Bohaterów Białostoczczyzny, Broniewskiego, Dąbrowskiej, Kajki, Kasprzycza, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Łukowa, Mereckiego, Mickiewicza, Nocznickiego, Norwida, Orzeszkowej, Prusa, Przybyszewskiego, Reja, Reymonta, Rzemieślnicza, Rzeźnicka, Sienkiewicza, Słowackiego, Staffa, Stefana Batorego, Syrokomli, Targowa, Tuwima, Wodna, Zana, Zyndrama, Żeromskiego.	5
3.	Ulice: Elcka, Kamienna, Kolejowa, Osiedle Lesk, Osiedle Nad Legą, Osiedle Siejnik I, Osiedle Siejnik II, Plac Wieży Ciśnień, Produkcyjna, Przykamienna, Przytorowa, Słoneczna, Szosa do Świętajna, Środkowa, Tartaczna, Tunelowa, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Zamostowa.	5
4.	Sołectwa: Babki Gąseckie, Babki Oleckie, Borawskie, Borawskie Małe, Dąbrowskie, Dobki, Doliwy, Duły, Dziegiele Oleckie, Gąski, Gordejki, Jaśki, Judziki, Kijewo, Kukowo, Lenarty, Łęgowo, Możne, Olszewo, Plewki, Raczki Wielkie, Rosochackie, Sedranki, Szczecinki, Swidry, Zabelne, Zajdy, Zatyki.	5

1619

UCHWAŁA Nr XLV/348/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z

2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dokonuje się zmiany:

1) § 10 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres: styczeń - sierpień i wrzesień - grudzień 2006 r.”;

2) w § 26 ust. 1 wyrazy „§ 23 ust. 5” zastępuje się wyrazami „§ 24 ust. 5”;

3) w § 26 ust. 2 wyrazy „§ 25” zastępuje się wyrazami „§ 27”;

4) w § 28 wyrazy „w § 1 ust. 1” zastępuje się wyrazami „w § 1 ust. 2”;

5) w § 29 skreśla się wyrazy „o którym mowa w § 1 ust. 3”;

6) po § 31 kolejny paragraf oznaczony wyrazami „§ 31” zastępuje się wyrazami „§ 32”.

§ 2. Zmiany wymienione w § 1 zostały uzgodnione z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Gminy Olecko, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Olecku i Komisją Międzyszkolną NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Olecku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

1620

UCHWAŁA Nr XLV/350/06

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olecko.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olecko” obowiązujący na

obszarze gminy Olecko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXXIV/219/97 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 maja 1997 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLV/350/06
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 31 maja 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY OLECKO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olecko w dalszej części określane jako „Regulamin”.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców Gminy, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Olecko oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także:

- współwłaścicieli,
- użytkowników wieczystych,
- dzierżawców,
- jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, - inne podmioty władające nieruchomością,
- podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomości wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), właścicieli nieruchomości lokalowych jeżeli zarządcy nie zostali wybrani;

2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,

4) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające rozkładowi przy udziale mikroorganizmów,

5) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium oraz inne składające się na odpady komunalne,

6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z rozbiórek, remontów i budów,

7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach,

8) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

9) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,

10) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to każde działanie polegające na umieszczaniu w pojemnikach, segregowaniu i magazynowaniu odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub utylizacji,

11) selektywnej zbiórce odpadów - rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania lub odpadów niebezpiecznych,

12) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub podmioty posiadające wydane przez burmistrza, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

13) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

14) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;

15) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na zarządzanych przez siebie nieruchomościach poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz pozbywanie się tych odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy; obowiązek ma odpowiednie zastosowanie do nieczystości płynnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,*
- 5) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych (szambach) w przypadku braku kanalizacji sanitarnej;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania odpadów komunalnych,
- 7) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,*
- 8) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego (chodnika) położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 9) usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 na terenie budowy należy do wykonawcy robót.

3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządcy drogi, a w szczególności:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,

2) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

4. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz z wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w § 3 ust. 1-3 należy do gminy, a w szczególności:

- 1) likwidacja tzw. "dzikich wysypisk",
- 2) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt,
- 3) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
- 4) rozmieszczanie koszy ulicznych w rejonach intensywnego ruchu pieszego.

§ 4. Właściciele są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na zarządzanych przez siebie nieruchomościach poprzez:

- 1) wyznaczenie i przygotowanie miejsc do ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów oraz utrzymywanie pojemników we właściwym stanie technicznym i sanitarnym poprzez czyszczenie i dezynfekcję przynajmniej raz w miesiącu,
- 2) usuwania chwastów z terenu nieruchomości,*
- 3) utrzymywanie w należytym stanie czystościowo-porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, zabezpieczenie przed dostępem zwierząt, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicy.*

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać bez użycia środków zawierających detergenty pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstałe odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

3. Wymianę olejów i innych płynów technicznych należy przeprowadzać wyłącznie w warsztatach samochodowych.

§ 6. Na terenie gminy zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,

- 2) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz parkingów i cmentarzy,
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,*
- 4) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,*
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,*
- 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,*
- 7) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,*
- 8) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi,*
- 9) usuwania zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię,
- 10) umieszczania ogłoszeń na drzewach, parkanach i innych miejscach do tego nie przeznaczonych,*
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).*

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Na terenie nieruchomości:

- 1) odpady stałe gromadzone są w pojemnikach, kontenerach lub workach foliowych o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, według zasad opisanych § 11,
- 2) odpady wielkogabarytowe gromadzone w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości,
- 3) odpady budowlane gromadzone są w dodatkowych przystosowanych do tego celu pojemnikach, bądź w wydzielonym miejscu przez zarządcę nieruchomości w sposób nie powodujący pylenia.

2. Nieczystości ciekłe z nieruchomości nie podłączonych do kanalizacji gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych o wielkości zbiornika dostosowanej do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie bez dopuszczenia do przepełnienia przy uwzględnieniu wskaźników zużycia wody określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 8. W miejscach publicznych odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.

§ 9. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 7000 l,
- c) worki,
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 800 l do 3500 l,
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 10. 1. Ustala się minimalne pojemności pojemników do gromadzenia odpadów przy częstotliwości usuwania odpadów nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie:

- 1) dla budynków mieszkalnych - 20 l na mieszkańca jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
- 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
- 4) dla obiektów biurowych - 20 l na każdego zatrudnionego pracownika nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- 5) dla ogródków działkowych - 15 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku,
- 6) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia, nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 110 l.

2. Jeżeli w przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2-3 prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa o branży spożywczej, to należy dodatkowo na zewnątrz lokalu w miejscu ogólnodostępnym ustawić dodatkowy kosz.

§ 11. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub workach o następujących ujednoliconych kolorach:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane,
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku

§ 12. 1. Odpady komunalne i nieczystości ciekłe powinny być usuwane przez uprawnione przedsiębiorstwa posiadające stosowne pozwolenie Burmistrza Olecka.

2. Częstotliwość odbierania odpadów powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- a) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej i wielopiętrowej,
- b) raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z częstotliwością i sposób gwarantujący, że nie nastąpi wpływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.

4. Usunięcie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powinno być udokumentowane zawartą umową z uprawnionym odbiorcą odpadów i dowodami opłat.

5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 2 lat oraz przedstawić do wglądu kontrolującej osobie upoważnionej przez Burmistrza Olecka.

6. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej w terminie czterech tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.*

7. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) śmietniczki uliczne - 3 razy w tygodniu,
- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy umieszczonych na ich obszarach zarządzania i wysypywania odpadów na ziemię,
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
- e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają przekazaniu i unieszkodliwieniu w instalacjach uprawnionych podmiotów.

§ 15. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

§ 16. Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) utrzymywanie zwierząt w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz,
- 2) właściwe traktowanie zwierząt domowych zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt,
- 3) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla ludzi w tym m.in. hałasu, zanieczyszczenia nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej,
- 4) przeprowadzanie terminowych szczepień ochronnych przeciwko chorobom, jeśli wymagają tego odrębne przepisy,
- 5) rejestrowanie zwierząt zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 19. Właściciel posiadający psa zobowiązany jest:

- 1) zarejestrować psa w Urzędzie Miejskim w Olecku w wydziale Finansowym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa,*
- 2) oznakować psa znacznikiem identyfikacyjnym, znaczek wydawany jest nieodpłatnie w wydziale Finansowym,*
- 3) po wprowadzeniu przez gminę obowiązku elektronicznej identyfikacji psów, dokonać oznakowania posiadanego psa w terminie 6 miesięcy od wprowadzenia identyfikacji,*
- 4) wyprowadzać psy poza miejsce jego stałego pobytu na smyczy, a psy ras uznanych za agresywną również w kagańcu, zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest wyłącznie na terenach niepublicznych, a w szczególności w ogrodzonych nieruchomościach,
- 5) przestrzegać zakazów wprowadzania psów do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 6) usuwać zanieczyszczenia pozostawione przez psa w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

§ 20. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XLV/338/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 10.05.2002 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 21. W przypadku ustalenia właściciela psa uznanego za bezpańskiego, koszty jego wyłapania przewiezienia do schroniska i utrzymania w schronisku ponosi właściciel.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt w mieście Olecko na obszarach położonych pomiędzy jeziorem Oleckie Wielkie, a ul. Kościuszki od skrzyżowania z Al. Zwycięstwa w stronę Wieliczek, Al. Zwycięstwa, ul. Wojska Polskiego, ul. Gołdapską oraz na osiedlach Siejnik i Lesk w obrębie zabudowy wielorodzinnej.

§ 23. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej poza obszarem wskazanym w § 22, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- 3) odpady powstałe w związku z hodowlą gromadzone i usuwane zgodnie z prawem, a w szczególności z wymaganiami niniejszego regulaminu i nie powodują zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości wobec osób korzystających z nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich,
- 5) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

§ 24. Hodowcy pszczół powinni lokalizować pasieki w taki sposób, aby były one oddalone od miejsc, w których zamieszkują lub przebywają ludzie, to jest w takiej odległości aby pszczoły nie stanowiły zagrożenia i uciążliwości dla osób znajdujących się w w/w miejscach.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 25. Właściciele nieruchomości, zarządcy budynków wielorodzinnych, szkół oraz właściciele gospodarstw rolnych zobowiązani są do przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych i innych miejscach zagrożonych bytowaniem gryzoni w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku

§ 26. Niezależnie od obowiązku wynikającego z § 25 właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w terminach i na obszarach określonych przez Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 27. O terminie i obszarze obowiązkowej deratyzacji burmistrz informuje mieszkańców poprzez ogłoszenie w miejscowej prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 28. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz „poprzez uprawnionych pracowników.”*

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-206/06 z dnia 28 czerwca 2006 r.

1621

UCHWAŁA Nr XXXVII/262/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2005 r. Nr 31, poz. 266) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stawiguda.

2. Zasady, o których stanowi ust. 1 zawarte są w załączniku Nr 1 do uchwały, będącym jego integralną częścią.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/262/06
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 8 czerwca 2006 r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Określenie lokali.

- 1.1. Lokal mieszkalny - lokal służący do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych posiadający minimum: instalację elektryczną, ogrzewanie i dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ubikacji, chociażby urządzenia te znajdowały się poza budynkiem.
- 1.2. Lokal socjalny - lokal, nadający się do zamieszkania o niższych kosztach utrzymania, posiadający co najmniej instalację elektryczną, ogrzewanie i dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ubikacji, chociażby urządzenia te znajdowały się poza budynkiem.

2. Przeznaczenie mieszkań komunalnych.

Lokale mieszkalne stanowiące zasób mieszkaniowy Gminy Stawiguda przeznaczone są do zaspakajania potrzeb bytowych mieszkańców gminy, spełniających kryteria przyznawania tych lokali.

3. Najem lokali.

3.1. mieszkalnych

Mieszkania z zasobów komunalnych mogą być wynajmowane wyłącznie osobom, które zamieszkują w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której miesięczne dochody brutto z gospodarstwa domowego nie przekraczają 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80% najniższej emerytury w wieloosobowym.

Wyżej wymienione kryteria obowiązują dla nowo zawieranych umów na najem lokali mieszkalnych.

Zasada ta nie obowiązuje przy nawiązywaniu umów na lokale zamienne oraz w trybie rezerwy mieszkaniowej. Lokale mieszkalne mogą również pełnić funkcję lokali zamiennych. Do wynajmu lokali zamiennych kwalifikują się osoby podlegające przekwaterowaniu:

- a) z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- b) z lokali lub budynków przeznaczonych do remontu lub modernizacji,
- c) z lokali mogących pełnić funkcję lokali socjalnych w sytuacji, gdy najemca spełnia warunki przewidziane do najmu lokali mieszkalnych, a obecnie zajmowany lokal może być lepiej wykorzystany niż dotychczas.

3.2 socjalnych

Za osoby, z którymi umowy najmu na lokale socjalne powinny być zawierane w pierwszej kolejności uważa się:

1. osoby, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądu;
2. osoby, które pozbawione zostały mieszkań wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego, zamieszkującymi na podstawie ówczesnych decyzji administracyjnych, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia im lokalu mieszkalnego;
3. osoby, które opuściły placówki opiekuńczo-wychowawcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości;
4. osoby, które zamieszkują w lokalach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego w trybie przepisów prawa budowlanego;
5. osoby, które znalazły się w niedostatku i trudnych warunkach mieszkaniowych zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Stawiguda;
 - za osoby znajdujące się w niedostatku, uważa się osoby, których średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie trzech

miesiący poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu socjalnego nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% w gospodarstwie wieloosobowym;

6. Lokale socjalne oddawane są w najem na okres trzech lat.
7. Ustala się stawkę miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego w wysokości połowy najniższej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

Osobie niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim przysługuje dodatkowo 10 m² powierzchni mieszkalnej.

II. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokali na czas nieokreślony, lokalu socjalnego i zamiennego

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych

1. Kryteria ubiegania się o zawarcie umowy na lokal na czas nieokreślony

- 1.1. Zameldowanie na terenie gminy przez min. 5 lat.
- 1.2. Brak samodzielnego lokalu, ciężka sytuacja rodzinna;
- 1.3. Trudne warunki mieszkaniowe w aktualnym miejscu zamieszkania;
- 1.4. Status materialny rodziny (osoby) uniemożliwia zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie;
- 1.5. Do kryteriów ubiegania się o lokal socjalny mają zastosowanie odpowiednio zapisy pkt 3.2

Wyżej wymienione kryteria podlegają ocenie w ujęciu łącznym.

2. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

- 2.1. Dyspozycję o przeznaczeniu lokalu do wynajęcia oraz tryb wynajęcia określa Wójt Gminy;
- 2.2. Wniosek o wynajęcie lokalu powinien zawierać:
 - opis sytuacji uzasadniającej ubieganie się o mieszkanie z zasobu komunalnego,
 - dowody potwierdzające dochody na poziomie kwalifikującym do uzyskania lokalu mieszkalnego (socjalnego),
 - udokumentowanie okresu zamieszkania,
 - inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku.

3. Ustalenie kolejności zawierania umów.

- 3.1. Wskazania osoby (osób), z którymi umowy najmu mogą zostać zawarte w pierwszej kolejności.
- 3.2. Komisja przy kwalifikacji kieruje się zasadą racjonalnego wykorzystania komunalnej substancji mieszkaniowej w relacji do wielkości rodziny.
- 3.3. Przy zasiedleniu lokali socjalnych, oprócz zasady określonej w pkt 3.2 Komisja bierze pod uwagę:

- kolejność (datę) uzyskania wyroku - w przypadku prawomocnego wyroku sądu przyznającego prawo do lokalu socjalnego;

3.4. Rozstrzygnięcia Społecznej Komisji Mieszkaniowej dotyczącej wskazania osób (osoby) do zawarcia umowy najmu w pierwszej kolejności podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Urzędzie Gminy.
Okres publikacji wynosi 2 tygodnie od daty rozstrzygnięcia.

3.5 Wójt Gminy po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań podejmie ostateczną decyzję o wyborze osoby (osób), z którymi nawiązana będzie w pierwszej kolejności umowa najmu.

III. Zamiany mieszkań.

1. Zainteresowani przeprowadzeniem się do lokali w budynkach komunalnych muszą uzyskiwać dochody na poziomie gwarantującym bieżące regulowanie opłat mieszkaniowych. Odstąpienie od tej zasady może mieć miejsce przy zamianie mieszkań pomiędzy najemcami lokali komunalnych tylko w sytuacji, gdy najemca przechodzi na mieszkanie o niższych kosztach utrzymania.

2. Nie może dokonać zamiany mieszkania komunalnego osoba, która posiada podpisaną umowę o ustanowienie prawa do lokalu spółdzielczego lub o kupno innego lokalu, a także jest właścicielem innego lokalu lub uzyskała pozwolenie na budowę.

3. Zamiana lokali jest możliwa tylko wówczas, jeżeli wszystkie osoby zameldowane w lokalu przeprowadzą się do lokalu zamiennego.

4. Osoby dokonujące wzajemnej zamiany nie mogą rościć od wynajmującego pretensji do pokrywania kosztów remontu zamiennych lokali;

5. Wójt Gminy ma prawo wskazać na wniosek najemcy wolne mieszkanie do zasiedlenia, jeżeli wskutek przekwaterowania tegoż najemcy osiągnięty zostanie korzystny efekt z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania majątkiem mieszkaniowym.

IV. Zasady najmu.

1. Najem lokalu w budynkach komunalnych następuje na podstawie umowy pomiędzy wynajmującym a najemcą.

2. Umowa najmu określa w szczególności:
- rodzaj lokalu według rozdziału I pkt 1,
 - wysokość czynszu i jego płatność,
 - zobowiązania stron wynikające z najmu i wynajmowania,
 - zasady rozliczania zużycia wody,
 - osoby, które wraz z najemcą zamieszkują w lokalu,
 - okres trwania umowy.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej czasu, można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

4. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był

obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą (jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą do czasu opuszczenia lokalu przez niego lub do chwili jego śmierci).

5. Obowiązki wynajmującego i najemcy.

5.1. Wynajmujący jest zobowiązany do:

- zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, zimnej wody i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku,
- dokonywania napraw budynku, pomieszczeń i urządzeń służących prawidłowemu funkcjonowaniu nieruchomości,
- naprawy i wymiany wewnętrznej instalacji - bez urządzeń odbiorczych, a także wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej,
- wymiana pieców grzewczych i stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i tynków,

5.2. Najemca jest zobowiązany do:

- utrzymania lokalu i pomieszczenia we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- dbania o części wspólnego użytkowania typu: klatka schodowa, korytarz oraz inne pomieszczenia,
- nie naruszania substancji lokalu oraz budynku poprzez wprowadzenie zmian,
- ulepszenia lokalu można wprowadzać tylko za wiedzą i zgodą wynajmującego,
- naprawy i konserwacji:
 - a) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - b) okien i drzwi,
 - c) wbudowanych mebli łącznie z ich wymianą,
 - d) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które wyposażony jest lokal; łącznie z ich wymianą,
 - e) osprzęt i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
 - f) pieców węglowych i kumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów,
 - g) etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
 - h) przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - i) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez: malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków, ścian, sufitów, malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu ich zabezpieczenia przed korozją,
 - j) najemca jest zobowiązany do naprawy szkód powstałych z jego winy,
 - k) jeżeli przy objęciu lokalu lub w czasie trwania stosunku najmu lokalu okaże się potrzeba napraw, które obciążają wynajmującego,

najemca powinien zawiadomić go o tym niezwłocznie, a w przeciwnym razie odpowiada za szkodę.

V. Rezerwa mieszkaniowa.

1. W celu zabezpieczenia lokali osobom, które utraciły mieszkania wskutek pożaru, katastrofy budowlanej lub innych zdarzeń losowych, tworzy się rezerwę mieszkaniową poprzez pozostawienie lokalu (lokali) nie zasiedlonych.

2. Rezerwa mieszkaniowa może być również wykorzystana na następujące potrzeby:

- kadrze fachowej sprowadzonej spoza terenu miasta, gminy,
- na przekwaterowanie najemców mieszkających w budynkach przeznaczonych do rozbiórki oraz wykwaterowania z innych ważnych przyczyn podyktowanych potrzebami miasta i gminy.

3. Wielkość rezerwy mieszkaniowej określa na każdy rok Rada Gminy na podstawie uzasadnionego wniosku Wójta Gminy.

4. O wyborze najemcy wynajmu mieszkań z rezerwy mieszkaniowej decyduje Wójt Gminy.

VI. Zasady organizacyjne.

1. Rozpatrywanie wniosków i kwalifikowanie osób do wynajmu na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych dokonywać będzie sprawująca kontrolę społeczną nad trybem załatwiania wniosków o najem lokali Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi:

- sołtys z sołectwa, w którym zamieszkuje wnioskodawca,
- radny, w okręgu którego znajduje się lokal do wynajęcia, a o który ubiega się wnioskodawca,
- pracownik Urzędu Gminy,

2. Okres funkcjonowania komisji jest równy kadencji Rady Gminy.

3. Zebrania komisji organizowane są z częstotliwością wynikającą z potrzeb rozpatrywania wniosków osób ubiegających się o mieszkania.

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy zajmujący się sprawami mieszkaniowymi.

VII. Postanowienia przejściowe i końcowe.

1. Osoba, która utraciła prawny tytuł do zajmowanego lokalu komunalnego wskutek wypowiedzenia umowy najmu z tytułu zaległości w opłatach mieszkaniowych, a uregulowała zadłużenie przed zapadnięciem wyroku o eksmisję, może ubiegać się o ponowne zawarcie umowy.

2. Wprowadzona kwalifikacja lokali (rozd. I pkt 1) nie powoduje konieczności dokonywania zmian w aktualnie obowiązujących umowach najmu o zakwalifikowaniu do określonej grupy mieszkań decyduje zapis w umowie najmu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i przepisach Kodeksu Cywilnego.

1622

UCHWAŁA Nr XXXVII/264/06

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 Nr 132, poz. 622, Dz. U. z 1997 Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997 Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000 Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1458, Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1458), Rada Gminy Stawiguda po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda, w następującym brzmieniu:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

Art. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiguda zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiguda.

Art. 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości (mieszkalnych, usługowych i letniskowo-rekreacyjnych), mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Stawiguda.

Art. 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXXVII/263/06 Rady Gminy z dnia 8.06.2006 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Stawiguda,
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z

27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159),

- 4) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 6) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.),
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.),
- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z Nr 62, poz. 628, z późn. zm.),
- 10) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujących się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 11) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 12) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 13) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.),
- 14) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 15) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 16) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.),
- 17) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.),
- 18) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

Art. 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 4 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na gromadzenie nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Prowadzenie w niżej opisanym zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła,

- 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 4) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych /np. przeterminowane leki, zużyte baterie, opakowania po środkach chemicznych,
- 5) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) odpadów budowlanych z remontów.

5. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

6. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące nie segregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w punkcie 4.

Art. 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.

3. Piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa (chlorki sodu, magnezu i wapnia). Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

Art. 6. 1. Właściciele nieruchomości dodatkowo zobowiązani są do:

- 1) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń w szczególności poprzez usuwanie z nich ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków - powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych,*
- 2) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 3) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.*

2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu,*

- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,*
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,*
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci, uprawiania sportu oraz plaże i kąpieliska,
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,*
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,*
- 7) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi oraz indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,*
- 9) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60).

Rozdział 3

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

Art. 7. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

Art. 8. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi. Natomiast na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

Art. 9. Drobne naprawy pojazdów samochodowych związanych z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości są dozwolone tylko wtedy, gdy nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Art. 10. 1. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

2. Zarządzający drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorcy korzystający z takich przystanków mają obowiązek ustawienia dostatecznej ilości koszy ulicznych i systematycznego ich opróżniania.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 80 l,
- 2) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 l do 7000 l,
- 3) worki,
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru o pojemności 1000 l,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

Art. 11. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadającym wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie i tak:

- 1) odpady komunalne stałe w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady,
- 2) nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm.).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) gospodarstwo domowe liczące od 1 do 4 osób zobowiązane jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- 2) gospodarstwo domowe liczące od 5 do 8 osób zobowiązane jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l,
- 3) gospodarstwa domowe liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach 1 i 2,
- 4) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach 1 i 2,
- 5) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - 3 l / 1 ucznia (dziecko) i pracownika w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach i żłobkach, jednak co najmniej pojemnik 110 l na lokal,
 - 50 l / 10 m² powierzchni w lokalach handlowych, jednak co najmniej pojemnik 110 l na lokal,
 - 20 l / 1 miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych, jednak co najmniej pojemnik 110 l na lokal, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - 110 l / 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych oraz produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, jednak co najmniej pojemnik 110 l na zakład,
 - 20 l / 1 łóżko dla hoteli, pensjonatów, internatów, szpitali, koszar i domów opieki,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady,
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku.

4. Właściciele domków letniskowych sezonowych zobowiązani są do wyposażenia posesji, na której zlokalizowany jest domek w jeden pojemnik o pojemności 110 l w okresie od 1 kwietnia do 31 października i opróżnianie go co najmniej raz w miesiącu. Właściciele domków letniskowych całorocznych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości, na której zlokalizowany jest domek w jeden pojemnik o pojemności 110 l i opróżniania go co najmniej raz w miesiącu.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz dezynfekować, co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) lub wskazań wodomierza zużytej wody.

7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza

ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

8. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

9. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

10. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

11. Padłe zwierzęta należy przekazać do utylizacji firmie posiadającej stosowne zezwolenia na ich odbiór.

Art. 12. 1. Odpady komunalne drobne należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

3. Do pojemników na papier, tekturę zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

8. Właściciele nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

Art. 13. 1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej ilości toalet.

2. Organizatorzy imprez bezpośrednio po zakończeniu imprezy są zobowiązani opróżnić przenośne toalety i uporządkować teren.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Art. 14. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

1) częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych przy uwzględnieniu zużytej ilości wody i pojemności zbiornika.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane i przekazane firmie wywozowej niezwłocznie po zakończeniu remontu.

4. Odpady wielkogabarytowe mogą być zbierane akcyjnie. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy w Stawigudzie w porozumieniu z firmą wywozową podając do wiadomości mieszkańców.

5. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać specjalistycznej firmie wywozowej.

Art. 15. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.*

2. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość zgodną ze stanem ewidencji ludności, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadcza na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 2 oraz przechowywania i okazywania na żądanie organu gminy przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Art. 16. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z GPGO

Art. 17. 1. Nie segregowane odpady komunalne zebrane na terenie gminy Stawiguda, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Łęgajnach.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej mieszczącej się na oczyszczalni ścieków Stawigudzie

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

Art. 18. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki.

Art. 19. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci oraz plaże i kąpieliska,
- 4) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy,

- 6) uzyskania zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
2. Utrzymujący gady, ptaki, płazy i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
3. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom.
4. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

Art. 20. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdziła nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-218/06 z dnia 12 lipca 2006 r.

- współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

Art. 21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia okresowo deratyzacji oraz każdorazowo po stwierdzeniu obecności gryzoni.

2. Termin i obszar prowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Stawiguda w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości.

3. Koszty prowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 2. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie sprawuje Wójt Gminy Stawiguda i osoby przez niego upoważnione.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/265/97 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 22.04.1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiguda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1623

UCHWAŁA Nr XXXVII/265/06 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.:1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) - Rada Gminy Stawiguda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) za pojemnik 110 l - 15 zł,
- 2) za pojemnik 1100 l - 60 zł,

3) za kontener 7000 l - 300 zł.

2. Za usługi w świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się górną stawkę opłaty w wysokości 20 zł za 1m³.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

1624

UCHWAŁA Nr XXXV/312/06 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 13 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/255/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 134, poz. 1615).

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6 art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Powiatu w Mrągowie uchwałą, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/255/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego (Dz. Urz. Woj. Warmn.-Maz. z 2005 r. Nr 134, poz. 1615) w

Załączniku Nr 1 do uchwały wprowadza się następującą zmianę:

„w Rozdziale III w pkt 2 po wyrazie „nieruchomościami” dodaje się wyrazy „i Kodeksie cywilnym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zdzisław Piaskowski

1625

UCHWAŁA Nr XL/356/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/124/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie: zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska uchwałą, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/124/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytna zmienionej uchwałą Nr XXV/210/04 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/124/03 Rady Miejskiej w Szczytnie w sprawie zasad wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie miasta Szczytna dokonuje się następujących zmian:

§ 6 otrzymuje brzmienie:

- 1) zwalnia się z opłaty stałej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczytno bezrobotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) a także osoby, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 46 w/w ustawy,

- 2) podstawą zwolnienia z opłaty za wpis jest dołączenie do wniosku zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy określonej w ust. 1, a w przypadku osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 46 ustawy określonej w ust. 1 - zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy dotyczącego umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) zwolnienie z opłaty stałej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie dokonanie pierwszego wpisu i nie ma zastosowania do zmian we wpisie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Czerw

1626

UCHWAŁA Nr XXIX/193/06

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 16 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia podziału gminy na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547, z 2004 roku Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) na wniosek Wójta Gminy Wilczęta Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się podział na okręgi wyborcze, ich granice oraz numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu w następujący sposób:

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Wilczęta	2
2	Spędy	1
3	Gładysze, Jankówko, Tataraki	2
4	Bardyny	1
5	Ławki	1
6	Sopoty, Dębiny	1

7	Karwiny, Dębień	1
8	Góry, Słobity - Stacja	1
9	Słobity	2
10	Stare Siedlisko	1
11	Nowica	1
12	Księżno, Lipowa, Bronki	1

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczęta.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

1627

UCHWAŁA Nr VI/27/06

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 23 czerwca 2006 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Nowe Kusy na terenie gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz § 13 i § 14 Statutu Miasta i Gminy Pasłęk uchwalonego uchwałą Nr II/14/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 lutego 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 61, poz. 870 z 2003 roku) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Pasłęku działając na pisemny wniosek mieszkańców miejscowości Nowe Kusy i Sokółka poparty ich podpisami, dokonuje podziału Sołectwa Krosno w ten sposób, że wyodrębnia z tego sołectwa miejscowości Nowe Kusy oraz Sokółka i tworzy nowe Sołectwo Nowe Kusy, z siedzibą w miejscowości Nowe Kusy, obejmujące miejscowości Nowe Kusy i Sokółka przynależne dotychczas do Sołectwa Krosno.

§ 2. Rada Miejska w Pasłęku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Nowe Kusy i Sokółka, uchwala Statut Sołectwa Nowe Kusy:

„STATUT SOŁECTWA NOWE KUSY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Nowe Kusy jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pasłęk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 2. W skład Sołectwa Nowe Kusy wchodzi miejscowości Nowe Kusy i Sokółka.

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest kształtowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania gminy.

2. Do zakresu działania sołectwa należą w szczególności następujące sprawy:

1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach ważnych dla sołectwa,

2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa,

- 3) inicjowanie i organizowanie działań mieszkańców sołectwa mających na celu zaspokojenie miejscowych potrzeb w zakresie spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie sołectwa,
- 6) inne sprawy ważne dla mieszkańców sołectwa.

II. Organy sołectwa.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją rady gminy.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli statut sołectwa nie stanowi inaczej.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu z zebrania wiejskiego burmistrzowi w terminie 3 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 6. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, w tym ze statutem gminy lub statutem sołectwa, są nieważne.

§ 7. Pełnoprawnymi uczestnikami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 3) inicjowanie działań mieszkańców sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 4) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych pozostających w dyspozycji sołectwa,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,

7) opiniowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa,

8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

9) współpraca z organami gminy, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na rzecz wsi w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkańców sołectwa,

10) inne sprawy dotyczące sołectwa nie zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może zwołać burmistrz, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Burmistrz zawiadamia mieszkańców sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, które powinno być wywieszane w miejscu publicznym na terenie sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i wzięła w nim udział przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7.

2. Zebranie zwołane w drugim terminie dla swojej ważności nie wymaga frekwencji mieszkańców, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie burmistrzowi uchwał i protokołów z zebrań wiejskich,
- 4) przedkładanie organom gminy wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem będącym w użytkowaniu sołectwa w zakresie udzielonych mu przez zebranie wiejskie uprawnień, z zastrzeżeniem § 25 statutu sołectwa,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) udział w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy,

- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań na rzecz sołectwa przypisanych organowi wykonawczemu sołectwa.

§ 12. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez radę gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może wybrać 3 - 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. 1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru tych organów na nową kadencję.

3. Prawo udziału w głosowaniu w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy obecni na zebraniu wyborczym.

§ 15. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz na zasadach określonych w § 9, ust. 2, 3 i 5 oraz w § 10 statutu sołectwa, w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyboru rady gminy, wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników urzędu gminy.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez zebranie wiejskie spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do składu rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 17. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być osoba posiadająca prawa wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18. Głosowanie tajne w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędu gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie tajne z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 20. 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o wyborze rady sołeckiej, i ustala liczbę wybieranych członków rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 13, ust. 1 statutu sołectwa.

2. Za wybranych do składu rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia wyborów członków rady sołeckiej z powodu równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, wobec których wynik wyborów nie został rozstrzygnięty.

§ 21. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje burmistrzowi.

§ 22. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- śmierci,
- zrzeczenia się,
- odwołania przed upływem kadencji,
- utraty prawa wybieralności.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej mogą wystąpić organy gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołectkiej zwołuje burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym statucie.

4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa lub członka rady sołectkiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 24. Wybory przedterminowe sołtysa i wybory uzupełniające członków rady sołectkiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

IV. Mienie sołectwa.

§ 25. 1. Rada Miejska w Pasłęku może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem przekazanego mu do korzystania mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego korzyści.

3. Korzyści osiągane przez sołectwo z mienia, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności dochody pieniężne, mogą być przeznaczone przez sołectwo wyłącznie na realizację statutowych zadań sołectwa.

§ 26. 1. Odpowiedzialność za zarząd mieniem gminnym powierzonym sołectwu ponosi Sołtys.

2. Mieszkańcy sołectwa mogą korzystać z przekazanego sołectwu mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie, w zakresie ustalonym przez radę gminy w uchwale, na podstawie której mienie to zostało sołectwu przekazane.

3. O sposobie wykorzystania poszczególnych składników mienia przekazanego sołectwu decyduje zebranie wiejskie w ramach posiadanych uprawnień wynikających z § 25, ust. 2 niniejszego statutu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

§ 27. 1. W przypadku naruszenia przez sołectwo zasad korzystania z przekazanego mu mienia gminnego, o których mowa w § 25, ust. 2 i § 26 ust. 2, rada gminy może nakazać sołectwu zwrot tego mienia przed upływem okresu, na który zostało przekazane.

2. Przekazanie lub zwrot mienia następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez burmistrza i sołtysa, zawierającego między innymi:

- oznaczenie strony przekazującej i przyjmującej,

- określenie przedmiotu przekazania,
- opis stanu technicznego przedmiotu przekazania,
- inne ważne informacje dotyczące w/w mienia.

V. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Obsługę kasową i księgową sołectwa zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji składają się:

- 1) kwoty przydzielone sołectwu w budżecie gminy, jeśli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego sołectwu mienia gminnego i z innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie w drodze uchwały.

§ 30. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys.

§ 31. 1. Sołtys, na podstawie uchwał zebrania wiejskiego, zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupów materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe względem sołectwa wymagają kontrasygnaty skarbnika gminy.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji sołectwa środkach finansowych, o których mowa w § 29, ust. 1.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji.

2. Gospodarka finansowa sołectwa podlega okresowym kontrolom przez komisję rewizyjną rady gminy.

3. Burmistrz czuwa aby mienie będące w użytkowaniu sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Organy nadzorujące działalność sołectwa, o których mowa w ust. 1-3 i osoby przez nie upoważnione mają prawo nieograniczonego wglądu do dokumentów sołectwa, i wstępu w każdym czasie na teren nieruchomości użytkowanych przez sołectwo.

5. W odniesieniu do środków i mienia własnego sołectwa nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym ze statutem sołectwa, natomiast w odniesieniu do środków finansowych przekazanych z budżetu gminy i pochodzących z mienia

gminnego przekazanego sołectwu w użytkowanie nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia”.

§ 3. 1. W uchwale Nr XVII/87/91 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 grudnia 1991 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych - sołectw na terenie gminy Pasłęk i nadania im statutów, w załączniku Nr 1, w pozycji Nr 10, w rubryce 3 tabeli określającej granice sołectw skreśla się wyrazy „Nowe Kusy, Sokółka.”

2. W § 2 Statutu Sołectwa Krosno stanowiącego załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia nowych jednostek pomocniczych na terenie gminy Pasłęk oraz uchwalenia nowych statutów sołectw, skreśla się wyrazy: „Nowe Kusy, Sokółka”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

1628

UCHWAŁA Nr XXXII/175/06

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie podziału obszaru Gminy Kalinowo na obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) Rada Gminy Kalinowo na wniosek Wójta Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Obszar Gminy Kalinowo dzieli się na następujące obwody głosowania:

Nr obwodu	Granica obwodu
1	Sołectwa: Kalinowo, Maże, Prawdziska, Krzyżowo, Grądzkie Elckie, Skrometno Wielkie, Długie, Piętki, Dorsze, Iwański, Marcinowo
2	Sołectwa: Milewo, Turowo, Ginie, Wierzbowe, Zanie, Zocie
3	Sołectwa: Wysokie, Golubka, Golubie, Szczudły, Zaborowo
4	Sołectwa: Pisanica, Mazurowe, Kulesze
5	Sołectwa: Łaski Wielkie, Łaski Małe, Łoje, Makosieje, Sypitki, Stacze, Kucze, Czyńcze
6	Sołectwa: Dudki, Romanowo, Romoty, Stożne, Skrzyпки, Jędrzejki, Lisewo, Borzomy

§ 2. Traci moc uchwała Nr 61/98 Zarządu Gminy w Kalinowie z dnia 3 września 1998 roku w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz wyznaczenia siedzib obwodowych Komisji wyborczych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaje się ją do publicznej wiadomości na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bezdziecki

1629

UCHWAŁA Nr LII/389/06

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w sprawie zakazu używania niektórych rodzajów jednostek pływających na wybranych akwenach powiatu.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, M.P. z 2002 r.

Nr 49, poz. 715, Dz. U. z 2002 r. Nr 233, poz. 1957, Dz. U. z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 175, poz. 1693, Nr 162, poz. 1568, Nr 190, poz. 1865, M.P. z 2003 r. Nr 50, poz. 782, Nr 50, poz. 783, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 19, poz. 177; Mon. Pol. z 2004 r. Nr 39, poz. 693 i Nr 40, poz. 706; Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96,

poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784; z 2005 r. Nr 25, poz. 202; Mon. Pol. z 2005 r. Nr 53, poz. 734 i Nr 57, poz. 782; Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458 i Nr 249, poz. 2104), Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Powiatu w sprawie zakazu używania niektórych rodzajów jednostek pływających na wybranych akwenach powiatu Nr XIX/131/04 z dnia 24 lutego 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 skreśla się słowa: „Trupel (Szwarcenowo) - w granicach powiatu”,
- w § 6 słowa: „ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99,

poz. 1079 i Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623, Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 112, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1658, Nr 203, poz. 1966)” zastępuje się słowami „ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Ziejewski

1630

UCHWAŁA Nr XXXIII/233/06

Rady Miasta Lubawa

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Miasta Lubawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1440; Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1364; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 486; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Lubawa:

Lokalizacja - charakterystyka drogi	Stawka opłaty za zajęcie do 50% szerokości jezdni	Stawka opłaty za zajęcie powyżej 50% szerokości jezdni	Stawka opłaty za zajęcie chodnika lub ścieżki rowerowej	Stawka opłaty za zajęcie zieleni przydrożnej lub pobocza
	zł / m ² / dobę	zł / m ² / dobę	zł / m ² / dobę	zł / m ² / dobę
Ulice na terenie miasta Lubawa	0,50	0,75	0,45	0,40
Drogi o nawierzchni twardej w terenach zabudowanych	0,50	0,75	0,45	0,40
Drogi o nawierzchni twardej w terenach niezabudowanych	0,25	0,35	0,20	0,20
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	0,25	0,35	0,20	0,20

Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godz. traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego za 1 dobę.

Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

§ 2. Stawki opłat całorocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Lokalizacja - charakterystyka drogi	Urządzenia umieszczone w obrębie:			
	Jezdni i zatok autobusowych	Chodnika i ścieżki rowerowej	Pobocza, pasa zieleni, rowu przydrożnego	Obiektu inżynierskiego (mostu, przepustu, kładki)
	zł / m ² / rok	zł / m ² / rok	zł / m ² / rok	zł / m ² / rok
Ulice na terenie miasta Lubawa	15,00	12,00	10,00	30,00
Drogi o nawierzchni twardej w terenach zabudowanych	10,00	8,00	5,00	30,00
Drogi o nawierzchni twardej w terenach niezabudowanych	5,00	5,00	5,00	30,00
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	5,00	5,00	5,00	30,00

Roczne stawki opłat w wysokości określonej powyżej obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. „Za umieszczenie urządzenia na okres krótszy niż rok wysokość opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia tego urządzenia w pasie drogowym”.*
Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

§ 3. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Lokalizacja - charakterystyka drogi	Stawka opłaty za powierzchnię obiektu budowlanego w obrębie:		Stawka opłaty za powierzchnię reklamy
	Chodnika i ścieżki rowerowej	Pobocza i innych elementów pasa drogowego	
	zł / m ² / dobę	zł / m ² / dobę	zł / m ² / dobę
Ulice na terenie miasta Lubawa	0,25	0,25	1,10
Drogi o nawierzchni twardej w terenach zabudowanych	0,25	0,25	1,10
Drogi o nawierzchni twardej w terenach niezabudowanych	0,20	0,20	0,75
Na pozostałych drogach o nawierzchni gruntowej	0,20	0,20	0,75

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-214/06 z dnia 7 lipca 2006 r.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XII/94/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie miasta Lubawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

1631

UCHWAŁA Nr XXXIII/244/06

Rady Miasta Lubawa

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/130/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie, zmienionym uchwałą Nr XXVII/188/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 września 2005 r. wprowadza się następującą zmianę:

- podstawa prawna otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H, art. 40 ust. 2 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”.

§ 2. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/130/200r. Rady Miasta Lubawa z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie zmienionym

uchwałą Nr XXVII/188/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 września 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 27 września 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik oraz w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy”.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

1632

UCHWAŁA Nr XLIX/668/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Morąg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1, 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 85 i liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 30.

§ 2. 1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych muszą być usytuowane w budynkach, a sprzedaż w nich odbywać się może wewnątrz obiektu, w granicach powierzchni handlowej.

2. Dopuszcza się sprzedaż „przez okno” w punktach prowadzących działalność sezonowo.

3. Lokale gastronomiczne posiadające zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą prowadzić ją w ogródkach uruchamianych przed tymi lokalami, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora terenu.

§ 3. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w placówkach handlowych i gastronomicznych usytuowanych na terenie targowisk.

§ 4. 1. Dopuszcza się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu imprez kulturalno-rozrywkowych na otwartym powietrzu, na które zostały wydane jednorazowe zezwolenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:

- 1) każdorazowo wymagana jest zgoda organizatora imprezy oraz właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora terenu,
- 2) organizator imprezy wyznacza miejsca sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

§ 5. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Morągu: Nr XIX/89/01 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Morąg oraz Nr VI/60/03 z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX/89/01 z dnia 18 października 2001 r.

§ 6. Zezwolenia wydane w oparciu o akty prawa miejscowego obowiązujące przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność do końca okresu, na który zostały wydane.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Morąg.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Chiliński

1633

UCHWAŁA Nr XLII/7/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr L/16/02 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27.06.2002 r. w sprawie podziału obszaru miasta Mrągowa na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34,

poz. 242) Rada Miejska w Mrągowie na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/16/02 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27.06.2002 r. w sprawie podziału obszaru miasta Mrągowa na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i

numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 zmienia się określenie granicy:
- okręgu wyborczego Nr 2 w sposób następujący: ulica Wojska Polskiego od Nr 1 do Nr 4B zmienia się na Wojska Polskiego od Nr 1 do Nr 6J,
 - okręgu wyborczego Nr 3 w sposób następujący: ulica Wojska Polskiego od Nr 5 do końca zmienia się na Wojska Polskiego od Nr 7 do końca,
 - ulice: Adama Mickiewicza i Moniuszki przenosi się z okręgu wyborczego Nr 2 do okręgu wyborczego Nr 1.

§ 2. Jednolity podział miasta Mrągowa na okręgi wyborcze określające ich granice i numery stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz po podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/7/06
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgów	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Ulice: Adama Mickiewicza Bohaterów Warszawy, Generała Leopolda Okulickiego, Generała Władysława Andersa, Giżycka, Gołębia, Harcerska, Jaszczurza Góra, Kormoranów, Kościelna, Krakowska, Krucza, Królewiecka, Laskowa, Leśna, Leśna Droga, Łabędzia, Młodkowskiego, Młynowa, Moniuszki, Mrongowiusza od Nr 41 do Nr 97, Na Ostrowiu, Nowogródzka, Ogrodowa, Orła, Podmiejska, Polna, Rynkowa, Słowicza, Sołtycka, Stanisława Wyspiańskiego, Tymniki, Widok, Wiejska, Wileńska, Wolności, Żurawia, osiedla: Medyk, Mazurskie place: Armii Krajowej, Bolesława Prusa	8
2	ulice: Akacjowa, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Długa, Dolny Zaulek, Fryderyka Chopina, Grabowa, Jana Kochanowskiego, Jaśminowa, Jaworowa, Jeziorna, Juliana Tuwima, Kalinowa, Klonowa, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Krasińskiego, Lipowa, Lubelska, Mała Warszawska, Mały Rynek, Marii Curie-Skłodowskiej, Marii Konopnickiej, Mazurska, Mrongowiusza do Nr 1 do Nr 39B, Oficerska, Olsztyńska, Orzeszkowej, Piotra Sobczyńskiego, Przemysłowa, Ratuszowa, Romualda Traugutta, Roosevelta, Rybna, Spacerowa, Staromiejska, Stefana Zeromskiego, Szkolna, Torowa, Towarowa, 8 Maja, Warszawska, Wojska Polskiego od Nr 1 do 6J, osiedla: Brzozowe, Parkowe, place: Juliusza Słowackiego, Kajki, Marsz. Józefa Piłsudskiego, PCK, Wyzwolenia skwer imienia Jana Pawła II	6
3	Ulice: Dziękczynna, Grunwaldzka, Henryka Sienkiewicza, Krótka, Krzywa, Księżycowa, Łąkowa, Nadbrzeżna, Piaskowa, Plutonowa, Słoneczna, Wojska Polskiego od Nr 7 do końca, Żołnierska, osiedla: Grunwaldzkie, Metalowców, Nikutowo, Półwysep Czterech Wiatrów	7

1634

**UCHWAŁA Nr XLII/9/06
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 29 czerwca 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miasta Mrągowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXXVIII/4/06 Rady Miejskiej w Mrągowie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mrągowa, w sposób następujący:

- 1) w § 1 skreśla się:

- art. 6 ust. 1, ust. 2 pkt 2 - 9,
- art. 22 ust. 1 pkt 1, 3, 8 od słów „oznakowanie jej odpowiednią tabliczką z napisem „zły pies””, ust. 2,
- art. 27.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1635

UCHWAŁA Nr XLII/10/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale miasta Mrągowa na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. Na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa dokonuje się zmian w podziale miasta Mrągowa na stałe obwody głosowania polegających na:

1. Zmianie granic dotychczasowych obwodów głosowania Nr 1 i 2 i utworzenie trzech nowych obwodów głosowania o numerze 1, 2, 3 w sposób następujący:

Obwód Nr 1 tworzą ulice: Generała Władysława Andersa, Giżycka, Jaszczurcza Góra, Laskowa, Młynowa, Nowogródzka, Ogrodowa, Tymniki, Wiejska, Wileńska, plac Armii Krajowej,

Obwód Nr 2 tworzą ulice: Harcerska, Kościelna, Krakowska, Królewiecka, Młodkowskiego, Na Ostrowiu, Stanisława Wyspiańskiego, Widok, Wolności, osiedle Medyk, plac Bolesława Prusa,

Obwód Nr 3 tworzą ulice: Adama Mickiewicza, Bohaterów Warszawy, Generała Leopolda Okulickiego, Gołębia, Kormoranów, Krucza, Leśna Droga, Łabędzia, Moniuszki,

Mrongowiusza od Nr 41 do Nr 97, Orla, Podmiejska, Polna, Słowicza, Sołtycka, Żurawia.

2. Zmianie granic dotychczasowego obwodu głosowania Nr 3 i utworzenie dwóch nowych obwodów głosowania o numerze 4 i 5 w sposób następujący:

Obwód Nr 4 tworzą ulice: Leśna, Rynkowa, osiedle Mazurskie od Nr 1 do Nr 22,

Obwód Nr 5 tworzą ulice: osiedle Mazurskie od Nr 23 do Nr 39.

3. Z obwodu Nr 4 skreśla się ulice: Adama Mickiewicza i Moniuszki.

4. Dotychczasowe obwody głosowania Nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 otrzymują nowe numery głosowania odpowiednio 6, 7, 8, 9, 10, 11.

§ 2. Jednolity podział miasta Mrągowa na obwody głosowania, określający ich granice i numery stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/10/06
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Podział miasta Mrągowa na obwody głosowania

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu
1	ulice: Generała Władysława Andersa, Giżycka, Jaszczurcza Góra, Laskowa, Młynowa, Nowogródzka, Ogrodowa, Tymniki, Wiejska, Wileńska, plac Armii Krajowej
2	ulice: Harcerska, Kościelna, Krakowska, Królewiecka, Młodkowskiego, Na Ostrowiu, Stanisława Wyspiańskiego, Widok, Wolności, osiedle Medyk, plac Bolesława Prusa
3	ulice: Adama Mickiewicza, Bohaterów Warszawy, Generała Leopolda Okulickiego, Gołębia, Kormoranów, Krucza, Leśna Droga, Łabędzia, Moniuszki, Mrongowiusza od Nr 41 do Nr 97, Orla, Podmiejska, Polna, Słowicza, Sołtycka, Żurawia,
4	ulice: Leśna, Rynkowa, osiedle Mazurskie od Nr 1 do Nr 22
5	osiedle Mazurskie od Nr 23 do Nr 39
6	ulice: Dolny Zaulek, Fryderyka Chopina, Jeziorna, Kopernika, Kościuszki, Mała Warszawska, Mały Rynek, Mazurska, Mrongowiusza od Nr 1 do Nr 39B, Oficerska, Ratuszowa, Romualda Traugutta, Rooseyelta, Rybna, Staromiejska, Stefana Żeromskiego, 8 Maja, Warszawska, Wojska Polskiego od Nr 1 do Nr 6J, place: Kajki, Marsz. Józefa Piłsudskiego, PCK, Wyzwolenia, skwer imienia Jana Pawła II
7	ulice: Akacjowa, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Długa, Grabowa, Jana Kochanowskiego, Jaśminowa, Jaworowa, Juliana Tuwima, Kalinowa, Klonowa, Kolejowa, Krasieńskiego, Lipowa, Lubelska, Olsztyńska, Orzeszkowej, Przemysłowa, Spacerowa, Torowa, Towarowa, osiedle Parkowe, plac Juliusza Słowackiego
8	ulice: Marii Curie-Skłodowskiej, Marii Konopnickiej, Piotra Sobczyńskiego, Szkolna, osiedle Brzozowe
9	ulice: Dziekczynna, Grunwaldzka, Łąkowa, Nadbrzeżna, osiedle Grunwaldzkie, Półwysep Czterech Wiatrów
10	ulice: Krótka, Krzywa, Księżycowa, Słoneczna, osiedla: Metalowców, Nikutowo
11	ulice: Henryka Sienkiewicza, Piaskowa, Plutonowa, Wojska Polskiego od Nr 7 do końca, Żołnierska.

1636

UCHWAŁA Nr XLI/235/06

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 110, ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/166/05 z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Załącznik
do uchwały Nr XLI/235/06
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 29 czerwca 2006 r.

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128).

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1487; Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788; Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366; Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493).

3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

4. Uchwały Nr XI/51/90 w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Reszel.

2. Działalnością swoją obejmuje teren miasta i gminy Reszel.

3. Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu mieści się w Reszlu przy ulicy Kolejowej 25 A.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Cele działalności Ośrodka.

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
- 2) Zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) Doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem.

2. Zadania Ośrodka.

- 1) Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego, określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych jako zadania:
 - 1) własne gminy o charakterze obowiązkowym,
 - 2) własne gminy,
 - 3) zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę.
- 2) Ośrodek wykonuje dodatkowe zadania w zakresie:
 - 1) ustalania, przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - 2) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania i wypłaty zaliczki alimentacyjnej,
 - 3) wypłacania dodatków mieszkaniowych.

- 3) Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę,
- 4) Ośrodek wykonuje inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z innych ustaw, Uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza Reszla,
- 5) Sprawowanie nadzoru i koordynacja działań:
- 1) Ośrodek koordynuje działania i sprawuje nadzór nad:
- Klubem Seniora w Reszlu,
 - Klubem Integracji Społecznej w Reszlu.
- 6) Ośrodek współdziała i współpracuje w realizacji zadań określonych w niniejszym rozdziale z:
- organizacjami samorządu terytorialnego,
 - jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej,
 - jednostkami opieki zdrowotnej,
 - ZUS, KRUS,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Powiatowym Urzędem Pracy,
 - policją, prokuraturą i sądami,
 - placówkami oświatowo-wychowawczymi,
 - organizacjami pozarządowymi,
 - kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - fundacjami, stowarzyszeniami,
 - pracodawcami, osobami fizycznymi.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację, działanie i funkcjonowanie.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i rozwiązuje stosunek pracy Burmistrz Miasta Reszla.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Reszla.

6. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych właściwymi przepisami.

7. W zakresie administrowania nieruchomościami:

- wykonuje obowiązki administratora powierzonego mienia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu, zapewniając jego staranne utrzymanie i należyte wykorzystanie.

8. Kierownik zapewnia właściwą organizację pracy, dokonuje podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.

§ 5. Szczegółowy zakres działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Reszla.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o rachunkowości, ustawę o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany niniejszego Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Wykaz mienia w zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu

Lp.	Nazwa mienia	Rok nabycia lub oddania do użytku	Wartość brutto w dniu nabycia w zł
1.	Budynek ul. Kolejowa 25a	1999	22090
2.	Samochód Nysa	1992	7000

1637

UCHWAŁA Nr XLIV/262/06

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/135/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Korsze uprawnienia o stanowaniu ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558,

Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457)

oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm: Dz. U. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) - Rada Miejska w Korszach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/135/2004 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Korsze uprawnienia o stanowieniu ich wysokości wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „pojeździe - należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym przewożonych na wózku inwalidzkim”.

2. W § 3 ppkt 1 po słowie „obektów” literę „i” zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się słowa „pojazdów i”.

3. W § 3 ppkt 2 po słowie „obektów” literę „i” zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się słowa „pojazdów i”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

1638

UCHWAŁA Nr XXXVIII/342/06

Rady Miasta Działdowo

z dnia 4 lipca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Działdowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 i z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 167 poz. 1759, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Nr 175, poz. 1462) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVIII/161/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Działdowie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 86, poz. 1013) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się pkt 9, który otrzymuje brzmienie:

„9) w ramach Klubu Integracji Społecznej podejmowanie działań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną, której głównym celem jest: minimalizowanie skutków bezrobocia, promowanie aktywności i przedsiębiorczości społecznej, przygotowywanie do podjęcia zatrudnienia, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, pomoc w wychodzeniu z izolacji i osamotnienia”;

2) w § 8 dodaje się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm)”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Działdowo
Teresa Bartkowska

1639

UCHWAŁA Nr LXIV/813/06

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.

Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się ulicy w Osiedlu Śródmieście nazwę -
Gazety Olsztyńskiej - rok założenia 1886.

2. Szczegółową lokalizację ulicy ilustruje mapka z
planu sytuacyjnego osiedla stanowiąca załącznik do
niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

