



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 czerwca 2007 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1234** - Nr VIII/39/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie. 4121
- 1235** - Nr VIII/44/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody. 4123
- 1236** - Nr IX/64/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. 4124
- 1237** - Nr IX/66/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 4125
- 1238** - Nr VII/44/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 4126
- 1239** - Nr VII/46/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Biskupiec. 4127
- 1240** - Nr VII/34/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Obsługi Szkół w Tolkmicku”. 4128
- 1241** - Nr VIII/31/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy. 4130

POROZUMIENIA:

- 1242** - Nr 1 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Biskupiec 4131
- 1243** - Nr 2 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Dubeninki. 4133
- 1244** - Nr 3 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Działdowo 4134
- 1245** - Nr 4 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Ełk 4135

- 1246** - Nr 5 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Giżycko. 4136
- 1247** - Nr 6 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz. 4138
- 1248** - Nr 7 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz. 4139
- 1249** - Nr 8 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Kętrzyn. 4140
- 1250** - Nr 9 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Działdowo..... 4141
- 1251** - Nr 10 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Lidzbark..... 4143
- 1252** - Nr 11 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Pisz. 4144
- 1253** - Nr 12 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Nidzica. 4145
- 1254** - Nr 13 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Ostróda. 4146
- 1255** - Nr 14 CD/2007 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Węgorzewo. 4148
- 1256** - zawarte w dniu 14 maja 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, a Gminą Miastem Elbląg na prawach powiatu w sprawie przekazania Gminie realizującej Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce dotacji celowej 4149
- 1257** - zawarte w dniu 22 maja 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, a Miastem Olsztyn w sprawie przekazania Gminie realizującej Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce dotacji celowej 4150

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA ELBLĄGA:

- 1258** - Nr 127/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenia Nr 70/2007 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 7 marca 2007 r., dotyczącego ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w ośrodku wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie Miasta Elbląga..... 4152

OGŁOSZENIA:

- 1259** - Starosty Działdowskiego z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. 4152
- 1260** - Starosty Piskiego z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych..... 4153
-

1234

UCHWAŁA Nr VIII/39/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 13 i art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 i z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, w zakresie nabycia, zbycia i obciążenia, wdzierżawiania nieruchomości gruntowych oraz najmu na okres dłuższy niż trzy lata określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w § 1 ust. 1 nabywanie, zbywanie, obciążanie, wdzierżawianie oraz najem nieruchomości nie wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 2. Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, który zobowiązany jest w okresach rocznych na dzień 31 grudnia każdego roku składać Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 marca roku następnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/39/07
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 23 kwietnia 2007 r.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Określa się zasady nabywania, zbywania nieruchomości oraz ich wdzierżawiania lub najmu.

2. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Miasta Lubawskiego, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Gospodarowanie nieruchomościami komunalnymi należy do Burmistrza Miasta.

4. Sprzedaż nieruchomości, oddanie w użytkowanie wieczyste powyżej 50 tysięcy zł wymaga opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta zobowiązany jest do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Koszty sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przeniesienia własności w formie aktu notarialnego pokrywają nabywcy tej nieruchomości, jeśli nieruchomość jest zbywana bez przetargu z wyłączeniem:

- nieruchomości, które stanowią wkład niepieniężny do spółki albo na wyposażenie samorządowej osoby prawnej lub na rzecz tworzonej fundacji zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

II. NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. Nabywanie nieruchomości przez gminę następuje w celu realizacji zadań wynikających z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz tworzenia gminnego zasobu nieruchomości w ramach środków przewidzianych w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Warunki nabycia nieruchomości ustalane są w drodze negocjacji ze zbywcą, przeprowadzonych przez Burmistrza lub osoby do tego upoważnione.

2. Z negocjacji sporządza się protokół, na podstawie którego zawarta zostanie umowa notarialna.

III. ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 5. 1. Sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą zbycia jest tryb przetargowy.

§ 6. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- a) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- b) w oparciu o odrębne uchwały Rady Miejskiej udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu,
- c) w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 7. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego tylko w uzasadnionych społecznie i gospodarczo przypadkach.

IV. SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

§ 8. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do prawidłowego korzystania z budynku.

§ 9. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne,
- b) bezprzetargowym - na rzecz dotychczasowych najemców

§ 10. Z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie wyłącza się ze sprzedaży niżej wymienione budynki mieszkalne pół. przy ulicach:

- Chrobrego Nr 3, 4, 6,
- Grunwaldzka Nr 12 b, 32,
- Tysiąclecia Nr 2, 13,
- 3 Maja Nr 26,
- Rynek Nr 15,
- Wodna Nr 4a,
- Wojska Polskiego Nr 5, 7, 9,
- Jagiellońska Nr 9,
- Świerkowa Nr 1,
- Piaskowa Nr 2, 4, 6,
- Okólna Nr 2, 5, 38,
- Daszyńskiego Nr 4.

V. SPRZEDAŻ LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 11. Najemcom i dzierżawcom lokali użytkowych przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu jeżeli:

- a) najem lub dzierżawa trwa co najmniej 10 lat,

b) nie są dłużnikami gminy z tytułu najmu lub dzierżawy.

§ 12. Sprzedaż lokali odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne,
- b) bezprzetargowym - na rzecz dotychczasowych najemców.

VI. OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 13. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 124, poz. 1361 z późniejszymi zmianami).

VII. WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 14. 1. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w trybie:

- a) przetargowym
- b) bezprzetargowym.

2. W trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości:

- a) na cele ogrodnicze, ogródki przydomowe,
- b) a organizacje wystaw, jarmarki, kiermasze, handel okazjonalny, sezonowy, itp.
- c) na tymczasowe obiekty rozrywkowe,
- d) w przypadku przedłużania dotychczasowych umów dzierżawy, pod warunkiem wywiązania się dzierżawcy z postanowień umowy,
- e) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w formie odrębnej uchwały.

3. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane na okres do 10 lat z wyłączeniem celu wymienionego w pkt 2 lit. b, c, które mogą być wydzierżawiane na okres tymczasowy.

§ 15. 1. Stawki czynszu dzierżawnego Burmistrz Miasta określi w Zarządzeniu.

2. Stawki czynszu dla lokali użytkowych nie mogą być niższe niż 8 zł za m².

VIII. WYNAJMOWANIE NIERUCHOMOŚCI

§ 16. 1. Wynajmowanie wolnych lokali użytkowych następuje w trybie :

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

2. Podstawową formą wynajmowania nieruchomości jest tryb przetargowy.

3. W trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane nieruchomości:

- a) organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- b) organizacjom społeczno-politycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej,
- c) stowarzyszeniom przeznaczającym cały zysk na działalność statutową,
- d) nieruchomości, które nie znalazły najemcy po dwóch przeprowadzonych przetargach oraz rokowaniach,
- e) w przypadku przedłużania dotychczasowych umów najmu, pod warunkiem, że dotychczasowy najemca wywiązał się z postanowień umowy,
- f) winnych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą.

§ 17. 1. Nieruchomości oddawane w najem w trybie przetargowym mogą być wynajmowane na okres do 10 lat.

2. Nieruchomości oddawane w najem w trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane na okres do 3 lat.

§ 18. 1. Lokale użytkowe oddawane są w najem na podstawie pisemnych umów, które powinny zawierać zasady eksploatacji lokali.

2. Najemcy lokali opłacają czynsz najmu według stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Powierzchnia piwnic oraz powierzchnia piwnic użytkowanych na cele magazynowe i pomieszczenia magazynowe zostanie określona odrębną stawką. Stawka nie może być wyższa niż 60% stawki ustalonej dla lokalu użytkowego.

4. stawki czynszu za najem Burmistrz Miasta określi w Zarządaniu.

5. Burmistrz Miasta może zwolnić z czynszu jednostki określone w § 16 ust. 3 pkt a, b i c.

6. Stawka czynszu będzie zmieniana o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług ogłaszanych przez Prezesa GUS.

§ 19. Podnajmowanie przez najemcę części lokalu użytkowego osobie trzeciej dopuszczalne jest za zgodą Burmistrza wyrażoną na piśmie, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.

IX. INNE POSTANOWIENIA

§ 20. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Miejskiej mogą być przekazywane w trwałą Zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w celu wyposażenia ich w majątek nieruchomy niezbędny do prowadzenia działalności statutowej.

2. Ustala się bonifikatę w wysokości do 10% od opłat z tytułu trwałego zarządu. Wysokość bonifikaty każdorazowo ustala Burmistrz Miasta.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-208/07 z dnia 24 maja 2007 r.

1235

UCHWAŁA Nr VIII/44/07

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 ze zm. Dz. U. 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087), Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody drzewo - buk pospolity o obwodzie pnia 280 cm mierzonym na wysokości 130 cm, oraz wysokości całkowitej 19 m, rosnący na działce geodezyjnej Nr 80 obręb 9 w Nowym Mieście Lubawskim, przy ul. 3-go Maja, stanowiącej własność Powiatu Nowomiejskiego.

§ 2. 1. W stosunku do wymienionego powyżej pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania drzewa,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby, w sposób mogący powodować zagrożenie dla kondycji drzewa,
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie pomnika przyrody,
- 4) umieszczana wszelkiego typu tablic reklamowych.

2. Celem ochrony drzewa określonego w § 1 jest:

- 1) zachowanie różnorodności biologicznej,
- 2) zapewnienie ciągłości istnienia gatunku wraz z jego siedliskiem,
- 3) ochrona walorów krajobrazowych, zieleni w mieście oraz zadrzewień,
- 4) kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 3. Nadzór nad obiektem podlegającym ochronie sprawuje Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

1236

UCHWAŁA Nr IX/64/07

Rady Miejskiej w Piszcu

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/545/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 64, poz. 1188) wprowadza się następującą zmianę – w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami

zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego opłata roczna za zajęcie 1m2 pasa drogowego wynosi:

- a) za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej - 3,00 zł;
- b) za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionej w lit. a – 100,00 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1237

UCHWAŁA Nr IX/66/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 52, poz. 825) wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku Nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

a) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 40% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla nauczyciela wysokość dodatku nie może przekroczyć 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor w ramach ustalonych środków uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, a dla dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia”,

b) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, tj.:

- 1) opiekunowi stażu – w wysokości 40 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawcy klasy – w wysokości 50 zł miesięcznie w szkole podstawowej, 70 zł miesięcznie w szkole gimnazjalnej, 45 zł miesięcznie w przedszkolu z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych w szkołach,
- 3) doradcy metodycznemu – w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły”;

2) w załączniku Nr 2 do uchwały uchyla się § 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1238

UCHWAŁA Nr VII/44/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1562 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zasad ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 załącznika do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:
„Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach stanowią co najmniej 3,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole;
- 2) § 2 ust. 2 załącznika do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:
„Dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół i przedszkoli ustala się w wysokości od 3,5% do 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole”;
- 3) wprowadza się § 2 ust. 2a załącznika do w/w uchwały o treści:
„Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala się w wysokości od 5% do 5,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół podległych Gminie Biskupice”;
- 4) § 3 załącznika do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:
 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) szkoły wiejskiej i przedszkola - w wysokości 450 zł,

- b) szkoły miejskiej podstawowej - w wysokości 700 zł.
- c) gimnazjum - w wysokości 900 zł.
- 2) wicedyrektorowi szkoły - w wysokości 400 zł,
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej - w wysokości 200 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom placówek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 przyznaje na okres roku szkolnego Burmistrz Biskupca biorąc pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę zatrudnionych pracowników,
- 5) zmienność,
- 6) liczbę obiektów, w których funkcjonuje placówka, stan techniczny budynków,
- 7) liczbę uczniów dowożonych,
- 8) zakres prac administracyjno-technicznych oraz efektywność współdziałania z organem prowadzącym i nadzorującym,
- 9) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 10) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki.

4. Dla stanowisk kierowniczych o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 100 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 300 zł,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 200 zł,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji przyznaje dyrektor szkoły, przy czym gdy funkcje określone w ust. 5 pkt 2 i 3 pełni dyrektor szkoły, dodatek przyznaje Burmistrz Biskupca.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego,

wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 5.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

1239

UCHWAŁA Nr VII/46/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm.: z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 i 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Biskupcu uchwała, co następuje :

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie takiej działalności:

1) za wywóz nieczystości stałych – 34,71 zł/ 1m³ netto plus należny podatek VAT,

- 2) za wywóz nieczystości płynnych – 11,07 zł/ 1m³ netto plus należny podatek VAT,
3) za składowanie nieczystości stałych na wysypisku - 56,38 zł/ t. netto plus należny podatek VAT,
- 14,09 zł/ 1m³ netto plus należny podatek VAT,
4) za odbiór ścieków płynnych na oczyszczalni ścieków - 3,77 zł/ 1m³ netto plus należny podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXXVI/262/06 z dnia 24 stycznia 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

1240

UCHWAŁA Nr VII/34/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Obsługi Szkół w Tolkmicku”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Zespołu Obsługi Szkół w Tolkmicku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XXV/190/96 z dnia 17 października 1996 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/34/07
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

STATUT Zespołu Obsługi Szkół w Tolkmicku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Zespołu Obsługi Szkół w Tolkmicku.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu Obsługi Szkół jest Tolkmicko ul. Szkolna 20.

2. Jednostka działa na terenie miasta Tolkmicka i obejmuje swoim zasięgiem teren miasta i gminy.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. ze zmianami),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – jednolity tekst – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną firmę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783 z 2006 roku),
- 5) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, z późniejszymi zmianami),

6) ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami),

7) statut Gminy Tolkmicko oraz niniejszy Statut.

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest prowadzenie i wypełnianie zadań organu prowadzącego szkoły w imieniu gminy Tolkmicko w zakresie: obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół.

2. Jednostka obejmuje swoim zasięgiem działania następujące placówki:

- 1) Zespół Obsługi Szkół,
- 2) Gimnazjum w Tolkmicku,
- 3) Szkoła Podstawowa w Tolkmicku,
- 4) Szkoła Podstawowa w Pogroździu,
- 5) Szkoła Podstawowa w Łęczu.

3. Podstawową działalność Jednostki stanowi:

- 1) koordynowanie zarządzaniem placówkami szkolnymi w mieście i gminie Tolkmicko,
- 2) przedstawianie Burmistrzowi Tolkmicka zaleceń skierowanych przez Kuratorium Oświaty,
- 3) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola oraz zapewnianie im opieki w czasie dowożenia.

Rozdział II. Zadania

§ 5. Do zadań Jednostki w zakresie obsługi administracyjnej jednostek oświatowych należy:

- 1) koordynowanie zaopatrzenia i przeprowadzania remontów placówek szkolnych wraz z inwestycjami,
- 2) nadzór nad sprawami kadrowymi, obsługa finansowo – księgową placówek,
- 3) gospodarowanie funduszem płac i funduszem świadczeń socjalnych,
- 4) realizacja zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości dla potrzeb MEN, Kuratorium i Burmistrza Tolkmicka,
- 5) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów poszczególnych placówek,
- 7) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań statystycznych w zakresie prowadzonych zadań,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi Tolkmicka danych z zakresu funkcjonowania oświaty na terenie miasta i gminy Tolkmicko.

§ 6. Jednostka prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III. Gospodarka finansowa

§ 7. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Dyrektor Jednostki i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

§ 10. Źródłem finansowania Jednostki jest: dotacja z budżetu gminy przekazywana w miesięcznych ratach.*

Rozdział IV. Organizacja i struktura Zespołu Obsługi Szkół

§ 11. Jednostkę tworzy i rozwiązuje Rada Miejska.

§ 12. 1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.

2. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor,
- 2) główny księgowy,

3) zastępca głównego księgowego (kadry i płace),

4) księgowy kasjer,

5) kierowca autobusu,

6) opiekun dowozu,

3. Szczegółową strukturę organizacyjną zawiera Regulamin Organizacyjny Jednostki.

4. Dyrektora Jednostki powołuje i odwołuje Burmistrz Tolkmicka.*

§ 13. 1. Do zadań Dyrektora Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi Tolkmicka informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunku z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Tolkmicka.

3. Dyrektor w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§ 14. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

§ 15. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności Jednostki.

§ 16. Dyrektor Jednostki współpracuje z właściwą komórką organizacyjną ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Tolkmicko.

§ 17. Do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Jednostki uprawniony jest Dyrektor i Główny Księgowy Jednostki.

§ 18. Wzór pieczęci urzędowej jednostki określa się następująco:

Zespół Obsługi Szkół
ul. Szkolna 20
82 – 340 Tolkmicko
Regon 170339229 NIP 578-17-21-173

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-214/07 z dnia 25 maja 2007 r.

1241

UCHWAŁA Nr VIII/31/07

Rady Gminy Wydminy

z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/31/07
Rady Gminy Wydminy
z dnia 14 maja 2007 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

§ 1. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni w szkołach co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczyciele - emeryci i renciści zwania dalej nauczycielami.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszą 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.

2. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następujący.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 4. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący - osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły,
- członkowie:
 - dwóch przedstawicieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
 - przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole.

4. Komisja decyduje o wysokości zasiłku pieniężnego i przydziela zasiłki w ramach posiadanych środków.

5. Dyrektor szkoły zatwierdza wnioski o zasiłek pieniężny po uzyskaniu opinii komisji.

6. Wnioski złożone przez dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii komisji zatwierdza Wójt.

§ 5. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- przewlekłą chorobą nauczyciela,
- leczeniem specjalistycznym,
- długotrwałym leczeniem szpitalnym,
- korzystaniem z usług protetyki stomatologicznej,
- korzystaniem z usług okulistycznych (zakup okularów lub szkieł kontaktowych).

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie wniosku (załącznik Nr 1 do Regulaminu) do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lekarskie oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

§ 7. Z wnioskiem o zasiłek pieniężny może wystąpić:

- nauczyciel lub jego opiekun jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie,
- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja bierze pod uwagę wysokość poniesionych kosztów leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela.

2. Wysokość zasiłku pieniężnego nie może być niższa niż 50 zł i nie może być wyższa niż 300 zł.

§ 9. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego komisja rozpatruje dwa razy w roku w terminach do 31 maja i do 31 listopada.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ**

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Miejsce pracy
- 4) Oświadczam, że miesięczny dochód (brutto) z roku poprzedniego przypadający na jednego członka rodziny wynosi zł
- 5) Uzasadnienie wniosku
-
-

.....
data i podpis

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia komisji

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....
.....

Data

Dyrektor szkoły

Przyznaję zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną w wysokości zł

.....
Data i podpis

1242

POROZUMIENIE Nr 1 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Biskupiec, reprezentowanym przez Burmistrza Elżbietę Samorajczyk.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Biskupiec a Miasto Biskupiec przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy mogile zbiorowej żołnierzy rosyjskich z I wojny światowej w Biesówku (gmina Biskupiec), polegającego na odnowieniu ogrodzenia i krzyża,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 2.500 (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Biskupiec zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miejskiego w Biskupcu faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miejski w Biskupcu wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Biskupcu w banku BANK POCZTOWY S.A. O/BISKUPIEC Nr 06 1320 1104 3132 3622 2000 0002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Biskupiec zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Biskupiec zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Elżbieta Samorajczyk

1243

POROZUMIENIE Nr 2 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Gminą Dubeninki, reprezentowanym przez Wójta Gminy Ryszarda Zielińskiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Dubeninki a Gmina Dubeninki przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy kwaterze oraz mogiłach żołnierzy niemieckich z I wojny światowej na cmentarzu ewangelickim w Dubeninkach, polegającego na prześwietleniu drzewostanu oraz wycince krzewów w celu odsłonięcia mogił,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 3.200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Gmina Dubeninki zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Gminy w Dubeninkach faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Gminy w Dubeninkach wraz z załącznikami, należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Dubeninkach w banku Urząd Gminy Dubeninki Bank Spółdzielczy Olecko o/Dubeninki 72 933900060050050010230001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczony pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,

- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Wójt Gminy
Ryszard Zieliński

1244

POROZUMIENIE Nr 3 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Działdowo, reprezentowanym przez Burmistrza Bronisława Mazurkiewicza.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Działdowo a Miasto Działdowo przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na kwaterze ofiar obozu dziadowskiego, usytuowanej na cmentarzu parafialnym w Działdowie, polegającego na remoncie pomnika, wykonaniu nowej tablicy memoratywnej oraz krzyży na mogiłach,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Działdowo zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta w Działdowie faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta w Działdowie wraz z załącznikami, należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Działdowie w banku PKO BP O/Działdowo 34 1020 3583 0000 3402 0011 3373, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Działdowo zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Działdowo zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Bronisław Mazurkiewicz

1245

POROZUMIENIE Nr 4 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Ełk, reprezentowanym przez Prezydenta Tomasza Andrukiewicza.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Ełk a Miasto Ełk przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace renowacyjne na cmentarzu żołnierzy niemieckich z I wojny światowej przy ul. Kajki w Ełku,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Ełk zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,

- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta w Ełku faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta w Ełku wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Ełku w banku PKO BP S.A. Nr 11 1020 4724 0000 3102 0038 8512, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Ełk zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Ełk zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczonych pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

1246

POROZUMIENIE Nr 5 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Giżycko, reprezentowanym przez Burmistrza Jolantę Piotrowską.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Giżycko a Miasto Giżycko przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu żołnierzy Armii Sowieckiej, polegającego na renowacji tablic z nazwiskami żołnierzy,

b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Giżycko zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta w Giżycku faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta w Giżycku wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Ełku w banku... Nr..., w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Giżycko zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Giżycko zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz Miasta Giżycka
Jolanta Piotrkowska

1247

POROZUMIENIE Nr 6 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszka a Miastem Pisz, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Alickiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Pisz a Miasto Pisz przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace na kwaterze żołnierzy rosyjskich z I wojny światowej w miejscowości JABŁON, gmina Pisz, polegającego na wykonaniu drewnianego ogrodzenia kwatery,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 1.200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Pisz zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta i Gminy w Pisz faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta i Gminy w Pisz wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Pisz w banku... Nr..., w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Pisz zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Pisz zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczonych pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,

- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Jan Alicki

1248

POROZUMIENIE Nr 7 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Pisz, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Alickiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Pisz a Miasto Pisz przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace przy mogile indywidualnej żołnierza niemieckiego I wojny światowej w miejscowości KARWIK gmina Pisz, polegającego na wykonaniu ogrodzenia wokół mogiły,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Pisz zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta i Gminy w Piesz faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta i Gminy w Piesz wraz z załącznikami, należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Piesz w banku... Nr..., w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Pisz zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Pisz zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Jan Alicki

1249

POROZUMIENIE Nr 8 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Kętrzyn, reprezentowanym przez pełniącego obowiązki burmistrza Grzegorzem Waldemarem Prokopem.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Kętrzyn a Miasto Kętrzyn przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace na cmentarzu żołnierzy z I wojny światowej przy ul. Kasztanowej w Kętrzynie, polegającego na wzniesieniu fundamentów Rotundy z kamienia naturalnego oraz na renowacji zieleni,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Kętrzyn zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,

- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta w Kętrzynie faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta w Kętrzynie wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Kętrzynie w banku... Nr..., w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Kętrzyn zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Kętrzyn zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
osoba pełniąca funkcję
organów gminy
Grzegorz Waldemar Prokop

1250

POROZUMIENIE Nr 9 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Gminą Działdowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Cieślińskiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Działdowo a Gmina Działdowo przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace na cmentarzu ofiar terroru w Komornikach gmina Działdowo, polegającego na remoncie pomnika i obrzeży mogił,

b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Gmina Działdowo zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Gminy w Działdowie faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Gminy w Działdowie wraz z załącznikami, należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Działdowie w banku PKO ODDZIAŁ DZIAŁDOWO Nr 24102035830000350200113407, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Gmina Działdowo zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Gmina Działdowo zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczonych pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Wójt
Paweł Cieśliński

1251

POROZUMIENIE Nr 10 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Lidzbark, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Rogowskiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miasto Lidzbark a Miasto Lidzbark przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace przy mogile indywidualnej Józefa Odora, żołnierza Wojska Polskiego, zmarłego w 1920 r., polegającego na wykonaniu grafitowej płyty nagrobnej z napisem oraz krzyża,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Lidzbark zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określonej w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku w banku BS Działdowo z siedzibą w Lidzbarku Nr 47 82158 0006 2001 0000 0941 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Lidzbark zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Lidzbark zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,

- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Jan Rogowski

1252

POROZUMIENIE Nr 11 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Pisz, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Alickiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Pisz a Miasto Pisz przyjmuje do realizacji:

- przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w LISKACH gmina Pisz, polegającego na renowacji muru ogrodzenia i schodów,
- udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Pisz zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta i Gminy w Pisz faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta i Gminy w Pisz wraz z załącznikami, należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Pisz w banku... Nr..., w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Pisz zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Pisz zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Jan Alicki

1253

POROZUMIENIE Nr 12 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Nidzica, reprezentowanym przez Burmistrza Dariusza Szypulskiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miasto Nidzica a Miasto Nidzica przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w ORŁOWIE gmina Nidzica, polegającego na częściowym wykonaniu ogrodzenia cmentarza z siatki,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Nidzica zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną

w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta w Nidzicy faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta w Nidzicy wraz z załącznikami, należy przestać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Nidzicy w banku PKO BP S.A. Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie Nr 35 1020 3613 0000 3502 0004 7993, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Nidzica zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Nidzica zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczonych pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Dariusz Szypulski

1254

POROZUMIENIE Nr 13 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszką a Miastem Ostróda, reprezentowanym przez Burmistrza Jana Nosewicza.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miasto Ostróda a Miasto Ostróda przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej przy ul. Chrobrego w Ostródzie, polegającego na renowacji pomnika,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Ostróda zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miasta w Ostródzie faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miasta w Ostródzie wraz z załącznikami, należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Ostródzie w banku BANK MILLENIUM OSTRÓDA Nr 19 1160 2202 0000 0000 6194 1364, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Ostróda zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Ostróda zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz Miasta
Jan Nosewicz

1255

POROZUMIENIE Nr 14 CD/2007

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

zawarte dnia 12 kwietnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Anną Szyszka a Miastem Węgorzewo, reprezentowanym przez Burmistrzem Krzysztofem Piwowarczykiem.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Węgorzewo a Miasto Węgorzewo przyjmuje do realizacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w miejscowości Stręgiel, gmina Węgorzewo,
- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. W przypadku kiedy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację tego zadania (w tym - środków gminy i innych) przekracza równowartość kwoty 6.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Miasto Węgorzewo zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:

- określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
- powołanie biegłego,
- wykluczenie wykonawcy,
- odrzucenie oferty,
- wybór oferty najkorzystniejszej,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę zamówienia na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia. Umowa zawarta z wykonawcą o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury, zgodnie z powyższymi wskazaniami.

2. W terminie najpóźniej do dnia 20 września 2007 r. wykonawca zamówienia składa do Urzędu Miejskiego w Węgorzewie faktury z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 pkt 1, lit. "a" niniejszego porozumienia. Oryginały faktur, potwierdzone pod względem merytorycznym przez Urząd Miejski w Węgorzewie wraz z załącznikami, należy przesać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Węgorzewie w banku... Nr..., w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Miasto Węgorzewo zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt 2 w terminie do dnia 5 stycznia 2008 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 pkt 1 porozumienia.

2. Miasto Węgorzewo zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2007 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, poświadczonych pod względem merytorycznym przez gminę, z terminem płatności 30 dni,
- oryginał protokołu odbioru prac,
- dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Burmistrz
Krzysztof Piwowarczyk

1256

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 maja 2007 roku w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Anną Szyszką reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie Jolantę Gregorczyk, a Gminą Miastem Elbląg na prawach powiatu, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Elbląg Henryk Słonina.

§ 1. 1. Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 z późn. zm.) Wojewoda przekazuje Gminie realizującej „Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce”, ustanowiony uchwałą Nr 209/2003 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2003 roku, dotację celową:

- a) w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80195 § 2030 w wysokości 14.400 złotych (słownie: czternaście tysięcy czterysta złotych) na realizację zadania - „Śladami naszej tożsamości” oraz konkurs plastyczny,
- b) w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”, rozdziale 85412 § 2030 w wysokości 6.243 złotych (słownie: sześć tysięcy dwieście czterdzieści trzy złotych), z tego:
 - 1.400 złotych na realizację zadania - wypoczynek romskich dzieci,
 - 4.843 złotych na realizację zadania - życie wiecznych wędrowców.

2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

3. Przyznana dotacja w wysokości 20.643 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset czterdzieści trzy złotych) przekazana zostanie Gminie w terminie 45 dni od daty podpisania porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na sfinansowanie wydatków zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w porozumieniu w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia i dostarczone Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie do zaakceptowania w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

2. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2007 roku. Niewykorzystane środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2008 roku na konto z którego wpłynęła dotacja. Środki zwrócone po dniu 15 stycznia 2008 roku należy przekazać wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16 stycznia 2008 roku.

§ 4. 1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5. Wojewoda zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywanych zadań przez gminę, w tym kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli przez Wojewodę i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym porozumieniu.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustaw, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w wyniku realizowania niniejszego porozumienia winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązań spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby podmiotu zlecającego.

§ 12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

§ 13. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Gregorczyk
Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty

Z up. Prezydenta Miasta
Artur Zieliński
Wiceprezydent Miasta

1257

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 22 maja 2007 roku w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Anną Szyszka reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie Jolantę Gregorczyk, a Miastem Olsztyn zwanym dalej „Gminą”, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Olsztyn Czesław Jerzy Małkowski.

§ 1. 1. Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 z późn. zm.) Wojewoda przekazuje gminie realizującej „Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce”, ustanowiony uchwałą Nr 209/2003 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2003 roku, dotację celową:

- a) w dziale 801 „Oświata i wychowanie”
rozdziale 80101 § 2030 w wysokości 14.000 złotych (słownie: czternaście tysięcy złotych) dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olsztynie na realizację zadania - gazetka romska oraz zespół wokalnno-taneczny,
- b) rozdziale 80110 § 2030 w wysokości 8.777 złotych (słownie: osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem złotych) dla Gimnazjum Nr 5 w Olsztynie na realizację zadania - zatrudnienie asystenta morskiego,
- c) w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”
rozdziale 85412 § 2030 w wysokości 6.359 złotych (słownie: sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt dziewięć złotych) z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olsztynie na realizację zadania - wakacyjna szkoła tańca.

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

2. Przyznana dotacja w wysokości 29.136 złotych (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sto trzydzieści sześć złotych) przekazana zostanie Gminie w terminie 45 dni od daty podpisania porozumienia.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na sfinansowanie wydatków zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w porozumieniu w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia i dostarczone Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie do zaakceptowania w terminie 15 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2.

2. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2007 roku. Niewykorzystane środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia 2008 roku na konto z którego wpłynęła dotacja. Środki zwrócone po dniu 15 stycznia 2008 roku należy przekazać wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16 stycznia 2008 roku.

§ 4. 1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5. Wojewoda zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywanych zadań przez gminę, w tym kontrolę prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

§ 6. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli przez Wojewodę i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia, za które strony odpowiedzialności nie ponoszą, porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym porozumieniu.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustaw, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w wyniku realizowania niniejszego porozumienia winny być rozstrzygane w dwustronnych negocjacjach, a gdy one nie przyniosą rozwiązania spór winien być poddany rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby podmiotu zlecającego.

§ 12. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 13. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Gregorczyk
Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski

1258

ZARZĄDZENIE Nr 127/07
Prezydenta Miasta Elbląga
z dnia 30 kwietnia 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenia Nr 70/2007 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 7 marca 2007 r.,
dotyczącego ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w ośrodku wsparcia dla
matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie Miasta Elbląga.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 97 ust. 4 w związku z art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Prezydent Miasta Elbląga wprowadza następujące zmiany do Zarządzenia Nr 70/2007 z dnia 7 marca 2007 r.:

§ 1. W § 1 pkt 1 słowa „koszt utrzymania dziecka” zastępuje się słowami „koszt utrzymania mieszkańca”.

§ 2. Pozostała treść Zarządzenia pozostaje bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą od 1 marca 2007r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezydent Miasta
Henryk Słonina

1259

OGŁOSZENIE
Starosty Działdowskiego
z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

W myśl art. 44 c, ust. 2 z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), Starosta Działdowski zawiadamia, że działające na terenie Powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego, mogą

zgłosić po jednym kandydacie na członka do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Kandydatów należy zgłaszać na piśmie na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie
ul. Wł. Jagiełły 6/8

13-200 Działdowo
w terminie do dnia 30 czerwca 2007 roku.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

1260

OGŁOSZENIE

Starosty Piskiego

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych.

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), informuję o możliwości zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych.

Kandydatów mogą zgłaszać działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Zgłoszenia kandydatów należy dokonać w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, albo listownie na powyższy adres, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Kandydat na członka powiatowej społecznej rady ds. osób niepełnosprawnych”.

Powołani członkowie powiatowej rady zostaną poinformowani pisemnie.

Starosta Powiatu Pisz
Andrzej Nowicki

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 6,12 zł