



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 maja 2007 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1104** - Nr VI/40/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/7/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości..... 3590
- 1105** - Nr V/43/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu..... 3591
- 1106** - Nr V-41/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku..... 3592
- 1107** - Nr V/26/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Białskie Pole..... 3595
- 1108** - Nr V/29/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kowale Oleckie..... 3598
- 1109** - Nr VI/26/07 Rady Gminy Łukta z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy..... 3598
- 1110** - Nr VII/21/07 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacji indywidualnej i mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Stary Gieląd gmina Sorkwity..... 3603
- 1111** - Nr VII/56/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej..... 3607
- 1112** - Nr IX/49/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 3608

POROZUMIENIA:

- 1113** - Nr 53/AI/MKIS/2007 zawarte w Olsztynie dnia 28 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubomino w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Gminy 3609
- 1114** - Nr 56/AI/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 28 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Mrągowskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu 3610
- 1115** - Nr 57/AI/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 28 lutego 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Mrągowskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu własności Województwa i własności Powiatu 3611

- 1116** - Nr 54/Al/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 1 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Giżyckim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3612
- 1117** - Nr 55/Al/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 1 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Ostródzkim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3614
- 1118** - Nr 47/Al/Św./2007 zawarte w Olsztynie dnia 13 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Iłowo-Osada w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3615
- 1119** - Nr 48/Al/Św./2007 zawarte w Olsztynie dnia 13 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Iłowo-Osada w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3616
- 1120** - Nr 49/Al/MKIS/2007 zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świętajno w powiecie oleckim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3618
- 1121** - Nr 50/Al/Św./2007 zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Świętajno w powiecie oleckim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3619
- 1122** - Nr 51/Al/MKIS/2007 zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3620
- 1123** - Nr 52/Al/Św./2007 zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lubawa w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3621
- 1124** - Nr 60/Al/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Kętrzyńskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3623
- 1125** - Nr 61/Al/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Iławskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3624
- 1126** - Nr 62/Al/MKIS/2007 zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Iława w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy 3625
- 1127** - Nr 63/Al/Pow./2007 zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Elbląskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3626
- 1128** - Nr 64/Al/POW/2007 zawarte w Olsztynie dnia 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3628
- 1129** - Nr 65/Al/POW/2007 zawarte w Olsztynie dnia 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Powiatem Węgorzewskim w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu 3629

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:

- 1130** - z dnia 7 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Orniecie przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r. 3630
- 1131** - z dnia 7 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Rychlikach przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r. 3630

OGŁOSZENIE STAROSTY IŁAWSKIEGO:

1132 - z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych..... 3631

1104

UCHWAŁA Nr VI/40/07
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/7/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(1) (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635)

*(1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/206/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr III/7/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie

zwolnień od podatku od nieruchomości w § 1 dokonuje się następujących zmian:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) budynki mieszkalne i gospodarcze lub ich części oraz grunty z nimi związane, zajęte wyłącznie na potrzeby mieszkaniowe i bytowe, będące w posiadaniu osób fizycznych na podstawie umowy najmu, za wyjątkiem umów najmu, w których obu stronami są osoby fizyczne i w przypadku gdy jedną ze stron umowy jest Agencja Nieruchomości Rolnych lub Nadleśnictwo;*

2) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) nieruchomości lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby działalności kulturalnej, oświatowej, kultury fizycznej i sportu, za wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

* Kolegium RIO w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XII/102/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r.

1105

UCHWAŁA Nr V/43/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, a także związków zawodowych Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, poniższej zasady:
W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego
 $9/18 + 13/26=1$
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych);
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego

$$6/18 + 21/26=1,14$$

jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe);

- 3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego
 $15/18 + 10/26=1,22$
jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych);
- 4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego
 $10/18 + 5/26+12/30=1,15$
jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 23 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czaplinski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

1106

UCHWAŁA Nr V-41/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1053, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) i § 105 ust. 1 Statutu Gminy Olsztynek (Dzienniki Urzędowe Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 100, poz. 1366) - Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI-142/04 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 108, poz. 1349 z późniejszymi zmianami).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V-41/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OLSZTYNKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej utworzony został uchwałą Nr XVII/114/92 Rady Miasta w Olsztynku, z dnia 7 kwietnia 1992 roku w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o "Ośrodku" należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
- 8) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami),
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami),
- 11) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami),
- 12) uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1, niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Olsztynek.

§ 4. Podstawowym terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Olsztynek.

§ 5. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Radzie Miejskiej w Olsztynku.

Rozdział II **Zadania Ośrodka**

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- 1) zadania własne gminy,
- 2) zadania zlecone gminie.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

4. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia Dziennego Domy Pobytu.

5. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

6. Ośrodek organizuje działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla ofiar przemocy i ich rodzin.

7. Ośrodek organizuje działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób z problemem narkomanii.

8. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia świetlicy profilaktycznej.

9. Ośrodek organizuje działalność Klubu Seniora oraz innych grup samopomocowych.

10. Ośrodek organizuje działalność Stacji Johanniter.

11. Ośrodek organizuje i prowadzi działalność Klubu Integracji Społecznej.

§ 7. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Olsztynka.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 8. Wszystkie zadania z ustawy realizowane przez Ośrodek obejmują zadania własne i zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, w tym w szczególności:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na

- podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 15) dożywianie dzieci,
- 16) sprawienie pogrzeby, w tym osobom bezdomnym,
- 17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 18) kierowanie do domy pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 19) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 20) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 21) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
- 24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 25) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej gminie,
- 26) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 27) koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
- 28) zadanie własne gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych, w tym w szczególności: przyznawanie, ustalanie wysokości, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 29) zadanie zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 30) zadanie zlecone gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.

§ 9. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Olsztynka instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje, odpowiada za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Olsztynka.

3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, a także ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 13. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Organizację Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym w drodze zarządzenia po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Olsztynka.

Rozdział IV Działalność Ośrodka

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Burmistrza Olsztynka pełnomocnictw.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W miarę potrzeb Dyrektor Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

4. Ośrodek może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej Olsztynka.

5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Dyrektor Ośrodka i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Ośrodka.

6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik.

§ 17. 1. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych.

2. Dochody mogą być tworzone z otrzymywanych darowizn i odszkodowań za utracone bądź uszkodzone mienie.

3. Dochody własne przeznacza się na wydatki bieżące Ośrodka, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

Rozdział V Mienie Ośrodka

§ 18. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Miejska w Olsztynku.

2. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

1107

UCHWAŁA Nr V/26/07

Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bialskie Pole.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 124, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się statut SOŁECTWA BIALSKIE POLE, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/47/91 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 26 kwietnia 1991 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw na terenie Gminy Kowale Oleckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartzczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/26/07
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 30 marca 2007 r.

Statut Sołectwa Bialskie Pola

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bialskie Pole stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bialskie Pole.

§ 2. 1. Sołectwo Bialskie Pole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kowale Oleckie.

2. Samorząd Mieszkańców sołectwa Bialskie Pole działa na podstawie prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Kowale Oleckie,
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Bialskie Pole w jej granicach administracyjnych.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.*

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa (np. komisje) określając zakres ich działania.*

3. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej „i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie”* trwa 4 lata.

4. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji, działają do zakończenia kadencji.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania mienie komunalne stanowiące własność Gminy Kowale Oleckie, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy Kowale Oleckie na podstawie odrębnych umów zawartych z Samorządem Wsi a Wójtem Gminy.

2. Organy Samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami ze źródła, o których mowa w ust. 2 i ponoszą koszty jego utrzymania.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawianych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektu budżetu na dany rok,
 - c) przepisów prawa miejscowego,
 - d) innych projektów uchwał o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
- 3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 9. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 5) prowadzenie administracji, zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

§ 11. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 13. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys.

§ 14. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy jej przewodniczący.

3. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) opracowanie programu działania samorządu.

4. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o jej działalności.

§ 15. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa. Do odwołania sołtysa w tym trybie niezbędną jest obecność co najmniej 1/2 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

4. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

§ 20. W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Przy akceptacji przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczony terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu sołtys.

4. Rada Sołeczka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. Zebranie wiejskie, na wniosek 1/5 wyborców sołectwa, może odwołać sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 27 ust. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do mieszkańców sołectwa Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla ich wyboru. Wybory przeprowadza się w trybie określonym w § 26.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. Sposób postępowania w zakresie administrowania środkami finansowymi dla realizacji zadań administracji publicznej powierzonych sołectwu przez Radę Gminy, interpretuje Skarbnik Gminy, który prowadzi kontrolę prawidłowości ich wydatkowania.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 32. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-193/07 z dnia 9 maja 2007 r.

1108

UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 3 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr IV/29/03 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie

Statutu Gminy Kowale Oleckie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego Nr 66, poz. 941, zm. Nr 174, poz. 2115, z 2004 r. Nr 18, poz. 291, Nr 115, poz. 1473) w § 101 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1109

UCHWAŁA Nr VI/26/07 Rady Gminy Łukta z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 roku Nr 17, poz. 95), zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu¹ z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku, Nr 22, poz. 181) zwanym dalej "rozporządzeniem" - Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady

przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, za godziny nadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz warunki i wysokość wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łukta stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Łukta Nr XXXI/265/05 z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

Załącznik
do uchwały Nr VI/26/07
Rady Gminy Łukta
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz warunki i wysokość wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łukta

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łukta,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) klasie integracyjnej – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę liczącą 15 – 20 uczniów, w tym 3 – 5 to uczniowie niepełnosprawni, zorganizowaną w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły i przedszkola ogólnodostępnych,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu – odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia,
- 9) godzinie ponadwymiarowej – należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, (jedn. tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 roku Nr 17, poz. 95),
- 11) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za dni wolne od pracy,
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Łukta.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nalicza się na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela z zastrzeżeniem, że dodatek ten przysługuje nauczycielowi jedynie za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali gminy ustala się na poziomie 3% środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek ten jest rozdzielony w taki sposób, że 15% kwoty wymienionej w ust. 1 rozdysponowuje Wójt Gminy na dodatki dla dyrektorów placówek, a 85% dyrektorzy rozdysponowują dla nauczycieli w kierowanych przez nich placówkach przy czym: maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 4. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy „w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.”*

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

3. Dodatek motywacyjny dla nowozatrudnionych nauczycieli może być przyznany po przepracowaniu 6 miesięcy od chwili zatrudnienia w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesionych w stan nieczynny.

§ 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2 uwzględniając specyfikę szkoły wynikającą z jej wizji, programu i typu.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, a w szczególności:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,

- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji i innych.

2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia,
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
- f) realizacja programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych.

3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:

- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- b) realizacja innych niż wymienione w ppkt 1 – 4 zadań statutowych szkoły,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli.

4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:

- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
- c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
- e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy

3. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania przedstawicieli związków zawodowych ze sposobem podziału środków na dodatki motywacyjne oraz zaprezentować go radzie pedagogicznej.

§ 7. Wójt Gminy przyznaje dodatek o którym mowa w § 4 uwzględniając przede wszystkim:

1. Wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego.

3. Skuteczność działań dyrektora w zakresie dysponowania środkami placówki, określonymi w planie finansowym.

4. Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy i nauki w placówce.

5. Wdrażanie postępu technicznego i dydaktycznego w procesach nauczania.

6. Stosowanie się do zarządzeń i wytycznych organu prowadzącego.

7. Skuteczność sprawowania wewnętrznego nadzoru, zwłaszcza pedagogicznego.

8. Współdziałanie placówki ze środowiskiem lokalnym.

9. Ocena pracy dyrektora i inne.

10. Współpraca z organami placówki oświatowej i związkami zawodowymi.

11. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze lub tytuł do dodatku funkcyjnego | Miesięczny dodatek określony w % minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego * |
|-----|---|--|
| 1 | Dyrektor placówki do 10 oddziałów Dyrektor placówki 11 oddziałów i więcej Wicedyrektor placówki | 10 – 25 20 – 50 10 – 25 |
| 2 | Sprawowanie funkcji opiekuna stażu | 3 (za każdego nauczyciela) |
| 3 | Sprawowanie funkcji wychowawcy klasy | 4,5 |

* wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym

§ 9. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 8 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 9.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, liczony od stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Procentową wysokość dodatku określa tabela:

| Lp. | Rodzaj warunków pracy nauczyciela | % dodatku w stosunku do stawki godzinowej nauczyciela |
|-----|---|---|
| 1. | Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego | 25 |
| 2. | Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka o stopniu upośledzenia głębokim | 35 |
| 3. | Nauczanie w klasie integracyjnej | 10 |
| 4. | Nauczanie w warunkach uznanych za uciążliwe | 25 |

§ 12. Dodatek, o którym mowa wyżej przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 13. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący.

§ 14. W przypadku, gdy nauczycielowi przysługiwałby dodatek z dwóch rodzajów warunków pracy, wypłaca się jeden – korzystniejszy dla nauczyciela.

§ 15. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godziny doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły i przypadające do realizacji w okresie urlopu szkoleniowego, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i zajęcia pozalekcyjne wypłaca się z dołu.

§ 17. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie, Szkole Podstawowej w Mostkowie i Przedszkolu Samorządowym w Łukcie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej placówce przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o

których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Dodatek wiejski

§ 19. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w Zespole Szkół Nr 1 w Łukcie, Szkole Podstawowej w Mostkowie i Przedszkolu Samorządowym w Łukcie przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. Podział środków

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły, w wysokości od 0,5 do 0,8% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu, z zastrzeżeniem pkt 3, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy w wysokości od 0,9 do 1,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o której mowa w rozporządzeniu, po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 3) w przypadku gdy specjalny fundusz nagród utworzony w danej szkole jest niższy niż wysokość nagrody określona w pkt 1, dyrektor szkoły przyznaje jedną nagrodę w wysokości tego funduszu.

§ 21. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

1. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić również: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców, Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora mogą wystąpić również: rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców, Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

3. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta Gminy upływa z dniem 15 września, a dyrektora szkoły z dniem 5 października.

§ 22. Tryb przyznawania nagród

1. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 23. Kryteria przyznawania nagrody Wójta Gminy:

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który osiąga znaczące wyniki w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz w innych zadaniach statutowych wyrażających się poprzez:

- 1) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu szkoły,
- 2) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 3) inicjowanie działań na rzecz zapobiegania patologiom wśród uczniów oraz aktywną współpracę z rodzicami,
- 4) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów, wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 5) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 6) tworzenie i realizowanie własnych programów wychowawczych.

2. Nagroda może być przyznana dyrektorowi za działania służące podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz stwarzające warunki do ich skutecznej realizacji, wyrażające się poprzez:

- 1) tworzenie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom, uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) realizowanie działalności innowacyjnej,
- 5) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 6) organizowanie i rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami oraz organizacjami i instytucjami, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży,
- 7) solidną współpracę z organem prowadzącym szkołę.

§ 24. Kryteria przyznawania nagrody dyrektora szkoły

1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia następujące kryteria:

- 1) realizuje zadania statutowe oraz współpracuje z osobami i instytucjami wspierającymi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy,
- 2) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów, wspomaga rozwój twórczości własnej uczniów,
- 3) stosuje nowatorskie metody pracy,
- 4) aktywnie uczestniczy w szkoleniowych radach pedagogicznych,
- 5) wzbogaca warsztat pracy,
- 6) podnosi i aktualizuje wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne,

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-191/07 z dnia 8 maja 2007 r.

- 7) organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 8) prowadzi zajęcia z uczniami, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

§ 25. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Ustalenia końcowe

§ 26. Wszystkie dodatki zaokrągla się w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł podwyższa się o jeden.

§ 27. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

1110

UCHWAŁA Nr VII/21/07

Rady Gminy w Sorkwicach

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacji indywidualnej i mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Stary Gieląd gmina Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 6 poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r., Nr 45, poz. 319 z 2006 r.) Rada Gminy w Sorkwicach postanawia, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sorkwity” uchwalonym uchwałą Nr XXV/158/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 16 czerwca 2005 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacji indywidualnej i mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Stary Gieląd gmina Sorkwity.

§ 2. 1. Przedmiot i granice opracowania planu określa uchwała Nr XXXI/195/06 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Stary Gieląd gmina Sorkwity.

2. Obszar objęty planem, stanowią tereny w granicach opracowania zgodnie z rysunkiem planu (załącznik Nr 1).

3. Plan składa się z następujących elementów:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały; rysunek do publikacji został zmniejszony,
- 3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

- 1) granicy opracowania planu,
- 2) symboli przeznaczenia terenów,
- 3) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
- 4) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 5) zachowanie minimalnej powierzchni działek określonej w § 5.

5. Zasady podziału na działki określa się jako postulowane zachowujących minimalną powierzchnię działek określoną w § 5.

§ 3. Wyjaśnienia ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

1. Ustala się następujący zakres obowiązywania użytych symboli i oznaczeń:

- a) wysokość zabudowy – podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) budynek adaptowany – oznacza budynek istniejący do zachowania. Budynki adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie, rozbiórce i odbudowie łącznie ze zmianą funkcji o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej,
- c) przeznaczenie terenów - określone na załączniku graficznym symbolami pokazują użytkowanie w zakresie dominującej funkcji terenu,
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia której nie może przekroczyć żaden fragment budynku,
- e) zabudowa rekreacji indywidualnej – oznacza budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku rodzinnego, oraz obiekty gospodarcze jak garaż, składzik na drewno, narzędzia itp.

§ 4. Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami na rysunku planu (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały) o funkcji i ustaleniach jak niżej:

- 1) Tereny oznaczone symbolem: MN podstawowe przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- 2) Tereny oznaczone symbolem: R11, R12 - podstawowe przeznaczenie pod zabudowę rekreacji indywidualnej,
- 3) Teren oznaczony symbolem: RM – zabudowa zagrodowa adaptowana,
- 4) Tereny oznaczone symbolem: Z – podstawowe przeznaczenie pod zieleń,
- 5) Tereny oznaczone symbolem: W – podstawowe przeznaczenie wody i cieki wodne,
- 6) Tereny oznaczone symbolem: KDW – podstawowe przeznaczenie pod drogi wewnętrzne,
- 7) Tereny oznaczone symbolem: KP – podstawowe przeznaczenie pod ciągi piesze o szerokości 4 m w liniach rozgraniczających, dopuszcza się przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej,
- 8) Tereny oznaczone symbolem: P – podstawowe przeznaczenie pod projektowaną przepompownię.

§ 5. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu na całości opracowania planu za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem RM:

- 1) architektura obiektów w zabudowie rekreacji indywidualnej. Wysokość obiektów, nie może przekraczać 9 m, wysokość mierzona do kalenicy. Nachylenie połaci dachowych powinno być zawarte w przedziale kąta nachylenia 35 – 45 stopni. Ustala się zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu z wyjątkiem kształtowania oczek wodnych. Maksymalną rzędną poziomu posadowienia parteru dla projektowanej

zabudowy ustala się na wysokości +60 cm w stosunku do najwyższej rzędnej terenu w narożu sytuowanego budynku,

- 2) budynki mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej, budynki gospodarcze i garaże powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej. Wysokość budynku mieszkalnego nie może przekraczać dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe. Nachylenie połaci dachowych powinno być zawarte w przedziale kąta nachylenia 35 – 45 stopni. Wyklucza się budowę obiektów tymczasowych z wyjątkiem koniecznego zaplecza budowy,
- 3) architektura wszystkich budynków powinna nawiązywać do historycznej zabudowy wsi Stary Gieląd. W nawiązaniu do tradycyjnych form, z zachowaniem skali i charakteru budownictwa, Należy stosować materiały takie jak drewno, czerwona cegła licowana lub tynkowana,
- 4) do pokrycia dachów należy stosować dachówkę ceramiczną,
- 5) ogrodzenia nieruchomości budowlanych od dróg należy kształtować w formie konstrukcji ażurowych zawartej w przedziale wysokości 1,2 m – 1,4 m. Wyklucza się stosowanie ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
- 6) Powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1000 m².

§ 6. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego:

Teren oznaczony symbolem RM znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Na terenie tym zakazuje się wyburzania, nadbudowy, zmian formy dachów oraz przebudowy obiektów historycznych (w tym zmian w obrębie elewacji) z wyłączeniem prac adaptacyjnych dokonanych w uzgodnieniu z WKZ na podstawie wytycznych konserwatorskich.

W strefie obowiązuje ochrona układu ulic, dróg, podziału na parcele oraz historycznej zabudowy.

W strefie obowiązuje pełna ochrona budynku historycznego – Stary Gieląd 24 (chałupa drewniana) figurującego w wojewódzkiej ewidencji zabytków. Ochronie podlega kształt i rodzaj pokrycia dachu, artykulacja i wykończenie elewacji (w tym stolarki otworowej jako jednego z elementów wykończenia).

W przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada dostosowania jej do historycznego sposobu rozplanowania i skali zabudowy oraz dostosowania do sąsiadujących obiektów historycznych pod względem: gabarytów, wysokości, formy architektonicznej, kształtu i pokrycia dachów oraz tradycyjnych materiałów budowlanych (m.in. dachówka ceramiczna, cegła, kamień, tynki o tradycyjnej fakturze, drewno). W przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada ochrony ekspozycji historycznej zabudowy i poszczególnych budynków historycznych. Wszelkie inwestycje budowlane, które mogłyby prowadzić do zmiany wyglądu obiektów historycznych lub naruszać ich ekspozycję podlegają uzgodnieniu z WKZ.

§ 7. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego:

1. Na terenie objętym planem nie znajdują się terytoria prawnie podlegające ochronie przyrody.

2. Ustala się, że wskaźnik terenu biologicznie czynnego dla zabudowy rekreacji indywidualnej oznaczonej symbolem RI wynosi co najmniej 60% pow. działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolem MN co najmniej 50%. Obniżenia terenowe należy pozostawić w stanie naturalnym.

3. Na terenie oznaczonym symbolem RI1 zabudowę dopuszcza się po wykonaniu pod budynki badań geotechnicznych mających na celu określenie stabilności skarpy.

4. Zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 i art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2002 r. z późn. zm.) wskazuje się tereny do ochrony przed hałasem, posiadające zgodnie z ustaleniami niniejszego planu funkcję oznaczoną symbolem RI i MN. Poziom hałas dla zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć wartości progowych określonych w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 81).

5. Odpady stałe będą gromadzone w indywidualnych pojemnikach na działce, a następnie wywożone na składowisko śmieci przez wyspecjalizowaną jednostkę usługową.

6. Nakazuje się stosowanie ekologicznych systemów ogrzewania.

7. Obowiązuje zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania nawierzchni jezdni ulic i placów.

§ 8. 1. Zasady podziału na działki oraz ich cechy geometryczne określa rysunek planu.

2. Zagospodarowanie terenu należy przeprowadzić zgodnie z zasadami niniejszego planu bez stosowania rozwiązań tymczasowych.

§ 9. 1. Układ komunikacyjny w planie składa się z dróg wewnętrznych z dowiązaniem do drogi powiatowej oraz z ciągu pieszego. Drogi wewnętrzne 10 m w liniach rozgraniczających o szerokości jezdni 5 m + chodniki i zieleń. Ciąg pieszy o szerokości 4 m w liniach rozgraniczających. Dopuszcza się przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej w układzie komunikacyjnym.

§ 10. Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę przewiduje się po przez podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez dysponenta sieci. Dla celów przeciwpożarowych przewiduje się zainstalowanie 3 hydrantów \varnothing 80 mm o wydajności 6,25 dm³/sek.,

2) ścieki sanitarne systemem kolektorów grawitacyjnych kanalizacji sanitarnej prowadzonych w ciągach dróg wewnętrznych odprowadzane będą do istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej,

3) wody opadowe należy zagospodarować na terenie własnej działki,

4) wody opadowe z ulic systemem kolektorów grawitacyjnych kanalizacji deszczowej prowadzonych w ciągu ulic odprowadzone będą poprzez separatory piaskowe do jeziora,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z najbliższej istniejącej sieci napowietrznej niskiego napięcia dostosowanej do zwiększonego poboru mocy systemem sieci kablowej nn w ciągu dróg wewnętrznych, ciągach pieszych na warunkach określonych przez Zakład Energetyczny. Szafki rozdzielczo-pomiarowe będą wyposażone w główne zabezpieczenie oraz zabezpieczenie przedlicznikowe i pomiar energii dla odbiorcy. Obudowa szafek z tworzywa sztucznego ustawiona na fundamentach ścianką frontową w linii ogrodzenia posesji. Z szafek rozdzielczo-pomiarowych zakłada się zasilanie przyłączem kablowym zalicznikowym poszczególnych obiektów,

6) sieć telekomunikacji kablowej prowadzona będzie w ciągu dróg wewnętrznych, ciągach pieszych na warunkach określonych przez właściwego operatora. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy,

7) sieć gazowa poprowadzona będzie w ciągu dróg wewnętrznych, ciągach pieszych na warunkach określonych przez właściwego dostawcę.

§ 11. Na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego oraz inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

§ 12. Zgodnie z art. 36 ustawy wysokość jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu dla terenów oznaczonych:

| l.p | Symbol terenu oznaczonego w § 3 niniejszej uchwały | Wysokość procentowa stawki |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | RI | 5 % |
| 2. | MN | 5% |
| 3. | Pozostałe tereny RM,Z, W, KDW, KP, P | *) |

*) Dla terenów w pozycji 3 stawki z tytułu przepisów art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie mają zastosowania

§ 13. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacji indywidualnej i zabudowy zagrodowej w obrębie Stary Gieląd przechowywany będzie w Urzędzie Gminy w Sorkwicach. Zainteresowani mają prawo do wglądu planu oraz zasięgnięcia informacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Sorkwicach.

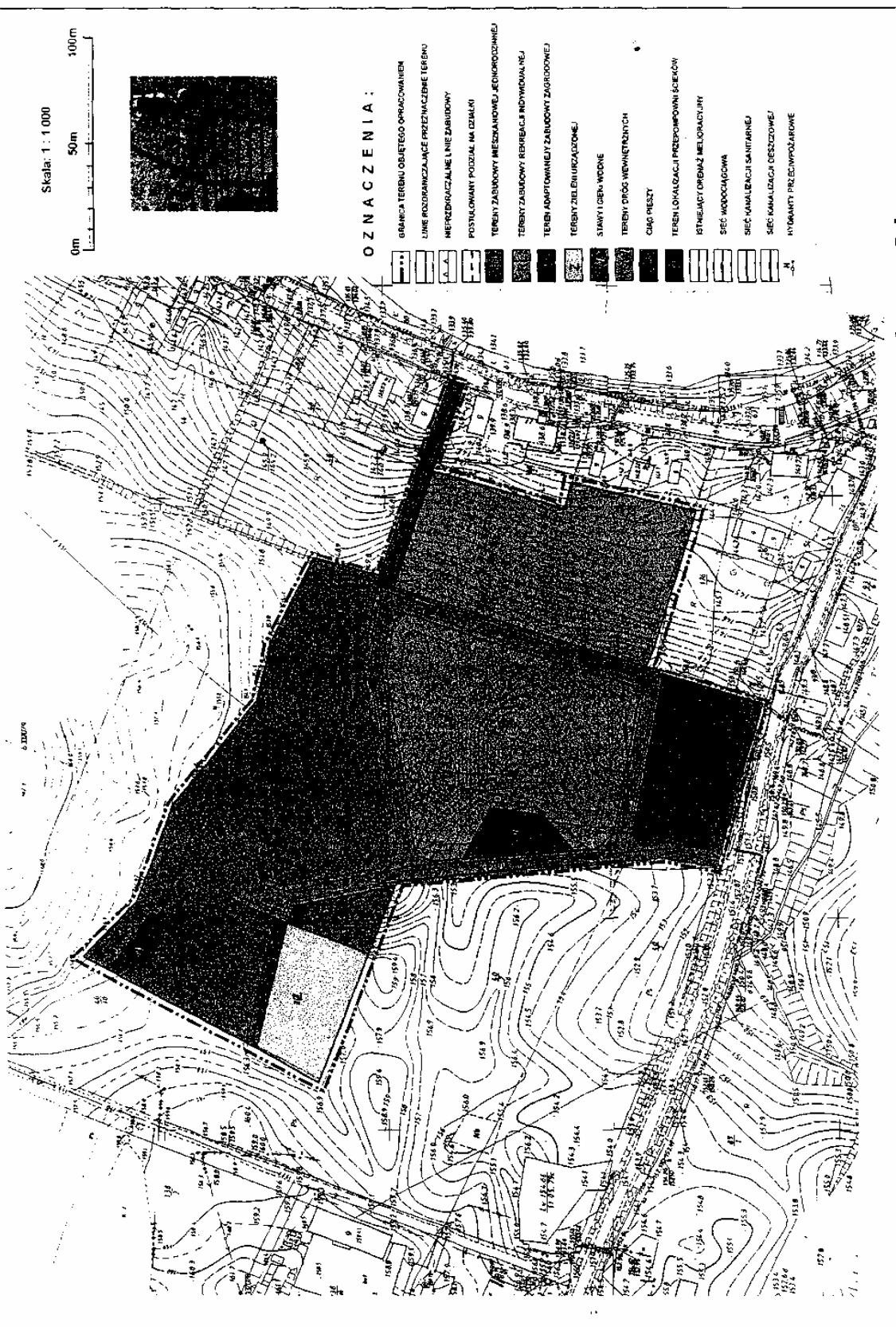
§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Kopaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/21/07
Rady Gminy w Sorkwicach
z dnia 30 marca 2007 r.

RADA GMINY SORKWICY
11-700 Sorkwice, ul. Olsztyńska 122

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO -
- TERENÓW ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ I MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ W MIEJSCOWOŚCI STARY GIELĄD - GMINA SORKWICY**



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/21/07
Rady Gminy w Sorkwicach
z dnia 30 marca 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacji indywidualnej i mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stary Gieląd, gmina Sorkwity.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że uwag do projektu planu nie wniesiono. Nie zachodziła więc konieczność ich rozpatrywania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/21/07
Rady Gminy w Sorkwicach
z dnia 30 marca 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu rekreacji indywidualnej i mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie geodezyjnym Stary Gieląd, gmina Sorkwity

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że na terenie objętym planem nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

1111

UCHWAŁA Nr VII/56/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 roku Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału dokonanego na wniosek właściciela lub

użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 20% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

1112

UCHWAŁA Nr IX/49/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600 oraz Dz. U. Nr 17, poz. 95 z 2007 r.) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się corocznie w budżecie Miasta Ostróda środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są nauczyciele:

- 1) zatrudnieni na czas nieokreślony i określony co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda,
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest jednorazowo w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

§ 4. W ramach pomocy zdrowotnej nauczyciel może otrzymać następujące świadczenia:

- 1) zwrot kosztów przejazdu do lekarza specjalisty,
- 2) zwrot kosztów zakupu lekarstw w przypadku długotrwałej choroby,
- 3) pokrycie kosztów leczenia w przypadku braku możliwości finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 4) pieniężną zapomogę losową z tytułu długotrwałej choroby lub innego udokumentowanego zdarzenia wymagającego udzielenia pomocy zdrowotnej, na prowadzenie leczenia, zakup środków pomocowych, pokrycie kosztów opieki i innych wydatków związanych z leczeniem nauczyciela.

§ 5. 1. Dysponentem funduszu jest dyrektor placówki oświatowej.

2. Dyrektor powołuje trzyosobową komisję z grona pracowników pedagogicznych do opiniowania wniosków.

3. Komisja określa wysokość zasiłku, biorąc pod uwagę:

- 1) rodzaj i przebieg choroby,
- 2) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z zakupem leków, środków pomocniczych lub prowadzeniem leczenia.

4. Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb. Z posiedzenia komisja sporządza protokół i informuje pisemnie nauczycieli o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku.

§ 6. 1. Nauczyciel ubiegający się o przyznanie zasiłku w ramach opieki zdrowotnej obowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie świadczenia oraz zaświadczenie, zlecenie, dokumenty lub recepty lekarskie potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4, a także rachunki lub faktury potwierdzające faktycznie poniesione wydatki. W razie konieczności komisja może zobowiązać nauczyciela do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

2. W wyjątkowej sytuacji z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić opiekun nauczyciela, jeśli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na podjęcie tej czynności.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

1113

POROZUMIENIE Nr 53/AI/MKIS/2007

zawarte w Olsztynie dnia 28 lutego 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

a: Gminą Lubomino, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Andrzeja Mazura – Wójta Gminy Lubomino,
- przy kontrasygnacie 2) Pani Marii Wojtczak – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, uchwałą Nr V/18/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 25 stycznia 2007 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 21 600 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie koordynatora klubu, psychologa, lektora języka angielskiego, zakup materiałów biurowych i do prowadzenia zajęć oraz koszty związane z wycieczkami.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy; 41 8857 1054 3001 0007 0292 0002 prowadzone w Warmińskim Banku Spółdzielczym o/Lubomino.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Andrzej Mazur

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1114

POROZUMIENIE Nr 56/AI/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 28 lutego 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Mrągowskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Dominika Tarnowskiego – Starostę Powiatu Mrągowskiego,
 - 2) Pana Janusza Alickiego – Wicestarostę Powiatu Mrągowskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 1 lutego 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.:

„Powiatowego Punktu Mediacji oraz Poradnictwa Specjalistycznego dla osób uzależnionych oraz ofiar przemocy”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na wynagrodzenia psychologa i prawnika.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy Nr 46 1020 3639 0000 8002 0005 0492 prowadzony w PKO BP Mrągowo.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 11602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Dominik Tarnowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Janusz Alicki

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1115

POROZUMIENIE Nr 57/AI/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 28 lutego 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Mrągowskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Dominika Tarnowskiego – Starostę Powiatu Mrągowskiego,
 - 2) Pana Janusza Alickiego – Wicestarostę Powiatu Mrągowskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.), art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w ramach realizacji projektu „WYCHOWAWCA PODWÓRKOWY – PRACOWNIK ULICZNY”.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego od 1 lutego 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. polegającego na „Zatrudnieniu pracownika do pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną destrukcją społeczną oraz uzależnieniem od alkoholu i substancji psychoaktywnych”

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) na wynagrodzenie „pedagoga ulicy” i specjalisty prowadzącego warsztaty

szkoleniowe dla lokalnych partnerów programu, zakup materiałów biurowych, rzutnika multimedialnego oraz zwrot kosztów delegacji za udział w szkoleniach „pedagoga”.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy Nr 46 1020 3639 0000 8002 0005 0492 prowadzony w PKO BP Mrągowo

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Dominik Tarnowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosa
Janusz Alicki

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1116

POROZUMIENIE Nr 54/AI/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 1 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Giżyckim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Wacława Strażewicza – Starostę Powiatu Giżyckiego,
- 2) Pana Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego – Wicestarostę Powiatu Giżyckiego,

zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 1 lutego 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.:

„Poradnictwa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy domowej w Powiatowym Punkcie Konsultacyjnym, działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku, ul. Smętka 5”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie psychologa i terapeuty.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy Nr 77 9343 0005 0013 0130 2000 0010 prowadzony w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Wacław Strażewicz

Wicestarosta
Miroslaw Dariusz Drzążdżewski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1117

POROZUMIENIE Nr 55/AI/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 1 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Ostródzkim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Włodzimierza Brodiuka – Starostę Powiatu Ostródzkiego,
 - 2) Pana Zbigniewa Połoniewicza – Wicestarostę Powiatu Ostródzkiego, zwanym dalej „Powiatem”,
- w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 1 lutego 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.:

„Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy, działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2 oraz na utworzenie nowego Punktu konsultacyjnego MONAR, działającego w Ostródzie, w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Sportowa 1 oraz w Morągu w siedzibie Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Dworcowa 9”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie pedagoga, psychologa, radcy prawnego i terapeuty.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy Nr 52 1320 1104 3060 2595 2000 0019 prowadzony w Banku Pocztowym POK w Ostródzie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Mickiewicza 32.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 11602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Zbigniew Połoniewicz

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1118

POROZUMIENIE Nr 47/AL/Św./2007

zawarte w Olsztynie dnia 13 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Iłowo-Osada, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jana Przyborskiego – Wójta Gminy Iłowo-Osada,

przy kontrasygnacie

- 2) Pani Ireny Roda – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz przyjętego uchwałą Nr III/16/06 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 grudnia 2006 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Iłowo-Osada na 2007 r. oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem dzieci przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: przestępczość, uzależnienia, dysfunkcyjność rodziny.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez kontynuowanie działalności gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Iłowie-Osadzie w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 36 100 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sto złotych) z przeznaczeniem na: wynagrodzenie koordynatora świetlicy, wychowawcy i opiekuna, zakup materiałów do zajęć, zakup oprogramowania edukacyjnego, programów multimedialnych, gier planszowych, doposażenie świetlicy w meble, koszty związane z organizacją imprez okolicznościowych i zajęciami rekreacyjnymi.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy Nr konta: 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 prowadzony w banku Spółdzielczym O/Iłowo Osada.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe za rok 2007 w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

Wójt
Jan Przyborski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1119

POROZUMIENIE Nr 48/AL/Św./2007

zawarte w Olsztynie dnia 13 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Iłowo-Osada, zwanym dalej „Zlecenioborcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jana Przyborskiego – Wójta Gminy Iłowo-Osada,
- 2) Pani Ireny Roda – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz przyjętego uchwałą Nr III/16/06 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 18 grudnia 2006 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Iłowo-Osada na 2007 r. oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem dzieci przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: przestępczość, uzależnienia, dysfunkcyjność rodziny.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez utworzenie i prowadzenie oddziału zamiejscowego gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w Iłowie-Osadzi we wsi Pruski w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 36 800 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy osiemset złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie wychowawcy, psychologa, wyposażenie, koszty łącza internetowego i utrzymania strony internetowej oraz zakup niezbędnych materiałów i biletów do realizacji projektu.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy Nr konta: 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002 prowadzony w banku Spółdzielczym O/łowo Osada.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe za rok 2007 w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 12. Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

Wójt
Jan Przyborski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1120

POROZUMIENIE Nr 49/AL/MKIS/2007

zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Świętajno w powiecie oleckim, zwanym dalej „Zleceńbiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Panią Janinę Trus – Wójta Gminy Świętajno,

przy kontrasygnacie 2) Pani Lucyny Charyton – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, oraz przyjętego uchwałą Nr III/17/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 21 grudnia 2006 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świętajno na 2007 r., oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem dzieci przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: przestępczość, uzależnienia, dysfunkcyjność rodziny.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej „Uwierzyć w siebie” w okresie od 2 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 17 400 zł (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych) na wynagrodzenia specjalistów i opiekuna Klubu, wyposażenie w magnetofon, kamerę, sprzęt nagłaśniający i meble świetlicowe, zakup materiałów do prowadzenia zajęć, czasopism, literatury i nagród, przewóz dzieci na zajęcia i wycieczki oraz koszty związane z przygotowaniem świąt i innych uroczystości oraz organizacją wypoczynku w czasie wolnym od nauki.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy Nr konta: 61 9339 0006 0010 0100 0707 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Olecku o/Swiętajno.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gimnazjum w Świętajnie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 30989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

§ 12. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy
Janina Trus

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1121

POROZUMIENIE Nr 50/AL/Św./2007

zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Świętajno w powiecie oleckim, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Panią Janinę Trus – Wójtka Gminy Świętajno,
 - 2) Pani Lucynę Charyton – Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, oraz przyjętego uchwałą Nr III/17/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 21 grudnia 2006 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świętajno na 2007 r., oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem dzieci przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: przestępczość, uzależnienia, dysfunkcyjność rodziny.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Giżach” w okresie od 1 lutego 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w§ 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 38 300 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy trzysta złotych) na wynagrodzenia z pochodnymi kierownika świetlicy, pomocy wychowawcy, zakup materiałów edukacyjnych oraz koszty związane z wyjazdem na basen i organizacją wycieczki w czasie wolnym od nauki.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy Nr konta: 61 9339 0006 0010 0100 0707 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Olecku o/Swiętajno.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w§ 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 1160 2202 0000 0000 30989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

§12. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy
Janina Trus

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1122

POROZUMIENIE Nr 51/AI/MKIS/2007

zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Lubawa, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Tomasza Ewertowskiego – Wójta Gminy Lubawa, przy kontrasygnacie
- 2) Pani Anny Jędrychowskiej – Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, uchwałą Nr III/17/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 grudnia 2006 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubawa na 2007 rok oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia młodzieży zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Grabowie – Wałdykach w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 13 600 zł (słownie: trzynaście tysięcy sześćset złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie animatora kultury, zakup materiałów do prowadzenia zajęć i organizacji imprez integracyjnych, wycieczek, zakup sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, multimedialnych.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy Nr konta: 41 8832 0001 1001 0000 0299 0001 prowadzony w banku Spółdzielczym w Lubawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tomasz Ewertowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1123

POROZUMIENIE Nr 52/AI/Św./2007

zawarte w Olsztynie dnia 14 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Lubawa, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Tomasza Ewertowskiego – Wójta Gminy Lubawa,
 - przy kontrasygnacie 2) Pani Anny Jędrychowskiej – Skarbnika Gminy,
- zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, uchwałą Nr III/17/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 grudnia 2006 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Lubawa na 2007 rok oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania zadania publicznego dotyczącego: organizacji profesjonalnego wsparcia dzieci zagrożonej uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Złotowie w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 17 700 zł (słownie: siedemnaście tysięcy siedemset złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenie dla wychowawców.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na konto Gminy Nr konta: 41 8832 0001 1001 0000 0299 0001 prowadzony w banku Spółdzielczym w Lubawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Tomasz Ewertowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1124

POROZUMIENIE Nr 60/Al/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Kętrzyńskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Tadeusza Mordasiewicza – Starostę Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) Pana Witolda Sańko – Wicestarostę Powiatu Kętrzyńskiego,

zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego „Punkt Konsultacyjno-Informacyjny dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy” od 15 marca 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie specjalistów ds. przeciwdziałania przemocy oraz zakup niezbędnych materiałów do realizacji projektu.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy 56 1160 2202 0000 0000 6192 5275.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

4. Powiat zobowiązany jest do umieszczania w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu „Zrealizowano ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego” a także do informowania o dofinansowaniu zadania podczas trwania realizacji. Samorząd Województwa winien być również wymieniony jako organizator lub współorganizator w grupie sponsorów zadania, a także na tablicy informacyjnej obiektu.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Wicestarosta
Witold Sańko

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1125

POROZUMIENIE Nr 61/AI/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Iławskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Macieja Rygielskiego – Starostę Powiatu Iławskiego,
 - 2) Pana Zygmunta Kasprowicza – Wicestarostę Powiatu Iławskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w ramach realizacji projektu „Pedagog ulicy – na pomoc dzieciom i młodzieży”.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego od 1 kwietnia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. polegającego na „Zatrudnieniu pracownika do pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną destrukcją społeczną oraz uzależnieniem od alkoholu i substancji psychoaktywnych”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 15 900 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset złotych) na:

- zatrudnienie pracownika - 9 m-cy x 1 500 zł = 13 500 zł,
- wydatki związane ze organizacją miejsca pracy „pedagoga ulicy” – 900 zł,
- koszty szkolenia – 1 500 zł.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy PKO SA o/Iława 961240160411100001383 2861.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie.

4. Powiat zobowiązany jest do umieszczania w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu „Zrealizowano ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego” a także do informowania o dofinansowaniu zadania podczas trwania realizacji. Samorząd Województwa winien być również wymieniony jako organizator lub współorganizator w grupie sponsorów zadania, a także na tablicy informacyjnej obiektu.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Maciej Rygielski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Zygmunt Kasprowicz

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1126

POROZUMIENIE Nr 62/AI/MKIS/2007

zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”, a:

Gminą Miejską Iława, reprezentowaną przez:

- 1) Pana Włodzimierza Ptasznika – Burmistrza Miasta Iławy,
- przy kontrasygnacie 2) Pani Janiny Okołowskiej – Skarbnika Miasta Iławy,

zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Gminy.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r., Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007, uchwałą Nr VI/26/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 stycznia 2007 roku w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na 2007 rok oraz uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2007 r.

§ 2. Województwo i Gmina zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z zagrożeniem młodzieży przez patologizujące ich życie czynniki środowiskowe, takie jak: dysfunkcyjność rodziny, przestępczość, uzależnienia.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do współfinansowania realizacji zadania publicznego pod nazwą: Młodzieżowy Klub Integracji Społecznej – „KALOS KAGATOS”, w okresie od 1 marca 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 20 600 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset złotych), z przeznaczeniem na wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, obsługę biurową klubu, zakup kamery wideo i rzutnika multimedialnego.

2. Środki finansowe będą przekazane na konto Nr 27 1160 2202 0000 0000 6192 1335 prowadzony w banku – Milenium Bank S.A. w Warszawie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r., na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Gminie następnych dotacji przez okres lat 3.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz Miasta Iławy
Włodzimierz Ptasznik

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1127

POROZUMIENIE Nr 63/AI/Pow./2007

zawarte w Olsztynie dnia 27 marca 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Elbląskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira Jezierskiego – Starostę Powiatu Elbląskiego,
- 2) Pana Macieja Romanowskiego – Wicestarostę Powiatu Elbląskiego,

zwanym dalej „Powiatem”,
w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego od 1 kwietnia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. pod nazwą:

„Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc”

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) na – zatrudnienie specjalistów ds. przemocy.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu umowy na rachunek bankowy Nr 66 1020 1752 0000 0102 0006 7595 prowadzony w PKO Bank Polski S.A Oddział Elbląg.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.

4. Powiat zobowiązany jest do umieszczania w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu „Zrealizowano ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego” a także do informowania o dofinansowaniu zadania podczas trwania realizacji. Samorząd Województwa winien być również wymieniony jako organizator lub współorganizator w grupie sponsorów zadania, a także na tablicy informacyjnej obiektu.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Sławomir Jezierski

Wicestarosta
Maciej Romanowski

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1128

POROZUMIENIE Nr 64/AL/POW/2007

zawarte w Olsztynie dnia 16 kwietnia 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”,

a: Powiatem Węgorzewskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jerzego Litwinienko – Starostę Powiatu Węgorzewskiego,
- 2) Panią Halinę Faj – Wicestarostę Powiatu Węgorzewskiego,

zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 1 kwietnia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r: „Działalności Pedagoga środowiskowego – pracownika ulicznego”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie pracownika przez 9-mcy x 1 800 zł oraz wydatki związane z organizacją miejsca pracy „pedagoga ulicy” - 1 800 zł.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu porozumienia na rachunek bankowy Nr 869348 0000 0009 5266 2000 0010 prowadzony w Banku BS w Węgorzewie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie.

§ 5. 1. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. Powiat zobowiązany jest do umieszczania w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu „Zrealizowano ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego” a także do informowania o dofinansowaniu zadania podczas trwania realizacji. Samorząd Województwa winien być również wymieniony jako organizator lub współorganizator w grupie sponsorów zadania, a także na tablicy informacyjnej obiektu.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 11602202000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta
Halina Faj

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas
Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1129

POROZUMIENIE Nr 65/AL/POW/2007

zawarte w Olsztynie dnia 16 kwietnia 2007 r., pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w osobach:

- 1) Pana Jacka Protasa - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) Pana Piotra Żuchowskiego - Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- zwanym dalej „Województwem”, a:

Powiatem Węgorzewskim reprezentowanym przez:

- 1) Pana Jerzego Litwinienko – Starostę Powiatu Węgorzewskiego,
 - 2) Panią Halinę Faj – Wicestarostę Powiatu Węgorzewskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”,

w sprawie wspólnego prowadzenia zadania z zakresu właściwości Województwa i właściwości Powiatu.

§ 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie działając na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) art. 9³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, z późn. zm.) i przyjętego uchwałą Nr XV/207/03 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2004-2007 oraz na podstawie uchwały Nr IV/53/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu Województwa na 2007 r.

§ 2. Województwo i Powiat zobowiązują się podjąć wspólne działania o charakterze lokalnym mające na celu rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 3. Województwo zobowiązuje się do dofinansowania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 1 kwietnia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r:

„Punktu wsparcia i mediacji rodzinnych dla osób uzależnionych i ofiar przemocy”.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 3 Województwo przekaże dotację celową w wysokości 16 200 zł (słownie: szesnaście tysięcy dwieście złotych) z przeznaczeniem na zatrudnienie specjalistów – 9-mcy x 1 800 zł.

2. Środki finansowe będą przekazane po podpisaniu porozumienia na rachunek bankowy Nr 86 9348 0000 0009 5266 2000 0010 prowadzony w Banku BS w Węgorzewie.

3. Placówką bezpośrednio wykonującą powyższe zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie.

§ 5. 1. Powiat zobowiązuje się do racjonalnego, zgodnego z postanowieniami porozumienia gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. Powiat zobowiązany jest do umieszczania w materiałach reklamowych (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) zapisu „Zrealizowano ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego” a także do informowania o dofinansowaniu zadania podczas trwania realizacji. Samorząd Województwa winien być również wymieniony jako organizator lub współorganizator w grupie sponsorów zadania, a także na tablicy informacyjnej obiektu.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się przedstawić Województwu sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 oraz rozliczenie finansowe w terminie do 15 stycznia 2008 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Środki nie wydatkowane na wskazany cel lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia 31 grudnia 2007 r. na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Banku Millennium O/Olsztyn 08 116022020000000030989250.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków skutkuje wstrzymaniem Powiatowi następnych dotacji przez okres lat 3.

4. Środki uzyskane z tytułu odsetek bankowych od sumy przekazanej dotacji stanowią dochód Województwa i podlegają zwrotowi na konto Urzędu Marszałkowskiego.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jerzy Litwinienko

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Halina Faj

Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Żuchowski

1130

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 7 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ornece przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rad Gmin przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1888 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 284 wyborców, to jest - 15,04% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 284.
- G. Głosów ważnych oddano 269, to jest 94,72% - ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 15, to jest 1,89% - ogólnej liczby głosów oddanych.

II

A. Głosowanie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu Nr 2, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była większa niż liczba mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 2 w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 284
- D. Głosów ważnych oddano 269
- E. Radną została wybrana: z listy Nr 5 KWW POROZUMIENIE NIEZALEŻNYCH
1) Fijarczyk Elżbieta Ewa
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

1131

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 7 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Rychlikach przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rad Gmin przeprowadzonych w dniu 29 kwietnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest 0% uprawnionych do głosowania.
F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
G. Głosów ważnych oddano 0, to jest 0% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. w okręgu wyborczym Nr 5, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

B. Następująca zarejestrowana kandydatka uzyskała mandat radnego bez przeprowadzenia głosowania:
Ulejczyk Halina z listy Nr 1 KWW LEPSZE JUTRO.

C. W okręgu 0 mandatów pozostało nieobsadzonych

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Bieński

1132

OGŁOSZENIE

Starosty Iławskiego

z dnia 9 maja 2007 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 44b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) w zw. z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 560).

1. Starosta Iławski informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie Powiatu Iławskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawicieli samorządu terytorialnego po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Iławie.

2. Kandydatury z podaniem imienia i nazwiska, adresem i nr telefonu oraz miejscem zatrudnienia bądź przynależności do organizacji pozarządowej należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, p. 115.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków rady należy złożyć w terminie 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Maciej Rygielski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89) 5232498

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn