



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 kwietnia 2007 r.

Nr 54

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 877** - Nr III/21/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 2712
- 878** - Nr III/21/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów w spółkach prawa handlowego. .... 2720
- 879** - Nr VI/35/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i zasad przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród. .... 2721
- 880** - Nr V/42/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski na 2007 rok. .... 2729
- 881** - Nr V/43/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok 2007. .... 2738
- 882** - Nr VI/27/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Martiany, gmina Kętrzyn. .... 2741
- 883** - Nr VI/21/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. .... 2746
- 884** - Nr VI/22/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. .... 2749
- 885** - Nr V/30/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie geodezyjnym Jaroty gmina Stawiguda. .... 2756
- 886** - Nr VII/20/07 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie wydzielenia ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie zasobów Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieniężnie i utworzenia jednostki organizacyjnej ośrodka wsparcia dziennego pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy - Bajka”. .... 2758
- 887** - Nr VIII/38/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. .... 2760

- 888** - Nr VIII/42/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r. sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. .... 2761
- 889** - Nr VIII/44/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr II/10/02 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. .... 2761
- 890** - Nr VI/40/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. .... 2762
- 891** - Nr VIII/60/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie podziału Osiedla Jaroty. .... 2762
- 892** - Nr VIII/63/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym. .... 2764
- 893** - Nr VIII/65/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym. .... 2764
- 894** - Nr V/29/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010”. .... 2765

## 877

### UCHWAŁA Nr III/21/06

#### Rady Powiatu Działdowskiego

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zmian.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zmian.) w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zmiana Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Powiatu Działdowskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXII/251/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie

Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Powiatu Działdowskiego  
Jadwiga Barbara Plewka

Załącznik  
do uchwały Nr III/21/06  
Rady Powiatu Działdowskiego  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Działdowski dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

#### Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Działdowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa art.30 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie. Wynikają one z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,

- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
  - 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
  - 4) nagród jubileuszowych,
  - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 9) dodatku dla nauczycieli zatrudnionych na wsi,
- określa art.30 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

#### Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. Środki finansowe na fundusz dodatku motywacyjnego powstają corocznie z odpisu w wysokości nie niższej niż 5 % ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej placówki.

§ 4. Wysokość procentową odpisu na fundusz, o którym mowa w § 3, określa zarząd Powiatu w zależności od możliwości finansowych budżetu powiatu, w terminie 30 dni od podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Powiatu.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi i nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą w placówce nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się:

- a) nauczycielom i wicedyrektorom placówek oraz nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w placówce - dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, na podstawie wewnętrznego regulaminu uzgodnionego z zakładowymi strukturami związkowymi,
- b) dyrektorom (kierownikom) placówek - Starosta Działdowski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Działdowskiego,
- c) przyznanie dodatku następuje dwa razy do roku za okresy: wrzesień - luty, marzec - sierpień.

§ 7. Prawo do uzyskania dodatku motywacyjnego przysługuje nauczycielowi, który przepracował odpowiednio wszystkie dni robocze z zastrzeżeniem § 8.

**§ 8.** Prawo, o którym mowa w § 7 przysługuje również nauczycielowi, który nie przepracował wszystkich dni roboczych z powodu:

- 1) urlopu szkoleniowego,
- 2) zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem zdrowym,
- 3) zwolnienia wywołanego następującymi przyczynami:
  - a) własnym ślubem pracownika,
  - b) urodzeniem się dziecka pracownika,
  - c) zgonem i pogrzebem małżonka, dziecka, ojca lub matki,
  - d) zgonem i pogrzebem siostry lub brata, teściowej lub teścia, babci lub dziadka albo innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką,
- 4) jednodniowego urlopu bezpłatnego,
- 5) ferii zimowych, letnich i okresów świątecznych,
- 6) zwolnienia lekarskiego.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny może być przyznany nowo zatrudnionemu w jednostce nauczycielowi po upływie 6 miesięcy od momentu zatrudnienia.

**§ 10.** O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom, wicedyrektorom i kierownikom zatrudnionym w placówce decydują właściwi dyrektorzy (kierownicy) placówek. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego, przysługującego nauczycielowi, dyrektor (kierownik) placówki bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, uwzględniających ich możliwości, a w szczególności:
  - a) doprowadzenie uczniów do wojewódzkiego szczebla konkursów przedmiotowych i olimpiad, związanych z procesem kształcenia,
  - b) osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zaangażowanie w pokonywanie poszczególnych etapów edukacyjnych,
  - c) szczególnie wysokie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz problemów wychowawczych dające zauważalne przez dyrektora efekty,
  - d) umiejętności aktywizowania dzieci i młodzieży do udziału w imprezach i uroczystościach lokalnych i szkolnych,
  - e) inne obszary działań mających na celu poprawę jakości warsztatu pracy ucznia i szkoły,
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie odpowiedzialności za własną postawę i wizerunek,

planowanie własnej przyszłości oraz promowanie właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) przeciwdziałanie wulgaryzmom, agresji i uzależnieniom we współpracy z rodzicami uczniów,
- c) współpraca z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc na rzecz uczniów jej potrzebujących,
- d) nieodpłatne prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań, przedmiotowych, zajęć sportowych, konsultacji w klasach maturalnych,
- e) przygotowanie ogólnoszkolnych imprez, zawodów i akademii,
- f) praca z własnej inicjatywy przyczyniająca się do modernizacji i unowocześnienia pracowni, sali lekcyjnej, gabinetu, dekoracji holu, klatek schodowych,
- g) stałe podnoszenie kwalifikacji na rzecz poprawy jakości pracy szkoły zgodnie z planem jej rozwoju.

**§ 11.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora gdy:

- a) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) jest zatrudniony w wymiarze mniejszym niż ½ etatu,
- c) przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż jeden miesiąc.

2. Nauczyciela można pozbawić dodatku motywacyjnego lub obniżyć go w ciągu semestru w przypadku:

- a) udzielenia kary dyscyplinarnej,
- b) opuszczenia zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia.

3. Powracający z urlopów i zwolnień lekarskich nauczyciele nabywają uprawnienia do wypłaty dodatku po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznania dodatku na następny okres.

4. Pozbawienie dodatku motywacyjnego następuje z dniem pierwszego następnego miesiąca po podjęciu decyzji.

5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

**§ 12.** O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom (kierownikom) placówek decyduje Starosta Działdowski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu według kryteriów, o których mowa w § 10 dodatkowo biorąc pod uwagę:

- 1) w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego:
  - a) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki,

- b) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zapewnienie warunków do ich realizacji,
  - c) właściwe planowanie i realizacja planu pracy placówki,
  - d) osiągnięte przez placówkę efekty realizacji programów nauczania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych na etapie wojewódzkim, laureatów na etapie wojewódzkim, procent absolwentów w szkołach wyższych,
  - e) sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w placówce nauczycieli - planowanie oceny nauczycieli, systematyka hospitacji,
  - f) tworzenie warunków dla rozwijania samorządności uczniowskiej i wspieranie samodzielnych inicjatyw uczniów,
- 2) prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych, gospodarczych:
- a) wyposażenie placówki w dodatkowe środki i materiały dydaktyczne, zakup sprzętu szkolnego, podniesienie standardu wyposażenia nauczycielskiego warsztatu pracy,
  - b) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami budżetowymi i majątkiem placówki,
  - c) sprawowanie właściwego nadzoru w zakresie prowadzenia dokumentacji przez pracowników,
- 3) sprawowanie funkcji przełożonego:
- a) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem spraw kadrowych i dokumentacji osobowych,
  - b) zapewnienie warunków bhp na terenie placówki,
  - c) stała dbałość o zachowanie czystości i estetyki na terenie placówki i w najbliższej okolicy,
  - d) tworzenie warunków motywujących nauczycieli do udziału w formach doskonalących warsztat pracy,
- 4) sprawowanie funkcji pracownika samorządowego:
- a) rozwijanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, wychodzenie z inicjatywami działań na rzecz środowiska,
  - b) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki,
  - c) pomoc dzieciom z rodzin zagrożonych patologią społeczną.

**§ 13.** Informację o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego podaje się do wiadomości pracowników odpowiednio do okresów, o których mowa w § 6 najpóźniej do ostatniego dnia sierpnia i ostatniego dnia lutego danego roku kalendarzowego. Suma indywidualnych kwot dodatków motywacyjnych przyznanых pracownikom danej placówki nie może przekroczyć odpisu, o którym mowa w §§ 3 i 5.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, co miesiąc, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 14.** Dodatek motywacyjny będzie wypłacany na mocy powyższego regulaminu od dnia 1 marca 2007 r.

### **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 15.** Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół i placówek oświatowych,
- 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły (placówki),
- 3) nauczycielom - opiekunom stażystów,
- 4) nauczycielom - wychowawcom klas,
- 5) nauczycielom - doradcom metodycznym.

**§ 16.** Ustala się następujące dodatki funkcyjne dla:

- 1) dyrektora szkoły liczącej do 8 klas - 360-660 zł miesięcznie,
- 2) dyrektora szkoły liczącej od 9 do 16 klas - 420-720 zł miesięcznie,
- 3) dyrektora szkoły liczącej 17 klas i więcej - 650-950 zł miesięcznie,
- 4) wicedyrektora szkoły - 280-380 zł miesięcznie,
- 5) kierownika warsztatu szkolnego/kierownika szkolenia praktycznego - 280-380 zł miesięcznie,
- 6) zastępcy kierownika warsztatu/szkolenia praktycznego - 200-250 zł miesięcznie,
- 7) kierownika internatu, dyrektora bursy - 200-300 zł miesięcznie,
- 8) wychowawcy klasy - 50 zł miesięcznie,
- 9) osoby sprawującej funkcję opiekuna stażu - 20 zł miesięcznie,
- 10) dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 200-300 zł miesięcznie,
- 11) kierownika Filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 50-150 zł miesięcznie,
- 12) doradcy metodycznemu - do 30 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

**§ 17.** Stawki wymienione w § 16 mogą być podwyższone do 50 % w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

**§ 18.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 19.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 16 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 20.** Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

**§ 21.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając przede wszystkim:

- a) wielkość placówki, liczbę uczniów (wychowanków), liczbę oddziałów (grup),
- b) dogodność, utrudnienie, szczególność warunków organizacyjnych,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- d) wyniki pracy placówki,
- e) warunki środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje.

Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów (kierowników) zespołu bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- a) nauczycielom i wicedyrektorom placówek oraz nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w placówce - dyrektor placówki,
- b) dyrektorom (kierownikom) placówek oraz doradcom metodycznym - Zarząd Powiatu Działdowskiego.

**§ 22.** Dodatki wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek za warunki pracy**

**§ 23.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §§ 8 i 9 rozporządzenia.

3. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

**§ 24.** Wysokość dodatku, o którym mowa w § 25, uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 23.

**§ 25.** Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 23 ustala się:

1) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami - 3 % wynagrodzenia zasadniczego,

2) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół leśnych - za zajęcia w lesie, szkół rolniczych - za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 3 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 26.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

**§ 27.** Dodatek, o którym mowa w § 25, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach całą obowiązującą go wymiar zajęć lub proporcjonalnie do jego części, jeżeli realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć.

**§ 28.** W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu oraz do dodatku przysługującego na podstawie szczególnych przepisów branżowych, nauczycielowi przysługuje jeden, wybrany przez niego dodatek.

**§ 29.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział V Dodatek mieszkaniowy**

**§ 30.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego na terenie wiejskim, tj. Zespół Szkół Zawodowych w Iłowie, Zespół Szkół w Malinowie, Zespół Szkół w Gródkach posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§ 31.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 32.** Do członków rodziny, o której mowa w § 31, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**§ 33.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 31. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**§ 34.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 33 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Działdowski.

**§ 35.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 36.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział VI** **Dodatek za wystugę lat**

**§ 37.** Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca oraz za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§ 38.** Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 39.** Przy ustalaniu prawa do dodatku za wystugę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.

**§ 40.** Dodatki za wystugę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektorów Starosta Powiatu Działdowskiego.

**§ 41.** Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

**§ 42.** Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

#### **Rozdział VII** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 43.** Wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc jego wynagrodzenie zasadnicze lub kwotę stanowiącą sumę jego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

**§ 44.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych lub realizowanego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a czas zajęć liczący co najmniej 0,5 godziny uznaje się za pełną godzinę.

**§ 45.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych,
- 6) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

**§ 46.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, na które przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela i w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 47.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§ 48.** Wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za jedną godzinę zrealizowaną w ramach doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem § 45 w sposób określony w § 46, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.

**§ 49.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

**§ 50.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu i za godziny faktycznie zrealizowane.

## **Rozdział VIII Nagrody**

**§ 51.** Ustala się kryteria i tryb przyznawania funduszu nagród za specjalne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników szkół (placówek oświatowych).

**§ 52.** 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela:

- 1) 20 % tego funduszu z przeznaczeniem na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody do dyspozycji dyrektorów (kierowników) placówek.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej-wychowawczej, opiekuńczej i działalności pozaszkolnej, wymienionej szczegółowo w § 56.

3. Maksymalna kwota nagrody Starosty Działdowskiego jest równa trzykrotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, natomiast maksymalna kwota nagrody dyrektora może stanowić dwukrotność wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

**§ 53.** Środki finansowe na nagrody dyrektora zostają przekazane do szkół i placówek, natomiast środki na nagrody Starosty Działdowskiego pozostają w dyspozycji Starostwa Powiatowego.

**§ 54.** Wysokość nagrody dyrektora ustala dyrektor szkoły lub placówki, a wysokość nagrody Starosty Działdowskiego ustala starosta.

**§ 55.** 1. Nagrody są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku i wręczone w trakcie uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane i wręczone w innym terminie.

**§ 56.** Nauczyciele i dyrektorzy szkół i placówek, typowani do nagrody, powinni mieć wyróżniającą ocenę pracy zawodowej oraz spełniać co najmniej cztery z następujących kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiągać dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu centralnym lub okręgowym, a także zajęciem przez uczniów I-V miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich lub ogólnopolskich;
- b) podejmować działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, posiadać programy autorskie lub publikacje własnych prac;
- c) przygotowywać i wzorowo przeprowadzać uroczystości szkolne lub środowiskowe oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- d) mieć udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce;
- e) organizować i aktywnie przeprowadzać zajęcia pozalekcyjne.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) prowadzić działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa;
- b) współpracować z rodzicami i różnymi organizacjami w zakresie usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- c) organizować i aktywizować udział rodziców w funkcjonowaniu szkoły lub placówki.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) brać udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- b) doskonalić własny warsztat pracy poprzez funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej oraz systematyczne wzbogacanie jej o nowe środki dydaktyczne i materiały metodyczne;
- c) udzielać aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w szkole lub placówce.



4. W zakresie pracy dyrektora szkoły lub placówki:

- a) wzorowo organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- b) umiejętnie dysponować środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki;
- c) zapewniać odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- d) zapewniać nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.

**§ 57.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole lub placówce co najmniej 1 rok.

**§ 58.** Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który w okresie ostatniego roku był ukarany karą porządkową upomnienia lub nagany.

**§ 59.** Nagroda Starosty Działdowskiego może być przyznana na wniosek:

- 1) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Działdowskiego,
- 2) Wicestarosty Powiatu Działdowskiego,
- 3) Naczelnika Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego,
- 4) Dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) Rady Pedagogicznej,
- 6) Rady Szkoły,
- 7) Związku Zawodowego (1 wniosek ze szkoły w roku z odpowiedniej struktury związkowej).

**§ 60.** Nagroda dyrektora szkoły lub placówki może być przyznana na wniosek:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Szkoły,
- 3) Rady Rodziców,
- 4) Związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki,
- 5) Samorządu Uczniowskiego.

**§ 61.** Starosta Działdowski, jak również dyrektor szkoły lub placówki może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

**§ 62.** 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać: dane kandydata, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły lub placówki, aktualną ocenę pracy, informację o posiadanych wyróżnieniach i nagrodach, uzasadnienie potwierdzające fakt spełniania kryteriów określonych w §56 regulaminu.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

**§ 63.** Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Działdowskiego lub dyrektora należy składać odpowiednio w Starostwie Powiatowym w Działdowie albo u dyrektora

szkoły lub placówki w terminie do 15. września każdego roku.

**§ 64.** Wnioski podlegają zaopiniowaniu:

- 1) przez Zarząd Powiatu Działdowskiego - o przyznanie nagrody Starosty Działdowskiego,
- 2) przez Radę Szkoły lub Radę Pedagogiczną - o przyznanie nagrody dyrektora.

**§ 65.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

## **Rozdział IX**

### **Wynagrodzenie za pracę w dni wolne i w święta**

**§ 66.** Nauczycielom, którzy w dniu świątecznym lub wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu płatne jak godziny ponadwymiarowe.

## **Rozdział X**

### **Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe**

**§ 67.** 1. Za pracę w komisjach maturalnych egzaminów ustnych i komisjach egzaminacyjnych z praktycznej nauki zawodu, przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe, naliczane w stosunku do średniej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela.

2. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, ujęte w ust. 1 zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 68.** 1. Wynagrodzenie dla nauczycieli wykonujących funkcje doradców na podstawie umowy cywilno-prawnej ustala organ zatrudniający doradcę.

2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane w formie aneksu uzgodnionego z zakładowymi lub międzyzakładowymi organizacjami związków zawodowych.

3. Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniem nauczycieli nie ujęte w niniejszej uchwale należy rozstrzygać przyjmując za podstawę aktualnie obowiązujące akty prawne.

**§ 69.** Treść niniejszej uchwały była uzgadniana z organizacjami związkowymi:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Działdowie, Malinowie i Gródkach,
- 2) NSZZ „Solidarność” Komisja Międzyzakładowa Nr 1606 Pracowników Oświaty i Wychowania Miasta i Gminy Działdowo.

## 878

### UCHWAŁA Nr III/21/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 lutego 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów w spółkach prawa handlowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „g”, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady wnoszenia i zbywania udziałów w spółkach prawa handlowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Gabrychowicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/21/07  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 23 lutego 2007 r.

#### I. ZASADY WNOŚZENIA UDZIAŁÓW.

Pokrycie udziałów wnoszonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz do istniejącej spółki prawa handlowego, zwanej dalej spółką, może nastąpić w formie wkładu niepieniężnego, bądź też wkładu pieniężnego.

##### 1. Wkład niepieniężny.

1) Wkład niepieniężny w postaci nieruchomości gruntowej.

Nieruchomości gruntowe, zabudowane lub niezabudowane, mogą być wnoszone przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz jako wkład niepieniężny (aport), z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego spółki, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wniesienie aportu do spółki winno być uzasadnione potrzebami zarówno samej spółki jak i gminy;
- Wniesienie w formie aportu nieruchomości wymaga uprzednio uzyskania pozytywnych opinii Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ochrony Środowiska oraz Komisji Przedsiębiorczości Gospodarczej, Budżetu i Handlu Rady Miejskiej w Suszu;
- Nie wydanie opinii, o której mowa wyżej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń;

2) Wkład niepieniężny w postaci środka trwałego, innego niż nieruchomość gruntowa;

- Środki trwałe takie jak: wodociągi, kanalizacja sanitarna i inne urządzenia techniczne, mogą być wnoszone w formie aportu z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego spółki;

- Niepodzielna część aportu powstała przy obliczaniu wysokości udziałów, wnoszona będzie na kapitał zapasowy spółki;
- W przypadku, gdy wartość środka trwałego będzie większa niż 50 000 zł., wniesienie udziału do spółki winno być poprzedzone pozytywną opinią Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ochrony Środowiska oraz Komisji Przedsiębiorczości Gospodarczej, Budżetu i Handlu Rady Miejskiej w Suszu;
- Nie wydanie opinii, o której mowa wyżej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń.

##### 2. Wkład pieniężny.

Burmistrz Gminy i Miasta Susz może wnieść wkład pieniężny do spółki, przy czym nie może on przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie gminy.

#### II. ZASADY ZBYWANIA UDZIAŁÓW.\*

1. Zbycie udziałów w spółce, w której Gmina i Miasto Susz ma większość udziałów, musi być poprzedzone uchwałą wspólników udzielających zarządowi spółki zgody na ich zbycie.

2. Zbycie udziałów wymaga, oprócz uchwały, o której mowa w pkt 1, zgody Rady Miejskiej wyrażonej stosowną uchwałą.

**III. Burmistrz Miasta Susz zobowiązany jest przedkładać Radzie Miejskiej w Suszu, raz w roku, informację o wniesionych i zbytych udziałach w spółce prawa handlowego, w której Gmina i Miasto Susz posiada udziały.**

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-145/07 z dnia 10 kwietnia 2007 r.

## 879

### UCHWAŁA Nr VI/35/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i zasad przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 30 ust. 6 i 6a, 10, 10a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Małgorzata Łańko

Załącznik  
do uchwały Nr VI/35/07  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 lutego 2007 r.

#### REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) nauczycielach (bez bliższego określenia) - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr XIII/78/03 z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, psychologa oraz nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

**§ 3. 1.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 4.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielowi za:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych popartych:
  - a) dobrymi wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów oraz bardzo dobrymi wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
  - b) sukcesami uczniów w zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach zarówno na szczeblu gminnym i wyższym, oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności za:
  - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

4) zaangażowanie w realizację następujących czynności i zajęć:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, rad szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, mających wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły,
- e) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i przestrzeganie dyscypliny pracy,

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

**§ 6.** Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględnia się szczególne zaangażowanie w realizację zakresu czynności, według następujących kryteriów:

- 1) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) stała dbałość o zachowanie czystości i estetyki na terenie szkoły i jej otoczenia,
- 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji w ramach możliwości szkoły,
- 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami budżetowymi i majątkiem szkoły:
  - a) inicjatywa w oszczędnym gospodarowaniu środkami finansowymi oraz celowym ich wydatkowaniu,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) rozwijanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, wychodzenie z inicjatywami działań na rzecz środowiska,
- 6) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 7) tworzenie warunków motywujących nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalących warsztat pracy,
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

**§ 7.** 1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny na:

- 1) 1 etat nauczycielski - wynosi 70 zł brutto miesięcznie,
- 2) 1 etat dyrektora szkoły - wynosi 80 zł brutto miesięcznie.

2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż:

- 1) dla nauczyciela - 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora - 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość środków finansowych w szkole przeznaczonych na dodatki motywacyjne wylicza się biorąc pod uwagę kwoty wymienione w ust. 1, w przeliczeniu na pełne etaty zatrudnionych w szkole nauczycieli.

**§ 8.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku może nastąpić po upływie 4 miesięcznego okresu pracy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany także nauczycielowi, który w zastępstwie pełni funkcję dyrektora szkoły, po przepracowaniu przez niego, co najmniej 4 miesięcy od dnia powierzenia mu zastępstwa.

**§ 9.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, zaś w stosunku do dyrektora szkoły oraz nauczyciela, o którym mowa w § 8 ust. 3 - Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem” szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły macierzystej.”

**§ 10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

**§ 11.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§ 12.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł brutto)
Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum	
Do 6 oddziałów	Od 300,- do 700,-
Od 7 do 12 oddziałów	Od 400,- do 800,-
Od 13 do 19 oddziałów	Od 500,- do 900,-
Powyżej 19 oddziałów	Od 600,- do 1.000,-
Dyrektor przedszkola	Od 300,- do 600,-

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekraczać kwoty 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

**§ 13.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy:
  - a) liczącej do 15 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł,
  - b) liczącej od 16-25 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70 zł,
  - c) liczącej powyżej 25 uczniów - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 100 zł,

d) jeżeli zmniejszona liczba uczniów w klasie wynika z odrębnych przepisów (np. oddział przysposabiający do nauki zawodu, integracyjny, klasa sportowa itd.), to przysługuje dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości, tj. 100 zł,

2) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł.

2. Podstawą do ustalenia wysokości dodatku, o którym mowa ust. 1 pkt 1 jest stan uczniów w poszczególnych oddziałach wykazany w aneksach do arkuszy, przedłożonych organowi prowadzącemu we wrześniu danego roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**§ 14.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) liczbę kadry pedagogicznej,
- d) liczbę budynków i ich lokalizację,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) liczbę stanowisk kierowniczych,
- b) stan bazy dydaktycznej,
- c) prowadzenie w szkole dożywiania,
- d) prowadzenie innych działań określonych w statucie szkoły.

**§ 15.** 1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie pełnienie funkcji dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu powierzenia zastępstwa.

**§ 16.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 17.** Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie stanu nieczynnego,
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 5) oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 18.** Dodatki funkcyjne przyznaje:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi w przypadku określonym w § 15 ust. 2 - Burmistrz Dobrego Miasta.

**§ 19.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 20.\*** 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych dla zdrowia warunkach określonych przepisami Rozporządzenia, przysługuje dodatek:

1) za prowadzenie zajęć w oddziałach łączonych zapisanych w arkuszu organizacyjnym szkoły liczących:

- do 15 uczniów - w wysokości 10 %,
- powyżej 15 uczniów - w wysokości 5 %,

stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych oddziałach godzinę nauczania.

2. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną z nim godzinę zajęć.

3. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w oddziale przysposabiającym do pracy, przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tym oddziale godzinę zajęć.

4. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne w domu ucznia, znajdującym się poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu według przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu

w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn zm.).

**§ 21.** Dodatek za warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w § 20, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.\*

**§ 22.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 23.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi realizującemu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 % wynagrodzenia za 1 godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1, 2 i 3.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową.

**§ 24.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

2.\* Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w szkoleniach zewnętrznych, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

**§ 25.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 oraz art. 42 ust. 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednak być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

**§ 26.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów**

**§ 27.** Zwiększa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, określonych w załączniku do rozporządzenia, o kwotę 165 zł.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 28.** W budżecie Gminy Dobre Miasto tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Burmistrza Dobrego Miasta.

**§ 29.** 1. Wysokość nagrody Burmistrza Dobrego Miasta ustala się w wysokości, co najmniej 80% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 40 % i nie wyższa niż 80% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 30.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagroda Burmistrza Dobrego Miasta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają

wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej:

- a) dla nauczyciela - pięć z kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1,
- b) dla dyrektora - dwa z kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1 i trzy z kryteriów których mowa w § 31 ust. 2.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1.

**§ 31. 1.** Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów z danego przedmiotu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- b) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne – kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
- c) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- d) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) podejmuje starania i w miarę możliwości zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudniej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) w sposób szczególny doskonalą własny warsztat pracy,
- b) kieruje zespołem samokształceniowym, opiekuje się zespołami przedmiotowymi, prowadzi lekcje koleżeńskie i otwarte,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) udziela się w zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami szkoły lub organu prowadzącego,
- b) promuje szkołę poprzez angażowanie się w pracę społeczną zespołów, komisji, stowarzyszeń, których działalność dotyczy oświaty, kultury i rekreacji,

- c) podejmuje skuteczne działania na rzecz poprawy bazy szkoły,
- d) przyczynia się do zdobycia zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów edukacyjnych oraz wpływających na podniesienie jakości funkcjonowania szkoły lub placówki,
- e) nawiązuje współpracę ze szkołami z innych stron kraju albo współpracę zagraniczną, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze (podać jakie).

2. Do nagrody Burmistrza Dobrego Miasta może być wytypowany dyrektor szkoły w szczególności za:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) bardzo dobrą współpracę ze środowiskiem szkolnym i lokalnym oraz instytucjami wspomagającymi szkołę,
- 3) organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji do zawodu,
- 4) tworzenie warunków do postępu pedagogicznego, bardzo dobrą organizację pracy:  
- inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 5) bardzo dobrą działalność w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i kadrowych:  
a) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,  
b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,  
c) dbanie o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,

**§ 32. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców,
  - d) rada szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły:
  - a) rada pedagogiczna,
  - b) rada rodziców,
  - c) rada szkoły
  - d) Zastępca Burmistrza Dobrego Miasta.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców,
- c) rada szkoły.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte w okresie ostatniego roku przez osobę nominowaną do nagrody.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.



5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 30 września 2007 r. odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Dobrego Miasta - do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę szkoły i radę pedagogiczną w głosowaniu tajnym oraz zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

#### § 33. Nagrodę, o której mowa:

- a) w § 28 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły,
- b) w § 28 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Dobrego Miasta biorąc pod uwagę zasady określone w § 30.

§ 34. 1. Nagrody, o których mowa w § 28 przyznaje się w dniu 14 października 2007 r. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 35. 1. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

2. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Dobrego Miasta.

#### Dodatek mieszkaniowy

§ 36. Nauczycielowi zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole mającej siedzibę na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 37. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 45 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 61 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 76 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 91 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,

- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 3) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, zaś dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 38. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 37 ust. 1.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 1, na ich wspólny wniosek.

§ 39. 1. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, zaś dyrektorowi Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 40. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-134/07 z dnia 4 kwietnia 2007 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu stanowiącego  
Załącznik do uchwały Nr VI/35/07  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 lutego 2007 r.

wzór

**W N I O S E K**  
**o przyznanie nagrody**  
**Burmistrza Dobrego Miasta/Dyrektora Szkoły**  
**za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Dobrego Miasta/Dyrektora Szkoły

Panu/Pani .....

.....  
/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce/

zatrudnionemu/nej w

.....  
/nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia/

.....  
/stanowisko/

.....  
/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora - rok otrzymania /

.....  
/ostatnia ocena pracy nauczyciela /data i stopień/

/zwięzłe uzasadnienie spełniania, kryteriów określonych w § 30 załącznika Nr 1 do uchwały/

.....  
Wniosek zaopiniowano pozytywnie /negatywnie/ - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej  
w dniu ..... protokół Nr.....

.....  
Wniosek zaopiniowano przez związki zawodowe.....  
w dniu .....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczętka/ /podpis/

## 880

### UCHWAŁA Nr VI/42/07

#### Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 lutego 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski na 2007 rok.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski na 2007 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLIII/319/05 Rady Powiatu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Marcin Lesiński

Załącznik  
do uchwały Nr VI/42/07  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 27 lutego 2007 r.

### REGULAMIN

#### WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWOMIEJSKI.

##### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach i placówkach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

**§ 2.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

3) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Powiat Nowomiejski,

4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, dla której organem prowadzącym jest powiat,

5) poradnia psychologiczno-pedagogiczna - placówka oświatowa,

6) dom dziecka - placówka opiekuńczo-wychowawcza,

- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 3 ust. 1,
- 8) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 13) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nowym Mieście Lubawskim, zrzeszające pracowników oświaty Powiatu Nowomiejskiego,
- 14) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

**§ 3.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, do których należą:

- 1) Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Dom Dziecka w Pacótlowie.

## **Rozdział II Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli**

**§ 4.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw emerytalnych, rentowych.

**§ 5.** Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

**§ 6.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego 10 % dodatku „wiejskiego”,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**§ 7.** Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatków funkcyjnych,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) dodatku za wysługę lat,
- 6) inne składniki wynagrodzenia określa niniejszy regulamin.

**§ 8.** 1. Wysokość dodatków dla nauczycieli i wicedyrektorów przyznaje - Dyrektor szkoły, dla dyrektorów - Starosta Nowomiejski.

2. Decyzja o przyznaniu dodatku przekazywana jest w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ III**

**§ 9.** Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowomiejski ustala się na poziomie określonym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

### Dodatek funkcyjny

**§ 10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły (zespołu szkół liczącej) - do 12 oddziałów, - od 13 do 24 oddziałów, - od 25 i więcej oddziałów.	500 - 700 600 - 800 750 - 1000
2.	Wicedyrektor.	350 - 500
3.	Kierownik szkolenia praktycznego.	300 - 400

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę uczniów, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, zmianowość, stan techniczny i liczbę budynków, jakość pracy szkoły itd.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje każdy należny dodatek.

4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono niżej wymienione funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 80,00 zł. W ostatniej klasie szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą stawka za wychowawstwo wzrasta o 20 zł,
- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - od 150,00 do 300,00 zł,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 35,00 zł za każdego nauczyciela powierzonych opiece.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ustala dyrektor szkoły.

5. Prawo dodatku funkcyjnego przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

6. Dyrektor szkoły oraz osoby pełniące stanowiska i funkcje kierownicze w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony,
- 4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 5) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

6) w czasie urlopu macierzyńskiego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

## ROZDZIAŁ IV Dodatek motywacyjny

**§ 11.** 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi: stażyście, kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu.

4. Minimalna kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczycielski ustalana jest kwotowo i wynosi 60 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego jest iloczynem liczby etatów i liczby 60. Najwyższa wartość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć czterokrotności liczby 60.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%, dla wicedyrektora od 0% do 15%.

6. Środki, o których mowa w ust. 4 są powiększone o środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego jest uzależnione od:

- 1) osiągniętych wyników dydaktycznych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

- b) wdrażania innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
  - c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych,
  - e) motywowanie i pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - f) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- 2) osiągniętych wyników w pracy wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności:
- a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
  - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
  - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
  - f) realizacja programu wychowawczego, profilaktyki i promocji zdrowia,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły i motywowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) jakości świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:
- a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - b) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - c) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - d) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - e) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - g) prowadzenie spraw osobowych,
  - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym:
    - i) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
8. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.
9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Nowomiejski uwzględniając warunki określone w ust. 7, a także dodatkowe obszary pracy szkoły:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą/placówką zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - 2) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 4) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
  - 6) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych w tym zatrudnianie nauczycieli,
  - 7) dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.
10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie:
- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 3) urlopu bezpłatnego,
  - 4) urlopu macierzyńskiego,
  - 5) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
- 11.\* Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego lub o jego zmianie przekazuje w formie pisemnej po wcześniejszym uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi:
- 1) w przypadku nauczyciela i wicedyrektora - Dyrektor szkoły,
  - 2) w przypadku dyrektora - Starosta.

12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 12.** 1. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

2. Nauczycielowi, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się zlecone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczycieli.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,
- 5) rekolekcji,
- 6) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

7. Godziny ponadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego (zimowa i wiosenna przerwa świąteczna i inne) rozpoczynania lub kończenia zajęć w

środku tygodnia oraz za dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

9. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymał za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - sposób obliczania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela. Pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności oraz uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach.

4. Dodatki za warunki pracy otrzymują nauczyciele:

- 1) za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej, mechanizacji rolnictwa oraz podstaw techniki w szkołach zawodowych - 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 2) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) w przypadku, gdy do klas lub grup w szkołach nie będących specjalnymi będą uczęszczali uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, wówczas wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 5 % za każdego ucznia, nie więcej niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takiej klasie lub grupie, pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej,

- 4) za prowadzenie zajęć z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 5 % stawki godzinowej, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 5) za pracę z dziećmi i młodzieżą wymagającą orzekania w sprawie niepełnosprawności intelektualnej - poradnia psychologiczno-pedagogiczna - 7,5 %,
- 6) za prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domu dziecka - 20 %.

5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w trudnych warunkach.

8. Dodatki za trudne warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i urlopem macierzyńskim.

9. O nabyciu prawa do dodatku za warunki pracy lub jego zmianie powiadamia się na piśmie.

10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w przypadku godzin etatowych z góry, a ponadwymiarowych z dołu.

11. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu z innymi dodatkami, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 14.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od 4 roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

4. Nauczyciel pozostający w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach nabywa prawa do dodatku

niezależnie od wymiaru zatrudnienia. Jedynym warunkiem jest przepracowanie określonego czasu.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **ROZDZIAŁ VII Inne składniki wynagrodzenia**

**§ 15.\*** 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) konsultację i ocenę prac dyplomowych i przygotowania zawodowego 30,00 zł od jednej pracy,
- 2) godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego,
- 3) udział w pracach komisji maturalnych,
- 4) godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w wysokości 20,00 zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 przysługuje nauczycielom, dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, jeżeli czynności te przekraczają obowiązujący ich tygodniowy wymiar godzin zajęć w wysokości 15,00 zł za godzinę lekcyjną.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu.

### **ROZDZIAŁ VIII Dodatek mieszkaniowy**

**§ 16.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§ 17.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uwarunkowana jest od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby 49 zł,



- 2) dla 2 osób 65 zł,
- 3) dla 3 osób 75 zł,
- 4) dla 4 i więcej 98 zł.

2. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: Współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież uczącą się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek -Zarząd Powiatu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez pracodawcę, u którego ma najwyższy wymiar zatrudnienia.

**§ 18.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1)nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2)pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3)korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4)odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 19.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Starosta Nowomiejski.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ IX Urlop dla poratowania zdrowia**

**§ 20.** Art. 73 Karty Nauczyciela określa prawa i obowiązki nauczyciela chcącego korzystać z urlopu dla poratowania zdrowia oraz warunki przyznawania w/w urlopu. Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia zachowuje prawo do:

- 1) comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatków socjalnych, o których mowa w art. 54.

Nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia nie zachowuje prawa do: dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na podstawie ustawy z dnia 12.XII. 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

## **ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe**

**§ 21.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 22.** Środki przeznaczone na wypłatę świadczeń dla nauczycieli określone w niniejszym regulaminie naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

**§ 23.** Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 24.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 25.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ SOLIDARNOŚĆ w Nowym Mieście Lubawskim.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-135/07 z dnia 4 kwietnia 2007 r.

Załącznik do regulaminu  
dotyczącego trybu i kryteriów  
przyznawania nagród dla nauczyciel  
ze specjalnego funduszu nagród  
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**WNIOSEK  
o przyznanie nagrody Starosty Nowomiejskiego  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Nowomiejskiego

Panu/Pani.....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej.....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień))

**Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego**

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Staroście Nowomiejskiemu

(miejsowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły**  
**za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Panu/Pani.....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej.....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień))

**Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego**

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Organ przedstawiający wniosek Dyrektorowi szkoły

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

## 881

### UCHWAŁA Nr V/43/07

#### Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 lutego 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok 2007.**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok 2007 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLIII/320/05 Rady Powiatu z dnia 29 listopada 2005 r. określająca tryb i kryteria

przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Marcin Lesiński

Załącznik  
do uchwały Nr V/43/07  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 27 lutego 2007 r.

### REGULAMIN

#### **określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

#### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1. 1.** Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Rady Powiatu z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych szkołach ponadgimnazjalnych, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: szkołę ponadgimnazjalną,
- 4) placówce oświatowej należy przez to rozumieć - poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) placówce opiekuńczo-wychowawczej - należy przez to rozumieć - dom dziecka,

6) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” działające na terenie powiatu,

7) Nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Starosty,

#### **Rozdział II Sposób podziału środków**

**§ 2.** W budżecie Powiatu Nowomiejskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub placówki,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Starosty Nowomiejskiego.

#### **Rozdział III Wysokość nagród**

**§ 3. 1.** Wysokość nagrody Starosty wynosi od 1000,00 do 2000,00 zł.

2. Wysokość nagrody dyrektora od 800,00 do 1500,00 zł.

#### **Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród**

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Starosty, może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) uczniów - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i

oceniań,

l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

ł) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

d) angażuje rodziców do udziału w życiu szkoły lub placówki oraz rozwija różne formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności statutowej szkoły:

a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,

b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,

e) właściwie współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,

f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

i) wzorowo kieruje szkołą,

j) zapewnia prawidłową pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela stanowiąc dla nich wzór.

## **Rozdział V** **Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody**

**§ 5. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe działające na terenie szkoły,

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za powiat,
- b) naczelnik Wydziału Oświaty, Zdrowia i Polityki Społecznej,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców,

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców,
- c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę wymienioną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

a) o nagrodę Starosty do Starostwa Powiatowego,

b) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły/placówki, której mowa w § 1 ust. 2.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

## **Rozdział VI** **Tryb przyznawania nagród**

**§ 6. 1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - Starosta Nowomiejski.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły/placówki o której mowa w § 1 ust. 2 po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta Nowomiejski.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 7.** Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 8.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu w sprawie  
przykładowego obliczania liczby godzin  
ponadwymiarowych

### **Zasady obliczania**

1. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, który:

1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu - /lgz/,

2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole - /lge/ tj. mnożymy  $\frac{1}{5}$  obowiązkowego wymiaru godzin

określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela lub  $\frac{1}{4}$  wymiaru, jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42 c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy przez liczbę dni pracy w danym tygodniu,

3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych /lgz/ i liczbę godzin etatowych /leg/ i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się lgz - leg),

4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,

5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych /lgp/ nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć:

Nauczyciel w 5 - dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:

pn. - 7 , wt - 6 , śr. - 7, czw. - 2 , Pt - 5 , razem 27 godzin etat - 18 godzin  
liczba przydzielonych godzin ponadw. - 9.

2. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w pn , wt, śr. Pracował w czw. i pt.

$$1) l_{gz} = 2 + 5 = 7$$

$$2) l_{ge} = 2 \times 1/5 \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$$

$$3) \text{różnica} = l_{gz} - l_{ge} = 7 - 7,2 = - 0,2 / \text{różnica ujemna/}$$

$$4) l_{gp} = 0$$

3. Rok szkolny rozpoczyna się w środę. Nauczyciel pracował w śr. czw. i pt.

$$1) l_{gz} = 7 + 2 + 5 = 14$$

$$2) l_{ge} = 3 \times 1/5 \times 18 = 3 \times 3,6 = 10,8$$

$$3) \text{różnica} = 14 - 10,8 = 3,2$$

$$4) l_{gp} = 3$$

4. W czwartek przypadł dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w pn. wt. śr. pt.

$$1) l_{gz} = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$$

$$2) l_{ge} = 4 \times 1/5 \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$$

$$3) \text{różnica} = 25 - 14,4 = 10,6$$

$$4) l_{gp} = 9 \text{ gdyż tyle miał przydzielonych godzin w tygodniowym planie zajęć}$$

## 882

### UCHWAŁA Nr VI/27/07

#### Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 28 lutego 2007 r.

### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Martiany, gmina Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Martiany, gmina Kętrzyn, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Granice planu określa uchwała Nr XXXII/188/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Martiany, gmina Kętrzyn.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu;
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;

- nieprzekraczalnych linii zabudowy dla lokalizacji budynków;
- granicy terenu fortyfikacji, o której mowa w § 6 pkt 1 uchwały;
- lokalizacji przystani wodnej;
- lokalizacji obiektu mostowego;
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:  
U - zabudowy usługowej; US - sportu i rekreacji;  
ZN - zieleni objętej formami ochrony przyrody;  
IT - infrastruktury technicznej; KP - zespołu parkingowego; KDW - dróg wewnętrznych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

### § 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1U	stacji paliw płynnych
2U	zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych (zespoły: zabudowy hotelowej i bungalowów)
1US	sportu i rekreacji
1ZN, 2ZN	zieleni objętej formami ochrony przyrody
1IT	infrastruktury technicznej (w tym przepompowni na ścieki i stacji transformatorowej)
1KP	zespołu parkingowego
1KDW, 2KDW	dróg wewnętrznych

2. W granicach planu nie ustala się:

- a) lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- b) inwestycji z zakresu infrastruktury należących do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Teren oznaczony symbolem 1IT stanowi obszar lokalizacji urządzeń przyłączenia nieruchomości w granicach planu do gminnych sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej (w tym przepompowni ścieków) oraz do sieci elektroenergetycznej (stacja transformatorowa).

**§ 4.** W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się poprzez:

- a) zasady kształtowania zabudowy, w tym ustalenia nieprzekraczalnych linii zabudowy dla lokalizacji budynków;
- b) lokalizacje urządzeń sportu i rekreacji oraz układu komunikacyjnego, stosownie do warunków ekofizjograficznych terenu, w celu ochrony walorów przyrodniczo-krajobrazowych otoczenia jeziora Martiany.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolem ZN, składających się na lokalny system ekologiczny, podległy przepisom o ochronie przyrody:

Oznaczenie terenu	Zasady zagospodarowania terenu
1ZN, 2ZN	<p>1. Dolinę cieków i akumulacyjne obniżenia wytopiskowe należy pozostawić w stanie sukcesji naturalnej.</p> <p>2. Tereny bagienne (zagajnik brzoźowo - olchowy) występujące w otoczeniu fortyfikacji należy pozostawić w stanie naturalnym.</p> <p>3. W granicach oznaczonych terenów należy pozostawić drzewostan istniejący.</p> <p>4. Na oznaczonych terenach nie zezwala się na budowę obiektów budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych, za wyjątkiem lokalizacji obiektów małej architektury.</p> <p>5. Oznaczone tereny stanowią powierzchnię biologicznie czynną, o której mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla zabudowy na terenie oznaczonym symbolem 2U.</p>

2. W granicach planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

3. Tereny oznaczone symbolami: 1US i 2U wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu jako

tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska.

4. W granicach planu mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Guber”.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu, z tytułu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podlega ochronie część systemu fortyfikacji Odcinka Martiany Giżyckiego Rejonu Umocnionego z okresu międzywojennego (rów przeciwczołgowy). W celu ochrony zabytkowego krajobrazu kulturowego i zabytków techniki należy zachować w/w formę kształtowania terenu.

2. W robotach budowlanych budynków (za wyjątkiem zabudowy stacji benzynowej, zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem 1U) należy stosować w elewacjach materiały naturalne (dachówka ceramiczna, cegła, kamień, tynki i drewno) lub o wyglądzie zbliżonym do naturalnych.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Lp.	Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1.	1U	<p>1. Na oznaczonym terenie zezwala się na lokalizację zespołu obiektów budowlanych, przeznaczonych na stację paliw oraz towarzyszących usług handlowych.</p> <p>2. Budynki należy kształtować o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 30 %.</p> <p>4. Na oznaczonym terenie należy urządzić zieleń o funkcjach izolacyjnych przy granicy z terenem 2U.</p>
2.	2U	<p>1. Na oznaczonym terenie należy lokalizować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zespół zabudowy hotelowej (oznaczony odpowiednio na rysunku planu) o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych (z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym);</li> <li>b) zespół bungalów (oznaczony odpowiednio na rysunku planu), składający się z wolnostojących budynków o wysokości jednej kondygnacji.</li> </ul> <p>2. W/w zabudowa stanowi usługi hotelarskie w rozumieniu przepisów o usługach turystycznych, umożliwiające jednorazowy pobyt dla maksymalnie 99 osób.</p> <p>3. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°.</p>
3.	1US	<p>1. W granicach oznaczonego odpowiednio na rysunku planu terenu należy zlokalizować: jedną przystań wodną i jeden budynek</p>



	<p>hangarowy na sprzęt pływający.</p> <p>2. Na oznaczonym terenie zezwala się na lokalizację obiektów sportu i rekreacji: boisk sportowych i kortów wraz z urządzeniem zieleni i budynku sanitariatów, towarzyszącym tym obiektom.</p> <p>3. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1US inwestycje budowy przystani śródlądowej stanowią:</p> <p>a) przystań śródlądową w rozumieniu przepisów o żegludzie śródlądowej o wielkości: - max. ilość miejsc do cumowania - 25 jednostek pływających; - max. długość nabrzeża - nie przekraczająca 80 m;</p> <p>b) urządzenia wodne w rozumieniu przepisów prawa wodnego.</p> <p>4. Budynek hangarowy na sprzęt pływający należy kształtować o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>5. Zadaszenia budynku hangarowego na sprzęt pływający należy kształtować w formie dachu dwuspadowego, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 16°-35°.</p>
--	---

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

3. W zagospodarowaniu linii brzegowej jeziora Martiany mają zastosowanie (odpowiednio) przepisy prawa wodnego.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zachowaniem następujących minimalnych powierzchni działek:

- a) dla terenu oznaczonego symbolem 1U - 6200 m<sup>2</sup>;
- b) dla terenu oznaczonego symbolem 2U - 15000 m<sup>2</sup>;
- c) dla terenu oznaczonego symbolem 1US - 13300 m<sup>2</sup>.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

#### 1. Drogi wewnętrzne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KDW, 2KDW	droga wewnętrzna	*)	10 m

\*) minimalna szerokość pasa jezdni – 5 m (jak dla ciągu pieszo-jezdni w rozumieniu przepisów budowlanych)

#### 2. W granicach planu:

- a) budynki usług hotelarskich powinny być usytuowane w odległości od drogi zapewniającej zachowanie (w zależności od przeznaczenia budynku) dopuszczalnego przepisami ochrony środowiska poziomu hałasu i wibracji;
- b) nie zezwala się na zjazdy z drogi wojewódzkiej nr 592 na tereny oznaczone symbolami: 1U, 2U, 1ZN i 1US.

3. Tereny w granicach planu należy podłączyć do drogi wojewódzkiej nr 592 za pośrednictwem skrzyżowania drogi wewnętrznej gminy Kętrzyn (działka nr 162/4) z w/w drogą wojewódzką.

#### 4. Parkingi.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1KP	<p>1. Teren parkingu ogólnodostępnego na ilość 30 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych i na ilość 6 miejsc parkingowych dla autokarów.</p> <p>2. Stanowiska postojowe i dojazdy manewrowe powinny mieć nawierzchnię utwardzoną ze spadkiem zapewniającym spływ wody.</p> <p>3. Obowiązuje wydzielenie stanowisk postojowych dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne. Miejsca te wymagają odpowiedniego oznakowania.</p>

5. W granicach terenu oznaczonego symbolem 2U należy urządzić parking dla samochodów osobowych użytkowników w/w terenu na ilość 60 miejsc parkingowych.

#### 6. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, i elektroenergetycznej;
- b) przyłącza elektroenergetyczne NN należy realizować liniami kablowymi;
- c) zaopatrzenie w ciepło budynków przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła;
- d) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych na własnej działce (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego);
- e) w rozwiązaniu odprowadzania wód opadowych z terenów przeznaczonych na cele parkingowe (1KP i parking na terenie 2U) oraz stacji paliw płynnych (1U) należy stosować piaskowniki i separatory w celu ochrony wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniami, stosownie do wymagań przepisów ochrony środowiska i przepisów budowlanych, z przesyłem do cieku na terenach oznaczonych symbolami: 1-2ZN jako odbiornika w/w wód opadowych.

7. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej. Nie zezwala się na czasowe zaopatrzenie z indywidualnego ujęcia wody.

8. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, z przesyłem ścieków do oczyszczalni. Do czasu realizacji w/w sieci zezwala się na zastosowanie dla każdej działki budowlanej (1U, 2U i 1US) po jednym zbiorniku bezodpływowym na ścieki.

9. Zasady przyłączy, o których mowa w punkcie 6a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1U	30
2U	30

1US	30
1ZN, 2ZN	30
1IT	30
1KP	30
1KDW, 2KDW	30

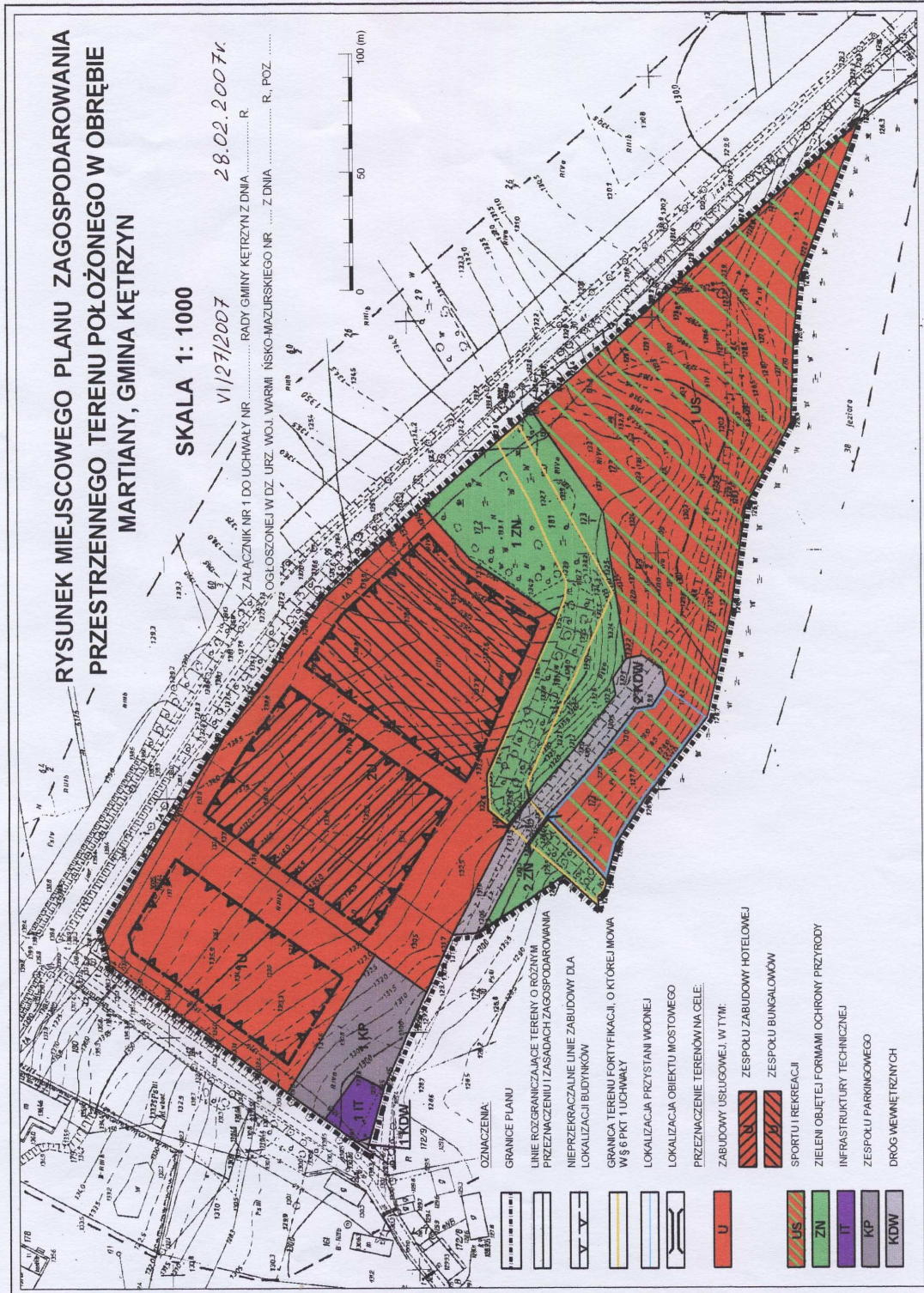
§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kętrzyn  
Andrzej Sienkiewicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/27/07  
Rady Gminy Kętrzyn  
z dnia 28 lutego 2007 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/27/07  
Rady Gminy Kętrzyn  
z dnia 28 lutego 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Kętrzyn postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Martiany, gmina Kętrzyn z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kętrzyn, uchwalonego uchwałą Nr XXVII/142/01 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 marca 2001 roku wraz ze zmianami zatwierdzonymi uchwałą

XXVIII/173/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 26 stycznia 2005 roku.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 3 pkt 2b) uchwały, w granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 883

### UCHWAŁA Nr VI/21/07

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 28 lutego 2007 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Działając na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm., Dz. U z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków

specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Nadolski

Załącznik  
do uchwały Nr VI/21/07  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 28 lutego 2007 r.

## REGULAMIN

### określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Podstawa prawna: Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600)

ustawy Karty Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust.1 pkt 2.

#### Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach - oddziałach prowadzonych przez Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Organizację Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy (miasta),
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta.

#### Rozdział II Sposób podziału środków

§ 2. 1. W budżecie Miasta Nowe Miasto Lubawskie tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

#### Rozdział III Wysokość nagród

§ 3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust. 3

#### Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Burmistrza Miasta” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą lub dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 8 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria ustalania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) opracowuje własne programy nauczania, wychowania, profilaktyki, terapii, szkoleń,
- b) osiąga znaczące wyniki w skali miasta pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- c) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- d) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci,
- e) osiąga dobre wyniki w nauczaniu a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- f) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie

zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

- c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,  
b) angażuje się w remonty i inwestycyjne realizowane w szkole,  
c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,  
d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),  
e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,  
f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,  
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,  
c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

#### **Rozdział V** **Tryb zgłaszania kandydatów do nagród i** **przyznawania nagród**

**§ 5. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowe związki zawodowe nauczycieli.

2. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta może wystąpić:

1) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator kuratorium oświaty nadzorujący szkoły i przedszkola na terenie miasta,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe związki zawodowe nauczycieli,

2) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe nauczycieli.

4. Nagrodę dla dyrektora szkoły może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta.

5. Nagrodę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 ustala i przyznaje Burmistrz Miasta.

6. Nagrody dla nauczycieli przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta.

7. Nagrody Burmistrza Miasta i dyrektora szkoły przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego tezcze akt osobowych.

**§ 6.** Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w szczególności na wniosek Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego lub właściwych struktur związków zawodowych działających na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

#### **Rozdział VI** **Przepisy końcowe**

**§ 7.** Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Nowym Mieście Lubawskim i Międzyzakładową Organizację Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nowym Mieście Lubawskim.

## 884

### UCHWAŁA Nr VI/22/07

#### Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm., Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz § 2 - 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§ 2.** Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XLIII/324/06 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Nadolski

Załącznik  
do uchwały Nr VI/22/07  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 28 lutego 2007 r.

### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm., Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600); § 5, 6, 7, 8, 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum prowadzonych przez Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miejską,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Nowe Miasto Lubawskie,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,

- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Nowym Mieście Lubawskim i Międzyzakładową Organizację Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie miasta.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT**

**§ 3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

**§ 4. 1.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie i za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 26 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

**§ 6.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,



- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe prowadzenie dodatkowej dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

**§ 7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

**§ 8. 1.** Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 3 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim pedagogicznym na każdy etat nauczycielski w szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o 15 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem pedagogicznym z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 10 %.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 5 % do 30 %.

**§ 9. 1.** Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 26 przyznaje:

1) nauczycielowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły, „po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych,”\*

2) dyrektorowi - zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz Miasta.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.”\*

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.”\*

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,\*

2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,

3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

#### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, nauczycielowi za sprawowanie funkcji :

- a) opiekuna stażu,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§ 12.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi - od 30 % do 70 % wynagrodzenia zasadniczego,

2) wice dyrektorowi - od 20 % do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości co najmniej 5 %,

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości co najmniej 2 %,

3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości co najmniej 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim pedagogicznym.

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 14.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

**§ 15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 26, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 17.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia” warunkach pracy, zgodnie z Kartą Nauczyciela artykuł 34 ust. 1 - 2 oraz na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac i zajęć określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowić będzie podstawę do przyznania tego dodatku.

3. Prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia określone w Rozporządzeniu Ministra ds. Zdrowia według wykazu prac wykonywanych w takich warunkach stanowić będzie podstawę do przyznania dodatku.

4. Wysokość dodatku jest uzależniona od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w pkt 1 i pkt 2 oraz liczby uczniów w klasie, z którymi prowadzi się zajęcia w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia.

**§ 18.** 1. Wysokość dodatku za uciążliwe i trudne warunki pracy wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela uczącego w klasie ogólnodostępnej do której uczęszczają uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego wynosi do 5 % za każdego ucznia nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela pod warunkiem prowadzenia zajęć według odrębnych programów nauczania.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedni mniejszej części, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w takich warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

4. Dodatek za warunki pracy o których mowa w § 18 przysługuje za godziny faktycznie wykonanej pracy z którą dodatek jest związany.

5. Otrzymanie dodatku za warunki pracy nie wyklucza otrzymania innych dodatków przysługujących na podstawie niniejszego Regulaminu.

**§ 19.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 26, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZSTĘPSTW**

**§ 20.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, z wyjątkiem zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. (Załącznik Nr 2).

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. W przypadku łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponad wymiarowe (sposób obliczania w Załączniku Nr 1).

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponad wymiarową.

**§ 21.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

**§ 22.** 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA\***

**§ 23.** 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 1,5 % miesięcznie w szkołach podstawowych ,
  - b) 2,0 % miesięcznie w gimnazjach,
- zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o najwyższych kwalifikacjach.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć

w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

**§ 24.** 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 23 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 26 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

## **ROZDZIAŁ VIII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

**§ 25.** 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 2) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 uchwała Rada Miasta w Nowym Mieście Lubawskim.

## **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 26.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 27.** Nauczycielom o których mowa w § 1 ust. 1 zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 28.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń nauczycielom, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń nauczycielom, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

3. Dodatki o których mowa w Rozdziale IV § 12 ust. 1 zaokrąglą się do pełnych dziesiątych złotych a w ust. 2 do pełnych złotych.

**§ 29.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 30.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 31.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nowym Mieście Lubawskim i Międzyzakładową Organizacją Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nowym Mieście Lubawskim.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-146/07 z dnia 10 kwietnia 2007 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

#### ZASADY ŁĄCZENIA RÓŻNYCH WYMIARÓW PENSUM W RAMACH JEDNEGO ETATU

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela godziny ponadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $9/18 + 13/26 = 1$   
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych);
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego  
 $6/18 + 21/26 = 1,14$   
jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych

godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe);

- 3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego  $15/18 + 10/26 = 1,22$   
jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych);
- 4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego i 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego  
 $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$   
jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 23 godziny  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe);

### Zasady obliczania

1. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, których:

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu - /lgz/,
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole - /lge/, tj. mnożymy  $\frac{1}{5}$  obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela /lub  $\frac{1}{4}$  wymiaru jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42 c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy o przez liczbę dnia pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych /lgz/ i liczbę godzin etatowych /lge/ i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się  $lgz - lge$ ),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku, tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych /lgp/ nie może być większa niż

liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć.

Przykład:

Nauczyciel w 5-dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć:

PN. - 7, wt. -6, śr. -7, czw. - 2, pt. - 5, razem 27 godzin

etat - 18 godzin

liczba przydzielonych nadgodzin - 9

1. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w pn., wt., śr. Pracował w czw. i pt.

$$1) lgz = 2+5 = 7$$

$$2) lge = 2 \times \frac{1}{5} \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$$

$$3) \text{różnica} = lgz - lge = 7 - 7,2 = -0,2 \text{ /różnica ujemna/}$$

$$4) lgp = 0$$

2. Rok szkolny rozpoczyna się w środę. Nauczyciel pracował w śr., czw. i pt.

$$1) lgz = 7 + 2 + 5 = 14$$

$$2) lge = 3 \times \frac{1}{5} \times 18 = 3 \times 3,6 = 10,8$$

$$3) \text{różnica} = 14 - 10,8 = 3,2$$

$$4) lgp = 3$$

3. W czwartek przypadł dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w pn, wt., śr., pt.

$$1) lgz = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$$

$$2) lge = 4 \times \frac{1}{5} \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$$

$$3) \text{różnica} = 25 - 14,4 = 10,6$$

4) lgp = 9 gdyż tyle miał przydzielone w tygodniowym planie zajęć.

## 885

### UCHWAŁA Nr V/30/07

Rady Gminy w Stawigudzie

z dnia 21 marca 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicy w obrębie geodezyjnym Jaroty gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nazwę ulicy w obrębie geodezyjnym Jaroty gmina Stawiguda:

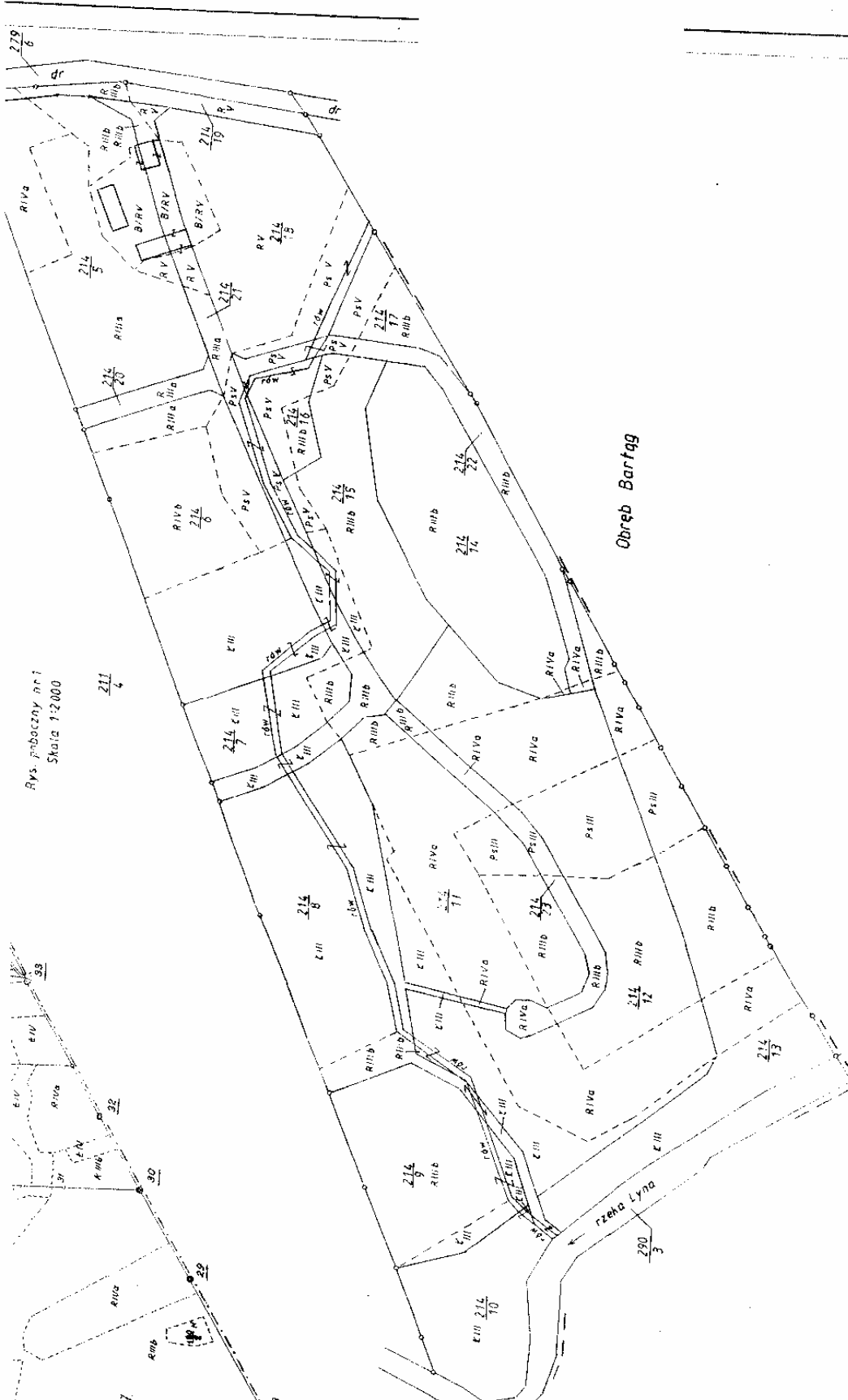
- 1) ul. Stawigudzka, (oznaczonej na mapie i w rejestrze gruntów nr 214/21).

**§ 2.** Usytuowanie ulicy wskazanej w § 1 określa mapa ewidencyjna w skali 1:2000, jako załącznik nr 1 do uchwały i stanowiąca integralną jej część.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Maria Dąbrowska

Załącznik  
do uchwały Nr V/30/07  
Rady Gminy w Stawigudzie  
z dnia 21 marca 2007 r.



Rys. roboczy nr 1  
Skala 1:2000

Obręb Bartąg

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH  
W OLSZTYNIE  
MAPĘ SPORZYŁO DR. JÓZEF WÓJCIECHOWSKI  
W SKALI 1:2000  
KIEROWNIK  
MGR JÓZEF WÓJCIECHOWSKI  
DN 3.11.16  
SPECJALISTA DZIEŁ EWIDENCJI  
GŁÓWNY INŻYNIER

awstakowy Urządok „mielenciacji”  
2007-03-21

## 886

### UCHWAŁA Nr VII/20/07 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 22 marca 2007 r.

#### w sprawie wydzielenia ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie zasobów Środowiskowego Domu Samopomocy w Pieniężnie i utworzenia jednostki organizacyjnej ośrodka wsparcia dziennego pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy - Bajka”.

Na podstawie art. 18 ust. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 111 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Nr 175, poz. 1462, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380) Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się z dniem 1 marca 2007 roku jednostkę organizacyjną ośrodek wsparcia dziennego pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy - Bajka” z siedzibą w Pieniężnie, przy ul. Sienkiewicza 2.

2. Terenem działania Środowiskowego Domu Samopomocy jest miasto i gmina Pieniężno.

3. Przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy przejmie mienie znajdujące się w użytkowaniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy jako komórki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie z dniem 1 marca 2007 roku staną się pracownikami ośrodka wsparcia dziennego pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy - Bajka”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Kmiotek

Załącznik  
do uchwały Nr VII/20/07  
Rady Miejskiej w Pieniężnie  
z dnia 22 marca 2007 r.

#### STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PIENIEŻNIE

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);

6) niniejszego statutu.

**§ 2.** Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną Gminy Pieniężno, która realizuje zadania zlecone gminie przez administrację rządową ustawą o pomocy społecznej, ochronie zdrowia psychicznego oraz zadania własne gminy w zakresie ochrony zdrowia.

**§ 3. 1.** Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy mieści się w Pieniężnie przy ulicy Sienkiewicza 2.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest przeznaczony dla osób dorosłych upośledzonych umysłowo oraz osób z przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych, które nie wymagają leczenia szpitalnego (typ B i C).

3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką o charakterze lokalnym.



4. Do Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być przyjęte osoby spoza terenu Pieniężna na następujących zasadach:

- 1) podstawą do przyjęcia jest podpisanie stosownego porozumienia pomiędzy Burmistrzem Pieniężna a przedstawicielem innej jednostki samorządu terytorialnego (gminy ościennej),
- 2) osoby kierowane będą do Środowiskowego Domu Samopomocy przez właściwych miejscowo kierowników ośrodków pomocy społecznej w porozumieniu z kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział II** **Cel i przedmiot działania**

**§ 4.** 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką pobytu dziennego dla osób obojga płci, które mają zabezpieczoną właściwą opiekę rodzinną i domową oraz stałe miejsce zamieszkania.

2. W Środowiskowym Domu Samopomocy przebywają osoby od poniedziałku do piątku.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia uczestnikom:

- 1) usługi opiekuńcze obejmujące:
  - a) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
  - b) opiekę higieniczną,
  - c) zapewnienie kontaktu z otoczeniem,
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności obejmujące:
  - a) całokształt spraw zmierzających do rozwoju umiejętności wykonywania czynności życia codziennego, kształtowania samodzielności i zasad współżycia w środowisku,
  - b) rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań.

**§ 5.** 1. Do zadań Środowiskowego Domu Samopomocy należy:

- 1) organizowanie i realizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych, o których mowa w § 4;
- 2) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji i życzliwości;
- 3) ochrona godności osobistej i poczucia intymności;
- 4) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
- 5) zapewnienie opieki lekarsko-pielęgniarskiej;
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej, prowadzenie zajęć utrzymujących kondycję fizyczną uczestnika;

- 7) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego;
- 8) zapewnienie jednego posiłku w czasie pobytu przygotowywanego w ramach terapii.

2. Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy mają prawo do:

- 1) korzystania ze świadczonych usług opiekuńczych;
- 2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb;
- 3) zgłaszania uwag, skarg i wniosków w sprawie działalności placówki do jej kierownictwa.

3. W zakresie realizacji zadań statutowych Środowiskowy dom Samopomocy współpracuje z rodzinami, opiekunami prawnymi, placówkami służby zdrowia, odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

## **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy**

**§ 6.** 1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna.

3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w placówce pracowników i wykonuje wobec nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i realizację zadań statutowych.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza Pieniężna.

## **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa**

**§ 7.** Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną Gminy Pieniężno finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

**§ 8.** 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy wchodzący w skład budżetu Gminy.

2. Rzeczowe wskaźniki planu ustala Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z wytycznymi Burmistrza Pieniężna w porozumieniu z Wydziałem Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. Roczny plan finansowy kierownik przedkłada Burmistrzowi Pieniężna do ujęcia i zatwierdzenia w budżecie Gminy.

4. Kierownik sporządza sprawozdania finansowe i przedkłada je burmistrzowi Pieniężna.

**§ 9.** Dochodami Środowiskowego domu Samopomocy są dochody uzyskane:

- 1) z dotacji wojewody;
- 2) dofinansowania ze środków własnych budżetu gminy;
- 3) pozyskane z innych źródeł.

#### **Rozdział V Nadzór i kontrola**

**§ 10.** 1. Nadzór bezpośredni nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Burmistrz Pieniężna.

2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

#### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Sienkiewicza 2 14-520 Pieniężno tel. 055 243 64 56

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

## 887

### **UCHWAŁA Nr VIII/38/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 42 ust. 7, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W przyjętym na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. Regulaminie określającym:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy

stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 ust 1 otrzymuje brzmienie - „Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznawanych szkole środków”;
- 2) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie - „Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela § 8 i § 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 13 regulaminu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 888

### UCHWAŁA Nr VIII/42/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r.

#### **sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 63, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 6 ust. 2 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Dz. U. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie takiej działalności:

- 1) za 1 m<sup>3</sup> wywozu nieczystości stałych z kontenera KP-7 - 20,64 zł,
- 2) za 1 m<sup>3</sup> wywozu nieczystości stałych z pojemników POK -11 - 28,32 zł,
- 3) za 1 m<sup>3</sup> wywozu nieczystości stałych z pojemników SM -110 - 45,79 zł,
- 4) za składowanie 1 m<sup>3</sup> nieczystości stałych na wysypisku - 11,88 zł,

5) za odpady zgromadzone luzem za 1 Mg/tonę/ - 200 zł.

**§ 2.** Powyższe stawki zawierają należy podatek od towarów i usług.

**§ 3.** Za zbieranie i odbiór odpadów w sposób selektywny udzielana będzie bonifikata w wysokości 25 % opłaty łącznej za wywóz odpadów. Szczegółowe zasady zostaną ustalone w umowie pomiędzy właścicielami nieruchomości a firmą wywozową.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr X/147/03 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia górnej stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów stałych.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 889

### UCHWAŁA Nr VIII/44/07 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 marca 2007 r.

#### **w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr II/10/02 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 156 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Mikołajkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Traci moc zapis litery „e” w § 3 pkt 2.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 890

### UCHWAŁA Nr VI/40/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 marca 2007 r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- 1) za odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych:
  - a) 5,30 zł brutto za pojemnik 110 dm<sup>3</sup>,
  - b) 53,00 zł brutto za pojemnik 1100 dm<sup>3</sup>,
  - c) 341,00 zł brutto za kontener KP7 (7m<sup>3</sup>),
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:  
12,00 zł brutto za m<sup>3</sup>.

**§ 2.** 1. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat, o których mowa w § 1 pkt. 1, zmniejszone o 20%.

2. Górna stawka opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, wchodzi w życie po wprowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów „u źródła”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Zygmunt Grubalski

## 891

### UCHWAŁA Nr VIII/60/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2007 r.

#### **w sprawie podziału Osiedla Jaroty.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz § 12 ust. 3 i 4 Statutu Miasta Olsztyn uchwalonego uchwałą Nr VI/67/03 z dnia 26 lutego 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 35, poz. 503, Nr 147, poz. 1805; z 2004 r. Nr 52, poz. 657; z 2005 r. Nr 28, poz. 408, Nr 57, poz. 813; z 2006 r. Nr 32, poz. 692) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokonuje się podziału Osiedla Jaroty na dwie jednostki pomocnicze o nazwie:

- 1) Osiedle Jaroty.
- 2) Osiedle Generałów.

2. Osiedle Jaroty obejmuje obszar zawarty pomiędzy zachodnim skrajem projektowanej oraz istniejącej Alei

generała Władysława Sikorskiego, osiedlami: Brzeziny, Nagórki, Pieczewo oraz południową granicą miasta Olsztyn.

3. Osiedle Generałów obejmuje obszar pomiędzy osiedlami Kortowo, Brzeziny, Jaroty oraz południową i południowo-zachodnią granicą miasta.

4. Granice i obszar określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski



## 892

### UCHWAŁA Nr VIII/63/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 marca 2007 r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) i art. 34a ust. 1 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049 z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780 oraz z 2006 r. Nr 133, poz. 935) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 1 ust. 3 Taryfy opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym stanowiącej załącznik do uchwały Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dobowy miejski - ważny przez 24 godziny od momentu skasowania 10,00 5,00”,

2) pkt 2 skreśla się,

3) dotychczasowe pkt 3, 4, 5 i 6 oznaczają się jako pkt 2, 3, 4 i 5.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

## 893

### UCHWAŁA Nr VIII/65/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 marca 2007 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 64, poz. 448 oraz Nr 136, poz. 970) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LVII/757/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40, poz. 829 i Nr 154, poz. 2259 z 2007 r. Nr 23, poz. 450) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 skreśla się ust. 4,

2) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Stypendium wypłacane jest zawodnikowi w terminie do 15 dnia każdego miesiąca w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta Olsztyn lub przelewu na rachunek bankowy”,

3) w § 6 skreśla się ust. 6.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

**894**

**UCHWAŁA Nr V/29/07**  
**Rady Miasta Górowo Iławeckie**  
**z dnia 30 marca 2007 r.**

**w sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010”.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2783, Dz. U. 2004 Nr 81, poz. 2786, Dz. U. 2006 Nr 86, poz. 602, Dz. U. 2006 Nr 94, poz. 657, Dz. U. 2006 Nr 167, poz. 1193) oraz art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr.142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmianę do załącznika nr 1 uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005-2010”.

1) § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Planowane remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, których gmina miejska jest właścicielem przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Adres budynku	Przewidywane nakłady w latach 2005-2010 dla wyszczególnionych obiektów						Rodzaj remontu lub modernizacji
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	
1.	Sikorskiego 19	40 000						Dach, rynny
2.	Krasickiego 1	35 000						Kominy, dach, elewacja, rynny, klatka schodowa
3.	Armii Czerwonej 7	13 500						Dach, obróbki blacharskie
4.	Okrężna 2		14 500					Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie
5.	Nowotki 1		28 000					Elewacja, dach
6.	Warmińska 9		14 500					Uzupełnienie muru, elewacja, docieplenie
7.	Tamka 2			8 000				Remont dachu, elewacja
8.	Armii Czerwonej 7			45 000				Elewacja, schody, docieplenie
9.	Armii Czerwonej 6			20 000				Kominy, dach, klatka schodowa, elewacja
10.	Warmińska 2			15 000				Odwodnienie, izolacja fundamentu
11.	Olsztyńska 1			12 000				Elewacja, docieplenie
12.	Kościuszki 14A			10 000				Dach, elewacja, rynny
13.	Kościuszki 14B			28 000				Dach, elewacja (remont po pożarze)
14.	Krasickiego 5				15 000			Elewacja, rynny, rury, dach
15.	Armii Czerwonej 32				40 000			Dach, elewacja, klatka schodowa
16.	Lidzbarska 1					22 000		Dach, elewacja
17.	Warmińska 2						30 000	Dach, elewacja
18.	Obrońców Pokoju 9						40 000	Dach, elewacja
19.	Obrońców Pokoju 11						30 000	Dach, elewacja
	Razem	88 500	57 000	138 000	55 000	22 000	100 000	

2. Planowane nakłady na remonty lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy przedstawia poniższa tabelka:

Lp.	Rodzaje robót	Przewidywane nakłady w latach 2004-2010					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
1.	Zduńskie	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
2.	Stolarskie	6 500	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
3.	Instalacyjno-montażowe	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Razem:	41 500	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000

3. Dane zawarte w tabelkach z punktu 1 i 2 mają charakter orientacyjny i służą planowaniu przedmiotowych nakładów. Zakres prac ich harmonogram oraz poniesione nakłady finansowe zależą od możliwości budżetowych gminy miejskiej;

2) w § 14 ust. 1 skreśla się lit. e).

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLVII/273/06 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 28 września 2006 roku sprawie zmian do uchwały Nr XXVIII/163/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2005 - 2010.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jacek Przemysław Kostka

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn