



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 kwietnia 2007 r.

Nr 52

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 822** - Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orzysz..... 2625
- 823** - Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. .... 2632
- 824** - Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2011”. .... 2634
- 825** - Nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Piszku z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. .... 2637
- 826** - Nr VI/15/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom. .... 2644
- 827** - Nr VI/23/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Giżycka. .... 2646

### POROZUMIENIA:

- 828** - Nr 41C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Kętrzyn zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Miastu Kętrzyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2647
- 829** - Nr 42C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lidzbark Warmiński zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2648
- 830** - Nr 43C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lidzbark Warmiński zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2649
- 831** - Nr 44C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miłki zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Miłki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. .... 2650
- 832** - Nr 46C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olsztyn zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Olsztyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2652
- 833** - Nr 48C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Orneta zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Orneta prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 2653

<b>834</b> - Nr 52C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Rozogi zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Rozogi prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2654
<b>835</b> - Nr 53C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Srokowo zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Srokowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2656
<b>836</b> - Nr 54C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Stawiguda zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Stawiguda prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2657
<b>837</b> - Nr 55C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Szczytno zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Miastu Szczytno prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2658
<b>838</b> - Nr 57C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wielbark zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Wielbark prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2660
<b>839</b> - Nr 58C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wydminy zawarte w dniu 13 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Wydminy prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2661
<b>840</b> - Nr 18C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Pasłęk zawarte w dniu 14 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Pasłęk prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2662
<b>841</b> - Nr 19C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Płońska zawarte w dniu 14 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Płońska prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2664
<b>842</b> - Nr 17C/2007 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Ostróda zawarte w dniu 15 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Ostróda prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. ....	2665

## 822

### UCHWAŁA Nr V/31/07

#### Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 lutego 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orzysz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piszcu, Rada Miejska w Orzyszu uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orzysz, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orzysz, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu

nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2.** Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej
  - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów

samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Uchwale Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159);
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 13) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki itp.;
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta( burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- 18) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 19) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) a także poddasze użytkowe;
- 20) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania
- 21) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim

pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i zółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

- 22) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, ryby hodowlane, oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 23) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości**

**§ 3.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) prowadzenie selektywnej zbiórki makulatury, szkła i tworzyw sztucznych w pojemnikach do tego celu przeznaczonych. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie tych odpadów w przeznaczonych na ten cel odpowiednio oznakowanych workach, w które właściciel nieruchomości zostanie wyposażony;
- 4) wyodrębnienie ze strumienia odpadów komunalnych, odpadów wielko-gabarytowych, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych i odpadów ulegających biodegradacji przy czym:
  - a) odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady;
  - b) odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych komunalnych, w kontenerach przeznaczonych do gruzu lub w workach foliowych. Zabrania się gromadzenia tych odpadów na chodnikach, podwórkach itp. W przypadku usuwania eternitu i innych elementów

- budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi;
- c) odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, przeterminowane lekarstwa) należy dostarczać do punktów zbiórki;
- d) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- e) odpady ulegające biodegradacji powstające w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy, kompostowane w przydomowych kompostownikach;
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru, w terminach określonych w zawartej umowie oraz w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 6) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 7) właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
- a) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
- b) z wydzielonej części drogi publicznej - chodnika - położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 8) usuwanie błota, śniegu i lodu, „ograniczenie śliskości chodnika”<sup>\*\*</sup> powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb;
- 9) „piasek użyty do likwidowania śliskości może być zmieszany ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni i drzewa.”<sup>\*\*</sup> Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- 10) błoto, śnieg i lód należy przysmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzewa, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach;
- 11) zabrania się rozrzucania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię lub drogę;
- 12) obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi;

- 13) zabrania się odprowadzania wód opadowych z terenu nieruchomości do kanalizacji sanitarnej;\*
- 14) właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów;\*
- 15) utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych służących komunikacji publicznej i innych nie wymienionych w pkt 7 regulują przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 5 ust. 3 ww. ustawy);
- 16) mycie pojazdów samochodowych może odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych lub na terenie własnej nieruchomości lub innej pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji burzowej lub zbiornika bezodpływowego. Ścieki te nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych, kanalizacji sanitarnej lub ziemi;
- 17) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą odbywać się poza warsztatami samochodowymi w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

### Rozdział III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§ 4.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem i tekturą oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/ właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów z terenu gminy to:
- a) pojemniki o pojemności od 110 l do 7200 l,

- b) worki,
  - c) pojemniki od 800 do 1500 litrów do selektywnej zbiórki odpadów o ujednoczonych kolorach:
    - niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę,
    - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
    - zielony z przeznaczeniem na szkło,
  - d) kontenery na odpady budowlane,
- 6) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów.

**§ 5.** Liczba i wielkość pojemników stanowiących, wyposażenie nieruchomości, musi zapewniać okresowe składowanie odpadów i być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających okresowo, oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki, uwzględniając następujące normy przy dwutygodniowym cyklu odbioru na terenie wsi i tygodniowym cyklu na obszarach miast :

- 1) dla budynków mieszkalnych (przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez mieszkańca miasta w ilości 351 kg, przez mieszkańca wsi 177 kg):
  - mieszkaniec wsi potrzebuje 46 l pojemności kubła na odpady; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
  - mieszkaniec miasta potrzebuje 56 l pojemności kubła na odpady jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla szkół, przedszkoli - 3 l na każdego ucznia, dziecka, pracownika,
- 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej,
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, instytucji publicznych - 110 l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej pojemnik 110 l na zakład,
- 6) dla ogródków działkowych - 15 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
- 7) organizatorzy imprez masowych, na czas ich trwania, zapewniają wyposażenie w pojemnik 110 l na 20 osób oraz dostęp do szaleatów w liczbie jeden na 100 osób.

**§ 6.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc;
- 2) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc;
- 3) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc;
- 4) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 5) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 6) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 7) przychodnie lekarskie - 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 9) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 10) zakłady produkcyjne;
- 11) bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 12) z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc.

**§ 7.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych nie segregowanych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą.

**§ 8.** Pojemniki na odpady komunalne powinny spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska, wyposażone w szczelną pokrywę i poddane dezynfekcji co najmniej dwa razy w roku.

**§ 9.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu, zużł, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i koszach;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem;
  - kalkę techniczną;
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
  - lustra;
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);
  - szyby samochodowe;

- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach;
  - opakowania po środkach chwastu i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

#### **Rozdział IV**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 10.** Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów z terenów nieruchomości:

- 1) w obrębie miasta w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) w obrębie miasta w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 3) w terenie wiejskim w zabudowie jednorodzinnej (zagrodowej) - co najmniej 1 raz na 4 tygodnie;
- 4) w terenie wiejskim w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
- 5) ze szkół, przedszkoli - co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 6) z lokali handlowych - co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 7) z lokali gastronomicznych - co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 8) z zakładów usługowych, rzemieślniczych, instytucji publicznych - co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 9) z koszy ulicznych każdego dnia. Niezależnie od częstotliwości opróżniania zarządzający obszarem ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów;
- 10) nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiorników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnie terenu i dostarczone przez podmiot uprawniony do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Orzyszu;
- 11) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 12) odpady zebrane selektywnie powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach wyznaczonych harmonogramem przez podmiot uprawniony;
- 13) odpady budowlane powinny być gromadzone w oddzielnych pojemnikach i wystawione do odbioru w miejscu i czasie uzgodnionym indywidualnie przez właściciela nieruchomości i podmiot uprawniony.

Zabrania się składowania tych odpadów na chodnikach, placach, podwórkach itp.,

- 14) odpady wielkogabarytowe, odbierane w terminach wyznaczonych harmonogramem przez podmiot uprawniony lub na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

**§ 11.** Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

#### **Rozdział V**

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**§ 15.** 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych roku 1995.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

#### **Rozdział VI**

##### **Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami**

**§ 16.** Burmistrz Orzysza poprzez podmiot uprawniony, który jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów komunalnych oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

**§ 17.** 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat pozostają stałe bez względu na miejsce zamieszkania.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

5. Stawki opłat za odbiór odpadów zbieranych selektywnie stanowi 50 % stawki opłaty za odbiór zmieszanych odpadów komunalnych.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

**§ 18.** Nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu gminy Orzysz, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w m. Góra gmina Orzysz a po jego zlikwidowaniu na nowo wybudowanym składowisku.

## Rozdział VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 19.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez:

- 1) sprawowanie właściwej opieki nad zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru,
- 2) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez zwierzęta domowe w miejscach publicznych, przez zbieranie ich w szczelne opakowania ulegające rozkładowi, które mogą być pozostawione w koszach ulicznych,
- 3) zabezpieczenie przed wydostaniem się z pomieszczeń, w których są utrzymywane.

**§ 20.** Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa na tereny użytku publicznego tylko na smyczy, a mogące stwarzać zagrożenie na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 2) nie wprowadzania do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły taki zakaz. Powyższe nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych,
- 3) nie wprowadzania psów na tereny placów gier, zabaw, piaskownic dla dzieci,
- 4) nie dopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta,
- 5) systematyczne szczepienie psa przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- 6) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Orzysza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);

**§ 21.** Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

**§ 22.** Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/228/01 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

## Rozdział VIII

### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 23.** 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu zwierząt gospodarskich na następujących terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:

- 1) na terenie nieruchomości położonych przy ulicach Rynek i Giżycka;
- 2) na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi i na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi o zabudowie szeregowej.



2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) składować obornik tak, aby odcieki nie przedostawały się do gruntu lub na teren sąsiednich nieruchomości;
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

#### **Rozdział IX**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 24. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na

terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby lub na zlecenie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 25. Deratyzację w budynkach wielorodzinnych i użyteczności publicznej przeprowadzać powinny wyspecjalizowane firmy.

§ 26. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Orzysza w uzgodnieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 27. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

#### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

§ 28. Postępowanie w sprawach naruszenia przepisów regulaminu toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zmianami).

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 30. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Orzyszu Nr X/64/99 z dnia 22 września 1999 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w mieście i gminie Orzysz.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wiesław Wasilewski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-117/07 z dnia 2 kwietnia 2007 r.

## **823**

### **UCHWAŁA Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr

172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362,

Nr 126, poz. 875) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Z budżetu gminy Orzysz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie gminy Orzysz, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Orzysz.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

**§ 2.** 1. Dotacje, o których mowa w § ust. 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności lub posiadaczom takiego obiektu.

2. Dotacja może być udzielona do wysokości środków przewidzianych w uchwale budżetowej, lecz nie większej niż 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 3.** 1. Dotacja przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego Burmistrzowi Orzysza w terminie do 31 lipca roku budżetowego.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 2) zakres planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i termin wykonania,
- 3) przewidywane koszty realizacji prac,
- 4) planowany termin zakończenia prac,
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków,
- 2) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli takie jest wymagane.

**§ 4.** 1. Dotację przyznaje Burmistrz Orzysza na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Wnioski, o których mowa w § 3, Burmistrz Orzysza rozpatruje sukcesywnie w miarę ich składania.

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 6.** 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania zadania złożone w terminie określonym w umowie.

2. Dotacje niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na rachunek gminy. Niedotrzymanie wskazanego terminu skutkuje obciążeniem podmiotu odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/559/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Wiesław Wasilewski

## 824

### UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 lutego 2007 r.

#### w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2011”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity rok 2005 Dz. U. 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku poz.1591) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ryn na lata 2007-2011” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLII/306/02 Rady Miejskiej z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002-2006”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jarosław Guz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/29/07  
Rady Miejskiej w Rynie  
z dnia 28 lutego 2007 r.

#### WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY RYN NA LATA 2007-2011.

##### ROZDZIAŁ I

**§ 1.** „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ryn na lata 2007-2011”, zwany w dalszej części „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Ryn oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Program wprowadza planową politykę dotyczącą zasobu mieszkaniowego gminy, stanowiącą na okres kilku lat, dla której wyjściem są dane o zasobach gminy, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy.

Zgodnie z ustawą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ryn obejmuje w szczególności:

- wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- analizę potrzeb w zakresie remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- zasady polityki czynszowej,
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,

f) przewidywane koszty utrzymania zasobu lokalowego Gminy Ryn w latach 2007-2011,

g) zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Ryn.

##### Wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy

**§ 2. 1.** Aktualna liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu Gminy Ryn wynosi 265 w tym:

- miasto Ryn - 236 lokali mieszkalnych o powierzchni 10.711 m<sup>2</sup>,
- gmina - 29 lokali mieszkalnych - o powierzchni 1538,13 m<sup>2</sup>.

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokali wymienionych w ust. 1 wynosi 12.249 m<sup>2</sup>.

3. Stan techniczny lokali mieszkalnych:

- w dobrym stanie technicznym - 120 lokali mieszkalnych,
- w dostatecznym stanie technicznym - 125 lokali,
- w złym stanie technicznym - 20 lokali.

**§ 3. 1.** Aktualna liczba lokali socjalnych należących do zasobu Gminy Ryn: miasto Ryn - 10 lokali.

2. Stan techniczny lokali socjalnych: w stanie dobrym - 10 lokali.

#### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali**

§ 4. 1. Potrzeby remontowe w okresie objętym Programem przedstawiają się następująco:

2007 rok - 5,  
2008 rok - 5,  
2009 rok - 5,  
2010 rok - 5,  
2011 rok - 5.

2. Plan remontów i modernizacji łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali jest następujący:  
Lata 2007 - 2011 rok - realizacja w każdym roku - zależna od posiadanych środków finansowych.

#### **Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

§ 5. Z gminnego zasobu mieszkaniowego sprzedano w latach 2002-2006 68 lokali. Dane te posłużyły do oszacowania zmian wielkości zasobu we wskazanych latach.  
W okresie objętym programem planuje się sprzedaż 59 lokali mieszkalnych:

2007 rok - 10,  
2008 rok - 10,  
2009 rok - 12,  
2010 rok - 12,  
2011 rok - 15.

#### **Zasady polityki czynszowej**

§ 6. 1. Stawka bazowa czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu będzie obniżona w/g następujących kryteriów:

- a) położenie na terenie obszarów wiejskich gminy - 10 %,
- b) lokal mieszkalny bez urządzeń wodociagowych - 10 %,
- c) brak wc w lokalu - 5 %,
- d) brak łazienki - 5 %,
- e) brak kuchni - 10%,
- f) ciemna kuchnia - 5%,
- g) brak sieci gazowej - 5%.

2. Stawka bazowa czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni będzie podwyższona na podstawie następującego kryterium: centralne ogrzewanie ze źródła nie będącego własnością najemcy - 10 %.

3. Regulacja czynszu za używanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.

4. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

#### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

§ 7. 1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Rynie, które jest spółką z 100 % udziałem Gminy Ryn.

2. W miarę dokonywanych sprzedaży lokali, decyzję o zarządzie lokalami mieszkalnymi podejmować będzie wspólnota mieszkaniowa.

#### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

§ 8. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach realizacji Programu będą:

- a) środki pieniężne przewidziane w budżetach Gminy Ryn uchwalanych na lata 2007 - 2011,
- b) środki uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (czynsze najmu, opłaty związane z bieżącym utrzymaniem lokali),
- c) środki ze sprzedaży lokali,
- d) dotacje z budżetu Państwa jako dofinansowanie zadań własnych,
- e) dochody z darowizn otrzymanych przez Gminę Ryn.

2. W przypadku nieruchomości wspólnych właściciele lokali mieszkalnych ponoszą wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz uczestniczą w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Uiszczają zaliczki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w formie bieżących opłat. Zakłada się, że wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą systematycznie wzrastać, co spowodowane jest wzrostem zaliczek eksploatacyjnych i stawek remontowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

#### **Wysokość wydatków na remonty i modernizację lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

§ 9. Szacunkowa wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina Ryn jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne przedstawia poniższa tabela:

Kolejne lata	Koszty w tys. Zł					
	Rok	Bieżącej eksploatacji	Remontów	Modernizacji	Zarządu nieruchomością	Inwestycyjne
2007	50	100	50	100	300	50
2008	50	80	50	100	280	50
2009	50	80	50	100	280	50
2010	50	80	50	100	280	50
2011	50	80	50	100	280	50

## ROZDZIAŁ II

### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Ryn

**§ 10.** 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Ryn mogą być przydzielane osobom, których warunki zamieszkiwania i trudna sytuacja materialna kwalifikują do przydziału takiego lokalu.

2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:

- a) osoby samotne, których dochód jest niższy niż 150 % kwoty najniższej emerytury,
- b) rodziny, których dochód jest niższy niż 100 % kwoty najniższej emerytury na osobę gospodarstwa domowego.

3. Warunki zamieszkiwania, o których mowa w ust. 1 spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej albo w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt stały ludzi.

**§ 11.** 1. Lokale socjalne mogą być przydzielane osobom:

- a) wobec, których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania tego lokalu,
- b) które zostały pozbawione lokalu mieszkalnego w wyniku zdarzeń losowych,
- c) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony tj. na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia.

3. Na lokale socjalne można przeznaczać lokale o obniżonej wartości użytkowej.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

**§ 12.** 1. Lokale, których najem związany będzie ze stosunkiem pracy mogą być przydzielane bez względu na warunki zamieszkiwania i bez względu na wysokość dochodów osobom sprowadzonym do danej miejscowości z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami.

2. Umowę najmu na lokal, o którym mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, z możliwością przedłużenia.

**§ 13.** 1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, również z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga zezwolenia ich właścicieli.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ryn może dokonać zamiany lokalu mieszkalnego lokatorowi, który:

- a) nie przestrzega warunków umowy najmu lokalu,
- b) zalega z należnym czynszem i opłatami za lokal.

4. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku kiedy:

- a) lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub kapitalnego remontu,
- b) w wyniku zamiany na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę,
- c) występują zaległości z tytułu należnego czynszu i opłat za lokal mieszkalny.

5. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych lokatorów.

**§ 14.** 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy winny we wniosku o przydział określić następujące dane:

- a) stan rodzinny oraz liczbę osób wspólnie zamieszkujących,
- b) rodzaj i wysokość dochodu członków rodziny oraz osób wspólnie zamieszkujących,
- c) warunki mieszkaniowe.

2. Realizacja wniosków następuje po pozyskaniu wolnych lokali mieszkalnych.

3. Przed wydaniem przydziału na lokal mieszkalny, wniosek osoby starającej się o lokal, może podlegać ponownej weryfikacji.

**§ 15.** 1. Kontrolę społeczną zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprawować będzie Komisja Mieszkaniowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

2. Zadaniem Komisji Mieszkaniowej będzie opiniowanie wniosków o przydział lokali.

3. Ostateczną decyzję o przydziale lokalu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

**§ 16.** Przy zawarciu umowy najmu na lokal o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup>, Burmistrz Miasta i Gminy Ryn biorąc pod uwagę koszt utrzymania lokalu może odstąpić od kryteriów zawartych w § 10 ust. 2 dotyczącym dochodu.

**§ 17.** Osoby inne niż wymienione w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, mogą ubiegać się o przyznanie tego lokalu na zasadach zawartych w uchwale.

**§ 18.** Program podlega corocznej ocenie, przy czym pierwszą informację z realizacji omawianego programu, przedłoży Burmistrz Miasta i Gminy Ryn - Radzie Miejskiej, w terminie do dnia 31 marca 2008 r.

## 825

### UCHWAŁA Nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 1 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Ilekroć w regulaminach oraz w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pisza,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pisz,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pisz,
- 4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,

5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

6) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,

7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ust. 7 Karty Nauczyciela,

9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 293),

10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XLIII/511/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2006 r. Nr 24, poz. 539 i 549, Nr 167, poz. 2378).

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Olender

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/38/07  
Rady Miejskiej w Pieszku  
z dnia 1 marca 2007 r.

**Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.**

**Rozdział I  
Dodatek za wysługę lat**

**§ 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

**§ 2. 1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 7 rozporządzenia określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział II  
Dodatek motywacyjny**

**§ 3. 1.** Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się wskaźnikiem procentowym do wynagrodzenia zasadniczego.

2. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1, wynosi 6 % od łącznej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

3. Niezależnie od środków finansowych ustalonych w ust. 2 dodatkowo zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

**§ 4.** Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela; przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - h) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
  - c) opiekę nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 5.** 1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla nauczyciela wysokość dodatku nie może przekroczyć 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. „Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor w ramach ustalonych środków uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4 w oparciu o regulamin funkcjonujący w szkole i uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,\*\* a dla dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III** **Dodatek funkcyjny**

**§ 6.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych określonych w § 10.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,

- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z Gminą lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizację zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
  - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
  - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”,
  - j) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w § 10 i w ramach przyznanych na ten cel środków, ustala dyrektor uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym z zaznaczeniem, że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 75 % dodatku dyrektora, a dla innych osób pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może przekroczyć 50 % dodatku dyrektora.

**§ 7.** 1. Nauczycielom „realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny,\*\* z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawstwo klasy - w wysokości:
  - a) 45 zł miesięcznie w szkole podstawowej w oddziale liczącym do 25 uczniów,



- b) 55 zł miesięcznie w szkole podstawowej w oddziale liczącym ponad 25 uczniów,
  - c) 65 zł miesięcznie w gimnazjum w oddziale liczącym do 25 uczniów,
  - d) 75 zł miesięcznie w gimnazjum w oddziale liczącym ponad 25 uczniów,
  - e) 45 zł miesięcznie w przedszkolu,
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.\*

**§ 8. 1.** Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż sześć miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 9. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 1 realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 7 ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

#### § 10. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH.

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie, b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie c) wicedyrektor	200 350 190	550 850 550
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 7 – 12 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 13 – 18 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej ponad 18 oddziałów i więcej e) wicedyrektor f) kierownik filii	250 300 350 400 300 120	740 830 1240 1720 1290 560

#### Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

**§ 11. 1.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

- 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania,
- 4) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach i oddziałach integracyjnych oraz w klasach łączonych w wysokości 6 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 12.** Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego za czynności określone w § 9 rozporządzenia.

**§ 13. 1.** W razie zbiegu tytułu do dodatków określonych w § 11 i § 12, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

2. Dodatki, o których mowa w § 11 i § 12 przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. Dodatki, o których mowa w § 11 i § 12 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§ 14.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin

ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

**§ 15.** 1. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne niewymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w § 14 ust. 1 i 2.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 i w § 15 ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## **Rozdział VI**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 16.** 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza.

3. Po przyjęciu budżetu na dany rok kalendarzowy dyrektorzy przekazują do budżetu Gminy na Rozdział 80195 środki, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Niewykorzystane środki na Nagrody Burmistrza nie zwiększają puli nagród przewidzianych na nagrody dyrektora.

5. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XII/38/07  
Rady Miejskiej w Piszcu  
z dnia 1 marca 2007 r.

### **Regulamin nagród dla nauczycieli, wysokość oraz kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania.**

**§ 1. 1.** Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:

- 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) dyrektorów poszczególnych szkół przez Burmistrza,
- 3) nauczycieli szkół przez Burmistrza.

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w czerwcu na zakończenie zajęć roku szkolnego.

**§ 2. 1.** Z inicjatywą przyznania Nagrody Burmistrza występują:

- 1) Burmistrz,
- 2) dyrektor,
- 3) rada pedagogiczna szkoły,
- 4) dyrektor Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszcu.

2. Nagrody są przyznawane na podstawie wniosków, do opiniowania których Burmistrz powołuje stosowną Komisję z udziałem nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Gminy.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.

**§ 3. 1.** Dyrektor występuje do Burmistrza o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela, który prowadzi działania promujące Gminę i spełnia zasady, o których mowa w § 8.

2. Działaniami promującymi Gminę są:

- 1) udział w uroczystościach gminnych i organizowanie imprez o ponadgminnym charakterze,
- 2) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji Gminy (wystawa prac plastycznych, spektakle teatralne, zespoły taneczno-muzyczne, zawody sportowe organizowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego),
- 3) uzyskiwanie wysokich wyników pracy z uczniem zdolnym (uczniowie zajmują wysokie lokaty na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.).

**§ 4.** Wysokość Nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 250 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym w Gminie.

**§ 5.** Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich

obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań swojej szkoły poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczyznach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskiwania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

**§ 6.** Nagrodę Dyrektora nauczycielowi przyznaje dyrektor po przepracowaniu przez niego minimum roku, gdy nauczyciel:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (informacje uzyskane na podstawie wyników sprawdzianów klasy VI szkoły podstawowej i egzaminów klasy III gimnazjum, diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum),
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpienia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 3) doskonalili się zawodowo i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. lub opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi

dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę, pełniąc obowiązki opiekuna),

6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,

7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku, pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

**§ 7.** Dyrektor przyznaje nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych,

2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:

- a) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
- b) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
- c) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
- d) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
- e) realizację rozszerzonego programu z zakresu nauczanego przedmiotu,

3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem

szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przezwyciężaniu niepowodzeń ucznia w nauce,

4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:

- a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły i współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
- c) wpływanie na organizację środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach.

**§ 8.** „Nagrody Dyrektora nauczycielom przyznaje dyrektor w oparciu o zasady ustalane w danej szkole.”\*  
Dyrektor może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych działających w danej szkole.

**§ 9.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.

**§ 10. 1.** Wnioski o nagrody składane są w terminach:

- do 10 czerwca, gdy nagroda będzie wręczana z okazji zakończenia roku szkolnego,
- do 20 września, gdy nagroda będzie wręczana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Lista nauczycieli nagrodzonych z okazji Dnia Edukacji Narodowej jest ogłaszana do dnia 5 października.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VII/38/07  
Rady Miejskiej w Piszcu  
z dnia 1 marca 2007 r.

### Dodatek mieszkaniowy

**§ 1.** Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do stanowiska nauczyciela w danej szkole i zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych w miejscowościach liczących do 5 tysięcy mieszkańców.

**§ 2. 1.** Nauczycielom, o których mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny co miesiąc w wysokości:

- 1) 45 zł dla 1 osoby,
- 2) 60 zł dla 2 osób,
- 3) 75 zł dla 3 osób,
- 4) 90 zł dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§ 3.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 4. 1.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 2.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-116/07 z dnia 2 kwietnia 2007 r.

## 826

### UCHWAŁA Nr VI/15/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nowopowstałej ulicy łączącej ulicę Trocką z ulicą Sybiraków, wydzielonej z działki o nr geod. 1174 - zgodnie z załączonym szkicem - nada się nazwę:  
Szarych Szeregów.

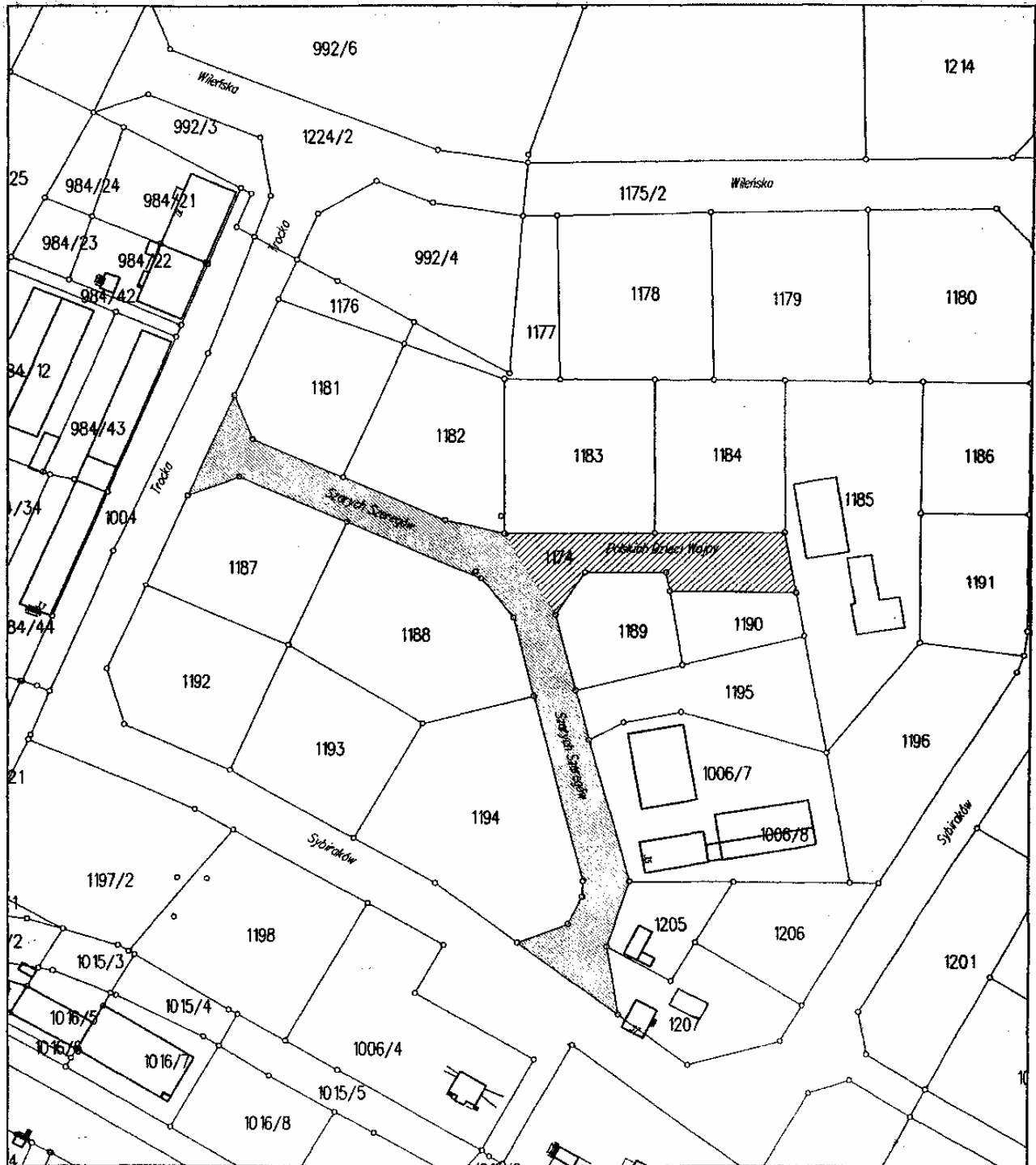
**§ 2.** Nowopowstałej ulicy stanowiącej sięgacz od ulicy Polskich Dzieci Wojny, wydzielonej z działki o nr geod. 1174 - zgodnie z załączonym szkicem - nadać nazwę:  
Polskich Dzieci Wojny.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

Załącznik  
do uchwały Nr VI/15/07  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 2 marca 2007 r.



## 827

### UCHWAŁA Nr VI/23/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 2 marca 2007 r.

#### w sprawie zmian do Statutu Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/22/03 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 28 lutego 2003 r. zmienionej uchwałą Nr VIII/33/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r., zmienionej uchwałą Nr XXXI/53/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Miasta Giżycka (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 734 z 22 kwietnia 2003 r. zm. Nr 81, poz. 1164 z 11 czerwca 2003 r. zm. Nr 63, poz. 917 z 25 maja 2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

- 1) dodaje się ust. 4 w brzmieniu  
„4. Burmistrz Miasta i Przewodniczący Rady Miejskiej w trakcie wykonywania funkcji mogą nosić insygnia w postaci łańcucha, którego wzór określa załącznik nr 4 do Statutu.
- 2) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Zasady używania herbu i barw Miasta określa zarządzenie Burmistrza Miasta”;

2) skreśla się § 8;

3) w § 9:

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych”.
- 2) skreśla się ust. 3;

4) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 16 ust. 5”;

5) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Przebieg sesji nagrywa się na dyktafon cyfrowy. Nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z tej sesji przez Radę”;

6) w § 43 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

- „5. Treść projektu uchwały musi być przedmiotem obrad właściwej merytorycznie komisji stałej.”;

7) w § 49:

- 1) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Głosowanie imienne polega na jawnym wyrażeniu przez radnego stanowiska „za”; „przeciw”; wstrzymując się” i odnotowaniu w protokole sesji”.
- 2)\* dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Głosowanie imienne przeprowadza się w sprawach dotyczących budżetu miasta i planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz w innych sprawach na wniosek radnego, przyjęty przez Radę zwykłą większością głosów”;

8) w § 50:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady”.
- 2) skreśla się ust. 2,
- 3) w ust. 3 po słowach „Głosowanie tajne” skreśla się zwrot „i imienne”.
- 4) w ust. 6 po słowach „Głosowania tajnego” skreśla się zwrot „i imiennego”;

9) w § 56 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał”;

10) w § 65 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w ilości ustalonej przez Radę, stosownie do postanowień § 55 ust. 3; w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady”;

11) w § 74 skreśla się ust. 3;

12) w § 89 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Klub może utworzyć co najmniej trzech radnych”;

13) w § 93 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Kluby ulegają wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków lub gdy liczba członków klubu spadnie poniżej trzech”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-124/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r.

## 828

### POROZUMIENIE Nr 41C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Miastem Kętrzyn reprezentowanym przez  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Miastu Kętrzyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania  
grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Kętrzyn, a Miasto Kętrzyn przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Miasto Kętrzyn zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad

wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Kętrzynie w banku: na konto nr w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Kętrzyn.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.



**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz  
Osoba Pełniąca Funkcję Organów Gminy  
Grzegorz Waldemar Prokop

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 829

### POROZUMIENIE Nr 42C/07

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Lidzbark Warmiński reprezentowaną przez Burmistrza Artura Wajsa  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej,  
dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Lidzbark Warmiński, a Gmina Lidzbark Warmiński przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Lidzbark Warmiński zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejście między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest

uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania

zadania w wysokości 4.800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w banku: MILLENIUM S.A. na konto nr 5211602202000000061931458 w terminie do dnia 30 maja 2007 r. O/Lidzbark Warmiński.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Lidzbark Warmiński.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz  
Artur Wajs

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 830

### POROZUMIENIE Nr 43C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Lidzbark Warmiński reprezentowaną przez Wójtą Gminy Krystynę Srokę  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Lidzbark Warmiński prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej,  
dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:  
z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Lidzbark Warmiński, a Gmina Lidzbark Warmiński przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Lidzbark Warmiński zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 5.600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński w banku: PKO S.A. O/Bartoszyce na konto nr 68 1020 3570 0000 2102 0009 1991 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Lidzbark Warmiński.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Krystyna Sroka

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 831

### POROZUMIENIE Nr 44C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Miłki reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Stanisława Wąsiakowskiego  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Miłki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:  
z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miłki, a Gmina Miłki przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Miłki zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 2.400 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy Miłki w banku: BS RNida na konto nr 34 9364 0000 2005 0001 0118 0001 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Miłki.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Miłki  
Stanisław Wąsiakowski

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 832

### POROZUMIENIE Nr 46C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Olsztyn reprezentowaną przez  
Prezydenta Miasta Czesława Jerzego Małkowskiego  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Olsztyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Olsztyn, a Gmina Olsztyn przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Olsztyn zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 14.520 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset dwadzieścia złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Olsztynie w banku: PKO S.A. na konto nr 64 1240 1590 1111 0000 1453 0377 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Olsztyn.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta  
Czesław Jerzy Małkowski

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 833

### POROZUMIENIE Nr 48C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Orneta reprezentowaną przez  
Burmistrza Andrzeja Oltuszewskiego  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Orneta prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Orneta, a Gmina Orneta przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Orneta zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.:

pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie

okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 2.400 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Ornece w banku: MILIENIUM S.A. na konto nr 87 1160 2202 0000 0000 6194 0722 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Orneta.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9. 1.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z up. Burmistrza  
Ireneusz Popiel  
Z-ca Burmistrza

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 834

### POROZUMIENIE Nr 52C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Rozogi reprezentowanym przez  
Wójta Gminy Józefa Zaperta  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Rozogi prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:  
z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Rozogi, a Gmina Rozogi przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Rozogi zobowiązuje się do:

1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,

- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.700 zł (słownie: cztery tysiące siedemset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Rozogach w banku: BS o/Rozogi na konto nr 40 8920 0001 0010 1765 2000 0010 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Rozogi.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy  
Józef Zapert

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda



## 835

### POROZUMIENIE Nr 53C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszka a Gminą Srokowo reprezentowanym przez  
 Wójta Gminy Franciszka Andruszkiewicza  
 zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Srokowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
 utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Srokowo, a Gmina Srokowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Srokowo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 3.200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy Srokowo w banku: Reszel na konto nr 24885110212003000292740001 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Srokowo.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Franciszek Andruszkiewicz

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 836

### POROZUMIENIE Nr 54C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Stawiguda reprezentowanym przez  
Wójta Gminy Teodozego Marcinkiewicza  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Stawiguda prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Stawiguda, a Gmina Stawiguda przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Stawiguda zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.:

pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie

okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 5.600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Stawigudzie w banku: KREDYT BANK na konto nr 35 1500 1562 1215 6001 2435 0000 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Stawiguda.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Teodozy Jerzy Marcinkiewicz

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 837

### POROZUMIENIE Nr 55C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Miastem Szczytno reprezentowanym przez  
Burmistrza Danutę Górską  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Miastu Szczytno prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:  
z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Szczytno, a Miasto Szczytno przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Miasto Szczytno zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Szczytnie w banku: na konto nr 5111602202000000061956308 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Szczytno.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz  
Danuta Górka

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 838

### POROZUMIENIE Nr 57C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszka a Gminą Wielbark reprezentowanym przez  
 Wójta Gminy Grzegorza Zapadkę  
 zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Wielbark prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
 utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Wielbark, a Gmina Wielbark przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Wielbark zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 4.800 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Wielbarku w banku: BS Wielbark na konto nr 19 8838 1057 2008 0500 0202 0001 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Wielbark.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Grzegorz Zapadka

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 839

### POROZUMIENIE Nr 58C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Wydminy reprezentowanym przez  
Wójta Gminy Tomasza Pieluchowskiego  
zawarte w dniu 13 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Wydminy prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Wydminy, a Gmina Wydminy przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Wydminy zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i

zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym

porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 13.000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Wydminach w banku: na konto nr w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Wydminy.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Wydminy  
Tomasz Pieluchowski

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 840

### POROZUMIENIE Nr 18C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Pasłęk reprezentowaną przez  
Burmistrza Wiesława Śniecikowskiego  
zawarte w dniu 14 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Pasłęk prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania  
grobow i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:  
z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1  
jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Pasłęk, a Gmina Pasłęk przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Pasłęk zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Pasłęku w banku: Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy na konto nr 89831300090000344720000030 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Pasłęk.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz Pasłęka  
Wiesław Śniecikowski

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda



## 841

### POROZUMIENIE Nr 19C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszka a Gminą Płońska reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Mieczysława Niedzwieckiego  
zawarte w dniu 14 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Płońska prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22

z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2

z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3

z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29

z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29

z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1

z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Płońska, a Gmina Płońska przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Płońska zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i konieczny do wykonania prac,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 1.200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Płońcy w banku: BPH o/Działdowo na konto nr 85106000760000411240000271 w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Płońska.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Michał Niedźwiecki

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

## 842

### POROZUMIENIE Nr 17C/2007

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panią Anną Szyszką a Gminą Ostróda reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Gustawa Marka Brzezina  
zawarte w dniu 15 marca 2007 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Ostróda prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących  
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311) z późn. zm.:

z 1959.02.16, zm. Dz. U. 59.11.62, art. 22  
z 1990.05.27 zm. wyn. z Dz. U. 90.34, 198 art. 4, pkt 2  
z 1999.01.01 zm. Dz. U. 98.106.668, art. 3  
z 2002.10.27, zm. Dz. U. 02.113.984, art. 29  
z 2005.10.07 zm. Dz. U. 05.169.1420, art. 29  
z 2006.01.01, zm. Dz. U. 05.175.1462, art. 1  
z 2006.08.26, zm. Dz. U. 06.144, 1041, art. 1

jak też art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Ostróda, a Gmina Ostróda przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2007 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

**§ 2.** Gmina Ostróda zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i

zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zmiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i koniecznych do wykonania prac,

3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,

5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

**§ 3.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym

porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Ostródzie w banku: na konto nr w terminie do dnia 30 maja 2007 r.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2008 r. na konto z którego została przekazana dotacja.

**§ 6.** Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Ostróda.

**§ 7.** Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 9.** Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 11.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt  
Gustaw Marek Brzezin

Wojewoda  
wz.  
Anna Szyszka  
Wicewojewoda

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---

ISSN 1508-4817

**Cena brutto: 7,48 zł**