



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 kwietnia 2007 r.

Nr 51

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 792** - Nr V/23/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2007 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski. 2574
- 793** - Nr IV/32/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/219/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Srokowo na 2007 r. 2582
- 794** - Nr IV/35/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/220/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 r. 2583
- 795** - Nr III/18/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/127/04 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu..... 2583
- 796** - Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim. 2584
- 797** - Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński. 2586
- 798** - Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych..... 2587
- 799** - Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/313/98 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim. 2587
- 800** - Nr V/35/07 Rady Miasta w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso..... 2588
- 801** - Nr VI/50/07 Rady Miasta Elku z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci Gimnazjów w Elku oraz granic ich obwodów..... 2589
- 802** - Nr VIII/28/07 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski. 2592
- 803** - Nr V/47/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/335/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. 2600
- 804** - Nr V/48/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Elbląg. 2601
- 805** - Nr V/49/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 2605

- 806** - Nr IV/18/07 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 2 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/57/03 Rady Miejskiej w Bisztyнку w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy..... 2606
- 807** - Nr IV/2/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/4/05 Rady Gminy Rybno z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rybno. 2606
- 808** - Nr IV/10/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Naguszewo..... 2607
- 809** - Nr IV/11/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rybno. 2608
- 810** - Nr IV/12/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Gminy Rybno..... 2608
- 811** - Nr IV/15/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybnie. 2609
- 812** - Nr IV/18/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie ustalenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych..... 2610
- 813** - Nr V/23/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy..... 2611
- 814** - Nr V/25/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Janowo. . 2616
- 815** - Nr VI/25/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu gminy. 2616
- 816** - Nr VI/28/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/26/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stare Juchy..... 2617
- 817** - Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/334/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochód gminy w drodze inkaso, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 2618
- 818** - Nr VI/33/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Mrągowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej. 2618
- 819** - Nr VII/44/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Orzysz. 2620
- 820** - Nr VI/39/07 Rady Powiatu w Olecku z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym..... 2620

POROZUMIENIE:

- 821** - Nr TP/1/P/2007 zawarte w Olsztynie w dniu 8 marca 2007 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Województwem Pomorskim w sprawie realizacji zadania pn. opracowania studialne projektu "Pętla Żuławska - Międzynarodowa Droga Wodna E-70" na odcinku położonym na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2621

792

UCHWAŁA Nr V/23/07

Rady Powiatu Pisz

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2007 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na rok 2007 Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania

dotatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat piski w treści stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piesz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Zenon Świeczka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/23/07
Rady Powiatu Pisz
z dnia 22 lutego 2007 r.

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli w 2007 roku, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest powiat piski

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat oraz za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat piski,
- 2) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, 42a, 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 1. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Niezależnie od środków wymienionych w ust. 1 zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne dla

dyrektorów szkół, w wysokości 30 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 5 i § 6.

1) Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłużej niż 12 miesięcy;

2) Nauczycielom nowo angażowanym w szkole dodatek przyznany być może nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy pracy nauczyciela.

§ 3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry.

§ 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być przyznany w wysokości do 20 % stawki zasadniczej.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznawania dodatku określonych w ust. 2.

2. Do szczegółowych warunków, o których mowa w ust. 1 należą:

1) ocena pracy nauczyciela,

2) potwierdzone osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:

a) w stosowaniu nowatorskich metod pracy z uczniami,

b) w przygotowaniu i udziale uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) udziałem w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganiem tego systemu,

d) we wspieraniu i pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) w prowadzeniu zajęć i wykonywaniu prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,

f) wynikami uczniów badanymi w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,

3) udokumentowane osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela:

a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,

b) w prowadzeniu różnych form działalności wychowawczej,

c) we współpracy z rodzicami ucznia,

d) we współpracy z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,

e) w doskonaleniu umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,

f) w realizacji programu wychowawczego,

g) w realizacji programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,

h) w tworzeniu i realizacji własnych programów wychowawczych,

4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora a także:

a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,

b) realizacja innych niż wymienione w pkt 1 - 5 zadań statutowych szkoły,

c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,

5) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej poprzez:

a) udział w pracach komisji egzaminacyjnych i innych pracach związanych z funkcjonowaniem szkoły,

b) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,

c) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,

d) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,

e) przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę,

f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery w pracy.

§ 6. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w wysokości do 40 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół, o którym mowa w § 6 przyznaje Starosta Piski „po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Piszcu” uwzględniając przede wszystkim:

1) ocenę pracy zawodowej,

2) współpracę z organem prowadzącym, terminową realizację zleconych zadań,

3) osiągnięcia indywidualne oraz szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,

4) wymierne efekty świadczonej pracy,

5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,

- 6) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 7) podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocję szkoły,
- 11) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć oraz zadań statutowych szkoły.

§ 8. W szkołach dopuszcza się opracowanie w uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi wewnętrznych rozwiązań dotyczących warunków, o których mowa w § 5.*

§ 9. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział II Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom na okres pełnienia funkcji przyznaje Starosta Piski „po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Piszcu,”* a innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, dyrektor szkoły. Wysokość dodatku jest analizowana i może być zmieniana co 6 miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji doradcy metodycznego wypłacany jest w macierzystej szkole nauczyciela doradcy po powierzeniu funkcji nauczyciela doradcy przez organ prowadzący. Dodatek jest refundowany przez organ prowadzący z odpisu na doskonalenie i doradztwo metodyczne w budżecie powiatu.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca, następującego po powierzeniu a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca- z tym dniem.

2. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 10 przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego

dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 15. 1. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków lub więcej przysługuje dodatek wyższy. Nie dotyczy to dodatków za wychowawstwo i opiekuna stażu.*

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 17. 1. Dodatek funkcyjny dyrektora jest uzależniony od złożoności zadań szkoły „i oceniany jest przez Zarząd Powiatu w Piszcu,”* na podstawie:

- 1) prawidłowej organizacji pracy,
- 2) podnoszenia kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakości sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczby uczniów, oddziałów w szkole,
- 5) złożoności struktury organizacyjnej szkoły,
- 6) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
- 7) liczby pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 8) ilości i jakości administrowanych budynków, obiektów sportowych,
- 9) prawidłowości realizacji budżetu szkoły i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 10) działalności na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,

- 11) współpracy z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 12) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającej na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
- 13) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
- 14) wspierania nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 15) przestrzegania prawa oświatowego,
- 16) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 17) promocji szkoły,
- 18) prawidłowego i skutecznego dbania o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 19) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą administracji i obsługi,
- 20) poziomu przestrzegania przepisów BHP i dbałości o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 21) merytorycznego i życzliwego załatwiania spraw osobowych pracowników szkoły.

2. Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Widelki w zł	
		Od	Do
1.	dyrektorzy wszystkich szkół: - liczącej od 9 do 16 oddziałów: - liczącej od 17 do 25 oddziałów: - liczącej 26 i więcej oddziałów:	300 400 500	600 800 1.000
2.	wicedyrektor szkoły/placówki:	250	480
3.	1) dyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego 2) dyrektor powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej, 3) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego 4) dyrektor zespołu placówek kształcenia ustawicznego	300	600
4.	1) kierownik warsztatów szkolnych 2) kierownik internatu	200	450
5.	kierownik szkolenia praktycznego, kierownik do spraw kursów lub zastępca kierownika warsztatów szkolnych	150	350
6.	dyrektor lub osoba kierująca szkolnym schroniskiem młodzieżowym	200	430
7.	nauczyciel wychowawca klasy:	50	
8.	nauczyciel opiekun stażu	40	
9.	nauczyciel sprawujący funkcję doradcy metodycznego		do 300 zł

Rozdział III
Dodatek za wysługę lat

§ 18. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za rok pracy, poczynając od 4 roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Natomiast, gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela. Wskazania szkoły dokonuje nauczyciel na piśmie.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

9. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy***

§ 19. Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz procentową wysokość dodatku za pracę w tych warunkach (liczoną wg stawek osobistego zaszerzegowania) określa tabela:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku (%)
1.	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu: 1) szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, 2) szkół leśnych - zajęć w lesie	5
2.	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkole specjalnej	5
3.	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	10
4.	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych, w tym w internacie ośrodka szkolno-wychowawczego	10
5.	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	8
6.	prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	5
7.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej	2

§ 20. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 21. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 22. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 23. Dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 20.

§ 24. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu nauczycielowi przysługuje jeden, wybrany przez niego dodatek. Nie dotyczy to dodatku za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej.

§ 25. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych z zastrzeżeniem ustępu 2, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 19 w pozycjach tabeli nr 1-4 i 6 -7 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również nauczycielom szkół (klas) specjalnych prowadzących zajęcia w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym określonym w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego planu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 26. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy w trudnych warunkach, zwiększony o 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 27. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

§ 28. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 29. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie odbyte. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 - Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 31. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 32. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ VI Dodatek mieszkaniowy

§ 33. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
- d) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 12 %

od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nimi zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - starosta.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora - starostę. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie do tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) w okresie pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 34. 1. Środki na specjalny fundusz nagród planuje się w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Planowane środki na specjalny fundusz nagród przeznacza się:

- 1) 0,7 % środków funduszu na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 0,3 % środków na nagrody Starosty Piskiego.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i przyznawana jest nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związków zawodowych,
- 2) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Piski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

§ 35. Nagrody są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 36. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty występują:

- 1) dla dyrektora: Komisja Rady Powiatu Pisz właściwa ds. oświaty, Kurator Oświaty, Starosta Powiatu, naczelnik Wydziału Edukacji (...), rada pedagogiczna, rada rodziców,
- 2) dla wicedyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związków zawodowych - jak w pkt. 1 oraz dyrektor szkoły,
- 3) dla nauczyciela po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związków zawodowych - dyrektor szkoły.

2. Wnioski z imiennym wykazem wytypowanych do nagrody nauczycieli szkoły przesyłają do Starostwa Powiatowego w Pisz do dnia 30 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

3. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Zarząd Powiatu Pisz. W jej skład wychodzą:

- a) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Pisz - przewodniczący,
- b) naczelnik Wydziału Edukacji,
- c) przedstawiciel Komisji Edukacji (...),
- d) przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP w Pisz,
- e) przedstawiciel NSZZ „Solidarność”,
- f) przedstawiciel kuratorium oświaty.

4. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Pisz.

5. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi nie więcej niż 70 % wysokości nagrody Starosty.

§ 37. 1. Nagroda Starosty może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

2. Nagroda Starosty i Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia przynajmniej 4 dobrze udokumentowane kryteria:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-X miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach ogólnopolskich, I-V miejsca w wojewódzkich, natomiast w powiatowych za zajęcie od I do III miejsca,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowywanie i organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i innych,
- f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i innych,

- g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej za:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie i współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły za:
- a) troszczenie się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - d) pozyskiwanie sponsorów szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - f) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - g) wzorowe kierowanie szkołą,
 - h) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - i) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń i instytucji,
 - d) organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych dla uczniów w czasie wolnym od zajęć,
 - e) wyróżniającym promowaniu szkoły na forum ponadpowiatowym, w tym poprzez przygotowywanie materiałów promujących szkołę i aktywny udział w działaniach promujących szkołę.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-114/07 z dnia 29 marca 2007 r.

Załącznik do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest powiat piski.

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Starosty/Dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty/Dyrektora Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....
(data)

wykształcenie

staż pracy w szkole/placówce

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły/ placówki w której nauczyciel jest zatrudniony)

stanowisko

(dotychczas otrzymane nagrody: ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku - cztery kryteria

Opinia rady pedagogicznej.....

Opinia związków zawodowych:

Wniosek zaopiniowano pozytywnie/negatywnie/ - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu

..... protokół Nr

Organ przedstawiający wniosek

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

793

UCHWAŁA Nr IV/32/07

Rady Gminy Srokowo

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/219/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Srokowo na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1826, Nr 251,

§ 2. Uchyla się dotychczasowe brzmienie § 2 uchwały Nr LIV/219/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Srokowo na 2007 r. i ustala się nowe brzmienie:

„§ 2. 1. Inkaso opłaty targowej na terenie miejscowości Srokowo prowadzi Pani Alicja Jakołcewicz, a na terenie sołectw sołtysi. Inkasenci wydają pokwitowania uiszczenia opłaty według ustalonego wzoru w rachunkowości budżetowej, ostemplowane pieczątką Urzędu Gminy w Srokowie.

poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasowe brzmienie § 1 uchwały Nr LIV/219/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r. w sprawie: wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Srokowo na 2007 r. i ustala się nowe brzmienie:

„§ 1. Na terenie Gminy Srokowo wprowadza sięienne stawki opłaty targowej – w wysokości 17,00 zł”.

2. Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty targowej w wysokości - 20 % od zainkasowanej kwoty”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

794

UCHWAŁA Nr IV/35/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/220/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1808, w 2003 r. Dz. U. 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1826, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasowe brzmienie § 3 uchwały Nr LIV/220/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 26 października 2006 r. w sprawie: podatku od posiadania psów na 2007 r. i ustala się nowe brzmienie:

„§ 3. 1. Pobór podatku od posiadania psów na terenie sołectw prowadzą sołtysi. Inkasenci wydają pokwitowania uiszczenia opłaty według ustalonego wzoru w rachunkowości budżetowej.
2. Ustala się wynagrodzenie za pobór podatku od posiadania psów w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

795

UCHWAŁA Nr III/18/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/127/04 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/127/04 z dnia 30 września 2004r. Rady Miejskiej w Suszu w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- „1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Zastępca kierownika/pracownik socjalny,

- 3) Główny księgowy,
- 4) Księgowa,
- 5) Inspektor do spraw dodatków mieszkaniowych/kadry,
- 6) Informatyk
- 7) Pracownicy socjalni,
- 8) Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych,
- 9) Inspektorzy do spraw alimentacji,
- 10) Referent do spraw przetwarzania danych,
- 11) Referent do spraw świadczeń rodzinnych/kasjer,
- 12) Doręczyciel/sprzątac,
- 13) Opiekunki domowe (w miarę potrzeb).”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady
Tomasz Gabrychowicz

796

UCHWAŁA Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 213, poz. 2572 zm. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskiemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/32/99 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim zmieniona uchwałą Nr XXVIII/181/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/25/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 26 lutego 2007 r.

Statut

Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku Warmińskim zwany dalej Zespołem utworzony na mocy uchwały Nr XII/104/95 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 7 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli, jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie wyodrębnionej jednostki budżetowej miasta Lidzbark Warmiński.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 213, poz. 2572 z późn. zm.),

4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - oznacza to również pozostałe miejskie placówki oświatowe,
- 2) dyrektorze - oznacza to Dyrektora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli,
- 3) radzie - oznacza to Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim,
- 4) organie wykonawczym - oznacza to Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

§ 4. 1. Zespół zakresem swojej działalności obejmuje obszar miasta Lidzbark Warmiński.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego.

Rozdział II **Cele i zadania Zespołu**

§ 5. 1. Zespół realizuje zadania Miasta jako zadanie własne określone w art. 7 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zespół realizuje cele z zakresu obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek określone w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw ekonomiczno-administracyjnych szkół,
- 2) prowadzenie spraw osobowych i płacowych nauczycieli i dyrektorów szkół,
- 3) prowadzenie spraw związanych z koordynacją remontów szkół,
- 4) administrowanie częścią mienia komunalnego,
- 5) prowadzenie zadań zleconych, określonych w odrębnych przepisach,
- 6) kontrolę działalności administracyjno-gospodarczej szkół z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego,
- 7) zarządzaniem Miejską Halą Sportowo-Widowiskową przy ul. Polnej w Lidzbarku Warmińskim.

Rozdział III **Organizacja i struktura Zespołu**

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Zespołu poprzez podział zadań pomiędzy samodzielne stanowiska pracy oraz zatrudnienie i zwolnienie pracowników.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego.

4. Dyrektor odpowiada przed organem wykonawczym za właściwą realizację zadań Zespołu.

5. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu na podstawie udzielonego przez organ wykonawczy pełnomocnictwa.

6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda organu wykonawczego.

7. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku.

§ 7. Zespół jest podstawową i koordynacyjną jednostką organizacyjną obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół w mieście Lidzbark Warmiński, który obejmuje następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Miejski Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Przedszkoli,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4,
- 5) Gimnazjum Nr 1,
- 6) Gimnazjum Nr 2,
- 7) Przedszkole Publiczne Nr 5,
- 8) Przedszkole Publiczne Nr 6,
- 9) Hala Sportowo-Widowiskowa.

§ 8. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.

2. Zespół może używać skróconej nazwy „MZEASiP w Lidzbarku Warmińskim”.

Rozdział IV **Mienie i gospodarka komunalna**

§ 9. 1. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

2. Zespół gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

3. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Miasta a pobrane dochody odprowadza na rachunek odpowiednio dochodów Miasta.

4. Zespół, jako jednostka organizacyjna Miasta, jest finansowana ze środków własnych Miasta Lidzbark Warmiński i środków administracji rządowej.

5. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o gromadzeniu środków specjalnych.

7. Szczegółowe zasady działalności finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

8. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zespołu uprawniony jest Dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 10. Tryb pracy Zespołu oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną określają właściwe regulaminy ustalone przez Dyrektora.

§ 11. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników Zespołu regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Zespołu.

§ 12. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

797

UCHWAŁA Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz § 14, ust. 2, pkt 1 uchwały Nr VII/47/03 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 68, poz. 997, zmiany z 2006 r. Nr 5, poz. 125) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VII/47/03 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) kultury, w tym bibliotek Miasta i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”,

2) w § 14 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”,

3) w § 14 ust. 2 pkt 9 lit. „a” po słowach „nie stanowią inaczej” dodaje się zdanie:

„Do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej”,

4) w § 14 ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14 podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z

2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) a także wznoszenia pomników”,

5) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju”,

6) w § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Miejskiej Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał”,

7)* w § 20 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy”,

8) w § 51 ust. 8 po słowach „czy pełnomocnikiem” dodaje się słowa „w prowadzeniu takiej działalności”,

9) w § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Miasta zmian powodujących zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-120/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r.

798

UCHWAŁA Nr V/30/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, zm. Nr 281, poz. 2782, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/302/98 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 21 stycznia 1998 roku w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych, zmienionej uchwałą Nr XIX/147/2000 z dnia 9 czerwca 2000 r., uchwałą Nr XXI/156/2000 z dnia 28 września

2000 r., uchwałą Nr XXVI/204/01 z dnia 28 lutego 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Sprzedaży lokali dokonuje Burmistrz zgodnie z przyjętymi zasadami”,

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Cenę lokalu znajdującego się w budynku wpisanym do rejestru zabytków obniża się o 10 %”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

799

UCHWAŁA Nr V/31/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/313/98 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 67 ust. 1 lit. a, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 roku Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/313/98 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zmienionej uchwałą Nr V/38/99 z dnia 20 stycznia 1999 r., uchwałą Nr XI/71/99 z dnia 30 czerwca 1999 r., uchwałą Nr XXI/155/2000 z dnia 28 września 2000 r., uchwałą Nr XXIII/168/2000 z dnia 29 listopada 2000 r., uchwałą Nr XXXIV/243/01 z dnia 7 listopada 2001 r., uchwałą Nr III/18/02 z dnia 18 grudnia 2002 r., uchwałą Nr IX/56/03 z dnia 28 maja 2003 r., uchwałą Nr XVII/118/04 z dnia 3 marca 2004 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 40, poz. 507), uchwałą Nr XXXI/191/05 z dnia 2 marca 2005 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 45, poz. 640), uchwałą Nr XL/233/05 z dnia 12 października 2005 r.

(Dziennik Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 178, poz. 1966), uchwałą Nr XLII/248/05 z dnia 30 listopada 2005 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 5, poz. 126) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16a pkt 2 słowa „cenę budynku obniża się o 40 %” zastępuje się słowami:
„cenę budynku obniża się o 10 %”,
- 2) w § 22 w pkt 6 po słowach „każde rozpoczęte 1000,00 zł nakładów poniesionych przez właściciela na remont lokalu pomniejsza bonifikatę, o której mowa w § 22 pkt 2 i 3 o 3 %” dodaje się słowa w brzmieniu:
„Dotyczy przypadku, w którym właściciel w ciągu 5 lat przed sprzedażą lokalu mieszkalnego dokonał nakładów”,
- 3) w § 22 dodaje się pkt 9 i pkt 10 w brzmieniu:
„9. W przypadku, w którym właściciel w ciągu 5 lat przed sprzedażą lokalu mieszkalnego dokonał

nakładów poniesionych na remont budynku (z wyłączeniem remontu lokali mieszkalnych) bonifikata zostaje pomniejszona o kwotę stanowiącą procentowy udział lokalu mieszkalnego w nieruchomości wspólnej w stosunku do wartości poniesionych nakładów. Cena lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 2 lata.

10. W przypadku, gdy remont budynku, w okresie o którym mowa w pkt 9, został sfinansowany ze środków pochodzących z kredytu bankowego, bonifikata zostaje pomniejszona o kwotę stanowiącą udział Gminy, obciążający dany lokal, w spłacie kredytu, zapłacony do dnia zawarcia umowy sprzedaży lokalu”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

800

UCHWAŁA Nr V/35/07

Rady Miasta w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Opłatę skarbową pobiera się zgodnie z właściwością miejscową określoną w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, w wysokości określonej w załączniku do tej ustawy.

3. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

- Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim wraz z filią w Ornecie.
- Pracownika w kasie Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim,
- Pracownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lidzbarku Warmińskim.

4. Opłata skarbową podlega przekazaniu w całości na rzecz Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim co

najmniej dwa razy w miesiącu, za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca, w terminie do 3 dni od zakończenia każdego z nich. Może też być przekazywana w terminach krótszych, w zależności od wysokości kwot pobranej opłaty skarbowej.

5. Podmioty, o których mowa w ust. 3, otrzymują wynagrodzenie z tytułu prowadzenia inkasa opłaty skarbowej w wysokości 3 % pobranych opłat skarbowych.

§ 2. Projekt umowy zawieranej z inkasentami stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędziński

U M O W A
w sprawie prowadzenia inkasa opłaty skarbowej

zawarta w dniu.....2007 r w Lidzbarku Warmińskim

pomiędzy :

Gminą Miejską (Urzędem Miejskim) w Lidzbarku Warmińskim ul. Ratuszowa 5 reprezentowaną przez Burmistrza zwaną dalej „Zleceniodawcą ”

a

.....
zwanym dalej „Inkasentem”.

§ 1. 1. Inkasent przekazuje w całości na rzecz Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warm. pobraną opłatę skarbową na warunkach określonych w § 1 ust. 4 uchwały wraz z zestawieniem wpłat.

2. Pobrana opłata skarbowa przekazywana jest na konto Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warm w Banku Millennium S.A. Nr 52 1160 2202 0000 0000 6193 1458 albo do kasy Urzędu.

§ 2. Do obowiązków Inkasenta należy zaopatrywanie się w stosowne kwitariusze, stanowiące dowód pobrania opłaty skarbowej.

§ 3. Prowizja w wysokości 3 % pobranych opłat skarbowych będzie przekazywana przez Zleceniodawcę na konto Inkasenta, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, najpóźniej do 10-go następnego miesiąca.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - 2) z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości
- oraz przepisy o zleceniu.

§ 5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

801

UCHWAŁA Nr VI/50/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia planu sieci Gimnazjów w Ełku oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan sieci gimnazjów w liczbie 4 z wyszczególnieniem:

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Ełku przy ul. J. i H. Małeckich 1,
- 2) Gimnazjum Nr 2 w Ełku przy ul. J. Kilińskiego 48,
- 3) Gimnazjum Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ełku przy ul. Mjr J. Piwnika-Ponurego 1,
- 4) Gimnazjum Nr 4 przy w Ełku ul. Grodzieńskiej 1.

2. Schemat planu sieci gimnazjów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się granice obwodów gimnazjów jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

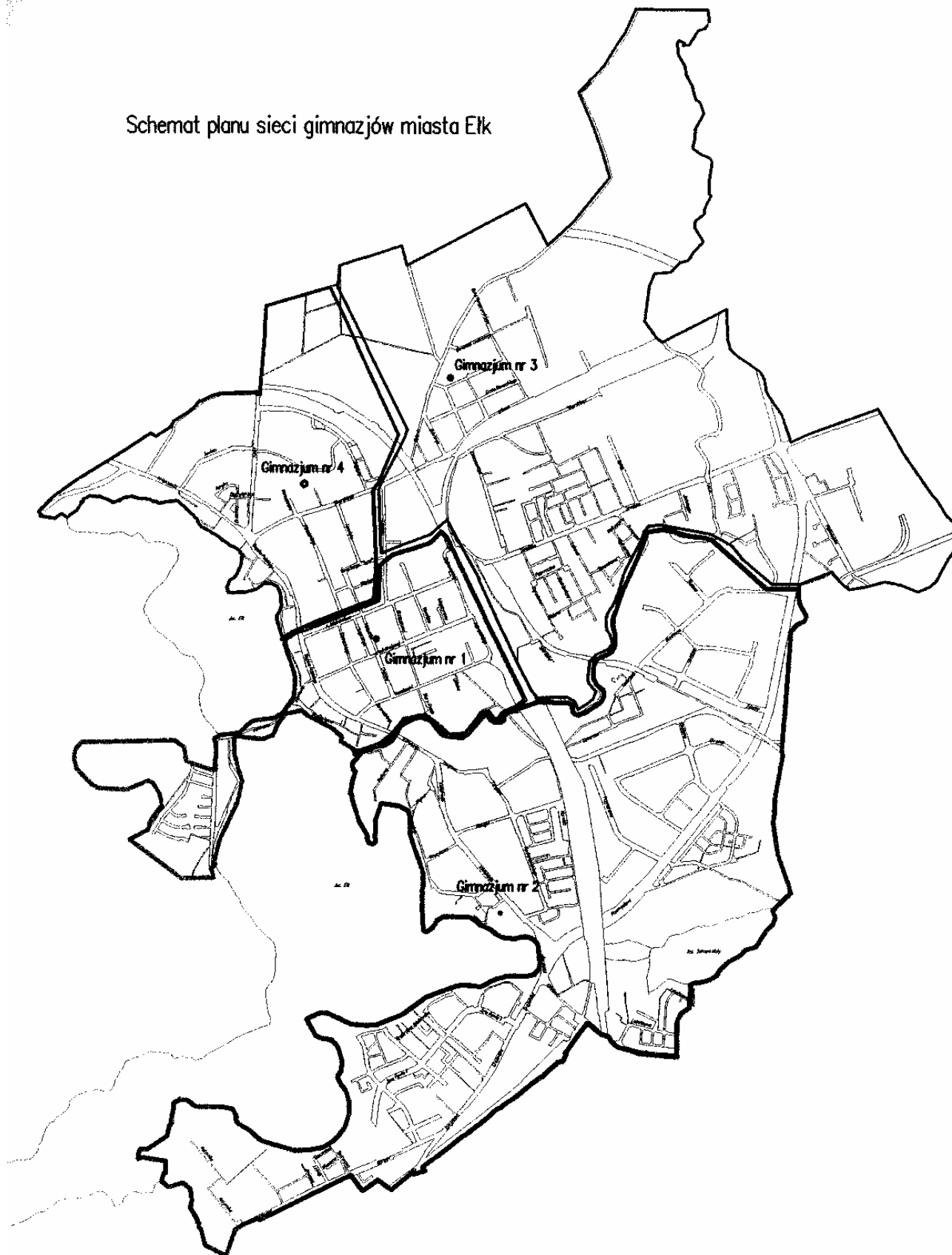
§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIII/377/06 Rady Miasta Ełku z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów w Ełku oraz granic ich obwodów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/50/07
Rady Miasta Elku
z dnia 27 lutego 2007 r.

Schemat planu sieci gimnazjów miasta Elka



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/50/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 lutego 2007 r.

I. Granice obwodu Gimnazjum Nr 1 przy ul. J. i H. Małeckich 1 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Centrum: Wojska Polskiego (numery: nieparzyste od 1 do 65 i parzyste od 2 do 46), A. Mickiewicza, Gdańska (numery: nieparzyste od 1 do 9 i parzyste od 2 do 24A), Magazynowa, Wawelska, E. Orzeszkowej, J. i H. Małeckich, 3-go Maja, Armii Krajowej, J. Dąbrowskiego, F. Chopina, J. Słowackiego, Cicha, Czarna, Nadjeziorna, Kąpielowa, Aleja Lubelska, T. Kościuszki, Szkolna, Garnizonowa, S. Żeromskiego, Roosvelta, Stary Rynek, Pomorska, Aleja 1000-lecia, Plac Katedralny;
- 2) z osiedla Grunwaldzkie: Zamkowa, Maćka z Bogdańca, Księcia Witolda, Zawiszy Czarnego, Zbyszka z Bogdańca, Danusi, Książąt Mazowieckich, Jagienki, Księżnej Anny, Juranda, J. Długosza, Królowej Jadwigi.

II. Granice obwodu Gimnazjum Nr 2 przy ul. J. Kilińskiego 48 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Bogdanowicza: Piękna, Koszykowa, Parkowa;
- 2) z osiedla Kochanowskiego: J. Matejki, S. Wyspiańskiego, G. Zapolskiej, B. Prusa, Kwiatowa, M. Wańkowicza, J. Korsaka, M. Dąbrowskiej, E. Plater, Krzywa, C. K. Norwida, M. Kopernika, M. Reja, Z. Nałkowskiej, J. Kochanowskiego, J. Kilińskiego, Towarowa, Targowa;
- 3) z osiedla Pod Lasem: Rumiankowa, Jagodowa, Wrzosowa, Konwaliowa, Poziomkowa, Sasankowa, Malinowa;
- 4) z terenu Strefy Ekonomicznej: Krzemowa, Miedziana, Stalowa, Strefowa, Żelazna, Złota, Ciepła, Dojazdowa, Handlowa, Okrężna, Przytorowa, Przemysłowa (od ronda przy ul. J. Kilińskiego do ul. Krzemowej);
- 5) z osiedla Szyba: Kolejowa, Wczasowa, Letniskowa, Jasna, Pogodna, Krótka, Sosnowa, Lipowa, Dębowa, Leśna, Świerkowa, Grajewska;
- 6) z osiedla Jeziorna: Mariampolska, Kardynała S. Wyszyńskiego, Jana Pawła II, Robotnicza, Księdza J. Popiełuszki, Jeziorna, Baranki, Św. M. M. Kolbe, Bpa Edwarda Samsela, Matki Teresy z Kalkuty, Brata Jana Jakubczaka, Św. R. Kalinowskiego, Letnia, Św. Franciszka, Św. Dominika Savio, Św. Jana Bosko, Św.

Wojciecha, Wiosenna, Spacerowa, Wielkanocna, Jesienna, W. Maternika.

III. Granice obwodu Gimnazjum Nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego przy ul. Mjr J. Piwnika „Ponurego” w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Konieczki: Szosa Obwodowa (od ronda J. Cichowicza przy ul. Suwalskiej do torów kolejowych w kierunku Olsztyna), Kolonia, Konieczki, Gen. T. Bora Komorowskiego, Gen. Z. Podhorskiego, Mjr. H. Dobrzańskiego, Gen. L. Okulickiego, Mjr. J. Piwnika „Ponurego”, Gen. S. Grota Roweckiego, W. Witosa, K. A. Bahrkego, Dolna;
- 2) z osiedla Zatorze: Słoneczna, Powstańców Śląskich, I. Łukasiewicza, Brzozowa, W. Broniewskiego, Łąkowa, Malmeda, Sadowa, Mazurska, H. Sienkiewicza, Warmińska, M. Skłodowskiej, R. Traugutta, Ogrodowa, Lwowska, Sportowa, Śląska, Augustowska, Gen. J. Bema, Jaćwingów, Podmiejska, Przemysłowa (od ul. Krzemowej do ronda J. Cichowicza przy ul. Suwalskiej), Bursztynowa, Rzemieślnicza, I. Kraszewskiego, S. Staszica, Mjr H. Sucharskiego, Krakowska, Suwalska, Owocowa, Nadrzeczna, Poprzeczna, Sezamkowa, Nektarowa, Zielona, Miodowa, Tęczowa, Wąski Tor;
- 3) z osiedla Północ I: Gdańska (numery: nieparzyste od 11 do 39 i parzyste od 26 do 50), G. Gizewiusza, Gen. W. Sikorskiego (numery: nieparzyste za przejazdem kolejowym od strony os. Konieczki i parzyste od ul. Gdańskiej w kierunku os. Konieczki).

IV. Granice obwodu Gimnazjum Nr 4 przy ul. Grodzieńskiej 1 w Ełku obejmują następujące ulice:

- 1) z osiedla Północ I: W. Jagiełły, Grunwaldzka, K. Pułaskiego, Toruńska, Marszałka J. Piłsudskiego, Por. W. Świackiego „Sępa”, S. Moniuszki, Gen. W. Sikorskiego (numery: nieparzyste do przejazdu kolejowego w kierunku Olsztyna i numery parzyste do ul. Gdańskiej), Wojska Polskiego (numery: nieparzyste od 67 i parzyste od 48 do końca ulicy), M. Konopnickiej;
- 2) z osiedla Północ II: 11-go Listopada, M. Kajki, J. Korczaka, Wileńska, Grodzieńska, Warszawska, A. Asnyka, J. Brzechwy, K.K. Baczyńskiego, J. Tuwima, Szosa Obwodowa (odcinek od ul. 11-go Listopada do torów kolejowych w kierunku Olsztyna).

802

UCHWAŁA Nr VIII/28/07 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), w związku z art. 12, pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski stanowiące załączniki jak niżej:

- 1) Załącznik Nr 1 - Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) Załącznik Nr 2 - Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego,
- 3) Załącznik Nr 3 - Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) Załącznik Nr 4 - Regulamin przyznawanie dodatku za warunki pracy,
- 5) Załącznik Nr 5 - Regulamin wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) Załącznik Nr 6 - Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim,
- 7) Załącznik Nr 7 - Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski,
- b) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt „a”,
- c) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- d) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- Nr XXVII/238/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- Nr XXVIII/248/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Lucjan Kulik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.), a w szczególności:

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do

okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

4. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy zaliczane do dodatku za wystugę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek za wystugę lat wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.), a w szczególności:

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości nie mniej niż 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły w roku budżetowym.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony. Przyznaje się go na okres nie krótszy niż sześć miesięcy (wrzesień-luty i marzec-sierpień) i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.*

5. Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 6.

6. Do szczegółowych warunków o których mowa w ust. 5 należą:

1) zaangażowanie nauczyciela w pracę dydaktyczną:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych i innych,
- c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
- f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,

2) zaangażowanie nauczyciela w pracę wychowawczą i opiekuńczą:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
- c) współpraca z rodzicami ucznia (wychowanka),
- d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
- f) realizacja programu wychowawczego,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,

3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:

- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) realizacja innych niż wymienione w pkt 1-5 zadań statutowych szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) organizacja imprez szkolnych i środowiskowych
 - c) pracach w organizacjach pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) praca w komisjach problemowych lub zespołach powoływanych w szkołach,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
- 5) praca w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów warunków słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

7. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie wpływa na otrzymanie innych wyróżnień i nagród.

8. Dyrektor powiadamia nauczyciela o decyzji o przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego lub jego nie przyznaniu na piśmie. Nauczyciel ma prawo odwołania się od ww decyzji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do dyrektora szkoły i otrzymania pisemnego uzasadnienia.

9. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół przyznaje Starosta Powiatu Mrągowskiego na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny uwzględniając przede wszystkim:

- 1) Współpracę z organem prowadzącym.
- 2) Osiągnięcia szkoły, placówki w pracy dydaktycznej.
- 3) Wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
- 4) Przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej.
- 5) Osiągnięcia szkoły, placówki w pracy opiekuńczo-wychowawczej.
- 6) Zaangażowanie w pracę i wyniki pracy.
- 7) Współpracę z organami szkoły, placówki i związkami zawodowymi (na podstawie opinii).
- 8) Merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników.
- 9) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- 10) Promocja szkoły, placówki.
- 11) Kształtowanie właściwej atmosfery w szkole.
- 12) Prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty.
- 13) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą sekretariatu i administracji szkolnej.
- 14) Poziom przestrzegania przepisów BHP i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje.
- 15) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

10. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

11. Prawo do dodatku motywacyjnego ustaje w przypadku stwierdzenia okoliczności wymienionych w art. 52 Kodeksu Pracy.

12. Dodatki motywacyjne wypłacane są nauczycielom łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.), a w szczególności:

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom, innym nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcję wychowawców klas, opiekunom stażu nauczycieli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Mrągowskiego na czas nieokreślony, w granicach stawek określonych w Tabeli dodatków funkcyjnych, uwzględniając w szczególności:

- a) sprawną organizację pracy,
- b) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i oddziałów,
- e) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi,
- f) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- g) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- h) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- i) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- j) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- k) współpracę ze związkami zawodowymi,
- l) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,

ł) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji kierowniczych dodatek może zostać zmniejszony.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Stanowisko	Miesięczny dodatek w % minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 20 do 40
Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 25 do 50
Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	od 30 do 55
Dyrektor bursy	od 15 do 35
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	od 15 do 30
Dyrektor Domu Dziecka	od 15 do 40
Wychowawca kierujący Rodzinnym Domem Dziecka	od 15 do 35

4. Wicedyrektorzy i kierownicy otrzymują dodatek w wysokości od 20 % do 60 % dodatku przysługującego dyrektorowi, a nauczyciele sprawujący inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach od 20 % do 40 %. Dodatki te przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych ze stanowiskiem.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji:

- opiekuna stażu w wysokości 3 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdego nauczyciela stażystę powierzonojmu opiece,
- wychowawstwa klasy w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Prawo do niego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

8. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy

Zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz § 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.).

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych

warunkach w wysokości określonej tabelą 1 i w ust. 2 niniejszego regulaminu.

Tabela 1

Lp.	Rodzaj pracy w warunkach trudnych	Wysokość dodatku
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa. „Prowadzenie przez nauczycieli zajęć treningowych na wodzie i na lodzie.”*	2 % wynagrodzenia zasadniczego
2.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych grupowych i indywidualnych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	20 % wynagrodzenia zasadniczego

3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych i domach dziecka	15 % wynagrodzenia zasadniczego
4.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10 % indywidualnej stawki godzinowej
5.	Prowadzenie zajęć diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych	7,5 % wynagrodzenia zasadniczego
6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych	20 % stawki godzinowej, za faktycznie przepracowane godziny w klasach łączonych
7.	Prowadzenie nauczania indywidualnego w szkołach ogólnodostępnych	5% indywidualnej stawki godzinowej

2. Za pracę w warunkach uciążliwych, wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.), przysługuje dodatek w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw jest przyznawany nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.), a w szczególności:

§ 1. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (np. urlopy okolicznościowe czy opieka nad dzieckiem).

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozu,
- b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- c) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy, traktuje się jako faktycznie odbyte

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy

obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2. 1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

2. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze mogą realizować godziny zastępstw doraźnych jedynie w sytuacji, gdy brak jest innej możliwości zapewnienia opieki bądź realizacji zadań przez innych pracowników pedagogicznych.

§ 3. Nauczycielom - członkom państwowej komisji egzaminacyjnej, przeprowadzającym egzaminy dojrzałości według zasad określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

21.03.2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późn. zm.) przysługuje odrębne wynagrodzenie płatne jak za godziny ponadwymiarowe za sprawdzenie, ocenę i opatrzenie recenzją pisemnej pracy egzaminacyjnej, licząc dwie prace egzaminacyjne na jedną godzinę lekcyjną.*

§ 4. Odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 za wszystkie efektywnie przepracowane godziny przysługuje tym nauczycielom, których średnia roczna tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest nie niższa niż liczba godzin określona im w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. W przypadku gdy średnia roczna tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest niższa niż liczba godzin określona im w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela z efektywnie przepracowanych godzin odlicza się liczbę godzin niezbędną do uzupełnienia średniej rocznej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w myśl art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim

Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem. Wysokość dodatku uzależnia się od liczby członków rodziny i przyznaje wg zasady:

- dla jednej osoby - 3,5 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty,
- dla dwóch osób - 4,6 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty,
- dla trzech osób - 5,8 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty,
- dla czterech i więcej osób - 7 % średniej stawki wynagrodzenia stażysty.

Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w

ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Zarząd Powiatu.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Dodatek mieszkaniowy dla nauczyciela wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VIII/28/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 lutego 2007 r.

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), a w szczególności:

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Mrągowskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mrągowski.

§ 2. W budżecie Powiatu Mrągowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym, że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.

§ 3. 1. Wysokość nagrody Starosty ustala się w wysokości minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 50 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem magistra i z przygotowaniem pedagogicznym i nie może być wyższa niż nagroda Starosty.

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej ocenę dobrą pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 kryteriów z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 kryteria z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozaszkolnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami uczniowskimi i społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej w zakresie niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

- d) dobrze współpracuje z lokalnymi samorządami terytorialnymi oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- e) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie innej działalności, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe,
- e) samorząd uczniowski,

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wizytator Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
- b) kierownik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Mrągowie,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców,
- e) samorząd uczniowski,
- f) starosta,
- g) Zarząd Powiatu.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe (działające w szkole),
- e) samorząd uczniowski.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne osiągnięcia osoby nominowanej do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

1) o nagrodę Starosty w Starostwie Powiatowym w Mrągowie,

2) o nagrodę Dyrektora w sekretariacie szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców i samorząd uczniowski wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - Starosta Mrągowski.

2. Przyznanie nagrody Starosty wymaga pozytywnej opinii Komisji Nagród Starosty powołanej w składzie:

1) dwóch przedstawicieli Starosty Mrągowskiego,

2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny Komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta Mrągowski.

4. Przyznanie nagrody Dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik do Regulaminu
określającego tryb i kryteria
przyznawania nagród dla nauczycieli
za specjalnego funduszu nagród
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

**STAROSTA
POWIATU MRĄGOWSKIEGO**

Wniosek.....o przyznanie

Nagrody Starosty

Dla

Nazwa placówki

Stanowisko

Staż pracy pedagogicznej w tym w obecnej szkole/placówce

Wykształcenie i posiadane kwalifikacje:

Ocena pracy z data:

Data ostatnio przyznanej nagrody Starosty/Dyrektora

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-126/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r.

803

**UCHWAŁA Nr V/47/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XV/335/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia
szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz
szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/335/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz

szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli miesięczna kwota opłat za usługi opiekuńcze, ustalona zgodnie z § 2 niniejszej uchwały, stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy, można całkowicie lub częściowo zwolnić osobę zobowiązaną z ponoszenia opłat, w szczególności z powodu:

- 1) stanu zdrowia osoby lub członka rodziny,
- 2) wysokich wydatków na leki,
- 3) wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,
- 4) dużej ilości usług spowodowanych przewlekłą chorobą,

- 5) ponoszenia kosztów usług dla dwojga osób,
6) innych wysokich, uzasadnionych wydatków, uniemożliwiających korzystanie z należnych usług.
2. Decyzje w zakresie częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia odpłatności podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

3. Osoby, które ukończyły 100 lat życia, niezależnie od wysokości posiadanych dochodów mają prawo do korzystania z bezpłatnych usług opiekuńczych w wymiarze czterech godzin tygodniowo.”,

7) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty za usługi wnoszone są do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu, w terminie do

dnia 20-go każdego miesiąca. Podstawą do wnoszenia opłat będzie faktura wystawiona przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu w terminie nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca.”

8) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 47/V//07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 1 marca 2007 r.

Tabela odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Procent dochodu osoby lub dochodu na osobę w rodzinie wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny za 1 godzinę usługi dla:	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 110 %	bezpłatne	bezpłatne
Powyżej 110 % do 130 %	5 %	6 %
Powyżej 130 % do 150 %	6 %	8 %
Powyżej 150 % do 170 %	8 %	10 %
Powyżej 170 % do 190 %	10 %	12 %
Powyżej 190 % do 210 %	15 %	20 %
Powyżej 210 % do 230 %	20 %	30 %
Powyżej 230 % do 250 %	30 %	40 %
Powyżej 250 % do 300 %	40 %	50 %
Powyżej 300 % do 350 %	60 %	70 %
Powyżej 350 %	100 %	100 %

804

UCHWAŁA Nr V/48/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Elbląg.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela,
- 2) nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest spełnienie co najmniej 6 z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) wzorową pracę wychowawczą, a w szczególności wzorową realizację szkolnego programu wychowawczego oraz ogólnomiejskich programów wychowawczych, umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, wzorowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) wdrażanie innowacji pedagogicznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektorów, nadzór pedagogiczny,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe i rzetelne wykonywanie obowiązków opiekuna stażu,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych uroczystości dla dzieci, młodzieży i środowiska,
 - b) zaangażowanie w pracy w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - g) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- h) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- j) wzorowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2. Dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, jeżeli spełnia co najmniej 10 z poniższych kryteriów, w tym kryteria określone w pkt 3, 5, 6 i 9, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie wysokich ocen jakości i efektów pracy szkoły potwierdzonych wynikami wizytacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- 2) wzorową współpracę z organem prowadzącym (zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd) i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) bardzo dobrą współpracę ze środowiskiem i organizacjami społecznymi,
- 5) szczególną dbałość o estetykę i majątek szkoły, wzbogacanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
- 6) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, rzetelne i terminowe przygotowywanie planów finansowych, sprawozdań GUS, sprawozdań finansowych, kadrowych i innych,
- 7) organizowanie jak najlepszych warunków socjalno-bytowych uczniom (wychowankom),
- 8) wzorową realizację polityki kadrowej, a w szczególności zatrudnianie w pierwszej kolejności nauczycieli i pracowników zwalnianych z pracy w innych szkołach oraz absolwentów studiów pedagogicznych,
- 9) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
- 11) wzorową realizację szkolnego programu wychowawczego oraz programów ogólnomiejskich,
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia i doskonalenia (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące),
- 13) współdziałanie z organizacjami związkowymi oraz organami szkoły,
- 14) wysoką kulturę i umiejętności interpersonalne,
- 15) wielkość placówki (liczba uczniów/wychowanków, liczba oddziałów).

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:

- 1) 50 zł w przeliczeniu na 1 etat dla nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty lub kontraktowego,
- 2) 110 zł w przeliczeniu na 1 etat dla nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (z wyłączeniem wicedyrektorów i dyrektorów),
- 3) 260 zł na każdy etat wicedyrektora, z tym że dodatek motywacyjny przyznany indywidualnie wicedyrektorowi nie może przekroczyć 80 % dodatku motywacyjnego dyrektora szkoły.

4. Organ prowadzący przekazuje dodatkowe środki finansowe na dodatek motywacyjny dyrektora.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Elbląga.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy, a w przypadkach:

1) pracy w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,

2) organizowania wycieczki zimowej
- na okres krótszy niż 6 miesięcy.

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres roku szkolnego.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Prezydent Miasta Elbląga, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne i lokalowe, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz posiadane na ten cel środki finansowe w budżecie Miasta na rok 2007.

3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora, inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie danej szkoły, wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakość świadczonych prac oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, wynosi:

Lp	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	2	3	4
1.	Przedszkola - dyrektor	200	350
2.	Szkoły i Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze a) dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - od 8 do 11 oddziałów - od 12 do 20 oddziałów - od 21 do 30 oddziałów - od 31 do 40 oddziałów - powyżej 40 oddziałów b) wicedyrektor c) kierownik: szkolenia praktycznego, świetlicy szkolnej, warsztatu szkolnego, praktycznej nauki zawodu	300 350 350 500 600 800 do 80 % wysokości do 64% wysokości	350 370 550 650 800 1000 dodatku dyrektora dodatku dyrektora
3.	Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży: - Dom Dziecka - wicedyrektor	280	480

4.	Bursy: - dyrektor	300	370
5.	Młodzieżowy dom kultury, międzyszkolny ośrodek sportowy: a) dyrektor b) wicedyrektor	250 do 80% wysokości	350 dodatku dyrektora
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne: - dyrektor	250	350
7.	Ośrodek Edukacji Ekologicznej, Warsztaty Szkolne, Centrum Kształcenia Praktycznego: - dyrektor	350	550
8.	Inne stanowiska kierownicze	100	250
9.	Opiekun stażu	40 zł za każdego nauczyciela odbywającego staż na wyższy stopień awansu zawodowego	
10.	Wychowawca klasy w: a) szkołach podstawowych b) gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych c) przedszkolach	100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego 50 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępowania dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wycieczkowy.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

9. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i osobie, której powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie równoczesnego tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a

jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 5. 1. Ustala się miesięczne stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 293), zwanym dalej „rozporządzeniem” w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 5, 7 i 8 rozporządzenia - po 200 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 2) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 13 i 15 rozporządzenia - po 250 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 3) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia - po 270 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 4) za prowadzenie badań i zajęć określonych w § 8 pkt 18 i 19 rozporządzenia - po 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za czas których przysługuje wynagrodzenie.

3. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć (obowiązujące pensum zajęć) oraz w przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcję kierowniczą, a w odpowiedniej części, jeżeli w trudnych warunkach realizuje tylko część obowiązującego wymiaru (pensum) lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Ustala się, dla każdego stopnia awansu zawodowego, miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 26 zł.

5. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach)

przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 3) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 4) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 5) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 6) nieodbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

805

UCHWAŁA Nr VI/49/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela,
- 2) nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2. 1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 0,3 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczają się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 uchwały, w formie zasiłku pieniężnego.

4. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.

§ 3. 1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

2. Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w poradni onkologicznej,
- 2) leczą się w poradni specjalistycznej na przewlekłe choroby: kardiologiczne, neurologiczne, laryngologiczne, układu oddechowego, stomatologiczne, narządów ruchu, choroby wewnętrzne, ginekologiczne, reumatologiczne i inne choroby przewlekłe,
- 3) w wyniku zabiegów operacyjnych utracili narządy wewnętrzne lub zewnętrzne,
- 4) w czasie rekonwalescencji wymagają wysokokalorycznej diety,
- 5) leczą się długotrwale w poradni lub gabinecie stomatologicznym,
- 6) odbyli co najmniej 2-tygodniowe leczenie szpitalne,
- 7) przebyli choroby okresowe trwające co najmniej 30 dni,

8) korzystają z leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania (z uwagi na brak specjalistów w miejscu zamieszkania).

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczyciel (członek rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela) występuje do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą chorobę,
- 2) faktury na wykup leków,
- 3) rachunki gabinetów lekarskich (np. wykonanie protezy zębowej),
- 4) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
- 5) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół rozpatrują dwukrotnie w ciągu roku w miesiącach: czerwiec i grudzień.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

5. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.

6. Komisję, o której mowa w ust. 5, powołuje dyrektor szkoły w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli szkoły, w tym społeczny inspektor pracy,
- 2) po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

§ 5. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 6. Obsługę techniczną funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

806

UCHWAŁA Nr IV/18/07 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 2 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XII/57/03 Rady Miejskiej w Bisztyнку w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 102, poz. 1055 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XII/57/03 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 2 z dnia 8 stycznia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 2 sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w drodze przetargowej - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym”,

- skreśla się ust. 3;
- 2) w § 9:
- w ust. 1 skreśla się wyrazy: „i § 8 ust. 3 pkt 2”,
 - w ust. 3 skreśla się wyrazy: „i § 8 ust. 3”,
 - w ust. 4 i w ust. 5 skreśla się wyrazy „i użytkowego”.

§ 2. Wykonanie powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

807

UCHWAŁA Nr IV/2/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/4/05 Rady Gminy Rybno z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rybno.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na

terenie Gminy Rybno stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/4/05 Rady Gminy z dnia 10 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 2 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„3 całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu lub usługi na podstawie przedłożonych imiennych faktur lub rachunków lub innych dowodów dokumentujących zakup towaru na ucznia (wychowanka, słuchacza) lub jego rodzica, opiekuna prawnego”,
- 2) w § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W przypadku refundacji ponoszonych kosztów lub usługi lub przyznania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono wypłacone w formie gotówkowej płatnej do rąk wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego po okazaniu dowodu osobistego lub do rąk pełnoletniego

uczniów w kasie urzędu lub przekazane na wskazane przez składającego wniosek o przyznanie stypendium szkolnego konto bankowe”;

3) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym uzależniona jest od określonej procentowo wysokości posiadanego dochodu na osobę w rodzinie za okres z ostatniego miesiąca, poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z tabelą:

% dochodu na osobę w rodzinie wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium w danym roku szkolnym określone w % kwot, o których mowa w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty
Grupa I od 0 do 50	od 40 % do 100 %
Grupa II powyżej 50 do 100	od 40 % do 80 %

4) w § 9 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Stypendium szkolne może być podwyższone dla osób określonych w ust. 2 w grupie II do 100 % dla uczniów u których w rodzinie występują co najmniej dwie przyczyny do których w szczególności zalicza się: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

808

UCHWAŁA Nr IV/10/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Naguszewo.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje.

§ 1. Statut Sołectwa Naguszewo stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Rybno Nr II/28/02 z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Naguszewo, zmienia się w ten sposób że:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „Mieszkańcy sołectwa Naguszewo - Groszki stanowią jego wspólnotę lokalną”;

2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sołectwo Naguszewo - Groszki jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

809

UCHWAŁA Nr IV/11/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rybno.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje.

§ 1. W Statucie Gminy Rybno stanowiącym załącznik do Uchwały Nr II/17/02 Rady Gminy Rybno z dnia 16 grudnia 2002 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rybno wprowadza się następujące zmiany:

1) § 129 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do wniosków o udostępnienie dokumentów z zakresu

działania Rady lub komisji oraz Wójt w odniesieniu do wniosków o udostępnienie dokumentów z zakresu działania Wójta obowiązani są udostępnić dokumenty w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku”;

2) w załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Rybno pkt Nr 11 otrzymuje brzmienie
„11. Sołectwo Naguszewo - Groszki.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

810

UCHWAŁA Nr IV/12/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Gminy Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) i art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 1547 zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219; Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 34, poz. 242; Nr 146, poz. 1055; Nr 159, poz. 1127) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje.

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/59/02 Rady Gminy Rybno z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze dla Wyboru Rady Gminy Rybno §1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu.

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	Miejscowości: Groszki, Naguszewo, Rumian	1

2	Miejscowości: Gronowo, Hartowiec, Truszczyny	2
3	Miejscowości: Gralewo Stacja, Rapaty, Żabiny	2
4	Miejscowości: Koszelewki, Koszelewy	2
5	Miejscowości: Grądy, Kopaniarze, Rybno, Wery	5
6	Miejscowości: Grabacz, Nowa Wieś, Prusy, Szczupliny, Tuczeki	2
7	Miejscowości: Dębień, Jeglia	1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaje się ją do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Rybno.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

811

UCHWAŁA Nr IV/15/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) art. 5 ust. 4 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889; Nr 102, poz. 1115; Dz. U. z 2002 r. Nr 4, poz. 31; Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 93, poz. 820; Nr 25, poz. 253; Nr 93, poz. 820; Nr 130, poz. 1112; Nr 207, poz. 1752; Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808; Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 726; Nr 155, poz. 1298; Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1531) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; M. P. z 2005 r. Nr 69, poz. 962; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 187, poz. 1381; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybnie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/47/01 Rady Gminy w Rybnie z dnia 22 sierpnia 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybnie” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I w ust. 1 po wyrazie „działa” dodaje się wyrazy „w szczególności” a ponadto skreśla się lit. e) i f);
- 2) w rozdziale I w ust. 3 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”;
- 3) w rozdziale II w ust. 2 skreśla się wyrazy „w drodze konkursu” a wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”;
- 4) w rozdziale II dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Szczegółową strukturą organizacyjną OSiR-u określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez

Wójta Gminy Rybno w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kierownika OSiR-u”;

- 5) w rozdziale II w ust. 1 lit. d) otrzymuje brzmienie:
„d) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Rybno przy realizowaniu zadań inwestycyjnych w zakresie obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych”;
- 6) w rozdziale III w pkt 1 dodaje się lit. f) w brzmieniu:
„f) współpraca z Radą Sportu”;
- 7) rozdział IV otrzymuje brzmienie:

„ZASADY FINANSOWANIA OSiR.

1. OSiR jest finansowany z budżetu gminy.
2. OSiR może pozyskiwać środki finansowe od sponsorów, z darowizn oraz z innych źródeł, jako dochody budżetu Gminy.
3. Każdego roku Kierownik OSiR-u przedstawia propozycje planu finansowego planu dochodów i wydatków na rok następny. Plan taki powinien uwzględniać opinię Wójta Gminy w zakresie dotyczącym rozwoju Kierunków sportu.
4. Kierownik OSiR może wnioskować do Wójta i Rady Gminy o zmianę podziału wydatków przewidzianych w budżecie na sport.
5. Projekt planu finansowego OSiR-u oraz budżetu Gminy Rybno w części dotyczącej kultury fizycznej podlega zaopiniowaniu przez Radę Gminy”;
- 8) skreśla się rozdział V.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

812

UCHWAŁA Nr IV/18/07 Rady Gminy Rybno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz art. 42 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889; Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31; Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 93, poz. 820; Nr 25, poz. 253; Nr 93, poz. 820; Nr 130, poz. 1112; Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 726; Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 208, poz. 1531) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Do gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych zalicza się:

- 1) Hala Sportowa w Rybnie,
- 2) Stadion Sportowy w Rybnie,
- 3) Boisko Sportowe w Naguszewie,
- 4) Plaża nad jez. Zarybinek w Rybnie.

§ 2. 1. Zarządzanie i utrzymanie gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych zwanych dalej obiektami należy do Wójty Gminy Rybno, który zadanie to może powierzyć jednostce budżetowej Gminy Rybno - Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Rybnie.

2. Zarządzanie obiektami obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) utrzymanie w należytym stanie technicznym obiektu,
- 2) utrzymanie zarządzanego obiektu w czystości i porządku,
- 3) pobieranie opłat za korzystanie z obiektów,

4) nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym korzystaniem z obiektów przez jej użytkowników, zgodnie z regulaminami korzystania z tych obiektów.

§ 3. 1. Za korzystanie z obiektów pobierane są opłaty według cennika, który określa Wójt Gminy Rybno.

2. Cennik ten podlega umieszczeniu na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybnie.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera zarządzający obiektami wydając pokwitowanie wskazując w nim przedmiot i wysokość opłaty. Opłaty te mogą być również dokonywane przelewem na konto Gminy Rybno.

4. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnione są jednostki oświatowe Gminy Rybno oraz kluby sportowe z terenu Gminy Rybno w godzinach określonych w harmonogramie korzystania z obiektów.

§ 4. 1. Hala sportowa czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰ z przerwami na sprzątanie.

2. Możliwe jest korzystanie z Hali Sportowej w innych godzinach oraz w soboty, niedzielę i święta po uzgodnieniu tego z zarządzającym Halą.

§ 5. Umieszczanie na obiektach napisów, plansz, reklam itp. odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych i wymaga uzgodnienia z zarządzającym obiektami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

813

UCHWAŁA Nr V/23/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Janowo uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowo, zwany później regulaminem, o następującej treści:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowo.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Janowo.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowo.

2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

3. Odpadach - należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami), których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia się jest obowiązany.

4. Nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

5. Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.

6. Nieruchomościach - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków.

7. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych i władających nieruchomością (dotyczy to również jednostek organizacyjnych i osób fizycznych jak i prawnych posiadających nieruchomości w zarządzie lub

użytkowaniu), a także właścicieli i współwłaścicieli lokali mieszkalnych, przy czym:

a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,

b) na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązek utrzymania czystości należy do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,

c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządcy drogi,

d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy.

8. Podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

a) odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

9. Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych.

10. Zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

11. Zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

12. Stacji zlewnej - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące

do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

Rozdział 2 **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i** **porządku na terenach nieruchomości i w miejscach** **publicznych**

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy nie istnieje kanalizacja sanitarna lub jej budowa jest ekonomicznie nieuzasadniona, poprzez wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej powinno nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania sieci do eksploatacji a do istniejącej sieci 6 miesięcy od wejścia w życie uchwały.

4. Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki, gnojowicy, odcieków z kiszonek itp., w specjalnych urządzeniach do tego przeznaczonych.

5. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów:

- a) szkło opakowaniowe,
- b) tworzywa sztuczne (tworzywa sztuczne opakowaniowe, nieopakowaniowe, folia po sianokiszonce, worki po nawozach, opakowania po środkach ochrony roślin i inne),
- c) odpady papierowe.

Odpady zebrane selektywnie nie mogą być zmieszane, zanieczyszczone i muszą być opróżnione z zawartości.

6. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym przez podmiot odbierający; zebrane odpady powinny być wystawione w dniu zbiórki przed posesję, w miejsce dostępne i widoczne dla osób zbierających lub w miejscu uzgodnionym z odbierającym.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

2. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszych, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

3. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i

innych, regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Właściciele pól namiotowych, parkingów, plaż, terenów rekreacyjnych obowiązani są do zapewnienia na ich terenie sanitariatów, które będą systematycznie opróżniane i dezynfekowane.

§ 6. 1. Mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że nie będzie powodowało to uciążliwości dla otoczenia a ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych; w szczególności zabrania się mycia pojazdów nad brzegami rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, na chodnikach, placach zabaw przed budynkami mieszkalnymi itp.

2. Naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady (zużyte części, oleje itp.) będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych; naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. poza warsztatami samochodowymi tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 7. 1. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego może odbywać się w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991, ze zmianami).

2. Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych jako nawozy naturalne na gruntach rolnych może odbywać się zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na użytkach zielonych zabrania się stosowania płynnych odchodów zwierzęcych w odległości mniejszej niż 200 metrów od budynków mieszkalnych oraz komunalnych ujęć wody pitnej.

§ 8. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości ładu i porządku oraz względy ochrony środowiska, zabrania się na terenie gminy:

1. Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna i papieru nie zawierających substancji niebezpiecznych oraz odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości.

2. Stosowania dla usunięcia śniegu i lodu środków chemicznych szkodliwych dla środowiska.

3. Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.

4. Zakopywania, wyrzucania odpadów oraz padłych zwierząt (informacje na temat odbioru padłych zwierząt można uzyskać w Urzędzie Gminy tel. 0-89 626-40-16).

5. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.

6. Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych.

Rozdział 3 **Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 9. Na terenie gminy Janowo stosuje się następujące urządzenia do zbiórki odpadów:

- 1) pojemniki typu SM - 75 - tj. kubły o pojemności 75 l,
- 2) pojemniki typu SM - 110 i 120 tj. kubły o pojemności 110 i 120 l,
- 3) pojemniki typu SM 1100 - tj. pojemniki o pojemności 1100 litrów,
- 4) pojemniki typu KP-7 - tj. kontenery blaszane o poj. 7M3,
- 5) dopuszcza się gromadzenie odpadów stałych w istniejących murowanych zbiornikach stałych umożliwiających ich łatwe opróżnianie, pod warunkiem, że zbiorniki takie będą trwale zabezpieczone przed dostępem ptaków, zwierząt i działaniem czynników atmosferycznych oraz przesiąkaniem odcieków do ziemi poprzez wykonanie zadaszania, szczelnych ścian, posadzki i drzwiczek.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, przyjmując, że mieszkaniec wsi wytwarza miesięcznie 20 litrów odpadów wrzucanych do kubła.

2. Minimalną pojemność pojemnika (Mp) dla danej nieruchomości oblicza się według wzoru:

$$L \times 20 l = Mp$$

gdzie:

L - liczba osób zamieszkujących nieruchomość

Mp - minimalna pojemność pojemników na odpady w jakie należy wyposażyć nieruchomość.

3. Przed każdym budynkiem użyteczności publicznej, sklepem, restauracją itp. - właściciel lub użytkownik zobowiązany jest ustawić co najmniej 1 pojemnik o pojemności dostosowanej do ilości zbieranych odpadów i częstotliwości wywozu, w celu uniemożliwienia jego przepełnienia.

4. Pojemniki typu KP-7 mogą być stosowane w przedsiębiorstwach i zakładach produkcyjnych, instytucjach oraz przed budynkami wielolokalowymi.

5. Teren do ustawienia konteneru musi być właściwie przygotowany; utwardzony, utrzymywany w czystości i okresowo dezynfekowany przez właściciela posesji.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- a) szkło opakowaniowe,
- b) papier,
- c) tworzywa sztuczne (butelki plastikowe, folie wszelkiego rodzaju, sznurki itp.).

7. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki dostarczone przez podmiot odbierający odpady.

8. Worki do selektywnego gromadzenia odpadów podmiot uprawniony, odbierający te odpady dostarcza bezpłatnie.

§ 11. 1. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów pochodzących z remontów w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w § 10 ust. 1.

2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu, w celu ustalenia warunków i terminu ich odbioru.

§ 12. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości. Odpady te muszą być usunięte z posesji w terminie 1 miesiąca od zakończenia remontu.

§ 13. 1. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu.

2. Odpady niebezpieczne należy gromadzić oddzielnie i przekazywać bezpośrednio podmiotom uprawnionym za odpowiednią opłatą.

3. Czas przechowywania tych odpadów nie może być dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 14. 1. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

2. Właściciel nieruchomości zapewnia podmiotowi uprawnionemu, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników (pojemniki z odpadami muszą być ustawione w miejscu widocznym, w pobliżu bramy wjazdowej na posesję w miejscu uzgodnionym z podmiotem).

§ 15. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 16. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- b) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 4 **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 17. Częstotliwość odbierania z nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych, powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w sezonie letnim, - raz na dwa tygodnie. Po każdorazowym opróżnieniu

pojemnik powinien być umyty i zdezynfekowany przez właściciela (użytkownika) nieruchomości. Do dezynfekcji stosuje się środki ogólnodostępne np. clorox, domestos, chlor, wapno chlorowane itp.

§ 18. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną z podmiotem posiadającym zezwolenie Wójta Gminy na wywóz nieczystości ciekłych, ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, nie dopuszczając do jego przepełnienia. W przypadku wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu podmiotowi uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie.

§ 19. Wykonanie obowiązków, o których mowa w §§ 17 i 18 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres 1 roku.

§ 20. Odpady wielkogabarytowe i z remontów budowlanych podmiot uprawniony odbiera po wcześniejszym zgłoszeniu za odpowiednią dodatkową opłatą. W przypadku właścicieli (najemców, użytkowników) lokali w budynkach wielolokalowych koszty wywozu ponoszą właściciele (najemcy, użytkownicy) poszczególnych lokali.

§ 21. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim raz na dwa tygodnie. Po opróżnieniu kosze powinny być umyte i zdezynfekowane przez właściciela (użytkownika) nieruchomości.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 22. Dopuszcza się: kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby w odpowiednio do tego celu przygotowanym i zabezpieczonym miejscu, natomiast nie zanieczyszczone odpady budowlane mogą być użyte do utwardzenia drogi, placu lub wyrównania nierówności - po uzgodnieniu z właścicielem terenu.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 23. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do należytego ich traktowania, a w szczególności do systematycznego karmienia oraz nie znęcania się nad nimi.*

4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach obiektów i miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce, place zabaw, itp.

§ 24. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1. Zarejestrowania i oznakowania psa znacznikiem, wydawanym podczas rejestracji w Urzędzie Gminy przez pracownika referatu Gospodarki Terenowej. Szczegółowe zasady rejestracji psów zostaną określone oddzielną uchwałą.

2. Utrzymywania psa na nieruchomości na uwięzi lub w zagrodzie, bez możliwości samowolnego uwolnienia się. Dopuszcza się utrzymywanie psa bez uwięzi, pod warunkiem wykonania szczelnego ogrodzenia całej posesji, uniemożliwiającego wydostanie się psa poza ogrodzenie oraz oznakowania nieruchomości (na bramie wjazdowej) odpowiednią tabliczką.

3. Psy ras uznawanych za agresywne lub zagrażające otoczeniu należy prowadzić na uwięzi i w kagańcu, pozostałe psy na uwięzi.

4. Prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje pełną kontrolę nad jego zachowaniem.

5. Nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci.

6. Nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek.

7. Usuwania przez właściciela zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 25. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 26. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 28. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych i przystosowanych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

§ 29. Odstępstwa od zakazów wymienionych w § 27 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójt Gminy.

§ 30. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla odpadów i ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej działki, drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 31. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty (tablica ogłoszeń urzędu gminy i tablice sołeckie).

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 32. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy.

§ 33. Umowy o których mowa w § 19 muszą zostać zawarte z podmiotami w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały. Po tym terminie odpady nie będą przyjmowane na wysypisku od poszczególnych właścicieli nieruchomości, tylko od podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenia. Powyższe dotyczy również ścieków dostarczanych na oczyszczalnię.

§ 34. Rejestracji i oznakowania posiadanych psów o których mowa w § 24 ust. 1, należy dokonać w okresie od początku czwartego do końca szóstego miesiąca od wejścia w życie uchwały. Psy nabyte po tym okresie należy zgłosić do rejestracji nie później niż w okresie 1 miesiąca od dnia nabycia. W tym samym terminie należy wyrejestrować psy sprzedane, oddane lub padłe.

§ 35. Traci moc uchwała Nr V/22/99 Rady Gminy Janowo z dnia 12.02.1999 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie Janowo.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Janowo
Sławomir Ciesielski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-138/07 z dnia 4 kwietnia 2007 r.

814

UCHWAŁA Nr V/25/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Janowo.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i usługowe dla ludności mogą być otwierane i zamykane w dniach i godzinach ustalonych przez przedsiębiorcę w przedziale czasowym określonym w § 2.

§ 2. Określa się maksymalny czas pracy w dni robocze dla:

- 1) placówek handlu detalicznego: 6⁰⁰ - 22⁰⁰,
- 2) zakładów gastronomicznych: 8⁰⁰ - 24⁰⁰, a w przypadku prowadzenia działalności rozrywkowej: 8⁰⁰ - 2⁰⁰ dnia następnego w środy i soboty oraz 8⁰⁰ - 24⁰⁰ w pozostałe dni tygodnia,

3) zakładów usługowych: 6⁰⁰ - 20⁰⁰.

§ 3. Czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych w dni wolne od pracy oraz niedziele i święta pozostawia się do uznania przedsiębiorców prowadzących działalność handlową lub usługową, jednak nie dłużej niż określony w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XI/77/99 Rady Gminy Janowo z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Janowo
Sławomir Ciesielski

815

UCHWAŁA Nr VI/25/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Stare Juchy stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/38/03 z dnia 24 lipca 2003 r. wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu ze statutu § 12 pkt 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

816

UCHWAŁA Nr VI/28/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/26/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stare Juchy.

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. 261, poz. 2603 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada Gminy wyraża zgodę na ustalenie bonifikaty przez Wójta w wysokości 90 % ceny lokalu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży lokali mieszkalnych dla najemców tych lokali. Wójt Gminy będzie żądał zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż wymienione w art. 68 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami lub przed upływem 5 lat na inne cele niż wymienione w art. 68 ust. 1 pkt 7. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej, o której mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Nieegzekwowanie zwrotu zastosowanej bonifikaty dotyczy także osoby bliskiej, która nabyła lokal mieszkalny przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały”,

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Przy sprzedaży nieruchomości wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8 w drodze bezprzetargowej mogą być stosowane rozłożenia na raty na zasadach

określonych w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z zastrzeżeniem, że pierwsza rata winna wynosić nie mniej niż 50 % ceny ustalonej po zastosowaniu bonifikaty. Ustala się, że niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania równej 8 % w skali roku. Następne raty roczne wraz z odsetkami podlegają zapłacie nie później niż przed upływem kolejnych 3 lat, licząc od daty zawarcia aktu notarialnego”,

3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku wspólnego wniosku najemców lokali mieszkalnych o jednoczesną sprzedaż obejmującą wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku, Rada Gminy wyraża zgodę na ustalenie bonifikaty przez Wójta w wysokości 95 % wartości tych lokali. Powyższa bonifikata nie daje możliwości sprzedaży ratalnej”,

4) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Rada Gminy wyraża zgodę na ustalenie bonifikaty przez Wójta w wysokości 90 % przy sprzedaży nieruchomości w trybie art. 209 a ustawy o gospodarce nieruchomościami.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

817

UCHWAŁA Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/334/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochód gminy w drodze inkaso, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, zm. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 zm. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, zm. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/334/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochód gminy w drodze

inkaso, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w załączniku do uchwały „Wynagrodzenie poszczególnych inkasentów brutto kwartalnie” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w sołectwie Kiełpiny kwotę „221” zastępuje się kwotą „349”,
- 2) w sołectwie Słup kwotę „221” zastępuje się kwotą „349”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Irena Romulewicz

818

UCHWAŁA Nr VI/33/07
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Mrągowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218;

Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Mrągowo i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, od osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności może nastąpić, jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego, potwierdzona zostanie przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji o umorzeniu ustala się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy - jeśli kwota należności nie przekracza jednorazowo - 5.000 zł,
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności przekracza jednorazowo kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 4. 1. Przez kwotę należności, o której mowa w § 3, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku występowania odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi i ustalone na dzień wydania decyzji.

2. Kwota należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części

należności na raty na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację majątkową wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

3. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 6. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 9. Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy przedstawia Wójtowi Gminy wykaz umorzonych należności, w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/63/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 -Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

819

UCHWAŁA Nr VII/44/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Orzysz.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657 i Nr 167, poz. 1193) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/280/01 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Orzysz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 14, poz. 267 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) która zamieszkuje lokal, w którym dochody brutto na osobę z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 175 %

najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym”;

2) § 10 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z osobą, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazła się w niedostatku, nie ma tytułu prawnego do innego lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

820

UCHWAŁA Nr VI/39/07 Rady Powiatu w Olecku z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmian) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zmian.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz za jego parkowanie na parkingu strzeżonym ustala się w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Świerszcz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/39/07
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 29 marca 2007 r.

Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za usunięcie pojazdu z drogi, w skład której wchodzi:	
		opłata stała	opłata za każdy rozpoczęty kilometr transportu
I	II	III	IV
1	Motocykle i motorowery	20 zł	2,50 zł/km
2	Samochody osobowe	50 zł	3,00 zł/km
3	Samochody ciężarowe o dmc do 3,5 t	60 zł	4,00 zł/km
4	Samochody ciężarowe o dmc do 7,5 t	100 zł	5,00 zł/km
5	Samochody ciężarowe o dmc pow. 7,5 t	200 zł	5,00 zł/km
6	Ciągniki rolnicze	60 zł	4,00 zł/km
7	Przyczepy, naczepy	70 zł	3,50 zł/km

- Stawki opłat wyrażone są w wartościach netto. Do wyliczonej ceny za usunięcie pojazdu doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %,

- Stawki opłat określone w kolumnie III i IV podwyższa się o 50% w przypadkach, gdy usunięcie pojazdu z drogi następuje w niedzielę i święta oraz dni powszednie w godzinach 22⁰⁰-6⁰⁰,

- W przypadku użycia specjalistycznego sprzętu przy pojazdach uszkodzonych i znajdujących się poza drogą doliczane będą dodatkowe koszty:

- dźwig o nośności do 7,5 tony (1 rbg. - 75,00 zł i 16 zł za 1 km dojazdu i powrotu),
- dźwig o nośności do 30 ton (1 rbg. - 320, 00 zł i 80, 00 zł za 1 km dojazdu i powrotu).

Stawki opłat za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym w następstwie jego usunięcia z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

L.p.	Rodzaj pojazdu	Opłata za parkowanie za każdą rozpoczętą dobę
I	II	III
1	Motocykle i motorowery	5,00 zł
2	Samochody osobowe	12,00 zł
3	Samochody ciężarowe o dmc do 3,5 t	15,00 zł
4	Samochody ciężarowe o dmc pow. 3,5 t	20,00 zł
5	Ciągniki rolnicze	15,00 zł
6	Przyczepy, naczepy	12,00 zł

- Wyszczególnione w tabeli stawki opłat wyrażone są w wartościach netto. Do wyliczonej ceny za parkowanie pojazdu doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %.

821

**POROZUMIENIE TP/1/P/2007
zawarte w Olsztynie w dniu 8 marca 2007 r.**

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1. Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Adam Żyliński - Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zwanym dalej „Powierzającym”

a
Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, w imieniu którego działają:

1. Jan Kozłowski - Marszałek Województwa Pomorskiego.
2. Mieczysław Struk - Wicemarszałek Województwa Pomorskiego zwanym dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 8 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 18 pkt 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206) oraz na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr IV/57/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. jak i uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 76/VI/07 z dnia 26 lutego 2007 r. Strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania realizację zadania pn. opracowania studialne projektu „Pętla Żuławska - Międzynarodowa Droga Wodna E-70” na odcinku położonym na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i termin przekazania środków finansowych określa załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w wysokości 79 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego z dopiskiem „Projekt Pętla Żuławska” po zatwierdzeniu wniosku finansowego, nie wcześniej jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inny cel niż określony w § 1.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przyznane środki finansowe w terminie do 30 czerwca 2007 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków w sposób celowy, racjonalny i zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

§ 4. Przyjmujący w terminie do 30 czerwca 2007 r. zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Porozumienia.

2. Dokonania zwrotu otrzymanych środków w przypadku ich niewykorzystania, lub wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w: Banku Millennium nr 08 1160220200000000 30989250, w terminie do 10 lipca 2007 r.

§ 5. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przekazanych środków.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania finansowego.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 7. Porozumienie zawarte jest na czas wykonania przedmiotu określonego w § 1.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Ewentualne spory o charakterze majątkowym, wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia, będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

§ 10. 1. Porozumienie wymaga ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

2. Porozumienie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

Jacek Protas
Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Adam Żyliński
Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przyjmujący

Jan Kozłowski
Marszałek Województwa Pomorskiego

Mieczysław Struk
Członek Zarządu Województwa Pomorskiego

Załącznik Nr 1 do Porozumienia

Zakres rzeczowy, finansowy i termin przekazania środków finansowych

Lp.	Zakres rzeczowy	Środki finansowe	Termin przekazania środków
1.	Opracowanie programu rozwoju dróg wodnych Delty Wisły i Zalewu Wiślanego - Pętla Żuławska Międzynarodowa Droga Wodna E-70	9 000,00	Kwota 9 000,00 zł zostanie przekazana po zatwierdzeniu wniosku finansowego, nie wcześniej jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia Porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym
2.	Opracowanie Koncepcji funkcjonalno-użytkowej projektu „Pętla Żuławska - Międzynarodowa Droga E-70	45 000,00	Kwota 45 000,00 zł zostanie przekazana po zatwierdzeniu wniosku finansowego, nie wcześniej jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia Porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym
3	Opracowanie studium wykonalności projektu Pętla Żuławska - Międzynarodowa Droga Wodna E-70	25 000,00	Kwota 25 000,00 zł zostanie przekazana po zatwierdzeniu wniosku finansowego, nie wcześniej jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia Porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym
	Razem	79 000,00	

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn