



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 kwietnia 2007 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 772** - Nr VI/35/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Barczewie i nadania mu statutu..... 2483
- 773** - Nr VI/37/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Barczewo..... 2486
- 774** - Nr IV/20/07 Rady Miasta Górowo Hławeckie z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na 2007 rok określającego warunki przyznawania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia, nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego..... 2487
- 775** - Nr V/28/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i inne składniki wynagrodzenia, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 2495
- 776** - Nr VI/50/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie pozbawienia ulic Synów Pułku i Juliana Tuwima kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn. 2499
- 777** - Nr VI/52/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zaliczenia drogi - odcinek ul. Warszawskiej do kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn i ustalenia jej przebiegu od Al. Obrońców Tobruku do ul. Juliana Tuwima..... 2500
- 778** - Nr VI/2/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 2500
- 779** - Nr VI/14/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego..... 2505
- 780** - Nr VI/16/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa. 2507
- 781** - Nr VI/17/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/12/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa. 2508
- 782** - Nr VI/84/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011” 2508
- 783** - Nr VI/85/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011”. ... 2511

- 784** - Nr VI/86/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia "Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011". 2514

OBWIESZCZENIE:

- 785** - Starosty Giżyckiego z dnia 29 marca 2007 roku o sprostowaniu błędu 2516

772

UCHWAŁA Nr VI/35/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Barczewie i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z poz. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Barczewie otrzymuje nazwę „Centrum Kultury i Promocji Gminy” w Barczewie.

§ 2. Nadaje się statut Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr I/3/94 Rady Miasta Barczewa z dnia 16 lutego 1994 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Barczewie,

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Zacharewicz

STATUT CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY W BARCZEWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej oraz promocja Gminy.

§ 2. Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Barczewo.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Barczewo.

3. W celu pełnej realizacji zadań statutowych Centrum może prowadzić swoją działalność na obszarze kraju i poza jego granicami.

§ 4. W skład Centrum wchodzi:

- a) Dom Kultury w Barczewie,

- b) Miejska Biblioteka Publiczna w Barczewie,*
- c) Świetlice „z Filiami Bibliotecznymi” w: Barczewku, Bartołtach Wielkich, Jedzbarku, Lamkowie, Łęgajnach, Ramsowie i Wipsowie,
- d) Muzeum im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie.

§ 5. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Barczewo.

2. Centrum wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Barczewa.

3. Centrum posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁU CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą, a także pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości. Centrum realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, promocji gminy, wychowania i edukacji.

§ 7. Do zadań Centrum należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i

rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

§ 8. Do podstawowych zadań statutowych Centrum należą:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

- 1) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
- 3) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 5) Współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej,
- 6) Popularyzacja czytelnictwa.

2. W zakresie promocji Gminy:

1. Prowadzenie działań związanych z promocją Gminy, poprzez:

- 1) działalność wydawniczą,
- 2) popularyzację Gminy i jej walorów w sieci internetowej,
- 3) organizowanie targów, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promocję turystyki i gospodarstw agroturystycznych,
- 4) udział w imprezach upowszechniających Gminę i region w Polsce i świecie.

2. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań promocyjnych.

§ 9. 1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

Dom Kultury:

- 1) Organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 2) Inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
- 3) Organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 4) Organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 5) Wspieranie imprez gminnych organizowanych przez inne podmioty i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) Wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,
- 7) Wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 8) Prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
- 9) Wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu,
- 10) Świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury i turystyki,
- 11) Prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych,
- 12) Organizowanie balów i zabaw tanecznych,

- 13) Prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk,
- 14) Prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośredniczenie w ich reklamie,
- 15) Prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
- 16) Inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy,
- 17) Inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- 18) Współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju kultury i informatyki,
- 19) Podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 20) Opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch turystyczny i rekreacyjny w Gminie, w szczególności poprzez:

- działania mające na celu podwyższenie jakości walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy i skuteczności ich promowania,
- współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych Gminy,
- współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności,
- współpracę z gospodarstwami agroturystycznymi w zakresie uatrakcyjnienia ich ofert kulturalnych, turystycznych i wypoczynkowych oraz prowadzenia bazy danych o ich działalności i dostępności usług,
- popularyzację sportu, turystyki i agroturystyki w tym walorów środowiskowych, infrastruktury turystycznej, zdrowej żywności, kuchni regionalnej itp.,
- prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie gazety, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji,
- wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

Muzeum im. Feliksa Nowowiejskiego*

- 1) Gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
- 2) Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) Przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 4) Zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
- 5) Opracowywanie materiałów do przygotowania katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
- 6) Współpraca z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi oraz zainteresowanymi współpracą instytucjami, zwłaszcza szkołami,

- 7) Współdziałanie w zakresie zadań muzealnych z instytucjami, wyższymi uczelniami, muzeami, izbami pamięci,
- 8) Gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie działania Izby drogą zakupów, przydziałów, darowizn i zapisów oraz przejmowanie depozytów i uzyskiwanie eksponatów drogą badań terenowych,
- 9) Organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
- 10) Prowadzenie działalności społeczno – oświatowej,
- 11) Udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych,
- 12) Zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 14) Opracowywanie i publikowanie wyników badań, prac naukowych, popularne - naukowych a także informatorów z zakresu swej pracy i zbiorów w postaci ulotek, folderów, składanek itp.

Miejska Biblioteka Publiczna*

- 1) Gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 4) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) Popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10. Świetlice wiejskie „z filiami bibliotecznymi”¹ podejmować mogą inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 11. Zadania i szczegółowy zakres działania biblioteki i filii bibliotecznych, po zasięgnięciu opinii kierownika biblioteki, określa szczegółowo regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.*

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I NADZÓR

§ 12. 1. Dyrektor Centrum powołany przez Burmistrza Barczewa zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Barczewa, po zasięgnięciu opinii działających w Centrum związków zawodowych i stowarzyszeń twórczych.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Centrum.

5. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Centrum wykonuje Burmistrz Barczewa.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-106/07 z dnia 27 marca 2007 r.

§ 13. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Centrum.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie pełnomocników i głównego księgowego.

§ 14. 1. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum samodzielnie.

2. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń woli w sprawach finansowych, w tym zobowiązań Centrum, wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 15. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Barczewa oraz działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 16. 1. Dyrektor Centrum może za zgodą Burmistrza Barczewa powołać społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

2. Na okres organizacji festiwalu dyrektor Centrum może za zgodą Burmistrza Barczewa, powołać dyrekcję festiwalu.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 17. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach:

- o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- o rachunkowości,
- o finansach publicznych.

2. Majątek Centrum może być wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działalności statutowej.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu organizatora, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi dyrektor Centrum i w zakresie mu powierzonym - główny księgowy.

§ 18. 1. Środki finansowe na działalność pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, w tym również z działalności gospodarczej i sprzedaży majątku ruchomego,
- 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł.

2. Roczna dotacja udzielana jest przez Radę Miejską w Barczewie na podstawie zawartej z Burmistrzem Barczewa umowy, która w szczególności określa:

- 1) wysokość dotacji oraz cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przekazywane,
- 2) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

773

UCHWAŁA Nr VI/37/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 roku

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Barczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1591,Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Dz. U. z 2005 r Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz.142, Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz.198) - Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności mogą być czynne we wszystkie dni tygodnia nie wcześniej niż godziny 6⁰⁰ i nie później niż do godziny 22⁰⁰ z zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2. Zasady określone w § 1 nie dotyczą:

- 1) aptek,
- 2) stacji paliw,
- 3) hoteli, moteli, zajazdów oraz placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych w nich usytuowanych,
- 4) usług w zakresie ochrony zdrowia,
- 5) zakładów gastronomicznych mieszczących się w budynkach niemieszkalnych, które mogą być czynne we wszystkie dni tygodnia i całą dobę.

§ 3. Zakłady gastronomiczne mieszczące się w budynkach mieszkalnych, w których organizowane są

impresy rozrywkowe i okolicznościowe (dyskoteki, przyjęcia, bale) mogą być otwarte od godziny 6⁰⁰ do godziny 4⁰⁰ dnia następnego „pod warunkiem zapewnienia przez prowadzącego zakład gastronomiczny warunków ograniczających emisję hałasu do lokali sąsiednich oraz przestrzegania zasad porządku i spokoju publicznego.”*
Godziny te dotyczą jedynie sobót oraz dnia 30 listopada oraz dnia 31 grudnia.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących placówki handlowe, gastronomiczne i usługowe do umieszczenia na drzwiach wejściowych tych placówek wywieszek informujących o dniach i godzinach otwierania i zamykania tych placówek oraz o czasowym wyłączeniu placówki z działalności handlowej na terenie Gminy Barczewo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIX/138/96 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 grudnia 1996r w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Zacharewicz

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-95/07 z dnia 23 marca 2007 r.

774

UCHWAŁA Nr IV/20/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu na 2007 rok określającego warunki przyznawania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia, nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz.1218, Nr 220 poz. 1600 art.5), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055 z 2005 Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin na 2007 rok określający warunki przyznawania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia, nagród oraz innych świadczeń

wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/222/05 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego warunki przyznawania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia, nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/20/07
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 26 lutego 2007 r.

REGULAMIN NA 2007 ROK OKREŚLAJĄCY WARUNKI PRYZNAWANIA I WYSOKOŚĆ NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, NAGRÓD ORAZ INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213 poz. 2081 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 Nr 10, poz. 71).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Miejską Górowo Iławeckie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

- 2) szczegółowe warunki obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin określający warunki przyznawania i wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 Nr 10, poz. 71),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Miasto Górowo Iławeckie,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Miasto Górowo Iławeckie,
- 6) Dyrektora lub Wicedyrektora - należy rozumieć Dyrektora lub Wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 6 ustawy Karta Nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Miasta i Gminy Górowo Iławeckie.

ROZDZIAŁ II

Wynagrodzenia

§ 3. 1. Wynagrodzenie składa się z:

- 1) minimalnego wynagrodzenia określonego w § 2.1. rozporządzenia,

- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne,
- 4) nagród za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze oraz nagród jubileuszowych,
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Wynagrodzenie nauczyciela nie obejmuje świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Wynagrodzenie nauczyciela i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy ustala i przyznaje Dyrektor Szkoły, a Dyrektorowi Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i § 7 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi i Dyrektorowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość środków przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 5 % środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i Dyrektorów Szkół ustala się na czas określony: nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje Dyrektor Szkoły w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego w granicach posiadanych środków na

podstawie kryteriów wymienionych w ust. 7, „w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.”*

6. Dodatek motywacyjny dla Dyrektora Szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Górowo Iławeckiego w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego w granicach posiadanych środków na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 8.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami ,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

8. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy w szkole,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych itp.).

9. W szkołach opracowuje się, w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, wewnętrzny Regulamin Przyznawania Dodatku Motywacyjnego dla nauczycieli na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 7.

§ 7. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Miasto Górowo Iławeckie jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom w okresie odbywania stażu,

- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- e) przy nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

ROZDZIAŁ V Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego oraz wysokość stawek określa TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH § 9.

3. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor Szkoły w wysokości ustalonej w Tabeli dodatków funkcyjnych § 9.

4. Dyrektorowi Szkoły dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie w wysokości ustalonej w Tabeli Dodatków Funkcyjnych § 9.

§ 9. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	% stawki dodatku funkcyjnego naliczanego od wynagrodzenia minimalnego nauczyciela stażysty w pierwszej kategorii zaszerogowania, określonego w rozporządzeniu
1.	PRZEDSZKOLE Dyrektor Przedszkola	do 35 %
2.	SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM 1) Dyrektor Szkoły liczącej do 11 oddziałów (bez Wicedyrektora)	do 45 %
	2) Dyrektor Szkoły liczącej powyżej 11 oddziałów (z Wicedyrektorem)	do 55 %
	3) Wicedyrektor Szkoły	do 37 %
3.	Wychowawca klasy 1) w przedszkolu i klasach I - III szkoły podstawowej	5 %
	2) w klasach IV - VI szkoły podstawowej i wszystkich klasach gimnazjum	4 %
4.	Opiekun stażu	2 %

§ 10. 1. Nauczycielowi, pełniącemu funkcje kierownicze, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej dla dyrektora szkoły przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki Dyrektora w zastępstwie, począwszy od dnia powierzenia obowiązków, pod warunkiem, że okres powierzenia obowiązków będzie wyniósł co najmniej 30 dni.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej dla Dyrektora przysługuje Wicedyrektorowi Szkoły, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w Tabeli Dodatków Funkcyjnych § 9 nie przysługują w okresie: nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia i w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 11. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla Dyrektora uwzględnia się wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) ilość budynków,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) organizacja w szkole dożywiania,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) racjonalność zatrudnienia,
- e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) wyniki pracy szkoły

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Dodatek za warunki pracy

§ 12. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia” warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 12 i § 13 Regulaminu.

§ 13. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 14. 1. Dodatki za pracę w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia zostaną ustalone po zaistnieniu pracy w tych warunkach w trybie przewidzianym dla uchwalenia i zmian Regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa

§ 15. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te są realizowane w warunkach uprawniających do tego dodatku.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy.

6. Godziny nadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:

- 3) wyjazdem nauczyciela z uczniami na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i kursach metodycznych, na zlecenie dyrektora
- traktuje się jako godziny odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w

których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 17. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy rozporządzenia.

§ 18.* Wynagrodzenie dodatkowe:

1. Nauczycielom, przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za ocenę prac pisemnych z języka polskiego poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości: 2,5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania, określonego w rozporządzeniu.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze godzin. W razie realizacji tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad wymiar obowiązkowy w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

§ 19. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, otrzymują za ten dzień, inny dzień wolny.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. 1. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej Nagrodami Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie.

§ 21. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.*

3. W szkołach opracowuje się, w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, wewnętrzny Regulamin Przyznawania Nagród Dyrektora Szkoły na podstawie kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 6.*

4. Nagroda Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie może być przyznana Dyrektorowi i nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 10 z kryteriów, o których mowa w ust. 6.

5. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana „w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi,”* nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 10 z kryteriów, o których mowa w ust. 6.

6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

a) w zakresie pracy dydaktycznej:

- osiągnięcie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
- osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,

b) w zakresie pracy wychowawczej:

- integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
- prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
- organizowanie czasu wolnego uczniów,
- przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

c) w zakresie pracy opiekuńczej:

- zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
- współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
- współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia,

d) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych, ich publikacja itp.
- autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,

e) Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- przestrzegania prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym,
- osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego,
- bardzo dobrej organizacji pracy szkoły i przestrzegania przepisów bhp,
- dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry,
- umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- dbałość o wizerunek szkoły.

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela Dyrektor Szkoły,
- 2) dla Dyrektora Szkoły Rada Pedagogiczna.

2. Z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Rodziców,
- 3) Rada Szkoły.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty pracy (określone w § 20 ust.6) osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatniego roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust.1 i 2 należy składać do 30 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Miasta do Urzędu Miasta Górowo Iławeckie,
- 2) o nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie, składane przez Dyrektora Szkoły, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez Radę pedagogiczną

§ 23. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 19 ust. 1 pkt 1 - Dyrektor Szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 19 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać Dyrektor Szkoły.

3. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta.

4. Nagrody, o których mowa w § 19 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nauczyciel, Dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§ 24. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Miasto Górowo Iławeckie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6 %,
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8 %,
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10 %,
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12 %,
- minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić - Dyrektora Szkoły, Dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Miasta.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez głównego pracodawcę.

§ 25. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 26. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (Dyrektora Szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 23 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - Dyrektora Szkoły,
- 2) dla Dyrektora - Burmistrza Miasta.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

4. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału Miasta i Gminy Górowo Iławeckie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-102/07 z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego warunki przyznawania i
wysokość niektórych składników wynagrodzenia, nagród
oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni
awansu zawodowego.

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie/ Dyrektora Szkoły
..... w Górowie Iławeckim *
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie
/Dyrektora Szkoły *

Panu/Pani
(Imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

zatrudnionemu/nej w
(szkoła, w której jest zatrudniony nauczyciel)

.....
(stanowisko)

Dotychczas otrzymane nagrody				
Rodzaj nagrody	Ministra	Kuratora	Burmistrza	Dyrektora Szkoły
Rok otrzymania				

Ostatnia ocena pracy nauczyciela
(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Burmistrzowi Miasta/Dyrektorowi Szkoły*

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

775

UCHWAŁA Nr V/28/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za: wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i inne składniki wynagrodzenia, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r, Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz § 5 - 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekcó w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostróda,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także grupę lub oddział,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ostróda,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,
- 10) Zakładowej Organizacji Związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w gminie Ostróda i Międzyzakładową Komisją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

§ 2. Dodatek za wystugę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wystugę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wystugę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. Dodatek motywacyjny:

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego, wysokość, którego określa się na podstawie prognozowanej kwoty na wypłatę dodatków motywacyjnych w danym roku budżetowym.

2. Wysokość funduszu motywacyjnego ustala się na poziomie 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. W ramach funduszu, określonego w ust. 1, dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół nalicza się w wysokości 4% od należnego im wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora wynosi do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dyrektorom - Wójt w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

3) jakość świadczonych usług, a w szczególności:

- tematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

4) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

7) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 4. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- dyrektorowi - w wysokości od 15 do 30%,
 - wicedyrektorowi - w wysokości od 10 do 20%,
 - kierownikowi świetlicy - w wysokości 5%,
- po bieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- dla dyrektora Wójt w porozumieniu ze strukturami związków zawodowych,
- dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 dyrektor szkoły.

§ 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy w szkole podstawowej - w wysokości 35 zł,
- wychowawstwo klasy w gimnazjum - w wysokości 40 zł,
- wychowawstwo w przedszkolu - w wysokości 37 zł,
- funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2% od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał zajmowania stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia” warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt.

2. Biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości „oraz szkodliwości dla zdrowia” realizowanych zajęć lub wykonywanych zajęć dodatek wynosi:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki godzinowej, za faktycznie przeprowadzone godziny,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - 25 % stawki godzinowej, za faktycznie przeprowadzone godziny w klasach łączonych.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. „Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.”

§ 11. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 12. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala dyrektor szkoły w takiej samej wysokości jak za jedną godzinę ponadwymiarową obliczaną na zasadach określonych w § 10 ust. 1.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 14. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 15. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, jeżeli wystąpi szczególna okoliczność uzasadniająca jej przyznanie.

§ 16. Wnioski o Nagrodę Wójta składane są przez dyrektorów szkół w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Ostróda w terminie do 25 września każdego roku.

§ 17. Z wnioskiem o nagrodę Wójta:

- 1) dla nauczyciela, wicedyrektora występuje dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły występuje Sekretarz Gminy Ostróda,
- 3) dla nauczycieli, związki zawodowe za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 18. 1. Wnioski o nagrodę Wójta opiniuje komisja, powołana przez Wójta w składzie:

- 1) Przedstawiciele organu prowadzącego: Sekretarz Gminy Ostróda, Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Ostróda, Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Gminy Ostróda,
- 2) Przedstawiciele, reprezentatywnych w rozumieniu Kodeksu Pracy, związków zawodowych funkcjonujących w szkołach na terenie Gminy Ostróda.

2. Pracami komisji kieruje Sekretarz Gminy Ostróda.

§ 19. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy

pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie opracowania autorskich programów i publikacji, wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i zawodach szczebla co najmniej gminnego,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, nadanie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole lub placówce poprzez organizowanie między innymi wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje interesujące imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) organizuje i prowadzi w sposób atrakcyjny letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre rezultaty w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia wszechstronną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi aktywną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, porządku publicznego, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) udziela się w zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami szkoły lub organu prowadzącego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) angażuje się w pracę społeczną zespołów, komisji, stowarzyszeń, których działalność dotyczy oświaty, kultury sportu i rekreacji,
 - d) podejmuje skuteczne działania na rzecz poprawy bazy szkoły, e/ przyczynia się do zdobycia zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów edukacyjnych oraz wpływających na podniesienie jakości funkcjonowania szkoły lub placówki,
 - f) nawiązuje współpracę ze szkołami z innych stron kraju albo współpracę zagraniczną, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze.

§ 20. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Ostróda, wyłączając Gimnazjum Gminne w Ostródzie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 48 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 63 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 78 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 93 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ostróda
Jerzy Skolmowski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-121/07 z dnia 28 marca 2007 r.

776

UCHWAŁA Nr VI/50/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 lutego 2007 roku

w sprawie pozbawienia ulic Synów Pułku i Juliana Tuwima kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 i w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; zm. Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 163, poz. 1362; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1440; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 163, poz. 1364; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1486; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; zm. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 708; Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 711; Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217); uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Olsztyn pozbawia się ulice Synów Pułku (od ul. Pstrowskiego do ul. Juliana Tuwima) i Juliana Tuwima (od ul. Synów Pułku do ul. Warszawskiej) kategorii dróg gminnych na obszarze Miasta Olsztyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Transportu w sprawie zaliczenia wymienionych ulic do kategorii dróg krajowych i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w trybie art. 10 ust 3 ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z póź. zm.).

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

777

UCHWAŁA Nr VI/52/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 lutego 2007 roku

w sprawie zaliczenia drogi - odcinek ul. Warszawskiej do kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn i ustalenia jej przebiegu od Al. Obrońców Tobruku do ul. Juliana Tuwima.

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 oraz w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; zm. Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 163, poz. 1362; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1440; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 163, poz. 1364; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1486; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420; zm. Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; zm. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 708; Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 711; Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217); uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Olsztyn zalicza się drogę - odcinek ul. Warszawskiej do kategorii dróg gminnych na obszarze miasta Olsztyn i ustala jej przebieg od Al. Obrońców Tobruku do ul. Juliana Tuwima.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Transportu w sprawie pozbawienia wymienionego odcinka ulicy kategorii drogi krajowej i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w trybie art. 10 ust. 3 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z póź. zm.).

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

778

UCHWAŁA Nr VI/2/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/8/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik
do uchwały Nr VI/2/07
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 1 marca 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600),

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, w szkołach podstawowych, gimnazjach i innych placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasto Mrągowo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wystugę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),

- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miasto Mrągowo,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mrągowo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust.1 regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu, a także pedagogów i innych pracowników pedagogicznych szkoły,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Mrągowie i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność”, działające na terenie Miasta Mrągowo.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSTUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i § 7 rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w § 6 rozporządzenia, w wysokości oraz na warunkach i zasadach określonych w dalszej części regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole zastrzeżeniem ust. 4.

2. W przypadku nowo powołanego dyrektora szkoły dodatek motywacyjny przysługuje po upływie trzech miesięcy sprawowania funkcji. Natomiast w przypadku nowo powołanego wicedyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dodatek motywacyjny przysługuje w nowo ustalonej wysokości po upływie trzech miesięcy sprawowania funkcji wicedyrektora albo pełnienia obowiązków dyrektora.

2a. Przepis ust. 2 nie dotyczy osoby, której powierzono stanowisko dyrektora w tej samej szkole, po upływie poprzedniego okresu sprawowania przez niego tej funkcji.

3. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.”*

4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.”*

5. Przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należy brać pod uwagę:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku motywacyjnego, a w szczególności:
 - a) uzyskiwane przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości poznawczych oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
- 3) wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków, związanych z powierzonym stanowiskiem,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prowadzenie wymaganej i powierzonej dokumentacji,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z zadań statutowych szkoły,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych zespołów,
- c) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły należy brać pod uwagę osiągnięte wyniki pracy w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku oraz inne czynniki, które obejmują w szczególności:

- 1) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 2) realizację budżetu szkoły oraz gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) stosowanie polityki kadrowej zgodnej z przepisami prawa, przy współpracy z organem prowadzącym,
- 4) podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy szkole, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) organizację pracy szkoły,
- 6) estetykę szkoły oraz jej otoczenia,
- 7) terminowość załatwiania spraw i korespondencji,
- 8) kształtowanie atmosfery pracy w szkole oraz integrowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,
- 9) inspirowanie oraz pomoc w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- 10) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 11) współpracę ze wszystkimi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 7. 1. Na rok 2007 ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych nauczycielom w poszczególnych szkołach w

wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają odpowiednio zwiększone z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się kwotowo na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na okresy: wrzesień - luty i marzec - sierpień.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się kwotowo na okres jednego roku szkolnego w przypadku zastosowania § 6 ust. 2 i 2a. W przypadku nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora dodatek motywacyjny w nowo ustalonej wysokości przyznawany jest do końca okresu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego liczonego od minimalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3 może wynosić:

- 1) dla dyrektora do 50%,
- 2) dla wicedyrektora do 20%,
- 3) dla pozostałych nauczycieli do 20%.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje i określa jego wysokość:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1, 3, 4 i 5, w § 7 ust. 4 i ust. 6 pkt 2 i 3 oraz w § 9 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2, 2a i 6, w § 7 ust. 5 i ust. 6 pkt 1 oraz w § 9 Burmistrz Miasta.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po podaniu do wiadomości radzie pedagogicznej. Dyrektor na prośbę osoby zainteresowanej zobowiązany jest do uzasadnienia decyzji na piśmie.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom lub dyrektorom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

- a) opiekuna stażu,
- b) doradcy metodycznego,
- c) nauczyciela konsultanta.

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny naliczany od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3 .

Lp.	Stanowisko	% stawki, o której mowa w § 11 ust. 1
1.	Dyrektor przedszkola	15% -25%
2.	Dyrektor szkoły wszystkich typów o liczbie oddziałów: a) do 12 b) 13-24 c) 25-36 d) 37-48 e) 49-60 f) 61 i więcej	15% - 25% 30% 40% 50% 60% 70%
3.	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	15% - 25%

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 450 zł.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wynosi:

- 1) za wychowawstwo klasy - 3% miesięcznie,
- 2) za funkcję opiekuna stażu - 3,5% miesięcznie,
- 3) za funkcję doradcy metodycznego - 3% miesięcznie,
- 4) za funkcję nauczyciela konsultanta - 3% miesięcznie,

minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3 .

§ 13. 1. Dyrektorowi szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Nauczycielowi w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu w wysokości, o której mowa w § 12 pkt 2, przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną opiece danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym

nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne i za wychowawstwo klasy nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje i określa jego wysokość:

- 1) nauczycielowi lub wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 17 regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje miesięcznie dodatek w wysokości 4,2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% indywidualnej stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę nauczania.*

4. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie lub grupie integracyjnej przysługuje miesięczny dodatek wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określonej rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.*

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42

ust. 3 i ust. 6 Karty nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcji o ile nauczyciele zobowiązani są w te dni do obecności w pracy lub miejscu odbywania rekolekcji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 20. Do ustalenia wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3 i 4 regulaminu.

§ 21. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22. 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębny regulamin ustalony Uchwałą Nr XXVII/3/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze, zmienionego Uchwałą Nr XXXVIII/7/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 23 lutego 2006 r.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 24. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane w formie i na zasadach jego uchwalenia.

§ 25. Regulamin obowiązuje od 01.01.2007 roku do dnia 31.12.2007 roku.

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Mrągowie i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Mrągowie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-118/07 z dnia 2 kwietnia 2007 r.

779

UCHWAŁA Nr VI/14/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, oz. 984; Nr 153, poz.1271; Nr 214, poz. 1860; z 2003 r. Nr 80, poz.717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055; Nr 116, poz.1230; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 81, poz. 1337), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowiska miejskiego zlokalizowanego na terenie miasta Mrągowo przy ul. Mickiewicza 6, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała: Nr XXXIV/5/92 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 listopada 1992 r. zmieniona uchwałą Nr XIX/8/95 z dnia 29 czerwca 1995 r. Nr XXX/5/96 z dnia 28 czerwca 1996 r. Nr XLVI/5/97 z dnia 30 września 1997 r. Rady Miejskiej w Mrągowie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mrągowo.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/14/07
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 1 marca 2007 r.

REGULAMIN TARGOWISKA

§ 1. 1. Targowisko w Mrągowie przy ul. Mickiewicza 6 czynne jest we wszystkie dni tygodnia, w okresie od 01 października do 31 marca w godzinach 6⁰⁰ - 17⁰⁰, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 5⁰⁰ - 20⁰⁰.

2. Targowisko prowadzi Dzierżawca targowiska na zasadzie dzierżawy.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Urząd Miejski w Mrągowie.

§ 2. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn i lekarstw,
- 3) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 4) środków ochrony roślin,
- 5) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Na targowisku zabronione jest uprawianie gier hazardowych.

§ 3. Uprawnieni do wykonywania handlu na targowisku są:

- 1) osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego (okrężnego) zarejestrowane,
- 2) podmioty gospodarcze zarejestrowane prowadzące sprzedaż własnych wyrobów,
- 3) właściciele i posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych oraz działek, prowadzących sprzedaż płodów rolnych, sadowniczych, zwierząt hodowlanych i towarów produkcji własnej,
- 4) osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego (zbieracze),
- 5) osoby posiadające uprawnienia do wykonywania rzemiosła lub trudniący się wytwórczością ludową bądź artystyczną,
- 6) osoby sprzedające produkty używane nie wyłączone z obrotu towarowego, jeżeli nie prowadzą one stale i zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu wewnętrznego.

§ 4. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i porządkowych.

1. Miejsce sprzedaży wyznacza Dzierżawca targowiska.

2. Miejsce sprzedaży nie może być:

- 1) wyznaczone na jezdniach, chodnikach, przejściach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch,
- 2) odstępowane przez osobę, której miejsce to wyznaczono.

§ 5. 1. Osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące sprzedaż we własnym punkcie są obowiązane oznaczać go imieniem, nazwiskiem i adresem osoby fizycznej oraz nazwą.

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie mogą odstępować punktów sprzedaży osobom trzecim, bez zgody właściciela targowiska.

3. Osoby fizyczne i prawne, które faktycznie zaprzestaną prowadzenia sprzedaży we własnym punkcie - kiosku, ustawionym na targowisku, zobowiązane są do usunięcia punktu sprzedaży - kiosku, niezwłocznie po wezwaniu przez właściciela targowiska. Zaprzestanie prowadzenia sprzedaży potwierdza Dzierżawca targowiska.

§ 6. Osoba prowadząca handel na targowisku jest obowiązana do uwidaczniania na towarach wystawionych do sprzedaży ceny, w sposób zapewniający prostą i nie budzącą zastrzeżeń informację o ich wysokości.

§ 7. 1. Do ważenia lub mierzenia towaru mogą być używane wyłącznie miary obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawdziwości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 8. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest ono szkodliwe dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez Dzierżawcę targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ, tj. Komendę Powiatową Policji w Mrągowie, Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny lub Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mrągowie.

§ 9. Zabrania się parkowania na targowisku pojazdów mechanicznych nie związanych z prowadzeniem sprzedaży za wyjątkiem wyznaczonych miejsc parkingowych.

§ 10. Zabrania się sprzedaży artykułów żywnościowych ze środków transportowych, które nie posiadają pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie lub Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie.

§ 11. Osoby lub jednostki organizacyjne prowadzące handel mogą korzystać odpłatnie z urządzeń targowych oraz usług.

§ 12. 1. Dzierżawca pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową /jednorazową/ osobiście lub za pośrednictwem inkasentów targowiska wydając pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru.

2. Za usługi i świadczenia, o których mowa w § 11 są pobierane ceny umowne.

§ 13. Stawki opłaty targowej i opłaty eksploatacyjnej uwidocznione są w cenniku, który znajduje się na tablicy ogłoszeń.

§ 14. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia, na żądanie, Dzierżawca targowiska.

§ 15. Zobowiązuje się Dzierżawcę targowiska do przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych.

§ 16. Nie przestrzeganie postanowień regulaminu powoduje usunięcie z targowiska.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-125/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r.

780

UCHWAŁA Nr VI/16/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 roku

zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175 poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104 poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/13/03 z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1168; zm. Nr 182, poz. 2202; z 2004 r. Nr 158, poz. 1948; z 2005 r. Nr 81, poz. 1125; Nr 100, poz. 1336 i Nr 170, poz. 1906, z 2006 r. Nr 169, poz. 2431 i Nr 188, poz. 2629) wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku Nr 1 do uchwały określającej zasady zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność miasta Mrągowa, w rozdziale IV:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej stosuje się raty (maksymalnie na 10 lat), a kwota niespłaconą podlega oprocentowaniu w wysokości 0,5 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP. Raty płatne są z góry za dany rok kalendarzowy do dnia 31 marca każdego roku. Przed podpisaniem umowy notarialnej należy uiścić 10% ceny nieruchomości po udzieleniu bonifikaty. Jednocześnie, tak przy zapłacie przez

nabywcę ceny sprzedaży jednorazowo, jak i przy zapłacie na raty, od ceny lokalu ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, w wysokości nie niższej niż ta wartość, mogą być udzielane przez Burmistrza Miasta, za zgodą Rady Miejskiej, bonifikaty, które obejmują podlegającą zwrotowi w trybie określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, zwaloryzowaną kaucję mieszkaniową, przysługującą najemcy w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego”;

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego wpisanego do rejestru zabytków w trybie przetargu lub rokowań Burmistrz Miasta za zgodą Rady Miejskiej może obniżyć bonifikatę określoną w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami”;

w rozdziale VI dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Ilekroć w uchwale jest mowa o budynku wielomieszkaniowym, należy przez to rozumieć budynek, w którym znajduje się więcej niż cztery lokale mieszkalne”;

2) w załączniku Nr 2 do uchwały zapis poz. 59 „Królewiecka Nr 31C - do wynajmowania” zmienia się na „Królewiecka Nr 31C - kontynuacja sprzedaży”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

781

UCHWAŁA Nr VI/17/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 roku

zmieniająca uchwałę Nr VI/12/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175 poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 104 poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/12/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1167; zm. Nr 160, poz. 1955; Nr 182, poz. 2200; Nr 211, poz. 2990; z 2004 r. Nr 125, poz. 1597; Nr 158, poz.

1947; Nr 167, poz. 2077; z 2005 r. Nr 50, poz. 687 i Nr 187, poz. 2030), w załączniku Nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale IV pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„Ustawową bonifikatę, określoną w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, z tytułu kupna lokalu w budynku wpisanym do rejestru zabytków Burmistrz Miasta może obniżyć za zgodą Rady Miejskiej. Obniżona bonifikata obejmuje również udział w działce gruntu, w przypadku wpisania do rejestru zabytków nieruchomości gruntowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

782

UCHWAŁA Nr VI/84/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776, z późn. zm.) oraz art. 12a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy

w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego

§ 3. Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego wraz z załącznikami, podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/84/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

ZASADY I TRYB OPRACOWANIA „WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS I PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU ORAZ POMOCY W REALIZACJI ZADAŃ NA RZECZ ZATRUDNIANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA LATA 2008-2011”

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”.

1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do powołania Zespołu do spraw opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”

2. W pracach Zespołu do spraw opracowania programu należy zapewnić udział przedstawicieli realizujących cele z zakresu rehabilitacji leczniczej, zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Powiatów i gmin,
- 3) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej województwa warmińsko-mazurskiego,
- 5) organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) jednostek oświaty województwa warmińsko-mazurskiego,
- 7) wyższych uczelni,
- 8) Szkoły Policealnej w Olsztynie, kształcącej kadrę pomocy społecznej,
- 10) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,
- 11) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Warmińsko-Mazurski,
- 12) Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie,
- 13) Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 14) Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,
- 15) innych ważnych partnerów społecznych zajmujących się problematyką niepełnosprawności i promocji zdrowia.

3. Zespół do spraw opracowania programu przygotuje wstępną wersję „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”

4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przygotowuje projekt „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”.

5. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdzi projekt „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008 - 2011”.

6. Projekt „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011” należy poddać konsultacji społecznej, między innymi:

- 1) Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu,
- 2) Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty,
- 3) samorządom powiatów i gmin,
- 4) przedstawicielom Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych,
- 5) wyższym uczelniom,
- 6) Warmińsko-Mazurskiemu Oddziałowi Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 7) organizacjom pozarządowym działającym na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
- 9) Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie,
- 10) przedstawicielom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,
- 11) przedstawicielom Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 12) związkom zawodowym,
- 13) innym ważnym partnerom społecznym.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opracowuje ostateczny projekt „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011” i przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do przyjęcia.

8. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedkłada ostateczny projekt „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008 - 2011” Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego celem podjęcia uchwały o przyjęciu Programu.

9. Harmonogram opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008 - 2011”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego określa terminy realizacji i tryb opracowania programu.

10. Całość obsługi administracyjnej opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”, wykona Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/84/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

HARMONOGRAM OPRACOWANIA „WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS I PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU ORAZ POMOCY W REALIZACJI ZADAŃ NA RZECZ ZATRUDNIANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA LATA 2008-2011”

L.p	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
1	2	3	4	5
	Powołanie Zespołu do spraw opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”	Marzec 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Przedstawiciele: - Samorządów: województwa warmińsko-mazurskiego, powiatów oraz gmin, - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, - jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, - organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, - jednostek oświaty województwa warmińsko-mazurskiego, - wyższych uczelni, - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Warmińsko-Mazurski, - Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie, - Szkoły Policealnej w Olsztynie, kształcącej kadrę pomocy społecznej, - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, - Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych, - innych ważnych partnerów społecznych
2.	Przygotowanie wstępnej wersji „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008 - 2011” .	Marzec/Kwiecień 2007	Zespół ds. opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”	
3.	Opracowanie projektu „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011” .	Kwiecień/Maj 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Zespół ds. opracowania „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008 -2011” .
4.	Zatwierdzenie projektu „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”	Czerwiec 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
5.	Konsultacja społeczna projektu „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”	Sierpień 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	- Wojewoda Warmińsko-Mazurski, - Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, przedstawiciele: - samorządów powiatów i gmin, - jednostek organizacyjnych pomocy społecznej województwa , - wyższych uczelni, - organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, - Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie, - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, - Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych, - związków zawodowych, - innych ważnych partnerów społecznych.

6.	Opracowanie ostatecznego projektu „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”	Wrzesień 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Zespół ds. opracowania Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”
7.	Przedłożenie ostatecznego projektu „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011” do przyjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	Październik 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
8.	Przedłożenie ostatecznego projektu „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011” Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, celem podjęcia stosownej uchwały.	Listopad/Grudzień 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
9.	Monitoring i wdrażanie „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2008-2011”	praca ciągła	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	

783

UCHWAŁA Nr VI/85/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011”.

Na podstawie art. 12a w związku z art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb opracowania „Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania „Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego wraz z załącznikami, podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/85/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

ZASADY I TRYB OPRACOWANIA WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU POLITYKI PRORODZINNEJ NA LATA 2008-2011

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".

1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do powołania Zespołu do spraw opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008 - 2011".

2. W pracach Zespołu do spraw opracowania Programu należy zapewnić udział przedstawicieli podmiotów realizujących cele z zakresu wspierania rodziny w prawidłowym rozwoju oraz pomocy rodzinie w kryzysie, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) samorządów: powiatów i gmin,
- 3) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty
- 5) Rady ds. Rodzin Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 6) wyższych uczelni,
- 7) sądu,
- 8) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 9) urzędów pracy,
- 10) policji,
- 11) organizacji pozarządowych,
- 12) innych ważnych podmiotów.

3. Zespół do spraw opracowania programu przygotowuje wstępną wersję "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".

4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przygotowuje projekt "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".

5. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdzi projekt "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".

6. Projekt "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011" należy poddać konsultacji społecznej, między innymi:

- 1) Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu,
- 2) Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty,
- 3) Radzie ds. Rodzin Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

przedstawicielom:

- 4) samorządów gmin i powiatów,
- 5) wyższych uczelni,
- 6) sądu,
- 7) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 8) urzędów pracy,
- 9) policji,
- 10) organizacji pozarządowych,
- 11) innych ważnych podmiotów.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego opracowuje ostateczny projekt "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011" i przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do przyjęcia.

8. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego przedkłada ostateczny projekt "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011" Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego celem podjęcia stosownej uchwały.

9. Harmonogram opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011", stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, określa terminy realizacji i tryb opracowania programu.

10. Całość obsługi administracyjnej opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011" wykona Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/85/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

HARMONOGRAM OPRACOWANIA „WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU POLITYKI PRORODZINNEJ NA LATA 2008-2011”

Lp.	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
	Powołanie Zespołu do spraw opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	III / IV 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Przedstawiciele: - Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, - samorządów: powiatów i gmin, - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, - Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, - Rady ds. Rodzin Województwa Warmińsko-Mazurskiego, - wyższych uczelni, - sądu - jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, - urzędów pracy, - policji, - organizacji pozarządowych, - innych ważnych podmiotów.
	Przygotowanie wstępnej wersji "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	IV / 2007	Zespół ds. opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	
	Opracowanie projektu "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	V / 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Zespół ds. opracowania "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".
	Zatwierdzenie projektu "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	VI / 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
5.	Konsultacja społeczna projektu "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	VII - VIII 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	- Wojewoda Warmińsko-Mazurski, - Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, - Rada ds. Rodzin Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przedstawiciele: - samorządów gmin i powiatów, - wyższych uczelni, - sądu - jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, - urzędów pracy, - policji, - organizacji pozarządowych, - innych ważnych podmiotów.
6.	Opracowanie ostatecznego projektu "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	X / 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Zespół ds. opracowania Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".
7.	Przedłożenie ostatecznego projektu "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011" do przyjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	X-XI / 2007	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
8.	Przedłożenie ostatecznego projektu "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011" Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, celem podjęcia stosownej uchwały.	XI-XII / 2007	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
9.	Monitoring i wdrażanie "Wojewódzkiego Programu Polityki Prorodzinnej na lata 2008-2011".	praca ciągła	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego	

784

UCHWAŁA Nr VI/86/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia "Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko - Mazurskim na lata 2008-2011".

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1540, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko - Mazurskim na lata 2008-2011, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się harmonogram opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko - Mazurskim

na lata 2008-2011, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego wraz z załącznikami, podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/86/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

ZASADY I TRYB OPRACOWYWANIA WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM NA LATA 2008-2011

Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego ustala następujące zasady i tryb opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011

1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do powołania Zespołu do spraw opracowania „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011”.

2. W pracach Zespołu do spraw opracowania programu należy zapewnić udział przedstawicieli realizujących cele z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej, w tym:

- 1) Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) samorządów; powiatów i gmin,
- 3) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty,
- 5) placówek leczenia uzależnień i współuzależnień,
- 6) sądów okręgowych i sądów rejonowych,

- 7) policji,
- 8) wojska,
- 9) wyższych uczelni,
- 10) organizacji pozarządowych,
- 11) innych ważnych partnerów.

3. Zespół do spraw opracowania programu przygotowuje wstępną propozycję „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011”.

4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej przygotowuje projekt „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011”.

5. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdzi wstępną wersję „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011”.

6. Projekt „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie

Warmińsko-Mazurskim na lata 200 -2011" należy przekazać do konsultacji społecznej, między innymi:

- 1) samorządom powiatów i gmin,
- 2) Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, w tym: Kuratorowi Oświaty,
- 3) placówkom leczenia uzależnień i współuzależnień,
- 4) policji,
- 5) wojsku,
- 6) wyższym uczelniom,
- 7) organizacjom pozarządowym,
- 8) innym partnerom.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego opracowuje projekt ostatecznej wersji „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011” i przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do przyjęcia.

8. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przedkłada projekt ostatecznej wersji „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011” Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego celem podjęcia stosownej uchwały.

9. Harmonogram opracowania „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego określa terminy realizacji i tryb opracowania programu.

10. Całość obsługi administracyjnej opracowania programu wykona Pełnomocnik Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego ds. Wdrażania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/86/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 20 marca 2007 r.

HARMONOGRAM OPRACOWANIA WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM NA LATA 2008-2011

L.p.	Działania	Termin	Wykonawca	Podmioty współpracujące
1.	Powołanie Zespołu do spraw opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	III 2007 rok	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Przedstawiciele: - Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, - powiatów, - gmin, - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, - kuratorium oświaty, - placówek leczenia uzależnień, - sądów okręgowych i sądów rejonowych, - policji, - wojska, - wyższych uczelni, - organizacji pozarządowych, - innych ważnych partnerów
2.	Przygotowanie wstępnej wersji Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	V 2007 rok	Zespół do spraw opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	
3.	Opracowanie projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	V 2007 rok	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego	Zespół do spraw opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011
4.	Zatwierdzenie projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	VI 2007 rok	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
5.	Konsultacja społeczna projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	VII-VIII 2007 rok	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego	- Wojewoda Warmińsko-Mazurski, - Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty, - samorzady gmin i powiatów - organizacje pozarządowe - ośrodki lecznicze i terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin - wyższe uczelnie - policja, wojsko - zakłady penitencjarne
6.	Opracowanie ostatecznego projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	IX 2007 rok	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego	Zespół do spraw opracowania Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011
7.	Przedłożenie ostatecznego projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011 do przyjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	X 2007 rok	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego	
8.	Przedłożenie ostatecznego projektu Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 200 -2011 Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego celem podjęcia stosownej uchwały.	XI - XII 2007 rok	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego	
9.	Monitoring i wdrażanie Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2008-2011	Praca ciągła	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego	

785

OBWIESZCZENIE

Starosty Giżyckiego

z dnia 29 marca 2007 roku

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) w obwieszczeniu Starosty Giżyckiego z dnia 27 lutego w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku na rok 2007 (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińskiego-Mazurskiego z dnia 23.03.2007 r. Nr 39, poz. 639) prostuje się następujące błędy: zamiast wyrazów „1.821,44” powinny być wyrazy „1.821,00”

Starosta Giżycki
Wacław Strażewicz

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
