



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 kwietnia 2007 r.

Nr 47

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 754** - Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu poboru opłaty skarbowej..... 2367
- 755** - Nr VI/24/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla terenów boisk i wielofunkcyjnych obiektów usługowych. ... 2367
- 756** - Nr IV/27/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Powiatu Szczytnieńskiego..... 2390
- 757** - Nr IV/21/07 Rady Gminy Elbląg z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie Elbląg przy ul. Nefrytowej..... 2391
- 758** - Nr V/38/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada..... 2396
- 759** - Nr IV/29/07 Rady Gminy Wilczęta z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego na 2007 rok..... 2403
- 760** - Nr V/20/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 2407
- 761** - Nr V/22/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Górowo Iławeckie..... 2415
- 762** - Nr V/27/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie:określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania w latach 2007- 2009 ..... 2420
- 763** - Nr VII/34/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo..... 2420
- 764** - Nr V/47/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku..... 2427
- 765** - Nr VI/49/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych..... 2427

## ZARZĄDZENIE:

**766** - Nr 4/2007 Wójta Gminy Budry z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Budry..... 2429

### 754

#### UCHWAŁA Nr VI/28/07

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 24 stycznia 2007 r.

#### w sprawie sposobu poboru opłaty skarbowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej, należnej Gminie Miejskiej Iława, w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

- 1) Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 2) Bank Spółdzielczy w Iławie z siedzibą w Iławie,
- 3) Urząd Miasta Lubawa.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5 % pobranej i wpłaconej kwoty opłaty skarbowej.

§ 4. Szczegółowe zasady sposobu poboru opłaty i rozliczania się inkasenta z zainkasowanej kwoty określi stosowna umowa zawarta pomiędzy inkasentem a Gminą Miejską Iława.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 lutego 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

### 755

#### UCHWAŁA Nr VI/24/07

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 30 stycznia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla terenów boisk i wielofunkcyjnych obiektów usługowych.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 i z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) i art. 18, ust. 2, pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z

2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy w Kozłowie, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo”, uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla terenów boisk i wielofunkcyjnych obiektów usługowych. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

## Rozdział I USTALENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Granice planu określa uchwała Nr XXI/145/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo.

2. Przedmiotem planu jest ustalenie zasad zagospodarowania następujących terenów:

- 1) Januszkowo, obręb geodezyjny Januszkowo - część działki Nr 24/2 o pow. 1,9900 ha,
- 2) Michałki, obręb geodezyjny Michałki - działka Nr 43 o pow. 0,6900 ha,
- 3) Gołębiewo, obręb geodezyjny Wierzbowe - działka Nr 246/3 o pow. 0,7230 ha,
- 4) Zakrzewo, obręb geodezyjny Zakrzewo - część działki 21/5 o pow. 1,1366 ha,
- 5) Sławka Wielka, obręb geodezyjny Sławka Wielka - część działki Nr 4/2 o pow. 2,4958 ha,
- 6) Lipowo, obręb geodezyjny Rogóż - działka Nr 12/5 o pow. 1,6998 ha,
- 7) Ważyny, obręb geodezyjny Ważyny - działka Nr 85/5 o pow. 1,5300 ha,
- 8) Turówko, obręb geodezyjny Turówko działka Nr 14/2 o pow. 0,8764 ha.

§ 2. 1. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) Załączniki Nr 1 - 8 zawierające rysunki planu sporządzone na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 (do publikacji rysunki zostały zmniejszone):
  - a) Załącznik Nr 1 - Januszkowo,
  - b) Załącznik Nr 2 - Michałki,
  - c) Załącznik Nr 3 - Gołębiewo (obrab geodezyjny Wierzbowe),
  - d) Załącznik Nr 4 - Zakrzewo,
  - e) Załącznik Nr 5 - Sławka Wielka,
  - f) Załącznik Nr 6 - Lipowo (obrab geodezyjny Rogóż),
  - g) Załącznik Nr 7 - Ważyny,
  - h) Załącznik Nr 8 - Turówko,
- 2) Załącznik Nr 9 do uchwały zawierający rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu i rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Dokumentacja planu składa się ponadto z następujących opracowań nie podlegających uchwaleniu i publikacji:

- 1) prognoza finansowa,
- 2) prognoza oddziaływania na środowisko.

3. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

1) Oznaczenia ściśle określone i obowiązujące:

- granice terenu opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania,

- określenie przeznaczenia terenów, odpowiednio: US - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe, US/ZN -tereny zieleni w granicach terenów US,
- oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy,

2) Oznaczenia nie wymienione w punkcie 1) są orientacyjne lub pełnią funkcję informacyjną, jak np.:

- oznaczenie drogi powiatowej i gminnej,
- oznaczenie istniejących sieci infrastruktury technicznej.

4. Plan zawiera w Rozdziale II odrębnie sformułowane ustalenia dla poszczególnych terenów - ułatwiające odczytanie wymagań dla każdego z terenów.

5. Plan zawiera w Rozdziale III wspólne dla wszystkich terenów ustalenia dotyczące określenia zadań własnych gminy, sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania terenów oraz ustalenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty planistycznej.

§ 3. Określenia użyte w tekście niniejszej uchwały lub na rysunku planu zdefiniowano w następujący sposób:

- 1) przeznaczenie podstawowe - takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynna - zgodnie z definicją zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczenia zabudowy, oznacza zakaz przekroczenia tej linii przez najdalej wysunięte elementy budynku, takie jak np.: przedsionki, podesty, pochylnie, schody zewnętrzne, balkony, loggie, tarasy, gzymsy,
- 5) reklama - nośnik informacji wizualnej o charakterze reklamowym,
- 6) powierzchnia zabudowy - suma powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych na danej działce budowlanej,
- 7) wysokość zabudowy - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przed wejściem prowadzącym bezpośrednio na pierwszą kondygnację nadziemną do najwyższego punktu dachu (z wyłączeniem komina),
- 8) ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe - tereny przeznaczone na lokalizację urządzeń sportowych i obiektów na potrzeby mieszkańców danej wsi, jest to realizacja zadań własnych gminy zaspokajających potrzeby mieszkańców w zakresie kultury, ochrony zdrowia, sportu i wypoczynku, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym,
- 9) wielofunkcyjny obiekt usługowy na potrzeby mieszkańców wsi - budynek przeznaczony na potrzeby mieszkańców danej wsi - miejsce spotkań, zebrań, funkcja świetlicy wiejskiej, jest to realizacja zadań własnych gminy zaspokajających potrzeby mieszkańców w zakresie kultury, ochrony zdrowia, sportu i wypoczynku, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

## Rozdział 2. Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 4. Ustalenia dla terenu 1.US - Januszkowo, obręb Januszkowo o pow. 1,9900 ha, (załącznik Nr 1).

### 1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,
- 3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

### 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznej z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu,
- 4) ze względu na ekspozycję terenu przy wjeździe do miejscowości Januszkowo, nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie zagospodarowania,
- 5) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) z tytułu położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Jeziora Mieleno zakazuje się (na podstawie Rozporządzenia Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 roku - Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2005 r. Nr 175, poz. 1951) w sprawie obszarów chronionego krajobrazu:
  - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
  - b) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
  - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 4) zakazuje się wydobycia i eksploatacji surowców naturalnych,

5) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	1.US, w tym 1.US/ZN

6) na terenie zieleni 1.US/ZN leżącym w granicach terenu 1.US:

- a) ustala się zachowanie istniejącego poszycia terenu i drzewostanu, zakazuje się usuwania zadrzewień, poza cięciami sanitarnymi, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- b) na skarpie należy utrzymywać trwałą zielen wieloletnią dla zapobieżenia osuwaniu się ziemi.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

### 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 1.US,
- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:

- a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
- b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
- c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
- d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitarium, szatni,
- e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
- f) zezwala się na realizację zagospodarowania terenu wymienionego w punktach d) i e) na całym terenie 1.US, łącznie z terenem 1.US/ZN,
- g) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości 20m wzdłuż drogi powiatowej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
- h) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
- i) nie zezwala się na realizację boisk na terenie 1.US/ZN,
- j) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 40 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,

- k) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
- l) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej,
- m) wzdłuż granic terenu 1 .US należy wprowadzić zieleni średnią i wysoką w celu izolacji (akustycznej i widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu,

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci do 40<sup>0</sup>, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalania i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - istniejącym zjazdem z drogi powiatowej Nr 1585N Sitno-Rączki oraz zjazdem z drogi gminnej Nr 189005N Szkotowo - Januszkowo,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków: docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej, zezwala się na czasowe stosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,

3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,

4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 1529 Januszkowo Osiedle (15/0, 4kV),

5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,

6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,

7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,

8) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy projektować w sposób nie kolidujący z istniejącymi liniami telekomunikacyjnymi,

9) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

**§ 5.** Ustalenia dla terenu 2.US - Michałki, obręb Michałki o pow. 0,6900 ha, (załącznik Nr 2).

1. Przeznaczenie terenu.

1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,

2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,

3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,

2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,

3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu,

4) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,

2) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,

3) zakazuje się wydobywania i eksploatacji surowców naturalnych,

4) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	2.US, w tym 2.US/ZN

5) na terenie zieleni 2.US/ZN leżącym w granicach terenu 2.US:

a) ustala się zachowanie istniejącego poszycia terenu i drzewostanu, zakazuje się usuwania zadrzewień i zakrzaczeń, zezwala się na ciecia sanitarne, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 2.US,
- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:

- a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
- b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
- c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
- d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitariatów,
- e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
- f) zezwala się na realizację zagospodarowania terenu wymienionego w punktach d) i e) na całym terenie 2.US, łącznie z terenem 2.US/ZN,
- g) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości do 7,0 m wzdłuż drogi gminnej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
- h) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
- i) nie zezwala się na realizację boisk na terenie 2.US/ZN,
- j) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 40 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,

k) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,

l) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej.

m) wzdłuż granic terenu 2.US należy wprowadzić zieleni średnią i wysoką w celu izolacji (akustycznej i widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu.

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci do 40°, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - z drogi gminnej Nr 189003N Michałki - Frąnowo,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z wiejskiej sieci wodociągowej, do czasu jej doprowadzenia - z własnego ujęcia,
- 2) odprowadzenie ścieków: ustala się zastosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,

- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 0516 Michałki (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,
- 7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,
- 8) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

**§ 6.** Ustalenia dla terenu 3.US - Gołębiewo, obręb Wierzbowo o pow. 0,7230 ha, (załącznik Nr 3).

#### 1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,
- 3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

#### 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu,
- 4) ze względu na ekspozycję terenu przy wjeździe do miejscowości Gołębiewo, nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie zagospodarowania,
- 5) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

#### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 3) zakazuje się wydobywania i eksploatacji surowców naturalnych,
- 4) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	3.US

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

#### 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 3.US,
- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

#### 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:

- a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
- b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
- c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
- d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym budynków klubowych, sanitariatów,
- e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
- f) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości 15 m wzdłuż drogi powiatowej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
- g) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
- h) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 25 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,
- i) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
- j) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej,
- k) wzdłuż granic terenu 3.US należy wprowadzić zieleń średnią lub wysoką w celu izolacji (akustycznej, widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu,

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,

- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci do 40<sup>0</sup>, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - zjazdem z drogi wewnętrznej Gołębiewo - Sławka Wielka,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- 2) odprowadzenie ścieków: docelowo do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej, zezwala się na czasowe stosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 0774 Gołębiewo (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,
- 7) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy projektować w sposób nie kolidujący z istniejącymi liniami elektrycznymi i telekomunikacyjnymi,
- 8) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

§ 7. Ustalenia dla terenu 4.US - Zakrzewo, obręb Zakrzewo o pow. 1,5 ha, (załącznik Nr 4).

1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią, towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,
- 3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innej, niż określona w pkt 1).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości, łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 1,5 m od poziomu terenu,
- 4) ze względu na ekspozycję terenu przy wjeździe do miejscowości Zakrzewo nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie zagospodarowania,
- 5) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 3) zakazuje się wydobycia i eksploatacji surowców naturalnych,
- 4) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	4.US

- 5) nakazuje się zachowanie zadrzewień i zakrzaczeń, poza terenami przeznaczonymi pod boiska i obiekty, zezwala się na cięcia sanitarne, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 4.US,



- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
  - a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
  - b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
  - c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
  - d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitariatów,
  - e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
  - f) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości 20 m wzdłuż drogi powiatowej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
  - g) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
  - h) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 40 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,
  - i) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
  - j) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej,
  - k) wzdłuż granic terenu 4.US należy wprowadzić zielenią średnią lub wysoką w celu izolacji (akustycznej i widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu,

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci do 40<sup>0</sup>, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednio przepisy w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - zjazdem z drogi powiatowej Nr 1552N Zakrzów - Sarnowo - Zaborowo,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków: ustala się zastosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 1435 Zakrzewo PKP (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,
- 7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,
- 8) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy projektować w sposób nie kolidujący z istniejącą linią elektryczną,
- 9) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

**§ 8.** Ustalenia dla terenu 5.US - Sławka Wielka, obręb Sławka Wielka o pow, 2,49S8ha, (załącznik Nr 5).

1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz

terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,

3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu,
- 4) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno - ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) z tytułu położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Rzek Nidy i Szkotówki zakazuje się (na podstawie Rozporządzenia Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 roku - Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2005 r. Nr 175, poz. 1951) w sprawie obszarów chronionego krajobrazu:
  - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
  - b) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
  - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,

- 3) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 4) zakazuje się wydobywania i eksploatacji surowców naturalnych,
- 5) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	5.US

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 5.US,

- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
  - a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
  - b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
  - c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
  - d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitariatów,
  - e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
  - f) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
  - g) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 40 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,
  - h) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
  - i) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej.
  - j) wzdłuż granic terenu 5.US należy wprowadzić zieleń średnią lub wysoką w celu izolacji (akustycznej, widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu.

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci do 40<sup>0</sup>, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują

tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - istniejącym zjazdem z drogi wewnętrznej Wierzbowo -Sławka Wielka,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków: docelowo do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej, zezwala się na czasowe stosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 1513 Sławka Wielka Osiedle (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,
- 7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,
- 8) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

§ 9. Ustalenia dla terenu 6.US - Lipowo, obręb Rogóż o pow. 1,6998 ha, (załącznik Nr 6).

1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,

3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu, za wyjątkiem terenu 6.US/ZN,
- 4) ze względu na ekspozycję terenu przy wjeździe do miejscowości Lipowo, nakazuje się szczególnie starannie kształtowanie zagospodarowania,
- 5) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 3) zakazuje się wydobycia i eksploatacji surowców naturalnych,
- 4) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	6.US, w tym 6.US/ZN

5) na terenie zieleni 6.US/ZN leżącym w granicach terenu 6.US:

- a) ustala się zachowanie istniejącego poszycia terenu,
- b) zakazuje się lokalizacji jakiegokolwiek zagospodarowania ze względu na zaleganie na terenie 6.US/ZN gruntów organicznych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 6.US,
- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:

- a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
- b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
- c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
- d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitariatów,
- e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
- f) nie zezwala się na realizację zagospodarowania terenu wymienionego w punktach d) i e) na terenie 6.US/ZN,
- g) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości 20 m wzdłuż drogi powiatowej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
- h) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
- i) nie zezwala się na realizację boisk na terenie 6.US/ZN,
- j) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 50 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,
- k) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
- l) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej.
- m) wzdłuż granic terenu 6.US, w szczególności od strony północnej, należy wprowadzić zieleń średnią lub wysoką w celu izolacji (akustycznej, widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu,

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci do 40%, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:

na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - istniejącym zjazdem z drogi powiatowej Nr 1587N Kozłowo - Szkotowo,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z istniejącego wodociągu wiejskiego,
- 2) odprowadzenie ścieków: do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, zezwala się na czasowe stosowanie sanitariatów kontenerowych,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 0991 Lipowo PGR (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,
- 7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,
- 8) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

§ 10. Ustalenia dla terenu 7.US - Ważyny, obręb Ważyny o pow. 1,5300 ha, (załącznik Nr 7).

1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz terenowych urzędzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,
- 3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

## 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu,
- 4) ze względu na ekspozycję terenu przy wjeździe do miejscowości Ważyny, nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie zagospodarowania,
- 5) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

## 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) z tytułu położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Rzek Nidy i Szkotówki zakazuje się (na podstawie Rozporządzenia Nr 54 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 roku - Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2005 r. Nr 175. poz. 1951 w sprawie obszarów chronionego krajobrazu):
  - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
  - b) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
  - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 4) zakazuje się wydobywania i eksploatacji surowców naturalnych,
- 5) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	7.US, w tym 7.US/ZN

- 6) na terenie zieleni 7.US/ZN leżącym w granicach terenu 7.US:
  - a) ustala się obowiązek rekultywacji terenu poprzez złagodzenie spadku skarpy i zadrzewienie - z przeznaczeniem docelowo na teren wypoczynkowy dla mieszkańców wsi,
  - b) nakazuje się zachowanie w maksymalnym stopniu zadrzewień i zakrzaczów, zezwala się na cięcia sanitarne, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

## 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 7.US,
- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

## 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
  - a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
  - b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
  - c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
  - d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitariatów,
  - e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
  - f) nie zezwala się na realizację zagospodarowania terenu wymienionego w punkcie d) na terenie 7.US/ZN,
  - g) zezwala się na realizację zagospodarowania terenu wymienionego w punkcie e) na całym terenie 7.US, łącznie z terenem 7.US/ZN,
  - h) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości 20 m wzdłuż drogi powiatowej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
  - i) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
  - j) nie zezwala się na realizację boisk na terenie 7.US/ZN,
  - k) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 50 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,
  - l) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
  - m) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej.
  - n) wzdłuż granic terenu 7.US należy wprowadzić zieleni średnią lub wysoką w celu izolacji (akustycznej, widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu,
- 2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
  - a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
  - b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,

- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszerń-jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
  - d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci do 40°, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
  - e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,
- 3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

#### 10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - zjazdem z przyległej drogi wewnętrznej,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

#### 11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z projektowanego wodociągu wiejskiego,
- 2) odprowadzenie ścieków, docelowo do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej, zezwala się na czasowe stosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 0398 Ważyny (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,
- 7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowo,
- 8) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy projektować w sposób nie kolidujący z istniejącymi liniami telekomunikacyjnymi,

- 9) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

**§ 11.** Ustalenia dla terenu 8.US - Turówko, obręb Turówko o pow. 0,8764 ha, (załącznik Nr 8).

#### 1. Przeznaczenie terenu.

- 1) ustala się podstawowe przeznaczenie terenu - ogólnodostępne tereny rekreacyjno-sportowe,
- 2) ustala się w ramach przeznaczenia podstawowego możliwość realizacji wielofunkcyjnego obiektu usługowego na potrzeby mieszkańców wsi oraz terenowych urządzeń sportowych, w szczególności - boiska do piłki nożnej, boisk do innych gier, miejsca na ognisko, placu zabaw - wraz z zielenią towarzyszącą, obiektami małej architektury i obiektami kubaturowymi oraz miejscami postojowymi i infrastrukturą techniczną związanymi z obsługą funkcji podstawowej,
- 3) nie zezwala się na wprowadzanie na przedmiotowym terenie funkcji innych, niż określona w pkt 1).

#### 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami,
- 2) nakazuje się stosowanie kolorystyki elementów zagospodarowania stonowanych z otoczeniem - odcieni szarości, brązu, czerwieni, żółci i zieleni,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam o wysokości łącznie z elementami konstrukcyjnymi - do 3,0 m od poziomu terenu,
- 4) ze względu na ekspozycję terenu przy wjeździe do miejscowości Turówko, nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie zagospodarowania,
- 5) utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w punkcie 6 szczegółowych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu.

#### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 2) z tytułu położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Jeziora Mielno zakazuje się (na podstawie Rozporządzenia Nr 54 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 roku - Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2005 r. Nr 175, poz. 1951) w sprawie obszarów chronionego krajobrazu:
  - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
  - b) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
  - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- 3) zezwala się na niwelację terenu związaną z realizacją funkcji podstawowej terenu,
- 4) zakazuje się wydobycia i eksploatacji surowców naturalnych,

5) na omawianym obszarze wskazuje się następujące tereny podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska:

Rodzaj terenu	Oznaczenie terenu w planie
Teren rekreacyjno-wypoczynkowy	8.US, w tym 8.US/ZN

6) na terenie zieleni 8.US/ZN leżącym w granicach terenu 8.US:

- a) ustala się zachowanie istniejącego poszycia terenu i drzewostanu, zakazuje się usuwania zadrzewień, poza cięciami sanitarnymi, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się ze względu na brak zasobów dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury na przedmiotowym terenie.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zasadę ogólnego dostępu do terenu 8.US,
- 2) ustala się zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych,
- 3) zezwala się na lokalizację reklam na warunkach określonych w punkcie 2, ppkt 3).

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
  - a) boiska należy sytuować, w miarę możliwości, dłuższą osią na kierunku północ - południe,
  - b) nakazuje się stosowanie nawierzchni trawiastych, żwirowych i innych przepuszczalnych, za wyjątkiem wymienionych w punkcie c),
  - c) zakazuje się stosowania żużla piecowego oraz mas bitumicznych do utwardzania powierzchni boisk, placów zabaw, dojazdów i ścieżek pieszych,
  - d) zezwala się na lokalizację zabudowy kubaturowej związanej bezpośrednio z funkcją terenu, w tym wielofunkcyjnego budynku usługowego, budynków klubowych, sanitariatów,
  - e) zezwala się na realizację elementów małej architektury - ław, zadaszeń, wyposażenia placu zabaw, należy wykonać je z materiałów naturalnych, wkomponować w otoczenie,
  - f) zezwala się na realizację zagospodarowania terenu wymienionego w punktach d) i e) na całym terenie 8.US, łącznie z terenem 8.US/ZN,
  - g) ustala się udostępnienie pasa terenu o szerokości 20 m wzdłuż drogi powiatowej, na prowadzenie niezbędnych zewnętrznych linii infrastruktury technicznej,
  - h) ustala się obowiązek zapewnienia obsługi w zakresie potrzeb parkingowych w granicach przedmiotowego terenu,
  - i) nie zezwala się na realizację boisk na terenie 8.US/ZN,
  - j) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni nieruchomości powinien wynosić nie mniej niż 40 %, przy czym do powierzchni biologicznie czynnej nie zalicza się powierzchni boisk, przejść pieszych i dojazdów,

- k) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych w stosunku do powierzchni działki nie może stanowić więcej niż 5 %,
- l) zezwala się na ogrodzenie terenu do wysokości 2,2 m, zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, dopuszcza się ogrodzenia z siatki metalowej,
- m) wzdłuż granic terenu 8.US należy wprowadzić zielenią średnią lub wysoką w celu izolacji (akustycznej i widokowej), polepszenia warunków bioklimatycznych oraz kształtowania fizjonomii krajobrazu,

2) ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- a) szerokość budynków - nie więcej niż 10 m,
- b) długość budynków - nie więcej niż 20 m,
- c) wysokość obiektów kubaturowych i zadaszeń - jedna kondygnacja nadziemna, kalenica nie wyżej niż 7,0 m nad poziomem terenu,
- d) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci do 40°, pokrycie dachówką ceramiczną lub innym materiałem w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
- e) poziom posadowienia parteru obiektów - nie więcej niż 0,4 m nad poziomem terenu,

3) nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, inne ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych określone są w punkcie 3.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy, na omawianym terenie nie ustala się obowiązku scalenia i wtórnego podziału nieruchomości.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów związanych z funkcją sportową lub rekreacyjną.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu - zjazdem z drogi powiatowej Nr 1540N Turowo - Januszkowo,
- 2) w granicach nieruchomości należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla jej obsługi,
- 3) dojazdy na terenie należy projektować o szerokości 5 m.

11. Infrastruktura techniczna, zasady obsługi:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych oraz pielęgnacji boisk: z wiejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków: docelowo do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej, zezwala się na czasowe stosowanie sanitariatów kontenerowych lub odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,

- 3) odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych: powierzchniowe na terenie przedmiotowej nieruchomości,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną do celów bytowych i ewentualnego oświetlenia boisk: siecią elektryczną niskiego napięcia (0,4 kV) z istniejącej stacji transformatorowej S - 0959 Turówek (15/0, 4kV),
- 5) obsługa w zakresie telekomunikacji - nie przewiduje się podłączenia do sieci telekomunikacyjnej,
- 6) zaopatrzenie w ciepło budynku wielofunkcyjnego: ze źródeł indywidualnych, nakazuje się stosowanie paliw niskoemisyjnych,
- 7) obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem, z zastosowaniem rozwiązań stosowanych na terenie gminy Kozłowe,
- 8) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy projektować w sposób nie kolidujący z istniejącą linią telekomunikacyjną,
- 9) warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

### **Rozdział III USTALENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** Do inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będących zadaniami własnymi gminy, należą na terenie objętym planem:

- 1) budowa sieci wodociągowych doprowadzających wodę do terenów objętych planem,
- 2) w zakresie usuwania ścieków, zależnie od przyjętych rozwiązań - ustawienie sanitariatów kontenerowych, budowa szczelnych zbiorników bezodpływowych, budowa sieci kanalizacyjnych.

**§ 13.** Inwestycjami celu publicznego na terenie objętym planem są przedsięwzięcia z zakresu

infrastruktury technicznej wymienione w § 12 oraz realizacja ustalonego planem zagospodarowania na wszystkich terenach objętych planem.

**§ 14.** Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów.

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

2. Wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowego zagospodarowania terenu.

**§ 15.** Ustalenia dotyczące stawki procentowej, służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Dla terenu 8.US będącego własnością Gminy Kozłowo przepisy art. 36 ust. 4 nie mają zastosowania w sprawie.

2. Dla terenów 1.US, 2.US, 3.US, 4.US, 5.US, 6.US, 7.US, będących własnością innych użytkowników, niż Gmina Kozłowo ustala się stawkę 1 %.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

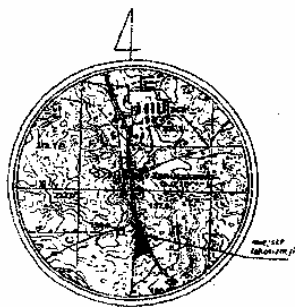
**§ 17.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Borkowski



Mapa Sytuacyjno-Wysokościowa  
Skala 1:1000



SZYBKO ORIENTACYJNY  
SKALA 1:25000

0 10 20 30 40 50m



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY KOZŁOWO

LEGENDA

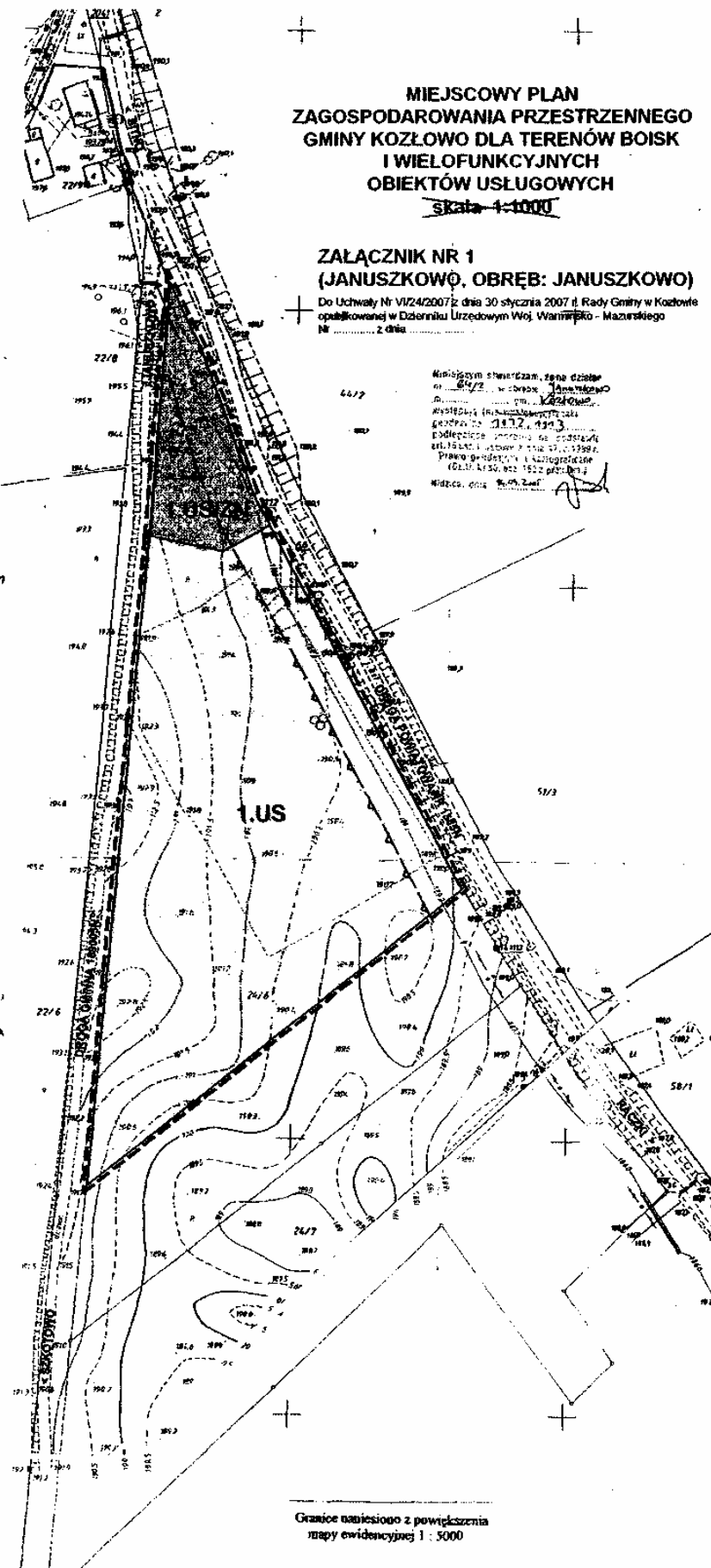
- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- 1.US** TERENY SPORTOWO - REKREACYJNE
- TERENY ZIELENI NATURALNEJ W GRANICACH TERENU 1.US
- ISTNIEJĄCA LINIA TELEKOMUNIKACYJNA

MIEJSOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY KOZŁOWO DLA TERENÓW BOISK  
I WIELOFUNKCYJNYCH  
OBIEKTÓW USŁUGOWYCH  
Skala 1:1000

ZALĄCZNIK NR 1  
(JANUSZKOWO, OBREB: JANUSZKOWO)

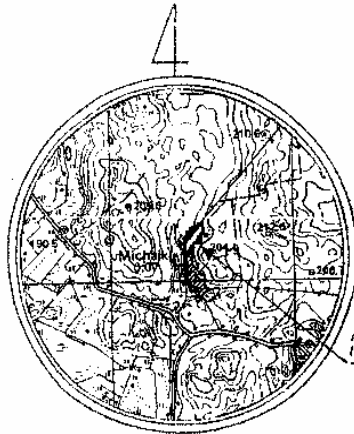
Do Uchwały Nr VI/24/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. Rady Gminy w Kozłowie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr ..... z dnia .....

Ministerstwem Sierżantem, Jena dziale  
nr 24/22 w obrębie Januszkowo  
m. Kozłowo  
Występuje (funkcyjnie) teren  
recreacyjny 1.US  
Podlega on zmianom na podstawie  
art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27.11.1998r.  
Prawo gminne i samorządowe  
(Dz.U. z 2002 r. nr 1522, poz. 1522)  
Miejscowość: Januszkowo

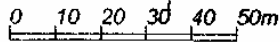


Granice nabyciogo z powiększenia  
mapy ewidencyjnej 1:5000

**MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA**  
SKALA 1: 1000



SZKIC ORIENTACYJNY  
SKALA 1:25000

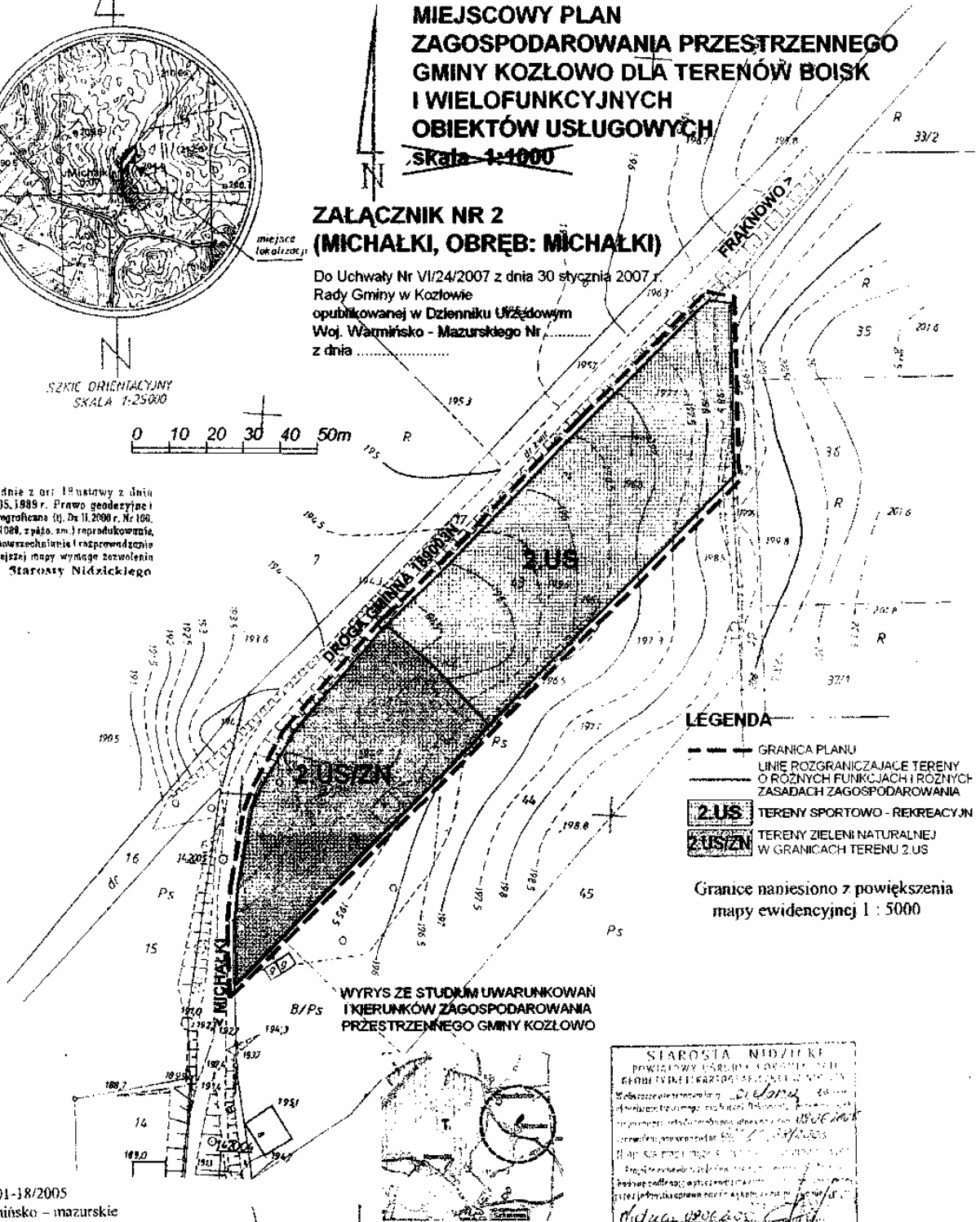


Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1089, z późn. zm.) reprodukcja, rozpowszechnianie i zagraniczne niniejszej mapy wymaga pozwolenia Starosty Nidzickiego

**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY KOZŁOWO DLA TERENÓW BOISK  
I WIELOFUNKCYJNYCH  
OBIEKTÓW USŁUGOWYCH**  
SKALA 1:1000

**ZALĄCZNIK NR 2  
(MICHĄLKI, OBRĘB: MICHĄLKI)**

Do Uchwały Nr VI/24/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r.  
Rady Gminy w Kozłowie  
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym  
Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr .....  
z dnia .....



**LEGENDA**

- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- 2.US** TERENY SPORTOWO - REKREACYJN
- 2.USZ/N** TERENY ZIELENI NATURALNEJ W GRANICACH TERENU 2.US

Granice naniesiono z powiększenia  
mapy ewidencyjnej 1 : 5000

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY KOZŁOWO**

STAROSTA NIDZICKI  
POWIATOWY INSPEKTOR CASOWY WYDZIAŁ  
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNY  
W NIDZICY  
Wzrost: 180 cm  
Data: 23.05.2005  
Podpis: [Signature]

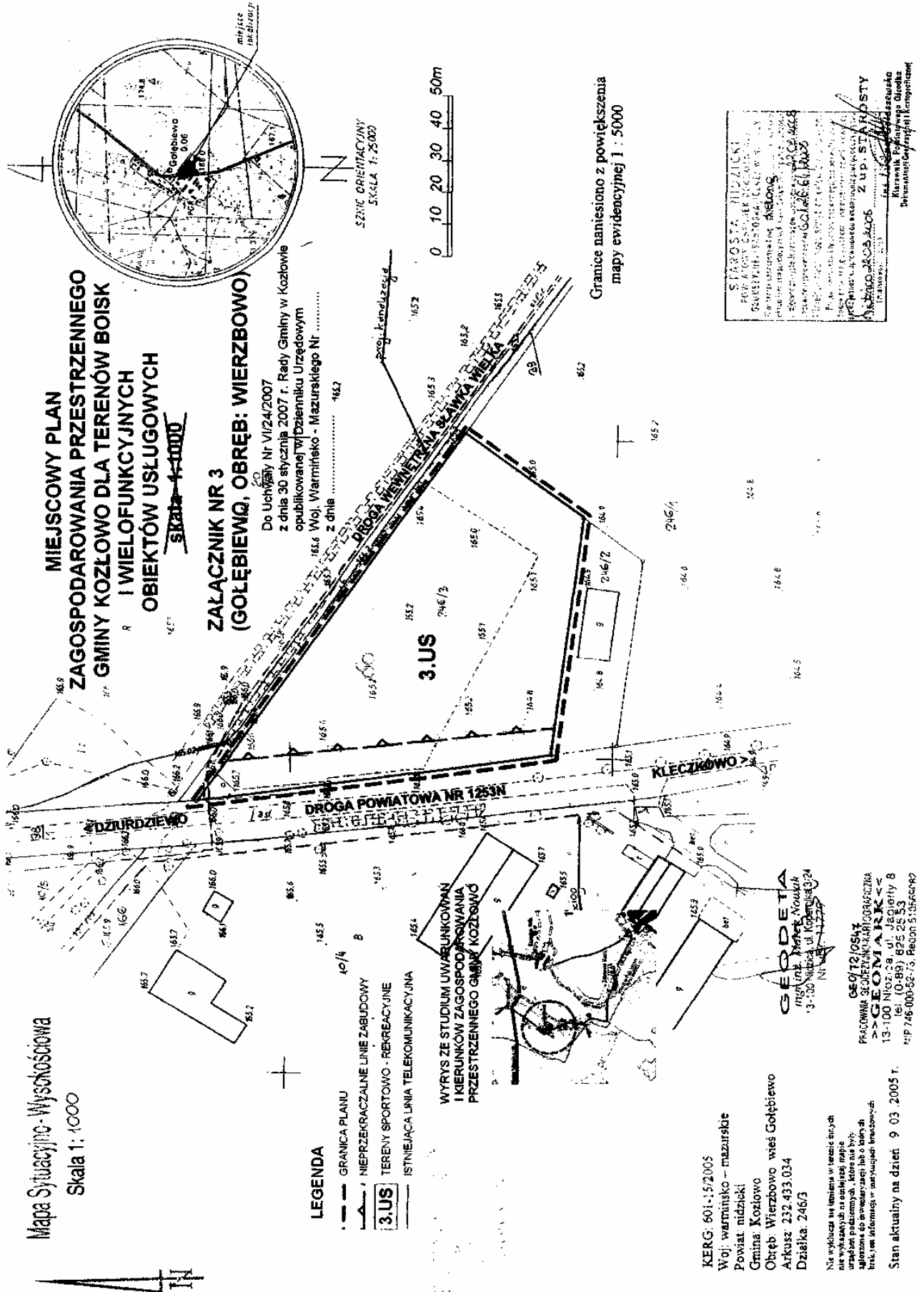
KERG: 601-JR/2005  
Woj: warmińsko - mazurskie  
Powiat: nidzicki  
Gmina: Kozłowo  
Obręb: Michałki  
Arkusz: 232.414.033  
Działka: 43

**GEODETA**  
mgr inż. Marek Nunech  
13-700 Nidzica, Kępczaka 324  
Nr upr. 11779

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych  
nie wykazanych na niniejszej mapie  
urządzeń podziemnych, które nie były  
złożone do uwzględnienia lub o których  
brak jest informacji w instytucjach branżowych

Stan aktualny na dzień 23.05.2005r.

GE01 F2105045  
PRACOWNIA GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNA  
"SCYPTON" S.A. z siedzibą w Nidzicy  
13-700 Nidzica, ul. Kępczaka 324  
tel. 22 746 00 00, fax 22 746 00 01



Mapa Sytuacyjno-Wysokościowa  
Skala 1:1000

**LEGENDA**

- GRANICA PLANU
- - - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- 3.US** TERENY SPORTOWO - REKREACYJNE
- ISTNIEJĄCA LINIA TELEKOMUNIKACYJNA

WYRYS ZE STUDIUM UWZGLĘDNIAN I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOZŁOWO

KERG: 601-15/2005  
Woj. warmińsko - mazurskie  
Powiat: nidzicki  
Gmina: Kozłowo  
Obręb: Wierzbowo wieś Gołębiewo  
Arkusze: 232.433.034  
Działka: 246/3

Nie wydłużać na terenie innych nie wydanych na cele budowlane urządzeń podziemnych, które na bieżąco są zgłoszone do właściwej służby. Inne informacje w instytucjach branżowych.  
Stan aktualny na dzień: 9.03.2005 r.

**GEODETA**  
mgr inż. Marek Nowak  
3-100 Nibola ul. Kopacka 3/24  
NIDZICA

**GEOLOG**  
PRACOWNIA GEOLOGICZNA KARILOGRAFICZNA  
->> **GEO-MARK** <-<  
13-100 Nłoz. 2a, ul. Jagiello 8  
Tel. (0-89) 826.25.83  
NIP: 746-000-62-75, Regon: 51354092

STARSZY INŻYNIER  
PROJEKTOWANIE, KONSULTING, WYKONANIE  
PRAC PROJEKTOWYCH I WYKONANIE  
PRAC WYKONAWCZYCH  
Specjalizacja: Projektowanie i wykonanie  
projektów i robót budowlanych, inżynierskich  
i geodezyjnych, a także robót ziemnych,  
inżynierskich i geodezyjnych.  
Adres: 13-100 Nłoz. 2a, ul. Jagiello 8  
NIDZICA  
Telefon: (0-89) 826.25.83  
Fax: (0-89) 826.25.83  
NIP: 746-000-62-75  
REGON: 51354092

Granice naniesiono z powiększenia  
mapy ewidencyjnej 1 : 5000

Mapa sytuacyjno-wysokościowa

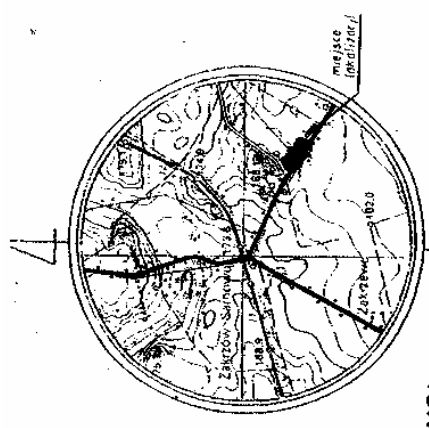
Skala 1:1000

**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
I WIELOFUNKCYJNYCH  
OBIEKTÓW USŁUGOWYCH**

~~Skala 1:1000~~

**ZALĄCZNIK NR 4  
(ZAKRZEWO, OBRĘB: ZAKRZEWO)**

Do Uchwały Nr VI/24/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r.  
1919 Rady Gminy w Kozłowie  
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym  
Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr .....  
z dnia .....



SZKIC ORIENTACYJNY  
SKALA 1:25000

0 10 20 30 40 50m

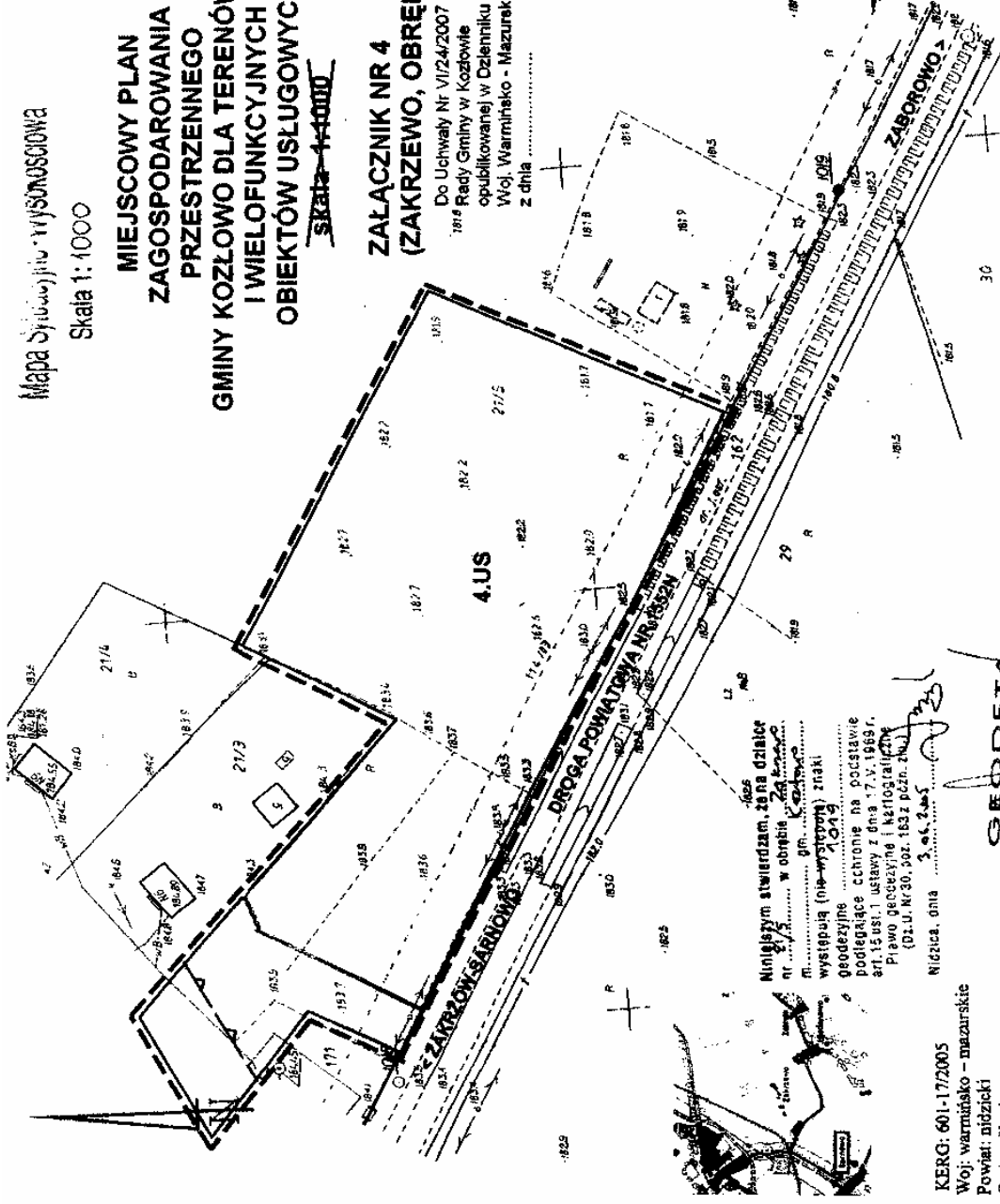
Granice namiesiono z powiększenia  
mapy ewidencyjnej 1 : 5000

**LEGENDA**

- GRANICA PLANU
- - - NIETRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- 4.US** TERENY SPORTOWO - REKREACYJNE

STAROSTWA NIDZICKI  
FUNKCJA: STAROSTA NIDZICKI  
CIECIELSKI  
Miejsce: 19.06.2007  
Burmistrz Gminy Kozłowo

Zadania z art. 18 ustawy z dnia  
17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i  
kartograficzne (Dz.U. 2000 r. Nr 160,  
poz.1008 z późn. zm.) rozpracowane i  
rozstrzygnięte i rozpracowanie  
innych map wypisów istniejąc  
Starosty Nidzickiego



Niniejszym stwierdzam, że na działce  
nr 21/5 w obrębie Zakrzewo  
m. Kozłowo, gmina Kozłowo  
występują (nie-występują) znaki  
geodezyjne 1019  
podlegające ochronie na podstawie  
art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 17.V.1989 r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne  
(Dz.U. Nr 30, poz. 183 z późn. zm.)  
Niezłacz. dnia 3.06.2005

KERG: 601-17/2005  
Woj: warmińsko - mazurskie  
Powiat: nidzicki  
Gmina: Kozłowo  
Obręb: Zakrzewo  
Arkusze: 242.212.122  
Działka: 21/5

GEODETA  
miej. Kozłowo  
13-100 Nioz 23. ul. J. Gierdy 8  
tel. (0-89) 225 25 83  
NIP: 601-17-79

GEO/12/0541  
PRACOWNIA GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNA  
->> GEOMARK <<-  
13-100 Nioz 23. ul. J. Gierdy 8  
tel. (0-89) 225 25 83  
NIP: 601-17-79

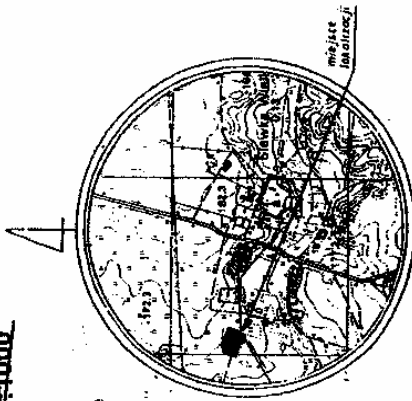
Nie wyłącza się inna w terenie innych  
nie wykazanych na niniejszej mapie  
urządzeń podziemnych, które nie były  
złożone do inwentaryzacji lub których  
brak jest informacji w mapach historycznych  
Stan aktualny na dzień 30.05.2005r.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOZŁOWO DLA TERENÓW BOISK I WIELOFUNKCYJNYCH OBIEKTÓW USŁUGOWYCH

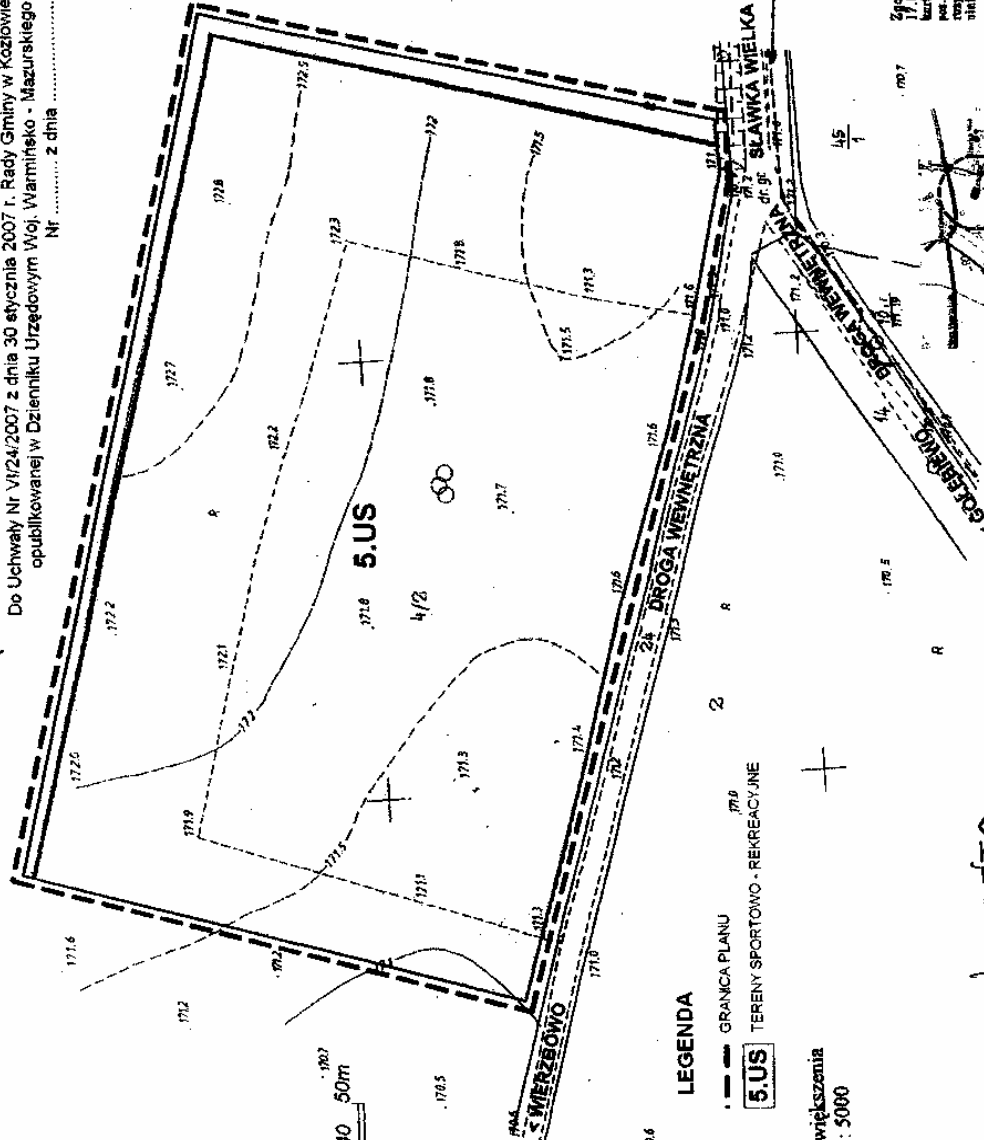
Mapa Sytuacyjno - Wysokościowa  
Skala 1 : 1000

## ZALĄCZNIK NR 5 (SŁAWKA WIELKA, OBRĘB: SŁAWKA WIELKA)

Do Uchwały Nr VI/24/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. Rady Gminy w Kozłowie  
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Woj. Warmińsko - Mazurskiego  
Nr ..... z dnia .....



SZKIC ORIENTACYJNY  
SKALA 1 : 25000



LEGENDA  
--- GRANICA PLANU  
5.US TERENY SPORTOWO - REKREACYJNE

Granice naniesiono z powiększenia  
mapy ewidencyjnej 1 : 5000

KERG: 601-13/2005  
Woj: warmińsko - mazurskie  
Powiat: ridszacki  
Gmina: Kozłowo  
Obręb: Sławka Wielka  
Aktuusz: 232.433.051  
Działka: 4/2

Nie wykonano tej mapy w terenie, w związku z tym nie wykonano pomiarów terenowych, które nie byłyby zgodne z danymi z mapy ewidencyjnej.

**STAROSTA NIDZICKI**  
POWIATOWY DZIEDZICZNIK  
GEODEZYJNY I KATASTRALNY  
W KOSZALINIE  
Miejscowość: Kozłowo, ul. Kościelna 10  
Kod pocztowy: 10-200  
Telefon: 22 742 22 22  
Fax: 22 742 22 22  
E-mail: starosta@nidzica.pl

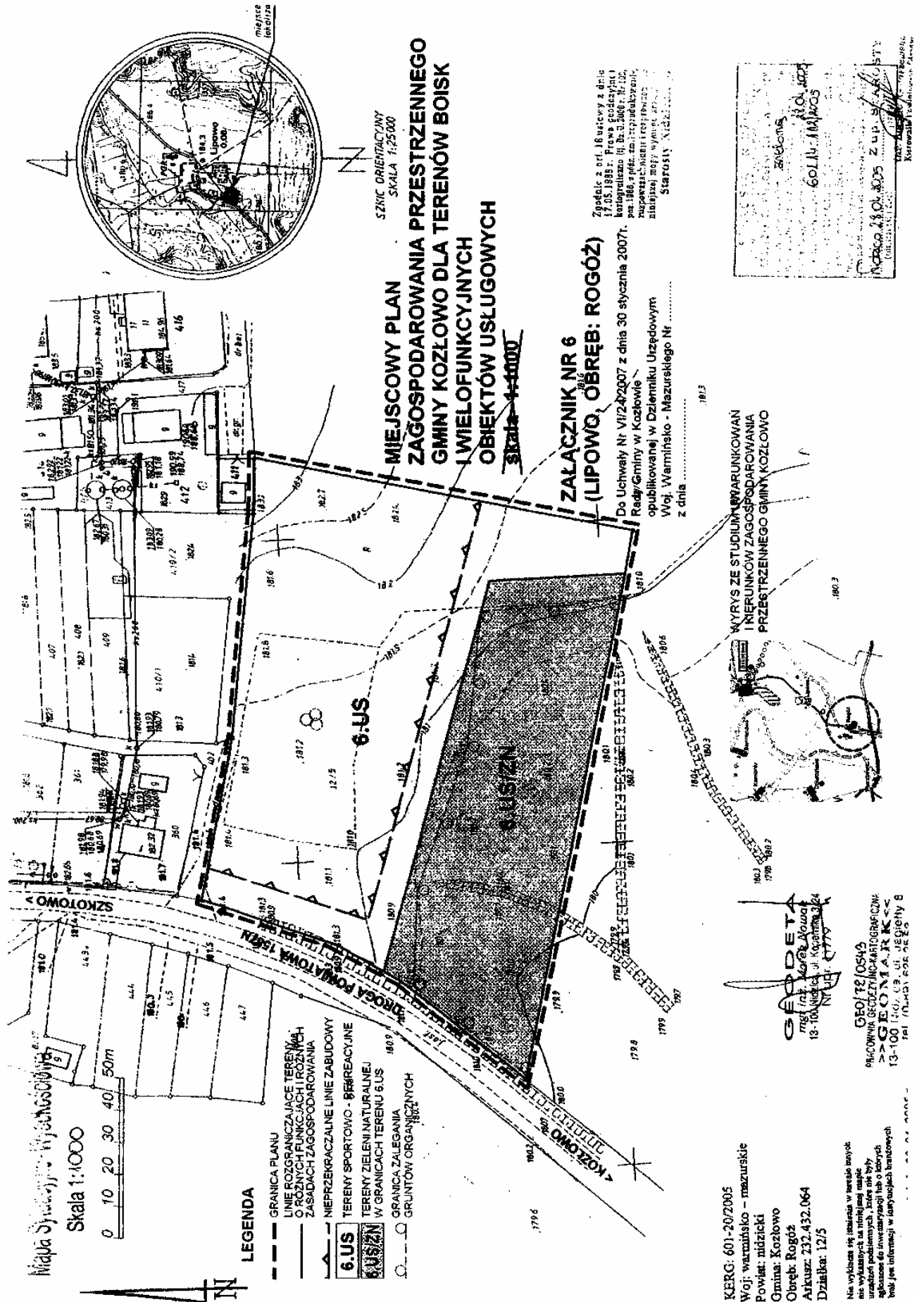
Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2  
ustawy z dnia 17.03.1989 r. Prawo geodezyjne i  
katastralne (Dz. U. z 1989 r. Nr 104,  
poz. 1096, z późn. zm.) reprodukcja, rozpowszechnienie i rozprowadzenie  
mapy wymaga nadania  
ostrzeżenia NIDZICKIEGO.

**GEODETA**  
inż. Marek Nowak  
ul. Kościelna 10  
Kozłowo 10-200

USŁOJ T2J OS44  
PRACOWNIA GEODEZYJNO-KATASTRALNA  
->> **GEOMARK**

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN

10-394 Osulpa, ul. E. Kościelnego nr 5/5  
tel. 0-9 237-83-87, e-mail: mapy@poczta.onet.pl  
PRACOWNIA PROJEKTOWA "WIDAP" arch. Marek Pęczalski  
ZESPÓŁ AUTORSKI:  
GEOD. PROJEKTANT  
arch. Anna ELIKASIEWICZ-PACZKOWSKA



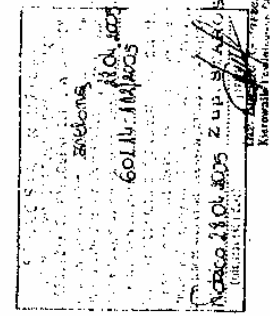
**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY KOZŁOWO DLA TERENÓW BOISK  
I WIELOFUNKCYJNYCH  
OBIEKTÓW USŁUGOWYCH**

**Skala 1:4000**

**ZALĄCZNIK NR 6**  
**(LIPOWO, OBRĘB: ROGÓĆ)**

Do Uchwały Nr VII/272/2007 z dnia 30 stycznia 2007r.  
 Rady Gminy w Koszowie  
 Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr .....  
 z dnia .....

Zgodnie z art. 18 ust.ewy z dnia 17.05.1999 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2004 r. Nr 171) kontynuacja Pl. Nr 3, 400, z 13.12.2006, oraz 1868 z późn. zm. i rozporządzenia nr 1089 z dnia 12.10.2007 r. zmieniającego wytyczne, z dnia 27.12.2007 r.  
 Starosty Nidzickiego



Miasta Syców  
Skala 1:10000

0 10 20 30 40 50m

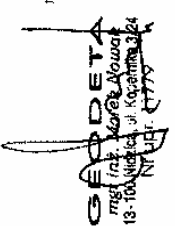
**LEGENDA**

- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZENIKALNE LINIE ZABUDOWY
- 6.US** TERENY SPORTOWO - BEKREACYJNE
- 6.USZ** TERENY ZIELENI NATURALNEJ W GRANICACH TERENU 6.US
- GRANICA ZALEGANIA
- GRUNTÓW ORGANIZACYJNYCH

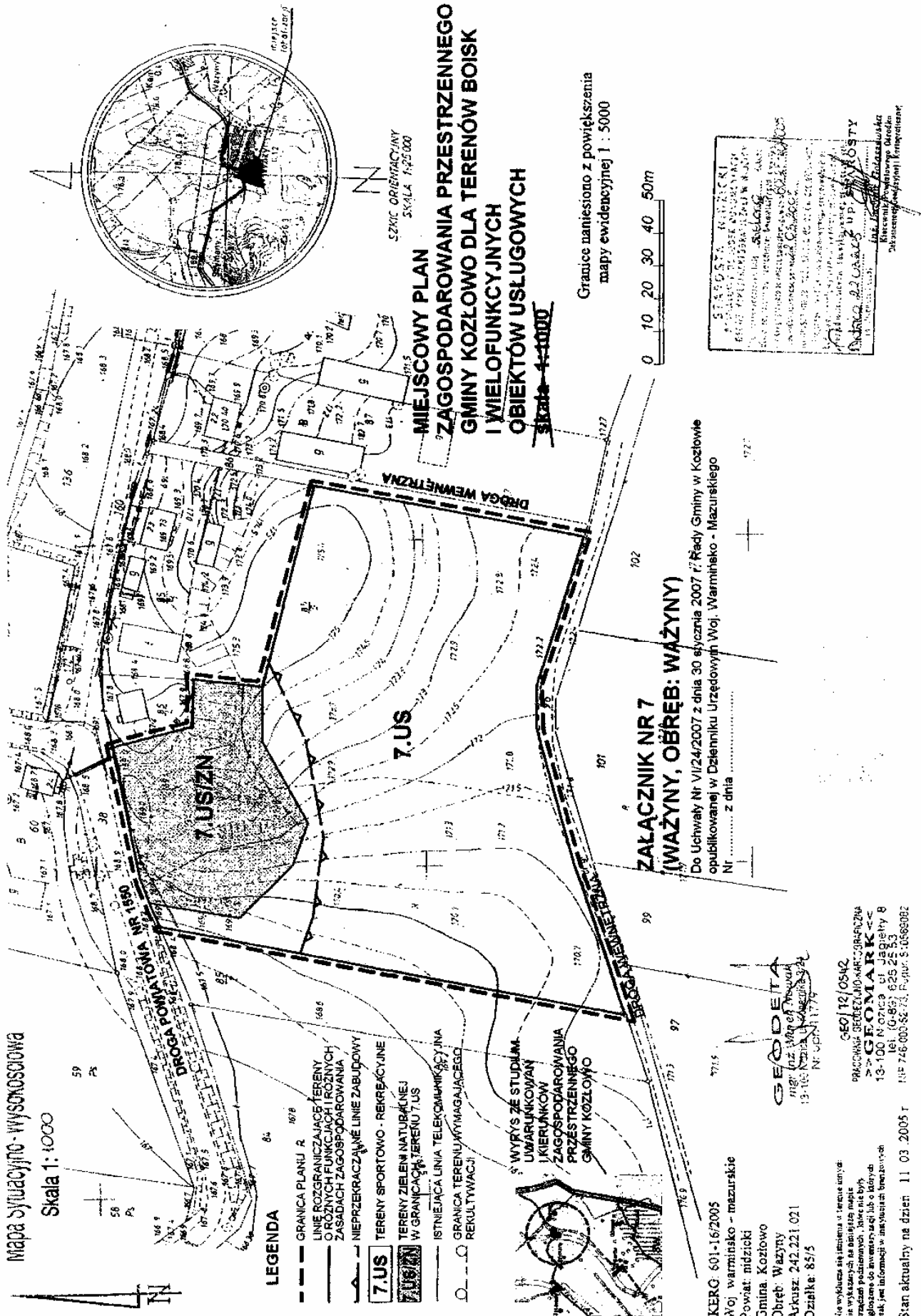
KERG: 601-20/2005  
Woj. warmińsko - mazurskie  
Powiat: nidzicki  
Gmina: Koszów  
Obręb: Rogóć  
Aktusz: 232.432.064  
Działka: 12/5

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wykazanych tu niżej napisów urządzeń podziemnych, które nie były objęte inwentaryzacją w istniejących warunkach. Proszę podać informacje w istniejących warunkach.

800/12/0546  
BIURO PLANOWANIA I ARCHITECTURY  
-> G E O N I A R K A <-  
13-100 ul. Rybacka 32/1  
tel. (089) 208 28 25



GEOIDETA  
Krzysztof Kozłowski  
ul. Rybacka 32/1  
13-100 Nidzica



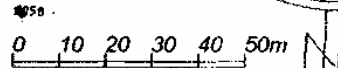
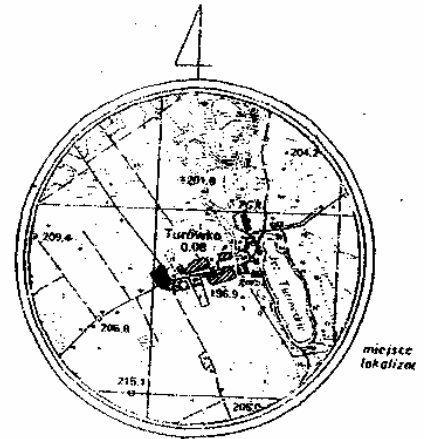
Ne wykłca się tamiema o terenie unyde  
na wykazanych na najbliższe mapie  
zróżniczeniach, które nie były  
zgodne do wnietych i są lub o dnych  
tak, że informacje w mapach ewidencyjnych

Stan aktualny na dzień 11.03.2005 r.

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA  
SKALA 1: 1000

MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY KOZŁOWO DLA TERENÓW BOISK  
I WIELOFUNKCYJNYCH  
OBIEKTÓW USŁUGOWYCH

skala 1:1000



SZKIC ORIENTACYJNY  
SKALA 1:25000

ZALĄCZNIK NR 8  
(TURÓWKO, OBRĘB: TURÓWKO)

Do Uchwały Nr VI/24/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r.  
Rady Gminy w Kozłowie  
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym  
Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr .....  
z dnia .....

LEGENDA

- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIENAPRZECZALNE LINIE ZABUDOWY
- 8.US** TERENY SPORTOWO - REKREACYJNE
- USZ** TERENY ZIELENI NATURALNEJ W GRANICACH TERENU 8.US

--- Granice naziemnych urządzeń  
zpowodowanego w skali 1:10 000

UWAGA  
W tym planie  
nie uwzględniono  
Prawo geodezyjne i kartograficzne.

KERG: 601-58/2005  
Woj: warmińsko - mazurskie  
Powiat: nidzicki  
Gmina: Kozłowo  
Obręb: Turówko  
Arkusz: 232.411.201  
Działka: 14/2

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych  
nie wykazanych na niniejszej mapie  
urządzeń podziemnych, które nie były  
zgłoszone do inwentaryzacji lub o których  
trak jest informacja w inwentaryzacji brzożowych

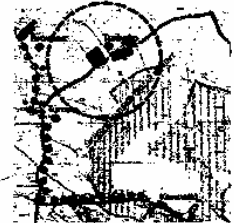
Stan aktualny na dzień 20.10.2005r.

43  
Niniejszym stwierdzam, że na działce  
nr 14/2 w obrębie  
miejscowości Kozłowo  
na gm.  
występują (nie występują) znaki  
geodezyjne  
podlegające ochronie na podstawie  
art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 17.V.1989 r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne  
(Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm.)  
Nidzica, dnia 20.10.2005

*[Signature]*  
Marek...  
Inżynier...  
17222

GE012/0606  
PRACOWNIA GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNA  
>>> GEOMARK <<<  
13-100 Nidzica, ul. Jagiello 8  
tel: (15-89) 625 25 53  
716-905 62 73, Regon 10566809

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY KOZŁOWO



Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia  
17.V.1989 r. Prawo geodezyjne i  
kartograficzne (Dz.U. Nr 30, poz. 163,  
z późn. zm.) i z art. 16 ust. 1  
rozporządzenia z dnia 22.VI.2004 r.  
zawieszonego w sprawie wykonania  
inwentaryzacji urządzeń geodezyjnych  
Starosta Nidzickiego

STAROSTA NIDZICKI  
POWIATOWY URZĄDZĄCEK OPRACOWAŃ  
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYCH W NIDZICY  
W niniejszym stwierdzam, że na działce  
nr 14/2 w obrębie miejscowości Kozłowo  
na gm. występują (nie występują) znaki  
geodezyjne podlegające ochronie na podstawie  
art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 17.V.1989 r.  
Prawo geodezyjne i kartograficzne  
(Dz.U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm.)  
Nidzica, dnia 20.10.2005  
*[Signature]*  
Marek...  
Inżynier...  
17222



Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr VI/24/07  
Rady Gminy w Kozłowie  
z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla terenów boisk i wielofunkcyjnych obiektów usługowych.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Kozłowie podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

I. W sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu. Stwierdza się, że w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły uwagi dotyczące projektu planu.

II. W sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Sposób realizacji.

Zadania	
1. Budowa sieci wodociagowych doprowadzających wodę do terenów objętych planem.	Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostaną w planach inwestycyjnych gminy i zrealizowane kolejno w ramach zadań własnych gminy w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Usuwanie ścieków, zależnie od przyjętych rozwiązań - ustawienie sanitariatów kontenerowych, budowa szczelnych zbiorników bezodpływowych, budowa sieci kanalizacyjnych.	

2. Zasady finansowania.

Przedmiotowe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zostaną zrealizowane ze środków własnych gminy i pozyskanych środków zewnętrznych.

**756**

**UCHWAŁA Nr IV/27/07  
Rady Powiatu w Szczytnie  
z dnia 7 lutego 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Powiatu Szczycieńskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje,

§ 1. W Statucie Powiatu Szczycieńskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/144/01 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Szczycieńskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 0) w rozdziale 3 § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Jednostkami, o których mowa w ust. 1 są:  
1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie,  
2) Dom Pomocy Społecznej w Szczytnie,  
3) Zespół Szkół Nr 1 w Szczytnie,  
4) Zespół Szkół Nr 2 w Szczytnie,  
5) Zespół Szkół Nr 3 w Szczytnie,  
6) Zespół Szkół Nr 4 w Rozogach,

- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szczytnie,  
8) Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzime w Pasymiu,  
9) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie,  
10) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczytnie,  
11) Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie,  
12) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczytnie,  
13) Zarząd Dróg Powiatowych w Szczytnie,  
14) Powiatowe Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Szczytnie  
15) Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Mirosław Medźwiedzki

## 757

### UCHWAŁA Nr IV/21/07

#### Rady Gminy Elbląg

z dnia 8 lutego 2007 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie Elbląg przy ul. Nefrytowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004r. Nr 6, póź. 41 i Nr 141, póź. 1492, z 2005 r. Nr 113, póź. 954 i Nr 130, póź. 1087, z 2006 r. Nr 45, póź. 319, Nr 225 póź.1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591, z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź 1568, z 2004 r. Nr 102, póź 1055, Nr 116, póź. 1203: z 2005 r. Nr 172 póź. 1441, Nr 175 póź 1457, z 2006 r. Nr 17 póź. 128) Rada Gminy Elbląg stwierdzając zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg (Uchwała Nr 165/XXIH/2000 Rady Gminy z dnia 29 września 2000 r.) uchwała, co następuje:

#### PRZEPISY OGÓLNE

**§ 1.** 1. Uchwała się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie Elbląg przy ul. Nefrytowej”, tj. obszaru położonego pomiędzy ulicami Nefrytową a Opalową w Gronowie Górnym.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu przedstawia rysunek planu w skali 1:1000 - załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały, który stanowi integralną część planu.

3. Plan zawiera ustalenia w zakresie określonym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oprócz zagadnień niewystępujących na terenie objętym ustaleniami planu: ochrony terenów górniczych, a także tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

4. Rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań gminy i zasadach finansowania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

6. W sprawach nie regulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy szczególne, odnoszące się do obszaru objętego ustaleniami planu.

**§ 2.** Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- b) linie rozgraniczające tereny o tym samym sposobie użytkowania,  
c) symbole literowo-cyfrowe przyporządkowane poszczególnym jednostkom planu,  
d) nieprzekraczalne linie zabudowy,  
e) projektowana zieleń wysoka oraz strefa zieleni izolacyjnej.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) uchwale, planie i rysunku planu bez dodatkowych określeń - rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałą, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą i załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie określające dopuszczalną lokalizację najbliższej ustawionej ściany zewnętrznej budynku,
- 3) przepisach szczególnych - oznacza to inne przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i ustaleń niniejszego planu,
- 5) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 6) funkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć obiekty lub urządzenia (instalacje), których normalne funkcjonowanie:
  - powoduje zanieczyszczenie środowiska, rozumianego tak, jak określa art. 3 pkt. 49 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 - tekst jednolity Dz. U. Nr 129/2006, póź.902),
  - jest źródłem uciążliwych oddziaływań, powodujących przekroczenie standardów jakości środowiska poza terenem, dla którego ich użytkownik ma tytuł prawny.
- 7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu pozostającą aktywną przyrodniczo, czyli pokrytą warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną.

**§ 4.** 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na jednostki funkcjonalne zawierające tereny o różnych

zasadach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowo-cyfrowymi. Zasady zabudowy i zagospodarowania dla wyróżnionych jednostek zawarte są w przepisach szczegółowych uchwały.

2. Linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1, poprowadzono po funkcjonujących liniach podziałów geodezyjnych lub należy wyznaczyć je geodezyjnie w projekcie podziału gruntu, zgodnie z rysunkiem planu.

**§ 5.** W planie określa się przeznaczenie terenów:

- 1) Zabudowy produkcyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem PSB,
- 2) Zieleni izolacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI,
- 3) Wód powierzchniowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem W.

Ustala się następujące formy i zasady ochrony zasobów przyrodniczych:

- a) zachowanie i pielęgnacja strefy zieleni wzdłuż cieku wodnego w południowej części terenu,
- b) zachowanie i pielęgnacja istniejącej zieleni wysokiej z wyjątkiem tych jej elementów, które znajdują się w obrysie projektowanych obiektów budowlanych,
- c) utworzenie strefy zieleni wzdłuż północnych granic terenu pełniące funkcję ochronną i buforową pomiędzy terenami przemysłowymi a terenami rolniczymi i rekreacyjnymi,
- d) utworzenie pasa zieleni ochronnej wzdłuż wschodniej granicy terenu.

**§ 7.** Ustala się następujące zasady ochrony środowiska.

1. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu wyklucza się funkcjonowanie instalacji, których eksploatacja może powodować przekroczenie standardów jakościowych środowiska poza terenem, do którego ich użytkownik posiada tytuł prawny.

2. Nakazuje się redukcję emisji i zagrożeń niebezpiecznych dla zdrowia ludzi oraz środowiska do poziomu wymaganego przepisami szczególnymi.

3. Na całym obszarze obowiązuje ochrona wód powierzchniowych (ilościowa i jakościowa).

4. Realizacja rozwiązań technicznych zabezpieczających wodę w cieku przed dopływem zanieczyszczeń z terenu PSB.

5. Stabilizacja skarp w trakcie i po rekultywacji terenów wyrobiskowych.

6. Przy realizacji obiektów kubaturowych i urządzeń infrastruktury należy uwzględnić ochronę walorów krajobrazowych.

7. Ustala się stosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych w celu eliminacji ponadnormatywnego hałasu.

**§ 8.** 1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz odbywać się może wyłącznie w ramach przyjętych w gminie systemów,
- b) zaopatrzenie w wodę odbywać się może w ramach przyjętego w gminie systemu, dopuszcza się

realizację ujęć w obszarze planu, jeżeli nie stanowi to naruszenia funkcji podstawowej terenu,

- c) odprowadzenie ścieków do istniejącej biologicznej oczyszczalni ścieków, przy zapewnieniu pełnej ochrony ziemi oraz wód powierzchniowych, docelowo do sieci kanalizacyjnej miasta Elbląga na zasadach określonych przez gestora sieci,
- d) wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do lokalnej kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu przez odpowiednie urządzenia w stopniu przewidzianym w przepisach szczególnych,
- e) do ogrzewania pomieszczeń może być stosowana energia uzyskiwana z lokalnych i indywidualnych urządzeń wykorzystujących nieuciążliwe dla środowiska paliwa i nośniki energii.

2. Ustala się następujące warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:

- a) wszystkie sieci wykonywać należy jako podziemne.

3. Ustala się następujące zasady gospodarki odpadami stałymi:

- a) utylizację odpadów przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,
- b) zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi powinny być zgodne z odpowiednimi przepisami i z gminnym planem gospodarki odpadami.

## PRZEPISY SZCZEGÓLWE

**§ 9.** 1. Ustala się teren techniczno-produkcyjny oznaczony na rysunku planu symbolem PSB.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1:

zabudowa techniczno-produkcyjna obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i biur związanych z ich działalnością, bazy transportowe, bazy logistyczne, bazy budowlane, a także niezbędna infrastruktura techniczna, instalacje ochrony środowiska, komunikacja wewnętrzna oraz miejsca parkingowe.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie jednostki PSB to:

- 1) funkcje komercyjne, hurtownie przy warunku nie zakłócania procesu technologicznego funkcji podstawowej, mieszkania dla nadzoru zakładów,
- 2) warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:
  - a) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego,
  - b) przeznaczenie określone w ust. 3 realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym,
  - c) zabezpieczenie dostępu komunikacyjnego.

4. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem PSB:

- 1) Ochrona środowiska i krajobrazu
  - a) zasady ochrony środowiska zgodnie z ustaleniami § 7,
  - b) minimalna wielkość terenu biologicznie czynnego jednostki oraz poszczególnych działek budowlanych znajdujących się w tej jednostce - 15% (patrz § 3 pkt 7),

- c) w granicach terenu utworzyć pas zieleni ochronnej wzdłuż ul. Nefrytovej z gatunków roślin o właściwościach izolacyjnych,
- d) na oznaczonym na rysunku terenie przeznaczonym do rekultywacji (teren zdegradowany z występującymi rejonami zagrożenia osuwaniem się mas ziemnych) - realizacja zabudowy może nastąpić po jej wykonaniu. W ramach rekultywacji przeprowadzić niezbędną niwelację terenu, rekultywację należy przeprowadzić zgodnie z wcześniej opracowanym projektem,
- e) przy rekultywacji należy uwzględnić możliwości lokalizacji produkcyjnej zabudowy wielokubaturowej,
- f) stabilizacja skarp ukształtowanych generalnie w proporcji 1.2 po rekultywacji głównie roślinnością o układzie wielopiętrowym, maksymalne nachylenie skarp 45%,
- g) do czasu przeprowadzenia rekultywacji skarpy należy skutecznie zabezpieczyć przed osuwaniem się mas ziemnych,
- h) wszelkie zasady zagospodarowania powinny uwzględniać ochronę walorów krajobrazowych;

2) Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:

- a) maksymalna powierzchnia zabudowy wraz z placami technologicznymi - 70%,
- b) zabudowę lokalizować w granicach nieprzekraczalnej linii zabudowy zaznaczonej na rysunku planu. W miejscach, w których linia zabudowy nie jest zaznaczona na rysunku planu należy stosować obowiązujące przepisy prawa budowlanego,
- c) dopuszcza się lokalizację budynków na granicy terenu wzdłuż linii rozgraniczającej tereny o tym samym sposobie użytkowania, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych, oraz jeżeli nie jest to sprzeczne z zagospodarowaniem działki sąsiedniej,
- d) wysokość zabudowy kubaturowej (budynków) do 12m,
- e) architekturę i używane materiały budowlane do realizacji obiektów zharmonizować ze środowiskiem przyrodniczym;

3) Zasady obsługi komunikacji

- a) wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki PSB,
- b) dojazdy na teren w miejscach zaznaczonych na rysunku planu,
- c) przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, nie mniej jednak niż:
  - 1 miejsce na 3 zatrudnionych,
  - 1 miejsce na 30 m<sup>2</sup> pomieszczeń biurowych i handlowych.
- a) przewidzieć miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych i innych służące prowadzonej funkcji.

5. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

- a) teren może być podzielony na dwie części o minimalnej powierzchni działki budowlanej 3,0 ha,
- b) działka winna mieć bezpośredni dostęp do ulicy lub być połączona z nią publicznym dojazdem o szerokości nie mniejszej niż 6,0 m,
- c) działka winna posiadać dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie określonym w § 8 uchwały,
- d) dopuszcza się wydzielenie terenu pod konieczną infrastrukturę techniczną.

**§ 10. 1** Ustala się teren zieleni izolacyjnej oznaczony na rysunku planu symbolem ZI.

2. Zasady zagospodarowania jednostki planu ZI:

- a) teren zagospodarować murawą oraz zielenią średnią i wysoką o właściwościach izolacyjnych,
- b) zabezpieczyć skuteczność izolacyjnego działania w ciągu całego roku poprzez udział gatunków zimozielonych oraz kompozycje wielopiętrowe,
- c) przy projektowaniu zieleni wyklucza się gatunki mogące powodować poważne stany alergiczne,
- d) zagospodarowanie terenów izolacyjnych jest obowiązkiem właścicieli terenów stwarzających uciążliwości dla otoczenia i zagrożenie dla innych elementów środowiska,
- e) zieleń izolacyjna może być realizowana jako różnorodne formy zieleni urządzonej, jeżeli nie ograniczy to jej, funkcji podstawowej,
- f) zieleń izolacyjna może być komponowana w powiązaniu z różnymi formami ekranów izolacyjnych,
- g) na terenie ZI-2 - ograniczyć spływ wód powierzchniowych z terenu PSB.

3. Dopuszcza się na terenie ZI lokalizowanie sieci lub lokalnych korytarzy infrastruktury technicznej. Przeznaczenie dopuszczalne realizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

**§ 11. 1.** Ustala się teren cieków wodnych oznaczony na rysunku planu symbolem W.

2. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem W:

- a) rekultywacja cieków w oparciu o specjalistyczne ekspertyzy z uwzględnieniem: czyszczenia dna i brzegów, odciążenia dopływu ścieków sanitarnych i niepodczyszczonych wód deszczowych,
- b) stabilizacja linii brzegowej,
- c) zabezpieczenie przed wpływem wszelkich zanieczyszczeń,
- d) od linii brzegowej obowiązuje zapewnienie minimum 1,5 m dojazdu z zakazem zagrodzenia,
- e) szerokość dojazdu jak w pkt d) może ulec poszerzeniu dla zastosowania do pracy czyszczenia dna i brzegów sprzętu wodno-melioracyjnego wymagającego większej szerokości.

## USTALENIA KOŃCOWE

**§ 12.** Stawkę procentową służącą do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieraną na podstawie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 30% wzrostu wartości nieruchomości na obszarze objętym ustaleniami planu.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na stronie internetowej Gminy Elbląg.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg  
Wojciech Jezierski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI TERENU OBRĘBU GEODEZYJNEGO GRONOWO GÓRNE  
W GMINIE ELBLĄG PRZY UL. NEFRYTOWEJ

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1  
DO UCHWAŁY NR 171/2007  
RADY GMINY ELBLĄG Z DNIA 08.02.2007

POWIERZCHNIA OPRACOWANIA 7,19 ha

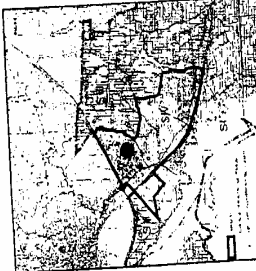
**MAPA SYTUACYJNO-UWISKOŚCIOWA Z UZBRONIEM TERENU  
DO CIERÓW DROBNYCZYCH, skala 1:1000**

Woj. Warmińsko-Mazurski, pow. Elbląg, gmina Elbląg  
Ciepłota: Elbląg  
Dzielnica: Gronowo Górne

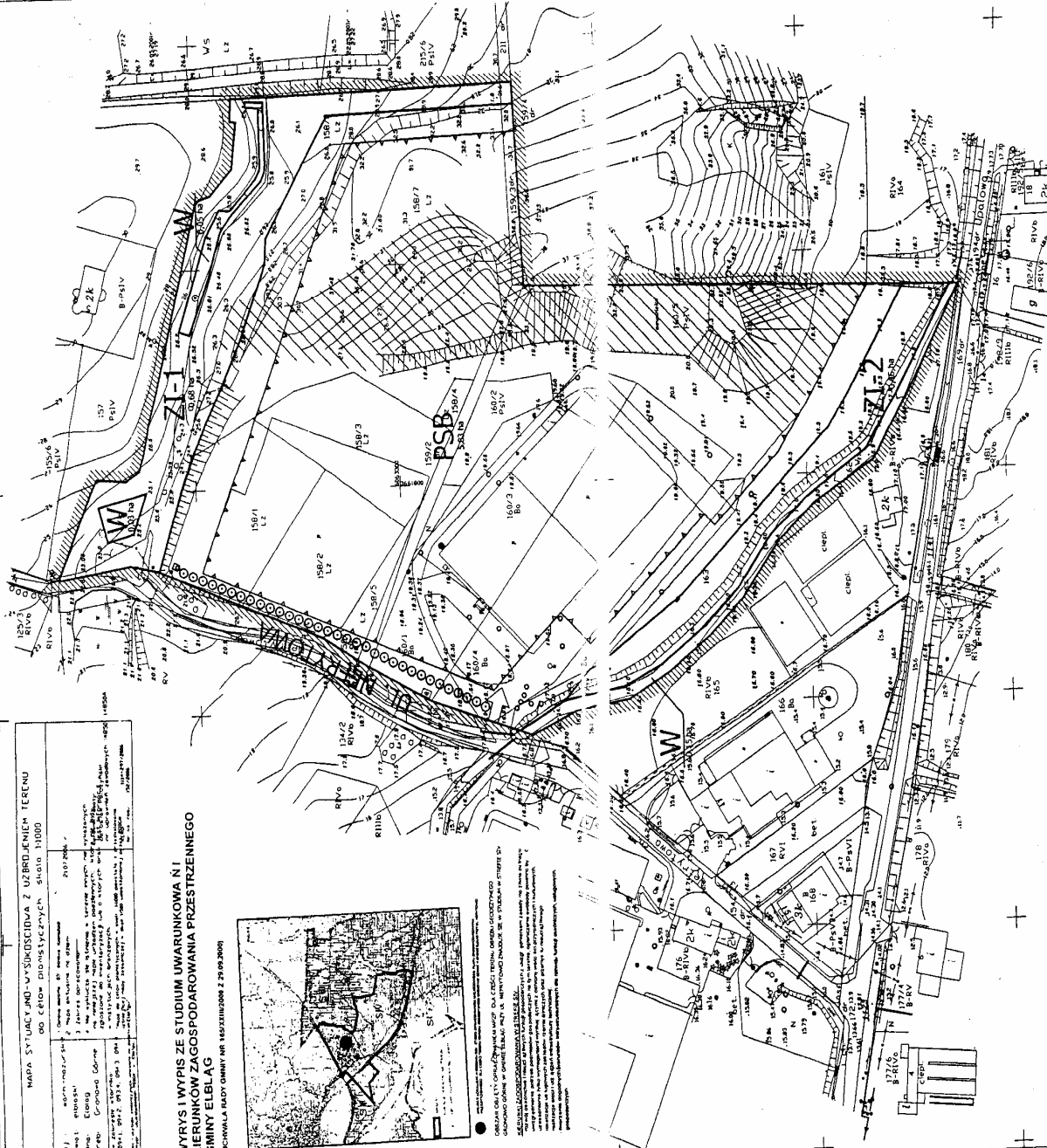
1:000  
20m  
0 20 40 60 80 100

WYKONANE PRZEZ: *[Signature]*  
DATA: 10.03.2008

**WYRYS I WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I  
KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY ELBLĄG**  
UCHWAŁA RADY GMINY NR 163/2003



Opis: Ciepłota, Elbląg, Gronowo Górne. Wypis z Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Elbląg, uchwała Rady Gminy nr 163/2003. Wzrost: 2003. Skala: 1:1000. Wzrost: 2003.



**SKALA 1 : 1000**  
Wzrosty domyślnie do skali 1:2000

**RADA ELBI**

**OZNACZENIA GRAFICZNE  
USTALENI PLANU:**

USTALENIA LINIOWE  
GRANICA OBSZARU OBRĘTEGO  
USTALENIAMI PLANU  
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM  
PRZEZNACZENIU  
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O  
TYM SAMYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA  
NIEPRZEKAZALNA LINA ZABUDOWY  
PAS ZIELER IZOLACYJNY  
TERENY PRZEZNACZONE DO REKULTYWACJI

**FUNKCJA TERENU**

- PSB - TERENY TECHNICZNO-PRODUCYJNE
- ZI - TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
- W - TERENY WĄD PUNKTOWYCH

**INFORMACJA**  
DROGA PUBLICZNA - ULICA LOKALNA  
WIAZD

PROJEKTOWANE OZNACZENIA PRZEZNACZENIA  
W REZERWACJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
UL. SŁOPIA 7/11 02-300 ELBĄG

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI  
TERENU OBRĘBU GEODEZYJNEGO GRONOWO GÓRNE  
W GMINIE ELBLĄG PRZY UL. NEFRYTOWEJ

OPRACOWANIE: *[Signature]*

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IV/21/07  
Rady Gminy w Elblągu  
z dnia 08.02.2007 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego dla części terenu  
obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie  
Elbląg przy ul. Nefrytowej

**Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie Elbląg przy ul. Nefrytowej na etapie wyłożenia do publicznego wglądu.**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w Gminie Elbląg przy ulicy Nefrytowej w terminie od 12 grudnia 2006 roku do 12 stycznia 2007 roku oraz w terminie wnoszenia uwag wyznaczonym w ogłoszeniu na dzień 29 stycznia 2007 roku (zgodnie z procedurą określoną w art. 17 pkt. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) nie wniesiono uwag do projektu planu miejscowego.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IV/21/07  
Rady Gminy w Elblągu  
z dnia 08.02.2007 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego dla części terenu  
obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie  
Elbląg przy ul. Nefrytowej

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w gminie Elbląg przy ul. Nefrytowej inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania.**

Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części terenu obrębu geodezyjnego Gronowo Górne w Gminie Elbląg przy ulicy Nefrytowej nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i wymagających inwestycji finansowanych z budżetu gminy.

## 758

### UCHWAŁA Nr V/38/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/240/06 Rady Gminy w Iłowie - Osadzie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada w 2006 r. (Dz. U. W. W-M. Nr 167, poz. 2391).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Iwona Gałdys

Załącznik  
do uchwały Nr V/38/07  
Rady Gminy Iłowo-Osada  
z dnia 23 lutego 2007 r.

### REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz podziału funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada.**

#### Rozdział I

##### Postanowienia wstępne

**§ 1.** Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo- Osada przyznaje się:

- 1) dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny oraz za warunki pracy,
  - 2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) nagrody oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy,
- na zasadach opisanych poniżej.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
- 6) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600).

**§ 3.** Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## Rozdział II

Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

**§ 4. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej

stawki dodatku - jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc - jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za inne okresy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za okresy nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 5. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów organizowanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) wzbogacanie warsztatu dydaktycznego placówki,
- e) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych,

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:

- a) umiejętne rozwiązywanie, we współpracy z rodzicami, problemów wychowawczych uczniów,
- b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- c) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej, w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą w szkole,

- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) stosowanie nowatorskich metod nauczania i wychowania stwierdzone podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- b) stosowanie eksperymentów pedagogicznych skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania stwierdzonymi podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego,



4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych (stałych i doraźnych), zespołów nauczycielskich i innych,
- c) opiekowanie się (współpraca z) samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a związanych w szczególności z:

- a) rozwijaniem zainteresowań i umiejętności dzieci i młodzieży - organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań, sks, chóru lub innych zajęć,
- b) zapewnieniem opieki dzieciom i młodzieży w czasie ferii szkolnych - prowadzenie w czasie ferii zajęć wychowawczo- opiekuńczych,
- c) zapewnieniem bezpiecznych warunków nauki i przebywania uczniów w obiektach szkolnych - pełnienie dyżurów podczas przerw oraz podejmowanie innych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- d) diagnozowaniem i eliminowaniem zachowań niepożądanych w szkole - przemocy i agresji wśród uczniów oraz innych zachowań mogących negatywnie wpływać na poczucie uczniów o bezpieczeństwie przebywania w szkole.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) właściwie prowadzoną politykę kadrową:

- systematyczne dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego,

- przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych,

4) zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:

- dbałość w przestrzeganiu przepisów prawa oświatowego, w tym statutu szkoły,
- przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
- zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor - nauczyciele - uczniowie - rodzice),
- wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy,
- opracowywanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.

5) terminowe realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:

- respektowanie postanowień, decyzji, zarządzeń i uchwał organów samorządu gminnego,
- terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący.

6) merytoryczna współpraca z organem prowadzącym w zakresie przestrzegania ustalonych procedur i terminów, np. związanych z tworzeniem arkusza organizacyjnego szkoły, wprowadzania aneksów do arkusza organizacyjnego, sporządzania sprawozdań budżetowych i statystycznych,

7) terminowość i rzetelność w realizacji zleconych prac,

8) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,

9) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku, w wysokości:

- a) dla nauczyciela - do 10 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla dyrektora szkoły - do 15 % otrzymywanego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w granicach przyznaných środków ustala dyrektor szkoły „po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych,”\* a dla dyrektorów szkół Wójt Gminy Łowo-Osada, „po zasięgnięciu opinii międzyzakładowych organizacji związkowych.”\*

5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu jednego roku szkolnego.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w pełnym jak i w niepełnym wymiarze godzin za okres wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w granicach kwot określonych w tabeli Nr 1.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, z zastrzeżeniem ust. 4, liczbę zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz jej warunki organizacyjne, lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy Iłowo-Osada,
- 2) dla wicedyrektora oraz innych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole - dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków kierowniczych i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- powierzenia wychowawstwa klasy,
- sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

13. Wysokość dodatku, z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 12, ustala, w granicach kwot określonych w tabeli Nr 2, dyrektor szkoły. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

14. Dodatek dla nauczyciela sprawującego funkcje, o których mowa w ust. 12, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

15. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

16. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 12.

Tabela Nr 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od - do
1.	Przedszkola	
a.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	100 - 550
b.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	180 - 700
c.	Wicedyrektor	100 - 560
2.	Szkoły Podstawowe, Gimnazja, Zespoły Szkół	
a.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160 - 700
b.	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	180 - 800
c.	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 25 oddziałów	300 - 1.050
d.	dyrektor szkoły liczącej ponad 25 oddziałów	450 - 1.200
e.	Wicedyrektor	180 - 960
f.	kierownik świetlicy szkolnej	100 - 550

Tabela Nr 2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, powierzenia wychowawstwa klasy, sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od - do
1.	Opiekun stażu	20 - 80
2.	Wychowawca klasy	20 - 70
3.	Nauczyciel konsultant i doradca metodyczny	180 - 700

§ 7. 1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach trudnych lub uciążliwych przyznaje się dodatek za warunki pracy.

2.\* Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się odpowiednio prowadzenie przez nauczycieli niżej podanych zajęć oraz przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 % stawki godzinowej w szkole podstawowej i 25 % w gimnazjum, za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 0) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.\*

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie obliczane jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Rozdział III**

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

**§ 8. 1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 2.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc ustaloną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 5, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16, z zaokrągleniem do pełnych godzin - w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. „Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych i szkoleniowych,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.”\*

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, z uwzględnieniem przypadków:

- 1) sprawowania przez nauczyciela osobistej opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat,
- 2) korzystania przez nauczyciela ze zwolnienia od pracy (urlopu okolicznościowego), za które przysługuje wynagrodzenie,
- 3) korzystania przez nauczyciela z urlopu szkoleniowego,
- 4) korzystania przez nauczyciela ze zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy,

lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Do końca roku szkolnego 2006/2007 nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie miesięczne za analizę i ocenę prac z języka polskiego ustalone jak za 1 godzinę ponadwymiarową w szkołach podstawowych i jak za 2 godziny ponadwymiarowe w gimnazjach.\*

10. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizował planowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela. O uznaniu przypadku za szczególnie uzasadniony decyduje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Iłowo-Osada.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział IV

##### Specjalny Fundusz Nagród

**§ 9. 1.** Zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Z funduszu ustalonego w pkt 1 przeznacza się 0,7 % do dyspozycji dyrektora szkoły, a 0,3 % na nagrody Wójta Gminy Iłowo-Osada.

3. Nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Iłowo-Osada może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Iłowo - Osada może być przyznana nauczycielowi, w tym nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze w szkołach, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- ) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- ) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- ) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- ) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej rejonowym, udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- ) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości klasowe, szkolne lub środowiskowe,
- ) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach i spotkaniach,

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- ) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- ) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- ) współpracuje z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- ) organizuje udział rodziców w życiu klasy (oddziały), szkoły, placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, polegających na:

- ) udziale w komisjach przedmiotowych i innych,
- ) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami,
- ) aktywnym uczestnictwie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- ) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- ) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań przewidzianych w statucie szkoły.

5. Przy przyznawaniu nagród dla dyrektora szkoły uwzględnia się ponadto:

- 1) gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) właściwie prowadzoną politykę kadrową.

6. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

7. Wniosek o przyznanie nagrody zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie osoby, której wniosek dotyczy: imię i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, staż pracy pedagogicznej,
- 2) oznaczenie pracodawcy oraz zajmowane stanowisko,
- 3) informację o dotychczas otrzymanych nagrodach z podaniem daty ich nadania,
- 4) opis co najmniej 5 kryteriów, zgodnie z ust. 4 i 5,
- 5) opinię rady pedagogicznej (nie dotyczy wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla kadry kierowniczej) oraz zakładowej organizacji związkowej,
- 6) oznaczenie podmiotu wnioskującego.

8. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły występuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

9. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Iłowo - Osada dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy, a dla kadry kierowniczej Zastępca Wójta. Z wnioskiem może również

wystąpić rada pedagogiczna w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

10. Wnioski, o których mowa w ust. 8 i 9 składane są najpóźniej na 14 dni przed przewidywaną datą wręczenia nagrody.

11. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta są opiniowane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.

12. Nagroda dyrektora szkoły ma charakter uznaniowy, z tym, że jej wysokość nie powinna być niższa od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ustalonego w odrębnych przepisach.

13. Nagroda Wójta Gminy Iłowo-Osada ma charakter uznaniowy, z tym, że jej wysokość nie powinna być niższa od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ustalonego w odrębnych przepisach.

14. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku kalendarzowego nagrody dyrektora szkoły może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Iłowo-Osada, Kuratora Oświaty, ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

#### **Rozdział V**

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

**§ 10.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dodatek otrzymuje dyrektor szkoły - organ prowadzący, o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

10. Dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z zastrzeżeniem ust. 6, dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący.

#### **Rozdział VI**

Postanowienia końcowe

**§ 11.** Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§ 12.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 13.** Regulamin uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Iłowie - Osadzie dnia 16 lutego 2007 r.

## 759

### UCHWAŁA Nr IV/29/07

#### Rady Gminy Wilczęta

z dnia 23 lutego 2007 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, nagród dla nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez obwieszczenie w formie rozplakatowania.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta  
Andrzej Pańczuk

Załącznik  
do uchwały Nr IV/29/07  
Rady Gminy Wilczęta  
z dnia 23 lutego 2007 r.

#### REGULAMIN

**Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2003 roku Nr 118, póź. 1112 ze zmianami).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, póź. 181).

2)szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3)spół sposób tworzenia i dysponowania środkami specjalnego funduszu nagród.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1)regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2)Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

3)rozporządzeniu - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy ( Dz. U. Nr 22, póź. 181),

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i liceum prowadzonych przez Gminę Wilczęta, na rok 2007.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1)wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,

- 4) organie prowadzącym szkoły - rozumie się przez to Wójta Gminy Wilczęta i Radę Gminy Wilczęta w zależności od kompetencji określonych ustawą i Kartą Nauczyciela,
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i liceum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilczęta,
- 6) dyrektorach - należy rozumieć dyrektorów szkół podstawowych i Zespołu Szkół,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasa - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Kartie Nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Wilczętach.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 5 - 10 Regulaminu.

**§ 5.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Wilczęta jednego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy,
  - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkiem zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty nauczyciela, a w szczególności:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 6.** 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 5 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) kształtowanie atmosfery w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki,

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

**§ 7. 1.** Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela a także nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Suma dodatków motywacyjnych wypłacana w danym miesiącu nie może przekroczyć 4 % wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli wypłacanych w tym miesiącu.

**§ 8. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 i § 6 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.”\*

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.”\*

4. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 9. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) nauczycielom w pierwszym roku pracy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**§ 10.\* 1.** Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor szkoły - w stosunku do nauczyciela, a Wójt Gminy - w stosunku do dyrektora szkoły.

### ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY

**§ 11. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

a) opiekuna stażu.

**§ 12. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny na rok kalendarzowy w wysokości do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - 45 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - 20 zł.

**§ 13. 1.** Prawo o dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przepisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

4. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt. 1 i 2.

**§ 14. 1.** Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ IV DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§ 15. 1.** Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach „lub szkodliwych dla zdrowia”\* przysługuje z



tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 rozporządzenia.

- 1) Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego może być przyznany dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) Dodatek, o którym mowa w §15 przyznaje dyrektor,
- 3) Dodatek wypłacany jest z dołu za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.

## ROZDZIAŁ V

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16.1. Dla nauczycieli pracujących w szkołach ustala się szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, oraz za godziny dorażnych zastępstw.

- a) przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
- b) przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynanie lub kończenie zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5.\* Godziny ponadwymiarowe, traktuje się jako odbyte gdy przepadają w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy kulturalne organizowane przez szkołę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Za prace dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymują odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczaną jak za godzinę ponadwymiarową.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw dorażnych stanowią podstawę do naliczania zasiłku z ubezpieczenia społecznego i wynagrodzenia za czas choroby.

## ROZDZIAŁ VI FUNDUSZ NAGRÓD

§ 17.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Wójt Gminy.

4. Nagrody, o których mowa w § 17 ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym czasie.

5. Wnioski o przyznanie nagród przyznawanych z okazji Dnia Edukacji Narodowej winne być składane w terminie do dnia 30 września danego roku.

## ROZDZIAŁ VII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 18.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych i gimnazjum posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby osób w rodzinie liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela w wysokości:

- 1) 42,00 zł dla 1 osoby
- 2) 56,00 zł dla 2 osób,
- 3) 70,00 zł dla 3 osób i więcej.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) dzieci do lat 18 pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu z uwzględnieniem przepisu ust. 5.

5. W przypadku kontynuowania nauki przez dziecko w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej przysługuje do czasu ukończenia przez dziecko nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej zgodnie z ust. 1 małżonkowie wspólnie określają pracodawcą, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-115/07 z dnia 29 marca 2007 r.

## 760

### UCHWAŁA NR V/20/07

#### Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 28 lutego 2007r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust.2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487 oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i

wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXV/187/06 Rady Gminy w Górowie Iławeckim z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Danuta Kucyk

Załącznik  
do uchwały Nr V/20/07  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 28 lutego 2007r.

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ORAZ  
SZCZEGÓLNE WARUNKI ICH PRYZNAWANIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO**

**Rozdział I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin określa w szczególności:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) wysokość i szczególne zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum prowadzone przez Gminę Górowo Iławeckie,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3,
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,
- 9) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

**Rozdział II  
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

**§ 3. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4. 1.** Nauczycielowi i dyrektorowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 3 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w rozporządzeniu na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela z wyłączeniem dyrektorów szkół.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w rozporządzeniu na 1 etat kalkulacyjny dyrektora.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor szkoły na podstawie kryteriów wymienionych ust. 6.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6.

6. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego lub jego wysokości dla nauczyciela uwzględnia się:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia, ustala Wójt Gminy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 6 i odnoszących się również do stanowiska dyrektora, a ponadto kryteriów określonych w ust. 8.

8. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów uwzględnia się:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

**§ 5. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektora przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.

3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### DODATEK FUNKCYJNY

**§ 6. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§ 7. 1.** Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszczerowania, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w tabeli dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 3.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 określa poniższa tabela:

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły	do 45 %
2.	Kierownik świetlicy szkolnej.	do 15 %
3.	Wychowawstwo klasy: 1) w oddziałach przedszkolnych - „0” 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach:	2,5 % 2,5 %
4.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu	2 %

**§ 8. 1.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 6 ust.2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej dla dyrektora szkoły przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, począwszy od dnia powierzenia obowiązków, pod warunkiem, że okres powierzenia obowiązków będzie wynosił, co najmniej 30 dni. Powierzenie obowiązków dyrektora w zastępstwie wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

**§ 9. 1.** Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w wysokości określonej w § 7 ust. 3, przyznaje dyrektor.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów, w wysokości określonej w § 7 ust. 3, przyznaje Wójt Gminy.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i kierownika świetlicy uwzględnia się wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) organizacja w szkole dożywiania,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) racjonalność zatrudnienia,
- e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

3) wyniki pracy szkoły,  
4) liczba uczniów w świetlicy szkolnej.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### DODATKI ZA WARUNKI PRACY

**§ 10.** Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 11 i § 12 Regulaminu.

**§ 11. 1.** Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 30 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

**§ 12.** 1. Dodatki za pracę w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia zostaną ustalone po zaistnieniu pracy w tych warunkach w trybie przewidzianym dla uchwalenia i zmian Regulaminu.\*

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 13.** 1. Za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się wynagrodzenie według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust.1 przysługuje nauczycielowi za zajęcia zrealizowane, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 14.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Gminę Górowo Iławeckie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) przy 1 osobie w rodzinie	- 6 %
2) przy 2 osobach w rodzinie	- 8 %
3) przy 3 osobach w rodzinie	- 10 %
4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie	- 12 %

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić - dyrektora szkoły, dyrektora otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§ 15.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

**§ 16.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 14 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

**§ 17.** W budżecie Gminy Górowo Iławeckie tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na Nagrody Dyrektora Szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 18.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. Nagroda Wójta Gminy i nagroda Dyrektora może być przyznana odpowiednio dyrektorowi i nauczycielowi, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 10 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
  - a) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
  - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela,
  - c) w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
  - d) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - e) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
  - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,

- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
- c) organizowanie czasu wolnego uczniów,
- d) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

3) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
- c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
- d) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rozwoju ucznia,

4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.,
- c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,

5) Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznych udziałów uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego,
- b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry,
- d) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- e) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji,
- h) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

**§ 19.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela może wystąpić dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły rada pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty pracy (określone w § 18 ust.4) osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatniego roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 30 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Górowo Iławeckie,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną

**§ 20.** 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt.1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt.2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.

4. Nagrody, o których mowa w § 17 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

### **Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21.** 1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin obowiązuje w 2007 roku.

---

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-111/07 z dnia 27 marca 2007 t.



Załącznik Nr 1  
do regulaminu określającego wysokość  
dodatków i innych składników wynagrodzenia  
nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich  
przyznawania, a także wysokość, szczegółowe  
zasady przyznawania i wypłacania  
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

<b>WNIOSEK</b> <b>o przyznanie nagrody Wójta Gminy /Dyrektora Szkoły*</b> <b>w ..... za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze</b>		
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy /Dyrektora Szkoły*		
Panu/Pani .....		
(imię i nazwisko)		
urodzonemu/ej .....		
(data)		
.....		
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)		
zatrudnionemu/ej w .....		
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)		
.....		
(stanowisko)		
.....		
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)		
.....		
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)		
<b>Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:</b>		
Opinia rady pedagogicznej		
Organ sporządzający wniosek		
.....	.....	.....
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)
Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy /Dyrektorowi Szkoły*		
.....	.....	.....
(miejscowość i data)	(pieczęć)	(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## 761

### UCHWAŁA NR V/22/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2007r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom

zamieszkałym na terenie gminy Górowo Iławeckie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXVI/148/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Danuta Kucyk

Załącznik  
do uchwały Nr V/22/07  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 28 lutego 2007 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY GÓROWO IŁAWECKIE.

##### USTALENIA OGÓLNE

**§ 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom opracowano na podstawie:

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 5) przepisy wykonawcze do wyżej cytowanych ustaw.

**§ 2.** Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wójt - oznacza to Wójta Gminy Górowo Iławeckie,

- 2) regulaminie - oznacza to regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górowo Iławeckie,
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Górowo Iławeckie,
- 4) dyrektorze szkoły - oznacza to dyrektora szkoły, dyrektora kolegium, dyrektora ośrodka,
- 5) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 6) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 7) rodzinie - oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 8) dochodzie rodziny - oznacza to sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
- 9) dochodzie na osobę w rodzinie - jest to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 10) świadczeniu nienależnie pobranym - jest to świadczenie uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowanie o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej.

**§ 3.** Regulamin jest dokumentem określającym w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji osobistej i materialnej, uczniów i ich rodzin,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

#### **UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
  - a) uczniowi szkoły publicznej,
  - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
  - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
  - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
  - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

- 1) miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie,
- 2) przy ocenie trudnej sytuacji materialnej należy uwzględnić powody trudnej sytuacji w szczególności:
  - a) sieroctwo naturalne i społeczne,
  - b) bezrobocie,
  - c) niepełnosprawność,
  - d) długotrwała lub ciężka choroba,
  - e) przemoc w rodzinie,
  - f) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
  - g) bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa

domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych,  
h) alkoholizm lub narkomania.

2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Górowo Iławeckie,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniające następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu,
- 3) pinia dyrektora szkoły uzasadnia konieczność przyznania stypendium.

4. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

#### **FORMY, W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności:
  - a) udziału w dodatkowych zajęciach wyrównawczych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, kółkach zainteresowań,
  - b) przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jako wyjścia lub wyjazdu do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, rajdy, itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
  - a) nauki języków obcych,
  - b) zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych o realizacji procesu dydaktycznego, instrumentów muzycznych, oprogramowania komputerowego itp.,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych przyborów szkolnych,
  - c) odzieży i obuwia, o ile w sposób oczywisty i bezpośredni wiążą się z procesem edukacji ucznia np. stroju sportowego, stroju szkolnego obowiązującego zgodnie z regulaminem szkoły i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu §4 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
  - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej (bilety imienne).
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 1 nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się w ust. 1 nie jest celowe.

#### **SPÓSÓB REALIZACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendium może być przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez gminę lub za pośrednictwem szkoły,
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
- 3) w formie pieniężnego świadczenia wypłacanego w kasie Urzędu Gminy, przekazem pocztowym lub przelewem na konto wnioskodawcy.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach:

- 1) miesięcznych,
- 2) innych niż miesięczne,
- 3) jednorazowo.

#### **WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 9.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w terminie do 15 września danego roku

szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, gdy wcześniejsze złożenie wniosku nie było możliwe, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w Urzędzie Gminy przy ul. Kościuszki 11.

4. Wniosek mogą złożyć:

- 1) rodzice ucznia,
- 2) przedstawiciele ustawowi ucznia (opiekun prawny, opiekun faktyczny),
- 3) pełnoletni uczeń,
- 4) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka.

5. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium może być wszczęte z urzędu.

6. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) pożądaną formę pomocy materialnej,
- 4) dane uzasadniające przyznanie pomocy, w tym:
  - a) dowody potwierdzające trudną sytuację rodzinną ucznia,
  - b) zaświadczenia o wysokości dochodów,
  - c) opinia dyrektora szkoły.

7. Opinia dyrektora szkoły powinna wskazywać na istnienie rzeczywistych potrzeb edukacyjnych przedstawionych we wniosku i zawierać następujące elementy w szczególności:

- 1) potwierdzenie, czy uczeń uczęszcza do szkoły,
- 2) opis sytuacji rodzinnej ucznia,
- 3) potwierdzenie lub niepotwierdzenie zasadności przyznania stypendium,
- 4) zaproponowanie wskazanej dla ucznia formy pomocy,
- 5) wskazanie innych okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

8. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony według wzoru ustalonego przez Urząd lub zgodnie z art. 63 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (pisemnie, telegraficznie za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu).

9. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu i jest traktowany jako wszczęcie postępowania.

10. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadkach gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem zawartym w ust 2,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 6 i mimo wezwania wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie braków.

**§ 10.** Sytuację osobistą, rodzinną i dochodową rodziny ucznia ustala się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o:
  - a) wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,

- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego,
  - d) składki na ubezpieczenie chorobowe,
- 2) zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo o okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) zawierającego informacje wymienione w ust. 1 pkt 1 - 4,
- 3) dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- 4) zaświadczenia wystawionego przez szkołę, kolegium, ośrodek lub szkołę wyższą potwierdzającego kontynuowanie nauki,
- 5) decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizującego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- 6) zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- 7) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 8) zaświadczenia lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne (np.: zasiłki stałe i okresowe z pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia opiekuńcze, zaliczki alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, diety radnych, stypendia ze środków publicznych),
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) przekazy lub przelewy pocztowe dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów,
- 11) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 12) inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację osobistą (zaświadczenie o stanie zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności itp.).

### **SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 11.** 1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego wynosi:

- 1) od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie

miesięcznym na osobę w rodzinie od 30% do 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,

- 3) od 80% do 100% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 12.** 1. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej dwudziestokrotności a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w odniesieniu do danego roku szkolnego.

3. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w odniesieniu do danego roku szkolnego.

**§ 13.** Uprawniony uczeń znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o przyznanie indywidualnego uzupełnienia kwoty podstawowej stypendium.

1. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z powodu niepełnosprawności, długotrwałej ciężkiej choroby lub innej okoliczności i przyznana na:

- a) dodatkową rehabilitację,
- b) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- c) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- d) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- e) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
- f) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
- g) inne uzasadnione cele.

2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty pełnego stypendium szkolnego.

## **SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

**§ 14. 1.** Zdarzeniem losowym jest jakiegokolwiek zdarzenie (np. wypadek komunikacyjny) niezależne od osoby w wyniku, którego poniosła ona stratę. W przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych zasiłek może być przyznany niezależnie od osiąganego dochodu.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

3. Podstawową okolicznością uzasadniającą ubieganie się o pomoc w postaci zasiłku szkolnego może być w szczególności:

- 1) śmierć rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych,
- 2) wypadek komunikacyjny,
- 3) wypadek związany z wystąpieniem ciężkiej choroby ucznia, rodzica, opiekuna,
- 4) pozbawienie wolności rodzica lub opiekuna,
- 5) pożar, zalanie mieszkania,
- 6) kradzież mienia,
- 7) i inna szczególna okoliczność uzasadniająca przyznanie pomocy.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Wniosek o zasiłek szkolny może złożyć rodzic, opiekun prawny lub faktyczny ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

8. Zasiłek szkolny może zostać przyznany z urzędu.

9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły. W swej opinii dyrektor musi się ustosunkować do zgłaszanych we wniosku potrzeb edukacyjnych, podnoszonych okoliczności, a także podać dodatkowe znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję Wójta.

10. Wniosek o zasiłek szkolny może być złożony według wzoru ustalonego przez Urząd lub zgodnie z art. 63 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (pisemnie, telegraficznie za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu).

## **DECYZJA ADMINISTRACYJNA**

**§ 15. 1.** W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt wydaje decyzje administracyjne.

2. W decyzji określa wysokość przyznanej pomocy materialnej, czasokres, formy pomocy, sposób realizacji i termin realizacji.

3. Stronie niezadowolonej z rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia odwołania od wydanej decyzji.

4. Termin złożenia odwołania wynosi 14 dni, licząc od dnia doręczenia decyzji, po jego upływie decyzja staje się ostateczna.

5. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie na adres ul. Kajki 10/12 10-547 Olsztyn.

## **WERYFIKACJA DECYZJI I ZWROT STYPENDIUM NIENALEŻNIE POBRANEGO**

**§ 16. 1.** Obowiązek weryfikacji decyzji wyznacza zmiana przepisów prawa w sytuacjach uchylecia dotychczasowych przepisów lub uchwalenia nowych przepisów powszechnie obowiązujących, które wywierają skutki wobec wydanych wcześniej decyzji administracyjnych.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Dyrektor szkoły, gdy poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wójta.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne nienależnie pobrane podlega zwrotowi niezależnie od dochodu rodziny.

6. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin zwrotu należności ustala Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadku, gdy osoba nie dokona zwrotu należności w ustalonym terminie, należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej do zwrotu nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17. 1.** Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Wszelkich informacji dotyczących ubiegania się o pomoc materialną dla uczniów udziela pracownik U rządu Gminy w Górowie Iławeckim.

3. Regulamin i wzory wniosków do pobrania w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy Górowo Iławeckie.

## 762

### UCHWAŁA NR VI/27/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 lutego 2007r.

#### **w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania w latach 2007- 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 6 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego, Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyznawanie pomocy w formie dożywiania osobom i rodzinom, w których dochód rodziny przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, odbywa się pod warunkiem zwrotu całości kosztów udzielonej pomocy.

**§ 2.** Zwrot wydatków poniesionych na pomoc w formie dożywiania, następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pomoc była realizowana.

**§ 3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłoby dla osoby lub rodziny zobowiązanej do zwrotu nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, Kierownik GOPS stosownie do art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, może odstąpić od żądania zwrotu wydatków.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Danuta Kucyk

## 763

### UCHWAŁA Nr VII/34/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 lutego 2007 roku

#### **w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 34 ust. 2 art. 49 ust.2, art. 54 ust. 3 i 7, art. 72 ust.1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2006 Nr 97 poz.674 ze zmianami) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest

Gmina Węgorzewo, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku:

- 1)Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 1,
- 2)Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 2,
- 3)Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, którego treść zawiera załącznik Nr 3,
- 4)Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 4,
- 5)Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli, którego treść zawiera załącznik Nr 5,

6) Regulamin wysokości i warunków wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli, którego treść zawiera załącznik Nr 6.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzewa,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo,
- 4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w § 1,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005 r. ( Dz. U.2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.).

**§ 3.** Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Węgorzewo w wysokości 0,1 % wynagrodzeń nauczycieli.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XLVI/316/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzewo.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Wierchowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/34/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 lutego 2007 roku

## REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI

**§ 1.** 1. Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się wskaźnikiem do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami z roku poprzedzającego wprowadzenie regulaminu wynagradzania w wysokości od 58 zł - do 116 zł.

2. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, na rok 2007 wynosi 58 zł miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny.

3. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na rok 2007 dla nauczycieli pracujących w grupach i klasach integracyjnych ustala się na poziomie 116 zł na jeden etat kalkulacyjny.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

**§ 2.** 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela, przy ustalaniu wysokości dodatku należy brać pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich

- możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,



- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia nauczycieli,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warszatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych:
- a) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,

- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 3.** 1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, tj. 174 zł.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się na rok kalendarzowy, jednak nie dłużej niż do końca kadencji.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VII/34/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 lutego 2007 roku

## REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA NAUCZYCIELI

**§ 1.** 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych określonych w § 5.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a) współpracę z Gminą lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
- b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
- c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
- e) umiejętności organizacyjne,
- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,

- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej,
- j) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w ust 1 i w ramach przyznanych na ten cel środków, ustala dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakości pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym z zaznaczeniem, że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 65% dodatku dyrektora.

**§ 2.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 66 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawstwo klasy - w wysokości od 66 zł do 110 zł miesięcznie (na rok 2007 zabezpiecza się środki finansowe na poziomie 88 zł na jedno wychowawstwo).

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

**§ 3. 1.** Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 4. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie ma prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 ust 1. realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 2 ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

**§ 5. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	666 zł
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 8 - 12 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej 13 - 23 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 24 oddziały i więcej wicedyrektor	777 zł 900 zł 1110 zł 1332 zł od 610 do 721 zł

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VII/34/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 lutego 2007 roku

**REGULAMIN OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI**

**§ 1. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego ( łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której

mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nieprzysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru ( lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień

usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za

godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VII/34/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 lutego 2007 roku

## REGULAMIN NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI, WYSOKOŚĆ ORAZ KRYTERIA I TRYB ICH PRYZNANANIA I WYPŁACANIA

**§ 1.** 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza.

3. Niewykorzystane środki na Nagrody Burmistrza nie zwiększają puli nagród przewidzianych na nagrody dyrektora szkoły.

**§ 2.** 1. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:

- 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 2) dyrektorów poszczególnych szkół przez Burmistrza,
- 3) nauczycieli szkół przez Burmistrza.

2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Święta Szkoły oraz w czerwcu na zakończenie zajęć roku szkolnego.

**§ 3.** 1. Z inicjatywą przyznania Nagrody Burmistrza występują:

- 1) Burmistrz,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna szkoły,
- 4) dyrektor ZOEASzIP,
- 5) organizacja związkowa.

2. Nagrody są przyznawane na podstawie wniosków, do opiniowania których Burmistrz może powołać stosowną Komisję.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.

**§ 4.** 1. Dyrektor szkoły występuje do Burmistrza o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela, który prowadzi działania promujące Gminę i spełnia kryteria zawarte w § 8.

2. Działania promujące Gminę:

- 1) udział w uroczystościach gminnych i organizowanie imprez o ponadgminnym charakterze,
- 2) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji Gminy (wystawa prac plastycznych, spektakle teatralne, zespoły taneczno-muzyczne, zawody sportowe organizowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego),
- 3) uzyskiwanie wysokich wyników pracy z uczniem zdolnym (uczniowie zajmują wysokie lokaty na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.).

**§ 5.** Wysokość Nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 6.** Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorom szkół, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań swojej szkoły poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczyznach działania,

- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskiwania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

**§ 7.** Nagrodę Dyrektora nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego co najmniej roku w tej szkole, gdy nauczyciel np.:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (informacje uzyskane na podstawie wyników sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum), diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpienia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 3) doskonalą się zawodowo i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. lub opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę, pełniąc obowiązki opiekuna),
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku, pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

**§ 8.** Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
  - b) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
  - c) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
  - d) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
  - e) realizuje rozszerzony program z zakresu nauczanego przedmiotu,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przewyższaniu niepowodzeń ucznia w nauce,

4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:

- a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły i współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
- c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach.

**§ 9.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.

**§ 10.** Wnioski o Nagrodę Burmistrza składane są w terminach:

- do 10 czerwca, gdy nagroda będzie wręczana z okazji zakończenia roku szkolnego,
- do 30 września, gdy nagroda będzie wręczana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr VII/34/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 lutego 2007 roku

## REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WARUNKI PRACY DLA NAUCZYCIELI

§ 1. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu prowadzenia:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania (dotyczy nauczycieli mających odpowiednie przygotowanie zawodowe),
- 2) zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 2. 1. Dodatki, o których mowa w § 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz,

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr VII/34/07  
Rady Miejskiej w Węgorzewie  
z dnia 28 lutego 2007 roku

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole ( przedszkolu) położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „ dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- dla 1 osoby - 51,00 zł,
- dla 2 osób - 68,00 zł,
- dla 3 osób - 85,00 zł,
- dla 4 i więcej osób - 102,00 zł.

2. Dla członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## 764

### UCHWAŁA Nr VI/47/07

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 21 marca 2007 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr VII/76/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 15.04.2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) wyraz „kierownik” we wszystkich formach zastępuje się wyrazem „dyrektor” w odpowiedniej formie.

2) w § 7 - ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje Zastępca, zajmujący jednocześnie stanowisko Kierownika sekcji”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

## 765

### UCHWAŁA Nr VI/49/07

#### Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 21 marca 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dietmar Georg Lange

Załącznik  
do uchwały Nr VI/49/07  
Rady Miejskiej Ruciane - Nida  
z dnia 21 marca 2007 r.

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

### I Przepisy ogólne.

**§ 1. 1.** Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta i gminy Ruciane-Nida.

2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w formie referendum określają przepisy odrębne.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta i gminy Ruciane-Nida przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach szczególnie ważnych dla miasta i gminy.

**§ 2. 1.** Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców miasta i gminy Ruciane-Nida do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy miasta i gminy, jeżeli sprawa dotyczy całego miasta i gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części miasta i gminy lub miejscowości, jeżeli sprawa dotyczy tylko mieszkańców tej części miasta i gminy lub miejscowości,
- 3) określona grupa mieszkańców miasta i gminy, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

**§ 3. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych za zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Miasta i Gminy:

- 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej,
- 2) na wniosek mieszkańców,
- 3) z własnej inicjatywy.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) przedmiot konsultacji społecznych,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych.

**§ 4. 1.** Grupa mieszkańców miasta i gminy Ruciane-Nida może wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji społecznych,
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 5) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 20 % mieszkańców (posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin), których przedmiot konsultacji ma dotyczyć.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- 2) adres zameldowania (ulica, numer domu, Nr mieszkania),
- 3) Nr ewidencyjny PESEL,
- 4) podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują trzy pierwsze osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.

7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 5. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

### II. Zakres przedmiotowy przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 6.** Konsultacjami społecznymi powinny być objęte sprawy ważne dla mieszkańców miasta i gminy Ruciane - Nida.

### III. Formy przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 7. 1.** Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta i gminy Ruciane-Nida mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (anonimowe ankiety drukowane),
- 2) sondy internetowej na stronie Urzędu Miasta i Gminy,
- 3) otwartych spotkań z mieszkańcami.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb, każdorazowo dokonywać będzie Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji społecznych.

4. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za nie sporządza protokół, w którym odnotowuje wynik konsultacji, zgłoszone wnioski oraz ilość osób biorących udział w konsultacjach społecznych.

5. O przeprowadzeniu konsultacji społecznych Burmistrz Miasta i Gminy powiadamia radnych Rady Miejskiej, wybranych w danym okręgu wyborczym.

6. Wynik konsultacji społecznych Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 8.** 1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich biorących.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, podejmującego rozstrzygnięcie w danej sprawie.

3. Koszty konsultacji społecznych ponosi Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

## 766

**Zarządzenie Nr 4/2007**

**Wójta Gminy Budry**

**z dnia 13 marca 2007 r.**

**w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Budry.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia ministra środowiska z 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Budry opisane w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Budry opisane w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór merytoryczny nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Budry.

**§ 3.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Budry oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu gminy [www.bip.budry.pl](http://www.bip.budry.pl)

**§ 4.** 1. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

2. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Wójt Gminy Budry  
Józef Markiewicz



Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 4/2007  
Wójta Gminy Budry  
z dnia 13 marca 2007 r.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Budry.**

**§ 1.** Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia zawierającego dane określone w art.8 ust.1 ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), tj.:
  - a) imię i nazwisko lub nazwą oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - b) przedmiot i obszar działalności,
  - c) środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
  - d) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
  - e) termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia,
- 2) określenia we wniosku dodatkowo, rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) określenia we wniosku dodatkowo sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 5) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust. 2.
- 6) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Budry wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2. 1.** Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Budry Nr XXV/162/05 z dnia 28 lutego 2005r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane, które nie mogą być poddane odzyskowi, na składowiska wskazane w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 2) niesegregowane nadające się do odzysku, do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 3) roślinne kuchenne i ogrodowe - do kompostowni wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 4) z selektywnej zbiórki- do sortowni wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 5) wielkogabarytowe - do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 6) z remontów - do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc, o których mowa w ust 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

4. Przedsiębiorca jest obowiązany do odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów, zgodnie z art. 8 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Zebrany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przedsiębiorca jest zobowiązany przekazać, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495) prowadzącemu zakład przetwarzania wpisany do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**§ 3. 1.** Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych przez przedsiębiorcę z terenu Gminy określa się zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, przyjmując za podstawę docelowe ilości odpadów dopuszczonych do składowania w latach 2008 - 2013 oraz udział przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim.

3. Udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy Budry w danym roku.

**§ 4. 1.** Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wystawiania dowodów korzystania z jego usług zawierającego daty odbierania, ilości i rodzaje odebranych odpadów oraz opłatę, która nie może przekraczać kwoty wynikającej z górnej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Gminy Nr V/20/07 z dnia 25 stycznia 2007r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 27. poz. 472) w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników odpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, wprowadzonego Uchwałą Rady Gminy Budry Nr XXXVI/211/06 z dnia 15.05.2006r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 87, poz. 1485).

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry.

**§ 6.** 1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 7.** 1. Przedsiębiorca powinien dysponować specjalnymi pojazdami do odbierania odpadów komunalnych (wraz z przeszkoloną obsługą) - w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości usług.

2. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- 2) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów,
- 3) posiadać deklaracje zgodności WE lub certyfikat zgodności CE wymagany ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).
- 4) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

3. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wyrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwieraniem odpadów siatką lub plandeką.

4. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie parkowania i prowadzenia obsługi technicznej pojazdów, o których mowa w ust. 1-3, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

**§ 8.** 1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte:

- a) zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania,
- b) zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.

**§ 9.** Przedsiębiorca powinien dysponować bazą transportową ogrodzoną lub strzeżoną (całodobowa ochrona), wyposażoną w utwardzone place parkingowe oraz drogi manewrowe.

**§ 10.** Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi lub środowiska oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

**§ 11.** 1. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości oraz dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- b) adres nieruchomości,
- c) data zawarcia umowy,
- d) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- e) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Budry.

**§ 12.** 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów oraz sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz. 1737).

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:

- a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy,
- b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

**§ 13.** 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu, zgodnie z art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 4/2007  
Wójta Gminy Budry  
z dnia 13 marca 2007 r.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Budry.**

**§ 1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku zawierającego dane określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), tj.:
  - a) imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - b) przedmiot i obszar działalności,
  - c) środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
  - d) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
  - e) termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 3) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Budry, wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2. 1.** Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny, która nie może przekraczać kwoty wynikającej z górnej stawki opłaty określonej w uchwale Rady Gminy Nr V/20/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 27, poz. 472) w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 3. 1.** Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Budry wprowadzonego uchwałą Nr XXXVI/211/06 rady gminy Budry z dnia 15 maja 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 87, poz. 1485). Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej w Węgorzewie lub, w przypadku gdy ta stacja zlewna z przyczyn technicznych nie może tymczasowo przyjmować nieczystości ciekłych do stacji zlewnej Banie Mazurskie lub innej zlewni.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

**§ 4. 1.** Przedsiębiorca powinien dysponować specjalnymi pojazdami do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (wraz z przeszkoloną obsługą) - w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości usług.

2. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz.602 z późn. zm.).

3. Pojazdy, o których mowa w ust.1, powinny:

- a) posiadać deklarację zgodności WE lub certyfikat zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
- b) być oznaczone nazwą i adresem przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce (w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady) w zakresie parkowania i prowadzenia obsługi technicznej pojazdów, o których mowa w ust.1, w sposób określony w ich instrukcjach użytkowania (eksploatacji).

**§ 5. 1.** Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:

- a) odkażane w części spustowej - po każdym napełnieniu i opróżnieniu zbiornika pojazdu,
- b) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,
- c) myte zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkażane z częstotliwością uzgodnioną z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

**§ 6.** Przedsiębiorca powinien dysponować bazą transportową ogrodzoną i strzeżoną (całodobowa ochrona), wyposażoną w utwardzone place parkingowe oraz drogi manewrowe.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- b) adres nieruchomości,
- c) data zawarcia umowy,
- d) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- e) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.1, pracownikom Urzędu Gminy posiadającym stosowne upoważnienia Wójta Gminy.

**§ 8.** 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi

w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

**§ 9.** Wydane zezwolenie może być cofnięte lub bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o wymaganii czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn