



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 kwietnia 2007 r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

733 - Nr 80 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stawiguda..... 2284

UCHWAŁY RAD GMIN:

734 - Nr V/5/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 2285

735 - Nr IV/19/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty..... 2286

736 - Nr I/1/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym. 2292

737 - Nr I/2/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2007 r. 2294

738 - Nr IV/36/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”..... 2294

739 - Nr IV/30/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. 2300

740 - Nr IV/34/07 Rady Gminy Srokowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa. 2301

741 - Nr IV/18/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Miasta. 2302

742 - Nr III/26/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. 2306

743 - Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr II/7/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 2307

744 - Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląg. 2307

745 - Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku. 2309

- 746** - Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 r..... 2315
- 747** - Nr VI/39/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty miejscowej na 2007 r..... 2316

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W OLSZTYNIE:

- 748** - z dnia 26 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dźwierzuty przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r..... 2316
- 749** - z dnia 26 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gietrzwałd przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r..... 2317
- 750** - z dnia 26 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jezioranach przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r..... 2317

733

ZARZĄDZENIE Nr 80

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stawiguda.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stawiguda w celu dokonania wyboru jednego radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 17 czerwca 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

p.o. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 80
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 marca 2007 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 28 kwietnia 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 30 kwietnia 2007 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 3 maja 2007 r.*	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 18 maja 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰) do 18 maja 2007 r.	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej listy kandydatów na radnego w celu zarejestrowania - zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 27 maja 2007 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 2 czerwca 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 3 czerwca 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
do 15 czerwca 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 16 czerwca 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
17 czerwca 2007 r. (godz. 6⁰⁰-20⁰⁰)	- głosowanie.

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad Gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

734

UCHWAŁA Nr V/5/07

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr

153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr

181, poz. 1337) art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Miasta Mrągowa pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Starostwo Powiatowe w Mrągowie.

§ 3. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowe, w wysokości 5 % pobranej opłaty skarbowej.

§ 4. Opłata skarbowa podlega przekazywaniu w całości na rzecz Gminy Miasto Mrągowo 2 razy w miesiącu, za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca, w terminie do 3 dni od zakończenia każdego okresu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

735

UCHWAŁA Nr IV/19/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) i zmianą z 2006 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy Dźwierzuty uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/200/06 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Jerzy Kilijański

Załącznik
do uchwały Nr IV/19/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 16 lutego 2007 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dźwierzuty.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dźwierzuty,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 974;
- 8) rozporządzeniu MENiS - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 9) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dźwierzuty.

2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

3. Wynagrodzenie nauczycieli oraz tryb i zasady wypłacania określa art. 30, 39 i 40 Karty Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy oraz rozporządzenie MEiN z dn. 6.03.2006 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 293) zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 4, ustala Karta Nauczyciela oraz „Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”.

§ 3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze określa art. 42 Karty Nauczyciela.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

2. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach lub placówkach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

4. Do okresów pracy uprawniających za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca począwszy od tego dnia.

§ 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 9. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy przysługuje dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Dźwierzuty jednego roku.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Nauczycielowi przebywającemu na urlopie zdrowotnym nie przysługuje dodatek motywacyjny.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.”*

§ 10. 1. Pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala się w wysokości 5 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora i wicedyrektora nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 1 zostaną wydzielone w budżetach szkół.

§ 11. 1. Podstawą przyznania nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatku motywacyjnego są:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie wymaganej i powierzonej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z zadań statutowych szkoły,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - c) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się w szczególności:

- 1) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- 2) przestrzeganie statutu placówek przez wszystkich pracowników, a także regulaminów wewnętrznych,
- 3) przestrzeganie zasad zatrudniania na danym stanowisku zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
- 4) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami,
- 5) przestrzeganie terminów i zasad w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli oraz awansów na kolejne szczeble,
- 6) przestrzegania podstawowych obowiązków w zakresie bhp, socjalnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- 7) współpracy ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi,

- 8) przestrzegania terminowego załatwiania spraw,
- 9) współdziałania z instytucjami oraz organami samorządowymi,
- 10) tworzenia warunków do realizacji programu placówki, dbałość o jej rozwój i modernizację bazy,
- 11) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 12) przestrzegania celowości wydatków,
- 13) przestrzegania zasad przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 12. 1. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni , za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala i przyznaje dyrektor „po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w danej placówce oświatowej.”*

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala i przyznaje Wójt Gminy.

4. W trakcie okresu, na który dodatek motywacyjny został przyznany w szczególnych wypadkach może on być zwiększony „lub zmniejszony po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w danej placówce oświatowej”* w przypadku dodatku, o którym mowa w ust. 2.

5. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresie jego przyznania, dyrektor powiadamia nauczyciela pisemnie, a dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Szkoły wszystkich typów:

- | | | | |
|--|--------|---|---------|
| a) dyrektor szkoły liczącej | | | |
| do 7 oddziałów | 400,00 | - | 500,00, |
| od 8 do 16 oddziałów | 500,00 | - | 800,00, |
| b) wicedyrektor szkoły | 300,00 | - | 400,00, |
| c) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. | 250,00 | - | 300,00. |

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:

- a) wychowawstwo klasy w wysokości - (w wysokości) 5 %,
 - b) funkcję opiekuna stażu w wysokości - (w wysokości) 5 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje, za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

6. Jednemu nauczycielowi można powierzyć opiekę nad nie więcej niż dwoma nauczycielami stażystami.

7. Dodatek funkcyjny nauczycielom oraz wicedyrektorom ustala na każdy rok szkolny dyrektor szkoły, lub placówki, a dyrektorom i osobom, którym powierzono obowiązki dyrektora - Wójt .

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy

§ 15. Nauczycielowi przysługuje dodatek pieniężny za trudne i uciążliwe warunki pracy, które określają przepisy § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

§ 16. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek pieniężny w wysokości 20 % za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, obliczaną jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 17. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia

specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

2. Nauczycielom realizującym w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy, w przypadku nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora - Wójt Gminy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym łącznie $\frac{1}{2}$ tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne w szkole nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nauczyciel w danym dniu realizuje swoją średnią etatową. Jeżeli dyrektor szkoły zobowiąże nauczyciela do pracy powyżej średniej etatowej - należy wypłacić wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 21. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje „nauczycielski dodatek mieszkaniowy” zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 22. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej „dodatkiem” uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 42 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 56 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 70 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 84 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne (niepełnosprawność udokumentowana orzeczeniem lekarskim).

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 23. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 24. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 22.

2. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora, lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział IX Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 25. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród o którym mowa w § 2 reguluje odrębny regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Dźwierzutach.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Dźwierzutach i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” w Szczytnie w dniu 12 lutego 2007 roku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-97/07 z dnia 23 marca 2007 r.

736

UCHWAŁA Nr I/1/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm. Nr 169, poz. 1420, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wierzytelności Gminy Pasłęk oraz jednostek organizacyjnych Gminy Pasłęk z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), zwane dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami”, mogą być w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi:

- umarzane w całości,
- umarzane w części,
- odraczane,
- rozkładane na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się: należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, bądź też gdy wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika został oddalony,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
- 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie wierzytelności określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w

przypadkach określonych w ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4 niniejszej uchwały, również z urzędu.

§ 3. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu wierzytelności głównej, odsetek, należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności, określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

3. Niedotrzymanie warunku, o którym mowa w pkt 2, przez dłużnika, powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umarzania wierzytelności lub stosowania innych ulg określonych w § 1 niniejszej uchwały uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli wierzytelność nie przekracza kwoty 1.000,- zł,
- 2) Burmistrz Pasłęka, jeżeli wierzytelność przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odraczania spłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Na wniosek dłużnika dopuszcza się przedłużenie tego terminu, w odniesieniu do zobowiązań związanych z zajmowaniem lokalu mieszkalnego, na czas nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. W razie wywiązywania się przez dłużnika z zobowiązań, o których mowa w ust. 2 i 3, odsetki za zwłokę podlegają umorzeniu.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których wierzytelności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie okazały się nieprawdziwe.

§ 8. Umorzenie lub udzielenie innych ulg w spłaceniu wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym, na podstawie decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych - przepisów prawa cywilnego.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Pasłęka kwartalne sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odroczone terminów spłaty oraz rozłożenia na raty w terminie 30 dni po zakończeniu kwartału,

2. Burmistrz Pasłęka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące wysokości umorzonych wierzytelności, udzielonych ulg w spłaceniu wierzytelności wg stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku budżetowego, łącznie z informacją o wykonaniu budżetu gminy.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr I/1/07
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 16 lutego 2007 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACANIU WIERZYTELNOŚCI
Roczne - Półroczne - Kwartalne*)**

I. Wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym.

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa wierzyciela	Umarzający	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty do 30.XII
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
	a.						
	b.						
	c.						
2	Odroczenie bez rozłożenia na raty						
	a.						
	b.						
	c.						
3	Odroczenie z rozłożeniem na raty						
	a.						
	b.						
	c.						
4	Rozłożenie na raty						
	a.						
	b.						
	c.						

*) niepotrzebne skreślić

II. Wykaz dłużników, którym udzielono umorzeń i udzielono ulg.

wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Tytuł wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty
2	3	5	7
1. Umorzenie			
2. Odroczenie bez rozłożenia na raty			
3. Odroczenie z rozłożeniem na raty			
4. Rozłożenie na raty			

737

UCHWAŁA Nr I/2/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/69/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 r w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2007, zapis

tabelaryczny określony w załączniku nr 1 jako „Dwie osie” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie w 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały Nr I/2/07
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 16 lutego 2007 r.

Tabela nr 1. Stawka podatku od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1266,-	1317,-
13	14	1317,-	1418,-
14	15	1418,-	1520,-
15	18	1520,-	1621,-
18		1621,-	1650,-

738

UCHWAŁA Nr IV/36/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z

dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się co, następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” zwany dalej „Regulaminem” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach nie uregulowanych „Regulaminem” zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego.

§ 3. „Regulamin” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/468/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 marca 2006 roku w sprawie

uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik
do uchwały Nr VI/36/07
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 22 lutego 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wystugę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) Kartcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181z późn. zm.),

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Nidzica,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nidzica,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby i macierzyństwa bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 21 dokonuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Nidzicy.

4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 6 - 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Nidzica jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) wprowadzanie nowych treści do programu, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,

b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),

10) współpraca z Rodzicami uczniów.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych uczniom poszczególnych szkółach w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół określa się w wysokości 30 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów szkół określa się w wysokości 18 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1.09 do 28.02 i od 1.03 do 31.08.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektorów oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa § 6 ustala dyrektor.*

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa § 7 ustala Burmistrz Nidzicy.*

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) którzy nie świadczyli pracy nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące w poprzednim okresie rozliczeniowym - nie dotyczy nauczycieli przebywających na urloпах macierzyńskich,
- 4) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 5) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 260 zł,
 - b) wicedyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 190 zł,
 - c) kierownikowi świetlicy - w wysokości nie mniej niż 112 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora Burmistrz Nidzicy, a
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b-c, dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum - w wysokości 50 zł,
- b) wychowawstwo w przedszkolu i oddziale przedszkolnym - 50 zł,
- c) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł,
- d) za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego poczynszy od czwartej klasy szkoły podstawowej - 36 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo określony w § 11 pkt 1 lit. b tylko za jeden oddział (grupę niezależnie od liczby oddziałów) grup, w których prowadzą zajęcia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatków funkcyjnych i motywacyjnych ustala w drodze regulaminu dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący.*

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć:

- a) dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- b) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego.

3. Nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

§ 15. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 14 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na wypłaty nagród przez organ prowadzący szkoły,
- 2) 80 % przeznaczają się na wypłaty nagród przez dyrektorów szkół.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkołach Podstawowych w Napiwodzie, Łynie i Rączkach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 46,00 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 61,00 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 76,00 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 91,00 zł.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków, o której mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Nidzicy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) obywatela zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 22. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 23. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 24. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 26. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Komisją Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-112/07 z dnia 27 marca 2007 r.

739

UCHWAŁA Nr IV/30/07

Rady Gminy Srokowo

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. w związku z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Srokowo;
- 2) dla Gminy Srokowo jako jednostce samorządu terytorialnego, z wyjątkiem należności z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikiem”.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom, o których mowa, w § 1, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z

dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.);

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, mogą zostać umorzone, odroczone terminy spłaty całości należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

3. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części.

5. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, którym dana wierzytelność jest należna - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza pięciokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

- 3) Rada Gminy Srokowo - jeżeli wartość należności głównej przekracza pięciokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 6. Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek do tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły, podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Wniosek o zamianę musi być złożony zgodnie z § 4 ust. 2 uchwały. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych. I usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 9. Umorzenia należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej np. w drodze umowy.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z podziałem na jednostki organizacyjne o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr IX/48/99 Rady Gminy Srokowo z dnia 24.09.1999 r. roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

740

UCHWAŁA Nr IV/34/07

Rady Gminy Srokowo

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 z 2005 roku Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 z 2006 Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1826, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Określa się sołtysów jako inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 3. Określa się procentową wysokość wynagrodzenia od zainkasowanych wpłat podatków wymienionych w § 1 w wysokości 5 %.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/14/02 Rady Gminy Srokowo z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie: zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

741

UCHWAŁA Nr IV/18/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Miasta.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta uchwała, co następuje:

Opracowanie projektu budżetu.

§ 1. 1. Budżet Miasta jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatyw w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta. Burmistrz Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu (prognozując składniki wzrostu cen i usług, wzrost wynagrodzeń, prognozę wzrostu podatków) i niezwłocznie zapoznaje z nim kierowników jednostek organizacyjnych oraz informuje Radę Miasta.

2. Burmistrz Miasta na podstawie przyjętych założeń przy pomocy pracowników Urzędu Miasta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych opracowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami. Zobowiązuje on samodzielnych pracowników i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do sporządzania i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetowych zadań wykonywanych przez te jednostki.

3. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki według podziałek klasyfikacji budżetowej, a instytucja kultury ubiegająca się o dotacje z budżetu - projekty planów przychodów i wydatków.

4. Wniosek budżetowy jest dokumentem planistycznym i powinien zawierać:

- 1) zestawienie i opis poszczególnych zadań,
- 2) zestawienie i opis przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 3) plan realizacji wraz z minimum szacunkowym kosztorysem,
- 4) harmonogram dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych zadań.

5. Wnioski budżetowe jednostek organizacyjnych składane są z planami finansowymi do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu Miasta zadań kierowane są do

Burmistrza Miasta i do wiadomości Rady Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. W terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta ustala zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego tj. zadania przyjęte do realizacji w drodze porozumienia i umów.

8. Skarbnik Miasta w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów Miasta z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków Miasta w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań Miasta, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.

9. Na podstawie prognozy dochodów Miasta i zestawienia obligatoryjnych wydatków Miasta, o których mowa w ust. 8 oraz złożonych wniosków budżetowych Burmistrz Miasta opracowuje projekt budżetu Miasta w formie projektu uchwały budżetowej uwzględniającej zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

10. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu Miasta wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

12. Projekt budżetu Burmistrz Miasta poddaje konsultacji społecznej.

Szczegółowość projektu i materiały towarzyszące projektowi budżetu Miasta.

§ 2. 1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały w zakresie:

- 1) dochodów budżetu Miasta według źródeł ich pozyskiwania w szczególności do działu rozdziału i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z opisem,
- 2) wydatków budżetowych Miasta w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z opisem, z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Miasta,
 - 4) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 5) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,
 - 6) planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 7) planów przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 8) zakresu i kwot dotacji przedmiotowych,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Miasta,
 - 10) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 12) innych dotacji,
 - 13) kwot dotacji udzielanych na realizację zadań Miasta podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem celów,
 - 14) przychodów i rozchodów budżetu,
 - 15) upoważnienia dla Burmistrza Miasta do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.*
2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerw ogólnej i celowych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniu wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia:
- 1) prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
 - 2) przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
 - 3) przychodów i rozchodów Miasta, w tym informacja o stanie zadłużenia Miasta z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, ich spłaty oraz zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - 4) przychodów i wydatków jednostek budżetowych, instytucji kultury,
 - 5) planów finansowych funduszy celowych,
 - 6) zadań Miasta realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu Miasta,
 - 7) o rzeczowo-finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - 8) wnioski złożone do budżetu:
 - a) zakwalifikowane,
 - b) odrzucone wraz z uzasadnieniem.
5. Wraz z projektem budżetu Burmistrz Miasta przedkłada informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie miejskiej praw własności i innych praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - 2) posiadania,
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Dane liczbowe opracowane tabelarycznie (ilościowo - wartościowo) Burmistrz Miasta objaśnia odrębnie w części opisowej.

Uchwalanie budżetu Miasta.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Komisje Rady w ciągu 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

3. Opinie komisji są przedstawiane na piśmie Komisji Planu, Budżetu, Handlu i Usług która w ciągu 5 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Miasta. W posiedzeniu Komisji Planu, Budżetu, Handlu i Usług uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

4. Przewodniczący Rady Miasta w terminie 5 dni od otrzymania opinii Komisji Planu, Budżetu, Handlu i Usług organizuje posiedzenie, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji, Burmistrz Miasta i Skarbnik Miasta. Na posiedzeniu omawiane są zgłoszone przez poszczególne komisje zmiany projektu budżetu.

5. Bez zgody Burmistrza Miasta, Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej Miasta, zmian powodujących zmniejszenia lub zwiększenia dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł. Nie może również wprowadzić zwiększenia wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach i powodujących jednocześnie zwiększenie deficytu Miasta.

6. Na podstawie ustaleń z posiedzenia, o którym mowa w ust. 4 Burmistrz Miasta w terminie 5 dni dokonuje zmian w projekcie uchwały budżetowej. Wnioski zgłoszone w toku prac nad budżetem, które nie zostały uwzględnione przez Burmistrza Miasta wymagają omówienia.

7. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje sesję budżetową przed końcem roku, poprzedzającego rok budżetowy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

8. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta przez Radę Miasta, podstawą gospodarki finansowej Miasta jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Miasta.

9. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
- 2) odczytanie wniosków nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 3) koreferat w sprawie projektu budżetu przedstawiony przez Przewodniczącego Komisji Planu, Budżetu, Handlu i Usług,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie,
- 7) przyjęcie uchwały zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Wykonywanie budżetu Miasta.

§ 4. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta, Burmistrz Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta opracowuje:

- 1) układ wykonawczy budżetu jednostki, w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

4. Jednostki organizacyjne Miasta dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

5. W planie finansowym Urzędu Miasta ujmowane są wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego.

6. W planie o którym mowa w ust. 5 ujmuje się także:

- 1) dotacje dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych,
- 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
- 3) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

7. W toku wykonywania budżetu Burmistrz Miasta może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu polegających na:

- 1) zmianach planu dochodów i wydatków związanych ze zmianami kwot lub uzyskaniem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
- 3) zmianach w planie dochodów Miasta wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw.

8. Rada Miasta może upoważnić Burmistrza Miasta do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Miasta.

9. Burmistrz Miasta może, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji d/s budżetu, dokonać zmiany przeznaczenia rezerwy celowej. Zmiany uchwały budżetowej dokonane przez Radę Miasta w ciągu roku budżetowego wnoszone są przez Burmistrza Miasta po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję budżetu.

10. Burmistrz Miasta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków budżetu Miasta.

11. Rada Miasta może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem końca roku budżetowego.

12. W przypadku stwierdzenia niegospodarności w określonych jednostkach, opóźnień w realizacji zadań, nadmiaru posiadanych środków, naruszeń zasad gospodarki finansowej Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o blokowaniu planowanych wydatków budżetowych. O podjętej decyzji Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiadamia Radę Miasta. Burmistrz Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planu, Budżetu, Handlu i Usług może przenieść zablokowane kwoty wydatków do rezerwy celowej, z tym że decyzje o przeznaczeniu tych środków podejmuje Rada Miasta.

13. Kierownik jednostki budżetowej Miasta może w celu realizacji zadań, zaciągnąć zobowiązanie pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

14. Rada Miasta może upoważnić Burmistrza Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący budżet Miasta.

15. Burmistrz Miasta może w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej zaciągać kredyty bankowe w wybranych przez siebie bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

16. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze w terminie do 31 sierpnia zawierającą minimum: zestawienie dochodów i wydatków budżetu, wykonanie przychodów i kosztów zakładów budżetowych, funduszy specjalnych oraz część opisową.

17. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu Miasta, w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Sprawozdanie obejmuje również wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych, oraz zestawienie dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych.

18. Rada Miasta rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XI/74/99 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 24 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta oraz rodzajów i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr IX/88/07 z dnia 22 marca 2007 r.

742

UCHWAŁA Nr III/26/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217) Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 2. 1. Wysokość stawek opłat, o których mowa w § 1 wynosi:

1) przy prowadzeniu robót w pasie drogowym, za zajęcie:

- a) jezdni - do 20 % szerokości zajęcia - 9,50 zł,
- b) jezdni - powyżej 20 % szerokości zajęcia - 10,00 zł,
- c) ciągu pieszego - 9,00 zł,
- d) pozostałych elementów pasa drogowego - 8,50 zł,

2) za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- a) jezdni, ciągi pieszego (obszar niezabudowany) - 200,00 zł,
 - b) jezdni, ciągi piesze (obszar zabudowany) - 150,00 zł,
 - c) drogowe obiekty inżynierskie - 200,00 zł,
 - d) pozostałe elementy pasa drogowego - 50,00 zł,
- 3) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:
- a) na obszarze niezabudowanym - 0,25 zł,
 - b) na obszarze zabudowanym miejscowości - 0,50 zł,
 - c) reklamy na obszarze zabudowanym i niezabudowanym na parkingach - 1,00 zł,
- 4) za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3 - 0,10 zł.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 punkty 1,3 i 4 są stawkami dziennymi, a stawka o której mowa w ust. 1 punkt 2 stawką roczną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

743

UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr II/7/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 listopada 2006 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1769 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 5. ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje :

§ 1. W treści uchwały Nr II/7/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, dokonuje się poniższe zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 uchwały po pkt 2 dodaje się pkt 2a) w brzmieniu:

„2a) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą, nie wykorzystywanych na cele tej działalności, przez okres całego roku podatkowego – 7,76 zł”;

2) w § 1 w ust. 1 uchwały po pkt 6 lit. c dodaje się pkt 6 lit. d w brzmieniu:

„6) od budynków lub ich części nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zajętych na potrzeby gospodarstw domowych przez osoby posiadające prawo do świadczeń emerytalno-rentowych - 2,02 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kisielice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

744

UCHWAŁA Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

1) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;

2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.1.2000);

- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 4) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu, w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 7) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 2. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) produkty rolne - produkty wymienione w załączniku 1 do Traktatu WE, z wyjątkiem produktów rybołówstwa;
- 2) przetwarzanie produktów rolnych - czynności wykonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem wykonywanych w gospodarstwach czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;
- 3) wprowadzanie do obrotu produktów rolnych - posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta surowców konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.

§ 3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, będące w posiadaniu podatników podatku od nieruchomości, którzy w okresie od 1.01.2007 r. rozpoczną nowo uruchomioną działalność gospodarczą, a

także bezrobotnych, którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w okresie od 1.01.2007 r., niezależnie od tego, czy podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy.

2. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części nabyte przez podmiot w celu rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Za nowo uruchomioną działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, nie uważa się działalności gospodarczej podmiotu powstałego w wyniku przekształcenia, kontynuującego tożsamą działalność oraz działalności gospodarczej podmiotu, którego mienie zostało nabyte nieodpłatnie lub wniesione w formie aportu.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, przysługuje na okres 12 miesięcy, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej lub nabyto nieruchomości w celu rozszerzenia prowadzonej działalności.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nabyte w roku podatkowym 2006, przysługuje od 1.01.2007 r. jako kontynuacja zwolnienia do czasu wykorzystania okresu zwolnienia, o którym mowa w ust. 4.

6. W stosunku do podatników, dla których podatek ustalany jest w drodze decyzji administracyjnej, zwolnienie przysługuje podatnikowi za okres faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej do czasu jej zlikwidowania, za wyjątkiem okresu zawieszenia działalności.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc *de minimis*, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały, jeżeli łączna kwota pomocy *de minimis* przyznana danemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 000 EUR w dowolnie ustalonym okresie trzech lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy *de minimis* przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 000 EUR. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*, a także bez względu na to, czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty.

2. Jeśli łączna kwota pomocy przekracza wymieniony pułap, do pomocy tej stosuje się przepisów uchwały, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu. W takim wypadku podmiot gospodarczy nie może domagać się korzyści ze zwolnienia ani w chwili przyznania pomocy, ani później.

3. Pomocy *de minimis* nie należy łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała skutkować osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy, ustalonego w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję.

§ 5. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, jest pomocą *de minimis* i jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006).

§ 6. 1. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) nieruchomości na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
- 2) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym;
- 3) wszelkiej innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w danym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych;
- 4) pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis*, otrzymanej w danym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2004 r. Nr 191, poz. 1960) w zakresie pomocy inwestycyjnej.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku roku podatkowego do dnia 15 stycznia.

§ 7. Zwolnienia, o którym mowa w § 3 nie stosuje wobec przedsiębiorców:

- 1) posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw, transportu i banków;
- 2) posiadających grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.) na powierzchni użytkowej powyżej 750 m² w następujących sekcjach:
 - Sekcja G - handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego,
 - Sekcja K - obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Miasto Elbląg.

§ 8. Uchwała obowiązuje od dnia 1.01.2007 r. do dnia 31.12.2013 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

745

UCHWAŁA Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi; Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/214/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie: regulaminu określającego wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 1 marca 2007 r.

REGULAMIN

Określający wynagrodzenie nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§ 1. W regulaminie określa się:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 3. Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą szkoły (dyrektora) przysługuje dodatek motywacyjny za osiągnięte wyniki w pracy, a w szczególności za:

- 1) działania na rzecz poprawy warunków nauczania, sanitarnych i socjalnych w szkole,
- 2) prawidłową realizację budżetu szkoły oraz gospodarowanie środkami budżetowymi w sposób oszczędny,
- 3) stosowanie właściwej polityki kadrowej,
- 4) racjonalną organizację pracy szkoły,
- 5) dbałość o estetykę szkoły oraz jej otoczenia,
- 6) terminowe załatwianie spraw i korespondencji,

7) inicjatywy na rzecz pomocy szkole, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 1 % od wynagrodzeń zasadniczych wszystkich nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od dnia 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia.

5.* Dodatek motywacyjny może być zmniejszony lub cofnięty jeśli:

1) nastąpiło naruszenie:

- a) dyscypliny budżetowej,
- b) ustalonego porządku i dyscypliny pracy,

2) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,

3) nieprzestrzegania przepisów dotyczących ramowego planu nauczania, zasad tworzenia oddziałów.

6. Decyzje o zmniejszeniu lub cofnięciu dodatku motywacyjnego doręcza się nauczycielowi na piśmie wraz z uzasadnieniem.*

7. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu go zmniejszono lub cofnięto może nastąpić dopiero od rozpoczęcia nowego półrocza lub roku szkolnego.*

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz.*

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dla nauczycieli nowozatrudnionych dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu co najmniej pół roku.

§ 4. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej: do 8 oddziałów	500 - 1.000
	od 9 do 16 oddziałów	800 - 1.500
	powyżej 16 oddziałów	1.800 - 2.000
	b) wicedyrektor szkoły	400 - 800

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od

pierwszego dnia miesiąca jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy - 50 zł miesięcznie w szkołach podstawowych, gimnazjum i oddziałach przedszkolnych,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 40 zł miesięcznie.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych w pkt 3 nauczyciel zachowuje prawo do każdego z nich.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektora szkoły - burmistrz, a dla wicedyrektora szkoły - dyrektor szkoły.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Dodatki za warunki pracy.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny mówi inaczej.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

4. Dodatki z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach wypłaca się z dołu.

§ 6. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za

które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3.* Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) rozpoczęcia roku szkolnego,
- 4) zakończenia roku szkolnego.

4.* Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) rekolekcjami wielkanocnymi,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wymienione w ust. 3 pkt 1-6, za podstawę ustalenia liczby godzin

ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Za zajęcia wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

9. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 ze 100 % dodatkiem.

§ 8. Dodatek mieszkaniowy.

1. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 45 zł dla jednej osoby miesięcznie,
- 2) 60 zł dla dwóch osób miesięcznie,
- 3) 75 zł dla trzech osób miesięcznie,
- 4) 90 zł dla czterech i więcej osób miesięcznie.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów

wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel powiadamia bezzwłocznie dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek powiadamia organ prowadzący.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2, 3, 4, 5, 6.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - burmistrz.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 9. Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów szkół i burmistrza.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody burmistrza,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.*

5. Wysokość nagrody burmistrza i dyrektora uzależniona jest od wysokości posiadanych środków finansowych.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza może wystąpić:

1) dla dyrektora placówki:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) rada pedagogiczna placówki,
- c) rada szkoły,
- d) burmistrz z własnej inicjatywy,

2) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- c) rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

1) dyrektor z własnej inicjatywy,

2) rada pedagogiczna.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 opiniują związki zawodowe, a ust. 6 pkt 2 i ust. 7 pkt 1 również rada pedagogiczna.*

9. Wzór wniosku o przyznanie nagrody burmistrza bądź dyrektora określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

10. Wnioski o nagrody burmistrza i dyrektora składa się do dnia 30 września każdego roku.

11. Nagroda, o której mowa w ust. 6 może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych, centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-V miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie imienia szkoły, wręczenie sztandaru, dzień patrona szkoły,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

4) w zakresie działalności finansowo-gospodarczej-dyrektorzy placówek:

a) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem budżetowym,

b) dbałość o powierzone mienie,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

5) Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911/108/07 z dnia 27 marca 2007 r.

Załącznik Nr 1

**Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza Reszla (dyrektora) za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Reszla (dyrektora).

Panu/Pani.....
urodzonemu/nej.....

(wykształcenie, stopień specjalizacji, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/nej.....
nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia

ocena.....
(ocena i data dokonania oceny)

(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Inspektora, Dyrektora - rok otrzymania)

krótkie uzasadnienie wniosku

rada pedagogiczna placówki
dla nagród dyrektora)

(organizacja związkowa)

(wnioskodawca)

746

**UCHWAŁA Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 1:

1) w pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) powyżej 26 ton do 36 ton włącznie - 1.953,72 zł”;

2) w pkt 6 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) powyżej 26 ton do 36 ton włącznie - 1.545,33 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

W-ce Przewodniczący Rady Miejskiej
Eugeniusz Piotrowski

747

UCHWAŁA Nr VI/39/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty miejscowej na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 1 lit. b i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Nr 84/01 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 4 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dziennik Urzędowy Województwa Olsztyńskiego Nr 16, poz. 203) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty miejscowej na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

Paragraf 5 otrzymuje brzmienie:

„Inkasentem opłaty miejscowej będzie Stanisław Banach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

W-ce Przewodniczący Rady Miejskiej
Eugeniusz Piotrowski

748

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 26 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dźwierzuty przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dźwierzuty przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym nr 4.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 441 osoby.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 189 wyborców, to jest 42,86 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 189.
- G. Głosów ważnych oddano 187 to jest 98,94 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,06 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 198.
- D. Głosów ważnych oddano 187.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 KWW K. WASIELEWSKIEGO
1) WASIELEWSKI Kazimierz Damazy
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

749

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 26 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Giętrzwald przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Giętrzwald przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym nr 4.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 565 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 99 wyborców, to jest 17,52 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 99.
- G. Głosów ważnych oddano 98 to jest 98,99 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 1,01 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 99.
- D. Głosów ważnych oddano 98.
- E. Radną została wybrana:
z listy nr 2 KWW „NASZE SPRAWY”
1) ROGOZIŃSKA Elżbieta
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

750

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 26 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jezioranach przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jezioranach przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym nr 2.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1300 osoby.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 97 wyborców, to jest 7,46 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 97.
- G. Głosów ważnych oddano 97 to jest 100,00 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 97.
- D. Głosów ważnych oddano 97.
- E. Radnym został wybrany:
z listy M 2 KWW GŁOS WYBORCY
1) CICHOWSKI Tadeusz Teofil
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn