



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 kwietnia 2007 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 706** - Nr IV/15/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki..... 2238
- 707** - Nr V/18/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 2239
- 708** - Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 2240
- 709** - Nr V/16/07 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych publicznych..... 2241
- 710** - Nr V/18/07 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez gminę Pasym..... 2241
- 711** - Nr V/19/07 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr IV/37/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu..... 2247
- 712** - Nr V/40/07 Rady Gminy Szczytno z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki oprocentowania rat rocznych przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność gminy Szczytno na raty oraz ustalenia stawki oprocentowania rat rocznych za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działek wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe..... 2248
- 713** - Nr IV/30/07 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie. ... 2248
- 714** - Nr IV/33/07 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu..... 2249
- 715** - Nr IV/52/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat elbląski..... 2250
- 716** - Nr IV/53/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego. ... 2255
- 717** - Nr IV/54/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu. .... 2256
- 718** - Nr IV/16/07 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. ....	2257
<b>719</b> - Nr IV/24/07 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich. ....	2264
<b>720</b> - Nr V/17/07 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok. ....	2264
<b>721</b> - Nr V/38/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania Stypendium Starosty Kętrzyńskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniom gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński. ....	2265
<b>722</b> - Nr VI/38/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. ....	2268
<b>723</b> - Nr V/44/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XLIX/391/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 października 2006r. w sprawie opłaty administracyjnej w 2007 r. ....	2269
<b>724</b> - Nr VIII/59/07 Rady Gminy Elk z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia nazw ulic w części wsi Barany, Gmina Elk. ....	2270
<b>725</b> - Nr VIII/60/07 Rady Gminy Elk z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy w części wsi Mrozy Wielkie, Gmina Elk. ....	2272
<b>726</b> - Nr V/23/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia. ....	2274
<b>727</b> - Nr V/24/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007 r. uchylająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej. ....	2274
<b>728</b> - Nr III/19/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/12/06 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2007. ....	2275
<b>729</b> - Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XLI/50/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym. ....	2275
<b>730</b> - Nr V/20/07 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Braniewa. ....	2276
<b>731</b> - Nr VI/32/07 Rady Gminy w Budrach z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry oraz przyjęciu regulaminu gospodarowania tymi środkami. ....	2276
<b>SPRAWOZDANIE:</b>	
<b>732</b> - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu elbląskiego za 2006 rok. ....	2280

## 706

### UCHWAŁA Nr IV/15/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24 stycznia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 90 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Miasta w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielenia i rozliczenia dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

**§ 2.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 3.** Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w § 2 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 4. 1.** Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „organem prowadzącym”, składa

wniosek o udzielenie dotacji do Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zwanej dalej „organem dotującym”.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.** Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem uzyskania za poprzedni miesiąc sprawozdania, o którym mowa w § 6.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.

2. Przekazanie przez szkołę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty.

3. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono część dotacji, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną częścią dotacji.

**§ 8.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/15/07  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 24 stycznia 2007 r.

### WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
adres lub siedziba

....., dnia.....r.  
(miejscowość)

BURMISTRZ

.....  
.....

### Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....  
dla szkoły.....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
prowadzonej przez.....  
.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński - zaświadczenie nr.....z dnia.....i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....decyzja nr.....z dnia.....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia.....osób:

- w tym uczniów klas programowo najwyższych.....osób,

- uczniów do 18 roku życia.....osób,

- uczniów dorosłych.....osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia.....osób:

- w tym uczniów klas pierwszych.....osób,

- uczniów do 18 roku życia.....osób,

- uczniów dorosłych.....osób.

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły\*.....

.....  
nazwa i adres banku:.....

.....  
numer rachunku bankowego:.....

\* należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**707**

**UCHWAŁA Nr V/18/07**

**Rady Gminy Jonkowo**

**z dnia 25 stycznia 2007 r.**

**w sprawie poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz.

128) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635 i Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku od posiadania psów i opłaty targowej w drodze inkasa.

**§ 2.** Inkasentami podatku od nieruchomości od osób fizycznych i podatku od posiadania psów, są sołtysi, a opłaty targowej jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie.

**§ 3.** 1. Za inkaso podatków i opłat, o których mowa w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości 4 % zainkasowanej kwoty.

2. Sołtysi odprowadzają w całości pobrane podatki do kasy Urzędu Gminy Jonkowo lub na rachunek bankowy w banku obsługującym gminę w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu zapłaty raty.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie odprowadza w całości pobraną opłatę targową do kasy Urzędu Gminy

Jonkowo w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym opłatę pobrano.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XLIV/256/98 Rady Gminy Jonkowo z dnia 19 czerwca 1998 roku w sprawie ustalenia prowizji za pobór podatków, określenia sposobu doręczania decyzji wymiarowych oraz zmiany uchwały Nr XXXV/205/97 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 października 1997 roku.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Domin

## 708

### UCHWAŁA Nr IV/21/07

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 25 stycznia 2007 r.

#### w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się na terenie Gminy Nidzica pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

**§ 2.** Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23.

**§ 3.** Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej, w wysokości 4 % pobranej opłaty skarbowej.

**§ 4.** Opłata skarbowa podlega przekazywaniu w całości na rzecz Gminy Nidzica 2 razy w miesiącu, za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca oraz za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca, w terminie do 3 dni od zakończenia każdego okresu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 709

### UCHWAŁA Nr V/16/07

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 14 lutego 2007 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Nr 273, poz. 2703) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Szczycieńskiego Rada gminy Pasym uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych publicznych n/w ulice:

- 1) 1-go Maja,
- 2) Bociania,
- 3) Czajki,
- 4) Górna,
- 5) Jaskółcza,
- 6) Jedności Słowiańskiej,
- 7) Jerzego Burskiego,
- 8) Jeziorna,
- 9) Józefa Biemata,
- 10) Karola Małka,
- 11) Kiepunka,
- 12) Kormoranów,
- 13) Krótka,
- 14) Krucza,
- 15) Księdza Barczewskiego,
- 16) Kwiatowa,
- 17) Leśna,
- 18) Łabędzia,
- 19) Łąkowa,
- 20) Mazurska,
- 21) Melchiora Wańkowicza,
- 22) Michała Kajki,

- 23) Michała Zientary,
- 24) Mikołaja Reja,
- 25) Ogrodowa,
- 26) Orla,
- 27) Ostrów,
- 28) Polna,
- 29) Przejezdna,
- 30) Rybacka,
- 31) Rynek,
- 32) Seweryna Pieniężnego,
- 33) Słoneczna,
- 34) Sosnowa,
- 35) Spichrzowa,
- 36) Sportowa,
- 37) Strażacka,
- 38) Tartaczna,
- 39) Tylna,
- 40) Warmińska,
- 41) Warszawska,
- 42) Wojciecha Kętrzyńskiego,
- 43) Wypoczynkowa,
- 44) Wyzwolenia,
- 45) Żeglarska,
- 46) Żurawia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Ryszard Józef Żuk

## 710

### UCHWAŁA Nr V/18/07

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 14 lutego 2007 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez gminę Pasym.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr

179, poz. 1845; Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) oraz w oparciu o art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Miejska w Pasymiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez Miasto Pasym", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007 roku.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXI/220/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 17 stycznia 2006 r. oraz uchwała XXXII/235/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach podległych Gminie Pasym.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Ryszard Józef Żuk

Załącznik  
do uchwały Nr V/18/07  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
z dnia 14 lutego 2007 r.

## REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę Pasym.**

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pasym,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pasym,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub jednostki organizacyjnej (zespół szkół),
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w uchwale Rady Miejskiej w Pasymiu Nr XXIV/182/05 z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/121/04 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, psychologa, nauczyciela pełniącego funkcję nauczyciela wspomagającego w oddziale integracyjnym oraz nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112),
- 7) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

### Rozdział II Dodatek za wysługę lat

**§ 2.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.** 1. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

2. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem § 3 pkt 3. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach lub placówkach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 3 pkt 1.

4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy

wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Do okresów pracy uprawniających za usługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za usługę lat dokonuje dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

**§ 4.** Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca począwszy od tego dnia.

**§ 5.** Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 6.** Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Rozdział III Dodatek motywacyjny**

**§ 7.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu czterech miesięcy, umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**§ 8.** 1. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego, jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych warunków przyznania dodatku motywacyjnego. Do szczególnych warunków należą:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) ocena pracy nauczyciela,
  - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - e) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
    - e) prawidłowe prowadzenie wymaganej i powierzonej dokumentacji,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z zadań statutowych szkoły,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
    - c) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się według następujących kryteriów oceny pracy:

- 1) przestrzegania statutu placówki przez wszystkich pracowników, a także regulaminów wewnętrznych,
- 2) przestrzegania zasad zatrudniania na danym stanowisku zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
- 3) przydzielania zadań z równomiernym obciążeniem wszystkich zatrudnionych,
- 4) prowadzenia dokumentacji z przebiegu nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami,
- 5) przestrzegania terminów i zasad w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli oraz awansów na kolejne szczeble,
- 6) przestrzegania podstawowych obowiązków w zakresie bhp, socjalnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- 7) przestrzegania zasad współdziałania ze związkami zawodowymi,
- 8) współpracy ze statutowymi organami szkoły,



- 9) przestrzegania terminowego załatwiania spraw,
- 10) współdziałania z instytucjami oraz organami samorządowymi,
- 11) tworzenia warunków do realizacji programu placówki, dbałość o jej rozwój i modernizację bazy,
- 12) przestrzegania rytmiczności realizacji przydzielonych środków finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych,
- 13) przestrzegania celowości wydatków,
- 14) przestrzegania zasad przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych,
- 15) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 16) promocji szkoły,
- 17) prawidłowego i skutecznego dbania o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 18) współpracy z organem prowadzącym.

**§ 9.** 1. Pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w danym roku dodatków motywacyjnych ustala się w wysokości 5 % sumy iloczynów: minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych stopniach awansu zawodowego i poziomach wykształcenia, ilości etatów nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego i poziomach wykształcenia wg stanu na 1 września 2006 roku i liczby „12”.

2. Z puli środków finansowych przeznaczonych na wypłatę w danym roku budżetowym dodatków motywacyjnych wyodrębnia się 20% środków z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora i dyrektora nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od posiadanych przez gminę środków finansowych.

**§ 10.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 ustala dyrektor po uprzednim zaopiniowaniu przez przedstawiciela upoważnionego przez nauczycielskie organizacje związkowe działające w szkole lub placówce.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz jego przyznaniu z puli wyznaczonych środków, o których mowa w § 8 ustala Burmistrz po uprzednim zaopiniowaniu przez nauczycielskie organizacje związkowe.

3. Środki finansowe niewykorzystane w § 10 pkt 2 może wykorzystać dyrektor na realizację pkt 1 § 10.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,

3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności wypowiedziania warunków płacy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce.\*

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział IV** **Warunki przyznawania dodatków funkcyjnych**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Szkoły wszystkich typów:

- a) dyrektor szkoły liczącej:

do 7 oddziałów	500 - 850,
od 8 do 16 oddziałów	550 - 1.050,
od 17 i więcej oddziałów	600 - 1.250,
- b) wicedyrektor 300 - 550.

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora szkoły nie może przekraczać kwoty 60 % dodatku funkcyjnego dyrektora tej szkoły.

3. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:

- a) wychowawstwo klasy - przysługuje dodatek w wysokości 50 zł,
- b) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek w wysokości 30 zł.

**§ 12.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek - jeżeli zaprzestanie

pełnienia obowiązków nastąpiło w ciągu miesiąca. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Jednemu nauczycielowi można powierzyć opiekę nad nie więcej niż dwoma nauczycielami stażystami.

6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

7. Dodatek funkcyjny nauczycielom oraz wicedyrektorom ustala na każdy rok szkolny dyrektor szkoły, a dyrektorom i osobom, którym powierzono obowiązki dyrektora - Burmistrz.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V Dodatki za warunki pracy**

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługują dodatki za trudne warunki pracy jeżeli:

- a) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi 4 zł za każdą godzinę lekcyjną zajęć przeprowadzonych w warunkach określonych w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

**§ 14.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

**§ 15.** Nie należy się dodatek za prowadzenie zajęć w klasach łączonych z wychowania fizycznego.

**§ 16.** Dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 17.** 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym łącznie  $\frac{1}{2}$  tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

5. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

**§ 18.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczyciela indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcji,
- e) udziału nauczyciela w konferencjach metodycznych, traktuje się jak zajęcia faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$  gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 19.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

**§ 20.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

## **Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy**

**§ 21.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje „nauczycielski dodatek mieszkaniowy”.

**§ 22.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej „dodatkiem” uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12 %,

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§ 23.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 24.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 21.

2. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## **Rozdział VIII Dodatek wiejski**

**§ 25.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

**§ 26.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

**§ 27.** Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych w dniu 31. 01. 2007 r.

**§ 28.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-99/07 z dnia 22 marca 2007 r.

## 711

### UCHWAŁA Nr V/19/07

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 14 lutego 2007 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr IV/37/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Pasymiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Rady Miejskiej Nr IV/37/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu dokonuje się zmian w dziale II. Tryb zbywania i wydzierżawiania gruntów, w wyniku których:

#### **§ 13 otrzymuje brzmienie:**

Nieruchomości gruntowe zabudowane i niezabudowane stanowiące własność Gminy Pasym mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane oraz używane osobom fizycznym, osobom prawnym, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadających osobowości prawnej jeżeli:

- 1) nie mogą być zbyte na cel określony w planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2) mogą być przejściowo wykorzystywane na inne cele niż określa to plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) ich zbycie koliduje z polityką społeczno-gospodarczą miasta i gminy.

#### **§ 14 otrzymuje brzmienie:**

1. Nieruchomości gruntowe zabudowane i niezabudowane mogą być wydzierżawiane, wynajmowanie lub używane na okres do 15 lat.
2. Dzierżawca wyłaniany jest w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Formy przetargowe oraz tryb przeprowadzenia przetargu prowadzi się według ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Bezprzetargowo wydzierżawiane, wynajmowane lub używane są nieruchomości gruntowe wykorzystywane do realizacji zadań własnych gminy przewidzianych ustawowo a także w przypadku gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 27 maja 1990 r.,
- 2) nieruchomość przeznaczona jest do dzierżawy na cele:
  - a) pod uprawy rolne, warzywne i ogrodnicze,
  - b) siedliskowe,
  - c) na prowadzenie działalności charytatywnej,
  - d) na prowadzenie działalności wychowawczej, oświatowej, opiekuńczej,
  - e) na prowadzenie działalności medycznej,
  - f) na prowadzenie działalności turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej,
  - g) na prowadzenie działalności sportowej,
  - h) sakralne,
  - i) handlowo-usługowe pod ustawienie obiektów o konstrukcji przenośnej,
  - j) na prowadzenie statutowej działalności organizacji pozarządowej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

5. Uprawnienia wynikające z ust. 4 pkt. 1 maja także zastosowanie do nabywców nakładów.

#### **Skreśla się § 15 i § 16.**

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Ryszard Józef Żuk

## 712

### UCHWAŁA Nr VI/40/07 Rady Gminy Szczytno z dnia 15 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki oprocentowania rat rocznych przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność gminy Szczytno na raty oraz ustalenia stawki oprocentowania rat rocznych za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działek wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Dz. U. z 2004 Nr 281, poz. 2782 z 2005 Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala umowną stawkę oprocentowania rat rocznych przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność gminy Szczytno na raty oraz stawkę oprocentowania rat

rocznych za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działek wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe na rok 2007 w wysokości 5%

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Szczytnie.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno  
Wiesław Jan Gołąb

## 713

### UCHWAŁA Nr IV/30/07 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w statucie.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Bartoszyckiego, będącego załącznikiem do uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr VIII/53/03 z dnia 26 września 2003 r. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 176, poz. 2131) w załączniku nr 5 - WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU BARTOSZYCKIEGO, wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się pkt 12,

2) pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie:  
„13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1”,

3) pkt 14 otrzymuje następujące brzmienie:  
„14. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2”,

4) skreśla się pkt 19.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Binięda

**714**

**UCHWAŁA Nr IV/33/07**  
**Rady Powiatu Bartoszyckiego**  
**z dnia 16 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu.**

Na podstawie 130a. ust. 6 i 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 108/05 poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się, wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie, pokrywane przez właściciela pojazdu, w przypadkach określonych przez zapisy art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr III/24/02 z dnia 20 grudnia 2002 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Binięda

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/33/07  
Rady Powiatu Bartoszyckiego  
z dnia 16 lutego 2007 r.

Lp.	Przedmiot opłaty	Kwota brutto (w zł)	
1.	<b>PARKOWANIE (za każdą rozpoczętą dobę)</b>		
	1) pojazdy o d.m.c. do 3,5 ton	12,- zł	
	2) pojazdy o d.m.c. powyżej 3,5 tony	50,- zł	
2.	<b>USUWANIE I HOLOWANIE</b>		
	1) pojazdy o d.m.c. do 3,5 ton		
	a)	holowanie lub przewóz: - w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport.) - do 15 km (ryczałt) - za każdy km. powyżej 15 km	50,- zł 80,-zł 1,50 zł
	2) pojazdy o d.m.c. powyżej 3,5 do 10 ton		
	a)	wyciąganie pojazdu z poza korony drogi	250,- zł
	b)	podnoszenie pojazdu leżącego	250,- zł
	c)	holowanie lub przewóz: - w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport) - do 15 km (ryczałt) - za każdy km. powyżej 15 km	200,-zł 300,-zł 3,5 zł
	3) pojazdy o d.m.c. powyżej 10 ton		
	a)	wyciąganie pojazdu z poza korony drogi	500,- zł
	b)	podnoszenie pojazdu leżącego	500,- zł
	c)	holowanie lub przewóz: - w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport) - do 15 km (ryczałt) - za każdy km. powyżej 15 km	300,-zł 450,-zł 5,- zł
	4) pojazdy członowe		
		holowanie lub przewóz: - w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport) - do 15 km (ryczałt) - za każdy km. powyżej 15 km	366,-zł 600,-zł 12,20 zł
	5) Rozładunek, przeładunek towaru na drodze (za 1 roboczogodzinę)		30,- zł za 1/rbgdz.
	6) Pilotaż i zabezpieczenie miejsca zdarzenia drogowego (za 1 km)		1,83 zł za 1/km

## 715

### UCHWAŁA Nr IV/52/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat elbląski.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz § 5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Elbląski.

**§ 2.** Regulamin określa w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Elbląski:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę (jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla której organem prowadzącym jest powiat elbląski,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego jak również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat elbląski,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 9) dodatku mieszkaniowym - należy przez to rozumieć świadczenie wynikające ze stosunku pracy nie zaliczone do wynagrodzenia nauczycieli.

#### **Rozdział I Dodatek za wysługę lat**

**§ 4. 1.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej

stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Nauczyciel pracujący w kilku szkołach Zespołu otrzymuje dodatek za wysługę lat łącznie dla wszystkich stosunków pracy.

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

**§ 5. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
  - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) realizacja programu wychowawczego,
  - e) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektora, nadzór pedagogiczny,
  - g) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
  - h) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - i) wzorowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- 2) jakość świadczonej pracy, przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego, zarządzeń dyrektora oraz zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej w tym:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków lub innych poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których

celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły są następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - g) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
  - h) merytoryczne i zycżliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
  - i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - j) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów



- pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi i organizacjami społecznymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

**§ 6. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne na każdy etat kalkulacyjny nauczyciela w danej szkole.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 80 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego (z wyłączeniem dyrektorów i wicedyrektorów) oraz 250 zł na każdy etat wicedyrektora w szkole oraz dodatkowo dla 1 nauczyciela - administratora sprzętu komputerowego w wysokości 70 zł przy 2 pracownikach komputerowych i 100 zł przy 3 i większej liczbie pracowni komputerowych.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 200 zł, a dla dyrektora 600 zł.

4. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, wyższego niż 80 zł, organ prowadzący przekaże na ten cel dodatkowe środki finansowe.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy. Dyrektorom przyznaje się dodatek na pół roku, w okresach od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 lipca do 31 grudnia.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły „po konsultacji ze związkami zawodowymi.”\*

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Elbląski, „po uprzednim przedłożeniu propozycji przez Naczelnika Wydziału Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu skonsultowanej ze Skarbnikiem Powiatu.”\*\*

8.\* Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) ukaranym karami, o których mowa w art. 108 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela w okresie do uznania kary za niebyłą albo zatarcia kary dyscyplinarnej,
- 3) przeniesionym w stan nieczynny.

9.\* Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w sytuacji:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) ukaranym karami, o których mowa w art. 108 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela w okresie do uznania kary za niebyłą albo zatarcia kary dyscyplinarnej,
- 3) przeniesionym w stan nieczynny.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej „w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.”\*

11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.”\*

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 7. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 4.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom ustala Starosta Elbląski, uwzględniając wielkość szkoły, złożoność struktury organizacyjnej, liczbę stanowisk kierowniczych, zmianowość, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje zgodnie ze statutem szkoły dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakoś świadczonej pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wynosi:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Szkoły		
	a) – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	450
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	550
	- dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	280	800
2	b) wicedyrektor	160	450
	c) kierownik warsztatu szkolnego	230	500
	d) kierownik szkolenia praktycznego	110	390
	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, dom dziecka		
3	a) dyrektor	190	540
	b) wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego	140	390
4	a) kierownik internatu	90	280
	b) kierownik świetlicy szkolnej, zastępca internatu	50	230
5	a) dyrektor poradni	100	280
	b) wicedyrektor poradni	70	220
6	Inne stanowiska kierownicze		
	a) opiekun stażu	35 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	b) wychowawca klasy	80 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	c) doradca zawodowy	50 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.\*

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, uciążliwych określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się miesięczne stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia:

- 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 13 rozporządzenia - po 220 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 2) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia w placówkach opiekuńczo-wychowawczych po 180 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 3) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 17 rozporządzenia w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych po 300 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

4) za prowadzenie badań i zajęć określonych w § 8 pkt 18 i 19 rozporządzenia po 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

5) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

6) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

4. Dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w trudnych warunkach wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki trudnościowe określone w § 8 pkt 2 ppkt 1, 2, 3 stanowi przeciętną w przeliczeniu na 1 etat kalkulacyjny.

8. Ustala się, dla każdego stopnia awansu zawodowego, miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 3 % stawki dodatku za trudne warunki, określonej w § 8 ust. 2, pkt 1 niniejszej uchwały.

9. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

10. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta Elbląski.

11. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

12. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział V**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1 i ust. 5.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych jedynie w wyjątkowych sytuacjach i zgodnie z posiadaną specjalnością.

8. Szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego określa Uchwała Nr X/9/2000 Rady Powiatu Elbląskiego z dnia 3 marca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla

których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

9.\* Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nie odbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej.

10. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustala się dodając poszczególne pensje realizowane przez nauczyciela, określenie wysokości obowiązkowego wymiaru dzieląc uzyskaną sumę przez ilość realizowanych godzin; pozostałe ponad ustalone pensum godziny z realizowanego wymiaru są godzinami ponadwymiarowymi; np. nauczyciel realizuje łącznie w tygodniu 27 godzin; w tym 10 wg pensum 18 godzinnego, 5 według pensum 26 godzinnego i 12 według pensum 30 godzinnego obliczamy:  $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$ ; Realizowane w różnym pensum 27 godzin tygodniowo stanowi 1, 15 etatu, z czego w związku z tym etat wynosi 23 godziny tygodniowo. Zatem występują tutaj 4 godziny ponadwymiarowe.

11. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

12. Stawka za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak stawka za godziny ponadwymiarowe.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI**

### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w jednostkach oświatowych mających siedzibę na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 30 zł,
- 4) przy czterech i więcej w rodzinie - 40 zł.

3. Do liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego,

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-98/07 z dnia 23 marca 2007 r.

określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,  
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§ 12.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 r.

**§ 13.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVI/8/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Elbląski.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Ryszard Zagalski

## 716

### **UCHWAŁA Nr IV/53/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz § 79 Statutu Powiatu Elbląskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/27/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 43, poz. 591) w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr VIII/72/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 września 2003 roku w sprawie ustanowienia herbu powiatu i flagi powiatu oraz zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 172, poz. 2075), uchwałą Nr XIV/19/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 964), uchwałą Nr XVIII/68/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 160, poz. 1991), uchwałą Nr XXI/21/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego

(Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 61, poz. 894) i uchwałą Nr I/7/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 listopada 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 200, poz. 2863) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Elbląskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/27/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 14 lutego 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 43, poz. 591), w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr VIII/72/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 września 2003 roku w sprawie ustanowienia herbu powiatu i flagi powiatu oraz zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 172, poz. 2075), uchwałą Nr XIV/19/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 964), uchwałą Nr XVIII/68/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 160, poz. 1991), uchwałą Nr XXI/21/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 22 kwietnia

2005 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 61, poz. 894) i uchwałą Nr I/7/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 listopada 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 200, poz. 2863) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 56 ust. 5 skreśla się pkt 2,
- 2) w § 68 ust. 2 skreśla się pkt 14.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Ryszard Zagalski

## 717

### UCHWAŁA Nr IV/54/07

#### Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 16 lutego 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się maksymalne opłaty za usunięcie pojazdów z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) przez jednostki wyznaczone przez Starostę Elbląskiego:

1. Samochody i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:

- a) ryczałt do 20 km (dojazd i powrót) - 100 zł + VAT,
- b) dojazd powyżej 20 km, powrót - 3,00 zł/km + VAT,
- c) załadunek i rozładunek pojazdu - 80,00 zł + VAT,
- d) za usprawnienie pojazdu na miejscu lub wykonywanie innych prac towarzyszących - 50,00 zł/rbg + VAT.

2. Samochody ciężarowe i przyczepy powyżej 3,5 t:

- a) ryczałt do 20 km (dojazd i powrót) - 200 zł + VAT,
- b) dojazd powyżej 20 km, powrót - 6 zł/km + VAT,
- c) załadunek i rozładunek pojazdu - 100 zł + VAT,
- d) za usprawnienie pojazdu na miejscu lub wykonywanie innych prac towarzyszących - 100 zł/rbg + VAT.

3. Ciągniki rolnicze, autobusy, przyczepy i samochody ciężarowe powyżej 7,5 tony:

- a) dojazd, powrót - 6,00 zł/km + VAT,
- b) załadunek, rozładunek i podpięcie pojazdu - 300zł /rbg + VAT.

4. Motocykle i motorowery:

- a) ryczałt do 20 km (dojazd i powrót) - 100 zł + VAT,
- b) dojazd powyżej 20 km, powrót - 3,00 zł/km + VAT,
- c) załadunek i rozładunek pojazdu - 30,00 zł + VAT.

Prace dodatkowe obejmują m. in. wyciąganie pojazdu z rowu, odblokowanie kół pojazdu, specjalnego zabezpieczenia pojazdu podczas holowania.

5. W przypadkach szczególnych wymagających użycia specjalistycznego sprzętu (np. dźwigu) - wg rzeczywiście poniesionych kosztów.\*

**§ 2.** W przypadku wykonywania prac w godzinach nocnych (22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>) oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy opłaty wymienione w § 1 zwiększa się o 50 % (z wyjątkiem opłat za parkowanie).

**§ 3. 1.** Ustala się następujące maksymalne opłaty za parkowanie pojazdów, o których mowa w § 1, na parkingach strzeżonych wyznaczonych przez Starostę Elbląskiego, którą nalicza się za każdą rozpoczętą dobę: (rodzaj pojazdu, stawka za dobę - zł)

- a) samochody osobowe - 10,00 zł + VAT,
- b) samochody dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 15,00 zł + VAT,
- c) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t - 30,00 zł + VAT,
- d) autobusy - 30,00 zł + VAT,
- e) przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 750 kg - 10,00 zł + VAT,
- f) przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t i campingi - 15,00 zł + VAT,
- g) przyczepy i naczepy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t - 30,00 zł + VAT,
- h) motocykle i motorowery - 8,00 zł + VAT.

2. Dobę parkowania liczy się od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> następnego dnia.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXV/32/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingi strzeżonym.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Ryszard Zagalski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-90/07 z dnia 21 marca 2007 r.

## 718

### UCHWAŁA Nr IV/16/07 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293), zwanego dalej „rozporządzeniem” Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje

**§ 1.** Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy uprawniających do przyznania dodatku oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym, określa rozporządzenie.

**§ 2.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

4) zasiłku na zagospodarowanie,

5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**§ 3.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

**§ 4.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Prystasz

Załącznik  
do uchwały Nr IV/16/07  
Rady Gminy Banie Mazurskie  
z dnia 20 lutego 2007 r.

### Regulamin

**określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Banie Mazurskie, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Banie Mazurskie,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Banie Mazurskie,
- 7) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie Mazurskie,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 11) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 12) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wyodrębniony w budżecie organu prowadzącego szkołę,
- 13) Nagrodzie Wójta - należy przez to rozumieć nagrodę przyznaną przez Wójta Gminy nauczycielom

zatrudnionym w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Banie Mazurskie,

- 14) Nagrodzie Dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę przyznaną przez dyrektora szkoły nauczycielom zatrudnionym w tej szkole,
- 15) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gołdapi.

### Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 3. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, w ramach posiadanych środków finansowych ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§ 4. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 50 %,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

**§ 5. 1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 3 %,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 2 %,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 3 %,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 5 %, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom języka polskiego - począwszy od czwartek klasy szkoły podstawowej - przysługuje odrębny dodatek, ustalany przez dyrektora szkoły, za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 40 zł miesięcznie i jest uzależniona od warunków demograficznych i stopnia uciążliwości wykonywanych prac.\*

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

**§ 6. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Kwoty przypadającego dodatku funkcyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 7. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę, natomiast za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje 20 % stawki godzinowej.



4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 8.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala: dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 10.** 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.\*

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie obliczone na podstawie § 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 11.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy u innego pracodawcy, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku placówkach w wymiarze łącznym nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy zatrudnienia określone w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się także inne okresy, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 12.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty Nagród Wójta i Dyrektora. Rada Gminy w Baniach Mazurskich może dokonać zwiększenia wymienionego funduszu nagród. Nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

3. W przypadku Nagrody Wójta jej wysokość określa Wójt w terminie do 15 września danego roku w drodze decyzji.

4. W przypadku Nagrody Dyrektora jej wysokość określa dyrektor. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 80 % wysokości Nagrody Wójta.

5. Nagrody Wójta i Dyrektora mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

6. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

**§ 13.** 1. Nagrody Wójta przyznaje się za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu wykazane w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania programów autorskich, publikacji itp.,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu wykazane zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim lub centralnym albo zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) czołowych miejsc w konkursach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe (np. obchody rocznicowe szkoły i inne),
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie - szkole (np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i inne),
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, szczególnie w zakresie integracji środowiska lokalnego,
  - h) prawidłowo przygotowuje i prowadzi jedną z form wypoczynku letniego lub zimowego dzieci i młodzieży,
  - i) wzbogaca własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc lub opiekę uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
  - c) organizuje współpracę szkoły ze służbą zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności pozaszkolnej na rzecz środowiska oświatowego:
  - a) bierze udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego lub twórczy (aktywny) udział w formach prowadzonych przez ośrodki metodyczne,
  - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - c) bierze udział w działalności na rzecz oświaty w organizacjach pozarządowych, w instytucjach samorządu terytorialnego itp.

3. W przypadku przyznania Nagrody Wójta osobie zajmującej stanowisko kierownicze wymagana jest efektywna praca organizacyjno-meniadżerska, przy równoczesnym wypełnianiu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- a) realizacja strategicznego planu rozwoju szkoły,
- b) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
- c) tworzenie w szkole przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi młodzieży,
- d) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- e) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów,
- f) osiąganie dobrych wyników pracy organizacyjno-administracyjnej szkoły potwierdzone wynikami kontroli problemowych (finansowych, kadrowych i innych),
- g) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

4. Nagrody Wójta mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 13 ust. 1 i 2.

5. Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) wizytatora organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) radę pedagogiczną,
- 3) komitet rodzicielski,
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, gminie lub powiecie.

6. Nagrodę Wójta nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż dyrektor, przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) radę pedagogiczną,
- 3) komitet rodzicielski,
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, gminie lub powiecie.

7. Wójt, z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę Wójta dyrektorom, nauczycielom zajmującym inne niż dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 5-6 opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Banie Mazurskie w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- 2) przedstawicieli rady pedagogicznej typowany corocznie przez inną szkołę,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszające nauczycieli i działających w gminie lub powiecie.

9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu prowadzącego, wyznaczony przez Wójta Gminy.

10. Wnioski, o których mowa w ust. 5-6, zawierające uzasadnienie, podpisują wnioskodawcy, przy czym, gdy wnioskodawcą jest organ kolegialny, wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

11. W szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora, w przypadku składania wniosków o nagrodę dla dyrektora przez organ, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej, wyznaczony w trybie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

12. Wnioski, o których mowa w ust. 5 i 6, podlegają zaopiniowaniu przez:

- 1) radę pedagogiczną - informację należy umieścić we wniosku,
- 2) komitet rodzicielski,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, jeśli nauczyciel, którego wniosek dotyczy, jest członkiem danej organizacji związkowej. Wymieniona organizacja związkowa może - na prośbę nauczyciela nie będącego członkiem związku zawodowego - wyrazić swoją opinię we wniosku o nagrodę. Informację o zaopiniowaniu przez związek zawodowy należy umieścić we wniosku.

13. Wnioski o Nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Gminy w Baniach Mazurskich w terminach:

- 1) do dnia 20 maja każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych,
- 2) do dnia 15 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Wójt Gminy Banie Mazurskie.

**§ 14.** 1. Nagrody dyrektora przyznają nauczycielom oraz ustalają ich wysokość, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4, dyrektorzy szkół za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

2. W szkołach mogą funkcjonować wewnętrzne regulaminy nagradzania nauczycieli, opracowane na podstawie niniejszego regulaminu, pozwalające na doprecyzowanie kryteriów i dostosowanie ich do warunków i specyfiki placówki.\*

3. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) komitetu rodzicielskiego,

3) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

4. Przy składaniu wniosków o Nagrody Dyrektora w zakresie formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy § 13 niniejszego regulaminu.

5. Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o Nagrodę Wójta Gminy Banie Mazurskie oraz Nagrodę Dyrektora jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy dydaktyczno-wychowawczej uzyskanej w okresie ostatnich 5 lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskaną w ostatnim roku szkolnym.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 15. 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2 %,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3 %,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 4 %,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-101/07 z dnia 26 marca 2006 r.

## 719

### UCHWAŁA Nr IV/24/07 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 20 lutego 2007 r.

#### w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/46/03 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 30 września 2003 roku w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich w instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 dodaje się punkt 20) w brzmieniu:  
„20) prowadzenie działalności z zakresu sportu, rekreacji i kultury fizycznej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Prystasz

## 720

### UCHWAŁA Nr V/17/07 Rady Gminy Dywity z dnia 21 lutego 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) zm. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r. MP Nr 72, poz. 721 i Nr 75, poz. 758) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr III/9/06 Rady Gminy Dywity z dnia 18.12.2006 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku
2	12 ton - do 15 ton włącznie	1442,00
2	powyżej 15 ton	1905,00
3	12 ton - do 23 ton włącznie	1493,00
3	powyżej 23 ton	1905,00
4 i powyżej	od 12 ton do 29 ton	2060,00
4 i powyżej	29 ton i powyżej	2505,00

2. § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu: masa własna ciągnika siodłowego + dopuszczalna masa całkowita z2-epy lub masa całkowita ciągnika balastowego + dopuszczalna masa całkowita przyczepy	Stawka podatku
2	12 ton do 31 ton	1442,00
2	31 ton i powyżej	1936,00
3	12 ton do 40 ton	1775,00
3	40 ton i powyżej	2505,00

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Obrad  
Z-ca Przewodniczącego Rady  
Longin Rudzik

## 721

### UCHWAŁA Nr V/38/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 22 lutego 2007 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania Stypendium Starosty Kętrzyńskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniom gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin przyznawania Stypendium Starosty Kętrzyńskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniom gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu w Kętrzynie.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

Załącznik  
do uchwały Nr V/38/07  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 22 lutego 2007 r.

#### REGULAMIN przyznawania STYPENDIUM STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniom gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński.

**§ 1.** 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,

b) średnia ocen z ostatniego semestru wynosi co najmniej 4,50,

c) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższy niż 70 % najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z dnia 30 listopada 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

2. Wysokość stypendium wynosi 200 zł miesięcznie.

3. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej, na okres od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

**§ 2.** 1. Stypendium powinno być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne.

2. Starosta w miarę posiadanych środków może przyznać stypendium:

a) za zwycięstwa w konkursach sportowych, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,

b) za zwycięstwa w olimpiadach i konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,

c) laureatom i finalistom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu centralnym.

Stypendia te przyznawane będą w czerwcu, z końcem danego roku szkolnego na wniosek dyrektora szkoły. (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).

**§ 3.** 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) w szkole, w której pobiera naukę.

2. Do wniosku uczeń dołącza wszystkie niezbędne załączniki wymienione we wniosku.

3. Dyrektor szkoły składa wnioski uczniów spełniających ww. kryteria do Starosty Kętrzyńskiego po ogłoszeniu terminu naboru wniosków stypendialnych, tj.:

a) 30 dni po podjęciu uchwały budżetowej,

b) do 30 września danego roku szkolnego.

4. Stypendystów typuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

5. Komisja nie rozpatruje wniosków niekompletnych.

6. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje starosta i przekazuje dyrektorowi szkoły imienną listę uczniów, którym przyznano stypendium.

7. O kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen.

8. Decyzja starosty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 4. 1.** Uczeń traci prawo do pomocy stypendialnej, jeżeli.

a) przerwał naukę,

b) został skreślony z listy uczniów,

c) naruszył w sposób rażący obowiązki ucznia lub wszedł w konflikt z prawem,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 pkt 1.

2. O każdorazowej zmianie dochodu na osobę w rodzinie ucznia powodującej przekroczenie 70 % najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z dnia 30 listopada 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić starostę w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania  
Stypendium Starosty Kętrzyńskiego

.....  
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Szkoła i klasa

**Starosta Kętrzyński**  
Kętrzyn, dnia.....r.

**WNIOSEK  
o przyznanie  
STYPENDIUM STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO**

I Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, brat, siostra itp.)	Miejsce pracy/nauki
1.			wnioskodawca (uczeń/ uczennica) nie rodzic!	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**II OPINIA WYCHOWAWCY KLASY**

Średnia ocen za ostatni semestr (do dwóch miejsc po przecinku).....

Ocena z zachowania w ostatnim semestrze .....

.....  
Podpis wychowawcy

.....  
Podpis dyrektora szkoły

III Dochód NETTO na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.	WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA (zaświadczenie w załączeniu)	
2.	EMERYTURY, RENTY INWALIDZKIE, RENTY RODZINNE (W TYM ZAGRANICZNE, ŚWIADCZENIA PRZEDEMERYTALNE) (odcinek lub zaświadczenie z ZUS w załączeniu)	
3.	STAŁE I OKRESOWE ZASIŁKI Z POMOCY SPOŁECZNEJ	
4.	DODATEK MIESZKANIOWY	
5.	ŚWIADCZENIA RODZINNE	
6.	ALIMENTY	
7.	ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH (zaświadczenie w załączeniu)	
8.	DOCHÓD MIESIĘCZNY Z PROWADZENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO LICZONY WEDŁUG USTAWY O PODATKU ROLNYM	
9.	DOCHÓD MIESIĘCZNY Z PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POTWIEDZONY PRZEZ URZĄD SKARBOWY (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego)	
10.	INNE DOCHODY (np. prace dorywcze, pomoc rodziny, dochody z tytułu pracy za granicą, zasiłki celowe z pomocy społecznej)	
11.	<b>ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY:</b>	
12.	<b>DOCHÓD NA 1 OSOBĘ W RODZINIE:</b>	

.....  
Podpis rodziców lub opiekunów

- Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że otrzymane stypendium zostanie przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne.
- Oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Starostę Kętrzyńskiego o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
- Za dochód netto uważa się kwotę brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne.

.....  
Podpis rodziców lub opiekunów

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania  
Stypendium Starosty Kętrzyńskiego

.....  
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Szkoła i klasa

**Starosta Kętrzyński**  
Kętrzyn, dnia.....f.

**WNIOSEK  
o przyznanie  
STYPENDIUM STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO**

- za zwycięstwa w konkursach sportowych, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- za zwycięstwa w olimpiadach i konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- Laureatom i finalistom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu centralnym.



I OPIS OSIĄGNIĘĆ KANDYDATA

.....  
Data i podpis dyrektora szkoły

**722**

**UCHWAŁA Nr VI/38/07  
Rady Gminy Działdowo  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr.172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Nr 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, w zw. z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa za pośrednictwem sołtysów poszczególnych sołectw jako inkasentów.

2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy następnego dnia po ustawowym terminie wpłaty podatku.

§ 2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/195/05 Rady Gminy Działdowo z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirosław Zieliński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/38/07  
Rady Gminy Działdowo  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**Wykaz stawek procentowych prowizji dla sołtysów poszczególnych sołectw.**

1.	Burkat	8,4 %
2.	Filice	8,4 %
3.	Gąsiorowo	11 %
4.	Gnojo	8,4 %
5.	Gnojenko	11 %
6.	Grzybiny	10 %
7.	Jankowice	11 %
8.	Kisiny	8,4 %
9.	Kłęczkowo	9,7 %
10.	Komorniki	11 %
11.	Kramarzewo	9 %
12.	Karsnołąka	8,4 %
13.	Księży Dwór	9 %
14.	Kurki	8,4 %
15.	Mosznica	11 %
16.	Lipówka	9 %
17.	Niestoja	11 %
18.	Myśłęta	10 %
19.	Petrykozy	8,4 %
20.	Pierławki	8,4 %
21.	Požary	11 %
22.	Rudolfowo	11 %
23.	Ruszkowo	9 %
24.	Rywociny	10 %
25.	Sękowo	8,4 %
26.	Sławkowo	11 %
27.	Turza Wielka	8,4 %
28.	Udowo	8,4 %
29.	Wysoka	8,4 %
30.	Zakrzewo	11 %
31.	Malinowo	8,4 %

**723**

**UCHWAŁA Nr VI/44/07**

**Rady Miejskiej w Olecku  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XLIX/391/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 października 2006r. w sprawie opłaty administracyjnej w 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się uchwałę Nr XLIX/391/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 października 2006 r. w sprawie opłaty administracyjnej w 2007 r.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Karol Sobczak

## 724

### UCHWAŁA Nr VIII/59/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 26 lutego 2007 r.

#### w sprawie ustalenia nazw ulic w części wsi Barany, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 107, Nr 167, poz. 1751 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Dla terenu w części wsi Barany przeznaczonego pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i mieszkalno-usługowe obejmujące grunty o nr geod. 155, 156, 160/3, 168, 153, 167, 169, nadaje się nazwy ulic:

działka nr geod. 290/48 i 155/16 ulica Sosnowa  
działka nr geod. 290/49 ulica Klonowa

działka nr geod. 290/50 ulica Wrzosowa  
działka nr geod. 290/51 ulica Brzozowa

2. Plan graficzny terenu z przeznaczeniem pod budownictwo jednorodzinne i mieszkalno-usługowe we wsi Barany stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk  
Tadeusz Łojewski



**725**

**UCHWAŁA Nr VIII/60/07**

**Rady Gminy Ełk**

**z dnia 26 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia nazwy ulicy w części wsi Mrozy Wielkie, Gmina Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1751 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Dla terenu w części wsi Mrozy Wielkie przeznaczonych pod budownictwo letniskowe obejmujące działki od nr geod. 35 /1 do nr geod. 35/25 nadaje się nazwę ulicy:  
droga nr geod. 35/1 i 35/8 ulica Sosnowa

2. Plan graficzny terenu z przeznaczeniem pod budownictwo letniskowe we wsi Mrozy Wielkie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk  
Tadeusz Łojewski



## 726

### UCHWAŁA Nr V/23/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007 r.

#### w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682; Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1484; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; M. P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721; M. P. z 2006 r. Nr 75, poz. 758; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60; Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732; Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727; Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 894; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; M. P. z 2005 r. Nr 49, poz. 671; M. P. z 2005 r. Nr 49, poz. 672; Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708; M. P. z 2006 r. Nr 57, poz. 609; M. P. z 2006 r. Nr 57, poz. 610; Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; Dz. U. z 2006 r. Nr 217, poz. 1590; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa przez sołtysów w miejscowościach wchodzących w skład danego sołectwa, z wyjątkiem miejscowości wchodzących w skład Sołectwa:

- 1) Gierłoż, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Helenę Skolmowską, zam. Gierłoż 11/1;
- 2) Grabin, w którym na inkasenta wyznacza się Pana Macieja Freigin, zam. Grabinek 21;
- 3) Kątno, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Sabinę Filipek, zam. Kątno 15;
- 4) Ostrowin, w którym na inkasenta wyznacza się Pana Andrzeja Romana Góreckiego, zam. Ostrowin 51;

- 5) Pietrzwałd, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Beatę Ewę Chorzelewską-Szajdek, zam. Pietrzwałd 51;
- 6) Smykówko, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Jolantę Szczecińską, zam. Smykówko 15/2;
- 7) Zwierzewo, w którym na inkasenta wyznacza się Panią Elżbietę Glinicką, zam. Zwierzewo 45a;
- 8) Klonowo, w którym na inkasenta wyznacza się Pana Henryka Markowskiego, zam. Klonowo 6/4.

**§ 2.** Ustala się, że terminem płatności dla inkasentów są dwa dni następujące po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

**§ 3.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 6 % od zainkasowanych osobiście należności określonych w § 1.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr LII/203/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz ustalenia wynagrodzenia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ostróda  
Jerzy Skolmowski

## 727

### UCHWAŁA Nr V/24/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lutego 2007 r.

#### uchylająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie § 106 ust. 3 załącznika do uchwały Nr LI/373/02 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 8 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ostróda (Dz. Urzęd. Wojew. Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 149, poz. 2046) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się uchwałę Nr LX/239/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 4 października 2006 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ostróda  
Jerzy Skolmowski

## 728

### UCHWAŁA Nr III/19/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 lutego 2007 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr II/12/06 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1571 ze zm.) Rada Gminy uchwala następujące zmiany w uchwale Nr II/12/06 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2007 (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 roku Nr 200, poz. 2888).

**§ 1.** W § 1 pkt 1 lit. „c” po słowie: pozostałych przed słowem - 0,18 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni dodaje się: , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.

**§ 2.** W § 1 pkt 2 lit. „e” po słowie: pozostałych przed słowem - 5,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dodaje się: , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

## 729

### UCHWAŁA Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 lutego 2007 r.

#### w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XLI/50/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 i w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLI/50/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługującego osobom fizycznym i prawnym wprowadza się następującą zmianę:

- 1) dotychczasowa treść § 1 otrzymuje oznaczenie jako ustęp 1,
- 2) dodaje się w § 1 ustęp 2 w brzmieniu:  
„2. Koszty wyceny nieruchomości zleczanych przez Gminę Kisielice stanowiących podstawę ustalenia wysokości należnej opłaty, ponosić będą zaliczkowo wnioskodawcy występujący z żądaniem

przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości a w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współużytkowania wieczystego solidarnie wspólnie wszyscy wnioskodawcy. W przypadku rezygnacji złożonej przez wnioskodawców z prowadzonego postępowania w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości uiszczony koszty przeznaczone na sporządzenie wyceny nieruchomości nie podlegają zwrotowi (chyba, że rezygnacja miała miejsce przed przystąpieniem do sporządzania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek



## 730

### UCHWAŁA Nr V/20/07 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 marca 2007 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Miasta Braniewa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 4 – „Jednostki Organizacyjne Miasta” do Statutu Miasta Braniewa, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/128/2000 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Braniewa (Dz. Urz.

Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2000 r. Nr 49, poz. 653 z 2001 r. Nr 87, poz. 1306 z 2002 r. Nr 145, poz. 2011 z 2003 r. Nr 52, poz. 732 z 2006 r. Nr 150, poz. 2214) uchyla się pkt 10 o brzmieniu:  
„Miejski Ośrodek Kultury” - instytucja kultury.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Jan Mróz

## 731

### UCHWAŁA Nr VI/32/07 Rady Gminy w Budrach z dnia 8 marca 2007 r.

#### w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry oraz przyjęciu regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Budrach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W budżetach szkół prowadzonych przez Gminę Budry wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i

rencistów w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ustala się wzór wniosku o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXV/161/05 Rady Gminy Budry z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie udzielenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Królik

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/32/07  
Rady Gminy w Budrach  
z dnia 8 marca 2007 r.

## **REGULAMIN** **dysonowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwany dalej Funduszem - stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły (placówki).

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

**§ 2.** 1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie Gminy Budry.

2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

3. Prawo interpretacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Wójt Gminy Budry.

4. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej placówce oświatowej. Regulamin musi być wydany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z funduszu.

**§ 3.** 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych na ten cel, o których mowa w ust. 1.

**§ 4.** 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zasiłku pieniężnego należy składać w sekretariacie placówki.

**§ 5.** 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego będą rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do Wójta Gminy Budry. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Negatywna decyzja jest ostateczna.

### **II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

**§ 6.** 1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Budry,

b) nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Budry.

**§ 7.** 1. Ze środków finansowych mają prawo skorzystać nauczyciele, którzy:

- leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
- muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- przebywali na leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym w związku ze złym stanem zdrowia.

### **III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny.**

**§ 8.** 1. Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

**§ 9.** Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (Załącznik nr 2), do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia,
- udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
- oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach (dochodach) nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt przedkłada odcinek emerytury lub renty).

**§ 10.** 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z inicjatywą o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,

- b) rada pedagogiczna placówki,
- c) dyrektor szkoły (placówki).

dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków itp.),

3. Występujący z inicjatywą o zapomogę organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust. 2 do wniosku winne dołączyć zaświadczenie lekarskie lub dokumentację choroby nauczyciela.

2) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wysokość zapomogi,

3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

**IV. Organizacja i tryb pracy komisji**

§ 11. Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły lub pełnomocnik dyrektora posiadający pisemne upoważnienie - jako przewodniczący Komisji,
- b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną placówki - członkowie,
- c) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole - członkowie.

2. Kierowane wnioski Komisji do Dyrektora Szkoły o proponowanej wysokości zasiłku pieniężnego dla nauczyciela powinny być odpowiednio udokumentowane.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes obywateli.

**V. postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Obsługę techniczną komisji zapewnia Dyrektor Szkoły lub placówki, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 14. 1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

2. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.

§ 13. 1. Do głównych zadań Komisji należy:

3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

- 1) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego, która winna m.in. brać pod uwagę:
  - a) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
  - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie

4. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac Komisji odpowiada dyrektor placówki.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/32/07  
Rady Gminy w Budrach  
z dnia 8 marca 2007 r.

**Wniosek o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, 357 z późniejszymi zmianami).

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dla mnie finansowej pomocy zdrowotnej.

Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)  
....., dnia .....

Opinia lekarza o stanie zdrowia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis lekarza)

....., dnia.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Dochód rodziny brutto*	Ilość członków rodziny będących na wspólnym gospodarstwie	Dochód brutto na członka rodziny miesięcznie $C=A/B$	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/dochód na członka rodziny $E=D/E$
A	B	C	D	E

\* przez dochód brutto należy rozumieć średni dochód rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 K.K.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia.....

Adnotacje Komisji powołanej do przyznawania świadczeń finansowych na pomoc zdrowotną:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Decyzja Dyrektora Szkoły:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora placówki)

....., dnia.....

## 732

### SPRAWOZDANIE

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu elbląskiego za 2006 rok.

Powołana przez Starostę Elbląskiego na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na swoich posiedzeniach w 2006 roku zapoznała się i dokonała oceny:

- stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu elbląskiego za 2005 rok,
- analizy działań ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu elbląskiego za 2005 rok,
- stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu elbląskiego za 2005 r. w zakresie działań Placówki Straży Granicznej w Elblągu,
- realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji.

Ponadto komisja:

- zapoznała się z informacją Zastępcy Prokuratora Prokuratury Rejonowej w Elblągu na temat oceny bezpieczeństwa publicznego na terenie działania Prokuratury Rejonowej w Elblągu,
- opracowała projekt „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - Bezpieczny Powiat Elbląski” wraz z harmonogramem realizacji zadań stanowiącym załącznik do programu i przedstawiła Radzie Powiatu w Elblągu do zatwierdzenia.

Z przedstawionego przez Komendę Miejską Policji sprawozdania za 2005 rok wynika między innymi, że:

- w 2005 roku stwierdzonych było o 115 przestępstw więcej niż w 2004 r. tj. o 11,8 %, natomiast w grupie przestępstw pospolitych stwierdzonych zostało o 68 przestępstw więcej niż w 2004 r. tj. o 9,7 %,
- wskaźnik zagrożenia przestępczością ogółem na 10 tys. mieszkańców wynosi 193,4 przy średnim wskaźniku wojewódzkim 351,7, natomiast wskaźnik zagrożenia przestępstwami kryminalnymi był niższy od średniego wojewódzkiego (136,1 powiat, 235,9 województwo),
- w zakresie przestępstw pospolitych nie udało się w porównaniu do 2004 roku zmniejszyć poziomu tych przestępstw w gminach Tolkmicko, Pasłęk i Młynary. W tych gminach w porównaniu do 2004 roku nastąpił wzrost. Spadek tych przestępstw nastąpił tylko w gminie Gronowo Elbląskie, które realizuje program „Bezpieczna gmina”,
- wzrosły w porównaniu do 2004 r. wskaźniki wykrycia przestępstw ogółem o 6,6 %, wykrycia sprawców przestępstw pospolitych o 9 %,

- z roku na rok jest coraz więcej ujawnionych przestępstw narkotykowych,
- na terenie powiatu zaistniało 196 przestępstw drogowych w tym 170 przestępstw drogowych dotyczących prowadzenia pojazdu przez kierowcę w stanie nietrzeźwym wskaźnik zagrożenia na 10 tys. ludności wynosi 34,8 i jest najniższy w województwie,
- zmalała o 3,1 % liczba kolizji drogowych zgłoszonych policji.

Z przedstawionej przez KMPSP w Elblągu „Analizy działań ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu elbląskiego w 2005 r.” wynika między innymi, że:

- jednostki straży pożarnej interweniowały 1049 razy i wyjeżdżały do zdarzeń co 8 godzin w tym do pożarów co 21 godzin,
- największy spadek ilości zdarzeń był na terenie gminy Elbląg o 29 %, natomiast większy wzrost ilości zdarzeń nastąpił na terenie gmin : Młynary o 51 %, Pasłęk o 9 %, Tolkmicko o 19 %,
- największy wzrost pożarów nastąpił w kategoriach uprawy-rolnictwo z 162 w 2004 r. do 216 w 2005 roku, natomiast najwięcej pożarów straż odnotowała w miesiącu kwietniu i ma to związek z wypalaniem pól i łąk,
- spadła liczba miejscowych zagrożeń o ok. 5 %,
- nastąpił spadek ilości pożarów na terenie gminy Elbląg, Gronowo Elbląskie i Milejewo, natomiast wzrost na terenie gmin Tolkmicko, Młynary, Pasłęk, Rychliki i Markusy.

W działania zmierzające do wykrycia przestępstw i wykroczeń na terenie powiatu włączyła się także Placówka Straży Granicznej w Elblągu. Prowadzili między innymi działania prewencyjne w ramach przeciwdziałania narkomanii w placówkach oświatowych. Funkcjonariusze tej placówki uczestniczyli w 201 wspólnych kontrolach z innymi służbami (Policją, Żandarmerią Wojskową, Strażą Rybacką, Strażą Leśną, Strażami Miejskimi, ZAiKS-em i Urzędem Celnym. Ponadto samodzielnie w ciągu 2005 roku przeprowadzili 222 patrole.

Jak co roku przeprowadzone były działania związane z zapewnieniem bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji.

Wzmoczone zostały przez Policję i Straż Pożarną kontrole:

- autobusów przewożących dzieci i młodzież na wakacje,
- placów zabaw, akwenów wodnych,
- sklepów pod kątem sprzedaży alkoholu nieletnim,

- obiektów wypoczynku pod kątem przestrzegania przepisów p/pożarnych i sanitarnych.

Organizowane były prelekcje i pogadanki na których przedstawione były między innymi sprawy związane z narkotykami oraz zagrożenia jakie mogą wystąpić np. z kąpieniem się w miejscach niestrzeżonych.

Komisja i przedstawiciele gmin powiatu zapoznali się także z informacją Komendanta policji na temat szybkiego przekazywania krótkich wiadomości tekstowych w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń. Zaproponował, aby system ten wykorzystać do stworzenia Gminnego i Powiatowego Systemu Powiadamiania.

Przedstawiona została także przez przedstawiciela gminy Elbląg inna propozycja szybkiego powiadamiania przez „stałe łącze internetowe” w formie SMS. System ten aktualnie funkcjonuje w gminie Elbląg.

Po analizie w/w propozycji Starosta Elbląski zaproponował wszystkim gminom stworzenie jednolitego systemu powiadamiania i alarmowania w sytuacjach kryzysowych lub zagrożenia za pomocą SMS, ze „stałego łącza internetowego”. System ten w/g oceny Starosty Elbląskiego może być wykorzystany również w działaniach programu „Bezpieczny Powiat Elbląski”.

Starosta Elbląski - Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku był w 2006 roku partnerem programu „Bezpieczne Wakacje 2006” realizowanego przez Warmińsko-Mazurskie Centrum Pomocy Dzieciom w Elblągu. Starostwo zakupiło ulotki na kwotę 300 zł o tematyce bezpiecznych wakacji 2006 i przekazało na rzecz w/w Centrum do rozprowadzania w ramach realizowanego programu.

W dniu 14 kwietnia 2006 r. Rada Powiatu w Elblągu uchwałą Nr XXVII/28/06 uchwaliła „Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - Bezpieczny Powiat Elbląski”.

Zgodnie z ustalonym przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku harmonogramem na 2006 rok poszczególne komisje problemowe realizowały niżej wymienione zadania.

#### I. Komisja problemowa - „Bezpieczna droga”

Edukacja użytkowników dróg w zakresie bezpiecznego zachowania się na drodze.

Zadanie to było realizowane wspólnie z WORD, Policją i Strażą Pożarną i tak:

- zorganizowano konkurs „Prawa Jazdy”, karta rowerowa i motorowerowa - uczestniczyło 15 szkół podstawowych i szkół gimnazjalnych w eliminacjach powiatowych oraz 3 drużyny szkół ponadgimnazjalnych powiatu elbląskiego w eliminacjach Warmińsko-Mazurskiego turnieju Motoryzacyjnego 2006 r.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu w ramach zadania bezpiecznego zachowania się na drodze dzieci i młodzieży przeprowadził kursy z zakresu prowadzenia wychowania komunikacyjnego dla 23 nauczycieli. Ponadto odbyło się na terenie powiatu 25 imprez brd w których uczestniczyło 2779 dzieci i młodzieży.

W miesiącu listopadzie 2006 r. uruchomione zostało pierwsze w województwie Szkolne Centrum BRD w Tolkmicku.

W IV kwartale 2006 roku rozpoczęła się także realizacja projektu „Młodzieżowe Pogotowie” - ratuję, bo umiem w ramach programu „Bezpieczny Powiat Elbląski”.

W celu zapewnienia realizacji tego projektu Starostwo Powiatowe zakupiło 6 plecaków z wyposażeniem medycznym z których korzystają wykładowcy prowadzący szkolenia w szkołach.

Szkolenia dla dzieci szkół podstawowych powiatu elbląskiego realizowane są przez szkołę Policealną im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu Wydział Ratownictwa Medycznego.

Szkoleniem objęci zostali uczniowie klas IV i V szkół podstawowych w Nowej Pilonie, Zwierznie, Żurawcu, Gronowie Górnym.

Celem programu jest:

- podniesienie wśród dzieci poziomu ostrożności i wyobraźni o przyczynach i konsekwencjach urazów,
- nauczenie uczniów odpowiedniego reagowania w przypadkach nagłych zdarzeń poprzez właściwe wezwanie pomocy,
- przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie pomocy przedlekarskiej w niektórych urazach i sytuacjach zagrożenia.

Po skończonych wykładach i sprawdzeniu praktycznym uczniowie otrzymują dyplomy ukończenia szkolenia młodszego ratownika przedmedycznego.

Szkolenia te będą kontynuowane we wszystkich szkołach podstawowych powiatu elbląskiego.

#### II. Komisja problemowa - „Bezpieczna szkoła”

W celu zapewnienia realizacji programu „Bezpieczny Powiat Elbląski” opracowany został przez w/w komisję harmonogram działań na okres od 1 września do 31 grudnia 2006 r. oraz na działania bieżące w roku szkolnym 2006/2007. Harmonogram ten otrzymały wszystkie samorządy gminne, dyrektorzy szkół, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, policję, straż graniczną oraz WORD działające na terenie powiatu elbląskiego.

W okresie do grudnia 2006 r. podjęte były między innymi następujące działania:

- przedstawiciele policji uczestniczyli w 12 spotkaniach z rodzicami i przeprowadzili 127 pogadań z uczniami na temat odpowiedzialności nieletnich za czyny karalne. Przeprowadzili 26 pogadań z uczniami szkół podstawowych na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Od października funkcjonariusze policji przy współudziale z nauczycielami realizują projekt edukacyjny pt „Bezpiecznie z Sierżantem Bobrem” skierowany do uczniów klas pierwszych szkół podstawowych,
- przedstawiciele Placówki Straży Granicznej wspólnie z funkcjonariuszami policji wzięli udział w 18 spotkaniach dotyczących skutków zdrowotnych zażywania środków odurzających i innych substancji toksycznych. Funkcjonariusze Straży Granicznej przeprowadzili także samodzielnie 4 działania profilaktyczne i edukacyjne na rzecz poprawy bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu nauki oraz dokonali przy użyciu psów służbowych kontroli w obiektach szkolnych pod kątem kontroli posiadania przez uczniów narkotyków,

- poradnie psychologiczno-pedagogiczne przeprowadziły badania ankietowe uczniów klas I gimnazjum i uczniów klas I szkół ponadgimnazjalnych. Opracowane wyniki i wnioski zostały zaprezentowane na konferencji powiatowej „Agresja w szkole – jak jej przeciwdziałać” w dniu 14 grudnia 2006 r. Ankieta obejmowała badanie uczniów pod kątem oceny własnej poczucia bezpieczeństwa w szkole, występującej agresji w szkołach, pomocy szkoły i innych instytucji w zwalczaniu przejawów agresji,
- szkoły i placówki oświatowe działając na obszarze powiatu podjęły szereg działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie placówki. Działania te mają formę prelekcji, szkoleń nauczycieli, realizacji programów, ankietyzacji i konkursów,
- zgodnie z harmonogramem realizacji programu „Bezpieczny Powiat Elbląski” w dniu 14 grudnia 2006 r. odbyła się powiatowa konferencja na temat „Agresja w szkole - jak jej przeciwdziałać”. W konferencji uczestniczyło około 120 osób. Uczestnikami konferencji byli dyrektorzy szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych z powiatu elbląskiego, przedstawiciele rad rodziców, przewodniczący samorządów uczniowskich, wójtowie i burmistrzowie, przedstawiciele Kuratorium Oświaty, Komendy Miejskiej Policji Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Elblągu. W trakcie konferencji dla uczniów - przedstawicieli samorządów szkolnych zostały zorganizowane zajęcia warsztatowe z psychologiem poradni psychologiczno-pedagogicznej. Na konferencji zostały przedstawione wyniki badań ankietowych uczniów i tak:
  - 30 % uczniów nie czuje się w szkole bezpiecznie w tym w szkołach ponadgimnazjalnych wskaźnik ten wynosi 22 %, w gimnazjach 45 %,

- najczęstszymi przejawami agresji są wyzwiska, zaczepki i agresje słowne,
- najbezpieczniej uczniowie czują się w domu, na terenie swojego miejsca zamieszkania, a następnie na terenie szkoły,
- w przypadku zagrożenia uczniowie w pierwszej kolejności zwróciliby się o pomoc do wychowawcy, pedagoga szkolnego, a następnie do dyrektora.

Wnioski z konferencji:

- pilna potrzeba rozszerzenia współpracy szkół z rodzicami,
- potrzeba szkoleń rad pedagogicznych w zakresie umiejętności zachowania się nauczycieli w sytuacjach zaistnienia zdarzenia agresji,
- zorganizowanie badania ankietowego uczniów w 2007 r. pod kątem bezpieczeństwa na terenie placówek oświatowych.

III. Komisja problemowa - „Bezpieczny dom, zagroda” w 2006 roku opracowała ulotki dotyczące:

- postępowania na wypadek pożaru,
- obowiązków właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych.

Ulotki te sfinansowane zostały z budżetu powiatu i przekazane zostały do samorządów gminnych w celu rozpropagowania w śród mieszkańców.

Realizacja zadań programu Bezpieczny Powiat Elbląski przez komisje problemowe kontynuowana będzie w 2007 roku zgodnie z opracowanymi harmonogramami.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że wzorem programu „Bezpieczny Powiat Elbląski” - gminy powiatu elbląskiego opracowują swoje programy „Bezpieczne Gminy”.

Wszystkie te działania mają na celu wspólne podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu elbląskiego.

Elbląg, dnia 5.01.2007 r.

Starosta  
Sławomir Jezierski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---