



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 marca 2007 r.

Nr 40

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY GRODZICZNO:

| | | |
|------------|---|------|
| 645 | - Nr IV/29/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zwiniarz..... | 2035 |
| 646 | - Nr IV/30/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zajączkowo. | 2038 |
| 647 | - Nr IV/31/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Trzcina..... | 2042 |
| 648 | - Nr IV/32/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Świniarc..... | 2045 |
| 649 | - Nr IV/33/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rynek. | 2049 |
| 650 | - Nr IV/34/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ostaszewo..... | 2052 |
| 651 | - Nr IV/35/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowe Grodziczno. | 2056 |
| 652 | - Nr IV/36/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mroczo..... | 2059 |
| 653 | - Nr IV/37/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mroczenko..... | 2063 |
| 654 | - Nr IV/38/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Montowo..... | 2066 |
| 655 | - Nr IV/39/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lorki..... | 2070 |
| 656 | - Nr IV/40/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Linowiec. | 2073 |
| 657 | - Nr IV/41/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuligi..... | 2077 |
| 658 | - Nr IV/42/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kowaliki. | 2080 |
| 659 | - Nr IV/43/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Katlewo..... | 2084 |
| 660 | - Nr IV/44/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Boleszyn..... | 2087 |
| 661 | - Nr IV/45/07 z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grodziczno. | 2090 |

645

UCHWAŁA Nr IV/29/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zwiniarz.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Zwiniarz nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/33/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zwiniarz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZWINIARZ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zwiniarz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zwiniarz.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
- b) utrzymanie czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys postępuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów

określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołectka składa się z 4 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

646

UCHWAŁA Nr IV/30/07

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zajązkowo.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Zajązkowo nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/34/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zajązkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/30/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZAJĄCZKOWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zajączkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zajączkowo, Jakubowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także

ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

647

UCHWAŁA Nr IV/31/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Trzcini.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Trzcini nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/35/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Trzcini.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/31/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCINI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trzcini stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Trzcini.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,

b) utrzymanie czystości i porządku,

c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu

finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być

przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku

uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectwiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołectwiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

648

UCHWAŁA Nr IV/32/07 **Rady Gminy Grodziczno** **z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Świniarc.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Świniarc nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/36/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Świniarc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorkczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/32/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINIARC

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świniarc stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Świniarc.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także

ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójty Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności

sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

649

UCHWAŁA Nr IV/33/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rynek.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Sołectwu Rynek nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/37/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rynek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/33/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RYNEK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rynek stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Rynek.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
- b) utrzymanie czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z

działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegiałości i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy

ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wystuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

650

UCHWAŁA Nr IV/34/07 **Rady Gminy Grodziczno** **z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ostaszewo.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Ostaszewo nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/38/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Ostaszewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorkczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/34/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA OSTASZEWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ostaszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Ostaszewo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także

ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności

sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 6 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

651

UCHWAŁA Nr IV/35/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowe Grodziczno.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Sołectwu Nowe Grodziczno nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/39/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowe Grodziczno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/35/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE GRODZICZNO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Grodziczno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Grodziczno.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
- b) utrzymanie czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów

określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

652

UCHWAŁA Nr IV/36/07 **Rady Gminy Grodziczno** **z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mroczo.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Mroczo nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/40/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mroczo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/36/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MROCZNO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mroczo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mroczo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności

sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 7 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

653

UCHWAŁA Nr IV/37/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mroczenko.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Mroczenko nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/41/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mroczenko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/37/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MROCZENKO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mroczenko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mroczenko.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
- b) utrzymanie czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys postępuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów

określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołectka składa się z 4 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

654

UCHWAŁA Nr IV/38/07

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Montowo.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Sołectwu Montowo nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/42/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Montowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/38/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MONTOWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Montowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Montowo.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także

ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności

sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zycząjowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

655

UCHWAŁA Nr IV/39/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lorki.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Lorki nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/43/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lorki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/39/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LORKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lorki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lorki.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
- b) utrzymanie czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów

określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

656

UCHWAŁA Nr IV/40/07 **Rady Gminy Grodziczno** **z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Linowiec.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Linowiec nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/44/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Linowiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/40/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LINOWIEC

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Linowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Linowiec.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także

ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności

sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

657

UCHWAŁA Nr IV/41/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuligi.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Kuligi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/45/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuligi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/41/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KULIGI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kuligi stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kuligi.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
- b) utrzymanie czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,

2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys postępuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów

określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołectka składa się z 5 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

658

UCHWAŁA Nr IV/42/07

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kowaliki.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Sołectwu Kowaliki nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/46/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kowaliki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/42/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KOWALIKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kowaliki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kowaliki.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także

ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,

- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności

sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zycząjowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

659

UCHWAŁA Nr IV/43/07 Rady Gminy Grodziczno z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Katlewo.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Katlewo nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/47/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Katlewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/43/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KATLEWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Katlewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Katlewo i Białobłoty.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:
- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
 - 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie czynów społecznych,
 - 2) uczeńnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegiałności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,

- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:

- a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
- b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
- c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
- d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys postępuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

660

UCHWAŁA Nr IV/44/07 **Rady Gminy Grodziczno** **z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Boleszyn.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Sołectwu Boleszyn nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/48/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Boleszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/44/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BOLESZYN

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Boleszyn stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Boleszyn.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla

mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,

- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony poż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być

przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

661

UCHWAŁA Nr IV/45/07

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grodziczno.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Grodziczno nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/49/03 Rady Gminy Grodziczno dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Grodziczno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/45/07
Rady Gminy Grodziczno
w dniu 2 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GRODZICZNO

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Grodziczno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Grodziczno.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
 - b) utrzymanie czystości i porządku,
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy,
- 3) sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia,

- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 9. 1. Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 10. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy,
 - d) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich

doręczenie w sposób inny jest możliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego - zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia Urząd Gminy.

§ 15. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

§ 16. 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 17. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór, lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w

II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn