



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 marca 2007 r.

Nr 34

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 545** - Nr 3 z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Miłomłyn..... 1731
- 546** - Nr 4 z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Elbląg..... 1733
- 547** - Nr 5 z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ruciane-Nida..... 1739

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 548** - Nr V/24/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku". 1742
- 549** - Nr V/4/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zbycia nieruchomości..... 1749
- 550** - Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz..... 1749
- 551** - Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pisz - nowej przeprawy mostowej..... 1750
- 552** - Nr IV/29/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeziorany w obrębie geodezyjnym Radostowo..... 1756
- 553** - Nr V/16/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn..... 1759
- 554** - Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 1762
- 555** - Nr IV/19/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętajnie..... 1769
- 556** - Nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2007 r..... 1771

POROZUMIENIA:

- 557** - aneks do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy: Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo..... 1778
- 558** - aneks do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy: Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo..... 1780
- 559** - zawarte w dniu 1 lutego 2007 r., pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Gminą Dąbrówno dotyczące wspólnego działania przy budowie chodnika o dł. 70 m oraz zatoki postojowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1266 N Samin-Stębark-Łodwigowo w miejscowości Samin..... 1781

INFORMACJA:

- 560** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesje..... 1782

OBWIESZCZENIA:

- 561** - Nr 1/07 Starosty Bartoszyckiego z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej..... 1782
- 562** - Nr 2/07 Starosty Bartoszyckiego z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. 1782
- 563** - Starosty Lidzbarskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Lidzbarskiego w roku 2007.... 1783
- 564** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Olsztyn.... 1783

SPRAWOZDANIE:

- 565** - Starosty Ostródzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 r. 1784

WYROK:

- 566** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 16 maja 2006 r. Sygn. akt II SA/OI 196/06..... 1785

545

ROZPORZĄDZENIE Nr 3

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Miłomłyn.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658) zarządza się, co następuje:

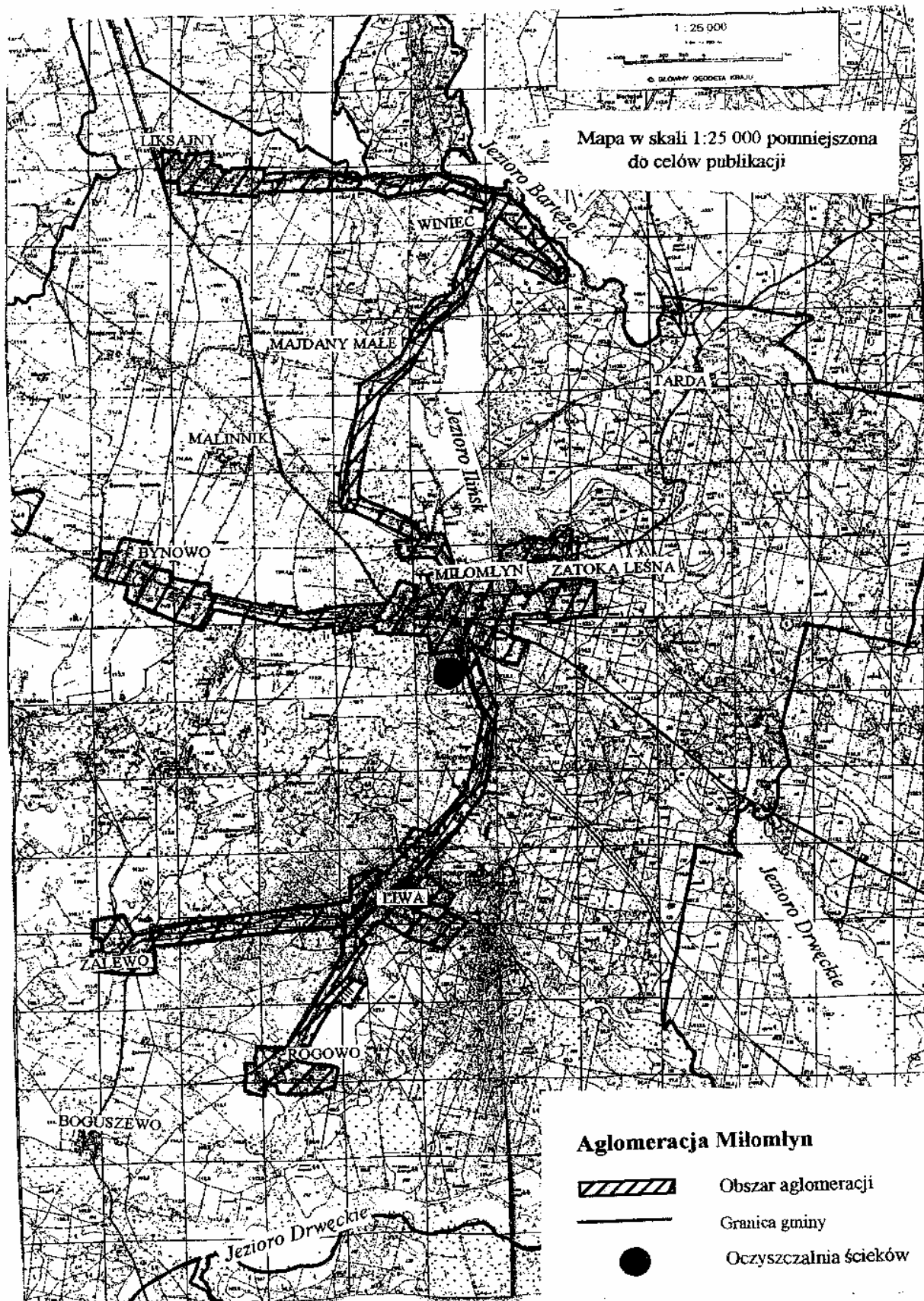
§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Miłomłyn o równoważnej liczbie mieszkańców 4 224, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Miłomłyn, obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Miłomłyn, powiat ostródzki: Miłomłyn, Winiec, Majdany Małe, Zatoka Leśna, Liwa, Bynowo, Liksajny, Rogowo, Zalewo.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda
wz.
Anna Szyszka
Wicewojewoda

Załącznik
do rozporządzenia Nr 3
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.



546

ROZPORZĄDZENIE Nr 4 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Elbląg.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Elbląg o równoważnej liczbie mieszkańców 165517 z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Elbląg, obejmującą miasto Elbląg oraz obszar miejscowości położonych w powiecie elbląskim, na terenie gminy Elbląg: Władysławowo, Adamowo Osiedle, Helenowo, Batorowo, Nowe Batorowo, Nowakowo, Sierpin, Przezmark, Czechowo, Nowina, Gronowo Górne, Janów, Komorowo Żuławskie, Pilona, Myślęcín, Pasieki, Weklíce, Nowa Pilona, Bogaczewo, Wężína, Dłużyna, Družno, Lisów, Nowy Dwór, Kazimierzewo, Bielnik Pierwszy, Bielnik Drugi, gminy Milejewo: Milejewo, Stoboje, Jagodnik, Kamiennik Wielki, Piastowo, Zalesie, Wilkowo, Pomorska Wieś, Majewo, Ogrodniki, Zajączkowo, Huta Żuławska, Rychnowy, gminy Gronowo Elbląskie: Gronowo Elbląskie, Jegłownik, Dworki, Karczowiska Górne, Kopanka I, Kopanka II, Nogat, Nowy Dwór Elbląski, Olesno, Szopy, Fiszewo, Jasionno, Wikrowo.

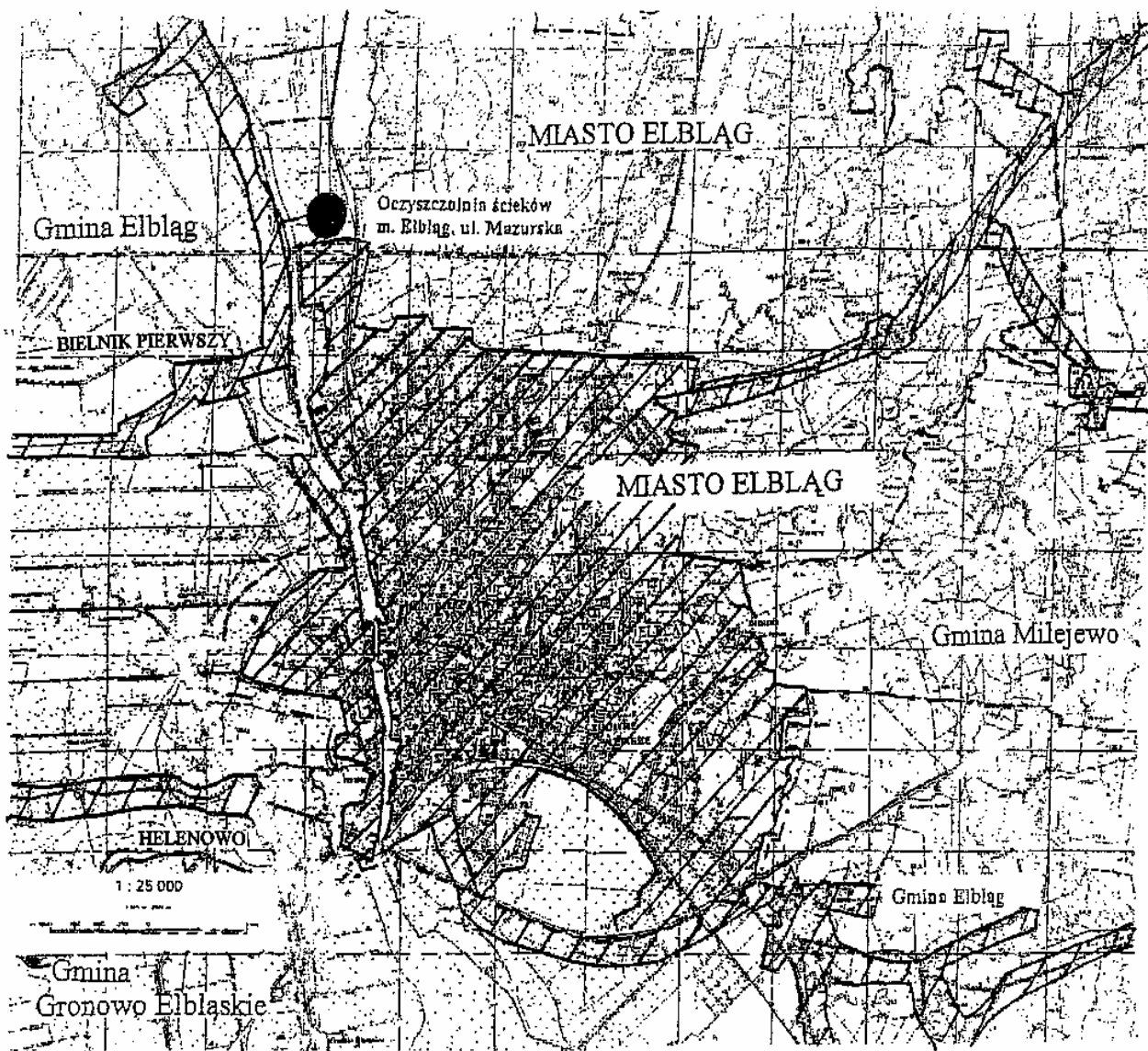
§ 2. Obszar i granice aglomeracji Olsztyn oznaczone są na mapach w skali 1:25000, stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) załącznik nr 1 - część aglomeracji Elbląg, obejmująca Miasto Elbląg,
- 2) załącznik nr 2.1 - część aglomeracji Elbląg, obejmująca miejscowości z terenu gminy Elbląg (część zachodnia),
- 3) załącznik nr 2.2 - część aglomeracji Elbląg, obejmująca miejscowości z terenu gminy Elbląg (część południowo-wschodnia),
- 4) załącznik nr 3 - część aglomeracji Elbląg, obejmująca miejscowości z terenu gminy Milejewo,
- 5) załącznik nr 4 - część aglomeracji Elbląg, obejmująca miejscowości z terenu gminy Gronowo Elbląskie.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

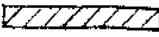
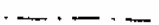

Wojewoda
wz.
Anna Szyszka
Wicewojewoda

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 4
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.

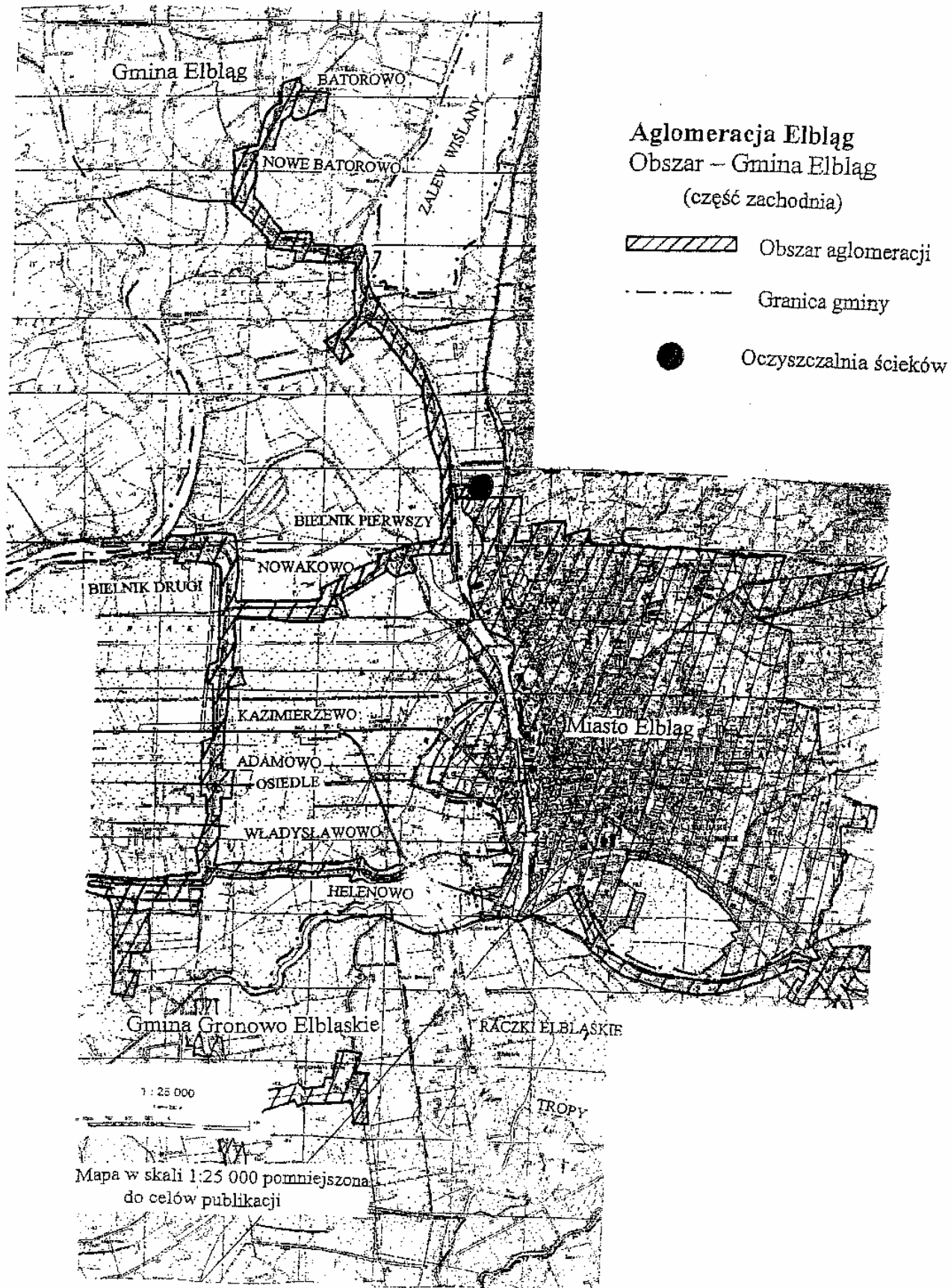


Mapa w skali 1:25 000 pomniejszona
do celów publikacji

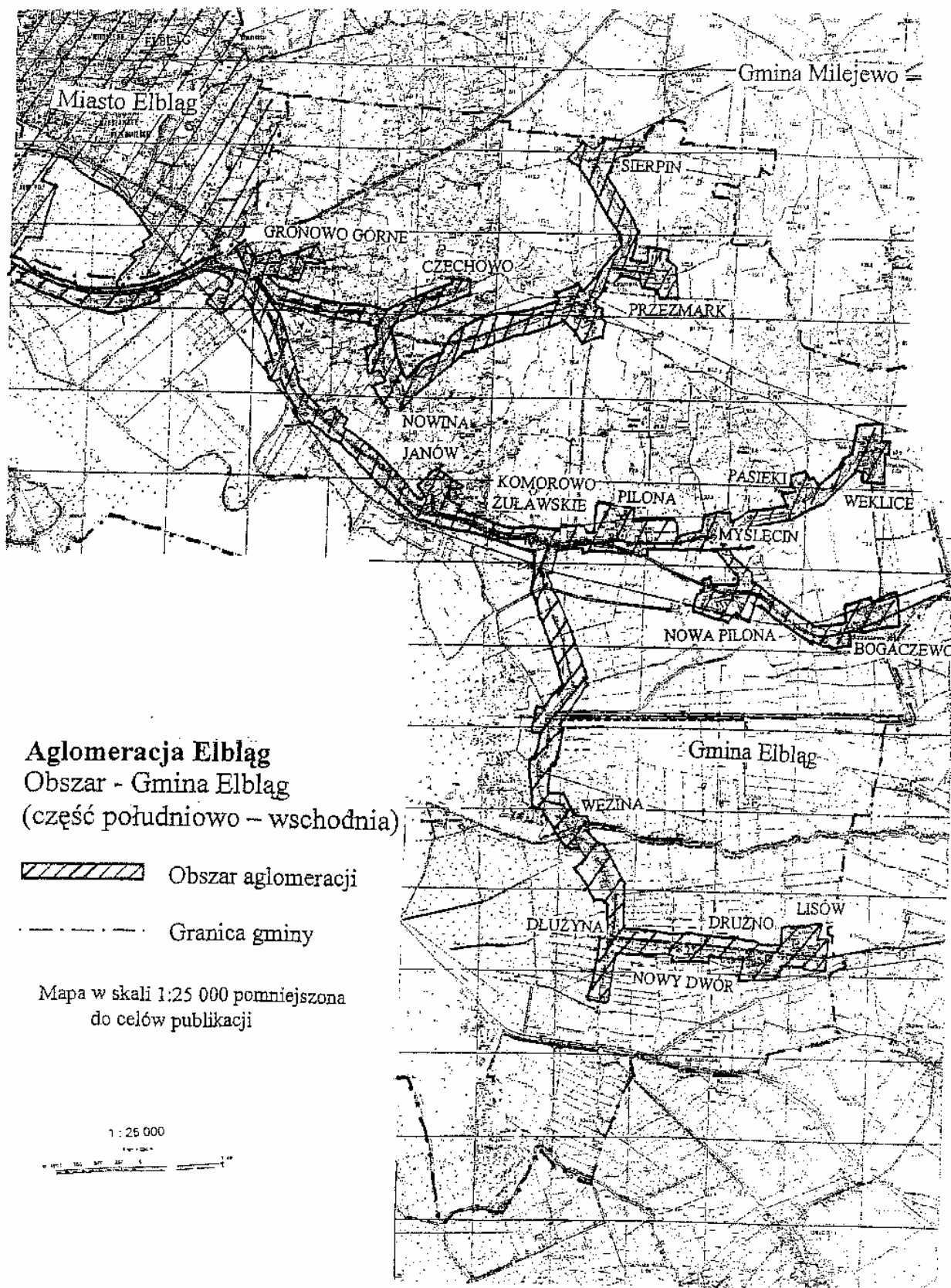
Aglomeracja Elbląg
Obszar - Miasto Elbląg

-  Obszar aglomeracji
-  Granica miasta – gmin
-  Oczyszczalnia ścieków

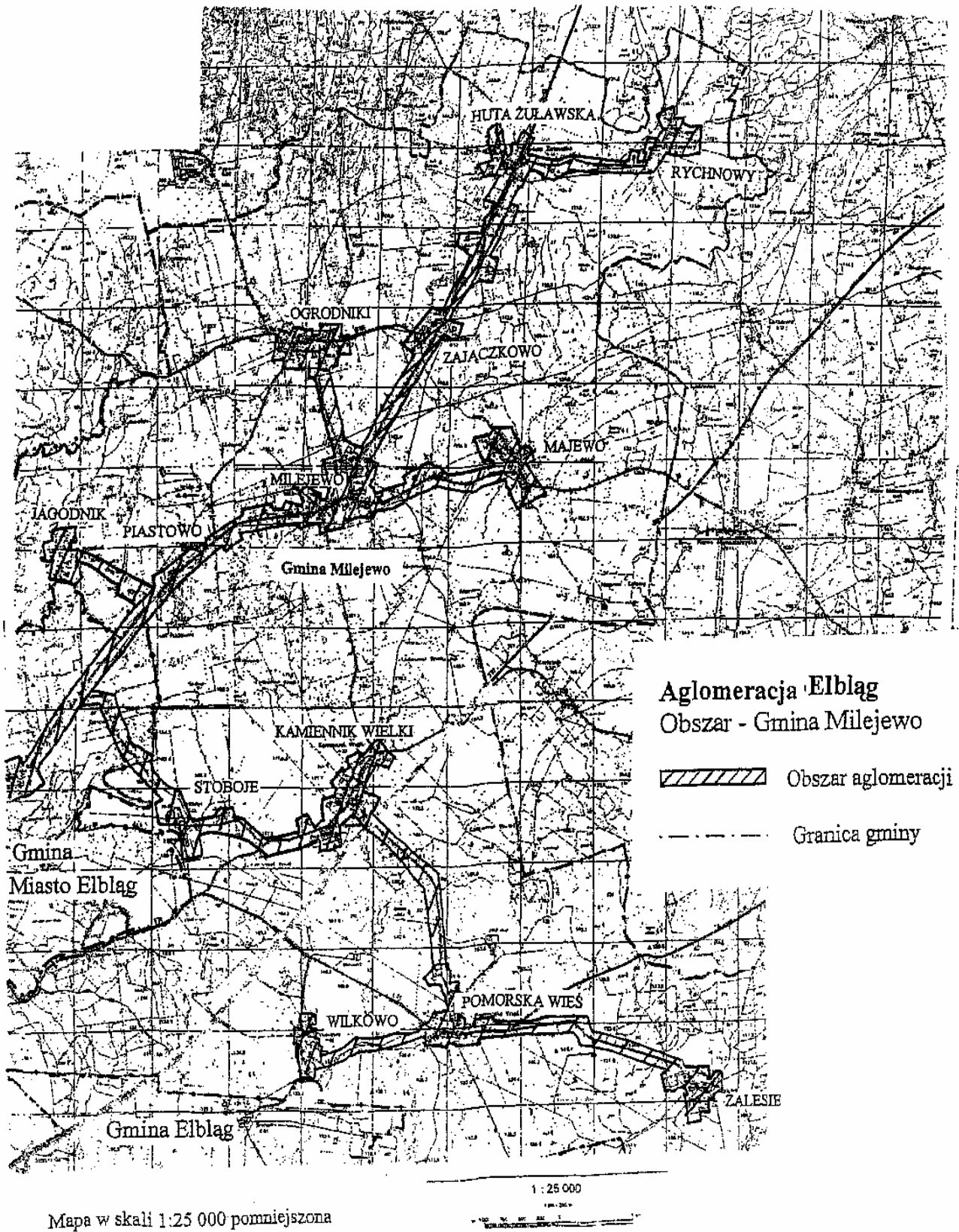
Załącznik Nr 2.1
do rozporządzenia Nr 4
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.



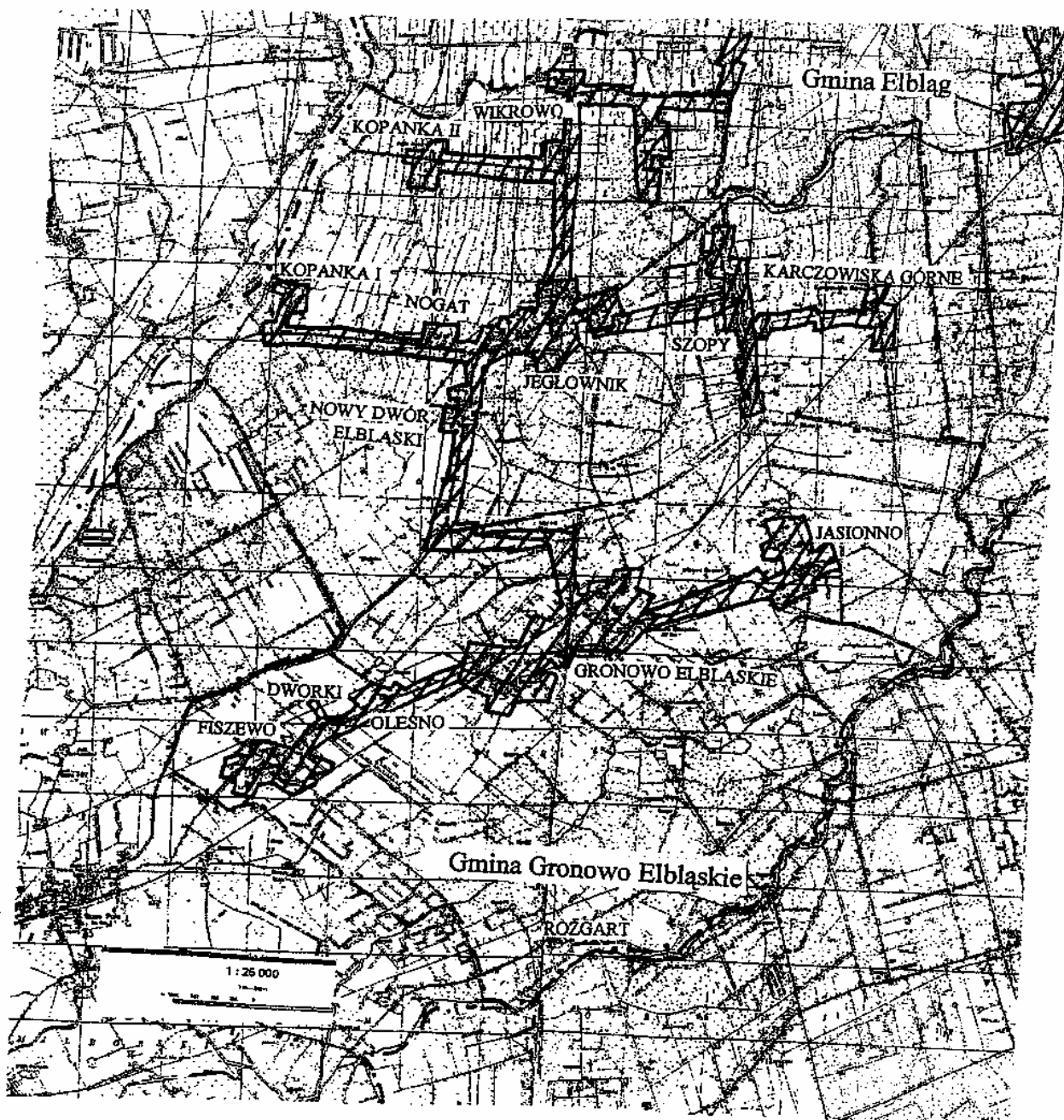
Załącznik Nr 2.2
do rozporządzenia Nr 4
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.



Załącznik Nr 3
do rozporządzenia Nr 4
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.




Załącznik Nr 4
do rozporządzenia Nr 4
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.



Aglomeracja Elbląg

Obszar – Gmina Gronowo Elbląskie

 Obszar aglomeracji

 Granica gminy

Mapa w skali 1:25 000 pomniejszona
do celów publikacji

547

ROZPORZĄDZENIE Nr 5
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Ruciane-Nida o równoważnej liczbie mieszkańców 12891, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Ruciane-Nida obejmującą następujące miejscowości z terenu gminy Ruciane-Nida, powiat piski: Ruciane-Nida, Wygryny, Niedźwiedzi Róg, Onufryjowo, Głodowo, Nowa Ukta, Ukta, Gałkowo, Wojnowo, Osiniak-Piotrowo, Wólka, Śwignajno, Ładne Pole, Wejsuny, Piaski, Końcewo oraz z terenu gminy Piecki, powiat mrągowski obejmującą obszar miejscowości: Krutyń, Krutyński Piecek, Rosocha, Chostka.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji Ruciane-Nida oznaczone są na mapach w skali 1:25 000, stanowiących załączniki do rozporządzenia:

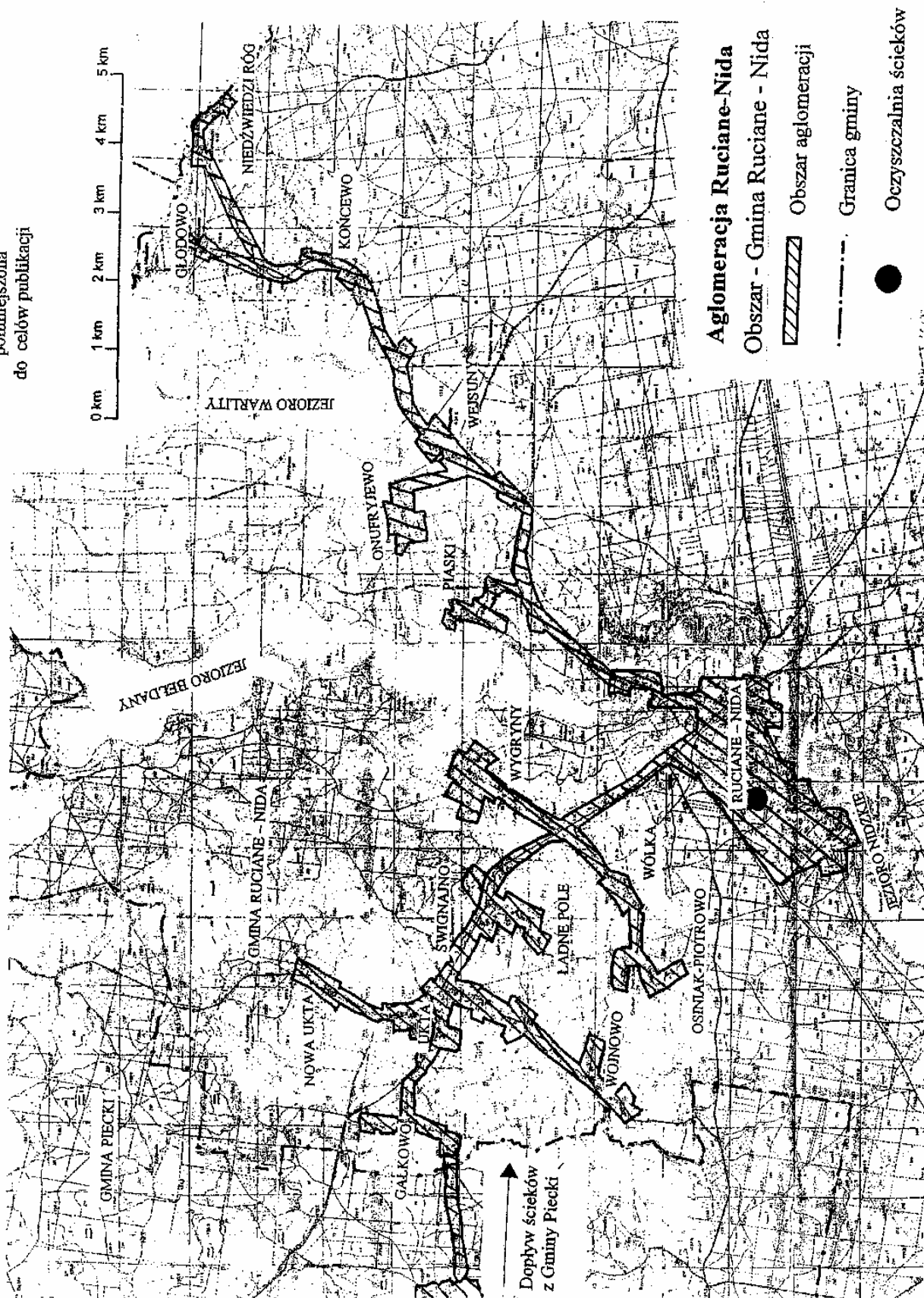
- 1) załącznik nr 1 - część aglomeracji Ruciane-Nida, obejmująca miejscowości z terenu gminy Ruciane-Nida,
- 2) załącznik nr 2 - część aglomeracji Ruciane-Nida, obejmująca miejscowości z terenu gminy Piecki.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

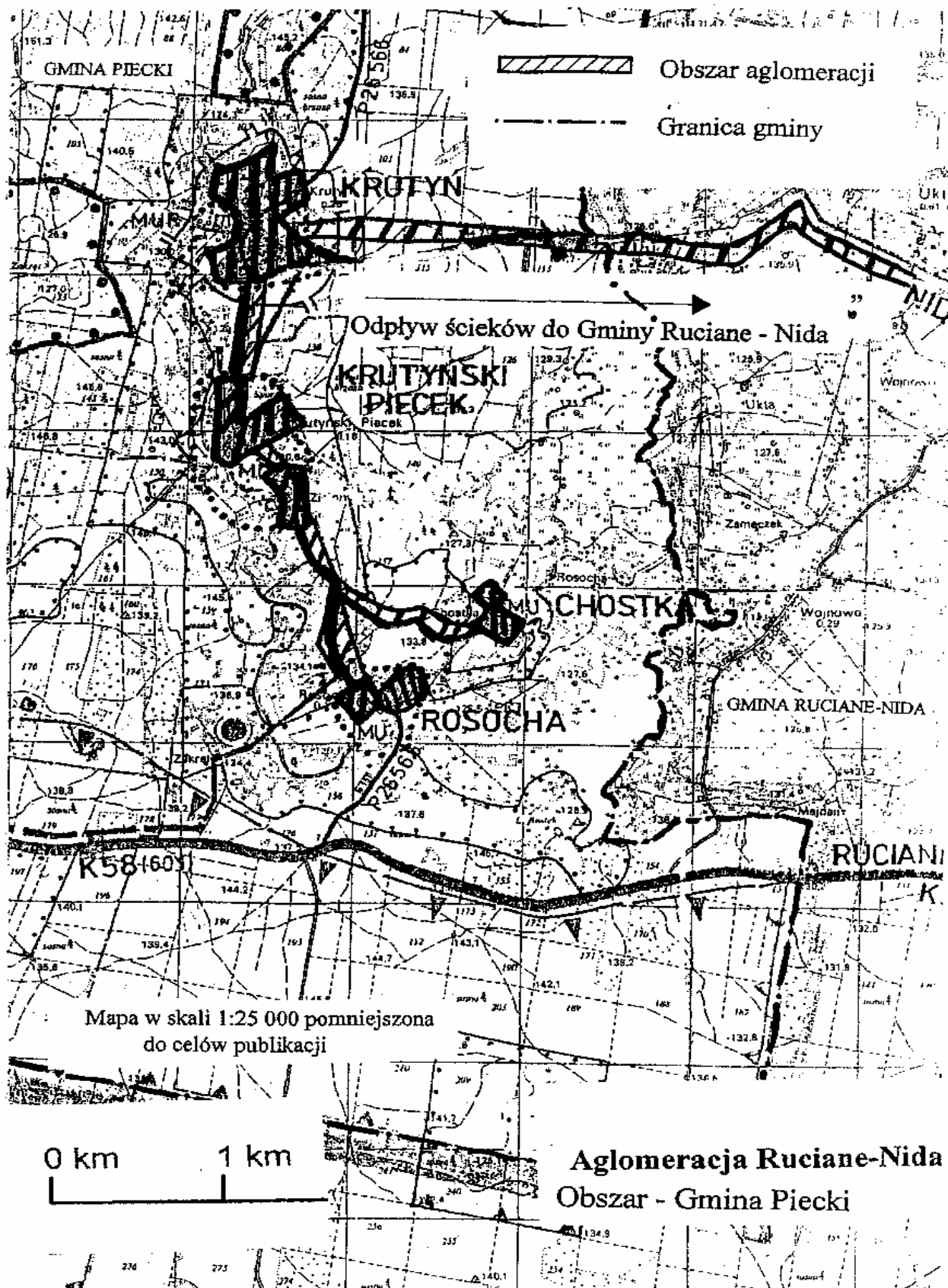
Wojewoda
wz.
Anna Szyszka
Wicewojewoda

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 5
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.

Mapa w skali 1:25 000,
pomniejszona
do celów publikacji



Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 5
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 1 marca 2007 r.



548

UCHWAŁA Nr V/24/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 roku, Nr 43, poz. 293) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r. od dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Traci moc uchwała Nr I/6/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Lila Subkowska

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy oraz określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół we Fromborku.

Działając na podstawie art. 30. ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) ustala się, co następuje:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest miasto i gmina Frombork,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć - nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 9) rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie M E N i S z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 roku Nr 43, poz. 293).

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidziane dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycieli kolegium języków obcych przysługują również nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego i studium nauczania początkowego.

Rozdział II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkowym zadaniem bądź zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w konkursach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 40 złotych miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - nie dłuższy niż 3 miesiące.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz miasta i gminy Frombork, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 200 złotych miesięcznie, zaś dla dyrektora w wysokości do 400 złotych.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

7. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej. Uzasadnienie decyzji podaje się do wiadomości Radzie Pedagogicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia w wysokości 1 % „minimalnej stawki” wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek ten nie może przekroczyć 20 % „minimalnej stawki”** wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 - do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia.

7. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się wszystkie zakończone okresy pracy udokumentowane świadectwami pracy lub innymi dokumentami.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

10. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

11. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub realizuje dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz miasta i gminy Frombork, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określa poniżej zamieszczona tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych.
	Stanowisko kierownicze	
1.	dyrektor szkoły	400 - 850
2.	wicedyrektor	160 - 550
	Pełniona funkcja	
1.	wychowawstwo w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, klasach kształcenia zintegrowanego, wychowawstwo klasy	45 - 50
2.	doradca metodyczny	45
3.	opiekun stażu	30 - 40

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu nauczycielowi przysługują oba dodatki.

6. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, wychowawców klas oraz doradców metodycznych i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi zespołu od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ustępie 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości i szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć i wynosi:

- 1) z tytułu pracy w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi dodatek za warunki pracy w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, za zrealizowaną miesięczną ilość godzin w tych warunkach,
- 2) z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek za warunki pracy w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, za zrealizowaną miesięczną ilość godzin w tych warunkach.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.

3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek za warunki pracy.

Rozdział VI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 6. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w zespole szkół, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 30 zł,
- 2) dla 2 osób - 35 zł,
- 3) dla 3 osób - 40 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 45 zł.

3. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka oraz dzieci pozostającym na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 2) nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie

określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora zespołu szkół, a dyrektor zespołu szkół otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora zespołu szkół lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor zespołu szkół, po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Dyrektorowi zespołu szkół dodatek przyznaje burmistrz miasta i gminy Frombork.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział VII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5.* Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczania indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nie odbycie się zajęć dydaktycznych w Dniu Edukacji Narodowej,
- 6) udział w konferencjach metodycznych na które nauczyciel został oddelegowany przez dyrektora szkoły.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolny od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktyczne przepracowanie godziny, nie więcej jednak niż 4 godziny ponadwymiarowe dziennie.*

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. W dniu wolnym od zajęć nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami biorącymi udział w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych imprezach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, otrzymuje odrębne wynagrodzenie, które oblicza się jak godzinę ponadwymiarową.

9. Wynagrodzenie za godzinę, o których mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, potwierdzone w dokumentacji szkoły.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze nie otrzymuje wynagrodzenia za pracę w godzinach doraźnych zastępstw.*

11. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktyczne zrealizowane godziny doraźnych zastępstw - przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Wysokość nagrody burmistrza ustala się w wysokości do 150 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala się w wysokości do 100 % wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od posiadania co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienia w przypadku nagrody dyrektora szkoły przynajmniej 3-ch z poniższych kryteriów, a w przypadku nagrody burmistrza przynajmniej 5-ciu z poniższych kryteriów.

- w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki itp.,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- w zakresie pracy opiekuńczej:

- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) organizuje współpracę szkoły lub placówki ze służbą zdrowia, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

- w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- 12) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

5. Przy przyznawaniu nagród organu prowadzącego w stosunku do dyrektora zespołu szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,

- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę oraz innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją zespołu szkół,
- 8) troska o dobro zespołu szkół.

6. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego szkołę mogą składać:

- 1) organy szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organizacje związkowe,
- 4) przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej Gminy Frombork.

7. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- 1) organy szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organizacje związkowe.
- 4) organ prowadzący.

8. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, a o nagrodę dyrektora - w Zespole Szkół we Fromborku.

9. Wnioski należy składać do 30 września każdego roku i winny one zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy, ocena pracy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody,
- 3) wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Frombork za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych działających na terenie danej szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - burmistrz miasta i gminy Frombork.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Nagrody, o których mowa w § 8 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach burmistrz miasta i gminy Frombork, albo dyrektor zespołu szkół może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

12. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 9. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 10. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w dniu 5 stycznia 2007 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Frombork za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

Panu/Pani
urodzonemu/nej

/data urodzenia/

/wykształcenie, specjalność/

/staż pracy w szkole lub placówce/

/stanowisko/

Posiadane odznaczenia i nagrody
/dotychczas otrzymane odznaczenia, nagrody - rok otrzymania/

Ocena pracy
/ostatnia ocena pracy nauczyciela - data otrzymania/

Uzasadnienie wniosku

Opinia związków zawodowych

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć/

Wniosek [przedstawiono Radzie Pedagogicznej]
/protokół nr/

Organ przedstawiający wniosek

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć/

549

UCHWAŁA Nr V/4/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zbycia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 144, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 oraz art. 34. ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1 i 6; art. 68 ust. 1 pkt 8 oraz art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Dz. U. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r.: Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie na rzecz wspólnot mieszkaniowych (właściciele lokali) nieruchomości przyległych lub ich części, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości, zwanych w dalszej części uchwały - „nieruchomościami przyległymi”.

§ 2. Udziela się bonifikaty od ceny nabycia nieruchomości przyległej w wysokości:

- 1) 99 % od ceny gruntu
- 2) 85 % od ceny obiektów budowlanych z wyłączeniem garaży.

§ 3. W razie zbycia nieruchomości przyległej na rzecz wspólnoty (właściciele lokali) na zasadach określonych niniejszą uchwałą, zbycie kolejnych lokali mieszkalnych, stanowiących własność gminy na rzecz ich najemców dokonuje się wraz z odpowiednim udziałem w nieruchomości przyległej. Cenę zbycia udziału w nieruchomości przyległej ustala się w takim wypadku z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 2.

§ 4. Traci moc: uchwała Nr XXXIX/75/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 5 października 2001 r. w sprawie zbycia nieruchomości oraz uchwała Nr L/79/02 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 września 2002 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/75/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 5 października 2001 roku w sprawie zbycia nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

550

UCHWAŁA Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1 271, Nr 214, poz. 1 806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1 203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Pisz uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/409/02

Rady Miejskiej w Pisz z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz zmienionym uchwałą Nr XXXVIII/470/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 165, poz. 1878) i uchwałą Nr XL/486/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w

Piszu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 178, poz. 1975) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XLI/409/2002 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz.

2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493).”,

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Działalność Ośrodka polega w szczególności na realizacji następujących programów i wykonywaniu zadań:

1) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pisz,

2) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

3) Zwiększaniu dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

4) Udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

5) Prowadzeniu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,

6) Promocji zdrowego stylu życia,

7) Wspomaganiu działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

8) Organizacji pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pisz.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

551

UCHWAŁA Nr V/31/07

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pisz - nowej przeprawy mostowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Pisz, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pisz, uchwalonego uchwałą Nr XXI/183/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, zmienionego uchwałą Nr XXX/361/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania

Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz, w części terenu ujęcia miejskiego i stacji uzdatniania wody w Pisz przy ul. Gdańskiej oraz zmienionego uchwałą Nr L/626/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz w części wsi Zdory nad jeziorem Seksty uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Pisz - nowej przeprawy mostowej, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określają uchwały: Nr XXXI/371/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nowej przeprawy mostowej oraz Nr XXXVIII/459/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nowej przeprawy mostowej.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:2000, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu;
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- d) obowiązujących linii zabudowy;
- e) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane;
- f) granic Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy i Jezior Piskich;
- g) ścieżek rowerowych;
- h) ciągów spacerowo-rowerowych;
- i) obiektów przeznaczonych do rozbiórki;
- j) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej; MW - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej; U - zabudowy usługowej; UKs - zabudowy sakralnej; US - zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych, sportu i rekreacji; ZN - zieleni objętej formami ochrony z tytułu przepisów o ochronie przyrody; ZP - zieleni urządzonej; ZL - lasów; ZCm - cmentarza; ZD - rodzinnych ogrodów działkowych; WS - wód powierzchniowych; KD - dróg publicznych; KDW - dróg wewnętrznych (ciągów pieszo-jezdnich); KP - parkingów ogólnodostępnych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN	zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej
1MW	zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
1U, 2U, 3U, 4U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U	zabudowy usługowej
1UKs	zabudowy sakralnej
2UKs	zabudowy sakralnej, alternatywne przeznaczenie terenu - usługi ogólnomiejskie (administracja, szkolnictwo, handel, gastronomia, usługi) z możliwością lokalizacji funkcji mieszkalnej
1US, 2US, 3US	zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych, sportu i rekreacji
1ZN, 2ZN	zieleni objętej formami ochrony z tytułu przepisów o ochronie przyrody
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP	zieleni urządzonej
1ZL, 2ZL, 3ZL	lasów
1ZCm	cmentarza
1ZD	rodzinnych ogrodów działkowych
1WS, 2WS, 3WS, 4WS	wód powierzchniowych
1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD, 10KD, 11KD, 12KD, 13KD, 14KD, 15KD, 16KD, 17KD	dróg publicznych
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW	dróg wewnętrznych (ciągów pieszo-jezdnich)
1KP, 2KP, 3KP	parkingów ogólnodostępnych

2. W granicach planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

a) inwestycji celu publicznego - ponadlokalnego:

- budowa dróg publicznych na terenach oznaczonych symbolami: 1KD, 2KD; 4KD, 5KD;
- modernizacja drogi publicznej na terenie oznaczonym symbolem: 3KD;

b) inwestycji celu publicznego-lokalnego:

- budowa dróg publicznych na terenach oznaczonych symbolami: 6KD, 7KD, 8KD, 9KD, 10KD, 11KD, 12KD, 13KD, 14KD, 17KD;
- budowa zespołów parkingowych na terenach oznaczonych symbolami: 1KP - 3KP;
- modernizacja dróg publicznych na terenach oznaczonych symbolami: 15KD i 16KD;
- przebudowa i remonty sieci infrastruktury technicznej.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- a) ochrony terenów oznaczonych symbolami: 1-2ZN, składającymi się na lokalny system ekologiczny w otoczeniu rzeki Pisy;
- b) zasad kształtowania zabudowy i podziału terenu na nieruchomości gruntowe, w tym nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolem ZP:

Oznaczenie terenu	Zasady zagospodarowania terenu
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP	1) Tereny oznaczone symbolami: 1ZP, 2ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP i 9ZP należy urządzić jako zieleni publiczną o charakterze parkowym ogólnomiejskim. 2) Na oznaczonych terenach nie zezwala się na budowę obiektów budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych, za wyjątkiem lokalizacji obiektów małej architektury, z zastrzeżeniem treści § 9 ust. 6 niniejszej uchwały. 3) W terenach oznaczonych symbolami: 1ZP, 2ZP i 3ZP należy ukształtować ogólnomiejskie ciągi piesze. 4) Na terenach oznaczonych symbolami: 5ZP, 6ZP, 7ZP i 8ZP zezwala się na wydzielenie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych.

2. W granicach planu dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1-2ZN ustala się możliwość lokalizacji: obiektów małej architektury i ciągów spacerowo-rowerowych.

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje

terenów, o których mowa w przepisach prawnych dotyczących ochrony środowiska:

a) pod zabudowę mieszkaniową - tereny oznaczone symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN; 1MW,

b) na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - tereny oznaczone symbolami: 1US, 2US i 3US.

4. W zagospodarowaniu terenów bezpośrednio przyległych do linii brzegowej rzeki Pisy, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa wodnego wraz z właściwymi przepisami budowlanymi.

5. W granicach obszaru zagrożenia powodziowego nie zezwala się na zabudowę obiektami budowlanymi.

6. W granicach planu wskazuje się teren wchodzący w skład Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy i Jezior Piskich, dla którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego miasta wymagają uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

2. Prowadzenie robót budowlanych w strefie ochrony konserwatorskiej wymaga uzyskania stosownego pozwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie.

3. Roboty ziemne wykonywane w strefie ochrony konserwatorskiej wymagają przeprowadzenia poprzedzających je badań archeologicznych i należy je wykonać pod nadzorem archeologicznym.

4. Nową zabudowę w strefie ochrony konserwatorskiej należy projektować w gabarytach zbliżonych do zabudowy historycznej.

5. W w/w robotach budowlanych należy stosować materiały tradycyjne: drewno, kamień, cegłę i dachówkę ceramiczną, o kolorystyce i fakturze podobnej do zabudowy historycznej.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy.

1.

Lp.	Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1.	13MN, 14MN, 1UKs, 3U, 4U	<p>1) Na działkach zabudowanych zezwala się na: remont, rozbiórkę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</p> <p>2) Ustala się możliwość lokalizacji budynków gospodarczych i garażowych.</p> <p>3) Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p>

2.	1U	<p>1) Dla zabudowy istniejącej zezwala się na: remont, rozbiórkę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</p> <p>2) Ustala się możliwość uzupełnienia zabudowy. Zabudowę uzupełniającą należy kształtować jako budynki o wysokości 3 kondygnacji nadziemnych.</p> <p>3) Zadaszenia zabudowy uzupełniającej należy kształtować w formie dachów wielospadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°.</p> <p>4) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %.</p>
3.	1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN	<p>1) Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinne wraz z jednym budynkiem gospodarczym i garażowym lub budynku pensjonatowego.</p> <p>2) Maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem mieszkalnym jednorodzinne w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 20 %.</p> <p>3) Maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem pensjonatowym w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 20 %.</p> <p>4) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 60 %.</p> <p>5) Budynki mieszkalne jednorodzinne lub pensjonatowe należy kształtować jako wolnostojące o wysokości 3 kondygnacji nadziemnych, z trzecią kondygnacją w poddaszu użytkowym.</p> <p>6) Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>7) Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°. Kalenice zadaszeń należy kształtować równoległe do osi drogi stanowiącej dojazd do przedmiotowej działki.</p>
4.	1MW	<p>Dla istniejącego budynku mieszkalnego zezwala się na: remont, rozbiórkę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę budynków w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.</p>
5.	2U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U, 2UKs	<p>1) Budynki należy kształtować o wysokości 3 kondygnacji nadziemnych.</p> <p>2) Ustala się możliwość lokalizacji budynków gospodarczych i garażowych.</p> <p>3) Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>4) Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów wielospadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°.</p> <p>5) Zabudowa lokalizowana przy ul. Warszawskiej oraz nowoprojektowanej przeprawie mostowej powinna spełniać warunki reprezentacyjności dla miasta.</p> <p>6) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %.</p>

6.	1US, 2US, 3US	<p>1) Na oznaczonych terenach należy lokalizować zabudowę usług turystyczno-wypoczynkowych, sportu i rekreacji, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych wolnostojące budynki użyteczności publicznej i budynki zamieszkania zbiorowego (lub zespoły w/w budynków) wraz z budowlami sportowymi i obiektami małej architektury, składające się na całość użytkowe przedmiotowej zabudowy.</p> <p>2) Budynki należy kształtować do wysokości 3 kondygnacji nadziemnych.</p> <p>3) Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale :</p> <p>a) 35° - 45° - dla budynków zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej (obsługi ruchu turystycznego i gastronomii),</p> <p>b) 16° - 35° - dla budynków hangarowych na sprzęt pływający.</p> <p>4) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %.</p>
7.	1ZCm	Zezwala się na: remont, rozbiórkę, odbudowę, rozbudowę, przebudowę i budowę obiektów małej architektury w rozumieniu właściwych przepisów budowlanych.
8.	1ZD	Na oznaczonych terenach ustala się możliwość zabudowy altanami i obiektami gospodarczymi o powierzchni zabudowy do 25m ² oraz wysokości do 5m przy dachach stromych i do 4m przy dachach płaskich.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują odpowiednio właściwe przepisy budowlane.

3. W granicach planu dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1ZP i 2ZP ustala się możliwość lokalizacji zabudowy usługowej handlowo-gastronomicznej o powierzchni zabudowy do 30 m².

4. Dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami:

- a) 2UKs ustala się alternatywne przeznaczenie terenu - usługi ogólnomiejskie (administracja, szkolnictwo, handel, gastronomia, usługi) z możliwością lokalizacji funkcji mieszkalnej;
- b) 3MN ustala się alternatywne przeznaczenie terenu - rezerwa terenu dla rozbudowy cmentarza komunalnego.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej powinna wynosić 1500 m².

3. W granicach planu ustala się minimalną szerokość 25 m działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na granicy z pasem drogowym.

4. Minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy usługowej powinna wynosić:

- a) dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1U, 5U, 6U - 4000 m²,
- b) dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 2U, 7U, 8U, 9U, 2UKs - 900 m².

5. Zasady dotyczące cech geometrycznych podziału terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i pensjonatowej na działki budowlane, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Z tytułu podziału terenów, o których mowa w ust. 4 lit a) dla obsługi komunikacyjnej terenów oznaczonych symbolami: 1U, 5U i 6U ustala się możliwość wydzielenia dróg wewnętrznych o parametrach określonych w § 9 ust. 1 poz. tabeli 4 i 5.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi pieszo-jezdne.

Lp.	Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1.	1KD, 2KD wraz z drogami dojazdowymi	Droga krajowa	G 1x2	50 m
2.	3KD	Droga krajowa	G 1x2	50 m oraz częściowo w istniejących liniach rozgraniczających
3.	4KD	Droga gminna	L 1x2	21 m
4.	5KD, 7KD, 14KD	Droga gminna	L 1x2	13 m
5.	6KD, 8KD, 9KD, 10KD, 11KD, 12KD, 13KD	Droga gminna	D 1x2	13 m
6.	17KD	Droga gminna	D 1x2	10 m
7.	15KD, 16KD	Droga gminna	D 1x2	w istniejących liniach rozgraniczających
8.	1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW	Droga wewnętrzna (ciąg pieszo-jezdny)	*)	5 m

*) minimalna szerokość pasa jezdni w rozumieniu przepisów budowlanych - 3 m.

2. W granicach planu dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1US, 2U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U i 1KP ustala się obsługę komunikacyjną poprzez drogi dojazdowe bez bezpośredniego dostępu do istniejącej i projektowanej drogi krajowej nr 63.

3. W granicach planu ustala się, że układ komunikacyjny oznaczony w rysunku planu symbolami: 5KD, 17KD i 2KDW nie ma bezpośredniego podłączenia do projektowanej drogi krajowej nr 63, a obsługiwany jest przez drogi dojazdowe.

4. Na terenie oznaczonym symbolem 14KD zezwala się na rozbiórkę istniejącego budynku.

5. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych należy lokalizować w granicach działek budowlanych wg niżej ustalonych minimalnych wskaźników:

Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	2
Handel	1000 m ² powierzchni sprzedaży	25
Pensjonaty	10 łóżek	6
Kaplice	1000 m ² powierzchni użytkowej	12
Obiekty sportowo-rekreacyjne	1000m ² powierzchni użytkowej	30

6. Budowę, przebudowę i remonty sieci infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg: 1KD, 3-17KD i 1-8KDW, a w przypadkach konieczności technicznych - na terenach oznaczonych symbolami: 1-9ZP.

7. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej;
- b) zasilanie elektroenergetyczne działek budowlanych należy realizować liniami kablowymi NN;
- c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić ze scentralizowanych źródeł ciepła (w przypadku niemożliwości podłączenia do w/w sieci - z indywidualnych źródeł ciepła);
- d) wody opadowe należy odprowadzić do systemu kanalizacji deszczowej;
- e) w rozwiązaniu odprowadzania wód opadowych z terenów przeznaczonych na cele zespołów parkingowych (1 - 3KP) należy stosować piaskowniki i separatory w celu ochrony wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniami, stosownie do wymagań przepisów ochrony środowiska i przepisów budowlanych.

8. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do miejskiej sieci wodociągowej.

9. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków. Nie zezwala się na stosowanie zbiorników na ścieki oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków.

10. Zasady przyłączy, o których mowa w ust. 7 lit. a) oraz przyłączy do sieci gazowej i ciepłowniczej powinny być określone w stosownych warunkach technicznych,

wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

11. W granicach planu ustala się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy:

- a) budowę, przebudowę i remonty miejskich sieci wodociągowych;
- b) budowę, przebudowę i remonty miejskich sieci kanalizacji sanitarnej;
- c) budowę, przebudowę i remonty sieci kanalizacji deszczowej;

w granicach terenów określonych w § 9 ust. 6 niniejszej uchwały.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN	30
1MW	30
1U, 2U, 3U, 4U, 5U, 6U, 7U, 8U, 9U	30
1UKs, 2UKs	30
1US, 2US, 3US	30
1ZN, 2ZN	0,1
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP	0,1
1ZL, 2ZL, 3ZL	30
1ZCm	0,1
1ZD, 2ZD	30
1WS, 2WS, 3WS, 4WS	0,1
1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD, 10KD, 11KD, 12KD, 13KD, 14KD, 15KD, 16KD, 17KD	0,1
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW	0,1
1KP, 2KP, 3KP	0,1

§ 11. Tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Centrum Miłosierdzia Matki Bożej Guadelupe uchwalonego uchwałą Nr VI/69/03 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Centrum Miłosierdzia Matki Bożej Guadelupe (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 75, poz. 1121).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PISZ - NOWEJ PRZEPRAWY MOSTOWEJ SKALA 1: 2000

ZNAJAZDZIM NR 1 DO UCHWAŁY NR V/516/7 RADY MIEJSKIEJ W PISZU Z DNIA 26 STYCZNIA 2007
OGŁOSZONY W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR 7/2014

- OZNACZENIA**
- GRANICE PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
 - OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
 - ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
 - GRANICE OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU PUSZCZY I JEZIOR PISKICH
 - ŚCIEŻKI ROWEROWE
 - CIĄGI SPACEROWO-ROWEROWE
- PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:**
- MN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I PENSJONATOWEJ
 - MW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
 - U ZABUDOWY USŁUGOWEJ
 - UXs ZABUDOWY SAKRALNEJ
 - US ZABUDOWY USŁUG TURYSTYCZNO-WYPOCZYNKOWYCH, SPORTU I REKREACJI
 - ZN ZIELENI OBJĘTEJ FORMAMI OCHRONY Z TYTUŁU PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZYRODY
 - ZP ZIELENI URZĄDZENI
 - ZL LASÓW
 - ZCm CMENTARZA
 - ZO RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
 - WS WÓD POWIERZCHNIOWYCH
 - KD DROG PUBLICZNYCH
 - KWw DROG WEWNĘTRZNYCH (CIĄGÓW PIESZO - JEZDNYCH)
 - KP PARKINGÓW OGÓLNOODOSTĘPNYCH
 - OBIEKTY PRZEZNACZONE DO ROZBIÓRKI

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Okryfort

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/31/07
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 26 stycznia 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Pisz postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu wniesiono uwagę w trybie przewidzianym w art. 18 ustawy o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym, uwzględnioną przez Burmistrza Pisz.

2. W związku z treścią § 9 pkt 11 uchwały, ustalone w granicach planu zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, będą finansowane w trybie przepisów o finansach publicznych stosownie do możliwości budżetowych gminy.

552

UCHWAŁA Nr IV/29/07

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 27 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeziorany w obrębie geodezyjnym Radostowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jeziorany w obrębie geodezyjnym Radostowo, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XIX/222/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeziorany w obrębie geodezyjnym Radostowo.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- granic planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, WS - wód powierzchniowych, KDW - dróg wewnętrznych.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 ML, 2 ML	zabudowa rekreacji indywidualnej
1 WS, 2 WS, 3 WS	wody powierzchniowe
1 KDW	drogi wewnętrzne

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy,
- zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren objęty planem położony jest w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Symsarny”. Z tego tytułu obowiązują przepisy ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy.

2. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolem ML są terenami zabudowy rekreacyjno-wypoczynkowej poza miastem w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) celem zapewnienia pełnej ochrony zabytkom archeologicznym, przed inwestycją należy wykonać archeologiczne rozpoznanie powierzchniowe, którego wyniki należy przedstawić Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Olsztynie.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1ML, 2 ML	<p>1. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej wraz z zabudową gospodarczą.</p> <p>2. Zabudowę rekreacji indywidualnej należy kształtować jako budynki wolnostojące do dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym.</p> <p>3. Zabudowę gospodarczą należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji.</p> <p>4. Zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne: cegła, kamień, drewno, tynki tradycyjne.</p> <p>5. Zadaszenia zabudowy rekreacji indywidualnej i gospodarczej należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35^o-45^o; pokrycie: dachówka ceramiczna czerwona, strzecha, gont lub inne z materiałów naturalnych, tradycyjnych.</p> <p>6. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45%.</p> <p>7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35%.</p> <p>8. Powierzchnia zabudowy gospodarczej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej na każdej z działek.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 2000 m².

3. Zasady podziału terenu dotyczące cech geometrycznych działek budowlanych określa treść załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KDW	droga wewnętrzna	D	10 m

2. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga gminna.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach planu:

- każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,
- do czasu realizacji sieci wodociągowej ustala się możliwość zaopatrzenia działek budowlanych w wodę z ujęć własnych,
- wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony działek budowlanych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji w/w systemu ustala się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych.

6. Zasady przyłączy do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

7. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 ML, 2 ML	30
1 WS, 2 WS, 3 WS	30
1 KDW	30

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Boczkowski

RYSunEK MIEJSKOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JEZIORANY
W OBRĘBIE GEODEZYJNYM RADOSTOWO

SKALA 1: 1000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IV/29/07 RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH Z DNIA 27 STYCZNIA 2007 R.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR Z DNIA POZ.

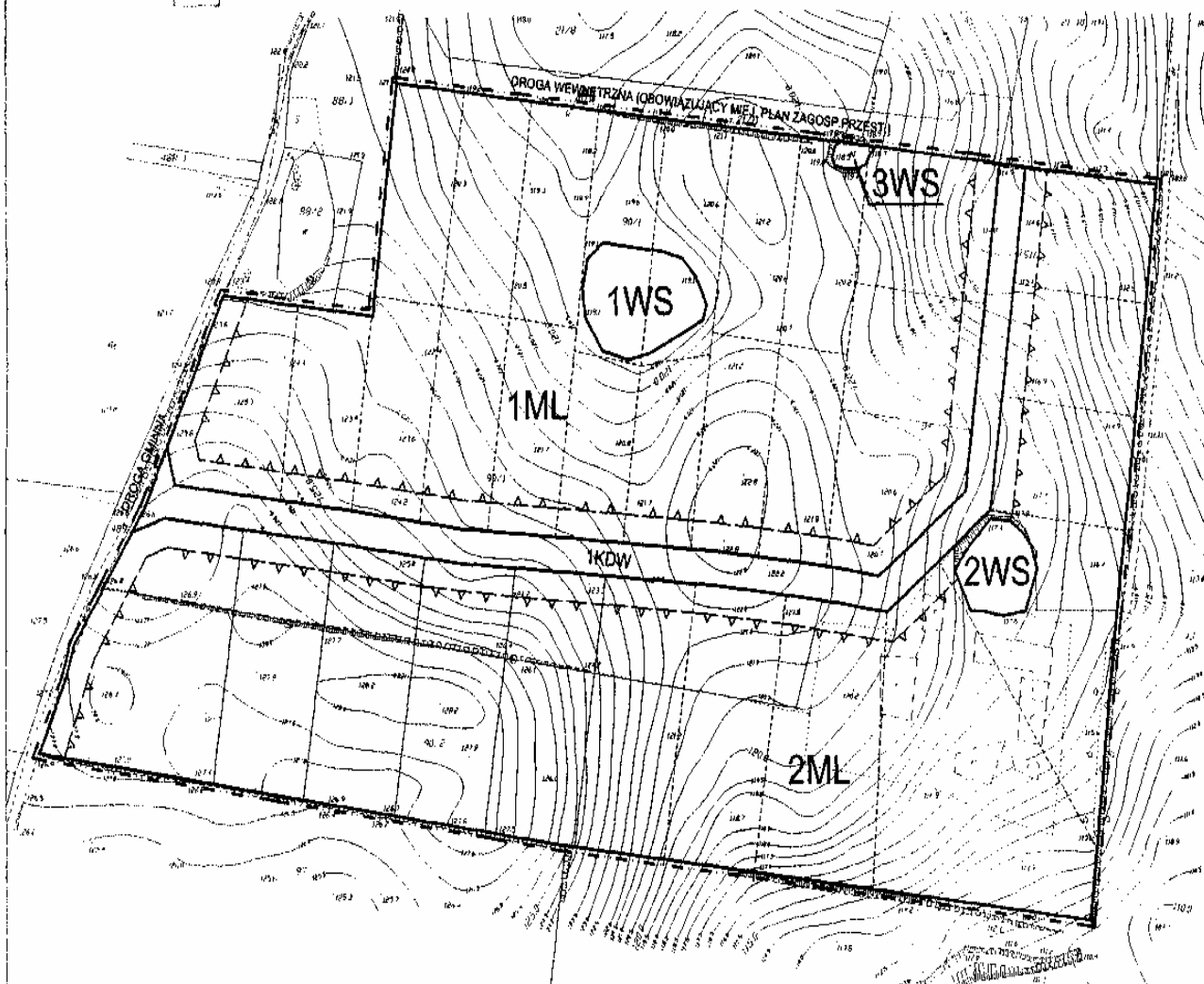
OZNACZENIA:

- — — GRANICE PLANU
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- — — NIEPRZEKRACZALNE LINE ZABUDOWY
- — — ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

- ML ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
- WS WÓD OTWARTYCH
- KDW DROGI WEWNĘTRZNEJ - CIĄGU PIESZO-JEZDNEGO

0 10m 20m 30m 40m 50m



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 27 stycznia 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Jezioranach postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeziorany w obrębie geodezyjnym Radostowo z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jeziorany, uchwalonego

uchwałą Nr XXVI/236/01 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 5 grudnia 2001 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 9 pkt 7 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

553

UCHWAŁA Nr V/16/07

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający warunki wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/222/05 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr V/16/07
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 31 stycznia 2007 r.

**Regulamin
wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn.**

Rozdział I : Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Kętrzyn, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumieć należy przez tą szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kętrzyn,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły, który jest pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w kierowanej przez niego szkole lub Wójta Gminy, który jest pracodawcą dla dyrektorów gminnych szkół,
- 3) nauczyciele - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. 1. Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kętrzyn.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

Rozdział II : Dodatki

§ 4. Podstawę obliczenia wysokości dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, jako średnia za okres trzech ostatnich miesięcy.

1. Wysokość środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły określa się na 2,0 % na jeden etat nauczycielski.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy, „miesiące zasady przyznawania określają wewnętrzne regulaminy w poszczególnych szkołach.”*

3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu przynajmniej jednego roku szkolnego.

5. Organ prowadzący opracuje regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, jego wysokość ustala się od 0 do 7 % płacy zasadniczej.

6. Głównym kryterium przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół powinny być

osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

§ 5. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół uzależnia się od ilości oddziałów:

- a) dyrektor 6 oddziałowej szkoły podstawowej otrzymuje dodatek funkcyjny od 360 zł do 460 zł,
- b) dyrektor od 7 do 10 oddziałowej szkoły podstawowej otrzymuje dodatek funkcyjny od 380 zł do 480 zł,
- c) dyrektor gimnazjum od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny od 600 zł do 700 zł,
- d) wicedyrektor gimnazjum od 12 do 18 oddziałów otrzymuje dodatek funkcyjny od 380 zł do 480 zł,
- e) dyrektor zespołu szkół otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości od 480 zł do 600 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględni w szczególności wielkość placówki oświatowej, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z kierowania placówką.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie przebywania dyrektora w stanie nieczynnym, w okresie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za okres, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla danej placówki przysługuje osobie, zastępującej dyrektora wskazanej przez organ prowadzący.

§ 6. 1. Dodatek dla nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasowego przyznaje dyrektor szkoły na okres od 1 września do 31 sierpnia (rok szkolny).

2. Wysokość dodatku dla wychowawcy klasowego wynosi 50 zł miesięcznie.

3. Jeżeli z ważnych powodów dyrektor szkoły podejmie decyzję o zmianie wychowawcy klasowego w czasie trwania roku szkolnego to osoba przyjmująca funkcję wychowawcy otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca następującego po przejściu funkcji wychowawcy klasowego.

4. Wypłata dodatku ustaje z dniem cofnięcia funkcji.

5. Dodatek wychowawcy klasowego wypłaca się za każdy przepracowany miesiąc z dołu.

§ 7. 1. Dodatek dla opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie wypłaca się nauczycielowi, któremu dyrektor

powierzył funkcje opiekuna stażysty na okres trwania stażu.

2. Szczegółowe wymagania dla opiekuna stażysty ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty wypłaca się z dołu.

Rozdział III : Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie wypłaca się tylko za godziny efektywnie przepracowane.

3. Nie wypłaca się wynagrodzenia za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności z powodu:

- a) zawieszenia zajęć na wypadek epidemii lub mrozów.
- b) wyjazdów uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia, za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

7. Nauczyciel, który na własną prośbę i za zgodą dyrektora szkoły ma zwiększone pensum w danym roku szkolnym, nie może mieć godzin ponadwymiarowych.

8. Dla dyrektorów szkół podstawowych i dyrektora oraz wicedyrektora gimnazjum ustala się obniżone pensum:

- a) Dyrektor szkoły 6 oddziałowej pensum - 10 godzin.
- b) Dyrektor szkoły od 7 do 10 oddziałów pensum - 8 godzin.
- c) Dyrektor gimnazjum 12 do 15 oddziałów pensum - 7 godzin.
- d) Dyrektor gimnazjum 16 do 18 oddziałów pensum - 5 godzin.

e) Wicedyrektor gimnazjum 12 do 18 oddziałów pensum - 9 godzin.

f) Ustala się pensum dla dyrektora zespołu szkół na 6 godzin dydaktycznych tygodniowo.

9. Godziny zastępstw doraźnych mogą być przydzielone nauczycielowi przez dyrektora szkoły po stwierdzeniu konieczności ich odbycia i za zgodą nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

11. Kobiety w ciąży, osobę wychowującą dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu, będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego, lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

Rozdział IV : Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 9. 1. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity z dnia 15 lipca 2004 r.).

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości, co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

- a) 85 % środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektorów szkół na nagrody dla nauczycieli,
- b) 15 % środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Wójta Gminy na nagrody dla dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, a ich głównym kryterium są osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze pedagoga.

4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

6. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej.

8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela.

Rozdział V : Wynagrodzenie nauczycieli za pracę w dniach od zajęć szkolnych

§ 10. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zajęcia udokumentowane zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości takiej jak za efektywnie przepracowane godziny ponad wymiarowe.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za każdą godzinę ponadwymiarową ze 100 % dodatkiem.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-58/07 z dnia 1 marca 2007 r.

Rozdział VI : Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami organizacji związkowej.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

554

UCHWAŁA Nr V/26/07

Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/167/06 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej
Maria Słomska

Załącznik
do uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 31 stycznia 2007 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za
wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz
wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych
zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku
mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i
wypłacania.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Młynary.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za

godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Kartcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),

- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Miasto i Gminę Młynary,

- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest miasto i gmina Młynary,

- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 31.01.2005,

- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Młynarach.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu w wysokości 1 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy i nie więcej niż 20 %.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 3 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Miasta i Gminy Młynary jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz

sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) promocja placówki w środowisku.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się dodatki motywacyjne w poszczególnych szkołach w wysokości:

- a) dla kadry kierowniczej 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla nauczycieli 4 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny może być odebrany nauczycielowi przez dyrektora szkoły a dyrektorowi przez Burmistrza po stwierdzeniu ustania warunków jego otrzymania i nie przysługuje od miesiąca następnego po dacie powzięcia decyzji.

7. Od decyzji dyrektora (burmistrza) o przyznaniu bądź odebraniu dodatku można złożyć odwołanie na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) w okresie pierwszego roku pracy w danej szkole,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi - opiekunowi stażu.

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- a) wielkość szkoły, a w tym:
- liczbę uczniów,
 - liczbę oddziałów,
 - zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - ilość budynków i ich lokalizacja,
- b) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
- wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - prowadzenie w szkole stołówki,
 - stan bazy dydaktycznej,
 - liczbę stanowisk kierowniczych,
- c) wyniki pracy szkoły.

§ 14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji - opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia tego miesiąca.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 11, przysądza:

- nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Decyzja, o przyznaniu dodatku funkcyjnego wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Stanowisko	Kwota
Dyrektor Gimnazjum	500 zł
Dyrektor SP Młynary	550 zł
Dyrektor SP Błudowo	520 zł
Dyrektor Przedszkola	470 zł
Wicedyrektor SP	400 zł
Wychowawca w przedszkolu	60 zł
Wychowawca w szkole -klasa do 25 osób	60 zł
Wychowawca w szkole - klasa od 25 osób	70 zł
Opiekun stażu	30 zł
Kierownik świetlicy	130 - 180 zł

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach

przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 i 19 Regulaminu.

§ 17. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.*

2. Dodatek, określając jego wysokość przyznaje dyrektor.

3. Dodatek wypłacany jest z dołu za faktycznie zrealizowane godziny.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku motywacyjnego i za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem motywacyjnym i za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- opieki nad zdrowym dzieckiem,
- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego w pierwszym dniu choroby, przysługuje według planu organizacyjnego.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 20. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 18 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 21.* 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynszyszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) od 1,5 % do 4 % miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) od 2,0 % do 4 % miesięcznie w gimnazjum, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty,

2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom, dyrektorom oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, jeżeli czynności te przekraczają obowiązujący ich tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

6. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązującego wymiaru zajęć - wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100 % stawki określonej w ust. 1 pkt. 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

§ 22. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 21 ust. 1, określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to

wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 wypłaca się miesięcznie z dołu za zrealizowane zajęcia.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Młynary przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 40 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 50 zł,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 70 zł,
- 4) przy 4 osobach i więcej - 85 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 24. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 25. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 25 ust. 5.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26.* 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 28. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiący składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 25 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 29.*1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Wszystkie godziny realizowane powyżej pensum ustalonego w ust. 1 stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

3. Przykłady ilustrujące zasadę ustalania różnych wymiarów pensum:

- a) Nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego:
 $9/18 + 13/26 = 1$

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych);
b) Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego:

$$6/18 + 21/26 = 1,14$$

jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe;

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe);

c) Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego:

$$15/18 + 10/26 = 1,22$$

jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin;

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych).

§ 30. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 31. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Młynarach.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-55/07 z dnia 1 marca 2007 r.

555

UCHWAŁA Nr IV/19/07

Rady Gminy Świętajno

z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętajnie.

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy uchwala statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa, zwana dalej Jednostką, nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie jest Świętajno.

2. Jednostka działa na terenie Gminy Świętajno.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

1) art. 20 - 22 ustawy o finansach publicznych,

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),

3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),

4) innych przepisów prawa dotyczących Ośrodka i gminnych jednostek organizacyjnych,

5) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Podstawową działalność jednostki stanowi wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Uboczna działalność Jednostki obejmuje reintegrację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działania zmierzające do zwalczania i zapobiegania handlowi ludźmi, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, kompleksową pomoc rodzinie i dzieciom, w tym działania socjoterapeutyczne oraz realizacja programów pomocowych.

Rozdział II Gospodarka finansowa

§ 5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Świętajno.

§ 7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Jednostki.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Jednostką

§ 8. 1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.

2. W Jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni,
- 4) informatyk,
- 5) pomoc administracyjna,
- 6) opiekunka,
- 7) obsługa GOPS - sprzątaczką.

3. Ośrodek może zatrudniać innych pracowników niż wymienieni w ust. 2 w przypadku realizacji zadań powierzonych przez Wójta.

4. Ośrodek może zlecać wykonywanie swoich zadań uprawnionym podmiotom zewnętrznym."

§ 9. 1. Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

§ 10. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

3. Kierownik, w imieniu Jednostki, dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników Jednostki.

§ 11. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Henryk Seredziński

556

UCHWAŁA Nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi:

- 1) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Morągu,
 - 2) Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Olsztynie,
- ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązujący w 2007 r. w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/637/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/48/07
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 22 lutego 2007 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązujący w 2007 r.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy obowiązujące w 2007 r.,

- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Morąg wg załącznika nr 3,
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 5) nauczycielach, którym powierzono stanowisko kierownicze - należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, wicedyrektorów, kierowników świetlic,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub podwyższonej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia zdrowotnego,
- 4) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III DODATKI MOTYWACYJNE

§ 5. 1. Nauczycielowi w tym dyrektorowi szkoły za szczególne osiągnięcia wymienione w ogólnych i szczegółowych warunkach określonych w rozporządzeniu i § 8 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przeniesionym w stan nieczynny,
- 2) nauczycielom zatrudnionym w szkole krócej niż cztery miesiące.

§ 6. Gmina Morağ przeznacza w 2007 roku na dodatki motywacyjne:

- 1) nauczycieli - co najmniej 4,5 % planowanych wydatków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
- 2) dyrektorów - co najmniej 1 % planowanych wydatków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Morağa.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może być wyższa niż 30 % wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół nie może być wyższa niż 50 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki dla nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy ustala się na poziomie średniego dodatku motywacyjnego wicedyrektorów szkół.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry.

§ 8. 1. Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela, w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz z innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b) przygotowywanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji i innych,
 - g) opracowanie i wdrożenie własnych programów nauczania,
 - h) zaangażowanie w realizację działań związanych z funkcjonowaniem systemu zapewniania jakości pracy szkoły i systemu badania osiągnięć uczniów,
 - i) aktywne uczestnictwo w analizowaniu i profesjonalnym opracowaniu wyników sprawdzianów i egzaminów,
- 2) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
 - a) rozpoznawanie i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,

- c) współpraca z rodzicami uczniów,
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
- 3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły, a także:
- a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenia dokumentacji pedagogicznej związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
 - c) prowadzenie doskonalenia zawodowego w ramach WDN,
- 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
- a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkołach,
 - e) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
 - f) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - g) opracowanie i realizację projektów oraz programów wspierających szkołę i środowisko lokalne.
2. Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół należą:
- 1) ocena pracy,
 - 2) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz spełnienie standardów przez szkołę,
 - 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 5) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
 - 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 7) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej,

- 9) promocja szkoły,
- 10) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone mienie,
- 11) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą pracowników niebędących nauczycielami,
- 12) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- 13) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 14) współpraca z organem prowadzącym,
- 15) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 16) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 17) kształtowanie pozytywnej atmosfery pracy w szkole.

Rozdział IV DODATKI FUNKCYJNE

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Morąga, uwzględniając wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze ustala się w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy ustala się w wysokości 80 zł. miesięcznie, a dla opiekuna stażu w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego pobieranego przez nauczyciela dyplomowanego.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 3 przysługuje również wicedyrektorowi po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy uwzględniając okres trwania stażu oraz występujące w nim przerwy zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela.

Rozdział V DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 11. 1. Nauczycielowi realizującemu w ramach stosunku pracy zadania uznane za trudne, zgodnie z rozporządzeniem przysługuje dodatek:

- 1) 25 % pobieranego wynagrodzenia - za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 2) 20 % pobieranego wynagrodzenia - za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Dodatkowo nauczycielowi z tytułu uciążliwych warunków pracy przysługuje dodatek w wysokości 10 % pobieranego wynagrodzenia, jeżeli prowadzi on zajęcia, wymienione w ust. 1, z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328).

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki trudne lub uciążliwe wypłaca się z dołu.

Rozdział VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę dorażnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatków) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin dorażnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub uchwałach Rady Miejskiej w Morągu Nr XVIII/184/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r., Nr XVIII/185/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r. i Nr XXVIII/369/04 z dnia 24 listopada 2004 r. pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za dni, w których przypadają: inauguracja roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych, epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki, obozy itp.,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem nauczyciela w szkoleniu, na które został skierowany przez dyrektora szkoły,
- 5) wykorzystywaniem przez nauczyciela urlopów okolicznościowych wynikających z Kodeksu Pracy,
- 6) rekolekcjami.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII NAGRODY

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyznawanie nagród w innym terminie.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20 % środków funduszu na nagrody Burmistrza Morąga,
- 2) 80 % środków na nagrody dyrektorów szkół.

§ 15. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej jednego roku.

2. Ustala się następujące wysokości nagród:

- 1) Burmistrza Morąga - 0,6 do 1,0 planowanej, średniej miesięcznej płacy nauczycieli w 2007 roku,
- 2) dyrektora szkoły - 0,2 do 0,6 planowanej, średniej miesięcznej płacy nauczycieli zatrudnionych w szkole w 2007 r.

3. Nagroda przyznawana jest w jednakowej wysokości w przedziałach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 16. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga występuje:

- 1) dla dyrektora szkoły - Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Morągu, naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Morągu, rada pedagogiczna, rada szkoły,
- 2) dla wicedyrektora lub nauczyciela - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

2. Burmistrz Morąga przyznaje nagrody po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród.

3. Komisję nagród powołuje Burmistrz Morąga w składzie:

- 1) zastępca Burmistrza Morąga jako przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Morągu,
- 3) naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
- 4) eksperci z listy Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - dwie osoby,
- 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza Morąga składa się do 21 września 2007 r.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Decyzję o przyznaniu nagród Burmistrz Morąga podejmuje do 28 września 2007 r.

§ 17. 1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych działających w szkole lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców i organizacji związkowych działających w szkole.

2. Wnioski podmiotów uprawnionych do występowania o przyznanie nagrody dyrektora szkoły wymienionych w ust. 1, podlegają opiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające w szkole.

3. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły składa się do 28 września 2007 r.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Decyzję o przyznaniu nagród dyrektor podejmuje do 8 października 2007 r.

§ 18. 1. Nagroda Burmistrza Morąga może być przyznana nauczycielowi, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów, a nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu i spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznymi badaniami wyników nauczania, w sprawdzianach lub egzaminach uczniów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zawodami i konkursami na szczeblu gminy, powiatu, rejonu lub zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych), zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich,
 - d) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce - w tym posiadającymi specyficzne potrzeby edukacyjne,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
 - j) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu uczniów do sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów,
 - k) organizuje i prowadzi szkolenia mające na celu doskonalenie zawodowe nauczycieli,

- l) osiąga dobre wyniki w zakresie wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z rodzicami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela poprzez prowadzenie zajęć otwartych, organizowanie grup wsparcia, udostępnianie publikacji, opracowań, scenariuszy lekcji itp.,
 - prowadzenie z własnej inicjatywy nieodpłatnych zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży, za które nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Nagroda Burmistrza Morąga może być przyznana dyrektorowi szkoły, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej cztery z kryteriów określonych w ust. 1 lub co najmniej cztery z kryteriów wymienionych niżej:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu przez uczniów szkoły potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży,
- wdraża w szkole działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji w celu podniesienia jakości pracy szkoły,
- organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- przygotowuje i realizuje program doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodny z planem rozwoju szkoły, a także potrzebami kadrowymi gminy,
- zapewnia pomoc materialną uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
- organizuje z własnej inicjatywy współpracę szkoły z rodzicami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- rozwija samorządność w szkole poprzez współpracę z organami społecznymi szkoły,
- wdraża i realizuje w szkole programy finansowe ze środków pochodzących z budżetu państwa, Unii Europejskiej lub organizacji pozarządowych,
- racjonalnie gospodaruje budżetem szkoły.

§ 19. Nauczyciel lub dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2007 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	STANOWISKO	miesięcznie w % od wynagrodzenia zasadniczego
1.	PRZEDSZKOLA a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie: - do 4 oddziałów, a) powyżej 4 oddziałów, b) wicedyrektor	15 - 25 25 - 35 10 - 20
2.	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów, liczącej od 8 do 14 oddziałów, liczącej od 15 do 21 oddziałów, liczącej 22 oddziały i więcej, b) wicedyrektor, c) kierownik świetlicy	20 - 30 30 - 40 40 - 50 50 - 60 20 - 30 10 - 20

Załącznik Nr 2
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół
prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2007 r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga / dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga / dyrektora szkoły

Pani / Panu

urodzonej/urodzonemu

/data i miejsce urodzenia/

zatrudnionej/mu

/nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony/

na stanowisku

posiadającej/mu

/wykształcenie i staż pracy/

ostatnia ocena pracy

/stopień i data/

dotychczas otrzymane nagrody:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE

wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Morąga / dyrektora szkoły

.....
.....
.....

.....
/data, pieczęć i podpis zgłaszającego wniosek/

Opinia rady pedagogicznej:

.....
.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

Opinia rady szkoły:

.....
.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

Opinia związków zawodowych*

.....
.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

Organ sporządzający wniosek:

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć/

.....
/podpis/

* dotyczy nagrody dyrektora szkoły

Załącznik Nr 3
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za usługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także przyznawania nagród nauczycielom przedszkoli i szkół
prowadzonych przez Gminę Morąg obowiązującego w 2007 r.

WYKAZ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MORĄG

L.p.	Placówka	Adres
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Żeromskiego 26
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Morągu	14-300 Morąg, Wróblewskiego15,
3.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Kajki 2
4.	Szkoła Podstawowa w Bogaczewie	Bogaczewo, 14-300 Morąg
5.	Szkoła Podstawowa w Bramce	Bramka, 14-300 Morąg
6.	Szkoła Podstawowa w Jurkach	Jurki, 14-300 Morąg
7.	Szkoła Podstawowa w Kalniku	Kalnik, 14-300 Morąg
8.	Szkoła Podstawowa w Łącznie	Łącznie 14-300 Morąg
9.	Szkoła Podstawowa w Słoneczniku	Słonecznik, 14-300 Morąg
10.	Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu	Żabi Róg, 14-300 Morąg
11.	Gimnazjum nr 1 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Mickiewicza 23
12.	Gimnazjum nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Żeromskiego 26
13.	Gimnazjum w Żabim Rogu	Żabi Róg, 14-300 Morąg
14.	Przedszkole „Jedyneczka” w Morągu	14-300 Morąg, 11 Listopada 11
15.	Przedszkole nr 2 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Armii Krajowej 15,
16.	Przedszkole nr 6 w Morągu	14-300 Morąg, ul. Pomorska 23

557

ANEKS

do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r.

pomiędzy: Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo.

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy: Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo:

1) § 1 pkt 1-4 otrzymują brzmienie:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| „1. na terenie gminy Sorkwity | o powierzchni 435,7705 ha, |
| 2. na terenie gminy Piecki | o powierzchni 120,2901 ha, |
| 3. na terenie gminy Mrągowo | o powierzchni 704,3849 ha, |
| 4. na terenie miasta Mrągowo | o powierzchni 79,7633 ha, |
| | o łącznej powierzchni 1340,2088 ha”; |

2) szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu (dane zaktualizowane na dzień 10 grudnia 2006 r.);

3) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. stawka za nadzór 1 ha w 2007 r. wynosi 13,00 zł”.

§ 2. Aneks obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 3. Aneks został sporządzony w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej strony. 4 egz. przesłane zostaną do Urzędu Wojewódzkiego celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo
Jarosław Błyskun

Starosta
Dominik Tarnowski

Załącznik Nr 1 do porozumienia

**Nadleśnictwo Mrągowo
Gmina Sorkwity**

L.p.	Obszar	Powierzchnia w ha
1	Borowo	63,1100
2	Borowski Las	18,8519
3	Burszewo	16,1200
4	Choszczewo	29,0950
5	Gizewo	32,9400
6	Jełmuń	28,4915
7	Jędrychowo	22,8709
8	Kozłowo	16,0082
9	Maradki	30,7810
10	Nibork	3,8100
11	Pustniki	21,0500
12	Rozogi	23,6500
13	Rybno	18,1087
14	Sorkwity	27,4600
15	Stama	7,6300
16	Stary Gieląd	14,0962
17	Surmoka	15,7200
18	Szymanowo	12,6900
19	Warpuny	13,2400
20	Zyndaki	20,0471
	RAZEM	435,7705

Gmina Piecki

L.p.	Obszar	Powierzchnia w ha
1	Dłużec	56,7286
2	Gant	13,1900
3	Głogno	33,6200
4	Goleń	5,9951
5	Szklarnia	5,3713
6	Brejdyny	5,3851
	RAZEM	120,2901

Gmina Mrągowo

L.p.	Obszar	Powierzchnia w ha
1	Bagienice	10,8300
2	Bagienice Małe	5,4700
3	Boża Wólka	0,1500
4	Boże	72,7900
5	Gązwa	24,3100
6	Grabowo	53,0554
7	Gronowo	10,1700
8	Karwie	23,7600
9	Kiersztanowo	35,4089
10	Krzywe	22,8320
11	Marcinkowo	25,9765
12	Mierzejewo	36,1630
13	Młynowo	22,9200
14	Muntowo	23,8512
15	Nowe Bagienice	13,3382
16	Polska Wieś	40,6716
17	Popowo Salenckie	19,1057
18	Probark	94,4924
18	Ruska Wieś	20,3200
19	Rydwagi	11,6200
20	Szczerzbowo	12,1600
21	Szestno	40,6300
22	Wierzbowo	27,5680
23	Wyszembork	40,0420
24	Zaleć	16,7500
	RAZEM	704,3849

Miasto Mrągowo

L.p.	Obszar Nr	Powierzchnia w ha
1	5	2,8739
2	10	3,5102
3	7	2,4350
4	8	0,3266
5	9	1,0433
6	1	10,0949
7	2	54,8978
	RAZEM	79,7633

558

ANEKS

do porozumienia zawartego w dniu 7 marca 2005 r.

pomiędzy: Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo.

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy: Starostą Mrągowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo:

1) § 1 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

- „1. na terenie gminy Mrągowo o powierzchni 177,8662 ha,
2. na terenie gminy Piecki o powierzchni 244,6182 ha,
o łącznej powierzchni 422,2088 ha;

2) szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu (dane zaktualizowane na dzień 10 grudnia 2006 r.);

3) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. stawka za nadzór 1 ha w 2007 r. wynosi 13,00 zł”.

§ 2. Aneks obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 3. Aneks został sporządzony w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej strony. 4 egz. przesłane zostaną do Urzędu Wojewódzkiego celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Zbigniew Ciepluch

Starosta
Dominik Tarnowski

Załącznik Nr 1 do porozumienia

Nadleśnictwo Strzałowo Gmina Piecki

L.p.	Obręb	Powierzchnia w ha
1	Babięta	29,9731
2	Bobrówko	4,5300
3	Cierzpięty	3,8305
4	Dobry Lasek	0,2800
5	Jakubowo	5,3214
6	Krutyń	8,1118
7	Kretyński Piecek	7,0400
8	Lipowo	21,8100
9	Machary	1,9000
10	Mojtyny	6,1063
11	Nawiady	6,6900
12	Nowe Kielbonki	25,1836
13	Piecki	27,0790
14	Prusinowo	5,5300
15	Rosocha	17,1648
16	Stare Kielbonki	50,9322
17	Zgon	4,8200
18	Zydzrojowy Piecek	18,3155
	RAZEM	244,6182

Gmina Mrągowo

L.p.	Obręb	Powierzchnia Kosewo ha
1	Kosewo	36,9071
2	Notyst Mały	30,4200
3	Probark	39,5736
4	Śniadowo	52,1755
5	Uzranki	18,7900
	RAZEM	177,8062

559

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lutego 2007 r.

pomiędzy Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie ul. Grunwaldzka 19A, 14-100 Ostróda, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Pana Włodzimierza Brodiuka - Starostę;

Pana Zbigniewa Połoniewicza - Wicestarostę;
zwanym dalej Powiatem

a Gminą Dąbrówno ul. Kościuszki 21 14-120 Dąbrówno, reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Błaszkiwicza – Wójta

z kontrasygnatą Skarbnika Pani Danuty Tupaj
zwaną dalej Gminą.

§ 1. Niniejsze porozumienie dotyczy wspólnego działania przy budowie chodnika o dł. 70 m oraz zatoki postojowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1266 N Samin-Stębark-Łodwigowo w miejscowości Samin.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 i uzgodnienia jej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.

§ 3. Gmina pokryje koszty wykonania chodnika i zatoki postojowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1266 N Samin-Stębark-Łodwigowo.

§ 4. Gmina nie będzie żądała od Powiatu zwrotu kosztów budowy chodnika i zatoki postojowej, po ich wykonaniu.

§ 5. 1. Powiat zobowiązuje się do dostarczenia następujących materiałów niezbędnych do budowy chodnika:

a) krawężnik drogowy szary (100x30x20)	138,50 m,
b) obrzeże trawnikowe szare (100x30x8)	57,00 m,
c) kostka betonowa szara gr. 6 cm	84,15 m ² ,
d) kostka betonowa szara gr. 8 cm	306,57 m ² ,
e) cement portl. zwykły bez dodatków	31,78t.

Pozostałe materiały niezbędne do budowy chodnika i zatoki postojowej zakupi Gmina.

§ 6. Powiat zobowiązuje się do przekazania materiałów na budowę chodnika i zatoki postojowej w terminie do 30.04.2007r.

§ 7. Gmina zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w terminie do 30 marca 2007 r.

Gmina zobowiązuje się do wykonania chodnika i zatoki postojowej w terminie do 31 października 2007 r.

Uprawnionym do odebrania materiałów będzie Pan(i) Tomasz Karbowski, pracownik Urzędu Gminy Dąbrówno.

§ 8. 1. Zakresy przedsięwzięć określonych w § 1 Strony zrealizują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonanie postanowień niniejszego porozumienia ze strony Powiatu powierza się dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, którego upoważnia się do dokonywania wszelkich czynności prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu porozumienia.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pisemnego uzgodnienia między Stronami.

§ 10. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

Wójt
Tadeusz Błaszkiwicz

Wicestarosta
Zbigniew Połoniewicz

560

INFORMACJA

o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję.

Pismem z dnia 9 lutego 2007 r. MVV EPS Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Królowej Marysieńki 10, zwana dalej „Przedsiębiorstwem” zwróciła się do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o udzielenie koncesji na obrót ciepłem.

Przedsiębiorstwo poinformowało o zawarciu w dniu 9 lutego 2007 r. z MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. umowy dzierżawy urządzeń służących do wytwarzania ciepła: w Lubawce przy ul. Wojska Polskiego 3 i przy ul. Dworcowej 15, w Reszlu przy ul. Podmiejskiej 11-12 i we Wrocławiu przy ul. Dmowskiego 7 wraz z infrastrukturą ciepłowniczą służącą do przesyłania ciepła z tych źródeł do obiektów odbiorców ciepła.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) na wniosek Strony, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia ww. Przedsiębiorcy koncesji na wskazany we wniosku zakres działalności.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Marek Waszczyk

Warszawa, dnia 27 lutego 2007 r.

561

OBWIESZCZENIE Nr 1/07

Starosty Bartoszyckiego

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam, że Zarządzeniem Starosty Nr 3/07 z dnia 21 lutego 2007 r. ustaliłem i niniejszym podaję do publicznej wiadomości średnio miesięczne koszty utrzymania mieszkańca na 2007 rok w następujących domach pomocy społecznej Powiatu Bartoszyckiego:

1. Dom Pomocy Społecznej w Bartoszycach - 1.910,- zł,
2. Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku - 1.972,- zł,
3. Dom Pomocy Społecznej w Szczurkowie - 1.639,- zł.

Starosta
J. Zbigniew Nadolny

562

OBWIESZCZENIE Nr 2/07

Starosty Bartoszyckiego

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średnio miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam, że Zarządzeniem Nr 4/07 z dnia 21 lutego 2007 r. ustaliłem i niniejszym podaję do publicznej wiadomości średnio miesięczne koszty utrzymania dziecka na 2007 rok w następujących placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Bartoszyckiego:

1. Dom Dziecka w Bartoszycach - 2.478,- zł,
2. Rodzinny Dom Dziecka w Bartoszycach - 1.514,- zł.

Starosta
J. Zbigniew Nadolny

563

OBWIESZCZENIE
Starosty Lidzbarskiego
z dnia 1 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
funkcjonującej na terenie Powiatu Lidzbarskiego w roku 2007.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Mój Dom”, ul. Dworcowa 8, 11-130 Orneta - wynosi 2.026,00 zł (słownie: dwa tysiące dwadzieścia sześć złotych 00/100).

Starosta Lidzbarski
Marek Chyl

564

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Olsztynie
z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Olsztyn.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) w związku z uchwałą Nr V/43/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wygaśnięcia mandatów radnego oraz uchwałą Nr VI/44/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego, Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym:

- nr 4, lista nr 5 - KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP wygasł mandat radnego - Tomasza Głazewskiego, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Na jego miejsca wstąpił kandydat z tej samej listy:

- w okręgu wyborczym nr 4, lista nr 5 - KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP - Marcin Andrzej Kuchciński, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

565

SPRAWOZDANIE

Starosty Ostródzkiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 r.

Działająca w 2006 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarządzeniem Nr 15/05 Starosty Ostródzkiego z dnia 9 maja 2005 r. w jej skład weszli:

1) członkowie:

- Aleksander Gawryluk - Starosta Ostródzki (Przewodniczący),
- Irena Jara - radna Rady Powiatu w Ostródzie,
- Mieczysław Piaścik - radny Rady Powiatu w Ostródzie,
- Anna Rutkiewicz, Krzysztof Pisarski, Tadeusz Żurakowski (powołani przez Starostę spośród osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 38a ust. 5 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym),
- Marian Modrzewski - przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Ostródzie,
- Jarosław Mańka - przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Ostródzie,

2) do uczestnictwa w pracach Komisji został powołany Ryszard Maziuk Prokurator Rejonowy w Ostródzie - wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Elblągu,

3) do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym, zostali powołani:

- Ryszard Harasim - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie,
- Stefan Szpruch - Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostródzie.

W ciągu minionego roku wśród osób pracujących w KBiP nastąpiły zmiany, i tak Zarządzeniem Nr 13/06 Starosty Ostródzkiego z dnia 7 czerwca 2006 r.:

- ze składu Komisji został odwołany Marian Modrzewski i w jego miejsce został powołany Waldemar Bałabon (przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Ostródzie),
- z udziału w pracach Komisji został odwołany Stefan Szpruch, a w jego miejsce został powołany Zdzisław Sokołowski (Dyrektor PSSE w Ostródzie).

W 2006 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotkała się na trzech posiedzeniach: 13 czerwca, 19 września i 27 października.

Posiedzenie, które odbyło się 13 czerwca poświęcone było szeroko rozumianej problematyce bezpieczeństwa wypoczywających i przygotowań do zbliżającego się letniego sezonu turystycznego.

Omówiono działania podejmowane przez inspekcję, służby i straż:

- Policja (promocja bezpiecznego wypoczynku: realizacja programów dotyczących bezpiecznego wypoczynku, szczególnie tych dotyczących dzieci i

młodzieży, nadzór nad miejscami wypoczynku, organizacja posterunków sezonowych, dodatkowe patrole w tym wodne, współpraca z mediami, itd.),

- Sanepid (kontrola ujęć wody pitnej, kontrole placówek letniego wypoczynku, kontrola stanu kąpielisk i badanie wody, kontrola stanu sanitarnego parkingów przydrożnych oraz przystanków PKS i komunikacji miejskiej, nadzór sanitarny nad przygotowaniami do „Pól Grunwaldu”, itd.),
- Straż Pożarna (kontrole miejsc i obiektów letniego wypoczynku - zarówno stałych jak ośrodki wypoczynkowe, jak i tymczasowych jak szkoły, obozy; akcje prewencyjne wśród młodzieży - pogadanki, pokazy, itp.; udział strażaków w zabezpieczeniach imprez masowych, itd.).

Ponadto przedstawiono szereg uwag i wniosków w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Ostródy i powiatu, omówiono zasady współpracy policji z firmami ochroniarskimi przy imprezach masowych.

W dniu 19 września KBiP skupiła się na dwóch tematach:

- podsumowaniu zdarzeń i działań związanych z minionym okresem wakacyjnym oraz sezonem turystycznym,
- początku nowego roku szkolnego (bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w drodze do szkoły i w szkole).

Przedstawiciele policji, sanepidu i straży pożarnej omówili przedsięwzięcia dotyczące ww. zagadnień:

- Policja w okresie wakacyjnym zorganizowała dwa sezonowe posterunki oraz dwa sezonowe punkty przyjmowania interesantów (inicjatywy te są wysoko oceniane przez władze lokalne, mieszkańców i wypoczywających), ochraniano imprezy masowe, kontynuowano m.in. akcję „Narkotykom stop”; pierwszego dnia szkolnego przeprowadzono akcję „Bezpieczna droga do szkoły” objęto nadzorem wszystkie szkoły i drogi do nich, we współpracy z strażami miejskimi pilnowano bezpieczeństwa i porządku wokół szkół,
- PSSE w Ostródzie objęło nadzorem ponad 20 kąpielisk, skontrolowano ponad 70 placówek dla dzieci i młodzieży, zorganizowano wiele spotkań z młodzieżą dotyczących bezpieczeństwa na wakacjach, prowadzono 2 postępowania w związku z masowymi zatruciami,
- Straż Pożarna w okresie wakacyjnym prowadziła szereg działań operacyjnych takich jak gaszenie pożarów, usuwanie miejscowych zagrożeń (wypadki, niebezpieczne owady, łód), prowadzono działania prewencyjne i profilaktyczne - kontrole miejsc wypoczynku, ośrodków wczasowych, obozowiska, opiniowano plany imprez masowych, prowadzono działalność edukacyjną wśród dzieci i młodzieży; przed rozpoczęciem roku szkolnego w szkołach prowadzono kontrole stanu p.poż, w tym dróg ewakuacyjnych i sprzętu.

Ponadto omówiono problem ochrony przed wandalami miejskich atrakcji turystycznych oraz propozycje dotyczące poprawy stanu dróg w powiecie.

W dniu 27 października Komisja zajmowała się sprawami przygotowania samorządów, zarządców dróg i służb do zimy 2006/2007, poruszono sprawy obejmujące:

- stopień realizacji planu przygotowań poszczególnych samorządów, zarządców dróg i służb,
- zasady utrzymania dróg (odśnieżanie i usuwanie gołoledzi),
- współdziałanie w stanach nadzwyczajnych.

Członkowie komisji wysłuchali informacji dotyczących przygotowania do zimy składanych przez przedstawicieli

gmin, omówiono wnioski dotyczące współpracy płynące z doświadczeń samorządów, zarządcy dróg przedstawili obowiązującą obecnie kategoryzację dróg i zasady dotyczące ich utrzymania w przyjętych standardach.

Ponadto KBiP zajmowała się problemem odśnieżania płaskich dachów szczególnie w obiektach wielkopowierzchniowych oraz metodami egzekwowania od właścicieli obowiązku odśnieżania i posypywania piaskiem chodników. Po raz kolejny Komisja wróciła do sprawy kontroli sklepów po kątem wyeliminowania zjawiska sprzedawania nieletnim alkoholu.

Ostróda, styczeń 2007 r.

Starosta Ostródzki
Włodzimierz Brodiuk

566

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 16 maja 2006 r.

Sygn. akt II SA/OI 196/06

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Janina Kosowska (spr.),
Sędzia WSA	Adam Matuszak,
Asesor WSA	Beata Jezielska,
Protokolant	Karolina Hrymowicz

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 maja 2006 r. sprawy ze skargi Prokuratora Okręgowego w Olsztynie na uchwałę Rady Gminy w Kolnie z dnia 29 września 2005 r. Nr XXIX/173/2005 w przedmiocie zmiany uchwały Nr XXV/161/2005 z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno:

- 1) stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- 2) orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn