



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 marca 2007 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 508** - Nr IV/22/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kisielice na lata 2007-2011” 1520
- 509** - Nr IV/24/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz osiedla, utworzonych na terenie gminy Kisielice..... 1522
- 510** - Nr V/21/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Lubomino..... 1604

OGŁOSZENIE:

- 511** - Starosty Węgorzewskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 1606

508

UCHWAŁA Nr IV/22/07

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kisielice na lata 2007-2011”

Na podstawie art. 18 ust. z pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do treści art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowych w zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kisielice na lata 2007-2011” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kisielice, przy czym jej postanowienie dotyczy lat 2007-2011.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik
do uchwały Nr IV/22/07
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 25 stycznia 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KISIELICE NA LATA 2007-2011

§ 1. Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kielice na lata 2007-2011 zwany w dalszej treści „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kielice oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w ramach szeroko pojętej polityki mieszkaniowej wspólnoty samorządowej.

§ 2. Wieloletni Program Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Kielice na lata 2007-2011 planowany jest do realizacji na pięć wyżej wymienionych lat i obejmuje poniżej wymienione elementy:

1. Planowane zasoby mieszkaniowe:

1.1. Aktualnie liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu Gminy Kielice wynosi ogółem 105 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 3.585 m², w tym:

- na terenie miasta Kielice w budynkach komunalnych znajdują się 63 lokale;
- na terenie gminy Kielice 42 lokale;
- 1 lokal, którego najem związany jest ze stosunkiem pracy.

1.2. Liczba lokali socjalnych wynosi ogółem 20 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 881 m², w tym:

- we wsi Sobiewoli znajduje się 14 lokali;
- we wsi Goryń 6 lokale.

1.3. Stan techniczny lokali mieszkalnych przedstawia się następująco

- 23 lokale znajdują się w dobrym stanie technicznym;
- 11 lokali wymaga remontów kapitalnych;
- 91 lokali wymaga remontów bieżących.

1.4. Potrzeby mieszkaniowe w okresie objętym Programem będą przedstawiały się następująco

2007 rok - 7 lokali mieszkalnych
2008 rok - 6 lokali mieszkalnych
2009 rok - 5 lokali mieszkalnych
2010 rok - 4 lokale mieszkalne
2011 rok - 4 lokale mieszkalne

1.5. Planowane efekty w okresie objętym Programem będą przedstawiały się następująco:

2007 rok - po adaptacji budynku byłej szkoły w Truplu uzyskanych zostanie 5 lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 198 m² oraz 2 lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej 129.60 m².

lata 2007-2011 - stopniowo w zależności od posiadanych środków finansowych remontowanych będzie 5 lokali rocznie (tj. łącznie w okresie objętym Programem - 25 lokali mieszkalnych).

1.6. Plan sprzedaży lokali mieszkalnych:

2007 rok - 4 lokale
2008 rok - 3 lokale
2009 rok - 2 lokale
2010 rok - 2 lokale
2011 rok - 2 lokale

2. Zasady polityki czynszowej.

2.1. Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu będzie zróżnicowana w zależności od:

- położenia lokalu na terenie obszarów wiejskich gminy czy też miasta Kielice;
- położenia lokalu usytuowanego na poddaszu z obniżonymi - ukośnymi ścianami, a także z klatką schodową pozbawioną oświetlenia.

2.2. Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu będzie ulegać:

- a) zwiększeniu w przypadku dostawy ciepłej wody i c.o. do lokalu,
- b) zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od wyposażenia lokalu w instalację wodociagowej i urządzenia sanitarne.

3. Utrzymanie zasobów niemieszkalnych.

3.1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy są zarządzane przez Gminę Kielice, ale przewiduje się w kolejnych latach (w miarę dokonywanych sprzedaży lokali mieszkalnych), że zarząd lokalami będzie wykonywany przez wspólnoty mieszkaniowe.

3.2. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach realizacji Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżetach gminy Kielice uchwalonych w latach 2007-2011. Środki te uzyskiwane będą z gospodarowania mieszkaniowym zasobem (czynsze najmu, opłaty eksploatacyjne związane z bieżącym utrzymaniem lokali) oraz otrzymane przez gminę środki finansowe z budżetu Państwa, wpływy z samo opodatkowania zadań z budżetu Państwa oraz własne dochody gminy.

3.3. Wysokość wydatków bieżących na utrzymanie zasobów mieszkaniowych gminy z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów bieżących oraz koszty zarządu, planowana jest następująco:

2007 rok - ogółem	- 113 000 zł
w tym:	
koszty bieżące eksploatacji	- 34 000 zł
koszty remontów bieżących mieszkań	- 60 000 zł
koszty zarządu	- 19 000 zł

3.4. Planowane wydatki na remonty i modernizację budynków i lokali mieszkalnych: 2007 rok - 400 000 zł (adaptacja na mieszkania budynku byłej szkoły w Truplu lata 2008-2011 - rocznie ok. 20 000 zł (wymiana pokryć dachowych).

509

UCHWAŁA Nr IV/24/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz osiedla, utworzonych na terenie gminy Kielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych jednostek pomocniczych sołectw i osiedla), a mianowicie:

- 1) Biskupiczki,
- 2) Butowo,
- 3) Goryń,
- 4) Jędrychowo,
- 5) Klimy,
- 6) Krzywka,
- 7) Limża,
- 8) Łęgowo,
- 9) Łodygowo,
- 10) Ogrodzieniec,
- 11) Pławty W.,
- 12) Sobiewola,
- 13) Trupel,
- 14) Wola,
- 15) Osiedle „Przyszłość”

w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1¹⁻¹⁵ - do niniejszej uchwały.

2) Mapa obejmująca podział Gminy na jednostki pomocnicze (sołectwa i osiedle) stanowi załącznik Nr 2 do tej uchwały,

3) Wykaz sołectw oraz miejscowości wchodzące w ich skład jest załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic, zobowiązując ten organ do wydania organom poszczególnych sołectw odpowiedniej ilości egzemplarzy statutów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 10/92 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 czerwca 1992 r. uchylająca dotychczasowe statuty sołectw i osiedla.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na terenie sołectw w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik Nr 1.¹

STATUT SOŁECTWA BISKUPICZKI

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Biskupiczki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Biskupiczki.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno -bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wdzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectwiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectwa.

4. Na czele rady sołectwiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać

nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności

merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA BUTOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Butowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Butowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydziałą do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo

wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszono na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi.

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**Rozdział IV
Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-

rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistra o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 1.³

STATUT SOŁECTWA GORYŃ

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Goryń stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Goryń, Kantowo, Wałdowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wdzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących i zapisy niniejszego porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego własności, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszono na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

- a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
- b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
- c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
- d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
- e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV **Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.** **Nadzór i kontrola.**

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciąża nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA JĘDRYCHOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jędrzychowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Jędrzychowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków

zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszonym na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołdeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołdeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołdecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołdeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołdecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołdecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołdecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-

rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 1.⁵

STATUT SOŁECTWA KLIMY

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Klimy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Klimy.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszona na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys postępuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwały zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu

uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA Krzywka

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krzywka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Krzywka, Łasinka, Byliny.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydziałą do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków

zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3.⁽⁵⁾ W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszonym na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-

rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistra o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 1.⁷

STATUT SOŁECTWA LIMŻA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Limża stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Limża.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących

funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w

porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołeczka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV **Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.** **Nadzór i kontrola.**

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciąża nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA ŁĘGOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łęgowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Łęgowo, Nowy Folwark, Stary Folwark, Nojdek.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo

wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołeczka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołeczka do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszona na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołectka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołectka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-

rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 1.⁹

STATUT SOŁECTWA ŁODYGOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łodygowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Łodygowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,

3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców

sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wdzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i

wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest

zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zwołania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszona na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys postępuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwały zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu

uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA OGRODZENIEC

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ogrodzieniec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Ogrodzieniec.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydziałą do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo

wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszono na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**Rozdział IV
Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-

rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistra o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 1.¹¹

STATUT SOŁECTWA Pławty Wielkie

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pławty Wielkie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Pławty Wielkie, Pławty Małe.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wdzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących i zapisy niniejszego porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego własności, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszona na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozestane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

- a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
- b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
- c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
- d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
- e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV **Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.** **Nadzór i kontrola.**

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciąża nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA SOBIEWOLA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sobiewola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Sobiewola.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków

zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołeczka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołeczka do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszono na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłano w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołectkiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołectkiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołectka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołectka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołectka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-

rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby

postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 1.¹³

STATUT SOŁECTWA TRUPEL

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trupel stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Trupel.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących

funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w

porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólnie uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszona na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nieporogorszym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

STATUT SOŁECTWA WOLA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Wola.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i

wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest

zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zwołania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszona na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy, w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

**Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.
Nadzór i kontrola.**

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania zmienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do

dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i „upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej” w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub „inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie” (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa**

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i

mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia

rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik 1.¹⁵

STATUT OSIEDLA „Przyszłość” w Kisielicach

Rozdział I Nazwa i teren działania.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla „Przyszłość” w Kisielicach stanowi Samorząd Mieszkańców.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle „Przyszłość” w Kisielicach.

§ 2. 1. Osiedle „Przyszłość” w Kisielicach jest jednostką pomocniczą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „Przyszłość” działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- b) Statutu Gminy Kisielice,
- c) niniejszego statutu.

§ 3. Zasięgiem działania Osiedla „Przyszłość” jest miasto Kisielice.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami Komitetu Osiedlowego są:

- 1) Ogólne Zebrania Mieszkańców (organ uchwałodawczy),
- 2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).

2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla „Przyszłość” zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla „Przyszłość” w Kisielicach należy:

- 1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) inicjowanie działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców miasta, pracuje pod przewodnictwem Zarządu Osiedla,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu,
- 8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

§ 8. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców należą sprawy w zakresie:

- 1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) planu budżetu na dany rok.

§ 9. 1. Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 10. Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli uzna, że uchwała lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

Rozdział III

Przewodniczący Zarządu Komitetu Osiedlowego i Zarząd Komitetu Osiedlowego.

§ 13. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej osiedla oraz zapewnieniu stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie przysługiwała dieta za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jego posiedzeniom.

5. Zarząd spośród pozostałych członków Zarządu wybiera zastępcę przewodniczącego, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.

6. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
- c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
- e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
- g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- h) opracowuje informacje ze swej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.

7. Na Ogólnych Zebraniach mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 18. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 19. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Zarządu Osiedla,
- c) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,
- d) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

§ 20. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 21. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu 10% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania z tym samym dniem, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 22. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego, a także w braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być wykonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Kisielic. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu, za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje

się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1,
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 29. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

Rozdział VI Gospodarka finansowa Osiedla.

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

1. Projekt planu finansowo-rzeczowego Osiedla przygotowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla na podstawie danych przekazanych przez Burmistrza.

2. Plan finansowo-rzeczowy Osiedla podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Mieszkańców w terminie do 2 tygodni od uchwalenia budżetu Gminy.

3. Ewidencję wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 31a. Środki finansowe Osiedla uzyskane z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na:

- a) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
- c) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- d) utrzymanie czystości.

Rozdział VII Postanowienia końcowe.

§ 32. 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Kisielicach w sposób przewidziany dla jego uchwalania i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) z inicjatywy Rady Miejskiej, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

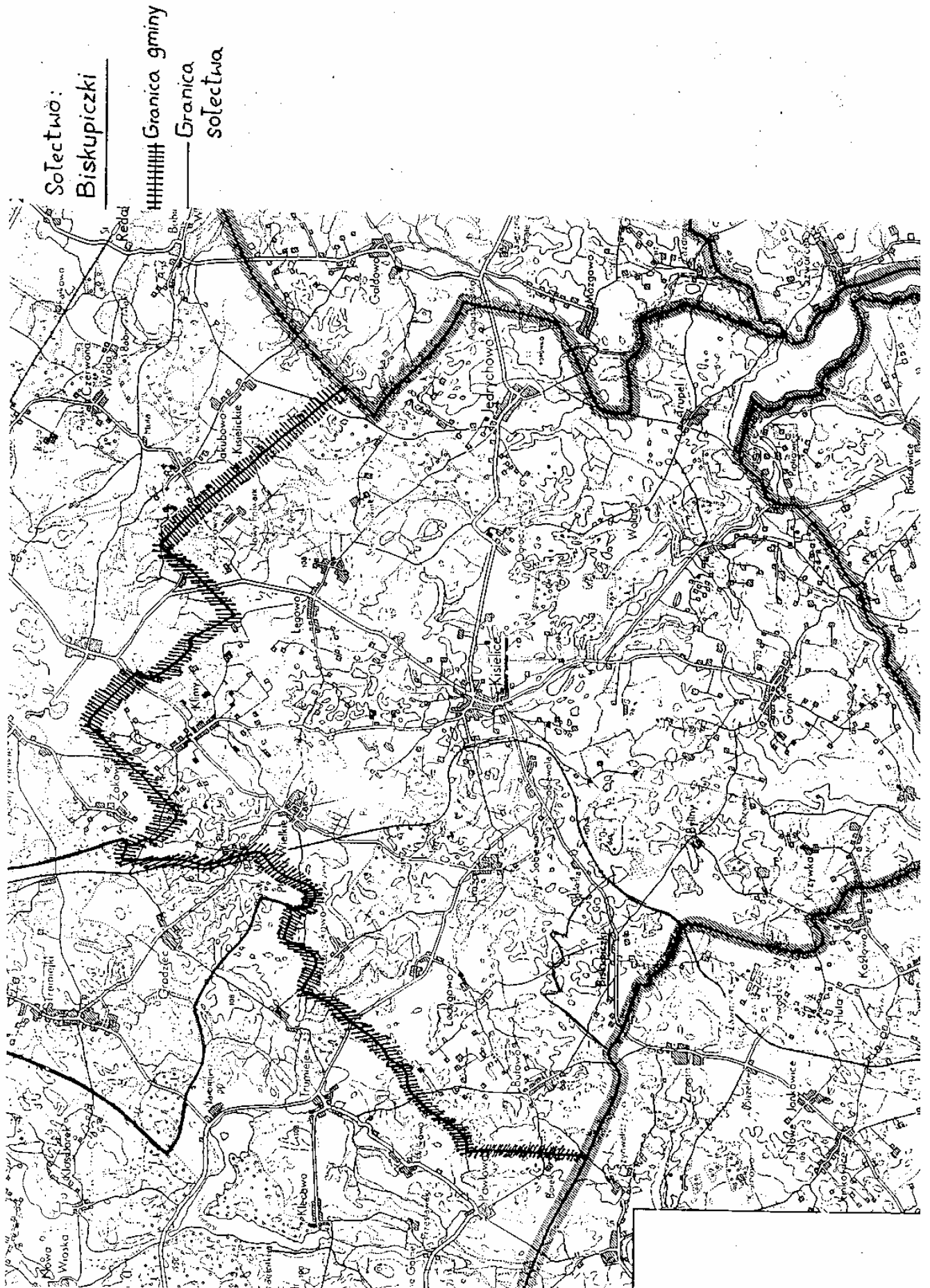
2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska w Kisielicach.

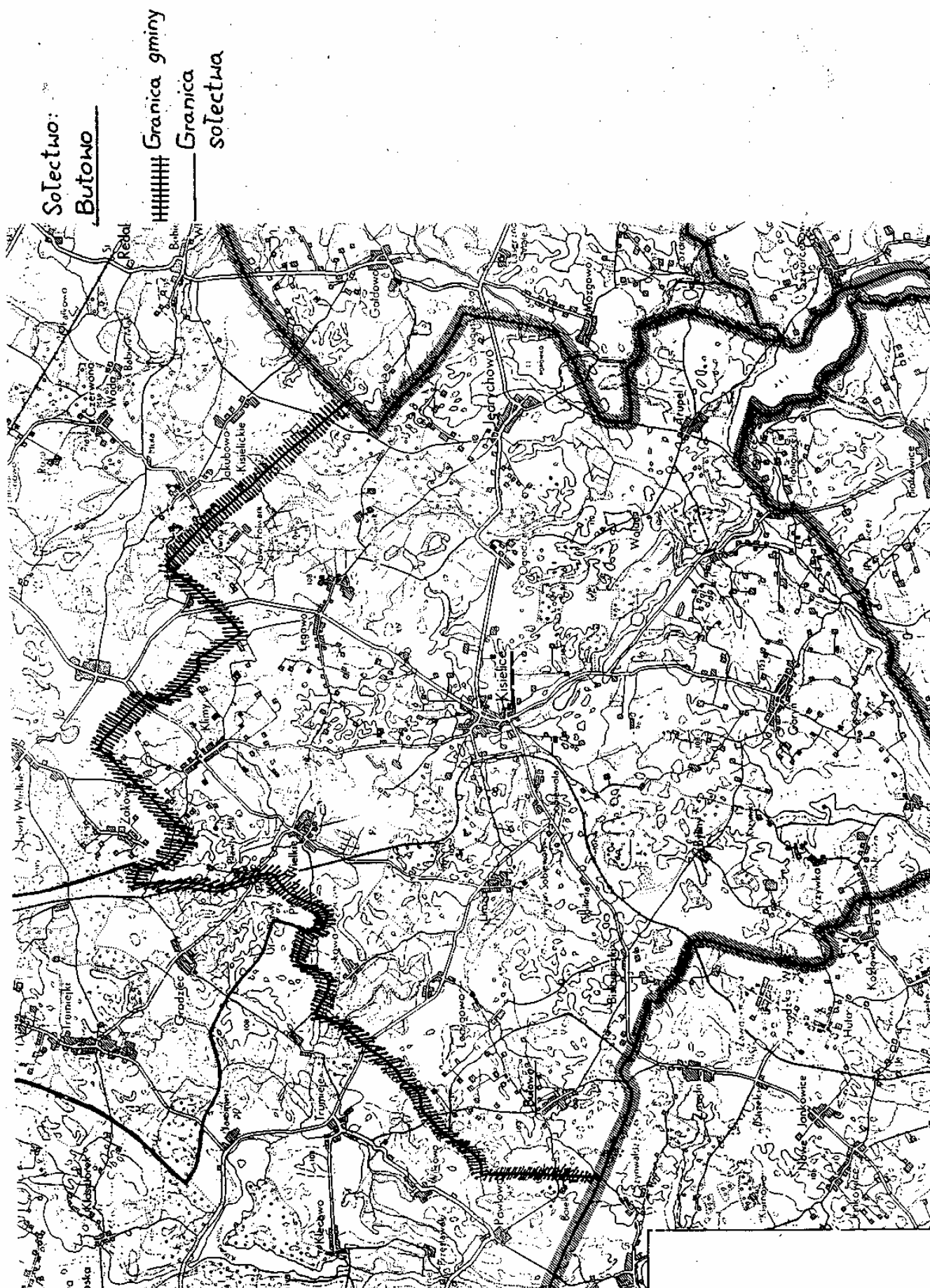
3. Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Kisielic.

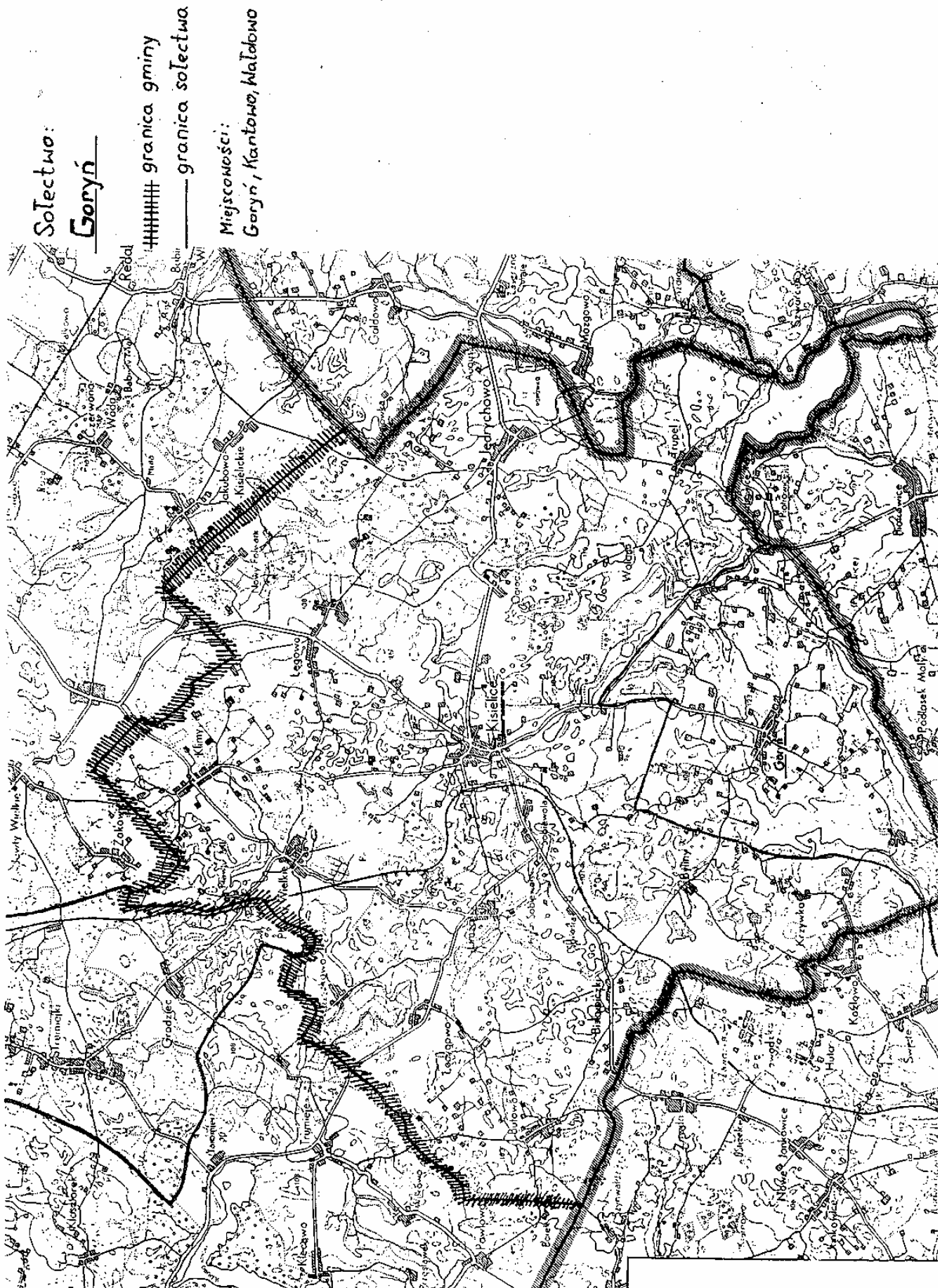
4. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu Osiedla we własnym zakresie.

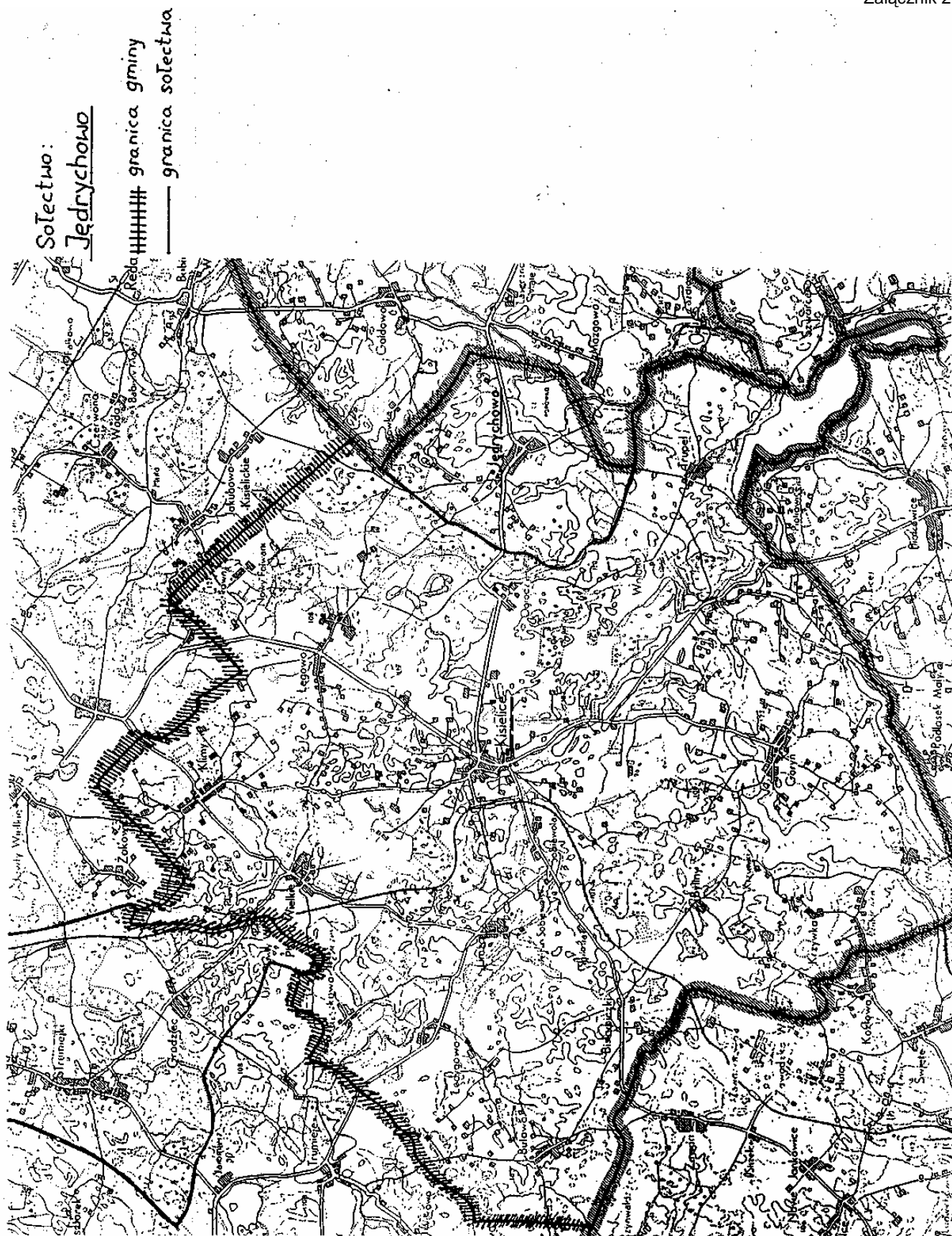
§ 33. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

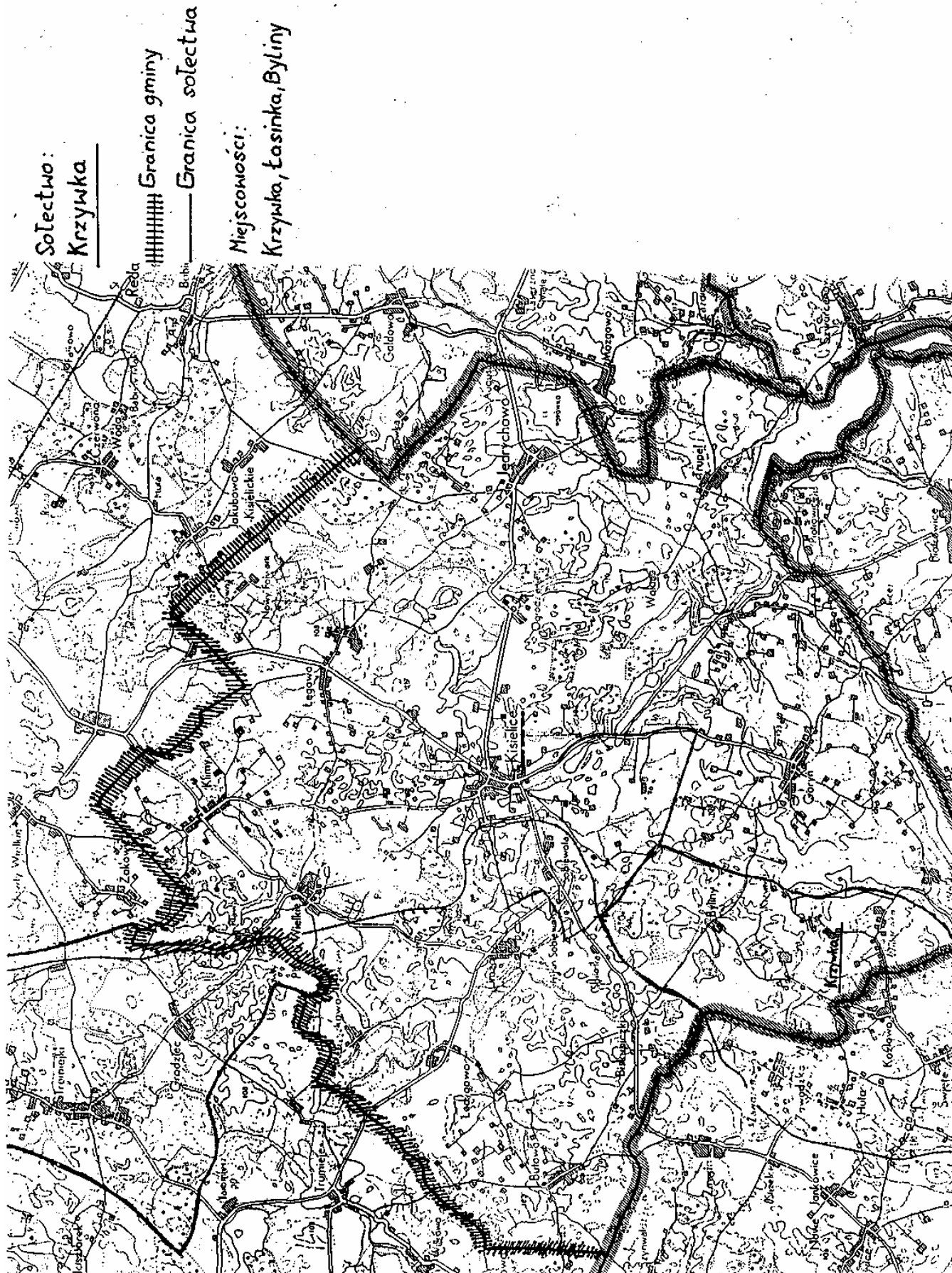
* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

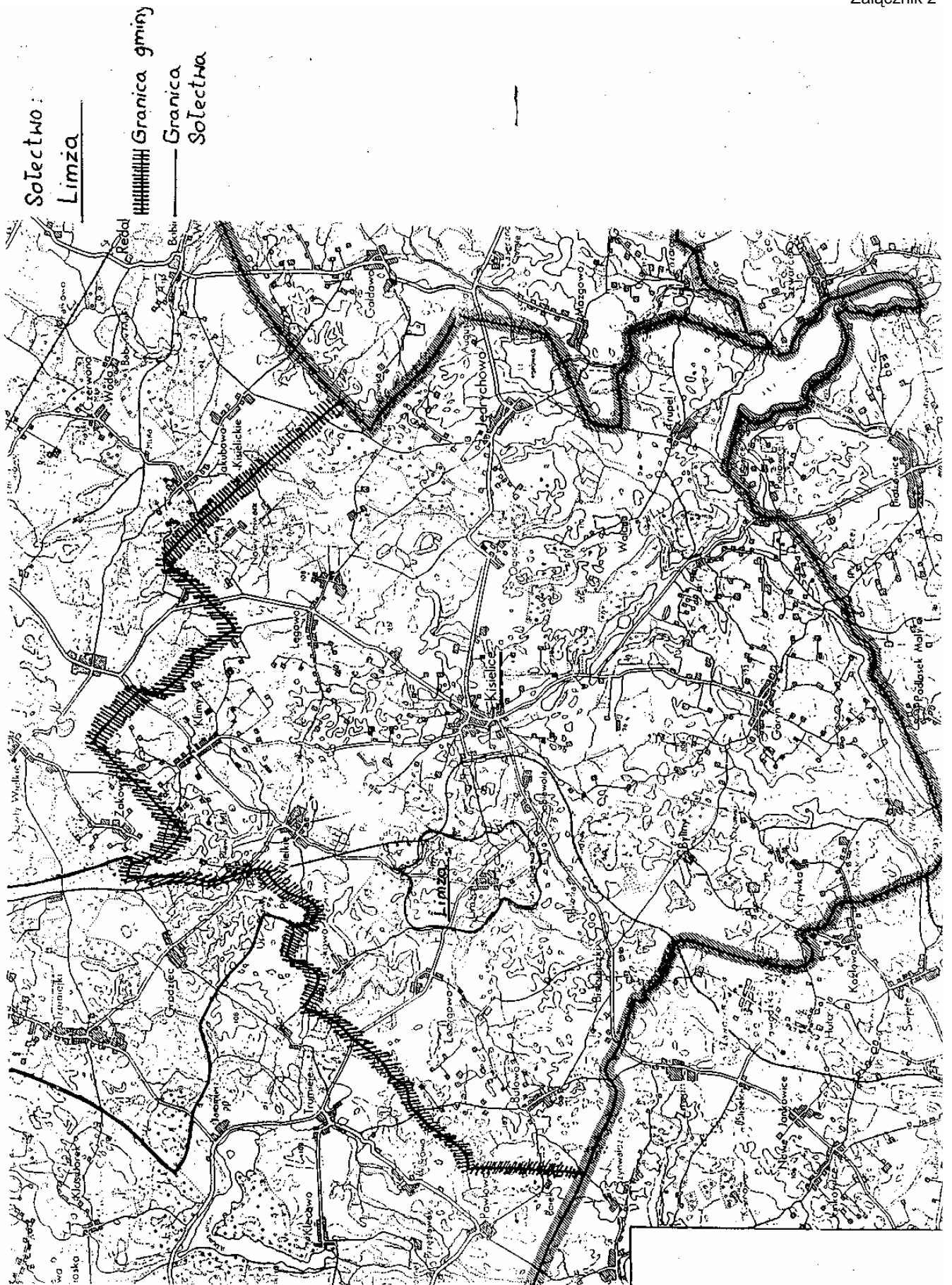


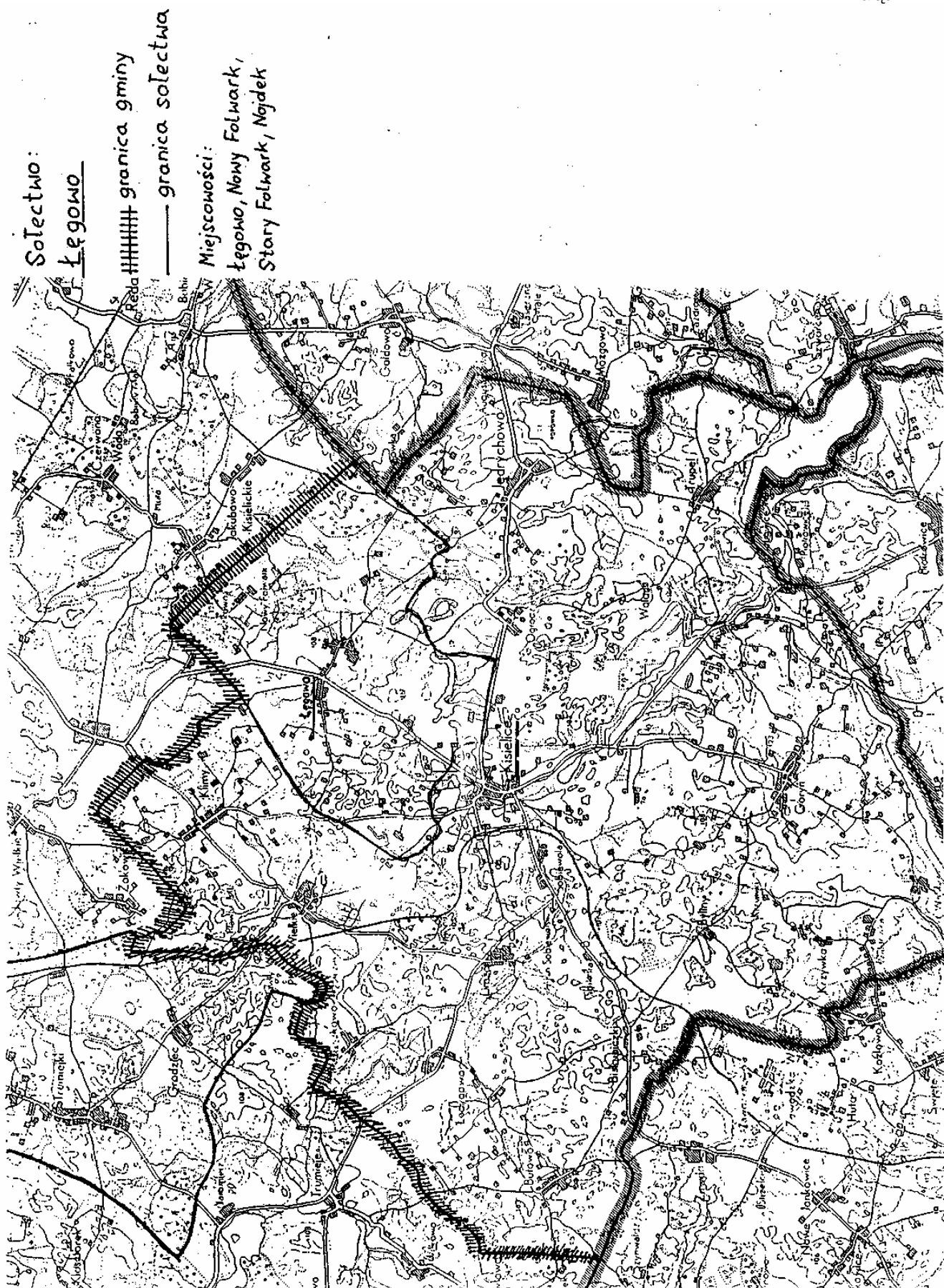


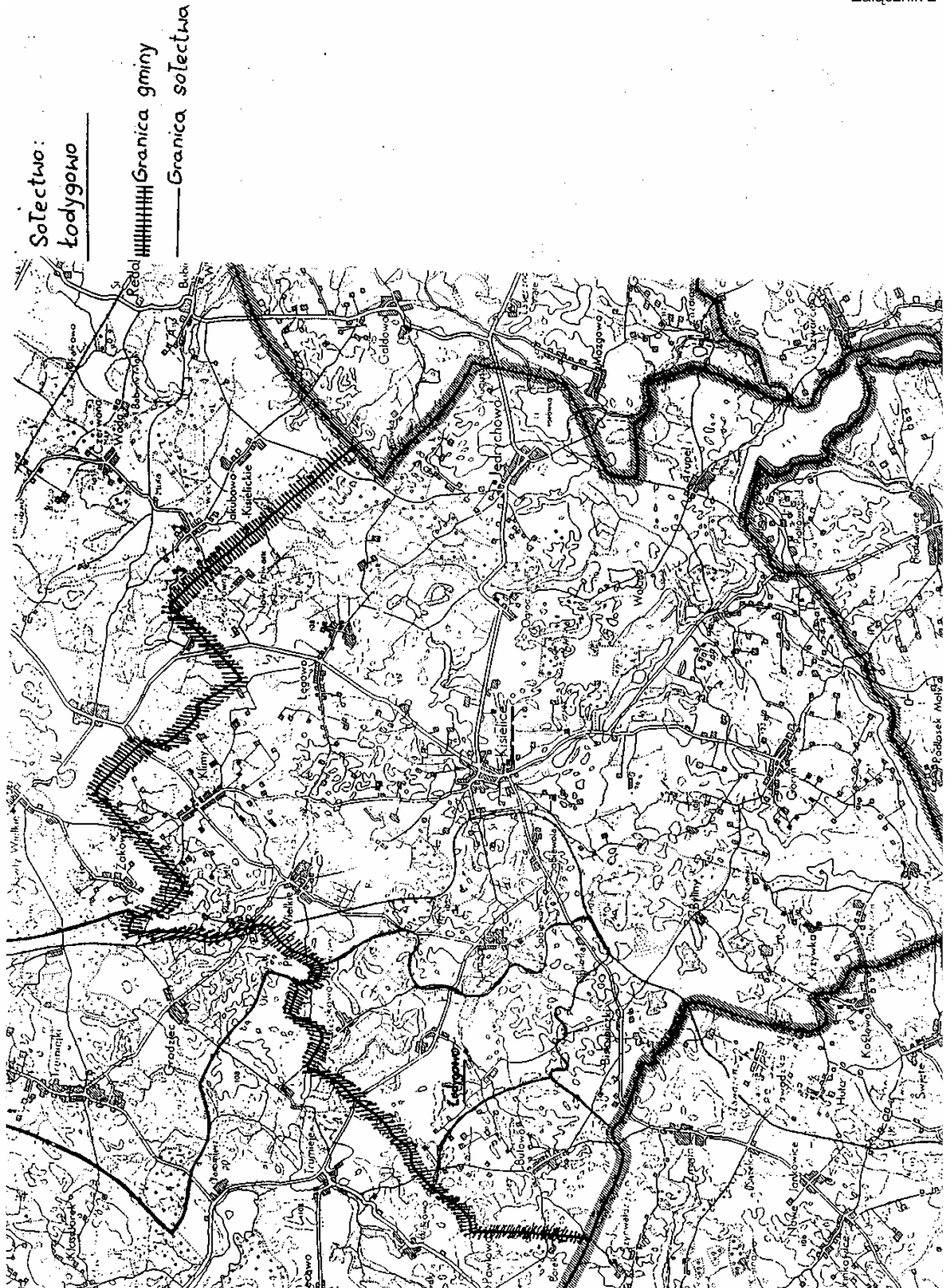










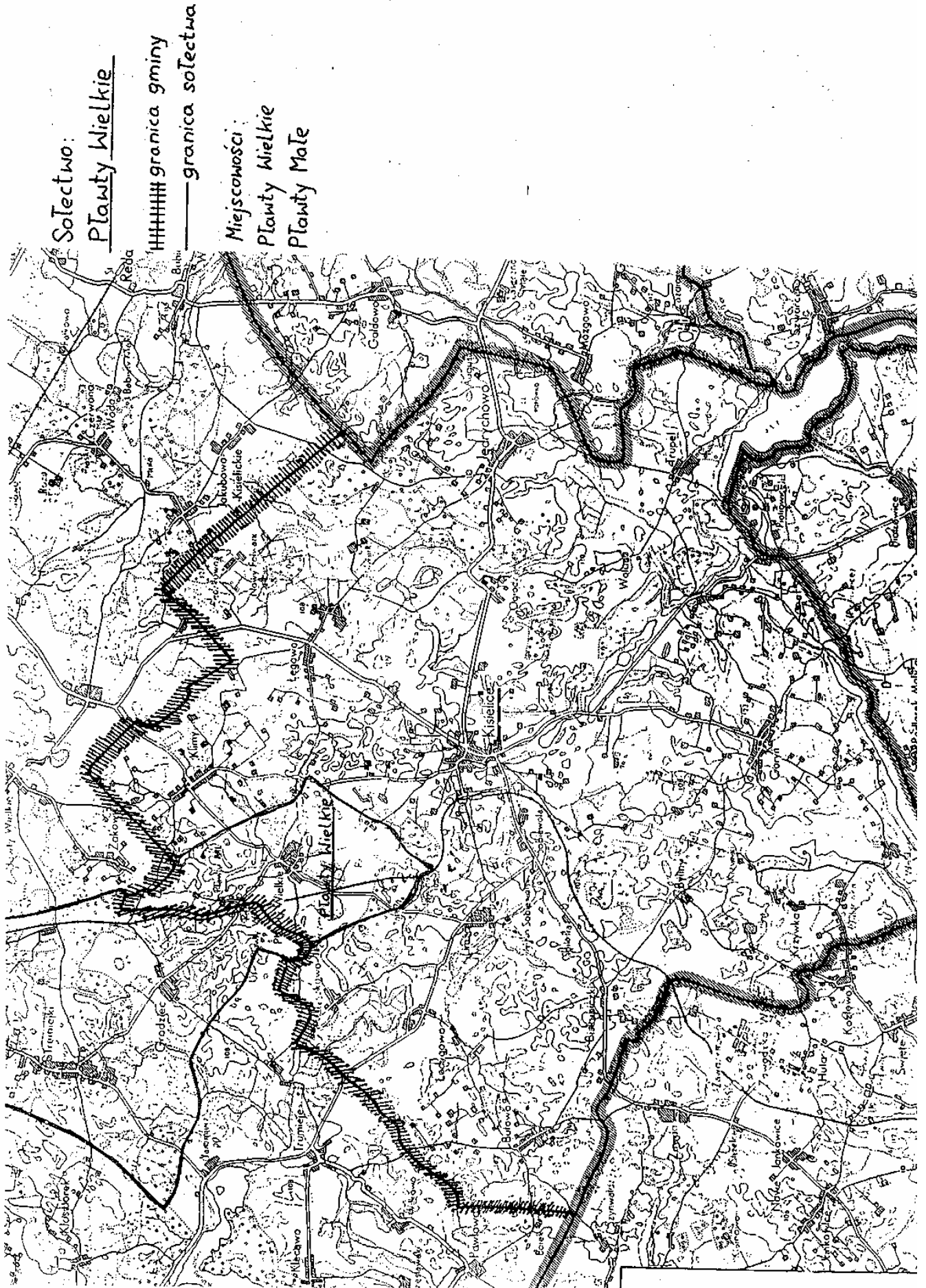


Sołectwo:

Ogródzieniec

granica gminy
—— granica sołectwa



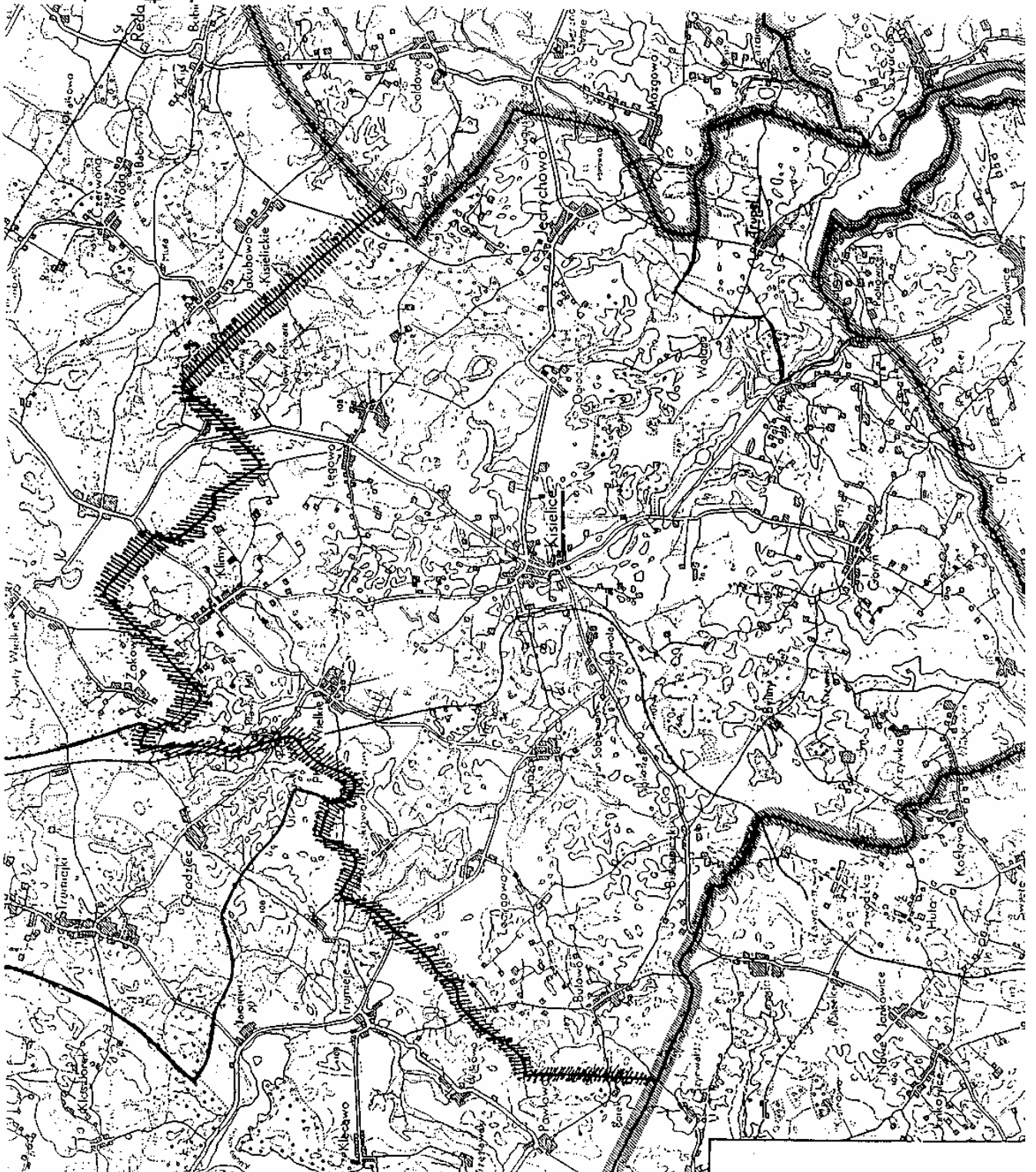


Sołectwo:

Trupel

granica gminy

—— granica sołectwa



WYKAZ SOŁECTW ORAZ MIEJSCOWOŚCI WCHODZĄCE W ICH SKŁAD

L.p	Nazwa Sołectwa	Miejscowości wchodzące w skład poszczególnych sołectw
1.	BISKUPICZKI	
2.	BUTOWO	
3.	GORYŃ	Kantowo, Wałdowo
4.	JĘDRYCHOWO	
5.	KLIMY	
6.	KRZYWKA	Łasinka, Byliny
7.	LIMŻA	
8.	ŁĘGOWO	Nowy Folwark, Stary Folwark, Nojdek
9.	ŁODYGOWO	
10.	OGRODZIENIEC	
11.	PŁAWTY WIELKIE	Pławty Małe
12.	SOBIEWOLA	
13.	TRUPEL	
14.	WOLA	

510

UCHWAŁA Nr V/21/07

Rady Gminy Lubomino

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Lubomino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Lubomino, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/9/03 Rady Gminy Lubomino z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomino (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 45, poz. 607) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Przebieg sesji podlega zapisowi dźwiękowemu, który jest przechowywany do końca kadencji rady”;

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) informację Wójta o działalności między sesjami z uwzględnieniem zarządu mieniem gminnym,
- 3) zgłaszanie interpelacji i wniosków radnych.

2. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony radnym do zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powinna być przedłożona także w formie pisemnej w dniu sesji.

4. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym powinny one być sformułowane jasno i zwięźle.

5. Odpowiedzi na interpelacje udziela przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt albo wyznaczony przez wójta pracownik.

6. W przypadku niemożności udzielania natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni”;

3) w § 15 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Głosowanie w sprawie wyboru osób, poza wyborem przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady, jest głosowaniem jawnym imiennym”;

4) w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący rady, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta i odtworzeniu zapisu dźwiękowego”;

5) § 29 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący rady w porozumieniu z przewodniczącymi komisji przedkłada radzie Gminy do zatwierdzenia ramowy plan pracy rady na dany rok do końca I kwartału.
2. Przewodniczący stałych komisji przedkładają radzie roczny plan pracy na rok następny do końca IV kw. bieżącego roku.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji.
4. Przewodniczący Komisji zapraszają na posiedzenia Komisji osoby związane merytorycznie z tematyką posiedzenia.
5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.
6. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji”;

6) w § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyniki swoich działań wraz z wnioskami komisja przedstawia radzie gminy w formie sprawozdania na najbliższej sesji”;

7) § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu działania pozostałych stałych Komisji należą sprawy:

- 1) Komisja Budżetu i Finansów - budżetu rady, finansów gminy, planowania, mienia komunalnego, pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych (unijnych),
- 2) Komisji Kultury, Oświaty i Promocji Gminy - kultury, oświaty, sportu, opieki społecznej, ochrony zdrowia, zatrudnienia, porządku i estetyki wsi i gminy, sprawy p.poż, bezpieczeństwa publicznego oraz promocji gminy,
- 3) Rolnictwa, Inicjatyw Gospodarczych i Samorządu Terytorialnego - rolne, ochrony środowiska,

zaopatrzenia wsi w wodę, dróg, działalności gospodarczej, współpracy z samorządami wiejskimi, budownictwa i planowania przestrzennego.

2. Zakres działania komisji doraźnej określa Rada w uchwale o jej powołaniu”;

8) § 40 otrzymuje brzmienie:

„1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły z sesji,
- b) rejestr uchwał rady,
- c) rejestr wniosków i opinii komisji rady,
- d) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

3. Dokumenty udostępnia się na stanowisku ds. organizacyjnych i obsługi rady w dniach pracy Urzędu, godzinach przyjmowania interesantów.

4. Obywatelom udostępnia się również zapis dźwiękowy z obrad sesji”;

9) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Kierownicy referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych zatrudniani są na podstawie mianowania lub umowy o pracę po przeprowadzeniu naboru;

10) w § 47 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Przewodniczący rady zobowiązany jest w szczególności do udzielania Wójtowi urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy”;

11) skreśla się § 57.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

511

OGŁOSZENIE

Starosty Węgorzewskiego

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 44b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) w zw. z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

1. Starosta Węgorzewski informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie Powiatu Węgorzewskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawicieli samorządu terytorialnego po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do spraw osób niepełnosprawnych w Węgorzewie.

2. Kandydaty z podaniem imienia i nazwiska, adresem i nr telefonu oraz miejscem zatrudnienia należy składać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Gen. J. Bema 16a w Węgorzewie.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków rady należy złożyć w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Jerzy Litwinienko

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
