



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 lutego 2007 r.

Nr 29

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 489** - Nr 43 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Olsztynku. 1446
- 490** - Nr 44 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin..... 1447

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 491** - Nr III/15/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 1449
- 492** - Nr VI/16/07 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie zmian Statutu Powiatu w Mrągowie.. 1456
- 493** - Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek od środków transportowych. 1457
- 494** - Nr V/1/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowo na lata 2207-2011”. 1457
- 495** - Nr V/7/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 1465
- 496** - Nr V/11/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Mrągowo..... 1466
- 497** - Nr V/28/07 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pozezdrzu..... 1467
- 498** - Nr IV/28/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa”..... 1467
- 499** - Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Rucianka i Nowe Sadłuki celem utworzenia sołectwa. 1473
- 500** - Nr III/30/07 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz za jego parkowanie. 1474

KOMUNIKAT:

- 501** - Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 stycznia 2007 r. o podjęciu uchwały nr 6/52/07/III w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013. 1474

OBWIESZCZENIE:

- 502** - Starosty Węgorzewskiego z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2007 roku..... 1475

WYROK:

- 503** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 29 listopada 2006 r. Sygn. akt II SA/OI 868/06 1475

489

ZARZĄDZENIE Nr 43

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Olsztynku.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Olsztynku w celu dokonania wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 3.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 22 kwietnia 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

p.o. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 21 lutego 2007 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 3 marca 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 5 marca 2007 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 8 marca 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnych komisji wyborczych
do 23 marca 2007 r. (do godz.24.00)	- zgłaszanie terytorialnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 23 marca 2007 r.	- zgłaszanie do Burmistrza kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 1 kwietnia 2007 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 7 kwietnia 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 8 kwietnia 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
do 20 kwietnia 2007 r. (godz. 24.00)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 21 kwietnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
22 kwietnia 2007 r. (godz. 6.00-20.00)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

490

ZARZĄDZENIE Nr 44

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ornecie w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 2.

2. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zalewie w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 1.

3. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychliki w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 5.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 29 kwietnia 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa

kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

p.o. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 44
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 21 lutego 2007 r.

Kalendarz Wyborczy

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 10 marca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibach gminnych komisji wyborczych - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Elblągu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 15 marca 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu gminnych komisji wyborczych.
do 30 marca 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie gminnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnych w celu zarejestrowania
do 8 kwietnia 2007 r.*	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych.
do 14 kwietnia 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń gminnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 15 kwietnia 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
do 27 kwietnia 2007 r. (godz. 24 ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 28 kwietnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
29 kwietnia 2007 r. (godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰)	- głosowanie

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad Gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

491

UCHWAŁA Nr III/15/06 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/182/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik
do uchwały Nr III/15/06
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 18 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lidzbark Warmiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, i niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz.1218),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatowej - rozumie się przez to Gminę Lidzbark Warmiński,
- 5) szkołę – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark Warmiński,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 36 regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych, określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 – 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lidzbark Warmiński jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) posiadaną aktualną ocenę pracy,
- 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych tj.:
 - a) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 4) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
 - b) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
 - d) dostosowanie wewnątrzszkolnego prawa do wymogów reformy,
 - e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - f) umiejętności organizacyjne,
 - g) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - h) przestrzeganie przepisów prawnych,
 - i) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
- 6) podejmowanie działań innowacyjnych.

§ 7. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole według stanu na dzień 1 stycznia.*

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłużej niż na 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

4.* Wysokość dodatku motywacyjnego – w granicach przyznanych środków finansowych - oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

§ 8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.*

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.*

3. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) w czasie zastępstwa.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w wysokości:

Lp.	Dodatki funkcyjne	Stawka dodatku
1.	Dyrektorzy szkół podstawowych: 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Runowie 2) Szkoła Filialna w Łaniewie 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kraszewie 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Rogózu 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kłębowie	370,00 zł. 170,00 zł. 350,00 zł. 360,00 zł. 270,00 zł.
2.	Dyrektorzy gimnazjów: 1) Publiczne Gimnazjum w Kraszewie 2) Publiczne Gimnazjum w Łaniewie 3) Publiczne Gimnazjum w Rogózu	350,00 zł. 310,00 zł. 240,00 zł.
3.	Wychowawca klasy:	50,00 zł.
4.	Opiekun stażu:	30,00 zł.

§ 11. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 10 ust. 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 12. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się po uwagę:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 4) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 5) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkoły,
- 6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 7) ilość administrowanych budynków i ich lokalizację, oraz dbałość o ich stan,
- 8) wyniki pracy szkoły.

§ 13. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania

zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy .

2. Dodatek przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16 i § 17 Regulaminu.

§ 16. 1. Nauczycielom szkół podstawowych, prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu.

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3. których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 17. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18. 1. Nauczycielowi realizującymi tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania dorażnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka, dla którego prowadzone jest nauczanie indywidualne, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy lub odrębne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie przepracowanych godzin, nie więcej jednak niż za 4 godziny ponadwymiarowe.*

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19. Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 20. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 21. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 22. Nagrody Wójta mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,

2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.

§ 23. 1. Nagrody, o których mowa w § 21 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24. Nagrody Wójta mogą być przyznane:

1) dyrektorom szkół,

2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 25. Przy przyznawaniu Nagród Wójta dla nauczycieli, warunkiem jest posiadanie wyróżniającej oceny pracy pedagogicznej oraz spełnienie co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywaniu autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, okręgowych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, przeglądach i festiwalach powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudniej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii

społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zwodzie nauczyciela.

§ 26. Przy przyznawaniu Nagród Wójta dla dyrektorów szkół uwzględnia się:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę oraz z innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły,
- 8) troskę o dobro szkoły.

§ 27. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada szkoły,
- 3) rada rodziców,
- 4) dyrektor lub kierownik szkoły.

§ 28. 1. Wnioski, o których mowa w § 27 wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy składają w terminie do 30 września do Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.

2. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta uzależniona jest od spełnienia wymagań określonych w § 25 i 26 Regulaminu.

§ 29. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z zarządem zakładowej organizacji związkowej obejmującej swoim działaniem szkołę lub placówkę.

§ 30. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada szkoły.

§ 31. Wnioski, o których mowa w § 30 po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i w uzgodnieniu z zarządem zakładowej organizacji związkowej obejmującej swoim działaniem szkołę wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy składają w terminie do 30 września do dyrektora szkoły.

§ 32. 1. W przypadku funkcjonowania w szkole lub placówce więcej niż jednego związku zawodowego uzgodnienia dokonuje się ze związkiem zawodowym, którego nauczyciel jest członkiem.

2. Jeżeli nauczyciel nie należy do żadnego związku zawodowego, uzgodnienia dokonuje się ze wskazanym przez niego związkiem zawodowym.

§ 33. Informację o przyznanych nagrodach wraz z ich uzasadnieniem dyrektor szkoły przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od ich przyznania.

§ 34. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 35. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Lidzbark Warmiński przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) rodziny do 3 osób - 30 zł,
- 2) rodziny powyżej 3 osób - 50 zł.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość ,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 37. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń , o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmian. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 38. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Lidzbarku Warmińskim.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność:

- 1) rozstrzygnięcie nadzorcze NK. 0911-20/07 z dnia 26 stycznia 2007 r.,
- 2) postanowienie z dnia 22 lutego 2007 r. - NK. 0911-20/1/07

492

UCHWAŁA Nr VI/16/07 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 16 stycznia 2007 r.

w sprawie zmian Statutu Powiatu w Mrągowie.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała się zmiany do Statutu Powiatu w Mrągowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Lucjan Kulik

Załącznik
do uchwały Nr VI/16/07
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 16 stycznia 2007 r.

W załączniku Nr 1:

1) w § 11:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”,
- b) w ust. 3 dodaje się zdanie w brzmieniu:
„W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania

przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”;

- 2) w § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako przewodniczący, Wicestarosta i trzech członków”;
- 3) w § 53 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Z radnymi, pozostałymi członkami Zarządu, na ich wniosek, może być za zgodą Zarządu Powiatu nawiązany stosunek pracy.”*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-42/07 z dnia 14 lutego 2007 r.

493

UCHWAŁA Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek od środków transportowych.

Na podstawie art. 18. ust. 2. pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) i przy zastosowaniu art. 4. ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, wprowadza się poniższą zmianę:

w § 1 pkt 4 uchwały, w części dotyczącej kategorii 31 ton i więcej - dwie osie, inne systemy zawieszania osi jezdnych, ustala się stawkę podatku w kwocie: „1.953,72 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kisielice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

494

UCHWAŁA Nr V/1/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowa na lata 2007-2011”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 zm. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) na wniosek Burmistrza Mrągowa, Rada Miejska w Mrągowie uchwala:

§ 1. „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowa na lata 2007 - 2011”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik
do uchwały Nr V/1/07
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

„Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowo na lata 2007-2011”.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

1. Celem „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Mrągowo na lata 2007 - 2011”, zwanym w dalszej treści „Programem” jest tworzenie warunków zapewniających członkom wspólnoty samorządowej dostępność do mieszkania, zaspokajania potrzeb mieszkaniowych zgodnie z preferencjami, aspiracjami i możliwościami ekonomicznymi gospodarstw domowych oraz tworzenie warunków zapewniających niezbędną dbałość o istniejący zasób mieszkaniowy, stanowiący istotną część majątku Miasta.

2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, ze zm.) zwana jest w dalszej treści „ustawą”.

3. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Mrągowo wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne tzw. docelowe i socjalne.

Rozdział II

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1) Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

Gminny zasób mieszkaniowy Gminy Miasta Mrągowa charakteryzuje się bardzo wysokim udziałem budynków wybudowanych ponad 61 lat temu. Ich udział stanowi około 83,3 % (158 budynków) wszystkich budynków (190 budynków) wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

Kolejne grupy wiekowe budynków przedstawiają się następująco:

- budynki w wieku od 41 do 60 lat - 4,2 % (8 budynków),
- budynki w wieku od 31 do 40 lat - 5,8 % (11 budynków),
- budynki w wieku od 21 do 30 lat - 3,7 % (7 budynków),
- budynki w wieku od 11 do 20 lat - 0,5 % (1 budynek),
- budynki w wieku 10 lat i mniej - 2,6 % (5 budynków).

Zasoby gminne na terenie Mrągowa można określić jako zaawansowane wiekowo. Obecnie około 8,4 % budynków znajduje się w bardzo złym stanie technicznym, które kwalifikują się do rozbiórki lub remontu kapitalnego. W najgorszym stanie technicznym jest 16 budynków (w tym 7 do rozbiórki) z 55 lokalami mieszkalnymi o łącznej powierzchni 2128 m² (w tym 948 m² w budynkach do rozbiórki). Wszystkie budynki wchodzące w skład komunalnego zasobu Miasta posiadają dostęp do wody. Dostęp do kanalizacji sieciowej - 99,5 % , a do sieci gazowej - 96,4 %. Dodatkowo dostęp do miejskiej sieci ciepłowniczej posiada 28,6 % budynków, a do 3,6 % budynków dostarczana jest ciepła woda z MEC.

Do prognoz przyjęto następujące założenia:

1. Przyrost liczby lokali z adaptacji wolnych przestrzeni na lokale mieszkalne w budynkach komunalnych w latach 2007-2011 oszacowano na poziomie 3 rocznie. Ponadto w roku 2008 założono przyrost 32 lokali socjalnych i docelowych - planowana budowa budynku z lokalami socjalnymi i docelowymi. Średnia powierzchnia nowo oddawanego lokalu wynosi 40 m².

2. Wzrost powierzchni wyniknie w związku z adaptacją wolnych powierzchni (strychy, lokale niemieszkalne) na lokale socjalne i docelowe. Zakłada się średnią powierzchnię lokalu powstałego w wyniku adaptacji powierzchni na ok. 35 m², a więc przyrost powierzchni zasobu w wyniku adaptacji wolnych powierzchni wyniesie ok. 105 m² rocznie.

3. Założono utrzymanie tempa prywatyzacji zasobu, tzn. sprzedaż 42 lokali mieszkalnych rocznie. Średnią powierzchnię prywatyzowanego lokalu przewiduje się na poziomie 48 m², w związku z czym powierzchnia wykupionych lokali rocznie wyniesie około 2026 m².

2) Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta Mrągowa

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1. Liczba budynków komunalnych oraz z udziałem Miasta	190	179	172	165	158	150
1.1 Liczba budynków komunalnych bez wspólnot	70	64	63	62	61	59
1.2 Liczba budynków komunalnych z udziałem wspólnot	120	115	109	103	97	91
2. Liczba lokali mieszkalnych	829	769	760	721	682	642
2.1 Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych	269	266	261	258	255	252
2.2 Lokale socjalne w budynkach komunalnych	154	133	165	165	165	164
2.3 Komunalne lokale mieszkalne we wspólnotach	406	370	334	298	262	226
3. Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem	36 561	33 789	32 697	30 940	29 034	27 096
3.1 Powierzchnia lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych	12 697	12 529	11 895	11 876	11 708	11 540
3.2 Powierzchnia lokali socjalnych w budynkach komunalnych	5 741	4 875	6 155	6 155	6 155	6 123
3.3 Powierzchnia komunalnych lokali mieszkalnych we wspólnotach	18 123	16 385	14 647	12 909	11 171	9 433
4. Wyposażenie techniczne - liczba budynków wchodzących w skład zasobu gminy, wyposażonych w:						
4.1. Liczba budynków ogółem:	190	179	172	165	158	150
4.2 Wodociąg sieciowy	190	179	172	165	158	150
4.3 Kanalizację	189	178	171	164	158	150
4.4 Gaz przewodowy	183	172	165	158	151	143
4.6 Centralne ogrzewanie	55	55	55	55	56	56
4.7 Centralnie dostarczaną ciepłą wodę	7	7	7	8	8	8
5. Struktura wiekowa budynków:						
5.1 Budynki w wieku - ponad 100 lat	66	60	55	55	55	50
5.2 Budynki w wieku - od 81 do 100 lat	78	74	71	64	61	60
5.3 Budynki w wieku - od 61 do 80 lat	14	13	13	13	10	10
5.4 Budynki w wieku - od 41 do 60 lat	8	8	8	8	8	6
5.5 Budynki w wieku - od 31 do 40 lat	11	11	11	11	11	10
5.6 Budynki w wieku - od 21 do 30 lat	7	7	7	7	7	7
5.7 Budynki w wieku - od 11 do 20 lat	1	1	1	1	1	1
5.8 Budynki w wieku - 10 lat i mniej	5	5	6	6	6	6

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

Stan techniczny budynków mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Miasta jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje. Analizę potrzeb remontowych oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych, z podziałem na kolejne lata objęte analizą (2007-2011) przedstawia tabela poniżej.

Do prognoz przyjęto następujące założenia:

1. Potrzeby inwestycyjne (remontowe i modernizacyjne) w okresie objętym analizą przyjęto na podstawie danych uzyskanych z TBS „Karo” Sp. z o.o. W zestawieniu uwzględniono nakłady niezbędne na tworzenie zasobu lokali socjalnych. Założono, że utworzenie budynku z 32 lokalami socjalnymi i docelowymi o łącznej powierzchni mieszkalnej wynoszącej około 1280 m² (za średnią powierzchnię użytkową lokalu przyjęto 40 m²) wyniesie 2 176.000 zł. Koszt budowy 1 m² oszacowano na poziomie 1.700 zł. Realizacja zadania uzależniona będzie od uzyskania dofinansowania z programu rządowego wspierającego budownictwo socjalne oraz środków pozyskanych z Unii Europejskiej i innych źródeł. W ostatnim okresie w Mrągowie zaobserwować można znaczną dynamikę w budowie nowych mieszkań o różnym standardzie, realizowanych przez spółdzielnie mieszkaniowe i prywatnych deweloperów, co pośrednio wpływa na rozwiązywanie problemów mieszkaniowych mieszkańców lepiej sytuowanych. W tej sytuacji Miasto za priorytet uznaje zwiększenie zasobu lokali socjalnych, ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami gmina jest zobowiązana do zapewnienia takich lokali dla rodzin najuboższych i na realizację wyroków o eksmisję. Na koniec 2006 roku na uzyskanie lokali socjalnych oczekują 53 rodziny (17 z wyroków o eksmisję, 10 na listach, 26 osób, które spełniają kryteria do uzyskania lokalu socjalnego). Na mieszkania oczekuje również 55 rodzin do wykwaterowania z budynków przeznaczonych do remontu lub rozbiórki, 6 rodzin na listach oraz 14 osób, które spełniają kryteria do otrzymania mieszkania. Łączne potrzeby to 128 lokali.

2. Dokumentacja techniczna budynków komunalnych oraz wspólnotowych z udziałem Gminy będzie sukcesywnie aktualizowana i odtwarzana. Koszt prac oszacowano na podstawie danych przedstawionych przez TBS Karo Sp. z o.o. Całkowite potrzeby związane z aktualizacją i odtworzeniem dokumentacji technicznej wynoszą około 500 000 zł.

3. Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniających poprawę stanu technicznego budynków do stanu docelowego, wymagałaby poniesienia na ten cel, w okresie 2007 - 2011, wydatków rzędu 5 921 tys. zł. W omawianym okresie uwzględniono potrzeby inwestycyjne (zasób lokali socjalnych i docelowych) z nakładami 2 176 tys. zł oraz odtworzenie bądź aktualizację dokumentacji technicznej na kwotę 500 tys. zł. Łączne potrzeby to nakłady w wysokości 8 597 tys. zł.

Wydatki, potrzeby i plany remontowe w okresie 2007-2011.

Lp.	Pozycje	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1	Liczba remontów w sumie:	79	104	93	91	88	94
1.1	Dachów (włączając rynny i rury spustowe, obróbki bl.)	7	11	16	15	15	10
1.2	Instalacji gazowej	0	1	0	0	1	1
1.3	Instalacji elektrycznej	3	3	10	18	12	12
1.4	Instalacji wod-kan	0	1	5	8	0	0
1.5	Klatek schodowych	3	3	15	15	20	25
1.6	Instalacji CO	0	1	0	0	0	0
1.7	Elewacje	5	9	17	15	20	25
1.8	Stołarki budowlanej (okna, drzwi) (w ilościach bud.)	11	36	10	10	10	11
1.9	Piece kaflowe i stałopalne (podane w ilościach szt.)	50	39	20	10	10	10
2	Szacunkowe potrzeby remontowe [w tys. zł]	771	1151	1170	1 200	1 200	1 200
2.1	Dachów	347	389	300	300	300	300
2.2	Instalacji gazowej	0	3	0	0	3	3
2.3	Instalacji elektrycznej	26	50	100	100	110	107
2.4	Instalacji wod-kan	0	6	52	46	0	0
2.5	Klatek schodowych	16	57	110	110	143	102
2.6	Instalacji CO	0	1	0	0	0	0
2.7	Elewacje	82	308	244	300	300	321
2.8	Stołarka budowlana	90	28	45	90	130	143
2.9	Piece kaflowe i stałopalne	88	58	90	44	44	44
2.10.	Inne	122	251	229	210	170	180
3	Szacunkowe potrzeby inwest.(budowa) ogółem	1062	0	2 176	0	0	0
4	Koszt odtworzenia bądź aktualizacji dok.techn.	4	100	100	100	100	100
5	Szacunkowe potrzeby remontowe i inwest. Ogółem	1837	1 251	3 446	1 300	1300	1 300

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych należy stwierdzić, iż średnia sprzedaż lokali w trzech ostatnich latach (2003-2005) kształtowała się na poziomie około 42 lokali rocznie. W przypadku stosowania w kolejnych latach dotychczasowych zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność komunalną Miasta Mrągowo, poziom sprzedaży lokali mieszkalnych będzie utrzymywał się na dotychczasowym poziomie.

W efekcie realizowania zaplanowanej sprzedaży lokali i budynków zmniejszy się udział Miasta w kosztach remontów budynków komunalnych. Lepsza struktura własnościowa pozwoli na bardziej efektywne użytkowanie zarówno zasobów mieszkaniowych, jak i zasobów finansowych.

Prognozę planowanej sprzedaży lokali mieszkalnych w kolejnych latach objętych analizą (2007-2011) przedstawiono w poniższej tabeli.

Do prognoz przyjęto następujące założenia:

1. W 2003 roku ustalono nowe zasady sprzedaży mieszkań, które są obowiązujące i nie przewiduje się dalszych zmian w tym zakresie. Z zasad tych wynika, że przy sprzedaży nabywca może skorzystać z niżej wymienionych bonifikat:

- 95 % w stosunku do lokali w budynkach wybudowanych przed końcem 1945 r.,
- 97,5 % w stosunku do lokali w budynkach wielomieszkaniowych wybudowanych przed końcem 1945 roku pod warunkiem jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku. Przepis ten obowiązuje również, gdy sprzedaż lokali w budynku została już rozpoczęta,
- 80 % w stosunku do lokali w budynkach wielomieszkaniowych wybudowanych w okresie od 1.01.1946 r. do 31.12.1990 r.,
- 85 % w stosunku do lokali w budynkach wielomieszkaniowych wybudowanych w okresie od 1.01.1946 r. do 31.12.1990 r. pod warunkiem jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku. Przepis ten obowiązuje również, gdy sprzedaż lokali w budynku została już rozpoczęta,
- 60 % w stosunku do lokali w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.

Przy zbyciu w drodze bezprzetargowej dopuszczalna jest sprzedaż ratalna (maksymalnie na 10 lat), przy oprocentowaniu 0,5 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej w NBP.

2. Rynkowa cena 1 m² komunalnego lokalu mieszkalnego w roku 2006 wyniosła 830 zł.

3. W związku z proponowanymi regułami prywatyzacji lokali mieszkalnych, założono utrzymanie tempa prywatyzacji zasobu, tzn. sprzedaż 42 lokali mieszkalnych rocznie.

Przyjęto średnią powierzchnię prywatyzowanego lokalu na poziomie 48 m².

Prognoza prywatyzacji lokali mieszkalnych w latach 2007-2011.

Lp.	Pozycje	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1	Liczba wykupionych lokali mieszkalnych	42	42	42	42	42	42
2	Powierzchnia wykupionych lokali mieszkalnych	2 026	2 026	2 026	2 026	2 026	2 026
3.	Wpływy z prywatyzacji ogółem [tys. zł]	300	300	300	300	300	300
3.1	Cena rynkowa 1 m ² powierzchni lokalu	830	830	830	830	830	830
3.2	Średnia bonifikata udzielana najemcom	89 %	89 %	89 %	89 %	89 %	89 %

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Skuteczna reforma polityki czynszowej jest krokiem o kluczowym znaczeniu w procesie stopniowego urealniania opłat za użytkowane mieszkania i wyłaniania się prywatnego sektora mieszkań czynszowych. Bez podniesienia czynszów za lokale mieszkalne do poziomu pozwalającego na pokrycie kosztów utrzymania i remontów lokali, Miasto będzie musiało dotować gospodarstwa domowe. Podniesienie czynszów za lokale mieszkalne będzie miało wpływ na podwyżkę czynszów również za lokale socjalne.

1. Za wynajmowane lokale ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

2. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości oraz koszty: konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości oraz przeprowadzonych remontów, zarządzania nieruchomością, utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, anteny zbiorczej, domofonu oraz zieleni, ubezpieczenia nieruchomości i inne wynikające z umowy, a także zwrot nakładów poniesionych na budowę albo zakup lokalu lub nakładów poniesionych na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększającego jego wartość użytkową.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących potrzebom mieszkaniowym i gospodarczym lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

5. Czynsz, za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne, opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

6. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Miasta Mrągowo. Podwyżka czynszu przekraczająca 3 % wartości odtworzeniowej lokalu może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnionym przypadkiem jest podwyższenie czynszu do poziomu zapewniającego pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem lokalu jak również zapewniającego zwrot kapitału.

Zwrot kapitału w skali roku nie może być ustalony na poziomie wyższym niż:

- a) 1,5 % nakładów poniesionych na budowę albo zakup lokalu lub,
- b) 10 % nakładów poniesionych na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększającego jego wartość użytkową aż do ich pełnego zwrotu.

Uzasadnionym przypadkiem jest również podwyższenie czynszu w wysokości nieprzekraczającej w danym roku kalendarzowym średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym.

7. Ustala się czynniki mające wpływ na poziom czynszu:

a) czynniki obniżające:

- lokal wyposażony w urządzenia kanalizacyjne podłączone do zbiornika bezodpływowego,
- wc poza lokalem,
- lokal uzyskany w wyniku adaptacji budynku o funkcji niemieszkalnej,
- lokal usytuowany w budynku typu „Berlin”, adaptowanym na cele mieszkalne,

b) czynniki podwyższające:

- za lokal wyposażony w centralne ogrzewanie (energia dostarczana z kotłowni centralnej lub lokalnej),
- za lokal wyposażony w łazienkę,
- za lokal wyposażony w instalację ciepłej wody (dostarczanej z kotłowni centralnej lub lokalnej).

8. Czynsz za lokal zamienny, bez względu na jego wyposażenie techniczne, nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy.

9. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

10. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

11. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

12. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z pkt 7 lit. a).

13. Przed zmianą umowy najmu, zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników opisanych w pkt 11 i 12.

14. Jeżeli najemca za zgodą wynajmującego, dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz. W razie nie zwrócenia wartości ulepszenia najemca opłaca czynsz w wysokości nieuwzględniającej ulepszenia.

15. Czynsz najmu jest płatny miesięcznie z góry do 10 dnia miesiąca, do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i inną formę płatności.

16a) Burmistrz Miasta Mrągowo na wniosek najemcy może obniżyć czynsz najmu, naliczony według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach, którzy nie zalegają w opłatach czynszowych lub innych opłatach za używanie lokalu. Obniżka czynszu nie dotyczy lokali socjalnych,

b) obniżki mogą być udzielane najemcom, których średni dochód miesięczny w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50 % dochodu określonego w § 2 ust. 2, pkt 2 uchwały Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 118, poz. 1643; z późn. zm.). Najemcom tym przysługuje 30 % obniżka czynszu.

c) obniżki, o której wyżej mowa, udziela się na okres 12 miesięcy. W przypadku gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia, Burmistrz Miasta na wniosek najemcy, może udzielić obniżki czynszu na kolejne okresy dwunastomiesięczne.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy powierzane są w administrowanie podmiotom wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego.

Do końca 2006 r. zasobem administrowało Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KARO” Spółka z o.o. w Mrągowie na warunkach określonych w umowie nr 1/2004 r. z dnia 29 grudnia 2003 r.

Rozstrzygnięto przetarg na zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007 - 2010.

Przetarg wygrał dotychczasowy administrator TBS „KARO” Spółka z o.o. w Mrągowie, z którym została podpisana stosowna umowa. Kolejny przetarg na wyłonienie nowego zarządcy zasobu mieszkaniowego gminy zostanie ogłoszony w 2010 roku.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Założenia strategii mieszkaniowej zierają w kierunku racjonalizacji źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej na terenie Miasta. Służą temu zmiany w sposobie zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy Miasta Mrągowo, urealnienie polityki czynszowej i prywatyzacja zasobu. Aktualnie polityka mieszkaniowa jest deficytową dziedziną działalności. Wpływy ze sprzedaży lokali i z czynszów poprawiają nieco ten niekorzystny bilans, ale nie pokrywają niezbędnych wydatków eksploatacyjnych i remontowych.

W budżecie Miasta nie ma środków na wykonywanie remontów i konserwacji w pełnym zakresie.

Sytuacja taka powoduje narastanie tzw. luki remontowej - różnicy pomiędzy wartością remontów, które powinny zostać wykonane, a faktycznie ponoszonymi wydatkami, co skutkuje pogarszaniem się stanu technicznego substancji mieszkaniowej.

Główną przyczyną tego stanu tkwi w nieodpowiednim systemie finansowania, wymagającym ponoszenia nakładów ze strony Miasta, na które nie ma wystarczających środków w budżecie. Kluczowe znaczenie ma zatem usprawnienie systemu i doprowadzenie do stanu pełnego samofinansowania się zasobu mieszkaniowego.

Główne kierunki działań, które zostaną podjęte to:

Prywatyzacja mieszkań - pozwoli na odciążenie budżetu gminy: koszty eksploatacyjne i remontowe zostaną przerzucone na nabywców. Dodatkowym efektem będą wpływy ze sprzedaży mieszkań, jednak ze względu na wysokie bonifikaty i rozłożenie w czasie nie będą to wpływy zbyt wysokie. Szczególne znaczenie ma prywatyzacja lokali w złym stanie technicznym. Pozwoli to zachować środki Miasta na inne cele i uratować część substancji mieszkaniowej.

Urealnienie czynszów. Przewiduje się, że podwyższenie stawki czynszu rocznie nie przekroczy 10 % stawek czynszowych obowiązujących w roku poprzednim. Spowoduje to stopniowo pokrywanie coraz większej części kosztów wpływami z czynszów. Aktualnie obowiązująca maksymalna stawka czynszu wynosi 3,50 zł/m², co stanowi 2,1 % wysokości wskaźnika

przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego, który obecnie wynosi 1991 zł. Planowana podwyżka rocznie w wysokości nie przekraczającej 10 % spowoduje, że w 2011 roku maksymalna stawka czynszu za 1 m² wzrosłaby do kwoty 5,62 zł. Stawka ta dotyczyłaby zaledwie 5,8 % mieszkań całego zasoby mieszkaniowego. Urealnienie czynszów nie spowoduje pogorszenia sytuacji najemców o niskich dochodach dzięki znacznej pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych i pozwoli na stopniowe likwidowanie nieuzasadnionych ze względów społecznych przywilejów (dotowanie gospodarstw domowych, które stać na pokrycie pełnych kosztów najmu lokalu mieszkalnego).

Racjonalizacja zarządu nieruchomościami. Wprowadzenie rynkowych reguł w zarządzaniu nieruchomościami Miasta przyniesie korzyści finansowe w postaci: obniżenia kosztów zarządu, obniżenia kosztów eksploatacyjnych, co w efekcie ograniczy zapotrzebowanie na środki finansowe.

Realizacja wyżej wymienionych działań zapewni źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Miasta w kolejnych latach. Początkowo może być konieczne wsparcie ze strony budżetu Miasta, które stopniowo będzie ograniczane, co korzystnie wpłynie na wydatki z budżetu Miasta.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Przewidywane koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego Miasta.

Poniżej przedstawia się plan przewidywanych wydatków na kolejne lata, w dwóch wariantach.

W wyliczeniach uwzględniono następujące założenia:

- wielkość zasobu mieszkaniowego Miasta ulegać będzie systematycznemu zmniejszaniu wskutek działań prywatyzacyjnych,
- uwzględniono w kosztach eksploatacyjnych oddanie planowanych lokali socjalnych o pow. 1 280 m²,
- koszt utrzymania 1 m² powierzchni mieszkalnej ustalono bez remontów oraz kosztów zarządu, wg poziomu cen z 2006 r. w wysokości 2,07 zł, indeksowanych inflacją roczną w wysokości 5 %,
- pełny koszt utrzymania 1 m². zawierający koszty remontów to 4,78 zł wg. poziomu cen z 2006 r. indeksowanych inflacją,
- przyjęto proporcjonalność kosztów do powierzchni lokali.

Koszt utrzymania zasobu mieszkaniowego (bez remontów oraz kosztów zarządu)

Wyszczególnienie	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Wielkość zasobu mieszkaniowego w m ²	38 190 (śr. roczn.)	33 789	32 697	30 940	29 034	27 096
Koszt utrzymania 1 m ² miesięcznie w zł (bez remontów oraz kosztów zarządu)	2,07	2,17	2,28	2,39	2,51	2,64
Bieżące koszty utrzymania zasobu w zł	948 640	879 866	894 590	887 359	874 504	858 401

Powyższe koszty nie zawierają kosztów remontów i zarządu.

Koszt utrzymania zasobu mieszkaniowego (z remontami oraz kosztami zarządu)

Wyszczególnienie	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Wielkość zasobu mieszkaniowego w m ²	38 190 (śr. roczna)	33 789	32 697	30 940	29 034	27 096
Miesięczny koszt utrzymania 1 m ² w zł	4,78	5,02	5,27	5,53	5,80	6,09
Bieżące koszty utrzymania zasobu w zł	2 190 578	2 035 449	2 067 758	2 053 178	2 020 766	1 980 176

Plan kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego uwzględniający koszty eksploatacyjne i koszty zarządu oraz bieżących napraw i remontów.

Powyższe zestawienia prezentują plan pełnych kosztów utrzymania wraz z koniecznymi remontami i modernizacjami. Ponoszenie wydatków w tej wysokości wydaje się być rzeczywistym minimum, które zapobiegnie dalszej degradacji zasobów mieszkaniowych, nie rozwiązuje jednak problemu narastającej luki remontowej oraz koniecznych wydatków inwestycyjnych (budowa nowych lokali socjalnych i docelowych).

Źródła finansowania kosztów

Dla zrównoważenia niezbędnych wydatków dochodami konieczne jest urealnienie polityki czynszowej i przyspieszenie prywatyzacji zasobów mieszkaniowych, co w efekcie doprowadzi do zrównoważenia wydatków z dochodami i uniezależnienia polityki mieszkaniowej od dotacji z budżetu Miasta. Poniższa tabela prezentuje pokrycie obliczonych wcześniej przewidywanych pełnych kosztów utrzymania zasobu przewidywanymi wpływami z czynszów i prywatyzacji zasobu mieszkaniowego:

Pokrycie pełnych kosztów utrzymania zasobu przewidywanymi wpływami z czynszów i prywatyzacji zasobu mieszkaniowego.

Lp.	Pozycja	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.	średnia stawka czynszu w zł	2,65	2,91	3,20	3,52	3,87	4,25
2.	Powierzchnia w m ²	38 190 (śr. roczn)	33 789	32 697	30 940	29 034	27 096
3.	wpływy z czynszu w zł	1 215 500	1 179 912	1 255 565	1 306 906	1 348 339	1 381 896
4.	wpływy z prywatyzacji w zł	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
5.	SUMA wpływów (3+4) w zł	1 525 500	1 479 912	1 555 565	1 606 906	1 648 339	1 681 896
6.	Wydatki w zł	2 190 578	2 035 449	2 067 758	2 053 178	2 020 766	1 980 176
7.	różnica (5-6) w zł	- 665 078	- 555 537	- 512 193	- 446 272	- 372 427	- 298 288

Wzrost wpływów z czynszów będzie realizowany dzięki stopniowemu podnoszeniu stawek.

Plan przewidywanych wpływów czynszowych uwzględnia:

- zmniejszającą się powierzchnię lokali (w wyniku prywatyzacji i rozbiórek),
- wzrost powierzchni lokali socjalnych o 1 280 m²,
- zmniejszony wymiar (do 50% najniższej stawki za lokale tzw. docelowe) czynszów w lokalach socjalnych.

Wyliczona wielkość średniego czynszu nie jest wielkością przeciętnie płaconego czynszu. Na jego wysokość wpływają obniżone stawki w lokalach socjalnych, a także obniżki czynszu w lokalach sub-standardowych.

Wydatki uwzględniają ponoszone pełne koszty zawierające koszty eksploatacji, zarządu i remontów.

Przedstawiona kalkulacja wykazuje deficyt, który w kolejnych latach zmniejsza się. Pokrycie niedoboru musi nastąpić z budżetu Miasta.

Inwestycja - uzyskanie nowych lokali socjalnych i docelowych planowane jest w 2008 roku, a realizacja zadania związana z odtwarzaniem dokumentacji technicznej budynków potrwa do roku 2011.

Przybliżony harmonogram wydatków.

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Budowa lokali socjalnych w zł		2 176 000			
Dokumentacja w zł	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
RAZEM w zł	100 000	2 276 000	100 000	100 000	100 000

Uwzględniając wydatki inwestycyjne, ze środków własnych Miasta lub kredytów, konieczne będzie uzupełniające finansowanie, w tym również pomoc jaką planuje rząd i Unia Europejska w ramach wsparcia budownictwa dla najuboższych poprzez dofinansowanie budowy nowych mieszkań, jak również remontów i adaptacji budynków z lokalami mieszkalnymi.

Planowana różnica między pełnymi kosztami utrzymania zasobu a bieżącymi wpływami wraz z wydatkami inwestycyjnymi łącznie z odtworzeniem dokumentacji.

Pozycja	2007	2008	2009	2010	2011
Różnica w zł	- 555 537	- 512 193	- 446 272	- 372 427	- 298 288
Wartość inwestycji łącznie z odtworzeniem dokumentacji w zł	- 100 000	- 2 276 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000
niedobór środków w zł	- 655 537	- 2 788 193	- 546 272	- 472 427	- 398 288

W kolejnych latach wyliczona jest wartość przewidywanej różnicy między bieżącymi wpływami a wydatkami, w których uwzględniono również wartość planowanych nakładów inwestycyjnych. Niedobory muszą zostać w danym roku sfinansowane z budżetu Miasta lub środków obcych. Jak widać istotne zapotrzebowanie na środki budżetowe wystąpi w 2008 i wyniesie 2 788 193 zł. Należy zwrócić uwagę, że zwiększone zapotrzebowanie na środki wynika z potrzeb inwestycyjnych.

Bieżące gospodarowanie zasobem.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne przedstawiono w poniższej tabeli.

Do prognoz przyjęto następujące założenia:

1. Koszty bieżącej eksploatacji oraz zaliczki na poczet kosztów zarządu opłacane przez Gminę jako udziałowca w nieruchomościach wspólnych, przyjęto w oparciu o dane przedstawione przez TBS „KARO” Spółka z o.o.
2. W kosztach bieżącej eksploatacji uwzględniono wynagrodzenie TBS „KARO” Sp. z o.o. płacone na podstawie umowy o zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym Miasta.
3. Potrzeby remontowe przedstawiono w zestawieniu danych ujętych w tabeli.
4. W wyliczeniach w okresie od roku 2007 do 2011 roku zastosowano wskaźnik inflacji w wysokości 5 %.
5. Wzrost powierzchni lokali socjalnych i docelowych o 1 280 m².
6. Zmniejszającą się powierzchnię lokali (w wyniku prywatyzacji i w wyniku rozbiórek budynków).

Planowane koszty związane z bieżącym gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym Miasta Mrągowo

Lp.	Pozycje	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Koszty bieżącej eksploatacji [tys. zł]	949	1 068	1 056	1 045	1 010	971
1.1	Eksploatacja	179	213	217	224	222	219
1.1.1	Zakup energii	17	18	18	19	19	19
1.1.2	Utrzymanie porządku i czystości	137	160	163	168	166	164
1.1.3	Pozostałe koszty eksploatacyjne (przeeglady)	25	35	36	37	37	36
1.2	Bieżące utrzymanie techniczne	270	315	317	327	324	319
1.3	Wynagrodzenie TBS (umowa)	500	540	522	494	464	433
2.	Koszty remontów [tys. zł]	771	1 151	1 170	1 200	1 200	1 200
3.	Koszty zarządu nieruchomością [tys. zł]	471	466	460	446	425	395
3.1	Koszty zarządu	296	296	300	300	280	260
3.2	Zaliczki na fundusz remontowy	175	170	160	146	145	135
4.	Razem koszty gospodarowania [tys. zł]	2 191	2 685	2 686	2 691	2 635	2 566
5.	Wydatki na dodatki mieszkaniowe [tys. zł]	642	622	633	636	634	629
6.	Razem	2 833	3 307	3 319	3 327	3 269	3 195

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta ustala się następujące działania:

- 1) dążenie do sprzedaży w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych położonych w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi, w których Miasto jest właścicielem ostatniego lokalu poprzez podejmowanie następujących działań:
 - najemcy, któremu zaoferowano nabycie zajmowanego lokalu, a on nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa w jego nabyciu, można wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy,
- 2) zwiększenie windykacji należnych opłat za wynajmowane lokale mieszkalne poprzez proponowanie zamiany lokalu na inny, za który będą ponoszone mniejsze opłaty,
- 3) zwiększanie mieszkaniowego zasobu Miasta w ramach adaptacji strychów i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych usytuowanych w obiektach stanowiących własność miasta Mrągowo, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania. Adaptacja prowadzona będzie zgodnie z „Zasadami przeznaczania pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne w budynkach stanowiących własność Miasta”,
- 4) zwiększenie mieszkaniowego zasobu Miasta poprzez adaptację budynków o funkcji niemieszkalnej, nabytych przez Miasto.

495

**UCHWAŁA Nr V/7/07
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167 poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) na wniosek Burmistrza Mrągowo, Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XLI/9/01 Rady Miejskiej w Mrągowie, w sprawie zasad wynajmowania lokali,

wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Mrągowie: Nr XLIV/6/01 z dnia 14 grudnia 2001 r., Nr XLI/5/02 z dnia 16 maja 2002 r., Nr V/4/03 r. z dnia 20 marca 2003 r., Nr XIII/2/03 z dnia 30 grudnia 2003 r., Nr XXII/8/04 z dnia 30 września 2004 r., Nr XXXI/1/05 z dnia 25 maja 2005 r., Nr XXXVII/7/05 z dnia 29 grudnia 2005 r., Nr XLIII/1/06 z dnia 24 sierpnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 118, poz. 1643 z 2002 r. Nr 15, poz. 278 i Nr 76, poz. 1146. z 2003 r. Nr 60, poz. 852 z 2004 r. Nr 8, poz. 172 i Nr 158, poz. 1946 z 2005 r. Nr 81, poz. 1124 i z 2006 r. Nr 136, poz. 2084) w sposób następujący:

1) w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 3) w brzmieniu:

„3) w przypadku, kiedy średni miesięczny dochód z okresu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, znacznie odbiega

od dochodu uzyskiwanego w innym okresie, wówczas średni miesięczny dochód ustala się z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie na listę uprawnionych do uzyskania mieszkania lub w okresie poprzedzającym zawarcie umowy najmu";

2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka,

pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

496

UCHWAŁA Nr V/11/07

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Mrągowa, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr V/9/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Mrągowo (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 60, poz. 853 zm. z 2003 r. Nr 182, poz. 2203) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie: wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji, a wyboru dwóch wiceprzewodniczących może dokonać na tej samej sesji, bądź ustalić inny termin wyboru;

2) § 79 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

ust. 1 - Radnemu przysługuje dieta w formie miesięcznego ryczałtu za udział w posiedzeniach Rady miejskiej, dwóch deklarowanych komisji Rady oraz za inne prace związane z wykonywaniem mandatu w wysokości 70 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami.

ust. 2 - Przewodniczącym stałych komisji Rady przysługuje dieta w formie miesięcznego ryczałtu za udział w posiedzeniach Rady, dwóch deklarowanych komisji Rady w tym komisji, której jest przewodniczącym oraz za inne prace związane z wykonywaniem mandatu w wysokości 90 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego odrębnymi przepisami.

dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

ust. 5 - Diety przysługujące radnym, o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają zmniejszeniu o 25 %, jeżeli radny

zadeklarował pacę w charakterze członka komisji tylko w jednej komisji, a jeżeli nie zadeklarował członkostwa w żadnej komisji dieta ulega zmniejszeniu o 50 %;

3) dodaje się § 79 a w brzmieniu:

ust. 1 - Za każdą nieobecność na sesji Rady lub stałej komisji do której radny został wybrany, nie związaną z pełnieniem obowiązku radnego potrąca się 15 % diety ustalonej w § 79 ust. 1. - 4 i ust. 5.

ust. 2 - Radny traci prawo do diety za dany miesiąc kalendarzowy, jeżeli nie uczestniczył w żadnej sesji Rady lub posiedzeniu komisji w danym miesiącu. Nie powoduje utraty prawa do diety, nieobecność spowodowana podróżą służbową związaną z pełnieniem obowiązku radnego.

ust. 3 - W miesiącu, w którym rozpoczyna się, bądź upływa kadencja Rady, objęcie pełnienia funkcji radnego, bądź odwołania z pełnienia tej funkcji powodującej wzrost, lub zmniejszenie kwoty przysługującej diety, radni otrzymują diety w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w miesiącu objętych kadencją Rady, lub okresu sprawowania funkcji radnego;

4) dodaje się § 79 b w brzmieniu:

ust. 1 - Podstawą do wypłaty diet są listy obecności z sesji Rady Miejskiej i posiedzeń komisji potwierdzone przez przewodniczącego obrad.

ust. 2 - Diety za dany miesiąc są przekazywane na konto osobiste radnego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, dla którego ustalone jest prawo do diety.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do naliczenia diet poczynając od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

497

UCHWAŁA Nr V/28/07 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pozezdrzu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/231/06 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 9 października 2006 roku w sprawie

uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pozezdrzu dokonuje się zmiany w następujący sposób: w § 8 zdanie „Za czynności wymienione w § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 5”, zastępuje się zdaniem w brzmieniu „ Za czynności wymienione w § 5 oraz § 7 ust. 5 i 6”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mohyla

498

UCHWAŁA Nr IV/28/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie, Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/219/97 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/28/07
Rady Miasta Lubawa
z dnia 31 stycznia 2007 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubawa zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w mieście Lubawa.

§ 2. Regulamin obowiązuje wszystkich właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby czasowo przebywające na terenie miasta Lubawa.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, a także również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, mające obowiązek utrzymania czystości i porządku;
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytworów odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcje odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (KPGO) pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki, farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn i leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki itp.;
- 7) odpadach roślinnych, odpadach zielonych - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych, odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;

- 8) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 9) odpadach wielkogabarytowych - jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 10) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 11) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 12) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 13) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 14) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 15) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości, zgodnie z art. 5 ustawy, a w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych oraz w przypadku, gdy nieruchomość położona jest na terenie nieuzbrojonym w kanalizację sanitarną, w urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych,

- 2) gromadzenia w ww. urządzeniach odpadów i przestrzegania, by na bieżąco były one usuwane przez podmiot do tego uprawniony,
- 3) utrzymania ww. urządzeń w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich nie powodowało zagrożenia dla środowiska i zdrowia ludzi; obowiązek ten dotyczy także utrzymania ich w czystości i systematycznego dezynfekowania,
- 4) oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 5) usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, sprzątanie zanieczyszczeń powinno się odbywać w sposób nieuciążliwy i nieutrudniający ruchu pieszych,
- 6) oczyszczanie terenów przeznaczonych do użytku publicznego ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków jednostek zarządzających tym terenem,
- 7) wyodrębniania ze strumienia odpadów komunalnych takich odpadów, jak:
 - 1) papier, tektura, opakowania wielomateriałowe,
 - 2) opakowania szklane,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) metale,
 - 5) odpady niebezpieczne,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji,
 - 7) odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) odpady budowlane,
- 8) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych, które należy wrzucać do typowych pojemników znajdujących się w kilkunastu publicznych miejscach na terenie miasta Lubawa, o których informacje znajdują się w Urzędzie Miasta Lubawa.

§ 5. 1. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem, że teren jest utwardzony, a wytworzone ścieki odprowadzone zostaną do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Organizatorzy imprez ogólnodostępnych zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami oraz zapewnienia wystarczającej liczby koszy, pojemników lub worków do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także do niezwłocznego uprzątnięcia terenu bezpośrednio po

skończonej imprezie i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 7. Właścicielom nieruchomości zakazuje się:

- 1) zgarniania śniegu, lodu i błota i innych zanieczyszczeń na chodnik i jezdnię z terenu nieruchomości,
- 2) spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach, piecach c.o. oraz w ogniskach,
- 3) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w parkach oraz w pobliżu rzek w miejscach,
- 4) zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 5) umieszczania w koszach na odpady ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, przedsiębiorstwach lub instytucjach,
- 6) umieszczania zmieszanych odpadów komunalnych oraz innych w pojemnikach do selektywnej zbiórki,
- 7) gromadzenia odpadów niebezpiecznych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości poprzez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:

- 1) kosze uliczne o pojemności 50 l,
- 2) pojemniki na odpady zmieszane 110 l
- 3) pojemniki na odpady zmieszane 1100 l,
- 4) pojemniki do selektywnej zbiórki 1100 l,
- 5) worki do selektywnej zbiórki 120 l,
- 6) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 9. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza musi być co najmniej jeden pojemnik stały o objętości 110 l;
- 2) dla budynków wielolokalowych należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały o pojemności 1100 l na każde 12 lokali lub pojemniki zastępcze odpowiadające tej pojemności. Jeżeli na końcu

pozostaje więcej niż 6 lokali należy również ustawić 1100 l lub pojemniki zastępcze odpowiadające tej pojemności.

2. Normatywna objętość odpadów komunalnych dostosowana jest do tygodniowego cyklu odbioru:

- 1) dla szkół wielkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników,
- 7) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
- 9) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety, min. 1 na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas nie przekracza 4 godzin. Jeżeli czas trwania imprezy przekracza 4 godziny, należy zwiększyć liczbę toalet o 50 % na każde 4 godziny.

3. Do zbierania wyjątkowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane w uzasadnionych przypadkach szczelnie zamknięte worki w kolorze czarnym, które należy ustawić obok pojemników na odpady komunalne.

4. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w zabudowie jednorodzinnej w workach, natomiast w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach, koloru:

- 1) niebieski - papier, tektura, opakowania wielomateriałowe,
- 2) zielony - szkło opakowaniowe kolorowe i białe,
- 3) żółty - tworzywa sztuczne,
- 4) pomarańczowy - metale,
- 5) czerwony - odpady niebezpieczne,
- 6) brązowy - odpady biodegradowalne.

5. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości lub gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

6. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.

7. Odpady budowlane są składane do kontenera dostarczanego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

8. Odpady niebezpieczne - selektywna zbiórka powinna być prowadzona w sklepach, aptekach, szkołach i miejscach użyteczności publicznej, lub gromadzone w gospodarstwach domowych i odbierane przez podmiot uprawniony co najmniej raz na kwartał.

§ 10. Rozmieszczenie urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych następuje z zachowaniem zasad:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego,
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa powinny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§ 11. Kosze na odpady ustawione przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników wyżej wymienionych terenów,
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez uprawnione podmioty,
- 3) powinny być rozmieszczone w ilości zapewniającej utrzymanie czystości terenu,
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach ustalonych w harmonogramie, który podmiot uprawniony dostarczy właścicielom z odpowiednim uprzedzeniem.

§ 13. 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie mniejsza niż:

- 1) odpady zmieszane - raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej, raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej,
- 2) odpady biodegradowalne - w zależności od rodzaju pojemnika i umowy podpisanej z podmiotem uprawnionym, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w sezonie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3) odpady opakowaniowe - raz w miesiącu,
- 4) odpady wielkogabarytowe - wywóz należy zorganizować na zgłoszenie, w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym,
- 5) odpady niebezpieczne - raz na kwartał,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach oraz podmiocie uprawnionym, z którym została zawarta umowa,
- 7) odpady budowlane - usługa na zlecenie.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie lub wg potrzeb. Nie można dopuszczać do przepełnienia się pojemników na odpady,
- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż dwa razy w miesiącu,
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
- 5) częstotliwość opróżnienia z osadów ściekowych oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 6) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć,
- 7) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować obiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się w terminach wyznaczonych w umowie.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 14. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 roku - do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych do roku 1995.

2. Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskują zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady komunalne zmieszane - składowisko w m. Ciechanówko,
- 2) nieczystości ciekłe - stacja zlewna oczyszczalni ścieków w Lubawie ul. Toruńska 18,
- 3) odpady segregowane - sortownie eksploatowane przez EZG „Działdowszczyzna“ - instalacje w Ciechanówku oraz w m. Kurki
- 4) odpady biodegradowalne - kompostownia w m. Zakrzewo,
- 5) padłe zwierzęta - zbiornica padłych zwierząt w m. Jabłonowo.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością, dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§ 17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,

- 2) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez posiadane zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, pozostawienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników; dopuszczalne jest składowanie psich odchodów do koszy ulicznych,
- 3) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów, gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
- 4) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzęciem, w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej oraz obsługi ludności, a w przypadku powstania zniszczeń ich naprawienie,

5) przeprowadzenie terminowych szczepień ochronnych przeciwko wściekliznie oraz innym chorobom zakaźnym, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,
- 3) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- 4) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 5) niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 18. 1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotąd pozostawały.

2. Zwierzęta przebywające w miejscach publicznych bez opieki osób zobowiązanych do sprawowania bezpiecznej kontroli nad nimi będą traktowane jako niebezpieczne i wyłapywane, a następnie umieszczane w schronisku dla zwierząt.

3. Wyłapywanie zwierząt będzie wykonywane w sposób stały w przypadku zgłoszenia o zwierzętach przebywających bez opieki w miejscach publicznych, w szczególności chorych lub stanowiących zagrożenie.

4. Wyłapywanie zwierząt realizowane jest przez pracowników wyspecjalizowanej firmy z zastosowaniem odpowiednich do tego urządzeń i środków. Transport

złapanych zwierząt odbywa się przygotowanym do tego celu środkiem transportu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w obowiązujących przepisach.

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwyte w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienie mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel lub opiekun.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 19. 1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich i drobiu w obrębie zabudowy szeregowej oraz na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych.

2. Hodowla drobnych zwierząt gospodarskich i drobiu w obrębie osiedli o zabudowie jednorodzinnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości w zakresie hałasu i nieprzyjemnych zapachów.

2. Pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta gospodarskie, teren hodowli i bezpośrednie jej otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości.

3. Jeżeli ścieki z pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich nie mogą być odprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych, należy je kierować do zbiorników bezodpływowych za pomocą krytych rowków ściekowych, by nie dopuścić do skażenia wód gruntowych i gleby.

4. Obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, należy składować w szczelnych zbiornikach, zamkniętych płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, wybudowanych i usytuowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

5. Zabrania się zanieczyszczania terenu nieruchomości, domów, ulic i innych miejsc publicznych wydaliniami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

§ 21. 1. Dopuszcza się hodowlę gołębi domowych:

- 1) na terenach osiedli mieszkaniowych o zabudowie jednorodzinnej,
- 2) na terenach o zabudowie wielorodzinnej po uzyskaniu zgody wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy budynku.

2. Hodowla gołębi domowych może być prowadzona pod warunkiem, że nie będzie ona stwarzała uciążliwości dla otoczenia.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

§ 22. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w częściach wspólnych budynków wielolokalowych, budynków użyteczności publicznej, budynkach produkcyjnych, handlowych oraz na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziinnymi.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na terenie miasta Lubawa w zależności od potrzeb.

3. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Lubawy po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Teren poddany deratyzacji winien zostać oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

5. Koszty deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

499

UCHWAŁA Nr VI/25/07

Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Rucianka i Nowe Sadłuki celem utworzenia sołectwa.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze wolę społeczności lokalnej miejscowości Rucianka i Nowe Sadłuki zarządza się konsultacje z mieszkańcami tej miejscowości celem zasięgnięcia opinii w sprawie utworzenia sołectwa Rucianka.

§ 2. Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 roku podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 3. W trakcie zebrania mieszkańcy miejscowości Rucianka i Nowe Sadłuki uprawnieni do głosowania, tj. posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organów Miasta i Gminy Młynary w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie utworzenia sołectwa w miejscowości Rucianka poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Czy jesteś za utworzeniem sołectwa w miejscowości Rucianka, obejmującego miejscowości Rucianka i Nowe Sadłuki.
2. Czy jesteś przeciw utworzeniu sołectwa.
3. Czy wstrzymujesz się od głosowania w tej sprawie.

Ostateczne stanowisko mieszkańców Rucianki i Nowych Sadłuk zostanie wyrażone w formie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej
Maria Słomska

500

UCHWAŁA Nr III/30/07

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz za jego parkowanie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi ustala się w wysokości:

- dla pojazdu o DMC do 3,5 t:
 - a) załadunek i rozładunek pojazdu na kwotę (ryczałt) - 100 zł,
 - b) holowanie lub przewóz:
 - do 15 km (ryczałt) - 50 zł,
 - za każdy 1 km powyżej 15 km - 2 zł,
- dla pojazdu o DMC powyżej 3,5 t do 10 t:
 - a) wyciąganie pojazdu spoza korony drogi - 500 zł,
 - b) podnoszenie pojazdu leżącego - 500 zł,
 - c) holowanie lub przewóz:
 - do 15 km (ryczałt) - 470 zł,
 - za każdy 1 km powyżej 15 km - 8 zł,
- dla pojazdu o DMC powyżej 10 t i zestawu: ciągnik samochodowy + naczepa:
 - a) wyciąganie pojazdu spoza korony drogi - 1000 zł,
 - b) podnoszenie pojazdu leżącego - 1000 zł,

- c) holowanie lub przewóz:
 - do 15 km (ryczałt) - 700 zł,
 - za każdy 1 km powyżej 15 km - 12 zł,
- rozładunek, przeładunek towaru na drodze (I godzina robocza) - 50 zł.

2. Wysokość opłat za parkowanie wszelkich pojazdów:
- do 3 dób – bezpłatnie,
 - powyżej 3 dób - 5 zł za dobę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/21/02 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 marca 2002 r. - w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz za jego parkowanie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Paweł Werchowicz

501

KOMUNIKAT

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 30 stycznia 2007 r.

o podjęciu uchwały nr 6/52/07/III w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

W dniu 30 stycznia 2007 r. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego podjął uchwałę nr 6/52/07/III w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013*. Treść dokumentu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: www.warmia.mazury.pl.

Przyjęcie Programu przez Zarząd Województwa umożliwi oficjalne przekazanie dokumentu Ministerstwu Rozwoju Regionalnego, a następnie Radzie Ministrów. Zatwierdzony przez Radę Ministrów Program winien zostać przesłany Komisji Europejskiej w terminie do 6 marca 2007 r. Decyzja Komisji Europejskiej w sprawie akceptacji dokumentu zostanie opublikowana w wojewódzkim dzienniku urzędowym, prasie regionalnej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

Na stronie www.warmia.mazury.pl zamieszczane będą także wszelkie ewentualne zmiany i informacje dotyczące *Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013*.

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

502

OBWIESZCZENIE

Starosty Węgorzewskiego

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2007 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu węgorzewskiego w 2007 roku:

Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka w Węgorzewie - 1.331 zł.

Starosta
Jerzy Litwinienko

503

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 29 listopada 2006 r.

Sygn. akt II SA/OI 868/06

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Alicja Jaszczak-Sikora,
Sędziowie	Sędzia WSA Adam Matuszak (spr.), Asesor WSA Bogusław Jażdżyk,
Protokolant	Ewa Rychcik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 29 listopada 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Świątki z dnia 14 czerwca 2006 roku Nr XXV/179/2006 w przedmiocie Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Świątki

- I. stwierdza nieważność uchwały Rady Gminy Świątki Nr XXV/179/2006 z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Świątki;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 5,44 zł