



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 grudnia 2007 r.

Nr 201

TREŚĆ:

Poz.:

## ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 2599** - Nr 39 z dnia 18 grudnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Jeziora Zwiniarz..... 11131

## ROZPORZĄDZENIE:

- 2600** - Nr 04/2818/2007 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów..... 11132

## UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 2601** - Nr XII/84/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Miłomłyn dla działek nr 541, 536/1, 536/2, 535, 534/1, 527/1..... 11132
- 2602** - Nr XII/71/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowane jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2008 rok. .... 11137
- 2603** - Nr XVI/116/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 11138
- 2604** - Nr XIII/74/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta..... 11139
- 2605** - Nr XIII/78/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 11139
- 2606** - Nr XI/45/07 Rady Gminy Rybno z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej..... 11140
- 2607** - Nr XI/46/07 Rady Gminy Rybno z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek, zasad poboru i terminu płatności opłaty od posiadanych psów na terenie Gminy Rybno..... 11141
- 2608** - Nr XI/47/07 Rady Gminy Rybno z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 11142
- 2609** - Nr XI/48/07 Rady Gminy Rybno z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie określenia na obszarze gminy Rybno stawek podatku od nieruchomości..... 11143
- 2610** - Nr XI/49/07 Rady Gminy Rybno z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1q żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku przyjmowanej jako podstawy naliczania podatku rolnego w 2008 roku na terenie Gminy Rybno oraz zarządzania poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. .... 11145
- 2611** - Nr XIII/43/07 Rady Gminy Barciany z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 11145
- 2612** - Nr XIII/44/07 Rady Gminy Barciany z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek dziennych opłaty targowej..... 11146
- 2613** - Nr XIII/45/07 Rady Gminy Barciany z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych. .... 11147

- 2614** - Nr XIII/48/07 Rady Gminy w Barcianach z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej..... 11148
- 2615** - Nr XVI/79/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej. .... 11149
- 2616** - Nr XVI/80/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej. .... 11149
- 2617** - Nr XVI/81/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalania wysokości i sposobu poboru opłaty targowej. .... 11150
- 2618** - Nr XVI/82/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych. .... 11151
- 2619** - Nr XVI/83/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości. .... 11152
- 2620** - Nr XI/67/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2008. .... 11153
- 2621** - Nr XI/68/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości. .... 11153
- 2622** - Nr XI/69/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych..... 11154
- 2623** - Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2008 r. .... 11156
- 2624** - Nr XI/71/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok. .... 11156
- 2625** - Nr XI/73/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym. .... 11157
- 2626** - Nr XIV/101/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego..... 11157
- 2627** - Nr XIII/90/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacenia nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli. .... 11167
- 2628** - Nr IX/65/07 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kruklanki. .... 11171
- 2629** - Nr XIX/214/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości. .... 11173
- 2630** - Nr XIX/215/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie opłaty miejscowej. .... 11174
- 2631** - Nr XIX/216/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 11175
- 2632** - Nr XIII/49/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo..... 11176

- 2633** - Nr XVI/17/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa..... 11177
- 2634** - Nr X/42/07 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli..... 11178
- 2635** - Nr X/45/07 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy i Miasta Bisztynek ..... 11185
- 2636** - Nr XV/82/07 Rady Gminy Kolno z dnia 30 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 11185
- 2637** - Nr XIII/64/07 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału..... 11186
- INFORMACJA:**
- 2638** - Starosty Lidzbarskiego z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków..... 11187
- 

## 2599

### ROZPORZĄDZENIE Nr 39 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2007 r.

#### zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Jeziora Zwiniarz.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Nr 17 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Jeziora Zwiniarz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 93, poz. 1390) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 rozporządzenia otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obowiązujących w dniu wejścia w życie rozporządzenia oraz planów, w stosunku do których podjęto uchwałę o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany planu oraz zawiadomiono o

terminie wyłożenia tych planów do publicznego wglądu, ale postępowanie nie zostało zakończone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.”,

2) dotychczasowy § 5 otrzymuje oznaczenie jako „§ 6”.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 11 lipca 2007 r.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 2600

### ROZPORZĄDZENIE Nr 04/2818/2007 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Gołdapi z dnia 14 grudnia 2007 r.

#### w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren sołectwa Grodzisko gmina BANIE MAZURSKIE powiat GOŁDAP.

**§ 2.** Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 12 stycznia 2008 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 3.** Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY BANIE MAZURSKIE tablicami: „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gołdapi  
Stanisław Karkosiński

## 2601

### UCHWAŁA Nr XII/84/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Miłomłyn dla działek nr 541, 536/1, 536/2, 535, 534/1, 527/1.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Miłomłynie, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Miłomłyn, dla działek nr 541, 536/1, 536/2, 535, 534/1, 527/1 w granicach oznaczonych na załączniku nr 1 do przedmiotowej uchwały.

**§ 2.** Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale XX/120/04 z dnia 29 września

2004 r. Rady Miejskiej w Miłomłynie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Miłomłyn.

**§ 3.** Uchwalony plan składa się z:

1. Ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.

2. Rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Miłomłyn dla działek nr 541, 536/1, 536/2, 535, 534/1, 527/1”.

3. Rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** W celu jednoznacznego opisanie ustaleń dla poszczególnych części obszaru o zróżnicowanym położeniu, przeznaczeniu, zasadach zagospodarowania

wprowadza się podział na tereny urbanistyczne o następującym przeznaczeniu terenu:

MN/U - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w postaci wolnostojącej z dopuszczeniem usług pensjonatowo-apartamentowych;

ZP - zieleń urządzona - jako urządzona zieleń niska lub wysoka wraz z urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi;

KD - tereny dróg publicznych, gminnych;

KDW - tereny dróg wewnętrznych.

## Rozdział I

### Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu objętego planem

#### § 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania.

2. Rozwiązania komunikacyjne w postaci powiązań terenów w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi.

3. Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy, gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy.

5. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego, zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

7. Stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 6. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1. Wskaźnik intensywności zabudowy - jest to wskaźnik wyrażający stosunek (w ułamkach dziesiętnych), powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce do powierzchni działki budowlanej.

2. Funkcja podstawowa - funkcja dominująca na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmująca co najmniej 51 % łącznej powierzchni terenu urbanistycznego.

3. Funkcja uzupełniająca - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia terenu związana z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekraczać 50 % powierzchni terenu.

4. Obowiązująca linia zabudowy - oznacza konieczność zlokalizowania minimum 70 % frontu budynku w tej linii, z możliwością cofnięcia pozostałej części pierzei, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze.

5. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza maksymalne lecz nie obowiązujące ustawienie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki. Nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze.

6. Teren urbanistyczny - wydzielony liniami rozgraniczającymi teren o czytelnej funkcji podstawowej dla którego ustalono szczegółowe zasady zagospodarowania terenu, oznaczony odrębną dla każdego terenu numeracją.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu, tzn. na załączniku nr 1, są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów urbanistycznych;
- 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

§ 8. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału;
- 2) ogrodzenia należy ujednoczyć, co do wysokości i użycia materiału: preferowane ogrodzenia o wysokości 1,0 - 1,5 m, preferowane materiały tradycyjne tj. drewno, cegła, kamień, elementy kute, ewentualnie siatka podsadzona żywoplotem;
- 3) zakaz stosowania w ogrodzeniach prefabrykowanych elementów betonowych:

- 1) ustala się następujące parametry działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej:
- 2) minimalna powierzchnia działki - 1000 m<sup>2</sup> (dopuszcza się odstępstwo od wartości o 10 %);
- 3) minimalna szerokość frontu działki - 20 m, (nie dotyczy działek zlokalizowanych na zakończeniu sięgacza);
- 4) w pasach drogowych należy przewidzieć miejsca na:
  - a) przeprowadzenie infrastruktury technicznej;
  - b) przeprowadzenie chodnika dla pieszych co najmniej po jednej stronie jezdni;
  - c) nasadzenia trwałej zieleni;

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się poziom uciążliwości jak dla zabudowy mieszkaniowej;

2) w granicach planu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z uwagi na położenie terenu w „Obszarze Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego”;

3) w zakresie ochrony środowiska i zdrowia ludzi mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury:

1) nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej zabudowy regionu. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne: cegła, tynk, drewno, kamień. Pokrycie dachów realizować w postaci dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w kolorach zbliżonych do czerwieni i brązu.

5. Rozwiązania komunikacyjne:

1) Układ komunikacyjny:

- a) układ podstawowy stanowią drogi gminne, dozwolony jeden wjazd na działkę;
- b) uzupełnieniem dróg gminnych są drogi wewnętrzne;
- c) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych; w momencie sprzedaży wydzielonych działek w akcie notarialnym należy zabezpieczyć możliwość korzystania z drogi jak i możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia infrastruktury.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania

§ 9. Dla terenów o podstawowej funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i funkcji uzupełniającej -usługi pensjonatowo-apartamentowe, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U i wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Kształtowanie zabudowy:

- 1) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodziną w postaci obiektów wolnostojących;
- 2) dopuszcza się wprowadzenie funkcji usługowej (usług nieuciążliwych) w samodzielnym budynku lub na parterze budynku mieszkalnego lecz powierzchnia usługowa nie może przekraczać 50 % powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych;
- 3) budynki gospodarcze w tym garażowe należy realizować w postaci obiektów połączonych z zabudową mieszkalną lub w postaci wolnostojącej;

4) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynku - maksymalnie 13,0 m;

5) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;

6) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;

7) dopuszczalna ilość kondygnacji dla zabudowy: maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne plus poddasze użytkowe;

8) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połąci dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe;

9) wskazana lokalizacja zabudowy kalenicą równoległą do krawędzi drogi;

10) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej:  $40^{\circ}$  -  $45^{\circ}$ ;

11) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu - zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni.

2. Zagospodarowanie działki:

1) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż  $1000 \text{ m}^2$ , dopuszcza się odchylenia od tej zasady o 10 %;

2) wskaźnik intensywności zabudowy - maksymalnie 20/100.

3. Linie zabudowy:

1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m, 8,0 m i 10,0 m od linii rozgraniczającej z drogami.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną: nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać w postaci kabla podziemnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, wskazane lokalizowanie jest ich w liniach rozgraniczających dróg;

2) zaopatrzenie w wodę i podłączenia do wodociągu miejskiego na warunkach określonych przez zarządcę sieci, wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci, a do czasu jej wybudowania dopuszcza się tymczasowe zbiorniki szczelne, po uprzednim sprawdzeniu szczelności przez przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

- 4) odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowo do gruntu w granicach własności nieruchomości;
- 5) zaopatrzenie w gaz - nie ustala się;
- 6) zaopatrzenie w ciepło - indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;
- 7) gospodarka odpadami stałymi - po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

#### 5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne i drogi wewnętrzne, dopuszcza się jeden wjazd na działkę;
- 2) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, przy założeniu min. 1mp/1budynek mieszkalny oraz dodatkowo 2mp dla 100 m<sup>2</sup> usług.

**§ 10.** Dla terenów o funkcji podstawowej zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 5ZP, 6ZP i wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Tereny zieleni urządzonej w postaci trwałych nasadzeń wysokich i niskich.

2. W zależności od potrzeb należy dokonać uzupełnienia zieleni wysokiej.

3. Dopuszcza się lokalizację wód powierzchniowych w tym rowów, kanałów oraz innych zbiorników wodnych.

4. Dopuszcza się wprowadzenie urządzeń małej architektury tj. pomników, fontann, kapliczek oraz nawierzchni utwardzonych.

5. Nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu przepisów budowlanych.

**§ 11.** Dla terenów o podstawowej funkcji - komunikacja, wydzielonych liniami rozgraniczającymi

ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Teren urbanistyczny oznaczony na rysunku planu symbolem 7KD o funkcji podstawowej - droga publiczna, gminna;

1) klasa techniczna - jak dla ciągu pieszo-jezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych;

2) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m, minimalna szerokość jezdni - 5,0 m.

2. Teren urbanistyczny oznaczony na rysunku planu symbolem 8KDW, 9KDW o funkcji podstawowej - droga wewnętrzna;

1) klasa techniczna - jak dla ciągu pieszo-jezdnego w rozumieniu przepisów budowlanych;

2) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m, minimalna szerokość jezdni - 5,0 m.

### Rozdział III Przepisy końcowe

**§ 12.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

Oznaczenie terenu	Stawka procentowa
1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U	30
5ZP, 6ZP	30
7KD	0
8KDW, 9KDW	30

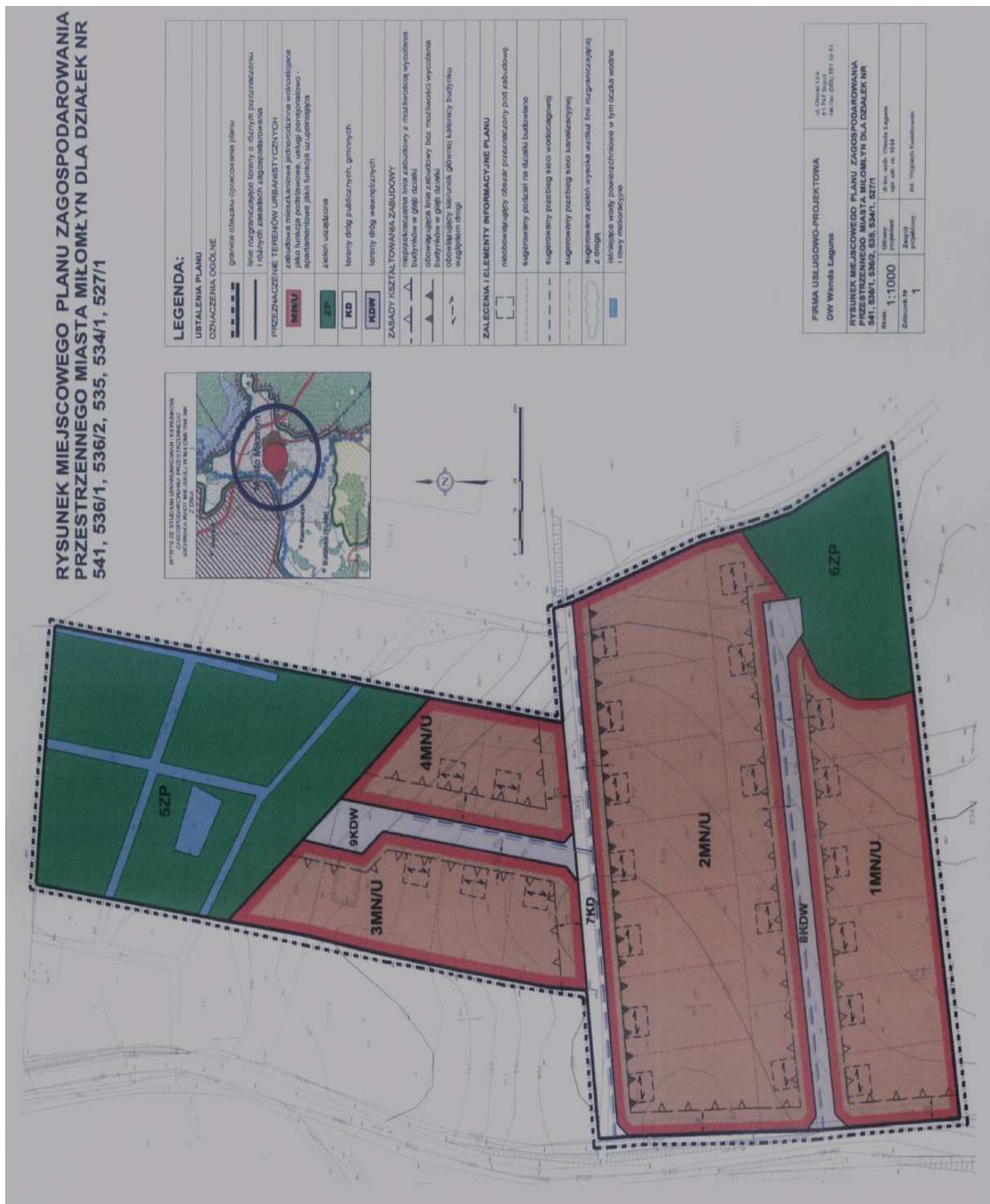
**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Ryszard Portka

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/84/07  
Rady Miejskiej w Miłomylynie  
z dnia 26 września 2007 r.





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XII/84/07  
Rady Miejskiej w Miłomłynie  
z dnia 26 września 2007 r.

**§ 1. ROZSTRZYGNIĘCIE** stwierdzenia zgodności planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Stwierdza się, że zapisy planu są zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn.

**§ 2. ROZSTRZYGNIĘCIE** o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 541, 536/1, 536/2, 535, 534/1, 527/1 położonych w Miłomłynie do publicznego wglądu oraz w terminie obligatoryjnym na wniesienie uwag, tj. w okresie 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, do Urzędu Miasta i Gminy w Miłomłynie nie wpłynęła żadna uwaga, dotycząca w/w projektu planu.

**§ 3. ROZSTRZYGNIĘCIE** o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Rada Miejska w Miłomłynie, po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 541, 536/1, 536/2, 535, 534/1, 527/1 położonych w Miłomłynie gm. Miłomłyn, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn rozstrzyga, co następuje:

1. Droga o symbolu 7 KD, znajdująca się w obszarze opracowanego planu, będzie drogą publiczną o charakterze drogi dojazdowej. Gmina Miłomłyn poniesie zatem skutki ekonomiczne z tytułu urządzenia drogi. Budowę drogi przewiduje się po wykonaniu sieci kanalizacji zbiorczej oraz sieci wodociągowej.

2. Drogi 8KDW i 9KDW, znajdujące się w obszarze opracowanego planu, będą drogami wewnętrznymi i gmina nie jest zobowiązana do wykupu terenów pod drogę oraz ich urządzenia i uzbrojenia.

3. Środki na pokrycie kosztów budowy infrastruktury będą zasilane z budżetu własnego gminy lub z innych środków na podstawie porozumienia publiczno-prywatnego.

## 2602

### UCHWAŁA Nr XII/71/07

Rady Miasta Górowo Iławeckie  
z dnia 30 października 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowane jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. (MP Nr 77, poz. 83) w wysokości 58,29 złotych za 1 dt przyjmuje się jako podstawę obliczania podatku rolnego w 2008 r. w odniesieniu do:

- a) 1 ha przeliczeniowego gruntów gospodarstw rolnych ustalanych na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego, równowartość pieniężną 2,5 q żyta, co stanowi kwotę 145,72 złotych (2,5q x 58,29 złotych),
- b) 1 ha pozostałych gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne,

równowartość pieniężną 5q żyta, co stanowi 291,45 złotych (5q x 58,29 złotych).

**§ 2.** W/w kwotę stosuje się przy naliczaniu podatku rolnego na 2008 rok.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XLVIII/281/06 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 27 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2007 rok.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jacek Przemysław Kostka

## 2603

### UCHWAŁA Nr XVI/116/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 października 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 974) oraz art. 5, art. 6 i art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844, Dz. U. z 2005 Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2006 Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2006 Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2006 Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2006 Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m<sup>2</sup> powierzchni - 0,57 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - 3,74 zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni - 0,14 zł,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,54 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 17,82 zł,
- c) zajętych na hotele, motele, pensjonaty, schroniska młodzieżowe, domy wycieczkowe oraz inne

obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie, spełniające warunki ustawy o usługach turystycznych i posiadające wpis do ewidencji właściwego organu od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 17,23 zł,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 8,86 zł,
- e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 3,84 zł,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 6,37 zł,

3) od budowli, od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 – 2 %.

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) pomieszczenia zajęte na świetlice wiejskie oraz budynki gospodarcze, które pozostały po przekazaniu lub sprzedaży gospodarstwa rolnego w zamian za emeryturę lub rentę, niewykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 3.** Pobór podatku następuje w trybie określonej w uchwale nr VII/48/2003 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 17 marca 2003 w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochód gminy w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr LVI/392/06 Rady Miejskiej w Węgorzewie z 25 października 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Wierzchowski

## 2604

### UCHWAŁA Nr XIII/74/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 listopada 2007 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu 1 q żyta ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jako podstawę do naliczenia podatku rolnego na kwotę 36,00 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny żyta.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

**§ 5.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Zalewski

## 2605

### UCHWAŁA Nr XIII/78/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 listopada 2007 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 600,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1000,00 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1200,00 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita W tonach		Stawka podatku W złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenie osi jezdnych
Liczba osi – 2			
12	13	1300,00	1400,00
13	14	1400,00	1500,00
14	15	1500,00	1600,00
15		1600,00	1700,00
Liczba osi – 3			
12	17	1250,00	1350,00
17	19	1350,00	1450,00
19	21	1450,00	1550,00
21	23	1550,00	1650,00
23	25	1650,00	1750,00
25		1750,00	1850,00
Liczba osi – 4 i więcej			
12	25	1600,00	1700,00
25	27	1700,00	1800,00
27	29	1800,00	1900,00
29	31	1900,00	2454,00
31		2000,00	2454,00

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach:

- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 800,00 zł,
- powyżej 5,5 ton do 7 ton włącznie 1000,00 zł,
- powyżej 7 ton do 9 ton włącznie 1200,00 zł,
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1400,00 zł.

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa Ciągnik balastowy + przyczepa W tonach		Stawka podatku W złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi - 2			
12	18	1300,00	1400,00
18	25	1400,00	1500,00
25	31	1500,00	1600,00
31		1600,00	1936,00
Liczba osi - 3			
12	40	1900,00	1936,00
40		2100,00	2506,00

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą określoną w tonach z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton do 9 ton włącznie 1000,00 zł,
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1200,00 zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy W tonach		Stawka podatku W złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi - 1			
12	18	1050,00	1100,00
18	25	1150,00	1200,00
25		1250,00	1300,00
Liczba osi - 2			
12	28	1250,00	1300,00
28	33	1300,00	1400,00
33	38	1350,00	1532,00
38		1400,00	1936,00
Liczba osi - 3			
12	38	1500,00	1532,00
38		1600,00	1936,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- do 15 miejsc 1000,00 zł,
- powyżej 15 a mniejszej niż 30 miejsc 1400,00 zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1770,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/201/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Zalewski

## 2606

### UCHWAŁA Nr XI/45/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 13 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z

2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 15, 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobiera się codziennie od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż na targowisku.

§ 3. 1. Pobór opłaty targowej dokonywany będzie w drodze inkasa przez sołtysów, z wyjątkiem miejscowości Rybno.

2. Wyznacza się inkasenta w miejscowości Rybno Panią Stanisławę Tkaczyk zam. Rybno.

3. Wynagrodzenie za inkaso wynosić będzie 30 % od zebranej opłaty targowej.

4. Inkasenci rozliczać się będą miesięcznie z zainkasowanych kwot pierwszego dnia roboczego po upływie każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Rybno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXV/39/06 Rady Gminy Rybno z dnia 26 października 2006 roku w sprawie ustalenia opłaty targowej.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, opublikowaniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman

Załącznik  
do uchwały Nr XI/45/07  
Rady Gminy Rybno  
z dnia 13 listopada 2007 r.

#### STAWKI OPŁATY TARGOWEJ

1. Przy sprzedaży artykułów spożywczych, warzywnych, sadowniczych, ogrodniczych, leśnych i drobiu:

- a) z ręki, kosza, wózka - 7,00 zł,
- b) stoiska - 13,00 zł,
- c) przyczepy, naczepy ciągnikowej - 13,00 zł,
- d) samochodu:
  - osobowego - 22,00 zł,
  - ciężarowego o ładowności do 1,5 t. - 27,00 zł,
  - ciężarowego o ładowności pow. 1,5 t. - 40,00 zł.

2. Przy sprzedaży artykułów przemysłowych i rzemieślniczych:

- a) z ręki, kosza, wózka - 13,00 zł,

- b) stoiska - 21,00 zł,
- c) przyczepy, naczepy ciągnikowej - 19,00 zł,
- d) samochodu:
  - osobowego - 22,00 zł,
  - ciężarowego o ładowności do 1,5 t. - 27,00 zł,
  - ciężarowego o ładowności pow. 1,5 t. - 40,00 zł.

3. Przy sprzedaży produktów rolnych, pasz, nawozów sztucznych, bydła, trzody chlewnej i owiec:

- a) przyczepy, naczepy ciągnikowej - 12,00 zł
- b) samochodu:
  - ciężarowego o ładowności do 1,5 t. - 16,00 zł,
  - ciężarowego o ładowności pow. 1,5 t. - 22,00 zł.

## 2607

### UCHWAŁA Nr XI/46/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 13 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia stawek, zasad poboru i terminu płatności opłaty od posiadanych psów na terenie Gminy Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.

1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 18a i 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje.

§ 1. Wprowadza się opłatę roczną od posiadania psów w Gminie Rybno. Stawka opłaty wynosi 10,00 zł od każdego psa.

§ 2. Opłatę pobiera się od osób fizycznych posiadających psy.

§ 3. 1. Opłata jest płatna u inkasenta lub w kasie urzędu gminy do dnia 15 marca roku podatkowego, a w przypadku nabycia psa w ciągu roku w terminie 2 tygodni od chwili nabycia w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek opłaty.

2. Wyznacza się na inkasentów opłaty od posiadania psów softysów poszczególnych wsi.

3. Wysokość wynagrodzenia softysów za inkaso wynosi 30 % od zebranych kwot.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, opublikowaniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman

## 2608

### UCHWAŁA Nr XI/47/07

Rady Gminy Rybno

z dnia 13 listopada 2007 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 9 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczanej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton;

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 620,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 950,00 zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1100,00 zł,

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne)	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	1.200,00	1.250,00
13	14	1.300,00	1.350,00
14	15	1.400,00	1.450,00
15		1.650,00	1.700,00
trzy osie			
12	17	1.700,00	1.750,00
17	19	1.750,00	1.800,00
19	21	1.800,00	1.850,00
21	23	1.850,00	1.900,00
23	25	1.900,00	1.960,00
25		1.960,00	2.010,00
cztery osie i więcej			
12	25	1.900,00	1.930,00
25	27	1.950,00	1.980,00
27	29	2.000,00	2.050,00
29	31	2.050,00	2.583,00
31		2.050,00	2.583,00

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego od używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od:

- a) 3,5 tony i do 8 ton włącznie - 1100,00 zł,
- b) powyżej 8 ton do poniżej 12 ton - 1200,00 zł,

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy* naczepa, ciągnik balastowy* przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1.200,00	1.230,00
18	25	1.230,00	1.270,00
25	31	1.250,00	1.300,00
31		1.800,00	1.996,00
trzy osie i więcej			
12	40	1.996,00	1.996,00
40		2.250,00	2.583,00

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton do 9 ton włącznie - 800,00 zł,
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 820,00 zł,

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1 oś			
12	18	640,00	670,00
18	25	670,00	690,00
25		690,00	860,00
2 osie			
12	28	700,00	730,00
28	33	920,00	1170,00
33	38	1.200,00	1.579,00
38		1.550,00	1.996,00
3 osie i więcej			
12	38	1.150,00	1.450,00
38		1.450,00	1.750,00

7) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- mniejszej niż 30 miejsc - 1250,00 zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1950,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/41/06 Rady Gminy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, opublikowaniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman

## 2609

### UCHWAŁA Nr XI/48/07

#### Rady Gminy Rybno

z dnia 13 listopada 2007 r.

### w sprawie określenia na obszarze gminy Rybno stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 5 ust. 1 i 3, art. 6 ust. 12 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225,

poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Rybno w wysokości:

1) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
  - 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni, - 0,30 zł,
- 2) od budynków lub ich części;
- 1) mieszkalnych - 0,59 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, - 19,00 zł,
  - 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 3,69 zł,
- a) z tym, że od budynków letniskowych - 6,37 zł,
- 3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości poza ustaleniami ustawowymi:

- 1) budynki pozostałe określone w § 1 ust. 2 pkt 5 (oprócz budynków letniskowych) od powierzchni użytkowej powyżej 30 m<sup>2</sup>,
- 2) budynki, budowle oraz grunty wykorzystywane wyłącznie na potrzeby:
  - a) ochrony przeciwpożarowej,
  - b) prowadzenia działalności kulturalnej na terenie gminy,

- c) kultury fizycznej (urządzenia sportowe, stadion i boiska sportowe),
  - d) pomocy społecznej,
- 3) drogi wewnętrzne z wyjątkiem dróg związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 4) nieruchomości lub ich części (grunty, budynki, budowle), które służą zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę, jak również zbiorowemu odprowadzaniu ścieków.

**§ 3.** 1. Pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych prowadzony będzie w terminach określonych ustawą i następuje w drodze:

- a) wpłat na rachunek budżetu gminy,
- b) wpłat w kasie urzędu,
- c) wpłat u inkasenta.

2. Wybór sposobu poboru należy do podatnika.

3. Wysokość wynagrodzenia sołtysów za inkaso wynosi:

- a) 5 % dla sołtysów w sołectwach liczących powyżej 400 mieszkańców od zainkasowanych kwot,
- b) 7 % dla sołtysów w sołectwach liczących do 400 mieszkańców od zainkasowanych kwot.

4. Wyznacza się sołtysów jako inkasentów podatku od nieruchomości.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXV/42/06 Rady Gminy Rybno z dnia 26 października 2006 roku w sprawie określenia na obszarze gminy Rybno stawek podatku od nieruchomości.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, opublikowaniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman



## 2610

### UCHWAŁA Nr XI/49/07

#### Rady Gminy Rybno

z dnia 13 listopada 2007 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1q żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku przyjmowanej jako podstawy naliczania podatku rolnego w 2008 roku na terenie Gminy Rybno oraz zarządzania poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 6, ust. 3 oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747) - Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Obniżyć z kwoty 58,29 zł do kwoty 40,00 zł średnią cenę skupu 1q (dt) żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku ustaloną Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. (M. P. Nr 77, poz. 831) przyjmowaną jako podstawę naliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Rybno w 2008 roku.

**§ 2. 1.** Pobór podatku rolnego następuje w drodze:

- 1) wpłaty na rachunek budżetu gminy,
- 2) wpłat w kasie Urzędu Gminy,
- 3) wpłat u inkasentów.

2. Wybór sposobu poboru należy do podatnika.

**§ 3. 1.** Wyznacza się na inkasentów podatku rolnego sołtysów poszczególnych sołectw.

2. Wysokość wynagrodzenia inkasentów za inkaso wynosi:

- a) 5 % dla sołtysów w sołectwach liczących powyżej 400 mieszkańców od zainkasowanych kwot,
- b) 7 % dla sołtysów w sołectwach liczących do 400 mieszkańców od zainkasowanych kwot.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXV/43/06 Rady Gminy Rybno z dnia 26 października 2006 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1q żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 roku przyjmowanej jako podstawy naliczenia podatku rolnego w 2007 roku na terenie Gminy Rybno oraz zarządzania poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, opublikowaniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i obowiązuje w roku podatkowym 2008.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marian Ligman

## 2611

### UCHWAŁA Nr XIII/43/07

#### Rady Gminy Barciany

z dnia 15 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 5 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,52 zł,
- 2) od budynków lub części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 16,80 zł,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 8,86 zł,
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł,
- 5) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 4,05 zł,
- 6) od budowli - 2 % ich wartości,
- 7) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,67 zł,
  - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,23 zł,
- 8) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - 3,74 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr II/12/06 Rady Gminy w Barcianach z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Nosek

## 2612

### UCHWAŁA Nr XIII/44/07

#### Rady Gminy Barciany

z dnia 15 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek dziennych opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 19 pkt 1, lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie gminy:

- 1) za handel z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych w wysokości - 16,00 zł niezależnie od rodzaju sprzedawanego towaru.

**§ 2.** 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się Panią Genowefę Sobota zam. Barciany, Adelę Kuriata zam. Mołtajny, Jurkowlaniec Lucynę zam. Drogosze.

2. Inkasent za każdą pobraną kwotę opłaty targowej wydaje pokwitowanie (kwitariusz przychodowy K - 103).

3. Pobrane kwoty opłaty targowej inkasent przekazuje na rachunek Urzędu Gminy dwa razy w miesiącu do 20 dnia bieżącego miesiąca i do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Za pobór opłaty targowej ustala się inkasentowi wynagrodzenie w wysokości - 25 % od zainkasowanej kwoty.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr II/10/06 Rady Gminy w Barcianach z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek dziennych opłaty targowej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Nosek

**2613**

**UCHWAŁA Nr XIII/45/07**

**Rady Gminy Barciany**

**z dnia 15 listopada 2007 r.**

**w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art.10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące stawki roczne podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: 662 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 tony włącznie: 1103 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton: 1324 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita / w tonach /		Stawka podatku / w złotych /	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna / osi jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	13	240	480
13	14	360	719
14	15	719	838
15		838	1558
<b>Trzy osie</b>			
12	17	360	480
17	19	480	719
19	21	838	838
21	23	838	1199
23	25	1437	1797
25		1437	1797
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	958	838
25	27	958	1318
27	29	1677	1916
29	31	2156	2527
31		2156	2527

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1545 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita / w tonach /		Stawka podatku / w złotych /	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna / osi jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	598	1199
18	25	1437	1678
25	31	1796	1916
31		1916	1953
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	40	1916	1953
40		2397	2527

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 361 zł.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita / w tonach /		Stawka podatku / w złotych /	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna / osi jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	480	598
18	25	719	958
25		1199	1437
<b>Dwie osie</b>			
12	28	958	1199
28	33	1318	1545
33	38	1545	1545
38		1558	1830
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	38	1545	1545
38		1797	1953

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) do 15 miejsc 598 zł,
- b) powyżej 15 do 29 miejsc 1437 zł,
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1678 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr II/11/06 Rady Gminy Barciany z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Nosek

## 2614

### UCHWAŁA Nr XIII/48/07 Rady Gminy w Barcianach z dnia 15 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy w Barcianach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa się tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej zwanego dalej „zwolnieniem”.

**§ 2.** 1. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek podatnika złożony do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy w którym rozpoczyna się okres zwolnienia.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) datę zaprzestania produkcji rolnej,
- b) ogólną powierzchnię użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego,
- c) powierzchnię, na której zaprzestana będzie produkcja rolna, nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa, lecz nie więcej niż 10 ha,
- d) numery działek według rejestru ewidencji gruntów, na których zaprzestana zostanie produkcja rolna,
- e) zamierzony okres zwolnienia, który nie może być dłuższy niż 3 lata w stosunku do tych samych gruntów.

**§ 3.** Nie uważa się za wyłączenie z produkcji rolnej użytków zielonych, które są wykaszane lub wypasane.

**§ 4.** 1. Grunty, na których zaprzestano produkcji rolnej należy utrzymywać w stanie niezagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów, przy czym grunty rolne winny być utrzymane w czarnym ugorze.

2. Na gruntach wyłączonych z produkcji rolnej nie dokonuje się uprawy, w tym również poplonów.

**§ 5.** Zwolnienie z podatku rolnego gruntów wyłączonych z produkcji rolnej następuje po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych w § 2, § 3 i § 4.

**§ 6.** Jeżeli okres zwolnienia rozpoczyna się lub kończy w ciągu roku podatkowego, podatek rolny za ten rok pobiera się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie obowiązywało zwolnienie.

**§ 7.** 1. Zwolnienie od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej następuje w drodze decyzji Wójta Gminy.

2. W razie niedopełnienia w okresie zwolnienia chociażby jednego z warunków określonych w § 3 i 4 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie decyzji (art. 162 § 1 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a następnie podejmuje czynności zmierzające do uiszczenia przez podatnika podatku za okres zwolnienia.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXI/137/92 Rady Gminy w Barcianach z dnia 20 października 1992 r. w sprawie określenia trybu i szczególnych warunków zwolnienia od podatku rolnego od gruntów na których zaprzestano produkcji rolnej.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Nosek

## 2615

### UCHWAŁA Nr XVI/79/07

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz., 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974), art. 17 ust. 1a i art. 19 pkt 1 lit. d art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach, lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr.121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) i uchwała Nr XLII/258/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20.04.2006 r. w sprawie uchwalenie projektu tymczasowego statusu uzdrowiska Gołdap (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 25 maja 2006 r. Nr 69, poz. 1246) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się dzienną stawkę opłaty uzdrowskiej w wysokości 3,54 zł na terenie miasta uzdrowskiego Gołdap.

**§ 2.** Opłatę wnosi się w każdym dniu pobytu.

**§ 3.** 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2. Inkasenci pobierają opłaty na podstawie pokwitowań urzędowych.

3. Inkasentami są osoby dokonujące ewidencji meldunkowej w hotelach, uzdrowskach, pensjonatach, domach wczasowych i wypoczynkowych, schroniskach, campingach itp.

**§ 4.** Wysokość prowizji wynosi 10 % zainkasowanej kwoty.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr IV/15/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczącego Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 2616

### UCHWAŁA Nr XVI/80/07

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r.) art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 19 pkt 1 lit b i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 143, poz. 1199 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Nr 33/91 Wojewody Suwalskiego z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. woj. Suwalskiego Nr 26, poz. 238) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa sięienne stawki opłaty miejscowej w następującej wysokości na terenie miejscowości Konikowo, Jurkiszki, Szyliny:

1) 0,92 zł - od dzieci i młodzieży uczącej się;

2) 1,00 zł - od emerytów i rencistów;

3) 1,78 zł - od pozostałych osób.

**§ 2.** Opłatę wnosi się w każdym dniu pobytu.

**§ 3.** 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2. Inkasenci pobierają opłaty na podstawie pokwitowań urzędowych.

3. Inkasentami są osoby dokonujące ewidencji meldunkowej w hotelach, pensjonatach, domach wczasowych i wycieczkowych, schroniskach, campingach itp.

**§ 4.** 1. Wysokość prowizji wynosi 10 % zainkasowanej kwoty.

2. Pobraną opłatę inkasenci wpłacają na rachunek budżetu Gminy Gołdapi do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pobrania opłaty.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr IV/16/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 2617

### UCHWAŁA Nr XVI/81/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalania wysokości i sposobu poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami, oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Dz. U. Nr 267, poz. 2253, Dz. U. z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 145, poz. 1050) co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 15,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki itp. (od osoby) - 3,00 zł.

**§ 2.** Termin płatności opłaty targowej przypada na dzień, w którym była prowadzona sprzedaż.

**§ 3.** 1. Poboru opłaty targowej bezpośrednio na targowisku miejskim w drodze inkasa dokonuje każdorazowy podmiot prowadzący targowisko.

2. Za pobór opłaty targowej inkasentom wymienionym w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości 1 % z odprowadzonych wpływów.

3. Inkasenci pobraną opłatę targową przekazują w całości do kasy Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

4. Opłatę targową od handlu prowadzonego w innych miejscach niż określone w ust. 1 wnosi dokonujący sprzedaży bezpośrednio do kasy Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr IV/17/06 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości i sposobu poboru opłaty targowej.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

**2618**

**UCHWAŁA Nr XVI/82/07**

**Rady Miejskiej w Gołdapi**

**z dnia 20 listopada 2007 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) Rada Miejska w Gołdapi uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton,

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita	Rok produkcji do 31.12.1990 r.	Rok produkcji od 01.01.1991 r.
1	powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	672,00 zł	624,00 zł
2	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1 104,00 zł	1 032,00 zł
3	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1 344,00 zł	1 248,00 zł

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton,

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)					
			2 osie		3 osie		4 osie i więcej	
	nie mniej niż	mniej niż	zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**
1	12	15	1 584,00	1 680,00	1 476,00	1 584,00	1 380,00	1 476,00
2	15	23	1 788,00	1 884,00	1 680,00	1 788,00	1 584,00	1 680,00
3	23	29	1 992,00	2 088,00	1 884,00	1 992,00	1 788,00	1 884,00
4	29		2 400,00	2 580,00	2 244,00	2 400,00	2 136,00	2 292,00

\* - zaw. pne.- oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne,

\*\* - zaw. zw. - oś jezdna (osie jezdne) z innym systemem zawieszenia.

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton,

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa	Rok produkcji do 31.12.1990 r.	Rok produkcji od 01.01.1991 r.
1	od 3,5 tony i poniżej 12 ton	1 572,00 zł	1 428,00 zł

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton,

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)			
			2 osie		3 osie i więcej	
	nie mniej niż	mniej niż	zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**
1	12	25	1 680,00	1 788,00	1 632,00	1 728,00
2	25	31	1 788,00	1 884,00	1 728,00	1 836,00
2	31	40	1 884,00	1 992,00	1 836,00	1 932,00
3	40	41	2 196,00	2 400,00	2 100,00	2 304,00
4	41		2 412,00	2 580,00	2 292,00	2 496,00

\* - zaw. pne.- oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne,

\*\* - zaw. zw. - oś jezdna (osie jezdne) z innym systemem zawieszenia.

5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy	1 oś	2 osie i więcej
1	od 7 ton do 10 ton włącznie	612,00 zł	504,00 zł
2	powyżej 10 ton i poniżej 12 ton	708,00 zł	612,00 zł

6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanej wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)					
			1 oś		2 osie		3 osie i więcej	
	nie mniej niż	mniej niż	zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**	zaw. pne.*	zaw. zw.**
1	12	25	912,00	960,00	864,00	912,00	816,00	864,00
2	25	33	1 080,00	1 176,00	924,00	972,00	876,00	924,00
2	33	38	1 380,00	1 572,00	1 224,00	1 380,00	1 080,00	1 224,00
3	38		1 788,00	1 992,00	1 440,00	1 788,00	1 188,00	1 440,00

\* - zaw. pne.- oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne,

\*\* - zaw. zw. - oś jezdna (osie jezdne) z innym systemem zawieszenia.

7) od autobusu.

L.p.	Liczba miejsc do siedzenia	Rok produkcji do 31.12.1990 r.	Rok produkcji od 01.01.1991 r.
1	mniej niż 30	1 572,00 zł	1 428,00 zł
2	równa lub wyższa niż 30	1 992,00 zł	1 800,00 zł

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane wyłącznie do przewozu dzieci spełniających obowiązki szkolny.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IV/19/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2008.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński

## 2619

### UCHWAŁA Nr XVI/83/07

Rady Miejskiej w Gołdapi  
z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) Rada Miejska w Gołdapi uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych lub ich części - 0,59 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,01 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

2) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,27 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Remigiusz Karpiński



## 2620

### UCHWAŁA Nr XI/67/07

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,55 zł,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,50 zł,
- 3) pozostałych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,25 zł,  
- w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,20 zł.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 0,45 zł,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności

gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 14,00 zł,

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 8,30 zł,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3,61 zł,
- 5) pozostałych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej 4,50 zł,  
- w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni 4,00 zł.

3. Od budowli:

- 1) 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7. ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) wykorzystywanych do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków 0,2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy wymienionej w punkcie 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/66/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie: określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2007.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2621

### UCHWAŁA Nr XI/68/07

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z

2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz.

1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki lub ich części i grunty wykorzystywane wyłącznie na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,
- 2) budynki lub ich części i grunty służące potrzebom kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) grunty przeznaczone na ogólnodostępne parki i place zabaw dla dzieci, na które wstęp jest bezpłatny,
- 4) zwolnienia, o których mowa w ust. 1 - 3 nie obejmuje budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z wyłączeniem gruntów

przeznaczonych na uprawianie dyscypliny sportowej - golf.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XIII/67/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku 2008.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2622

### UCHWAŁA Nr XI/69/07

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu.

- 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 650,-zł,
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.000,-zł,
- 3) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.250,-zł.

2. Od pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

- 1) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach, z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton 1.266,-zł,
  - b) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton 1.317,-zł,
  - c) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton 1.418,-zł,
  - d) nie mniej niż 15 ton a mniej niż 18 ton 1.520,-zł,
  - e) nie mniej niż 18 ton 1.621,-zł,

2) liczba osi 2 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 13 ton 1.317,-zł,
- b) nie mniej niż 13 ton a mniej niż 14 ton 1.418,-zł,
- c) nie mniej niż 14 ton a mniej niż 15 ton 1.520,-zł,
- d) nie mniej niż 15 ton a mniej niż 18 ton 1.621,-zł,
- e) nie mniej niż 18 ton 1.650,-zł,

3) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym osi jezdnych lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton 1.266,-zł,
- b) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton 1.368,-zł,
- c) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton 1.469,-zł,
- d) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony 1.570,-zł,
- e) nie mniej niż 23 tony a mniej niż 25 ton 1.671,-zł,
- f) nie mniej niż 25 ton 1.773,-zł,

4) liczba osi 3 i dopuszczalna masa całkowita w tonach z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 17 ton 1.368,-zł,
- b) nie mniej niż 17 ton a mniej niż 19 ton 1.469,-zł,
- c) nie mniej niż 19 ton a mniej niż 21 ton 1.570,-zł,
- d) nie mniej niż 21 ton a mniej niż 23 tony 1.671,-zł,
- e) nie mniej niż 23 tony a mniej niż 25 ton 1.773,-zł,
- f) nie mniej niż 25 ton 1.874,-zł,

5) liczba osi 4 i więcej i dopuszczalna masa całkowita w tonach z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

- a) nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton 1.418,-zł,
- b) nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton 1.520,-zł,
- c) nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton 1.621,-zł,
- d) nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton 1.722,-zł,
- e) nie mniej niż 31 ton 1.823,-zł,

- 6) liczba osi 4 i więcej i dopuszczalnej masie całkowitej w tonach, z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:
- nie mniej niż 12 ton a mniej niż 25 ton 1.520,-zł,
  - nie mniej niż 25 ton a mniej niż 27 ton 1.621,-zł,
  - nie mniej niż 27 ton a mniej niż 29 ton 1.722,-zł,
  - nie mniej niż 29 ton a mniej niż 31 ton 2.452,80-zł,
  - nie mniej niż 31 ton 2.452,80-zł.

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach:

- od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 850,-zł,
- powyżej 5,5 tony do 7,0 ton włącznie 1.000,-zł,
- powyżej 7,0 ton do 9,0 ton włącznie 1.250,-zł,
- powyżej 9,0 ton i poniżej 12 ton 1.450,-zł.

4. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach.

- pojazdów o liczbie 2 osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.462,-zł,
  - nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.574,-zł,
  - nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton 1.687,-zł,
  - nie mniej niż 31 ton 1.800,-zł,
- pojazdów o liczbie 2 osi jezdnych z innymi systemami zawieszenia:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.574,-zł,
  - nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.687,-zł,
  - nie mniej niż 25 ton a mniej niż 31 ton 1.800,-zł,
  - nie mniej niż 31 ton 1.940,-zł,
- pojazdów o liczbie 3 osi jezdnych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 40 ton 1.976,-zł,
  - nie mniej niż 40 ton 2.510,-zł,
- pojazdów o liczbie 3 osi jezdnych z innymi systemami zawieszenia:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 40 ton 1.976,-zł,
  - nie mniej niż 40 ton 2.510,-zł,

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym dopuszczalną masę całkowitą w tonach z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7,0 do 9,0 ton włącznie 900,-zł,
- powyżej 9,0 ton a poniżej 12 ton 1.150,-zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- osiadających 1 oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.064,-zł,
  - nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.165,-zł,
  - nie mniej niż 25 ton 1.266,-zł,

- posiadających 1 oś jezdną z innym systemem zawieszenia:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 18 ton 1.114,-zł,
  - nie mniej niż 18 ton a mniej niż 25 ton 1.216,-zł,
  - nie mniej niż 25 ton 1.317,-zł,

- posiadających 2 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton 1.290,-zł,
  - nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony 1.344,-zł,
  - nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton 1.394,-zł,
  - nie mniej niż 38 ton 1.450,-zł,

- posiadających 2 osie jezdne z innym systemem zawieszenia:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 28 ton 1.344,-zł,
  - nie mniej niż 28 ton a mniej niż 33 tony 1.432,-zł,
  - nie mniej niż 33 tony a mniej niż 38 ton 1.450,-zł,
  - nie mniej niż 38 ton 1.700,-zł,

- posiadających 3 osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 38 ton 1.450,-zł,
  - nie mniej niż 38 ton 1.700,-zł,

- posiadających 3 osie jezdne z innym systemem zawieszenia:
  - nie mniej niż 12 ton a mniej niż 38 ton 1.450,-zł,
  - nie mniej niż 38 ton 1.800,-zł.

7. Od autobusów w zależności od liczb y miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc do siedzenia 1.168,-zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.645,-zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane wyłącznie do dowozu dzieci i młodzieży do szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIII/69/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2007 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2623

### UCHWAŁA Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 6, ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969; Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) - Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M. P. Nr 77, poz. 831) z kwoty 58,29 zł za 1 q do kwoty 44 zł za 1 q.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego i obowiązuje od 1.01.2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2624

### UCHWAŁA Nr XI/71/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 listopada 2007 r.

#### w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 18A i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie gminy opłatę od posiadania psów.

**§ 2.** Ustala się stawkę roczną opłaty od posiadania psów w wysokości 50 zł od jednego psa.

**§ 3.** Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania w terminie do 30 czerwca 2008 roku lub w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego.

**§ 4.** Wpłaty opłaty od posiadania psów dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pasłęku lub do kasy Urzędu.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XIII/70/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na 2007 rok.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2625

**UCHWAŁA Nr XI/73/07**  
**Rady Miejskiej w Pasłęku**  
**z dnia 20 listopada 2007 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm. Nr 169, poz. 1420, zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587,

Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miejska w Pasłęku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 5 pkt 1 uchwały Nr I/1/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 lutego 2007 r. zapis „1`000,- zł” zastępuje się zapisem „2`000,- zł”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku  
Stanisław Paździor

## 2626

**UCHWAŁA Nr XIV/101/07**  
**Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 27 listopada 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tekst jednolity Statutu Powiatu Nowomiejskiego w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXII/249/01 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2001 r.

Nr 126, poz. 1725) z późniejszymi zmianami ogłoszonymi w Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2002 r. Nr 33, poz. 526; Nr 134, poz. 1877; z 2003 r. Nr 81, poz. 1175; Nr 126, poz. 1654; z 2005 r. Nr 134, poz. 1611; z 2006 r. Nr 12, poz. 336; z 2007 r. Nr 33, poz. 523.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Marcin Lesiński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/101/07  
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 27 listopada 2007 r.

## STATUT POWIATU NOWOWIEJSKIEGO

### Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Powiat nowomiejski, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotą samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące :

- 1) miasto: Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) gminy: Biskupiec, Grodziczno, Kurzętnik, Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Powiatu Nowomiejskiego,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,
- 4) Staroście lub Wicestarości - należy przez to rozumieć Starostę lub Wicestarostę Nowomiejskiego,
- 5) powiatowej jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone na podstawie odrębnych przepisów przez powiat nowomiejski lub jemu podporządkowane.

### Rozdział II Organy powiatu

§ 4. Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

§ 5. 1. Rada działa zgodnie ze swoją właściwością i zadaniami określonymi przez ustawy i przepisy niniejszego statutu oraz zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby Rada może dokonywać zmian w planie pracy.

§ 6. 1. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady wybierany jest Przewodniczący Rady oraz ustalana jest liczba Wiceprzewodniczących.

2. Przewodniczący Rady określa zakresy czynności dla Wiceprzewodniczącego, wyznacza też Wiceprzewodniczącego zastępującego go w czasie nieobecności. Do Wiceprzewodniczącego zastępującego Przewodniczącego Rady stosuje się przepisy dotyczące Przewodniczącego.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Przepisu § 7 ust. 3 nie stosuje się.

5. Zarząd Powiatu lub  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady może wystąpić do przewodniczącego Rady z wnioskiem o zwołanie sesji nadzwyczajnej:

- 1) wniosek powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.
- 2) o terminie, porządku oraz miejscu sesji nadzwyczajnej zawiadamia się radnych oraz mieszkańców najpóźniej na 1 dzień przed terminem obrad.
- 3) radni otrzymują zawiadomienie wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał.
- 4) w przypadku sesji nadzwyczajnej nie ma zastosowania § 7 ust. 2 i 3 oraz § 11 ust. 7 niniejszego statutu.

§ 8. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

3. Rada ustala zasady wynagradzania Starosty.

§ 9. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd, w miarę możliwości finansowych i technicznych, jest obowiązany udzielić pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

**§ 10.** 1. Sesje Rady są jawne. Jawność działania Rady obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnic ustawowo chronionych.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. W protokole z obrad Rady odnotowuje się m.in. przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

**§ 11.** 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram obrady sesji Rady."

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o rozszerzenie lub zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący Rady, Starosta, Zarząd, radny, komisja lub klub radnych. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Przepisu § 7 ust. 3 nie stosuje się,
- 3) oddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.

6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu. W przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 7 ust. 4 do zmiany porządku dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Starosty z prac Zarządu,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

8. Rada każdorazowo wybiera sekretarza obrad, który czuwa nad zgodnością sporządzania protokołu z sesji.

**§ 12.** 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Pisemne interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać pisemne interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

**§ 13.** 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 12 ust. 3 i 4.

**§ 14.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

**§ 15.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

**§ 17. 1.** Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi radnych lub Zarządowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§ 18. 1.** Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) komisja Rady,
- 3) klub radnych,
- 4) co najmniej 7 radnych,
- 5) Zarząd,
- 6) Starosta.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4, 6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi.

**§ 19. 1.** Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,

3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały oraz regulacje merytoryczne, wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

4) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

**§ 20. 1.** Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

**§ 21. 1.** Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, oznaczając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu zawierająca przepisy porządkowe podlega przekazaniu w ciągu 2 dni od ich podjęcia. Przepisy porządkowe Starosta przesyła do wiadomości burmistrzowi, wójtom gmin położonych na obszarze powiatu oraz starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej.

**§ 22. 1.** Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub ogłoszeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**§ 23.** Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

**§ 24. 1.** W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.



**§ 25.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącą komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

**§ 26.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 27.** 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski niewygodzone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

6. Rada udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnic ustawowo chronionych.

7. Umożliwia się obywatelom sporządzanie odpisów protokołów sesji Rady. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, wydaje się uwierzytelnione odpisy protokołów sesji.

8. Szczegółowe zasady udostępniania informacji publicznej regulują przepisy określające wewnętrzną organizację powiatowych jednostek organizacyjnych oraz powiatowych osób prawnych.

**§ 28.** Obsługę Rady i jej komisji zapewnia biuro rady powiatu, wchodzące w skład starostwa powiatowego.

**§ 29.** 1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez Radę.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

**§ 30.** 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczącego, zastępcę (zastępców) przewodniczącego oraz sekretarza komisji wybiera Rada.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli uchwalonego przez Radę.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli.

**§ 31.** 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Pracownik biura rady sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

5. Komisja Rewizyjna udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnic ustawowo chronionych.

6. Umożliwia się obywatelom sporządzanie odpisów z protokołów Komisji Rewizyjnej. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, wydaje się uwierzytelnione odpisy protokołów Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są jawne. Jawność działania Komisji obejmuje w szczególności: prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia Komisji o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnic ustawowo chronionych.

**§ 32.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się od dwóch do pięciu członków komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Przewodniczącemu Komisji udziela Przewodniczący Rady.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

**§ 33.** 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

**§ 34.** 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

**§ 35.** 1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na kwartał.

**§ 36.** Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnic ustawowo chronionych obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

**§ 37.** 1. Rada, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej.

5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

6. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

**§ 38.** 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 2) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
- 4) analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej jeden raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

**§ 39.** 1. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni niebędący członkami komisji oraz członkowie Zarządu.

**§ 40.** 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów, zwołuje posiedzenia komisji,
- 3) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

**§ 41.** 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

**§ 42.** 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

**§ 43.** 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnego do klubu jest dobrowolna.

**§ 44.** 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Klub radnych działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubu radnych jest zobowiązany przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulamin klubu w terminie 7 dni od jego uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubu mogą przedstawiać stanowiska klubu we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

**§ 45.** Rada wybiera Zarząd w liczbie 5 osób, w tym Starostę i Wicestarostę.

**§ 46.** 1. Starosta wykonuje zadania określone ustawą z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i przepisami szczególnymi.

2. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

**§ 47.** 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać posiedzenie Zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

**§ 48.** 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta. W przypadku dłuższej nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Starostę jego obowiązki przejmuje Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

**§ 49.** 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisuje Starosta.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Uchwały Zarządu są podejmowane w głosowaniu imiennym.

6. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.).

**§ 50.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza Zarządu przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

**§ 51.** 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd i imiennym wskazaniem głosów poszczególnych członków Zarządu, wyrażanych podczas głosowania w poszczególnych sprawach.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisuje Starosta i protokolant.

5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na kolejnym posiedzeniu. W razie zgłoszenia wniosków, o

których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnic ustawowo chronionych. Umożliwia się obywatelom sporządzanie odpisów z protokołów Zarządu Powiatu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, wydaje się uwierzytelnione odpisy protokołów posiedzeń Zarządu.

8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

**§ 52.** 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Do zadań Skarbnika Powiatu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej powiatu,
- 2) koordynowanie głównych księgowych powiatowych jednostek organizacyjnych, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 3) dokonywanie kontrasygnaty,
- 4) monitorowanie realizacji budżetu powiatu.

**§ 53.** 1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi starostwa, w szczególności nad legalnością i formą załatwiania spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegiałnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd i Starostę.

3. Prowadzi sprawy w zakresie ustalonym przez Zarząd.

**§ 54.** Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

**§ 55.** 1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów zapewnia bezpłatne poradnictwo konsumenckie i informację prawną w zakresie ochrony interesów konsumentów.

2. W szczególności do zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów należy:

- 1) prawo wytoczenia powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
- 2) udzielanie obywatelom pomocy prawnej w innych formach,
- 3) współdziałanie z Urzędem Ochrony Konsumentów i Konkurencji oraz Inspekcją Handlową,

- 4) możliwość żądania wszczęcia postępowania antymonopolowego,
- 5) występowanie przeciwko czynom nieuczciwej konkurencji.

3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w sprawach o wykroczenia na szkodę konsumentów jest oskarżycielem publicznym.

**§ 56.** 1. Powiatowego Rzecznika Konsumentów powołuje Rada Powiatu spośród osób z wyższym wykształceniem, w szczególności prawniczym lub ekonomicznym i z co najmniej pięcioletnią praktyką zawodową.

2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany Radzie Powiatu i ponosi przed nią odpowiedzialność.

3. Warunki pracy i płacy Powiatowego Rzecznika Konsumentów określa Rada Powiatu.

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Powiatowego Rzecznika Konsumentów wykonuje Starosta.

### **Rozdział III**

#### **Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz powiatowe osoby prawne**

**§ 57.** 1. Jednostki organizacyjne powiatu i powiatowe osoby prawne tworzy się w celu wykonania zadań powiatu.

2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i powiatowych osób prawnych zawiera załącznik do niniejszego Statutu.

3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada. Rada tworzy i likwiduje powiatowe osoby prawne.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. Organizację i zasady funkcjonowania powiatowych osób prawnych określają odrębne przepisy.

6. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

7. Zarząd prowadzi wykaz jednostek organizacyjnych i powiatowych osób prawnych. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

**§ 58.** 1. W skład powiatowych służb, inspekcji i straży wchodzi:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim,

3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiące aparat pomocniczy odpowiednich kierowników.

2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,

2) zatwierdza programy ich działania,

3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,

4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,

5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy szczególne.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa powiatu**

**§ 59.** 1. Podstawą gospodarki finansowej powiatu w roku budżetowym jest uchwała budżetowa.

2. Budżet powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów powiatu

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy.

**§ 60.** 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

2. Zarząd przedstawia Radzie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia powiatu.

3. Bez zgody Zarządu, Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej powiatu zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.

**§ 61.** Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

**§ 62.** 1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęcie roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżet przez Radę, nie później jednak niż do 31 marca rok budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżet przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym Rada może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę o której mowa w ust. 4 Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

**§ 63.** 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd.

2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo do:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu.

**§ 64.** 1. Zarząd sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów powiatu.

2. Przewodniczący Zarządu kontroluje przestrzeganie, przez podległe i nadzorowane przez siebie jednostki sektora finansów publicznych, realizacji procedur w zakresie celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.

3. Kontrola o której mowa w ust. 2 obejmuje w każdym roku co najmniej 5 % wydatków podległych jednostek organizacyjnych.

**§ 65.** Gospodarka środkami publicznymi będącymi w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) jawność debaty nad sprawozdaniem z wykonania budżetu,
- 3) podawanie do publicznej wiadomości kwot dotacji udzielonych z budżetu powiatu,
- 4) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
- 5) podawanie do publicznej wiadomości przez powiat szeregu informacji dotyczących w szczególności: zakresu zadań lub usług wykonywanych lub świadczonych przez jednostkę oraz wysokości środków publicznych, przekazanych na ich realizację, zasad i warunków świadczenia usług dla podmiotów uprawnionych, zasad odpłatności za świadczone usługi,
- 6) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w § 63 ust. 2 pkt 1 i 2.

## **Rozdział V Przepisy końcowe**

**§ 66.** Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 67.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik  
do Statutu Powiatu Nowomiejskiego

### **WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH**

1. Jednostki organizacyjne:

- 1) Dom Dziecka w Pacótlowie,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
- 7) Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku,

- 8) Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 9) Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
- 10) Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim,
- 11) Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Powiatowe osoby prawne:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

## 2627

### UCHWAŁA Nr XIII/90/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacenia nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3, 5, 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2008 do 31.12.2008 roku.

**§ 3.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

**§ 4.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr IV/18/07 z dnia 29 stycznia 2007 r.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dorota Chamczyk

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/90/07  
Rady Miejskiej w Tolkmicku  
z dnia 27 listopada 2007 r.

#### Regulamin

#### określający wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

##### Rozdział I Część ogólna

**§ 1.** Regulamin określa :

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) warunki przyznania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu gminy Tolkmicko.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),

- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tolkmicko,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mówi pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

- 8) Rok szkolny - należy rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

## **Rozdział II Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola - może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 4.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w tym w szczególności:
  - a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;

- 6) Prawo do dodatku przysługuje po przepracowaniu jednego roku w danej placówce nauczycielowi, który:

- podjął po raz pierwszy pracę,
- przybył z poza terenu Gminy Tolkmicko,

- 7) Nauczycielowi, który zmienił placówkę na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko przysługuje prawo do w/w dodatku.

**§ 5. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 50 zł miesięcznie dla nauczycieli, a dyrektora 90 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego:

- dla nauczyciela -100 zł miesięcznie,
- dla dyrektora - nie może przekroczyć kwoty 150 zł miesięcznie,
- w przypadku przyznania Dyrektorowi dodatku motywacyjnego wyższego niż 90 zł, miesięcznie - organ prowadzący przykazuje na ten cel dodatkowe środki.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział III Dodatek funkcyjny**

**§ 6. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ, prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych. Przy przydziale uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyników pracy szkoły i warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.



3. Organ prowadzący oraz odpowiednio Dyrektor i osoba pełniąca obowiązki P o. Dyrektora ustalają wysokość dodatku funkcyjnego:

- 450 - 700 zł dla Dyrektora Szkoły i P. o. Dyrektora powyżej 8 oddziałów -płatne miesięcznie,
- 450 - 600 zł dla Dyrektora Szkoły i P. o. Dyrektora do 8 oddziałów -płatne miesięcznie,
- 400 - 550 zł dla wicedyrektora - płatne miesięcznie,
- 400 - 500 zł dla Dyrektora Przedszkola - płatne miesięcznie.

4. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych - 57 zł miesięcznie,
- 2) w klasach kształcenia zintegrowanego I-III do 17 uczniów - 52 zł miesięcznie powyżej 17 uczniów - 57 zł miesięcznie,
- 3) wychowawstwo w klasach IV- VI oraz gimnazjum:
  - do 17 uczniów - 47 zł miesięcznie,
  - powyżej 17 uczniów 52 zł miesięcznie,
- 4) sprawowanie funkcji nauczyciela - konsultanta - 50 zł miesięcznie,
- 5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 30 zł miesięcznie dla każdego stopnia awansu zawodowego.

**§ 7. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla Dyrektora lub po. Dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

## **Rozdział IV Dodatek za pracę w trudnych warunkach**

**§ 8. 1.** Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej 10 % wynagrodzenia zasadniczego;
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach specjalnych oraz indywidualnie nauczających dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego 15 % wynagrodzenia zasadniczego;
- c) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## **Rozdział V Dodatek za wysługę lat**

**§ 9. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Kary Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.05.2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455) w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek ten nie może przekroczyć 20 % „minimalnej stawki” wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia. Dodatek ten przysługuje również na dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 10. 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego

zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem opieki nad zdrowym dzieckiem, urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy, urlopu szkoleniowego, zwolnienia z pracy zawodowej z pracy w związku pełnieniem doraźnej czynności funkcji zawodowej i związkowej (w przypadku funkcji związkowej - związane z współpracą z organem prowadzącym).

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy oraz tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) rekolekcjami,
- d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. W przypadku godzin ponadwymiarowych realizowanych przez nauczyciela łączącego różne pensum

– ponadwymiarowe godziny dydaktyczne traktuje się jako godziny dydaktyczne, a ponadwymiarowe zajęcia opiekuńcze i wychowawcze jako godziny zajęć opiekuńczych i wychowawczych.

## **Rozdział VII** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Tolkmicko i posiadającemu kwalifikacje wymagane zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od ilości osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 33 zł miesięcznie,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 38 zł miesięcznie,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 43 zł miesięcznie,
- d) przy czterech i więcej osobach - 48 zł miesięcznie.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka oraz dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi Burmistrz Tolkmicka. Obowiązkiem pracownika jest na bieżąco zgłosić wszelkie zmiany stanu rodziny i złożyć stosowny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego i okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§ 12.** Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**§ 13.** Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Tolkmicku.

## 2628

### UCHWAŁA Nr IX/65/07 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kruklanki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy w Kruklankach uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Drodze gminnej o nr ew. 588, 259, 262/27 obręb wsi Kruklanki rozpoczynającej się od ul. Spacerowej 5 do drogi gminnej o nr ew. 255 i 320/12 obręb wsi Kruklanki nadaje się nazwę: ulica Widokowa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Drodze gminnej o nr ew. 262/21 obręb wsi Kruklanki rozpoczynającej się od drogi gminnej nr ew. 588 obręb wsi Kruklanki do drogi gminnej o nr ew. 257/10 obręb wsi Kruklanki nadaje się nazwę: ulica Sportowa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

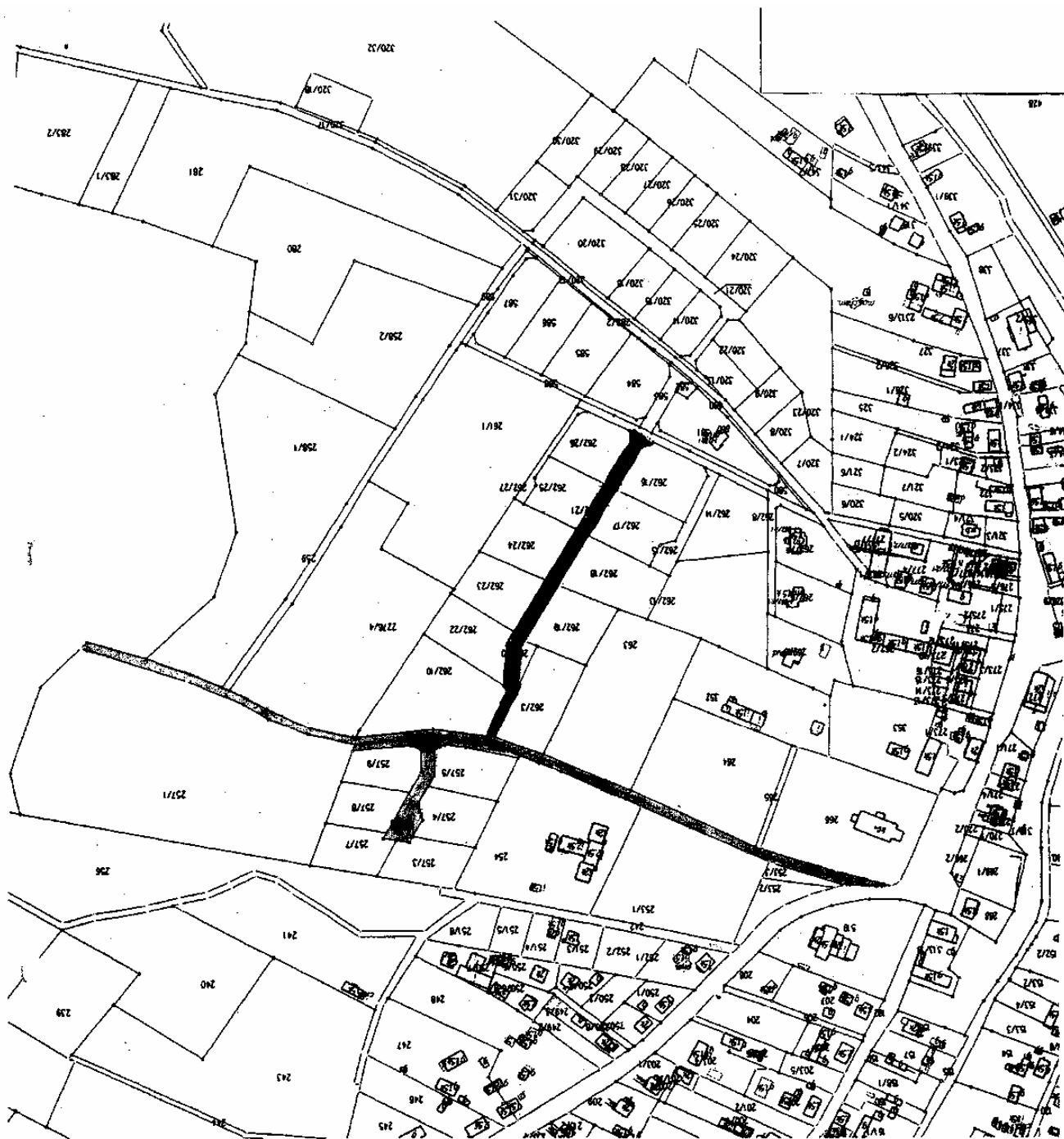
3. Drodze gminnej o nr ew. 255, 257/10 i 257/6 obręb wsi Kruklanki rozpoczynającej się od drogi powiatowej nr 1743 N do działki o nr ew. 276 obręb wsi Kruklanki nadaje się nazwę: ulica Szkolna zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/65/07  
Rady Gminy w Kruklankach  
z dnia 28 listopada 2007 r.



- ul. Widokowa

 - ul. Szkolna

 - ul. Sportowa

## 2629

### UCHWAŁA Nr XIX/214/07

#### Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

#### 1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,66 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,50 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,09 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

#### 2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,52 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,97 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,80 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

#### 3. Od budowli - 2 % ich wartości.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr LXIX/863/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 189, poz. 2654).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Bożena Marcinkowska

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2630

### UCHWAŁA Nr XIX/215/07

#### Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) oraz § 1 Rozporządzenia Nr 84 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 4 lipca 1991 roku w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Województwa Olsztyńskiego Nr 16, poz. 203 ze zmianami) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie miasta Olsztyn - za każdy dzień pobytu w kwocie 1,75 zł.

**§ 2. 1.** Opłatę miejscową pobiera się w drodze inkasa.

2. Opłatę miejscową pobiera się z dołu, ostatniego dnia za cały okres pobytu.

**§ 3.** Inkasentami opłaty miejscowej są:

1. Właściciele hoteli, domów wypoczynkowych, biur zakwaterowań, campingów, schronisk, obozowisk turystycznych, położonych na terenie Olsztyna.

2. Pracownicy Urzędu Miasta Olsztyn wykonujący czynności meldunkowe:

- a) Bożena Jackiewicz,
- b) Bożena Potruska.

**§ 4. 1.** Za pobór opłaty miejscowej inkasentom, o których mowa w § 3 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % zainkasowanej opłaty.

2. Inkasenci opłaty miejscowej wymienieni w § 3 pkt 1 odprowadzają w całości pobraną opłatę na rachunek Urzędu Miasta Olsztyn, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłatę pobrano.

3. Inkasenci opłaty miejscowej wymienieni w § 3 pkt 2 odprowadzają w całości pobraną opłatę do kasy Urzędu Miasta Olsztyn, w ostatnim dniu roboczym tygodnia, w którym opłatę pobrano.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr LXIX/865/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 roku w sprawie opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 189, poz. 2656).

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Bożena Marcinkowska

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2631

### UCHWAŁA Nr XIX/216/07

#### Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 549 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 658 zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 932 zł,

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2	od 12 ton do 14 ton włącznie	413 zł	577 zł
2	powyżej 14 ton	577 zł	1.299 zł
3	od 12 ton do 19 ton włącznie	526 zł	681 zł
3	powyżej 19 ton	1.052 zł	1.629 zł
4 i więcej	od 12 ton do 24 ton włącznie	681 zł	794 zł

4 i więcej	powyżej 24 ton i mniej niż 29 ton	1.712 zł	2.516 zł
4 i więcej	29 ton i więcej	1.712 zł	2.528 zł

3) od ciągnika siodłowego, balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 6 ton włącznie 549 zł,
- b) powyżej 6 ton i poniżej 12 ton 932 zł,

4) od ciągnika siodłowego, balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2	od 12 ton do 25 ton włącznie	588 zł	948 zł
2	powyżej 25 ton i mniej niż 31 ton	1.465 zł	1.939 zł
2	31 ton i więcej	1.465 zł	1.996 zł
3 i więcej	od 12 ton do 39 ton włącznie	1.289 zł	1.784 zł
3 i więcej	powyżej 39 ton	1.784 zł	2.583 zł

5) od przyczepy, naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 658 zł,

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

6) od przyczepy, naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	od 12 ton do 24 ton włącznie	227 zł	340 zł
1	powyżej 24 ton	340 zł	588 zł
2	od 12 ton do 36 ton włącznie	877 zł	1.341 zł
2	powyżej 36 ton	1.186 zł	1.753 zł
3 i więcej	od 12 ton do 37 ton włącznie	701 zł	980 zł
3 i więcej	powyżej 37 ton	980 zł	1.331 zł

7) od autobusu w zależności od liczby miejsc od siedzenia:

- a) do 15 miejsc włącznie 394 zł,
- b) powyżej 15 do 29 miejsc włącznie 712 zł,
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.425 zł.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LXIX/864/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 października 2006 roku w sprawie podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 189, poz. 2655) oraz uchwała Nr LIV/810/01 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 142, poz. 2067).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Bożena Marcinkowska

## 2632

### UCHWAŁA Nr XIII/49/07

#### Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 listopada 2007 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXV/126/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo zmienionego uchwałą Nr XLIV/195/06 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 października 2006 roku, zmienionego uchwałą Nr VI/24/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 kwietnia 2007 roku, zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Jest ustalana przez Wójta Gminy Godkowo w oparciu o bilans potrzeb wnioskodawców i środków przeznaczonych w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów”,
- § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się według następujących zasad:  
a) dochód na osobę w rodzinie nie więcej niż 70 zł - stypendium w wysokości do 128,00 zł nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym;  
b) dochód na osobę w rodzinie od 71 zł do 250 zł - stypendium w wysokości do 90,00 zł. nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym;  
c) dochód na osobę w rodzinie od 251 zł do kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 645, poz. 593 z późn. zm.) - stypendium w wysokości do 65,00 zł nie więcej niż dziesięć razy w roku szkolnym”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Ciesielski



## 2633

### UCHWAŁA Nr XVI/17/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 listopada 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/13/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1168; zm. Nr 182, poz. 2202; z 2004 r. Nr 158, poz. 1948; z 2005 r. Nr 81, poz. 1125; Nr 100, poz. 1336 i Nr 170, poz. 1906, z 2006 r. Nr 169, poz. 2431, Nr 188, poz. 2629, z 2007 r. Nr 49, poz. 780 i Nr 123, poz. 1720) wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku nr 1 do uchwały określającej zasady zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność miasta Mrągowa,

w rozdziale IV:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej stosuje się raty (maksymalnie na 10 lat), a kwota niespłacona podlega oprocentowaniu w wysokości 0,5 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP. Raty płatne są z góry za dany rok kalendarzowy do dnia 31 marca każdego roku. Przed podpisaniem umowy notarialnej należy uiścić 10 % ceny nieruchomości po udzieleniu bonifikaty. Jednocześnie od ceny lokalu ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, w wysokości nie niższej niż ta wartość, wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat, na następujących zasadach:  
1) przy stopniu zużycia technicznego budynku poniżej 30 % - bonifikata nie przysługuje,  
2) przy stopniu zużycia technicznego budynku 30 % - 70 %:  
- bonifikata 60 % w przypadku nabycia lokalu na raty,

- bonifikata 70 % w przypadku nabycia lokalu za gotówkę,

3) przy stopniu zużycia technicznego budynku powyżej 70 %:

- bonifikata 70 % w przypadku nabycia lokalu na raty,  
- bonifikata 90 % w przypadku nabycia lokalu za gotówkę,

4) wymienione w pkt. 2 i 3 bonifikaty zmniejsza się o 1 % za każde rozpoczęte 1000 zł brutto, przypadających na lokal kosztów remontów części wspólnych budynku, w którym lokal ten się znajduje oraz remontu lub modernizacji lokalu, poniesionych przez Gminę Miasto Mrągowo w ciągu ostatnich 5 lat,

5) wymienione w pkt. 2 i 3 bonifikaty zwiększa się o 1 % za każde rozpoczęte 1000 zł brutto, poniesionych przez najemcę kosztów remontów części wspólnych budynku, w którym lokal ten się znajduje,

6) wymienione w pkt. 2 i 3 bonifikaty zwiększa się o 2,5 % w stosunku do lokali w budynkach wielomieszkańczych pod warunkiem jednoczesnego wykupu wszystkich lub wszystkich pozostałych lokali w budynku,

7) stopień zużycia technicznego budynku oraz wartość przypadających na lokal kosztów remontów części wspólnych budynku, w którym lokal ten się znajduje oraz remontu lub modernizacji lokalu wykonanych przez Gminę Miasto Mrągowo określa rzeczoznawca majątkowy w operacie szacunkowym wyceny nieruchomości.”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, położonego w budynku wpisanym do rejestru zabytków, w trybie przetargu lub rokowań, wyraża się zgodę na obniżenie bonifikaty określonej w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami do 10 %.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zbigniew Lubowidzki

## 2634

### UCHWAŁA Nr X/42/07 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala:

**§ 1.** Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania

nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania - nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę i Miasto Bisztynek, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2008 r. oraz podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w przedszkolu, szkołach podstawowych, gimnazjum i w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Filipczyk

Załącznik  
do uchwały Nr X/42/07  
Rady Miejskiej w Bisztyнку  
z dnia 30 listopada 2007 r.

#### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

#### Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum - prowadzonych przez Gminę i Miasto Bisztynek.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę i Miasto Bisztynek,
- 4) szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Bisztynek,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora Szkoły, Burmistrza Gminy i Miasta albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 6) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie - rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 8) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 10) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Oddział ZNP działający na terenie gminy Bisztynek.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

**§ 3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

**§ 4. 1.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu

niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 29 Regulaminu określa:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

**§ 6. 1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Bisztynek jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 10.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji podstawy programowej i standardów wymagań egzaminacyjnych, wprowadzanie nowych treści, realizacji ścieżek edukacyjnych, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,

- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) wykonywanie pozostałych obowiązków:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o 15 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % - 5 %.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % - 15 %.

7. Dodatek motywacyjny może też być przyznawany kwotowo w ramach posiadanych przez szkołę środków.

**§ 9.** 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 29 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 - Burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

#### ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

**§ 11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§ 12.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od - o
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie 3) wicedyrektor *)	250 - 350 400 - 600 200 - 300
2.	Szkoły podstawowe**) i Gimnazjum 1) dyrektor szkoły liczącej od 6 do 15 oddziałów z liczbą uczniów: a) do 100, b) 101 - 200, c) 201 i więcej 3) dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej 2) wicedyrektor*)	450 - 650 500 - 700 550 - 750 700 - 800 400 - 550

\*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

\*\*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się:

- 1) za wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego - 4% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w pierwszej kategorii zaszergowania, określonego w rozporządzeniu, z zaokrągleniem do pełnego złotego,
- 2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu - 3 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w pierwszej kategorii zaszergowania, określonego w rozporządzeniu, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

**§ 13.** 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje nauczycielowi niezależnie od jego wymiaru czasu pracy.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków, o których mowa w § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

4. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, zgodnie z tabelą w § 12 ust. 1, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

5. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów, zgodnie z tabelą w § 12 ust. 1, przysługują wicedyrektorom od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

**§ 14.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,

- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,

- 3) wyniki pracy szkoły.

**§ 15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 29, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia oraz § 18 i 19 Regulaminu.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 19. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

3. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 1 i 2 przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 2 i dodatku, o którym mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 29, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela oraz zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 2) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

**§ 22.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 3, 4 i 5 Regulaminu.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Dyrektorowi i wicedyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu sprawowania w dniu wolnym od pracy nadzoru nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 23.** 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

**§ 24.** 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych - zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, z czego:

- 1) 40 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 60 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę procentowego wskaźnika określonego w ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 25.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody (art. 49 ust. 2 Karty) uzależnione jest w szczególności od:

- 1) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej m.in.:

  - a) udokumentowane sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
  - b) wysokie wyniki dydaktyczne uczniów,
  - c) organizowanie prac społecznie użytecznych z własnej inicjatywy na rzecz szkoły i środowiska,
  - d) poświęcanie uczniom i szkole dodatkowego czasu, organizowanie wycieczek, imprez, konkursów itp., prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, klasie,
  - e) przygotowanie i wzorcowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

- f) prowadzenie efektywnej działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- g) doskonalenie warsztatu pracy,
- h) współudział w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
- i) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych bądź też funkcjonalnych środków dydaktycznych,
- j) pozyskiwanie sponsorów świadczących pomoc szkole,

2) posiadania pozytywnej oceny pracy.

**§ 26.** 1. Nagrody przyznaje się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje nauczycielowi Burmistrz Gminy i Miasta, na wniosek dyrektora szkoły, a dla dyrektora nagrodę przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta z własnej inicjatywy.

3. Nagrodę dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.

## **ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY**

**§ 27.** 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 10.00 zł - dla jednej osoby,
- 2) 20.00 zł - dla dwóch osób,
- 3) 30.00 zł - dla trzech osób,
- 4) 40.00 zł - dla czterech i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia oraz niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy i Miasta.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 6) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§ 28.** 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 29.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznawania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 30.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

**§ 31.** 1. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 32.** 1. Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 33.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bisztyнку.



## 2635

### UCHWAŁA Nr XI/45/07 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 listopada 2007 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy i Miasta Bisztynek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy i Miasta Bisztynek uchwalonym uchwałą Nr IV/19/03 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 17 lutego 2003 r. (ogłoszonej w Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 45, poz. 605) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I § 2 pkt 5 i pkt 6 otrzymują brzmienie:

- „5) Burmistrz - Burmistrz Bisztyńka.”,
- „6) Urząd - Urząd Miejski w Bisztyнку.”,

2) w załączniku nr 4 do Statutu - Regulamin Komisji Rewizyjnej rozdział IV § 25 otrzymuje brzmienie:

- „§ 25. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Urząd.”,

3) w załączniku nr 5 do Statutu - Regulamin Rady Miejskiej w rozdziale IV § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Przyjęty protokół z obrad przechowuje się w Urzędzie Miejskim - Biuro Rady.”,
- w rozdziale V § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Projekty uchwał, co do ich zgodności z prawem, są opiniowane przez radcę prawnego Urzędu.”,
- w rozdziale IX § 40 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Urząd udostępnia pomieszczenie, urządzenia techniczne i materiały biurowe niezbędne do organizowania spotkań klubu radnych.”,
- w rozdziale X § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Obsługę Rady, Komisji i radnych zapewnia Urząd, w tym bezpośrednią obsługę organizacyjną i techniczną pracownik tego Urzędu ds. obsługi Rady.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Filipczyk

## 2636

### UCHWAŁA Nr XV/82/07 Rady Gminy Kolno z dnia 30 listopada 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689 i Nr 176, poz. 1238) Rady Gminy Kolno uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr VII/36/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 marca 2007 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,

szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. Nr 67, poz. 1072), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „§ 3. 1. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego w wysokości 12,18 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny zatrudnionego nauczyciela”,
- b) ust. 2 pkt 1c otrzymuje brzmienie:  
„§ 3 ust. 2 pkt c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki”;
- 2) § 4 ust. 2. otrzymuje brzmienie:  
„§ 4. 2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje się uwzględniając: warunki organizacyjne szkoły, liczbę oddziałów, ilość zastępców, zmianowość, warunki lokalowe i środowiskowe oraz funkcjonowanie szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu”;
- 3) w § 5:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5. 2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5. 3. Dodatek za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć oraz za okres wymieniony w regulaminie w § 7 ust. 6 pkt 3”;
- 4) w § 7:
- a) ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

- „§ 7. 6. 4) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$  gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym”;
- b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:  
„§ 7 ust. 8. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 4 czerwca 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancercz

## 2637

**UCHWAŁA Nr XIII/64/07**  
**Rady Gminy Grunwald**  
**z siedzibą w Gierzwałdzie**  
**z dnia 14 grudnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 pkt 11 oraz 98a ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Grunwald uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 30 % różnicy wartości nieruchomości powstałej na skutek podziału.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XII/59/07 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Matuszewski

**2638**

**INFORMACJA**

**Starosty Lidzbarskiego  
z dnia 10 grudnia 2007 r.**

**w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.**

Starosta Lidzbarski informuje, że zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków - założenie ewidencji budynków i lokali obrębów ewidencyjnych:

**Augustyny  
Bażyny  
Bogatyńskie  
Chwałęcín  
Drwęczno  
Gieduty  
Henrykowo  
Krosno  
Krzykały  
Kumajny  
Miłkowo  
Mingajny  
Nowy Dwór  
Opin  
Osetnik  
Wojciechowo**

położonych w gminie Orneta (obszar wiejski), powiat lidzbarski, woj. warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Starosta  
Marek Chyl

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---

ISSN 1508-4817

**Cena brutto: 10,20 zł**