



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 grudnia 2007 r.

Nr 195

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 2474** - Nr 34 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtypy H5N1 wśród dzikiego ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach..... 10713

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2475** - Nr XIII/91/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Orneta..... 10717
- 2476** - Nr XIII/95/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. 10721
- 2477** - Nr X/64/07 Rady Gminy Wilczęta z dnia 26 października 2007 r. w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla studentów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta. 10721
- 2478** - Nr XIII/89/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Biskupiec w ramach pomocy de minimis. 10725
- 2479** - Nr XII/67/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej na 2008 r..... 10727
- 2480** - Nr XII/68/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r. 10728
- 2481** - Nr XII/69/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2008 r..... 10728
- 2482** - Nr XII/70/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2008 r..... 10729
- 2483** - Nr XII/72/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2008 r. 10729
- 2484** - Nr IX/49/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 października 2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Powodowo i nadania statutu..... 10730
- 2485** - Nr IX/50/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany do Statutu Sołectwa Kwietniewo..... 10735
- 2486** - Nr IX/51/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Rychliki. 10735
- 2487** - Nr IX/56/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 października 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rychliki..... 10736

- 2488** - Nr X/99/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno jednostka B w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego. 10744
- 2489** - Nr X/100/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/275/97 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 listopada 1997 r. w sprawie nadania nazw ulicom. 10748
- 2490** - Nr X/101/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego. 10749
- 2491** - Nr X/103/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Szczytna. 10751
- 2492** - Nr XIII/84/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 października 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr III/25/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, udzielania bonifikat oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu. 10751
- 2493** - Nr XIII/85/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. 10752
- 2494** - Nr XIII/79/07 Rady Gminy Dywity z dnia 15 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału. 10753
- 2495** - Nr XVI/89/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2008. 10753
- 2496** - Nr XIX/219/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie. 10754
- 2497** - Nr XIX/222/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym. 10754
- 2498** - Nr XIX/223/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym. 10759
- 2499** - Nr XVII/121/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Węgorzewo, przeznaczonych do wydania w 2008 r. 10764

POROZUMIENIE:

- 2500** - Nr 3/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia zespołu roboczego, wspierającego dyrekcję szkół w diagnozowaniu i przeciwdziałaniu zagrożeniom bezpieczeństwa na terenie placówek oświatowych. 10764

INFORMACJA:

- 2501** - Starosty Nidzickiego z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Kozłowo, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. 10766

2474

ROZPORZĄDZENIE Nr 34 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtypy H5N1 wśród dzikiego ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach.

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 zm. Dz. U. 05. Nr 23, poz. 188, Dz. U. 05 Nr 33, poz. 289, Dz. U. 06 Nr 17, poz. 127, Dz. U. 06 Nr 144, poz. 1045, Dz. U. 06, Nr 249, poz. 1830, Dz. U. 07, Nr 133, poz. 920) oraz art. 5, 6, 7, 8 Decyzji Komisji z dnia 11 sierpnia 2006 r. dotyczącej niektórych środków ochronnych w odniesieniu do wysoce zjadliwej grypy ptaków podtypu H5N1 wśród dzikiego ptactwa we Wspólnocie i uchylająca decyzję 2006/115/WE, Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków dawniej pomoru drobiu (Dz. U. Nr 215, poz. 2187) w związku z wystąpieniem przypadku choroby - wysoce zjadliwej grypy ptaków dawniej pomoru drobiu, zwanej dalej grypą ptaków, u ptaków dzikich, padłych w Przytulisku dla Zwierząt Leśnych, Leśniczówka Taftowo, sołectwo Krzykały, gmina Orneta zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Miejsce upadku dzikich ptaków - w Przytulisku dla Zwierząt Leśnych, Leśniczówka Taftowo, sołectwo Krzykały, gmina Orneta uznaje się za miejsce wystąpienia grypy ptaków.

2. Za obszar zapowietrzony występowania grypy ptaków uznaje się obszary położone w granicach administracyjnych powiatu Lidzbark Warmiński:

- w gminie Orneta miejscowości: Taftowo, Krzykały, Lejławki Wielkie, Lejławki Małe.

3. Za obszar zagrożony występowania grypy ptaków uznaje się obszary położone w granicach administracyjnych:

1) powiatu Lidzbark Warmiński:

- w gminie Orneta miejscowości: Henrykowo, Kumajny, Augustyny, Ostry Kamień, Gieduty, Osetnik, Chwałęcin, Krosno, Nowy Dwór, Biały Dwór, Karbowo, Wojciechowo, Karkajny, Bogatyńskie, Drwęczno, Bażyny, Dąbrówka, Klusajny;

2) powiatu Elbląg:

- w gminie Godkowo miejscowości: Nowe Wikrowo, Podągi, Olkowo, Łęпно, Dąbkowo;

3) powiatu Braniewo:

- w gminie Wilczęta miejscowości: Spędy;
- w gminie Pieniężno miejscowości: Kierpajny Wielkie, Kierpajny Małe, Bornity, Wojnity, Glebiska, Cieszęta, Radziejowo, Borowiec, Brzostki, Kajmity.

§ 2. Na obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2 zakazuje się:

1. Transportu drobiu bez zgody właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

2. Przemieszczania drobiu i jaj wylęgowych z gospodarstw znajdujących się na tym obszarze bez zgody właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

3. Wywożenia i rozrzucania ściółki, pomiotu i obornika bez zgody właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

4. Organizowania polowań i odłowów zwierząt.

5. Gromadzenia zwierząt wrażliwych na wysoce zjadliwą grypę ptaków na targach, rynkach, jarmarkach, pokazach lub w innych skupiskach.

6. Przewożenia drobiu lub innych ptaków żyjących w niewoli przez obszar zapowietrzony z wyłączeniem tranzytu przez obszar zapowietrzony środkami transportu drogowego lub kolejowego bez rozładunku i postojów.

7. Wyprowadzania zwierząt wrażliwych na ptasią grypę i innych zwierząt żyjących w niewoli oraz jaj poza obszar, o którym mowa w § 1 ust. 2 przez co najmniej 21 dni od daty wejścia w życie niniejszego rozporządzenia bez zgody właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

8. Wysyłania, wywożenia, wynoszenia świeżego mięsa mielonego, przetworów mięsnych i produktów mięsnych z drobiu, innych ptaków żyjących w niewoli i dzikich ptaków łownych bez zgody właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

9. Wysyłania do innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw trzecich, a także pozostałych terenów Rzeczypospolitej Polskiej produktów ubocznych wytworzonych z drobiu lub innych ptaków żyjących w niewoli lub dzikich ptaków łownych pochodzących z obszaru zapowietrzonego.

10. Uwalniania zwierząt łownych z zamknięcia do środowiska naturalnego.

§ 3. Na obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 3 zakazuje się:

1. Wywożenia i rozrzucania ściółki oraz naturalnego nawozu drobiowego bez zgody właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

2. Przemieszczania drobiu i innych ptaków żyjących w niewoli poza obszar, o którym mowa w § 1 ust. 3, przez co najmniej 15 dni od daty wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

3. Organizowania polowań i odłowów ptactwa dzikiego.

4. Uwalniania zwierząt łownych z zamknięcia do środowiska naturalnego.

5. Gromadzenia zwierząt wrażliwych na wysoce zjadliwą grypę ptaków na targach, rynkach, jarmarkach, pokazach lub w innych skupiskach.

6. Przemieszczania jaj wylęgowych poza obszar zagrożony, z wyjątkiem transportu do zakładu wylęgu drobiu, wyznaczonego przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego dla miejsca wylęgu; wysyłane jaja i ich opakowanie poddaje się oczyszczeniu i odkażeniu przed i po transporcie.

§ 4. Na obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2 nakazuje się:

1. Sporządzić ewidencję gospodarstw położonych na tym terenie utrzymujących drób.

2. Umieszczenie na granicach obszaru przy drogach i ścieżkach dla pieszych oraz parkingach czytelnych i trwałych tablic z wyraźnym napisem: „WYSOCE ZJADLIWA GRYPA PTAKÓW, OBSZAR ZAPOWIETRZONY, WPROWADZANIE, PRZEPROWADZANIE, WYPROWADZANIE ZWIERZĄT WZBRONIONE”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia. Tablica i napis na niej ma mieć takie wymiary, aby była czytelna z odległości co najmniej 100 metrów. Tablice należy umieścić na drogach publicznych i prywatnych.

3. Umieszczenie na drogach wylotowych z obszaru mat dezynfekcyjnych nawilżonych środkiem dezynfekcyjnym wskazanym przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz ich utrzymanie w stanie wilgotnym.

4. Umieszczenie przed wszystkimi zagrodami, w których przetrzymywane są zwierzęta, mat dezynfekcyjnych nawilżonych środkiem dezynfekcyjnym wskazanym przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz ich utrzymywanie w stanie wilgotnym, a także naczyni ze środkiem do dezynfekcji rąk.

5. Prowadzenie codziennych przeglądów drobiu przez urzędowych lekarzy weterynarii.

§ 5. Na obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 3 nakazuje się:

1. Sporządzenie spisu gospodarstw utrzymujących drób, położonych w tym obszarze.

2. Odosobnienie drobiu znajdującego się w gospodarstwie w poszczególnych kurnikach lub innych pomieszczeniach, w których jest on przetrzymywany od innych zwierząt.

3. Wyłożenie mat dezynfekcyjnych przed wyjściami, wejściami, wjazdami i wyjazdami do i z gospodarstw utrzymujących drób.

4. Kontrolowanie ruchu pojazdów przewożących drób, mięso drobiowe, zwłoki drobiu i jaja wylęgowe.

5. Nakazuje się oznakowanie obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 3 poprzez ustawienie na zewnętrznej granicy obszaru tablic ostrzegawczych o następującej treści: „WYSOCE ZJADLIWA GRYPA PTAKÓW, OBSZAR ZAGROŻONY, WPROWADZANIE, PRZEPROWADZANIE, WYPROWADZANIE ZWIERZĄT WZBRONIONE” zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia. Tablica i napis na niej ma mieć takie wymiary, aby była czytelna z odległości co najmniej 100 metrów. Tablice należy umieścić na drogach publicznych i prywatnych.

6. Wzmocnienie nadzoru populacji dzikiego ptactwa wraz z monitorowaniem padłego lub chorego ptactwa.

§ 6. Nakazy i zakazy, o których mowa w § 2, 3, 4 i 5 obowiązują wszystkich mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na obszarach, o których mowa w § 1.

§ 7. Winni naruszenia nakazów i zakazów, o których mowa w § 2, 3, 4 i 5 podlegają odpowiedzialności karnej na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

§ 8. Wykonanie przepisów niniejszego rozporządzenia powierza się Starostom Powiatów: Elbląg, Braniewo, Lidzbark Warmiński, Miejskiemu Komendantowi Policji w Elblągu, Powiatowemu Komendantowi Policji w Braniewie, Powiatowemu Komendantowi Policji w Lidzbarku Warmińskim, Miejskiemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, Powiatowemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie, Powiatowemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Lidzbarku Warmińskim, Zarządowi Okręgowemu Polskiego Związku Łowieckiego w Olsztynie i Elblągu oraz wójtom i burmistrzom wg właściwości miejscowej.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz podlega ogłoszeniu w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

**WYSOCE ZJDALIWA GRYPA
PTAKÓW**

**OBSZAR ZAPOWIETRZONY
WPROWADZANIE
PRZEPROWADZANIE
WYPROWADZANIE**

**ZWIERZĄT
SUROWO WZBRONIONE**

**WYSOCE ZJDALIWA GRYPA
PTAKÓW**

**OBSZAR ZAGROŻONY
WPROWADZANIE
PRZEPROWADZANIE
WYPROWADZANIE**

**ZWIERZĄT
SUROWO WZBRONIONE**

2475

UCHWAŁA Nr XIII/91/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Ornecie uchwała, co następuje:

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Orneta.

§ 2. Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- 2) Gminie, Burmistrzowi, jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednio - Gminę Orneta, Burmistrza Miasta i Gminy Orneta oraz gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) spółce - należy przez to rozumieć spółkę prawa handlowego.

§ 3. 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy należy do Burmistrza, który dokonuje wyboru formy prawnej oraz przeznacza nieruchomości do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, oddania w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddania w trwałą zarząd, zrzeczenia się, zamiany, wnoszenia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego utworzonych przez gminę oraz darowizny na cele publiczne, a także obciążania nieruchomości poprzez ustanawianie na nich ograniczonych praw rzeczowych, takich jak: hipoteka, służebność, użytkowanie.

2. Nieruchomości są zbywane w drodze przetargu z zachowaniem warunków określonych w art. 34 ustawy, uchwały Nr XI/69/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu budynków przeznaczonych

do prowadzenia działalności gospodarczej i lokali użytkowych znajdujących się w takich budynkach stanowiących własność gminy Orneta ich dzierżawcom lub najemcom.

3. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem nieruchomości wymienionych w ust. 4, lokali mieszkalnych, lokali socjalnych, garaży wzniesionych ze środków własnych najemców lub dzierżawców, pomieszczeń przynależnych do lokali mieszkalnych i socjalnych.

4. W trybie bezprzetargowym oddawane są w dzierżawę nieruchomości, na których usytuowane są tymczasowe obiekty budowlane wzniesione przez dotychczasowych dzierżawców wykorzystywane na cele handlowe, usługowe, nieruchomości z przeznaczeniem pod lokalizację tymczasowych obiektów rozrywkowych (cyrk) oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rolnicze, w tym na ogródki działkowe (przydomowe). Wysokość stawek dzierżawy nieruchomości określa Burmistrz.

5. Umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości określonych w ust. 3 i ust. 4 niniejszej uchwały zawierane są na okres 10 lat.

6. Dopuszcza się zbycie nieruchomości w czasie trwania najmu lub dzierżawy.

7. Gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, nieruchomości mogą być przekazywane w trwałą zarząd, najem, dzierżawę, oraz użyczenie na cele związane z ich działalnością statutową.

8. Warunki, na jakich przekazuje się nieruchomości w trwałą zarząd określa decyzja.

9. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu może następować w drodze:

- a) mowy kupna - sprzedaży,
- b) umowy zamiany,
- c) umowy o przekazaniu na własność lub umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste przez Skarb Państwa, Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorialnego,
- d) umowy darowizny,
- e) przyjęcia spadku, zapisu lub zrzeczenia się,
- f) wykonania prawa pierwokupu,

- g) decyzji administracyjnych,
- h) z mocy prawa.

Rozdział II **Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych**

§ 4. Przeznacza się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach komunalnych osobom, którym ustawa przyznaje pierwszeństwo w ich nabyciu (art. 34 ust. 1 ustawy).

§ 5. 1. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach przeznaczonych do remontu kapitałnego, wyburzenia lub w których przewidziana jest zmiana funkcji oraz lokale socjalne i lokale w budynkach przy ulicach:

- Browarna 19, 27, 31,
- Kościelna 4,
- Kościuszki 6, 8, 12, 15, 17, 19, 23, 25, 29,
- Pionierów 5, 7, 10,
- Plac Wolności 17, 27, 29,
- Sienkiewicza 7, 14,
- Zamkowa 6, 12, 14, 20, 29, 33, 34,
- Zaulek Ciasny 2, 20,
- Żelazna 3, 14.

2. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokalu mieszkalnego w innych uzasadnionych wypadkach, a w szczególności, jeżeli lokal znajduje się w:

- a) budynku wpisanym do rejestru zabytków,
- b) budynku, w którym powierzchnia lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkalne przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych,
- c) jeżeli lokal mieszkalny lub budynek, w którym się on znajduje jest lub będzie wykorzystywany do realizacji zadań gminy.

3. Nie podlegają sprzedaży przez okres 3 lat lokale mieszkalne, w których czynsz najmu ustalony został w drodze przetargu.

4. Nie podlegają sprzedaży przez okres 10 lat lokale mieszkalne wynajęte poza kolejnością po 1 stycznia 1996 roku osobom uznanym za niezbędne dla miasta.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w drodze sprzedaży budynek w całości przestaje być własnością Gminy.

6. Lokale mieszkalne, których najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa kupna lub nie złożą oświadczenia, że wyrażają zgodę na ich nabycie za cenę ustaloną na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, mogą być sprzedawane w drodze przetargu.

§ 6. 1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej ustala się w wysokości równej jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

2. Ustala się następujące wysokości bonifikat od cen sprzedaży lokali mieszkalnych sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców:

- a) 95 % ceny sprzedaży w przypadku jednorazowej zapłaty za lokal znajdujący się w budynku na terenie miasta Orneta wybudowanym przed rokiem 1939 i usytuowanym na obszarze wsi niezależnie od okresu budowy budynku. Pozostała po udzieleniu bonifikaty kwota jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem,
- b) 75 % ceny sprzedaży w przypadku jednorazowej zapłaty za lokal znajdujący się w budynku wybudowanym po roku 1945. Pozostała po udzieleniu bonifikaty kwota jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem,
- c) 70 % ceny sprzedaży w przypadku rozłożenia ceny na raty.

3. Na wniosek nabywcy zapłata ceny zostanie rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

4. W razie rozłożenia zapłaty ceny na raty, wysokość pierwszej wpłaty wynosi 20 % ceny ustalonej po bonifikacie i jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem.

5. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu 50 % stopy procentowej równej średniej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP w roku poprzedzającym zapłatę raty.

§ 7. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu, udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku poszczególnych właścicieli lokali.

§ 8. Wolne lokale w budynkach, w których sprzedano więcej niż 60 % mieszkań są zbywane jedynie w drodze przetargu.

§ 9. Sprzedaż mieszkań komunalnych prowadzona będzie w następującym trybie:

- 1) rozpoczęcie czynności związanych z wyceną lokalu oraz podziałem geodezyjnym uzależniona jest od złożenia wniosku przez zainteresowanego oraz wniesienia wadium na pokrycie kosztów sprzedaży,
- 2) wysokość wadium ustala się w oparciu o przewidziany koszt czynności określonych w pkt 1, przy czym nie może być niższa niż 400 zł,
- 3) w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z kupna lokalu mieszkalnego, wadium podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

§ 10. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

Rozdział III

Zasady sprzedaży lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

§ 11. Przeznacza się do sprzedaży lokale znajdujące się w budynkach komunalnych w drodze bezprzetargowej na wnioski ich najemcy lub dzierżawcy. W przypadku tym stosuje się odpowiednio art. 34, ust. 4 ustawy.

§ 12. 1. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach wyszczególnionych w uchwale wymienionej w § 3 pkt 2 oraz przeznaczonych do wyburzenia, lub w których przewidziana jest zmiana funkcji.

2. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokalu w innych uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- a) jeżeli lokal znajduje się w budynku wpisanym do rejestru zabytków,
- b) jeżeli lokal jest lub będzie wykorzystywany do realizacji zadań Gminy,
- c) jeżeli lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego.

§ 13. 1. Ceną sprzedaży lokalu jest wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego. Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

2. Cenę sprzedaży lokalu określonego w § 11 nabywca jest zobowiązany uiścić jednorazowo, przed podpisaniem aktu notarialnego.

§ 14. Sprzedaż wolnych lokali oraz takich, których nie nabyły osoby określone w § 11, następuje w drodze przetargu.

§ 15. Sprzedaż lokalu prowadzona będzie w następującym trybie:

- 1) rozpoczęcie czynności związanych z wyceną lokalu oraz podziałem geodezyjnym uzależniona jest od złożenia wniosku przez zainteresowanego oraz wniesienia wadium na pokrycie kosztów sprzedaży,
- 2) wysokość wadium ustala się w oparciu o przewidywany koszt czynności określonych w pkt 1, przy czym nie może być niższa niż 500 zł,
- 3) wniesione wadium zaliczane jest na poczet ceny sprzedaży lokalu,
- 4) w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z kupna lokalu, wadium podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

§ 16. Sprzedaż następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku lub lokalu.

Rozdział IV

Zasady gospodarki gruntami zabudowanymi garażami, gruntami przeznaczonymi pod budowę garażami, pomieszczeniami gospodarczymi (komórkami) i innymi pomieszczeniami

§ 17. Garaże mogą być budowane na gruntach sprzedanych lub oddanych w użytkowanie wieczyste na ten cel.

§ 18. 1. Sprzedaż lub oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu.

2. Pierwszy przetarg jest przetargiem ustnym ograniczonym do mieszkańców nieruchomości przyległych, o ile nie posiadają garaży lub działki pod jego budowę. Kolejny przetarg jest przetargiem nieograniczonym.

3. Określenie kategorii osób uprawnionych do wzięcia udziału w przetargu ustnym ograniczonym, nastąpi każdorazowo w wykazie o wytypowaniu nieruchomości do sprzedaży lub do oddania w użytkowanie wieczyste.

§ 19. 1. Garaże wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli ich położenie w chwili złożenia wniosku jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego mogą być sprzedawane wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym się znajdują na rzecz najemców lub dzierżawców na zasadzie pierwszeństwa w drodze bezprzetargowej.

2. Ceną sprzedaży jest wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego, powiększona o koszty przygotowania do sprzedaży. Poniesione za zgodą właściciela nieruchomości nakłady na budowę podlegają zaliczeniu na poczet ceny nabycia.

§ 20. 1. Garaże wolne, jeżeli ich położenie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego podlegają w pierwszej kolejności wytypowaniu do sprzedaży wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym się znajdują.

2. Sprzedaż odbywa się w formie przetargu.

3. Pierwszy przetarg jest przetargiem ustnym ograniczonym do mieszkańców nieruchomości przyległych, o ile nie posiadają garażu lub działki pod jego budowę. Kolejny przetarg jest przetargiem nieograniczonym.

4. Określenie kategorii osób uprawnionych do udziału w przetargu ustnym ograniczonym następuje każdorazowo w wykazie o wytypowaniu nieruchomości do sprzedaży.

§ 21. 1. W przypadku, gdy położenie garażu jest niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo gdy przetargi, o których mowa w § 20 nie dojdą do skutku, garaż przeznacza się do oddania w najem lub dzierżawę.

2. Oddanie w najem lub w dzierżawę następuje w drodze przetargu.

3. Pierwszy przetarg jest przetargiem ustnym ograniczonym do mieszkańców najbliższych

nieruchomości. Kolejny przetarg jest przetargiem nieograniczonym.

4. Określenie kategorii osób uprawnionych do udziału w przetargu ograniczonym następuje każdorazowo w wykazie o wytypowaniu nieruchomości do najmu lub dzierżawy.

§ 22. Pomieszczenia gospodarcze (komórki) znajdujące się w budynkach mieszkalnych i poza nimi, jeżeli nie zostały sprzedane, mogą być oddawane w najem lub dzierżawę.

§ 23. 1. Umowy najmu na pomieszczenia gospodarcze (komórki) i inne zawierają komunalne jednostki organizacyjne nimi administrujące.

2. W umowach, o których mowa w ust. 1 należy zamieszczać szczegółowe warunki najmu oraz odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu.

3. Aktualizacji wysokości czynszu nie przeprowadza się, gdy od ustalenia czynszu w drodze przetargu nie minął rok oraz gdy aktualizacja spowodowałaby obniżenie czynszu.

4. Umowy najmu zawierane są na czas nieokreślony.

5. Wysokość opłat miesięcznych za wynajem w drodze bezprzetargowej garaży, pomieszczeń gospodarczych (komórek) i innych pomieszczeń określa Burmistrz.

§ 24. 1. Zobowiązuje się Burmistrza do dochodzenia odszkodowań za bezumowne korzystanie z nieruchomości komunalnych.

2. Wysokość odszkodowania nie może być niższa od aktualnie obowiązującego czynszu, najmu lub dzierżawy dla nieruchomości wykorzystywanej na podobny cel.

Rozdział V

Opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu i inne

§ 25. 1. Pierwszą opłatę z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste na cele mieszkalne, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych a także na działalność sportowo-turystyczną ustala się w wysokości 25 % ceny gruntu, a wysokość opłat rocznych zgodnie z art. 72 ustawy.

2. Pierwszą opłatę z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym na prowadzenie nie zarobkowej działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej „lub sportowo-turystycznej,”* na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa, pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani, w parafiach diecezjalnych i zakonnych, domów zakonnych, ustala się w wysokości 25% ceny gruntu, a wysokość opłat rocznych 0,3 % ceny gruntu.

§ 26. 1. W przypadkach, gdy nieruchomość nie jest wytypowana do sprzedaży, a o zakup ubiega się osoba fizyczna lub prawna podjęcie czynności przygotowawczych niezbędnych do sprzedaży nieruchomości uzależnia się od obowiązku wpłacenia wadium na poczet tych czynności.

2. Wadium przepada, gdy wnioskodawca odstąpi od zakupu nieruchomości.

3. Wadium ulega zwrotowi, gdy w wyniku przetargu nieruchomość nabytej inna osoba.

§ 27. W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, cenę sprzedaży w drodze bezprzetargowej i cenę uzyskaną w przetargu obniża się o 30 %, a w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego lub wykorzystywanego na cele inne niż mieszkalne, znajdującego się w budynku wpisanym do rejestru zabytków, cenę sprzedaży obniża się o 5 %.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 28. Traci moc uchwała nr XXIX/192/2000 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Orneta.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-369/07 z dnia 29 listopada 2007 r.

2476

UCHWAŁA Nr XIII/95/07
Rady Miejskiej w Ornecie
z dnia 24 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Ornecie uchwała, co następuje:

§ 1. W zasadach udzielania stypendiów dla uczniów i studentów stanowiących załącznik do uchwały Nr VIII/46/03 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 93, poz. 1318), zmienionych uchwałą Nr XI/72/07 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 sierpnia 2007 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II Zasady typowania kandydatów do stypendiów oraz zakres udzielanej pomocy:

pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pomoc stypendialna adresowana jest do uczniów szkół podstawowych (klasy 5 i 6), gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i studentów szkół wyższych dziennych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ornecie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

2477

UCHWAŁA Nr X/64/07
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla studentów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1999 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej zwanym dalej stypendium studenckim, studentom zamieszkałym na terenie gminy Wilczęta.

§ 2. 1. Stypendia mogą otrzymać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są studentami państwowej lub niepaństwowej szkoły wyższej, prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym,
- 2) nie powtarzają roku akademickiego, z wyłączeniem sytuacji, w której przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- 3) nie ukończyły 40 roku życia,

4) są zameldowane na pobyt stały na terenie gminy przez okres nie krótszy niż jeden rok,

5) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 jest większa niż liczba możliwych do przyznania stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, wybrane spośród osób spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu, uznaje się osoby pochodzące z rodzin, w których:

- 1) dochód rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium w przeliczeniu na jedną osobę lub,

2) dochód osoby uczącej się z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium albo,

3) dochód osoby samodzielnej finansowo z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium,

- nie przekracza kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w przepisach o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniami ust. 2.

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegające się o przyznanie stypendium w składzie rodziny uwzględnia się:

1) wnioskodawcę,

2) jego współmałżonka, a także pozostające na jej utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,

3) rodziców tej osoby i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

4. W składzie rodziny osoby ubiegające się o przyznanie stypendium nie uwzględnia się osób, o których mowa w ustawie 3 pkt 3, jeżeli osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium jest samodzielną finansowo lub jest osobą uczącą się albo posiada własną rodzinę.*

5. Dzieckiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko w sprawie, którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajduje się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.*

6. Dzieckiem niepełnosprawnym, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.*

7. Osobą samodzielną finansowo, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jest osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:*

1) w ostatnim roku podatkowym posiadała stałe źródło dochodów,

2) w roku bieżącym posiada stałe źródło dochodów,

3) miesięczny dochód w okresach wymienionych w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

8. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się albo osoba samodzielną finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, za podstawę obliczenia dochodu z tego gospodarstwa przyjmuje się przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów o podatku rolnym.

9. W sprawach nie uregulowanych odrębnie w regulaminie, przy ustalaniu kwoty dochodu na osoby w rodzinie, dochodu osoby uczącej się bądź dochodu osoby samodzielnej finansowo mają zastosowanie odpowiednio przepisy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się na:

1) częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stacji,

2) częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje się na cele, o których mowa w § 4 ust. 1 jednorazowo w formie finansowej, w wysokości do 1.000 zł na jeden rok akademicki.

2. Jednej osobie przysługuje jedno stypendium bez względu na ilość kierunków, na których studiuje.

3. Stypendium będzie wypłacane gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium składa do Wójta Gminy Wilczeta wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie do dnia 15 listopada danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) zaświadczenie wystawione przez szkołę wyższą, potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2,

2) oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające sytuację dochodową osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium i jej rodziny, określone w przepisach o świadczeniach rodzinnych

3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,

4) inne dokumenty potwierdzające sytuację osobistą i rodzinną osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium i jej rodziny, niezbędne do ustalenia uprawnienia do otrzymywania tego stypendium.

§ 7. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dokonuje komisja stypendialna powoływana przez Wójta Gminy.

2. Komisja dokonując oceny złożonych wniosków pozostawia bez rozpatrzenia wnioski:

1) złożone po terminie,

- 2) wypełnione wadliwie,
- 3) nie zawierające podpisu wnioskodawcy,
- 4) niekompletne, co do wymaganych dokumentów,
- 5) zawierające sprzeczne bądź nieprawdziwe informacje.

3. Komisja stypendialna sporządza protokół.

4. Komisja stypendialna sporządza protokół z prac komisji zawierający:

- 1) listę osób zakwalifikowanych podczas oceny wniosków do przyznania stypendiów,

2) listę osób, których wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne, a którym nie przyznano stypendiów ze względu na brak środków i przedkłada go do akceptacji Wójtowi Gminy Wilczęta.

5. Decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Wójt Gminy. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-372/07 z dnia 29 listopada 2007 r.

Załącznik
do uchwały Nr X/64/07
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 26 października 2007 r.

Nazwa podmiotu realizującego stypendium

WÓJT GMINY Wilczęta
14-405 WILCZĘTA

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM WÓJTA GMINY WILCZĘTA

1. Dane osoby wnioskującej

Imię i nazwisko	
PESEL	NIP
Miejsce zamieszkania	Telefon

2. Wnoszę o przyznanie stypendium Wójta Gminy Wilczęta na następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj szkoły , do której uczęszcza)	Siedziba szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Dochody netto

Lp.	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł miesięcznie.

Załącznik do wniosku

Wypełnia podmiot realizujący stypendia

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Kwota dochodu	Ogółem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
		Razem :		

2. Ogółem w roku rodzina uzyskała dochód

3. Kwota dochodu utraconego z m-ca wynosi

4. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu dochodu utraconego wynosi

5. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

2478

UCHWAŁA Nr XIII/89/07

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Biskupiec w ramach pomocy *de minimis*.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty które są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność na terenie Gminy Biskupiec.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty które są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej na zwiększenie istniejącego stanu zatrudnienia na terenie gminy Biskupiec.

§ 2. 1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc *de minimis* i są udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. WE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EURO. Podmiotom gospodarczym działającym w sektorze transportu drogowego całkowita wartość pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 100.000 EURO. Przez wartość brutto rozumie się wartość nie uwzględniającą potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

§ 3. 1. Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie może uzyskać podatnik, który posiada nieuregulowane zaległe zobowiązanie finansowe wobec Gminy Biskupiec.

2. Zwolnienia w podatku od nieruchomości udzielone na podstawie niniejszej uchwały nie obejmują nieruchomości położonych w specjalnej strefie ekonomicznej.

3. Zwolnienie podatkowe ujęte w niniejszej uchwale może być udzielone tylko jednorazowo.

§ 4. Przez nowo utworzone miejsca pracy rozumie się przyrost netto liczby zatrudnionych osób (w przeliczeniu na pełne etaty) na podstawie umowy o pracę w stosunku do średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień nabycia uprawnień do zwolnienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, za cały ten okres.

§ 5. Zatrudnienie, o którym mowa w § 4 musi być bezpośrednio związane z nieruchomością objętą zwolnieniem.

§ 6. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje na okres jednego roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Biskupiec.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 przysługuje maksymalnie na okres:

- 1) 12 miesięcy, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 3 nowe miejsca pracy,
- 2) 24 miesięcy, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
- 3) 36 miesięcy, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 20 nowych miejsc pracy,
- 4) 48 miesięcy, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 30 nowych miejsc pracy,
- 5) 60 miesięcy, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 40 nowych miejsc pracy.

3. Zwolnienia z podatku, o którym mowa w ust. 2 w okresie od trzech do pięciu kolejnych lat od chwili nabycia prawa do zwolnienia wynoszą:

1) w pierwszym roku 100 % wymiaru rocznego podatku od nieruchomości,

2) w kolejnych latach 50 % wymiaru rocznego podatku od nieruchomości.

§ 7. Zwolnienie, o którym mowa w § 6 przysługuje pod warunkiem utrzymania poziomu zatrudnienia przez okres, za który podmiot korzysta ze zwolnienia lecz nie krótszy niż 1 rok.

§ 8. Okres zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 6 ust. 2 liczy się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ubiegający się o pomoc złoży do organu podatkowego informację o nabyciu praw do zwolnienia.

§ 9. 1. Do informacji, o której mowa w § 4 podmiot ubiegający się o pomoc publiczną, obowiązany jest dołączyć:

- 1) kopie deklaracji ZUS dokumentujące stan zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 4,
- 2) oświadczenie o pomocy *de minimis*, uzyskanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych,
- 3) informację o uzyskaniu każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc *de minimis* udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały, bez względu na okres, którego pomoc ta dotyczy,
- 4) informację o dobrej sytuacji finansowej podmiotu, potwierdzoną złożonym bilansem za ostatni rok kalendarzowy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 oraz informację, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, obowiązany jest również przedłożyć podmiot korzystający ze zwolnienia na podstawie przepisów niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 10. Podmiot korzystający ze zwolnienia wynikającego z przepisów niniejszej uchwały obowiązany jest do składania kopii deklaracji ZUS w terminie do 15 stycznia potwierdzających stan zatrudnienia wynikający z poprzednio złożonych deklaracji. Obowiązki temu podlega za cały okres korzystania ze zwolnienia z podatku.

§ 11. W terminie określonym w § 10 podmiot korzystający ze zwolnienia winien dostarczyć organowi podatkowemu zaświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS dotyczące zatrudnionych pracowników.

§ 12. W przypadku niespełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą następuje utrata uprawnień do zwolnienia z podatku od nieruchomości, a podmiot korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 13. O utracie praw do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, podmiot korzystający ze zwolnienia obowiązany jest powiadomić

organ podatkowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę uprawnień.

§ 14. Podmiot korzystający ze zwolnienia obowiązany jest do samodzielnego nadzorowania wartości wykorzystanej pomocy *de minimis* określonej w uchwale. W przypadku, gdy wartość ta zostanie przekroczona, kwota przekroczenia podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 15. Zwolnienie określone przepisami niniejszej uchwały stosuje się wyłącznie w zakresie zasad udzielania pomocy *de minimis*, z uwzględnieniem wyłączeń określonych w artykule 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. Do spraw nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się bezpośrednio przepisy Rozporządzenia.

§ 16. Jeżeli podatnik spełnia warunki do uzyskania pomocy *de minimis* z kilku tytułów na daną nieruchomość, pomocy *de minimis* udziela się tylko w jednej wybranej przez niego formie.

§ 17. Zwolnienie podatkowe, o którym mowa w § 1 nie obejmuje budynków powyżej 800 m² pow. użytkowej, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 19. Traci moc uchwała Nr III/30/02 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w części dotyczącej § 1 ust. 2, ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9 ust. 10.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Alina Radziszewska

2479

UCHWAŁA Nr XII/67/07

Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej na 2008 r.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Dienne stawki opłaty targowej i handlu obojętnego wynoszą:

1.	Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego	26,00
2.	Przy sprzedaży z samochodu osobowego	18,00
3.	Przy sprzedaży z przyczepy samochodowej	14,00
4.	Przy sprzedaży z ziemi, stołu, łóżka, wieszaka za każdy rozpoczęty m ²	8,00*
5.	Przy sprzedaży ze straganów, stoisk, wieszaków będących wyposażeniem targowiska	
a)	Zadaszonych	21,00
b)	nie zadaszonych	18,00
6.	Przy sprzedaży z namiotu za każdy rozpoczęty m ²	7,00*

7.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, itp. indywidualnych producentów sprzedających towary własnej produkcji	2,00
8.	Od producentów rolnych	14,00*

§ 2. Opłata targowa płatna jest do rąk inkasenta Danuty Kosin. Wysokość inkasa wynosi 56 % pobranych kwot opłaty targowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/216/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostko

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXX/231/07 z dnia 15 listopada 2007 r.

2480

UCHWAŁA Nr XII/68/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę roczną opłaty od posiadania psów w wysokości 30,00 zł od każdego posiadanego psa.

§ 2. Zwalnia się z opłaty od posiadania jednego psa emerytów i rencistów.*

§ 3. 1. Opłata od posiadania psów wnoszona jest bez wezwania do 31 marca każdego roku, a w przypadku nabycia psa w ciągu roku w terminie dwóch tygodni od chwili jego nabycia, w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek wniesienia opłaty.

2. Uiszczanie opłaty następuje do rąk inkasenta lub w kasie Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

3. W stosunku do uchylających się od płatności w obowiązujących terminach stosuje się pobór w drodze

egzekucji administracyjnej jak dla pozostałych należności podatkowych.

4. Inkasent opłaty od posiadania psów odprowadza pobraną należność w całości na rachunek Urzędu Miasta:

1) do dnia 30 kwietnia,

2) do dnia 30 lipca,

3) do dnia 30 listopada.

§ 4. Pobór opłaty od posiadania psów prowadzony będzie w drodze inkasa przez Danutę Kosin. Wysokość inkasa wynosi 20 % pobranej opłaty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostko

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXX/232/07 z dnia 15 listopada 2007 r.

2481

UCHWAŁA Nr XII/69/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznej stawki podatku od nieruchomości:

1.	Od gruntów:	
a)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m ² powierzchni	0,69
b)	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni	3,65

c)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni	0,34
2.	Od budynków lub ich części:	
a)	mieszkalnych od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,57
b)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m ² powierzchni użytkowej	18,60
c)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,66
d)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,75
e)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej	6,23
3.	Od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.	

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/213/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostko

2482

UCHWAŁA Nr XII/70/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2007 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 października 2007 r. (MP Nr 79, poz. 846) w wysokości 147,28 zł za 1 m³ przyjmuje się jako podstawę obliczania podatku leśnego w 2008 r. co w

przeliczeniu wynosi 32,40 złotych od 1 ha gruntów leśnych sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako lasy (0,220 m³ x 147,28 zł).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostko

2483

UCHWAŁA Nr XII/72/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1.	Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:	
a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	662,29*
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.103,81

c)	powyżej 9 ton	1.324,57*
2.	Od samochodu ciężarowego o DMC równej lub wyższej niż 12 ton:	
a)	samochody ciężarowe dwuosiove o DMC równej 12 ton	1.818,82
b)	samochody ciężarowe dwuosiove o DMC powyżej 12 ton	2.077,73
c)	samochody ciężarowe trzyosiove o DMC równej 12 ton	2.290,30
d)	samochody ciężarowe trzyosiove o DMC powyżej 12 ton do 16 ton włą.	2.397,37
e)	samochody ciężarowe trzyosiove o DMC powyżej 16 ton	2.527,70
f)	samochody ciężarowe czterosiove o DMC powyżej 12 ton	2.527,70*
3.	Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą o DMC zespołu pojazdów:*	
a)	od 3,5 ton do 12 ton	1.545,33*
b)	do 36 ton włącznie	1.953,72*
c)	powyżej 36 ton	2.527,70
4.	Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają DMC z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	

a)	od 7 ton i poniżej 12 ton	1.324,57
b)	Równej 12 ton do 36 ton włącznie	1.545,33
c)	powyżej 36 ton	1.953,72
5.	Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:	
a)	mniejszej niż 30 miejsc	1.545,33
b)	Równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.953,72

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/217/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostko

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXX/233/07 z dnia 15 listopada 2007 r.

2484

UCHWAŁA Nr IX/49/07

Rady Gminy Rychliki

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Powodowo i nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz zgodnie z § 14 ust. 1 Statutu Gminy Rychliki (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2003 roku Nr 72, poz. 1077, Nr 120, poz. 1591; z 2005 roku Nr 31, poz. 461, Nr 101, poz. 1365) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z inicjatywy mieszkańców wsi Powodowo oraz po przeprowadzeniu konsultacji tworzy się sołectwo Powodowo obejmujące teren miejscowości Powodowo.

2. Sołectwu Powodowo nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/49/07
Rady Gminy Rychliki
z dnia 30 października 2007 r.

Statut Sołectwa Powodowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Powodowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. 1. Sołectwo Powodowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rychliki.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Powodowo.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym i rozporządza dochodami uzyskanymi z tego mienia na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

Rozdział III Zebrania wiejskie

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i dochodów z zarządu mieniem komunalnym,
- 4) wyrażanie zgody na zbycie składników mienia sołectwa,
- 5) wyrażanie zgody na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
- 6) opiniowanie w sprawie podejmowania prac społeczno-użytecznych,
- 7) opiniowanie w sprawie remontów sołeckich obiektów i urządzeń komunalnych socjalnych i kulturalno-sportowych, a także dróg wiejskich.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, projekty uchwał dotyczące planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian.

3. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

4. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do wniosków i opinii zgłoszonych przez zebranie wiejskie w terminie 30 dni.

§ 8. Zebranie wiejskie wybiera i odwołuje sołtysa i radę sołecką, a także co najmniej raz w roku, dokonuje oceny ich działalności.

§ 9. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 17 ust. 1 i § 21 ust. 3 statutu.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane na wniosek:

- 1) rady sołeckiej,
- 2) co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Wójta Gminy.

3. Termin i miejsce zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

4. Zebranie wiejskie zwołane na żądanie osób i organu, o których mowa w § 10 ust. 2. pkt 1, 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z sołectwem.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni i bierze w nim udział co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców sołectwa /quorum/.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys.

3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

4. Projekt porządku obrad uchwała zebranie wiejskie.

5. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 22.

6. Głosowanie odbywa się jawnie z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 22.

7. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 12. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół który zawiera:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie odbywa się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych i w stosunkach cywilno prawnych,
- 2) wykonanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie zwykłego zarządu powierzonym sołectwu mieniem gminnym,
- 4) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego sprawy bieżące,
- 5) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie, między innymi w zakresie opieki społecznej,
- 7) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 8) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 9) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 10) udział w sesjach Rady Gminy,
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.

2. Sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej do załatwiania w jego imieniu bieżących spraw Sołectwa.

§ 14. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się przynajmniej raz na kwartał.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w sprawowaniu jego funkcji.

4. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.

5. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,

- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społeczno-użytecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 5) wyrażanie opinii na wnioski Wójta, Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 5-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Rychliki.

3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się w drugim terminie określonym stosownie do § 11 ust. 7 statutu.

5. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej w II-gim terminie dokonuje się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 18. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera z pośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyboru,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Wybory odbywają się z pośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania przeprowadza je:

- 1) karty do głosowania wydaje się wyborcom umieszczonym na liście obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię wyborcy oraz ich własnoręczny podpis,

2) mieszkańcy sołectwa mogą się dopisywać do listy i brać udział w głosowaniu do momentu wydania kart do głosowania,

3) w wyborach na sołtysa głos ważny jest ten na którym pozostawiono nie więcej niż jedno nazwisko,

4) w wyborach do rady sołeckiej głosem ważnym jest ten na którym skreślono co najmniej tyle nazwisk ile jest więcej zgłoszonych niż stan rady,

5) przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się kart nieważnych tj.: nieopieczetowanych, całkowicie przedartych oraz skreślonych niezgodnie z pkt 3 i 4.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Wójta Gminy wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 19. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. Nowo-wybrana rada sołeczka wybiera z pośród siebie przewodniczącego.

3. Sołtys może pełnić funkcję przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 20. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

§ 22. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział VI Gospodarowanie mieniem sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa Rada Gminy Rychliki w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Rada Gminy Rychliki nie może uszczuplić dotychczasowego prawa sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy Rychliki.

2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 27. 1. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane, sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 1 miesiąca licząc od dnia upływu terminu lub dnia podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zwrocie.

2. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 28. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeśli Rada Gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

§ 29. 1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi roczny plan finansowo-rzeczowy uchwalony przez zebranie

wiejskie. Projekt planu przedkłada sołtys wraz z objaśnieniami Wójtowi Gminy do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
- 2) utrzymanie porządku, czystości, zieleni i poprawę czystości wsi,
- 3) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych,
- 4) utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa,
- 5) dofinansowania czynów społecznych.

§ 30. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

§ 31. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze finansowej sołectwa.

§ 32. Zebranie wiejskie, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego zaopiniowane przez radę sołectką.

§ 33. Sołtys prowadzi lub zleca prowadzenie jednemu z członków rady sołectkiej ewidencji mienia oraz dochodów z tego mienia.

§ 34. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 35. Po zakończeniu roku budżetowego, najpóźniej do 31 stycznia roku następnego sołtys składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji planu finansowo-rzeczowego.

§ 36. 1. Kontrolę finansową działalności sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy i Komisja Rewizyjna.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy Rychliki.

3. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, i gospodarności.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2485

UCHWAŁA Nr IX/50/07

Rady Gminy Rychliki

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany do Statutu Sołectwa Kwietniewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z § 37 załącznika Nr 2 do uchwały Nr III/15/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 roku Nr 120, poz. 1589; z 2007 roku Nr 56, poz. 908) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do uchwały Nr III/15/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2003 roku określającym Statut Sołectwa Kwietniewo - w rozdziale I § 3 skreśla się wieś „Powodowo”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2486

UCHWAŁA Nr IX/51/07

Rady Gminy Rychliki

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Rychliki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z § 80 Statutu Gminy Rychliki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 roku Nr 72, poz. 1077, Nr 120, poz. 1591; z 2005 roku Nr 31, poz. 461, Nr 101, poz. 1365) - Rada Gminy Rychliki uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Rychliki uchwalonego uchwałą Nr I/5/03 Rady Gminy Rychliki z dnia 31 marca 2003 roku (Dz. Urz. Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 72, poz. 1077 z późniejszymi zmianami) - wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Kwietniewo - Kwietniewo - Dymnik”,

2) dodaje się pkt 12 o treści:
„Powodowo - Powodowo”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

2487

UCHWAŁA Nr IX/56/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rychliki.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rychliki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Szczotka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/56/07
Rady Gminy Rychliki
z dnia 30 października 2007 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RYCHLIKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rychliki, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich,
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni

ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządcy drogi;
- 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 5) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 6) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych,
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów

niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 17) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

- 18) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu w celach niehodowlanych;
- 19) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- 20) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;*
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeśli taka nie istnieje wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;*
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;*
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu firmy z którą została podpisana umowa:
 - a) odpady kuchenne:
 - kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony;
 - b) odpady opakowaniowe - zgodnie z harmonogramem,
 - c) odpady niebezpieczne - zgodnie z harmonogramem,
 - d) odpady wielkogabarytowe - zgodnie z harmonogramem,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - w cyklu zgodnym z harmonogramem firmy uprawnionej do wywozu nieczystości z którą została podpisana umowa,
- 6) zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru,
 - 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, Nr 88, poz. 587), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;*
 - 10) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*
 - 11) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, terenów zielonych, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;*
 - 12) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy i przejść;*
 - 13) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i „innych części nieruchomości;”**
 - 14) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*
 - 15) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym oraz nazwą miejscowości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*
 - 16) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*
 - 17) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;*
 - 18) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;*
 - 19) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w czasie remontu lub budowy;*
 - 20) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc na terenie nieruchomości tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji,
 - 21) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 91, poz. 876 z 2005 r. Nr 167, poz. 1399), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;*
 - 22) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 91, poz. 876 z 2005 r. Nr 167, poz. 1399);*
 - 23) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, Nr 88, poz. 587);*
 - 24) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu;
 - 25) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;*
 - 26) spalenie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 92, poz. 639, Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225 z 2007 r. Nr 80, poz. 541);*
 - 27) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.*
- § 4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;*
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;*
 - 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;*

- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136);
 - 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832 z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286);
 - 13) zabrania się wypalania roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych;
 - 14) zabrania się wyjeżdżania środkami transportowymi, maszynami budowlanymi i rolniczymi z placów budów, dróg polnych i pól na utwardzone drogi publiczne bez uprzedniego oczyszczenia kół pojazdów z zanieczyszczeń.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by nie dopuścić do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
 - 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne;
 - b) pojemniki na odpady;
 - c) worki;
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach
 - 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku lub w pojemniku przeznaczonym do tych odpadów;
 - b) odpady opakowaniowe;
 - składane są do pojemników, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony;
 - c) odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem - bezpośrednio z posesji specjalistycznym samochodem w ustalonych terminach;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach lub odebrane po zgłoszeniu telefonicznym na koszt właściciela;
 - 6) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki oraz w szalety przenośne, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony;

§ 6. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości, mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do punktu zbiórki
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) kosze uliczne zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 7. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;*
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;*
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),

- szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
 - 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.*

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8.* Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 3) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, Nr 170, poz. 1217 z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 99, poz. 665, Nr 127, poz. 880.);
- 4) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z 2007 r. Nr 99, poz. 663 i 665).

§ 9.* Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);

- 2) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 1, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm. tj. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818);
- 3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 5) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
- § 10.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt. 5 litera f niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu,
- b) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- c) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- § 11.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez uprawnione firmy;*
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;*
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości lub przekazane na miejsce wyznaczone zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem;*
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;*
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie;*
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;*
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych;*
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;*
- 10) do odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego tylko firma wyspecjalizowana lub punkt zbiórki sprzętu zużytego w punktach sprzedaży sprzętu;*
- 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;*
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.*

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina udostępnia mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie Gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych.

4. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

5. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

6. Gmina udostępnia na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny zawierający nazwę firmy siedzibę i adres zbierającego, adres punktu zbierania zużytego sprzętu, w tym punktów sprzedaży.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie psa u sołtysa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - imię psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 Nr 77, poz. 687),

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.;
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
 - właściciel jest zobowiązany naprawić szkodę wyrządzoną przez zwierzę;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez instytucje użyteczności publicznej, punkty handlowe, strefy przemysłowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

- 3) składać obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości, oraz do rowów melioracyjnych;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 17. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych nas ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze i inne pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia produkcyjne, magazyny.

3. Do zwalczania szczerów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.*

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia preparatów (trutek) z napisem: „UWAGA TRUCIZNA”.*

§ 18. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.*

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.*

§ 20. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.*

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.*

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-374/07 z dnia 4 grudnia 2007 r.

2488

UCHWAŁA Nr X/99/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno jednostka B w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Dz. U. Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „śródmieście miasta Szczytno jednostka B w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego”, jako zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno jednostka B, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/69/03 Rady miejskiej w Szczytnie z dnia 29 maja 2003 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 100 z dnia 10 lipca 2003 r. poz.1378.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone uchwałą Nr XLIII/375/06 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno jednostka B.

§ 3. Uchwalony plan składa się z:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego”,
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 5) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o

sposobach ich finansowania stanowiących załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 4. 1. Jeżeli w uchwale jest mowa o:

- a) zabudowie mieszkalno-usługowej - należy przez to rozumieć, że funkcja mieszkaniowa i usługowa mogą występować na całym terenie,
- b) usługach publicznych - należy przez to rozumieć usługi w zakresie kultury, finansów, podstawowej służby zdrowia itp.,
- c) usługach handlowych i gastronomicznych - należy przez to rozumieć obiekty i pomieszczenia handlowe i gastronomiczne o łącznej powierzchni użytkowej mniejszej niż 2000 m²,
- d) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko, które wymagają i mogą wymagać sporządzenia raportów zgodnie z przepisami odrębnymi,
- e) kondygnacji - należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną. Do tych kondygnacji zalicza się również poddasze,
- f) adaptacji budynku - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może się wiązać z modernizacją przebudową, rozbudową lub nadbudową z zastrzeżeniem warunków zawartych w ustaleniach dotyczących zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Adaptacja budynku nie może zmieniać funkcji wykraczając poza ustalenia przeznaczenia terenu oraz ustalenia kształtowania i parametrów zabudowy,
- g) intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy obiektami kubaturowymi do powierzchni terenu objętego planem,
- h) ustawie - należy rozumieć, ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z późniejszymi zmianami.

2. Określa się następujące znaczenia użytych w planie symboli i oznaczeń:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach użytkowania i różnych zasadach zagospodarowania -

rozdzielają tereny o różnym przeznaczeniu i różnych ustaleniach, ich przebieg jest obowiązkowy i nie może ulegać zmianom w wyniku realizacji planu,

- b) nieprzekraczalna linia zabudowy w poziomie parteru - określa nieprzekraczalną granicę sytuowania budynków i żaden element parteru budynku, poza schodami zewnętrznymi i podjazdami dla niepełnosprawnych, nie może przekroczyć tej linii,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy wyższych kondygnacji - określa nieprzekraczalną linię elewacji innych kondygnacji niż parter. Nie dotyczy ona gzymsów i okapów,
- d) orientacyjna linia podziału wysokości zabudowy - określa zasadę różnicowania wysokości nowoprojektowanych budynków,
- e) granice opracowania planu - określają teren, na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu,
- f) zjazdy komunikacyjne - określają istniejące miejsca włączenia obsługi komunikacyjnej od ul. Tadeusza Kościuszki terenu oznaczonego symbolem „MU”.

Rozdział II Przepisy ogólne

§ 5. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszego planu są:

- a) określone liniami rozgraniczającymi przeznaczenie terenów oraz sposoby ich zagospodarowania,
- b) zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego,
- c) sposób zagospodarowania wynikający z zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz oznaczenie budynku o wartościach kulturowych,
- d) zasady kształtowania zabudowy i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu,
- e) zasady obsługi terenu komunikacją,
- f) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłaty, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

2. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązujące:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające,
- c) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- d) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- e) kierunek kalenicy dachu,
- f) oznaczony budynek podlegający ochronie konserwatorskiej,
- g) oznaczenie określające maksymalną ilość kondygnacji.

3. Następujące oznaczenia na rysunku planu nie są ściśle obowiązujące:

- a) orientacyjna linia podziału wysokości zabudowy, określa jedynie zasadę kształtowania wysokości zabudowy a nie jej konkretny podział w miejscu usytuowania linii.

§ 6. Zasada kształtowania przestrzeni.

Zasadę kształtowania przestrzeni określa się przez ustalenie parametrów zabudowy z nieprzekraczalnymi

liniami zabudowy oraz różnicowaniem wysokości zabudowy

§ 7. Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego.

1. Wprowadza się zasady ochrony środowiska poprzez:

- a) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiego systemu kanalizacji,
- b) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- c) gromadzenie odpadów stałych w dostosowanych do tego pojemnikach na terenach działek, następnie ich usuwanie zgodnie z zasadami określonymi w miejskim programie gospodarki odpadami komunalnymi,
- d) w zabudowie i zagospodarowaniu należy uwzględniać potrzeby w zakresie ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi wynikające z przepisów odrębnych. Teren znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie komunikacji kolejowej. Mogą występować przekroczenia norm hałasu. Należy stosować w budynkach przegrody budowlane zapewniające spełnienie wymagań ochrony przed hałasem.

2. Wartości krajobrazowe chroni się i kształtuje poprzez:

- a) ustalenie maksymalnej wysokości zabudowy,
- b) ustalenia sytuowania i parametrów architektonicznych budynków z uwzględnieniem i w nawiązaniu do istniejącej zabudowy.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Cały obszar opracowania planu leży w strefie ochrony konserwatorskiej, w której obowiązują:

- a) pełna ochrona budynków historycznych wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- b) w sąsiedztwie budynków historycznych, zabudowa musi być projektowana w nawiązaniu do zabudowy historycznej,
- c) wszelkie działania, które mogą prowadzić do zmiany wyglądu historycznego budynku lub naruszać jego ekspozycję podlegają uzgodnieniu z WKZ.

2. Zachowuje się budynek o wartościach historycznych, wprowadzając zakaz jego likwidacji.

§ 9. Przestrzeń publiczna.

1. Teren objęty opracowaniem niniejszego planu graniczy z przestrzenią publiczną, którą stanowią ulice.

2. Na terenie opracowania przestrzeń publiczną nie występują.

§ 10. Zasady obsługi terenów infrastrukturą techniczną oraz komunikacją.

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego.
2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejących kolektorów kanalizacji miejskiej.
3. Odprowadzanie ścieków deszczowych do istniejących kolektorów kanalizacji deszczowej.
4. Energia elektryczna doprowadzona liniami kablowymi.
5. Obsługa komunikacyjna terenu objętego planem z istniejących ulic, istniejącymi wjazdami.

Rozdział III Przepisy szczegółowe

§ 11. Ustalenie przeznaczenia terenu.

MU - przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkalno-usługowa. Możliwa uzupełniająca zabudowa gospodarcza - garaże na potrzeby mieszkańców i usług.

Na terenie mogą być lokalizowane usługi nieuciążliwe a w szczególności usługi: handlowe, gastronomiczne, publiczne.

§ 12. Ustalenia dotyczące parametrów i kształtowania zabudowy.

1. Projektowana zabudowa winna spełniać następujące warunki:

- a) sytuowanie z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) nie może przekraczać ilości kondygnacji określonych na rysunku planu oraz wysokości budynków sąsiadujących,
- c) przekryta dachami spadowymi o nachyleniu połaci dachowych 35-450 a w przypadku dachów mansardowych, zachowania średniego spadku jak określono dla połaci,
- d) dachy kryte dachówką,
- e) kalenica dachu zgodna z oznaczeniem na rysunku,
- f) budynki projektowane na działkach o istniejących Nr-ach: 2-332/2, 2332/5, 2-332/8 2-333, mogą być sytuowane na granicach między tymi działkami.

2. Istniejąca zabudowa o wysokości pięciu kondygnacji, w przypadku jej modernizacji lub przebudowy:

- a) nie może zwiększać wysokości o więcej niż 2,0 m,
- b) wystrojem zewnętrznym winna nawiązywać do sąsiadującej zabudowy historycznej.

3. Istniejąca zabudowa garażowa w przypadku jej modernizacji lub przebudowy nie może zwiększać wysokości o więcej niż 1,0 m.

4. Istniejący budynek wpisany do wojewódzkiej ewidencji zabytków, oznaczony na rysunku symbolem „W” podlega pełnej ochronie. Wszelkie działania budowlane, które mogą prowadzić do zmiany wyglądu budynku muszą być uzgadniane z WKZ zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad obsługi komunikacyjnej i infrastrukturą techniczną.

1. Obsługa komunikacyjna całego terenu objętego planem obowiązkowo odbywa się poprzez dwa istniejące

wjazdy oznaczone na rysunku planu symbolem „K” oraz istniejący wjazd bramowy na działkę Nr 2-334.

2. Zaopatrzenie w wodę istniejącymi rurociągami z odprowadzeniem ścieków sanitarnych do istniejących kolektorów kanalizacji sanitarnej.

3. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących sieci.

4. Energia cieplna z istniejącej sieci ciepłowniczej lub własnych źródeł ciepła z wykluczeniem wysokoemisyjnych technologii wytwarzania energii cieplnej.

§ 14. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości i parametrów zagospodarowania terenu.

1. Poza istniejącym podziałem, wydzielanie działek musi uwzględniać, możliwość obsługi komunikacyjnej terenu jedynie przez istniejące wjazdy. Wydzielona działka musi spełniać wymagania realizacji obiektu zgodnego z funkcją określoną niniejszym planem. Nie ustala się granicznych parametrów wydzielanych działek.

2. Ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy terenu - 0,7.

3. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna - nie ustala się.

4. Miejsca parkingowe dla potrzeb funkcji usługowych, na terenie działek, na których zlokalizowano usługi.

5. Ewentualne ogrodzenia działek od strony ulic, nie przekraczające wysokości 60 cm winny stanowić elementy małej architektury.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości: MU - 30 %.

§ 16. Zadania własne gminy, w związku z realizacją niniejszego planu, nie występują.

§ 17. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami niniejszego planu może on być użytkowany w sposób dotychczasowy.

§ 18. Na terenie określonym symbolem „granica opracowania planu” traci moc plan „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno jednostka B”, uchwalony uchwałą Nr IX/69/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 maja 2003 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 100 z dnia 10 lipca 2003 r. poz.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.






















































Przewodnicząca Rady Miejskiej
Beata Boczar

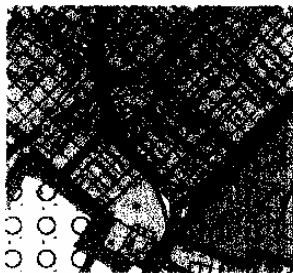
Załącznik Nr 1
 do uchwały Nr X/99/07
 Rady Miejskiej w Szczytnie
 z dnia 30 października 2007 r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
 ZAGOSPODAROWANIA MIASTA SZCZYTNO**

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRODMIEŚCIA
 MIASTA SZCZYTNO JEDNOSTKA B** - w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego











LEGENDA

-  Granica opracowania planu
-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
-  Tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej i mieszkaniowo-wieloletziny
-  Tereny przemysłowo-składowe
-  Tereny PKP
-  Parki i zieleni urządzonej z usługami dworzecowymi
-  Zbiorniki i obiekty wodno-ochronne
-  Strefa koncentracji usług ogólnomiejscowych
-  Główne szlaki masowej komunikacji miejskiej
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne
-  Szlaki komunikacyjne

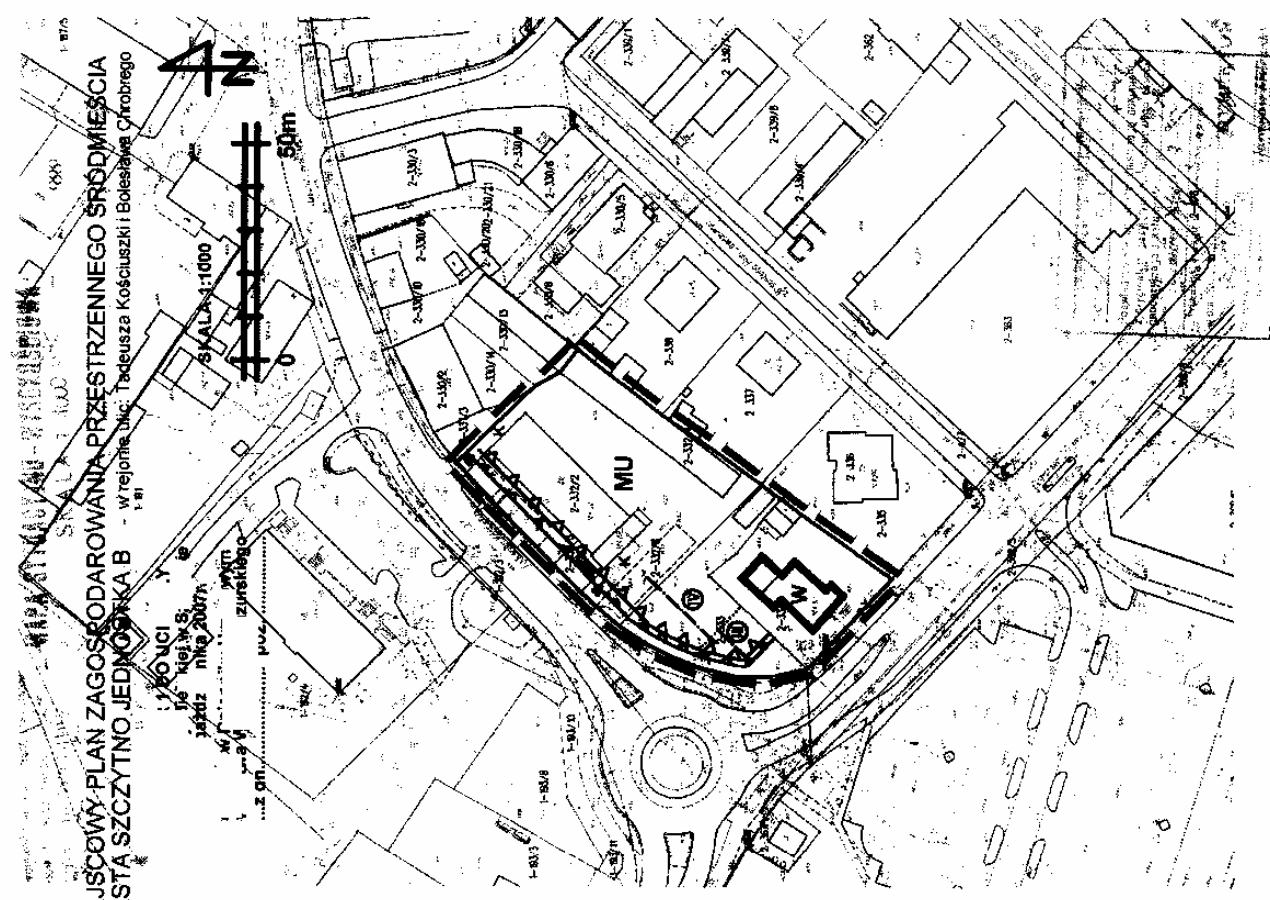


SKALA 1:5000

OZNACZENIA

-  **MU** TEREN ZABUDOWY MIESZKALNO-USŁUGOWEJ
-  **W** BUDYNEK HISTORYCZNY O WARTOŚCIACH KULTUROWYCH WPISANY DO WOJEWÓDZKIEJ EVIDENCJI ZABYTKÓW
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY W POZIOMIE PARTERU
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY WYŻSZYCH KONDYGNACJI
-  ORIENTACYJNA LINIA PODZIAŁU WYSOKOŚCI ZABUDOWY
-  MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ZABUDOWY OKREŚLONA W IŁOŚCI KONDYGNACJI
-  OKREŚLENIE KIERUNKU KALENICY DACHU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TEREN O RÓŻNYCH SPOSOBACH WYKORZYSTANIA I ZAGOSPODAROWANIA
-  **K** ZJAZDY KOMUNIKACYJNE OBSŁUGUJĄCE TEREN OZNACZONY SYMBOLEM "MU"
-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU

OPRACOWANO W:
 BIURO ARCHITECTURALNE
 10-104 OLSZTYN, ul. Józefa 3
 tel. 086/527940



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/99/07
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno
jednostka B w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego.**

Rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Nie było uwag do projektu planu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/99/07
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno
jednostka B w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego.**

Stwierdza się zgodność projektu planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczytno, zatwierdzonymi uchwałą Nr XVII/190/2000 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 2 czerwca 2000 r.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr X/99/07
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia miasta Szczytno
jednostka B w rejonie ulic: Tadeusza Kościuszki i Bolesława Chrobrego.**

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy nie występują.

2489

**UCHWAŁA Nr X/100/07
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 października 2007 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/275/97 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 listopada 1997 r. w sprawie nadania
nazw ulicom.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/275/97 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 28 listopada 1997 r. w sprawie nadania nazw ulicom skreśla się w § 1 punkt 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Beata Boczar

2490

UCHWAŁA Nr X/101/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 113, Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2007 r. Nr 75, poz. 493) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 13337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Teren wodno-bagienny położony na działkach 377, 378/6, 379 i 380/107 pomiędzy ulicami: Żeromskiego i Leyka, w granicach wskazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, ustanawia się użytkowaniem ekologicznym pod nazwą Użytek Ekologiczny „Mała Biel”.

§ 2. Celem ustanowienia użytku ekologicznego „Mała Biel” jest:

- ochrona rzadkich zbiorowisk wodnych w skali regionalnej: wgłęski wodnej *Riccietum fluitantis* oraz rogatka krótkoszajkowego *Ceratophylletum submersii*,
- ochrona różnorodności awifauny miasta Szczytna,
- zwiększenie bioróżnorodności flory i fauny miasta Szczytna poprzez unaturalnienie obszaru mokradłowego - przywrócenie funkcji fizjocenotycznych (ostoi ptaków i zagrożonych gatunków roślin),
- utrzymanie walorów mikroklimatycznych, tworzonych przez tereny podmokłe,
- zwiększenie funkcji krajobrazowej,
- utrzymanie funkcji retencyjnej,
- zachowanie funkcji biofiltru dla położonego nieopodal ujęcia wody,
- zwiększenie funkcji „korytarza ekologicznego” poprzez zmniejszenie izolacji płatów siedlisk,
- podniesienie świadomości ekologicznej lokalnej społeczności,
- stworzenie możliwości realizacji zadań naukowych i dydaktycznych w obrębie powołanego użytku ekologicznego.

§ 3. 1. Na obszarze użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce wodnej,
- 4) likwidowania, zasypywania i przekształcania,
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 6) wydobywania dla celów gospodarczych torfu,
- 7) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych,
- 8) zbioru, niszczenia i uszkodzenia roślin,
- 9) umieszczania tablic reklamowych.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z Radą Miejską w Szczytnie,
- 2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z Radą Miejską w Szczytnie,
- 3) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

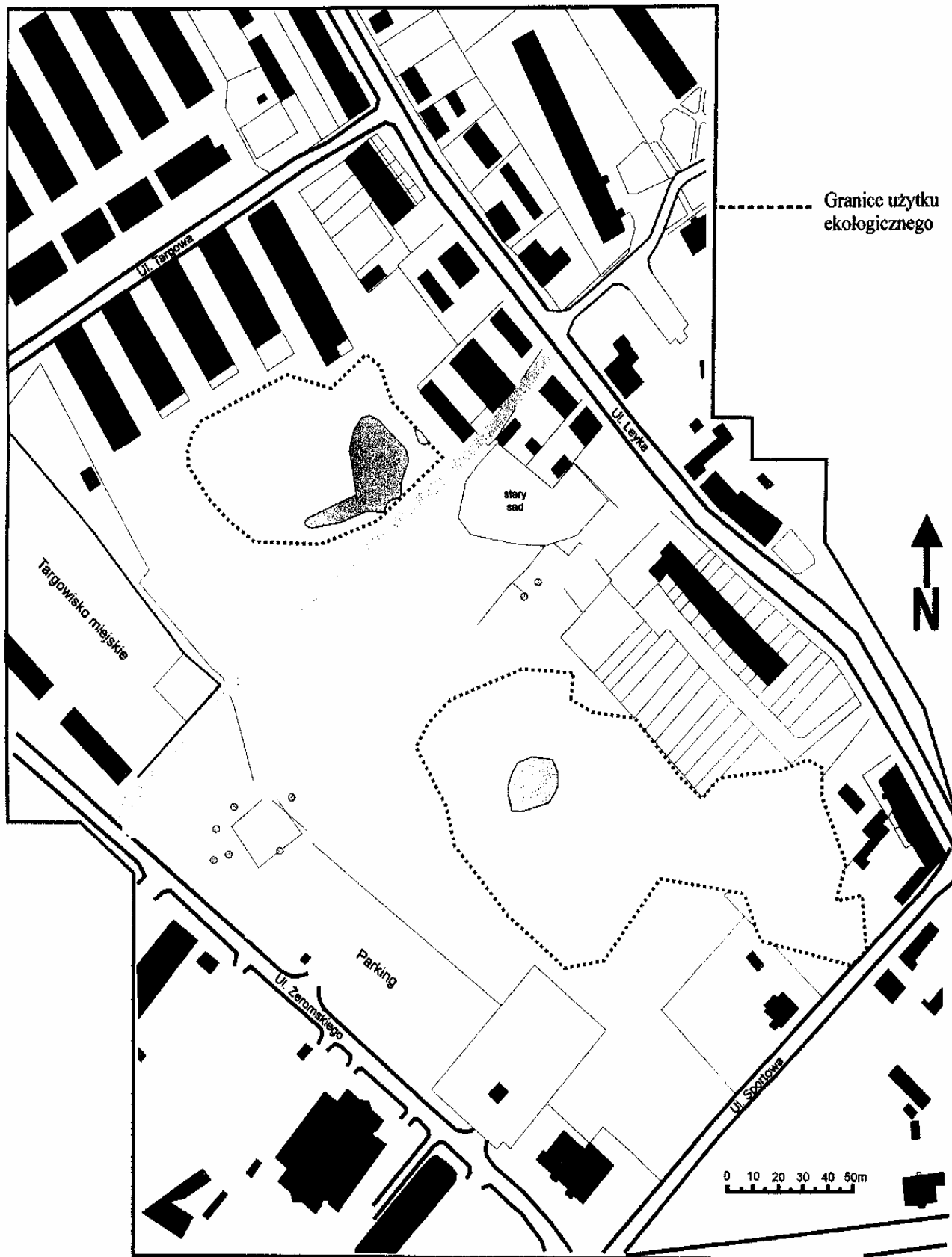
§ 4. Nadzór nad ustanowionym użytkowaniem ekologicznym sprawują pracownicy wydziału właściwego do spraw ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Beata Boczar

Załącznik
do uchwały Nr X/101/07
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 października 2007 r.



2491

UCHWAŁA Nr X/103/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Szczytna.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) po zasięgnięciu opinii organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2008 liczbę 10 do wydania nowych licencji na wykonywanie, na terenie Miasta Szczytna transportu drogowego taksówką osobową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Beata Boczar

2492

UCHWAŁA Nr XIII/84/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/25/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, udzielania bonifikat oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr III/25/06 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, udzielania bonifikat oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu dodaje się:

1) w tytule załącznika dodaje się treść w brzmieniu:

„(liczby przy poszczególnych miejscowościach oznaczają numery administracyjne budynków)”,

2) w Kategorii I po wyrazach: „Etcka 39” zamiast kropki stawia się przecinek i dodaje wyrazy „Okartowo 15A lokal mieszkalny nr 6”,

3) w Kategorii IV po wyrazach: „Grzegorza 5” zamiast kropki stawia się przecinek i dodaje się wyrazy: „Wężewo 2 lokale mieszkalne nr 1, 3, 4, Wężewo 3 lokal mieszkalny nr 1, Cierzpięty 4 lokal mieszkalny nr 2, Cierzpięty 11 lokal mieszkalny nr 3, Nowe Guty nr 32, 52, Nowa Wieś 9, Chmielewo 12,18”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Wasilewski

2493

UCHWAŁA Nr XIII/85/07 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Burmistrz Orzysza gospodaruje nieruchomościami Gminy z wyłączeniem dokonywania czynności prawnych zastrzeżonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Orzysza do zbywania w formie sprzedaży lub użytkowania wieczystego, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego oraz ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) nieruchomości niezabudowanych,
- 2) nieruchomości zabudowanych,
- 3) lokali mieszkalnych i użytkowych nieobciążonych prawem najmu lub dzierżawy.

§ 3. Sprzedaż nieruchomości następuje w drodze przetargu o ile prawo nie stanowi inaczej.

§ 4. Zbycie lokali mieszkalnych i użytkowych, które uprzednio zostały oddane w najem lub dzierżawę odbywa się na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Orzysza do składania w imieniu Gminy Orzysz oświadczeń woli w zakresie zmiany wielkości udziałów w nieruchomościach wspólnych, których współwłaścicielem Gmina Orzysz.

§ 6. Upoważnia się Burmistrza Orzysza do składania w imieniu Gminy Orzysz w zakresie nieodpłatnego

przyłączenia pomieszczeń piwnicznych przynależnych i trwale związanych z lokalami mieszkalnymi w budynkach wielomieszkaniowych w związku ze zmianą udziałów w nieruchomościach wspólnych.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza Orzysza do obciążania służebnościami drogowymi nieruchomości Gminy Orzysz objętych podziałem, w celu zapewnienia wydzielonym działkom gruntu dostępu do drogi publicznej.

§ 8. Upoważnia się Burmistrza Orzysza do sprzedaży użytkownikom wieczystym gruntów oddanych im w użytkowanie wieczyste.

§ 9. Upoważnia się Burmistrza Orzysza do wydzierżawiania nieruchomości gruntowych, najmu lokali użytkowych na okres dłuższy niż trzy lata w formie przetargu.

§ 10. Najem lokali mieszkalnych odbywać się będzie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

2. Burmistrz przedstawia Radzie każdorazowo na sesji sprawozdanie z czynności w zakresie gospodarowania mieniem zrealizowanych w okresach między sesjami.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIX/602/05 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie określania zasad dotyczących zbycia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

2494

UCHWAŁA Nr XIII/79/07

Rady Gminy Dywity

z dnia 15 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/19/03 z dnia 25.02.2003 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału, § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 30 % różnicy wartości nieruchomości.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Renata Kaszubska

2495

UCHWAŁA Nr XVII/89/07

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2008.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.) oraz opinii z dnia 30.10.2007 r. organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i opinii z dnia 24.10.2007 r. organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę licencji w ilości 2 na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Gołdap przeznaczonych do wydania w roku 2008.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

2496

UCHWAŁA Nr XIX/219/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 238, poz. 239 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/435/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Olsztynie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 156, poz. 1940) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2104 z późn. zm.)”,

2) w § 3 ust. 3:

1) pkt. 3, 10 i 18 otrzymują brzmienie:

„3) Filia Nr 3, MULTICENTRUM, ul. B. Limanowskiego 8”,

„10) Filia Nr 10, ABECADŁO, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 16”,

„18) Centrum Informacji Technicznej i Biznesowej, ul. Smętka 28A”,

2) skreśla się pkt 14,

3) w § 6 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami z miast bliźniaczych miasta Olsztyn i państwami Unii Europejskiej oraz państwami sąsiedzkimi.”,

4) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci i punkty biblioteczne oraz inne formy działalności, służące multimedialnej edukacji i informacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Bożena Marcinkowska

2497

UCHWAŁA Nr XIX/222/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25,

poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752 z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 z 2007 r. Nr 34, poz. 206) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendia sportowe, zwane dalej „stypendiami” dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników szczególnie uzdolnionych sportowo.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia określa się corocznie w uchwale budżetowej.

2. Stypendium może być przyznane na okres od 3 do 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym i jest wypłacane w okresach miesięcznych.

§ 3. Stypendium może być przyznawane zawodnikowi będącemu członkiem klubu sportowego działającego na terenie Miasta Olsztyn, który uprawia określoną dyscyplinę sportową oraz:

- 1) posiada licencję zawodnika, przyznaną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o sporcie kwalifikowanym,
- 2) nie posiada licencji zawodnika, a jego status jest określony w ustawie o kulturze fizycznej.

§ 4. 1. Stypendium przyznaje się zawodnikowi, który uzyskał wyniki sportowe określone w ust. 2, a jego plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym i krajowym.

2. Stypendium może otrzymać zawodnik za:

- 1) osiągnięcia sportowe związane z międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwem sportowym w dyscyplinach indywidualnych, w tym za zajęcie:
 - a) I-VIII miejsca w Igrzyskach Olimpijskich, I-III miejsca w Mistrzostwach Świata i Europy Seniorów w olimpijskich dyscyplinach sportu - w wysokości od 1.500,00 zł do 3.000,00 zł miesięcznie,
 - b) I-III miejsca w Mistrzostwach Polski Seniorów, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata i Europy, Mistrzostwach Świata i Europy Juniorów w olimpijskich dyscyplinach sportu oraz I-III miejsca w Mistrzostwach Świata i Europy Seniorów w nieolimpijskich dyscyplinach sportu - w wysokości od 1.000,00 do 2.000,00 zł miesięcznie,
 - c) I-III miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, I miejsca w Mistrzostwach Polski Juniorów w olimpijskich dyscyplinach sportu oraz I-III miejsca w Mistrzostwach Świata i Europy Juniorów i za I miejsce w Mistrzostwach Polski Seniorów w nieolimpijskich dyscyplinach sportu - w wysokości od 500,00 zł do 1.000,00 zł miesięcznie,
- 2) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych, organizowanym przez krajową lub międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie, w tym za zajęcie I-III miejsca w Igrzyskach Parolimpijskich, I-III miejsca w Mistrzostwach Świata i Europy - w wysokości od 1.500,00 zł do 3.000,00 zł miesięcznie.

§ 5. Stypendium mogą otrzymać zawodnicy gier zespołowych, których dotychczasowe osiągnięcia

sportowe i plany szkoleniowe wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłych latach wysokich wyników w rozgrywkach sportowych - w wysokości od 500,00 zł do 1.500,00 zł miesięcznie.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:

- 1) macierzysty klub sportowy zawodnika,
- 2) właściwy związek sportowy lub krajowa organizacja sportowa osób niepełnosprawnych w danej dyscyplinie.

2. Wnioski o stypendium, o których mowa w ust. 1 wnioskodawca składa w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

3. Ustala się wzory wniosków:

- 1) o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników dyscyplin sportowych indywidualnych, osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników dyscyplin sportowych zespołowych, osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Zespół do spraw stypendiów, zwany dalej „Zespołem” powołany na dany rok kalendarzowy przez Prezydenta Miasta Olsztyn.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Olsztyn odpowiedzialny za sport - jako jego Przewodniczący,
- 2) Przewodniczący i dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji i Sportu Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Przewodniczący Rady Sportu,
- 4) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn.

3. Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Olsztyn listę kandydatów do stypendiów wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Olsztyn.

2. Decyzja Prezydenta Miasta Olsztyn jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 9. Stypendium wypłacane jest zawodnikowi w terminie do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na wskazany przez zawodnika rachunek bankowy.

§ 10. 1. Prezydent Miasta wstrzymuje wypłacanie zawodnikowi stypendium w przypadku:

- 1) zaniechania przez niego realizacji programu szkolenia sportowego,
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego lub okręgowego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy.

2. Wstrzymanie stypendium następuje z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się na wniosek zawodnika lub jego klubu, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

4. Za okres, w którym wstrzymano stypendium świadczenie nie przysługuje.

§ 11. 1. Prezydent Miasta pozbawia stypendium zawodnika w przypadku gdy zawodnik:

- 1) zaprzestanie realizacji szkolenia sportowego,
- 2) zakończy karierę sportową,
- 3) zaprzestanie reprezentować klub sportowy działający na terenie Miasta Olsztyn, oraz w razie:
- 4) niezdolności zawodnika do uprawiania sportu potwierdzonej orzeczeniem lekarza sportowego, trwającej dłużej niż trzy miesiące.

2. Pozbawienie zawodnika stypendium następuje z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Klub sportowy, właściwy związek sportowy lub krajowa organizacja sportowa osób niepełnosprawnych w danej dyscyplinie, niezwłocznie zawiadamia Prezydenta Miasta Olsztyn o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1.

2. W razie podjęcia decyzji o pozbawieniu stypendium zawodnika w grach zespołowych, Prezydent Miasta Olsztyn może po uzyskaniu opinii Zespołu, o którym mowa w § 7 ust.1, przyznać stypendium innemu zawodnikowi, zgłoszonemu przez podmioty, o których mowa w § 6 ust.1.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LVII/757/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40, poz. 829 i Nr 154, poz. 2259 z 2007 r. Nr 23, poz. 450 i Nr 54, poz. 893).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Bożena Marcinkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/222/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 listopada 2007 r.

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

**Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Olsztyn**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników dyscyplin sportowych indywidualnych, osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:.....

.....

2. Adres:

Ulica nr

Kod pocztowy..... Miejscowość

Nr telefonu

Fax..... e-mail.....

Telefon kontaktowy

3. Status prawny organizacji /data rejestracji, nr i dział rejestru lub wpisu /:

.....

II. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA STYPENDIUM SPORTOWEGO

1. Nazwisko i imię

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zameldowania.....

4. PESEL.....

5. NIP

6. Nr rachunku bankowego

7. Uprawiana dyscyplina (konkurencja).....

8. kategoria wiekowa

9. Klasa sportowa.....

10. Nr licencji zawodniczej

11. Nazwisko i imię trenera klubowego.....

12. Stypendia sportowe pobierane przez zawodnika za ostatnie dwa lata, w tym pobierane obecnie - podać rok, wysokość i czas przyznania:

.....

.....

.....

III. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH W ROKU

1. Wymienić uzyskane miejsca w zawodach, podać nazwę, miejsce i datę zawodów:

.....

.....

.....

2. Przynależność do kadry narodowej/ wojewódzkiej:.....

.....

3. Najważniejsze informacje o planach sportowych w roku.

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/222/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 listopada 2007 r.

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

**Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Olsztyn**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników dyscyplin sportowych zespołowych, osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:.....

.....

2. Adres:

Ulica nr

Kod pocztowy..... Miejscowość

Nr telefonu

Fax..... e-mail.....

Telefon kontaktowy

3. Informacja o osiągnięciach sportowych zespołu

.....

.....

.....

.....

.....

4. Najważniejsze informacje o planach sportowych zespołu w roku.

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wykaz zawodników proponowanych do stypendium:

Lp.	Nazwisko i imię zawodnika	Dyscyplina, kategoria wiekowa	Data urodzenia	Adres zameldowania	PESEL, NIP	Nr rachunku bankowego	Stypendia sportowe pobierane dotychczas przez zawodnika, w tym pobierane obecnie - dotyczy ostatnich 2 lat

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych).

2498

UCHWAŁA Nr XIX/223/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 25, poz. 253, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752 z 2004 r. Nr 203, poz. 1966, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 z 2007 r. Nr 34, poz. 206) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wysokość nagród pieniężnych indywidualnych i zbiorowych oraz rodzaje wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, trenerów i działaczy sportowych zasłużonych w osiąganiu tych wyników oraz zasady i tryb ich przyznawania.

§ 2. 1. Ustanawia się doroczne nagrody i wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. Ustanawia się doroczne nagrody i wyróżnienia dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikowi, który jest członkiem klubu sportowego posiadającego siedzibę na terenie Miasta Olsztyn, oraz:

- 1) posiada licencję zawodnika, przyznaną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o sporcie kwalifikowanym,
- 2) nie posiada licencji zawodnika a jego status jest określony w ustawie o kulturze fizycznej.

§ 4. Ustala się następujące doroczne nagrody i wyróżnienia:

- 1) nagrody pieniężne indywidualne i zbiorowe,
- 2) wyróżnienia w postaci statuetek Miasta i nagród rzeczowych wraz z listem gratulacyjnym.

§ 5. 1. Nagrody pieniężne w dyscyplinach indywidualnych dla zawodników posiadających licencję zawodnika mogą być przyznawane za wysokie wyniki sportowe osiągnięte we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym:

- 1) za zajęcie I - VIII miejsca w Igrzyskach Olimpijskich lub I - III miejsca w Mistrzostwach Świata Seniorów w dyscyplinach olimpijskich - w wysokości od 5.000,00 zł do 15.000,00 zł,
- 2) za zajęcie I - III miejsca w Mistrzostwach Świata i Europy Seniorów w dyscyplinach nieolimpijskich, za zajęcie I - III miejsca w Mistrzostwach Świata i Europy Juniorów, w Młodzieżowych Mistrzostwach Świata i Europy w dyscyplinach olimpijskich - w wysokości od 1.500,00 zł do 5.000,00 zł,
- 3) za zajęcie I - III miejsca w Mistrzostwach Polski Seniorów, I miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów w dyscyplinach olimpijskich w wysokości od 500,00 zł do 4.000,00 zł,
- 4) za osiągnięcie innych wysokich wyników sportowych jak: zajęcie I - III miejsca w Pucharze Świata i Europy, Europejskim Festiwalu Młodzieży, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata w dyscyplinach olimpijskich - w wysokości od 500,00 zł do 2.500,00 zł.

2. Nagrody pieniężne mogą być przyznawane zawodnikom nie posiadającym licencji zawodnika:

- 1) za zajęcie I - III miejsca w Igrzyskach Paraolimpijskich, I - III miejsca w Mistrzostwach Świata w dyscyplinach objętych współzawodnictwem osób niepełnosprawnych - w wysokości od 5.000,00 zł do 15.000,00 zł,
- 2) za zajęcie I - III miejsca w Mistrzostwach Polski - w wysokości od 500,00 zł do 2.500,00 zł,
- 3) za osiągnięcie wyniku sportowego mającego charakter szczególnego wyczynu sportowego - w wysokości od 1.000,00 zł do 4.000,00 zł.

§ 6. Nagrody pieniężne zbiorowe w grach zespołowych mogą być przyznawane za:

- 1) zajęcie I - III miejsca w Pucharze Polski,
- 2) zajęcie I-III miejsca w Mistrzostwach Polski Juniorów,
- 3) zajęcie I-VI miejsca w najwyższej klasie rozgrywek ligowych,
- 4) awans do wyższej klasy w rozgrywkach ligowych,

5) wysokie osiągnięcia sportowe w innych prestiżowych, krajowych i międzynarodowych imprezach sportowych w wysokości od 3.000,00 zł do 25.000,00 zł.

§ 7. 1. Wyróżnienia w dyscyplinach indywidualnych mogą być przyznawane zawodnikom posiadającym licencję zawodnika, za wysokie wyniki sportowe uzyskane w:

- 1) Młodzieżowych Mistrzostwach Polski i Mistrzostwach Polski Juniorów w dyscyplinach olimpijskich i nieolimpijskich,
- 2) Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.

2. Wyróżnienia w grach zespołowych mogą być przyznawane zawodnikom drużyny za wysokie wyniki sportowe uzyskane w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży lub w innych prestiżowych międzynarodowych i krajowych imprezach sportowych.

§ 8. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika lub zespół sportowy w danym roku dwóch lub kilku wysokich wyników sportowych, o których mowa w § 5 i § 6, przyznaje się jedną nagrodę, za najlepszy z osiągniętych wyników.

§ 9. 1. Trenerom i działaczom, o których mowa w § 2 ust. 2. można przyznać nagrodę pieniężną lub wyróżnienie.

2. Nagrodę pieniężną dla trenera i działacza można przyznać w wysokości od 1000,00 zł do 5.000 zł.

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody określa się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 11. 1. Przyznanie nagrody pieniężnej i wyróżnienia może nastąpić z inicjatywy Prezydenta Miasta Olsztyn lub na wniosek:

- 1) Zastępcy Prezydenta odpowiedzialnego za sport,
- 2) Komisji Edukacji i Sportu Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Rady Sportu,
- 4) innych podmiotów działających w sferze kultury fizycznej i sportu.

2. Wnioski o przyznanie nagrody i wyróżnienia określone w ust. 2 składa się w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn w terminie do 31 grudnia każdego roku.

3. Ustala się wzory wniosków:

- 1) o przyznanie nagrody pieniężnej indywidualnej lub wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) o przyznanie nagrody pieniężnej zbiorowej lub wyróżnienia dla zespołów osiągających wysokie wyniki sportowe w grach zespołowych, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,

3) o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia dla trenerów i działaczy, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień opiniuje Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Olsztyn.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zastępcą Prezydenta Miasta, który jest odpowiedzialny za sport jako przewodniczący Zespołu,
- 2) członkowie Komisji Edukacji i Sportu Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Przewodniczącą Rady Sportu,
- 4) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn.

3. Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Olsztyn listę kandydatów do nagród i wyróżnień wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nagrody i wyróżnienia przyznaje Prezydent Miasta Olsztyn w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania wniosków, o którym mowa w § 11 ust. 2.

2. Nagroda pieniężna lub wyróżnienie mogą być z inicjatywy Prezydenta Miasta, przyznane w innym terminie po zaopiniowaniu przez Zespół, o którym mowa w § 12 ust. 1.

§ 14. 1. Przyznane nagrody i wyróżnienia wręczane są na uroczystym spotkaniu z osobami nagrodzonymi i wyróżnionymi.

2. Przyznane nagrody pieniężne, o których mowa w § 13 zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy nagrodzonego zawodnika, zespołu, trenera i działacza sportowego.

3. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez podanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXVI/488/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 22 marca 2000 r. zmieniona uchwałą Nr XXXVIII/627/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie przyznania dorocznych nagród Prezydenta Miasta Olsztyna za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Bożena Marcinkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/223/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 listopada 2007 r.

Data złożenia wniosku
Nr wniosku.....

.....
(wnioskodawca - nazwa)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(kontakt telefoniczny)

**Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Olsztyn**

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody pieniężnej indywidualnej/wyróżnienia¹ dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe
we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA NAGRODY/WYRÓŻNIENIA

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Uprawiana dyscyplina (konkurencja).....
5. Klasa sportowa.....
6. Nr licencji zawodniczej
7. Nazwa klubu, którego kandydat jest zawodnikiem
8. Nazwisko i imię trenera klubowego.....

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH W ROKU UPRAWNIAJĄCE DO WNIOSKOWANIA O
PRYZNANIE NAGRODY PIENIĘŻNEJ/WYRÓŻNIENIA*** (wymienić uzyskane miejsce w zawodach, podać nazwę, miejsce i
datę zawodów)

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ * Niepotrzebne skreślić

** Załączyć ksero dokumentów potwierdzające osiągnięcie przez kandydata wysokich wyników sportowych

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/223/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 listopada 2007 r.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

**Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Olsztyn**

WNIOSEK

o przyznanie nagrody pieniężnej zbiorowej/wyróżnienia * w grach zespołowych dla zawodników, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:.....

.....

2. Adres:

Ulica nr

Kod pocztowy..... Miejscowość

Nr telefonu

Fax..... e-mail.....

Telefon kontaktowy

3. Informacja o osiągnięciach sportowych zespołu

.....

.....

.....

.....

4. Najważniejsze informacje o planach sportowych zespołu w roku.

.....

.....

.....

(Załączyć ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe zespołu)

5. Wykaz zawodników proponowanych do nagrody zbiorowej:

Lp.	Nazwisko i imię zawodnika	Dyscyplina, kategoria wiekowa	Data urodzenia	Adres zameldowania	PESEL, NIP	Nr rachunku bankowego	Stypendia sportowe pobierane dotychczas przez zawodnika, w tym pobierane obecnie - dotyczy ostatnich 2 lat

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych).

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/223/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 listopada 2007 r.

Data złożenia wniosku

Nr wniosku.....

.....
(wnioskodawca - nazwa)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(kontakt telefoniczny)

**Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Olsztyn**

WNIOSK

o przyznanie nagrody pieniężnej/wyróżnienia * dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PRYZNANIA NAGRODY/WYRÓŻNIENIA

1. Nazwisko i imię trenera/działacza*

2. Adres zamieszkania

3. Nazwa klubu, którego kandydat jest trenerem/działaczem*

II. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SZKOLENIOWYCH TRENERA/O OSIĄGNIĘCIACH DZIAŁACZA* ROKU
UPRAWNIAJĄCE DO WNIOSKOWANIA O PRYZNANIE NAGRODY/WYRÓŻNIENIA.**

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

** Załączyć ksero dokumentów potwierdzające osiągnięcia szkoleniowe kandydata do nagrody pieniężnej/wyróżnienia.

2499

UCHWAŁA Nr XVII/121/07
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Węgorzewo, przeznaczonych do wydania w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1494 i 1497 z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 171, poz. 1225, Nr 235, poz. 1701 z 2007 r. Nr 99, poz. 661) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się na rok kalendarzowy 2008 liczbę nowych licencji przeznaczonych na wykonywanie drogowego transportu taksówką osobową na terenie Gminy Węgorzewo w liczbie 15.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

2500

POROZUMIENIE Nr 3/2007
z dnia 23 listopada 2007 r.

zawarte pomiędzy:

1. Ludwikiem Ekiertem - Starostą Nidzickim,
2. Dariuszem Szypulskim - Burmistrzem Nidzicy,
3. Witoldem Barcikowskim - Komendantem Powiatowym Policji w Nidzicy,

zwanyymi dalej stronami porozumienia, przy udziale dyrektorów szkół:

1. Andrzeja Arcyza - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1,
2. Tadeusza Danielczyka - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2,
3. Małgorzaty Gorczyńskiej - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3,
4. Dariusza Wólkiewicza - Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy,
5. Krzysztofa Komorowskiego - Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie,
6. Bogdana Malinowskiego - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest utworzenie zespołu roboczego, wspierającego dyrekcję szkół w diagnozowaniu i przeciwdziałaniu zagrożeniom bezpieczeństwa na terenie placówek oświatowych.

§ 2. Strony ustalają, że w skład zespołu określonego w § 1 włączeni zostaną:

1. Wojciech Stępień - asystent ds. nieletnich i patologii Powiatowej Komendy Policji w Nidzicy,
2. Jan Żeszko - dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
3. Małgorzata Parfianowicz - pedagog Zespołu Szkół Nr 1 w Nidzicy,
4. Jolanta Wiśniewska - pedagog Zespołu Szkół Nr 2 w Nidzicy,
5. Joanna Czeszejko - Pedagog Zespołu Szkół Nr 3 w Nidzicy,
6. Lech Pietraszko - pedagog Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy,
7. Anna Śledzińska - pedagog Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy,
8. Kamila Przybyszewska - pedagog Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie,
9. Krystyna Krystkiewicz - pedagog Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy,
10. Przedstawiciele Rad Rodziców.

§ 3. Koordynatorem prac zespołu będzie asystent ds. nieletnich i patologii Powiatowej Komendy Policji w Nidzicy - Wojciech Stępień.

§ 4. Głównymi zadaniami zespołu będzie:

- 1) analiza problemów wychowawczych,
- 2) wypracowanie skutecznych metod zapobiegających zjawiskom patologicznym,
- 3) inspirowanie uprawnionych organów do wdrażania wypracowanych metod zapobiegających zjawiskom patologicznym w wytypowanych placówkach oświatowych,
- 4) informowanie rodziców i nauczycieli o rezultatach prac.

§ 5. Strony postanawiają, że:

- 1) członkowie zespołu będą się spotykać przynajmniej raz w miesiącu w pomieszczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nidzicy,
- 2) ze spotkań zespołu będą sporządzane protokoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 6. Ustala się, że:

- 1) wypracowane wnioski do pracy radom pedagogicznym będą przekazywali pedagodzy na posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 2) wnioski do pracy wychowawczej rodzicom będą przekazywali przedstawiciele rad rodziców na ogólnych spotkaniach z rodzicami,
- 3) wnioski obydwu rad zostaną uwzględnione w programach wychowawczych i profilaktyki szkół.

§ 7. Członkowie zespołu w miarę potrzeb będą współpracowali z instytucjami wspierającymi pracę placówek oświatowych.

§ 8. Strony postanawiają, że:

- 1) wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia:

Starosta
Ludwik Ekiert

Burmistrz
Dariusz Szypulski

Komendant Powiatowy Policji w Nidzicy
Witold Barcikowski

Podpisy dyrektorów szkół:

Andrzej Arcyza – Dyrektor Szkoły,

Tadeusz Danielczyk - Dyrektor Szkoły,

Małgorzata Gorczyńska - Dyrektor Szkoły,

Dariusz Wólkiewicz - Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących,

Krzysztof Komorowski - Dyrektor Szkoły,

Bogdan Malinowski - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

2501

INFORMACJA

Starosty Nidzickiego

z dnia 26 listopada 2007 r.

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Kozłowo, powiat nidzicki,
województwo warmińsko-mazurskie.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. z 2007 r. Nr 21, poz. 125) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczący założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Browina, Dziurdzewo, Januszkowo, Kamionki, Kownatki, Michałki, Pielgrzymowo, Rogóż, Santop, Siemianowo, Sławka Mała, Sławka Wielka, Szkotowo, Turowo, Turówko, Wierzbowo, Zabłocie Kozłowskie, gminy Kozłowo, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ludwik Ekiert

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn