



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 grudnia 2007 r.

Nr 193

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2434** - Nr XII/71/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na rok 2008..... 10606
- 2435** - Nr XII/83/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec. 10606
- 2436** - Nr XI/65/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork..... 10614
- 2437** - Nr XI/72/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 27 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury we Fromborku. 10615
- 2438** - Nr XI/73/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Frombork. 10618
- 2439** - Nr XIV/57/07 Rady Gminy Prostki z dnia 11 października 2007 r. w sprawie zmiany w treści załącznika nr 3 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki..... 10633
- 2440** - Nr XIV/59/07 Rady Gminy Prostki z dnia 11 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 10633
- 2441** - Nr XIV/63/07 Rady Gminy Prostki z dnia 11 października 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prostki. 10634
- 2442** - Nr XIV/65/07 Rady Gminy Prostki z dnia 11 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki, wieś Bogusze, Gmina Prostki, obejmującego działkę o nr ewid. 721..... 10635
- 2443** - Nr XIV/68/07 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 15 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze, gmina Pozezdrze..... 10640
- 2444** - Nr IX/63/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Szczygieńskiego. 10656
- 2445** - Nr XIII/96/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego..... 10656

POROZUMIENIA:

- 2446** - z dnia 31 października 2007 r. zawarte pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Zarządem Powiatu w Elblągu w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie przez Powiat Elbląski Liceum Plastycznego 10658
- 2447** - zawarte w dniu 12 listopada 2007 r. w Ostródzie pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Gminą (Miastem) Ostróda w sprawie przekazania zarządzania ulicami będącymi drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy 10659

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:

- 2448** - z dnia 3 grudnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Lubawa przeprowadzonych w dniu 2 grudnia 2007 r. 10662
- 2449** - z dnia 3 grudnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie przeprowadzonych w dniu 2 grudnia 2007 r. 10663

2434

UCHWAŁA Nr XII/71/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na rok 2008.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 874) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) po zasięgnięciu opinii Federacji Konsumentów w Olsztynie Rada Miasta Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2008 liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie, na terenie Gminy Biskupiec transportu drogowego taksówką osobową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biskupiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Alina Radziszewska

2435

UCHWAŁA Nr XII/83/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr

17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Miejska, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec, zwany dalej planem.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr XLI/306/06 z dnia 18 lipca 2006 r. Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawie przystąpienia do

sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Wilimy, gmina Biskupiec.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

- 1) z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w obrębie Wilimy gmina Biskupiec”;
- 3) z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) linie rozgraniczające drogi publiczne i drogi wewnętrzne wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- 3) granice i zasady zagospodarowania terenu podlegającego ochronie, w tym zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych;
- 8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- 1) budynek adaptowany - oznacza budynek istniejący do zachowania. Budynki adaptowane mogą podlegać odbudowie, przebudowie, rozbudowie i modernizacji łącznie ze zmianą funkcji o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię której nie może przekroczyć żaden element budynku; w

miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległość od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) teren elementarny - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;
- 7) wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu elementarnego.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów: ML, MLa, UT, US, UTj, UTp, ZP, ZN, RP, KD, KDW, Kx, TI;
- 4) linie zabudowy;
- 5) granice terenów podlegających ochronie;
- 6) funkcja i parametry ciągów komunikacyjnych.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są postulowane:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;
- 2) warunki i zasady wewnętrznego podziału – mogące podlegać niewielkim zmianom wynikającym z utrudnień terenowych.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów;
- 2) lokalizowanie nowej zabudowy należy podporządkować zasadzie otwarcia krajobrazowego na tereny jeziora Dadaj, oznaczającej w szczególności zachowanie ciągów, punktów widokowych i stref widokowych oraz możliwość ekspozycji krajobrazu nadjeziernego;
- 3) warunki i zasady podziału na działki budowlane zostały określone na rysunku planu - w granicach

jednej działki mogą znajdować się tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania zgodnie z ustaleniami dla poszczególnych terenów.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) cały teren opracowania położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, w stosunku do którego obowiązują przepisy rozporządzenia wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;
- 2) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;
- 3) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) w celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych jeziora Dadaj obowiązuje zakaz prowadzenia prac ziemnych wykraczających ponad niezbędne minimum do realizacji zabudowy oraz układu komunikacyjnego;
- 5) w celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych terenu wprowadza się na całym obszarze objętym opracowaniem zakaz stosowania ogrodzeń wyższych niż 1,8 m, ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków.

4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w pasach terenu przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną lub liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;
- 2) zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-socjalnych na terenach MLa.01, UT.01, US.01, UTj.01z wodociągu gminnego - włączenie do istniejącej sieci na zasadach uzgodnionych z zarządcą sieci; dopuszcza się zastosowanie indywidualnego rozwiązania zaopatrzenia w wodę;
- 3) zaopatrzenie w wodę pozostałych terenów z wodociągu gminnego - włączenie do istniejącej sieci na zasadach uzgodnionych z zarządcą sieci;
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej do istniejącego wzdłuż drogi powiatowej tłoczego kolektora kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni ścieków w Rzecku - nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) wody opadowe - na terenach przeznaczonych pod zabudowę rekreacyjną odprowadzenie wód opadowych przewiduje się w granicach własnych działki, z terenów zabudowy usługowej oraz terenów dróg i parkingów o nawierzchni nieprzepuszczalnej wody opadowe należy po oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach odrębnych odprowadzić do odbiornika jeziora Dadaj;

5) zaopatrzenie w energię elektryczną - w celu zaopatrzenia terenu zainwestowania w energię elektryczną należy wybudować odpowiednie stacje transformatorowe przystosowane do zasilania kablowego i włączyć je do linii głównej 15kV; sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną zgodnie z projektem zagospodarowania terenu lub w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowo-pomiarowych na granicy z działką budowlaną po stronie działki budowlanej;

6) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z warunkami dysponenta sieci;

7) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;

8) gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć szerokość dróg w liniach rozgraniczających i powiązania w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi;

2) obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów z istniejącej drogi powiatowej lub projektowanych dróg wewnętrznych powiązanych z drogami publicznymi;

3) zabrania się utwardzania powierzchni dróg, placów manewrowych i parkingów żużlem i gruzem budowlanym.

7. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

1) realizacja zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

2) wyznaczenie i urządzenie dróg gminnych oznaczonych symbolem KD.02 i KD.03.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na terenie objętym granicami opracowania - nie występują.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. ML.01- tereny zabudowy rekreacji indywidualnej - maksymalnie jeden budynek na jednej działce budowlanej.

- 1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - w skład działki budowlanej mogą wchodzić tereny oznaczone symbolem ML i sąsiadujące tereny oznaczone symbolem ZP;
- 2) obsługa komunikacyjna poszczególnych działek z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW.04;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną - 4,0 m;
- 4) maksymalny wskaźnika intensywności zabudowy dla pojedynczej działki nie większy niż 0,25;
- 5) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m liczona od średniego poziomu terenu wokół budynku do najwyższej wysuniętego elementu budynku;
- 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu;
- 7) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 6,0 m;
- 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej.

2. ML.02 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej - maksymalnie jeden budynek rekreacji indywidualnej na jednej działce budowlanej:

- 1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki 2000 m²;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej drogę publiczną KD - 6,0 m, a od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KDW - 4,0 m;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m;
- 4) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 18 m;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu;
- 6) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień - kolorystyka elewacji stonowana;
- 7) maksymalny wskaźnika intensywności zabudowy dla pojedynczej działki nie większy niż 0,20;

8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 75 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej;

9) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 6,0 m;

10) geometrię dachu budynku gospodarczego i garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego.

3. ML.03 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej - maksymalnie jeden budynek rekreacji indywidualnej na jednej działce budowlanej:

1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki 3000 m²;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej drogę publiczną KD - 6,0 m, a od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KDW - 4,0 m;

3) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m;

4) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 18 m;

5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu;

6) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień - kolorystyka elewacji stonowana;

7) maksymalny wskaźnika intensywności zabudowy dla pojedynczej działki nie większy niż 0,15;

8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 80 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej;

9) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 6,0 m;

10) geometrię dachu budynku gospodarczego i garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego.

4. ML.04 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej - maksymalnie jeden budynek rekreacji indywidualnej na jednej działce budowlanej:

1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki 3000 m²;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej drogę publiczną KD - 6,0 m, a od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KDW - 4,0 m;

3) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m;

- 4) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 20 m;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu;
- 6) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień - kolorystyka elewacji stonowana;
- 7) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla pojedynczej działki nie większy niż 0,51;
- 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 80 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej;
- 9) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 6,0 m;
- 10) geometrię dachu budynku gospodarczego i garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego.

5. MLa.01 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (wioska turystyczna). Funkcja podstawowa - zabudowa rekreacji indywidualnej składająca się z zespołów zabudowy wolnostojącej, bliźniaczej lub apartamentowej, realizowana jako jedno zadanie inwestycyjne z możliwością etapowania w fazie realizacji. Funkcja uzupełniająca: usługi związane z funkcją podstawową z wyłączeniem obiektów hotelarskich wymienionych w ustawie o usługach turystycznych. Dopuszcza się lokalizację budynków usługowych (restauracyjnych) w sąsiedztwie punktów widokowych oznaczonych na rysunku planu, z wyeksponowaniem punktu widokowego w formie tarasu widokowego lub wieży obserwacyjnej:

- 1) zabudowę rekreacyjną należy sytuować według jednolitego projektu zagospodarowania całego terenu podporządkowanego zasadzie otwarcia krajobrazowego na tereny jeziora Dadań oraz uwzględniającego walory ekspozycji krajobrazu od strony jeziora;
- 2) w projektowaniu zagospodarowania terenu należy uwzględnić szczególne walory krajobrazu nadjeziornego poprzez projektowanie komunikacji wewnętrznej w minimalny sposób ingerującej w deniwelację terenu (układ dróg równoległy do warstwicy);
- 3) zabudowę rekreacyjną należy realizować w formie kameralnych zespołów zabudowy jednolitych pod względem stylu architektonicznego - warunek kameralności należy zachować poprzez nasadzenia zieleni wysokiej;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla całego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,20;
- 5) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze; w budynkach usługowych (restauracyjnych)

dopuszcza się wyniesienie ponad maksymalną wysokość akcentu architektonicznego w postaci pomieszczenia widokowego o wysokości jednej kondygnacji;

- 6) dachy wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 15 - 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni lub brązu;
- 7) dopuszcza się nad częścią pierwszej kondygnacji zastosowanie dachów płaskich wykończonych jako tarasy widokowe;
- 8) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, takich jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień - kolorystyka elewacji stonowana;
- 9) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni całego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi - 70 %;
- 10) na całym terenie dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

6. UT.01 - tereny zabudowy usług turystycznych. Funkcja podstawowa - zabudowa pensjonatowa umożliwiająca pobyt nie więcej niż 50 osób. Funkcja uzupełniająca - zabudowa usługowa i gospodarcza związana z funkcją podstawową:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 12 m;
- 2) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;
- 3) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,40;
- 5) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 30 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnej;
- 6) miejsca postojowe w granicach własnych działki - minimalna liczba: 1 miejsce postojowe na 3 miejsca noclegowe;
- 7) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

7. UT.02 - tereny zabudowy usług turystycznych (ośrodek wypoczynkowy). Funkcja podstawowa: aquapark, zabudowa usługowa rekreacji i sportu. Funkcja uzupełniająca: zabudowa hotelowa umożliwiająca pobyt nie więcej niż 100 osób oraz zabudowa administracyjna i gospodarcza związana z funkcją podstawową:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy: dla zabudowy hotelowej 3 kondygnacje nadziemne; dla pozostałych budynków jedna kondygnacja nadziemna jednak nie więcej niż 18 m;

- 2) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połąci zawartym w przedziale 15-45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni i brązu; dla budynków aqua-parku i obiektów sportowo-rekreacyjnych dopuszcza się inną geometrię oraz inne pokrycie dachu wynikające ze specjalnej funkcji i konstrukcji budynku;
- 3) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,40;
- 4) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 30 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnej;
- 5) miejsca postojowe w granicach własnych działki - minimalna liczba: 1 miejsce postojowe na 3 miejsca noclegowe;
- 6) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

8. US.01- tereny usług rekreacji i sportu. Funkcja podstawowa - zabudowa usług rekreacji i sportu, w tym hale sportowe, boiska, korty tenisowe i inne urządzenia sportowe. Funkcja uzupełniająca - zabudowa socjalno-gospodarcza towarzysząca funkcji podstawowej:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy dla funkcji podstawowej - nie więcej niż 12 m, maksymalna wysokość zabudowy budynków funkcji uzupełniającej - jedna kondygnacja nadziemna;
- 2) dachy dwuspadowe o nachyleniu połąci zawartym w przedziale 15 - 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym; dla budynków sportowych dopuszcza się inną geometrię dachu wynikającą ze specjalnej funkcji i konstrukcji budynku;
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,50;
- 4) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 30 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnej;
- 5) obowiązuje zakaz zabudowy na terenie oznaczonym na rysunku planu jako grunty pochodzenia organicznego;
- 6) na całym terenie dopuszcza się miejsca postojowe związane tylko i wyłącznie z obsługą budynków;
- 7) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

9. UTj.01 - tereny przystani żeglarskiej przeznaczonej na nie więcej niż 50 jednostek pływających. Funkcja podstawowa - teren przeznaczony pod obiekty sportowe przywodne jak: hangary, wiaty na łódzie, budynek bosmanatu z zapleczem socjalnym i wieżyczką obserwacyjną, parkingi na łódzie, pomosty, urządzenia sportowe i rekreacyjno wypoczynkowe. Funkcja uzupełniająca - zabudowa usługowa (restauracja) towarzysząca funkcji podstawowej:

- 1) budynki należy sytuować według jednolitego projektu zagospodarowania całego terenu uwzględniającego walory ekspozycji zabudowy i krajobrazu od strony jeziora Dadaj;
- 2) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi nie większy niż 0,40;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - jedna kondygnacja nadziemna o wysokości dostosowanej do pełnionej funkcji z ewentualną możliwością umiejscowienia pomieszczeń w drugiej kondygnacji jak wieżyczka obserwacyjna, pomieszczenia bosmana itp.;
- 4) dachy wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połąci zawartym w przedziale 15 - 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwieni, brązu lub zieleni;
- 5) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień - kolorystyka elewacji stonowana;
- 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnej;
- 7) na całym terenie dopuszcza się miejsca postojowe związane tylko i wyłącznie z obsługą budynków;
- 8) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

10. UTp.02 - tereny plaży:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury związanych z kąpieliskiem;
- 3) dopuszcza się możliwość przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych.

11. ZP.01, ZP.02, ZP.03, ZP.04, ZP.05 - tereny zieleni urządzonej:

- 1) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu ponad niezbędne minimum;
- 2) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych;
- 4) dopuszcza się na całym terenie lokalizację obiektów małej architektury związanych z sąsiadującą zabudową rekreacyjną;
- 5) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

12. ZN.01, ZN.02, ZN.03 - tereny zieleni naturalnej stanowiące ochronę brzegu jeziora Dadaj:

- 1) obowiązuje całkowity zakaz zabudowy;
- 2) dopuszcza się możliwość zalesień;

3) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych.

13. RP.01, RP.02 - tereny rolne:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy;
- 2) dopuszcza się możliwość zalesień;
- 3) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

14. KD.01 - teren drogi publicznej powiatowej w klasie technicznej drogi L – lokalnej:

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 12,0 m;
- 2) minimalna szerokość jezdni 5,5 m;
- 3) dopuszcza się obsadzenie poboczy drogi drzewostanem o charakterze alejowym.

15. KD.02, KD.03 - teren dróg publicznych gminnych w klasie technicznej drogi D - dojazdowej:-

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10,0 m;
- 2) szerokość jezdni 5,5 m;
- 3) nawierzchnia drogi nie może być utwardzana żużlem i gruzem budowlanym;
- 4) dopuszcza się lokalizację w pasie drogi niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

16. KDW.01, KDW.02, KDW.03, KDW.04 - tereny dróg wewnętrznych:

- 1) minimalna szerokość dróg w liniach rozgraniczających - 6,0 m;
- 2) nawierzchnia drogi nie może być utwardzana żużlem i gruzem budowlanym;
- 3) dopuszcza się lokalizację w pasie drogi niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

17. Kx.01, Kx.02, Kx.03, Kx.04 - tereny ciągów pieszych:

- 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 5,0 m;
- 2) nawierzchnię należy zachować jako przepuszczalną;
- 3) nawierzchnia nie może być utwardzana żużlem i gruzem budowlanym.

18. KP.01, KP.02 - tereny parkingów:

- 1) nawierzchnia parkingów nie może być utwardzana żużlem i gruzem budowlanym;
- 2) nawierzchnię zachować jako przepuszczalną;
- 3) dopuszcza się lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

19. TI.01, TI.02 - tereny infrastruktury technicznej. Tereny przeznaczone na lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30 %.

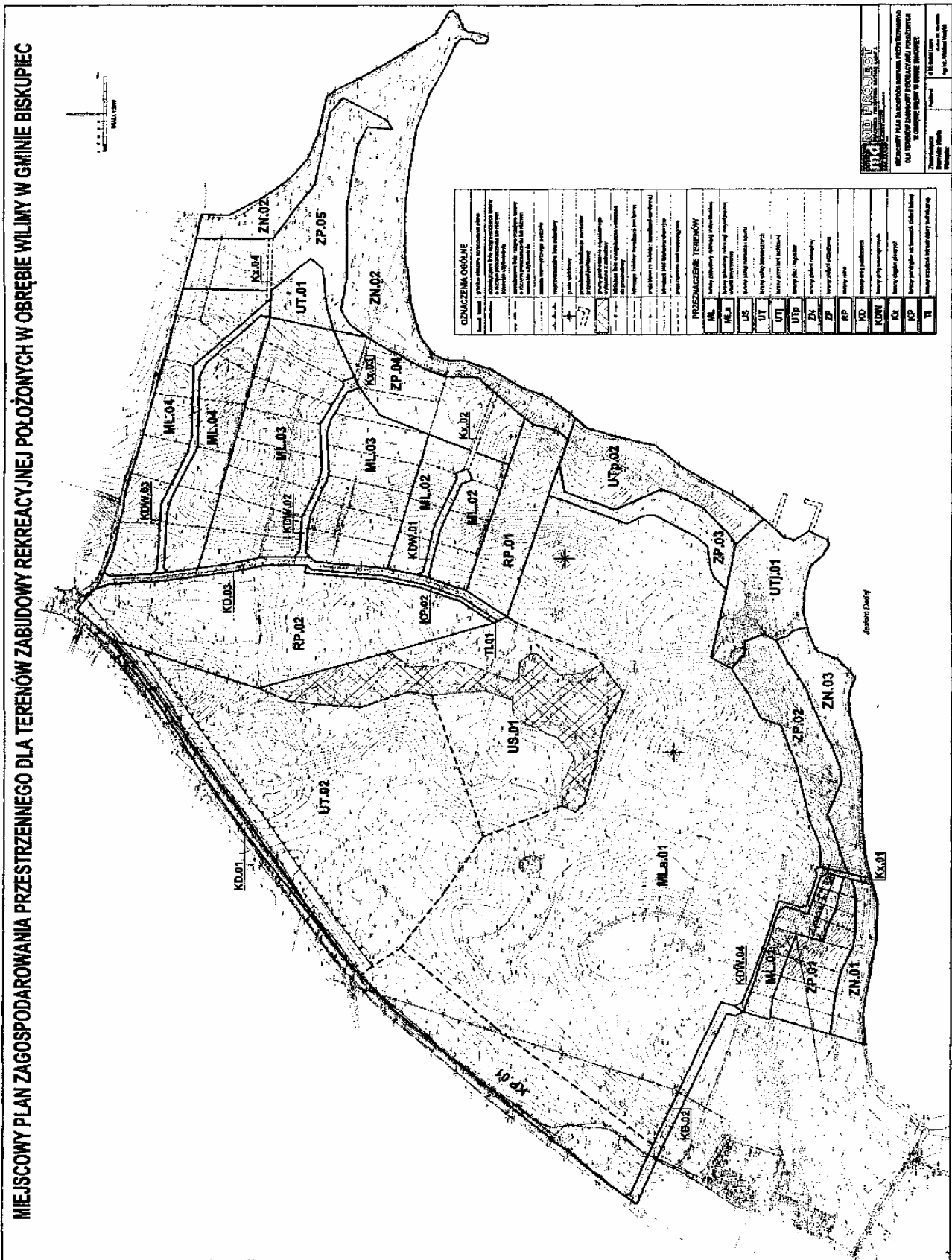
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 11. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Biskupiec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/83/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 27 września 2007 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/83/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 27 września 2007 r.

I. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec.

II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie

Wilimy gmina Biskupiec” wyznaczono do dnia 24 września 2007 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

III. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rekreacyjnej w obrębie Wilimy gmina Biskupiec” w sposób następujący:

- a) zadania zapisane w ustaleniach planu zostaną wprowadzone do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego miasta i gminy Biskupiec i zrealizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w WPI;
- b) finansowanie zadań zapisanych w ustaleniach planu: budżet gminy oraz ze środki zewnętrzne;
- c) należy podjąć działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na realizację inwestycji.

2436

UCHWAŁA Nr XI/65/07

Rady Miejskiej Gminy Frombork

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z

2005 roku, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104 z 2006 roku, Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwała, co następuje:

§ 1. Postanowienie § 11 pkt 15 i 16 oraz § 13 pkt 6 załącznika do uchwały Nr III/27/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na

terenie miasta i gminy Frombork zmienia się w ten sposób że:

- 1) w § 11 pkt 15 i 16 wyrazy „w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork” zastępuje się wyrazami „w Zespole Szkół we Fromborku”,
- 2) § 13 pkt 6 otrzymuje brzmienie „Stypendium szkolne udzielone będzie w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny w następującej wysokości w przedziałach dochodowych:
do 200 zł kwota stypendium do 128,00 zł,
od 201 zł do 300 zł kwota stypendium do 96,00 zł,
od 301 zł do 351 zł kwota stypendium do 64,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pomocy materialnej udzielanej od 1 września 2007 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Bogdan Jussis

2437

UCHWAŁA Nr XI/72/07

Rady Miejskiej Gminy Frombork

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury we Fromborku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z 2002 roku Nr 41, poz. 364 z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 roku Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 roku Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 z 2006 roku Nr 227, poz. 1658 oraz art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury we Fromborku o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/62/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 30 września 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Bogdan Jussis

Załącznik
do uchwały Nr XI/72/07
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 27 września 2007 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY we FROMBORKU.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury we Fromborku, zwany dalej w treści Statutu „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 roku Nr 81, poz. 889 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- uchwały Nr XVII/102/01 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury we Fromborku.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Frombork.

2. Funkcje organizatora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork, z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady.

3. Ośrodek swoją działalnością obejmuje Miasto i Gminę Frombork.

§ 3. Ośrodek jest instytucją realizującą na terenie gminy zadania w zakresie upowszechniania kultury, sportu, rekreacji i turystyki.

§ 4. 1. Siedziba Ośrodka mieści się we Fromborku przy ul. Osiedle Słoneczne 16.

2. W skład Ośrodka wchodzi: Dom Kultury, świetlice wiejskie, obiekty sportowe i rekreacyjne oraz inne przeznaczone do działalności statutowej Ośrodka.

§ 5. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz numerem telefonu.

II. CELE I ZADANIA

§ 6. 1. Głównym celem Ośrodka w zakresie upowszechniania kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie mieszkańców Miasta i Gminy Frombork do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości, jak również rozwijanie indywidualnej aktywności kulturalnej, kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności.

2. Głównym celem Ośrodka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki jest prowadzenie działalności popularyzującej i umożliwiającej uprawianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem rekreacji fizycznej wśród młodzieży.

§ 7. 1. Założone cele, o których mowa w § 6 ust. 1 Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- a) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.,
- b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych,
- c) prowadzenie klubów, kół i ognisk artystycznych:
 - rozwijających różnorodne zainteresowania uczestników,
 - pogłębiających i rozszerzających wiedzę wykraczającą poza szkolne programy dla dzieci i młodzieży,
 - stwarzających warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie uzdolnionej w różnych dziedzinach nauki, sztuki i techniki,
- d) realizowanie zadań zleconych, m. in. imprez okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych,
- e) organizowanie innych imprez o zasięgu miejsko-gminnym.

2. Założone cele, o których mowa w § 6 ust. 2 Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- a) udostępnienie obiektów dla organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- b) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych (umożliwiając podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz prowadzenie zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu uczestników),
- c) organizowanie zleconych imprez w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

§ 8. Ośrodek jest organizatorem konkursów i przeglądów wynikających z kalendarza imprez.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9. 1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje Ośrodkiem, ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i reprezentuje go na zewnątrz. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników,
- organizowanie pracy ośrodka,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno- gospodarczą,
- zapewnianie wyposażenia ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt,
 - 1) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- w zakresie spraw kadrowych i socjalnych zatrudnianie pracowników, realizowanie zadań związanych z oceną pracy pracowników, przyznawania nagród i dodatków,
- zarządzanie powierzonym majątkiem ośrodka,
- planowanie wykorzystania środków finansowych (plan finansowy ośrodka),
- organizowanie i nadzorowanie księgowości,
- przygotowanie okresowych inwentaryzacji,
- organizowanie przeglądów stanu technicznego budynku oraz prac konserwacyjno- remontowych.

2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

4. Powołanie następuje po przeprowadzeniu konkursu.

5. Zasady i regulamin konkursu na Dyrektora Ośrodka określa Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

§ 10. Zwierzchni nadzór nad działalnością Dyrektora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

§ 11. W razie nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej Gminy Frombork.*

2. Podstawową jednostką organizacyjną dla pracy z dziećmi i młodzieżą jest stała forma zajęć (koło, zespół, klub i inne), ujęte w stałym tygodniowym planie pracy ośrodka.

§ 13. Obowiązki i kompetencje poszczególnych pracowników określa Dyrektor Ośrodka.

§ 14. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku określa arkusz organizacyjny ośrodka, opracowany do końca września każdego roku.

2. Do zadań Ośrodka należy opracowywanie planu pracy wychowawczej, kalendarza imprez oraz innych programów.

3. W Ośrodku winna być prowadzona kronika Ośrodka.

§ 15. 1. Godziny pracy Ośrodka ustala Dyrektor.

2. Godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowane są do potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Frombork, mogą też być korygowane w trakcie roku.

§ 16. Zajęcia prowadzone są w dni robocze i soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych organizowane są również w niedziele.

§ 17. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i sportowe prowadzą - instruktorzy, w uzasadnionych przypadkach inne osoby posiadające stosowne uprawnienia.

§ 18. Do obowiązków instruktora Ośrodka należy:

1. Prowadzenie zajęć bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą w wymiarze zgodnym z umową.

2. Wpajanie zamiłowania i szacunku do pracy; poczucia odpowiedzialności i dyscypliny społecznej.

3. Przekazanie uczestnikom gruntownej wiedzy.

4. Dbanie o wszechstronny rozwój ich zdolności.

5. Rozbudzanie zainteresowania i samodzielności myślenia; stwarzanie warunków do aktywności twórczej młodego pokolenia.

6. Kształtowanie postawy czynnego współuczestnictwa w rozwoju gospodarki, kultury i życia społecznego.

7. Opracowanie i realizowanie programów nauczania i wychowania; osiąganie najlepszych wyników w pracy; udoskonalanie metod nauczania i wychowania.

8. Dbanie o bezpieczeństwo powierzonych opiece uczestników.

9. Stworzenie warunków do samodzielnego myślenia i uczenia się oraz nawyków pracy samokształceniowej.

10. Kształcenie aktywnego stosunku uczestników do kultury i sztuki oraz wrażliwości na piękno.

11. Pozyskiwanie sojuszników dla działalności swojej sekcji i Ośrodka w środowisku lokalnym.

12. Doskonalenie własnego warsztatu pracy, osiągnięć i sprawdzonych metod oraz form pracy z młodzieżą.

13. Wspieranie kształtowania aktywności społecznej, umiejętności działania w zespole, wyrabianie poczucia odpowiedzialności społecznej.

14. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zarządzeń i wytycznych Dyrektora i bezpośrednich przełożonych.

15. Przestrzegania zasad współżycia społecznego i bezkonfliktowej współpracy z pracownikami Ośrodka oraz dążenie do stworzenia w Ośrodku właściwej atmosfery,

16. Dbanie o godność i przykładową postawę moralną wychowawcy młodego pokolenia, podnoszenie swojego poziomu zawodowego, dbanie o powagę zawodu.

17. Instruktor zobowiązany jest dbać o estetyczny wygląd pracowni i o właściwe zaopatrzenie materiałowe w pomoce naukowe.

18. Instruktor odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt.

19. Instruktor zobowiązany jest do przeprowadzania rekrutacji do zespołów i klubów.

§ 19. Uczestnicy Ośrodka:

1. Uczestnikami Ośrodka są wszystkie osoby biorące czynny udział w życiu Ośrodka (w klubach, kołach, sekcjach, zespołach, itp.).

2. Uczestnictwo w zajęciach może mieć charakter stały lub okresowy. Zapisy do form stałych organizowane są na początku roku szkolnego, do form okresowych lub okazjonalnych - w ciągu całego roku, w miarę ich uruchomienia.

3. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne.

§ 20. 1. Wyróżniający się uczestnicy Ośrodka mogą być nagradzani:

- listem gratulacyjnym wysyłanym do szkoły,

- dyplomem indywidualnym,

- nagrodą rzeczową,

- powołaniem na stanowisko społecznego asystenta instruktora.

2. Wobec uczestników sprawiających trudności wychowawcze stosuje się oddziaływanie indywidualne (rozmowy, stały kontakt z rodzicami, itp.).

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21. Organizator zapewnia Ośrodkowi środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Plan działalności Ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 23. 1. Dochodami Ośrodka w szczególności są:

- wpływy z bieżącej działalności,
- z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- wpływy od osób fizycznych i prawnych,
- dotacje z budżetu gminy.

2. Rozchodami Ośrodka są:

- płace wraz z pochodnymi,
- koszty eksploatacji,
- koszty związane z organizacją imprez masowych, konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów, warsztatów,
- wydatki związane z zakupem sprzętu i pomocy dydaktycznych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24. 1. Podział lub likwidacja Ośrodka może nastąpić jedynie na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

2. Zmiany w niniejszym Statucie wymagają trybu właściwego do jego uchwalenia.

§ 25. Zasady wynagradzania pracowników określają powszechnie obowiązujące przepisy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-354/07 z dnia 2 listopada 2007 r.

2438

UCHWAŁA Nr XI/73/07
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Frombork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Frombork stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Frombork Nr II/18/02 z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie

uchwalenia Statutu Gminy Frombork, uchwała Nr IV/92/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Frombork, uchwała Nr V/22/03 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Frombork, uchwała Nr II/11/06 z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Frombork.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Bogdan Jussis

Załącznik
do uchwały Nr XI/73/07
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 27 września 2007 r.

STATUT GMINY FROMBORK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Frombork działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. Ilekczo w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie Frombork - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Frombork;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Frombork wraz z załącznikami;
- 3) Regulaminie Rady - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Miejskiej we Fromborku;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską we Fromborku;
- 5) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej we Fromborku;
- 6) Burmistrzowi - należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Frombork;
- 7) Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Frombork;
- 8) Miejskiej, gminnej jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne posiadające i nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów przez Miasto i Gminę Frombork;
- 9) Ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974);
- 10) Ustawie o pracownikach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192, Nr 122, poz. 1020; Dz. U. z 2006 r. Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201, Nr 170, poz. 1218);
- 11) radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej we Fromborku;
- 12) sesji - należy przez to rozumieć sesję Rady Miejskiej we Fromborku;

13) komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej we Fromborku;

14) klubie - należy przez to rozumieć klub radnych.

§ 3. Mieszkańcy Gminy Frombork tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 4. Terytorium i granice Gminy Frombork określa mapa granic stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Siedzibą władz Gminy Frombork jest Miasto Frombork.

§ 6. 1. Herbem Gminy Frombork jest herb miasta Frombork, tj. herb o tarczy gotyckiej, w czerwonym polu blankowana brama miejska między dwoma heraldycznymi wieżami. Barwy herbu to: mur żółty, brama brązowa, okna wież czarne. Nad bramą Madonna w niebieskim płaszczu trzymająca na lewej ręce nagie dzieciątko, nad głowami aureola.

2. Wzór Herbu Gminy Frombork umieszczony jest na rycinie stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.

3. Herb Gminy Frombork objęty jest ochroną prawną.

4. Herb Gminy Frombork - symbol i znak tożsamościowy miasta może być umieszczany w szczególności:

- 1) na chorągwi i fladze miasta;
 - 2) w sali obrad Rady;
 - 3) w gabinetach Przewodniczącego i Burmistrza;
 - 4) w sali ślubów;
 - 5) na budynkach i w ich wnętrzach - siedzibach władz samorządowych;
 - 6) na tablicach pamiątkowych fundowanych przez władze miasta;
 - 7) na pieczęciach władz samorządowych;
 - 8) na słupach i rogatkach usytuowanych na granicach miasta i w punktach informacyjnych;
 - 9) na blankietach korespondencyjnych, materiałach promocyjnych wydawanych przez Burmistrza albo za jego zgodą.
- Herb Gminy Frombork musi być używany zgodnie z obowiązującym wzorem graficznym.

5. Barwami Gminy Frombork są: czerwony, żółty, niebieski.

6. Wzór Flagi Gminy Frombork zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

§ 7. Gmina Frombork posiada na podstawie ustawy o samorządzie gminnym osobowość prawną.

§ 8. Wszyscy mieszkańcy Gminy Frombork są uprawnieni do korzystania z instytucji komunalnych oraz zobowiązani do uczestnictwa w kosztach ich utrzymania na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 9. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach mieszkańcy Gminy Frombork podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym, poprzez wybory i referendum, w drodze konsultacji oraz za pośrednictwem organów Gminy Frombork.

§ 10. 1. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Frombork mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami.

2. Przeprowadzenia konsultacji wymaga w szczególności:

- 1) utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostek pomocniczych;
- 2) utworzenie związku komunalnego;
- 3) lokalizacja inwestycji mogących stanowić zagrożenie dla środowiska;
- 4) plan zagospodarowania przestrzennego;
- 5) strategia rozwoju.

3. Informację o przeprowadzeniu konsultacji właściwy organ Gminy Frombork podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicy w siedzibie Rady oraz ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w lokalnej prasie, a jeżeli dotyczy ona jedynie określonego środowiska - w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja powinna zawierać przynajmniej określenie przedmiotu, terminu i trybu przeprowadzenia konsultacji oraz krąg osób, których dotyczy.

4. Konsultacje przeprowadza się w szczególności przez zebrania mieszkańców, przekazanie materiałów odpowiednim organizacjom bądź wyłożenie projektu do publicznego wglądu.

5. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni.

6. Wyniki konsultacji Przewodniczący przekazuje Radzie w terminie 14 dni od jej zakończenia.

7. Stanowisko Rady wobec wniosków i opinii zgłoszonych w trakcie konsultacji Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej.

8. Rada w drodze odrębnej uchwały określa szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział II

Cele, zadania i zakres działania Gminy Frombork

§ 11. Celem działania Gminy Frombork jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty i tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w jej życiu.

§ 12. Do zakresu działania Gminy Frombork należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 13. Gmina Frombork realizuje zadania własne, zlecone lub powierzone.

§ 14. 1. Dla realizacji celów określonych w Statucie i ustawach szczególnych Gmina Frombork wykonuje:

- 1) zadania własne,
- 2) zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia,
- 3) zadania z zakresu właściwości innego powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Przekazanie Gminie Frombork w drodze ustaw nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy Frombork lub subwencji.

3. W celu wykonania zadań własnych Gmina Frombork może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.

4. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, następuje w drodze uchwały Rady.

5. Gmina Frombork oraz inne gminne osoby prawne mogą prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997, Nr 9, poz. 43 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Znaki Gminy Frombork i oznaki władzy

§ 15. 1. Herb Gminy Frombork opisany jest w § 6 ust. 1.

2. Zasady używania Herbu Gminy oraz insygniów władz Rada określi w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ IV

Nadawanie Honorowych Wyróżnień Miasta

§ 16. 1. Rada może w drodze uchwały, podjętej na wniosek Kapituły Honorowych Wyróżnień, nadać honorowe wyróżnienie szczególnie zasłużonym dla gminy osobom (także cudzoziemcom), organizacjom i instytucjom.

2. Honorowymi Wyróżnieniami Gminy Frombork są:

- 1) Honorowy Obywatel Fromborka;
- 2) Medal Honorowy Fromborka.

3. Nadanie Honorowych Wyróżnień następuje na uroczystym posiedzeniu Rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.

4. Wniosek o uhonorowanie przedstawia i przekazuje Przewodniczący Kapituły Honorowych Wyróżnień, a wyróżnienie wręcza Przewodniczący z Burmistrzem.

5. Przyznanie Honorowych Wyróżnień nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony osoby uhonorowanej. Osoby uhonorowane tytułem Honorowego Obywatela Fromborka mają prawo udziału w posiedzeniach Kapituły Honorowych Wyróżnień.

6. Fakt nadania Honorowych Wyróżnień podaje się do wiadomości publicznej.

7. Biuro Rady prowadzi ewidencję Honorowych Wyróżnień.

§ 17. 1. Tytuł Honorowego Obywatela Fromborka jest zaszczytnym dowodem uznania.

2. Nadanie tytułu Honorowego Obywatela Fromborka potwierdzone zostaje:

- 1) legitymacją;
- 2) dyplomem (z wyszczególnieniem zasług);
- 3) numerowaną odznaką;
- 4) umieszczeniem portretu osoby uhonorowanej w Galerii Honorowych Obywateli Fromborka w sali posiedzeń Rady;
- 5) wpisem do Księgi Honorowych Wyróżnień.

3. Honorowy Obywatel Fromborka ma prawo do bezpłatnego wstępu na uroczystości organizowane przez organy Gminy Frombork.

4. Honorowy Obywatel Fromborka we wszystkich jednostkach podległych Urzędowi Miasta i Gminy w Fromborku jest przyjmowany poza kolejnością.

§ 18. 1. Medal Honorowy Fromborka jest przyznawany w związku ze szczególnie ważnymi wydarzeniami w życiu Fromborka osobom prawnym i fizycznym, instytucjom i organizacjom za znaczące osiągnięcia na rzecz Gminy Frombork.

2. Na awersie Medalu Honorowego Fromborka umieszczony jest herb miasta, a na rewersie napis: „Medal Honorowy Fromborka”.

§ 19. Rada może podjąć decyzję o pozbawieniu wyróżnienia honorowego na wniosek Kapituły Honorowych Wyróżnień.

§ 20. 1. Kapitułę Honorowych Wyróżnień wybiera Rada.

2. Zasady i tryb pracy Kapituły Honorowych Wyróżnień oraz zgłaszania i rozpatrywania wniosków o nadanie bądź pozbawienie wyróżnienia honorowego reguluje Regulamin Kapituły zatwierdzony przez Radę odrębną uchwałą.

3. Regulamin Kapituły Honorowych Wyróżnień stanowi załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Frombork.

ROZDZIAŁ V Władze Fromborka

I. Rada Miejska

§ 21. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie Frombork.

2. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji Rady.

3. Komisje działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

4. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

5. Liczbę radnych określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 22. 1. Symbolem Rady jest Sztandar Rady Miejskiej.

2. Sztandar podkreśla doniosłość uroczystości, w których uczestniczą władze Gminy Frombork.

3. Decyzję o użyciu sztandaru podejmuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

§ 23. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 24. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 25. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów w liczbie 3 do 5 osób.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

4. Zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 26. 1. Poza Komisją Rewizyjną Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Budżetu i Finansów,
- 2) Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa,
- 3) Zdrowia, Kultury, Oświaty i Spraw Socjalnych.

2. Rada w drodze uchwały ustala przedmiot działania komisji, liczbę członków i jej skład osobowy.

3. W trakcie kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania wskazanych zadań,

każdorazowo określając ich skład, zakres działania i termin wykonania zadania.

§ 27. Tryb pracy Rady, jej organów oraz sposób prowadzenia obrad określa Regulamin Rady Miejskiej we Fromborku.

§ 28. Obsługę Rady, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady. Pozostaje ono w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

§ 29. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz organizacjami działającymi na terenie Gminy Frombork, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy Frombork do rozpatrzenia.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisjach.

3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.

4. Rada przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.

5. Radni mogą tworzyć kluby. Zasady i tryb powoływania klubu określa regulamin stanowiący Załącznik nr 5 do Statutu.

II. Burmistrz

§ 30. 1. Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy Frombork.

2. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym po złożeniu ślubowania.

3. Burmistrz po złożeniu ślubowania otrzymuje insygnia władzy samorządowej z rąk ustępującego Burmistrza. W przypadku ponownego wyboru tej samej osoby na funkcję Burmistrza, insygnia przekazuje Przewodniczący.

4. Burmistrz może powołać zastępcę; do kompetencji Burmistrza należy również odwołanie.

5. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi.

§ 31. 1. Rada uchwałą ustala wysokość i zasady wynagradzania Burmistrza.

2. Za wyjątkiem spraw określonych w ust. 1, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza wykonuje Przewodniczący na podstawie uchwały Rady.

§ 32. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy Frombork określone przepisami prawa i Statutem.

§ 33. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.*

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 34. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zastępcy, pozostałych pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 35. W realizacji zadań własnych Gminy Frombork Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 36. 1. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

2. Komisje mogą zażądać uczestnictwa Burmistrza na ich posiedzeniu.

§ 37. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w § 36, w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ VI

Jawność działania. Dostęp do informacji publicznej

§ 38. Działalność organów Gminy Frombork jest jawna.

§ 39. Zasada jawności obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów i materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, wynikających z wykonywania zadań publicznych.

§ 40. Dokumenty dotyczące dokonań, bieżących działań i zamierzeń z zakresu działania Rady, komisji i Burmistrza oraz jednostek podległych Burmistrzowi udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 41. 1. Informację publiczną udostępnia się do wglądu, jeżeli nie narusza to przepisów ustawowych, w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz dóbr osobistych.

2. W przypadku wyłączenia z publicznego wglądu części dokumentacji publicznej z przyczyn określonych w ust. 1 wnioskodawcy udostępnia się wyciąg z dokumentacji informacji publicznej.

3. Odmowa udostępnienia dokumentów z przyczyn określonych w ust. 1 następuje w drodze decyzji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§ 42. 1. Gmina Frombork prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Budżet gminy jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy, zwany dalej „budżetowym”.

§ 43.* 1. Opracowanie i przedstawienie projektu budżetu gminy należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza. Inicjatywa w sprawie zmian projektu budżetu należy do Burmistrza, a także do osób wnioskujących zmiany zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

2. Burmistrz przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu zgodnie z przepisami i ustaleniami Rady.

§ 44. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz procedury jej uchwalania stanowią Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Frombork.*

§ 45.*1. Budżet gminy powinien być uchwalany przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet gminy najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. Uchwałę budżetową Gminy Frombork Burmistrz przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 46. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy Frombork odpowiada Burmistrz.

2. Gospodarka finansowa Gminy Frombork jest jawna.

§ 47.* 1. Burmistrz przedkłada Radzie na ręce Przewodniczącego sprawozdanie z działalności

finansowej Gminy Frombork. Sprawozdanie z wykonania budżetu Burmistrz zobowiązany jest przedłożyć do dnia 20 marca po roku sprawozdawczym.

2. Przewodniczący w ciągu 3 dni od otrzymania sprawozdania przekazuje je radnym celem podjęcia procedury opiniodawczej.

3. Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu sprawozdania uwzględniając stanowiska pozostałych komisji, przedstawia opinię w sprawie wykonania budżetu oraz występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium.

4. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym.

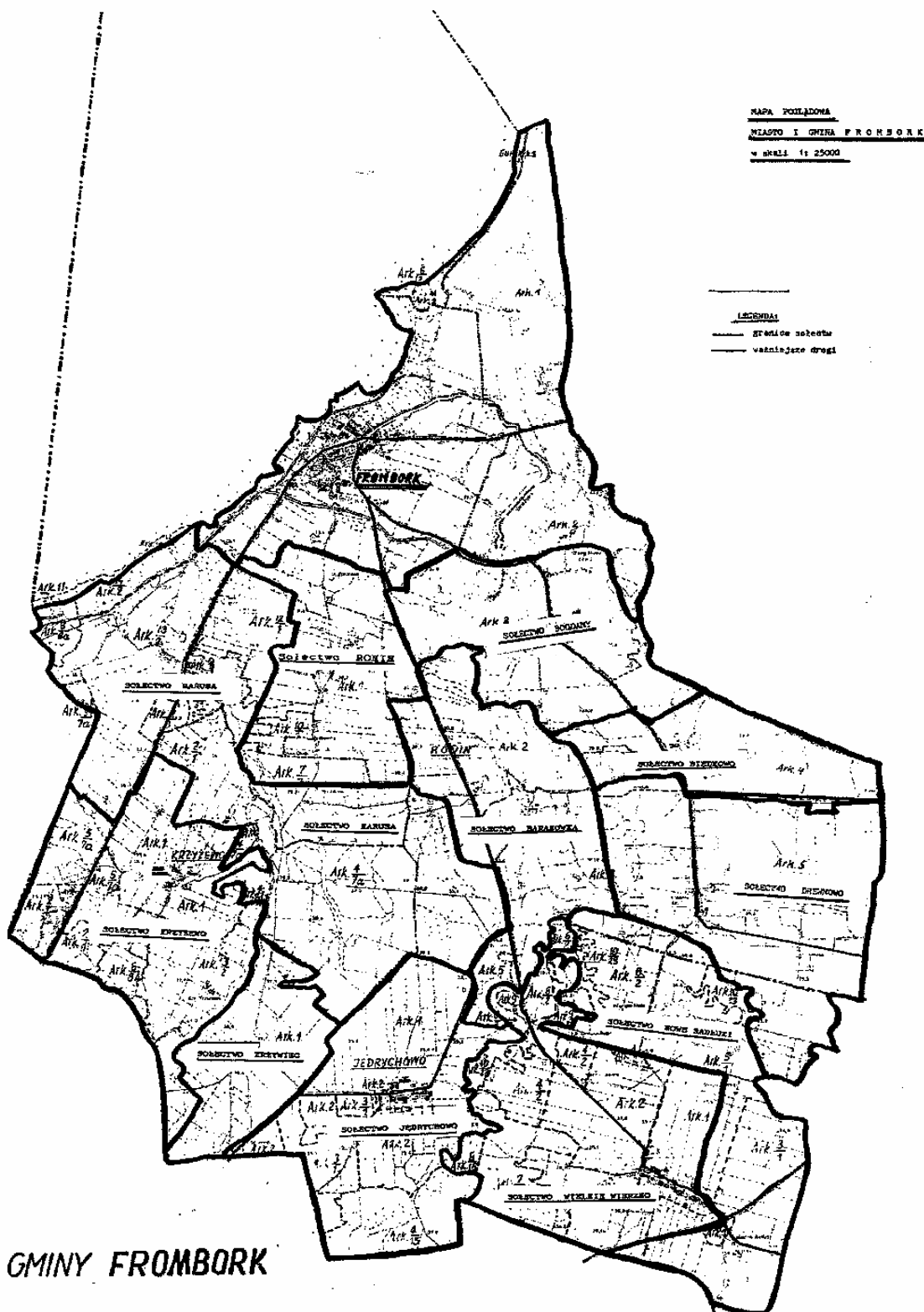
ROZDZIAŁ VIII **Postanowienia końcowe**

§ 48. 1. Zmiana Statutu może być dokonana według zasad obowiązujących przy jego uchwalaniu.

2. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.*

§ 49. Traci moc uchwała numer II/18/02 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 marca 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Frombork Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 50, poz. 808 z dnia 23.04.2002 r.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Frombork



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Frombork

WZORZEC HERBU GMINY FROMBORK



M- 10, Y- 100



C- 32, M- 66, Y- 99, K- 1



M- 100, Y- 100



K - 100

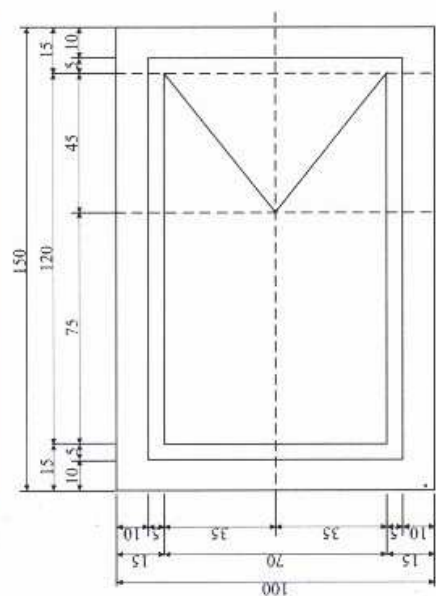
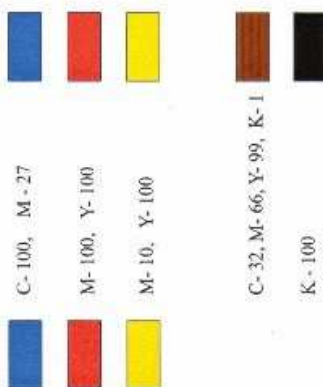


C- 100, M - 27

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Frombork

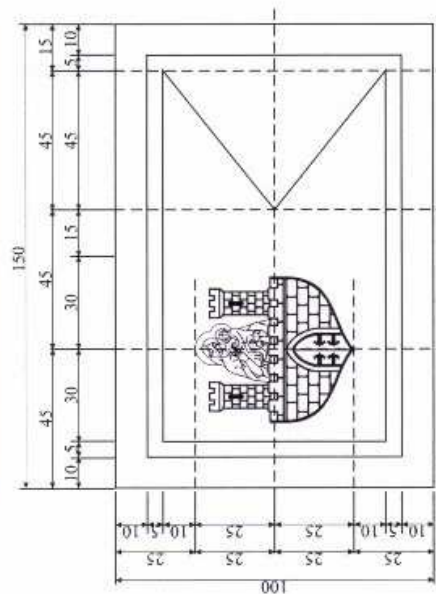
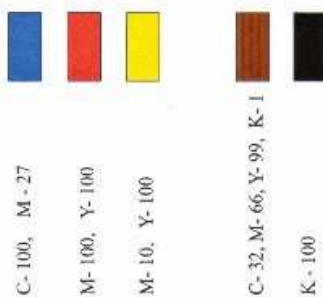
WZORZEC FLAGI GMINY FROMBORK

FLAGA BEZ HERBU



Proporcje H:L = 2:3
H (wysokość) = 100 cm
L (długość) = 150 cm

FLAGA Z HERBEM



Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Frombork

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komisja Rewizyjna, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu "Komisją".
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada na wniosek Komisji.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania zadania te wykonuje jego Zastępca.
5. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.*
6. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz jej członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.*
7. Wyłączony Zastępca oraz członkowie Komisji mogą odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty otrzymania wiadomości o treści decyzji.*
8. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada w formie uchwały. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.*
9. Przeprowadzając czynności kontrolne, Komisja działa w imieniu i z upoważnienia Rady.
10. Komisja realizuje kontrolne funkcje Rady w stosunku do Burmistrza oraz podległych mu jednostek organizacyjnych zgodnie ze Statutem, Regulaminem Rady oraz uchwałą Rady.

Rozdział II. Formy pracy Komisji

1. Podstawą działania Komisji jest plan pracy przyjęty na posiedzeniu Komisji oraz zatwierdzony podczas sesji przez Radę.
2. Praca Komisji przebiega w trybie zwyczajnym, przez realizację planu pracy oraz w trybie nadzwyczajnym w celu realizacji uchwał Rady o przeprowadzeniu kontroli niefigurujących w zatwierdzonym planie pracy Komisji.
3. Podstawowymi formami pracy Komisji są:
 - 1) posiedzenia zwyczajne,
 - 2) posiedzenia nadzwyczajne.
4. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy.

5. Posiedzenia nadzwyczajne mają na celu realizację uchwał Rady o przeprowadzeniu kontroli lub innych czynności ustawowych i zwoływane są - na umotywowany wniosek w formie pisemnej - przez:

- 1) Przewodniczącego Komisji,
- 2) dwóch członków Komisji,
- 3) Przewodniczącego Rady.

6. Czynności kontrolne podejmowane są na podstawie planu pracy Komisji oraz w trybie nadzwyczajnym np. realizacji uchwał Rady zobowiązujących do podjęcia działań lub wydania opinii w sprawie odwołania Burmistrza.

Rozdział III. Organizacja i zasady kontroli

1. Komisja może powoływać ze swojego składu co najmniej dwuosobowe zespoły kontrolne, działające na podstawie pisemnego zlecenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określającego:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu oraz przewodniczącego zespołu;
- 2) podmiot kontrolowany;
- 3) przedmiot i zakres kontroli;
- 4) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

2. Komisja kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych Gminy, „innych beneficjentów środków budżetowych gminy”* pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości.

3. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy Frombork.

4. Komisja zawiadamia Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie kontroli.

5. Zespół kontrolny sporządza sprawozdanie z kontroli, które powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) imię i nazwisko przedstawiciela kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik kontroli, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i przedstawiciela kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w terminie 3 dni od daty odmowy.

7. Sprawozdanie z kontroli podpisane przez wszystkich członków zespołu kontrolnego jest sporządzane w czterech egzemplarzach i doręczane:

- 1) Komisji Rewizyjnej;
- 2) kontrolowanemu;
- 3) Burmistrzowi;
- 4) Przewodniczącemu.

8. Przewodniczący Rady, na wniosek Komisji Rewizyjnej, może wystąpić do Burmistrza o zatrudnienie ekspertów, wskazanych przez Komisję do czynności kontrolnych, wymagających wiedzy specjalistycznej.*

9. Osoby wymienione w pkt 8 powiększają zespół kontrolny oraz mogą uczestniczyć w opracowaniu opinii lub wniosków - jedynie z głosem doradczym, bez prawa głosowania.*

10. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

Rozdział IV. Rodzaje i tryb kontroli

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące obszerny zakres działań kontrolowanego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

2. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 14 dni roboczych.

3. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

4. Rada może podjąć uchwałę w zakresie zaniechania, przerwania kontroli lub odstąpienia od poszczególnych czynności kontrolnych zaplanowanych przez Komisję.

5. Rada może podjąć uchwałę w zakresie rozszerzenia lub zawężenia zakresu i przedmiotu kontroli zaplanowanej przez Komisję w granicach przewidzianych przepisami.

6. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7, wykonywane są niezwłocznie.

7. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej uchwały przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

8. Kontroli kompleksowych może dokonać w imieniu Komisji zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch członków Komisji.

9. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kontrolowanemu podstawę kontroli, a na żądanie dowody osobiste.

10. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kontrolowanego oraz Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

11. Kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności obowiązany jest: przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

12. Na żądanie kontrolujących kontrolowany obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych niż określone w tym rozdziale regulaminu.

13. Kontrolowany po podpisaniu protokołu kontroli w terminie 7 dni może złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

Rozdział V. Tryb pracy komisji

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca lub osoba wybrana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Prowadzący posiedzenie proponuje porządek obrad przyjmowany przez Komisję w trybie określonym w pkt 1.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odnotowuje się porządek i podejmowane rozstrzygnięcia oraz wyniki głosowań.

4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji oraz innych osób uczestniczących w obradach.

5. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Komisji i podlega on przyjęciu przez Komisję przez złożenie podpisów uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

6. Sprawozdania, wnioski oraz opinie przedkładane Radzie podpisywane są przez wszystkich członków Komisji, mających możliwość dołączenia odrębnej opinii lub stanowiska.

7. Podstawą do opracowania wniosków i opinii przedkładanych Radzie są protokoły pokontrolne.

8. Wnioski i opinie uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Dla ważności posiedzenia niezbędny jest udział co najmniej połowy składu Komisji.

Rozdział VI.

Plany pracy i sprawozdania Komisji

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy (z określeniem miesiąca) odbywania posiedzeń,

2) wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Rada może zatwierdzić także część planu pracy Komisji; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

4. Komisja składa Radzie półroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Przewodniczący umieszcza w porządku obrad sesji sprawozdania z pracy Komisji.

6. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli,

3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

7. Komisja ocenia wykonanie budżetu gminy za ubiegły rok oraz wnioskuje w sprawie absolutorium.

8. Poza przypadkiem określonym w ust. 4 oraz ust. 5, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Rozdział VII.

Jawność działania Komisji

1. Posiedzenia Komisji są jawne; prawo uczestniczenia w posiedzeniu Komisji ma każdy mieszkaniec Gminy Frombork.

2. Posiedzenia Komisji - w całości lub w części - mogą zostać utajnione tylko i wyłącznie na podstawie przepisów rangi ustawy; w przypadku wyłączenia jawności obrad w protokole z posiedzenia Komisji należy wskazać konkretne przepisy, na podstawie których zostały one utajnione.

3. W przypadku wyłączenia jawności obrad w całości lub części, protokół wyłożony do publicznego wglądu, w miejscu utajnienia zawiera konkretny przepis ustawy na podstawie którego jawność obrad została wyłączona.

Rozdział VIII.

Przepisy porządkowe i końcowe

1. Protokoły obrad sporządza pracownik Biura Rady.

2. Dokumentacja Komisji stanowi integralną część dokumentacji Rady i przechowywana jest w Biurze Rady.

3. Komisja może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

4. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.

5. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Przewodniczącego o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych innych Komisji, mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.*

6. Do oddelegowanych członków innych komisji, uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję, stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.*

7. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji.

8. Komisja może występować do organów Gminy Frombork w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez regionalną izbę obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontrolne.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Frombork

**REGULAMIN
W SPRAWIE POWOŁYWANIA ORAZ FUNKCJONOWANIA KLUBU RADNYCH RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU.**

**Rozdział I.
Przepisy ogólne**

1. Radni mogą tworzyć kluby, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubu mogą funkcjonować koła radnych.
3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
4. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

**Rozdział II.
Powołanie klubu radnych**

1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu w formie pisemnej.
2. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego.
4. Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący.

**Rozdział III.
Działalność klubów radnych**

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

3. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

4. Kluby podlegają rozwiązaniu na podstawie uchwały Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.*

5. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**Rozdział IV.
Uprawnienia i obowiązki klubów radnych**

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego - po zatwierdzeniu przez członków klubów - przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.
5. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
6. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli wskazanych przez przewodniczącego klubu.

**Rozdział V.
Przepis końcowy**

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz zobowiązany jest zapewnić klubom warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy Frombork

PROCEDURY UCHWALANIA BUDŻETU*

§ 1. Ustala się następującą procedurę uchwalania budżetu:

1. Burmistrz przedstawia Radzie oraz regionalnej izbie obrachunkowej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego. Projekt budżetu musi być przedstawiony szczegółowo, tj. w podziale na działy, rozdziały i zadania rzeczowe wraz z objaśnieniami.

Oddzielnie powinny być ujęte wydatki na zadania bieżące, wydatki inwestycyjne oraz źródła ich pokrycia.

2. Przewodniczący Rady w terminie do 3 dni przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do zaopiniowania komisjom.

3. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o

projekcie i wnioski do uchwały budżetowej w zakresie swoich kompetencji.

4. Komisje proponujące wprowadzenie w projekcie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku planowanego zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

5. Opinie i wnioski komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów. Komisja ta formułuje ostateczną opinię z wnioskami zmian i przedkłada ją Przewodniczącemu oraz Burmistrzowi do dnia 10 grudnia.

6. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą Przewodniczący oraz przewodniczący pozostałych komisji.

7. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Budżetu i Finansów oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej może wnieść autopoprawki do projektu uchwały budżetowej w terminie 7 dni i przedłożyć je Radzie.

8. Projekt uchwały budżetowej z ewentualnymi autopoprawkami wraz z załącznikami przedstawiony jest Radzie co najmniej 7 dni przed sesją budżetową.

§ 2. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz ma obowiązek przekazać podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek w terminie 30 dni od otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do 22 grudnia i przekazują je Burmistrzowi.

§ 3. Porządek obrad sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować w szczególności:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej z ewentualnymi autopoprawkami (bez załączników);
- 2) Odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- 3) Odczytanie opinii i wniosków pozostałych komisji;
- 4) Odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej;
- 5) Przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków do projektu budżetu;
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

1. Objaśnienia.

2. Informację o stanie mienia komunalnego.

3. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następane.

§ 5. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać:

1. W zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów z uwzględnieniem przyjętych zasad przy planowaniu ich wysokości.

2. W zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

- a) wydatków poszczególnych jednostek budżetowych, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
- b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom do realizacji,
- c) dotacji udzielanych z budżetu Gminy Frombork,
- d) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych,
- e) informacji o finansowaniu wydatków majątkowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych o wydatkach inwestycyjnych obejmujących m.in.:
 - nazwę inwestycji;
 - źródło finansowania;
 - ogólny koszt inwestycji;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§ 6. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

1. Dane dotyczące przysługujących Gminie Frombork praw własności.

2. Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu.

3. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie zmian od dnia złożenia poprzedniej informacji.

4. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania.

5. Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego z wyszczególnieniem sposobu wykorzystania mienia komunalnego.

Załącznik Nr 7
do Statutu Gminy Frombork

REGULAMIN KAPITUŁY HONOROWYCH WYRÓŻNIEŃ MIASTA

Preambuła

Frombork - miasto będące pomnikiem kultury narodowej i nierozzerwalnie związane z postacią wielkiego astronoma Mikołaja Kopernika, odbudowane zostało ze zniszczeń wojennych zbiorowym wysiłkiem całego narodu. Ponadto przez szereg lat wiele osób i organizacji pokładało i pokłada wysiłki mające na celu dalszy rozwój miasta oraz propagowanie dobrego imienia miasta wśród członków swoich rodzin oraz bliższych i dalszych znajomych. Rada Miejska we Fromborku uważa, że w uznaniu zasług za te działania najlepszym uznaniem za ich postawę i bezinteresowną działalność będzie nadanie im tytułu Honorowego Obywatela Fromborka.

Rozdział I. Przepisy ogólne

Tytuł Honorowego Obywatela Fromborka może zostać nadany - w dowód szczególnego uznania - indywidualnie osobom fizycznym lub zbiorowo np. zakładom pracy lub organizacjom społecznym, które mają szczególne zasługi w dziedzinie odbudowy, rozwoju albo też promocji Fromborka.

Rozdział II. Wniosek oraz nadanie tytułu Honorowego Obywatela Fromborka.

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Fromborka może wystąpić Burmistrz, grupa przynajmniej 3 radnych, kierownictwo zakładów pracy, organizacje społeczne lub polityczne.

2. Wniosek o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Fromborka winien zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby, a w przypadku tytułu zbiorowego dokładne dane zakładu pracy lub organizacji społecznej;
- 2) uzasadnienie wniosku.

3. O nadaniu tytułu Honorowego Obywatela Fromborka Rada Miejska we Fromborku każdorazowo podejmuje decyzję w formie uchwały.

4. Nadanie tytułu Honorowego Obywatela Fromborka następuje na sesji Rady i wiąże się z wręczeniem odznaki, dyplomu oraz legitymacji.
Wręczenia dokonuje:

- 1) Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący;
- 2) Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

Rozdział III. Pozbawienia tytułu Honorowego Obywatela Fromborka

1. Rada we Fromborku może pozbawić tytułu Honorowego Obywatela Fromborka w razie powzięcia potwierdzonych informacji, że osoba odznaczona została skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej albo gdy sąd umorzył warunkowo prowadzone postępowanie, ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Rada może także pozbawić tytułu osobę, która stała się z innego powodu niegodna tego tytułu lub gdy jego nadanie nastąpiło wskutek wprowadzenia w błąd.

3. Rada o pozbawianiu tytułu Honorowego Obywatela Fromborka decyduje w formie uchwały, którą przesyła także zainteresowanej osobie z żądaniem zwrotu odznaki, dyplomu oraz legitymacji.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

1. Przepisy niniejszego regulaminu mogą mieć zastosowanie, w przypadku nadawania przez Radę innych honorowych odznaczeń lub wyróżnień np. medali jubileuszowych lub okazjonalnych.

2. Zasady i tryb pracy oraz skład osobowy Kapituły Honorowych Wyróżnień uchwała Rada.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-355/07 z dnia 5 listopada 2007 r.

2439

UCHWAŁA Nr XIV/57/07

Rady Gminy Prostki

z dnia 11 października 2007 r.

**w sprawie zmiany w treści załącznika nr 3 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r.
w sprawie Statutu Gminy Prostki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 3 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Nr 128, poz. 1665), zawierającym wykaz jednostek organizacyjnych Gminy skreśla się pkt 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojecki

2440

UCHWAŁA Nr XIV/59/07

Rady Gminy Prostki

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98A ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 10 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w

wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej albo stworzenia warunków do korzystania z wybudowanej drogi na 5 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń lub drogi a wartością jaką ma nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojecki

2441

UCHWAŁA Nr XIV/63/07 Rady Gminy Prostki z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prostki.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 266 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Prostki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prostki.

§ 2. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy Prostki mogą być wynajmowane osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w pierwszej kolejności:

- a) których całkowity dochód miesięczny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu na jednego członka rodziny nie przekracza:
 - dla gospodarstw wieloosobowych 100 % kwoty najniższej emerytury,
 - dla gospodarstw jednoosobowych 150 % kwoty najniższej emerytury,
- b) które znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych tj. zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt stały ludzi lub mieszkającym w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m², powierzchni mieszkalnej,
- c) zamieszkującym na terenie gminy.

2. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:

- wobec których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
- które w wyniku zdarzeń losowych utraciły mieszkanie,
- których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75 % najniższej emerytury.

§ 3. Niezależnie od zasad ustalonych w § 2, lokale mieszkalne mogą być wynajmowane osobom, które:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 2) podlegają przekwaterowaniu z budynku przeznaczonego do rozbiórki lub remontu,

3) złożyły wniosek o zamianę lokalu na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego,

4) są inwalidami, i ze względu na stan zdrowia ubiegają się o przydział lub zamianę zajmowanego mieszkania na inne, które jest lub może być dostosowane do ich potrzeb,

5) ze względu na potrzeby kadrowe są sprowadzane do danej miejscowości w związku z posiadanymi kwalifikacjami a najem lokalu związany będzie ze stosunkiem pracy,

1. dokonują przebudowy, nadbudowy, odbudowy lub remontu pomieszczeń niemieszkalnych we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4. 1. Najemcy lokali mieszkalnych będących w zasobach gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również tych lokali na lokale w innych zasobach - po uzyskaniu zgody właścicieli tych lokali.

2. Zgoda na dokonanie zamiany lokali może być udzielona wówczas, gdy jest ona uzasadniona słusznym interesem stron, a w szczególności:

- ze względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zmiany lokalu,
- w przypadku, gdy zamiana doprowadzi do poprawy warunków zamieszkiwania przynajmniej jednej ze stron zamiany.

§ 5. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków:

1) wniosek o najem lokalu powinien zawierać opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów,

2) Wójt Gminy Prostki powołuje społeczną komisję mieszkaniową, której zadaniem będzie opiniowanie wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,

3) wnioski o najem lokali rozpatrywane są przez Wójta Gminy Prostki.

§ 6. Umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta Gminy Prostki.

§ 7. 1. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci, jeżeli łącznie spełnia następujące warunki:

- po śmierci najemcy nie wstąpiła w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego,
- jest osobą pełnoletnią nieposiadającą tytułu prawnego do innego lokalu i zamieszkiwała wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci,
- legitymuje się stałym zameldowaniem w tym lokalu 2. Najem, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić pod warunkiem, że nie ma osób uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 8. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² mogą być oddawane w najem za stawkę czynszu ustalonego w drodze przetargu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VII/35/94 w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

2442

UCHWAŁA Nr XIV/65/07

Rady Gminy Prostki

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki, wieś Bogusze, Gmina Prostki, obejmującego działkę o nr ewid. 721.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z 2005 r. Nr 175, poz. 1462 i z 2006 r. Nr 12, poz. 63) Rada Gminy Prostki stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prostki, uchwalonym uchwałą Nr X/74/99 Rady Gminy Prostki z dnia 30 czerwca 1999 roku z późn. zm., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki, wieś Bogusze, Gmina Prostki, obejmującego działkę o nr ewid. 721, o powierzchni 0,2800 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr LVI/259/06 Rady Gminy Prostki z dnia 27 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki, wieś Bogusze, działka nr 721 Gmina Prostki.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty leśne, o łącznej powierzchni 0,2800 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego.

2. Po uzyskaniu zgody Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr OGR.6131-44/2007 z dnia 14 maja 2007 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 0,2800 ha gruntów leśnych klasy V, wchodzących w skład działki nr ewid. 721.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczony na rysunku planu symbolem UT,
- 2) teren dróg publicznych, oznaczony na rysunku planu symbolem KD.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- 2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie, o którym mowa w pkt 1, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami, przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu trwale pokrytą roślinnością, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, niestanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczerze utwardzonych,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, będące uzupełnieniem i wzbogaceniem przeznaczenia podstawowego,
- 7) usługach turystycznych - należy przez to rozumieć usługi hotelarskie polegające na czasowym wynajmie pokoi, domków turystycznych lub udostępnianiu miejsc campingowych lub biwakowych, oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub korzystającym z wypoczynku.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się teren zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1UT.

2. Podstawowe przeznaczenie terenu: usługi turystyczne.

3. Dopuszczalne przeznaczenie terenu: usługi gastronomiczne i zabudowa mieszkaniowa.

§ 9. 1. Ustala się teren dróg publicznych, oznaczony na rysunku planu symbolem 2KD.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren komunikacyjny, służący obsłudze terenów sąsiednich.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 10. Ustalenia dla terenu zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UT:

- 1) realizacja obiektów kubaturowych służących obsłudze użytkowników terenu, w szczególności takich jak: pensjonat, zajazd (karczma, oberża), budynek mieszkalny z pokojami do wynajęcia ze świadczeniem turystom całodziennego wyżywienia,
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
 - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, w tym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - c) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 10 m,
 - d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 35° - 50° ,
- 2) dopuszcza się realizację budynków służących obsłudze budynków wymienionych w pkt 1, przy zachowaniu wymogów określonych w pkt 1, ppkt a, b, c,
- 3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników, jak miejsca wypoczynku, plac zabaw itp.,
- 4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 5) maksymalny stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni terenu UT - 0,30,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni terenu; należy w miarę możliwości zachować istniejący drzewostan,
- 7) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić jego infrastrukturalne zainwestowanie i wynikające stąd ograniczenia.

§ 11. Ustalenia dla terenu dróg publicznych, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD:

- 1) teren przeznaczony na poszerzenie pasa drogowego drogi publicznej gminnej Nr 178024N (ul. Leśnej),
- 2) poszerzenie pasa drogowego kosztem terenu objętego planem do 10 m,
- 3) dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych.

§ 12. Ustalenia dotyczące podziału nieruchomości dla całego terenu objętego planem:

- 1) ze względu na małą powierzchnię terenu objętego planem oraz konieczność dostępu działek do drogi publicznej, nie planuje się podziału terenu 1UT,
- 2) wydzielenie terenu 2KD planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako „linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone” z dopuszczeniem niewielkich korekt, wynikających z założonej szerokości pasa drogowego drogi publicznej gminnej,
- 3) dopuszcza się podział terenu w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,
- 4) w przypadku zmiany numeru działki ewidencyjnej objętej planem - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,
- 5) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania terenu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 13. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 14. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Etckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych. Projekt planu został uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Olsztynie.

2. Teren objęty planem miejscowym położony jest na obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 217 - Pradolina rzeki Biebrza.

§ 15. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) wskazane w planie tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej (UT) należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 16. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużli do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji dopuszczonych ustaleniami planu.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 17. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 18. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę publiczną gminną Nr 178024N (ul. Leśna).

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych na terenie 1UT stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe na: jeden pokój gościnny w pensjonacie i zajazdzie i dwa pokoje do wynajęcia w budynku mieszkalnym.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci elektroenergetycznej.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę planuje się z wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych planuje się do projektowanej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 19. 1. Na terenie objętym planem wyznacza się obszar przestrzeni publicznej - teren 2KD. Sposób zagospodarowania terenu został omówiony w § 11.

2. Na terenie objętym planem zabrania się sytuowania reklam na drzewach i w odległości mniejszej niż 1 m od zasięgu ich koron.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 20. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 12.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 21. Wprowadza się zakaz realizacji zabudowy kubaturowej i wprowadzania zieleni wysokiej w bezpośrednim sąsiedztwie napowietrznej linii elektroenergetycznej. W przypadku likwidacji linii jw. lub zamiany jej na kablową, zakaz traci moc obowiązywania.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 22. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 23. 1. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

2. Do czasu poszerzenia pasa drogowego drogi publicznej gminnej, na terenie 2KD dopuszcza się tymczasową lokalizację miejsc postojowych dla obsługi terenu 1UT.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 24. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości:

- dla terenu 1UT: 15 %,
- dla terenu 2KD: 0 %.

Rozdział 14

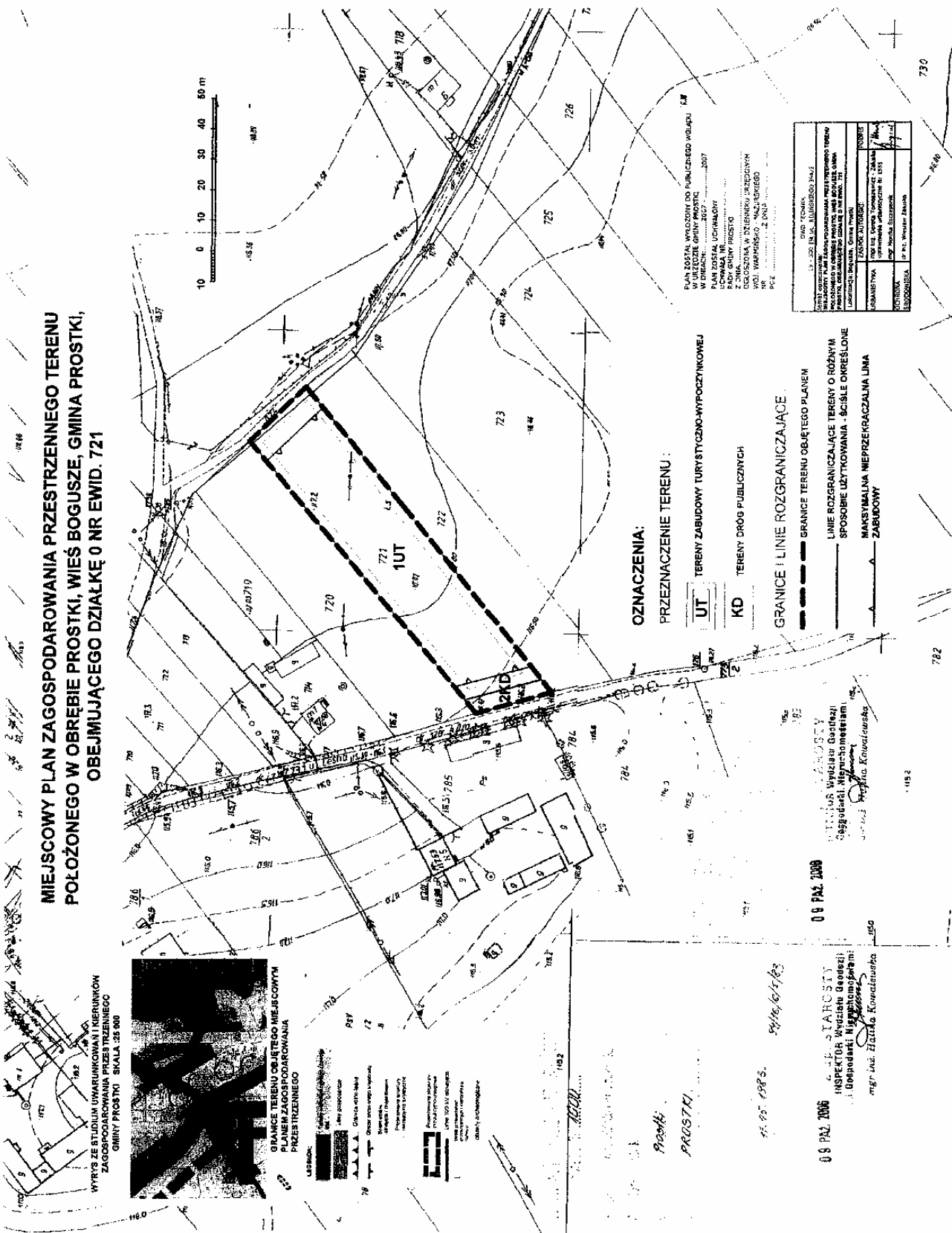
Ustalenia końcowe

§ 25. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/65/07
Rady Gminy Prostki
z dnia 11 października 2007 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/65/07
Rady Gminy Prostki
z dnia 11 października 2007 r.

1. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium.

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) stwierdza się, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki, wieś Bogusze, Gmina Prostki, obejmującego działkę o nr ewid. 721, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prostki, uchwalonym uchwałą Nr X/74/99 Rady Gminy Prostki z dnia 30 czerwca 1999 roku z późn. zm.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), termin wnoszenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki,

wieś Bogusze, Gmina Prostki, obejmującego działkę o nr ewid. 721, wyznaczono od dnia 9 lipca 2007 r. do dnia 20 sierpnia 2007 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) stwierdza się, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Prostki, wieś Bogusze, Gmina Prostki, obejmującego działkę o nr ewid. 721, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Prostki, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2443

UCHWAŁA Nr XIV/68/07

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 15 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze, gmina Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze” Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze, po stwierdzeniu jego zgodności

ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze”.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze obejmujący obszar o powierzchni ok. 40 ha w granicach określonych w uchwale Nr XLIV/225/06 z dnia 4 września 2006 roku, ograniczony:

- od północy ulicą Węgorzewską położoną w ciągu drogi krajowej nr 63 (granica państwa - Węgorzewo - Giżycko – Orzysz – Pisz - granica wojew.) oraz ul. Świerczewskiego leżącą w ciągu drogi powiatowej nr 1738N,
- od wschodu i zachodu tereny rolne,
- od południa istniejący MOP,

ma na celu: ustalenie zasad zagospodarowania i metod kształtowania ładu przestrzennego oraz spójności rozwoju miejscowości to jest: powiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójności jako ciągłości historycznej, spójności społecznej i ekonomicznej.

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze, zwany dalej planem miejscowym, składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

2. Do planu miejscowego Rada Gminy w Pozezdrzu dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze” stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- rozstrzygnięcie Rady Gminy w Pozezdrzu o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

1	Przepisy dotyczące całego terenu opracowania	Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie terenów:	
a)	przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Rozdział 2
b)	przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
c)	przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic oraz terenów niezbędnych do wytyczania ścieżek rowerowych	Rozdział 4
d)	przepisy dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy, a także przepisy dotyczące obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej	Rozdział 5
e)	przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
f)	przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
g)	przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe	Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

- ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,
- ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów,
- ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy dla zabudowy mieszkalnej,
- ustalonych graficznie orientacyjnymi liniami podziału wewnętrznego, zasad podziału na działki.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:

- 1) MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) MW tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 3) U tereny zabudowy usługowej;
- 4) UA tereny usług administracji;
- 5) UH tereny usług handlu;
- 6) UG teren usług gastronomii;
- 7) UO tereny usług oświaty;
- 8) UR tereny usług rzemiosła
- 9) PS tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
- 10) MNR tereny zabudowy mieszkalno-usługowej i rolniczej;
- 11) ZP tereny zieleni urządzonej (parki, skwery);
- 12) ZN tereny zieleni nie urządzonej;
- 13) ZI tereny zieleni izolacyjnej;
- 14) WS tereny wód powierzchniowych;
- 15) tereny komunikacji, w tym:
 - a) KS tereny parkingów;
 - b) KDW tereny dróg wewnętrznych;
 - c) KSU tereny obsługi komunikacji;
 - d) KJ tereny ciągów pieszo-jezdnich;
 - e) KD - D tereny publicznych dróg dojazdowych;
 - f) KD - L tereny publicznych dróg lokalnych;

- g) KD - G teren drogi krajowej;
- 16) tereny urządzeń infrastruktury technicznej, w tym:
ST energetyka (stacje transformatorowe);
IK kanalizacja (przepompownie zbiorcze i lokalne).
- § 5. 1.** Ilekroć w tekście planu miejscowego jest mowa o:
- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu miejscowego, oraz rysunek planu,
- 2) uchwałę - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Pozezdrzu stanowiącą ustalenia planu,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50% powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50% powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy - maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy, linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy dla zabudowy mieszkalnej - linia określona na rysunku planu, która wyznacza nieprzekraczalną odległość budynków mieszkalnych wynikającą z prognozowanego poziomu hałasu w środowisku,
- 8) celach publicznych - należy przez to rozumieć przeznaczenia terenów na cele publiczne wymienione w obowiązującej ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 9) terenach publicznych - należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do użytku publicznego, ogólnodostępne,
- 10) usługach komercyjnych - należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter, do których zaliczają się usługi w zakresie handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji oraz centra wystawiennicze, logistyczne i instytucje finansowe,
- 11) usługach publicznych - należy przez to rozumieć usługi, których głównym realizatorem są władze samorządowe i państwowe,
- 12) obiektach i urządzeniach produkcyjnych o małej uciążliwości dla otoczenia - należy przez to rozumieć takie przedsięwzięcia, które na podstawie przepisów

szczególnych nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

- 13) funkcją terenu - należy przez to rozumieć rzeczywiste lub planowane użytkowanie terenu lub sposób jego wykorzystania,
- 14) przebudowie - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie nie wymagającym zmiany granic pasa drogowego,
- 15) maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a poziomem terenu przy wejściu do budynku,
- 16) modernizacji budynku - należy przez to rozumieć wszelkie prace budowlane we wnętrzu i na zewnątrz budynku zmierzające do poprawy standardu oraz wyglądu bez podwyższenia wysokości i powiększenia rzutu poziomego budynku,
- 17) obiekcie małej architektury - należy przez to rozumieć niewielkie obiekty wymienione w ustawie „prawo budowlane”,
- 18) terenach zieleni niskiej - należy przez to rozumieć tereny łąk i pastwisk z pojedynczymi zadrzewieniami i krzewami występujące w formie nie urządzonej na terenach niezurbanizowanych,
- 19) wskaźnik intensywności zabudowy - stosunek sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian do powierzchni terenu, na którym usytuowane są budynki.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

§ 6. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny mieszkaniowe oznaczone symbolami 1 MN ÷ 19 MN z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację następujących inwestycji (chyba, że ustalenia Rozdziału 7 stanowią inaczej):

- budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- obiektów usługowych;
- budynków gospodarczych, w tym garaży;
- sieci infrastruktury technicznej.

3. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem ustala się możliwość tymczasowego rolniczego, ogrodniczego lub sadowniczego użytkowania terenów.

§ 7. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny mieszkaniowe oznaczone symbolami 1 MW ÷ 5 MW z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację (chyba, że ustalenia Rozdziału 7 stanowią inaczej):

- budynków mieszkalnych wielorodzinnych;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- obiektów usługowych;
- terenów zieleni z urządzeniami sportowymi i placami zabaw;
- budynków gospodarczych, w tym garaży;
- dróg dojazdowych, parkingów, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla obsługi terenu.

§ 8. 1. Wyznacza się ustalony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren usługowo – administracyjny oznaczony symbolem 1 UA z podstawowym przeznaczeniem pod obiekty usługowe administracji.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację (chyba, że ustalenia Rozdziału 7 stanowią inaczej):

- modernizacji, przebudowy i rozbudowy istniejących budynków administracyjnych;
- parkingów;
- terenów zieleni;
- dróg dojazdowych niezbędnych dla obsługi terenu;
- sieci infrastruktury technicznej.

3. Istniejące budynki niezwiązane z przeznaczeniem podstawowym należy przewidzieć do likwidacji.

§ 9. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny usług oznaczone symbolami 1 U ÷ 10 U z podstawowym przeznaczeniem pod obiekty i urządzenia usług publicznych i komercyjnych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- obiektów i urządzeń usług kultury i rekreacji;
- obiektów usługowych, handlu, gastronomii, rzemiosła i innych, których uciążliwość nie przekracza granic użytkowanej działki;

- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- zieleni izolacyjnej i zieleni urządzonej;
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 8 U dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń produkcyjnych o małej uciążliwości dla otoczenia oraz stacji paliw płynnych.

4. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem dopuszcza się możliwość tymczasowego dotychczasowego użytkowania terenów.

§ 10. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny usług oznaczone symbolami 1 UH ÷ 2 UH z podstawowym przeznaczeniem pod obiekty i urządzenia usługowe z preferencją handlu.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków usługowych;
- mieszkań lokalizowanych w obiektach usługowych;
- budynków gospodarczych, magazynów;
- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- zieleni urządzonej;
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Dojazd do terenu 1 UH ciągiem pieszo-jezdnym 1 KJ a do terenu 2 UH ciągiem pieszo-jezdnym 14 KJ.

§ 11. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny usług gastronomii oznaczone symbolami 1 UG ÷ 2 UG z podstawowym przeznaczeniem pod obiekty gastronomii.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- budynków gospodarczych;
- zieleni parkowej;
- garaży;
- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 12. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny usług oświaty oznaczone symbolami 1 UO ÷ 2 UO z podstawowym przeznaczeniem pod usługi szkolnictwa.

2. Na terenie 1UO, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków z pomieszczeniami do nauki;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- boisk i urzędzeń sportowych;
- mieszkalnictwa zbiorowego (internaty);
- mieszkań służbowych;
- budynków gospodarczych;
- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- zieleni urządzonej;
- sieci i urzędzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenie 2 UO (po rozbudowie zespołu 1UO) dopuszcza się zmianę użytkowania na funkcję mieszkalną wielorodzinną.

§ 13. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny usług oznaczone symbolami 1 UZ z podstawowym przeznaczeniem pod objekty i urzędzenia usług ochrony zdrowia.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków związanych z ochroną zdrowia publicznych i niepublicznych;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- obiektów i urzędzeń usług komercyjnych i publicznych;
- mieszkań służbowych;
- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- zieleni izolacyjnej, zieleni urządzonej, zieleni parkowej;
- sieci i urzędzeń infrastruktury technicznej.

§ 14. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny usług rzemiosła oznaczone symbolami 1 UR ÷ 3UR z podstawowym przeznaczeniem pod objekty i urzędzenia usług rzemieślniczych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków produkcyjnych i warsztatowych związanych z prowadzona działalnością gospodarczą;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- zabudowy mieszkalnej związanej z zabudową rzemieślniczą;
- obiektów i urzędzeń usług komercyjnych i publicznych;

- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- parkingów i stacji paliw związanych z działalnością gospodarczą;
- zieleni izolacyjnej, zieleni urządzonej;
- sieci i urzędzeń infrastruktury technicznej.

§ 15. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny produkcyjne oznaczone symbolami 1PS z podstawowym przeznaczeniem pod objekty i urzędzenia produkcyjne oraz objekty i urzędzenia składów i magazynów.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków produkcyjnych, magazynowych, administracyjno-socjalnych i usługowych;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- garaży i budynków gospodarczych;
- parkingów i stacji paliw związanych z działalnością gospodarczą;
- dróg dojazdowych i parkingów niezbędnych dla obsługi terenu;
- zieleni izolacyjnej i zieleni urządzonej;
- mieszkań związanych z funkcjonowaniem obiektów;
- sieci i urzędzeń infrastruktury technicznej.

§ 16. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny zabudowy zagrodowej oznaczone symbolami 1 MNR ÷ 8 MNR, z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zabudowę związaną z mieszkalnictwem, usługami i rolnictwem.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków mieszkalnych;
- budynków produkcyjnych;
- budynków usługowych;
- budynków gospodarczych, składowych, przechowalni, silosów itp.;
- modernizacji i przebudowy istniejących budynków;
- realizację garaży i parkingów;
- sieci i urzędzeń infrastruktury technicznej.

§ 17. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny zieleni oznaczone symbolami 1ZP ÷ 6ZP z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zieleń urządzonej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- ścieżek rowerowych i spacerowych,
- obiektów i urządzeń małej architektury,
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenie 6 ZP należy opracować koncepcję zieleni, która wyznaczy tereny wymagające działań porządkujących, określi obszary wymagające nasadzeń uzupełniających, urządzenia terenów i obiektów małej architektury, ścieżek spacerowych itp.

§ 18. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny zieleni oznaczone symbolami 1 ZI ÷ 2 ZI z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zieleń izolacyjną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- sieci infrastruktury technicznej;
- ścieżek rowerowych.

§ 19. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny zieleni oznaczone symbolami 1 ZN ÷ 4 ZN z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zieleń nie urządzoną.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- ścieżek rowerowych i spacerowych,
- urządzeń rekreacyjnych,
- obiektów i urządzeń małej architektury,
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- ustala się możliwość rolniczego użytkowania terenów.

§ 20. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1 WS ÷ 2 WS z podstawowym przeznaczeniem pod wody powierzchniowe, w tym zbiornik przeciwpożarowy i oczko wodne.

§ 21. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KSU ÷ 2 KSU z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod obiekty i urządzenia obsługi komunikacji.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się możliwość realizacji:

- stacji obsługi samochodów;
- stacji paliw płynnych i gazowych;
- małej architektury związanej z obsługą podróżnych;
- obiektów usługowych;
- zieleni izolacyjnej i zieleni urządzonej.

3. Utrzymuje się obsługę komunikacyjną terenu 1 KSU poprzez istniejący zjazd z drogi krajowej, po wykonaniu obejścia miejscowości w ciągu drogi krajowej obsługa komunikacyjna terenu pozostanie bez zmian.

§ 22. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji oznaczone symbolami 1 KS z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod parking.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- zieleni izolacyjnej;
- ciągów infrastruktury technicznej.

§ 23. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji oznaczone symbolami KJ z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod ciągi pieszo jezdne, oraz drogi (ulice) wewnętrzne oznaczone w rysunku planu symbolem 1 KDW – 9 KDW.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- chodników,
- ścieżek rowerowych,
- ciągów zieleni izolacyjnej,
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

3. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji oznaczone symbolami:

1 KD - D ÷ 2 KD - D; 1 KD-L ÷ 3 KD- L; 1 KD - G ÷ 3 KD- G z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod ulice publiczne.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 3 dopuszcza się realizację:

- nasypów drogowych związanych z realizacją dróg,
- zatok przystanków autobusowych,
- chodników,
- ścieżek rowerowych,
- ciągów zieleni izolacyjnej,
- sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

5. Do czasu zrealizowania obejścia wsi Pozezdrze w ciągu drogi krajowej nr 63, ustalone na rysunku planu drogi /ulice/ nie mają bezpośredniego wjazdu na drogę krajową / na rys. linia rozgraniczająca ciągła/. Powiązanie tych dróg i obsługiwanego terenu z drogą krajową będzie tylko poprzez projektowane skrzyżowanie.

§ 24. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu stacje transformatorowe oznaczone symbolami ST, z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod obiekty

elektroenergetyczne (stacje transformatorowe). Stacje transformatorowe projektowane oznaczone symbolem ST1 i ST2 oraz istniejące opisane numerami eksploatacyjnymi.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- sieci i obiektów infrastruktury technicznej,
- obiektów administracyjnych,
- dróg dojazdowych i parkingów.

§ 25. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny infrastruktury technicznej oznaczone symbolami 1IK - 3 IK z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod zbiorcze przepompownie ścieków.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów;
- sieci i obiekty infrastruktury technicznej;
- drogi dojazdowe i parkingi.

3. Ustala się możliwość zaopatrzenia projektowanej zabudowy w gaz ziemny w oparciu o istniejącą stację redukcyjno-pomiarową I⁰ gazu ziemnego położoną poza terenem objętym opracowaniem.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 26. 1. Realizację zabudowy i przekształcenia zagospodarowania przestrzennego terenów muszą uwzględniać wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

- realizację nowej zabudowy z uwzględnieniem nawiązania kompozycyjnego do zabudowy istniejącej, która rozwiązaniami architektonicznymi nawiązuje do cech regionalnych;
- realizację przekształceń terenów z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania oraz kształtowanie atrakcyjnej przestrzeni, w tym przestrzeni publicznej realizowanej w ciągach komunikacyjnych, placach i zespołach zieleni parkowej.

3. Na terenie opracowania nie występują obiekty ani zespoły zabudowy ujęte w Rejestrze Zabytków lub ewidencji zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Ustala się następujące warunki dla projektowanej lub modernizowanej zabudowy, chyba, że ustalenia do wyodrębnionych obszarów stanowią inaczej:

- dla zabudowy wielorodzinnej MW - wysokość budynków do 3 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze. Dachy dwuspadowe symetryczne o nachyleniu połaci dachowych 30 - 50⁰ lub mansardowe o nachyleniu połaci wg indywidualnych rozwiązań. Pokrycie dachów w odcieniu czerwieni z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych, oraz materiałów dachówko podobnych w odcieniu czerwieni;
- dla zabudowy jednorodzinnej MN wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze. Dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych 30 - 50⁰, lub mansardowe o nachyleniu połaci wg indywidualnych rozwiązań. Pokrycie dachów w odcieniu czerwieni z możliwością zastosowania dachówek, oraz materiałów dachówko podobnych;
- dla zabudowy usługowej U, UH, UG, UO, UZ, UA, budynki do 2 kondygnacji. Dachy dwuspadowe symetryczne o nachyleniu połaci dachowych 30 - 50⁰, lub mansardowe o nachyleniu połaci wg indywidualnych rozwiązań. Pokrycie dachów dachówką odcieniu czerwieni z możliwością zastosowania materiałów dachówko podobnych w odcieniu czerwieni;
- dla budynków gospodarczych i budynków produkcyjnych warunki muszą posiadać cechy zabudowy regionalnej tj. dachy dwuspadowe, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym;
- z uwagi na położenie projektowanej zabudowy po obu stronach drogi krajowej ustala się konieczność wydzielenia, przed podziałem na działki projektowanego układu komunikacyjnego.

§ 27. 1. Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę naturalnych oczek wodnych, istniejących skupisk zieleni naturalnej oraz istniejące starodrzewy.

2. Uciążliwość zagospodarowania musi zawierać się w granicach nieruchomości, a żadna forma zagospodarowania nie może obniżyć standardu środowiska, określonego w przepisach szczególnych dla danej kategorii terenu, na położonych poza granicami nieruchomości sąsiadujących obszarach.

3. Wszelkie grunty nie zabudowane i nie utwardzone należy zagospodarować zielenią oraz w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zieleń, w szczególności zadrzewienia o wysokich walorach.

4. Dopuszcza się retencjonowanie czystych wód opadowych na terenach zainwestowanych i wykorzystanie ich do nawadniania terenów zieleni.

Rozdział 4

Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic oraz terenów niezbędnych do wytyczania ścieżek rowerowych.

§ 28. 1. Ustala się następujące tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych:

a) tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:

- drogi publiczne klasy „G” (Główne) - 1 KD - G i 2 KD - G - droga krajowa nr 63;
- drogi publiczne klasy „L” (Lokalne) - 1 KD - L ÷ 3 KD - L - drogi powiatowe i gminne;
- drogi publiczne dojazdowe - 1 KD – D ÷ 2 KD - D - (1 KD-D droga publiczna powiatowa; 2 KD-D droga publiczna gminna);
- ulice dojazdowe wewnętrzne - 1KDW ÷ 9 KDW;
- ciągi pieszo-jezdne - 1KJ ÷ 14 KJ;
- parking 1 KS;
- (MOP) Miejsce Obsługi Podróżnych - 1 KSU,

b) tereny usług oznaczone na rysunku planu symbolami 1 UO ÷ 2 UO oraz 1 UZ, 1UA, 3 U, tereny zieleni oznaczone na rysunku planu symbolami 1 ZP ÷ 6 ZP, 1 ZI ÷ 2 ZI;

c) tereny wód powierzchniowych oznaczone na rysunku planu symbolami 1 WS ÷ 2 WS.

2. Ustala się możliwość przejścia terenów, o których mowa w ust. 1 na własność gminy zgodnie z przepisami szczególnymi.

Rozdział 5

Przepisy dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy, a także przepisy dotyczące zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 29. Ustala się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów:

- na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 ZN ÷ 4 ZN (tereny gruntów organicznych) obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych, możliwość użytkowania jako tereny rolne (ogrody) lub tereny zieleni rekreacyjnej z możliwością realizacji obiektów małej architektury (altanki, gril itp.) i urządzeń rekreacyjnych;
- na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 PS ustala się, że uciążliwość oddziaływania na środowisko obiektów i urządzeń zlokalizowanych na tych terenach stwierdzona w ocenie oddziaływania na środowisko nie może wykraczać poza tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1 PS.

Rozdział 6

Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej

§ 30. 1. Teren objęty opracowaniem położony jest po obu stronach w drogi krajowej nr 63 (granica państwa - Węgorzewo - Giżycko - Orzesz - Pisz - granica

województwa). W miejscowości droga krajowa przebiega ulicą Węgorzewską przebudowywaną obecnie do parametrów klasy G. Zgodnie z warunkami Zarządcy drogi przyjęto szerokość pasa drogi w liniach rozgraniczających na terenie projektowanej zabudowy 25 m, oraz odległość między nowo projektowanym skrzyżowaniem ok. 400 m. Powiązanie terenu projektowanej zabudowy z zewnętrznym układem komunikacyjnym zrealizowane będzie poprzez podłączenie projektowanej drogi gminnej klasy L, przebiegającej przez teren opracowania do drogi krajowej nr 63. Dla projektowanych ulic gminnych lokalnych wiążących teren przyszłego zainwestowania, przyjęto rezerwę terenu szer. 15,0 m w liniach rozgraniczających oraz jezdnię o szerokości 6,0 m. Teren całego zainwestowania obsługiwanego będzie poprzez szereg ulic osiedlowych wewnętrznych klasy D (dojazdowe) o szerokościach w liniach rozgraniczających 10,0 i 8,0 m powiązanych z ulicami klasy L przebiegających przez tereny przyszłego zainwestowania.

Część z ulic dojazdowych zakończona jest placem do zawracania samochodów o wymiarach 12,0 x 12,0 m. Szerokość jezdni na ulicach dojazdowych klasy D przyjęto (zgodnie z rysunkiem) 5,0 m. Dopuszcza się na ulicach klasy D w strefie zamieszkania możliwość nie wydrebniania jezdni i chodników.

2. Z zastrzeżeniem lokalnych przewężeń ustalonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu ustala się następujące minimalne szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic i ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych na rysunku planu:

dla ulic leżących w ciągu drogi krajowej

1 KD-G 25	25,0 m,
2 KD-G 35	35,0 m,
ulica powiatowa nie leżąca w ciągu drogi powiatowej	
3 KD-L	- 12,0 m,
pozostałe podstawowe ulice oznaczone:	
symbolem 1 KD-L	- 15,0 m,
symbolem 2 KD-L	- 15,0 m,
symbolem 1 KD-D	- 10,0 m,
symbolem 2 KD-D	- 10,0 m,
symbolem 1KDW÷9KDW	- 8,0 - 10,0 m.

3. Ustala się minimalne szerokości jezdni dla dróg oznaczonych symbolem:

a) symbolem 1 KD-G ÷ 2 KD-G	- 7,0 m,
c) symbolami 1 KD-L ÷ 2 KD-L	- 6,0 m,
d) symbolami 3 KD-L	- 5,0 m,
f) symbolami 1 KD-D ÷ 2 KD-D	- 5,0 m,
g) symbolami 1 KDW – 79KDW	- 5,0 m,

h) dla ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KJ ÷ 14 KJ - 5,0 m - 8,0 m.

4. Do czasu zrealizowania obejścia wsi Pozezdrze w ciągu drogi krajowej nr 63, ustalone na rysunku planu drogi/ulice/ nie mają bezpośredniego wjazdu na drogę krajową /na rys. linia rozgraniczająca ciągła/. Powiązanie tych dróg i obsługiwanego terenu z drogą krajową będzie tylko poprzez projektowane skrzyżowanie.

5. Ustala się docelowo konieczność wydzielenia tras rowerowych w ciągu dróg: krajowej, powiatowych i gminnych.

6. Ustala się w pierwszej kolejności konieczność wydzielenia dróg gminnych tj. 1KDL, 2KDL oraz poszerzenia dróg gminnych 1KDW, 4KDW ÷ 7KDW zgodnie z zakładanymi w niniejszych ustaleniach parametrami.

§. 31. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się :

- zaopatrzenie w wodę poprzez sieć gminną z wydajnego komunalnego ujęcia wody,
- przez teren opracowania przebiega magistrala o średnicy 150 mm, z której zasilane są obecnie obiekty miejscowości Pozezdrze,
- dla terenów objętych opracowaniem przewiduje się wykonać sieć wodociagową pierścieniowo-rozdzielczą. Włączenie do istniejącej magistrali Ø 150 mm ustala się w trzech punktach - dwa z nich w ul. Wolności, trzeci - przy ulicy Węgorzewskiej w niedalekim sąsiedztwie szkoły. Dla magistrali zasilającej tereny od węzła włączeniowego W3 należy uprzednio sprawdzić czy nie zachodzi potrzeba wymiany istniejącej sieci Ø80 na odcinku od węzła W3 do włączenia do magistrali Ø150 w ul. 1-go Maja,
- projektowane przewody głównych ciągów sieci wodociagowej przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających dróg z zachowaniem wymaganych odległości od pozostałego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic przewodów dla poszczególnych odcinków sieci winien zapewnić dostawę wody pod wymaganym minimalnym ciśnieniem oraz w ilościach wynikających z potrzeb funkcjonalno-użytkowych poszczególnych terenów zabudowy objętych opracowaniem. Stosowany materiał i technologia wykonawstwa winny zapewnić całkowitą szczelność układu wodociagowego,
- na projektowanej sieci należy przewidzieć zamontowanie armatury jak zasuwy, hydranty przeciwpożarowe w ilościach wynikających z obowiązujących przepisów. Materiały stosowane do wykonawstwa winny posiadać wymagane przepisami dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz atesty higieniczne,
- na obecnym etapie nie ustala się miejsc (punktów) włączenia sieci rozbiorczej do przewodów magistralnych.

2. Utrzymuje się przebieg istniejących głównych sieci przez tereny objęte planem.

3. Projektowaną sieć wodociagową należy prowadzić:

- w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg i ulic,
- ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określa „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody”.

4. Ustalone w planie ciągi i urządzenia infrastruktury technicznej mogą ulec zmianie w projektach technicznych, określają one zasadę uzbrojenia terenu.

§ 32. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:

1) Rozdzielczy system kanalizacji z odprowadzeniami:

- a) ścieków bytowych poprzez kanalizację sanitarną grawitacyjną i tłoczną przechodzącą przez tereny objęte planem i odprowadzającą ścieki do istniejącej oczyszczalni ścieków kolektorem tłocznym Ø 225 mm,
 - ustala się, że całość zabudowy w granicach opracowania zostanie objęta siecią kanalizacji sanitarnej. W tym celu uwzględniając konfigurację terenu obszar opracowania podzielono na dwie zlewnie, w których przewiduje się sieć głównych kolektorów kanalizacji sanitarnej opartą na grawitacyjnym przepływie ścieków przy założeniu obowiązujących minimalnych spadków i maksymalnym wykorzystaniu ukształtowania terenu. W najniższych punktach każdej zlewni zlokalizowano projektowane przepompownie zbiorcze 2IK i 3IK;
 - na terenach o niekorzystnej konfiguracji terenu z małą liczbą działek przewiduje się realizację lokalnych przepompowni ścieków z włączeniem do kolektora tłocznego;
 - kolektory projektuje się ułożyć w liniach rozgraniczających dróg z zachowaniem wymaganych odległości od pozostałego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic poszczególnych kolektorów winien zapewnić odbiór ścieków w ilościach wynikających z przeznaczenia funkcjonalno-użytkowego terenów zabudowy objętych opracowaniem. Połączenia poszczególnych kolektorów należy wykonać tylko poprzez studnie połączeniowe. Na trasie kolektorów w wymaganych odległościach należy przewidzieć studnie rewizyjne i włączeniowe. Stosowany materiał i technologia wykonawstwa winny zapewnić całkowitą szczelność kanalizacji sanitarnej,
- b) wód opadowych i roztopowych do kilku niezależnych systemów kanalizacji deszczowej do kanałów otwartych. Na wylotach istniejących i projektowanych sieciach kanalizacji deszczowej należy zainstalować separatory szlamu, piasku i substancji ropopochodnych;

2) utrzymuje się przebiegi kanalizacji:

- sanitarnej istniejącej przez tereny objęte planem,
- kanalizacji deszczowej istniejącej przez tereny objęte planem,
- utrzymuje się lokalizację istniejącej przepompowni głównej oznaczonej w planie symbolem 1IK.

2. Projektuje się przebiegi kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz sieć kanalizacji deszczowej przez tereny: MN, MW, MNR, U, KS, KSU, UR, ZP, ZN.

3. Projektuje się 2 zbiorcze przepompownie ścieków na terenach projektowanych do zainwestowania.

4. Ustalone w planie ciągi i urządzenia infrastruktury technicznej mogą ulec zmianie w projektach technicznych, określając one zasadę uzbrojenia terenu.

§ 33. 1. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- utrzymuje się kierunek północny zaopatrzenia wsi w gaz średniego ciśnienia ze stacji redukcyjno-pomiarowej I⁰;
- utrzymuje się przebieg gazociągów rozdzielczych przez tereny w obrębie planu;
- przewiduje się zaopatrzenie w gaz południowej części miejscowości poprzez istniejącą stację redukcyjną I⁰.

2. Dla sieci projektowych należy stosować strefę kontrolowaną zgodną z rozporządzeniem opublikowanym w Dz. U. Nr 97 poz. 1055 z 2001r.

§ 34. 1. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się utrzymanie istniejących źródeł ciepła posiadających kotłownie niskoemisyjne.

2. Dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy jednorodzinnej z indywidualnych kotłowni gazowych lub olejowych, również ze wspomaganie energią odnawialną.

3. Ustala się konieczność dostosowania źródeł ciepła spalających paliwa stałe do wymogów aktualnych norm ochrony środowiska.

§ 35. W zakresie elektroenergetyki:

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, utrzymuje się przebieg napowietrznych linii 15kV wraz ze strefami uciążliwości przez tereny oznaczone na rysunku planu symbolami. Odległość pozioma przewodu nieuziemionego linii SN 15 kV od łatwodostępnej części projektowanych budynków (tarasy, balkony, płaskie dachy) powinna wynosić minimum 3,5 m natomiast od trudnodostępnej części budynków (krawędzie dachu, strome połacie dachowe) 2,5 m z zachowaniem warunków normy PN-E05100-1:1998. Na odcinku przebiegu istniejących linii przez tereny objęte zabudową należy wykonać obostrzenia linii elektroenergetycznych SN 15 kV i uziemienie stanowisk.

2. Utrzymuje się lokalizację istniejącej stacji transformatorowej na terenie oznaczonym na rysunku planu numerami eksploatacyjnymi.

3. Z zastrzeżeniem pkt 4 utrzymuje się przebieg linii napowietrznych 15 kV wraz ze strefami uciążliwości przez tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 MNR, 2MNR, 19MN, 20MN, 2 UR, 10 U, 7U, 8 U, 13 MN, 12 MN, 5 MNR, 1 ZI, 2 ZI.

4. Z chwilą realizacji linii kablowej średniego napięcia odpowiadające im odcinki linii napowietrznej, o których mowa w pkt 4. ze strefami uciążliwości ulegają likwidacji, - w razie kolizji z projektowanym zagospodarowaniem uwolnienie terenu od istniejącej linii napowietrznej SN 15 kV może być wykonane staraniem właściciela terenu, na jego koszt po uzyskaniu warunków przebudowy sieci w

Zakładzie Energetycznym Białystok Dystrybucja sp. z o.o. w Białymstoku.

5. Utrzymuje się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV na terenach o symbolach ST.

6. Projektuje się:

a) lokalizację nowych stacji transformatorowych słupowych ST21 i ST2 oraz wymianę jednostek na urządzenia o większej mocy na stacjach istniejących zgodnie z projektem. Stację nr ST1 zasilić projektowanym odgałęzieniem napowietrznym wybudowanym w pasie drogowym ulicy 6KDW, natomiast stacje ST2 zainstalować na istniejącym stanowisku liniowym dopasowując jego lokalizację do planu zagospodarowania w rejonie ulicy 3KDW i 10U;

b) połączenia liniowe sieci rozdzielczej SN 15 kV stacjami transformatorowymi 15/0,4 kV w pasach drogowych istniejących i projektowanych ulic zgodnie z załącznikiem graficznym. W istniejącym odgałęzieniu SN 15 kV do stacji transf. POZEZDRZE II nr ekspl. 1606 rozstawienie konstrukcji wsporczych dopasować do projektowanego układu drogowego. Zastosować obostrzenia zgodnie z wymogami PN-E05100-1:1998.

7. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w terenach przeznaczonych na ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować o dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

8. Wyznaczone w planie lokalizacje infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

Rozdział 7

Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

§ 36. Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 37. Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 38. Dla terenów usług, terenów mieszkaniowych oraz terenów obiektów produkcyjnych ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.

2. Pomędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, a liniami rozgraniczającymi poszczególne tereny dopuszcza się realizację, parkingów, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zieleni.

§ 39. 1. Dla terenów mieszkaniowych zabudowy istniejącej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MW ÷ 5 MW, modernizacja istniejącej zabudowy i uzupełnienie zabudowy może być realizowane przy zachowaniu następujących warunków:

2. Udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 30 % powierzchni terenu.

3. Realizacja dachów dwupołaciowych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych 30⁰ - 50⁰. Dopuszcza się stosowanie dachów mansardowych, w tym wypadku nachylenie dachu według indywidualnych rozwiązań.

4. Zastosowanie pokrycia dachów w odcieniu czerwieni z możliwością zastosowania dachówek oraz materiałów dachówko podobnych.

5. Wysokość nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych do 3 kondygnacji w tym użytkowe poddasze, wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekroczyć 0,7.

§ 40. Dla terenów zabudowy usługowej oznaczonej na rysunku planu symbolami: 1 U, 2 U, 4 U, 5 U, 1UA, 1UZ, 1 UH, 1UG, 2 UG, modernizacja istniejącej zabudowy i uzupełnienie zabudowy może być realizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- nowa uzupełniająca zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych istniejących linii zabudowy;
- wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze;
- udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 30 % powierzchni terenu;
- ilość miejsc parkingowych wynosić będzie minimum;
- 1 miejsce na 40 m² powierzchni całkowitej obiektów usług, handlu, rzemiosła lub zdrowia zlokalizowanych na działce;
- 1 miejsce na 10 m² powierzchni sali konsumpcyjnej obiektów usług gastronomicznych zlokalizowanych na działce;
- 1 miejsce na 2 łóżka w hotelach i motelach zlokalizowanych na działce;
- 1 miejsce na 3 zatrudnionych w obiektach produkcyjnych zlokalizowanych na działce;
- wskaźnik intensywności zabudowy maksymalnie 0,7 (70 %);
- realizacja dachów dwupołaciowych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych 30⁰ - 50⁰;
- dopuszcza się stosowanie dachów mansardowych, w tym wypadku nachylenie dachu według indywidualnych rozwiązań;
- zastosowanie pokrycia dachów w kolorze czerwonym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych oraz materiałów dachówko podobnych.

§ 41. 1. Dla terenów zabudowy usługowej oznaczonej na rysunku planu symbolami: 3 U, 6 U ÷ 10 U, 2 UH, nowa zabudowa może być realizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych istniejących linii zabudowy;
- wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze, usługi lokalizowane w parterach;
- udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 30 % powierzchni terenu;
- ilość miejsc parkingowych wynosić będzie minimum:
 - 1 miejsce na 40 m² powierzchni całkowitej obiektów usług administracji, handlu, rzemiosła lub zdrowia zlokalizowanych na działce,
 - 1 miejsce na 10 m² powierzchni sali konsumpcyjnej obiektów usług gastronomicznych zlokalizowanych na działce,
 - 1 miejsce na 2 łóżka w hotelach i motelach zlokalizowanych na działce,
 - 1 miejsce na 3 zatrudnionych w obiektach produkcyjnych zlokalizowanych na działce,
 - 2 miejsca na 1 mieszkanie;
- wskaźnik intensywności zabudowy maksymalnie 0,7 (70 %);
- realizacja dachów dwupołaciowych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych 30⁰ - 50⁰;
- dopuszcza się stosowanie dachów mansardowych, w tym wypadku nachylenie dachu według indywidualnych rozwiązań;
- zastosowanie pokrycia dachów w kolorze ceglastym lub czerwonym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych oraz materiałów dachówko podobnych.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem 3 U - przestrzeni publicznej, ustala się przeznaczenie na funkcję rekreacyjno – sportową i kulturalną. Dopuszcza się realizację amfiteatru.

3. Na terenie 8 U dopuszcza się realizację stacji paliw z urządzeniami obsługi podróźnych (gastronomia, handel, motel). Wjazd od ulicy 2 KD-L. Warunki architektoniczne i zabudowy jak w ust. 1.

4. Dopuszcza się możliwość podziału terenu 9 U z koniecznością wjazdu wyłącznie z 8 KJ.

5. Obsługa komunikacyjna terenu 2 UH ciągami pieszo-jezdnymi 1 KJ i 14 KJ.

§ 42. 1. Dla terenów zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, istniejącej, oznaczonej na rysunku planu symbolami: 1 MN ÷ 3 MN, 5 MN ÷ 10 MN, 15 MN, 18 MN modernizacja zabudowy i uzupełnienie zabudowy może być realizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- wysokość budynków dwie kondygnacje, w tym użytkowe poddasze;
- zabudowa nie może przekraczać wysokości 10,0 m licząc od poziomu terenu przy wejściu do budynku do kalenicy dachu;
- realizacja dachów dwupołaciowych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych $30^{\circ}\div 50^{\circ}$, dopuszcza się możliwość realizacji dachów wielospadowych lub mansardowych według indywidualnych rozwiązań, zastosowanie pokrycia dachów w kolorze czerwonym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych, oraz materiałów dachówko podobnych;
- ustawienie kalenic równolegle do ulic, z wyjątkiem działek istniejących, których czoło jest mniejsze niż 20 m, wtedy dopuszcza się ustawienie kalenicy w budynku głównym prostopadłe do ulicy;
- możliwość realizacji pełnego lub częściowego podpiwniczenia budynków lub możliwość ich realizacji bez podpiwniczenia.

2. Udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 50 % powierzchni terenu.

3. Intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,5.

§ 43. 1. Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolami: 4 MN, 11 MN ÷ 14 MN, 16 MN, 17 MN, 19 MN, 20 MN nowa zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy:

- wysokość budynków dwie kondygnacje, w tym użytkowe poddasze;
- zabudowa nie może przekraczać wysokości 9,5 m - licząc od poziomu terenu przy wejściu do budynku do linii kalenicy dachu, przy czym linia oparcia głównych połaci dachu na ścianach zewnętrznych nie może być usytuowana wyżej niż 5,0 m od poziomu terenu;
- realizacja dachów dwupołaciowych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych $30^{\circ}\div 50^{\circ}$, dopuszcza się możliwość realizacji dachów wielospadowych lub mansardowych według indywidualnych rozwiązań, zastosowanie pokrycia dachów w kolorze czerwonym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych, oraz materiałów dachówko podobnych;
- ustawienie kalenic równolegle do ulic;
- możliwość realizacji pełnego lub częściowego podpiwniczenia budynków lub możliwość ich realizacji bez podpiwniczenia.

2. Udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 60% powierzchni terenu.

3. Intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,4.

§ 44. 1. Dla terenów zabudowy rolniczej oznaczonej na rysunku planu symbolami 1 MNR ÷ 8 MNR, nowa

zabudowa może być realizowane przy zachowaniu następujących warunków,

- nowa uzupełniająca zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych istniejących linii zabudowy;
- zabudowa nie może przekraczać wysokości 10,0 m - licząc od poziomu terenu, przy wejściu do budynku, do linii kalenicy dachu, przy czym linia oparcia głównych połaci dachu na ścianach zewnętrznych nie może być usytuowana wyżej niż 5,0m od poziomu terenu;
- realizacja dachów dwupołaciowych o symetrycznych kątach spadku połaci dachowych $30^{\circ}\div 50^{\circ}$, dopuszcza się możliwość realizacji dachów wielospadowych lub mansardowych według indywidualnych rozwiązań;
- zastosowanie pokrycia dachów w kolorze czerwonym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych, oraz materiałów dachówko podobnych;
- możliwość realizacji pełnego lub częściowego podpiwniczenia budynków lub możliwość ich realizacji bez podpiwniczenia;
- udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 50% powierzchni terenu;
- wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym możliwość realizacji poddaszy użytkowych;
- budynki gospodarcze architektonicznie winny nawiązywać do budynków mieszkalnych.

2. Zabudowa związana z obsługą rolnictwa, lub z produkcją rolą nie może kolidować swoją uciążliwością z zabudową mieszkalną:

- stosowanie zasady maksymalnego blokowania obiektów w jeden zespół w ramach danej inwestycji, Dla terenów obiektów produkcyjnych ustala się konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki przeznaczonej do inwestycji w ilości minimum 1 miejsce na 40 m² powierzchni całkowitej obiektów produkcyjnych, obiektów baz i składów związanych z rolnictwem nie mniejszej niż 1 miejsce na 2 zatrudnionych;
- dopuszcza się możliwość łączenia projektowanych działek w zależności od potrzeb inwestycyjnych.

3. Dopuszcza się realizację usług agroturystycznych, warunki zabudowy i architektoniczne jak w ust. 1. Na terenie działki należy przewidzieć miejsca parkingowe.

4. Dopuszcza się wydzielenie mniejszych działek, jednak ich powierzchnia nie może być mniejsza niż 1500 m².

§ 45. 1. Dla terenów usług oświaty oznaczonych na rysunku planu symbolami oraz 1 UO ÷ 2 UO ustala się możliwość realizacji nowej i modernizacji istniejącej zabudowy przy zachowaniu następujących warunków:

- zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych na rysunku planu;
- wysokość budynków do 3 kondygnacji, w tym dopuszcza się użytkowe poddasze;
- dachy dwuspadowe symetryczne o nachyleniu połaci dachowych 30 - 50⁰, lub mansardowe o nachyleniu połaci wg indywidualnych rozwiązań. Pokrycie dachów dachówką odcieniu czerwieni z możliwością zastosowania materiałów dachówko podobnych w odcieniu czerwieni;
- udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 35 % powierzchni terenu;
- ilość miejsc parkingowych w obrębie działki wynosić będzie minimum 1 miejsce na 20 m² powierzchni całkowitej obiektów usługowych zlokalizowanych na działce.

2. Na terenie 2 UO dopuszcza się możliwość zmiany użytkowania całego lub części budynku na funkcję mieszkalną po rozbudowie szkoły na terenie oznaczonym 1 UO.

§ 46. Dla terenów usług rzemieślniczych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1UR ÷ 3 UR ustala się możliwość realizacji nowej i modernizacji istniejącej zabudowy przy zachowaniu następujących warunków:

- zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych na rysunku planu;
- zastosowanie pokrycia dachów w kolorze czerwonym z możliwością zastosowania dachówek ceramicznych oraz blachy dachówko podobnej;
- wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze;
- zabudowa rzemieślnicza zlokalizowana w sąsiedztwie zabudowy mieszkalnej posiadać może obiekty produkcyjne o uciążliwości w granicach działki;
- zabudowa rzemieślnicza zlokalizowana w sąsiedztwie zabudowy produkcyjnej w lub przy terenach posiadających zainwestowanie z pewną uciążliwością może posiadać obiekty produkcyjne o większej uciążliwości dla otoczenia, jednak zasięg uciążliwości nie może stanowić pogorszenia warunków na terenach sąsiednich;
- wielkość działek uzależniona od potrzeb związanych z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej, podział przedstawiony w rysunku planu może ulec zmianie w zależności od rodzaju usług. Dojazd wyłącznie z wyznaczonych dróg wewnętrznych;
- zabudowa nie może przekraczać wysokości 10,0 m nad poziom terenu;

- możliwość zwiększenia wysokości obiektów i urządzeń ponad wartość podaną w przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi;
- dopuszcza się na terenach o małej uciążliwości realizację mieszkań związanych z działalnością gospodarczą np. mieszkanie właściciela;
- na terenach zabudowy rzemieślniczej o większej uciążliwości zabudowa mieszkalna może być realizowana w ramach budynków mieszkalno-socjalnych;
- dla terenów z zakładami rzemieślniczymi ustala się konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki przeznaczonej do inwestycji w ilości minimum 1 miejsce na 40 m² powierzchni całkowitej obiektów produkcyjnych, obiektów baz i składów nie mniejszej niż 1 miejsce na 2 zatrudnionych;
- udział powierzchni biologicznie czynnej - co najmniej 25 % powierzchni terenu.

§ 47. Dla terenów obiektów produkcyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 PS, ustala się możliwość realizacji nowej i modernizacji istniejącej zabudowy przy zachowaniu następujących warunków:

- dachy dwuspadowe kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym;
- pastelowe kolory elewacji obiektów z wyłączeniem kolorystyki ustalonej w przepisach szczególnych dla niektórych obiektów i urządzeń technologicznych oraz kolorów zastrzeżonych jako identyfikacja firm;
- ustala się konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki przeznaczonej do inwestycji w ilości minimum 1 miejsce na 40 m² powierzchni całkowitej obiektów produkcyjnych, obiektów baz i składów nie mniejszej niż 1 miejsce na 2 zatrudnionych.

§ 48. Dla terenów związanych z obsługą komunikacji 1KSU - 2 KSU, ustala się możliwość realizacji stacji paliw, obiektów małej architektury związanej z obsługą podróży przy zachowaniu następujących warunków:

- dachy dwu lub wielospadowe kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym;
- materiały ścian tradycyjne (drewno, kamień, mur).

2. Utrzymuje się obsługę komunikacyjną terenu 1 KSU poprzez istniejący zjazd z drogi krajowej, po wykonaniu obejścia miejscowości w ciągu drogi krajowej obsługa komunikacyjna terenu pozostanie bez zmian.

§ 49. 1. Dopuszcza się możliwość podziału wyznaczonych w planie terenów usługowych (U, UH, UR, UG) na działki, których wielkość wynika z prowadzonej działalności gospodarczej, przy zachowaniu określonych wskaźników intensywności zabudowy.

2. Budynki lub pomieszczenia mieszkalne położone w sąsiedztwie drogi krajowej nr 63 mogą być realizowane poza nieprzekraczalną linią zabudowy dla zabudowy mieszkalnej.

Rozdział 8

Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 50. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 4 MN, 11 MN ÷ 14 MN, 16 MN, 17 MN, 19 MN, 20 MN ustala się 30 % stawkę służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3 U, 6 U ÷ 10 U ustala się 30 % stawkę służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2 UR, 3 UR, ustala się 30 % stawkę służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MNR ustala się 30 % stawkę służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2 UH ustala się 30 % stawkę służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

6. W związku z ustaleniem, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach, gdy właściciel zbywał będzie nieruchomości Wójt Gminy będzie pobierał opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 51. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne pochodzenia mineralnego III klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i usługowej wraz z niezbędną obsługą komunikacyjną o łącznej powierzchni 5,5661 ha zgodnie z decyzją Ministra Rozwoju Rolnictwa i Wsi znak: GZ.tr.057-602-251/07 z dnia 13.06.2007 r. oraz grunty rolne pochodzenia mineralnego IV klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i usługowej wraz z niezbędną obsługą komunikacyjną o łącznej powierzchni 10,69 ha z godnie z decyzją Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego znak: OGR.6131-54/2007 z dnia 21.06.2007 r., a pozostałe tereny nie objęte wnioskiem rolnym stanowią grunty niskich klas bonitacyjnych kl V i nieużytków albo są objęte zgodą uzyskaną przy sporządzaniu miejscowych planów, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym. Ogółem projektem planu objęte są grunty o powierzchni ok. 40 ha.

§ 52. Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 53. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/68/07
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 15 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze”.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy w Pozezdrzu STWIERDZA zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pozezdrze” uchwalonego przez Radę Gminy w Pozezdrzu uchwałą Nr XII/60/99 z dnia 27 sierpnia 1999 roku.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/68/07
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 15 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo - środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880) niniejszym Rada Gminy w Pozezdrzu ROZSTRZYGA, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze wpłynęły trzy uwagi w okresie przewidzianym art. 17 pkt 11 w/w ustawy. Wszystkie uwagi zostały uwzględnione w projekcie planu.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIV/68/07
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 15 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Samorządu Gminy na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze.

§ 1. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego południowo-środkowego fragmentu miejscowości Pozezdrze następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należą do zadań własnych gminy:

- sieć wodociągowa rozdzielcza;
- sieć kanalizacji grawitacyjnej;
- sieć kanalizacji tłocznej;
- przepompownie zbiorcze;
- drogi gminne publiczne i wewnętrzne.

§ 2. Wymienione zadania finansowane będą z budżetu Gminy Pozezdrze, funduszy pozyskiwanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych dostępnych źródeł finansowania.

2444

UCHWAŁA Nr IX/63/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Szczygieńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Rada Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Do Statutu Powiatu Szczygieńskiego stanowiącego załącznik uchwały Nr XXII/144/01 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 września 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 3 w § 69 ust. 2 punkt 6 otrzymuje nowe brzmienie: „Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczytnie”,

2) w rozdziale 3 w § 69 punkt 8 otrzymuje nowe brzmienie; „Dom dla Dzieci w Pasymiu”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Medźwiedzki

2445

UCHWAŁA Nr XIII/96/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; 2007 Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. Postanowienia uchwały stosuje się do nauczycieli szkół, dla których Powiat Nowomiejski jest organem prowadzącym.

§ 2. Postanowienia dotyczą wyżej wymienionych nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:

- 1) odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych,
- 2) wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych.

§ 3. 1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego, takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określone w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.).

2. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 i 1/4 etatu.

3. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 4. 1. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć - godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w § 3 ust. 1.

2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 5. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nie wymienionych w § 2, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane, z zastrzeżeniem § 4. ust. 1.

§ 6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć, następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za

wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 7. Szczegółowy Regulamin rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/96/07
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 30 października 2007 r.

Regulamin

rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

§ 1. Dyrektor przedstawia szczegółowe plany godzin pracy nauczycieli uwzględniające plany nauczania w poszczególnych okresach roku szkolnego zawierające ilość godzin ogółem, średnią tygodniową liczbę godzin i średnią tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych realizowanych zajęć w stosunku do wymiaru pracy nauczycieli.

§ 2. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy ustala się przyjmując obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w planie zajęć nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w o pracy lub dzień wolny od pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Liczba godzin ponadwymiarowych ustalona wg przepisu ust. 1 nie może być większa, niż liczba godzin przydzielona w planie nauczania.

§ 3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują i udokumentują zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przyjęte w planie pracy lub zadania zlecone przez dyrektora szkoły/placówki, a nie otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowo /nie dotyczy nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze/.

§ 4. Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania miesięcznego rozliczenia zrealizowanych godzin, w tym ponadwymiarowych, według wzoru podanego w załączniku do Regulaminu, do dnia 25 każdego miesiąca.

§ 5. Dyrektor szkoły sporządza zestawienie zbiorcze z poszczególnych miesięcy roku szkolnego zrealizowanych godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli.

Załącznik do Regulaminu

Imię i nazwisko

Stanowisko nauczyciel
Rozliczenie godzin ponadwymiarowych za

Dzień tygodnia		P	W	Ś	C	P	S	Tygodnie rozliczeniowe od - do
Plan zajęć							-	
Godziny etatowe							-	
Godz. ponadwymiarowe do wypłaty								
Plan po zmianie							-	
Nie odbyte godz. nadwym.							-	
Płatne godz. zast.							-	
Godz. ponadwymiarowe do wypłaty								
Plan po zmianie							-	
Nie odbyte godz. nadwym.							-	
Płatne godz. zast.							-	
Godz. ponadwymiarowe do wypłaty								
Plan po zmianie							-	
Nie odbyte godz. nadwym.							-	
Płatne godz. zast.							-	
Godz. ponadwymiarowe do wypłaty								
Plan po zmianie							-	
Nie odbyte godz. nadwym.							-	
Płatne godz. zast.							-	
Godz. ponadwymiarowe do wypłaty								

Łącznie.....

Wymiar godzin

Wymiar godzin:
godz. nadwym.

Podpis

nauczyciela
dyrektora

2446

POROZUMIENIE

z dnia 31 października 2007 r.

zawarte pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, reprezentowanym przez Podsekretarza Stanu Pana Tomasza Mertę,

a
Zarządem Powiatu w Elblągu, reprezentowanym przez Starostę Elbląskiego Pana Sławomira Jezierskiego i Wicestarostę Pana Macieja Romanowskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie Powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) strony porozumienia zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie przez Powiat Elbląski z dniem 1 września 2008 roku Liceum Plastycznego, z siedzibą w Gronowie Górnym, przy ul. Szafirowej 12.

§ 2. Powiat Elbląski zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Koszty działalności Liceum Plastycznego w Gronowie Górnym pokrywane będą z budżetu Powiatu Elbląskiego.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad Liceum Plastycznym w Gronowie Górnym sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty - w zakresie przedmiotów ogólnokształcących.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§ 9. Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Starosta
Sławomir Jezierski

Podsekretarz Stanu
Tomasz Merta

Wicestarosta
Maciej Romanowski

2447

POROZUMIENIE

zawarte w Ostródzie

w dniu 12 listopada 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19A, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Pana Włodzimierza Brodiuka - Starostę,
 - 2) Pana Zbigniewa Połoniewicza - Wicestarostę,
- zwanym dalej „Przekazującym”

a

Gminą (Miastem) Ostróda, reprezentowanym przez:

Pana Jana Nosewicza – Burmistrza zwanego dalej „Przejmującym”,

w sprawie przekazania zarządzania ulicami będącymi drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy.

Przekazujący oraz Przejmujący, działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 167 ust. 3 ustawy z dnia 30 marca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) ustalają, co następuje:

§ 1. Niniejsze Porozumienie dotyczy przejęcia przez Przejmującego w okresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania (w tym odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej) i remontów ulic będących drogami powiatowymi, położonych na terenie miasta Ostródy oraz przejęcia w tym zakresie kompetencji zarządcy dróg:

- w okresie od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 2. 1. Obowiązki Przejmującego w okresie, o którym mowa w § 1 porozumienia określone są w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115).

2. Jeden egzemplarz wydawanych przez Przejmującego decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego ulic powiatowych oraz na umieszczenie w pasie drogowym tablic reklamowych, winien być przekazany do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie. Przed wydaniem decyzji, należy uzgodnić w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie schemat organizacji ruchu na wykonywane roboty. Schemat po uzgodnieniu musi być zatwierdzony przez Starostę Ostródzkiego. W przypadku awarii w pasie drogowym ulic powiatowych na terenie miasta Ostródy wniosek wykonawcy zgłaszającego awarię należy przedstawić w Zarządzie Dróg Powiatowych w celu uzgodnienia przed wydaniem decyzji.

3. Opłaty pobierane przez Przejmującego za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie w nim reklam stanowią dochód rachunku dochodów własnych utworzonego przez Przejmującego i są przeznaczane na utrzymanie ulic (dróg) powiatowych.

4. Opracowywanie projektów planów, o których mowa w art. 20 pkt 1 i 2 cytowanej w ust. 1 ustawy odbywać się będzie w porozumieniu z Zarządem Dróg Powiatowych. Brak uzgodnienia i zatwierdzenia planów traktowane będzie jako brak planów na dany rok.

5. Wykaz ulic będących drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania dokładnych danych (lokalizację, długość, szerokość, powierzchnię oraz technologię) dotyczących zmian ewidencyjnych, po wykonaniu robót w zakresie modernizacji lub odnowienia nawierzchni jezdni, chodników i zatok autobusowych.

7. Przejmujący zobowiązuje się w terminie 30 dni po zakończeniu inwestycji przekazać Zarządowi Dróg Powiatowych aktualną ewidencję ulic i chodników.

8. Przejmujący zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zarządcy dróg.

9. Jednostką nadzorującą ze strony Przekazującego w zakresie wykonywania niniejszego porozumienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

§ 3. 1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że z tytułu przejęcia zadań, o których mowa w § 1 porozumienia, Przekazujący przekaze z budżetu Powiatu Ostródzkiego kwotę 1.000.000,00 (słownie: jeden milion złotych) w formie ratalnych dotacji:

- rata I w kwocie 250.000,00 zł w terminie do 30 marca 2008 r.,
- rata II w kwocie 250.000,00 zł w terminie do 30 czerwca 2008 r.,
- rata III w kwocie 250.000,00 zł w terminie do 30 września 2008 r.,
- rata IV w kwocie 250.000,00 zł w terminie do 20 listopada 2008 r.

2. Przejmujący złoży Przekazującemu sprawozdania z wykorzystania środków finansowych z wyszczególnieniem konta Rachunek dochodów własnych (zajęcie pasa drogowego i umieszczenie reklamy w pasie drogowym) w następujących terminach:

- do 31 lipca 2008 r. za I półrocze,
- do 15 stycznia 2009 r. za II półrocze.

3. Przejmujący, do sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, dołączy kserokopie faktur z opisem na odwrocie czy wykonany zakres dotyczy ulic powiatowych, oraz kserokopie protokołów odbioru robót, na które została wystawiona faktura.

4. Niewykorzystanie dotacji do dnia złożenia sprawozdania za I półrocze spowoduje obniżenie transzy następnej raty proporcjonalnie do wykorzystania. Po złożeniu uzupełnienia sprawozdania, potrącona kwota zostanie niezwłocznie przekazana.

5. W sprawach dotyczących zwrotu dotacji, terminie zwrotu dotacji w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nienależnej wysokości, stosuje się regulację zawartą w art. 144 - 146 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4. Przejmujący zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 5. 1. Planowane prace remontowe na ulicach powiatowych w mieście Ostróda, Przejmujący będzie uzgadniał z Zarządem Powiatu w Ostródzie.

2. Przejmujący zobowiązuje się do przygotowywania dokumentacji i przeprowadzania przetargów na roboty wykonywane na ulicach powiatowych. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia o terminie otwarcia ofert, Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

3. Przejmujący zaprosi na prawach członka komisji przedstawiciela Przekazującego- Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie do udziału w pracach komisji dokonujących odbioru technicznego robót wykonywanych na ulicach powiatowych.

§ 6. 1. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Przekazujący zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych zadań, jak też w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany nie ujęte w w/w porozumieniu wymagają pisemnego uzgodnienia między Stronami.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 10. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla strony Przejmującej i trzy egzemplarze dla strony Przekazującej.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

Burmistrz Miasta
Jan Nosewicz

Wicestarosta
Zbigniew Połoniewicz

Załącznik
do Porozumienia z dnia 12 listopada 2007 r.

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA OSTRÓDA

Lp.	Numer ulicy	Nazwa ulicy	Dł. ulicy	Rodzaj nawierzchni	Kom. publiczna
1.	1243N	Stefana Czarnieckiego	1,706	MB	Występuje
2.	3012N	Grunwaldzka	1,026	MB, BR	Występuje
3	1230N	Olsztyńska	2,233	MB,	Występuje
4	3029N	Adama Mickiewicza	0,957	MB	Występuje
5	3032N	11- Listopada	1,190	MB, K	Występuje
6	3046N	Juliusza Słowackiego	1,018	MB,K	Występuje
7	3053N	Szosa Elbląska	1,305	MB	Występuje
8.	1961N	Stefana Jaracza	0,926	MB	Występuje
9	1245N	Plebiscytowa	2,152	MB	Występuje
10	3001N	Garnizonowa	0,968	MB, BT, GR	Brak
11	3002N	Jana Bażyńskiego	0,261	BR, GR	Brak
12	3003N	Ignacego Paderewskiego	0,495	MB	Brak
13	3004N	Fryderyka Chopina	0,214	MB	Brak
14	3005N	Bolesława Chrobrego	1,200	MB	Występuje
15.	3006N	Demokracji	1,129	MB	Brak
16.	3007N	I Dywizji	0,187	BR	Brak
17.	3008N	Filtrowa	0,184	MB	Brak
18.	3009N	Konstytucji	0,358	MB, GR	Brak
19	3010N	Gustawa Gizewiusza	0,781	MB	Brak
20	3011N	Graniczna	0,439	MB	Występuje
21	3013N	Jana Kilińskiego	0,494	MB, GR	Brak
22	3014N	Kolejowa	0,276	MB, GR	Brak
23	3015N	Mikołaja Kopernika	0,351	MB	Występuje
24	3016N	Armii Krajowej	0,253	MB	Brak
25	3017N	Wojciecha Kętrzyńskiego	0,366	MB	Brak
26	3018N	3-go Maja	0,843	MB	Brak
27	3019N	Johanna Herdera	0,236	MB	Brak
28	3020N	Krzywa	0,388	MB	Brak
29	3021N	Jana Kochanowskiego	0,535	GR	Brak
30	3022N	Tadeusza Kościuszki	0,386	MB	Brak
31	3023N	C.K. Norwida	0,220	KB	Brak
32	3024N	Leśna	0,423	GR	Brak
33	3025N	Generała Sikorskiego	0,236	MB	Brak
34	3026N	Jana Pawła II	0,354	MB	Występuje
35	3027N	Celestyna Mrongowiusza	1,365	KB	Brak
36	3028N	Stanisława Moniuszki	0,345	KB	Brak
37	3030N	Nadrzeczna	0,432	MB	Brak
38	3031N	Kardynała Wyszyńskiego	0,452	MB	Brak
39	3033N	Parkowa	0,545	MB	Występuje
40	3034N	Partyzantów	0,484	MB	Występuje
41	3035N	Seweryna Pieniężnego	1,896	MB	Występuje
42	3036N	Polna	0,300	BR,MB,GR	Brak
43	3037N	Marszałka Piłsudskiego	0,445	MB	Brak
44	3038N	Józefa Poniatowskiego	0,184	KB	Brak
45	3039	Bolesława Prusa	0,370	GR,BR	Brak
46	3040N	Przechodnia	0,101	K	Brak
47	3041N	Kazimierza Pułaskiego	0,304	MB	Brak
48	3042N	Mikołaja Reja	0,300	GR	Brak
49	3043N	Władysława Reymonta	0,112	MB	Brak
50	3059N	Niepodległości	0,178	MB	Brak
51	3044N	Jana Sembrzyckiego	0,645	GR	Brak
52	3045N	Spokojna	0,369	MB, GR	Brak
53	3047N	Henryka Sienkiewicza	0,460	MB	Brak
54	3048N	Józefa Sowińskiego	0,219	MB	Brak
55	3049N	Sportowa	0,154	MB	Brak
56	3050N	Jana Stapińskiego	0,421	MB	Brak
57	3051N	Drwęcka	1,025	MB, K	Występuje
58	3052N	21- Stycznia	0,900	MB	Występuje
59	3054N	Plac Tysiąclecia PP	0,724	KB	Brak
60	3055N	Warmińska	0,171	MB	Brak
61	3056N	Stanisława Wyspiańskiego	0,270	MB	Brak
62	3057N	Zakole	0,445	GR	Brak
63	3058N	Stefana Żeromskiego	0,519	MB	Brak

Legenda:

MB - nawierzchnia bitumiczna;
BR - nawierzchnia brukowa;
BT - nawierzchnia betonowa;
K - nawierzchnia kostkowa;
GR - nawierzchnia gruntowa;
KB - kostka betonowa.

Razem ulic powiatowych - 38,225 km

2448

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 3 grudnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Lubawa przeprowadzonych w dniu 2 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta Lubawa przeprowadzonych w dniu 2 grudnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest 0 - uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest 0 ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0 ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 1, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1 w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- D. Głosów ważnych oddano 0.
- E. Radnym został wybrany: z listy nr 1 KWW PISZCZATOWSKIEGO
1) PISZCZATOWSKI Wojciech Marek.
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

2449

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 3 grudnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie przeprowadzonych w dniu 2 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie przeprowadzonych w dniu 2 grudnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 8 kandydatów zgłoszonych na 8 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 032 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 298 wyborców, to jest 28,88 n% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 298.
- G. Głosów ważnych oddano 292, to jest 97,99 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 6, to jest 2,01 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 298.
- D. Głosów ważnych oddano 292.
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 6 KWW LILII DRUTEL
1) DRUTEL Lilia
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
