



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 listopada 2007 r.

Nr 181

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2322** - Nr XL/388/06 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie, Gmina Ełk..... 9733
- 2323** - Nr VII/68/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu. 9740
- 2324** - Nr X/40/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gawlikach Wielkich, nadania statutu i określenia granic obwodu. 9741
- 2325** - Nr X/40/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 6 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 9741
- 2326** - Nr XII/73/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zaliczenia ulic na terenie miasta Lubawa do kategorii dróg gminnych..... 9742
- 2327** - Nr XI/50/07 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok. 9742
- 2328** - Nr XI/51/07 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 9743
- 2329** - Nr IX/62/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 12 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości w drodze inkasa. 9745
- 2330** - Nr X/50/07 Rady Gminy Milejewo z dnia 16 października 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2008. 9746
- 2331** - Nr X/51/07 Rady Gminy Milejewo z dnia 16 października 2007 r. w sprawie określenia stawki opłaty targowej..... 9747
- 2332** - Nr XVIII/201/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki garażami stanowiącymi mienie Gminy Olsztyn. 9747
- 2333** - Nr XVIII/205/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Olsztynie, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania. 9748
- 2334** - Nr X/169/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu. 9754
- 2335** - Nr XIV/124/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 9763
- 2336** - Nr IX/55/07 Rady Gmin w Stawigudzie z dnia 26 października 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stawiguda. 9763

- 2337** - Nr IX/56/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Stawiguda. 9772
- 2338** - Nr XI/49/07 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 9773
- 2339** - Nr XVII/148/07 Rady Miasta Ełku z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania na rok 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. 9779
- 2340** - Nr X/59/07 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Kalinowo Nr VIII/51/07 z dnia 24 sierpnia 2007 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalinowo. 9780
- 2341** - Nr XXII/108/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przebiegu drogi. 9780
- 2342** - Nr XIII/73/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych. 9782
- 2343** - Nr X/109/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/270/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. 9784
- 2344** - Nr XII/70/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Tolkmicku. 9785
- 2345** - Nr XI/50/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gawlikach Wielkich, nadania statutu i określenia granic obwodu. 9785

POROZUMIENIA:

- 2346** - zawarte w Warszawie w dniu 15 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie MRIRW prowadzenia Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Karolewie 9786
- 2347** - w sprawie udziału Gminy Olecko oraz Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowo-Usługowe „Astra” s.c. w przebudowie parkingów przy ul. Partyzantów w Olecku zawarte w dniu 31 października 2007 r. 9787

2322

UCHWAŁA Nr XL/388/06

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie,
Gmina Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz.

41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie, Gmina Ełk, obejmującego działki o nr ewid. 61/8, 61/32, 61/33, 61/38, 61/37, 61/39, 61/40, 61/41, 61/42, 61/44, 61/46, 61/53, 61/54, 61/55, 61/56, 61/57, 61/63, 62/1, 63/2, 63/5, 63/6, o ogólnej powierzchni 1,8467 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w

niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXXI/287/05 Rady Gminy Etł z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie, Gmina Etł.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty o łącznej powierzchni 1,8467 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego (pow. ok. 0,2 ha), o następującej strukturze: RIVb - pow. 0,4002 ha, RV - pow. 0,5458 ha, RVI - pow. 0,1421 ha, PsVI - pow. 0,5610 ha, W - pow. 0,0200 ha, dr - pow. 0,0628 ha, LsIV - pow. 0,1148 ha.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów rolnych pod zabudowę rekreacji indywidualnej.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

- 1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Etłckiego,
- 2) ograniczenia związane z ochroną wód i krajobrazu Jeziora Woszczelskiego,
- 3) ograniczenia związane z występowaniem w podłożu gruntów słabonośnych i płytkich wód gruntowych.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML,
- 2) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
- 3) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 5) tereny komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku planu symbolem KCP.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,

3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,

4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściślone na etapie podziału nieruchomości, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu, a w szczególności przy zachowaniu minimalnej szerokości pasów drogowych dróg wewnętrznych.

§ 7. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 8. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obręb budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.).

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 9. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1ML, 2ML, 3ML, 4ML, 5ML.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, planowany do zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonymi do okresowego wypoczynku.

§ 10. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 6KDW, 7KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych i terenów zieleni urządzonej.

§ 11. 1. Ustala się tereny komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku planu symbolem 8KCP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do komunikacji pieszej.

§ 12. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami 9ZP, 10ZP, 11ZP, 12ZP, 13ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji ochronnej i rekreacyjnej.

§ 13. 1. Ustala się tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem 14ZL.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren gospodarki leśnej.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 14. Ustalenia dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ML, 2ML, 3ML, 4ML, 5ML:

- 1) realizacja budynków rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonych do okresowego wypoczynku, w formie budynków wolno stojących:

- a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg wewnętrznych, zgodnie z ustaleniami § 15 pkt 5,
- b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- c) szerokość elewacji budynków rekreacji indywidualnej od strony frontu działki do 10 m, przy zachowaniu określonych przepisami prawa odległości od granic działek sąsiednich,
- d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale $35^{\circ} \div 50^{\circ}$,
- e) zalecany układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- f) wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do 8 m,

- 2) dopuszcza się możliwość realizacji garaży jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynków rekreacji indywidualnej pod warunkiem, że będą one kompozycyjnie uzupełniać obiekt główny,

- 3) na każdej działce dopuszcza się realizację jednego budynku gospodarczego, służącego obsłudze budynku rekreacji indywidualnej, przy ograniczeniu jego wysokości, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu - do 6,0 m, zastosowaniu dachów dwuspadowych o nachyleniu połaci od 30° do 45° i powierzchni zabudowy do 30 m^2 , pod warunkiem zachowania wymogów pkt 4,

- 4) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - do 0,20,

- 5) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70 % powierzchni działki,

- 6) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń,

- 7) istniejące budynki rekreacji indywidualnej i gospodarcze, zinwentaryzowane na rysunku planu, adaptuje się i dopuszcza się ich dostosowanie do wymogów planu,

- 8) granicę pomiędzy kwartałami ML i ZP należy traktować jako maksymalną nieprzekraczalną linię zabudowy.

§ 15. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 6KDW, 7KDW:

- 1) drogi wewnętrzne, przeznaczone do bezpośredniej obsługi terenów przyległych, urządzone w formie ciągów pieszo-jezdnych, o szerokości min. 5 m,

- 2) włączenie drogi wewnętrznej 6KDW do drogi gminnej, w miejscach oznaczonych na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,

- 3) place nawrotowe, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, o wymiarach min. 12,5 m na 12,5 m,

- 4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,

- 5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od granicy pasa drogowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

§ 16. Ustalenia dla terenów komunikacji pieszej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 8KCP:

- 1) ciąg pieszy, przeznaczony do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,

- 2) wskazuje się na prawdopodobieństwo występowania gruntów słabonośnych.

§ 17. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 10ZP, 11ZP, 12ZP, 13ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime,

- 2) przewiduje się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grillowania) oraz w kwartałach 9ZP i 12ZP również z wypoczynkiem nad wodą, z zakazem realizacji obiektów kubaturowych;

- 3) zabrania się parkowania samochodów,

- 4) ze względu na sąsiedztwo z kwartałami 6KDW, 8KCP i 9ZP urządzeń melioracji szczegółowej (rów) oraz położenie kwartałów 12ZP i 9ZP bezpośrednio nad Jeziorem Woszczelskim, wszelkie działania inwestycyjne w tych kwartałach należy uzgodnić z

Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie,
Rejonowy Oddział w Ełku.

§ 18. Ustalenia dla terenów lasów, oznaczonych na rysunku planu symbolem 14ZL:

1) zasady zagospodarowania terenu regulują odrębne przepisy, w szczególności wynikające z ustawy o lasach.

§ 19. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

1) każda z wydzielanych działek musi mieć bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej,

2) nie przewiduje się wydzielania samodzielnych działek w kwartałach ZL i ZP,

3) przy ewentualnym łączeniu nieruchomości i ich nowym podziale zaleca się prowadzenie linii podziałowych w przybliżeniu prostopadle i równoległe do pasa drogowego drogi wewnętrznej,

4) minimalna powierzchnia wydzielanej działki rekreacji indywidualnej, w tym położonej w części w kwartałach ML, ZP i ZL: 1500 m²,

5) minimalna szerokość frontu działki wydzielanej pod zabudowę rekreacji indywidualnej: 18 m,

6) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek,

7) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych ujętych w planie - odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,

8) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej - należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działki gruntu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 20. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz stosowania płaskich dachów.

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8 pkt 1.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,

2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
a) maksymalna wysokość 1,8 m licząc od poziomu terenu,
b) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej,

3) wprowadza się zakaz grodzenia terenu pomiędzy drogą wewnętrzną, oznaczoną symbolem 6KDW, a terenem położonym nad Jeziorem Woszczelskim, nie objętym planem (działki nr ewid. 61/35 i 61/36).

9. Zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 5 m od linii brzegowej Jeziora Woszczelskiego. Należy zapewnić co najmniej 5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 21. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego – Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Projekt planu został pozytywnie uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody (postanowienie Nr SR.III.6633ZP/1588/05 z dnia 18.11.2005 r.).

§ 22. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 23. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód Jeziora Woszczelskiego w szczególności poprzez:

- 1) zakaz niszczenia lub uszkodzenia brzegu jeziora oraz gruntów pod jego wodami,
- 2) zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora z dopuszczeniem przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew,
- 3) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i ewentualnej przystani wodnej, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 24. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

4. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 25. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę gminną, położoną poza terenem objętym planem, drogi wewnętrzne, oznaczone symbolami 6KDW i 7KDW oraz ciąg pieszy, oznaczony symbolem 8KCP.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w kwartałach zabudowy rekreacji indywidualnej, przyjmując minimum jedno miejsce postojowe na jednej działce budowlanej (nie

dotyczy miejsc postojowych w pomieszczeniach garażowych),

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Linie elektroenergetyczne w granicach planu należy projektować jako podziemne, do poszczególnych działek - w pasach drogowych dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolami 6KDW i 7KDW. Ostateczne określenie sposobu zasilania działek nastąpi na etapie określenia przez Zakład Energetyczny warunków przyłączeniowych, po złożeniu przez inwestora stosownego wniosku.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych docelowo przewiduje z wodociągu gminnego, zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci. Lokalizacja sieci wodociągowej, służącej obsłudze terenu objętego planem, docelowo planuje się w pasach drogowych dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolami 6KDW i 7KDW. Ze względu na brak, w chwili opracowywania planu, w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci wodociągowej, stosownie do przepisu art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne oraz zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, dopuszcza się tymczasowe zastosowanie lokalnych ujęć wód podziemnych (studni), z lokalizacją w granicach działek i przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków. Ze względu na brak, w chwili opracowywania planu, w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisu art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne oraz zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, dopuszcza się tymczasowe zastosowanie szczelnych atestowanych zbiorników na nieczystości ciekłe, przyjmując ich lokalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w obrębie działek budowlanych. Lokalizacja kolektora kanalizacji sanitarnej, służącego obsłudze terenu objętego planem, w pasach drogowych dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolami 6KDW i 7KDW, z możliwością ewentualnej lokalizacji przepompowni ścieków w kwartale 10ZP.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w pasach drogowych dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolami 6KDW i 7KDW.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

11. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

12. Budowę urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę należy realizować jednocześnie z budową systemów kanalizacyjnych. Przepis art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.) o treści: „w miejscach, gdzie budowa systemów kanalizacyjnych nie przyniosłaby korzyści dla środowiska lub powodowałaby nadmierne koszty, należy stosować systemy indywidualne lub inne rozwiązania zapewniające ochronę środowiska”, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 26. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 27. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 19. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie. Nie ogranicza się możliwości dokonywania połączenia i ponownego podziału gruntów w wypadkach, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 28. 1. Wprowadza się zakaz zabudowy w kwartale 14ZL (tereny lasów). Ograniczenia zabudowy w kwartałach 9ZP, 10ZP, 11ZP, 12ZP i 13ZP omówiono w § 17. Ograniczenia zabudowy w kwartałach 1ML, 2ML, 3ML, 4ML i 5ML, podano w § 14.

2. W zasięgu strefy występowania gruntów organicznych i z poziomem wód gruntowych w przedziale

0,0 - 0,5 m p.p.t. realizacja obiektów budowlanych wymaga specjalnych zabezpieczeń.

3. W zasięgu strefy występowania gruntów słabonośnych z poziomem wód gruntowych na głębokości 0,5 - 1,5 m p.p.t. istnieje ograniczenie dla podpiwniczenia i fundamentowania.

4. Przed podjęciem działalności inwestycyjnej na terenach wymienionych w ust. 2 i 3 inwestor zobowiązany jest do wykonania badań geologiczno-inżynierskich, określających warunki posadowienia i podpiwniczenia budynku oraz podjęcie decyzji o ewentualnej rezygnacji z inwestycji lub podpiwniczenia budynku.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 29. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 30. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób tymczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 31. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 3 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 32. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 34. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/388/06
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2006 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie, Gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie, Gmina Ełk (tj. od dnia 24.01.2006 r. do dnia 8.03.2006 r.) oraz w terminie do dnia 29.03.2006 r. (21 dni po dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Małkinie, Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2323

UCHWAŁA Nr VII/68/07

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia zasad łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, a także związków zawodowych Rada Gminy Biskupice uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, poniższej zasady:

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

2. Zasadę podaną w ust. 1 ilustrują następujące przykłady:

1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego

$$9/18+13/26=1$$

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych);

2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego

$$6/18 + 21/26=1,14$$

jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe);

3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego

$$15/18+10/26=1,22$$

jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych);

4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego

$$10/18 + 5/26 + 12/30= 1,15$$

jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 23 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czaplński

2324

UCHWAŁA Nr X/40/07
Rady Gminy Wydminy
z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gawlikach Wielkich, nadania statutu i określenia granic obwodu.

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3, 5b w związku z art. 58 ust. 1, 2, 6 i art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Wydminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2008 r. tworzy się Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich.

§ 2. 1. W skład Zespołu Szkół w Gawlikach Wielkich zwanym dalej „Zespołem” wchodzi: Szkoła Podstawowa w Gawlikach Wielkich i Gimnazjum w Gawlikach Wielkich.

2. W Szkole Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 3. Utworzonemu Zespołowi nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Czarnówka, Gawliki Wielkie, Grądzkie, Gajrowskie, Łękuk Mały, Orłowo, Pietrasze, Róg Orłowski, Szczybały Orłowskie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

2325

UCHWAŁA Nr X/40/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 6 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Lubomino uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/24/06 rady Gminy Lubomino z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym

do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 189, poz. 264) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. 1. W razie nie wykorzystania środków przeznaczonych w danym roku na dotacje, Wójt Gminy niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej informację o wysokości środków pozostałych do wykorzystania.
2. Przepisy § 3 - 6 stosuje się odpowiednio.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy
Edward Puzio

2326

UCHWAŁA Nr XII/73/07

Rady Miasta Lubawa

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie zaliczenia ulic na terenie miasta Lubawa do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Iławskiego, Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące ulice na terenie miasta Lubawa:

Nazwa ulicy	Długość [km]
1. ul. Jagiellońska	0,107
2. ul. Kwiatowa	0,537
3. ul. Ogrodowa	0,340
4. ul. Pawia	0,307
5. ul. Ratuszowa	0,046
6. ul. Plac 700-lecia	0,050
7. ul. Św. Barbary	0,522

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Zygmunt Grubalski

2327

UCHWAŁA Nr XI/50/07

Rady Gminy Grunwald

z siedzibą w Gierwałdzie

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2 oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,59 zł,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 19,01 zł,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 8,86 zł,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,84 zł,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,82 zł,

f) letniskowych od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,37 zł,

2) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,71 zł,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 m² powierzchni - 3,74 zł,

c) pozostałych od 1 m² powierzchni, w tym:

- 1) innych pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł,
- 2) letniskowych - 0,35 zł,

3) od budowli 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości piwnice nie związane z działalnością gospodarczą.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

2328

UCHWAŁA Nr XI/51/07

Rady Gminy Grunwald

z siedzibą w Gierzwałdzie

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z póź. zm.) Rada Gminy Grunwald uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

uwzględniając rok produkcji

	Wyprodukowane	do roku 1994	w roku 1995 i później
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie		622,00 zł	642,00 zł,
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie		1.030,00 zł	1.064,00 zł,
c) powyżej 9 ton , a poniżej 12 ton		1.132,00 zł	1.277,00 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia Osi jezdnych
Liczba osi - 2			
12	13	1.390,00	1.493,00
13	14	1.442,00	1.545,00
14	15	1.492,00	1.596,00
15		1.545,00	1.648,00
Liczba osi - 3			
12	17	1.390,00	1.442,00
17	19	1.411,00	1.493,00
19	21	1.431,00	1.545,00
21	23	1.452,00	1.596,00
23	25	1.473,00	1.648,00
25		1.493,00	1.699,00
Liczba osi - 4 i więcej			
12	25	1.751,00	1.854,00
25	27	1.854,00	1.957,00
27	29	1.957,00	2.060,00
29	31	2.060,00	2.525,00
31		2.163,00	2.525,00

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach uwzględniając rok produkcji.

	Wyprodukowane	do roku 1994	w roku 1995 i później
- od 3,5 tony do 7 ton włącznie		1.132,00 zł	1.234,00 zł,
- powyżej 7 ton , a poniżej 12 ton		1.234,00 zł	1.336,00 zł.

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów :Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi - 2			
12	18	1.545,00	1.642,00
18	25	1.596,00	1.699,00
25	31	1.648,00	1.751,00
31		1.699,00	1.996,71
Liczba osi - 3 i więcej			
12	40	1.751,00	1.774,00
40		1.854,00	2.583,31

5. Od przyczep i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą określoną w tonach z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;

- od 7 ton, a poniżej 12 ton - 1.287,00 zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi - 1			
12	18	1.153,00	1.204,00
18	25	1.287,00	1.307,00
25		1.359,00	1.410,00
Liczba osi - 2			
12	28	1.359,00	1.410,00
28	33	1.410,00	1.462,00
33	38	1.431,00	1.483,00
38		1.452,00	1.750,00
Liczba osi - 3 i więcej			
12	38	1.503,00	1.539,00
38		1.555,00	1.750,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia uwzględniając rok produkcji:

	Wyprodukowane	do roku 1994	w roku 1995 i później
- od mniejszej niż 30 miejsc -		1.442,00 zł	1.490,00 zł,
- równej lub wyższej niż 30 miejsc -		1.699,00 zł	1.802,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/12/06 Rady Gminy Grunwald z dnia 6.12.2006 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

2329

UCHWAŁA Nr IX/62/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 12 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747) art. 6, ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) i art. 6, ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; M. P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 85, poz. 727, Nr 143, poz. 1199, M. P. z 2005 r. Nr 49, poz. 671, 672; Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; M. P. Nr 57, poz. 609, 610, Dz. U. z 2007 r. Nr 105, poz. 721; Nr 120, poz. 818) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr II/9/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości w drodze inkasa, otrzymuje brzmienie:

Osoby upoważnione do poboru podatków: rolnego, leśnego I od nieruchomości w drodze inkasa na terenie sołectw:

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo
1	Cieśla Zbigniew	Aniołowo
2	Ozga Bożena	Awajki

3	Być Łukasz	Bądy
4	Kozłowska Dorota	Borzynowo
5	Choma Marzena	Brzeziny
6	Owerko Czesław	Dargowo
7	Wojciechowski Piotr	Drulity
8	Zbróg Irena	Gołębki
9	Juchniewicz Mariusz	Gulbity
10	Stasiak Wojciech	Kopina
11	Frączek Czesław	Krasin
12	Odźga Alina	Kronin
13	Furtak Wacław	Krosno
14	Pliszka Jolanta	Kupin
15	Kaczmarczyk Bożena	Kwitajny
16	Suchodolski Mirosław	Leszczyna
17	Stec Sławomir	Leźnica
18	Sejczak Danuta	Łukszty
19	Giers Józef	Majki
20	Stando Stefan	Marianka
21	Stabrowski Witold	Marzewo
22	Wielgo Kazimiera	Nowa Wieś
23	Wiśniewski Stanisław	Nowe Kusy
24	But Józef	Nowy Cieszyn
25	Jedlikowska Elżbieta	Robity
26	Kowalczyk Tomasz	Rogajny
27	Olędzki Adam	Rogowo
28	Stucka Małgorzata	Rydzówka
29	Huk Magdalena	Rzeczna
30	Możdzonek Jan	Rzędy
31	Semkiw Bogdan	Sałowice
32	Szydlik Antoni	Sakówko
33	Krygier Wanda	Stegnny
34	Tomaszewski Andrzej	Surowe
35	Piotrowski Henryk	Zielonka Pasłęcka
36	Andrzejewski Roman	Zielony Grąd
37	Czerniak Stefan	Anglity

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

2330

UCHWAŁA Nr X/50/07 Rady Gminy Milejewo z dnia 16 października 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847)¹ Rada Gminy Milejewo określa stawki podatku od nieruchomości na rok 2008 w następujących wysokościach:

§ 1. 1. Od budynków mieszkalnych lub ich części za 1m² powierzchni użytkowej - 0,59 zł.

2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za 1 m² powierzchni użytkowej - 16,00 zł.

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym za 1 m² powierzchni użytkowej - 8,86 zł.

4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych za 1 m² powierzchni użytkowej - 3,84 zł.

5. Od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego za 1 m² powierzchni użytkowej - 4,05 zł.

6. Od budowli (od wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) - 2 %.

7. Od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków za 1 m² powierzchni - 0,68 zł.

8. Od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych za 1 ha powierzchni - 3,74 zł.

9. Od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego za 1 m² powierzchni - 0,19 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/9/06 Rady Gminy Milejewo z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na rok 2007 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 199, poz. 2839).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2331

UCHWAŁA Nr X/51/07

Rady Gminy Milejewo

z dnia 16 października 2007 r.

w sprawie określenia stawki opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 1 lit a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847)¹ Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wysokość opłaty targowej w wysokości 12,00 zł dziennie.

§ 2. 1. Opłatę targową uiszcza się u inkasenta lub w kasie Urzędu Gminy Milejewo.

2. Inkasentem wyznacza się sołtysów wsi na terenie gminy Milejewo.

3. Inkasentom wyznacza się prowizję za inkaso w wysokości 20 % zainkasowanej kwoty.

4. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej powstaje z chwilą podjęcia czynności zmierzających do dokonywania sprzedaży w miejscach prowadzenia handlu.

5. Opłata dokonana w danym dniu obowiązuje na terenie całej gminy Milejewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/8/06 Rady Gminy Milejewo z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawki opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 199, poz. 2838).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

2332

UCHWAŁA Nr XVIII/201/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 24 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki garażami stanowiącymi mienie Gminy Olsztyn.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i 2007 roku Nr 48, poz. 327 oraz Nr 138, poz. 974) w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806 z

2004 r. Nr 102, poz.1055 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/100/95 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 26 kwietnia 1995 roku w sprawie określenia zasad gospodarki garażami stanowiącymi mienie Gminy Olsztyn zmienionej uchwałą Nr XXXV/394/97 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 21 maja 1997 roku oraz uchwałą Nr XVI/199/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 1999 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 uchwały skreśla się:
- 2) dotychczasowy „§ 4” otrzymuje oznaczenie „§ 3”;
- 3) wyrazy użyte w uchwale i załączniku w różnych przypadkach, zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami:
 - „Zarząd Miasta” - „Prezydent Miasta”,
 - „Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych” - „Dyrektor Wydziału Spraw Lokalowych”,
- 4) w części C załącznika:
 - a) ust 4. otrzymuje brzmienie:
„4. Minimalne stawki czynszu najmu oraz podział miasta na strefy określa Prezydent Miasta.”,

- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu, jeśli najemca garażu nie posiada samochodu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

2333

UCHWAŁA Nr XVIII/205/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Olsztynie, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Olsztyn, zaopiniowany przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach, Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych oraz w celu ograniczenia dostępności obszaru Miasta Olsztyn dla pojazdów samochodowych ustala się Strefę Płatnego Parkowania w Olsztynie, na drogach publicznych położonych w obszarze, którego granice przebiegają wzdłuż ulic: Wyzwolenia, Marii Curie-Skłodowskiej, Stefana Żeromskiego (od skrzyżowania z ul. Jagiellońską do ul. Bolesława Limanowskiego), Bolesława Limanowskiego (od ul. Stefana Żeromskiego do wiaduktu), Partyzantów, Placu Konstytucji 3-go Maja, Jasnej, Tadeusza Kościuszki (od ul. Lubelskiej do skrzyżowania z ul. Kołobrzeską), Kołobrzeskiej (od ul. Tadeusza Kościuszki do skrzyżowania z ul. Bartosza Głowackiego), Bartosza Głowackiego, Żołnierskiej (od skrzyżowania z ul. Bartosza Głowackiego do skrzyżowania z ul. Tadeusza Kościuszki), Tadeusza Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Żołnierską do skrzyżowania z ul. Emilii Plater), Emilii Plater, 22-go Stycznia, Seweryna Pieniężnego, Ryszarda Knosały, Niepodległości (od skrzyżowania z ul. Ryszarda Knosały do skrzyżowania z ul. Alojzego Śliwy), Władysława Orkana, Warszawskiej (od skrzyżowania z ul. Władysława Orkana), Maurycego Mochnackiego, Grunwaldzkiej (od ul. Maurycego Mochnackiego do skrzyżowania z ul. Biskupa Marcina Kromera). Do ulicy Marii Curie-Skłodowskiej dochodzą ulice: Roberta i Karola Małków i Franciszka Samowskiego. Obszar SPP oznaczony jest w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Z SPP wyłącza się odcinki dróg publicznych, na których zlokalizowane są oznakowane: postoje komunikacji publicznej i TAXI.

3. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

4. Ustala się opłatę zryczałtowaną za parkowanie na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania, określoną w załączniku Nr 2 do uchwały.

5. Ustala się opłaty dodatkowe za nie uiszczenie opłat za parkowanie, o których mowa w ust. 3, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

6. Zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych w SPP oraz sposób pobierania opłat określa regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

7. Ustala się sektory dla mieszkańców SPP, określone w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miasta Olsztyn Nr XVIII/258/03 z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Olsztynie, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/205/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 24 października 2007 r.

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH PUBLICZNYCH
W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W OLSZTYNIE.**

L.p.	przedmiot opłaty	stawka w zł	druk opłaty
1	za parkowanie pojazdu do pół godziny	1,00	karta parkingowa półgodzinna
2	za parkowanie pojazdu do jednej godziny	1,40	karta parkingowa godzinna
3	za parkowanie pojazdu w ciągu 5 dni	20,00	Abonament „I”
4	za parkowanie pojazdu w ciągu 10 dni	30,00	Abonament „II”
5	za parkowanie pojazdu w ciągu 15 dni	40,00	Abonament „III”
6	za parkowanie pojazdu w ciągu 1 miesiąca	50,00	Abonament „M”
7	za parkowanie pojazdu w okresie do 3 miesięcy	120,00	Abonament „K”
8	za parkowanie pojazdu w okresie do 6 miesięcy	200,00	Abonament „X”
9	za zastrzeżenie stanowiska postojowego „koperty” w okresie 1 miesiąca (opłata zryczałtowana)	350,00	Identyfikator
10	za parkowanie pojazdów przez pracowników jednostek użyteczności publicznej w okresie do 1 miesiąca (opłata zryczałtowana)	25,00	Abonament „P”
11	za parkowanie pojazdów przez posłów, senatorów, radnych samorządów: Miasta Olsztyn, Powiatu Olsztyńskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wskazanych pracowników Urzędu Miasta Olsztyn i jednostek organizacyjnych miasta w okresie do 1 miesiąca (opłata zryczałtowana)	10,00	Abonament „S”
12	abonament mieszkańca w obrębie danego sektora za 1 rok	0,00	Abonament mieszkańca „m”
13	za parkowanie pojazdów służb komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, pogotowie MPK, itp.)	0,00	-----
14	za parkowanie pojazdów osób niepełnosprawnych i inwalidów wojskowych z wyłożoną kartą parkingową osoby niepełnosprawnej	0,00	„karta parkingowa inwalidy”

**WYSOKOŚĆ OPŁATY DODATKOWEJ ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDU SAMOCHODOWEGO
NA DROGACH PUBLICZNYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W OLSZTYNIE.**

L.p.	Przedmiot opłaty	Stawka w zł	Druk opłaty
1	Za Nieuiszczenie opłaty za postój w SPP	30,00	wezwanie - raport

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVIII/205/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 24 października 2007 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OLSZTYNIE.

§ 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Olsztynie zwany dalej regulaminem SPP, określa zasady funkcjonowania SPP, a w szczególności:

- 1) zasady organizacji SPP,
- 2) zasady dystrybucji druków opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego,
- 3) zasady prawidłowego kasowania druków opłaty,
- 4) zasady kontroli obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego,
- 5) sposób pobierania opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie SPP określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,

- 2) BSPP - Biuro Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) MZDMiZ - Miejski Zarząd Dróg Mostów i Zieleni z siedzibą w Olsztynie, ul. Szrajbera 9/10 I piętro,
- 4) Jednostki użyteczności publicznej mające siedzibę w Olsztynie:
 - urzędy: Urząd Skarbowy, Izba Skarbowa, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli, Urząd Powiatowy, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, Zarządy Dróg, Archiwum Państwowe, państwowa Inspekcja Pracy;
 - sądy, prokuratury;
 - placówki naukowe, uczelnie, szkoły, przedszkola, kuratorium oświaty;
 - przychodnie, szpitale, ośrodki pomocy społecznej, dzienne kluby seniora, Narodowy Fundusz Zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne;
 - teatry, galerie, biblioteki, ośrodki kultury, muzea.

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D - 44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem drogowym D - 45 „koniec strefy parkowania” (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393, ze zm.).

§ 4. 1. Przez parkowanie w SPP, z zastrzeżeniem ust. 2, za które pobierana jest opłata, rozumie się unieruchomienie pojazdu samochodowego, nie wynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę, na wyznaczonym miejscu parkowania lub jego postój w rozumieniu przepisów art. 46 i 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 381, ze zm.), w dniach i godzinach określonych w § 5 ust. 2, z wyłączeniem świąt ustawowo określonych.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy:

- 1) zatrzymania się pojazdu samochodowego do kontroli drogowej,
- 2) pozostawienia pojazdu samochodowego bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje, że nie jest używany w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Stawki opłat za parkowanie w SPP obowiązują w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰, w piątki w godzinach od 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

3. BSPP czynne jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 8³⁰ - 16³⁰, w piątki w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰.

4. Kontrolerzy SPP pracują w terenie od poniedziałku do czwartku w godzinach 9⁰⁰ - 15³⁰, w piątki w godzinach od 9⁰⁰ - 14³⁰.

5. Inkasenci pracują od poniedziałku do czwartku w godzinach 9⁰⁰ - 15³⁰, w piątki w godzinach od 9⁰⁰ - 14³⁰, w miejscach wskazanych przez pracodawcę.

§ 6. Od opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.).

Rozdział 2 ZASADY DYSTRYBUCJI I SPRZEDAŻY Druków OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDU SAMOCHODOWEGO

§ 7. 1. Druki opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP są drukami ściślego zarachowania oznaczonymi serią i numerem kolejnym.

2. BSPP prowadzi ewidencję wydanych do obiegu druków opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego.

3. Dystrybucja druków opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego następuje poprzez ich sprzedaż lub wydanie.

§ 8. 1. Sprzedaży kart parkingowych półgodzicznych i godzinnych, biletów parkingowych dokonują:

- a) kasa BSPP;
- b) inkasenci;
- c) autoryzowane przez BSPP punkty sprzedaży. Punkty te oznakowane są naklejką w kolorze zielonym z umieszczonym na niej niebieskim tle litery P oraz napisem koloru białego „KARTY POSTOJOWE SP PARKING CARDS”;
- d) parkomaty.

2. Sprzedaży i wydawania abonamentów dokonuje kasa BSPP według zasad:

- a) Abonament „M”, „I”, „II”, „III”, „K”, „m”, - na numer rejestracyjny lub numery rejestracyjne - nie więcej niż osiem numerów (abonament rodzinny),
- b) Abonament „P” - na numer rejestracyjny lub numery rejestracyjne - nie więcej niż osiem numerów (abonament rodzinny). Sprzedaż następuje na podstawie złożonego pisemnego wniosku kierownika jednostki użyteczności publicznej, w którym określone są numery rejestracyjne. Wniosek podlega akceptacji przez dyrektora MZDMiZ,
- c) Abonament „S” - na numer rejestracyjny lub numery rejestracyjne - nie więcej niż osiem. Sprzedaż następuje na podstawie pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Olsztyn lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Olsztyn, Starosty Powiatu Olsztyńskiego, Szefa Kancelarii Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, posła lub senatora, w którym to wniosku określa się numery rejestracyjne. Wniosek podlega akceptacji przez dyrektora MZDMiZ,
- d) Abonament „Z” - wydawany na podstawie pisemnego wniosku kierownika danej jednostki. Wniosek powinien zawierać numery rejestracyjne pojazdów będących własnością jednostki, na które mają być wydane abonamenty. Wniosek podlega zaakceptowaniu przez dyrektora MZDMiZ,
- e) Abonament mieszkańca „m”- wydawany po przedłożeniu przez użytkownika SPP dowodu rejestracyjnego z wpisem, że jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego oraz dowodu osobistego z wpisanym stałym adresem zamieszkania w SPP. Warunek powyższy dotyczy wyłącznie właścicieli pojazdów samochodowych o masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 t, zameldowanych na pobyt stały lub tymczasowy. Jako właściciela pojazdu przyjmuje się również osobę będącą użytkownikiem pojazdu samochodowego na podstawie zawartej z bankiem umowy leasingu, umowy sprzedaży na raty oraz na podstawie potwierdzonej notarialnie umowy użyczenia pojazdu. Abonament ważny jest w roku kalendarzowym, na który został wydany. Dla osoby zameldowanej tymczasowo abonament mieszkańca ważny jest przez pełne trzy miesiące kalendarzowe. Abonament mieszkańca w sektorze innym niż wskazany jest nieważny. Przy wydawaniu abonamentu mieszkańca kasjer zobowiązany jest do sporządzenia kserokopii wymaganych dokumentów i przechowywania ich przez okres 5 lat. Posiadacz ważnego abonamentu

mieszkańca, który zbędzie pojazd lub zmieni swój adres zamieszkania poza granice wyznaczonego sektora w SPP, zobowiązany jest do zwrotu abonamentu mieszkańca.

3. Sprzedaży i wydawania identyfikatorów uprawniających do parkowania w zastrzeżonym miejscu postojowym - „kopercie” dokonuje Dystrybutor ds. kart parkingowych i windykacji należności. Identyfikator wydawany jest na podstawie pisemnego wniosku zaopiniowanego pozytywnie przez Dział Organizacji Ruchu i po uzyskaniu zgody dyrektora MZDMiZ, na miejsce postojowe o wymiarach minimalnych dla pojazdów osobowych.

4. Abonamenty i identyfikatory są wydawane na numery rejestracyjne. W wyjątkowych przypadkach mogą być wydawane bez numeru rejestracyjnego, na pisemną prośbę wnioskodawcy, za zgodą dyrektora MZDMiZ. Zasada ta nie dotyczy abonamentów wydawanych na pojazdy, co do których uzyskanie informacji podlega ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 Nr 196, poz. 1631, ze zm.).

Rozdział 3

REALIZACJA OPŁAT I ZASADY PRAWIDŁOWEGO KASOWANIA DRUKÓW OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W SPP

§ 9. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie. Czas parkowania opłaca się przez wykupienie biletu parkingowego, jednorazowej karty parkingowej półgodzinnej lub godzinnej oraz czytelne, jednoznaczne i trwałe jej skasowanie poprzez zakreślenie znakiem „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty (z dokładnością do 5 minut), zgodnie z faktycznym czasem rozpoczęcia parkowania. Za trwały sposób skasowania karty parkingowej przyjmuje się użycie niezmywalnego lub nieścieralnego długopisu, pisaka, itp., lub przedziurkowanie odpowiednich pól karty parkingowej.

2. Karta półgodzinna służy do opłacenia postoju trwającego nie dłużej niż pół godziny.

3. Do opłacenia czasu parkowania przekraczającego pół godziny można stosować kartę godzinną lub dowolną ilość kart parkingowych o różnej wartości, które utworzą zestaw, przy czym należy zachować kolejność ich kasowania zaznaczając na pierwszej karcie czas rozpoczęcia parkowania w SPP, a na każdej kolejnej karcie w zestawie zaznaczyć czas wygaśnięcia karty poprzedniej. Karty należy rozłożyć tak, aby widoczny był cały opłacony czas parkowania.

4. Do opłacenia postojów długoterminowych służą abonamenty o następujących okresach ważności:

- w okresie do 1 tygodnia - abonament „I” - ważny przez 5 kolejnych dni powszednich;
- w okresie do 2 tygodni - abonament „II” - ważny przez 10 kolejnych dni powszednich,
- w okresie do 3 tygodni - abonament „III” - ważny przez 15 kolejnych dni powszednich,
- w okresie do 1 miesiąca - abonament „M” - ważny przez 30 lub 31 kolejnych dni;
- w okresie do 3 miesięcy - abonament „K”;
- w okresie do 6 miesięcy - abonament „X”;
- w okresie wybranym przez klienta w cyklu miesięcznym pobrany abonament „Z”;

h) w okresie na 1 rok lub 3 miesiące - pobrany abonament mieszkańca.

5. Jednostkom użyteczności publicznej, na wniosek ich kierowników, mogą być przyznane abonamenty „P” w ilości nie więcej niż pięć sztuk dla danej jednostki.

6. Do opłacenia zastrzeżonego miejsca postojowego (koperty) w cyklu miesięcznym służy identyfikator. Opłata za zastrzeżone miejsce parkingowe uiszczana jest z góry, najpóźniej do 2 dnia roboczego za dany miesiąc.

§ 10. 1. Abonamenty i identyfikatory nabyte poza BSPP są nieważne.

2. Kartę parkingową (zestaw kart parkingowych), identyfikator, bilet parkingowy, abonament, użytkownik zobowiązany jest umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności, tak, aby był całkowicie widoczny dla kontrolera. Użytkownik SPP zobowiązany jest do sprawdzenia widoczności abonamentu po opuszczeniu pojazdu. Niedopełnienie tego obowiązku nie stanowi podstawy do uznania parkowania jako opłaconego.

§ 11. W ramach czasu oznaczonego na karcie parkingowej (lub zestawie kart), bilecie parkingowym lub abonamencie, można zmieniać miejsce postoju (nie dotyczy abonamentu mieszkańca).

§ 12. Osoba zamieszkała w SPP, która nie posiada abonamentu mieszkańca, uiszcza opłatę za czas parkowania w SPP według zasad określonych w § 9 i § 10.

§ 13. Osoby niepełnosprawne są zwolnione z opłat w SPP pod warunkiem wyłożenia za przednią szybą pojazdu w sposób taki, aby była w pełni czytelna dla kontrolerów SPP z zewnątrz pojazdu „karty parkingowej” osoby niepełnosprawnej wg wzoru ustalonego przez Ministra Infrastruktury z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie wzoru karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych oraz wysokości opłaty za jej wydanie (Dz. U. z 2004 r. Nr 67, poz. 616, ze zm.). Użytkownik SPP zobowiązany jest do sprawdzenia widoczności w/w karty po opuszczeniu pojazdu. Niedopełnienie powyższego obowiązku stanowi podstawę do uznania parkowania jako nieopłaconego.

§ 14. Abonament, karta parkingowa dla osób niepełnosprawnych”, skasowana jednorazowa karta parkingowa, bilet parkingowy, po umieszczeniu ich zgodnie z ust. 2 § 10 upoważniają do parkowania zgodnego z prawem o ruchu drogowym wyłącznie na ogólnie dostępnych miejscach parkingowych. Nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowią podstawy do roszczeń wobec BSPP w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

Rozdział 4

ZASADY KONTROLI OBOWIĄZKU WNIOSZENIA OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDU SAMOCHODOWEGO

§ 15. 1. Do kontroli opłacania czasu parkowania pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie umundurowani, legitymujący się wydawanymi przez pracodawcę identyfikatorami pracownicy służby parkingowej MZDMiZ, którzy działają w oparciu o regulamin SPP oraz zakres obowiązków służby parkingowej MZDMiZ.

2. Kontrolerzy nie mają obowiązku dokumentowania dokonywanych czynności sprawdzających.

3. Obowiązek dokumentowania dokonywanych czynności sprawdzających powstaje w przypadku, gdy kontroler stwierdzi, że użytkownik SPP nie wykonał żadnej z wymienionych czynności określonych w § 10 niniejszego regulaminu.

§ 16. Kontrolerzy SPP nie są uprawnieni do pobierania opłat za czas parkowania pojazdów oraz do pobierania opłaty dodatkowej za nie wniesienie opłaty za parkowanie.

Rozdział 5

SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ

§ 17. Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej wystawia się w przypadku, gdy kontroler SPP w wyniku dokonywanych czynności sprawdzających stwierdzi, że:

- 1) dowód opłaty umieszczony został wewnątrz pojazdu samochodowego w miejscu uniemożliwiającym jego odczytanie,
- 2) dowód opłaty umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego został skasowany niezgodnie z ustalonymi wymaganiami,
- 3) za przednią szybą wewnątrz pojazdu brak jest dowodu wniesienia opłaty za parkowanie pomimo upływu okresu czasu ustalonego przez kontrolera,
- 4) dla ustalenia okresu czasu, o którym mowa w pkt 3 kontroler zobowiązany jest przyjąć czas niezbędny użytkownikowi SPP do pokonania najkrótszej drogi od pojazdu do punktu sprzedaży kart parkingowych lub inkasenta w celu wykupienia karty i powrotu do samochodu. Początek biegu czasu rozpoczyna się od czasu przeprowadzenia pierwszej kontroli i odnotowania drugiej kontroli pojazdu.

§ 18. Zapłata opłaty dodatkowej może nastąpić wyłącznie w formie:

- 1) wpłaty gotówkowej w kasie BSPP,
- 2) przelewem na skazane w wezwaniu - raporcie konto bankowe.

§ 19. 1. Wezwanie - raport do wniesienia opłaty dodatkowej, o którym mowa w § 17, kontroler wystawia w dwóch egzemplarzach.

2. Oryginał wezwania - raportu umieszcza się za wycieraczką przedniej szyby pojazdu, informując tym samym użytkownika SPP o nie dokonaniu opłaty za parkowanie. Drugi egzemplarz (kopia) wezwania - raportu przekazywana jest w dniu wystawienia przez kontrolera do BSPP.

§ 20. 1. Użytkownik SPP, który poddaje w wątpliwość zasadność wystawienia wezwania - raportu, może ustnie przed kontrolerem lub w BSPP przed osobami upoważnionymi przez dyrektora MZDMiZ, bądź w formie

pisemnej w ciągu 7 dni (liczy się data nadania na poczcie lub data wpływu korespondencji do BSPP w przypadku osobistego dostarczenia) - złożyć wyjaśnienia, wskazujące przyczyny poddania w wątpliwość rzetelności danych zawartych w wezwaniu - raporcie.

2. W razie uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu za zasadne:

a) zgłoszonych ustnie:

- kontroler dokonuje bezpośrednio na miejscu anulowania wystawionego oryginału wezwania - raportu wraz z jego kopią z podaniem przyczyn anulowania tego wezwania i składa czytelny podpis,
- w BSPP po wysłuchaniu wyjaśnień użytkownika SPP, upoważniony pracownik, podejmując decyzję o anulowaniu wezwania - raportu, zamieszcza adnotację o przyczynie jego anulowania i składa podpis,

b) zgłoszonych pisemnie:

- upoważniony pracownik BSPP dokonuje adnotacji o anulowaniu wezwania na wniesionym piśmie.

3. Podczas nieobecności osób upoważnionych przez dyrektora MZDMiZ do podejmowania decyzji o anulowaniu wezwania - raportu, użytkownik SPP wyjaśnia przyczyny nie wniesienia opłaty za parkowanie pisemnie.

4. W przypadku nie uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego za zasadne BSPP powiadamia pisemnie listem poleconym wnoszącego wyjaśnienie.

§ 21. 1. W przypadku uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu za nie zasadne oraz braku zapłaty opłaty dodatkowej w terminie określonym w wezwaniu - raporcie, BSPP wysyła upomnienie z zagrożeniem wszczęcia egzekucji.

2. Upomnienie kierowane jest do właściciela lub współwłaściciela pojazdu samochodowego, ustalonego na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPIK), którzy mogą uwolnić się od obowiązku wniesienia opłaty, jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia wskażą, kto był użytkownikiem pojazdu parkującego w SPP bez dokonania opłaty za parkowanie, w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym (art. 78 pkt 4 ustawy prawo o ruchu drogowym).

3. W przypadku określonym w ust. 2 - upomnienie kierowane jest do faktycznego użytkownika SPP.

4. Za wysłanie upomnienia pobierane są koszty upomnienia w wysokości czterokrotnej opłaty pocztowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki pocztowej.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu, BSPP wystawia tytuł wykonawczy i kieruje go do właściwego organu egzekucyjnego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVIII/205/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 24 października 2007 r.

Sektory Dla Mieszkańców SPP.

- 1) Sektor A - 1 obejmuje ulice:
Prostą, Adama Asnyka, Piastowską, Mieszka I-go, Bolesława Chrobrego, Marii Rodziewiczówny, Stanisława Staszica, Jana Długosza, św. Barbary, Leona Włodarczyka, Joachima Lelewela, Jedności Słowiańskiej, Staromiejską, Targ Rybny, Stare Miasto, Okopową, Jana z Łajs, Podwale, Hugona Kołłątaja, Feliksa Nowowiejskiego.
- 2) Sektor A - 2 obejmuje ulice:
22-go Stycznia (od ul. Seweryna Pieniężnego do skrzyżowania z ul. Emilii Plater), Aleję Marszałka Józefa Piłsudskiego, Dąbrowszczaków, 1-go Maja, 11-go Listopada, Wyzwolenia, Plac Jana Pawła II, Marii Skłodowskiej-Curie, Ratuszową, Roberta i Karola Małków, Franciszka Sarnowskiego, Bogumiła Linki, Partyzantów (od Alei Wojska Polskiego do zbiegu z ul. Dąbrowszczaków, Mazurską (od ul. Partyzantów do ul. Dąbrowszczaków), Warmińską, Andrzeja Samulowskiego, Jerzego Lanca, Adama Mickiewicza (od ul. Warmińskiej do ul. Dąbrowszczaków), Plac Konsulatu Polskiego, Krzysztofa Celestyna Mrongowiusza.
- 3) Sektor B - 1 obejmuje ulice:
Grunwaldzką (od ul. Maurycyego Mochnackiego do skrzyżowania z ul. Biskupa Marcina Kromera), Górą, Ryszarda Knosały, Waleriana Łukasińskiego, Maurycyego Mochnackiego, Niepodległości (od skrzyżowania z ul. Alojzego Śliwy do ul. Ryszarda Knosały), Władysława Orkana, Seweryna Pieniężnego (od skrzyżowania z ul. 22-go Stycznia do ul. Feliksa Szrajbera), Plac Franklina Delano Roosevelta, Feliksa
- 4) Sektor B - 2 obejmuje ulice:
Szrajbera, Warszawską (od ul. Grunwaldzkiej do skrzyżowania z ul. Władysława Orkana), Zamkową (od mostu Zamkowego do ul. Feliksa Nowowiejskiego).
- 5) Sektor B - 3 obejmuje ulice:
Klasztorną, Kolejową, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Bolesława Limanowskiego (od wiaduktu do skrzyżowania z ul. Stefana Żeromskiego), Stefana Okrzei, Bolesława Prusa, Henryka Sienkiewicza (od skrzyżowania z ul. Stefana Żeromskiego do skrzyżowania z ul. Kolejową), Andrzeja Struga, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego (od skrzyżowania z ul. Jagiellońską do ul. Limanowskiego).

2334

UCHWAŁA Nr X/169/07

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135), art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 211; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935) Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny biletów za przewóz osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się prawo do przejazdów bezpłatnych i ulgowych osobom wymienionym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się opłaty dodatkowe w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się przepisy porządkowe obowiązujące w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu stanowiące załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 6. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXIII/537/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 100 z dnia 5 sierpnia 2005 r., poz. 1330);

2) uchwała Nr XXV/623/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 października 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 190 z dnia 28 listopada 2005 r., poz. 2049).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1.01.2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

Ceny biletów brutto (z podatkiem od towarów i usług) za przewóz środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

I. Bilety w granicach m. Elbląga i Gronowa Górnego		
1. Bilet jednorazowy	Cena brutto [zł]	
	Normalny	Ulgowy
1.1. Bilet jednorazowy	2,00	1,00
1.2. Bilet jednorazowy w pojeździe z możliwością przesiadki	2,80	1,40
1.3. Bilet jednorazowy na linii nocnej*	3,00	-
1.4. Bilet pięcioprzejazdowy	9,00	4,50
2. Bilet miesięczny		
	Cena brutto [zł]	
	Normalny	Ulgowy
2.1. Bilet miesięczny imienny na 2 wybrane linie	69,00	34,50
2.2. Bilet miesięczny na okaziciela na 2 wybrane linie	102,00	51,00
2.3. Bilet miesięczny imienny sieciowy na wszystkie linie	80,00	40,00
2.4. Bilet miesięczny sieciowy na okaziciela na wszystkie linie	120,00	60,00
2.5. Bilet miesięczny wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży posiadającej uprawnienia do przejazdów ulgowych w okresie lipiec-sierpień	-	30,00
3. Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny		
	Cena brutto [zł]	
	Normalny	Ulgowy
3.1. Bilet dekadowy (10-dniowy) imienny na 2 wybrane linie	24,00	12,00
3.2. Bilet dekadowy (10-dniowy) imienny sieciowy na wszystkie linie	28,00	14,00
3.3. Bilet dekadowy (10-dniowy) wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży posiadającej uprawnienia do przejazdów ulgowych w okresie lipiec-sierpień	-	11,00
4.0 Bilet grupowy jednorazowy dla uczestników kolonii i zimowisk (grupa 10 i więcej osób)**	-	zł/osobę 0,80
5.0. Bilet semestralny imienny dla uczniów i studentów szkół wyższych na okres 01.09.-31.01. i 01.02.-30.06.	-	zł/semestr 170,00
II. Bilety podmiejskie		
	Cena brutto [zł]	
	Normalny	Ulgowy
1. Bilet jednorazowy	3,10	1,55
2. Bilet miesięczny imienny	98,00	49,00
3. Bilet dekadowy (10-dniowy) imienny	36,00	18,00

*) Na linii nocnej nie przysługuje prawo do przejazdów ulgowych i nie uznaje się biletów okresowych.

**) Sprzedaż biletów grupowych w biurze ZKM na podstawie listy imiennej organizatora kolonii lub zimowiska. Przejazd bez ważnego biletu grupowego obciąża opiekuna grupy.

W pojazdach komunikacji miejskiej prowadzona jest sprzedaż:

- biletów jednorazowych dających możliwość przesiadki przed upływem limitu czasowego 30 minut od pierwszego skasowania biletu;
- biletów jednorazowych podmiejskich.

Sprzedaż biletów w pojazdach odbywa się za odliczona kwotą równą cenie biletu.

Sprzedaż biletów w pojazdach komunikacji miejskiej prowadzona jest do czasu ewentualnego wprowadzenia obowiązku stosowania kas fiskalnych.

PRZEWÓZ BAGAŻU

1. Przewóz bezpłatny bagażu obejmuje:
- bagaż podręczny (torba, plecak) niezależnie od wymiarów;
 - wózki dziecięce;
 - wózki inwalidzkie;
 - psy będące przewodnikiem osoby niewidomej;
 - rowerki dziecięce;
 - narty dziecięce;
 - małe zwierzęta trzymane na kolanach lub na rękach.
2. Opłata w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego, zgodnie z taryfą opłat, obejmuje:
- przewóz psa (na smyczy i z kagańcem);
 - narty.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

Wykaz osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

TABELA A

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych	Dokument poświadczający uprawnienia
1.0	Uprawnienia ustawowe	
1.1	Posłowie i senatorowie RP.	Legitymacja poselska lub senatorska.
1.2 a/ 1.2 b/	Inwalidzi wojenni i wojskowi. Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez właściwy organ rentowy. Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez właściwy organ rentowy zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji).
1.3 a/ 1.3 b/	Kombatanci i osoby represjonowane będący inwalidami. Opiekunowie towarzyszący kombatantom i osobom represjonowanym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez właściwy organ rentowy. Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez właściwy organ rentowy zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji).
1.4 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna, wymagająca stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w okresie obejmującym: roczne przygotowanie przedszkolne (w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej) oraz obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole lub innych placówkach oświatowych.	Legitymacja przedszkolna wg wzoru MENiS-II/181/2 lub legitymacja szkolna wg wzoru MENiS -II/182/2.
1.4 b/	Dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim biorąca udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w Elblągu przy ul. Saperów i Szarych Szeregów - na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą, placówką oświatową lub w/w Ośrodkiem.	Legitymacja szkolna MENiS-II/182/2 wraz z zaświadczeniem z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach terapeutycznych wg załącznika Nr 2b.
1.4 c/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 1.4 a/ i 1.4 b/ w drodze do przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Do pkt 1.4 a/ Zaświadczenie z przedszkola, szkoły, placówki oświatowej - wg wzoru MI-1/2002 wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. Do pkt 1.4 b/ Zaświadczenie z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego wg załącznika Nr 2b wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.0	Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu	
2.1	Dzieci w wieku do lat 4.	Dokument stwierdzający wiek dziecka.
2.2 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do szkół i przedszkoli na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem lub szkołą.	Legitymacja przedszkolna wg wzoru MENiS -II/181/2 lub legitymacja szkolna wg wzoru MENiS -II/182/2.

2.2 b/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 2.2 a/ (jeżeli opiekun jest niezbędny) w drodze do przedszkola, szkoły, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Zaświadczenie z przedszkola, szkoły - wg wzoru MI-1/2002 wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.3 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do ośrodków wsparcia wymienionych w zał. Nr 2a, w celu uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych - na najkrótszej trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodka wsparcia.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem wg załącznika Nr 2b z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach terapeutycznych.
2.3 b/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 2.3.a/ w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodkiem wsparcia, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do ośrodka wsparcia po uprawnioną osobę.	Zaświadczenie z ośrodka wsparcia wg załącznika Nr 2b wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.4	Osoby, które ukończyły 70 lat życia.	Dokument stwierdzający tożsamość i wiek osoby.
2.5 a/	Osoby niewidome ze znacznym stopniem niepełnosprawności i towarzyszący im przewodnicy.	Legitymacja uprawnionego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności spowodowany narządem wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-0” wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku przewodników, wskazanie przez osobę wymagającą opieki.
2.5 b/	Osoby niewidome z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	Legitymacja uprawnionego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany narządem wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-0” wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.6	Inwalidzi posiadający orzeczenie znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (była I grupa inwalidzka) oraz towarzyszący im opiekun wskazany przez inwalidę.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.7	Umundurowani funkcjonariusze Policji i żołnierze Żandarmerii Wojskowej i Straży Granicznej w czasie pełnienia służby patrolowej.	Dokument potwierdzający pełnienie służby patrolowej.
2.8	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I Stopnia, zamieszkali na terenie m. Elbląga.	Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I Stopnia oraz dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania.
2.9	Osoby, którym nadano status Chrześniak Prezydenta Ignacego Mościckiego, zamieszkałe na terenie Elbląga.	Bilet wolnej jazdy.
2.10	Honorowi Obywatele Miasta Elbląga.	Bilet wolnej jazdy.
2.11	Pracownicy eksploatacji i utrzymania ruchu spółki „Tramwaje Elbląskie” Sp. z o.o. w Elblągu, na podstawie listy potwierdzonej przez Dyrektora TE.	Bilet wolnej jazdy.
2.12	Emeryci i renciści, którzy nabyli uprawnienia do emerytury lub renty inwalidzkiej w czasie zatrudnienia w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Komunikacji, Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji i Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elblągu.	Bilet wolnej jazdy.
2.13	Osoby uczestniczące na zasadach wolontariatu w zorganizowanych formach działalności charytatywnej na terenie miasta po uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta.	Imienne listy + identyfikatory potwierdzone w ZKM.
2.14	Zorganizowane grupy młodzieży objętej programem opieki i pomocy, uczestniczącej w koloniach, półkoloniach i zimowiskach, po uprzedniej akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta.	Imienna lista uczestników potwierdzona w ZKM.
2.15	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych wymienionych w załączniku Nr 3a – na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a specjalistyczną przychodnią rehabilitacyjną, a także w drodze powrotnej, wraz z opiekunem, gdy takie wskazanie wystąpi w zaświadczeniu wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika Nr 3b.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika Nr 3b.

TABELA B

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych	Dokument poświadczający uprawnienia.
1.0	Uprawnienia ustawowe	
1.1	Studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych).	Legitymacja studencka wg wzoru określonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
1.2	Kombatanci i osoby represjonowane.	Zaświadczenie wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg na przejazdy oraz dokumenty wydane zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami.
2.0	Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu	
2.1	Dzieci w wieku od 4 do 7 lat.	Dokument stwierdzający wiek dziecka.
2.2	Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz szkół zawodowych, średnich i policealnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych-nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.	Legitymacja szkolna wg wzoru MENiS-II/180/2.
2.3	Młodzież niepełnosprawna do 30 roku życia.	Legitymacja wydana przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
2.4	Emeryci, renciści.	Legitymacja emeryta lub rencisty wydana przez uprawniony organ wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.5	Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.	Legitymacja wydana przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
2.6	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową (z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej) oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych.	Książeczka wojskowa.
2.7.	Grupy bezrobotnych biorące udział w programach szkoleniowych doskonalenia zawodowego organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy i Centrum Pracy i Pomocy po uprzedniej akceptacji wniosku organizatora przez Prezydenta Miasta.	Imienne zaświadczenie potwierdzające udział i termin wydane przez organizatora wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

UWAGA: Uznanie uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego następuje na podstawie aktualnych i ważnych dokumentów, odpowiednich dla rodzaju i zakresu uprawnień.

Integralną część załącznika stanowią:

- Zał. 2a - Wykaz ośrodków wsparcia na terenie m. Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.
 Zał. 2b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć terapeutycznych i opiekunom uczestników zajęć przez ośrodki wsparcia wskazane w w/w załączniku 2a.
 Zał. 3a - Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie m. Elbląga.
 Zał. 3b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć rehabilitacyjnych przez specjalistyczne przychodnie rehabilitacyjne.

Załącznik Nr 2a
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

Wykaz ośrodków wsparcia na terenie m. Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.

I. Warsztaty Terapii Zajęciowej

- Ul. Saperów 14F
- Ul. Beniowskiego 68
- Ul. Saperów 14d

II. Dom Pomocy Społecznej

- Ul. Pułaskiego 1C

Filie: Środowiskowy Dom Samopomocy

- Ul. Podgórna 1C
- Ul. Winna 9
- Ul. Traugutta 38

III. Dzielne Centrum Aktywności

- Ul. Saperów 14D

Załącznik Nr 2b
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

pieczętka Ośrodka Wsparcia

ZAŚWIADCZENIE NR...../.....rok.

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko)

zamieszkały w
(adres zamieszkania)

jest uczestnikiem zajęć terapeutycznych*, opiekunem uczestnika zajęć terapeutycznych* w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul

.....
(dokładny adres miejsca w którym odbywają się zajęcia terapeutyczne)

Zajęcia odbywają się w dniach

w godzinach

Zaświadczenie jest ważne do dnia

Elbląg, dnia

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora/Kierownika Ośrodka Wsparcia)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

Opłaty dodatkowe.

W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu), braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, naruszenia przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt, a także spowodowania bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu pobiera się opłatę dodatkową ustaloną w następujący sposób:

a) jako 50 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego:

- za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,

b) jako 20 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego:

- za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) i zwierząt, a w szczególności za przewóz rzeczy (bagażu) lub zwierząt bez odpowiedniego dokumentu przewozu,

c) jako 150 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego:

- za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.

2. Wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w pkt. 1 a) i b) obniża się o:

- 50 % jeżeli zostanie ona uiszczona bezpośrednio u kontrolera w pojeździe,
- 30 % jeżeli zostanie ona uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w pkt 1 a) i b) obniża się o 50 % osobom, dla których jest to pierwsza odnotowana w ZKM Sp. z o.o. opłata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) i zwierząt jeśli osoby te dokonają wpłaty w kasie ZKM Sp. z o.o. w ciągu 3 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia.

4. W przypadku udokumentowania przez pasażera, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, a także okazania ważnego biletu miesięcznego lub dekadowego imiennego, których nie posiadał podczas przejazdu, pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają zwrotowi, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty - umorzeniu. Za czynności związane ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 6.

5. W przypadku umorzenia opłaty dodatkowej za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu z innych przyczyn niż określone w pkt 4, za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt lub za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 6.

6. Opłatę manipulacyjną ustala się w następujący sposób:

- a) jako 5 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego:
 - za czynności związane ze zwrotem należności lub umorzeniem opłaty dodatkowej za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
- b) jako 2 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego:
 - za czynności związane z umorzeniem opłaty dodatkowej za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt,
- c) jako 15 krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego:
 - za czynności związane z umorzeniem opłaty dodatkowej za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.

7. Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się w przypadku opłat dodatkowych nałożonych niesłusznie.

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie m. Elbląga:

- 1. Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146.
- 2. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II ul. S. Żeromskiego 22.
- 3. 110 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Komeńskiego 35.
- 4. Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży ul. Królewiecka 2.
- 5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Rehabilitacji” ul. Królewiecka 15.

- 6. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Młodzieżowy Ośrodek Terapeutyczny Karan „Dom Zacheusza” ul. Królewiecka 197.
- 7. Dienne Centrum Aktywności Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym ul. Saperów 14 D.
- 8. Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Saperów 14 F.

Załącznik Nr 3b
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

pieczęćka specjalistycznej
przychodni rehabilitacyjnej

ZAŚWIADCZENIE NR...../.....rok.

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko)
zamieszkały w
(adres zamieszkania)
jest uczestnikiem zajęć rehabilitacyjnych, w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul.
.....
(dokładny adres miejsca w którym odbywają się zajęcia rehabilitacyjne)
Zajęcia odbywają się w dniach
w godzinach

Potwierdza się, że uczestnik zajęć rehabilitacyjnych wymaga* nie wymaga* opieki osoby towarzyszącej w drodze na zajęcia rehabilitacyjne w naszej placówce.

Zaświadczenie jest ważne do dnia

Elbląg, dnia

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Specjalistycznej przychodni rehabilitacyjnej)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr X/169/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 15 października 2007 r.

Przepisy porządkowe w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Przepisy porządkowe obowiązują pasażerów korzystających z przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

2. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenie pojazdu powstałe z jego winy, w tym powstałe w związku z przewozem zwierząt lub bagażu.

3. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu, prowadzący pojazd poinformuje pasażerów o zaistniałej sytuacji i określi sposób opuszczenia pojazdu, a pasażerowie obowiązani są dostosować się do jego poleceń.

4. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz kierującemu pojazdem za pokwitowaniem.

§ 2. Przewóz osób.

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż wyłącznie na podstawie ważnych dokumentów przewozu lub dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu bezpłatnego.

2. Pasażer zobowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu, sprawdzić prawidłowość skasowania i zachować bilet do kontroli.

3. Pasażerowi nie wolno posługiwać się skasowanym biletem przejętym od innego pasażera.

4. Pasażerowie korzystający z uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych obowiązani są posiadać przy sobie i okazywać na żądanie kontrolera dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

5. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu pojazdu.

6. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po dojechaniu pojazdu na przystanek dla wsiadających. W czasie manewrów pojazdu na pętlach pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

7. Wsiadanie do pojazdu w obrębie strefy podmiejskiej oraz do pojazdu obsługującego linię nocną nr 100 odbywa się wyłącznie przednim wejściem.

8. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) „dla inwalidy” lub „dla osób z dzieckiem na rękę” obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osoby uprawnionej.

9. Pasażer stojący w czasie jazdy winien trzymać się uchwytu lub poręczy.

10. Dziecko przewożone w wózku, nie może w nim przebywać, jeżeli nie jest zabezpieczone przed wypadnięciem.

11. Pasażer może zakupić bilet lub zwrócić się o informacje do kierującego pojazdem wyłącznie w czasie postoju na przystanku.

12. Sygnał odjazdu z przystanku uruchamia obsługujący pojazd, po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

13. Zabrania się w pojazdach:

- otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
- dawania nieuzasadnionego sygnału zatrzymania pojazdu,
- wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu,
- wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych i artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież współpasażerów,
- śmiecenia w pojeździe i na przystankach oraz niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,

- wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach,
- grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radiodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- żebrania i sprzedaży obnośnej,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,
- wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

14. Do pojazdu mogą nie być wpuszczone lub mogą być z niego usunięte osoby:

- nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec pasażerów lub obsługi pojazdu,
- wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
- które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

15. Decyzję w sytuacji ujętej w pkt 13 podejmuje obsługujący pojazd lub kontroler biletów.

16. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojazdach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.

17. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu, personel nadzoru ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

§ 3. Przewóz bagażu ręcznego i zwierząt.

1. W przypadku przewozu w pojazdach bagażu, pasażer zobowiązany jest do umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności prowadzącemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

4. Zabrania się przewozu:

- psów bez aktualnego świadectwa szczepienia przeciwko wściekliźnie, nie trzymany na smyczy i nie mających założonego kagańca. Pies przewodnik nie musi mieć założonego kagańca,
- innych zwierząt zagrażających bezpieczeństwu pasażerów,
- rowerów,
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
- przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych oraz innych materiałów niebezpiecznych,

- broni, z wyłączeniem dopuszczonej do przewozu na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4. Kontrola biletów.

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy ZKM Spółka z o.o. posiadający identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym. **Kontrolę biletów może wykonywać firma zewnętrzna na podstawie upoważnienia ZKM Sp. z o.o., potwierdzonego zawartą umową.**

2. Pasażer zobowiązany jest na wezwanie kontrolera biletów okazać bilet oraz dokument poświadczający uprawnienie go do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego, kontroler za pokwitowaniem pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową.

4. W razie odmowy zapłacenia przez pasażera należności określonej w pkt 3 kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.

5. Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisaniem druku opłaty dodatkowej, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia wykonywania tych czynności.

6. W razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób.

7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu (bilet) albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrabiony lub przerobiony, kontroler ma prawo zatrzymać dokument za pokwitowaniem.

8. Kontrola biletów w strefie podmiejskiej:

a) kierowcy autobusów linii podmiejskich uprawnieni są do kontroli uiszczania opłat za przejazdy w strefie podmiejskiej polegającej na:

- sprawdzaniu ważności biletów okazywanych przez pasażerów wchodzących do pojazdu oraz dokumentów potwierdzających uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego;
- sprzedaży i kasowaniu biletów jednorazowych uprawniających do przejazdu w strefie podmiejskiej;

b) w przypadku odmowy okazania biletu i odmowy wykupienia biletu jednorazowego na przejazd kierowca ma prawo odmówić wpuszczenia pasażera do pojazdu;

c) w sytuacjach konfliktowych kierowca ma prawo zwrócić się o pomoc Policji, Straży Miejskiej lub innych uprawnionych organów porządkowych.

2335

UCHWAŁA Nr XIV/124/07

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 115) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Olsztyńskiego Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi stanowiące własność gminy:

- 1) w miejscowości Naterki działka nr 24/2 o pow. 0,4146 ha - obręb Naterki,

- 2) w miejscowości Sząbruk działka nr 127/25 o pow. 514 m² - obręb Sząbruk.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

2336

UCHWAŁA Nr IX/55/07

Rady Gmin w Stawigudzie

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

- 1) regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stawiguda, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) katalog wydatków o charakterze edukacyjnym realizowanych w ramach systemu stypendialnego, wynikających z art. 90d ustawy o systemie oświaty, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr XXVII/193/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uchwała Nr XXXI/222/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałym na terenie gminy Stawiguda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały IX/55/07
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 26 października 2007 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stawiguda.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stawiguda.

2. Regulamin określa:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego;
- IV. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego;
- V. Obowiązki i obowiązanych w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stawiguda,
- 2) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) Uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące na terenie Gminy Stawiguda,
- 4) Rodzicu - rozumie się przez to również opiekuna prawnego,
- 5) Stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne jako świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 6) Zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny jako doraźne świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 7) Zamieszkiwaniu na terenie gminy - rozumie się przez to definicję miejsca zamieszkania wynikającą z art. 25-28 kodeksu cywilnego,
- 8) Kryterium dochodowym - rozumie się przez to dochód na osobę w rodzinie w wysokości, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) niezbędnego zestawu przyborów szkolnych,
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o której mowa w ust. 4 nie jest celowe.

7. Katalog wydatków o charakterze edukacyjnym realizowanych w ramach systemu stypendialnego, wynikających z art. 90d ustawy o systemie oświaty, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Stawiguda (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub zaświadczeń, potwierdzających nabycie towarów lub usług.

II. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 9. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria;

- 1) zamieszkują teren Gminy Stawiguda,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie co najmniej dwie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa znacznemu pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, ciężkiej choroby ucznia), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

§ 10. 1. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiąganie dochodów z innych tytułów,
- 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna.

3. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty

podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
 - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
 - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

§ 11. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 12. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

§ 13. 1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia w odniesieniu do danego roku szkolnego.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 kwoty wynikają z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 14. 1. Wysokość stypendium dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami). Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota 351 zł.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę we w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkoleń ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty

3. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny w sposób następujący:

- 1) Dochód do 120 zł wynosi do 100 % stypendium w pełnej wysokości,
- 2) Dochód od 121 zł do 240 zł. wynosi do 75 % stypendium w pełnej wysokości,
- 3) Dochód od 241 do 351 zł wynosi do 50 % stypendium w pełnej wysokości.

4. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć miesięcznie 128 zł.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 320 zł.

6. Kwoty stypendiów szkolnych podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu, a w przypadku słuchaczy

kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.

III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o jego przyznanie. Organ przyznający świadczenie może żądać udokumentowania okoliczności opisanych we wniosku poprzez przedstawienie niezbędnych dokumentów, np.: zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z wystąpieniem ciężkiej lub długotrwałej choroby ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Wymieniona w ust. 4 kwota wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium i zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Stawiguda, wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej, oraz wstrzymaniu i cofnięciu tej pomocy służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Urzędu Gminy w Stawigudzie.

§ 18. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały,

2) załączenie do wniosku dokumentów wymienionych w § 21 niniejszego regulaminu,

3) opinię dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Stawigudzie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 19. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 20. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

§ 21. 1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji rodzinnej i materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia brutto, z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatku dochodowego, zasiłku rodzinnego i pielęgnacyjnego;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku

dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 5) nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- 6) decyzja o wysokości emerytury lub renty lub aktualny „odcinek” renty/emerytury;
- 7) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanych świadczeniach rodzinnych;
- 8) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu gminy o przyznanej dodatku mieszkaniowym;
- 9) decyzja z KRUS o pobieranych zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 10) zaświadczenie urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych;
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 12) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 13) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 14) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- 15) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 16) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki i otrzymywaniu pomocy materialnej ze szkoły, np. stypendium;
- 17) zaświadczenie lekarskie stwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę;
- 18) zaświadczenie uprawnionych placówek potwierdzające alkoholizm lub narkomanie;
- 19) inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny.

4. W przypadku, gdy miejsce zameldowania ucznia jest inne niż miejsce zamieszkania, organ gminy, do

którego wpłynął wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym występuje do organu gminy właściwego ze względu na miejsce zameldowania wskazane we wniosku o potwierdzenie, że na wskazanego we wniosku ucznia nie jest wypłacane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 22. 1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym,
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 7) inne uzasadnione cele.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawnością także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

§ 23. 1. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.

2. Cudzoziemców, którzy posiadają uprawnienia do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów, określają odrębne przepisy.

V. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 24. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego (np.: poprawa sytuacji finansowej rodziny ucznia otrzymującego stypendium, znaczące polepszenie stanu zdrowia ucznia, ustąpienie zjawisk patologicznych).

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (ukończenie szkoły w

okresie otrzymywania świadczenia, przerwanie nauki w szkole oraz zmiana miejsca zamieszkania).

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej

nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 25. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik Nr 2
do uchwały IX/55/07
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 26 października 2007 r.

Stawiguda, dnia

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

W N I O S E K o przyznanie stypendium szkolnego (świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stawiguda na okres od dnia 1 września 2007 r. do 30 czerwca 2008 r.

I. DANE OSOBOWE ORAZ UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. PESEL:Nr dowodu osobistego:.....

4. NIP:

5. Adres zamieszkania:

6. Telefon: Adres e-mail:

7. Imię i nazwisko ojca:

8. Imię i nazwisko matki:

9. Nazwa i adres szkoły, klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza:

10. Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru stypendium):

11. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania*,

- f) częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania*
g) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych od litery a do f nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

*-dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegów.

12. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

13. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni miesiąc:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	uwagi
1.	Wynagrodzenie za pracę		
2.	Świadczenia rodzinne		
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne		
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej		
5.	Dodatek mieszkaniowy		
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne		
7.	Zasiłek dla bezrobotnych		
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego		
9.	Dochody z działalności gospodarczej		
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych		
11.	Inne dochody		
	DOCHÓD RAZEM		
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie		

14. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy;
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie z urzędu pracy;
- 5) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
- 6) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 7) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- 8) odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego.*

15. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający stypendium:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosownie do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.

2. Oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Burmistrza Olsztyńka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, skorowidzach, wykazach itp. zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

II. OPINIA DYREKTORA PLACÓWKI, W KTÓREJ UCZEŃ/SŁUCHACZ POBIERA NAUKĘ.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/pieczęć szkoły/

.....
/pieczęć imienna i podpis/

III. DECYZJA ORGANU W SPRAWIE PRYZNANIA/NIEPRYZNANIA* STYPENDIUM.

.....
.....
.....

.....
/podpis lub podpisy/

Załącznik Nr 3
do uchwały IX/55/07
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 26 października 2007 r.

Katalog wydatków o charakterze edukacyjnym realizowanym w ramach systemu stypendialnego wynikającego z art. 90d ustawy o systemie oświaty.

W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie rzeczowej lub na edukację, refundacja będzie obejmowała wydatki do wysokości przyznanego stypendium szkolnego, w szczególności na pokrycie kosztów lub zakup następujących artykułów:

1. Podręczniki szkolne, ćwiczenia, lektury, słowniki, encyklopedie, atlasy i inne książki pomocne w realizacji procesu dydaktycznego lub związane z edukacją.

2. Przybory szkolne, w tym także dodatkowe przybory, przyrządy i odzież niezbędna do nauki, w przypadku uczniów uczących się w szkołach plastycznych i muzycznych, szkołach o profilu zawodowym i w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.

3. Plecak lub tornister (torba).

4. Jednolity strój szkolny (mundurek) oraz strój galowy na uroczystości szkolne (spódnica, spodnie, marynarka, koszula, bluzka, obuwie do stroju galowego - nie więcej niż 1 para w roku).

5. Kostium kąpielowy na basen.

6. Komplet odzieży sportowej, np.: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub dresy sportowe oraz obuwie sportowe - 1 para (zakupy te dotyczą uczniów uczestniczących w zajęciach wychowania fizycznego).

7. Sprzęt komputerowy wraz z urządzeniami preferyjnymi i oprogramowaniem, o ile potrzeba tego

zakup wynika z programu nauczania realizowanego przez szkołę.

8. Zakup dyskietek, płyt cd, papieru, tuszu do drukarki.

9. Okulary lecznicze bądź szkła korekcyjne, przepisane uczniowi przez lekarza-okulistę.

10. Koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np. nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia plastyczne, zajęcia sportowe, taneczne, kółka zainteresowań kursy komputerowe inne.

11. Koszty udziału w zorganizowanych wycieczkach o charakterze edukacyjnym, a także koszt zakupu biletów do teatru, filharmonii, muzeów, parków narodowych, skansenów itp.:

12. Koszt uczestnictwa w obozach sportowych, harcerskich, „zielonej szkole” itp.

13. Koszt korepetycji udokumentowany fakturą lub rachunkiem.

14. Koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie i transportu środkami komunikacji zbiorowej.

15. Pokrycie wyjazdów na wycieczki szkolne (na basen, do kina, do teatru).

2337

UCHWAŁA Nr IX/56/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Stawiguda.

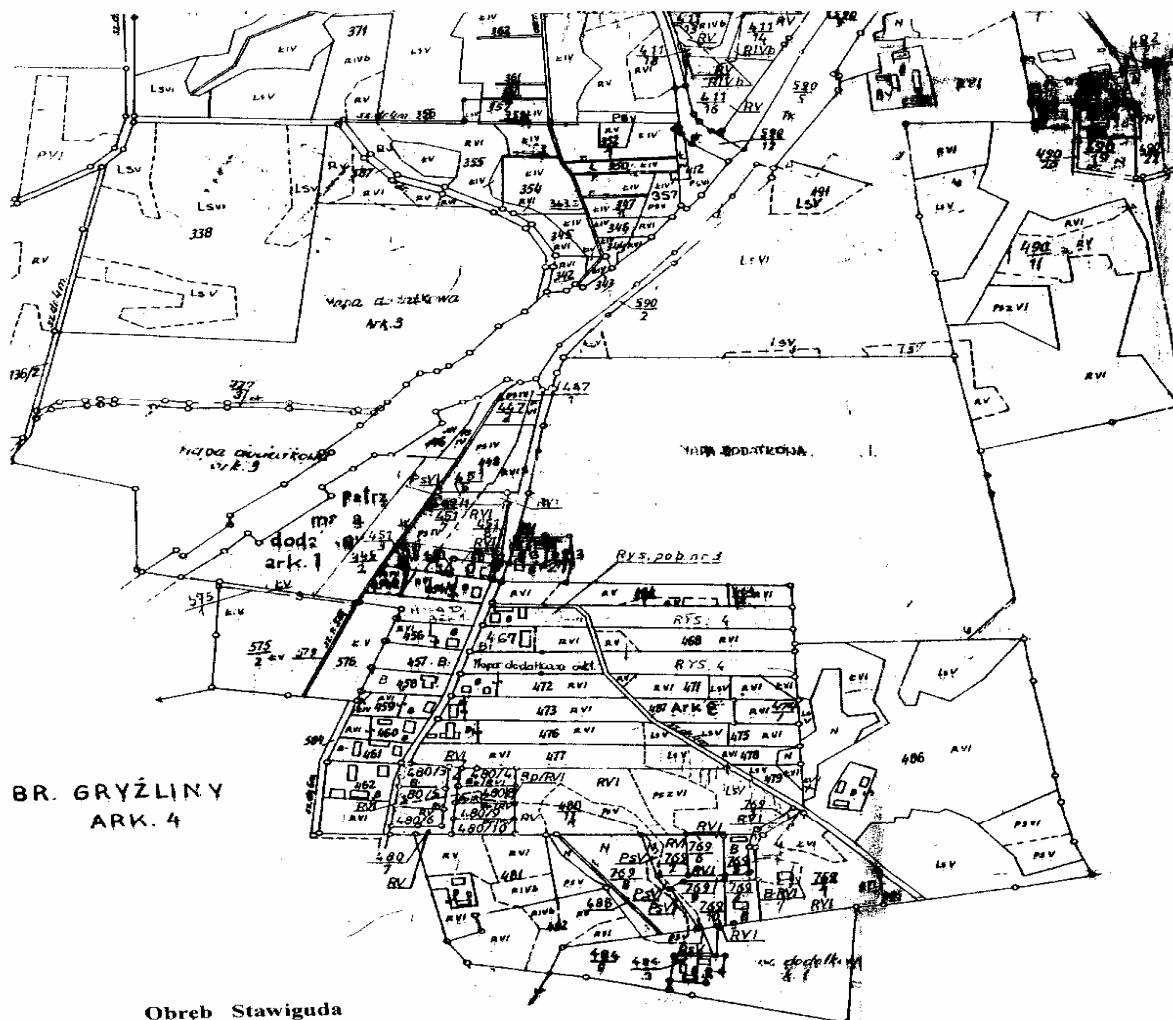
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy w obrębie geodezyjnym Stawiguda:
ul. Sokola - składająca się z działek nr 487, 769/9, 769/3.

§ 2. Usytuowanie ulicy określa mapa ewidencyjna w skali 1:5000 jako załączniki nr 1 stanowiąca integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska



MAPA EWIDENCYJNA 1:5000

2338

UCHWAŁA Nr XI/49/07

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; zm. z 2005, Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; zm. z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689) Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego, zwany dalej "Regulaminem" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/168/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Marianna Szydlik

Załącznik Nr 1
do uchwały XI/49/07
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 29 października 2007 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jedwabno, dodatków wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jedwabno,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza, pedagoga i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 4) roku szkolnego - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującą dodatku zaokrąglonego do pełnych

złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego,

- 9) rozporządzeniu - rozumie się prze to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 7 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględnia się:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, samokształcenie i podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) udział w pracach organizacji pozarządowych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i pozostałych pracowników nie będących nauczycielami,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez, konkursów, zawodów sportowych, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - c) udział w komisjach i zespołach przedmiotowych, problemowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie lub na rzecz szkoły,
 - e) współpraca z rodzicami,
 - f) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego szkoły oraz ich przestrzegania,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły poza kryteriami wymienionymi w ust. 2 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, uwzględnia się w szczególności:

- 1) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej,
- 2) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 3) przestrzeganie prawa i dyscypliny budżetowej,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 40 %, a dla dyrektora - niż 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

5. W szkołach dopuszcza się opracowanie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową wewnętrznych rozwiązań dotyczących warunków, o których mowa w § 2 ust. 2.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom w okresie odbywania stażu,
- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Od	Do
1.	Przedszkola:		
	a) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	140 zł	370 zł
	b) Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	220 zł	440 zł
2	Szkoły wszystkich typów:		
	a) Dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów,	580 zł	1160 zł
	b) Wicedyrektor szkoły,	290 zł	650 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego

stanowiska, liczbę stanowisk w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w pkt 2 ppkt. b tabelki - dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości od 50 zł do 120 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek - w wysokości od 30 zł do 60 zł.

2. W przedszkolu nauczycielowi przysługuje 1 dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi zajęcia.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie tego dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA PRACĘ W TRUDNYCH WARUNKACH

§ 7. 1. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości od 10% do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się przez okres pracy z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju

zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§ 9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku:

- 1) z rekolekcjami,
- 2) z udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 3) doraźnym wyjazdem nauczyciela z racji pełnienia funkcji w organizacjach związkowych i innych działających na terenie szkoły traktuje się jak za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca.

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 13. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody:

- 1) Wójta - może wystąpić z własnej inicjatywy Wójt, komisja Rady Gminy Jedwabno w zakresie działania której są sprawy edukacji, a także dyrektor, rada pedagogiczna, społeczny organ placówki, organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której statutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną placówką oświatową;
- 2) Dyrektora placówki - może wystąpić z własnej inicjatywy dyrektor placówki, a także rada pedagogiczna lub społeczny organ placówki, organizacja, stowarzyszenie lub instytucja, której

statutowa działalność związana jest z oświatą i współdziała z daną placówką oświatową.

2. Wzory wniosków o przyznanie nagrody wójta i dyrektora placówki oświatowej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie nagrody podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel.

4. Wnioski o przyznanie nagród składa się, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem przyznania.

§ 14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od przepracowania w placówce oświatowej co najmniej jednego roku oraz spełnienia co najmniej pięciu spośród następujących kryteriów:

- 1) realizowania w sposób wyróżniający zadań wynikających z zajmowanego stanowiska potwierdzonych dobrą oceną pracy,
- 2) doprowadzenia uczniów do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w skali międzyszkolnej, gminnej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej,
- 3) osiągania bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej potwierdzonych standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, w tym wynikami ze sprawdzianów i egzaminów uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 4) spełniania z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywności działań, wychodzenia z działalnością poza środowisko szkolne,
- 5) opracowania i wdrożenia z sukcesem pedagogicznym działalności innowacyjnej w zakresie realizacji programów autorskich i nowatorskich rozwiązań dotyczących nauczania i wychowania, a także opracowania i przygotowania pomocy dydaktycznych i publikacji,
- 6) inicjowania różnorodnych działań służących podwyższeniu poziomu pracy placówki, w tym stosowania nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
- 7) organizacji atrakcyjnych wycieczek, zajęć i imprez szkolnych oraz środowiskowych w czasie wolnym,
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 9) organizowanie współpracy placówki oświatowej z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii

społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- 10) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 11) uzyskiwania wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków, skuteczności pracy z trudnym zespołem między innymi poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach oraz efektywnego wpływania na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
- 12) rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów, w tym organizowania zajęć i imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 13) inspirowania i organizowania działalności społecznej na rzecz szkoły,
- 14) przygotowywania i wzorowego organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- 15) organizowania i prowadzenia letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 16) posiadania wyróżniających osiągnięć w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej,
- 17) wzorowej współpracy ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces kształcenia i wychowania,
- 18) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijania form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 19) systematycznego doskonalenia warsztatu pracy, w tym udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 20) udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 21) uczestnictwa w pracach zespołów i komisji doraźnych powoływanych w celu doskonalenia procesu edukacji lub rozwiązania problemów z zakresu oświaty i wychowania,
- 22) podejmowania działań zmierzających do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej,
- 23) skutecznego wykonywania zwiększonych obowiązków dyrektora wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 24) efektywnego działania na rzecz rozwoju oświaty oraz środowiska nauczycielskiego.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 - dyrektor, przy czym wysokość nagrody nie może być niższa od 50 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 2) ze środków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy, przy czym wysokość nagrody nie może być niższa od 130 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w tezcze akt osobowych nauczyciela.

5. Organ przyznający nagrody może powołać zespół opiniujący wnioski o ich przyznanie.

§ 15. 1. Nagrody są przyznawane zasadniczo z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu placówki lub w innych szczególnych przypadkach.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole podstawowej lub gimnazjum i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 5 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 6 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 7 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego oraz zasiłków z pomocy społecznej,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jedwabnie.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY JEDWABNO ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Jedwabno

Panu/Pani

urodzonemu/nej.....

/data i miejsce urodzenia/

.....

/wykształcenie – stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej/

zatrudnionemu/nej w

.....

/nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia/

.....
/stanowisko i stopień awansu zawodowego/
.....

.....
./dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, inspektora, dyrektora - rok otrzymania /
.....

.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela: data i stopień/
.....

Opinia związku zawodowego ¹⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniuprotokół Nr.....

Opinia rady pedagogicznej ²⁾

Wniosek zaopiniowanona posiedzeniu w dniuuchwała Nrlub
protokół Nr

UZASADNIENIE

Pan/i wyróżniał/a się w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, w tym:

.....
.....
.....
.....

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą wyłaniania kandydatów do nagrody. Zostałem/am
poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis nauczyciela/

Organ przedstawiający wniosek

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka/

.....
/podpis/

¹⁾ Podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel.

²⁾ Dotyczy tylko wniosków składanych przez dyrektora placówki, które powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną, zgodnie z art. 41
ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora

Panu/Pani.....

urodzonemu/nej
/data i miejsce urodzenia/

.....
/wykształcenie – stopień i kierunek oraz staż pracy pedagogicznej/
zatrudnionemu/nej w

.....
/nazwa szkoły, placówki, wymiar zatrudnienia/

.....
/stanowisko i stopień awansu zawodowego/
.....

.....
/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, inspektora, dyrektora – rok otrzymania /

.....
/ostatnia ocena pracy nauczyciela: data i stopień/

Opinia związku zawodowego ¹⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniuprotokół Nr

Opinia rady pedagogicznej ²⁾

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu w dniuuchwała Nrlub
protokół Nr.....

UZASADNIENIE

Pan/i wyróżniał/a się w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, w tym:
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą wyłaniania kandydatów do nagrody. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis nauczyciela/

Organ przedstawiający wniosek

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka/

.....
/podpis/

¹⁾ Podlega zaopiniowaniu przez właściwy statutowo związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel. Nauczyciel, który nie jest członkiem żadnego związku może wskazać do zaopiniowania związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

²⁾ Dotyczy tylko wniosków składanych przez dyrektora placówki, które powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną, zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

³⁾

2339

UCHWAŁA Nr XVI/148/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania na rok 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę przeznaczonych do wydania na terenie miasta Ełku na rok 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku
Edward Palczewski

2340

UCHWAŁA Nr X/59/07
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Kalinowo Nr VIII/51/07 z dnia 24 sierpnia 2007 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr VIII/51/07 Rady Gminy Kalinowo z dnia 24 sierpnia 2007 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalinowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

2341

UCHWAŁA Nr XXII/108/07
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie przebiegu drogi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg istniejącej drogi gminnej - ulicy Lipowej, położonej na terenie miasta Kętrzyn, łączącej ulicę Bolesława Chrobrego i Wierzbową, zaliczonej do

kategorii dróg gminnych na podstawie uchwały Nr LIV/340/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 września 2005 r., zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, która odzwierciedla przebieg drogi w związku z podziałem nieruchomości na której jest usytuowana.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Eugeniusz Tokarzewski

Załącznik
 do uchwały Nr XXII/108/07
 Rady Miejskiej w Kętrzynie
 z dnia 30 października 2007 r.

WYKAZ SYNCHRONIZACYJNY

Czaszeczka działek wg KW OLI/K00021869/8		Czaszeczka działek wg evidencji graniczy i budynków	
Nr działki	Pow. [a]	Nr działki	Pow. [a]
0002	0,1809	0002	0,1809

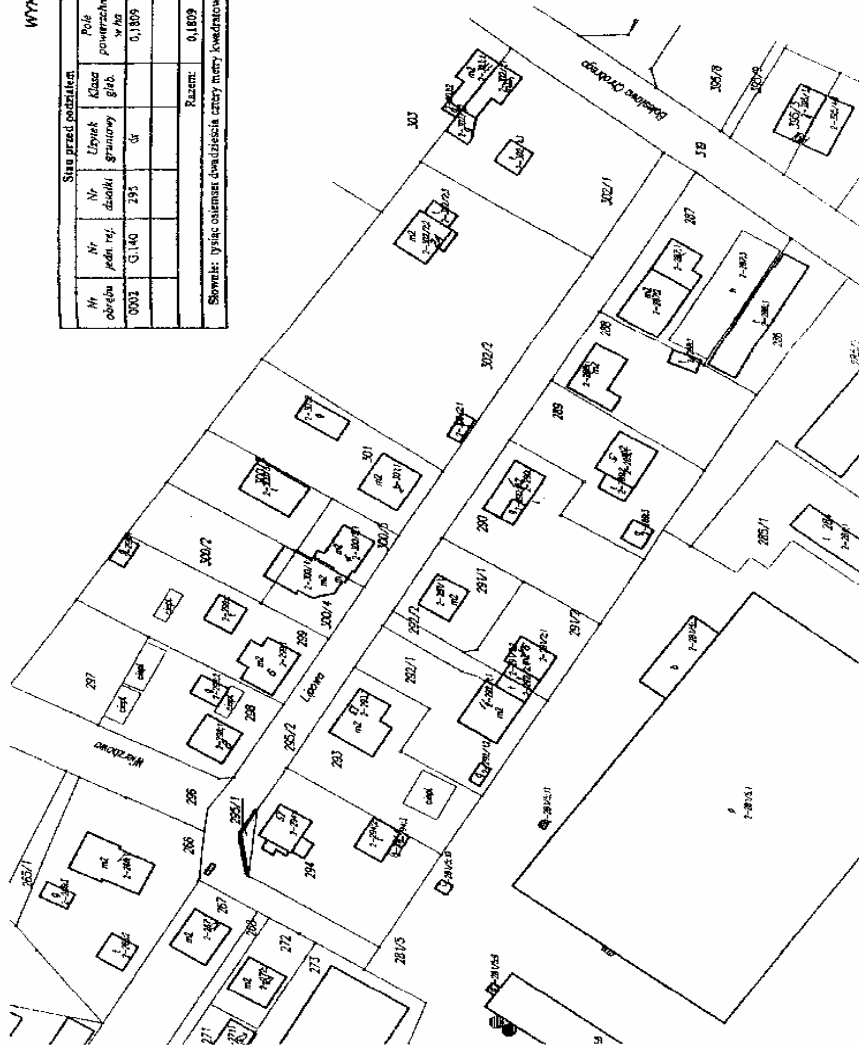
WYKAZ ZMIAN GRUNTOWYCH

Stan przed podziałem				Stan po podziale			
Nr obrotu	Nr jedn. rej. działki	Nr działki	Użytek gruntowy	Nr działki	Użytek gruntowy	Klasa gleb.	Pole powierzchni [a]
0003	G.140	295	dr	295/1	Bp	0,0021	0,0021
				295/2	dr	0,1803	0,1803
Razem: 0,1809				Razem: 0,1804			

Skowiat: tysiąc osiemset dwadzieścia cztery natry kwadratowe.

Powierzchnia uległa zmianie na skutek nowego pomiaru.

„Dokument niniejszy jest wyrysem z mapy ewidencyjnej i jest przeznaczony do dokonania wpisu w księgach wieczystych”.



MAPA Z PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 opracowanego w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami

Skala 1:1000

Miasto Kętrzyn
 Jedn. ewidencyjna Kętrzyn - 286801,1
 Nr obrotu 0002
 (adres nieruchomości)
 ul. Lipowa

Przykazane na mapie granice nieruchomości podległej podziałowi są zgodne z danymi ewidencyjnymi.

Mapę wykonał inż. Włodzisław Suchypr
 Nr rej. sam. 8198
 Data 26.07.2007 r.

2342

UCHWAŁA Nr XIII/73/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych.

Na podstawie art. 13b ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała:

§ 1. Ustala się strefy płatnego parkowania na drogach publicznych Nowego Miasta Lubawskiego wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania, o których mowa w § 1 wymienione w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się sposób pobierania opłaty oraz zasady organizacji parkowania w regulaminie Strefy Płatnego Parkowania w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/123/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/73/07
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 30 października 2007 r.

Strefy płatnego parkowania na drogach publicznych Nowego Miasta Lubawskiego.

Lp.	Lokalizacja obszaru	Opis szczegółowy
1	ul. 7 Grudnia	od ul. Okólnej do ul. Rynek
2	ul. Waryńskiego	od ul. Norwida do ul. Rynek
3	ul. Rynek	1/ od strony wejścia głównego do kina od miejsca dla osób niepełnosprawnych 2/ od strony sklepu spożywczego, Starostwa Powiatowego, Urzędu Miejskiego 3/ od strony Domu Towarowego do ul. 19 Stycznia
4	ul. Norwida	od ul. Waryńskiego do ul. 3 Maja
5	ul. Daszyńskiego	od ul. 3 Maja do ul. Okólnej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/73/07
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 30 października 2007 r.

Stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania.

Lp	Opłata	Stawka w złotych
1	za pierwsze pół godziny parkowania	1,00 zł
2	za drugie pół godziny	1,10 zł
3	za drugą godzinę parkowania	1,10 zł
4	za trzecią godzinę parkowania	1,10 zł
5	za czwartą godzinę parkowania i następne	1,00 zł
6	za zastrzeżone stanowiska postojowe w celu korzystania z nich prawach wyłączności w określonych godzinach lub całodobowo miesięczna / koperta/	130,00 zł
7	abonamentowa miesięczna dla mieszkańców ulic objętych strefą płatnego parkowania	20, 00 zł
8	zryczałtowana miesięczna z wyłączeniem pkt 7	50,,00 zł
9	dla osób niepełnosprawnych i pojazdów uprzywilejowanych	0,00 zł

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/73/07
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 30 października 2007 r.

Sposób pobierania opłaty oraz zasady organizacji parkowania w regulaminie Strefy Płatnego Parkowania.

§ 1. Regulamin niniejszy określa sposób pobierania opłat i zasady organizacji parkowania w Strefie Płatnego Parkowania w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 2. W regulaminie używa się następujących określeń oraz skrótów:

1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania - tworzą obszary, w których za parkowanie pojazdu samochodowego pobierana jest opłata. W strefie tej zabronione jest parkowanie pojazdu samochodowego bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem parkowania pojazdów z niej zwolnionych,

2) karta postojowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP,

3) abonament, ryczałt - dokument potwierdzający wniesienie opłaty z parkowanie w SPP w okresie miesięcznym,

4) czas parkowania jest:

a) prawidłowy – możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas parkowania samochodu w SPP,

b) nieprawidłowy – nieopłacony czas parkowania samochodu w SPP,

5) koperta - miejsce wydzielone z SPP na zasadzie uprawnienia przyznanego jej użytkownikowi.

Zasady ogólne

§ 3. Obowiązek opłaty za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP obowiązuje w następujących dniach i godzinach:

1) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,

2) w soboty od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Realizacja opłat w SPP

§ 4. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w SPP jest wniesienie opłaty za czas parkowania u upoważnionej osoby przez Burmistrza Miasta, który zaznacza czas parkowania. Osoba parkująca zobowiązana jest zgłosić się do osoby pobierającej opłatę w celu uiszczenia opłaty.

2. Sposobem pobierania opłat za parkowanie innych niż wymienione w ust. 1 jest wykupienie abonamentu, ryczałtu w Urzędzie Miejskim.

3. Opłata uiszczona na jednym z obszarów w SPP jest ważna w pozostałych obszarach SPP.

4. Wykupienie abonamentu bądź ryczałtu upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności, w godzinach obowiązywania opłat w danym obszarze. Wykupienie abonamentu lub ryczałtu nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Urzędu Miejskiego w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

5. Karta postojowa, abonamenty i ryczałty muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie czasu opłacenia parkowania.

6. W razie utraty lub kradzieży abonamentu lub ryczałtu, duplikatów nie wydaje się.

§ 5. Pojazdy zwolnione z opłat za postój w SPP:

1) pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

§ 6. Obszary tworzące SPP oznakowane są zgodnie z prawem o ruchu drogowym.

Organizacja parkowania

§ 7. Za parkowanie nieprawidłowe w SPP uważa się parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania bądź niezgodne z Prawem o ruchu drogowym.

§ 8. 1. Za nieopłacony czas parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł. Z zastrzeżeniem ust. 3, którą należy uiścić u osoby upoważnionej przez Burmistrza, bądź na wskazane konto bankowe.

2. Za nieopłacony czas parkowania w SPP uważa się, gdy wniesiona opłata dotyczyła czasu krótszego niż rzeczywisty czas postoju.

3. Nie pobiera się opłaty dodatkowej, jeśli kierowca uiścił opłatę za czas nieopłacony w tym dniu przed odjazdem z SPP przez wykupienie karty postojowej.

§ 9. Za parkowanie w SPP niezgodne z Prawem o ruchu drogowym w sytuacji nałożenia mandatu karnego przez funkcjonariusza policji lub straży miejskiej, nie oznacza wniesienia opłaty za parkowanie. Niezależnie od mandatu karnego kierującym pojazdem ma obowiązek uiszczenia opłaty za parkowanie.

2343

UCHWAŁA Nr X/109/07 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/270/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 98a, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218). Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/270/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia

wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości w wysokości 30 % różnicy wartości nieruchomości.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Beata Boczar

2344

UCHWAŁA Nr XII/70/07
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Tolkmicku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulica „Leśna” drodze gminnej działka nr 365 KM 4 obręb Tolkmicko 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

2345

UCHWAŁA Nr XI/50/07
Rady Gminy Wydminy
z dnia 30 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gawlikach Wielkich, nadania statutu i określenia granic obwodu.

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3, 5b w związku z art. 58 ust. 1, 2, 6 i art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 8181) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Gminy Wydminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/40/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z wyłączeniem statutu Zespołu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

2346

POROZUMIENIE

(DON or. 761-126/07)

zawarte w Warszawie w dniu 15 maja 2007 r. pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

- 1) Tadeusza Mordasiewicza - Starostę Kętrzyńskiego,
- 2) Witolda Sańko - Wicestarostę Kętrzyńskiego,

a
Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Przejmującym”.

Działając na podstawie przepisów art. 5 ust. 5e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572, z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr VIII/57/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi prowadzenia Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Karolewie, a także z uchwałą Nr VIII/59/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie wyrażenia zgody na darowiznę mienia powiatu, strony ustaliły, co następuje.

§ 1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przejmuje do prowadzenia:

- 1) Technikum kształcące w zawodach: technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanizacji rolnictwa oraz technik agrobiznesu,
 - 2) Zasadniczą Szkołę Zawodową kształcącą w zawodzie mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych,
- zwane dalej „szkołami”, wchodzące w skład zespołu o nazwie „Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Karolewie”.

§ 2. Działalność szkół będzie w całości finansowana z budżetu Przejmującego.

§ 3. 1. Przejęcie mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami nastąpi na podstawie odrębnych czynności prawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Rozwiązanie umów rachunków bankowych szkół, zawartych z upoważnienia Starosty, nastąpi do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w przypadku zmiany przepisów prawnych, które uniemożliwiają jego wejście w życie.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. pod warunkiem:

- 1) zapewnienia w ustawie budżetowej na 2008 r. w części 32 - Rolnictwo środków na finansowanie przejmowanych szkół;
- 2) przejęcia mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami, zgodnie z § 3.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wicestarosta
Witold Sańko

2347

POROZUMIENIE

w sprawie udziału Gminy Olecko oraz Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowo-Uslugowe „Astra” s.c. w przebudowie parkingów przy ul. Partyzantów w Olecku

zawarte w dniu 31 października 2007 r.

pomiędzy Gminą Olecko, w imieniu której działa:

Wacław Olszewski - Burmistrz Olecka,
przy kontrasygnacie Bożeny Kozielskiej - Skarbnika Gminy,
a

Powiatem Oleckim, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

Stanisław Lucjan Ramotowski - Starosta Olecki,
Maria Wanda Dzienisiewicz - Wicestarosta Olecki,
a

Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Handlowo-Uslugowe „Astra” s.c.,
zwane w dalszej części „Przedsiębiorstwem” w imieniu którego działa:
Halina Jagłowska - współwłaściciel,
Mirośław Dermont – współwłaściciel.

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest ustalenie wysokości udziału stron w kosztach zadania p.n. „Przebudowa parkingów przy ul. Partyzantów w Olecku” w granicach pasa drogowego w zakresie wykonania robót budowlanych, zgodnie ze skróconym projektem będącym załącznikiem do niniejszego porozumienia.

2. Dofinansowanie ze strony Gminy Olecko będzie miało formę dotacji.

§ 2. Zadanie realizuje Powiat Olecki.

§ 3. Strony ustalają swój udział w zadaniu „Przebudowa parkingów przy ul. Partyzantów w Olecku” w sposób następujący:

1. Powiat Olecki zobowiązuje się do dostarczenia 150 m² kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm do miejsca wbudowania, czyli na plac budowy.

2. Gmina Olecko zobowiązuje się do dofinansowania zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości 6 900 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych).

3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do poniesienia wszystkich pozostałych kosztów, w tym ewentualnie kosztów robót dodatkowych, związanych z realizacją zadania wymienionego w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego porozumienia, Gmina Olecko przekaże w terminie do 30 listopada 2007 r. na rachunek Starostwa Powiatowego w Olecku nr 16 1020 4724 0000 3902 0007 4914.

2. Powiat Olecki wykorzysta otrzymane środki do 10 grudnia 2007 r.

3. Powiat Olecki w terminie do 14 grudnia 2007 r. rozliczy otrzymaną dotację przedkładając potwierdzoną kserokopię faktury i protokołu odbioru.

4. Powiat Olecki dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 21 grudnia 2007 r. na konto Urzędu Miejskiego w Olecku nr 57 1020 4724 0000 3702 0007 6117.

§ 6. Zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ogłoszenie niniejszego porozumienia w wojewódzkim dzienniku urzędowym następuje na wniosek Powiatu.

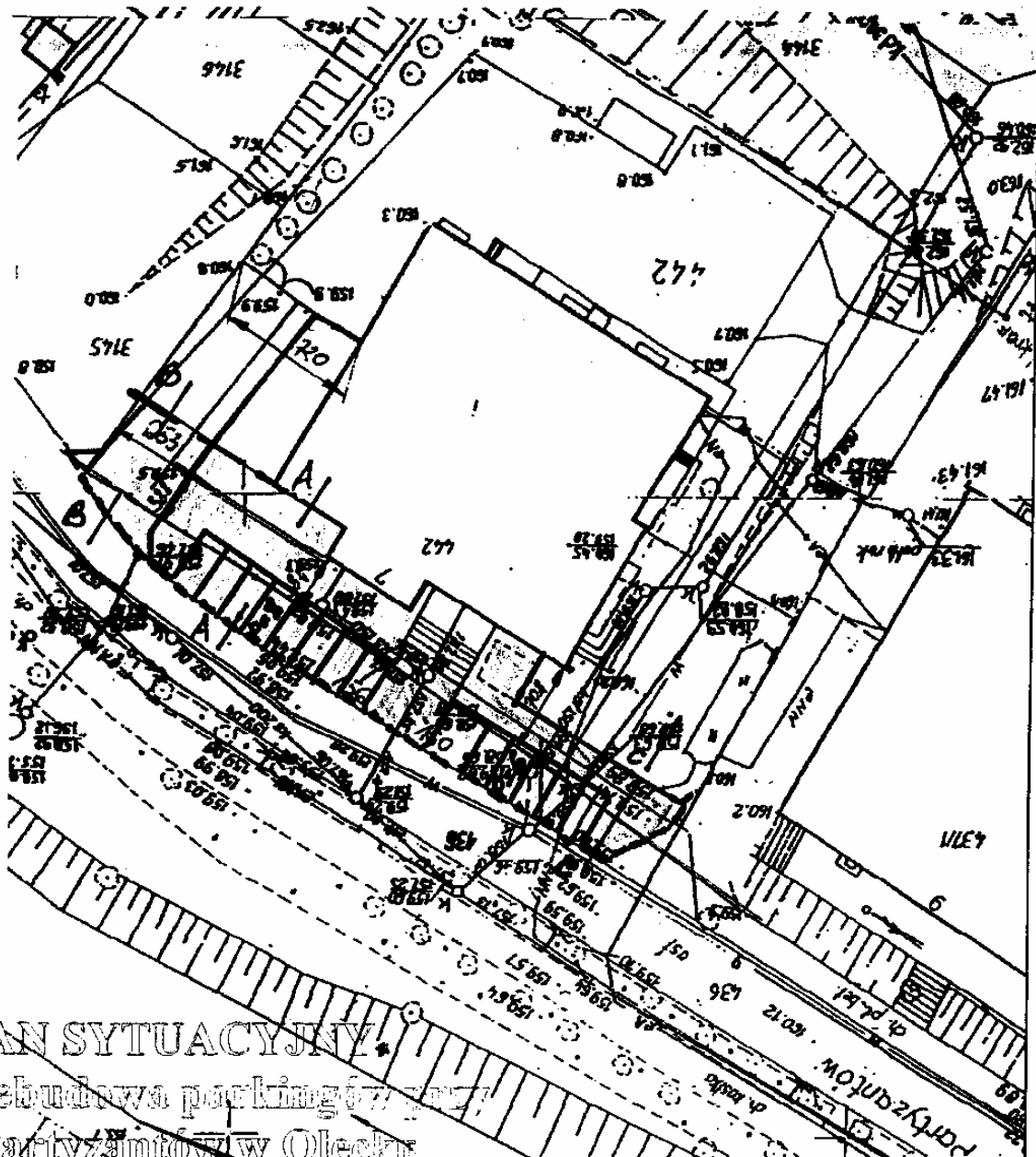
§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Powiatu Oleckiego, dwa egz. dla Gminy Olecko, jeden egz. dla Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowo-Uslugowe „Astra” s.c. oraz jeden egz. dla Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku.

Burmistrz
Wacław Olszewski

Starosta
Stanisław Ramotowski

Wicestarosta
Maria Wanda Dzienisiewicz

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Uslugowe
„ASTRA” s.c.
Halina Jagłowska, Mirośław Dermont

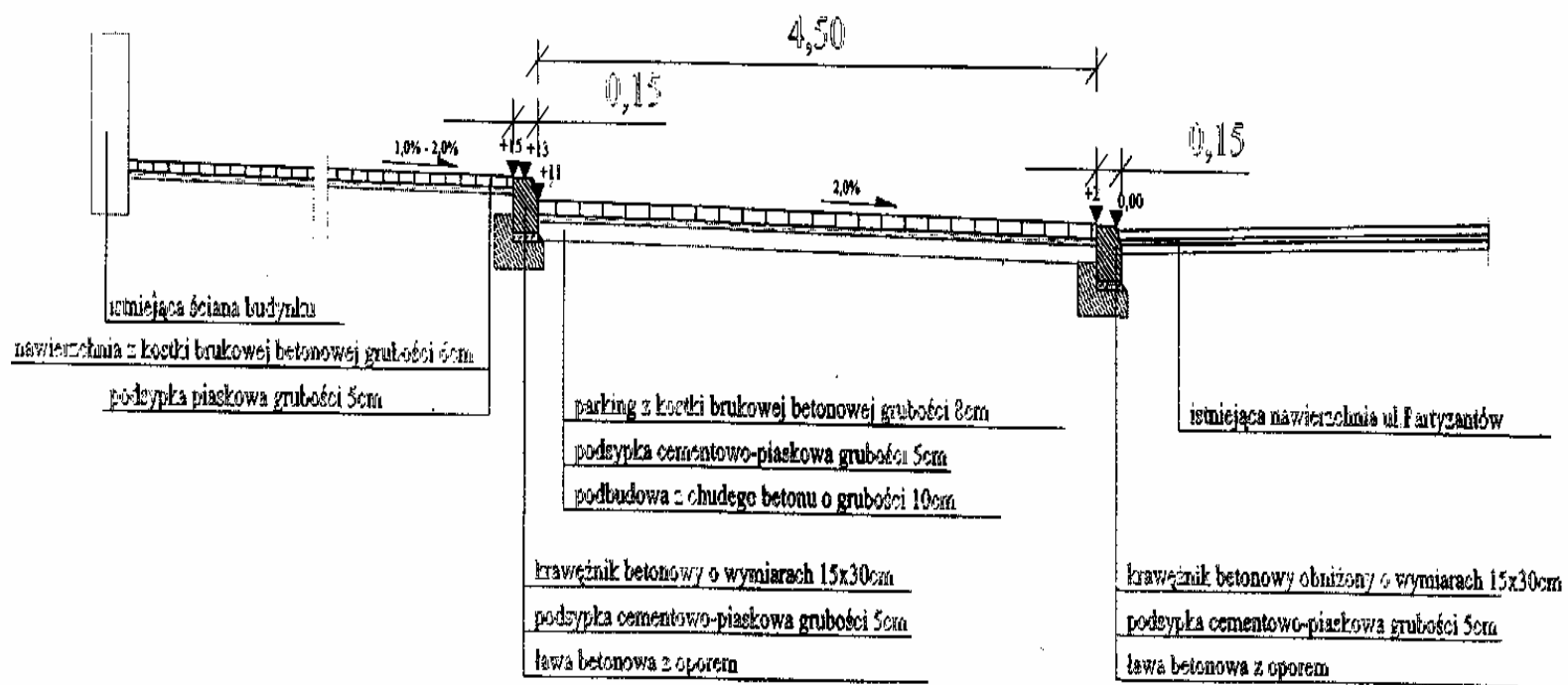


PLAN SYTUACYJNY
Przebudowa parkingów przy
ul. Partyzantów w Olecku
skala 1:500

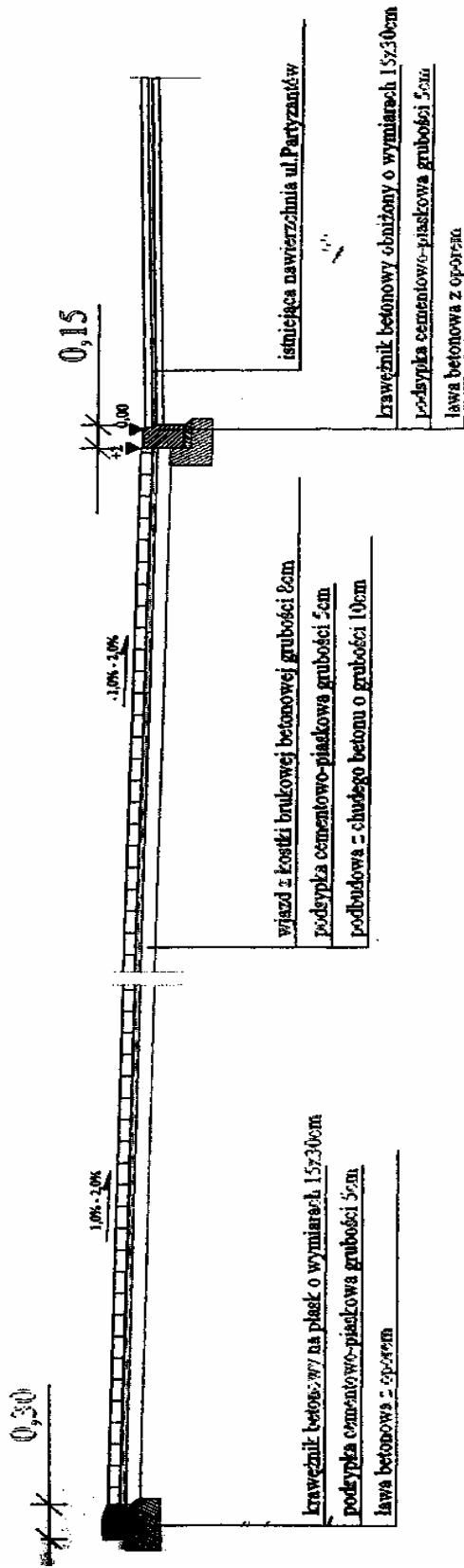
Chyba...
Waga opłaty: od strony nr 505
1000 do 2000 zł - 8 55

OSTRO POWIATOWE W OLECKU
Należy się zgodzić umieszczenia mapy
zrysem przyjętym do państwowego
biu geodezyjnego i kanograficznego
ni widencjonowanym pod nr
mapy nie może służyć dla
celów projektowych.
Tomasz...

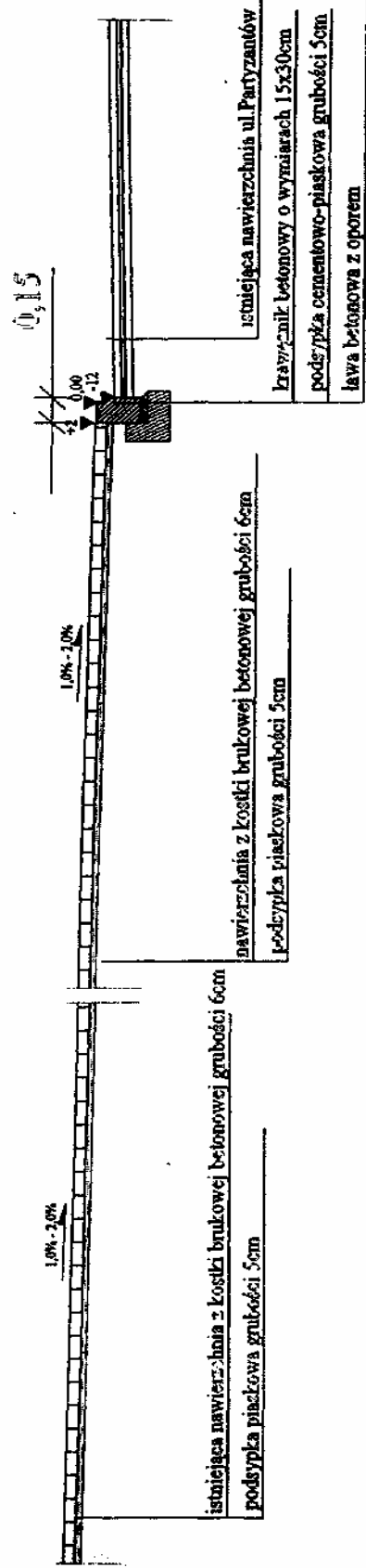
PRZEKROJE NORMALNE SKALA 1:50
Przebudowa parkingów przy ul. partyzantów w Olecku
PRZEKRÓJ A-A



PRZEKRÓJ B-B (wjazd)



PRZEKRÓJ C-C



PRZEDMIAR ROBÓT na Przebudowę parkingów przy ul. Partyzantów w Olecku.

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	J.m.	ilość
1.	Roboty rozbiórkowe - krawężnik betonowy na ławie żwirowej $47,6+12,3+6,7+6,1+7,4=80,10$ - płyty betonowe o gr. 15 cm – trylinka $0,5*(12,3+6,4)*5,8+0,5*(7,4+6,1)*4,7=85,96$ - płyty betonowe 35x35x5cm $22,4*8,4-(19,8*4,5)+0,5*(7,8+8,9)*5,8+(12,3+7,4)*1 = 167,19$ - obrzeże 30x8cm $4,5+4+7,4+2*6=27,90$	mb m ² m ² mb	80,10 86,00 167,20 27,90
2.	Przełożenie nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej o gr. 6 cm $6,2*5,6=34,72$	m ²	34,70
3.	Roboty ziemne - wykonanie koryta głębokości do 10 cm $86,0*0,1=8,6$ - wykonanie koryta głębokości do 20 cm $(19,8*4,5+0,5*(7,8+8,9)*5,8)*0,2=27,51$	m ³ m ³	8,60 27,50
4.	Ustawienie krawężnika betonowego 15x30 cm na ławie bet.B-10 z oporem $47,6+2*4,5+19,8+16,1+2*4,5+4*1+6,1+7,4+2*1,5+4,7=126,7$	mb	126,70
5.	Wykonanie podbudowy z chudego betonu o gr.10 cm $19,8*4,5+16,1*4,5+4*0,5+0,5*(6,1+7,4)*4,7+2*1=197,27$	m ²	197,30
6.	Ułożenie nawierzchni na parkingach oraz wjeździe z kostki brukowej betonowej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm Uwaga: 150 m ² kostki - materiał Inwestora 197,27	m ²	197,30
7.	Ułożenie nawierzchni na chodnikach z kostki brukowej betonowej o gr. 6 cm na podsypce piaskowej gr. 5 cm $22,4*8,4-(19,8*4,5)+4,5*4+16,3*1+(16,1*5,8)-(16,1*4,5)=154,29$	m ²	154,30
8.	Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych	szt	4

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn