



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 lutego 2007 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

373 - Nr 2 z dnia 2 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gmina Lubawa. 855

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

374 - Nr IV/13/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2007. 858

375 - Nr IV/23/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Zalewie..... 864

376 - Nr III/12/06 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie..... 864

377 - Nr III/10/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wieliczki. 877

378 - Nr IV/16/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy. 882

379 - Nr IV/17/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposobu podziału środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły i przez dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród. 887

380 - Nr IV/27/07 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olecki..... 889

OGŁOSZENIE:

381 - Starosty Ostródzkiego z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ostródzie..... 894

SPRAWOZDANIA:

382 - Starosty Ełckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ełckiego za rok 2006. 895

383 - Starosty Kętrzyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok.....	896
384 - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Powiatu Działdowskiego za rok 2006.....	897
385 - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Gołdapskim za 2006 r.....	899

373

ROZPORZĄDZENIE Nr 2 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 lutego 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gmina Lubawa.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 45 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Gmina Lubawa (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 163, poz. 1849 z dnia 2.11.2005 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 rozporządzenia otrzymuje brzmienie:
Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Gmina Lubawa o równoważnej liczbie mieszkańców 8000, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Samplawa, obejmującą obszar miejscowości z terenu gminy Lubawa, powiat iławski: Wałdyki, Grabowo, Rożental,

Kazanice, Byszałd, Raczek, Rodzone, Samplawa, Targowisko Dolne, Targowisko Górne, Mortęgi oraz z terenu gminy Grodziczno, powiat iławski: Grodziczno, Nowe Grodziczno, Zajączkowo, Kuligi, Linowiec, Montowo, Ostaszewo, Rynek, Lorki, Mroczenko, Trzcin, Mroczo, Boleszyn;

- 2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.


p.o. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Anna Szyszka

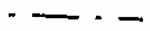
Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 2
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 2 lutego 2007 r.




Aglomeracja Gmina Lubawa

GMINA LUBAWA

 Obszar aglomeracji

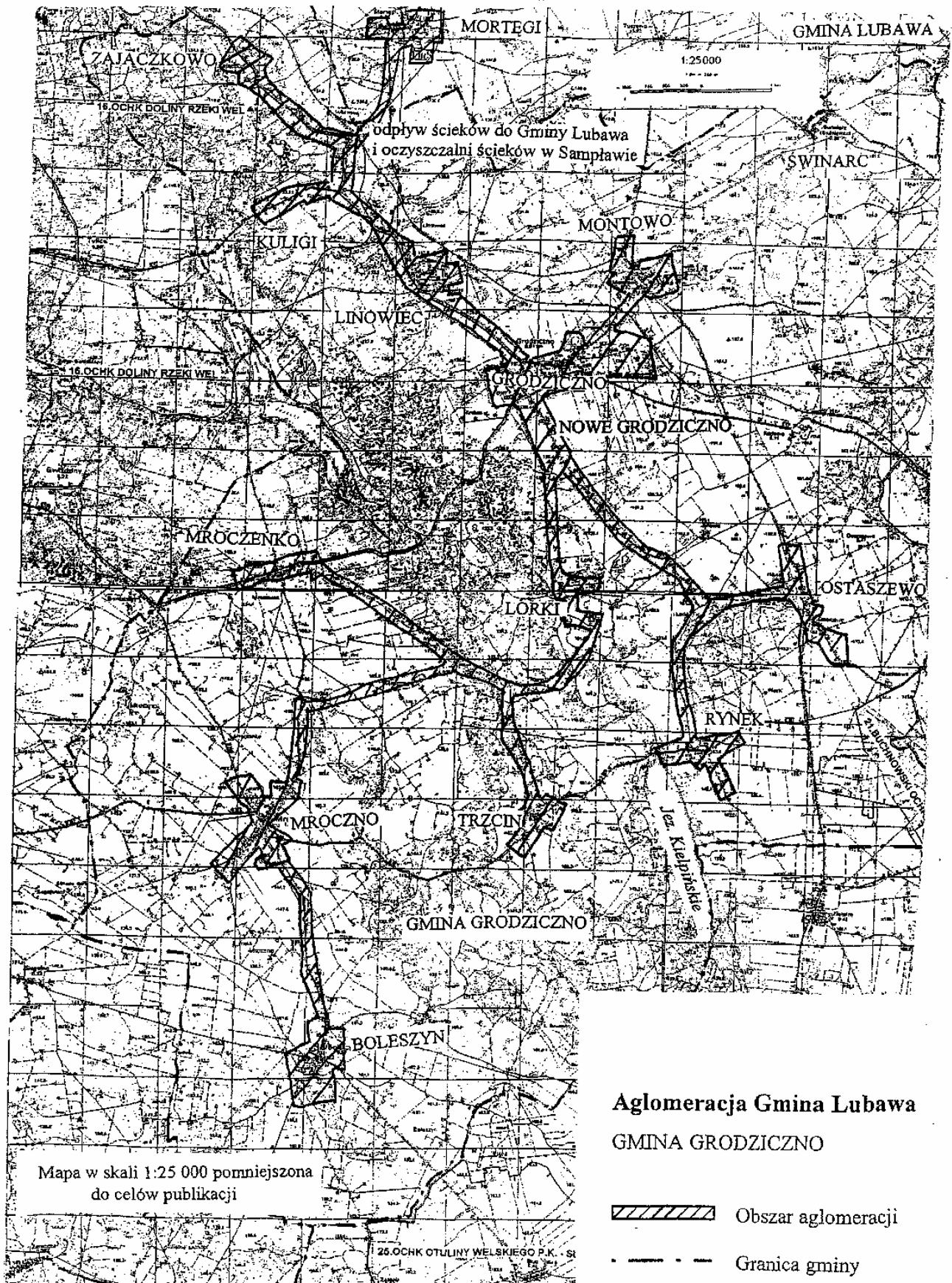
 Granica gminy

 Oczyszczalnia ścieków

Mapa w skali 1:25 000, pomniejszona
do celów publikacji

0 1 2 3 4 km

Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 2
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 2 lutego 2007 r.



374

UCHWAŁA Nr IV/13/06

Rady Gminy Rozogi

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wystugę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 293) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wystugę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość

nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2007 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/160/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wystugę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2006.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr IV/13/06
Rady Gminy Rozogi
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozogi,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach bez bliższego określania - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w pełnym i

niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach o których mowa w pkt 1,

- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia powołanego w podstawie prawnej uchwały, zwanego dalej rozporządzeniem,

- 8) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 9) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Rozogach.

Dodatek motywacyjny

§ 2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 2 w pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 4. 1. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w danej szkole.

2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole stanowi nie mniej niż 1 % ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli na 1 etat przeliczeniowy.

3. Wójt Gminy określa wielkość procentowych stawek dodatku motywacyjnego w danym roku budżetowym.*

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.*

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i okres na jaki się go przyznaje ustala dyrektor.*

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i okres na jaki się go przyznaje ustala Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być obniżony, podwyższony lub cofnięty jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzania.

8. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie przynajmniej jednego roku szkolnego na terenie gminy.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:

- 1) dyrektorowi - od 10 % do 45 %,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10 % do 25 %,
- 3) pracownikowi zajmującemu inne stanowiska biurowe określone w statucie szkoły - w wysokości od 5 % do 20 %, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) racjonalną politykę personalną,
- 4) dbałość o estetykę obiektu szkolnego,
- 5) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,

6) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,

7) sprawność nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

8) liczbę uczniów,

9) liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych,

10) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,

11) wyniki pracy szkoły,

12) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,

13) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,

14) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,

15) współpracę ze związkami zawodowymi,

16) odbiór społeczny szkoły w środowisku.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

1) dla dyrektora i wicedyrektora Wójt Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu - dyrektor szkoły.

§ 6. 1.* Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości nie mniej niż 2 %,
- 2) funkcje opiekuna stażu - w wysokości nie mniej niż 2 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. Wójt Gminy określa wielkość procentowych stawek dodatku funkcyjnego w danym roku budżetowym.

2. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy z tym, że liczba uczniów w klasie, za którą przyznaje się odrębny dodatek musi liczyć nie mniej niż 20 osób. W przedszkolu lub świetlicy przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

3. Dodatek dla opiekuna stażysty i wychowawcy klasy przysługuje za czas pełnienia funkcji.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 - przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora (niezdolność, o której mowa trwa dłużej niż 35 dni) osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku funkcyjnego ustala Wójt Gminy.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa wyżej przyznaje się na czas określony nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż rok.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela w trudnych warunkach określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego lub przewlekle chorym - w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

3. Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa wyżej.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 7 ust 1 pkt 1 rozporządzenia w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pod warunkiem określenia rodzaju i stopnia niepełnosprawności na podstawie § 2 rozporządzenia

Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15, poz. 70).

Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 10 godzin w warunkach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 10 godzin miesięcznie.*

4. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 8 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresy pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć oraz okresy pracy o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wystugę lat przystuguje:

1) poczynszy od pierwszego dnia miesiaca kalendarzowego nastpujacego po miesiacu, w ktorym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyzszej stawki dodatku, jezeli nabycie prawa nastapilo w ciagu miesiaca,

2) za dany miesiac, jezeli nabycie prawa do dodatku lub wyzszej stawki nastapilo od pierwszego dnia miesiaca.

8. Dodatek przystuguje za okresy urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za ktore nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba ze przepis szczegolowy stanowi inaczej. Dodatek ten przystuguje rowniez za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby badz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym czlonkiem rodziny, za ktore nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasitek z ubezpieczenia spolecznego.

9. Potwierdzenia nabycia praw do dodatku za wystugę lat dokonuje i wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi - stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jezeli praca w tej godzinie zostala zrealizowana w warunkach uprawniajacych do dodatku) przez miesieczną liczbę godzin tygodniowego obowiazkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajec dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujacych tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o ktorych mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jezeli praca w tej godzinie zostala zrealizowana w warunkach uprawniajacych do dodatku) przez miesieczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesieczną liczbę godzin obowiazkowego wymiaru zajec nauczyciela, o ktorej mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokragleniem do pełnych godzin w ten sposób, ze czas zajec do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom zajmujacych stanowiska kierownicze, sprawujacych w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajec dydaktyczno - wychowawczych, nie przystuguje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe określone w projekcie organizacyjnym nie przystuguje za dni, w ktorych nauczyciel nie realizuje zajec z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub konczenia zajec w srodku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadajace w dniach, w ktorych nauczyciel nie mógł zrealizowac z przyczyn lezacych po stronie pracodawcy, a w szczegolności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajec z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dluzej niz tydzien,
- 4) rekolekcjami

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Za pracę związaną z przebiegiem egzaminu maturalnego (przedmiotowy zespól egzaminacyjny, zespól nadzorujacy) jezeli wykracza ona poza tygodniowy obowiazkowy wymiar zajec przystuguje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa kazdorazowo dyrektor Zespołu Szkół w Rozogach po ogloszeniu harmonogramu egzaminów przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Dyrektorowi szkoły nie przystuguje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w ktorych przypadaja dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w ktorych zajęcia rozpoczynaja lub konczą w srodku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiazkowy tygodniowy wymiar zajec określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za kazdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za ktore nie przystuguje wynagrodzenie w takim tygodniu nie moze być jednakże większa niz liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, ktoryzy w dniu wolnym od pracy realizuja planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymuja za ten dzień innego dnia wolnego, przystuguje odrębne wynagrodzenie za kazdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

11. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiacu przez poszczegolnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12 % najniższego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym,

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-32/07 z dnia 2 lutego 2007 r.

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Dodatek wiejski

§ 12. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Wójt Gminy może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której występuje deficyt kadr.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rozogach.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

375

UCHWAŁA Nr IV/23/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Zalewie.

Na podstawie art. 40. ust. 2. pkt 2 i art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 13. ust. 1 i 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i w oparciu o treść art. 4. ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Zalewie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się wyrazy „i Sportu”,
- 2) w § 1 uchwały skreśla się wyraz „i Sportu”,
- 3) w załączniku do uchwały, zawierającym treści Statutu, dokonuje się poniższych zmian:
 - a) w tytule załącznika skreśla się wyrazy „i Sportu”,
 - b) w § 1 Statutu skreśla się wyrazy „i Sportu”, a ponadto skreśla się użyte na końcu paragrafu wyrazy o treści: „a także ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)”,

- c) w § 2 Statutu w ust. 1 i ust. 4 skreśla się wyrazy o „i Sportu”,
- d) w § 4 w ust. 1 skreśla się oznaczenia oraz treść punktu 7) w brzmieniu: „7) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych oraz imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych”, zastępując zapis pkt 7) wyrazami: „7) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych”,
- e) w § 4 w ust. 3: - pkt 3) otrzymuje brzmienie: „3) pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych,
 - pkt 4) i jego treść skreśla się w całości,
 - pkt 6) i jego zapis skreśla się w całości,
 - w pkt 7) skreśla się wyrazy „i sportowych”,
 - pkt 8) otrzymuje brzmienie „8) wynajmowanie lub oddawanie w drodze innych umów cywilno prawnych (w tym użyczenie) obiektów Centrum w zgodzie z celami statutowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Piechotka

376

UCHWAŁA Nr III/12/06 Rady Gminy Rybno z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz.

1441; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z

obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/38/05 Rady Gminy Rybno z dnia 14 września 2005 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego(ZPORA),

uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

Załącznik
do uchwały Nr III/12/06
Rady Gminy Rybno
z dnia 29 grudnia 2006 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORA
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Regulamin

przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORA), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) pochodzą z obszarów wiejskich, posiadają stałe zameldowanie nie krócej niż 1 rok.
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie,
- 4) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-5 oraz ust. 7 i 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.). W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października

każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17a-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów zamieszkałych (stałe zameldowanie nie krócej niż 1 rok) na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, a także uczniów podejmujących naukę lub uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

§ 4. 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich będą przyznawane i przekazywane stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie (szkoła ponadgimnazjalna kończąca się egzaminem dojrzałości/maturą, niebędąca szkołą dla dorosłych).

2. Przyznawanie i przekazywanie w/w stypendiów będzie miało miejsce w przypadku uzyskania przez Gminę Rybno środków finansowanych przeznaczonych na ten cel w budżecie na realizację Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Rozdział II **Formy pomocy i przeznaczenie stypendium**

§ 5. 1. Stypendia będą przekazywane w formie finansowej lub formie refundacji kosztów ponoszonych przez uczniów.

2. Wypłata stypendium jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów niepełnoletnich do rąk lub na wskazany rachunek bankowy ich rodziców lub opiekunów prawnych.
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia lub na ustalony rachunek bankowy.

3. Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium wyłącznie na cele edukacyjne.

4. Przyznane stypendium uczeń przeznacza na pokrycie kosztów edukacyjnych:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i szkołach wyższych oraz książek służących do nauki takich jak: encyklopedie, słowniki, atlasy, tablice matematyczne, tablice geograficzne, tablice chemiczne, lektury szkolne wg wykazu dla każdej klasy, książki pomocnicze do nauki, opracowania przedmiotowe do liceum,
- 5) i innych wydatków obowiązkowo wymaganych przez szkołę, za wydatki kwalifikowalne uznaje się:
 - a) strój sportowy (koszulki, spodenki, skarpety, bluza sportowa, spodnie sportowe),
 - b) dres sportowy,
 - c) buty sportowe halowe,
 - d) buty sportowe do użytkowania na boisku szkolnym (trampki, tenisówki, adidasy),
 - e) zeszyty szkolne, notesy, bloki, skoroszyty, okładki,
 - f) piórniki i przybory kreślarskie,
 - g) plecaki, torby szkolne, kalkulatory,
 - h) strój szkolny(galowy):koszula męska - 1 szt., krawat - 1 szt., garnitur - 1 szt., obuwie - 1 szt., garsonka - 1 szt., bluzka damska - 1 szt., rajstopy - 1 szt., skarpety - 1 szt.,
 - i) płyty i kasyety do nauki języków obcych,
 - j) multimedialne pomoce naukowe,
 - k) kanapki lub inne artykuły spożywcze zakupione w sklepiku szkolnym (w ramach kategorii wydatku „koszty posiłków”),
 - l) opłata za korepetycje przed maturą (jeżeli korepetytor wystawi rachunek),
 - ł) zakup repetytorium, vademecum, tzw. ściągki (np. z literatury), powtórki do matury, streszczenia lektur, Biblii, zbiorów zadań, informatorów, tekstów, opracowań lektur, segregatorów, korektorów, obwolot, podręczników sprzedawanych w zestawie z płytą CD,
 - m) inne koszty niż wymienione w pkt a-ł wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2 ZPORR.

Rozdział III **Zasady i warunki przyznawania stypendium**

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1 regulaminu.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1 regulaminu, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie (z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych). W tym przypadku tworzy się listę rankingową od najniższego dochodu na osobę w rodzinie miesięcznie do najwyższego.

3. Stypendium przyznaje się nie dłużej niż na 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium może być wypłacane w każdym miesiącu roku, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy.

5. Stypendium przyznaje się w kwocie nie wyższej niż 250 zł miesięcznie i nie niższej niż 100 zł miesięcznie.

6. Roczna kwota stypendium wynosi nie więcej niż 2500 zł.

7. W przypadku przekazywania stypendium w formie finansowej lub w formie refundacji kosztów ponoszonych przez uczniów możliwe jest dokonanie refundacji wydatków w trybie miesięcznym, dwumiesięcznym, kwartalnym, półrocznym oraz jednorazowo.

Rozdział IV **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w sekretariacie szkoły wniosku o przyznanie stypendium finansowanego ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Wniosek składa się w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia Dyrektora szkoły o naborze wniosków, w terminie uzgodnionym z Wójtem Gminy Rybno. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły rok poprzedzający złożenie wniosku, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia

rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.),

- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- 3) potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego wskazującą miejsce zameldowania lub poświadczenie zameldowania ucznia uzyskane z wydziału meldunkowego Urzędu Gminy,
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka będącego członkiem rodziny ucznia.

5. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do otrzymywania stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4, może zająć konieczność przedstawienia przez ucznia takiego dokumentu.

6. Stypendia są przyznawane na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W imieniu uczniów niepełnoletnich, wnioski i oświadczenia składają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

8. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są przez Szkolną komisję ds. przyznawania stypendiów, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel kuratorium oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły.

3. Komisja składa się, co najmniej z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i ogłasza listę rankingową (kolejność osób) uprawnionych do otrzymania stypendiów wg kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2.

6. Lista rankingowa podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

7. Listę stypendystów i wysokość stypendiów określa Komisja. Komisja kieruje się kryterium spełniania przez uczniów wymogów zawartych w § 1 i wielkością środków finansowych przyznanych na ten cel. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Na decyzję Komisji służy zażalenie do Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 9.

9. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Przekazywanie i rozliczanie stypendiów

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

3. Stypendium przekazuje się po podpisaniu oświadczenia o wykorzystywaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

4. Szkoła do 3 dnia (roboczego) każdego miesiąca przekazuje gminie zaświadczenie o uczestnictwie uczniów na zajęciach szkolnych za miesiąc poprzedzający złożenie zaświadczenia z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Stypendia wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Rybno na podstawie listy wypłat stypendiów. Uczeń/rodzic lub opiekun prawny kwituje własnoręcznym podpisem odbiór gotówki.

6. Dyrektor szkoły nie przekazuje gminie zaświadczenia o uczestnictwie na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych za miesiąc maj i czerwiec dla uczniów programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych. Dyrektor szkoły przekazuje informację o złożeniu deklaracji maturalnej o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości przez uczniów. Uczeń klasy maturalnej po otrzymaniu świadectwa maturalnego zobowiązany jest do przedstawienia gminie kopii świadectwa maturalnego. W sytuacji, gdy uczeń nie zdał matury i nie może przedstawić świadectwa dojrzałości, uczeń składa oświadczenie o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości.

7. Jeżeli stypendysta będący uczniem klasy maturalnej nie przystąpi do egzaminu maturalnego nie przysługuje mu stypendium za miesiąc maj i czerwiec.

8. 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w miesiącu na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych powoduje utratę prawa do stypendium.

9. Utrata prawa do stypendium z przyczyn określonych w ust.8 następuje w miesiącu w którym utracił prawo do stypendium, jak również w kolejnych miesiącach w danym roku szkolnym.

10. Uczeń klasy maturalnej, który przystąpił do egzaminu maturalnego przysługuje pełna pula stypendium na cały okres przyznawania stypendium w danym roku szkolnym nawet w sytuacji jeżeli nie zdał matury.

Rozdział VI
Instytucje prowadzące obsługę programu
stypendialnego

§ 10. Przekazanie realizacji projektu oraz określenie zasad i trybu współpracy w zakresie obsługi programu stypendialnego odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Wójtem Gminy Rybno a Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 regulaminu.
- d) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 7 godz. w miesiącu na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni

stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. O nieobecności nieusprawiedliwionej dłużej niż 7 godzin w miesiącu na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych dyrektor powiadamia koordynatora programu.

4. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez gminę.

5. Środki finansowe przeznaczone na stypendia w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium lub w przypadku gdy nie ma uczniów oczekujących na przyznanie stypendium ,na pozostałych uczniów.

6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

7. Kwoty stypendium wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez gminę konto wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Wniosek o przyznanie stypendium

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium			
Nazwisko			Miejsce urodzenia
Imię/imiona			
Imię ojca			Data urodzenia
Imię matki			
PESEL			Nr telefonu
Informacje o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły i numer szkoły			
W roku szkolnym jest uczniem klasy			
Ulica		mięscowość	
Kod pocztowy		województwo	
Adres zameldowania (do wniosku dołączamy poświadczenie zameldowania)			
Ulica		mięscowość	
Kod pocztowy		województwo	
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w mojej rodzinie.			

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wyniosły:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość* dochodu netto w r.	Wysokość dochodu wykazana przez komisję stypendialną
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Łączny dochód gospodarstwa domowego						

*w tym opodatkowanie za zasadach ogólnych, opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym - wg. zał. nr 1 do wniosku oraz nie podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym zg. zał. nr 2 do wniosku.

3. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Oświadczam, że moje dochody i członkowie mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyniosły:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Kwota wykazana przez komisję stypendialną
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Inne dochody		
10.	RAZEM DOCHÓD (członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów)		

4. Inne dane

4.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku*).....zł.....gr

4.2 Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku*) wyniosł zł..... gr.

4.3 Dochód utracony z roku..... *) wyniosła..... zł..... gr,

4.4 Dochód uzyskany w roku..... *) wyniosła..... zł..... gr,

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny dochód utracony lub uzyskany należy udokumentować uwierzytelnionym dokumentem określającym datę utraty/ uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego/ uzyskanego dochodu z pierwszego całego miesiąca.

5. Ogółem w 2005 r. rodzina uzyskała dochód (pkt 3.10).....zł.....gr.

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 wniosku wyniosł.....zł.....r.

7. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pozycji 6 należy podzielić przez liczbę 12) wyniosł.....zł.....gr.

8. Miesięcznie dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu/doliczeniu uzyskanego dochodu**). O którym mowa w pkt 4.3 i 4.4 wniosku wyniosł.....zł.....gr

9. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniosł(dochód z pkt 8 podzielić przez ilość osób w rodzinie) zł gr

*) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składka na ubezpieczenie społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne

***) Niepotrzebne skreślić

10. Dodatkowe informacje/Oświadczenia.

1. W załączeniu przedstawiam:

- 1) dokument potwierdzający stałe zameldowanie,
- 2) dokument(y) potwierdzający(e) dochody rodziny wr./ ew. inne dokumenty w przypadku wystąpienia dochodów utraconych lub uzyskanych w r. - zgodne z wykazem dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne § 2 ust. 2 (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.),
- 3) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych - jeśli dotyczy,
- 4) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - jeśli dotyczy.

2. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji

3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych dla potrzeb przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu stypendialnego pt. „Stypendia dla uczniów LO w Rybnie” w roku szkolnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane te będą wprowadzane do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. W związku z tym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości poprawiania.

4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu pt. „Stypendia dla uczniów LO w Rybnie” uchwalonym przez Radę Gminy Rybno.

podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego

data _____

11. ROZPATRZENIE WNIOSKU

Szkolna Komisja Stypendialna	- sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym	podpis przewodniczącego komisji
Przyznaje się stypendium		
Nie przyznaje się stypendium		
Dyrektor Szkoły/ osoba upoważniona przez Dyrektora	podpis Dyrektora Szkoły / osoby upoważnionej	

Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

- 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 - 4, wyniósłzł.....gr
- 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr
- 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
- 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM
POPRIEDZAJĄCYM OKRES PRYZNANIA STYPENDIUM DZIAŁANIA 2.2 NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em
dochód w wysokości zł gr

z tytułu:

- 1) utrzymywania się z gospodarstwa rolnego*).....zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
- 2) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty.....zł.
- 3).....
- 4).....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyjątkiem stypendiów przyznanych w ramach Dz. 2.2.),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

*jeżeli nie dotyczy wpisać 0.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się
w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich,
podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Rybno, dnia.....

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(znak sprawy)

ZAWIADOMIENIE NR.....

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie niniejszym zawiadamia, że:

uczeń/uczennica.....
zamieszkała w
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia.....otrzymał/otrzymała na rok
szkolnystypendium w wysokości.....zł,
(za okres od.....do.....)

Stypendium finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się
w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich,
podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Rybnno, dnia.....

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(znak sprawy)

ZAWIADOMIENIE NR.....

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie niniejszym zawiadamia, że:
uczeń/uczennica.....

zamieszkała w
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia.....nie otrzymał/a stypendium ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, gdyż ze złożonych dokumentów wynika, iż dochód
w przeliczeniu na osobę w rodzinie przekracza kwotę uprawniającą do uzyskania świadczeń rodzinnych określonych na
podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2006 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

Stypendium może otrzymać uczeń, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie
przekracza kwoty.....Zaś dochód w rodzinie wnioskodawcy wyniósł.....zł
w przeliczeniu na osobę miesięcznie w rodzinie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się
w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich,
podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Rybnno, dnia.....

.....
(znak sprawy)

**UMOWA Nr
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM.....**

Zawarta w dniu.....pomiędzy:
Liceum Ogólnokształcącego w Rybnie, ul. Sportowa 24, 13-220 Rybnno
reprezentowanego przez dyrektora szkoły - Zenona Maciejewskiego

a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy.....
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a wkod pocztowy.....
ulica.....nr.....

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokościzł za okres 10 miesięcy w roku szkolnymzgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu pt. „Stypendia dla uczniów LO w Rybnie” dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Gminy Rybno.

§ 2. 1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do wykorzystania/wydatkowania przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

2. Oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium określa zał. nr 1 do umowy o przyznanie stypendium.

§ 3. Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej,

§ 5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do umowy o przyznanie stypendium.

Oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne

Oświadczam, że przyznane stypendium na rok szkolny 2006/2007, zostanie wydatkowane na cele edukacyjne.

Miejscowość i data

podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie:

1. W przypadku niepełnoletniego ucznia oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie.

Rybno, dnia.....

.....
(znak sprawy)

POROZUMIENIE Nr

Zawarte w dniu..... w Rybnie pomiędzy Urzędem Gminy Rybno reprezentowaną przez:

1.
2.

a Liceum Ogólnokształcącym w Rybnie, ulica Sportowa nr 24, 13-220 Rybno, powiat działowski, województwo Warmińsko-Mazurskie (zwanym dalej Szkołą), reprezentowaną przez:

1.

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego 'Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy' stypendialne.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Gminę, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. 1. Urząd zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów.
- Zawarcie umowy stypendialnej w roku szkolnym..... (szkoła - rodzic).
- Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem przez 8 lat.
- Zawiadomienie ucznia o przyznaniu stypendium ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, bądź odmowie przyznania stypendium.
- Przeprowadzenie monitoringu, ewaluacji i analizy zebranych danych oraz przeprowadzenie ankiet wśród stypendystów.
- Prowadzenie zeszytu wniosków i spostrzeżeń.
- Dyrektor szkoły na bieżąco aktualizuje listę stypendystów oraz kontroluje wydatki, wszelkie zmiany zgłasza do Koordynatora Programu.

3. Szkoła wystawia zaświadczenie o frekwencji uczniów otrzymujących stypendium i informuje gminę o ilości godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu.

§ 3. 1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym.....(zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Gminy w dniu.....

2. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym..... przyjęty przez Radę Gminy Rybno jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4. 1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.

2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:

- Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
- Koordynator programu,
- Pedagog szkolny,
- Pracownik komórki Finansowej Urzędu Gminy,
- Pracownik GOPS-u,
- Pracownik administracyjno-biurowy Szkoły.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciel Kuratorium, jeżeli uznają to za konieczne.

4. Tryb i termin składania przez ucznia wniosków o przyznanie stypendiów ustala szkoła.

§ 5. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i ustalenia wysokości stypendiów dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez szkołę.

§ 6. Stypendium przekazywane będzie w formie wypłaty gotówkowej.

§ 7. 1. Szkoła zaprzestaje przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) przerwie naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymywania stypendium określone w regulaminie,
- 4) nieusprawiedliwione nieobecności są dłuższe niż 7 godz. w miesiącu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3 rodzice lub opiekunowi prawni lub pełnoletni uczeń zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 3 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń zobowiązują się do zwrotu dotrzymany rat stypendium na konto wskazane przez Gminę.

§ 8. Urząd ma prawo do wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego.....

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis osoby reprezentującej Urząd)

.....
(podpis Skarbnika Urzędu)

377

UCHWAŁA Nr III/10/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wieliczki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli oraz określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wieliczki na rok 2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

Załącznik
do uchwały Nr III/10/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WIELICZKI.

Rozdział I. Przepisy wstępne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość, zasady i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli i dyrektorów,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) wysokość i zasady przyznawania dodatku wiejskiego, dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Wieliczki, obowiązujące od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę - Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

3) szkołach - rozumie się przez to także przedszkola.

Rozdział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresów zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresów dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III. Dodatek motywacyjny

§ 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 5, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 5. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne, a na dodatki motywacyjne dyrektora i wicedyrektora szkoły 15 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne.*

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.*

4. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu oraz od przepracowania w danej szkole co najmniej 4 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, z wyjątkiem przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV. Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - od 10 % do 50 %,
- 2) dyrektorowi przedszkola - od 5 % do 30 %,
- 3) wicedyrektorowi szkoły - od 10 % do 30 %,
- 4) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły - od 5 % do 15 % średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu - 50,00 zł;
 - 2a) wychowawcy klasy w przedszkolu i szkołach podstawowych:
 - w klasach liczących do 18 uczniów - 30,00 zł,
 - w klasach liczących 19 - 25 uczniów - 40,00 zł,
 - w klasach liczących powyżej 25 uczniów - 50,00 zł;
 - b) za wychowawstwo w gimnazjum zwiększa się stawkę określoną w pkt a) odpowiednio o 25 %,
- 3) doradcy metodycznemu - 215,00 zł.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.*

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

6. Wysokość dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 ust. 2 przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, z wyjątkiem przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V. Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków.... (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 wynosi:

- a) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 5 % stawki godzinowej nauczyciela,

- b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu:
 - 1) umiarkowanym i znacznym - 15 % stawki godzinowej nauczyciela,
 - 2) głębokim - 30 % stawki godzinowej nauczyciela,
- c) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 5 % stawki godzinowej nauczyciela.

3. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których jest mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego... jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki określonej w ust. 2 powiększonej o 5 % stawki godzinowej nauczyciela.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

6. Nauczycielowi, który w ramach etatu prowadzi zajęcia indywidualne w domu ucznia w miejscowości innej, niż w której mieści się zakład pracy, przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§ 10. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy nauczycielowi ustala dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, 26 dnia każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, dodatek wypłaca się w dniu następnym, tj. w pierwszym dniu pracy.

Rozdział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin

ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

6. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze nie otrzymują wynagrodzenia za zastępstwa doraźne.*

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego odrębnymi przepisami,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie odbyte i udokumentowane, przypadające w DEN oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- b) rekolekcjami wielkopostnymi,
- c) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godz. ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w Karcie

Nauczyciela z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, 26 dnia każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu następnym.

§ 13. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 14. 1. Za zajęcia wychowawcze lub opiekuńcze realizowane w dni wolne od pracy, zgodnie z planem pracy szkoły, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela. Za pracę w soboty, tj. sprawowanie opieki nad uczniami w czasie konkursów i zawodów sportowych szczebla rejonowego i wyżej oraz wycieczek kilkudniowych, w których jednym z dni jest sobota, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach wynagrodzenie ze 100 % dodatkiem.

§ 15. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze, określone zakresem art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, wykonywane w dni robocze, nauczyciel nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia (z wyłączeniem zajęć realizowanych w porze nocnej).

Rozdział VII.

Tryb i kryteria przyznawania nagród

§ 16. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) 60 % planowanych środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 40 % planowanych środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 17. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy wszystkim lub wybranym nauczycielom spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektorów szkół i dyrektora Biura Obsługi Szkół.

2. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.

3. Nagrody dyrektorów szkół przyznają dyrektorzy szkół.

§ 18. 1. Kryteria i tryb przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - c) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
 - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia,
- 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji kółkożeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacji itp.,
 - c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

2. Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu powiatowego i wyższego,
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry,
- 4) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 5) dbania o bazę szkolną,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 7) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji,
- 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.

3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez

nauczyciela (dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody, a jeżeli nie otrzymał żadnej nagrody - od początku pracy pedagogicznej:

- 1) Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku,
 - 2) Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej, niż po przepracowaniu 1 roku w szkole,
 - 3) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego.
4. Z wnioskami o przyznanie nauczycielom Nagrody Wójta występują dyrektorzy placówek po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców oraz Związki Zawodowe.

5. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektorom placówek występuje Dyrektor Biura Obsługi Szkół, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Związki Zawodowe.

6. Wysokość nagród ustalają:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor ze środków pozostających do dyspozycji tego organu - w wysokości nie niższej niż 500,00 złotych;
 - 2) dla nauczycieli i dyrektorów - Wójt Gminy Wieliczki ze środków pozostających w dyspozycji tego organu - w wysokości nie niższej niż 800,00 złotych.
7. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

8. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

9. Wnioski o przyznanie nagród nauczycielom i kadrze kierowniczej należy składać w terminie do 30 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do 30 maja.

Rozdział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 19. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 45,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz rodziców i dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do ukończenia 21 lat, a jeżeli się uczą, to do 25 lat.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

§ 20. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli wniosek został złożony w pierwszym dniu miesiąca dodatek przysługuje za dany miesiąc.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-23/07 z dnia 30 stycznia 2007 r.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) korzystania z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, 26 dnia miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, dodatek wypłaca się w pierwszym dniu pracy.

Rozdział IX. Dodatek wiejski

§ 21. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Wieliczki, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu, 26 dnia miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, dodatek wypłaca się w pierwszym dniu pracy.

378

UCHWAŁA Nr IV/16/06

Rady Gminy Wydminy

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wydminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/16/06
Rady Gminy Wydminy
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WYDMINY.

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) wysokość i zasady przyznawania dodatku wiejskiego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wydminy, obowiązujące od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę - Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla których Gmina Wydminy jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,
- 4) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Wydminy,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub zespołu szkół,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub w zespole szkół Gminy Wydminy,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły, zespołu szkół,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Wydminy jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
 - e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
 - h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w § 6 ust. 1 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 3) dbałość o mienie szkoły, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 5) umiejętność gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

§ 7. 1. W ramach planowanych wynagrodzeń wydziela się środki na dodatki motywacyjne w wysokości:

- 1) dla nauczycieli - 5 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów - 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny ustala się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego.

3.* Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli (w tym zajmujących stanowisko wicedyrektora) - dyrektor szkoły.

- 1) nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

2) nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3) przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

4) decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela-przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - od 300 zł do 450 zł,
- 2) wicedyrektorowi zespołu - od 300 zł do 450 zł,
- 3) dyrektorowi zespołu - od 600 zł do 800 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu - 50 zł,
- 2) wychowawcy klasy - 30 zł.

3. Dodatek funkcyjny, dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół -Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej,
- 3) warunki organizacyjne placówki.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie zgodnie z przepisami rozporządzenia.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 14. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 15. Sposób podziału oraz kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębny regulamin.

Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 % średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci - do 18 roku życia, a uczące się do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci studiujące i niepracujące do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu bez względu na wiek.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

§ 17. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

IX. Dodatek wiejski

§ 18. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Wydminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry.

379

UCHWAŁA Nr IV/17/06 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposobu podziału środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły i przez dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (zespołu szkół) lub nagroda Wójta.

§ 2. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (zespołu szkół).

2. Fundusz nagród stanowi 1 % planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez gminę, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2 % i 0,8 % do dyspozycji dyrektora szkoły (zespołu szkół).

3. Wydziela się w budżecie gminy środki na nagrody.

§ 3. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagrody, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/179/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposobu podziału środków na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkoły i przez dyrektorów szkół oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/17/06
Rady Gminy Wydminy
z dnia 29 grudnia 2006 r.

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagrody.

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Wydminy z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach (zespole szkół) prowadzonych przez Gminę Wydminy.

Rozdział II Kryteria przyznawania nagród.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta” może być przyznana dyrektorom i

nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej pięć z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych co najmniej I stopnia (rejonowych),

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - i) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty szkoły,
 - c) pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły,
 - d) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi szkoły,
 - e) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - f) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym oraz z radą pedagogiczną i radą szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział III

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) rada pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna.

3. Uzasadnienie wniosku o nagrodę powinno zawierać konkretne i wymierne efekty pracy osiągnięte przez osobę mianowaną do nagrody, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział IV

Tryb przyznawania nagród.

§ 4. 1. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, dyrektorowi.

2. Dyrektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi.

3. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym uzasadnionym terminie.

5. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

380

UCHWAŁA Nr IV/27/07 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Olecki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu powiatu oleckiego, Rada Powiatu w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Świerszcz

Załącznik
do uchwały Nr IV/27/07
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 25 stycznia 2007 r.

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady ich przyznawania, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat olecki.**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest powiat olecki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub grupę słuchaczy,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatu i innych pracowników pedagogicznych w szkołach, placówkach,

7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) z późn. zm.

§ 2. Wynagrodzenie nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela ustalone jest w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Wysokość dodatku za wystugę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) dodatku za wystugę lat,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 6. Dyrektorzy placówek oświatowych prowadzą politykę płacową w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego odpowiadały co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli gwarantowanym przez państwo.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7. Nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, zwany dalej „dodatkiem”. Dodatek motywacyjny w każdej z placówek przyznawany jest nauczycielom dwa razy w roku na okresy: styczeń - czerwiec i lipiec - grudzień.

§ 8. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych w skali jednego miesiąca określa się iloczynem liczby etatów przeliczeniowych ogółu nauczycieli w szkole (placówce) i kwoty stanowiącej 3,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - magistra z przygotowaniem pedagogicznym; z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek, dla których środki finansowe kwotowo określa Zarząd Powiatu.

§ 9. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego nauczyciela ustala się kwotowo, jednak nie więcej niż 20 %

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – magistra z przygotowaniem pedagogicznym .

2. Nauczyciel rozpoczynający pracę nabywa prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny pracownikom pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w oparciu o opracowane zasady i kryteria - określone w § 11 niniejszego regulaminu, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu w Olecku - uwzględniając zapisy § 12, w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Dodatek motywacyjny wypłacany jest nauczycielowi z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Ustala się stawkę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół (placówek) w kwocie do 600 zł.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły lub placówki ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w ust. 2, 3 i 4.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi, który:

- 1) posiada ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej,
- 2) otrzymał karę porządkową lub dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela,
- 3) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąga wysokie wyniki dydaktyczne potwierdzone badaniami wyników nauczania i przeprowadzonymi hospitacjami,
 - b) przygotowuje uczniów do olimpiad lub konkursów na szczeblu powiatu, województwa bądź centralnym,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
 - d) w procesie dydaktycznym stosuje nowości i innowacje pedagogiczne,
 - e) systematycznie ocenia i weryfikuje wiadomości i umiejętności uczniów,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej i wychowawczej:
 - a) prowadzi różnorodną działalność wychowawczą w klasie i w szkole, np. organizuje wycieczki, konkursy, mobilizuje uczniów do udziału w programach edukacji kulturalnej,
 - b) bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, apeli, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - c) prowadzi zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań,
 - d) czyni starania w zapewnieniu pomocy i opieki uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - e) systematycznie współpracuje z rodzicami, innymi pracownikami i instytucjami,

- f) w kontakcie z uczniami przestrzega zasad godnego traktowania ucznia,
- 3) w zakresie organizacji pracy szkoły:
- podwyższa swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, konferencjach i naradach metodycznych, studiach podyplomowych oraz wykorzystuje je w pracy edukacyjnej,
 - poprzez własne działania wzbogaca szkołę w pomoce dydaktyczne i urządzenia,
 - pełni funkcje społeczne, np. opiekuna Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Uczniowskiego Klubu Sportowego i inne.
 - angażuje się w realizację innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym: praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, itp.,
 - przyczynia się do promocji szkoły,
- 4) angażuje się w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, a w szczególności:
- dba o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - bierze udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powołanych w szkole,
 - kreuje dobry wizerunek szkoły i dobrą atmosferę pracy,
 - uczestniczy w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku motywacyjnego w całości lub w części w przypadku:

- wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych, na podstawie których został przyznany dodatek,
- za naruszenie dyscypliny pracy.

§ 12. Zarząd Powiatu przyznaje dodatek motywacyjny dyrektorom szkół i placówek uwzględniając przede wszystkim:

- ocenę pracy,
- współpracę z organem prowadzącym,
- przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej, ,
- wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
- osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobistych pracowników,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,

- promocję szkoły,
- prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę pracowników niepedagogicznych,
- przestrzeganie przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- przestrzeganie zasad określonych w § 6.

ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości kwotowej określonej w tabeli 1, na każdy rok budżetowy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego.

Tabela 1

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięczne w złotych od – do
1.	Szkoły wszystkich typów:	
a	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 14 oddziałów	500 - 800
b	Dyrektor szkoły liczącej od 15 - 23 oddziałów	700 - 1000
c	Dyrektor szkoły liczącej 24 i więcej oddziałów	800 - 1200
d	Wicedyrektor	300 - 600
e	Kierownik warsztatu szkolnego	200 - 500
f	Kierownik szkolenia praktycznego	200 - 500
2.	Dom Dziecka	
a	Dyrektor	400 - 600
3.	Internaty	
a	Kierownik	200 - 500
4.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	
a	Dyrektor	300 - 600
5.	Opiekun stażu (od jednego stażysty)	30
6.	Wychowawca klasy	40
7.	Doradca metodyczny	300 - 600

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje się za warunki organizacyjne – między innymi ilość oddziałów, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (placówki) oraz dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego ustala Zarząd Powiatu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorom szkół (placówek) oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, opiekunowi stażu i wychowawcy klasy, w granicach stawek określonych w tabeli, ustala dyrektor szkoły (placówki).

§ 15. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz wychowawcy klasy).

2. Dodatek za wychowawstwo nie przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 17. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

§ 18. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 19. Pracę w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

§ 20. 1. Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) Kategoria I - 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) Kategoria II - 14 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) Kategoria III - 18 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) Kategoria I: nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych,
- 2) Kategoria II: nauczyciele szkół specjalnych, w tym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych,
- 3) Kategoria III: wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym internaty) i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

§ 21. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie - przysługuje dodatek w wysokości 5 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy

§ 22. 1. Pracę w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek zwiększony o 4 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalony dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 20 ust. 1 i 2.

§ 23. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przeprowadzili co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie podlega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

§ 24. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy określone w § 20 - 23 obowiązują zarówno dla nauczycieli, jak i dyrektora szkoły (placówki).

§ 25. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela części obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 27. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE

§ 28. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tych zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (dotyczy również placówek nieferyjnych),
- b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) choroby ucznia nauczanego indywidualnie,
- d) dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być większa, niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w pewnych okresach roku szkolnego i nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Godziny ponadwymiarowe dla celów przydzielania winny być rozliczane w skali średniorocznej począwszy od miesiąca września.

§ 29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 30. 1. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

3. Wynagrodzenie za godzinę dorażnych zastępstw nauczyciela ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową ustaloną w § 28.

§ 31. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA

§ 32. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżecie powiatu oleckiego w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem 0,3 % na wypłaty nagród Starosty i 0,7 % na wypłaty nagród Dyrektora.

2. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż wysokość nagrody Starosty.

3. Nagroda Starosty przyznawana jest dyrektorom i szczególnie wyróżniającym się nauczycielom, którzy spełniają kryteria zawarte w § 34.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 6 lat w zawodzie nauczyciela i nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w zawodzie nauczyciela.

§ 33. 1. Nagrody Starosty przyznaje Starosta Olecki, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

2. Nagrody Dyrektora przyznaje Dyrektor szkoły (placówki) po zasięgnięciu opinii kadry kierowniczej w szkole (placówce).

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty w terminie do 20 września 2007 r. może wystąpić:

- a) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- b) Wicestarosta,
- c) Rada Rodziców,
- d) Związki zawodowe działające na terenie szkoły lub placówki.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora do 20 września 2007 r. może wystąpić:

- a) Rada Pedagogiczna,
- b) Rada Rodziców,
- c) Związki zawodowe działające na terenie szkoły.

§ 34. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD.

1. Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

- 1) pracę z uczniem zdolnym, potwierdzoną zewnętrznymi pomiarami jakości pracy i wynikami ucznia (wyniki egzaminu maturalnego, zakwalifikowanie się do olimpiad i konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim),
- 2) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
- 4) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub placówce np. wycieczki, obozy lub inne formy wypoczynku letniego i zimowego, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 5) umiejętność szybkiego i właściwego podejmowania decyzji,
- 6) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej lub środowiskowej o wybitnych walorach wychowawczych,
- 7) dbałość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły lub placówki,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
- 9) współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę lub placówkę,
- 10) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby placówki, z uwzględnieniem właściwej realizacji podstawowych funkcji: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
- 11) duże zaangażowanie czasowe w zadania statutowe szkoły, placówki;
- 12) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności palenia papierosów, alkoholizmu i narkomanii.

Dodatkowo dla dyrektorów za:

- 13) efekty pracy organizacyjnej, sprawne kierowanie pracą szkoły lub placówki,
- 14) kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów i łagodzenie napięć w zespole,
- 15) zabezpieczenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego szkoły lub placówki, stworzenie warunków bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,
- 16) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz prawidłowość rozliczeń,
- 17) podejmowanie działań w celu pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
- 18) umiejętność pozyskiwania sponsorów w celu wzbogacenia bazy materialnej szkoły lub placówki.

2. Praca dyrektorów i nauczycieli powinna być wykonywana na rzecz macierzystej szkoły lub placówki i jej uczniów lub wychowanków.

§ 35. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat olecki.

§ 37. Zmiany w regulaminie wprowadzane są w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 38. Wszystkie sprawy związane z wynagradzaniem nauczycieli nie ujęte w niniejszym regulaminie należy rozstrzygać przyjmując za postawę akty prawne obowiązujące aktualnie.

381

OGŁOSZENIE

Starosty Ostródzkiego
z dnia 31 stycznia 2007 r.

**w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych
w Ostródzie.**

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 62, poz. 560) Starosta Ostródzki ogłasza, co następuje:

§ 1. Informuję o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ostródzie w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje i organy określone w art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z póź. zm.).

§ 3. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

382

SPRAWOZDANIE

Starosty Ełckiego

z dnia 2 stycznia 2007 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ełckiego za rok 2006.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Ełckiego w 2006 roku główną uwagę skupiła na realizacji programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli. W szczególności:

- przeciwdziałaniu przestępczości poprzez usprawnienie pracy służb odpowiedzialnych za porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli powiatu ełckiego;
- realizowaniu programów działań prewencyjnych, edukacyjnych i wychowawczych w szkołach;
- zapewnieniu społecznego poparcia, udziału mieszkańców powiatu w programie;
- ograniczeniu zjawisk patologicznych, w tym eliminacji zagrożeń dzieci i młodzieży oraz przemocy w rodzinie;
- bezpieczeństwu dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowego wypoczynku;
- bezpieczeństwu imprez masowych;
- wdrażaniu technicznych i elektronicznych rozwiązań zabezpieczeń w celu eliminacji zagrożeń w mieście;
- organizacją działań w przypadku zagrożeń kryzysowych.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zajmowała się:

- oceną przygotowania służb, organizacji i instytucji do okresu wakacyjnego (sezonu turystycznego 2006 r.);
- oceną projektów nowych i dotychczas funkcjonujących w powiecie programów współdziałania podmiotów na rzecz ładu i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców (monitoring wizyjny, program TAXI OKO itp.);
- oceną stanu zagrożenia demoralizacją, narkomanią i przestępczością nieletnich poza szkołą;
- problematyką bezdomnych zwierząt w mieście i powiecie;
- analizą potrzeb miejsc noclegowych dla bezdomnych;
- współdziałaniem służb, inspekcji i straży w warunkach zaistnienia zdarzeń o charakterze katastrofalnym na obszarze powiatu jak również w wypadkach wystąpienia lokalnych zdarzeń losowych

np. pożary budynków mieszkalnych, wypadki drogowe itp.

Odbyło się ćwiczenie z udziałem członków komisji bezpieczeństwa i zespołu reagowania kryzysowego, policji, służby zdrowia i straży pożarnej dotyczące zagrożeń terroryzmem. W czasie ćwiczenia podejmowano decyzje, na podstawie wcześniej opracowanych aneksów do planu reagowania kryzysowego.

Komisja przy wykonywaniu zadań współpracowała z:

- zawodowymi służbami porządkowymi i ratunkowymi;
- samorządami gminnymi;
- szkołami;
- miejskim i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
- mediami lokalnymi;
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- innymi instytucjami i organizacjami społecznymi.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku stawia sobie za cel na rok 2007, podjąć zdecydowane działania w kierunku:

- poprawy monitoringu niebezpiecznych miejsc na terenie miasta Ełku;
- poprawy bezpieczeństwa na ul. Małeckich w okolicy szkoły Podstawowej Nr 1 i 2;
- wznowienia przez odpowiednie służby, kontroli kąpielisk przed sezonem letnim;
- przeprowadzić analizę stanu miejsc noclegowych dla osób bezdomnych i potrzebujących pomocy materialnej;
- omówienia z Dyrektorami szkół problemu występujących wśród młodzieży szkolnej patologii i wyciągnięcia wniosków w celu ich ograniczenia.

Komisja ponadto zajmie się innymi problemami zgłoszonymi przez członków Komisji lub osoby zapraszone na posiedzenia.

Starosta Ełcki
Krzysztof Piłat

383

SPRAWOZDANIE Starosty Kętrzyńskiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie art. 12 pkt 11 oraz 38 „a” ust. 5 pkt 2 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 119, poz. 984, Nr 153, poz. 1971, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806), który stanowi, że w skład komisji wchodzi:

1. Tadeusz Mordasiewicz - Starosta Kętrzyński z mocy ustawy - Przewodniczący,
2. Sławomir Pleskowicz - radny, delegowany przez Radę Powiatu,
3. Roman Borejko - radny, delegowany przez Radę Powiatu,
4. Jarosław Żukowski - powołany przez Starostę Kętrzyńskiego,
5. Artur Andrzejewski - powołany przez Starostę Kętrzyńskiego,
6. Bogdan Krajewski - powołany przez Starostę Kętrzyńskiego,
7. Zbigniew Łomecki - delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Kętrzynie,
8. Józef Plenis - delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Kętrzynie.

Do zadań komisji należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania
3. Z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
6. Opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
7. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.
8. Opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2006 roku odbyło się jedno posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku (15 maja 2006 r.), na którym zostały omówione następujące punkty:

1. Informacja o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz miejscowych zagrożeniach dla Powiatu Kętrzyńskiego w 2005 r. - ref. Komendant KPPSP w Kętrzynie.

2. Stan bezpieczeństwa Powiatu Kętrzyńskiego w 2005 r. - ref. Komendant KPP w Kętrzynie.

3. Stan sanitarno-epidemiologiczny Powiatu Kętrzyńskiego w 2005 r. - ref. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie.

4. Zagrożenia epizootyczne - stan przygotowań na rok 2006 - Powiatowy Lekarz Weterynarii.

5. Przedstawienie działań dotyczących bezpieczeństwa w okresie letnim (sezon 2006) przez:

- a) KPP w Kętrzynie,
- b) KPPSP w Kętrzynie,
- c) Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kętrzynie,
- d) Zarząd Dróg Wojewódzkich Rejon Dróg Kętrzyn,
- e) WOPR.

6. Bezpieczeństwo imprez masowych na terenie powiatu.

Głównym tematem posiedzenia był stan bezpieczeństwa na terenie powiatu, ponadto dokonano oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa w powiecie.

Zebrani zostali poinformowani także o:

- przygotowaniach służb, inspekcji i straży do sezonu letniego 2006,
- programie „Kętrzyn-Bezpieczne Miasto”.

Stan i zaangażowanie samorządów powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku został określony, jako dobry.

Szczególna uwagę zwrócono na:

- edukację dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa obywatelskiego,
- bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

Podczas tego Posiedzenia Przewodniczący wręczył Akt Powołania nowemu członkowi Komisji tj. Panu Józefowi Plenisowi - delegowanemu przez Komendanta Powiatowego Policji w Kętrzynie (Zarządzenie Nr 9

Starosty Kętrzyńskiego z dnia 5 maja 2006 r. - zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku).

W związku z wygaśnięciem mandatu Przewodniczącego oraz dwóch członków delegowanych przez Radę Powiatu w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku weszli:

1. Tadeusz Mordasiewicz - Starosta Kętrzyński z mocy ustawy - Przewodniczący.

2. Sławomir Pleskowicz - radny, delegowany przez Radę Powiatu (uchwała Nr II/17/06 rady powiatu w Kętrzynie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie

delegowania radnych do składu Komisji bezpieczeństwa i porządku).

3. Roman Borejko - radny, delegowany przez Radę Powiatu (uchwała Nr II/17/06 rady powiatu w Kętrzynie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie delegowania radnych do składu Komisji bezpieczeństwa i porządku).

Przewodniczący komisji opracował do zatwierdzenia plan pracy komisji na rok 2007.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta Kętrzyński
Tadeusz Mordasiewicz

384

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Powiatu Działdowskiego za rok 2006.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Powiatu Działdowskiego na podstawie art. 38a ust. 3 (Dz. U. 2001.142.1592) składa sprawozdanie z realizacji zadań prac Komisji za rok 2006. Komisja realizowała swoje zadania obradując na pięciu posiedzeniach.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w okresie sprawozdawczym na swym pierwszym posiedzeniu w 2006 roku zajmowała się problematyką ochrony środowiska na terenie powiatu Działdowskiego. Omawiano problemy związane ze stanem czystości powietrza atmosferycznego i wód powierzchniowych. Dokonano również analizy stanu sanitarno-weterynaryjnego na terenie powiatu Działdowskiego.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpatrując analizę stanu ochrony środowiska powiatu Działdowskiego przedstawioną przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną ujmuje te podmioty jako szeroko pojętą ochronę zdrowia mieszkańców powiatu Działdowskiego. Sanitarna ochrona powietrza atmosferycznego była jednym z tematów poruszonego problemu. Wyniki analizy prowadzonych pomiarów przez WIOŚ w Olsztynie przy współudziale PSSE w 2005 r. wskazują, że stan czystości powietrza w mieście Działdowo przekracza dopuszczalne normy stężeń pyłu PM 10 metali ciężkich - ołowiu, arsenu, niklu i miedzi. Najwyższe stężenia zanieczyszczeń powietrza dotyczą dwutlenku azotu, dwutlenku siarki, pyłu zawieszonego. Główną przyczyną degradacji środowiska są kominy, które nie posiadają filtrów oczyszczających emisji spalin. Komisja Bezpieczeństwa uznała, że w trosce o zachowanie czystości powietrza atmosferycznego zakłady pracy powinny prowadzić zintegrowany system kontroli emisji spalin w celu zachowania norm dopuszczalnych.

Ogólny stan czystości wód powierzchniowych na terenie powiatu Działdowskiego jest dobry. Rzeka Wkra, Wel oraz zbiorniki jezior w ogólnej ocenie klasyfikowane są w III kategorii czystości wód. Głównymi czynnikami, które niosą źródła zanieczyszczeń są ścieki z mechaniczno-biologicznych oczyszczalni.

Analizując stan sanitarno-weterynaryjny powiatu Działdowskiego szczególną uwagę poświęcono sprawie zachorowań bydła na enzootyczną białaczkę. W 2005 r. wykryto u 575 szt. bydła enzootyczną białaczkę i w 13

przypadkach postać kliniczna białaczki w 53 gospodarstwach, położonych w 26 miejscowościach na terenie powiatu. W ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu państwa wykupiono w 2005 r. 93 szt. reagujące dodatkowo w kierunku ebb z 62 gospodarstw oraz 8 szt. z postacią kliniczną z 4 tzw. izolatorów białaczkowych. Na koniec grudnia 2005 r. było 25 gospodarstw zapowietrzonych z 637 szt. bydła w oraz 67 gospodarstw pozostawało w trakcie uzdrawiania. Był to najwyższy wskaźnik zachorowań na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. W związku z tym Komisja skierowała pismo do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zwiększenie wykupu chorego bydła od rolników oraz zwiększenia środków finansowych na ten cel.

Ochrona przeciwpożarowa była następnym tematem posiedzenia Komisji. Analizując statystykę pożarową w 2005 r. można stwierdzić, że na terenie powiatu działdowskiego było o 30 % więcej pożarów w stosunku do roku ubiegłego /852- 879/. Najwięcej pożarów zaistniało w aglomeracjach miejskich mniej natomiast na wsi. Głównymi przyczynami powstawania pożarów jest nierozwaga osób obchodzących się z ogniem oraz wadliwość instalacji elektrycznych pod względem technicznym.

Komisja stwierdziła, że nastąpiła znaczna poprawa wyposażenia jednostek OSP i PSP w zakupie sprzętu ratownictwa medycznego i sprzętu pływającego przez jednostki samorządowe gmin i Starostwo Powiatowe.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotykając się na kolejnym posiedzeniu rozpatrywała zagadnienia związane z rodzinami zastępczymi i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie powiatu, a także omawiała stan przygotowań do zimowego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich w powiecie Działdowskim.

Na terenie powiatu istnieją 52 rodziny zastępcze, w których przebywa 64 dzieci. Na pokrycie świadczeń wydano 586.502,22 gr. Świadczenia te obejmowały pokrycie kosztów związanych z zagospodarowaniem dziecka do rodziny, kontynuowanie nauki w szkole. Ponadto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie współpracuje z rodzinami zastępczymi w zakresie poradnictwa rodzinno-wychowawczego. Powiat Działdowski na swym terenie nie prowadzi placówek opiekuńczo-wychowawczych lecz zapewnia całodobowy

pobyt dzieci na terenie innych placówek w województwie warmińsko-mazurskim. Na ten cel w 2005 r. w wydano 530.148.56 gr. Komisja zaakceptowała sprawozdanie nie wnosząc uwag.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpatrzyła informację o stanie przygotowań do zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych. Drogi wojewódzkie przebiegające przez powiat Działdowski będą utrzymywane w III, IV kat. odśnieżania natomiast drogi powiatowe będą trzymane w V i VI kat. odśnieżania. Przeprowadzono przetargi na wynajem nośników do pługów lekkich, średnich, ciężkich i piaskarek. W drodze przetargu wyłoniono dostawców soli i piasku. Operatorów sprzętu wyposażono w środki łączności w postaci telefonów komórkowych. Komisja jednogłośnie przyjęła sprawozdanie.

Wrześniowe posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dotyczyło analizy stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie jednostek samorządowych powiatu Działdowskiego, stanu sanitarno-epidemiologicznego oraz działalności pracy Powiatowej Społecznej Straży Rybackiej w Działdowie.

Realizacja zadań bezpieczeństwa i porządku w gminach koncentrowała się głównie na:

- prowadzeniu zajęć profilaktycznych przez gminne Komisje d/s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- wzroście aktywności działań straży miejskich związanych z przestrzeganiem przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- współpracy Policji z jednostkami samorządowymi w zakresie zwalczania narkomanii i ograniczania dostępu do środków psychotropowych,
- poprawy stanu nawierzchni dróg.

Gminne Komisje ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadziły zajęcia dla ofiar przemocy domowej i sprawców przemocy domowej. Organizowały zajęcia opiekuńczo-wychowawcze skierowane do dzieci i młodzieży, organizowały zimowiska i półzimowiska, realizowały programy profilaktyczne Pt. „Jak nie stać się ofiarą przemocy i wykorzystania seksualnego, Jak postępować w sytuacjach zagrożenia przemocą i agresją, Odpowiedzialność karna dla nieletnich, Narkotyki -kto może się uzależnić”.

Straże miejskie zwróciły szczególną uwagę na problemy nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi tak przez osoby sprzedające jak i spożywające alkohol. W wyniku prowadzonych kontroli 106 osób zostało pouczonych, 32 osoby zostały ukarane mandatami na 3 osoby zostały skierowane wnioski do sądu grodzkiego o ukaranie.

Jednostki samorządowe gmin zacieśniały współpracę z Policją w sprawie zwalczania przestępczości szczególnie na terenie placówek oświatowych. W ramach programu NOE Policja organizowała spotkania z młodzieżą i rodzicami na tematy związane z nadużywaniem alkoholu, stosowania narkomanii i przemocy w rodzinie. Organizowano imprezy masowe promujące zdrowy styl życia i walkę z nałogami.

Kolejnym punktem obrad Komisji było rozpatrzenie analizy stanu sanitarno-epidemiologicznego powiatu Działdowskiego. Rozpatrzono zagadnienia, które mają swoisty miernik i wpływ na stan sanitarny mieszkańców powiatu Działdowskiego. Celem Komisji było ustosunkowanie się do zagadnień związanych z ochroną zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w

środowisku, zapobieganiu powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych oraz organizowaniu działań oświatowo-zdrowotnych nakierowanych na promocję zdrowia i zdrowego stylu życia mieszkańców. Po przyjęciu raportu sanitarnego Komisja zaaprobowała następujące wnioski do realizacji:

- dążyć do dalszego zmniejszania zachorowań na ostre zakaźne choroby przewodu pokarmowego poprzez systematyczne podnoszenie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych wśród mieszkańców powiatu, a także poprzez konsekwentną dbałość o higienę osobistą i jakość artykułów żywnościowych,
- kontynuowania wysiłków obniżających infekcje krwiopochodne poprzez szeroką akcję szczepień,
- kontynuować działania w celu zakupu cysterny do awaryjnego zaopatrzenia ludności wodę mieszkańców powiatu Działdowskiego,
- prowadzić działania na rzecz masowej edukacji zdrowotnej społeczeństwa poprzez imprezy masowe i realizację lokalnych programów i przedsięwzięć.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku analizowała również problem klusownictwa, który występuje na jeziorach powiatu Działdowskiego. W celu jej ograniczenia Powiatowa Społeczna Straż Rybacka w 2005 r. przeprowadziła 222 akcje kontrolne w wyniku czego rekwirowano sprzęt rybacki i inne urządzenia służące do poławiania ryb w postaci w postaci: żaków, wontonów, sieci stawowych, drygawic itp. Społeczna straż rybacka jako organizacja społecznie akceptowana boryka się z trudnościami finansowymi, co utrudnia jej działalność. Po rozpatrzeniu sprawozdania Komisja Bezpieczeństwa zaproponowała:

- zwiększyć współpracę z Komendą Powiatową Policji i strażnikami ze straży leśnej,
- w celu wykonywania zadań statutowych SSR postanowiono zwrócić się do jednostek samorządowych gmin o wsparcie finansowe tej organizacji.

Na grudniowym posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zajmowała się problematyka z zakresu stanu bezpieczeństwa publicznego powiatu Działdowskiego, analizowała zakres realizacji zadań zmniejszających stan bezrobocia w powiecie oparciu o działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, rozpatrywała stan bezpieczeństwa przejazdów niestrzeżonych PKP na terenie powiatu, wysłuchała informacji w sprawie projektu budżetu Powiatu oraz zapoznała się z planem pracy Komisji na rok 2007.

Bezpieczeństwo publiczne to system zorganizowanych i skoordynowanych działań Policji, samorządów i organizacji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa. Dokonując oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu Działdowskiego można stwierdzić jak realizowała swoje zadania Komenda Powiatowa Policji w Działdowie pod względem wykrywania przestępczości. W roku 2005 policja wszczęła 1698 postępowań przygotowawczych przy 1771 postępowaniach w 2004 r., co dało dynamikę 95,8 %. W roku 2005 wykrywalność przestępstw wynosiła 78,4 % i była wyższa o 4,1 % w stosunku do roku ubiegłego oraz wyższa od średniej wojewódzkiej, która wynosiła 70,5 %. Najbardziej dokuczliwymi przestępstwami na terenie powiatu Działdowskiego są przestępstwa pospolite takie jak: kradzieże cudzej rzeczy, kradzieże z włamaniem, rozboje i wymuszenia rozbójnicze oraz kradzieże samochodów. Z przeprowadzonej analizy Komendy Powiatowej Policji można wnioskować iż nastąpił spadek wszczętych postępowań w kategorii

przestępstw - kradzież cudzej rzeczy i kradzieży z włamaniem natomiast nastąpił wzrost postępowań w kategorii rozbój i wymuszenia rozbójnicze. W kategorii kradzieże samochodów zanotowano 4,6 % więcej wszczętych postępowań niż w roku ubiegłym przy dynamice na poziomie 83,7 % w przypadku przestępstw stwierdzonych. Ważnym elementem są przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Tu działania przestępcze są porównywalne rokiem 2004 r. (63-65. Dynamika wykrywalności 2005 r. wynosiła 96,9 % a w 2004 r. 100 %. Na terenie powiatu działdowskiego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego odnotowano 71 wypadków oraz 523 kolizje drogowe. W stosunku do roku 2004 nastąpił wzrost wypadków drogowych o 6 przy jednoczesnym spadku ofiar śmiertelnych z 11 do 8. Najwięcej zdarzeń drogowych powstało w wyniku zderzenia się pojazdów. Miejscami najbardziej zagrożonymi jest miasto Działdowo oraz miasto i gmina Lidzbark.

Istotnym celem Policji w Działdowie jest zapewnienie obecności służb patrolowych pieszych i zmotoryzowanych w miejscach szczególnie zagrożonych poprzez dokonywanie zmian strukturalnych w jednostce.

Ważnym elementem poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu Działdowskiego jest jego stan bezrobocia. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpatrując dane zawarte w analizie Powiatowego Urzędu Pracy stwierdziła, że nastąpiła ewidentna tendencja spadku stopy bezrobocia. Na koniec listopada stopa bezrobocia wynosiła 23,4 %, co stanowi w liczbach bezwzględnych 5292 bezrobotnych w tym 1048 z prawem do zasiłku. W porównaniu do lat poprzednich po raz pierwszy w listopadzie 2006 nie odnotowano przyrostu bezrobocia. Pozytywnym objawem jest również duża

liczba ofert pracy. Realizując program zmniejszania bezrobocia Powiatowy Urząd Pracy w ramach swoich kompetencji organizuje szkolenia, dofinansowania dla pracodawców tworzących nowe miejsca pracy. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła informację nie wnosząc uwag.

Kolejnym tematem posiedzenia było rozpatrzenie pisma Prokuratora Rejonowego w Działdowie w sprawie podniesienia poziomu bezpieczeństwa na niestrzeżonym przejeździe kolejowym krzyżującym się z drogą wojewódzką 545 Działdowo - Nidzica. Zważywszy okoliczności zachodzących tam wypadków ze skutkiem śmiertelnym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku postanowiła zwrócić się do Dyrekcji PKP w Gdańsku o podjęcie stosownej inicjatywy aby ów przejazd niestrzeżony był zmodernizowany poprzez zainstalowanie sygnalizacji świetlnej lub dźwiękowej co w konsekwencji przyczyniłoby się do zminimalizowania zdarzeń kryzysowych.

Projekt budżetu Powiatu z zakresu realizacji zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku omówił przewodniczący Komisji. Projekt budżetu powiatu będzie realizował się w zadaniach modernizacji dróg powiatowych na łączną kwotę 10.605,142 złotych, zakupu sprzętu ratownictwa przeciwpożarowego i medycznego dla jednostek OSP i SP ZOZ oraz dofinansowaniu do platformy cyfrowej 112.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła plan pracy na rok 2007.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

385

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Gołdapskim za 2006 r.

Realizując zadania Starosty w zakresie bezpieczeństwa i porządku, KBiP szczególną uwagę skierowała na realizację zadań określonych programem „Bezpieczny Powiat Gołdapski”, analizę pracy Komendy Powiatowej Policji i Komendy powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, jak również realizację „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym”.

W ramach realizacji zadań określonych programem „Bezpieczny Powiat Gołdapski” komisja ukierunkowała swoją pracę na analizę wszystkich bloków tematycznych, tj.:

1. Blok Prewencyjno-Wychowawczy:

Wspólnie z Komendą Powiatową Policji poruszane były zagadnienia związane z bezpieczeństwem obywateli i porządkiem społecznym. W celu minimalizacji zagrożeń przestępczością KPP organizowała wzmocnienie sił na zasadzie delegowania funkcjonariuszy z oddziału prewencji KWP w Olsztynie w czasie dni wolnych, świąt oraz nasilonego okresu turystycznego. Współpraca dzielnicowych ze szkołami wpływa na zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie szkół. Na wniosek komisji Policja wzmogła patrolowanie publicznych

miejsc (park miejski, ogródki działkowe, boiska szkolne oraz obiekty oświatowe po godzinach zajęć), co w znacznym stopniu ograniczyło wykorzystywanie tych obiektów niezgodnie z ich przeznaczeniem. Z myślą o poprawie bezpieczeństwa w okresie urlopowym zostały przyjęte kierunki działania służb i straży mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa zarówno mieszkańcom powiatu jak i osobom przybywającym na wypoczynek.

W dniu 29.09.2006 r. na posiedzeniu KBiP w poszerzonym składzie odbyło się szkolenie w zakresie Obrony Cywilnej, Ochrony Ludności oraz Zarządzania Kryzysowego. W szkoleniu uczestniczyli pedagodzy szkolni, dyrektorzy szkół, przedstawiciele placówek oświatowych i samorządu. Wykłady przeprowadzili: psycholog Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gołdapi, funkcjonariusz Komendy Powiatowej PSP w Gołdapi, funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi, dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gołdapi. Szkolenie obejmowało zagadnienia:

- 1) Potencjalne zagrożenia występujące w środowisku szkolnym.
- 2) Aspekt prawny bezpieczeństwa w szkołach z uwzględnieniem obowiązków dyrektora szkoły oraz podmiotów współdziałających.

- 3) Obrona cywilna. Zarządzanie kryzysowe w placówce oświatowej.
- 4) Procedury i sposoby zachowań w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem ewakuacji.
- 5) Psychologiczne skutki sytuacji kryzysowych.

2. W zakresie Bloku Komunikacyjnego komisja omawiała stan dróg oraz możliwości rozwiązań komunikacyjnych w mieście, bezpiecznego korzystania z dróg, możliwości zmniejszenia przypadków jazdy kierowców pod wpływem alkoholu. Zwrócono również uwagę na korzystanie z dróg publicznych przez młodych motocyklistów, szczególnie dotyczyło to rajdów na ul. Sportowej w Gołdapi.

3. W ramach Bloku Porządkowego, komisja wniosła o wzmoczenie nadzoru na osiedlach mieszkaniowych przez policję. Dotyczyło to szczególnie zwracania uwagi na zachowania młodzieży i korzystania przez nią z placów zabaw i klatek schodowych. Nadzór Policji nad obiektami publicznymi (parkami, boiskami szkolnymi) w znacznym stopniu wpłynął na eliminowanie zjawisk zakłócania porządku w miejscach publicznych. Realizując zadania tego Bloku, komisja na posiedzeniu w dniu 16 listopada 2006 roku, określiła zadania i obowiązki służbom, inspekcjom i strażom oraz jednostkom organizacyjnym powiatu w zakresie minimalizacji skutków ataku srogię zimy.

4. Bloki: Zagrożeń Kryzysowych oraz Bezpieczeństwa Społecznego: Na początku 2006 roku jedno z pierwszych posiedzeń poświęcone było analizie sytuacji na drogowym przejściu granicznym w Gołdapi. Mieszkańcy zgłosili swoje niezadowolenie z pracy służby celnej, arogancji celników i sposobu dokonywania odpraw celnych. Na wniosek Przewodniczącego Komisji zaproszono delegatów zainteresowanych mieszkańców oraz przedstawicieli Izby Celnej z Olsztyna. Na spotkaniu zostały omówione powyższe problemy. Mediacja zainteresowanych stron przyniosła spodziewany rezultat w postaci ustabilizowania sytuacji - konflikt został zażegnany. Kolejną falę niezadowolenia społecznego przyniosła nieoczekiwana zmiana przepisów celnych wprowadzonych przez Federację Rosyjską 14 grudnia 2006 r. Niezadowolenie objawiało się próbami blokowania drogi dojazdowej i przejścia granicznego po stronie polskiej. W wyniku działań podjętych przez władze samorządowe nie wystąpiła potrzeba użycia sił porządkowych. Federacja Rosyjska zwiesiła stosowanie uregulowania prawnego do 16 I 2007 r.

5. W zakresie Bloku Ochrony Środowiska komisja szczególną uwagę zwróciła na zjawisko wypalania suchych traw i resztek poźniowych. Podobnie jak w roku poprzednim został opublikowany apel o zakazie wypalania traw. Informacja pojawiła się w telewizji kablowej oraz w formie plakatów na tablicach ogłoszeń. W marcu 2006

roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku nadzorowała przygotowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia w regionie ptasiej grypy. Z informacji przedłożonych przez Weterynarię, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i Pogotowie Ratunkowe wynikało, że należy doposażyć służby w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej. Gminy powiatu gołdapskiego zobowiązały się do określenia sił i środków na realizację działań kryzysowych związanych z ewentualnym zwalczaniem ptasiej grypy.

6. Realizacja Bloku Przeciwdziałania Przemocności polegała na wzmocnieniu Komendy Powiatowej Policji funkcjonariuszami oddziału prewencji z Komendy Wojewódzkiej w Olsztynie, którzy byli kierowani na weekendy i okresy świąt, co w znacznym stopniu zwiększyło liczbę patroli pieszych. W zakresie zwierzchnictwa Starosty nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, komisja omawiała pracę KPP i KP PSP na podstawie przedkładanych przez te służby sprawozdań rocznych i półrocznych. Przedłożone informacje komisja oceniła pozytywnie.

Realizacja Powiatowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Innym Patologiom Społecznym była skierowana głównie pod kątem zapobiegania narastającemu zjawiskom patologicznym wśród młodzieży. Komisja organizowała posiedzenia poszerzone z udziałem przedstawicieli oświaty, samorządów gminnych (pomocy społecznej) oraz kościoła i osób zaangażowanych w pracy z młodzieżą. Celem spotkań było wypracowanie metod i sposobów organizacji aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, rozwijania ich zainteresowań oraz pracy na rzecz środowiska. Efektem podjętych działań było uruchomienie świetlicy przy CKiW OHP w Gołdapi. Początkowo korzystali z niej jedynie wychowankowie Centrum, jednak od września 2006 r. jest to świetlica środowiskowa otwarta dla wszystkich chętnych. Młodzież rozwija tam zainteresowania teatralne, muzyczne, taneczne i plastyczne, a swoje programy artystyczne i prace prezentuje na różnych warsztatach i spotkaniach, nie tylko w powiecie gołdapskim. Również młodzież z gmin Banie Mazurskie i Dubeninki nie pozostaje bierna i aktywnie rozwija swoje zainteresowania. Przykładem jest działalność Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży w Żytkiejmach.

Władze samorządów gminnych zostały wyczułone na powyższe zjawiska i włączają się w problemy bezpieczeństwa i porządku, a szczególnie w zadania związane z wychowaniem młodego pokolenia.

W listopadzie 2006 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, powołana w 2003r. oficjalnie zakończyła swoją pierwszą kadencję. Do nowego składu komisji również zostały zgłoszone osoby reprezentujące służby, strażę, Radę Powiatu, samorządy gminne oraz po wiato we jednostki organizacyjne.

Starosta
Jarosław Podziwewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
