



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 listopada 2007 r.

Nr 172

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2244** - Nr XI/53/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 28 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/26/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stare Juchy. 9233
- 2245** - Nr XI/47/07 Rady Gminy Janowo z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego na terenie Gminy Janowo. 9234
- 2246** - Nr XI/48/07 Rady Gminy Janowo z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. 9234
- 2247** - Nr XI/60/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycko, terenu zawartego między ulicami: 1 Maja, Królowej Jadwigi, Kombatantów oraz pd.-zach. granicą działki nr 208/4 w Giżycku. 9235
- 2248** - Nr X/43/07 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/169/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabno. 9239
- 2249** - Nr IX/140/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu. 9240
- 2250** - Nr XII/69/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dywitach. 9240
- 2251** - Nr XVI/83/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 25 września 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w gminie Zalewo. 9241
- 2252** - Nr XVI/180/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 września 2007 r. w sprawie przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie miasta Olsztyna. 9247
- 2253** - Nr XVI/184/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 września 2007 r. w sprawie ustanowienia ograniczenia co do czasu funkcjonowania instalacji na części działki nr 123/2 obręb 56. 9252
- 2254** - Nr XI/71/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami. 9254
- 2255** - Nr XI/76/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 9257
- 2256** - Nr XII/71/07 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr IV/34/03 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 lutego 2003 roku o gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dąbrówno. 9257

POROZUMIENIA:

- 2257** - z dnia 7 września 2007 r. pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie a Gminą Pisz w sprawie ustalenia zasad współpracy w przedmiocie budowy II etapu nowego przebiegu drogi krajowej nr 63 w miejscowości Pisz 9258
- 2258** - w sprawie utworzenia i utrzymania Zamiejscowego Stanowiska ds. komunikacji w Górowie Iławeckim zawarte dnia 22 października 2007 r. 9260

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 2259** - Nr OGD-4210-46(15)/2007/274/VII/SA z dnia 2 listopada 2007 r. 9261

2244

UCHWAŁA Nr XI/53/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 28 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/26/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stare Juchy.

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. 261, poz. 2603 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały wprowadza się następujące zmiany:

Wprowadza się ust. 4. o brzmieniu:

„Upoważnia się Wójta Gminy do udzielania bonifikaty w wysokości 90 % ceny nieruchomości osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową”.

§ 2. W § 4 uchwały ust. 3. otrzymuje brzmienie: „Bonifikata o której mowa w ust. 2 nie dotyczy lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych nowo wybudowanych w okresie 10 lat od ich oddania do użytku. Poniesione przez gminę nakłady remontowe o wartości przekraczającej 1000 zł będą doliczane odpowiednio do ceny lokalu uzyskanej po uwzględnieniu bonifikaty przez okres 5 lat od ich wykonania”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

2245

UCHWAŁA Nr XI/47/07

Rady Gminy Janowo

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego na terenie Gminy Janowo.

Na podstawie art. 18 pkt 8 ust. 2 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; z 2007 r. Nr 23, poz. 136) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 7,0 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² jezdni i ciągu pieszego w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 3,0 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pobocza i pasa zieleni w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym.

§ 3. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty w wysokości 50,0 zł za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez umieszczenie w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

2. W/w opłatę ponosi właściciel urządzeń wymienionych w pkt 1.

§ 4. Ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez umieszczenie w nim:

1) tymczasowych obiektów budowlanych w wysokości: 0,20 zł/dzień/m²,

2) reklam w wysokości: 1,50 zł/dzień/m².

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Płoski

2246

UCHWAŁA Nr XI/48/07

Rady Gminy Janowo

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Janowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/23/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Zarejestrowania i oznakowania psa, zgodnie z zasadami rejestracji psów, które zostaną określone oddzielną uchwałą”;

2) § 34 otrzymuje brzmienie: „Sposoby znakowania, terminy rejestracji i oznakowania psów posiadanych w chwili wejścia w życie uchwały, nabytych i urodzonych później, oraz wyrejestrowania psów sprzedanych, oddanych lub padłych zostaną określone w uchwale, o której mowa w § 24 ust. 1 uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Płoski

2247

UCHWAŁA Nr XI/60/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycko, terenu zawartego między ulicami: 1 Maja, Królowej Jadwigi, Kombatantów oraz pd.-zach. granicą działki nr 208/4 w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycko, terenu zawartego między ulicami: 1 Maja, Królowej Jadwigi, Kombatantów oraz pd.-zach. granicą działki nr 208/4 w Giżycku, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XLII/40/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego między ulicami: 1 Maja, Królowej Jadwigi, Kombatantów oraz pd.-zach. granicą działki nr 208/4 w Giżycku.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w postaci numerycznej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu;
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) pierzei przyulicznych lokalizacji funkcji usługowych w parterach zabudowy,
- d) nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- e) obowiązujących linii zabudowy;
- f) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:
MW - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
ZP - zieleni urządzonej; KD - dróg publicznych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1MW, 2MW, 3MW	zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (z funkcją lokali usługowych w parterach zabudowy terenów 2MW i 3MW)
1ZP	zieleni urządzonej
1KD, 2KD, 3KD, 4KD	dróg publicznych

2. W granicach planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) modernizacja dróg publicznych, na terenach oznaczonych symbolami: 1KD, 2KD, 3KD, 4KD;
- b) roboty budowlane sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w § 8.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają zasady kształtowania zabudowy, w tym ustalenia obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1.

Oznaczenie terenu	Zasady zagospodarowania terenu
1ZP	1. Teren należy urządzać jako zieleni towarzyszącą zabudowie mieszkaniowej, składającą się na powierzchni biologicznie czynne. 2. Na oznaczonych terenach nie zezwala się na budowę budynków w rozumieniu przepisów budowlanych. Zezwala się na lokalizację budowli sportowo-rekreacyjnych.

2. W granicach planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujący rodzaj terenu, o którym mowa w przepisach prawa ochrony środowiska - pod zabudowę mieszkaniową (tereny oznaczone symbolami: 1MW, 2MW, 3MW).

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Lp.	Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1.	1MW	1. Na oznaczonym terenie dla budynków istniejących zezwala się na roboty budowlane, polegające na: przebudowie, rozbudowie i remoncie w rozumieniu przepisów budowlanych.
2.	2MW, 3MW	1. Na oznaczonych terenach w parterach zabudowy należy lokalizować (jak w rysunku planu) funkcje usługowe jako element kształtowania formy architektonicznej pierzei przyulicznych. 2. Zabudowę należy kształtować do maksymalnej wysokości pięciu kondygnacji nadziemnych. 3. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów wysokich o kącie nachylenia 35°-45°, krytych dachówką w odcieniu czerwieni. 4. W zagospodarowaniu terenu każdej z działek budowlanych należy zachować minimum 25 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Funkcje komunikacyjne dróg.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna
1KD, 2KD, 3KD, 4KD	drogi gminne

2. Klasyfikacja dróg:

Oznaczenie terenu	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KD	Z 1x2	szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających
2KD, 3 KD, 4 KD	L 1x2	szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających

3. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych należy lokalizować wg ustalonego min. wskaźnika: 1 mieszkanie - 2 miejsca parkingowe, 1 lokal usługowy - 2 miejsca parkingowe.

4. Roboty budowlane sieci infrastruktury technicznej należy realizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg: 1 - 4 KD oraz na terenie oznaczonym symbolem 1 ZP.

5. W granicach planu:

- każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej;
- zasilanie elektroenergetyczne działek budowlanych należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi NN z istniejących lub projektowanych stacji transformatorowych SN/nN;
- zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych lub scentralizowanych źródeł ciepła (z wykluczeniem stosowania paliw węglowych w indywidualnych źródłach ciepła);
- wody opadowe należy odprowadzić do systemu istniejącej kanalizacji deszczowej.

6. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej.

7. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni w Giżycku. Nie zezwala się na stosowanie zbiorników na ścieki oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków.

8. Zasady przyłączy, o których mowa w punkcie 5a oraz przyłączy do sieci gazowej i ciepłowniczej powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych. Zezwala się na roboty budowlane systemów istniejącej infrastruktury gazowej jako przeznaczonych do przebudowy, do czasu jej wyeksploatowania. Sieci gazowe nieuwzględnione w rozrządzie uzbrojenia mogą być lokalizowane w pasie drogowym. Doprowadzenie gazu ziemnego na terenie objętym ustaleniami niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego przewiduje się z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia z uwzględnieniem połączeń systemowych z sieciami gazowymi w sąsiednich ulicach.

9. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami telekomunikacyjnymi o warunki przebudowy należy wystąpić do Telekomunikacji Polskiej S.A. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

10. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 9. 1. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (z zastrzeżeniem pkt 2):

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MW, 2MW, 3MW	25
1ZP	25
1KD, 2KD, 3KD, 4KD	25

2. Dla terenów będących własnością gminy miejskiej, art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie ma zastosowania.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

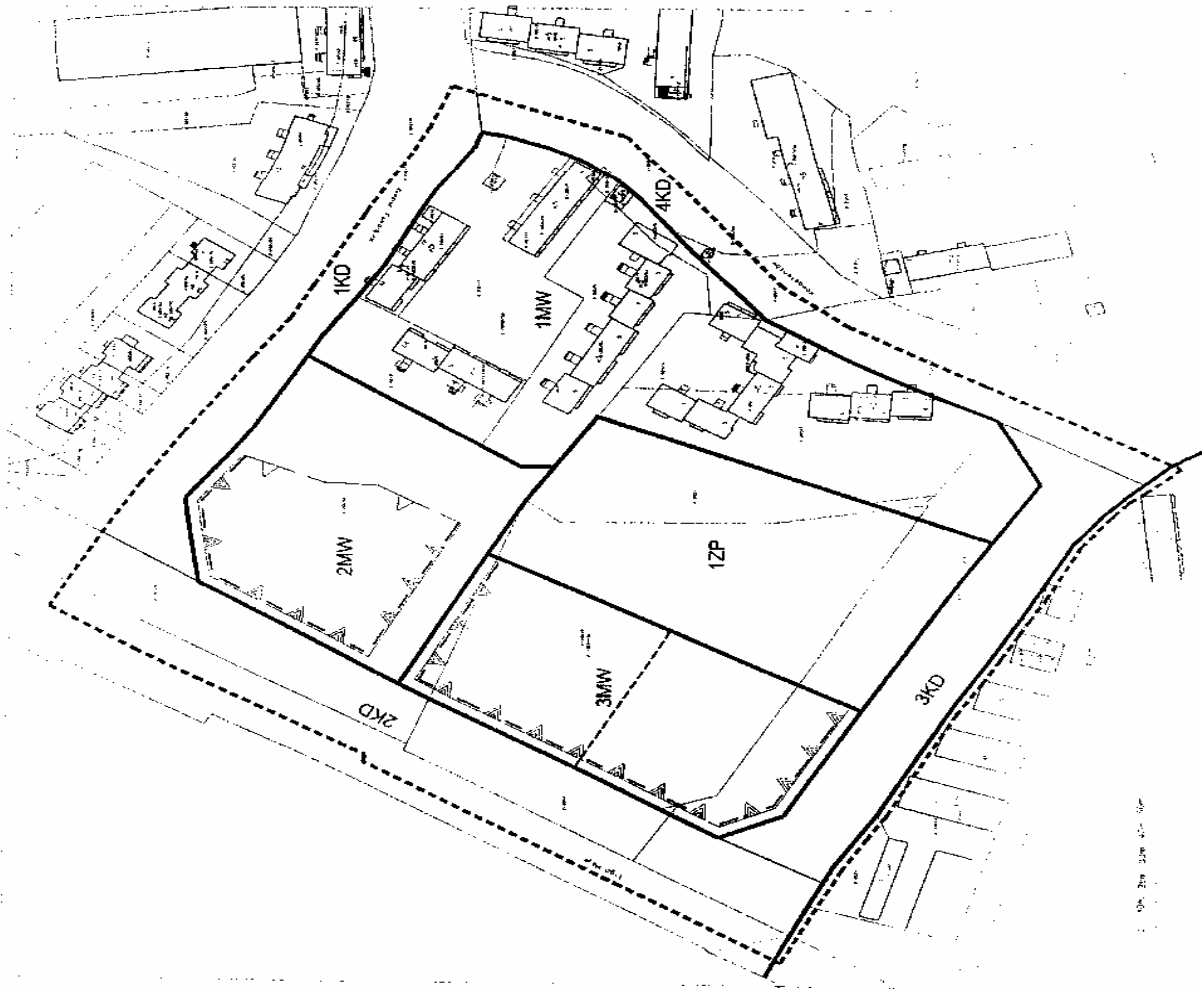
§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marian Lemecha

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/60/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 6 września 2007 r.

RYSunEK MIEJSKOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU ZAWARTEGO MIĘDZY ULICAMI:
1 MAJA, KRÓLOWEJ JADWIGI, KOMBATANTÓW ORAZ
POŁUDNIOWO-ZACHODNIA GRANICĄ DZIAŁKI NR 208/4 W GIŻYC

SKALA 1:1000



OZNACZENIA:

- GRANICE PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- - - - - PIERZĘJE PRZYULICZNE LOKALIZACJI FUNKCJI USŁUGOWYCH W PARTERACH ZABUDOWY
- ▽ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- - - - - OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

- MW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- ZP ZIELENI URZĄDZONEJ
- KD DRÓG PUBLICZNYCH

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/60/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 6 września 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Giżycku postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycko, terenu zawartego między ulicami: 1 Maja, Królowej Jadwigi, Komбатantów oraz pd.-zach. granicą działki nr 208/4 w Giżycku z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta

Giżycka, uchwalonego uchwałą Nr XXII/16/2000 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 24 marca 2000 r.

2. Do projektu planu wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięte uchwałą Nr XI/59/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.

3. W związku z treścią § 8 pkt 10 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2248

UCHWAŁA Nr X/43/07

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 19 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/169/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/169/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedwabno skreśla się w rozdziale III § 12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Maria Pyrzanowska

2249

UCHWAŁA Nr IX/140/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 3197 oraz art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr.153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327 uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/70/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kieruje działalnością Urzędu przy pomocy zastępcy dyrektora, kierownika filii i kierowników komórek organizacyjnych”;

2) § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Prezydent Miasta w uzgodnieniu ze Starostą Powiatu powołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, wyłonionego w drodze konkursu, spośród osób

posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy. Prezydent Miasta w uzgodnieniu ze Starostą Powiatu odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy po uzyskaniu zgody powiatowej rady zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej $\frac{2}{3}$ składu rady;

3) § 12 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu nadawany przez Prezydenta Miasta”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Miasta w Elblągu
Janusz Nowak

2250

UCHWAŁA Nr XII/69/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dywitach.

Na podstawie art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/51/07 Rady Gminy Dywity z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dywitach oraz w Akcie Założycielskim stanowiącym załącznik do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w różnych przypadkach wyrazy: „Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dywitach” zastępuje się odpowiednio wyrazami: „Zespół Szkół w Dywitach”,

2) w Akcie Założycielskim stanowiącym załącznik do uchwały punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Szkoła Podstawowa im. Gazety Olsztyńskiej w Dywitach, do obwodu której należą miejscowości: Dąbrówka Wielka, Dągi, Dywity, Kieźliny, Ługwałd, Myki, Redykajny, Różnowo, Słupy, Szypry, Wadąg, Zalbki”.

§ 2. Zespołowi Szkół w Dywitach nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a w części dotyczącej § 1 pkt 2 po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Renata Kaszubska

2251

UCHWAŁA Nr XVI/83/07

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w gminie Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze gminy Zalewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/432/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie: „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” w Gminie Zalewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

Załącznik
do uchwały Nr XVI/83/07
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 25 września 2007 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Zalewie na terenie Gminy Zalewo zwany dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia ustawa należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858).

§ 2. Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą, w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego

odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność na podstawie stosownej umowy cywilnoprawnej zawartej z Burmistrzem Zalewa oraz w oparciu o odpowiednie zezwolenie wydawane każdorazowo przez Burmistrza Zalewa w drodze decyzji.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie jednej lub obu z w/w umów.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów odbioru prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci. Dostawa wody lub odbiór ścieków rozpoczyna się w ciągu 7 dni od podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

4. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została podłączona do sieci.

5. Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm;
- 3) jest możliwy odczyt wskazań wodomierza w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;
- 4) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

5) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;

6) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;

7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;

8) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody;

9) wnioskodawca przedstawi zgodę wszystkich osób korzystających z lokali na ustaloną formę rozliczania oraz dostawę wody i odbiór ścieków oraz zawarta będzie w tej sprawie odrębna umowa.

7. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach, o których mowa w ust. 5 w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 6.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§ 6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorstwo zaprzestanie eksploatacji w wyniku rozwiązania umowy z Burmistrzem Zalewa, o której mowa w § 4.

3. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) Odbiorca nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;

3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego;

4) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

4. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.

2. Maksymalnego, chwilowego i dobowego poboru wody i zrztu ścieków.

3. Sposobów i terminów ich rozliczeń.

4. Praw i obowiązków stron umowy oraz warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

5. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

6. Ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

7. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 4.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

3. Minimalną i maksymalną ilość poboru wody i ilość odprowadzanych ścieków strony uzgadniają na poziomie ustalonym w dokumentacji technicznej.

4. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków.

7. Przedsiębiorstwo w umowie może określić minimalny pobór wody w miesiącu lub roku.

§ 10. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zapewnienia właściwej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z zawartą umową z Gminą Zalewo reprezentowaną przez Burmistrza Zalewa oraz innymi przepisami.

§ 11. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

1. Z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. Dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska.

3. O przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy przerwa trwa dłużej niż 24 godziny, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią, oraz zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorców wodomierza głównego.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej, instalowanie jego należy do właściciela przyłącza.

3. Montaż oraz utrzymanie we właściwym stanie technicznym zaworów zwrotnych przeciwskażeniowych należy do administratora sieci.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

2. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora

sanitarnego, Burmistrza Zalewa oraz Odbiorcę Usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 14. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyż

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakość odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

2. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację techniczną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

§ 26. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 27. 1. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji, i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy Odbiorca powinien przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia i zgłosić do odbioru Przedsiębiorstwu. Jeżeli nie uczyni tego, Przedsiębiorstwo ma prawo do usunięcia awarii na koszt Odbiorcy.

Rozdział VI Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 28. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usług.

§ 29. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 30. Przedsiębiorstwo na zgłoszone awarie winno reagować w miarę możliwości niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 4 dni.

§ 31. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dostarczania wody o pogorszonej, bądź złej jakości od określonej warunkami technicznymi, Przedsiębiorstwo winno udzielić Odbiorcy na jego wniosek upust w wysokości do 10 % należności za wodę dostarczoną w okresie zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

§ 32. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 2 dni przed ich planowanym terminem.

Rozdział VII Prawa Przedsiębiorstwa

§ 33. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 34. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeśli:

1. Przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.

2. Odbiorca usług nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

3. Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.

4. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych.

§ 35. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa w myśl art. 7 ustawy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego budynku, w którym znajduje się instalacja wodno-kanalizacyjna w celu przeprowadzenia kontroli instalacji, urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 36. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 37. Odbiorca winien zapewnić warunki dla niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 38. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 39. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych lub zmianach użytkownika lokalu i rozliczenia się z Przedsiębiorstwem z okresu zawartej umowy.

§ 40. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41. Dostawca ścieków zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 44. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania poprzez montaż zaworu zwrotnego,
- 2) koszty zabezpieczenia zgodnie z przepisami instalacji wodociągowej przed możliwością skażenia chemicznego o którym mowa w ust. 1 ponosi Odbiorca,
- 3) w przypadku uszkodzenia wodomierza głównego na skutek cofnięcia się wody z centralnego ogrzewania, ciepłej wody lub pochodzącej z własnego ujęcia

Odbiorca zobowiązany jest do jego wymiany na własny koszt,

4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

5) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalację zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,

6) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 45. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji mieszanin cementowych,
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
- 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - a) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - b) stacji krwiodawstwa,
 - c) zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta leczone są stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - d) laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

Rozdział IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 46. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

1) Ochotnicze Straże Pożarne,

2) Powiatowe Straże Pożarne.

§ 47. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 48. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej nie później jednak niż w ciągu 24 h od pożaru.

§ 49. Przedsiębiorstwo zawiera Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 50. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 51. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia regulaminu Odbiorcom jego usług.

§ 52. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 53. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2252

UCHWAŁA Nr XVI/180/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie miasta Olsztyna.

Na podstawie art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049 z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780 z 2006 r. Nr 133, poz. 935) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie miasta Olsztyna przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu taksówkami osobowymi, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/197/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu taksówkami osobowymi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr XVI/180/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 września 2007 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE PRZY PRZEWOZIE OSÓB I BAGAŻU TAKSÓWKAMI OSOBOWYMI NA TERENIE MIASTA OLSZTYNA

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Pasażerowie korzystający z taksówek osobowych oraz kierowcy tych pojazdów obowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów porządkowych.

§ 2. Zawarcie umowy przewozu przy korzystaniu z taksówki uważa się za dokonane przez pasażera z chwilą włączenia taksometru lub z chwilą przyjęcia zamówienia przez wynajmującego taksówkę.

§ 3. Pasażer ma prawo dokonać wyboru taksówki oczekującej na postoju TAXI.

§ 4. Kierowca jest obowiązany wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą chyba, że pasażer zgodzi się na inną trasę lub gdy tego zażąda.

§ 5. Należność taryfową za korzystanie z taksówki rejestruje taksometr, w który zaopatrzona jest taksówka. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań.

§ 6. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów lub bagaż po uprzednim włączeniu taksometru, dokonany niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w pojeździe i wyłączyć go natychmiast po zakończeniu jazdy.

§ 7. 1. Przewóz bez włączonego taksometru jest zabroniony, nawet, gdy dokonywany jest on bezpłatnie.

2. Zabrania się manipulowania przy taksometrze lub utrudniania odczytywania jego wskazań.

§ 8. 1. Pasażer obowiązany jest uiścić należność za przejazd w wysokości wskazanej przez taksometr.

2. Kierowca taksówki w razie odmowy uiszczenia należności przez pasażera może żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera lub zwrócić się do organów porządkowych uprawnionych do ustalenia tożsamości.

§ 9. 1. Kierowca po zakończeniu przewozu ma obowiązek wydać paragon fiskalny lub na żądanie pasażera rachunek (fakturę).

2. Rachunek (faktura) musi być wystawiony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Na żądanie pasażera kierowca jest obowiązany do określenia w rachunku lub na fakturze trasy i godziny przewozu.

§ 10. Kierownicę taksówki osobowej powinna cechować grzeczność, schludność i czystość osobista oraz dbałość o czysty i estetyczny wygląd pojazdu.

§ 11. 1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu oraz sprawdzić czy pasażer nie pozostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.

2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów o rzeczach znalezionych.

§ 12. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 2 POSTOJE, ZAJMOWANIE TAKSÓWEK OSOBOWYCH PRZEZ PASAŻERÓW

§ 13. 1. Oczekiwanie na taksówkę powinno odbywać się na oznaczonych postojach. Dopuszcza się oczekiwanie na taksówkę w miejscach poza postojami, o ile nie jest to zabronione przepisami ruchu drogowego i nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

2. Na postojach mogą znajdować się tylko taksówki oczekujące na pasażera.

3. Kierowca pierwszej taksówki, oczekujący na pasażera powinien znajdować się w pojeździe, a od zmierzchu do świtu w pierwszej taksówce obowiązany jest mieć włączony transparent dachowy (lampę taxi).

4. Osoba zamierzająca zająć taksówkę w postoju ma prawo do jej wyboru.

5. Pasażer nie może żądać przewozu taksówką już zajętej.

§ 14. 1. Kierowca taksówki ma prawo odmówić jazdy lub rozpocząć jazdę przerwać, jeżeli pasażer:

- 1) zamierza przewieźć bagaż, którego ilość, rozmiar i rodzaj są niezgodne z postanowieniami niniejszych przepisów lub, który może zanieczyścić albo uszkodzić wnętrze taksówki,
- 2) znajduje się w stanie nietrzeźwym,
- 3) spożywa w pojeździe napoje alkoholowe.

2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 kierowca może odmówić jazdy lub rozpocząć jazdę przerwać, jeżeli pasażer:

- 1) zażąda przewozu na drogach pozbawionych nawierzchni twardych lub utwardzonych oraz na drogach nie przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych,
- 2) nie podporządkowuje się żądaniom kierowcy w sprawach zapewniających bezpieczeństwo jazdy i osobiste bezpieczeństwo kierowcy.

3. Kierowca nie może jednak odmówić przewiezienia do zakładu leczniczego osoby:

1) chorej na chorobę zakaźną wraz z towarzyszącą choremu inną osobą, jeżeli w skierowaniu lekarskim do zakładu zostało stwierdzone przez lekarza, że ze względu na bezpieczeństwo życia chorego powinien być niezwłocznie przewieziony,

2) która uległa urazowemu uszkodzeniu ciała.

4. W razie użycia taksówki osobowej do przewozu osoby chorej na chorobę zakaźną, taksówka nie może być używana do przewozu przed dokonaniem jej oczyszczenia i odkażenia.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 3 i 4 koszt koniecznego oczyszczenia i odkażenia pojazdu i kierowcy ponosi pasażer, chyba że odkażenie i oczyszczenie dokonane zostało bezpłatnie przez służby sanitarne.

ROZDZIAŁ 3 PRZEWÓZ OSÓB

§ 15. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania za to dodatkowych należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką pasażer uiszcza według wskazań taksometru.

4. Przy jazdach uprzednio zamówionych, na terenach niezabudowanych i poza granicami administracyjnymi miasta wykonanie umowy o przewóz może być zabezpieczone zadatkiem, z którego kierowca rozlicza się po wykonaniu przewozu.

5. Należność za przewóz taksówką, uiszcza pasażer gotówką. Inne formy zapłaty należy uzgodnić przed zawarciem umowy na przejazd.

§ 16. W czasie jazdy pasażer powinien zachowywać się spokojnie i stosować się do wskazań kierowcy mających na celu bezpieczeństwo ruchu i zgodnie z prawem o ruchu drogowym zapiąć pasy bezpieczeństwa.

§ 17. 1. Pasażer obowiązany jest opuścić pojazd w razie wezwania go do tego przez kierowcę, organy Policji lub Żandarmerii Wojskowej oraz Straży Miejskiej w celu przewiezienia osób rannych lub chorych.

2. W takim przypadku kierowca taksówki zobowiązany jest w miarę swoich możliwości zapewnić pasażerowi transport zastępczy.

§ 18. Pasażer ma prawo odmowy zapłaty za niewykonanie usługi w przypadku awarii taksówki, o ile kierowca nie zapewni mu transportu zastępczego.

§ 19. 1. Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod opieką dorosłych, chyba że osoba, pod której opieką dziecko się znajduje upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka samego; w takim razie należność uiszczają rodzice (opiekunowie) z góry.

2. Za szkody i straty wyrządzone przez dzieci podczas przejazdu taksówką odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie, zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

§ 20. 1. Kierowca taksówki osobowej obowiązany jest uwzględnić pierwszeństwo jazdy w następującej kolejności:

1) osób, które uległy wypadkowi lub nagłemu zachorowaniu,

2) lekarza udającego się do wypadku z ludźmi lub do chorego,

3) będących w służbie funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej oraz żołnierzy Żandarmerii Wojskowej,

4) kobiet ciężarnych,

5) inwalidów o widocznych oznakach kalectwa,

6) osób z małymi dziećmi na ręku,

7) osób starszych,

8) osoby oczekujące jako pierwsze w kolejności na postoju taksówek.

2. Kierowca powinien pomóc przy wsiadaniu i wysiadaniu z taksówki osobom starszym, chorym i inwalidom.

3. Pasażera, który zachorował w czasie jazdy, kierowca powinien odwieźć do najbliższego punktu pomocy medycznej.

ROZDZIAŁ 4 PRZEWÓZ BAGAŻU W TAKSOWCE OSOBOWEJ

§ 21. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu bagaż podręczny, który można umieścić tak, aby nie uszkodził lub nie zanieczyścił pojazdu.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się walizki, plecaki, worki turystyczne, składane wózki dziecięce i inwalidzkie.

3. Przewóz bagażu o większych gabarytach odbywa się za zgodą kierowcy, na ryzyko pasażera i za dodatkową opłatą.

4. Kierowca taksówki powinien pomóc pasażerowi przy załadunku i wyładunku bagażu oraz ułożyć ten bagaż w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu.

5. Przewóz zwierząt odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z kierowcą i za dodatkową opłatą.

§ 22. 1. Bagażnik taksówki powinien być utrzymany w należytej czystości i wolny od sprzętu dodatkowego (poza apteczką pierwszej pomocy i sprzętem służącym do obsługi samochodu).

2. Zabrania się przewozu taksówkami osobowymi przedmiotów i materiałów niebezpiecznych w szczególności broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, przedmiotów cuchnących, wymagających specjalnych zezwoleń oraz zwłok i szczątków ludzkich.

3. Dopuszcza się przewóz broni krótkiej przez osoby do tego upoważnione.

ROZDZIAŁ 5 OZNAKOWANIA TAKSÓWEK

§ 23. 1. Każda taksówka osobowa powinna być oznaczona numerem bocznym określonym w licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

2. Numer boczny taksówki powinien być wykonany według jednolitego wzoru, z napisem „Olsztyn” (załącznik nr 1). Numer ten powinien być umieszczony na przednich prawych i lewych drzwiach.

3. Powierzchnia drzwi wymieniona w ust. 2, powinna być wolna od innych napisów i reklam za wyjątkiem logo firmy.

4. Taksówka musi być wyposażona w dodatkowe światło z napisem „TAXI”, odpowiadające następującym warunkom:

- 1) rozmieszczenie: na dachu,
- 2) barwa: biała lub żółta samochodowa z czarnymi napisami widocznymi z przodu i tyłu pojazdu,
- 3) połączenia elektryczne: światła „TAXI” może być włączone wówczas, gdy taksometr jest wyłączony (niezależnie od włączenia innych świateł). Włączenie lub wyłączenie taksometru powinno powodować równoczesne odpowiednio wyłączenie lub włączenie tego światła,
- 4) powinno być widoczne po zapadnięciu zmroku z odległości, co najmniej 50 m przy dobrej widoczności.

5. Dopuszcza się uzupełnienie światła „TAXI” o dwa światła migające barwy żółtej samochodowej, umieszczone po obu stronach lampy we wspólnej obudowie. Światła te mogą być włączane i wyłączane odrębnym wyłącznikiem przez kierowcę taksówki w razie zagrożenia jego bezpieczeństwa.

6. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych lamp z napisami określającymi nazwę swojej firmy lub logo firmy innej przyjętej w celach reklamowych, potwierdzonej stosowną umową oraz aktualnym telefonem wpisanym w formie jednoczłonowej.

ROZDZIAŁ 6 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24. 1. Wykonując działalność przewozów każdy kierowca taksówki powinien posiadać egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami, który obowiązany jest udostępnić do wglądu pasażerowi na jego życzenie.

2. W każdej taksówce powinna być umieszczona na widocznym miejscu informacja dotycząca:

- 1) stawki należności za przejazd,
- 2) organu właściwego do rozpatrywania skarg i wniosków w sprawach świadczonych usług przewozowych,
- 3) posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1.

§ 25. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy z dziennej na nocną lub odwrotnie, albo następuje przekroczenie granicy strefy opłaty taryfowej, kierowca jest obowiązany przełączyć taksometr na odpowiednią taryfę i powiadomić o tym pasażera.

§ 26. W czasie niewykonywania działalności polegającej na przewozie osób lub bagażu wymagane oznaczenie dla taksówki powinno być zlikwidowane lub zasłonięte.

§ 27. Do spraw związanych z przewozem osób i bagażu w taksówce osobowej i nie uregulowanych w niniejszych przepisach porządkowych mają zastosowanie przepisy prawa o ruchu drogowym (kodeks drogowy), przepisy ustawy o transporcie drogowym, przepisy prawa przewozowego, przepisy w sprawie warunków technicznych i badań pojazdów oraz przepisy prawa cywilnego (kodeks cywilny) i podatkowego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/180/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 września 2007 r.

Wzór: NUMER BOCZNY TAKSÓWKI



Naklejka w formie prostokąta przedstawia numer boczny taksówki przyznany przedsiębiorcy wraz z wydaną licencją na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz napis „OLSZTYN” identyfikujący organ, który udzielił licencji.

Wymiar naklejki: wysokość 150 mm, szerokość 132 mm.

Tło: kolor żółty pod nazwą „OLSZTYN” oraz kolor granatowy pod numerem bocznym taksówki oraz napisem „TAXI” poniżej tego numeru.

Określenie znaków umieszczonych na naklejce:

- 1) napis „OLSZTYN” - litery w kolorze granatowym o wysokości 18 mm, rozmieszczone proporcjonalnie w zestawie znaków o szerokości 110 mm, krój czcionki: Arial;
- 2) numer boczny taksówki - cyfry w kolorze żółtym o wysokości 65 mm, rozmieszczone proporcjonalnie w zestawie znaków o szerokości do 70 mm, krój czcionki: Arial;
- 3) napis „TAXI” - litery w kolorze żółtym o wysokości 8 mm, rozmieszczone proporcjonalnie w zestawie znaków o szerokości 40 mm, krój czcionki Arial.

Naklejki o których mowa w § 23 ust 2 załącznika do uchwały Nr XVI/180/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 września 2007 roku, winny być rozmieszczone w części środkowej przednich lewych i prawych drzwi taksówki.

2253

UCHWAŁA Nr XVI/184/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie ustanowienia ograniczenia co do czasu funkcjonowania instalacji na części działki nr 123/2 obręb 56.

Na podstawie art. 157 ust. 1 w związku z art. 3 pkt 6 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 129, poz. 902 z 2006 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 954, Dz. U. Nr 113, poz. 954 z 2005 r.; Dz. U. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. Nr 249, poz. 1832, Dz. U. Nr 169, poz. 1199 z 2006 r.; Dz. U. Nr 21, poz. 124, Dz. U. Nr 75, poz. 493, Dz. U. Nr 88, poz. 587, Dz. U. Nr 124, poz. 859, Dz. U. Nr 88, poz. 587 z 2007 r.) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu ograniczenia emisji hałasu mogącego negatywnie oddziaływać na sąsiednie nieruchomości wprowadza się ograniczenie co do czasu funkcjonowania instalacji w skład której wchodzi stacje obsługi pojazdów zlokalizowane na części działki nr 123/2 obręb 56 przy ul. Armii Krajowej 2.

2. Ograniczenie dotyczy również korzystania z placu manewrowego.

3. Dopuszcza się funkcjonowanie stacji obsługi pojazdów w następujących dniach i godzinach:
poniedziałek – piątek 7⁰⁰ - 18⁰⁰,

sobota 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

§ 2. Szczegółowy obszar objęty ograniczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 wskazuje załącznik graficzny do niniejszej uchwały, który stanowi integralną część.

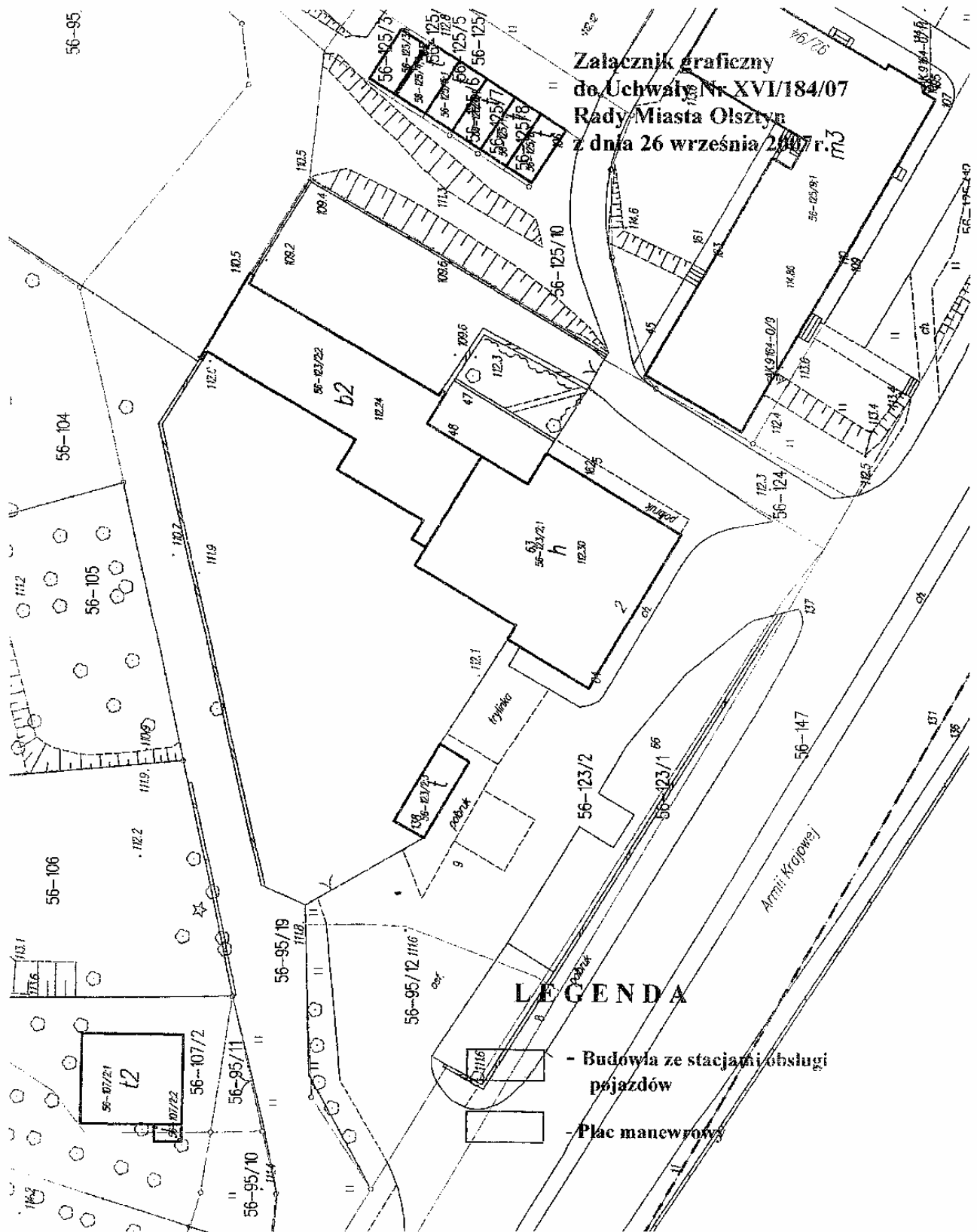
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Kto naruszy ograniczenie wprowadzone uchwałą podlega karze grzywny.

§ 5. Orzekanie w sprawach określonych w § 4 niniejszej uchwały następuje w trybie określonym w „Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia”.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Warmińsko-Mazurskim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski



Załącznik graficzny
do Uchwały Nr XVI/184/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 września 2007 r.

LEGENDA

- Budowla ze stacjami obsługi pojazdów
- Plac manewrowy

2254

UCHWAŁA Nr XI/71/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. W budżetach szkół prowadzonych przez gminę wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Ryn określający szczegółowe zasady przyznawania

nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Guz

Załącznik
do uchwały Nr XI/71/07
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 26 września 2007 r.

REGULAMIN dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną nauczycieli.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwanym dalej funduszem - stanowi art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 2. Prawo do zgłaszania propozycji zmian w regulaminie funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący szkołę, administratorzy funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły, w granicach środków przyznawanych na ten cel w budżecie danej szkoły.

§ 4. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego wraz z załączoną dokumentacją, należy składać w sekretariacie macierzystej szkoły.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na rok. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego mogą być rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji ma prawo odwołania się do Burmistrza Miasta i Gminy Ryn. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ryn jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 6. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej ½ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ryn,

b) nauczyciele, emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną mogą tylko korzystać ci nauczyciele emeryci i renciści dla których szkoły prowadzone przez Gminę Ryn były ostatnim miejscem pracy przed odejściem na rentę lub emeryturę.

§ 7. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, o których mowa w ust. 1, w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 3) zakupem, sprzętu rehabilitacyjnego, okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego, uzupełnienia protetyczno-ruchomego, warunkującego dalsze funkcjonowanie.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny

§ 8. 1. Zasiłek pieniężny z funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1 pod warunkiem posiadania przez jednostkę środków finansowych na pomoc zdrowotną.

§ 9. 1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z funduszu składa wniosek, do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu,
- udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,
- b) rada pedagogiczna szkoły,
- c) dyrektor szkoły.

3. Występujące z inicjatywą o zasiłek pieniężny organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust. 2, do wniosku winne dołączyć dokumentację określoną w § 9 w imieniu którego składają wniosek.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji

§ 11. 1. W celu racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej.

2. Komisja powoływana jest z grona nauczycieli oraz przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie jednostki.

§ 12. 1. Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły.

§ 13. Do głównych zadań komisji należy:

1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego.

W trakcie rozpatrywania wniosku komisja winna w szczególności wziąć pod uwagę:

- a) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,
- b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia lub rehabilitacji, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki chorego, zakup drogich lekarstw lub sprzętu rehabilitacyjnego itp.),

2) proponowanie wysokości zapomogi pieniężnej (wraz z uzasadnieniem),

3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

§ 14. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych w trakcie pracy komisji, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes pracownika.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

3. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

4. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac komisji odpowiada dyrektor szkoły.

§ 16. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

Załącznik
do regulaminu uchwalonego
uchwałą Nr XI/71/07
Rady Miejskiej w Rynie
z dnia 26 września 2007 r.

WZÓR
Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) zaświadczenie lekarskie o leczeniu,
- 2) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
- 3) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:.....

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Decyzja dyrektora:

Zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Rynie z dnia

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
przyznają/nie przyznają* pomoc w wysokości.....zł (słownie złotych:.....)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

2255

UCHWAŁA Nr XI/76/07

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- 1) odbiór odpadów komunalnych: 60,00 zł/1 m³ netto plus należny podatek VAT,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: 20,00zł/1 m³ netto plus należny podatek VAT.

§ 2. 1. Za odbiór odpadów zbieranych selektywnie opłaty nie pobiera się.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach (szkło, plastik, papier).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Guz

2256

UCHWAŁA Nr XII/71/07

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr IV/34/03 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 lutego 2003 roku o gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 13 ust. 1, art. 70 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 74 ust. 1 i art. 84 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr IV/34/03 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 7 lutego 2003 roku o gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dąbrówno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

2257

POROZUMIENIE

Dnia 7 września 2007 r. pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, ul. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn,

reprezentowaną przez:

1. Mirosława Nicewicza - Dyrektora Oddziału
2. Jarosława Kaczora - Zastępcę Dyrektora

a Gminą Pisz, 12 - 200 Pisz, ul. Gizewiusza 5

reprezentowaną przez:

- Jana Alickiego - Burmistrza Pisz
z kontrasygnatą Aldony Klimek - Skarbnika Gminy Pisz

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad współpracy w przedmiocie budowy II etapu nowego przebiegu drogi krajowej nr 63 w miejscowości Pisz wg wariantu III na odcinku od skrzyżowania ulicy Kwiatowej z ulicą Klementowskiego w Piszu poprzez nowy przebieg drogi, tj. na przedłużeniu ulicy Kwiatowej wzdłuż bocznic kolejowej przez nowo projektowany wiadukt nad linią kolejową do nowoprojektowanego skrzyżowania z ulicą Orzyską.

§ 2. Gmina Pisz zobowiązuje się do:

- 1) pokrycia kosztów opracowania niżej wymienionej dokumentacji technicznej:
 - a) Studium techniczno-ekonomicznego z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
 - b) Koncepcji docelowego przebiegu drogi krajowej nr 63 dla wariantu wskazanego w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 2) współfinansowania kosztów projektu budowlanego, którego zakres określa Załącznik do porozumienia,
- 3) pozyskania gruntów niezbędnych do realizacji i przekazania na rzecz Skarbu Państwa - GDDKiA Oddział w Olsztynie w formie aktu notarialnego przed wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej.
Kwota udziału finansowego Gminy Pisz, określonego w pkt 2 zostanie ustalona przez strony po opracowaniu dokumentacji wymienionej w pkt 1.

§ 3. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia procedury przetargowej wyboru Wykonawcy dokumentacji technicznej,
- 2) czynienia starań w celu pozyskania środków finansowych na realizację inwestycji wymienionej w § 1,
- 3) przeprowadzenia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót dla całego zadania,
- 4) prowadzenia i nadzorowania inwestycji wymienionej w § 1 po uzyskaniu środków finansowych.
Wyżej wymienione czynności prowadzi będzie Oddział w Olsztynie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4. Inwestorem zadania będzie Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Zmiany warunków porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Dalszą realizację zadania precyzować będą oddzielne porozumienia i umowy.

§ 9. Załącznik do porozumienia stanowi jego integralną część.

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Oddziału
Mirosław Nicewicz

Burmistrz
Jan Alicki

Zastępca Dyrektora Oddziału
Jarosław Kaczor

ZAŁĄCZNIK
do porozumienia z dnia 7 września 2007 r.

Dokumentacja techniczna powinna zawierać następujące podstawowe części składowe:

1. Projekt budowlany (na podkładzie mapy z aktualnym stanem ewidencyjnym, po podziałach nieruchomości) i wykonawczy (wszystkie branże) wraz z organizacją prowadzenia robót (6 egz.), zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430),
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984)/

2. Kosztorys inwestorsko-cenowy w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - 3 egz.

3. Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym (6 egz.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 i z 2005 r. Nr 75, poz. 664).

4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wszystkie branże), zgodne z Zaleceniami do Wykonawstwa i Odbioru poszczególnych robót wydanymi przez GDDP i Instytut Badawczy Dróg i Mostów oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z 2005 r. Nr 75, poz. 664) - 6 egz.

5. Projekt organizacji i oznakowania docelowy zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1393),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729) - 6 egz.

6. Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.), w szczególności:

- a) komplet dokumentów i materiałów do opinii - 6 egz.,
- b) komplet dokumentów i materiałów do wniosku - 6 egz.,
- c) wniosek wraz z opisem inwestycji (wersja elektroniczna) - 1 egz.,
- d) mapa władania gruntów w obrębie projektowanego pasa drogowego (treść mapy ewidencji gruntów - po podziałach nieruchomości, uzupełniona o nazwiska i nazwy właścicieli władających oraz numery ksiąg wieczystych) - 6 egz.,
- e) wykaz działek wchodzących w skład pasa drogowego (istniejącego i projektowanego) po podziałach nieruchomości zgodnie z załączonym wzorem (wydruk 6 egz. oraz pliki w formacie xls oraz doc),
- f) kserokopie protokołów badania ksiąg wieczystych dla wszystkich nieruchomości w liniach rozgraniczających inwestycję, w przypadku braku założonych ksiąg wieczystych należy zbadać dokumenty stanowiące podstawę wpisów w ewidencji gruntów - 1 egz.,
- g) plik w formacie txt oraz dxf umożliwiający import danych (współrzędne punktów granicznych i połączenia) do bazy działek programu EWMAPA dla działek wchodzących w skład pasa drogowego (istniejącego i projektowanego oraz sąsiednich będących przedmiotem opracowania - 1 egz.,
- h) projekty podziału nieruchomości (mapy z projektowanym podziałem nieruchomości) w ilości umożliwiającej wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi dla każdej ze stron (wnioskodawca, właściwy sąd rejonowy, właściwy starosta, wojewoda) + 2 egz. Wszelkie rozbieżności między zapisami w ewidencji gruntów i w księgach wieczystych należy sprostować przed wykonaniem projektów podziałów.

7. Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach

przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.) i opracowany wniosek (wersja elektroniczna).

8. Pełna dokumentacja geodezyjno-prawna (mapy podziału nieruchomości lub opisy i mapy - 3 egz. oraz wyciągi z wykazów zmian gruntowych - 2 egz.) niezbędna do nabycia lub wyłączenia gruntów przeznaczonych pod pas drogowy (działki dzielone i przejmowane w całości) oraz wprowadzenia zmian w księgach wieczystych),

9. Operaty szacunkowe określające wartość rynkową, wchodzących w skład projektowanego pasa drogowego, nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i przedsiębiorstw – 1 egz. oraz jednostek samorządu terytorialnego - 2 egz.

10. Badania geotechniczne podłoża gruntowego zgodnie z „Instrukcją Badań Podłoża Gruntowego Budowli Drogowych i Mostowych” (wydaną przez GDDP w Warszawie w 1998 r.) i „Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych” (GDDKiA, Warszawa 2001) szczególnie 4.2.4 tego katalogu - 3 egz.

11. Badania konstrukcji istniejącej nawierzchni i własności warstw bitumicznych zgodnie z „Katalogiem Wzmocnień i Remontów Nawierzchni Podatnych i Półsztywnych” (GDDKiA, Warszawa 2001) szczególnie punktem 4.2.5 - 3 egz.

12. Dokumentację projektową należy przekazać w formie elektronicznej na płycie CD, w formacie *.dwg (AutoCad) - 3 egz.

2258

POROZUMIENIE

w sprawie utworzenia i utrzymania Zamiejscowego Stanowiska ds. komunikacji w Górowie Iławeckim zawarte dnia 22 października 2007 r.

Pomiędzy Powiatem Bartoszyckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jan Zbigniew Nadolny - Starosta
 2. Janusz Dąbrowski - Wicestarosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Wiesławy Guzanek, zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Miejską Górowo Iławeckie reprezentowaną przez:

1. Jerzego Bubęła - Burmistrza
- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Bożeny Nyszk, zwaną dalej Miastem,

a Gminą Górowo Iławeckie reprezentowaną przez:

1. Bożenę Olszewską-Switaj - Wójtę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Nowosad, zwaną dalej Gminą.

§ 1. Na mocy niniejszego porozumienia strony ustalają wspólne utworzenie i finansowanie zamiejscowego stanowiska ds. komunikacji w Górowie Iławeckim.

§ 2. 1. W celu zapewnienia wykonywania zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia, określa się następujące warunki organizacyjno-techniczne i finansowe.

2. Jednorazowy koszt wyposażenia ponosi Miasto i Gmina w postaci:

- opłaty instalacyjnej V PN 128 kb TP S.A.,
- zakup komputera z osprzętem,
- infrastruktura sieciowa (UPS i CISCO),
- sieć komputerowa (szafa i budowa sieci LAN),
- usługa i wdrożenie,
- zakup szyfratora w postaci $\frac{2}{3}$ kosztów,
- niezbędne wyposażenie pomieszczenia.

3. Stałe koszty ponoszone na bieżąco przez Powiat:

- $\frac{1}{3}$ udziału w zakupie szyfratora,
- opłata dzierżawcza łącza TP S.A.,
- gwarancja ubezpieczenie i serwis urządzeń bezpieczeństwa,
- zatrudnienie 2 etaty,
- inne koszty bieżące m.in. zakup materiałów, opłaty za telefon.

§ 3. 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego,

§ 4. Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów ogłoszenia.

§ 5. Traci moc porozumienie z dnia 4 stycznia 1999 r. wraz z późniejszymi aneksami.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony i podlega ono ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy
Bożena Olszewski-Świtaj

Starosta
J. Zbigniew Nadolny

Burmistrz
Jerzy Bubela

Wicestarosta
Janusz Dąbrowski

2259



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-46(15)/2007/274/VII/SA

Gdańsk, dnia 2 listopada 2007 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 11 lipca 2007 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

z siedzibą w Pisz

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 listopada 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję:

- na wytwarzanie ciepła z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/517/274/U/OT-7/98/TK, zmienioną decyzjami: z dnia 27 marca 2001 r. Nr WCC/517A/274/W/3/2001/RW, z dnia 7 marca 2002 r. Nr WCC/517B/274/W/3/2002/KK, z dnia 21 listopada 2003 r. Nr WCC/517C/274/W/ OGD/2003/SA, z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr WCC/517D/274/W/OGD/2004/SA, z dnia 20 lipca 2006 r. Nr WCC/517E/274/W/OGD/2006/JM oraz z dnia 11 lipca 2007 r. WCC/517-ZTO/274/W/OGD/2007/SA,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 5 listopada 1998 r., Nr PCC/545/274/U/OT-7/98/TK, zmienioną decyzjami: z dnia 23 marca 2000 r. Nr PCC/545/S/274/U/3/2000, z dnia 11 lipca 2002 r. Nr PCC/545A/274/W/OGD/2002/DJ, z dnia 10 grudnia 2003 r. Nr PCC/545B/274/W/ OGD/2003/SA, z dnia 7 lipca 2004 r. Nr PCC/545C/274/W/OGD/2004/SA oraz z dnia 11 lipca 2007 r. Nr PCC/545-ZTO/274/W/OGD/2007/SA,

w dniu 16 lipca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia siódmej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorstwa i przedłużył termin udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 27 lipca 2007 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat miały wpływ przede wszystkim koszty paliwa i amortyzacji.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

**PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ
Spółka z o.o.**

12-200 Pisz ul. Jagodna 1C

Taryfa dla ciepła

Niniejsza taryfa stanowi załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 2 listopada 2007 r.
Nr OGD-4210-46(15)2007/274/VII/SA

2007 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1.1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Pisz, ul. Jagodna 1C, zwane dalej „PEC Pisz”;
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

1. 2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- K- 01 - źródło ciepła, zlokalizowane w Pisz, przy ul. Jagodnej 1c, w którym ciepło pochodzi ze spalania biomasy;
- Szczytowe źródła ciepła, w których ciepło pochodzi ze spalania węgla kamiennego, uruchamiane zgodnie z programem pracy sieci ciepłowniczej:
 - K-08 przy ul. Mickiewicza,
 - K-14 Osiedle Wschód,
 - K-15 przy ul. Gizewiusza

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PEC Pisz prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/517/274/U/OT-7/98/TK z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/517A/274/W/3/2001/RW z dnia 27 marca 2001 r., Nr WCC/517B/ 274/W/3/2002/KK z dnia 7 marca 2002 r., Nr WCC/517C/274/W/OGD/2003/SA z dnia 21 listopada 2003 r., Nr WCC/517D/274/W/OGD/2004/SA z dnia 15 kwietnia 2004 r., Nr WCC/517E/274/W/OGD/2006/JM z dnia 20 lipca 2006 r. oraz Nr WCC/517-ZTO/ 274/W/OGD/2007/SA z dnia 11 lipca 2007 r.

- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/545/274/U/OT-7/98/TK z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/545/S/274/U/3/2000 z dnia 23 marca 2000 r., Nr PCC/545A/274/W/OGD/2002/DJ z dnia 11 lipca 2002 r., Nr PCC/545B/274/W/OGD/ 2003/SA z dnia 10 grudnia 2003 r., Nr PCC/545C/274/W/OGD/2004/SA z dnia 7 lipca 2004 r. oraz Nr PCC/545-ZTO/274/W/OGD/2007/SA z dnia 11 lipca 2007 r.

CZĘŚĆ III Podział odbiorców na grupy.

- GRUPA I - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K-01, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Pisz oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- GRUPA II - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K-01, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez PEC Pisz,
- GRUPA III - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K-01, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez PEC Pisz,
- GRUPA IV - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K-01, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez PEC Pisz, oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

CZĘŚĆ IV Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat.

- w ujęciu netto:

L.p.	grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		
1	I.	67 433,26	5 619,44	20,41	16,95	6 675,25	556,27	2,29
2	II.	67 433,26	5 619,44	20,41	16,95	13 386,44	1 115,54	4,58
3	III.	67 433,26	5 619,44	20,41	16,95	17 432,64	1 452,72	6,07
4	IV.	67 433,26	5 619,44	20,41	16,95	12 578,74	1 048,23	4,28

- w ujęciu brutto*:

L.p.	grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		
1	I.	82 268,58	6 855,72	24,90	20,68	8 143,81	678,65	2,79
2	II.	82 268,58	6 855,72	24,90	20,68	16 331,46	1 360,96	5,59
3	III.	82 268,58	6 855,72	24,90	20,68	21 267,82	1 772,32	7,41
4	IV.	82 268,58	6 855,72	24,90	20,68	15 346,06	1 278,84	5,22

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ PEC Pisz nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, PEC Pisz wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

CZĘŚĆ V Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PEC Pisz standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,

- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI **Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

PEC Pisz wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes PEC Sp. z o. o. w Pisz
Jarosław Anusiewicz

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
