



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 lutego 2007 r.

Nr 16

TREŚĆ:  
Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 344** - Nr 1 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej..... 738

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 345** - Nr IV/26/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bogdany..... 752
- 346** - Nr IV/19/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XLII/474/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo..... 755
- 347** - Nr III/23/06 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w roku 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Braniewski. .... 756
- 348** - Nr IV/18/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. .... 763
- 349** - Nr III/17/06 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa..... 766
- 350** - Nr III/18/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania..... 767
- 351** - Nr V/24/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia na terenie gminy Dobre Miasto poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 769
- 352** - Nr IV/27/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r. o uchyleniu uchwały Nr XXX/334/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/175/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat..... 769
- 353** - Nr IV/34/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach..... 770
- 354** - Nr IV/35/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach..... 770

### **POROZUMIENIA:**

- 355** - z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie porozumienia z Powiatem Giżyckim w zakresie utrzymania i przebudowy dróg publicznych powiatowych i gminnych na terenie miasta Giżycka. .... 771
- 356** - w sprawie przekazania zarządzania drogami w zakresie utrzymania czystości i porządku zawarte w Gołdapi dnia 9 stycznia 2007 r. .... 772
- 357** - w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego zawarte w dniu 13 stycznia 2007 r. .... 773

### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 358** - Nr OGD-4210-73(9)/2006/2007/384/V/JM z dnia 29 stycznia 2007 r. .... 775

### **INFORMACJE:**

- 359** - Starosty Elckiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów Koleśniki i Piętki gminy Kalinowo, powiatu elckiego, województwa warmińsko-mazurskiego. .... 778
- 360** - Starosty Elckiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębu Lepaki, gminy Ełk, powiatu elckiego, województwa warmińsko-mazurskiego. .... 779
- 361** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o wydaniu decyzji Nr OGD-4210-73(9)/2006/2007/384/V/JM z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany decyzji z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła opracowanej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim. .... 779

### **OBWIESZCZENIA:**

- 362** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w składzie Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego. .... 780
- 363** - Starosty Kętrzyńskiego z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w roku 2007. .... 780
- 364** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Związku Gmin Zlewni Jeziora Druzno i Zalewu Wiślanego z siedzibą w Elblągu. .... 781

### **SPRAWOZDANIA:**

- 365** - Starosty Iławskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006. .... 781
- 366** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2006. .... 785
- 367** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Starościu Oleckim za 2006 r. .... 788

### **WYROK:**

- 368** - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 5 grudnia 2006 r. Sygn. akt II SA/OI 823/06 ..... 791

## 344

### ROZPORZĄDZENIE Nr 1 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 stycznia 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się plan ochrony dla Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej stanowiący załącznik do rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

p.o. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
Anna Szyszka

Załącznik  
do rozporządzenia Nr 1  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 31 stycznia 2007 r.

#### PLAN OCHRONY PARKU KRAJOBRAZOWEGO WYSOCZYZNY ELBLĄSKIEJ

**§ 1.** Cele ochrony przyrody oraz przyrodnicze, społeczne i gospodarcze uwarunkowania ich realizacji.

1. Celem ochrony przyrody Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej zwanego dalej „Parkiem” jest ochrona części Wysoczyzny Elbląskiej ze względu na wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz walory krajobrazowe, a w szczególności:

1) w zakresie środowiska przyrodniczego:

- a) utrzymanie procesów ekologicznych i stabilności ekosystemów,
- b) zachowanie różnorodności gatunkowej flory na ich naturalnych stanowiskach w typowych dla nich fitocenozach,
- c) utrzymanie geobotanicznej specyfiki flory, wyrażającej się obecnością gatunków: górskich, leśnych oraz związanych ze zbiorowiskami szuwarowymi, łąkowymi oraz psammofilnymi nad Zalewem Wiślanym,
- d) zachowanie i utrzymywanie jak największej ilości starodrzewów w ekosystemach leśnych,
- e) ochrona drzew o charakterze pomnikowym, przestojów, drzew dziuplastych, części obumarłych aż do całkowitego ich rozkładu,
- f) zachowanie i utrzymywanie w stanie zbliżonym do naturalnego istniejących śródleśnych cieków, mokradeł, polan, torfowisk oraz ciepłolubnych muraw,
- g) utrzymanie naturalnej różnorodności gatunkowej fauny w jej siedliskach,
- h) ochrona wszystkich gleb pochodzenia organicznego,
- i) poprawa stanu czystości środowiska przyrodniczego;

2) w zakresie wartości kulturowych:

- a) zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego związanego z tradycją turystycznego,

krajoznawczego i rekreacyjnego użytkowania terenów Wysoczyzny Elbląskiej,

- b) zachowanie historycznych układów osadniczych oraz traktów, założeń dworsko-parkowych, domów podcieniowych, przydrożnych krzyży, kapliczek i innych obiektów zabytkowych;

3) w zakresie krajobrazu:

- a) zachowanie geomorfologicznej specyfiki wysoczyzny morenowej,
- b) zachowanie wyjątkowych walorów krajobrazowych.

2. Przyrodnicze, społeczne i gospodarcze uwarunkowania realizacji celów ochrony Parku:

1) uwarunkowania przyrodnicze:

- a) zgodnie z podziałem fizyczno-geograficznym Polski (*J. Kondracki, 1997*), Park położony jest na terenie mezoregionu Wysoczyzna Elbląska należącego do makroregionu Pobrzeże Gdańskie,
- b) na terenie Parku wyróżniono trzy typy krajobrazu naturalnego, reprezentowanego przez:

- terasę nadzalewową obejmującą tereny równinne, położone między Zalewem Wiślanym a podnóżem Wysoczyzny Elbląskiej,
- strefę krawędziową z przewagą form erozyjnych, gdzie na skutek dużego spadku terenu, potoki wcięły się w gliniasto - piaszczyste podłoże i wyżybiły głębokie doliny, które mają charakter wąwozów o głębokości 40-60 m,
- strefę wierzchwinową, gdzie dominują formy akumulacyjne o niewielkich, łagodnych deniwelacjach; w tej części znajduje się najwyższy punkt na terenie Parku, położony na południe od miejscowości Pagórki na wysokości 197,8 m n.p.m.,

- c) obszar Parku podzielony jest na dwa niezależne systemy wodne (system cieków wpadających bezpośrednio do Zalewu Wiślanego oraz system

- rzeki Elbląg); jakość wód powierzchniowych odpowiada:
- IV klasie (rzeki: Babica, Dabrówka, Kumiela, Stradanka, Srebrny Potok, Suchacz, Kamionka),
  - V klasie (rzeki: Grabianka i Olszanka),
- d) na obszarze Parku dominują gleby brunatne, na terenach przyzalewowych występują mady i czarne ziemie; osobną grupę stanowią gleby hydrogeniczne (torfowe, torfowo-mułowe, murszowe) występujące w niektórych dolinach rzecznych oraz w lokalnych obniżeniach terenu systemu rzeki Elbląg,
- e) obszary rolnicze (sady, grunty orne, łąki i pastwiska) skupione są w czterech większych enklawach wokół następujących miejscowości: Chojnowo - Nowinka, Tolkmicko - Kadyny - Suchacz, Połoniny - Łęcze - Pagórki - Ogrodniki, Kamionek Wielki - Elbląg Próchnik; ponadto istnieją jeszcze dwie mniejsze, odizolowane śródlądne enklawy Ostrobrzeg i Jagodnik,
- f) obszary leśne skupione są w dwóch rozległych enklawach: pierwsza ciągnąca się od Połonin i Jagodna na zachodzie, do Rakowa na wschodzie i poprzez Jagodnik i Bażantarnię do drogi krajowej nr 22 na południu. Druga - ciągnąca się od Świętego Kamienia i Chojnowa na północy, poprzez Nowinkę do Kadyn i Suchacza na zachodzie i okolic Przybyłowa na wschodzie oraz Łęcza i Pagórek na południu,
- g) na terenie Parku występuje bogata, często rzadka w skali kraju flora, reprezentowana przez:
- gatunki siedlisk wodnych i błotnych, związane z ginącymi siedliskami w partii wysoczyznowej Parku,
  - gatunki specyficzne dla zbiorowisk na brzegach Zalewu Wiślanego - wodne, kidzinowe, solniskowe, szuwarowe i psammofilne,
  - dużą grupę ginących i rzadkich gatunków leśnych, zwłaszcza zbiorowisk leśnych na siedliskach o wysokim poziomie wody gruntowej, jak łągi, niskie grądy, olsy, bory bagienne, a także śródlądnych źródlisk, wysięków i zabagnień,
  - gatunki ciepłolubnych zbiorowisk murawowych i zaroślowych - bardzo słabo reprezentowane na terenie Wysoczyzny Elbląskiej, a charakterystyczne dla odlesionych fragmentów jej strefy krawędziowej nad Zalewem Wiślanym,
  - gatunki siedlisk synantropijnych, zarówno rzadkie składniki zbiorowisk segetalnych, łąkowych jak też ruderalnych, eliminowane w ostatnich dziesięcioleciach m.in. przez chemizację w rolnictwie oraz zmiany otoczenia siedlisk ludzkich,
  - na obszarze Parku występują następujące zbiorowiska leśne: żyzna buczyna niżowa, kwaśna buczyna niżowa, żyzne lasy dębowo - bukowe, acidofilne lasy mieszane bukowo - sosnowo - dębowe oraz łągi,
  - w strefie moreny dennej płaskiej i falistej, w bezodpływowych zagłębieniach terenu wykształciły się: subborealny bór świerkowy oraz subkontynentalny bagienny bór sosnowy,
- gatunki górskie i podgórskie, w tym rzadkie na niżu, dla których Wysoczyzna Elbląska jest jedynym miejscem liczniejszego występowania w Polsce środkowej i północnej,
- h) lista zidentyfikowanych chronionych grzybów i porostów na terenie Parku (znaczenie symboli umieszczonych przy poszczególnych gatunkach: Ch - gatunek podlega ochronie ścisłej, Chcz - gatunek podlega ochronie częściowej):
- purchawica olbrzymia *Langermannia gigantea* - Ch,
  - smardz jadalny *Morchella esculenta* - Ch,
  - czarka szkarłatna *Sarcoscypha coccinea* - Ch,
  - szmaciak gałęzisty *Sparassis crispa* - Ch,
  - mąkla tarniowa *Evernia prunastri* - Chcz,
  - przylepka *Melanelia fuliginosa* - Ch,
  - tarczownica *Parmelia submontana* - Ch,
  - płaskotka rozlana *Parmeliopsis ambigua* - Ch,
  - płucnik modry *Platismatia glauca* - Ch,
  - odnożyca *Ramalina fannacea* - Chcz,
  - brodaczką *Usnea sp.* - Ch,
- i) lista zidentyfikowanych roślin na terenie Parku - poniżej wymieniono taksony wyróżniające florę Parku, gatunki górskie, gatunki chronione oraz niektóre rośliny rzadkie (znaczenie symboli umieszczonych przy poszczególnych gatunkach: PL - Polska, PZ - Pomorze Zachodnie, R - gatunek rzadki na terenie Parku, E - gatunek wymierający - bezpośrednio zagrożony wymarciem, G - gatunek górski, V - gatunek narażony na wymarcie, K - gatunek o zagrożeniu niedostatecznie poznany, RCh - gatunek podlega ochronie ścisłej, RChcz - gatunek podlega ochronie częściowej, R - gatunek rzadki i przez to potencjalnie zagrożony, pogrubiona nazwa łacińska - taksony wyróżniające florę Parku):
- krwawnik wierzbolistny *Achillea salicifolia* BESSER - PZ V, Park R,
  - tojad dzióbaty *Aconitum variegatum* L. - RCh, G, PZ V, Park R,
  - czerniec gronkowy *Actaea spicata* L. - PZ V,
  - czosnek niedźwiedzi *Allium ursinum* L. - RChcz, PZ V, Park R,
  - olsza szara *Alnus incana* (L.) MOENCH - G, Park R,
  - dzięgiel (arcydzięgiel) litwor nadbrzeżny *Angelica archangelica* L. subsp. *litoralis* (FR.) THELL. [*Archangelica litoralis* FR.] - RCh, Park R,
  - łopian gajowy *Arctium nemorosum* LEJ. - PZ R, Park R,
  - kopytnik pospolity *Asarum europaeum* L. - RChcz, PZ V,
  - aster solny *Aster tripolium* L. - RCh, PL V, PZ V, Park R,
  - sitowiec nadmorski *Bulboschoenus maritimus* (L.) PALLA - Park R,
  - czermień błotna *Calla palustris* L. - Park R,
  - dzwonek szerokolistny *Campanula latifolia* L. - RCh, PL R, PZ V,
  - rzeżucha leśna *Cardamine flexuosa* WITH. - PZ V, Park R,
  - centuria pospolita *Centaureum erythraea* RAFN [*C. umbellatum* GILIB.] - RCh,
  - czartawa drobna *Circaea alpina* L. - Park R,
  - siedmiopalecznik błotny *Comarum palustre* L. - Park R,

- konwalia majowa *Convallaria majalis* L. – RChcz,
  - kokorycz pełna *Corydalis solida* (L.) CLAIRV. - PZ R, Park R,
  - kukulka (storczyk) plamista *Dactylorhiza maculata* (L.) SOO [*Orchis maculata* L.] - RCh, PL V, PZ V, Park R,
  - stoplamek szerokolistny *Dactylorhiza majalis* RCHB. – RCh,
  - wawrzynek wilczelyko *Daphne mezereum* L. - RCh, PZ R, Park R,
  - żywiec cebulkowy *Dentaria bulbifera* L. - PZ V, PK WE R,
  - naparstnica zwyczajna *Digitalis grandiflora* MILL. - RCh, Park R,
  - kruszczyk szerokolistny *Epipactis helleborine* (L.) CRANTZ [*E. latifolia* (L.) ALL.]– RCh,
  - kruszczyk siny *Epipactis purpurata* SM. – RCh,
  - skrzyp olbrzymi *Equisetum telmateia* EHRH. [*E. maximum* LAM.] - RCh, PZ R, Park R,
  - kruszyna pospolita *Frangula alnus* MILL. – RChcz,
  - śnieżyczka przebiśnieg *Galanthus nivalis* L. - RCh, Park R,
  - przytulia (marzanka) wonna *Galium odoratum* (L.) SCOP. [*Asperula odorata* L.] - RChcz,
  - przytulia *Schultesia G. schultesii* VEST - PZ R,
  - manna gajowa *Glyceria nemoralis* (R. UECHTR.) R. UECHTR. & KÖRN. - G, PZ R,
  - bluszcz pospolity *Hedera helix* L.– RChcz,
  - przylaszczka pospolita *Hepatica nobilis* Garsault – RCh,
  - jęczmieniec (wydmu-chrzyca) zwyczajny *Hordelymus europaeus* (L.) JESS. ex HARZ [*Elymus europaeus* L.] - PZ E, Park R,
  - okrężnica bagienna *Hottonia palustris* L. - Park R,
  - wroniec widlasty (widłak wroniec) *Huperzia selago* (L.) BERNH. ex SCHRANK & MART. [*Lycopodium selago* L.] - RCh, PZ V, Park R,
  - bagno zwyczajne *Ledum palustre* L. - RCh, Park R,
  - lilia złotogłów *Lilium martagon* L. - RCh, PZ V, Park R,
  - listera jajowata *Listera ovata* L.– RCh,
  - kosmatka gajowa *Luzula luzuloides* (LAM.) DANDY & WILMOTT [L. *Nemorosa* (POLLICH) E. MEY.] - G, PZ V,
  - widłak jałowcowaty *Lycopodium annotinum* L.– RCh,
  - widłak goździsty *L. clavatum* L.– Rch,
  - tojeść gajowa *Lysimachia nemorum* L. - G, Park R,
  - pióropusznik strusi *Matteucia struthiopteris* (L.) TOD. - RCh, PZ V, Park R,
  - bobrek trójlistkowy *Menyanthes trifoliata* – RChcz,
  - korzeniówka pospolita *Monotropa hypopitys* L. s.s. - Park R,
  - gnieźnik leśny *Neottia nidus-avis* (L.) RICH. - RCh, PZ V, Park R,
  - grążel żółty *Nuphar lutea* (L.) SIBTH. & SM. - RChcz, Park ,
  - grzybienie białe *Nymphaea alba* (L.) - RChcz, Park R,
  - grzybieńczyk wodny *Nymphoides peltata* - RCh, Park R,
  - wilżyna *Ononis sp. div.* - wszystkie gatunki - RChcz, Park R,
  - czworolist pospolity *Paris quadrifolia* L. - Park R,
  - dziewięciornik błotny *Parnassia palustris* L. - Park R,
  - lepiężnik biały *Petasites albus* (L.) GAERTN. - G, Park R,
  - lepiężnik kutnerowaty *P. spurius* (RETZ.) RCHB. - Park R,
  - zachyłka oszczepowata *Phegopteris connectilis* (MICHX.) WATT [*Ph. polypodioides* FÉE] - Park R,
  - podkolan biały *Platanthera bifolia* (L.) RICH. - RCh, PZ V,
  - podkolan zielonawy *Platanthera chlorantha* (CUSTER) RCHB. - RCh, V,
  - żebrowiec górski *Pleurospernum austriacum* (L.) HOFFM. - G, PZ E, Park R,
  - wiechlina *Chaixa Poa chaixii* VILL. - G, Park R,
  - paprotka zwyczajna *Polypodium vulgare* L. - RCh, Park R,
  - pierwiosnek lekarski *Primula veris* L. [*P. officinalis* (L.) HILL] - RChcz, Park R,
  - gruszczyka *Pyrola sp. div.* - wszystkie gatunki - Park R,
  - jaskier kaszubski *Ranunculus cassubicus* L. S. L. - PZ K, Park R,
  - porzeczka czarna *Ribes nigrum* (L.)– RChcz,
  - szczaw gajowy *Rumex sanguineus* L. - PZ V, Park R,
  - solanka kolczysta *Salsola kali* L. - Park R,
  - starzec wodny *Senecio aquaticus* HILL - PZ V, Park R,
  - starzec bagienny *S. paludosus* L. - PZ V, Park R,
  - mlecz błotny *Sonchus palustris* L. - Park R,
  - czarcikęs łąkowy *Succisa pratensis* MOENCH - Park R,
  - czarcikęsik Kluka *Succisella inflexa* (KLUK) BECK– RCh, PL R, Park R,
  - cis pospolity *Taxus baccata* (L.)– RCh,
  - przetacznik górski *Veronica montana* L. - G, PZ V,
  - kalina koralowa *Viburnum opulus* L.– RChcz,
  - barwinek pospolity *Vinca minor* L.– RChcz,
  - fiołek przedziwny *Viola mirabilis* L. - PZ R, Park R,
  - fiołek błotny *V. palustris* L. - Park R,
- j) lista zidentyfikowanych na terenie Parku rzadkich gatunków kręgowców objętych ochroną ścisłą (symbol Os oznacza ochronę strefową):
- krągłouste: minóg strumieniowy *Lampetra planeri* ,
  - ryby: różanka *Rhodeus sericeus*, koza *Cobitis taenia*,
  - płazy: traszka grzebieniasta *Triturus cristatus*, grzebieszka ziemna *Pelobates fuscus*, ropucha zielona *Bufo viridis*, żaba moczarowa *Rana arvalis*,
  - gady: jaszczurka żyworodna *Lacerta vivipara*, żmija zygzakowata *Vipera berus*,
  - ptaki: perkoz rdzawoszyi *Podiceps grisegena*, perkoz zausznic *Podiceps nigricollis*, bocian czarny *Ciconia nigra* Os, ohar *Tadorna tadorna*, płaskonos *Anas clypeata*, gągoł *Bucephala clangula*, trzmielojad *Pernis apivorus*, bielik *Haliaeetus albicilla* Os, orlik krzykliwy *Aquila pomarina* Os, kobuz *Falco subbuteo*, przepiórka *Coturnix coturnix*, derkacz *Crex crex*, kropiatka *Porzana porzana*, zielonka *Porzana parva*, żuraw *Grus grus*, sieweczka rzeczna *Charadrius dubius*, sieweczka obroźna *Charadrius hiaticula*,

- samotnik *Tringa ochropus*, płomykówka *Tyto alba*, zimorodek *Alcedo atthis*, dudek *Upupa epops*, dzięcioł średni *Dendrocopos medius*, dzięcioł zielony *Picus viridis*, dzięcioł zielonosiwy *Picus canus*, dzięcioł czarny *Dryocopus martius*, dzięcioł biało-grzbiety *Dendrocops leucotos*, lerka *Lullula arborea*, pliszka górską *Motacilla cinerea*, pluszcz *Cinclus cinclus*, jarzębatka *Sylvia nisoria*, wójcik *Phylloscopus trochiloides*, gąsiorek *Lanius collurio*, muchołówka białoszysza *Ficedula albicollis*, muchołówka mała *Ficedula parva*, wąsatka *Panurus biarmicus*, remiz *Remiz pendulinus*, orzechówka *Nucifraga caryocatactes*, dziwonia *Carpodacus erythrinus*, ortolan *Emberiza hortulana*,
- ssaki: badylarka *Micromys minutus*, popielica *Glis glis*, orzesznica *Muscardinus avellanarius*, wilk *Canis lupus* Os, wydra *Lutra lutra*, gronostaj *Mustela erminea*,
- k) przez obszar Parku przebiega jeden z najważniejszych w Europie korytarzy migracyjnych ptaków, ciągnący się wzdłuż wybrzeża morskiego od Zatoki Botnickiej do Gibraltaru (szlak skandynawsko-iberyjski); fakt ten ma decydujący wpływ na bogactwo gatunkowe i ilościowe ptaków przelotnych, zimujących, odpoczywających i żerujących na terenie Parku i w jego najbliższym sąsiedztwie,
- l) na terenie Parku bytuje jedna z liczniejszych w Europie dzika populacja sprowadzonego z Azji jelenia sika *Cervus nippon*, ok. 200 osobników,
- m) rezerваты przyrody:
- rezerwat przyrody Kadyński Las – rezerwat leśny o powierzchni 8,11 ha, położony na terenie nadleśnictwa Elbląg w leśnictwie Kadyny w oddziale 130a,d,f,
  - rezerwat przyrody Buki Wysoczyzny Elbląskiej – rezerwat leśny o powierzchni 94,02 ha, położony na terenie nadleśnictwa Elbląg w leśnictwie Kadyny, w oddziałach: 170h, 171a-f, 172a-i, 173a-k oraz 174a-d,
  - rezerwat przyrody Dolina Stradanki – rezerwat leśny o powierzchni 119,86 ha, położony w Nadleśnictwie Elbląg w leśnictwie Wysoki Bór, w oddziałach: 109b, c, d, m, p; 110c, d, f, g, k, l, m; 115b, c; 116a, f; 141c, j; 142a, b, d; 143a; 164f,h; 166a; 176f, g, i, j, k, n, s, t; 180d; 180Ac, d, r, s, t, w, x, y, z, ax, bx,
  - rezerwat przyrody Nowinka – rezerwat leśny położony o powierzchni 74,25 ha, położony w Nadleśnictwie Elbląg, w leśnictwie Wysoki Bór, w oddziałach: 102 i 103,
- n) obszary NATURA 2000:
- nadzalewową część Parku obejmuje swym zasięgiem obszar specjalnej ochrony ptaków (OSO) – „Zalew Wiślany” (kod PLB 280010),
- o) użytki ekologiczne:
- „Bagienne pola” o powierzchni 10,06 ha w obrębie Chojnowo, leśnictwo Nowy Wiek,
  - „Marszałkowe bagno” o powierzchni 0,74 ha w obrębie Chojnowo, leśnictwo Nowy Wiek,
- p) pomniki przyrody - w Parku ustanowiono dotychczas 304 pomniki przyrody, w tym:
- 249 pojedynczych drzew,
  - 27 grup drzew,
  - 7 alej,
  - 10 pojedynczych głązów narzutowych,
  - 11 grup głązów;
- 2) uwarunkowania społeczne:
- a) struktura użytkowania gruntów: lasy - ok. 51 %, użytki rolne - ok. 37 %, wody - ok. 1 %, pozostałe - ok. 11 %,
- b) struktura własności gruntów: własność Skarbu Państwa - ok. 62 %, własność prywatna - ok. 26 %, pozostałe (własność spółdzielcza i komunalna) - ok. 12 %,
- c) na terenie Parku zamieszkuje obecnie ok. 7 tys. osób,
- d) średnia gęstość zaludnienia wynosi 51 osób na km<sup>2</sup>,
- e) rozmieszczenie ludności na terenie Parku jest bardzo nierównomierne, największe jednostki osadnicze skupiły się w strefie nadzalewowej,
- f) na terenie Parku znajduje się kilkanaście jednostek osadniczych, z czego:
- w całości na terenie Parku leżą: Tolkmicko, Chojnowo, Nowinka, Pagórki, Kadyny, Janówek, Kikoły, Suchacz, Nadbrzeże, Połoniny, Pęklewo, Kamionek Wielki, Łęcze, Jagodnik, Ogrodniki,
  - 2 miejscowości częściowo znajdują się w granicach Parku tj. Elbląg (dzielnice: Próchnik, Dąbrowa I, Dąbrowa II, Stagniewo) oraz Jagodno;
- 3) uwarunkowania krajobrazowo - kulturowe:
- a) na terenie Parku istnieje kilkadziesiąt stanowisk archeologicznych są to dawne grodziska, osady i cmentarzyska pochodzące z różnych epok, 10 spośród nich zostało wpisanych do Rejestru Zabytków Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
- Łęcze (gm. Tolkmicko) – grodzisko I,
  - Tolkmicko (gm. Tolkmicko) – grodzisko II,
  - Pagórki (gm. Tolkmicko) – grodzisko III,
  - Kadyny (gm. Tolkmicko) – grodzisko IV,
  - Suchacz (gm. Tolkmicko) – osada V,
  - Nowinka (gm. Tolkmicko) – cmentarzysko VI,
  - Tolkmicko (gm. Tolkmicko) – osada VII,
  - Suchacz (gm. Tolkmicko) – osada VIII,
  - Łęcze (gm. Tolkmicko) – grodzisko IX,
  - Kamionek Wielki (gm. Tolkmicko) – grodzisko X,
- b) wykaz pozostałych obiektów zabytkowych wpisanych do Rejestru Zabytków Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

Lp	Miejscowość	Gmina	Nazwa obiektu	Nr rejestru
1	Łęczce	Tolkmicko	dom podcieniowy nr 25	13/N
2	Łęczce	Tolkmicko	dom podcieniowy nr 19	411
3	Łęczce	Tolkmicko	obora i stodoła w zagrodzie nr 26	412
4	Łęczce	Tolkmicko	budynek gospodarczy w zagrodzie nr 26	413
5	Łęczce	Tolkmicko	dom podcieniowy nr 30	414
6	Łęczce	Tolkmicko	dom podcieniowy nr 62	415
7	Łęczce	Tolkmicko	wieża wiatraka	416
8	Łęczce	Tolkmicko	kościół parafialny	410
9	Kadyny	Tolkmicko	układ ruralistyczny	145/90
10	Kadyny	Tolkmicko	budynek poklasztorny	25/N
11	Kadyny	Tolkmicko	ruina pofranciszkańskiego kościoła	26/N
12	Kadyny	Tolkmicko	dąb Bażyńskiego	30/N
13	Kadyny	Tolkmicko	pałac	679
14	Kadyny	Tolkmicko	budynek gospodarczy w zespole dworskim	680
15	Kadyny	Tolkmicko	oranżeria w zespole dworskim	681
16	Kadyny	Tolkmicko	dom nr 1 w zespole dworskim	682
17	Kadyny	Tolkmicko	kapliczka przydrożna	694
18	Kadyny	Tolkmicko	kaplica p.w. Niepokalanego Poczęcia	130/89
19	Kadyny	Tolkmicko	dom mieszkalny nr 12 a	162/90
20	Kadyny	Tolkmicko	kapliczka przydrożna p.w. Św. Krzyża	351/94
21	Kadyny	Tolkmicko	budynek szkoły wraz z budynkiem gospodarczym	A-2018
22	Kadyny	Tolkmicko	zespół cegielni	562(7)/98
23	Kadyny	Tolkmicko	zespół zabudowy Białej Leśniczówki	A - 2255
24	Kamionek Wielki	Tolkmicko	dom podcieniowy nr 30	172/N
25	Suchacz	Tolkmicko	zespół budynków i urządzeń cegielni	225/92
26	Suchacz	Tolkmicko	budynek szkoły ul. Zakopiańska 3	A - 2216
27	Nadbrzeże	Tolkmicko	zespół budynków i urządzeń cegielni	226/92
28	Nadbrzeże	Tolkmicko	zespół parku zdrojowego	508/96
29	Połoniny	Tolkmicko	zespół parku zdrojowego	506/96
30	Bogdaniec	Tolkmicko	zespół folwarku z parkiem i domami mieszkalnymi	507/96
31	Tolkmicko	Tolkmicko	układ urbanistyczny	27/78
32	Tolkmicko	Tolkmicko	kościół parafialny	146/N
33	Tolkmicko	Tolkmicko	kaplica cmentarna	99/N
34	Tolkmicko	Tolkmicko	kościół polsko-katolicki z budynkiem mieszkalnym	1192/91
35	Tolkmicko	Tolkmicko	dom mieszkalny ul. Młyńska 2	254/93
36	Tolkmicko	Tolkmicko	dom mieszkalny ul. Młyńska 4	253/93
37	Tolkmicko	Tolkmicko	dom mieszkalny ul. Portowa 5	255/93
38	Tolkmicko	Tolkmicko	dom mieszkalny ul. Jagiellońska 2	363/94
39	Tolkmicko	Tolkmicko	dom mieszkalny ul. Portowa 8	429/95
40	Tolkmicko	Tolkmicko	baszta ul. Basztowa 3	100/N
41	Tolkmicko	Tolkmicko	budynek dworca wraz z działką	448/95
42	Tolkmicko	Tolkmicko	budynek gimnazjum ul. Szkolna	A-1647
43	Elbląg - m. Elbląg Dąbrowa	m. Elbląg	zespół zagrody ul. Królewiecka 297	215/92
44	Elbląg Dąbrowa	m. Elbląg	przepust/most na Kumieli, ul. Królewiecka	381/94
45	Elbląg Próchnik	m. Elbląg	kościół p.w. Św. Antoniego	66/16
46	Elbląg Próchnik	m. Elbląg	dom podcieniowy nr 20	64/14
47	Elbląg Próchnik	m. Elbląg	dom podcieniowy nr 43	60
48	Elbląg	m. Elbląg	park dworski z budynkiem dworu ul. Marymoncka 5	485/95
49	Elbląg	m. Elbląg	park miejski „Bażantarnia” z muszlą koncertową i restauracją	487/95
50	Ogrodniki	Milejewo	budynek mieszkalny	69/19

cegielni w Pęklewie, Święty Kamień, Bogdaniec, Nadbrzeże – Połoniny, Kikoły, Jagodno;

4) uwarunkowania gospodarcze:

a) układ komunikacyjny Parku tworzą:

- drogi wojewódzkie: nr 503 Elbląg - Tolkmicko - Pogrodzie, nr 504 Elbląg - Braniewo,
- drogi lokalne: powiatowe (Elbląg - Łęczce - Kadyny, Nadbrzeże - Łęczce, Nadbrzeże - Suchacz, Rubno Wlk. - Elbląg Próchnik, Jelenia Dolina - Ogrodniki, Jagodnik - Ogrodniki, Ogrodniki - Piastowo, Ogrodniki - Milejewo, Łęczce - Ogrodniki, Tolkmicko - Nowinka - Chojnowo - Pogrodzie) oraz gminne,
- drogi leśne,
- linia kolejowa Elbląg - Tolkmicko - Braniewo (aktualnie nieeksploatowana),

b) zaopatrzenie energetyczne:

- przez teren Parku przebiegają napowietrzne linie wysokiego napięcia: 110kV Elbląg - Braniewo, 110 kV Elbląg - Olsztyn, 110 kV Elbląg - Pasłęk, 60 kV Elbląg - Pierzchały, które dostarczają energię elektryczną poprzez główne punkty zasilające (zlokalizowane poza granicami Parku) do rozdzielczej sieci średniego napięcia (SN - 15 kV); zasilanie poszczególnych odbiorców odbywa się napowietrznymi liniami niskiego napięcia (NN - 0,4 kV),
- na terenie Parku nie ma instalacji gazu sieciowego, w gospodarstwach domowych dość powszechnie wykorzystuje się gaz propan - butan dostarczany w butlach,
- potrzeby grzewcze zaspokajane są głównie z: kotłowni grupowych opalanych drewnem i olejem opałowym (Tolkmicko), lokalnych kotłowni (w tym zakładowych) dostarczających ciepło do celów grzewczych lub technologicznych opalanych przeważnie węglem, indywidualnych źródeł ciepła (większość stanowią piece węglowe),

c) telekomunikacja:

- Telekomunikacja Polska SA,
- Telefonia DIALOG SA,
- stacje bazowe telefonii komórkowej zlokalizowane w: Jagodniku, Suchacz, Kadynach i Tolkmicku,

d) zaopatrzenie w wodę:

- system wodociągów (komunalny, grupowy, miejski) z ujęciami wód w: Tolkmicku, Pagórkach i Elblągu,
- system wodociągów lokalnych w miejscowościach: Chojnowo, Elbląg Próchnik,
- własne ujęcia wody (np. Dom Pomocy Społecznej w Rangórach „LANNEN POLSKA” sp. z o.o. w Tolkmicku),
- mieszkańcy wsi Nowinka oraz obiekty zlokalizowane w oderwaniu od jednostek osadniczych korzystają z indywidualnych studni,

e) gospodarka ściekowa:

- system kanalizacji sanitarnej (w budowie) z mechaniczno - biologiczną oczyszczalnią

c) zabytkowe układy osadnicze objęte ochroną konserwatorską w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego:

- Jagodnik - układ ruralistyczny,
- Ogrodniki - układ ruralistyczny,
- Elbląg Próchnik - układ ruralistyczny,

d) na terenie Parku wyróżnia się następujące rodzaje zabudowy:

- osadnictwo zwarte: miasto Tolkmicko, Kadyny, Janówek, Pagórki, Kamionek Wielki, Suchacz, Łęczce, Jagodnik, Ogrodniki, Chojnowo, Nowinka, Elbląg Próchnik, Elbląg Dąbrowa I i II,
- osiedla rozproszone położone w oderwaniu od zwartej zabudowy wsi: zakład produkcyjny na północ od wsi Nowinka, pozostałości dawnych

ścieków w Tolkmicku, aktualnie obejmujący miejscowości: Tolkmicko, Kadyny, Janówek, Kikoły oraz częściowo Suchacz,

- system kanalizacji sanitarnej z mechaniczno - biologiczną oczyszczalnią ścieków w Elblągu, aktualnie obejmujący nieliczne obiekty z terenu Parku, m.in. osiedle mieszkaniowe w dzielnicy Elbląg Dąbrowa II,
- lokalne systemy oczyszczania ścieków: oczyszczalnia osiedlowa w Pagórkach, oczyszczalnie przyobiektove (Leśniczówka Dębica, MOW w Kamienicy Elbląskiej),
- system gromadzenia ścieków w indywidualnych zbiornikach bezodpływowych na pozostałych, nieskanalizowanych terenach (ścieki wywożone są do oczyszczalni w Tolkmicku i Elblągu),

f) gospodarka odpadami:

- odpady komunalne z terenu Parku wywożone są poza jego teren, głównie na składowisko odpadów komunalnych ZUO w Elblągu, ul. Mazurska.

**§ 2. Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.**

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Zagrożenia czystości wód powierzchniowych i podziemnych, m.in. poprzez: 1) nieuporządkowaną gospodarkę ściekową na terenie Parku: a) brak w większości jednostek osadniczych sieci kanalizacji sanitarnej powiązanej z wysokosprawnym systemem oczyszczania ścieków, b) brak systemu oczyszczania ścieków w jednostkach rozproszonych; 2) „dzikie wysypiska” odpadów; 3) zanieczyszczenia pochodzenia rolniczego: a) punktowe - wycieki ze składowisk odchodów zwierzęcych stałych i płynnych, przyśm kieszonkowych, uszkodzonych instalacji kanalizacyjnych, b) obszarowe - spływy powierzchniowe z pól uprawnych; 4) spływy powierzchniowe z terenów przemysłowych i tras komunikacyjnych.	1) uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie całego Parku: a) objęcie jak największej zainwestowanej części Parku systemami kanalizacji sanitarnej z odprowadzaniem ścieków do wysokosprawnych oczyszczalni ścieków, b) budowa indywidualnych systemów oczyszczania ścieków w obiektach rozproszonych, c) budowa lokalnych systemów podczyszczania wód opadowych z terenów zwartej zabudowy mieszkaniowej, z terenów komunikacyjnych i przemysłowych; 2) likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów; 3) tworzenie wzdłuż brzegów cieków i jezior roślinnych stref ochronnych.
2.	Zagrożenia czystości powietrza atmosferycznego, m.in. poprzez: 1) emisję zanieczyszczeń z istniejących kotłowni węglowych; 2) emisję zanieczyszczeń z indywidualnych palenisk gospodarstw domowych; 3) emisję zanieczyszczeń z emitorów obiektów przemysłowych; 4) zanieczyszczenia komunikacyjne (emisja liniowa wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych); 5) napływ zanieczyszczeń przemysłowych z aglomeracji miejskich (Elbląg, Gdańsk) związany z głównymi kierunkami wiatrów.	1) zastosowanie proekologicznych surowców energetycznych; 2) modernizacja istniejących źródeł ciepła poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych; 3) modernizacja istniejących tras komunikacyjnych z zastosowaniem pasów zieleni izolacyjnej.
3.	Zagrożenie hałasem: 1) istniejące obiekty przemysłowe i usługowe; 2) rekreacja indywidualna i zbiorowa; 3) komunikacja samochodowa; 4) prace leśne z użyciem sprzętu mechanicznego.	1) zastosowanie urządzeń o niskich parametrach akustycznych; 2) monitoring hałasu; 3) modernizacja istniejących tras komunikacyjnych z zastosowaniem pasów zieleni izolacyjnej.
4.	Zagrożenia związane z gospodarką odpadami, m.in.: 1) istniejące składowiska odpadów: a) składowisko odpadów przemysłowych w Jagodnie (popioły z EC Elbląg), b) składowisko odpadów komunalnych w Nowince (nieczynne, niezrekultywowane); 2) „dzikie wysypiska” odpadów: a) zaśmiecanie terenu różnego rodzaju odpadami,	1) rekultywacja wyłączonego z eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Nowince; 2) likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów; 3) wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów; 4) rekultywacja wyrobisk poeksploatacyjnych; 5) monitoring czynnych i

	b) wyrobiska poeksploatacyjne – silna tendencja wykorzystywania wyrobisk do nielegalnego składowania odpadów.	zamkniętych składowisk odpadów; 6) prowadzenie rejestru „dzikich wysypisk” odpadów; 7) prowadzenie edukacji ekologicznej.
5.	Melioracje odwadniające tereny podmokłe.	1) zaniechanie procesu osuszania mokradel i torfowisk oraz ochrona retencji wód w mokradlach i torfowiskach; 2) ukierunkowanie prac melioracyjnych na zwiększenie poziomu lokalnej retencji wodnej;
6.	Powierzchniowa eksploatacja surowców mineralnych.	1) wyłączenie z użytkowania terenów nielegalnej eksploatacji surowców mineralnych; 2) rekultywacja wyrobisk poeksploatacyjnych; 3) inwentaryzacja miejsc eksploatacji surowców mineralnych.
7.	Niekierunkowany rozwój przestrzenny jednostek osadniczych poprzez lokalizowanie nowych obiektów budowlanych w oderwaniu od istniejących jednostek osadniczych.	1) kształtowanie nowej zabudowy z poszanowaniem struktury wewnętrznej jednostek osadniczych i ich związków z przestrzenią; 2) ograniczanie zabudowy na terenach rolniczych.
8.	Przekształcanie szaty roślinnej związane z intensywnym pozyskiwaniem drewna w lasach, powodującym m.in.: 1) zanikanie lub znaczne przedzczenie starodrzewów; 2) erozję skarp oraz niszczenie pokrywy glebowej i roślinnej.	1) zachowanie cennych przyrodniczo starodrzewów; 2) ograniczanie wycinki drzew na stromych zboczach dolin.
9.	Zagospodarowanie turystyczne.	1) ustalenie kierunków działań w wykorzystaniu rekreacyjnym obszaru Parku; 2) budowa odpowiedniej infrastruktury (wyznaczenie i urządzenie sieci szlaków pieszych i rowerowych, oznakowanie tras, infrastruktura sanitarna i ochrony środowiska); 3) koncentracja wokół miejscowości leżących nad Zalewem Wiślanym obiektów turystycznych, w tym: zaplecze portów, przystani jachtowych, stanic wodnych, kąpielisk i plaż; 4) ograniczenie ruchu turystycznego do wyznaczonych dróg, tras i szlaków; 5) wytyczenie nowych tras pieszych i rowerowych.
10.	Powstawanie barier ekologicznych dla przemieszczania się fauny poprzez lokalizację obiektów infrastruktury: 1) telekomunikacyjnej, 2) energetycznej, 3) komunikacyjnej, 4) obiekty hydrotechniczne.	1) stosowanie kabli podziemnych, 2) budowa przejść dla zwierząt lądowych, 3) budowa przepławek dla ryb, 4) unikanie wznoszenia wysokich budowli (elektrowni wiatrowych, wież telekomunikacyjnych i in.) na trasach intensywnych przelotów ptaków.
11.	Degradacja walorów krajobrazowych powodowana: 1) budową wysokich obiektów; 2) zabudową ekspozycji krajobrazu; 3) budową budynków, których architektura nie nawiązuje do tradycji budowlanych Parku.	1) unikanie wznoszenia wysokich budowli (elektrowni wiatrowych, wież telekomunikacyjnych i in.); 2) uzgadnianie warunków i architektury zabudowy z dyrektorem Parku Krajobrazowego; 3) dostosowanie istniejących i nowo budowanych budynków i budowli do form architektonicznych charakterystycznych dla Parku.
12	Zagrożenia naturalne związane z przyrodniczymi zjawiskami katastrofalnymi, powodujące zagrożenie powodziowe, tj.: 1) intensywne opady deszczu, 2) spiętrzenia sztormowe wód Zalewu Wiślanego.	Stosowanie działań uwzględniających wymogi ochrony przeciwpowodziowej: 1) uzupełnianie i konserwacja systemu polderowego w strefie przybrzeżnej Zalewu Wiślanego, 2) rekonstrukcja zbiorników wodnych w systemie rzeczonym Kumieli oraz innych cieków Parku w uzgodnieniu z Dyrektorem Parku.

**§ 3. Obszary realizacji działań ochronnych.**

1. W zakresie ochrony flory i fauny:

- 1) istniejące na terenie Parku formy ochrony przyrody:



- a) rezerwy przyrody,  
b) obszar NATURA 2000,  
c) użytki ekologiczne,  
d) pomniki przyrody;
- 2) projektowane rezerwy przyrody na terenie, których postuluje się objęcie ochroną ścisłą lub czynną sieci dolin erozyjnych (wąwozów) z ciekami stałymi i okresowymi oraz wszystkich innych wydzieleń z dobrze zachowanymi zbiorowiskami leśnymi, zbliżonymi do naturalnych zespołów (drzewostan zgodny z siedliskiem, podszyt i runo o prawidłowym składzie dla danej jednostki fitocenotycznej):
- a) rezerwat przyrody Nowy Wiek - rezerwat faunistyczny położony w gminie Tolkmicko i Frombork, Nadleśnictwie Elbląg, obejmujący oddziały na terenie leśnictwa Nowy Wiek: 1a (część), b, c (część), g (część); 2a (część), b; 3a,b,c; 4a,b,c, d; 5a,b,c,d; 6a,b,c; 4A oraz grunty położone na terenie obrębu: Chojnowo 2 dz. nr: 943, 946, 10; Chojnowo 3 km 2 dz. nr: 6/1, 6/2; Chojnowo 3 km 3 dz. nr: 10, 1/1, 2/3; Krzyżewo 3 dz. nr: 1/4, 2/1, 138, 139, 140/2, 141, 142, 145, 147; Frombork 11 km 2 dz. nr 2; celem utworzenia rezerwatu jest: ochrona awifauny, zbiorowisk roślin wodnych i szuwarowych stanowiących ostoję dla ptactwa wodno-błotnego, oraz ochrona szczątków klifu morza lityornowego wraz z porastającymi go zbiorowiskami roślinnymi;
- 3) obszary kwalifikujące się do objęcia ochroną rezerwatową:
- a) rezerwat przyrody Góry Kadyńskie – rezerwat florystyczny położony w Nadleśnictwie Elbląg, obejmujący oddziały na terenie leśnictwa Kadyny i Górki: 123d, 128a,b,h, 149c, 150d,f, 151, 152f,g,h,i,j,k, 162a,b,c, 163a, 170f,g,i,j,k, 171, 172, 173,174, 183b,c, 184, 185b,c,d, 186, 187, 188a,c, 193b, 194, 195, 196a,b,g,h,k, 205c, 206a,b,c,g, 207a,b, 208a,b, 209a,b,c,d,f,h,i,j,k, 213c, 214a,b,c,h, 215a,g,h,k,l; główne cele utworzenia rezerwatu to ochrona obszaru o unikatowej, urozmaiconej rzeźbie terenu (sieć głębokich rozcięć erozyjnych) oraz porastających go lasów, głównie bukowych, ochrona licznych populacji rzadkich i chronionych gatunków roślin oraz ochrona fauny,
- b) rezerwat przyrody Dolina Kamienicy – rezerwat leśny położony w Nadleśnictwie Elbląg, obejmujący oddziały na terenie leśnictwa Jagodno: 224-228, 230a,b cz., d, f, g, h, i, j, k, 236, 237,238, 239, 240, 241c,d,f,g,h,j; ochronie podlegałyby głębokie rozcięcia erozyjne i porastające je typowe dla Wysoczyzny Elbląskiej lasy bukowe,
- c) rezerwat przyrody Dolina Suchacza – rezerwat leśny położony w Nadleśnictwie Elbląg, obejmujący oddziały na terenie leśnictwa Kadyny: 136, 137,138, 139, 140, 157, 158, 159, 160; obejmujący ekosystemy leśne z udziałem chronionych i rzadkich gatunków roślin naczyniowych oraz wykazujących specyfikę z racji dawnego osadnictwa (obecność grodziska), ochrona fauny,
- d) rezerwat przyrody florystyczny Dolina Olszanki położony w Nadleśnictwie Elbląg, leśnictwo Kadyny i Górki; celem utworzenia rezerwatu jest

ochrona doliny cieku i jej otoczenia z bogatą szatą roślinną, w tym obecnością gatunków górskich oraz innych rzadkich i chronionych; ochrona fauny,

- e) rezerwat przyrody krajobrazowy Rangóry położony w Nadleśnictwie Elbląg, oddziały na terenie leśnictwo Jagodno: 258 - 263, 264 (częściowo: pododdziały b-g, i-n, r), 265-267, 268 (częściowo, pododdziały a-i, p, y), 275-276, 279 (częściowo, bez pododdziału f), 280 (częściowo, bez pododdziału g); celem utworzenia rezerwatu jest zachowanie mało zmienionego krajobrazu morenowego i unikatowego pasa podcięcia krawędzi wysoczyzny oraz porastających je zbiorowisk leśnych (w tym kwaśnej buczyny niżowej) a także ochrona rzadkich i cennych okazów awifauny;

- 4) projektowane specjalne obszary ochrony siedlisk NATURA 2000:

- a) Zalew Wiślany i Mierzeja Wiślana (kod PLH280007) - obejmujący nadzalewową część Parku,  
b) Wysoczyzna Elbląska – położony w centralnej części Parku;

- 5) obszary kwalifikujące się jako użytki ekologiczne:

L.p.	Określenie obiektu	Lokalizacja obiektu
1	Oczko wodne, zabagnienie i zadrzewienie śródpolne z rzadkimi gatunkami wodnymi, namuliskowymi i szuwarowymi	Chojnowo - na północ od zabudowań wsi, pod lasem
2	Zadrzewienie śródpolne, osuszone bagno	koło drogi Tolkmicko - Pogrodzie, około 0,6 km za odejściem szosy do Chojnowa
3	Polana śródleśna z leśniczówką - część terenu zajęta przez ugory i ziołorośla	dawne leśnictwo Wysoki Bór - przy drodze z Tolkmicka do Przybyłowa
4	Ziołorośla, łąki, szuwały i łożowiska na polanie śródleśnej	przy drodze z Tolkmicka do Przybyłowa - w pobliżu zabudowań leśniczówki Przybyłowo
5	Pozostawiona po eksploatacji część wyrobiska z inicjalnymi zbiorowiskami - w tym ze skrzypem olbrzymim	koło Kadyn - wyrobisko gliny zakładów ceramicznych z Kadyn
6	Śródleśne podłużne zabagnienie zajęte przez ziołorośla z rzadkimi gatunkami roślin oraz bogatą entomofauną	przy drodze z Ostrobrzeżu w stronę miejscowości Pagórki - około 1 km od zabudowań
7	Zarośla śródpolne w zabagnionym zagłębieniu	około 1,5 km na zachód od miejscowości Pagórki i 0,8 km na południowy - zachód od leśniczówki Górki
8	Pas terenu z ciekami - z zabagnieniami, zbiornikami retencyjnymi, roślinnością wodną i szuwarową	około 1,2 km na zachód od Pagórków - rynna z ciekami przebiegająca w kierunku północ - południe
9	Zbiornik wodny z oprawą z zarośli łązy i inicjalnym olszem oraz pasem przyległego terenu semileśnego	u zbiegu ulic Fromborskiej i Strumykowej w Próchniku
10	Zbiornik wodny z szuwarowym i zaroślowym otoczeniem	na północ od centrum Próchnika
11	Niewielki zbiornik wodny z roślinnością wodną i szuwarową	na północny - zachód od Próchnika, w pobliżu lasu - zbiornik prywatny
12	Płytki ale dość rozległy zbiornik z roślinnością wodną, szuwarową oraz zaroślami łązy, bogatą florą oraz awifauną (m.in. czapla)	na północny - zachód od Próchnika, przy ul. Wrzosowej
13	Olszyna z bogatym runem (m.in. licznym udziałem arcydzięgla) oraz przyległe szuwały	koło przystanku kolejowego Kamienica Elbląska, z wyłączeniem terenu w promieniu 30 m od nadbrzeża portu
14	Podłużny zbiornik zaporowy oraz zbrocza otaczające go, zarówno leśne, jak też nieleśne - z rzadką w PKWE roślinnością wrzosowiskową	około 1,5 km na północny-wschód od Jagodnika, w pobliżu granicy parku
15	Ulegający lądowaceniowi dawny mały zbiornik z roślinnością szuwarową	około 0,5 km na północ od Jagodnika
16	Zbiornik z roślinnością wodną i szuwarową oraz zaroślami łązy i olszyną	około 0,5 km na zachód od Jagodnika

- 6) stanowisko dokumentacyjne na terenie wyrobiska gliny w Kadynach;

- 7) obszar Parku w zakresie:

- a) ochrony gatunkowej grzybów, roślin i zwierząt,
- b) ochrony grzybów, roślin i zwierząt wymagających ustalenia stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu lub regularnego przebywania,

c) ochrony flory i jej siedlisk, w tym:

- gatunków górskich, w tym rzadkich na niżu, jak lepiężnik biały, dla których Wysoczyzna Elbląska jest jedynym miejscem liczniejszego występowania w Polsce środkowej i północnej,
- gatunków leśnych, w tym szeregu rzadkich na niżu, lokalnie posiadających bogate populacje,
- gatunków związanych ze zbiorowiskami szuwarowymi, łąkowymi i psammofilnymi nad Zalewem Wiślanym, w tym wielu rzadkich w skali kraju,
- gatunków podlegających ochronie ścisłej, w tym zwłaszcza taksyony zagrożone i rzadkie na obszarze Parku,
- wszystkich gatunków siedlisk wodnych i błotnych w partii wysoczyznowej Parku,
- wszystkich gatunków specyficznych dla zbiorowisk na brzegach Zalewu Wiślanego - wodne, kidzinowe, solniskowe i szuwarowe,
- dużej grupy ginących i rzadkich gatunków leśnych, zwłaszcza zbiorowisk leśnych na siedliskach o wysokim poziomie wody gruntowej, jak łęgi, niskie grądy, olsy, bory bagienne, a także śródleśnych źródeł, wysięków i zabagnień,
- gatunków górskich, mieszczących się częściowo w wyżej wymienionych grupach, specyficznych dla terenu Parku i nadających mu swoisty rys,
- gatunków ciepłolubnych zbiorowisk murawowych i zaroślowych, bardzo słabo reprezentowanych na terenie Wysoczyzny Elbląskiej, a charakterystycznych dla odlesionych fragmentów strefy krawędziowej,
- gatunków siedlisk synantropijnych, będących rzadkimi składnikami zbiorowisk segetalnych, jak też ruderalnych, eliminowanych w ostatnich dziesięcioleciach m.in. przez chemizację w rolnictwie oraz zmiany otoczenia siedlisk ludzkich;

d) ochrony fauny i kształtowania jej siedlisk, w tym:

- tras migracyjnych zwierząt,
- zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych na obszarze Parku,
- zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych na obszarze Parku.

2. W zakresie ochrony wartości historycznych, kulturowych oraz walorów krajobrazowych:

1) obiekty zabytkowe wpisane do Rejestru Zabytków Województwa Warmińsko - Mazurskiego;

2) obiekty kwalifikujące się do wpisania do Rejestru Zabytków Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- a) Łęcze - układ ruralistyczny,
- b) Jagodnik - cmentarz
- c) Kadyny - poszczególne budynki mieszkalne i gospodarcze w zespole stadniny oraz we wsi,
- d) Kadyny - zabytkowa wytwórnia ceramiki artystycznej,

- e) Kamionek Wielki - cmentarz poewangelicki,
- f) Elbląg Leszków – dwór z przyległym parkiem,
- g) Łęcze - dom nr 40 (dawna gospoda) z budynkiem gospodarczym,
- h) Pagórki - zespół budynków dawnego folwarku,
- i) Pagórki – dom podcieniowy,
- j) Elbląg - Próchnik - cmentarz przy kościele parafialnym,
- k) Tolkmicko - kapliczka przy szosie do Kadyn;

3) obszary kwalifikujące się do objęcia ochroną, jako parki kulturowe, chroniące wybitne wartości archeologiczne oraz łączące duże wartości kulturowe z walorami krajobrazowymi:

- a) park kulturowy „Tolkmicko – grodzisko” – stanowisko archeologiczne nr 1; system umocnień obronnych Wały Tolkmickita,
- b) park kulturowy „Zespół obiektów archeologicznych” – zespół obejmujący liczne grodziska, gródki i wały ziemne w tym Łęcze – grodzisko, w dawnym majątku dworskim Pagórki i na granicach między Pagórkami, Rakowem i Łęczem,
- c) park kulturowy „Kadyny” - obejmujący unikatowy układ przestrzenny wsi wraz z założeniem pałacowo-parkowym, zespołem klasztornym, zabytkowymi cegielniami i pasem nadbrzeżnym, charakteryzujący się bogactwem rozwiązań krajobrazowych,
- d) park kulturowy „Bażantarnia” - obejmujący dawny Las Wesseln i Las Parafialny; należy dążyć do możliwie pełnego odtworzenia programu dawniejszego zagospodarowania i eksponowania efektywnych form naturalnych;

4) walory krajobrazowe, a w szczególności:

a) punkty widokowe:

- przy Pomniku Ofiar Stutthof,
- Wzgórze Klepacza położone na wschód od Suchacza,
- Na zakręcie na wschód od Tolkmicka,
- Dolina Cisy na południe od Nowinki,
- Angielska Faktoria położony na południe od wsi Łęcze,
- Wielka Góra Plantacyjowa we wsi Łęcze,
- Stary Wiatrak we wsi Łęcze,
- Łęczyńska Luneta we wsi Łęcze,
- wzniesienie w Kamionku Wielkim z widokiem na Zalew Wiślany i Żuławy,
- Łubinowe Wzgórze na osiedlu Próchnik w Elblągu,
- Zielony Widok między Tolkmickiem a Pogrodziem,
- Plac Św. Jerzego w parku kadyńskim,
- platforma widokowa przy klasztorze w Kadynach,

b) ciągi widokowe:

- z drogi Trakt Tolkmicki na wnętrze przyleśne na wschód od dzielnicy Próchnik,
- z nadbrzeżnej kolei na Zalew Wiślany,
- z drogi Próchnik – Łęcze na panoramę wsi Łęcze i Zalew Wiślany,
- z Drogi Menonitów w kierunku północnym i południowym na krajobraz uprawowy oraz dzielnicę Próchnik,
- z drogi od punktu Zielony Widok do Chojnowa,
- z drogi Kadyny – Tolkmicko,

- z drogi Suchacz – Kadyny w rejonie lasu dawnego Gaju Świętego Echa,
- c) widoki panoram miejscowości:
  - z wód Zalewu Wiślanego w kierunku Kadyn i Suchacza,
  - na Tolkmicko,
  - na Elbląg Próchnik,
  - na Łęcze,
  - na folwark Pagórki,
  - na miejscowości: Pagórki, Nowinka.

**§ 4.** Zakres prac związanych z ochroną przyrody, wartości kulturowych i krajobrazu.

1. W zakresie ochrony flory i fauny:

- 1) ochrona istniejących na terenie Parku form ochrony przyrody poprzez:
  - a) oznakowanie granic i umieszczenie tablic informacyjnych,
  - b) monitoring zasobów poddanych ochronie oraz inwentaryzacja nowych elementów przyrody, zasługujących na ochronę,
  - c) kontrolowanie przestrzegania zakazów prawnych i przeciwdziałanie zagrożeniom;
- 2) ustanowienie nowych form ochrony przyrody:
  - a) inwentaryzacja zasobów przyrodniczych
  - b) określenie granic,
  - c) sporządzenie dokumentacji,
  - d) przygotowanie rozporządzeń;
- 3) prowadzenie ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów poprzez:
  - a) inwentaryzację, wskazanie użytkownikowi terenu oraz monitoring stanowisk gatunków roślin, zwierząt i grzybów wymienionych w rozporządzeniach o ochronie gatunkowej,
  - b) inwentaryzację i monitoring stanowisk gatunków zagrożonych kwalifikujących się do objęcia ochroną na czas określony oraz przeprowadzenie procedur prawnych w celu ustanowienia ich ochrony okresowej,
  - c) inwentaryzację i monitoring stanowisk gatunków grzybów, roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową kwalifikujących się do objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego lub pomnika przyrody;
- 4) ochrona grzybów, roślin i zwierząt wymagających ustalenia stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu lub regularnego przebywania:
  - a) inwentaryzacja gatunków podlegających ochronie strefowej,
  - b) przygotowanie dokumentacji stref - z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,

- c) przeprowadzenie procedur ich ustanawiania,
  - d) kontrola stref przez osoby upoważnione i przeciwdziałanie zagrożeniom;
- 5) ochrona flory Parku, poprzez:
- a) opracowanie mapy roślinności rzeczywistej Parku,
  - b) zabezpieczenie siedlisk roślin, w takim stanie, aby możliwe było dalsze występowanie ich populacji w związku, z czym:
    - dla enklaw zbiorowisk nieleśnych położonych na terenach lasów konieczne jest utrzymywanie gospodarki, która gwarantuje trwanie tych układów, a przede wszystkim nie podejmowanie ich zalesień; na obrzeżach lasów konieczna jest ochrona pasa zbiorowisk ekotonowych,
    - dla naturalnych fitocenoz terenów nieleśnych, konieczne jest zabezpieczenie ich siedlisk przed niszczeniem lub przekształcaniem, związanym ze zmianą funkcji danego obszaru, jak np. szuwarów przed zamianą na pastwiska,
    - dla fitocenoz półnaturalnych konieczna jest ochrona przed zmianą formy użytkowania, jak np. zalesianiu łąk lub przekształcaniu na pola uprawne, składowiska itp.; niezbędna jest też tzw. czynna ochrona, polegająca w przypadku łąk na ochronie przed zarastaniem trzciną, spontanicznym wkraczaniem krzewów i podrostu drzew,
    - należy przywrócić wilgotność siedliskom, pozwalając na renaturyzację fitocenoz i rozwój populacji coraz rzadszych obecnie gatunków wilgociolubnych,
    - ochrony czynnej wymagają również fitocenozy ciepłolubnych muraw, występujące przede wszystkim na skarpie krawędzi wysoczyzny - „klifie”, ciągnącej się wzdłuż Zalewu Wiślanego; dla zachowania populacji interesujących roślin typowych dla muraw kserotermicznych trzeba zachować bezdrzewny charakter fragmentów „klifu”,
    - ochrony wymagają specyficzne siedliska występujące na brzegach Zalewu Wiślanego, piaszczyste z fitocenozami psammofilnymi, namuliskowe oraz kidzinowe, a także słabo halofilne na obrzeżach szuwarów,
    - dla znacznej grupy antropofitów, jakie powinny być zachowane we florze Parku, niezbędne jest utrzymywanie ekstensywnej gospodarki rolnej w jego wybranych rejonach,
    - konieczne jest zabezpieczenie obszaru Parku przed powstawaniem nowych zwłaszcza rozległych, siedlisk antropogenicznych, jak wysypiska odpadów, miejsca wylewania gnojowicy, nadmiernie przeciążone miejsca użytkowania turystycznego oraz siedlisk związanych z wielkopowierzchniowym przekształcaniem przez człowieka powierzchni gruntu;
- 6) ochrona fauny Parku poprzez:
- a) zbadanie składu gatunkowego, liczebności oraz rozmieszczenia wszystkich grup systematycznych zwierząt i na tej podstawie opracowanie i wdrożenie szczegółowych zasad ich ochrony,

- b) ochronę i kształtowanie siedlisk, poszczególnych gatunków,
- c) odtworzenie siedlisk zniszczonych, ważnych dla przebywania fauny,
- d) utrzymanie pogłowia jelenia sika w ilości gwarantującej stabilność populacji (nie mniej niż 150 sztuk),
- e) zachowanie i ochrona korytarzy ekologicznych w celu umożliwienia migracji roślin i zwierząt na terenie Parku;

7) ochrona obszarów rolnych:

- a) kształtowanie krajobrazu rolniczego, wynikające z celów ochrony przyrody i krajobrazu Parku, protegujące formy tzw. rolnictwa ekologicznego, w tym:

- tworzenie barier biologicznych, przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się zanieczyszczeń przez migrację wodną oraz przeciwdziałających powstawaniu erozji wietrznej i wodnej,
- rekultywowanie terenów zdewastowanych poprzez fitomeliorację, kształtowanie struktury krajobrazu rolniczego w sposób stymulujący utrzymanie lub wzrost różnorodności biologicznej, przez różnicowanie warunków siedliskowych roślin i stwarzanie warunków ostojowych dla możliwie jak największej liczby gatunków zwierząt,
- przekształcanie pól o niskich klasach bonitacyjnych gleb na zadrzewienia śródpolne, zalesienia, drobne zbiorniki wodne, kserotermiczne murawy itp.,
- pozostawianie na obszarach użytkowanych rolniczo nie przeorywanych pasów gruntu wokół jezior, oczek wodnych i wszelkiego typu mokradeł,
- zachowanie tradycyjnej gospodarki łąkowej, a zwłaszcza nie zastępowanie półnaturalnych łąk przez grunty orne i intensywne użytki zielone,
- dążenie do większego udziału powierzchniowego zadrzewień i zakrzewień śródpolnych, przez protekcję spontanicznego rozwoju drzew i krzewów na miedzach, wokół oczek wodnych i innych miejsc nie nadających się do rolniczego wykorzystania,
- ochrona terenów podmokłych i zabagnionych, w tym wszystkich torfowisk i oczek wodnych w kompleksach pól uprawnych przez zaniechanie ich odwodnień i zapobieganie eutrofizacji,

- b) propagowanie zasady uprawy, hodowli i agrotechniki wynikające z celów ochrony przyrody i krajobrazu Parku, protegujące formy tzw. rolnictwa ekologicznego poprzez:

- stosowanie prawidłowego płodozmianu, unikanie uproszczonych rotacji roślin oraz wprowadzanie siewu międzyplonów,
- dostosowywanie wielkości dawek nawożenia organicznego i mineralnego do wymagań pokarmowych uprawianych roślin i zasobności gleb,
- uwzględnianie nawozów organicznych powstających w gospodarstwie i traktowanie

nawozów mineralnych jako uzupełnienie wymaganej dawki nawozowej,

- zaniechanie stosowania nawozów organicznych i mineralnych poza okresem wegetacyjnym, na zamrażaną glebę i na pokrywą śnieżną,
- ograniczanie stosowania nawozów, zwłaszcza mineralnych i środków ochrony roślin w strefach sąsiadujących z ciekami i jeziorami,
- stosowanie w jak największym stopniu nawozów organicznych w celu zapobieżenia ubożeniu zasobów próchnicy,
- dostosowywanie obsady zwierząt w gospodarstwach rolnych do powierzchni posiadanych i/lub dzierzawionych gruntów, ich właściwości fizyko-wodnych i zasobności,
- rozwijanie zintegrowanych metod ochrony roślin, przy wykorzystaniu metod agrotechnicznych, biologicznych i środków chemicznych o szybkim rozkładzie w środowisku;

8) ochrona obszarów leśnych poprzez:

- a) pozostawianie siedlisk głębokich dolin i porastającego je drzewostanu do naturalnej śmierci i naturalnego odnowienia,
- b) odbudowanie wielogatunkowego drzewostanu, zwłaszcza na siedliskach łągowych i łąkowych, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - preferowania takich gatunków, jak: lipa, jesion, grab, wiąz, typowych dla szeregu tutejszych siedlisk i wykazujących dużą dynamikę,
  - ograniczania wycinania graba, brzozy i osiki z drzewostanów,
  - wspierania w składzie drzewostanów dębu bezszypułkowego,
  - przywracania w lasach Parku możliwie naturalnej, pełnej struktury warstwowej i wiekowej nie tylko drzewostanów, ale i całych fitocenozy,
- c) zachowanie jak największej ilości starodrzewów, docelowo doprowadzając najstarszą warstwę drzewostanów do wieku >150 lat (świerk, sosna, buk, dąb szypułkowy i bezszypułkowy, wiąz, lipa, klon, jesion),
- d) wzbogacanie podszytu w gatunki typowe dla lokalnych fitocenozy,
- e) pozostawianie we wszystkich wydzieleniach istniejących biogrup, drzew starych, dziuplastych, martwych oraz zajętych przez gniazda większych ptaków (bocian czarny, drapieżniki dienne, sowy),
- f) unikanie likwidowania (np. poprzez spalanie) posuszu, jako materii mającej wrócić w naturalny sposób do obiegu w ekosystemie leśnym,
- g) przebudowanie drzewostanów poprzedzone opracowaniem planu przywracania wysokiej wilgotności przesuszonych przez człowieka siedlisk leśnych, szczególnie podmokłych i wilgotnych,
- h) odbudowanie siedlisk olsowych i łągowych oraz torfowiskowych, a także przesuszonych powierzchni boru bagiennego i brzeziny bagiennej, poprzez:

- zlikwidowanie sztucznych odpływów,
  - zaniechanie udrażniania spływu wód ciekami znajdującymi się na terenach leśnych,
  - śródleśnych oczek wodnych, które uległy osuszeniu lub ograniczeniu,
- i) unikanie wycinki w okresie od kwietnia do końca sierpnia,
- j) unikanie wycinki drzew przy drogach leśnych,
- k) bezwzględne zaprzestanie ściągania wyciętych drzew korytami potoków,
- l) renaturalizacja potoków zniszczonych ciężkim sprzętem leśnym użytym do ściągania drzew.
2. W zakresie ochrony zasobów wodnych:
- 1) w celu uzyskania poprawy stanu czystości wód powierzchniowych na terenie Parku niezbędne są następujące działania, m.in.:
- a) uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Parku poprzez:
- budowę systemów kanalizacji sanitarnej połączonych z wysokosprawnymi oczyszczalniami ścieków (kontynuacja budowy kanalizacji sanitarnej połączonej z oczyszczalnią w Tolkmicku, rozbudowa kanalizacji sanitarnej połączona z oczyszczalnią w Elblągu, budowa nowych oraz modernizacja już istniejących systemów),
  - budowę indywidualnych systemów oczyszczania ścieków w obiektach rozproszonych,
  - budowę lokalnych systemów podczyszczania wód opadowych z terenów zwartej zabudowy, z terenów komunikacyjnych i przemysłowych,
- b) ścisła kontrola eksploatacji urządzeń gospodarki ściekowej,
- c) szczegółowa inwentaryzacja źródeł zanieczyszczeń wód,
- d) prowadzenie monitoringu stanu czystości wód powierzchniowych,
- e) budowa parkingów wyłącznie z zapleczem sanitarnym,
- f) racjonalne stosowanie nawozów i chemicznej ochrony roślin na gruntach rolnych,
- g) likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów,
- h) tworzenie wzdłuż brzegów cieków i jezior roślinnych stref ochronnych;
- 2) w celu zachowania lub poprawy stosunków wodnych na terenie Parku niezbędne są następujące działania, m.in.:
- a) dążenie do zachowania lub przywrócenia naturalnych warunków cyrkulacji wody w poszczególnych jednostkach hydrograficznych,
- b) utrzymanie lub przywracanie zdolności retencyjnych w zlewniach poprzez:
- przeciwdziałanie zanikowi naturalnych oczek wodnych oraz likwidacji obszarów bezodpływowych,
  - utrzymanie lub rekonstrukcja obiektów małej retencji,
  - przeciwdziałanie osuszaniu terenów podmokłych,
  - ukierunkowanie prac melioracyjnych na zwiększenie poziomu lokalnej retencji wodnej.
3. W zakresie ochrony atmosfery oraz warunków akustycznych:
- 1) instalacja gazu sieciowego na terenie Parku;
- 2) modernizacja istniejących źródeł ciepła poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych zapobiegających zanieczyszczeniom atmosfery;
- 3) propagowanie proekologicznych źródeł energii cieplnej;
- 4) modernizacja istniejących tras komunikacyjnych z zastosowaniem pasów zieleni izolacyjnej;
- 5) inwentaryzacja źródeł zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego i hałasu;
- 6) monitoring stanu czystości powietrza atmosferycznego i hałasu.
4. W zakresie ochrony litosfery:
- 1) wyłączenie z użytkowania terenów nielegalnej eksploatacji surowców mineralnych;
- 2) likwidacja nielegalnych składowisk odpadów;
- 3) ograniczanie wycinki drzew oraz zabiegów pielęgnacyjnych w drzewostanach na terenie stromych zboczy dolin;
- 4) przeciwdziałanie budowie nowych budynków na terenach o spadkach powyżej 30 stopni;
- 5) ukierunkowanie ruchu turystycznego;
- 6) inwentaryzacja miejsc eksploatacji surowców mineralnych;
- 7) monitoring czynnych i zamkniętych składowisk odpadów oraz miejsc eksploatacji surowców mineralnych;
- 8) prowadzenie rejestru „dzikich składowisk” odpadów;
- 9) rekultywacja terenów zdegradowanych antropogenicznie.
5. W zakresie ochrony walorów krajobrazowych i wartości kulturowych:
- 1) respektowanie wytycznych konserwatorskich zarówno w zakresie ochrony przestrzeni środowiska kulturowego Parku jak i poszczególnych elementów tej przestrzeni, jakimi są obiekty zabytkowe;

- 2) zachowanie i ochrona zabytkowych układów przestrzennych (układów ruralistycznych, zespołów dworsko-parkowych) w planach zagospodarowania przestrzennego jako zasadę w trakcie ich sporządzania;
- 3) propagowanie i popularyzacja stosowania istniejących, regionalnych i miejscowych wzorów historycznych, stylistycznych i architektonicznych w nowo projektowanych obiektach, rozumiane jako spuścizna kulturowa;
- 4) ochrona tradycyjnych form zabudowy i zagospodarowania działki;
- 5) dostosowanie istniejących i nowo budowanych budynków do tradycyjnych form architektonicznych Parku, ze szczególnym uwzględnieniem detalu architektonicznego;
- 6) działania naprawcze w postaci rekultywacji, rekompozycji, restylizacji, a w uzasadnionych przypadkach rekonstrukcji utraconych cech i wartości krajobrazu;
- 7) zachowanie i ochrona przed zabudową tradycyjnych panoram krajobrazowych miast i siedlisk wiejskich;
- 8) zachowanie i ochrona alei przydrożnych, jako istotnego elementu krajobrazu kulturowego na obszarze Parku;
- 9) odtworzenie i zagospodarowanie historycznych punktów i tras widokowych;
- 10) szkolenie miejscowej ludności w zakresie promocji regionu i ochrony jego wartości rekreacyjnych;
- 11) organizacja imprez i zawodów promujących walory rekreacyjne, kulturowe i folklorystyczne regionu;
- 12) opracowanie i wydawanie turystycznych materiałów informacyjnych i promujących Park;
- 13) organizowanie zajęć terenowych i turniejów wiedzy dla młodzieży wszystkich szczebli szkół z terenu Parku i okolic;
- 14) budowa i utrzymanie małej architektury służącej uczestnikom rekreacji;
- 15) udostępnienie turystom walorów krajobrazowych Parku przez przywrócenie możliwości ekspozycyjnych niektórych ciągów widokowych;
- 16) tworzenie warunków dla rozwoju punktowych obiektów obsługi szlaków turystycznych, ekoturystyki i agroturystyki zharmonizowanych z krajobrazem;
- 17) promowanie turystyki krajoznawczej, wędrowniej, agroturystyki przy wykorzystaniu walorów krajobrazowych i kulturowych na terenie Parku.

**§ 5.** Wskazanie obszarów udostępnianych dla celów naukowych, turystycznych, rekreacyjnych, amatorskiego połowu ryb i dla innych form gospodarowania oraz określenie sposobów korzystania z tych obszarów.

Lp.	Cel udostępnienia	Obszar udostępnienia	Sposób korzystania z udostępnionych obszarów
1.	Naukowy	Obszar Parku (na terenie rezerwatów badania mogą być prowadzone po uzyskaniu zgody wojewody).	Prowadzenie badań naukowych poprzez: 1) inwentaryzację i monitoring zasobów przyrodniczych (roślin, grzybów i zwierząt); 2) inwentaryzację i monitoring gatunków podlegających ochronie strefowej; 3) inwentaryzację starorzeczy, zbiorników wodnych i mokradł; 4) inwentaryzację i monitoring poszczególnych obiektów zabytkowych oraz całej przestrzeni kulturowej; 5) opracowanie koncepcji ochrony odkrytki profilu glebowego na terenie wyrobiska w Kadynach i jego udostępnienia (projektowane stanowisko dokumentacyjne);
2.	Edukacyjny	1) ścieżki dydaktyczne, przyrodniczo-historyczne: a) Połoniny – Łęcze, b) Kadyński Las, c) Bażantarnia, d) Łęcze – Suchacz.	1) organizacja zajęć poglądowych dla: a) różnych grup wiekowych młodzieży, b) nauczycieli, innych zorganizowanych grup, c) wydanie folderów, map turystycznych i przewodników po ścieżkach dydaktycznych;
3.	Turystyczny i rekreacyjny	Obszar Parku, w szczególności: 1) szlaki turystyczne piesze i rowerowe: a) Szlak Kopernikowski, b) R1 (Eurovelo), c) R64 (Wokół Zalewu Wiślanego), d) trasy rowerowe oznakowane, e) trasy piesze i rowerowe nieoznakowane, f) trasa konna; 2) plaże nadzalewowe: a) Suchacz, b) Kadyny, c) Tolkmicko; 3) przystanie: a) Kamienica Elbląska, b) Nadbrzeże, c) Suchacz, d) Kadyny, e) Tolkmicko; 4) zabytki kultury materialnej; 5) miejsca historyczne związane z tradycją turystyczną i rekreacyjną; 6) ściśle wyznaczone obszary dla rekreacji motorowej - poza obszarami leśnymi i obszarami NATURA 2000.	1) wykorzystanie miejsc odpoczynku, punktów widokowych; 2) organizacja imprez okolicznościowych promujących Park; 3) turystyka kwalifikowana, agroturystyka, turystyka rodzinna; 4) penetracja turystyczna po wyznaczonych trasach i szlakach; 5) miejsca biwakowania; 6) transport multimodalny.
4.	Amatorski połów ryb	Zbiorniki wodne.	Za zgodą właścicieli i dzierżawców.
5.	Łowiectwo	Obszar Parku z wyłączeniem ostoi zwierząt chronionych i obszarów prawnie chronionych.	Za zgodą Polskiego Związku Łowieckiego.

**§ 6.** Ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania na obszarze Parku:

- a) stabilizacja istniejącej struktury sieci osadniczej, tj. układów osadniczych miast i wsi, związków między nimi i ich hierarchii,

- b) utrzymanie i rozwój gminnej rangi usługowej Tolkmicka,
- c) kształtowanie Suchacza jako ośrodka uzupełniającego dla Tolkmicka przez koncentrację i rozbudowę usług,
- d) rozwój ośrodków obsługi ruchu turystycznego w Tolkmicku, Kadynach, Suchaczu, Kamionku Wielkim i Elblągu Próchniku,
- e) zachowanie zwartej charakteru większości miejscowości na obszarze parku, w tym: Łęcze, Chojnowo, Nowinka, Ogrodniki, Jagodnik, Pagórki, Elbląg Próchnik, Kadyny,
- f) kształtowanie nowej zabudowy i zagospodarowania z poszanowaniem struktury wewnętrznej jednostek osadniczych i ich związków z przestrzenią otaczającą,
- g) zaleca się budowę nowych budynków i budowli:
  - poza terenami o spadkach ponad 30 stopni z wyjątkiem budowli ochrony przed erozją,
  - wysokości nie większej niż dwie kondygnacje i użytkowe poddasze lub 10,5 m (od najniższego poziomu terenu przy budynku do kalenicy), z możliwością odstępstwa dla budowli służących obsłudze turystyki,
  - z dachami dwuspadowymi, mansardowymi, bądź naczółkowymi których spadki mieszczą się w przedziale 35-45 stopni,
  - o nieagresywnej formie i kolorystyce elewacji, wykorzystując naturalne materiały budowlane (np.: cegła licowa, drewno, kamień, dachówka ceramiczna),
  - nawiązujących architekturą do regionalnej tradycji budowlanej poprzez stosowanie charakterystycznych elementów i detali budowlanych (np.: podcieni, ganków dwuspadowych, wystawek, werand, ścianki kolankowej w budownictwie murowanym, szkieletu w konstrukcji szczytu i podcienia),
  - w odległości nie mniejszej niż 30 m od granicy lasu,
- h) we wsiach o zwartej zabudowie nowe obiekty budowlane należy lokalizować w bezpośrednim nawiązaniu do istniejących skupisk zabudowy,
- i) unikanie wznoszenia wysokich budowli (elektrowni wiatrowych, wież telekomunikacyjnych i in.) na trasach intensywnych przelotów ptaków (każda nowa lokalizacja winna być poprzedzona dokładną analizą wpływu na awifaunę);

2) w zakresie przemysłu i energetyki:

- a) wprowadza się następujące, podstawowe zasady funkcjonowania przemysłu i energetyki w Parku:
  - wyłączenie z użytkowania terenów nielegalnej eksploatacji surowców mineralnych i poddanie wyrobisk rekultywacji,
  - uwzględnianie uwarunkowań krajobrazowych w przypadku modernizacji sieci elektroenergetycznej,
  - preferowanie budowy nowych sieci elektroenergetycznych poprzez układanie kabli w gruncie,

- zaopatrzenie miejscowości Parku w gaz ziemny (realizacja instalacji gazu sieciowego),
- preferowanie korzystania z proekologicznych źródeł energii cieplnej,
- modernizacja istniejących źródeł ciepła poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych zapobiegających zanieczyszczeniom atmosfery,

b) proponuje się następujące kierunki rekultywacji dla terenów zdewastowanych:

Lp	Opis terenu lub nazwa obiektu	Położenie (gmina)	Proponowany kierunek rekultywacji
1	Składowisko odpadów komunalnych (nieczyste)	Nowinka gm. Tolkmicko	leśny lub krajobrazowy
2	Wyrobisko poeksploatacyjne (przy drodze Tolkmicko - Nowinka)	Nowinka gm. Tolkmicko	leśny lub krajobrazowy
3	Wyrobisko poeksploatacyjne (przy drodze Tolkmicko - Nowy Wiek)	Tolkmicko	krajobrazowy
4	Wyrobisko poeksploatacyjne	Elbląg Próchnik (ul. Głogowa)	wyrobisko w trakcie rekultywacji (rolniczy kierunek rekultywacji)
5	Wyrobisko poeksploatacyjne (przy drodze Jelenia Dolina - Ogrodniki)	Ogrodniki gm. Milejewo	leśny lub krajobrazowy
6	Składowisko odpadów paleniskowych EC Elbląg	Jagodna gm. Elbląg	składowisko sukcesywnie rekultywowane (krajobrazowy kierunek rekultywacji)
7	Zespół wyrobisk poeksploatacyjnych terenów nadzalewowych	Nadbrzeże - Suchacz - Kadyny, gm. Tolkmicko	zaleca się opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uwzględniającego projekt zintegrowanej rewaloryzacji zainwestowania i środowiska przyrodniczego.

3) w zakresie gospodarki wodnej:

- a) ustala się następujące warunki zrównoważonej gospodarki wodnej na terenie Parku:
  - zachowanie naturalnych warunków cyrkulacji wody w poszczególnych jednostkach hydrograficznych,
  - dostosowanie ilości pobieranej wody do wielkości zasobów dyspozycyjnych zlewni,
  - przywrócenie warunków hydrograficznych umożliwiających rewaloryzację siedlisk roślinnych i ostoi zwierząt,
  - wstrzymanie procesu osuszania mokradeł i torfowisk,
  - ochrona retencji wód w mokradłach i torfowiskach (nie dotyczy terenów z zabudową mieszkaniową),
  - ukierunkowanie prac melioracyjnych na zwiększenie poziomu lokalnej retencji wodnej,
  - budowa przepławek umożliwiających migrację ryb,
  - poprawa stanu czystości wód powierzchniowych (powstrzymanie eutrofizacji wód),
- b) zaleca się stosowanie następujących działań uwzględniających wymogi ochrony przeciwpowodziowej:
  - uzupełnianie i konserwacja systemu polderowego w strefie przybrzeżnej Zalewu Wiślanego,
  - rekonstrukcja zbiorników wodnych w systemie rzeczonym Kumieli oraz innych cieków Parku;

4) w zakresie gospodarki ściekowej:

- a) wszystkie jednostki osadnicze należy wyposażyć w infrastrukturę techniczną ochrony środowiska, a zwłaszcza:
- w system kanalizacji sanitarnej (zbiorczej, lokalnej) powiązanej z wysokosprawnymi urządzeniami do oczyszczania ścieków, zaś obiekty zlokalizowane w oderwaniu od jednostek osadniczych - w indywidualne systemy oczyszczania ścieków,
  - w lokalne systemy podczyszczania wód opadowych z terenów zwartej zabudowy, z terenów komunikacyjnych i przemysłowych;

5) w zakresie gospodarki odpadami:

- a) ustala się następujące, podstawowe zasady gospodarki odpadami na terenie Parku:
- wywóz odpadów z terenu Parku na składowiska odpadów zlokalizowane poza jego granicami,
  - wprowadzenie systemu selektywnej zbiórki odpadów i ich odbioru przez wyspecjalizowane służby,
  - przeciwdziałanie lokalizacji składowisk odpadów na terenie Parku,
  - likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów i rekultywacja terenu;

6) w zakresie komunikacji:

- a) zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko Parku ruchu samochodowego oraz jego usprawnienie poprzez:
- modernizację istniejących tras komunikacyjnych z zastosowaniem pasów zieleni izolacyjnej,
  - budowę obejścia drogowego wsi Ogrodniki,
  - budowa dróg rowerowych,
  - ewentualna budowa przejść dla zwierząt lądowych,
- b) poprawa dostępności do walorów Parku, ich ochrona i popularyzacja poprzez:
- modernizację, odbudowę i rozbudowę zaplecza turystyki wodnej,
  - budowę ścieżek rowerowych, dróg dla rowerów poprzez przystosowanie istniejących tras komunikacyjnych dla ruchu rowerowego,
  - budowę sieci parkingów,
  - utworzenie węzłów integracji różnych rodzajów ruchu turystycznego;

7) w zakresie turystyki i rekreacji:

- a) kierunki działań w wykorzystaniu rekreacyjnym wyróżnionych rodzajów terenów rekreacyjnych:
- funkcjonalne, kontrolowane wykorzystanie walorów środowiska przyrodniczego przez różne formy rekreacji,
  - rozwój bazy turystyki kwalifikowanej: żeglarstwa, windsurfingu, bojerów, wędkarstwa, kolarstwa, narciarstwa biegowego, tras wędrówek pieszych, imprezy na orientację z zagospodarowaniem towarzyszącym,
  - koncentracja wokół miejscowości leżących nad Zalewem Wiślanym (Kamionek Wielki, Nadbrzeże, Suchacz, Pęklewo, Kadyny, Tolkmicko) obiektów turystycznych w tym: zaplecze portów, przystani jachtowych, stanic wodnych, kąpielisk i plaż oraz promenad spacerowych,

- rozwój zagospodarowania turystycznego w zakresie infrastruktury usługowej (gospodarstwa agroturystyczne, tereny sportowe, tereny rekreacyjne, gastronomia),
- prowadzenie edukacji ekologicznej wśród społeczności lokalnej i turystów,
- ochrona przed zainwestowaniem brzegów nie zagospodarowanych, pozostawienie jak najdłuższych odcinków brzegu bez ingerencji w naturalne procesy brzegowe i procesy sukcesji roślinności,
- oznaczenie tras pieszych i rowerowych,
- zachowanie leśnego użytkowania i udostępnienia dla turystyki krajoznawczej,
- wyznaczenie zróżnicowanych przestrzennie ograniczeń w użytkowaniu niektórych terenów leśnych wynikających z ochrony ich wartości przyrodniczych oraz naturalnej odporności na użytkowanie rekreacyjne,
- realizacja zagospodarowania towarzyszącego przy wytyczonych trasach turystycznych pieszych i rowerowych (oznaczenie tras, kosze, toalety kontenerowe, ławki, wiaty),
- zachowanie użytkowania rolniczego z propozycjami proekologicznego ukierunkowania produkcji preferującej rozwój agroturystyki,
- lokalizacja obiektów rekreacyjnych w zwartej zabudowie wsi - preferencje dla odtworzenia dawnych obiektów zagospodarowania turystycznego lub wykorzystanie istniejących obiektów budowlanych o charakterze zabytkowym (np. korpus wiatraka w Łęczu, dom podcieniowy w Kamionku Wielkim),
- uznaje się nadrzędność ochrony kompleksów leśnych w stosunku do realizacji zagospodarowania dla rekreacji,
- umożliwienie lokalizacji terenowych urządzeń sportowych,
- skierowanie ruchu turystycznego na wyznaczone drogi, trasy i szlaki;

b) zasady zagospodarowania tras turystycznych:

- drogowy ruch turystyczny – realizacja miejsc obsługi turystów przy drogach,
- turystyka wodna, w tym: otwarcie portów i Zalewu Wiślanego na międzynarodowy ruch turystyczny, połączenie dróg wodnych Zalewu z systemem dróg wodnych Żuław Wiślanych, modernizacja, odbudowa i rozbudowa zaplecza turystyki wodnej (stanowiska dla statków wycieczkowych o zasięgu zalewowym i zatokowym w porcie Tolkmicko i ewentualnie w Kadynach, profesjonalną bazę obsługi żeglarstwa w portach Tolkmicko i Kadyny, stanowiska dla postoju jachtów i innych sportowych jednostek pływających w portach Kamienicy Elbląskiej, Suchaczu, Pęklewie i Nadbrzeżu),
- turystyka rowerowa, w tym: szlaki turystyki rowerowej winny tworzyć sieć umożliwiającą dostęp do wszystkich najciekawszych turystycznie miejsc na obszarze Parku, na terenach atrakcyjnych dla ruchu rowerowego, położonych w pobliżu miejscowości, sieć urządzonych ścieżek rowerowych wymaga zagęszczenia,
- turystyka piesza, w tym: utrzymanie, konserwacja i uzupełnienie zagospodarowania obecnych szlaków turystyki pieszej, wytyczenie, oznakowanie i zagospodarowanie nowych szlaków pieszych,



- turystyka konna, w tym: szlaki turystyki konnej na obszarze Parku będą organizowane przez stadniny koni w uzgodnieniu z Nadleśnictwem Elbląg oraz dyrekcją Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej,
- turystyka narciarska - wytyczenie tras biegowych dla narciarzy;

8) ośrodki obsługi rekreacji:

- a) ustala się trzy zespoły rekreacyjne wyposażone w ośrodki obsługi:
- Tolkmicko - Janówek - Nowinka - Chojnowo - Nowy Wiek związane z ośrodkiem w Tolkmicku,
  - Kadyny - Suchacz - Pęklewo - Nadbrzeże Połoniny - Łęcze związane z ośrodkiem w Suchaczu,
  - Kamionek Wielki – Elbląg Próchnik – Jagodno związane z ośrodkiem w Kamionku Wielkim.

## 345

### UCH WAŁA Nr IV/26/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 18 grudnia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bogdany.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bogdany Rada Miejska w Barczewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Sołectwa Bogdany w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Elżbieta Zacharewicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/26/06  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 18 grudnia 2006 r.

#### STATUT SOŁECTWA

##### Rozdział I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

**§ 1. 1.** Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Nazwa Sołectwa brzmi Bogdany.

**§ 2. 1.** Sołectwo Bogdany jest samorządową jednostką pomocniczą, której wszyscy mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Barczewo.

2. Sołectwo Bogdany działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Barczewo,
- niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** W granicach terytorialnych Sołectwa mieści się wieś Bogdany.

2. Sołectwo tworzy Rada Miejska na podstawie uchwały podjętej po wyczerpaniu trybu konsultacji określonego w Statucie Gminy oraz w uchwale Nr XLIX/302/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Barczewo (Dz. Urz. Woj. Warm.Maz. Nr 66, poz. 1213).

**§ 4.** Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w statucie, prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

##### Rozdział II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i wygasa po upływie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

**§ 6.** Do reprezentowania Sołectwa i jego organów na zewnątrz uprawniony jest Sołtys.

**§ 7. 1.** Do podstawowych zadań Sołectwa należą:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
  - socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, powołanych do zabezpieczenia warunków życia na wsi (np. szkoły, sklepy, poczta, świetlice, biblioteki).

2. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym.

3. Sołtys jest upoważniony do wyrażania opinii dotyczących zbycia lub dzierżawy nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zamiarze zbycia lub dzierżawy.

### **Rozdział III ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa,
- 4) wyrażenie zgody na zbycie składników mienia Sołectwa,
- 5) wyrażenie zgody na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej,
- 6) decydowanie o podjęciu czynów społecznych,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie remontów obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych i kulturalno-sportowych, a także dróg wiejskich.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,

3) przepisów prawa miejscowego, a ponadto:

4) opiniuje lokalizację inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

4. Burmistrz i jednostki organizacyjne gminy są obowiązane stosować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 9.** Zebranie Wiejskie wybiera i odwołuje Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 10.** W zebraniu Wiejskim biorą udział stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin, uprawnieni do głosowania.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej w Barczewie lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed tym terminem. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie Wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz sołectwa, przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych porządkiem.

5. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu, korzystając w razie potrzeb z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania, w każdej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uczestników Zebrania.

#### **Rozdział IV SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 14.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych i innych,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywania bieżącego zarządu mieniem sołeckim,
- 4) wyrażenie opinii, o których mowa w § 7 ust. 3, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej,
- 5) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie, między innymi, opieki społecznej,
- 8) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi, z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 9) zwoływania posiedzeń Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Zebraniem Wiejskim.

**§ 15.** 1. Sołtys nie będący radnym powinien brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy Sołectwa, z prawem do diet na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu doradczego i zgłaszania wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§ 16.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 17.** Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 18.** 1. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołicka wspiera działalność Sołtysa.

3. Posiedzenie Rady odbywa się co najmniej raz na kwartał.

4. Rada Sołicka składa się z 4 osób.

**§ 19.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej, wspierającej działalność Sołtysa, należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie uchwał tych zebrań,

2) zbieranie wniosków w sprawach Sołectwa,

3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania,

4) społeczna kontrola jednostek usługowych, działających w Sołectwie, formułowanie wniosków pokontrolnych i ocena ich realizacji,

5) inicjowanie czynów społecznych,

6) organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych.

#### **Rozdział V TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, ustalając z Sołtysami miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 11 ust. 1.

3. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 3, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji Sołtysa i członka Rady.

3. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury (nieograniczoną ilość), przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji i Przewodniczący Zebrania.

**§ 22.** 1. O wyborze przewodniczącego Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady, jeśli Zebranie tak postanowi, dokonuje Rada Sołicka spośród swoich członków.

**§ 23.** 1. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po przednim wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W razie odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz zarządza wybory Sołtysa w terminie miesiąca od daty odwołania lub ustąpienia.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybraniu nowego składu całej Rady, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa, w terminie miesiąca.

§ 25. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

#### **Rozdział VI SPOSÓB GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

§ 26. Fundusze Sołectwa składają się:

- 1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
- 2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) innych.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach budżetu Gminy na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalanego przez Zebranie Wiejskie.

2. O przeznaczeniu środków finansowych wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy decyduje Zebranie Wiejskie.

§ 28. Roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwo przedkłada Radzie w terminie do dnia 20 września każdego roku, na rok następny.

§ 29. Realizacja wydatków (rachunków) oraz ich ewidencja prowadzone są w Urzędzie Miejskim i w ramach budżetu.

§ 30. Zebranie Wiejskie, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego, zaopiniowane przez Radę Sołecką.

§ 31. 1. Mienie społeczne zakupione z funduszy mieszkańców Sołectwa i przekazane przez kółka rolnicze, koła gospodyń wiejskich lub innych organizacji, które zaprzestały dalszej działalności przechodzi pod zarząd Sołectwa.

2. Sołtys prowadzi lub zleca prowadzenie jednemu z członków Rady Sołeckiej ewidencję mienia, o którym mowa w ust. 1 oraz dochodów uzyskanych z tego mienia i przekazuje je do księgowości Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Sprawy sporne, wynikłe na tle stosowania postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

### **346**

#### **UCHWAŁA Nr IV/19/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XLII/474/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz stosownie do treści art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 5 Regulaminu Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zalewo skreśla się w ust. 2 w pkt 1 użyte w

nawiasie wyrazy, w brzmieniu: „(za pośrednictwem szkół)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jarosław Piechotka

## 347

### UCHWAŁA Nr III/23/06 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w roku 2007 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Braniewski.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art.49, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Braniewski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
Winicjusz Sokół

Załącznik  
do uchwały Nr III/23/06  
Rady Powiatu Braniewskiego  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### **REGULAMIN**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także niektórych innych składników wynagrodzenia, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Braniewski.**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Powiat Braniewski,
  - 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
  - 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
  - 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42, 42a Karty Nauczyciela,
  - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek,
  - 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

#### **Rozdział I Dodatek za wysługę lat**

**§ 1.** 1. Nauczycielowi dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za

które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny**

**§ 2. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie przez nauczyciela szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- 6) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- 7) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 8) podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) wzorowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- 10) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela tj. udział w pracach komisji egzaminacyjnych, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami

uczniowskimi działającymi na terenie szkoły wykonywanie zadań powierzonych przez dyrektora, prowadzenie lekcji koleżeńskich, aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.

2. Przy planowaniu środków na wynagrodzenia nauczycieli:

- 1) Zespołu Szkół Liceum Ogólnokształcące w Braniewie,
  - 2) Zespołu Szkół Zawodowych w Braniewie,
  - 3) Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie,
  - 4) Zespołu Szkół Ekonomicznych w Braniewie,
  - 5) Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Pieniężnie,
  - 6) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Braniewie
  - 7) Powiatowego Domu Dziecka „Słoneczne Wzgórze ” we Fromborku,
  - 8) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Braniewie,
- ustala się dodatek motywacyjny miesięcznie w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na jeden etat nauczycielski. Przy przeliczaniu etatów nie bierze się pod uwagę godzin ponadwymiarowych.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć kwoty 150 zł, a dla dyrektora 500 zł.

4. Środki finansowe na dodatek motywacyjny dla dyrektorów przekazuje organ prowadzący.

5. Nauczyciel uzyskuje prawo do dodatku jeśli spełnia co najmniej trzy z wymienionych kryteriów w ust. 1 i traci prawo z chwilą zaprzestania ich wykonywania.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom którzy:

- 1) otrzymali kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- 2) przebywają na urloпах bezpłatnych, wychowawczych lub zdrowotnych,
- 3) przeniesionym w stan nieczynny
- 4) w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą jeżeli okres ten w danym miesiącu jest dłuższy niż siedem dni.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się dyrektorom szkół uwzględniając w szczególności:

- 1) ocenę pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 3) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- 5) przestrzeganie prawa i dyscypliny budżetowej,
- 6) zaangażowanie i wyniki pracy,
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 8) promocję szkoły,
- 9) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty.

10) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą sekretariatu i administracji szkolnej.

8. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole całego poprzedniego roku szkolnego w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na czas nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową.

10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przekazuje się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole lub placówce.

11. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

12. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

13. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 3. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.

3. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala się, uwzględniając w szczególności: wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów, zmianowość, ilość budynków i ich lokalizację, posiadanie internatu), złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska (liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, wieloprofilowość kształcenia, prowadzenie różnych systemów kształcenia w tym np. wieczorowe, zaoczne), wyniki pracy szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca prawo do dodatku nabywane jest od dnia powierzenia.

5. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest

przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (nie dotyczy to dodatku za pełnienie obowiązków wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu).

10. Dyrektorom szkół prowadzonych przez Powiat Braniewski wysokość dodatku funkcyjnego w ramach stawek określonych w TABELI ustala Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu na okres pół roku kalendarzowego.

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp	Stanowisko	Kwota dodatku w zł
1	Dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów	300-700
2	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	400-950
3	Wicedyrektor	250-500
4	Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej	250-500
5	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	400-700
	Wicedyrektor	200- 400
6	Kierownik internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	200- 400
7	Kierownik internatu do 150 wychowanków	150- 200
8	Kierownik szkolenia praktycznego	150- 300
9	Opiekun stażu	30
10	Wychowawca klasy	65
11	Doradca metodyczny lub konsultant nie korzystający ze zniżki godzin	30

11. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorom szkół oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze z zastrzeżeniem pkt 8 w ramach stawek określonych w TABELI przyznaje dyrektor szkoły na okres pół roku kalendarzowego.

12. Dodatki przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zakres obowiązków i zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem, jakość świadczonej pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe .

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV** **Dodatek za warunki pracy**

§ 4. 1. Rodzaj wykonywanej przez nauczycieli pracy uznawanej za pracę w trudnych warunkach oraz wysokość dodatku za pracę w tych warunkach dla każdego stopnia awansu zawodowego nauczyciela określa tabela.

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Wysokość dodatku w zł
1)	prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	40
2)	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach)przysposabiających do pracy	250
3)	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) dla dzieci i młodzieży (bez prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego)	272
4)	prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	272
5)	prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	272
6)	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych	80
7)	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	80
8)	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,	250

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar godzin oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy w ramach stawek określonych w TABELI przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Starosta Braniewski.

6. Jeżeli praca wykonywana jest w warunkach uciążliwych określonych w §9 rozporządzenia, przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 20 zł miesięcznie.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do dwóch dodatków.

9. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział V** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1)zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej, epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- 4) konferencje metodyczne (nauczyciel oddelegowany przez dyrektora), traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których



zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - Karta Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Szczegółowe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego określa uchwała Nr XIV/72/03 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 25.09.2003 r. w sprawie zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

7. Obowiązkowy wymiar pensum dla nauczyciela realizującego zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustala się: dzieląc liczbę realizowanych godzin danego wymiaru przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, sumując wyniki otrzymujemy wyliczoną część etatu, następnie sumę realizowanych tygodniowo godzin dzielimy przez wyliczoną część etatu i obliczamy obowiązkowe pensum dla danego nauczyciela. Pozostałe ponad ustalone pensum godziny z realizowanego wymiaru są godzinami ponadwymiarowymi; np. nauczyciel realizuje łącznie w tygodniu 27 godzin; 10 wg pensum 18 godzinowego, 5 według pensum 26 godzinowego i 12 według pensum 30 godzinowego obliczamy:  $10/18 + 5/26 + 12/30 = 0,56 + 0,19 + 0,40 = 1,15$ ,  $27:1,15=23,48=23$ . Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

8. Stawka za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VI** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 6.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tyś. mieszkańców, posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska w danej placówce, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 20,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 25,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 35,00 zł,
- 4) dla 4 osób i więcej - 45,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianach, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 6, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Braniewski.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział VII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 7. 1.** Środki na specjalny fundusz nagród planuje się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Planowane środki na specjalny fundusz nagród przeznacza się:

- 1) 70 % środków funduszu na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków na nagrody Starosty Braniewskiego.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i przyznawana jest nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

Nagrody przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i właściwych struktur związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Braniewski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Braniewskiego i właściwych struktur związków zawodowych.

4. Z wnioskiem o nagrodę ze specjalnego funduszu nagród (zwanego dalej "funduszem nagród") mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna lub rada szkoły,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Braniewskiego wraz z uzasadnieniem powinny być złożone co najmniej na 15 dni przed planowanym dniem wręczenia nagrody (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1) w Starostwie Powiatowym w Braniewie.

6. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną za okres ostatniego roku.

7. Nagroda dyrektora szkoły i nagroda Starosty Braniewskiego może być przyznawana w każdym czasie z inicjatywy własnej dyrektora i Starosty Braniewskiego.

8. Do nagrody Starosty Braniewskiego nie może być typowany nauczyciel, który otrzymał w danym roku za te same osiągnięcia nagrodę dyrektora szkoły.

9. Wysokość nagrody uzależnia się od wkładu pracy i osiągniętych przez nauczyciela (dyrektora) wyników pracy. Wysokość nagrody wynosi:

- 1) nagroda dyrektora szkoły - nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 75 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem

pedagogicznym określonego zarządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu,

- 2) nagroda Starosty Braniewskiego - 100 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem pedagogicznym określonego zarządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

10. Nagroda Starosty Braniewskiego może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej pięć kryteriów dobrze udokumentowanych ze wszystkich grup określonych w ust. 12.

11. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej trzy kryteria dobrze udokumentowane ze wszystkich grup określonych w ust. 12.

12. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody.

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzonych wewnętrznym i zewnętrznym pomiarem uczniów,
- b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej stopnia wojewódzkiego, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach i festiwalach na szczeblu co najmniej rejonowym,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- f) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- g) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- h) posiadanie publikacji z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- i) sprawuje opiekę nad samorządem szkolnym i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole i poza nią,

2) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły za:
- a) troszczenie się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- d) pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,
- e) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
- f) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- g) wzorowe kierowanie szkołą,
- h) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń i instytucji,
- d) organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych dla uczniów w czasie wolnym od zajęć,
- e) wyróżniające promowanie szkoły na forum ponadmiejskim, ponadpowiatowym.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje organ przyznający.

Załącznik Nr 1

#### WNIOSEK

#### o przyznanie nagrody Starosty Braniewskiego (Dyrektora Szkoły) za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Braniewskiego (Dyrektora szkoły)

Panu/Pani.....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....  
(data)

.....  
(wyszktałenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej.....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego (zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie):

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć

.....  
podpis

## 348

### UCHWAŁA Nr IV/18/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

#### § 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Mikołajki,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Mikołajki mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Mikołajki,
- 2) wymaga przeprowadzenia działań ochronnych i konserwatorskich,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Mikołajki.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczanie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej,

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca

zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym,

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.** 1. Dotacja z budżetu Gminy Mikołajki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub remonty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Mikołajki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalają na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy pracy lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

4. Udzielanie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotom z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6.** 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta Mikołajki, który dokonuje ich rozpatrzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania Komisji ds. Kultury, Sportu, Turystyki, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Mikołajkach.

3. Po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**§ 7.** 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Mikołajkach w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

**§ 8.** Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, umowę z beneficjentem podpisuje Burmistrz. Umowa określa w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymane z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Mikołajki w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczenia kwoty udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu ostatecznego rozliczenia dotacji.

**§ 10.** 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi.

2. Sprawozdanie z ust. 1 powinno zawierać:

- 1) ocenę jakościową realizacji zadania i przedstawienie uzyskanych rezultatów;
- 2) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

3) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansującej dany rachunek,

4) protokoły odbioru robót.

3. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

4. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§ 11.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w Mikołajkach na zasadach określonych w umowie.

**§ 12.** 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Mikołajkach.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7,
- 4) kserokopię umowy o dotację.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński

## 349

### UCHWAŁA Nr III/17/06

#### Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) wierzytelności - rozumie się przez to należność pieniężną / należność główną/ przypadającą na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności/ należności uboczne/ według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 4) organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Ryn,
- 5) przypadkach szczególnie uzasadnionych - rozumie się przez to sytuację materialną lub społeczną dłużnika, w której zapłata wierzytelności lub jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.

**§ 3.** Umazanie wierzytelności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 4.** Wierzytelnościami, o których mowa w § 2 są:

- a) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- b) czynsze z tytułu dzierżawy lub najmu,
- c) inne.

**§ 5.** 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadku jej całkowitej nieściągalności, jeżeli:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika,
- c) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- f) należność uległa przedawnieniu,
- g) należność wykazana w tytule wykonawczym okazała się nienależna,
- h) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- i) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze.

2. Umorzenie należności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:

- a) z urzędu - w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony,
- b) na wniosek dłużnika - w formie pisemnej ugody/porozumienia/ zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

3. Decyzja/porozumienie/ o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie może obejmować należność lub jej część.

5. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych, a jeżeli umorzenie

dotyczy tylko części wierzytelności głównej w odpowiednim stosunku do należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

6. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej wierzytelności. Jeżeli dłużnik uchybił terminowi zapłaty, uprawniony organ może cofnąć w całości wydaną decyzję.

7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 6.** Cofnięcie oświadczenia woli przez organ uprawniony następuje w szczególności, gdy:

- a) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w jednostronnym oświadczeniu woli lub ugodzie/porozumieniu/,
- b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści,
- c) zostanie ustalone, że dowody na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu wierzytelności w całości lub w części albo udzieleniu innej ulgi okazały się fałszywe.

**§ 7. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi, społecznymi, ważnym interesem dłużnika lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie uprawniony organ na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Od wierzytelności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty

wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

**§ 8.** Do umorzenia wierzytelności oraz udzielania innych ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Ryn.

**§ 9.** Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie płatności całości lub części wierzytelności na raty następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ryn,
- b) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno-prawnym - na podstawie oświadczenia woli Burmistrza Miasta i Gminy Ryn.

**§ 10.** Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej informację dotyczącą umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z informacją o realizacji budżetu gminy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/280/02 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie  
Jarosław Guz

## 350

### UCHWAŁA Nr III/18/06

#### Rady Gminy Wielbark

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.

593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.



**§ 2. 1.** Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej usługami, przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

2. Usługi przyznaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, chyba, że z charakteru i zakresu usług wynika potrzeba dokonania oceny stanu zdrowia, zdolności ruchowej lub motorycznej ubiegającego się o usługę.

**§ 3.** Ośrodek pomocy społecznej organizuje i przyznaje pomoc w formie usług uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.

**§ 4. 1.** Przyznawane usługi opiekuńcze obejmują:

- a) usługi podstawowe, w tym pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- b) usługi o charakterze higieniczno-medycznym.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego określającego rodzaj schorzeń oraz zalecaną pielęgnację.

**§ 5.** Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnym, bądź osobom w rodzinie, których dochód netto nie przekracza kwot określonych w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 6. 1.** Ustala się odpłatność za 1 godzinę świadczenia usług w miejscu zamieszkania, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie bądź dochodu osoby samotnie gospodarującej.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, naliczana jest zgodnie z Załącznikiem numer 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 7.** Kierownik GOPS w Wielbarku, może w drodze decyzji administracyjnej, zwolnić całkowicie lub

częściowo, od opłat za usługi opiekuńcze a także za specjalistyczne usługi opiekuńcze, osoby zobowiązane do ponoszenia opłat, na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego na czas określony, ze względu na:

- a) udokumentowany fakt ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłat za leczenie zwłaszcza w przypadku osób samotnych lub przewlekle chorych,
- b) zdarzenia losowe,
- c) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie (w całości lub w części), stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielanej pomocy.

**§ 8. 1.** Opłaty za usługi uiszczane będą na konto Urzędu Gminy w Wielbarku w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

2. Świadczeniodawca wystawia za wykonane usługi rozliczenie, w którym podaje liczbę godzin, rodzaj świadczonych usług, łączną opłatę naliczoną za wykonanie usługi.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XIV/103/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

Załącznik  
do uchwały Nr III/18/06  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE.**

Procentowy dochód na osobę lub osobę w rodzinie ustalony według kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593)	Wysokość zwrotu wydatków liczona od kosztu usługi w % ustalona od ceny za 1 godzinę dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby zamieszkującej w rodzinie
Do 100 procent	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100 do 125	5	7
Powyżej 125 do 145	10	15
Powyżej 145 do 175	20	25
Powyżej 175 do 210	35	40
Powyżej 210 do 230	45	50
Powyżej 230 do 260	55	60
Powyżej 260 do 290	70	75
Powyżej 290 do 320	85	90
Powyżej 320	100	100

## 351

**UCHWAŁA Nr V/24/07**  
**Rady Miejskiej w Dobrym Mieście**  
**z dnia 17 stycznia 2007 r.**

**w sprawie zarządzenia na terenie gminy Dobre Miasto poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się na terenie gminy Dobre Miasto pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

**§ 2. 1.** Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się pracownika Urzędu Miejskiego.

2. Szczegółowe zasady pobierania i rozliczania opłaty skarbowej określi umowa zawarta z inkasentem opłaty skarbowej.

**§ 3.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 5 % pobranych opłat.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

**§ 5. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Małgorzata Łańko

## 352

**UCHWAŁA Nr IV/27/07**  
**Rady Miejskiej w Jezioranach**  
**z dnia 27 stycznia 2007 r.**

**o uchyleniu uchwały Nr XXX/334/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/175/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 106, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się uchwałę Nr XXX/334/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/175/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Boczkowski

## 353

### UCHWAŁA Nr IV/34/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach zatwierdzonym uchwałą Nr X/100/03 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 5 grudnia 2003 roku, zm. uchwałą Nr XVII/173/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 roku, Nr XXIII/257/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 roku i Nr XXV/266/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 5 grudnia 2005 roku, Nr XXVII/302/06 Rady

Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2006 roku i Nr XXIX/320/06 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:  
9) kasjer - ½ etatu.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Boczkowski

## 354

### UCHWAŁA Nr IV/35/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 27 stycznia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach zatwierdzonym uchwałą Nr XV/156/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. zm. uchwałą Nr XVII/172/04 z dnia 8 grudnia 2004 r. i Nr XXIII/259/05 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dodaje się pkt 15, 16 i 17 w brzmieniu:  
„15) referent ds. administracyjno-biurowych Klubu Integracji Społecznej - 1 etat,  
16) referent ds. księgowości - 1 etat,  
17) referent ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej - 1 etat”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Boczkowski

## 355

### POROZUMIENIE

z dnia 21 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie porozumienia z Powiatem Giżyckim w zakresie utrzymania i przebudowy dróg publicznych powiatowych i gminnych na terenie miasta Giżycka.**

Na podstawie uchwały Nr III/17/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 15 grudnia 2006 roku oraz uchwały Nr XII/89/03 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 25 listopada 2003 roku, Burmistrz Miasta Giżycka i Zarząd Powiatu Giżyckiego zawierają porozumienie o następującej treści:

**§ 1.** Strony w celu przystosowania sieci drogowej do zwiększającego się transportu samochodowego, zapewnienia niezbędnych powiązań komunikacyjnych oraz zapewnienia bezpiecznego ruchu samochodowego i pieszego, zobowiązują się do wspólnego utrzymania i przebudowy dróg publicznych powiatowych i gminnych na terenie miasta Giżycka.

**§ 2.** W zakresie bieżącego utrzymania dróg strony w ramach porozumienia zobowiązują się do:

1. Powiat Giżycki:

- a) wykonywania remontów nawierzchni jezdni i chodników,
- b) usuwania skutków przełomów,
- c) naprawy poboczy, pasów rozdzielczych i wysepek,
- d) utrzymania i ustawiania nowych pionowych znaków drogowych,
- e) wykonywania i odnawiania oznakowania poziomego,
- f) utrzymania i naprawy istniejących barier drogowych i poręczy,
- g) utrzymania i remontów mostów i przepustów leżących w ciągach dróg publicznych,
- h) przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- i) dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego.

2. Miasto Giżycko:

- a) utrzymania czystości i porządku na drogach w okresie letnim i zimowym,
- b) utrzymania zieleni wysokiej i niskiej w pasach drogowych,
- c) utrzymania bieżącego kanalizacji deszczowej.

**§ 3.** Miasto Giżycko i Powiat Giżycko zgodnie ustalają, że w zakresie odnow i przebudów, znaczenie priorytetowe mają następujące drogi: ul. Wodociągowa, ul. Bohaterów Westerplatte, ul. Białostocka i ul. Warszawska.

**§ 4.** 1. Szczegółowy zakres odnow i przebudów na drogach publicznych podlega uzgodnieniu dwóch stron. Uzgodnienia powinny być zakończone do 31 grudnia danego roku, a w wyjątkowych przypadkach do 31 marca następnego roku.

2. Brak uzgodnienia określonego w ust. 1 oznacza natychmiastowe rozwiązanie porozumienia.

3. Strony zobowiązują się do uzgodnienia innych, nie objętych niniejszym porozumieniem przedsięwzięć dotyczących dróg publicznych, w tym w szczególności z zakresu poprawy estetyki miasta oraz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.

**§ 5.** Strony mogą przekazać wykonanie zobowiązań określonych § 2 innym jednostkom organizacyjnym informując o tym fakcie drugą stroną.

**§ 6.** 1. Strony ustalają, że wydatki Powiatu Giżyckiego na realizację zadań wymienionych w § 2 pkt 1 i § 4 w okresie obowiązywania porozumienia wyniosą nie mniej niż 2.500.000 zł (dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

2. Rozliczenie poniesionych wydatków za dany rok, strony będą przedkładać w terminie do końca I kwartału następnego roku.

3. Strony ustalają, że do końca I kwartału każdego roku obowiązywania porozumienia prześlą sobie informacje o wykonywaniu zadań opisanych w § 2 porozumienia.

**§ 7.** W przypadku nie wywiązania się którejkolwiek ze stron z przyjętych zobowiązań, druga strona ma prawo wykonać zastępczo niezrealizowane obowiązki i obciążyć stroną kosztami ich wykonania. Warunkiem przystąpienia do zastępczego wykonania obowiązków jest uprzednie pisemne wezwanie drugiej strony do ich wykonania w określonym terminie.

**§ 8.** Porozumienie zawiera się na czas określony od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2009 roku.

**§ 9.** Porozumienie może ulec zmianie za zgodą stron wyrażoną na piśmie.

**§ 10.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz Miasta Giżycka  
Jolanta Piotrowska

Starosta  
Wacław Strażewicz

Wicestarosta  
Miroslaw Dariusz Drzażdżewski

## 356

### POROZUMIENIE

#### w sprawie przekazania zarządzania drogami w zakresie utrzymania czystości i porządku zawarte w Gołdapi dnia 9 stycznia 2007 r.

Pomiędzy Powiatem Gołdapskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działa Leszek Kowalewski - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gołdapi przy kontrasygnacie Lidii Masiulaniec - Głównego Księgowego ZDP w Gołdapi, zwanym dalej „Zarządem Dróg”

a Gminą Gołdap w imieniu której działa Marek Miros - Burmistrz Gołdapi przy kontrasygnacie Krystyny Trzasko - Skarbnika Miejskiego, zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142.1592 ze zm.) art. 8 ust. 2a, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Na mocy niniejszego porozumienia Zarząd Dróg przekazuje Gminie wykonywanie niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta.

2. Wykaz ulic - dróg, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 2. Zarządzanie drogami obejmuje utrzymanie czystości i porządku na ulicach powiatowych.

§ 3. Zarząd Dróg będzie zwracał Gminie koszty poniesione na wykonanie zadania objętego porozumieniem, w miesięcznych okresach

rozliczeniowych w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu obejmującym rozliczenie.

§ 4. Strony będą zabiegać o pozyskanie środków pozabudżetowych na wykonanie zadania objętego porozumieniem.

§ 5. 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Zmiana postanowień porozumienia może być wprowadzona pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 lutego 2007 r. do dnia 31 lipca 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów ogłoszenia.

Dyrektor Zarządu  
Dróg Powiatowych w Gołdapi  
Leszek Kowalewski

Burmistrz Gołdapi  
Marek Miros

Załącznik do Porozumienia  
z dnia 9 stycznia 2007 r.

#### Wykaz dróg powiatowych - ulic położonych w granicach administracyjnych miasta Gołdap przyjętych w zarząd przez Burmistrza Gołdapi.

Lp.	Nazwa ulicy	Długość mb	w tym o nawierzchni twardej
1.	Armii Krajowej	651	651
2.	Bagienna	472	472
3.	Chopina	267	267
4.	Cicha	143	0
5.	Cmentarna	930	930
6.	Dolna	160	160
7.	Górna	340	340
8.	Jaćwieska	308	308
9.	Jeziorowa	900	320
10.	Klonowa	59	0
11.	Kolejowa	826	826
12.	Kombatantów	498	498
13.	Konstytucji 3-go Maja	2650	870
14.	Kościuszki	706	706
15.	Krótka	60	60
16.	Krzywa	180	180
17.	Leśna	291	291
18.	Lipowa	558	558
19.	11-go Listopada	238	238
20.	Łączna	423	423

21.	Łokietka	123	123
22.	1-go Maja	1370	1370
23.	Malarska	187	187
24.	Mała	182	0
25.	Matejki	130	130
26.	Mazurska	115	115
27.	Mereckiego	167	167
28.	Mickiewicza	188	188
29.	Nadbrzeżna	355	355
30.	Okrzei	492	0
31.	Osiedle I	1044	1020
32.	Pagórkowa	269	269
33.	Partyzantów	1013	1013
34.	Plater	134	134
35.	Podgórna	139	139
36.	Popieluszki	109	109
37.	Przytorowa	547	547
38.	Reymonta	184	184
39.	Sikorskiego	428	428
40.	Słoneczna	181	181
41.	Sosnowa	372	0
42.	Sportowa	422	422
43.	Szkolna	221	221
44.	Świerkowa	620	620
45.	Tatczy	116	116
46.	Ustronie	825	825
47.	Warsztatowa	138	138
48.	Wąska	176	176
49.	Wczasowa	109	109
50.	Wileńska	428	428
51.	Wiosenna	323	160
52.	Wolności	355	355
53.	Wysoka	269	0
54.	Zatorowa	831	0
55.	Zielona	171	0
56.	Zwycięstwa	488	488
57.	Źródłana	300	300
58.	Żeromskiego	3730	1200
SUMA		27911	20315

## 357

### POROZUMIENIE

#### w sprawie powierzenia Gminie Miasta Braniewo zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego zawarte w dniu 13 stycznia 2007 r.

Zawarcie porozumienia ma na celu wykonywanie zadań powiatu związanych z prowadzeniem fachowej pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkoleń dla kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

Na podstawie:

- art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- uchwały Nr XXXII/248/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie powierzenia gminie

Miasto Braniewo zadań powiatu w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, oraz uchwały Nr III/10/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 grudnia 2006 roku w sprawie przejęcia zadań Powiatu Braniewskiego w zakresie powiatowej biblioteki publicznej pomiędzy:

Zarządem Powiatu Braniewskiego reprezentowanym przez:

1. Pana Leszka Dziąga - Przewodniczącego Zarządu Powiatu Braniewskiego.
2. Pana Bogdana Pochodaja - Wicestarostę Powiatu Braniewskiego zwanym dalej „Powierzającym” a

1. Panem Henrykiem Mrozińskim - Burmistrzem Miasta Braniewo zwanym dalej „Przyjmującym”, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Powierzający powierza Gminie Miasta Braniewo wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Braniewskiego.

2. Wyżej wymienione zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do niniejszego porozumienia.

**§ 2.** 1. Podstawą finansowania realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w budżecie Powiatu Braniewskiego na rok 2007 w kwocie 4 000 zł (słownie złotych: cztery tysiące) zgodnie z art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane przez Powierzającego na konto Braniewski-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego zs. w Pasłęku O/Braniewo, nr: 06831300090036900620000010, jednorazowo w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Biblioteka złoży Zarządowi Powiatu roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji powierzanych zadań w terminie do dnia 31.01.2008 r. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FŚS, odprawy rentowe i emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 2) zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

4. Zakupione wyposażenie, o którym mowa w punktach 2 i 3, w przypadku rozwiązania porozumienia pozostaje własnością Biblioteki.

**§ 3.** Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi kierownik placówki wykonującej zadania.

**§ 4.** Wszelkie spory w sprawach merytorycznych, związane z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej, będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

**§ 5.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

2. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia, bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 1 i 2, a powierzający w przypadku naruszenia postanowień § 2 ust. 3 niniejszego porozumienia.

3. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

4. Do mniejszego porozumienia za zgodą stron można wprowadzić zmiany w formie pisemnej.

**§ 6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Zarządu  
Leszek Dziąg

Burmistrz  
Henryk Mroziński

Wicestarosta  
Bogdan Pochodaj

Załącznik  
do porozumienia w sprawie realizacji  
zadań powiatowej biblioteki przez  
Miejską Bibliotekę Publiczną w Braniewie.

#### **WYKAZ ZADAŃ POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ PRZEKAZANYCH DO REALIZACJI MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W BRANIEWIE.**

1. Koordynowanie zadań wykonywanych przez miejskie i gminne biblioteki publiczne Powiatu Braniewskiego.

2. Udzielanie bibliotekom publicznym powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej, konsultacyjnej i szkoleniowej.

3. Pełnienie funkcji ośrodka bibliotecznobibliograficznego oraz lokalnej informacji użytkowej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie zestawień bibliograficznych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym.

4. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliecznych służących obsłudze potrzeb

informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym powiecie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

5. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,

6. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.

7. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Olsztynie.

## 358



**PREZES**

**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-73 (9)72006/2007/384/V/JM

Gdańsk, dnia 29 stycznia 2007 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) i w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

**na wniosek przedsiębiorcy:**  
**Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX”**  
**T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna**  
**z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą”

### postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC zatwierdzającą taryfę dla ciepła, w zakresie:

- wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1. tej taryfy,
- zmiany opisu pojęć zawartych w części 1 pkt A. tej taryfy,
- zmiany zapisu w części 5.

Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

### UZASADNIENIE

W dniu 18 maja 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC zatwierdził piątą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy, posiadającego koncesję na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/69/384/U/2/98/BK z dnia 21 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW z dnia 7 lutego 2001 r., Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ z dnia 18 marca 2002 r., Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG z dnia 24 lutego 2003 r., Nr WCC/69D/384/W/OGD/2003/SK z dnia 16 grudnia 2003 r., Nr WCC/69E/384/W/OGD/2004/DJ z dnia 7 września 2004 r., Nr WCC/69F/384/W/OGD/2004/AR z dnia 8 grudnia 2004 r. oraz Nr WCC/69G/384/W/OGD/2005/KC z dnia 4 listopada 2005 r.
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/76/384/U/2/98/BK z dnia 21 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/76A/384/W/3/2001/RW z dnia 7 lutego 2001 r., Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ z dnia 18 marca 2002 r., Nr PCC/76C/384/W/OGD/2003/JG z dnia 24 lutego 2003 r. oraz Nr PCC/76D/384/W/OGD/2003/SK z dnia 16 grudnia 2003 r.

w dniu 29 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu, a tym samym zmiany brzmienia części 4 pkt 4. 1. taryfy dla ciepła. Poza. Tym zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy przedmiotem postępowania administracyjnego objęto zmiany pojęć i skrótów zawartych w części 1 pkt A oraz zmiany zapisów zachodzących w części 5, zatwierdzonej taryfy.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym” w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy - Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.



Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie w związku ze wzrostem cen gazu, mając na uwadze fakt, iż ciepło wytwarzane w źródłach ciepła eksploatowanych przez niego, pochodzi ze spalania paliwa gazowego. Wzrost cen gazu był wynikiem zatwierdzenia kolejnej taryfy gazowej dla dostawcy tego paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorca skalkulował je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródłach ciepła opalanych paliwem gazowym, uwzględniających wzrost kosztów gazu, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy, z przyczyn wyżej wymienionych. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1. zatwierdzonej taryfy.

Ponadto Prezes URE dokonał zmiany opisu pojęć i skrótów zawartych w taryfie w części 1 pkt A. i w części 5, z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia taryfowego.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - AL Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy oraz informacja o zmianie taryfy wraz z jej wyciągiem zostaną skierowane do ogłoszenia we właściwych miejscowo wojewódzkich dziennikach urzędowych.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
w Północnym Oddziale Terenowym  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Celestyn Wojewódka

### WSPÓLNE PRZEDSIĘBIORSTWO „PROMEX”

T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J.  
83-000 Pruszcz Gdański ul. Zastawna 1  
REGON: 190877879; NIP 593-10-08-242  
Bank Millennium 29 1160 2202 0000 0000 6194 4288

### WYCIĄG ZE ZMIANY V TARYFY DLA CIEPŁA

2007 r.

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka Jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC z dnia 18 maja 2006 roku wprowadza się zmiany:

1. Część 1 pkt A otrzymuje nowe brzmienie:

#### A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J. w Pruszczu Gdańskim ul. Zastawna 1, zwane dalej PROMEX,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych,
- przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,

2. Część 4 pkt 4.1 otrzymuje nowe brzmienie:

4.1 Bazowe ceny i stawki opłat:

w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ
W 1.1.3	6 654,70	40,71
W 1.1.4	5 718,99	39,69
W 1.1.5	23 150,82	61,23
W 1.1.6	10 933,99	47,38

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika Ciepła zł/m <sup>3</sup>	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	Rata miesięczna			roczna	Rata miesięczna	
W 1.2.7.1	80 122,41	6 676,87	28,17	4,77	41 152,57	3 429,38	14,35
W 1.2.7.2	80 122,41	6 676,87	28,17	4,77	17 281,08	1 440,09	7,06
W 1.2.8.1	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	13 903,39	1 158,62	2,68
W 1.2.8.2	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	24 181,84	2 015,15	7,89
W 1.2.8.3	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	30 403,85	2 533,65	6,98
W 1.2.8.4	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	36 389,24	3 032,44	11,41
W 1.2.9	167 709,30	13 975,78	49,87	15,72	18 646,35	1 553,86	6,45
W 1.2.10	98 396,45	8 199,70	21,82	4,77	21 473,24	1 789,44	7,50
W 1.2.11	110 388,49	9 199,04	24,12	5,05	24 844,95	2 070,41	7,63
W 1.2.12	103 413,21	8 617,77	24,38	6,27	30544,83	2545,40	11,12
W 1.2.13	84 687,70	7 057,31	23,26	5,45	19712,74	1642,73	8,43
W 1.2.14	127 304,25	10 608,69	23,76	4,50	10882,13	906,84	1,97

w ujęciu brutto\*:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ
W 1.1.3	8 118,73	49,67
W 1.1.4	6 977,17	48,42
W 1.1.5	28 244,00	74,70
W 1.1.6	13 339,47	57,80

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m <sup>3</sup>	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	Rata miesięczna			roczna	Rata miesięczna	
W 1.2.7.1	97 749,34	8 145,78	34,37	5,82	50 206,14	4 183,84	17,51
W 1.2.7.2	97 749,34	8 145,78	34,37	5,82	21 082,92	1 756,91	8,61
W 1.2.8.1	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	16 962,14	1 413,52	3,27
W 1.2.8.2	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	29 501,84	2 458,48	9,63
W 1.2.8.3	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	37 092,70	3 091,05	8,52
W 1.2.8.4	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	44 394,87	3 699,58	13,92
W 1.2.9	204 605,35	17 050,45	60,84	19,18	22 748,55	1 895,71	7,87
W 1.2.10	120 043,67	10 003,63	26,62	5,82	26 197,35	2 183,12	9,15
W 1.2.11	134 673,96	11 222,83	29,43	6,16	30 310,84	2 525,90	9,31
W 1.2.12	126 164,12	10 513,68	29,74	7,65	37264,69	3105,39	13,57
W 1.2.13	103 318,99	8 609,92	28,38	6,65	24049,54	2004,13	10,28
W 1.2.14	155 311,19	12 942,60	28,99	5,49	13276,20	1106,34	2,40

\* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

3. Część 5 otrzymuje nowe brzmienie:

#### **Część 5. Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez PROMEX standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Właściciel  
Marek Czechowski

## 359

### INFORMACJA

Starosty Ełckiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

#### **w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów Koleśniki i Piętki gminy Kalinowo, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że: projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji operatu ewidencji gruntów (założenia ewidencji budynków dla obrębów Koleśniki i Piętki gminy Kalinowo, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Ełcki  
Krzysztof Piłat

## 360

### INFORMACJA

Starosty Ełckiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębu Lepaki,  
gminy Ełk, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że: projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębu Lepaki, gminy Ełk, powiatu ełckiego, województwa warmińsko-mazurskiego, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Ełcki  
Krzysztof Piłat

## 361

### INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

o wydaniu decyzji Nr OGD-4210-73(9)/2006/2007/384/V/JM

z dnia 29 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany decyzji z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła  
opracowanej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j.  
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, informuje, iż na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) i w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), na wniosek Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC zatwierdzającej taryfę w zakresie: wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1. tej taryfy, zmiany opisu pojęć zawartych w części 1 pkt A tej taryfy oraz zmiany zapisu w części 5.

#### Uzasadnienie

Na wniosek Przedsiębiorcy, w dniu 29 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu, a tym samym zmiany brzmienia części 4 pkt 4.1. taryfy dla ciepła. Poza tym zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy przedmiotem postępowania administracyjnego objęto zmiany pojęć i skrótów zawartych w części 1 pkt A, zmiany zapisów zachodzących w części 5, zatwierdzonej taryfy.

Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie w związku ze wzrostem cen gazu, mając na uwadze fakt, iż ciepło wytwarzane w źródłach ciepła eksploatowanych przez niego, pochodzi ze spalania paliwa gazowego. Wzrost cen gazu był wynikiem zatwierdzenia kolejnej taryfy gazowej dla dostawcy tego paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorca skalkulował je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródłach ciepła opalanych paliwem gazowym, uwzględniających wzrost kosztów gazu, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy, z przyczyn wyżej wymienionych. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1. zatwierdzonej taryfy.

Ponadto Prezes URE dokonał zmiany opisu pojęć i skrótów zawartych w taryfie w części 1 pkt A i w części 5, z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia taryfowego.

Wyciąg ze zmiany taryfy stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
w Północnym Oddziale Terenowym  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Celestyn Wojewódka

## 362

### OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie  
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

#### **w sprawie zmian w składzie Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) w związku z uchwałą Nr I/1/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, uchwałą Nr II/10/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz uchwałą Nr III/29/06 i uchwałą Nr III/30/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

#### **§ 1. W okręgu wyborczym:**

- nr 2, lista nr 1 - KOMITET WYBORCZY PSL wygaś mandat radnej - Zofii Andrzejewskiej, wskutek wyboru na Wójta Gminy Kurzętnik,
- nr 5, lista nr 1 - KOMITET WYBORCZY PSL wygaś mandat radnej - Danuty Górskiej, wskutek wyboru na Burmistrza Miasta Szczytno.

#### **§ 2. Na ich miejsca wstąpili kandydaci z tych samych listy:**

- w okręgu wyborczym nr 2, lista nr 1 - KOMITET WYBORCZY PSL - Teresa Nowakowska, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności,
- w okręgu wyborczym nr 5, lista nr 1 - KOMITET WYBORCZY PSL - Marcin Marian Piwowarczyk, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**§ 3.** Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski

## 363

### OBWIESZCZENIE

**Starosty Kętrzyńskiego  
z dnia 26 stycznia 2007 r.**

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w roku 2007.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844) - podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie w roku 2007 wynosi 2.017,00 zł (słownie zł: Dwa tysiące siedemnaście).

Starosta  
Tadeusz Mordasiewicz

## 364

### OBWIESZCZENIE

#### Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 stycznia 2007 r.

#### w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Związku Gmin Zlewni Jeziora Druzno i Zalewu Wiślanego z siedzibą w Elblągu.

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) ogłasza się zmianę Statutu Związku Gmin Zlewni Jeziora Druzno i Zalewu Wiślanego z siedzibą w Elblągu, wpisaną do rejestru związków międzygminnych w dniu 16 stycznia 2007 r., o następującej treści:

w § 13 pkt 6 po wyrazie „Związku” dodaje się następujące wyrazy: „bądź akceptowanie umów cywilno-prawnych zawieranych przez Zarząd w przedmiocie zlecenia obsługi administracyjnej podmiotom zewnętrznym”.

p.o. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
Anna Szyszka

## 365

### SPRAWOZDANIE

#### Starosty ławskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006.

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Starosta ławski zarządzeniem nr 4 /2005 z dnia 17.01.2005 roku, w sprawie utworzenia Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i nadania jej regulaminu, utworzył w/w „Komisję”. Na skutek zmian kadrowych jak i zakończenia kadencji Rady Powiatu, skład „Komisji” w roku 2006 dwukrotnie ulegał zmianie. Aktualny skład Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa przedstawia się następująco:

L.p.	Imię Nazwisko	Funkcja w komisji	Funkcja / Instytucja	Uwagi
1.	Maciej Rygielski	przewodniczący	Starosta	
2.	Piotr Mateusiak	V-ce przewodniczący	Komendant Powiatowy Policji	
3.	Piotr Adamkiewicz	członek	Naczelnik Sekcji Prewencji KP Policji	
4.	Dariusz Sudziński	członek	Szpitalny Oddział Ratowniczy	
5.	Julian Lemiech	członek	Komendant PPSP	
6.	Ryszard Zablotny	członek	radny powiatowy	
7.	Bernadeta Hordejuk	członek	radny powiatowy	
8.	Andrzej Masica	członek	Komendant Straży Miejskiej w Iławie	
<b>Uczestnicy z głosem doradczym ;</b>				
1.	Jolanta Labiś		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	
2.	Tomasz Rek		Prokurator Prokuratury Rejonowej	
3.	Zenon Kastrau		Dyrektor PCPR	
4.	Małgorzata Kalitowska		Powiatowy Lekarz Weterynarii	
5.	Przemysław Rameł		Dyrektor Szpitala Powiatowego	

W roku poprzednim „Komisja” odbyła 2 posiedzenia w których rozpatrywano następujące kwestie:

- Realizację poszczególnych przedsięwzięć Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego prezentowaną przez przedstawicieli służb, odpowiedzialnych za realizację przydzielonych zadań.

- Informację na temat stopnia przygotowania służb drogowych do okresu zimowego 2005-2006.
- Informację o środkach budżetowych w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na rok 2006.
- Procedury reagowania kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodzią, której przyczyną są rzeki i główne ciek wodne Powiatu ławskiego.
- Organizacji łączności - doskonalenie umiejętności, zaangażowanych w praktycznym kontaktowaniu się ze sobą wszystkich przedstawicieli wszystkich służb ratowniczych.
- Nowe propozycje do Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego Obywateli na lata 2005-2007.
- Sytuację wynikającą z monitoringu walki z „Ptasią Grypą”.
- Tematykę spraw bieżących.

Powiatowy Program Zapobiegania Przemocności Oraz Porządku Publicznego I Bezpieczeństwa Obywateli Na Lata 2005-2007 został przyjęty przez Radę Powiatu ławskiego uchwałą Nr XXIX/234/05 w dniu 23 czerwca 2005 r. i obejmuje lata 2005 -2007 a więc 3 letnią kadencję „Komisji”. „Program” zawiera 23 przedsięwzięcia choć ma charakter otwarty tzn. zarówno pojedynczy ludzie jak i grupy społeczne mogą zgłaszać do programu nowe inicjatywy służące poprawie bezpieczeństwa szeroko rozumianego. Tworzenie bezpiecznego powiatu jest przedsięwzięciem, którego nie da się osiągnąć natychmiast, lecz musi być ono wkomponowane w proces realizacji założeń systemowych. Realizacją programu ma charakter integrujący poczynania służb podległych Staroście, które w swych statutach mają wpisane jako cel działania m.in. bezpieczeństwo. Tylko takie działanie, wsparte akceptacją oraz inicjatywą społeczeństwa doprowadzi do realizacji celów i osiągnięcia zakładanych

wyników. Jakie cele stawia służbom ratowniczym, inspekcjom, strażom i Policji oraz odpowiedzialnym za realizację poszczególnych przedsięwzięć „Program” ?

Celem programu jest poprawa stanu porządku i bezpieczeństwa obywateli, co nastąpić może m.in. poprzez:

- wzrost poczucia bezpieczeństwa obywateli,
- ograniczenie przestępczości i towarzyszącej jej zmniejszeniu się liczby zagrożeń,
- zapobieganie patologiom społecznym jako zjawiskom kryminogennym,
- zmniejszenie obaw przed staniem się ofiarą przestępstwa,
- wzrost prestiżu instytucji i osób działających na rzecz bezpieczeństwa,
- zwiększanie bezpieczeństwa w komunikacji i w ruchu drogowym,
- doposażenie podmiotów realizujących zadania w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

Zrealizowanie przedmiotowych celów nastąpić może w przypadku stosowania właściwych metod, do których zaliczyć można:

- podjęcie skutecznych działań represyjno-restrykcyjnych zmierzających do ograniczenia najbardziej uciążliwych zagrożeń,
- edukacja dla zapobiegania zagrożeniom,
- zapewnienie udziału mieszkańców w realizacji programu.

Monitoring realizacji „Programu” odbywa się podczas bieżących prac komisji. Dodatkowo odpowiedzialni za realizację poszczególnych przedsięwzięć „Programu” składają corocznie sprawozdanie z realizacji na piśmie.

Realizacja przedsięwzięć zapisanych w „Programie” jest na półmetku, pozwalam sobie w bardzo skróconej formie przedstawić jej efekty:

1. „Wychowawca podwórkowy-pracownik - przedsięwzięcie uruchomione 2.02.2005 r. Działanie polega głównie na złagodzeniu zachowań niepożądanych u dzieci i młodzieży. Powołany Zespół w skład którego weszli: pedagogzy szkolni, przedstawiciele policji, straży miejskiej oraz kurator sądowy, organizował różnorakie spotkania między innymi pod hasłem „można żyć inaczej” propagował życie bez narkotyków i alkoholu, organizował porady prawne i pedagogiczne, pomagał w organizacji czasu wolnego itp.

2. Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej - dysponuje miejscami noclegowymi dla maksymalnie 8 osób. W ośrodku mogą przebywać osoby samotne, matki z dziećmi dotknięci przemocą w rodzinie, bezbronni, porzuceni bez opieki i wsparcia, będący w stanie kryzysu. Jednorazowy pobyt nie może jednak przekraczać 3 miesięcy. W porozumieniach zawartych z gminami powiatu w zakresie odpłatności za usługi na rzecz osób umieszczonych w ośrodku, określono sposób kierowania na czas pobytu oraz przyznania świadczenia jak również pomocy prawnej, psychologicznej i poradnictwa rodzinnego. Zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych na rzecz osób i rodzin będących w sytuacjach nagłego i przewlekłego kryzysu, spowodowanego w szczególności brakiem wsparcia społecznego, bezradnością życiową i doświadczeniami traumatycznymi oraz przygotowanie osób objętych pomocą do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie

3. Modernizacja stacji uzdatniania wody - zmodernizowane zostały następujące ujęcia dla wodociągów publicznych np: Lubawa, Łążyn

4. Ochronne szczepienie psów i kotów przeciw wściekliznie:

- ochronne szczepienia psów i kotów przeciw wściekliznie prowadzone jest przez lekarzy weterynarii w ciągu całego roku.

Zaszczepione zwierzęta	2005 r.	2006 r.
Psy	8876	6316
koty	106	83

- obserwacje zwierząt przy podejrzeniach wścieklizny

2005 r.		2006 r.
Koty	21	30
Psy	185	114
Inne zwierzęta (świnie, sarna)	5	4

- przeprowadzono 52 badania w kierunku wścieklizny u zwierząt padłych, uzyskano wynik ujemne.

5. Zrzuty szczepionki p/wściekliznie w lasach dla zwierząt wolno żyjących:

- zrzuty szczepionki p/wściekliznie w lasach dla zwierząt wolno-żyjących zostały wykonane zgodnie z planem tj.:
  - 12-24 maj 2006 r.,
  - 11-21 wrzesień 2006 r.

Akcje informacyjne przeprowadzono przy udziale służb gminnych i leśnych. Stosowanie szczepionki od 2001 r. znacznie ograniczyło występowanie wścieklizny u zwierząt dzikich takich jak lisy, jenoty. W 2006 r. nie notowano wścieklizny, u zwierząt domowych i dzikich na terenie Powiatu Iławskiego. Efektywność doustnych szczepień p/wściekliznie kontrolowana jest w ramach krajowego planu badań monitoringowych u lisów pozyskanych w wyniku odstrzału. Pobrano do badań 90 lisów.

6. i 7. Realizacja ustawowego obowiązku wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, bezpańskim, dziko żyjącym oraz opracowanie, wdrożenie i sprawna realizacja procedur w zakresie postępowania ze zwierzętami bezpańskimi i agresywnymi oraz dziko żyjącymi: Władze miejskie i gminne na skutek interwencji podejmowanych przez Inspekcję Weterynaryjną przystąpiły do wdrażania procedur w zakresie wyłapywania i postępowania ze zwierzętami bezpańskimi, agresywnymi oraz dziko żyjącymi.

8. Nadzór nad prawidłowym unieszkodliwianiem padłych zwierząt - właściciele padłych zwierząt głównie bydła realizują ustawowy obowiązek powiadamiania podmiotów zajmujących się zbieraniem, przewozem i utylizacją zwłok zwierzęcych, co ma kluczowe znaczenie przy monitorowaniu zakażeń BSE u bydła. Liczba padłego i zutilizowanego bydła z terenu powiatu iławskiego - 522 sztuk. Ilość przeprowadzonych badań w kierunku BSE -207 próby mózgu od padłego bydła powyżej 24 m-ca. Uzyskano wyniki ujemne.

9. Nadzór i działanie na rzecz prawidłowego zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (odpady kat. I, II, III ) przez rzeźnię , zakłady rozbioru mięsa , zakłady produkujące środki spożywcze poch. zwierzęcego, podmioty zajmujące się transportem ubocznych produktów pochodzenia zw., podmioty wykorzystujące uboczne produkty pochodzenia

zwierzęcego - Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna przeprowadzała kontrole z częstotliwością 2x do roku: w rzeźniach, zakładach produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego oraz podmiotów zajmujących się transportem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego i wykorzystujących uboczne produkty. Przeprowadzono ogółem 34 kontrole i wyegzekwowano właściwe postępowanie z odpadami w zależności od ich kategorii tj. I, II, III.

W ramach nadzoru nad produkcją i transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego:

- przeprowadzono ogółem 558 kontroli zakładów
- wydano 369 decyzji administracyjnych,
- pobrano 184 próby środków spożywczych do badań,
- zakwestionowano:
  - 5 prób wyrobu mleczarskiego / mleko spożywcze/ w zakresie jakości mikrobiologicznej oraz
  - 5 prób mięsa drobiowego / tuszki indyjskie/ gdzie stwierdzono obecność pałeczek Salmonella,
- nałożono 9 mandatów na kwotę 4.200,- za naruszenie przepisów sanitarno- weterynaryjnych oraz skierowano zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa za prowadzenie działalności w zakresie nielegalnego uboju zwierząt i przetwórstwa mięsa,
- skontrolowano 428 środków transportu do przewozu artykułów pochodzenia zwierzęcego stwierdzono 26 nieprawidłowych,
- dokonano ogółem (do UE oraz krajów trzecich) 510 wysyłek eksportowych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego (głównie mleko w proszku, mięso i przetwory drobiowe).

10. Wzrost poczucia bezpieczeństwa osób w społecznościach lokalnych - W 2006 r. policjanci Zespołu ds. Prewencji Kryminalnej, dzielnicowi w ramach prowadzenia działalności informacyjnej o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w powiecie spotykali się z różnymi grupami ludzi, na których to spotkaniach przekazywana była wiedza dotycząca tego jak ustrzec się przed konkretnym zagrożeniem (w zakresie kształtowania bezpiecznych zachowań zorganizowano spotkania z: działkowcami, emerytami i rencistami skupionymi przy ODK Polanka). Jak co roku za priorytet w działalności profilaktycznej uznano spotkania policjantów z dziećmi i młodzieżą, który to zakres tematyczny spotkań dotyczył różnorodnych spraw, z dostosowaniem tematyki do grupy wiekowej słuchaczy. W roku 2006 wykonano łącznie 9797 służb, a w 2005 roku 9080 służb. Policjanci wykonali 2501 służb w patrolach pieszych, a w 2005 roku 2277 takich służb. Jak wynika z przeprowadzonych ankiet wśród mieszkańców Łławy, większa liczba umundurowanych policjantów przemierzających pieszo ulice miasta powoduje wzrost poczucia bezpieczeństwa a jednocześnie skutecznie zniechęca potencjalnych sprawców do zachowań niezgodnych z prawem.

11. Bezpieczeństwo ruchu drogowego – Komenda Powiatowa Policji w Łławie przy współpracy Starostwa Powiatowego w Łławie oraz Łławskiego Centrum Kultury zorganizowała w związku z obchodami Święta Policji - uroczystości z tym związane, które odbyły się dnia 22.07.2006 roku. W związku z tym wydarzeniem, KPP w Łławie w ramach wspomnianych powyżej uroczystości, zorganizowała m.in. szereg gier i zabaw dla dzieci i młodzieży, nawiązujących do tematyki policyjnej oraz tematyki bezpieczeństwa. Organizacja takich zajęć, miała za zadanie m.in. poprawę bezpieczeństwa dzieci na drogach, propagowanie bezpiecznych form spędzania

czasu wolnego, edukację w zakresie bezpiecznych zachowań na drodze, zaznajomienie dzieci z mundurem i pracą policjanta. Podczas całego festynu zorganizowano szereg atrakcji dla młodszych jak i trochę starszych mieszkańców powiatu:

- gry i zabawy „Baw się i ucz się z sierżantem Bobrem”,
- rowerowy tor przeszkód,
- pokaz sprzętu policyjnego,
- pokaz tresury psów policyjnych,
- stanowisko prewencyjne z ulotkami profilaktycznymi,
- zdjęcia sygnalityczne,
- odciski palców,
- finał akcji „Łławska Policja spełnia marzenia dzieci” organizowanej wspólnie z Gazetą Olsztyńską (zwycięzca wyłoniony wśród zgłoszeń, które przyjmowano od początku lipca, wspólnie z łławskimi policjantami odbył 4-godzinna służbę w miesiącu sierpniu),
- finał konkursu rysunkowego „Policjant przyjacielem dziecka”.

Na terenie Powiatu Łławskiego w okresie minionych 12 miesięcy zaistniały 144 wypadki drogowe, co w porównaniu do 117 w roku 2005 stanowi wzrost o 27. Ponadto zostało stwierdzonych 951 kolizji drogowych, a więc o 127 więcej w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego, kiedy to odnotowano 824 kolizji. W wyniku zaistniałych zdarzeń drogowych na terenie Powiatu Łławskiego zginęło 13 osób (w roku 2005 - 7 osób) natomiast 183 osób (w roku 2005 - 160 osób) zostało rannych. Jak wynika z prowadzonych statystyk do najczęstszych przyczyn wypadków drogowych należą:

- niedostosowanie prędkości 52,
- nie udzielanie pierwszeństwa przejazdu 17,
- nieprawidłowe wyprzedzanie 13,
- nieprawidłowe wymijanie / omijanie 9,
- nieustąpienie pierwszeństwa pieszym 6,
- niezachowanie bezpiecznej odległości 14,
- z winy pieszego – ogólnie 13,
- pozostałe inne przyczyny 24.

Do najbardziej zagrożonych dróg na terenie Powiatu Łławskiego z uwagi na ilość zaistniałych zdarzeń drogowych należą:

- Droga nr K-16 Biskupiczki - Stanowo,
- Droga nr K-15 Kołodziejki - Rakowice,
- Droga nr W-536 Łława - Samplawa.

Jedną z wielu przyczyn wzrostu zdarzeń drogowych jest z całą pewnością zwiększająca się ilość pojazdów poruszających się po drogach. Szczególny niepokój musi jednak budzić fakt ujawniania cały czas bardzo dużej ilości kierujących pod wpływem alkoholu oraz nie przestrzeganie przepisów drogowych w zakresie prędkości jazdy. Wyżej wymienione czynniki w połączeniu z dużym natężeniem ruchu na naszych drogach jak i nienajlepszym stanem technicznym dróg oraz pojazdów wielokrotnie doprowadziły do tragicznych w skutkach zdarzeń. W minionym roku policjanci z KPP w Łławie ujawnili 401 kierujących będących pod działaniem alkoholu, z których 349 dopuściło się przestępstwa z art. 178a kk. W większości przypadków ujawnionych przestępstw zabezpieczano pojazdy na poczet dalszych grzywnien i ewentualnego przepadku. W tej kategorii przestępstw wykrywalność wynosi 100 %. Od listopada 2006 roku policjanci z SRD KPP w Łławie dysponują urządzeniem do automatycznej rejestracji pojazdów, których kierujący przekroczyli dozwoloną prędkość tzw. „fotoradarem”.



12. Sprawca wykryty i ukarany - w Powiecie Iławskim w 2006 roku ogółem stwierdzonych zostało 2756 przestępstw, (w roku poprzednim 2586), co daje wskaźnik dynamiki na poziomie 106,6. Wykrytych zostało ogółem 2222 przestępstw, co daje wskaźnik wykrywalności na poziomie 79,5 % i jest wyższy w porównaniu do roku 2005 o 5,6 %. W dalszym ciągu najliczniejszą grupę przestępstw stwierdzonych stanowią przestępstwa o charakterze kryminalnym, a więc te najbardziej uciążliwe dla społeczeństwa. Przestępstw kryminalnych w roku 2006 stwierdzono 1548 (w roku poprzednim 1576), co daje wskaźnik dynamiki na poziomie 98,2. Wskaźnik wykrywalności tej kategorii przestępstw jest wyższy o 6,6 % niż w roku 2005 i wynosi 65,7 %. Na uwagę zasługuje obniżenie ilości przestępstw w kategorii bójek i pobić z 51 w roku 2005 do 46 w roku 2006, co daje wskaźnik dynamiki 90,2. Wzrosła niestety ilość stwierdzonych przypadków kradzieży samochodów z 24 w roku 2005 do 32 w roku 2006 przy wykrywalności w tym zakresie i na poziomie 28,6 %. W roku 2006 dużą uwagę zwracano na zwalczanie przestępczości narkotykowej. Jest to kategoria przestępstw szczególnie niebezpieczna dla młodego pokolenia i trudna w rozpoznaniu i dotarciu do środowisk przestępczych. W tym zakresie osiągnęliśmy jednak dalszą znaczącą poprawę. W roku 2006 stwierdzonych zostało 151 przestępstw narkotykowych przy 131 w roku 2005, co daje wskaźnik dynamiki 115,3. Nieznacznie zdołano ograniczyć ilość napadów rabunkowych z 37 w roku 2005 do 35 w roku 2006, co daje wskaźnik dynamiki w wys. 94,6. Znacznie natomiast wzrosła ilość stwierdzonych przestępstw zgwałcenia z 7 w roku 2005 do 15 w roku 2006, co daje wskaźnik dynamiki na poziomie 214,3. Sprawcy wszystkich tych przestępstw zostali jednak ustalen i wykrywalność wynosi 100 %. W minionym roku szczególną uwagę poświęcano ujawnianiu i zwalczaniu przestępczości korupcyjnej i gospodarczej. Znacznie wzrosła w tym zakresie dynamika ujawnionych przestępstw na podstawie materiałów własnych policji i w obu przypadkach przekracza 120.

13. Wprowadzenie karetki wypadkowej w Suszu - została uruchomiona od dnia 16 maja 2005 r.

14. Wprowadzenie Karetki Wypadkowej w Zalewie - Czynione są starania rozszerzenia kontraktu NFZ dotyczące wprowadzenia karetki wypadkowej w Zalewie.

15. Wprowadzenie Karetki Pogotowia Wodnego - Czynione są starania rozszerzenia kontraktu NFZ dotyczące wprowadzenia karetki pogotowia wodnego.

16. Monitoring przewozów materiałów niebezpiecznych oraz zakładów używających w procesie produkcji materiałów niebezpiecznych - przewóz materiałów niebezpiecznych odbywał się głównie transportem drogowym i kolejowym. Na trasie Kwidzyn - Iława - Olsztyn - Suwałki - Budzisko przewożono 4-krotnie surową terpentynę siarczanową w ilości 100 ton, amoniak i rozpuszczalnik 23 tony. Pomimo wielokrotnego występowania do PKP S.A. w dalszym ciągu nie mamy informacji o ilości i rodzaju przewożonych materiałów niebezpiecznych.

17. Edukacja społeczna nt. zanieczyszczenia powietrza - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Iławie prowadzi pomiary stężeń średniodobowych dwutlenku siarki, dwutlenku azotu i pyłu zawieszonego w cyklu co 5 dni - 73 razy w roku. Stacja pomiarowa wchodzi w skład sieci monitoringu zdrowia i znajduje się w Iławie

przy ul. Gen. Andersa 8 (Przedszkole Nr 5). Z analizy badań pobranych prób powietrza wynika, że na terenie Iławy w 2006 r. stężenie średnioroczne dwutlenku azotu wynosiło  $35 \mu\text{g}/\text{m}^3$  (dopuszczalny poziom w powietrzu wynosi  $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ). Maksymalne średniodobowe stężenie wystąpiło w październiku i wyniosło  $63 \mu\text{g}/\text{m}^3$  i  $80 \mu\text{g}/\text{m}^3$ . Tak wysokie stężenie dwutlenku azotu mogło być spowodowane pracą ciężkiego sprzętu przy rozbiorze domu towarowego „Nenufar”, który znajduje się ok. 150 m od stacji pomiarowej. Stężenie średnioroczne dwutlenku siarki w 2006 r. wyniosło  $0,9 \mu\text{g}/\text{m}^3$  (norma  $20 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ), a maksymalne stężenie średniodobowe -  $6,72 \mu\text{g}/\text{m}^3$  i  $5,7 \mu\text{g}/\text{m}^3$  (norma  $125 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ). Najwyższe stężenia średniodobowe wystąpiły w styczniu i marcu, czyli w okresie grzewczym. Nie wystąpiły również przekroczenia dopuszczalnych stężeń średniorocznych pyłu zawieszonego, którego stwierdzono  $8,5 \mu\text{g}/\text{m}^3$  przy dopuszczalnym stężeniu w powietrzu wynoszącym  $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$ . Maksymalne stężenie średniodobowe pyłu zawieszonego wystąpiło w styczniu i wyniosło  $88 \mu\text{g}/\text{m}^3$  (norma  $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ) i utrzymywało się ok. 5 dni. Dopuszczalna częstość przekraczania dopuszczalnego poziomu dla pyłu zawieszonego wynosi 35 razy w roku kalendarzowym. Dla całego miesiąca stycznia stężenie pyłu zawieszonego wyniosło  $36 \mu\text{g}/\text{m}^3$  i jest niższe od wartości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 6 czerwca 2002 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji (Dz. U. Nr 87, poz. 796).

18. a) Egzekwowanie ścisłego przestrzegania sprzedaży alkoholu nieletnim i osobom nietrzeźwym;

b) Stosowanie represji wobec osób spożywających alkohol przy punktach sprzedaży oraz innych miejscach publicznych;

c) Egzekwowanie od właścicieli sklepów przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

d) Cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w przypadkach powtarzających się naruszeń ww. ustawy lub naruszeń spokoju i porządku publicznego;

e) Kontrola placówek handlowych sprzedających napoje alkoholowe.

Czynności związane z egzekwowaniem ścisłego przestrzegania sprzedaży alkoholu nieletnim w celu ograniczenia alkoholizmu i jego skutków - Realizowano program „Pamiętaj o zdrowiu - pomyśl o przyszłości” Są to działania profilaktyczne realizowane przez różne podmioty jak: Iławskie Centrum Kultury, Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, Przedstawicieli szkół, Sanepidu, PCK, Strażą Pożarną, Szpitalem Powiatowym, Policją. Organizowano konkursy, happeningi z programami artystycznymi propagującymi zdrowie i bezpieczeństwo.

19. a) Szkolenie kadry pedagogicznej i rodziców w rozpoznawaniu środków odurzających oraz objawów zażywania narkotyków;

b) Prowadzenie akcji sprawdzania szkół na obecność narkotyków;

c) Eliminowanie czynnych grup narkomanów i dilerów. Podczas spotkań z rodzicami i nauczycielami nawiązano do tematyki narkotyków - zapoznano kilka kadr pedagogicznych, rodziców z atropami środków odurzających, przekazano wiedzę na temat, jak rozpoznać, kiedy osoba jest pod wpływem środka odurzającego, poruszano temat odpowiedzialności

prawnej nieletnich a także w porozumieniu z dyrektorami i nauczycielami na spotkaniach ustalono procedury postępowania z uczniami zagrożonymi demoralizacją, sprawców czynów karalnych. Podczas ścisłej współpracy ze szkołami nauczyciele na bieżąco przekazują informacje dotyczące nieletnich sprawców czynów karalnych, zagrożonych demoralizacją.

20. Aktualizacja Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego - Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego na swoich posiedzeniach pracuje nad udoskonalaniem procedur reagowania. Odłożono jednak zatwierdzenie „Planu” w związku z nowymi zapisami prawnymi jak również w związku z rozpatrywanym przez sejm projektem ustawy o „Zarządzaniu Kryzysowym”.

21. Wydanie materiałów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców - zakupiono i rozprowadzono wśród dzieci i młodzieży opaski odblaskowe.

22. Inspirowanie i wspomaganie działań WOPR - ogłoszono konkurs na wykonanie zadania „Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na akwenach wodnych wypoczywających mieszkańców Powiatu Iławskiego oraz przybyłych turystów” WOPR w Iławie wygrał konkurs i otrzymał wsparcie finansowe na wykonanie tego zadania w wysokości 5 tys. zł. Na terenie Powiatu Iławskiego nadzorem sanitarnym objęto 14 kąpielisk, w tym 8 na Jezioroku Dużym i na jeziorach Łabędź, Gil, Witoszewskim, Rakowym, Trupel, Suskim. Próby wód z w/w kąpielisk pobierane były od połowy maja do końca września 2006 r. Przeprowadzono 91 kontroli terenowych podczas których, pobrano 186 prób. . We wszystkich kąpieliskach woda odpowiadała warunkom określonym w rozporządzeniu

Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda w kąpieliskach (Dz. U. Nr 183, poz. 1530).

23. Bezpieczna droga do szkoły - Jak co roku za priorytet w działalności profilaktycznej uznano spotkania policjantów z dziećmi i młodzieżą, który to zakres tematyczny spotkań dotyczył różnorodnych spraw, z dostosowaniem tematyki do grupy wiekowej słuchaczy. W trakcie 12 miesięcy zorganizowano około 1137 spotkań w całym powiecie iławskim. Najczęściej poruszane tematy to: odpowiedzialność prawna nieletnich, społeczne i prawne aspekty narkomanii, bezpieczna droga do i ze szkoły, obcy - niebezpieczny, bezpieczne ferie, bezpieczne wakacje, obrona przed agresywnym psem. Samorządy zatrudniły przeszkolonych przewodników, którzy przeprowadzają dzieci przez jezdnie w okolicach szkół. Wiele jeszcze działań nie objętych „Programem” realizowano w 2006 r. np.: przygotowania do epidemii ptasiej grypy, oddano do użytku sale operacyjne w szpitalu Powiatowym, zakupiono nową karetkę reanimacyjną (R) „Mercedes” (ok. 350 tys.) itp. Myślę więc, że jeśli w tym wspólnym dziele umacniania i integracji powiatu dla bezpieczeństwa nie zabraknie samozaparcia i determinacji, odpowiedzialności i twórczego działania, i współdziałania, to będziemy mieli coraz częściej okazję do szczerzej radości i zadowolenia.

Przewodniczący Komisji  
Starosta Iławski  
Maciej Rygielski

Iława 10.01.2007 r.

## 366

### SPRAWOZDANIE

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2006.

##### I. Podstawy prawne działania Komisji:

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego działa na podstawie przepisów art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz zarządzenie Nr 1/05 Starosty Giżyckiego z dnia 7 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na II kadencję trwającą od dnia 10 stycznia 2005 r. do dnia 9 stycznia 2008 r. (zmienione zarządzeniem Starosty Giżyckiego Nr 3/06 z dnia 15 maja 2006 roku).

##### II. Skład Komisji:

Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na II kadencję w roku 2006 wyglądał następująco:

1. Wacław Strażewicz - Przewodniczący, Starosta Giżycki,
2. Mieczysław Cimoch - radny powiatowy
3. Lech Mrozinkiewicz - radny powiatowy,
4. Andrzej Chojnowski - oficer 15 Brygady Zmechanizowanej,
5. Zbigniew Kurowicki - Prezes Mazurskiego WOPR w Giżycku,

6. Sławomir Zubowicz - Naczelnik Wydz. Operacyjno-Szkoleniowego KP PSP w Giżycku,
7. Andrzej Olchowik - Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Giżycku,
8. Dariusz Górski - I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Giżycku,
9. Jan Wądołowski - przedstawiciel Prokuratora Okręgowego w Olsztynie,
10. Zbigniew Bawół - pracownik Gimnazjum w Rynie,
11. Ryszard Kałamarz - pracownik Zarządu Dróg Powiatowych w Giżycku,
12. Krzysztof Kłok - pracownik KP PSP w Giżycku,
13. Krzysztof Mincewicz - pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Giżycku,
14. Mieczysław Rakowski - pracownik Komendy Powiatowej Policji w Giżycku,
15. Marian Romejko - właściciel Ośrodka Szkolenia Kierowców „Mig” w Giżycku,

Dnia 15 maja 2006 roku skład Komisji uległ zmianie. Do składu Komisji wszedł:

16. Andrzej Mazurek - Komendant Powiatowego Policji w Giżycku w miejsce Dariusza Górskiego,

17. Artur Radwański - Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Giżycku w miejsce Andrzeja Olchowika.

Pan Zbigniew Bawół, Ryszard Kałamarz, Krzysztof Kłok, Krzysztof Mincewicz, Mieczysław Rakowski, Marian Romejko są przedstawicielami Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Występują w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z głosem doradczym. Z głosem doradczym występuje również Pan Jan Wądołowski przedstawiciel Prokuratora Okręgowego w Olsztynie.

### III. Posiedzenia Komisji:

#### Pierwsze posiedzenie w 2006 roku odbyło się w dniu 16 stycznia 2006 r. (XVII posiedzenie Komisji).

Tematyka spotkania była następująca:

1. Przyjęcie Planu Pracy na 2006 r.
2. Przedstawienie Sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2005.
3. Przedstawienie informacji z realizacji Harmonogramu przedsięwzięć z Programu KBiP za rok 2005.
4. Omówienie wprowadzenia tzw. Certyfikatu bezpieczeństwa na terenie turystycznych obiektów noclegowych.
5. Informacja o zagrożeniach epizootycznych na terenie powiatu giżyckiego.

Komisja przyjęła plan pracy z zastrzeżeniem, że może on ulec w ciągu roku pewnym modyfikacjom.

Następnie zostało przyjęte sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Giżyckiego za rok 2005.

Na temat realizacji Harmonogramu przedsięwzięć z Programu zapobiegania przestępczości (...) za rok 2005 informację złożyło około 30 instytucji. Informację złożyły wszystkie instytucje ujęte w planie jako wiodące oraz wiele innych, którym problem bezpieczeństwa w powiecie nie jest obojętny tj. Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, zarządy dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych, Rozdzielnia Gazu, Zakład Energetyczny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Lekarz Weterynarii, inspekcje: ochrony środowiska, sanitarno-epidemiologiczna, nadzoru budowlanego, szkoły, zarządy ogrodów działkowych, spółdzielni mieszkaniowych.

Z inicjatywą nadawania Certyfikatów Bezpieczeństwa obiektom turystycznym wystąpiła policja. Celem miała być nie tylko poprawa bezpieczeństwa ale również promocja ośrodków turystycznych. W celu przygotowania kryteriów przyznawania certyfikatów Komisja wyłoniła zespół który opracuje regulamin. W skład zespołu wszedł Krzysztof Mincewicz, Andrzej Olchowik, Sławomir Zubowicz, Zbigniew Kurowicki, Robert Kempa i Małgorzata Jasińska.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Giżycku Pan Stanisław Piłat przedstawił sytuację epizootyczną na terenie powiatu. Stwierdził, że zagrożenia w tej chwili nie ma. Weterynaria na wypadek ewentualnego zagrożenia jest przygotowana. Ma opracowane plany, procedury postępowania, zakupione środki i sprzęt. Mimo braków kadrowych i środków finansowych bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne i epizootyczne na terenie powiatu jest zapewnione.

Wnioski:

- rozszerzenie planu pracy o spotkanie z dyrektorami szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w sprawie kart rowerowych; (rozszerzono plan pracy 16 stycznia 2006 r., zrealizowano na spotkaniu w dniu 28 września 2006 r.);
- powołanie zespołu do przygotowania kryteriów przyznawania certyfikatów bezpieczeństwa na terenie turystycznych obiektów noclegowych. (zrealizowano 16 stycznia 2006 r.).

#### Drugie posiedzenie w 2006 roku odbyło się w dniu 16 maja 2006 r. (XVIII posiedzenie Komisji).

Tematyka spotkania była następująca:

1. Zmiana składu osobowego KBiP II kadencji.
2. Przedstawienie przez poszczególne jednostki powiatowe oraz powiatowe służby i straże przygotowań do sezonu letniego.
3. Ustalenie regulaminu „Certyfikatu Bezpieczeństwa na terenie obiektów noclegowych”.

Dokonano zmiany składu osobowego Komisji. Powodem zmian były zmiany kadrowe w Komendzie Powiatowej Policji.

Powiatowe jednostki, służby i straże złożyły informacje na temat przygotowań do sezonu letniego. I tak:

KP Państwowej Straży Pożarnej

- poprawi wyposażenia w sprzęt oraz wyszkolenie strażaków,
- wszyscy strażacy odnowili uprawnienia do udzielania pomocy przedlekarskiej,
- zostaną zwiększone obsady osobowe strażaków,
- zapewni się pełną dyspozycyjność pletwonurków i pozostałych ratowników,
- będą przeprowadzone kontrole obiektów turystycznych,

Komenda Powiatowa Policji

- od 26 czerwca do 31 sierpnia w ramach wsparcia skierowanych zostanie dodatkowo 16 policjantów,
- na wody skierowanych zostanie 4 sternotorzystów,
- wykonywane będą czynności kontrolne i wspólne ze strażą i WOPR akcje dot. profilaktyki przebywania nad wodą,
- w obrębie sklepów z napojami alkoholowymi będzie realizowany program „żółta, czerwona kartka”,
- w szkołach prowadzone będą pogadanki na temat bezpieczeństwa na wakacjach,

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

- prowadzi na wodzie działania prewencyjne, rozpoznawcze i kontrolne,
- dysponuje 6 jednostkami pływającymi i 6 zespołami ratowniczymi,
- prośba o pomoc w powiększeniu bazy o pomieszczenie socjalne,

Zarząd Dróg Powiatowych

- remonty dróg,
- zabiegi pielęgnacyjne zieleni przydrożnej,
- naprawa oraz wymiana oznakowania pionowego,
- odtworzenie oznakowania poziomego, porządkowanie pasa drogowego,
- sprawdzenie działania sygnalizacji świetlnej oraz stanu technicznego i sprawności mostu obrotowego,

Zarząd Dróg Wojewódzkich

- zadania j.w., jednak ze względu na zbyt małe w stosunku do potrzeb środki finansowe nie wszystkie konieczne zadania zostaną wykonane,
- ponadto wymiana i montaż nowych barier ochronnych,

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

- wycinka drzew
- utrzymanie porządku i czystości na drogach,

- koszenie traw i chwastów,
- poziome i pionowe znakowanie dróg,
- remonty cząstkowe nawierzchni,

#### SP ZOZ Giżycko

- zwiększenie obsady lekarskiej i pielęgniarskiej,
- prośba o współpracę policji w razie leczenia pacjentów agresywnych,
- apel o pomoc w ułokowaniu śmigłowca ratunkowego w sezonie letnim w Giżycku,

#### Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska

- wspólne kontrole przewozu materiałów niebezpiecznych

Na terenie powiatu nie występują zakłady dużego ryzyka.

#### Szkoły

- promowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
- pogadanki, zajęcia wychowawcze, rozmowy indywidualne na temat uzależnień,
- szkolenie nauczycieli, kierowników wycieczek i obozów w zakresie bezpieczeństwa,
- podnoszenie wiedzy i umiejętności praktycznych uczniów w zakresie bezpieczeństwa na drogach, nad wodą i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

#### Powiatowy Inspektor Weterynarii

Sezon letni nie wymaga specjalnych przygotowań ze strony Inspekcji.

Komisja ustaliła regulamin i zasady nadawania „Certyfikatu Bezpieczeństwa” potwierdzającego wysoki stopień bezpieczeństwa na terenie turystycznych obiektów noclegowych.

#### Wnioski:

- podjąć starania o sprowadzenie śmigłowca ratunkowego, (niezrealizowany),
- propozycja sfinansowania dodatkowej karetki przez samorządy;(niezrealizowany),
- rozpropagować przyjęty regulamin nadawania certyfikatu bezpieczeństwa. (informacje umieszczono w Gazecie Giżyckiej, rozpowszechnia ją również Centrum Promocji i Informacji Turystyczne, do końca 2006 r. nie wpłynął wniosek o nadanie certyfikatu).

Trzecie posiedzenie w 2006 roku odbyło się w dniu 28 września 2006 r. (XIX posiedzenie Komisji).

Tematyka spotkania była następująca:

„Edukacja komunikacyjna w szkołach”:

1. Powiatowe struktury Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
2. Edukacja komunikacyjna w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum,
3. Problemy i propozycje realizacji karty rowerowej i motorowerowej,
4. Wyposażenie w pomoce naukowe i sprzęt do nauki jazdy rowerem i motorowerem,
5. Nadzór nad realizacją zagadnień wychowania komunikacyjnego,
6. Szkolenie nauczycieli w zakresie wychowania komunikacyjnego
7. Turnieje BRD,

8. Statystyka wypadków drogowych na terenie powiatu giżyckiego,

9. Informacje w zakresie likwidacji miejsc niebezpiecznych na drogach powiatu giżyckiego,

10. Oznakowanie pionowe i poziome przy szkołach,

11. Odpowiedzialność uczestników ruchu drogowego,

12. Kontrole uczestników ruchu drogowego,

13. Ratownictwo.

Na spotkanie zaproszono przedstawicieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych, przedstawicieli administracji zajmujących się oświatą, zarządów dróg oraz innych służb.

Spotkanie prowadzili członkowie Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

Wnioski: (skierowane do dyrektorów placówek oświatowych i gmin )

- szkoły powinny przynajmniej raz na dwa lata przeprowadzić alarm ewakuacyjny;
- w każdej placówce oświatowej powinna znajdować się apteczka ze spisem nazwisk osób przeszkolonych w pomocy przedlekarskiej;
- szkolenie przedlekarskie powinien przejść każdy nauczyciel;
- wybrać jednego organizatora do organizacji konkursu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- należy znaleźć środki na zakup rowerów i motorowerów do szkoleń;
- apel do uczniów o poszanowanie mienia drogowego do realizacji dyrektorom szkół.

#### IV. Uwagi:

W 2006 roku KBiP zebrała się trzykrotnie z zaplanowanych sześciu posiedzeń. W miesiącu lutym zrezygnowano z posiedzenia, bowiem zarówno KPP, jak i KP PSP składały sprawozdanie z działalności przed Radą Powiatu.

Posiedzenie kwietniowe postanowiono przesunąć na miesiąc maj ze względu na niemożność uczestniczenia w nim osób odpowiedzialnych za przedstawienie tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W maju odbyło się poszerzone posiedzenie, które objęło swoją tematyką zarówno planowane spotkanie lutowe, jak i spotkania kwietniowe i czerwcowe. Uczestniczyły w nim służby i inspekcje z terenu powiatu giżyckiego, które przedstawiły sprawozdania z dotychczasowej działalności, a także omówiły przygotowanie do sezonu letniego.

Wrześniowe posiedzenie zostało całkowicie podporządkowane tematyce bezpieczeństwa ruchu drogowego. Spotkało się z dużym zainteresowaniem szkół podstawowych, średnich i przedszkoli. Po prezentacji materiału tematycznego, jak i prezentacji filmów poglądowych wywiązała się dyskusja, która zaowocowała szeregiem wniosków przedstawionych już wyżej.

Podsumowanie działalności KBiP planowane na miesiąc grudzień zostało decyzją Starosty Giżyckiego przesunięte na miesiąc styczeń 2007 r.

Starosta  
Wacław Strażewicz

## 367

### SPRAWOZDANIE

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim za 2006 r.

Realizacja zadań ustawowych Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim odbywała się na podstawie opracowanego i zatwierdzonego planu pracy, który przedstawia się następująco:

Lp.	Temat posiedzenia	Termin
1.	1. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2005r. oraz jego ocena. 2. Opiniowanie pracy KPP, KP PSP, PSSE i PIW za 2005r. 3. Przedstawienie opinii projektu budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. 4. Sprawy bieżące.	Marzec
2.	1. Stan przygotowania bazy wypoczynkowej i gastronomicznej do sezonu turystycznego oraz zabezpieczenie ppoż. i bezpieczeństwo obywateli. 2. Sprawy bieżące.	Czerwiec
3.	1. Ocena przebiegu sezonu turystycznego. 2. Stan bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2006 r. 3. Sprawy bieżące.	Wrzesień
4.	1. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji za 2006r. 2. Opracowanie planu pracy Komisji w 2007r. 3. Ocena realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku 4. Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”. 4. Sprawy bieżące.	Grudzień

W miesiącu marcu Komendant Powiatowy Policji nadkom. Krzysztof Kondracki wystąpił z wnioskiem o odwołanie z członka Komisji kom. Dariusza Stachelka informując jednocześnie, że osobiście będzie uczestniczył w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim.

Pan Starosta Stanisław Lucjan Ramotowski przychylając się do wniosku odwołał z członka Komisji kom. D. Stachelka powołując jednocześnie na członka Komisji nadkom. K. Kondrackiego Komendanta KPP.

Kolejna zmiana w składzie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim była wynikiem zmiany na stanowisku Komendanta Powiatowego Policji. Odwołanego ze stanowiska Komendanta KPP w Olecku nadkom. Krzysztofa Kondrackiego w miesiącu czerwcu zastąpił mł. insp. Rafał Klauza, którego Starosta Olecki Stanisław Lucjan Ramotowski powołał na członka Komisji.

W związku z powyższym skład komisji był następujący:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy telefon	Pełniona funkcja w komisji	Uwagi
1.	Stanisław Lucjan Ramotowski	Starostwo Powiatowe tel. 520 24 75	Przewodniczący komisji	Starosta Powiatu
2.	Andrzej Kazimierz Kamiński	MOS i R Olecko tel. 520 20 48	Członek komisji	Radny Powiatu
3.	Andrzej Wojczulewicz	Własna Działalność Gospodarcza tel. 0 608880050	Członek komisji	Radny Powiatu
4.	Henryk Trznadel	U M w Olecku tel. 520 21 68	Członek komisji	
5.	Jerzy Gołębiowski	KP PSP w Olecku tel. 520 30 44	Członek komisji	
6.	Rafał Klauza	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
7.	Ewa Papadopulu	KPP w Olecku tel. 520 72 00	Członek komisji	
8.	Jadwiga Urbanowicz	PSSE w Olecku tel. 520 30 55	Członek komisji	
9.	Jolanta Fabiszewska	PIW w Olecku tel. 520 21 48	Uczestniczy w pracach komisji	
10.	Miroslaw Łaskowski	„OLMEDICA” w Olecku Sp. z o.o. tel. 520 25 43	Uczestniczy w pracach komisji	

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim podczas pierwszego posiedzenia dokonała oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie

oleckim w 2005 r. oraz opiniowała projekt budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W sprawach bieżących omówiono stan przygotowań do działań w przypadku wystąpienia ptasiej grypy. Pan Starosta poinformował, że w dniu 15.03.2006 r. na wniosek Powiatowego Lekarza Weterynarii odbyło się posiedzenie Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego gdzie zostały omówione zagrożenia, postępowania porządkowe oraz odpowiedzialność poszczególnych służb i inspekcji. Na posiedzeniu PZRK ustalono również, że w terminie do 10.04.2006 r. na terenie powiatu zostaną przeprowadzone ćwiczenia sztabowe zgrzywające działania służb i inspekcji w przypadku wystąpienia ptasiej grypy.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wypoczynku podczas sezonu turystycznego Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w miesiącu czerwcu zapoznała się ze stanem przygotowania bazy wypoczynkowej i gastronomicznej oraz zabezpieczeniem ppoż. i bezpieczeństwem obywateli. Stan przygotowania do sezonu przedstawili przedstawiciele: PSSE, KPP, KP PSP, WOPR.

Pan Starosta podsumowując przedstawiony stan przygotowań do sezonu turystycznego podziękował za stworzenie dobrych warunków wypoczynku na terenie powiatu. Składając podziękowanie dla PSSE, KPP, KP PSP za wykonaną pracę w nawiązaniu do przedstawionych opracowań Pan Starosta powiedział, że stan bezpieczeństwa w powiecie oleckim jest dobry.

W końcowej części posiedzenia Pan Starosta poinformował członków Komisji, że po przeprowadzonej rozmowie z nowym Komendantem KPP planuje się za wiedzą dyrektorów szkół przeprowadzenie kontroli posiadania przez uczniów narkotyków. Kontrola ta zostanie wykonana przy użyciu psa specjalnie wyszkolonego do tego celu. Przedstawiona propozycja w wyniku przeprowadzonego głosowania została przyjęta jednogłośnie.

Podczas posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w miesiącu wrześniu podsumowano przebieg sezonu turystycznego oraz dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w I półroczu 2006 r.

Pan Starosta podsumowując stan bezpieczeństwa i porządku publicznego za okres 8 miesięcy przedstawił następujący wniosek poddając pod głosowanie: „Zarówno stan bezpieczeństwa jak i porządku publicznego za okres 8 miesięcy należy uznać za dobry”. W głosowaniu jawnym wniosek został przyjęty jednogłośnie.

W końcowej części posiedzenia z-ca Burmistrza Olecka powiedział, że piłkarze klubu „Czarni” bardzo dobrze grają i zmierzają do IV ligi. Jednocześnie poinformował o podjętych działaniach w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa podczas meczu „Czarni” Olecko – „Mazur” Ełk z uwagi na możliwe zachowania kibiców. W chwili wejścia piłkarzy „Czarni” Olecko do IV ligi należy się spodziewać, że takich sytuacji będzie więcej i w związku z tym zwracając się z serdeczną prośbą do Policji poprosił o zabezpieczenie bezpieczeństwa podczas meczu jak i po meczu.

Następnie zastępca Komendanta KPP powiedział, że o meczu rozmawiał z Panem J. Wasilewskim oraz o prowadzonych rozmowach z KPP w Ełku dotyczących osób najbardziej agresywnych.

W związku z zakończoną kadencją Rady Powiatu i wyborze nowej Rady zaistniała konieczność delegowania na członków Komisji Bezpieczeństwa przy Staroście Oleckim dwóch radnych. Rada Powiatu w dniu 28.12.2006 r. podjęła uchwałę Nr III/18/06 w sprawie delegowania dwóch radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

W związku z powyższym obecnie skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim jest następujący:

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce pracy telefon	Pełniona funkcja w komisji	Uwagi
1.	Stanisław Lucjan Ramotowski	Starostwo Powiatowe tel. 520-24-75	Przewodniczący komisji	STAROSTA POWIATU
2.	Janusz Marek Hendzel	Gospodarstwo Rolne w Giżach tel. kom. 0 691565171	Członek komisji	RADNY POWIATU
3.	Mirosław Matusiak	Zespół Szkół w Babkach Oleckich tel. kom. 0 508386517	Członek komisji	RADNY POWIATU
4.	Henryk Trznadel	Urząd Miejski w Olecku tel. 520-2-68	Członek komisji	
5.	Rafał Klauza	KP Policji w Olecku tel. 520-72-00 /997/	Członek komisji	
6.	Ewa Papadopulu	KP Policji w Olecku tel. 520-72-00 /997/	Członek komisji	
7.	Jerzy Gołębiowski	KP PSP w Olecku tel. 520-30-44 /998/	Członek komisji	
8.	Jadwiga Urbanowicz	PSSE w Olecku tel. 520-30-55	Członek komisji	
9.	Jolanta Fabiszewska	PIW w Olecku tel. 520-21-48	Uczestniczy w pracach komisji	
10.	Mirosław Łaskowski	„OLMEDICA” w Olecku Sp. z o.o. tel. 520-25-43	Uczestniczy w pracach komisji	

**W związku z wprowadzonym w życie do realizacji na lata 2004 - 2006 „Powiatowy Program Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli” 2006 r. był ostatnim rokiem jego realizacji.**

**Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała jego oceny, którego realizacja odbywa się w następujących zakresach:**

#### **I. W zakresie bezpieczeństwa publicznego.**

W ramach realizacji powiatowego programu policjanci z KPP prowadzili działania wśród mieszkańców powiatu, w szczególności ukierunkowane na:

1. Rozpoznanie zagrożeń i czynników je warunkujących poprzez wnikliwą analizę zaistniałych zdarzeń oraz dynamiki przestępczości w poszczególnych sektorach.

2. Prowadzenie działań profilaktycznych wpływających bezpośrednio na podniesienie poziomu bezpieczeństwa i jakości życia poprzez:

- zapobieganie patologiom społecznym takim jak alkoholizm i narkomania szczególnie wśród młodzieży szkolnej;
- kształtowanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- prowadzenie poradnictwa w zakresie bezpieczeństwa;
- pomoc rodzinie uwikłanej w problemy związane z alkoholizmem i przemocą.

3. Prowadzenie partnerskiej współpracy z instytucjami lokalnymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa. Zgodnie z przedstawionymi założeniami sporządzane są analizy stanu zagrożenia przestępczością i wykroczeniami na obszarze powiatu. Wypracowywane na tej podstawie wnioski, wpływały na prawidłową dyslokację służby

patrolowej i obchodowej. Realizując zadania z zakresu zapobiegania przestępstwom p-ko mieniu stale dyslokowano służby w miejsca zagrożone tego typu zdarzeniami. Istotne w tym zakresie były informacje pozyskiwane od samorządów lokalnych oraz mieszkańców powiatu, jak również wiadomości zawarte w lokalnej prasie.

W zakresie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców zintensyfikowano patrolowanie miejsc szczególnie zagrożonych, poprzez większy udział policjantów w patrolach. Odnotowano wzrost zatrzymań sprawców przestępstw kryminalnych, na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu, ogółem zatrzymano 87 sprawców (o 20 więcej niż w okresie 2005 r.).

Poczucie bezpieczeństwa związane jest z ilością zaistniałych przestępstw o charakterze kryminalnym. W okresie 2006 r. nastąpił spadek w tej kategorii, z 779 do 674. Wskaźnik dynamiki wynosi 83,05 %. W czynach stwierdzonych odnotowano wzrost w stosunku do roku ubiegłego z 772 do 786. Wskaźnik dynamiki wynosi 101,81 %. Wykrywalność sprawców przestępstw kryminalnych wyniosła 63,5 % i jest wyższa od ubiegłorocznej o 4,2 %.

W zakresie profilaktyki i oddziaływania prewencyjnego realizowane są działania na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych i zaangażowania do podejmowania inicjatyw związanych z bezpieczeństwem.

Od czerwca 2006 r. sukcesywnie prowadzono działania porządkowe skierowane na wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu - „Zero tolerancji”.

Podejmowane działania prewencyjne dotyczące profilaktyki wśród dzieci i młodzieży to przede wszystkim, prowadzone akcje:

- „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy”;
- „Bezpieczne Ferie”;
- „Narkotyki w świetle prawa”;
- „Szkoła dla rodziców”;
- „Bezpieczne wakacje”.

Współuczestniczenie z Wojewódzkim Kuratorium Oświaty w realizacji ministerialnego programu zapobiegania zjawisku przemocy na terenie szkół gimnazjalnych. Podczas spotkań każdorazowo prowadzono spotkania z młodzieżą, gronem pedagogicznym i rodzicami ukierunkowane na przedstawianie sytuacji związanych z agresywnym zachowaniem uczniów, ich odpowiedzialności prawnej. W 2006 r. skontrolowano 10 szkół na terenie powiatu KPP współpracuje z Kuratorami sądowymi SR w Olecku oraz pedagogami szkolnymi, poprzez organizowanie wspólnych wizyt u nieletnich objętych nadzorem oraz prowadzenie rozmów z nieletnimi i ich rodzicami.

Dążąc do poprawy sytuacji rodzin naszego powiatu, uwikłanych w problem przemocy i alkoholizmu, na bieżąco w tut. KPP prowadzona jest procedura „Niebieskiej Karty”. Każdorazowo ofiara przemocy jest informowana o przysługujących jej prawach oraz instytucjach pomocowych działających w tym zakresie na terenie miasta. Każda tego typu interwencja skutkuje objęciem rodziny nadzorem dzielnicowym. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego sprawowania władzy rodzicielskiej informowany jest Sąd Rodzinny. W razie potwierdzenia nadużywania alkoholu przez sprawcę przemocy kierowane są wnioski do komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Objęcie rodziny procedurą niejednokrotnie skutkuje wszczęciem postępowania karnego wobec sprawcy znęcania się nad rodziną. Każdorazowo o podjętej interwencji informowane są placówki (MOPS i Punkt Konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie) celem wsparcia ofiar przemocy.

Podsumowując należy stwierdzić, że nasilone w drugim półroczu działania prewencyjne przyniosły wymierny efekt, gdzie odnotowano spadek zaistniałych zdarzeń kryminalnych oraz bezpieczeństwa (odczuwalną szczególnie w okresie sezonu turystycznego).

## II. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego.

KP PSP w Olecku realizując kierunki działań zawarte w powiatowym programie swoje działania wykonywała w następujących zakresach:

### 1. W zakresie operacyjnym;

W okresie 11 miesięcy 2006 r. na terenie powiatu oleckiego PSK w Olecku odnotowało ogółem 778 zdarzeń /2005 r. - 582/ i jest to o 196 zdarzeń więcej.

Nastąpiły odpowiednio zmiany w poszczególnych kategoriach zdarzeń:

- wzrost pożarów o 185;
- wzrost miejscowych zagrożeń o 14;
- spadek alarmów fałszywych o 3.

### 2. W zakresie ratownictwa wodnego;

W KP PSP w Olecku od 2002r. funkcjonuje specjalistyczna grupa ratownictwa wodno-nurkowego ze specjalizacją działań ekologicznych na akwenach wodnych, która jednocześnie jest włączona jako grupa specjalistyczna do Warmińsko-Mazurskiej Brygady Odwodowej. W 2006 r. grupa brała udział w 3 zdarzeniach tj.: poszukiwanie dokumentów, poszukiwanie i wydobycie topielca oraz wyciągnięcie z wody wyróconej łodzi żaglowej.

Z innych działań prowadzonych przez grupę wodno-nurkową można wymienić takie jak:

- zabezpieczenie regat żeglarskich oraz Maratonu Pływackiego;
- pokaz ćwiczenia z WOPR Olecko.

KP PSP w 2007 r. swoje staraniu ukierunkuje w celu pozyskania środków finansowych na potrzeby grupy ratownictwa wodno-nurkowego w stronę podnoszenia kwalifikacji specjalistycznych płetwonurków wchodzących w skład grupy, a w miarę możliwości jej doposażenia w niezbędny sprzęt.

### 3. W zakresie działalności prewencyjnej.

W 2006 r. przeprowadzono łącznie 101 kontroli, z czego 45 to kontrole podstawowe, 31 - sprawdzające, a pozostałe - 25. Do pozostałych kontroli zalicza się: odbiory obiektów, wstępne ustalenie przyczyny powstania pożaru, kontrole przeprowadzone na wniosek osób prawnych lub fizycznych i kontrola w zakresie ochrony przeciwpożarowej własnych obiektów. W czasie prowadzenia działań kontrolno-rozpoznawczych ujawniono 177 usterek w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Stosunek liczby stwierdzonych nieprawidłowości (177) do liczby skontrolowanych obiektów (113) stanowi wskaźnik efektywności kontroli, który wynosi dla powiatu - 1,57. Podstawowym działaniem pokontrolnym było wydawanie decyzji administracyjnych w celu usunięcia uchybień i niedociągnięć - wydano ich 34.

## III. W zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.

PSSE w Olecku przyjęte do realizacji kierunki działań wykonuje poprzez:

### 1. Sekcja Higieny Komunalnej.

PSSE w Olecku prowadzi nadzór nad jakością wody oraz obiektami służącymi do zaopatrywania ludności w wodę jak również nadzorowane są wody powierzchniowe wykorzystywane do kąpielii ( kąpieliska wraz z przyległymi plażami i zapleczem sanitarnym). W 2006 r. ogółem przeprowadzono 397 kontroli. W wyniku przeprowadzonych kontroli wystawiono ogółem 17 decyzji administracyjnych na stan sanitarno-technicznych obiektów

użyteczności publicznej, obiektów wodnych i jakości wody. W ramach prowadzonego monitoringu jakości wody w kąpieliskach w sezonie turystycznym po przeprowadzeniu 7 kontroli kąpielisk stwierdzono, że jakość wody we wszystkich badanych kąpieliskach odpowiadała wymaganiom sanitarnym. Przez cały okres letni nie wykazywała odchyłań od normy, nie stwierdzono zakwitów sinicowych. W 2006 r. prowadzony był wzmoczony nadzór nad przestrzeganiem wymogów sanitarnych w szpitalu CM - ZOZ - „ OLMEDICA” w Olecku. Stwierdzono, że postępowanie z odpadami, w tym niebezpiecznymi nie budziły zastrzeżeń. Przeprowadzono 4 kontrole pralni przy SPZZOD w Jaškach. W trakcie kontroli nie stwierdzono usterek sanitarnych. W 2006 r. Sekcja HK prowadząc nadzór nad bezpieczeństwem ludności w zakresie jakości wody i stanu sanitarnego obiektów użyteczności publicznej nie stwierdziła zagrożeń sanitarnych.

### 2. Sekcja Higieny Żywności, Żywnienia i Przedmiotów Użytku.

W 2006r. skontrolowała 325 obiektów. Przeprowadzono 808 kontroli. W wyniku kontroli wystawiono 235 decyzji w tym 80 decyzji w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych. W 2006 r. stan sanitarny zakładów żywnienia i żywności oceniano na podstawie arkuszy oceny stanu sanitarnego. Przeprowadzono 307 w/w ocen: 306 zakładów było zgodnych, 1 niezgodny. PSSE prowadziła współpracę z Inspekcją Weterynaryjną. Do oceny jakości środków spożywczych pobrano do badań 44 środki spożywcze z zakładów na terenie Olecka z czego 2 były kwestionowane. Ponadto pobrano 87 prób obcych producentów. 6 prób było kwestionowanych.

### 3. Sekcja Higieny Pracy.

Higiena Pracy przeprowadziła ogółem 161 kontroli w wyniku których stwierdzono nieprawidłowości. W celu wyegzekwowania zaleceń wydano 51 decyzji, 1 tytuł wykonawczy i 1 postanowienie. Z wydanych decyzji wyegzekwowano 37, termin wykonania pozostałych 14 nie minął. W wyniku przeprowadzonych badań środowiskowych stwierdzono przekroczenia NDN hałasu w 11 zakładach, wydano 6 decyzji nakazujących obniżenie hałasu. Ponadto wydano 3 decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej (wszystkie dotyczyły boreliozy). W 2006 r. Pracownik Higieny Dzieci i Młodzieży skontrolował wszystkie funkcjonujące na terenie powiatu placówki wychowania i nauczania oraz placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży. W wyniku stwierdzonych nieprawidłowości wydano 20 decyzji administracyjnych.

## IV. W zakresie bezpieczeństwa weterynaryjnego.

Rok 2006 to szósty kolejny rok, w którym cały obszar województwa warmińsko-mazurskiego objęty był doustnym uodpornieniem dzikich zwierząt, głównie lisów wolno żyjących. W dniach 12-24 maja oraz 11-21 września 2006 r. przeprowadzono kampanie samolotowych zrzutów szczepionki. W 2006 r. odnotowano w lutym jedyny w roku w powiecie przypadek wścieklizny jenota w sołectwie Doliwy, u zwierząt domowych i gospodarskich wścieklizny nie stwierdzono.

W ramach kontroli chorób zakaźnych zwierząt, które są również zoonozami w powiecie Oleckim zbadano 7115 szt. bydła w 404 stadach w kierunku gruźlicy i 4757 szt. bydła w 341 stadach w kierunku brucelozy. 31 wątpliwych i dodatnich reakcji na gruźlicę zostały wyjaśnione jako ujemne, 6 pozostałych będzie wyjaśnianych ostatecznie w styczniu 2007 r.

Monitoring salmonelli w stadach drobiu różnych kategorii ( brojlery, reprodukcyjne i towarowe ) wykazał 1 przypadek zakażeń w stadzie niosek jaj konsumpcyjnych, w którym po zatrzymaniu nieśności przeprowadzono skuteczne zabiegi lecznicze, zaś jaja pozyskane w okresie zakażenia i karencji polekowej zostały poddane utylizacji. Pomimo, że wirus enzootycznej białaczki bydła na obecny stan wiedzy nie jest patogenem człowieka warto odnotować, że w naszym powiecie badaniami w kierunku tej choroby objęto 10851 szt. bydła w wieku powyżej 2 lat w 985 stadach i stwierdzono zaledwie 1 zwierzę zakażone.

W 2006 r. zbiornica ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego pośredniczyła w dostarczeniu do zniszczenia

428,3 ton zwierzęcych odpadów niebezpiecznych z powiatu Oleckiego (głównie zwierzęta padłe i odpady poubojowe) jest to realna, pożyteczna społecznie działalność mająca bezpośrednie przełożenie na bezpieczeństwo epidemiologiczne w powiecie.

W ramach monitoringu jakości zdrowotnej środków żywienia zwierząt, które zgodnie z uniwersalną zasadą „jesteś tym co jesz” trafiają w konsekwencji na nasze talerze Powiatowy Inspektorat Weterynarii wykonał 70 kontroli w tym obszarze zadaniowym pobierając jednocześnie wrywkowo 40 prób pasz celem określenia jej jakości zdrowotnej i przydatności do skarmiania zwierzętami gospodarskimi, co ma bezpośrednie odniesienie na bezpieczeństwo żywności zwierzęcego pochodzenia. Przekroczeń w zakresie jakości mikrobiologicznej, chemicznej i fizycznej nie odnotowano. 20 prób pobrano do badań na obecność zakazanego w żywieniu zwierząt gospodarskich białka ssaków i w jednym przypadku stwierdzono stosowanie w żywieniu świń mączki mięsno-kostnej. Właściciel został ukarany zgodnie z obowiązującym prawem, zaś powtórne kilkakrotne

próbobrania z zaskoczenia nie wykazały recydywy używania zakazanych białek.

Wpływ na bezpieczeństwo obywateli oraz jego poczucie mają nie tylko działania podejmowane przez powołane do tych zadań służby, strażę i inspekcje. Realizacja „Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli” w latach 2004-2006 wskazuje na dalszą jego realizację oraz dostosowanie do obecnego stanu bezpieczeństwa w powiecie. Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Oleckim w roku 2006 został zrealizowany w całości.  
W 2006 r. nie stwierdzono trudności w pracy komisji.

Starosta  
Stanisław Lucjan Ramotowski

## 368

### WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 5 grudnia 2006 r.

Sygn. akt II SA/OI 823/06

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Hanna Raszkowska (spr.),
Sędziowie	Sędzia WSA Adam Matuszak, Sędzia WSA Beata Jezielska,
Protokolant	Wojciech Grabowski

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 5 grudnia 2006 roku sprawy ze skargi „FORTUNA” Sp. z o.o. w Warszawie na uchwałę Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 stycznia 2006 r. Nr XLIX/358/06 w przedmiocie opinii o lokalizacji salonu gier na automatach

- 1) stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- 2) zasądza od Rady Miejskiej w Ostródzie na rzecz skarżącej „FORTUNA” Sp. z o.o. w Warszawie kwotę 540 zł (pięćset czterdzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego;
- 3) orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn