



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 października 2007 r.

Nr 151

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 1971** - Nr 271 z dnia 4 października 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kalinowo. 8132
- 1972** - Nr 272 z dnia 4 października 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Reszlu. 8133
- 1973** - Nr 273 z dnia 4 października 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Janowcu Kościelnym. 8134
- 1974** - Nr 274 z dnia 4 października 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świątkach. 8135

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1975** - Nr VII/39/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zasad udzielania pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych w skład których wchodzi lokale będące własnością gminy miejskiej Górowo Iławeckie. 8136
- 1976** - Nr X/40/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. 8139
- 1977** - Nr VIII/54/07 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej. 8140
- 1978** - Nr VIII/118/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg. 8141
- 1979** - Nr VIII/119/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg. 8142
- 1980** - Nr X/60/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminów płatności, sposobów jej poboru, inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2007 r. 8143
- 1981** - Nr X/61/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie stawek opłaty targowej, terminów płatności, sposobów jej poboru w 2007 r. 8143
- 1982** - Nr X/41/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 20 lipca 2007 r. w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Jonkowo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania. 8144
- 1983** - Nr X/71/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec. 8145

- 1984** - Nr X/73/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miłomłyn. 8149
- 1985** - Nr XI/72/07 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. 8150
- 1986** - Nr XV/81/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo. 8150
- 1987** - Nr XI/60/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 8155
- 1988** - Nr XIV/106/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 6 września 2007 r. w sprawie ustalenia nazewnictwa ulic w granicach administracyjnych miasta Nidzica. 8155
- 1989** - Nr XV/109/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 12 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/506/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 sierpnia 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic. 8158
- 1990** - Nr XIII/99/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 12 września 2007 r. w sprawie podziału miasta i gminy na obwody głosowania. 8158
- 1991** - Nr XIV/134/07 Rady Miasta Ełku z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany do ustaleń o podziale miasta Ełku na stałe obwody głosowania. 8159
- 1992** - Nr XII/63/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany podziału obszaru Gminy Kolno na stałe obwody głosowania, ich granice i numery. 8161

POROZUMIENIA:

- 1993** - o wspólnej realizacji budowy zatok autobusowych w ciągu drogi pow. Nr 1535N w m. Klutajny zawarte w dniu 30 maja 2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a Gminą Kiwity 8161
- 1994** - o wspólnej realizacji remontu chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1403 N (ul. Szymanowskiego) w Lubominie zawarte w dniu 1 czerwca 2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a Gminą Lubomino. 8162
- 1995** - o wspólnej realizacji zadań pn.: „Remonty chodników i ulic powiatowych w Ornece” zawarte w dniu 27 czerwca 2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a Gminą Orneta..... 8163
- 1996** - o wspólnej realizacji przedsięwzięcia zawarte w dniu 22 sierpnia 2007 r. w Olsztynie pomiędzy Gminą Miejską Bartoszyce a Województwem Warmińsko-Mazurskim (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie)..... 8165
- 1997** - o wspólnej realizacji remontu chodników w ciągu ulic powiatowych w Lidzbarku Warmińskim zawarte w dniu 29 sierpnia 2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a Gminą Miejską Lidzbark Warmiński 8166

OBWIESZCZENIE:

- 1998** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 4 października 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Nidzicy..... 8168

1971

ZARZĄDZENIE Nr 271 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 października 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kalinowo.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592), po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kalinowo w celu wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 7.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 9 grudnia 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 271
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 4 października 2007 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 października 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 22 października 2007 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 25 października 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 9 listopada 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej listy kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 9 listopada 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 18 listopada 2007 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
7 grudnia 2007 r. (godz. 24 ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
8 grudnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
9 grudnia 2007 r. (godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1972

ZARZĄDZENIE Nr 272

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 4 października 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Reszlu.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592), po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Reszlu w celu wyboru jednego radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 9 grudnia 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 272
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 4 października 2007 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 października 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 22 października 2007 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 25 października 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 9 listopada 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej listy kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 9 listopada 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 18 listopada 2007 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
7 grudnia 2007 r. (godz. 24 ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
8 grudnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
9 grudnia 2007 r. (godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1973

ZARZĄDZENIE Nr 273 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 października 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Janowcu Kościelnym.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592), po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Janowcu Kościelnym w celu wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 12.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 9 grudnia 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 273
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 4 października 2007 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 października 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 22 października 2007 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 25 października 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego WT Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 9 listopada 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej listy kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 9 listopada 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 18 listopada 2007 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
7 grudnia 2007 r. (godz. 24. ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
8 grudnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
9 grudnia 2007 r. (godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1974

ZARZĄDZENIE Nr 274

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 4 października 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świątkach.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592), po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świątkach w celu wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 6.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 9 grudnia 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Anna Szyszka

Załącznik
do zarządzenia Nr 274
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 4 października 2007 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 października 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 22 października 2007 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 25 października 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 9 listopada 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej listy kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 9 listopada 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 18 listopada 2007 r.*	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2007 r.*	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2007 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
7 grudnia 2007 r. (godz. 24 ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
8 grudnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
9 grudnia 2007 r. (godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1975

UCHWAŁA Nr VII/39/07 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zasad udzielania pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych w skład których wchodzi lokale będące własnością gminy miejskiej Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2003 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2783, Dz. U. z 2004 Nr 81, poz. 2786, Dz. U. z 2006 Nr 86, poz. 602, Dz. U. z 2006 Nr 94, poz. 657, Dz. U. z 2006 Nr 167, poz. 1193) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania i warunki udzielania pożyczek z budżetu gminy miejskiej Górowo Iławeckie na remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych wspólnot mieszkaniowych w skład których wchodzi lokale będące własnością gminy miejskiej Górowo Iławeckie.

§ 2. Tryb i warunki, o których mowa w § 1 zwane regulaminem stanowią załącznik do uchwały.

§ 3. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy miejskiej na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Górowo Iławeckie do udzielania pożyczek wspólnotom mieszkaniowym w skład których wchodzi lokale będące własnością gminy miejskiej Górowo Iławeckie na remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych.

2. Wysokość łącznej kwoty do jakiej udzielone będą pożyczki zostanie określona rokrocznie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu miasta.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Przemysław Kostka

Załącznik
do uchwały Nr VII/39/07
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 31 maja 2007 r.

REGULAMIN

udzielania pożyczek przez gminę miejską Górowo Iławeckie na remonty budynków wspólnot mieszkaniowych w skład których wchodzi lokale będące własnością gminy miejskiej Górowo Iławeckie.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udzielania i spłaty pożyczek na remont wielorodzinnych budynków wspólnot mieszkaniowych.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) remont - są to prace remontowo-modernizacyjne wymienione w ust. 3 z wyłączeniem remontów bieżących;
- b) karencja - okres od dnia wypłaty pierwszej transzy pożyczki do oznaczonego w umowie terminu pierwszej spłaty raty kapitałowej pożyczki;
- c) zarząd wspólnoty - osoby fizyczne działające w imieniu wspólnoty mieszkaniowej, na mocy uchwały tejże wspólnoty;

d) wkład własny Pożyczkobiorcy:

- i. minimum 25 % kosztu remontu, budynków wielorodzinnych wspólnot mieszkaniowych, w których znajduje się do 7 lokali mieszkalnych i użytkowych oraz budynków objętych nadzorem konserwatorskim, przypadającego na właścicieli innych niż gmina miejska Górowo Iławeckie;
- ii. minimum 35 % kosztu remontu przypadającego na właścicieli innych niż gmina miejska Górowo Iławeckie, w budynkach wielorodzinnych, w których znajduje się powyżej 7 lokali mieszkalnych;

e) transza - część kwoty pożyczki stawiana do dyspozycji Pożyczkobiorcy w wysokości określonej w umowie;

f) uruchomienie pożyczki - postawienie do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach wskazanych w umowie;

- g) pożyczkobiorca - wspólnota mieszkaniowa, która składa wniosek o pożyczkę;
- h) pożyczkodawca - gmina miejska Górowo Iławeckie;
- i) okres udzielenia pożyczki - łączny okres od ustalonego w umowie dnia wypłaty pierwszej transzy pożyczki do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej pożyczki;
- j) umowa - umowa o udzielenie pożyczki;
- k) pożyczka - pożyczka udzielona na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Pożyczka może być udzielona z przeznaczeniem na remonty części wspólnych budynku w szczególności na:

- a) remonty kapitalne części wspólnych budynków,
- b) remonty dachu,
- c) odnawianie i wykonanie nowych elewacji z wymianą stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych;
- d) remonty stropów;
- e) wykonywanie osuszeń i zabezpieczenia przeciwwilgociowych ścian i fundamentów;
- f) wzmacnianie konstrukcji ścian i fundamentów;
- g) wykonanie, wymianę i remonty instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej.

4. Kryteria jakie decydować będą o pierwszeństwie w udzieleniu pożyczki to:

- a) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla życia i mienia mieszkańców przez zły stan techniczny budynku;
- b) niebezpieczeństwo zaistnienia katastrofy budowlanej;
- c) konieczność szybkiego zabezpieczenia budynków przed dalszą degradacją;
- d) remontowanie obiektów zabytkowych;
- e) posiadanie maksymalnie wysokiego, udokumentowanego wkładu własnego, w stosunku do kosztów podejmowanego remontu;
- f) istnienie jak największej ilości lokali mieszkalnych;
- g) położenie nieruchomości w centrum Miasta i przy głównych ciągach komunikacyjnych;
- h) cel wykonywania remontu, o którym mowa w ust. 3 zbieżny z programami miejskimi.

5. Pożyczki udziela się dla jednej wspólnoty, nie częściej niż raz na trzy lata, po spłaceniu uprzednio udzielonej pożyczki.

II. Warunki udzielania pożyczek.

1. Pożyczkodawca udzieli pożyczki pod warunkiem, że:

- a) pożyczkobiorca złoży wniosek wstępny o udzielenie pożyczki na wykonanie remontu,
- b) pożyczkobiorca przedłoży dokumenty określone w ust. 2;
- c) pożyczkobiorca udokumentuje wkład własny w szczególności poprzez oświadczenie zarządu wspólnoty potwierdzone przez zarządcę komunalnego zasobu mieszkaniowego lub przez aktualny w dniu przedłożenia wyciąg z rachunku bankowego wspólnoty;
- d) okres realizacji robót nie przekroczy 12 miesięcy.

2. Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- a) regulamin wspólnoty (statut) - kserokopia;
- b) uchwała wspólnoty o wyborze zarządu wspólnoty i upoważnienie do występowania w imieniu wspólnoty i zawierania wszelkich umów cywilno-prawnych;
- c) uchwała Wspólnoty o woli przeprowadzenia remontu, określająca zakres i przedmiot wykonywania remontu;
- d) uchwała wspólnoty o upoważnienie zarządu wspólnoty do dysponowania środkami przeznaczonymi na remont, pochodzącymi z zaciągniętej pożyczki;
- e) dokumentację kosztorysową wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany);
- f) harmonogram realizacji remontu przewidujący realizację robót w terminie 12 miesięcy;
- g) aktualne pozwolenia na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ nadzoru architektoniczne budowlanego (jeżeli jest wymagane);
- h) udokumentowanie własnego wkładu wspólnoty;
- i) określenie kosztu remontu przypadającego na właścicieli innych niż pożyczkodawca;
- j) strukturę własności wspólnoty mieszkaniowej wg stanu na dzień złożenia wniosku;
- k) informacje o okresie udzielenia pożyczki oraz harmonogram spłaty pożyczki;
- l) zobowiązania każdego z właścicieli lokalu wchodzącego w skład danej wspólnoty do spłaty udzielonej pożyczki;
- m) rozliczenie spłaty pożyczki w częściach przypadających na poszczególnych właścicieli lokali z uwzględnieniem terminu spłaty pożyczki;
- n) oświadczenie woli pożyczkobiorcy o formie zabezpieczenia pożyczki.

3. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby pożyczkobiorcy.

4. Wniosek wstępny, o którym mowa w ust. 1 pkt a składa się Burmistrzowi Miasta przez cały rok.

5. Po zatwierdzeniu budżetu miasta na dany rok budżetowy Burmistrz Miasta przeanalizuje złożone wnioski, przeprowadzi wizję lokalną wybranych nieruchomości i wytypuje te wspólnoty, którym w danym roku budżetowym udzieli pożyczek.

6. W wizji lokalnej uczestniczyć będą obok pracowników Urzędu Miasta wytypowanych przez Burmistrza Miasta także przedstawiciel zarządcy komunalnego zasobu mieszkaniowego i wspólnoty mieszkaniowej.

7. Wspólnoty, których wnioski wstępne zaakceptowano złożą aktualne wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2.

8. Burmistrz Miasta udzieli pożyczek wytypowanym wspólnotom.

III. Odmowa przyznania pożyczki

Podstawą odmowy pożyczki jest:

- 1) niespełnienie któregośkolwiek warunku wymienionego w części II;
- 2) wyczerpanie środków finansowych gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel.

IV. Podstawowe zasady udzielania i spłaty pożyczki oraz spłaty odsetek.

1. Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres od 24 miesięcy do 84 miesięcy.

2. Pożyczka podlega spłacie w całości.

3. Kwota pożyczki (bez wkładu własnego) nie może być niższa niż 10 000 zł i wyższa niż 100 000 zł.

4. Okres spłaty pożyczki zostanie określony indywidualnie dla każdej wspólnoty w zawartej z nią umowie.

5. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Do okresu spłaty pożyczki zalicza się określony w umowie okres karencji.

7. Pożyczka podlega oprocentowaniu za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jej spłatę.

8. Wysokość oprocentowania pożyczki równa będzie stopie redyskontowej weksli, przyjmowanych od banków do redyskonta przez NBP w stosunku rocznym, ustalonej uchwałą Rady Polityki Pieniężnej.

9. O każdej zmianie wysokości oprocentowania pożyczki pożyczkodawca powiadomi pożyczkobiorcę pisemnie lub informację przekaże w inny sposób uzgodniony z pożyczkobiorcą.

10. Odsetki należne pożyczkodawcy pobierane są za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki.

11. Odsetki należne pożyczkodawcy spłacane są w okresach kwartalnych.

12. Spłaty odsetek będą dokonywane w terminie 7 dni po okresie każdego kwartału.

13. Odsetki naliczane od kwoty pożyczki nie ulegają kapitalizacji.

14. Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się, że rok ma 360 dni a miesiąc 30 dni.

15. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie powoduje zawieszenia spłaty odsetek. W okresie karencji, odsetki naliczane są od faktycznego zadłużenia.

16. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

17. Niespłacenie przez pożyczkobiorcę pożyczki i odsetek w terminach ustalonych w umowie, spowoduje naliczenie odsetek z tytułu opóźnienia w wysokości 300 % oprocentowania określonego w ust. 8.

18. Szczegółowe warunki udzielania pożyczki i jej spłaty precyzować będzie umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a pożyczkodawcą reprezentowanym przez Burmistrza Miasta.

19. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki bez ponoszenia jej kosztów.

V. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki.

1. Obowiązkiem zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki jest:

- a) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami pożyczkobiorcy;
- b) weksle własne *in blanco* z wystawienia właścicieli poszczególnych lokali mieszkalnych i ich współmałżonków wraz z deklaracją wekslową.

2. Koszty związane z zabezpieczeniem, o który mowa w ust. 1, ponosi pożyczkobiorca.

VI. Uruchomienie pożyczki.

1. Uruchomienie pożyczki następuje po:

- a) podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki;
- b) ustanowieniu przez pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- c) udokumentowaniu, na dzień podpisania umowy, wkładu własnego w wysokości określonej w złożonym wniosku.

2. Pożyczka może być uruchamiana w transzach wysokość i terminy których określi umowa.

3. Pożyczkobiorca realizując remonty na wykonanie których uzyskał pożyczkę zobowiązany jest do stosowania procedur zamówień publicznych.

4. Pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości w przypadku niezrealizowania prac na wykonanie których została udzielona. W takim przypadku od dnia planowanego zakończenia prac, określonego w harmonogramie, do dnia spłaty pożyczki naliczane będzie oprocentowanie określone w ustępie 17 części IV niniejszego Regulaminu.

1976

UCHWAŁA Nr X/40/07

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2005 r. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832 z 2007 r. Nr 88, poz. 587) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa sposób i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku -Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Kętrzyn,
- 2) Gminie Kętrzyn jako jednostce samorządu terytorialnego, z wyjątkiem należności z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikiem”.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom, o których mowa w § 1, których sposób i tryb umarzania, odroczenia spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy

jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) są oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, mogą zostać umorzone, odroczone terminy spłaty całości należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

3. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4. Umorzenie części wierzytelności nie oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części.

5. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, którym dana wierzytelność jest należna - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza pięciokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

3) Rada Gminy Kętrzyn - jeżeli wartość należności głównej przekracza pięciokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 6. Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być na wniosek dłużnika zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Wniosek o zamianę musi być złożony zgodnie z § 4 ust. 2 uchwały.

Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 9. Umorzenia należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu;

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej np. w drodze umowy.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie z podziałem na jednostki organizacyjne o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XVI/81/2000 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustaw - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

1977

UCHWAŁA Nr VIII/54/07

Rady Miasta i Gminy Sępopol

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.

969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825.) uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”.

§ 2. 1. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek podatnika, który powinien zawierać dane dotyczące gruntu, którego ma dotyczyć wniosek, a w szczególności:

- a) położenie i numer działki (działek) wg ewidencji gruntów,
- b) powierzchnię w klasach bonitacyjnych,
- c) okres zwolnienia (1-3 lata),
- d) w wypadku wyłączenia części działki, należy załączyć jej wyrys (lub szkic) z dokładnie zaznaczoną częścią wyłączoną.

2. Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Zwolnienie od podatku rolnego przysługuje po spełnieniu następujących warunków:

- a) faktycznym zaprzestaniu uprawy roślin,
- b) nie wykorzystywaniu gruntów na cele pastwiskowe,
- c) nie dokonywaniu zbiorów traw i siana z trwałych użytków zielonych na cele paszowe,
- d) utrzymywanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów (pozostawienie w czarnym ugorze lub koszenie).

2. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4. 1. Zwolnienie następuje w drodze decyzji Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W razie niedopełnienia chociażby jednego z zastrzeżonych warunków, organ podatkowy stwierdza wygaśnięcie w całości lub w części decyzji, o której mowa w ust. 1.

3. Fakt zaprzestania produkcji rolnej podlega kontroli w terenie w okresie wysiewów lub zbiorów, którą dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy.

4. Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia Urzędu Miasta i Gminy w terminie 14 dni od zaistniałych zmian w przypadku wcześniejszego podjęcia produkcji na wyłączonych użytkach rolnych.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/74/92 Rady Miasta i Gminy w Sępopolu z dnia 6 lutego 1992 r. w sprawie zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej oraz uchwała Nr X/58/95 Rady Miasta i Gminy w Sępopolu z dnia 31 sierpnia 1995 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sępopol.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępopol
Janusz Bandura

1978

UCHWAŁA Nr VIII/118/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 ust. 1 pkt 2 informację o otrzymanej pomocy publicznej lub informację o nieotrzymaniu pomocy, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413), w zakresie pomocy inwestycyjnej”;

2) § 11 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 ust. 1 pkt 2 informację o otrzymanej pomocy publicznej lub informację o nieotrzymaniu pomocy, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413), w zakresie pomocy inwestycyjnej”.

§ 2. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1979

UCHWAŁA Nr VIII/119/07

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląg wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 ust. 1 pkt 2 informację o otrzymanej pomocy publicznej lub informację o nieotrzymaniu pomocy, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r.

Nr 61, poz. 413), w zakresie pomocy otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją”.

2) § 12 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 ust. 1 pkt 2 informację o otrzymanej pomocy publicznej lub informację o nieotrzymaniu pomocy, na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413), w zakresie pomocy otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją”.

§ 2. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1980

UCHWAŁA Nr X/60/07

Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminów płatności, sposobów jej poboru, inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8w związku z przepisem art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 17 i art. 19 pkt 1 lit b) oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/8/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminów płatności, sposobów jej poboru, inkasentów oraz określenie wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2007 roku:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:
Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5 % zainkasowanych i terminowo odprowadzonych opłat;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Bogdan Jussis

1981

UCHWAŁA Nr X/61/07

Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie stawek opłaty targowej, terminów płatności, sposobów jej poboru w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z przepisem art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 17 i art. 19 pkt 1 lit b) oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr III/10/06 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie stawek

opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobów jej poborów 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się ust. 5 o treści:
Dla inkasentów ustala się wynagrodzenie w kwocie 1 zł miesięcznie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Frombork
Bogdan Jussis

1982

UCHWAŁA Nr X/41/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 20 lipca 2007 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Jonkowo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 z 2007 r. Nr 82, poz. 560) Rada Gminy Jonkowo uchwala:

§ 1. Z budżetu Gminy Jonkowo mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Wójta Gminy zgłoszonej, na stronie internetowej Gminy lub w prasie lokalnej.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu),
- 2) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji,
- 3) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 6) informację o posiadanych środkach własnych oraz uzyskanych z innych źródeł finansowych na realizację zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji wyjaśnień lub dokumentów.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej zawierającej m.in.:

- 1) szczegółowy opis zleconego zadania, z określeniem terminu jego realizacji,
- 2) wysokość przyznanej dotacji,
- 3) termin przekazania dotacji na rachunek bankowy podmiotu,
- 4) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 5) zasady zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania.

§ 3. 1. Dotacje przekazane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i warunkach określonych w umowie.

2. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Wójta.

3. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę: „dotacje Gminy, zgodnie z umową Nr.....z dnia.....” oraz klauzulę "wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w trybie.....".

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
- 2) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Gminy.

6. Rozliczenie dotacji powinno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy, a ze strony Gminy rozliczenie weryfikuje dysponent środków.

7. Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 4. 1. Dysponent środków może przeprowadzić bieżącą kontrolę merytoryczną wykonania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w trakcie realizacji zadania.

2. Zlecający zadanie publiczne po jego realizacji dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
- 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 5) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 5. Wójt zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

1983

UCHWAŁA Nr X/71/07

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 14 sierpnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Miłomłynie, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, uchwalonego uchwałą Nr XXI/122/2000 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 września 2000 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XL/265/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,

- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
d) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, ZP - zieleni urządzonej, ZL - leśne, KDW - ciągu pieszo-jezdnego.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 ML, 2 ML, 3 ML	zabudowy rekreacji indywidualnej
1 ZP, 2 ZP, 3 ZP, 4 ZP	zieleni urządzonej
1 ZL	leśne
1 KDW	ciągu pieszo-jezdnego

2. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolami: 1 - 4 ZP i 1 ZL mogą być zagospodarowane jako zieleni towarzysząca zabudowie rekreacji indywidualnej.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
b) zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 ZL mają zastosowanie przepisy o lasach.

2. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: 1 - 4 ZP i 1 ZL ustala się:

- a) zakaz zabudowy budynkami w rozumieniu przepisów budowlanych;
b) zezwala się na budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu mają zastosowanie przepisy:

- a) prawa ochrony środowiska, z tytułu przepisów o dopuszczalnych poziomach hałasu (tereny przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oznaczone w rysunku planu symbolem - ML);
b) ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w obszarze Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu nie ustala się zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1ML, 2 ML, 3 ML	<p>1. Zabudowę należy kształtować jako budynki do wysokości dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym.</p> <p>2. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°.</p> <p>3. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45 %.</p> <p>4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35 %.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Ustala się możliwość podziału geodezyjnego terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1 - 4 ZP i 1 ZL w związku z § 3 pkt 2 niniejszej uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KDW	ciąg pieszo-jezdnny	-----	istniejąca (zgodnie z rejestrem gruntów gminy Miłomłyn)

2. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa.

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do

zewnątrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej;

b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3;

c) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony działek budowlanych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego);

d) kolizyjne odcinki istniejącej linii elektroenergetycznej napowietrznej będą zastępowane liniami kablowymi. Warunki techniczne przebudowy ewentualnych kolizji linii napowietrznej SN 15 kV i nn 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do właściwego Rejonu Energetycznego z wnioskiem o podanie warunków jej przebudowy. Koszty eliminacji kolizji będzie ponosił wnioskujący o jej przebudowę. W robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenie dysponencie sieci. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz projektowanych stacji transformatorowych;

e) w granicach planu linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania

zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Koszty związane z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor.

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

6. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

7. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 ML, 2 ML 3 ML	30
1 ZP, 2 ZP, 3 ZP, 4 ZP	30
1 ZL	30
1 KDW	30

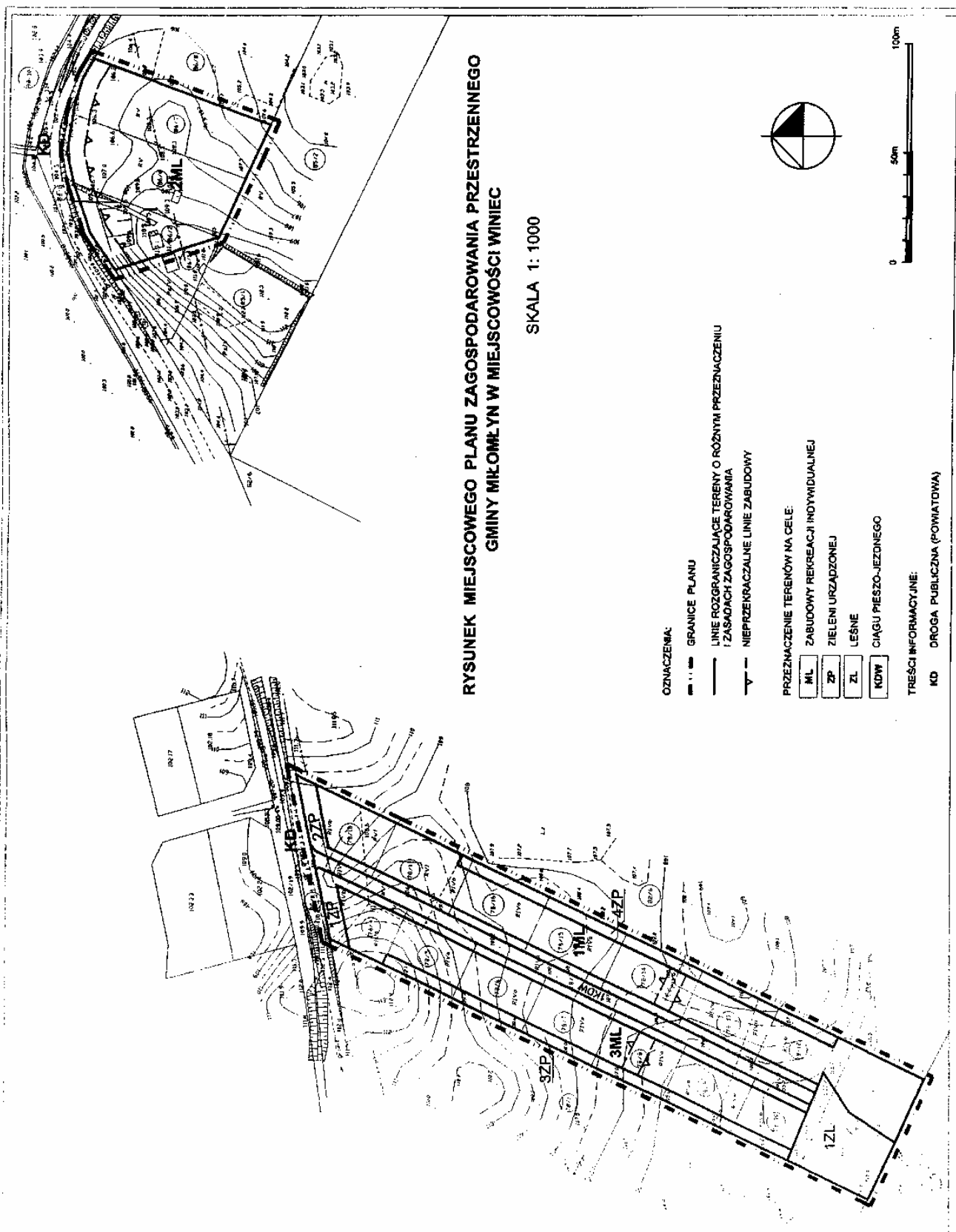
§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/71/07
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 14 sierpnia 2007 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/71/07
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Miłomłynie postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 9 pkt 7 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1984

UCHWAŁA Nr X/73/07

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 14 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74, art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Miłomłynie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/148/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 stycznia 2005 r. § 16. 1 otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Burmistrza do stosowania, z zastrzeżeniem ust. 2-3, następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w gruncie w wysokości:

a) sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego budynek wolnostojący położony na terenie gminy poza miastem Miłomłyn - 70 % ceny,

b) sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, gdzie są dwa lub więcej lokale, położone na terenie gminy poza miastem Miłomłyn - 80 % ceny,

c) sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach dwurodzinnych i wielorodzinnych na terenie miasta Miłomłyn - 65 % ceny,

d) sprzedaż lokalu mieszkalnego, stanowiącego budynek wolnostojący na terenie miasta Miłomłyn - 55 % ceny,

e) przy zapłacie jednorazowej przed aktem notarialnym dodatkowa ulga w wysokości 10 % ceny”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

1985

UCHWAŁA Nr XI/72/07

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Ornecie uchwała, co następuje:

§ 1. W zasadach udzielania stypendiów dla uczniów i studentów stanowiących załącznik do uchwały Nr VIII/46/03 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 93, poz. 1318) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale I Postanowienia ogólne pkt 7 otrzymuje brzmienie „7. Stypendia udziela się w pierwszej kolejności uczniom i studentom osiągającym najwyższe wyniki w nauce”,
- 2) w Rozdziale II Zasady typowania kandydatów do stypendiów oraz zakres udzielanej pomocy:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pomoc stypendialna adresowana jest do uczniów szkół podstawowych (klasy 5 i 6), gimnazjalnych i studentów szkół wyższych dziennych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce”,

- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6. Uczniowie i studenci, aby móc ubiegać się o pomoc stypendialną, powinni osiągać wysokie wyniki w nauce”,
 - c) w punkcie 6 skreśla się ppkt „a”,
 - d) pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7. Pomoc stypendialna może być przyznana również uczniom i studentom, osiągającym w nauce średnią ocenę 4,0 będącym laureatami bądź finalistami konkursów międzynarodowych, w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub systematycznie osiągającym wysokie wyniki sportowe, od szczebla wojewódzkiego wzwyż”,
- 3) w Rozdziale III Zasady rekrutacji kandydatów do stypendiów w pkt 2 skreśla się ppkt „i”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ornecie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

1986

UCHWAŁA Nr XV/81/07

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Zalewie uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr XLII/474/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

Załącznik
do uchwały Nr XV/81/07
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 29 sierpnia 2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZALEWO.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) komputera i oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym;
 - 3) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;
 - 4) obuwia, dresu lub stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
 - 5) innych form pomocy rzeczowej nie wymienionych w pkt 1-4, o ile ich charakter edukacyjny zostanie zaakceptowany przez dyrektora szkoły/kolegium;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2. ust. 1 pkt 3)-7) oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów opłaty czesnego w szkole;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1-3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe;

7) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust. 4 nie jest celowe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Zalewo (za pośrednictwem szkół);
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, a także umowy kupna - sprzedaży w przypadku zakupu używanych podręczników - wypłacane w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 3) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, o którym mowa w § 4 ust. 4, na podstawie przedłożonych przez niego biletów miesięcznych lub pojedynczych biletów na dojazd do szkoły oraz na podstawie przedłożonego dowodu wpłaty za pobyt w internacie lub w formie przelewu na konto szkoły.

3. Zwrot wydatków potwierdzających poniesione wydatki na zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest na podstawie imiennych faktur i rachunków wystawionych na ucznia w miesiącach zgodnych z okresem, na jaki zostało przyznane stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktury i rachunki potwierdzające zakup podręczników oraz niezbędnych artykułów szkolnych mogą być wystawione w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego (w sierpniu w przypadku uczniów oraz we wrześniu w przypadku słuchaczy).

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny,

9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 7. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Zalewo,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) miesięczny dochód nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 6. Regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. Oceny faktycznej sytuacji materialnej rodziny ucznia Burmistrz może dokonywać w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

§ 8. 1. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

2. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowania dzieci,
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 9. 1. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o:

- a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
- b) wysokości podatku zryczałtowanego,
- c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,

2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokości dochodu,
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

§ 10. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 11. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 10 regulaminu.

§ 12. 1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.280 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.152 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 13. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 14. 1. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 130 zł netto - do 200 proc. kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 131 zł do 230 zł netto - do 150 proc. kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 231 zł do 351 zł netto - do 80 proc. kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium ustalana jest w każdej sprawie indywidualnie mając na uwadze treść ust. 1 oraz § 6 Regulaminu.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać 1.152 zł.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku np. zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego zostanie określony w formie Zarządzenia Burmistrza Zalewa.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 2) klęski żywiołowej,

- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 320 zł.

4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 18. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Zalewa w drodze decyzji administracyjnej.

§ 19. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór określony będzie w formie Zarządzenia Burmistrza Zalewa,
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, w tym dodatkowo:
 - a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - b) zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny - np. od pracodawcy, urzędu skarbowego,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) opinia dyrektora szkoły, zawierająca wskazanie najwłaściwszej formy pomocy.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zalewie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2. Za uzasadniony przypadek uznaje się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

5. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

§ 20. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 21. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Burmistrz udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

1987

UCHWAŁA Nr XI/60/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 z 2005 Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 z 2006 Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 Nr 66, poz.

470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635 z 2007, Nr 105, poz. 7210) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 pkt 7 uchwały Nr VI/35/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 21 lutego 2007 w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso otrzymuje brzmienie: „§ 2 pkt 7) Pan Stefan Bigus - na terenie Sołectwa Bęsia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bancercz

1988

UCHWAŁA Nr XIV/106/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 6 września 2007 r.

w sprawie ustalenia nazewnictwa ulic w granicach administracyjnych miasta Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. Uwzględniając uwagi Urzędu Statystycznego w Olsztynie dotyczące rozbieżności nazw ulic w rejestrze TERYT z adresami ujętymi w systemie ewidencji PESEL wprowadza się jednolite nazewnictwo ulic w mieście Nidzica, zgodnie z załącznikiem nr 1- wykaz nazw ulic w mieście Nidzica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/13/77 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nidzicy z dnia 23 czerwca 1977 roku w sprawie nadania nazw ulicom i placom w mieście Nidzica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/106/07
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 6 września 2007 r.

Wykaz nazw ulic w mieście Nidzica

Lp.	Nazwa ulicy
1	Bałtycka
2	Barke
3	Boczna
4	Brzozowa
5	Bukowa
6	Bursztynowa
7	Cegielniana
8	Cicha
9	Dębowa
10	Dobra
11	Dolna
12	Dubieńska
13	Działdowska
14	Findera
15	Generała Bema
16	Aleja Generała Świerczewskiego
17	Górna
18	Grunwaldzka
19	Jasna
20	Jesionowa
21	Józefa Ignacego Kraszewskiego
22	Kajki
23	Kętrzyńskiego
24	Kilińskiego
25	Klonowa
26	Kochanowskiego
27	Konopnickiej
28	Kolejowa
29	Kopernika
30	Plac Kosmonautów
31	Kościuszki
32	Kozłowskiego
33	Krasickiego
34	Krótką
35	Krucza
36	Krzemowa
37	Krzywa
38	Kwiatowa
39	Leśna
40	Limanowskiego
41	Linki
42	Plac Lotników
43	Łąkowa
44	1 Maja
45	3 Maja
46	Marchlewskiego
47	Mazurska
48	Mickiewicza
49	Miodowa
50	Miła
51	Młynarska
52	Mokra
53	Moniuszki
54	Morelowa
55	Murarska
56	Murzynowskiego
57	Narutowicza
58	Nowa
59	Nowomiejska
60	Nowotki

61	Ogrodowa
62	Olsztyńska
63	Osińskiego
64	Owocowa
65	Pawia
66	Piaskowa
67	Pieniężnego
68	Piękna
69	Platynowa
70	Pogodna
71	Plac Pokoju
72	Polna
73	Prusa
74	Porzeczkowa
75	Przechodnia
76	Radosna
77	Rataja
78	Ratuszowa
79	Robotnicza
80	Tatarska
81	Towarowa
82	Traugutta
83	Plac Róż
84	Rzemieśnicza
85	Sienkiewicza
86	Słoneczna
87	Słowackiego
88	Spacerowa
89	Spokojna
90	Sportowa
91	Aleja Sprzymierzonych
92	Steffena
93	Srebrna
94	Szerokopaś
95	Śliwkowa
96	Świerkowa
97	Usługowa
98	Warszawska
99	Wesoła
100	Wilcza
101	Wincentego Pola
102	Wiosenna
103	Wiśniowa
104	Władysława Jagiełły
105	Plac Wojciecha z Brudzewa
106	Plac ks. Władysława Sudzińskiego
107	Aleja Wojska Polskiego
108	Plac Wolności
109	Wyborska
110	Wyspiańskiego
111	Zamkowa
112	Zielona
113	Złota
114	Żeromskiego
115	Żwirowa
116	Żywiczna
117	11 Listopada
118	XXX Lecia
119	Letnia

1989

UCHWAŁA Nr XV/109/07 Rady Miejskie w Nidzicy z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr L/506/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 sierpnia 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic.

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr L/506/02 z dnia 22 sierpnia 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 115, poz. 1705 z dnia 13 września 2002 roku) zmienionej uchwałami Nr XVIII/238/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/506/02 w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic, Nr XXXVIII/393/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr L/506/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 sierpnia 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic, Nr L/500/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr L/506/02 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 sierpnia

2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic, wprowadza się następujące zmiany w § 1;

- 1) w obwodzie głosowania nr 4 dodaje się ulice: Miła i Spokojna,
- 2) w obwodzie głosowania nr 10 dodaje się sołectwo Zimna Woda.

§ 2. Pozostałe zapisy powołanej w § 1 uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczenia na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

1990

UCHWAŁA Nr XIII/99/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie podziału miasta i gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 29 ust. 2 oraz w związku z art. 10 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 zm.: Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802 z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 127, poz. 1089, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188 z 2004 r. Nr 25, poz. 219 z 2005 r. Nr 140, poz. 1173 z 2006 r. Nr 216, poz. 1592 z 2007 r. Nr 112, poz. 766) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału miasta i gminy Ruciane-Nida na obwody głosowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/02/02 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy na obwody głosowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Waszkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/99/07
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 12 września 2007 r.

Nr obwodu	Granice obwodu
1	RUCIANE-NIDA Ulice: Al. Wczasów, Boczna, Cicha, Dworcowa, Dybówek II, Gruntowa, Guzianka, Kowalik, Mazurska, Nadbrzeźna, Ogrodnicza, Pionierska, Rzemieślnicza, Rybacka, Sadownicza, Skonal, Słowiańska, Wrzosowa.
2	RUCIANE-NIDA Ulice: Akacyjowa, Białe Osiedle, Brzozowa, Gałczyńskiego, Gwarna, Harcerska, Kasztanowa, Klonowa, Kolejowa, Leśna, 11-go Listopada, Ogrodowa, Podleśna, Polna, Sosnowa, Szkolna, Wiejska.
3	RUCIANE-NIDA Ulice: Jana Krajeckiego, Krótką, Kwiatowa 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, Słoneczna, Żeglarska.
4	RUCIANE-NIDA Ulice: Kwiatowa 1, 3, 5, 7, Zielona
5	SOŁECTWA: Końcewo (Lipnik), Niedźwiedzi Róg (Głodowo), Onufryjowo (Końcewo leśniczówka, Piaski, Popielno, Warnowo, Wierzba), Szeroki Bór (Oko, Lisiczyń, Pieczyso, Zamordeje), Wejsuny (Wejsuny Leśniczówka).
6	SOŁECTWA: Gałkowo (Iwanowo), Iznota (Bartlewo, Gąsior, Kamień), Ładne Pole (Śwignajno Małe, Śwignajno Wielkie), Osiniak - Piotrowo, Ukta (bez Nr 31), Nowa Ukta , (Kadzidłowo, Wypad), Wojnowo (Majdan, Zameczek), Wygryny (Kokoszka), Wólka .
7	SOŁECTWA: Karwica (Borek, Jeleń, Maskulińskie, Ruczaj, Zaroślak, Krzyże (Karwica Mazurska - st. PKP, Pranie, Zdróżno).

1991

UCHWAŁA Nr XIV/134/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie zmiany do ustaleń o podziale miasta Ełku na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta Ełku uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/365/02 Rady Miasta Ełku z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału miasta Ełku na stałe obwody głosowania, zmienionej uchwałami: Nr XIX/166/04 Rady Miasta Ełku z dnia 25 marca 2004 roku, Nr XXXIV/308/05 Rady Miasta Ełku z dnia 28 czerwca 2005 roku i Nr XLVII/416/06 Rady Miasta Ełku z dnia 27 czerwca 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie nr 15 dodaje się ulicę Juliana Tuwima,

2) w obwodzie nr 19 dodaje się ulicę prof. Władysława Szafera.

§ 2. Podział miasta Ełku na granice stałych obwodów głosowania z uwzględnieniem wprowadzonych zmian stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Miasta Ełku.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/134/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie stałych obwodów głosowania utworzonych na obszarze miasta Ełku

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu
1	Ulice: Baranki, Dębowa, Grajewska, Intermat, Jasna, Kolejowa, Krótka, Krzywa, Leśna, Letniskowa, Lipowa, Pogodna, Robotnicza, Sosnowa, Świerkowa, Wczasowa
2	Ulica Jana Pawła II bez nr 9, 11, 15, 15A, 17, 19, 20, 21, 22, 24
3	Ulice: Jana Pawła II - numery 9, 11, 15, 15 A, 17, 19, Jeziorna, Kard. S. Wyszyńskiego, Ks. J. Popiełuszki, Mariampolska
4	Ulice: Kilińskiego numery nieparzyste od nr 1 do nr 33
5	Ulice: Ciepła, Dojazdowa, Handlowa, Jagodowa, J. Kilińskiego - numery parzyste od nr 2 do 46 i nieparzyste od nr 35 do nr 43, Konwaliowa, Krzemowa, Malinowa, Miedziana, Okrężna, Poziomkowa, Przytorowa, Rumiankowa, Sasnkowa, Stalowa, Strefowa, Wrzosowa, Złota, Żelazna
6	Ulice: Koszykowa, Parkowa, Piękna
7	Ulice: Cmentarna, M. Dąbrowskiej, J. Kochanowskiego, M. Kopernika, J. Korsaka, Kwiatowa, J. Matejki, Z. Nałkowskiej, C.K. Norwida, E. Plater, B. Prusa, M. Reja, Targowa, Towarowa, M. Wańkowicza, S. Wyspiańskiego, G. Zapolskiej
8	Ulice: Augustowska, J. Bema, W. Broniewskiego, Krakowska, I. Kraszewskiego, Lwowska, I. Łukasiewicza, Malmeda, Mazurska, Słoneczna, S. Staszica, Śląska, mjr H. Sucharskiego, Tęczowa, B. Traugutta, Warmińska
9	Ulice: Brzozowa, Bursztynowa, Jaćwingów, Łąkowa, Miodowa, Nadrzeczna, Nektarowa, Ogrodowa, Owocowa, Podmiejska, Poprzeczna, Powstańców Śląskich, Przemysłowa, Rzemieślnicza, Sadowa, Sezamkowa, Sportowa, H. Sienkiewicza, M. Curie Skłodowskiej, Suwalska, Wąski Tor, Zielona
10	Ulice: gen. Bora-Komorowskiego, Dolna, gen. Grota Roweckiego (bez nr 1 i 2), Kolonia, gen. Z. Podhorskiego, mjr. J. Piwnika "Ponurego"
11	Ulice: mjr Dobrzańskiego, gen. L. Okulickiego
12	Ulice: K.A. Bahrkego, gen. Grota Roweckiego (nr 1 i 2), gen. W. Sikorskiego (od nr 20 do nr 38 i od nr 17 do nr 29A), W. Witosa
13	Ulice: J. Korczaka, gen. W Sikorskiego (od nr 1 do 15 i od nr 2 do 14), Wileńska (nr 1, 3, 5)
14	Ulice: Grodzieńska, Warszawska nr 2
15	Ulice: Adama Asnyka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Jana Brzechwy, M. Kajki, 11 Listopada, Szosa Obwodowa, Warszawska bez nr 2, Juliana Tuwima
16	Ulica Wileńska bez nr 1, 3, 5
17	Ulice: Al. Lubelska, Cicha, Czarna, Danusi, Długosza, Jagienki, Juranda, Kąpielowa, T. Kościuszki, Królowej Jadwigi, Książąt Mazowieckich, Księżnej Anny, Księcia Witolda, Maćka z Bogdańca, Nadjeziorna, Plac Katedralny, Roosvelta, Zamkowa, Zawiszy, Zbyszka z Bogdańca
18	Ulica Wojska Polskiego od nr 1 do 63 oraz od nr 2 do 40 A
19	Ulice: Aleja 1000-lecia, Grunwaldzka, W. Jagiełły, Pomorska, K. Pułaskiego, Wojska Polskiego (od nr 42 do nr 76 i od nr 65 do nr 103), prof. Władysława Szafera
20	Ulice: Gdańska, Toruńska
21	Ulice: G. Gizewiusza, Marszałka J. Piłsudskiego
22	Ulica A. Mickiewicza
23	Ulice: 3 Maja, J. H. Małeckich, S. Moniuszki, M. Konopnickiej, por. W. Świackiego „Sępa”,
24	Ulice: Magazynowa, J. Dąbrowskiego, E. Orzeszkowej
25	Ulice: F. Chopina, Wawelska
26	Ulice: Armii Krajowej, Stary Rynek, Szkolna
27	Ulice: Słowackiego, Żeromskiego
28	Ulice: Jana Pawła II - numery 20, 21, 22, 24, św. Rafała Kalinowskiego, św. Maksymiliana Maria Kolbe, Letnia, Matki Teresy z Kalkuty, Witolda Maternika, Bp Edwarda Samsela, św. Dominika Savio, Spacerowa, Wiosenna, Wielkanocna, św. Wojciecha, Brata Jana Jakubczaka, św. Jana Bosko, św. Franciszka.

1992

UCHWAŁA Nr XII/63/07

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie zmiany podziału obszaru Gminy Kolno na stałe obwody głosowania, ich granice i numery.

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 449, Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802 z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 57, poz. 507 i Nr 130, poz. 1188 z 2004 r. Nr 25, poz. 219 z 2005 r. Nr 140, poz. 1173 z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 112, poz. 766) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr XXXVIII/238/06 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Kolno na stałe obwody głosowania, ich granice i numery (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2006 r. Nr 119, poz. 1923) w tabeli - do obwodu głosowania Nr 3 dodaje się sołectwo „Wólka”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bancercz

1993

POROZUMIENIE

o wspólnej realizacji budowy zatok autobusowych w ciągu drogi pow. Nr 1535N w m. Klutajny

zawarte w dniu 30.05. 2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:
Powiatem Lidzbarskim, reprezentowanym przez Starostę Lidzbarskiego - Marka Chyla zwany dalej Powiatem
a Gminą Kiwity, reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Zygmunta Bekieszczyka, zwaną dalej Gminą

w sprawie wspólnej realizacji rozpoczętej w 2006 roku budowy zatok autobusowych w ciągu drogi powiatowej nr 1535 N w m. Klutajny z wykorzystaniem środków własnych budżetu Powiatu Lidzbarskiego i budżetu Gminy.

§ 1. Podstawą zawarcia porozumienia jest:

- 1) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2. 1. Przedmiotem porozumienia jest wspólna budowa zatok autobusowych w ciągu drogi powiatowej nr 1535 N w m. Klutajny .

2. Zakres budowy obejmuje następujące prace: wykonanie nawierzchni na istniejącej zatoce autobusowej, wykonanie drugiej zatoki autobusowej wraz z chodnikiem, wykonanie oznakowania poziomowego oraz pionowego pod przejście dla pieszych, inne prace porządkowe.

§ 3. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 2. ust. 1 Powiat przeznacza środki własne na zakup materiałów drogowych tj. kostki pol-bruk, krawężników, obrzeży oraz cementu.

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 w zakresie wykonawstwa.

3. Pozyskanie przez strony dodatkowych środków finansowych, materiałów bądź robocizny od osób trzecich nie zmienia udziału środków.

§ 4. W pracach przygotowawczych oraz komisji dokonującej odbioru będą uczestniczyć przedstawiciele Gminy oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim.

§ 5. 1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

3. Sprawy sporne mogące wynikać z mniejszego porozumienia podlegają właściwości sądu w Lidzbarku Warmińskim.

§ 6. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Zygmunt Bekieszczuk

Starosta
Marek Chyl

1994

POROZUMIENIE

o wspólnej realizacji remontu chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1403 N (ul. Szymanowskiego) w Lubominie.

zawarte w dniu 1.06.2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

Powiatem Lidzbarskim, reprezentowanym przez Mariolę Kulicką - p.o. dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu, uchwała Nr XXXIX/07 z dnia 16.05.07 r. zwanym dalej Powiatem

a Gminą Lubomino, reprezentowaną przez: Wójta Gminy - Andrzeja Mazura, zwaną dalej Gminą,

w sprawie wspólnej realizacji remontu chodnika polegającego na wymianę zniszczonej nawierzchni na kostkę pol-bruk w ciągu drogi powiatowej nr 1403 N w m. Lubomino (ul. Szymanowskiego) w 2007 roku, z wykorzystaniem środków własnych budżetu powiatu lidzbarskiego i budżetu gminy Lubomino.

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja remontu chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1403 N (ul. Szymanowskiego) w m. Lubomino o długości 100 mb.

2. Podstawą zawarcia porozumienia jest:

1) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

2) art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Powiat przeznacza środki własne w kwocie ok. 12 000 zł brutto na zakup materiałów do remontu tj. kostki pol-bruk, krawężników, obrzeży oraz cementu.

2. Gmina zobowiązuje się do wykonania remontu chodnika o którym mowa w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie.

3. Pozyskanie przez strony dodatkowych środków finansowych, materiałów bądź robocizny od osób trzecich nie zmienia udziału środków.

§ 3. W pracach przygotowawczych oraz komisji dokonującej odbioru będą uczestniczyć przedstawiciele Gminy oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim.

§ 4. 1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszego porozumienia podlegają właściwości sądu w Lidzbarku Warmińskim.

§ 5. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Andrzej Mazur

p.o. Dyrektor
Mariola Kulicka

1995

POROZUMIENIE

o wspólnej realizacji zadań pn.: „Remonty chodników i ulic powiatowych w Ornece”.

zawarte w dniu 27.06.2007 roku w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

Powiatem Lidzbarskim, reprezentowanym przez Mariolę Kulicką - p.o. dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim działającą na mocy pełnomocnictwa Zarządu Powiatu uchwałą Nr XXXIX/07 z dnia 16.05.07 r. zwanym dalej Powiatem

a Gminą Orneta, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Ornety - Andrzeja Ołtuszewskiego zwaną dalej Gminą,

w sprawie wspólnej realizacji projektu „Remonty chodników i ulic powiatowych w Ornece” w 2007 roku, z wykorzystaniem środków własnych budżetu powiatu lidzbarskiego i budżetu gminy Ornety.

Porozumienie jest kontrasygnowane:

- ze strony Powiatu Lidzbarskiego przez Główną Księgową ZDP - Teresę Ziółkowską,
- ze strony Gminy Ornety przez Skarbnika Gminy Janinę Zamyślewską - Dudek.

Podstawa zawarcia porozumienia jest:

- 1) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc Gminy w sfinansowaniu realizacji zadań pn.: „Remontu chodników i ulic powiatowych w Ornece”.

2. Zakres projektu obejmuje następujące zadania:

- a) ul. Kościelna - remont chodnika (strona przy numerach nieparzystych od Placu Wolności do ul. Młynarskiej),
- b) ul. Zamkowa - remont chodnika (strona przy numerach parzystych od SP1 do ul. Młynarskiej) - opracowanie dokumentacji na poszerzenie chodnika w 2007 roku, prawdopodobnie realizacja II kw. 2008 rok,
- c) ul. Braniewska - remont chodnika (na odcinku od stacji paliw ORLEN do bramy głównej cmentarza komunalnego),
- d) ul. Podleśna - remont chodnika istniejącego oraz budowa nowego ciągu pieszego - opracowanie dokumentacji 2007 rok, prawdopodobnie realizacja II kw. 2008 rok,
- e) Osiedle Dąbrowskiego - remont chodnika po stronie prawej od ulicy Warmińskiej.

3. Szacunkowy koszt całego przedsięwzięcia wyniesie ok. 133 000 zł w tym:

- Gmina - 67 500 zł,
- Powiat - 67 500 zł.

4. Projekt może być realizowany etapowo.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do:

- a) zabezpieczenia w budżecie kwoty 67 500 zł przeznaczonych na remont chodników,
- b) pokrycia kosztów wykonania prac związanych z wymianą nawierzchni chodników w ciągu ulic powiatowych: Kościelnej, Braniewskiej, Osiedla Dąbrowskiego, tj. pokrycia kosztów, wykonania robót, kosztów nadzoru inwestorskiego, podatku VAT od poniesionych wydatków niniejszego porozumienia,
- c) przeprowadzenia procedury przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowej na „Remont chodnika przy ul. Zanikowej w Ornece”, dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę,
- d) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę z Powiatem w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia inwestycji,
- e) pokrycia 50 % kosztów opracowania dokumentacji projektowej na remont chodnika przy ul. Podleśnej,
- f) sporządzenia kalkulacji wydatków poniesionych przez Gminę na prace wymienione w § 2, pkt 1, ppkt b i e, tj. przedstawienia kosztów robocizny, nadzoru oraz faktury za wykonanie dokumentacji projektowej na ulicę Zamkową.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do:

- a) zabezpieczenia w budżecie kwoty 67 500 zł przeznaczonych na remont chodników,
- b) pokrycia kosztów zakupu niezbędnych materiałów do remontu i modernizacji nawierzchni chodników, tj. płyt chodnikowych, kostki brukowej, krawężników, obrzeży, cementu i innych materiałów niezbędnych do wykonania robót w ciągu ul. Kościelnej Osiedla Dąbrowskiego, ul. Braniewskiej,
- c) przeprowadzenia procedury przetargowej na opracowanie dokumentacji na remont chodnika na ul. Podleśnej,
- d) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę z Gminą w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia inwestycji,
- e) pokrycia 50 % kosztów opracowania dokumentacji projektowej na remont chodnika przy ul. Zamkowej,
- f) sporządzenia kalkulacji wydatków poniesionych przez Powiat na prace wymienione w § 3, pkt 1, ppkt b i e, tj. przedstawienia faktur za zakup materiałów i wykonanie dokumentacji projektowej na ul. Podleśną.

§ 4. 1. Zdeklarowane przez strony roboty remontowe, modernizacyjne, zakup materiałów oraz koszty nadzoru stanowią szacunkową wartość udziału każdej ze stron Porozumienie po 50 % w realizacji projektu.

2. Jeżeli przedstawiona kalkulacja wykaże, nierówny udział stron w kosztach realizacji porozumienia, strony zobowiązują się do ponownego rozliczenia inwestycji, w taki sposób, by całkowity udział każdej ze stron był równy 50 %.

3. W przypadku przekroczenia budżetu projektu w wynikach zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, strony ustalają, że istnieje możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami i uzupełnienia w równych częściach brakującej kwoty w terminie wymagalnej płatności, bez możliwości zwiększenia deklarowanej kwoty ogólnej.

§ 5. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Andrzej Ołtuszewski

p.o. Dyrektor
Mariola Kulicka

1996

POROZUMIENIE

o wspólnej realizacji przedsięwzięcia.

W dniu 22.08.2007 r. w Olsztynie pomiędzy Gminą Miejską Bartoszyce, powiat bartoszycki 11-200 Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Casino 1, zwaną dalej „Gminą” w imieniu której działa:

P. Krzysztof Nałęcz - Burmistrz Miasta Bartoszyce,
przy kontrasygnacie P. Jarosława Sielawy - Skarbnika Miasta,

a Województwem Warmińsko-Mazurskim, (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, 10-602 Olsztyn, ul Pstrowskiego 28b),
zwanym dalej „Zarządem” w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

P. Władysław Adamiuk - Z-ca Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich,
przy kontrasygnacie P. Bożeny Grabowskiej - Głównego Księgowego,
zostało zawarte porozumienie, o następującej treści:

§ 1. W celu realizacji przedsięwzięcia polegającego na: „Przebudowie chodnika zlokalizowanego na ul. Nowowiejskiej w mieście Bartoszyce w ciągu drogi wojewódzkiej nr 512 Pieniężno - Górowo Ił. - Bartoszyce - Szczurkowo po stronie prawej, zgodnie z istniejącą dokumentacją projektową”, strony postanawiają wymienione przedsięwzięcie zrealizować na zasadach określonych niniejszym porozumieniem.

§ 2. Dla realizacji zadania określonego w § 1 „Gmina” przeprowadzi postępowanie przetargowe celem wyłonienia Wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

§ 3. 1. Wartość szacunkową przedsięwzięcia strony ustalają na kwotę brutto 410 000,00 PLN, (słownie złotych: czterysta dziesięć tysięcy 00/100), która stanowi maksymalną wartość realizacji zakresu określonego w § 1.

2. „Zarząd” zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji przedmiotowego zadania w wysokości nie przekraczającej 110 000,00 PLN (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy 00/100).

3. „Gmina” zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji przedmiotowego zadania w wysokości nie przekraczającej 300 000,00 PLN (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).

4. Dokładne kwoty zostaną ustalone po rozstrzygnięciu przetargu w proporcji podanej powyżej i ujęte w umowie trójstronnej z Wykonawcą.

5. Koszty nadzoru technicznego w zakresie przebudowy chodnika pokryje „Zarząd”.

§ 4. Zakres przedsięwzięcia określony w § 1 Gmina i Zarząd zrealizują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. „Zarząd” po podpisaniu protokołu odbioru robót, opłaci swój udział na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

2. Środki na realizację przedmiotowego zadania za strony „Zarządu” zarezerwowane są w Planie rzeczowo-finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie na rok 2007.

§ 6. „Gmina” po podpisaniu protokołu odbioru robót, opłaci swój udział na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

§ 7. Termin wykonania przedmiotu porozumienia ustala się na dzień 30 listopad 2007 r.

§ 8. „Gmina” przekaże protokołem PT nakłady finansowe zwiększające wartość przedmiotowego środka trwałego.

§ 9. 1. „Zarząd” nie odpowiada za zobowiązania „Gminy” wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

2. „Gmina” nie odpowiada za zobowiązania „Zarządu” wobec osób trzecich wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 10. 1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia określonego niniejszym porozumieniem strony wykonują nieodpłatnie.

2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

§ 11. Ogłoszenie niniejszego porozumienia w wojewódzkim dzienniku urzędowym następuje na wniosek „Gminy”.

§ 12. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie sporządzono i podpisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Burmistrz
Krzysztof Nałęcz

Z-ca Dyrektora
Władysław Adamiuk

1997

POROZUMIENIE

o wspólnej realizacji remontu chodników w ciągu ulic powiatowych w Lidzbarku Warmińskim

zawarte w dniu 29.08.2007 r. w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy:

Powiatem Lidzbarskim, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim - Mariolę Kulicką zwany dalej Powiatem

a Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, reprezentowaną przez:

Burmistrza - Artura Wajsa, zwaną dalej Miastem

w sprawie wspólnej realizacji remontu chodników w ciągu ulic powiatowych w Lidzbarku Warmińskim w 2007 roku z wykorzystaniem środków własnych budżetu Powiatu Lidzbarskiego i budżetu Gminy.

Porozumienie jest kontrasygnowane:

- ze strony Powiatu Lidzbarskiego przez Główną Księgową Zarządu Dróg Powiatowych - Teresę Ziółkowską,
- ze strony Gminy przez Skarbnika Miasta - Wiesławę Stanisławę Piasecką.

§ 1. Podstawą zawarcia porozumienia jest:

- 1) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2. 1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc Gminy w sfinansowaniu realizacji remontu chodników w ciągu ulic powiatowych w Lidzbarku Warmińskim.

2. Zakres remontu obejmuje następujące ulice:

- 2.1. ul. Wiejska - 420 m²,
- 2.2. ul. Spółdzielców - 400 m²,
- 2.3. ul. Kościuszki - 250 m²,
- 2.4. ul. Szwoleżerów - 120 m²,
- 2.5. ul. Legionów - 670 m²,
- 2.6. ul. Góreckiego - 320 m² (jeżeli pozwolą środki finansowe)

Razem: 2180 m²

3. Szacunkowy koszt remontu chodników wyniesie 185 300 zł - słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy trzysta złotych, w tym:

- Powiat: 92 650 zł,
- Gmina: 92 650 zł.

4. Remont może być realizowany etapowo w kolejności wymienionej w § 2 ust. 2.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do:

- a) udzielenia Powiatowi dotacji w wysokości 50 % kosztów poniesionych na remont chodników w zakresie wymienionym w § 2, ust. 2, przeznaczonych na zakup:
 - niezbędnych materiałów: kostki polbruk, krawężników betonowych, obrzeży, cementu, piasku i innych materiałów niezbędnych do wykonania robót oraz podatku VAT od poniesionych kosztów, sprzętu niezbędnego do wykonania robót oraz paliwa,

- b) wyznaczenia pięciu osób do działań związanych z realizacją remontu chodników,
- c) zapewnienia dozoru robót nad grupą budowlaną,
- d) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za współpracę z Powiatem w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia zadań,
- e) realizację zadań w roku 2007 zgodnie z kolejnością ustaloną w § 2 ust. 2.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia procedur przetargowych na zakup materiałów budowlanych,
- 2) pokrycia 50 % kosztów poniesionych na remont chodników wymienionych w § 3, ust.1, ppkt a,
- 3) przedłożenia Gminie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadań,
- 4) oddelegowania do Gminy pięciu osób do działań związanych z realizacją remontu chodników,
- 5) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za współpracę z Gminą w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia zadań oraz nadzoru,
- 6) końcowego rozliczenia finansowego z Gminą.

§ 5. 1. Do całkowitych kosztów remontu chodników, o których mowa w § 2 ust. 2 zalicza się między innymi:

- a) wartość zakupu materiałów budowlanych wynikającą z przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Powiat,
- b) podatek VAT od wszystkich poniesionych wydatków uznanych w myśl niniejszego porozumienia za faktyczne koszty,
- c) inne koszty zaakceptowane przez obie strony, a nie przewidziane niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Raz w miesiącu Powiat przekaze do Gminy rozliczenie finansowe (notę księgową) wraz z kopiami faktur za zakupione materiały i sprzęt, protokoły odbioru wraz z obmiarami.

2. Przekazywanie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 odbywać się będzie na podstawie dostarczonego rozliczenia w terminie 7 dnia od dnia jego otrzymania.

§ 7. 1. Zadeklarowane przez strony kwoty, stanowią szacunkową wartość udziału każdej ze stron porozumienia w realizacji zadań.

2. W przypadku przekroczenia budżetu zadań w wyniku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, strony ustalają, że istnieje możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi zdaniami i uzupełnienia w równych częściach brakującej kwoty w terminie wymagalnej płatności, bez możliwości zwiększenia deklarowanej kwoty ogólnej.

3. Wstępne rozliczenie projektu nastąpi po odbiorze końcowym robót w postaci sprawozdania rzeczowego i finansowego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Artur Wajs

p.o. Dyrektor
Mariola Kulicka

1998

OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie
z dnia 4 października 2007 r.**

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Nidzicy.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 15, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) w związku z uchwałami Rady Powiatu w Nidzicy Nr X/47/07 i Nr X/48/07 z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatów radnych oraz uchwałami Rady Powiatu w Nidzicy Nr XI/52/07 i Nr XI/53/07 z dnia 26 września 2007 r. w sprawie wstąpienia kandydatów w miejsca wygasłych mandatów, Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 6 - KKW SLD+SDPL+PD+UP Lewica i Demokraci wygasł mandat radnego:

- Tadeusza Millera, wskutek utraty prawa wybieralności,
- Andrzeja Czesława Kołakowskiego, wskutek utraty prawa wybieralności.

§ 2. Na ich miejsca wstąpili kandydaci z tej samej listy - w okręgu wyborczym nr 1, lista nr 6 - KKW SLD+SDPL+PD+UP Lewica i Demokraci - Tadeusz Józef Miecznikowski i Andrzej Arcyz, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów i nie utracili prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
