



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 lutego 2007 r.

Nr 15

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 326** - Nr III/11/06 Rady Gminy Miłki z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Wierciojki w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości..... 690
- 327** - Nr III/12/06 Rady Gminy Miłki z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Staświny (pgr) w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości..... 691
- 328** - Nr III/13/06 Rady Gminy Miłki z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Kleszczewo (pgr) w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości..... 691
- 329** - Nr III/34/06 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko..... 692
- 330** - Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 697
- 331** - Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)..... 703
- 332** - Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 grudnia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku..... 705
- 333** - Nr III/12/06 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 705
- 334** - Nr III/6/06 Rady Gminy Janowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru..... 710
- 335** - Nr III/7/06 Rady Gminy Janowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007..... 711
- 336** - Nr III/11/06 Rady Gminy w Kalinowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2007..... 715
- 337** - Nr III/23/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński..... 721

<b>338</b>	- Nr III/16/06 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.....	727
<b>339</b>	- Nr III/18/06 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Gierzwałdzie.....	729
<b>340</b>	- Nr III/22/06 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwałdzie” i nadania jej statutu.....	731
<b>341</b>	- Nr III/11/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.....	733
<b>342</b>	- Nr III/12/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki.....	734
<b>343</b>	- Nr IV/37/07 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym prowadzonym przez tę jednostkę.....	735

## 326

### UCHWAŁA Nr III/11/06

#### Rady Gminy Miłki

z dnia 14 grudnia 2006 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Wierciójki w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. N 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się konsultacje z mieszkańcami miejscowości Wierciójki celem zasięgnięcia opinii w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości w brzmieniu:

- nazwa: Wierciejki,
- rodzaj: wieś.

**§ 2.** Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego podczas zebrania wiejskiego.

**§ 3.** W trakcie zebrania mieszkańcy uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne prawo wyborcze w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie ustalenia nazwy miejscowości i jej rodzaju poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1) czy jesteś za ustaleniem urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości w brzmieniu nazwa: „Wierciejki” rodzaj: „wieś”,

2) czy wstrzymujesz się od wypowiedzenia w tej sprawie,

3) czy opowiadasz się za nadaniem innej nazwy miejscowości.

**§ 4.** Ostateczne stanowisko mieszkańców miejscowości Wierciójki zostanie wyrażone w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłki  
Jan Mikołaj Fedorowicz

## 327

### UCHWAŁA Nr III/12/06 Rady Gminy Miłki z dnia 14 grudnia 2006 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Staświny (pgr) w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. N 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się konsultacje z mieszkańcami miejscowości Staświny (pgr) celem zasięgnięcia opinii w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości w brzmieniu:

- nazwa: Staświny Osada,
- rodzaj: osada.

**§ 2.** Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego podczas zebrania wiejskiego.

**§ 3.** W trakcie zebrania mieszkańcy uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne prawo wyborcze w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie ustalenia nazwy miejscowości i jej rodzaju poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1) czy jesteś za ustaleniem urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości w brzmieniu nazwa: „Staświny Osada” rodzaj: „osada”,

2) czy wstrzymujesz się od wypowiedzenia w tej sprawie,

3) czy opowiadasz się za nadaniem innej nazwy miejscowości.

**§ 4.** Ostateczne stanowisko mieszkańców miejscowości Staświny (pgr) zostanie wyrażone w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłki  
Jan Mikołaj Fedorowicz

## 328

### UCHWAŁA Nr III/13/06 Rady Gminy Miłki z dnia 14 grudnia 2006 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Kleszczewo (pgr) w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. N 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się konsultacje z mieszkańcami miejscowości Kleszczewo (pgr) celem zasięgnięcia opinii w sprawie ustalenia urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości w brzmieniu:

- nazwa: Kleszczewo Osada,
- rodzaj: osada.

**§ 2.** Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego podczas zebrania wiejskiego.

**§ 3.** W trakcie zebrania mieszkańcy uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne prawo wyborcze w sposób jawny wypowiedzą się w przedmiocie ustalenia nazwy miejscowości i jej rodzaju poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1) czy jesteś za ustaleniem urzędowej nazwy i rodzaju miejscowości w brzmieniu nazwa: „Kleszczewo Osada” rodzaj: „osada”,

- 2) czy wstrzymujesz się od wypowiedzenia w tej sprawie,
- 3) czy opowiadasz się za nadaniem innej nazwy miejscowości.

**§ 4.** Ostateczne stanowisko mieszkańców miejscowości Kleszczewo (pgr) zostanie wyrażone w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłki  
Jan Mikołaj Fedorowicz

## 329

### UCHWAŁA Nr III/34/06

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 grudnia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. 2006 r. Nr 146, poz. 1055; zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Giżycko, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

Załącznik  
do uchwały Nr III/34/06  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 18 grudnia 2006 r.

### REGULAMIN

#### WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GIŻYCKO

##### Dział I. Przepisy wstępne

**§ 1. 1.** Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość odpisu na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i zasady jego podziału,

4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Giżycko, obowiązujące od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla których Gmina Giżycko jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,
- 4) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Giżycko,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) nauczycielach bez bliższego ograniczenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Giżycko,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także dziecko uczęszczającym do oddziału przedszkolnego.

## **Dział II. Dodatek za wysługę lat**

**§ 3.** Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje

również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przyznaje:

- 1) dyrektorowi - Wójt Gminy Giżycko,
- 2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## **Dział III. Dodatek motywacyjny**

**§ 5.** Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

**§ 6. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
  - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - e) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkolnej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
  - h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) szkoleniowych współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- § 7. 1.** W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości:
- 1) 7 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
  - 2) 30 % środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i osób pełniących funkcje kierownicze w szkołach.
2. Dodatek motywacyjny ustala się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Giżycko.
- § 8. 1.** Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 ustawy Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
- § 9. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

#### **Dział IV. Dodatek funkcyjny**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - od 25 % do 50 %,
  - 2) wicedyrektorowi szkoły - od 20 % do 40 %,
  - 3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły - od 10 % do 15 %
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu - 5 %,
  - 2) wychowawcy klasy - 5 %
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Dodatek funkcyjny, dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół - Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę uczniów,
  - c) liczbę podległych pracowników,
  - d) zmianowość,
  - e) prowadzenie kuchni i stołówek,
  - f) organizację dowożenia i opieki nad uczniami dojeżdżającymi,
  - g) efektywne kierowanie zajęciami organizowanymi w czasie pozalekcyjnym w sali gimnastycznej, umożliwiające udział jak największej liczby uczestników,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

**§ 11.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### **Dział V. Dodatek za warunki pracy**

**§ 12.** 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

**§ 13.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 25 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

**§ 14.** 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§ 15.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

**§ 16.** 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1,5 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) 1,0 % planowanych środków przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 0,5 % planowanych środków przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

#### **Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

**§ 17.** 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci - do 18 roku życia, a uczące się - do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci studiujące i niepracujące do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu - bez względu na wiek.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

5. Na nauczycielu spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny. Jeżeli dodatek pobiera dyrektor szkoły, powinien o tym poinformować Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

**§ 18.** 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.



## 330

### UCHWAŁA Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XLII/250/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 17, poz. 445).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/13/06  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 20 grudnia 2006 r.

#### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę miejską Lidzbark Warmiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Miejską Lidzbark Warmiński,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina miejska Lidzbark Warmiński,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 24 regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie miasta Lidzbark Warmiński jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 7. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. jest pełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 8. 1.** Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3,75 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego,

którego wysokość nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 9.** 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 10.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

#### **ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy.

**§ 12.** 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 pkt 1 jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszerogowania, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 pkt 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 wynosić będzie 45 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

**§ 13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2 .

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 14.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienność, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

**§ 15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli

powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§ 16.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 24, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 17.** Nauczycielom pracującym w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

**§ 18.** 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu.

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

**§ 19.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 20.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§ 21.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

**§ 22.** 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

**§ 23.** 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XXVI/157/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24.11.2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## **ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 24.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 25.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 26.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§ 27.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§ 28.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 29.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Lidzbarku Warmińskim i NSZZ „Solidarność” Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty w Lidzbarku Warmińskim.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu stanowiącego  
załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/13/06  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 20 grudnia 2006 r.

### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola: 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	16 - 25
2.	Szkoły podstawowe:.) 1) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 10 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 16 oddziałów, 3) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 4) wicedyrektor.)	20 - 25 26 - 31 32 - 36 10 - 20
3.	Gimnazja: 4) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów, 5) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów, 6) wicedyrektor.)	20 - 29 30 - 39 10 - 20
4.	Świetlice 2) kierownik świetlicy szkolnej	5 - 10
5.	Sprawowanie funkcji: 2) opiekuna stażu	3

- \*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,  
\*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

## 331

### UCHWAŁA Nr III/13/06

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 21 grudnia 2006 r.

**w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, MP z 2005 r. Nr 69, poz. 962, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2006 r. (Dz. U. 06.117.791) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Mikołajki i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej

„należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** 1. Należność może być umarzana w całości lub części jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna, zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenie w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik - osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu

należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 6) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy,
- 7) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 8) dłużnik - najemca lokalu, po opuszczeniu lokalu należącego do Gminy Mikołajki został przekwaterowany do lokalu socjalnego lub Domu Pomocy Społecznej i znajduje się w sytuacji uniemożliwiającej spłatę ciężącego zadłużenia z tytułu najmu.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 7 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności może nastąpić, jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego, potwierdzona zostanie przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji o umorzeniu ustala się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja o umorzeniu podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 3. 1.** Przez kwotę należności, o której mowa w § 3, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku występowania odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację majątkową wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

**§ 5.** Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie następuje:

- w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 6.** Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

**§ 8.** Pracownik merytoryczny Gminy, przedstawi Burmistrzowi Miasta wykaz umorzonych należności, w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Sławomir Gawliński



## 332

### UCHWAŁA Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 grudnia 2006 r.

#### o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się:

**§ 1.** W uchwale Nr XX/137/04 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 125, poz. 1595) w załączniku Nr 1 wprowadza się zmiany:

1) w § 2 wprowadza się pkt 13 o brzmieniu: „13. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 ze zmianami)” i

pkt 14 o brzmieniu: „14. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 ze zmianami)”;

2) w § 8 ust. 3 wprowadza się pkt 7) o brzmieniu: „7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Dorota Chamczyk

## 333

### UCHWAŁA Nr III/12/06 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się w drodze regulaminu wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXX/302/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu określającego wysokości oraz

szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Województwa Warmińsko Mazurskiego Nr 20, poz. 512).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Krzysztof Kiewisz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/12/06  
Rady Gminy Gietrzwałd  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**Regulamin**  
**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1.** 1. Regulamin dotyczy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gietrzwałd.

2. Regulamin określa:

- 2.1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2.2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2.3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 2.4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 2.5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 2.6. wysokość dodatku wiejskiego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gietrzwałd,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 7) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Wójta Gminy.
- 8) ustawie - należy rozumieć - ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzeniu - należy rozumieć - Rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

**§ 3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

**§ 4.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela mogą być podwyższone w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli - każdorazowo za zgodą organu prowadzącego szkołę.

**Rozdział II**  
**Dodatek za wysługę lat**

**§ 5.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 8 regulaminu,

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 regulaminu.

4. Dodatek przysługuje:

4.1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

4.2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 4 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 regulaminu.

2. W budżecie gminy tworzy się odrębny fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów szkół w wysokości 4 % uposażenia zasadniczego każdego zatrudnionego w danej placówce nauczyciela.

3. Wysokość funduszu dla poszczególnych szkół uzależniona jest od liczby etatów kalkulacyjnych w danej szkole pomnożone przez okres 12 miesięcy.

4. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli naliczany jest 1 raz w roku wg stanu na dzień 1 stycznia każdego roku kalendarzowego i nie podlega przeliczeniu w ciągu roku.

5. Dla dyrektorów szkół przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości 10 % uposażenia nauczyciela dyplomowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

6.1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

6.2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

6.3. posiadanie wyróżniającej opinii o pracy nauczyciela.

6.4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, o której mowa w §2 ust. 8 regulaminu, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych z udziałem młodzieży",

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

8. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

### Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 Regulaminu.

2. Ustala się wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

2.1. dla dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego w wysokości 700 złotych miesięcznie i dla dyrektora gimnazjum w wysokości 900 złotych miesięcznie,

2.2. dla kierownika świetlicy szkolnej w wysokości 150 zł miesięcznie.

2.3. dla wychowawców klas w szkole i w przedszkolu w wysokości 60 złotych miesięcznie.

2.4. dla opiekunów stażu w wysokości 40 zł miesięcznie.

3. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, jej warunki organizacyjne, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, świadczenia rehabilitacyjnego, korzystania z urlopu macierzyńskiego, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem oraz za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział V Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych przepisami w § 8 i 9 rozporządzenia w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć w tych warunkach,
- 2) prowadzą zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć w tych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, po przedłożeniu rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin w tych warunkach, potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

4. Ustala się ryczałt kilometrowy za dojazd na zajęcia indywidualne z uczniem.

#### **Rozdział VII Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy (zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 9 regulaminu).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę przysługującą nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, której mowa w obowiązkowym ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności, niezrealizowane z powodów ustalonych w ust. 5 - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 9 regulaminu, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub o  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

7. Nauczyciel, który uczestniczy wraz z dziećmi w wycieczkach szkolnych, w zawodach sportowych oraz w innych szkolnych imprezach wyjazdowych w dni robocze zachowuje prawo do wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przydzielone w tych dniach w planie lekcyjnym.

8. Nauczyciel, który w czasie zajęć lekcyjnych został wydelegowany przez dyrektora do uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach na rzecz szkoły otrzymuje zwrot kosztów w postaci delegacji.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe, odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje

odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową nie więcej jednak niż za 8 godzin.

10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## **Rozdział VIII** **Specjalny Fundusz nagród dla nauczycieli**

**§ 10.** 1. Zgodnie z art. 49 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 8 regulaminu - środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 80 % - środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 20 % - środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 3.1. posiadania wyróżniającej opinii o pracy nauczyciela,
- 3.2. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 4.1. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 4.2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5.1. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## **Rozdział IX** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 11.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie Gminy Giętrzwald, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodziny nauczyciela i obejmuje:

- 2.1. rodzinę od 1 osoby do 6 osób - 80 zł. miesięcznie,
- 2.2. rodzinę 7 i więcej osobową - 90 zł. miesięcznie.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka oraz dzieci do momentu zawodowego usamodzielnienia się nie dłużej jednak jak do 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 7.1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 7.2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 7.3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 7.4. korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, zdrowotnego,
- 7.5. pozostawania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela- dyrektora szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

10. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział X** **Dodatek wiejski**

**§ 12.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi lub miasta liczącego do 5000 mieszkańców, który posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 2.1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2.2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 2.3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 2.4. korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, zdrowotnego,
  - 2.5. pozostawania w stanie nieczynnym.
3. Dodatek wiejski wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

**§ 13.** 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Gietrzwałdzie.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

3. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów placówek oświatowych i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 15 października każdego roku.

4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **334**

**UCHWAŁA Nr III/6/06**

**Rady Gminy Janowo**

**z dnia 28 grudnia 2006 r.**

### **w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.

**§ 2.** Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej:

- 1) od sprzedających z ręki, kosza, skrzynki - 5 zł,
- 2) od sprzedających ze straganu, samochodu, przyczepy ciągnika rolniczego - 10 zł.

**§ 3.** Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa.

**§ 4.** Inkasentami tej opłaty wyznacza się sołtysów oraz:

a) P. Żuchowski Sławomir,

b) P. Janiak Wiesław,

c) P. W. Pytlarczyk.

**§ 5.** Od kwot opłaty targowej zainkasowanych osobiście przez inkasentów ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 %.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/195/06 Rady Gminy Janowo z dnia 25 października 2006 r.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego a obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady  
Jan Urbański

## 335

### UCHWAŁA Nr III/7/06 Rady Gminy Janowo z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz at. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 6740, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy Janowo po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego uchwala, co następuje:

#### § 1. Uchwala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli;
- 3) wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku;

- 4) wysokość stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku;
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli;
- 7) wysokość dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli oraz zasad przyznawania tego dodatku.

§ 2. Treść regulaminu stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jan Urbański

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/7/06  
Rady Gminy Janowo  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Janowo;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674);
- 4) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

## Rozdział I

### Dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat.

#### § 2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za:

1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczycielowi, który:

a) uzyskuje wysokie wyniki dydaktyczne przez swoich uczniów - potwierdzone wynikami pomiaru dydaktycznego oraz sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;

b) doprowadza uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej co najmniej na szczeblu powiatu (olimpiady, konkursy, rozgrywki sportowe);

c) opracowuje i wdraża z sukcesem własne programy autorskie.

2. Wysoką jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

3. Wyróżniającą ocenę pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności za:

a) poświęcanie uczniowi (szkole) dodatkowego czasu poprzez organizowanie dla uczniów imprez, wycieczek, dodatkowych zajęć, podejmowanie się prac organizacyjnych w radzie pedagogicznej;

b) pomoc uczniom w rozwijaniu ich indywidualnych uzdolnień i predyspozycji, opiekując się różnymi projektami uczniowskimi jak: gazetka szkolna, małe formy artystyczne.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójta Gminy.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż pół roku.

§ 4. Dodatek nauczyciela może wynosić do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy czym globalna kwota przyznanych w danej szkole dodatków nie może przekroczyć 4 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5. 1. Prawa do dodatku nie posiada nauczyciel, który:

1) nie przepracował w danej szkole 1 roku, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych do pracy zgodnie z art. 18 ustawy;

2) jest zatrudniony w wymiarze niższym niż ½ etatu;

3) powrócił do pracy z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, bezpłatnego.

§ 6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego

sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciele otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat płacony jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca lub za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## Rozdział II Dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono: stanowisko kierownicze w szkole lub sprawowanie funkcji przysługuje dodatek w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko / funkcja	% średniego wynagrodzenia stażysty określonego art. 30 ust. 3 ustawy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki)
1	Opiekun stażu	2,00%
2	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	10%
3	Wychowawca	Od 2% do 3,5%
4	Dyrektor lub wicedyrektor	15% - 35%

2. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki i jej warunki organizacyjne.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny płacony jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska bądź funkcji określonych § 8, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 10. Dodatek związany ze stanowiskiem bądź funkcją przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

§ 11. 1. Dodatek dla wychowawcy przysługuje tylko za jeden oddział, bez względu na ilość oddziałów, nad którymi nauczyciel sprawuje opiekę.



### **Rozdział III** **Dodatek za warunki pracy.**

**§ 12.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć określonych § 8 rozporządzenia, a w szczególności:

- a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela w przypadku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w tych warunkach. W przypadku realizacji poszczególnych godzin dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 13.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela. W przypadku realizacji poszczególnych godzin pracy w warunkach uciążliwych dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

**§ 14.** Dodatki określone § 12 i 13 wypłaca się z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział IV** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 15.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni

wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia się zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział V** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

**§ 16.** 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80 % środków przeznacza się na nagrody dyrektora;
- b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej;
- b) ze środków, o których mowa ust. 1 lit. b Wójt Gminy.

**§ 17.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od całokształtu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Kandydata do nagrody winna cechować postawa zgodna z zasadami etyki, tolerancji, kultury i współzycia społecznego.

**§ 18.** 1. Nauczycielowi może być przyznana nagroda Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły zatrudniającego

nauczyciela, rady rodziców lub z własnej inicjatywy Wójta Gminy.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy winny być przedłożone Wójtowi Gminy do dnia 30 września.

3. Wzór wniosku o nagrodę Wójta Gminy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 19.** Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia minimum 5 z następujących kryteriów:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone czołowymi lokatami uczniów w zawodach i konkursach międzyszkolnych;
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- d) aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez różne instytucje;
- e) poświęca uczniom dodatkowy czas organizując imprezy, wycieczki, pomoc w nauce;
- f) opiekuje się różnymi formami działalności uczniów jak: kabaret, gazetka szkolna, klub dyskusyjny, organizacje młodzieżowe;
- g) pozyskuje przez swoje działania i kontakty sponsorów na rzecz klasy lub szkoły;
- h) organizuje współpracę szkoły lub klasy z jednostkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej;
- i) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i imprezy środowiskowe;
- j) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub klasy, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

**§ 20.** Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej ocenę dobrą i spełnia minimum 3 kryteria określone w § 19.

**§ 21.** 1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców bądź zakładowej organizacji związkowej.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 22.** 1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy lub dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

2. Nagroda wypłacana jest łącznie ze składnikami wynagrodzenia płaconymi z dołu w miesiącu jej przyznania.

## **Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy**

**§ 23.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin określonego art. 42 ust. 3 ustawy w szkołach na terenie gminy Janowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§ 24.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 4 % miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 ustawy w zaokrągleniu do pełnej złotówki;
- b) przy dwóch osobach - 5 % stawki, o której mowa w lit. a;
- c) przy trzech osobach - 6 % stawki, o której mowa w lit. a;
- d) przy czterech i więcej - 7 % stawki, o której mowa w lit. a.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 wlicza się nauczyciela oraz współmałżonka, dzieci (do 25 roku życia) i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących, pod warunkiem, że osoby wymienione pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

**§ 25.** 1. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

**§ 26.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- a) jednemu z małżonków, w przypadku gdy obydwoje mają uprawnienia do dodatku;
- b) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- c) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 27.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

**§ 28.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu tj. zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy .

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr III/7/06  
Rady Gminy Janowo  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**Wzór**  
**Wniosek o przyznanie nagrody wójta lub dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody wójta/dyrektora szkoły

Panu/Pani .....

urodzonemu/ej.....

(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej w .....

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko i stopień awansu zawodowego)

(dotychczas otrzymane nagrody - rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

(miejsce i data)

(pieczęć organu wnioskującego)

(podpis)

**336**

**UCHWAŁA Nr III/11/06**  
**Rady Gminy w Kalinowie**  
**z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2007.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące regulaminy dodatków i niektórych innych składników wynagrodzenia:

- 1) Regulamin dodatku za wysługę lat, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin dodatku motywacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Regulamin dodatków funkcyjnych, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;

- 4) Regulamin dodatków za warunki pracy, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Regulamin szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Regulamin wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mieczysław Głębocki

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/11/06  
Rady Gminy w Kalinowie  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

### Regulamin dodatku za wysługę lat.

**§ 1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 2. 1.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§ 4.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 5.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6.** Ustalenia dodatku za wysługę lat (zaliczenia okresów) dokonuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczycieli, a dla dyrektora szkoły Wójt.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr III/11/06  
Rady Gminy w Kalinowie  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

### Regulamin dodatku motywacyjnego.

**§ 1. 1.** Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości od 0 do 50 % wynagrodzenia zasadniczego w ramach środków posiadanych w budżecie oświaty na ten cel.

2. Wysokość dodatku w zależności od zabezpieczenia środków finansowych ustala się w sposób następujący:

- 1) nauczyciele wszystkich stopni z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w pkt 2 i 3 - średnio 3 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorzy szkół - średnio 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) wicedyrektorzy i kierownicy punktów filialnych - do 7 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku może być podwyższona przez organ przyznający w ramach posiadanych środków.

**§ 2. 1.** Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Decyzję o wysokości przyznanego dodatku nauczyciel (dyrektor) otrzymuje na piśmie.

**§ 3. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli (osób pełniących funkcje kierownicze inne niż dyrektor) przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół może być poprzedzone opinią organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 4.** Decyzja podjęta przez organy, o których mowa w § 3 nie wymaga dodatkowych uzgodnień ze związkami zawodowymi i jest ostateczna (nie podlega odwołaniu).

**§ 5.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo

- sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:
- a) stosowanie metod aktywizujących ucznia,
  - b) wykonywanie zadań metodą projektu;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) w przypadku dyrektorów szkół, również zakres zadań przydzielonych do realizacji,
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

**§ 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:**

- 1) nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) nauczycielom przebywającym na nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc, począwszy od 2 miesiąca,
- 3) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe lub dyscyplinarne do czasu ich anulowania, nie dłużej jednak niż przez 1 rok od ukarania.

**§ 7. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.**

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr III/11/06  
Rady Gminy w Kalinowie  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**Regulamin dodatków funkcyjnych.**

**§ 1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) opiekuna stażu.

**§ 2. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole (placówce), przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli. W tabeli podano procentowo wysokość tego dodatku w odniesieniu do wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1	2	3
1.	Przedszkola: a) dyrektor .przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie (włącznie) b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie: - do 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów c) wicedyrektor przedszkola	10 - 25  10 - 25 10 - 40 10 - 25
2.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącego: - do 7 oddziałów - 8 i więcej oddziałów Wicedyrektor, kierownik punktu filialnego (filii)	40 - 60 60 - 80 20 - 40
3.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - do 150 wychowanków - 151 - 249 wychowanków - ponad 250 wychowanków	5 - 15 10 - 20 10 - 25

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala się, uwzględniając

między innymi wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

4. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 3. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości od 2 do 4 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy tylko za jeden oddział w przedszkolach, a szkołach za tyle ile przydzielono oddziałów.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1 w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim

czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych

przypadających w okresie przepracowanym.

6. Wysokość tego dodatku zależy od zakresu i złożoności zadań oraz sposobu ich realizacji.

**§ 4. 1.** Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 2-4 % wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 za każdego przydzielonego nauczyciela odbywającego staż.

3. Postanowienia § 3 ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 5. 1.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w tym regulaminie nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w przypadku § 2 ust. 1 od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują w okresie przebywania na nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim do 1 miesiąca.

**§ 6.** Osoba uprawniona do przyznania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1, dysponuje środkami będącymi średnią widełkową danego dodatku. Środki te mogą być zwiększone w ramach posiadanych środków.

**§ 7.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1 ustala dyrektor szkoły - w stosunku do nauczycieli, wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, a dla dyrektora Wójt.

**§ 8.** W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 2, 3 i 4, wypłaca się wszystkie należne dodatki.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr III/11/06  
Rady Gminy w Kalinowie  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

### Regulamin dodatków za warunki pracy.

**§ 1.** Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom w następującej wysokości:

1) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - 5 % wynagrodzenia zasadniczego,

2) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

3) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do

kształcenia specjalnego - 20 % wynagrodzenia zasadniczego,

4) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 10 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli realizują dwa różne tematy lekcji,

5) prowadzącym nauczanie indywidualne w domu (w miejscu zamieszkania) ucznia w miejscowości innej niż siedziba szkoły - dodatkowo 30 % stawki godzinowej.\*

**§ 2.** Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia, w związku z dodatkami za trudne warunki pracy przysługuje dodatek w wysokości o 10% większy niż odpowiedni dodatek wymieniony w § 1.

**§ 3.** 1. Dodatek, o którym mowa w § 1 i 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu, za okres faktycznego wykonywania tej pracy.

**§ 4.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy lub dwóch tytułów w ramach jednego z tych rodzajów dodatków, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§ 5.** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki:

- 1) od 1 do 4 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela - przy pierwszym stopniu szkodliwości;
- 2) od 2 - 5 % - przy drugim stopniu szkodliwości;
- 3) od 5 - 7 % - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest miesięcznie z dołu.

3. W razie zbiegu do dodatków określonego w ust. 1 i dodatku, o którym mowa w § 1 albo § 2 nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

**§ 6.** Dodatek, o którym mowa w § 1 pkt 4 wypłacany jest od stawki godzinowej obliczonej tak jak za godzinę ponadwymiarową.

**§ 7.** Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr III/11/06  
Rady Gminy w Kalinowie  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

### Regulamin

#### szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

**§ 1.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustaloną zgodnie z rozporządzeniem, przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.\*

2. Do stawki wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w ust. 1 dolicza się dodatki za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach.

**§ 2.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym. Za dni usprawiedliwionej nieobecności godziny

ponadwymiarowe są liczone średnio z tego miesiąca w którym zaistniała nieobecność.

**§ 3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, za wyjątkiem tych, których nauczyciel nie mógł zrealizować z powodu:

- 1) wyjazdu dzieci (uczniów) na wycieczkę, zawody sportowe, konkursy lub imprezę,
- 2) oddelegowania nauczyciela na kursy, a w przypadku podpisania umowy na inne formy doskonalenia zawodowego,
- 3) Dnia Edukacji Narodowej.

**§ 4.** 1. Za godzinę zleconych płatnych zastępstw doraźnych przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości określonej według § 1.

2. Za zastępstwo w klasach łączonych oraz klasach doraźnie połączonych przysługuje dodatkowo 10 % stawki godzinowej w wysokości określonej w ust. 1.

3. W przypadku dyrektora szkoły nie przysługują płatne zastępstwa doraźne.\*

**§ 5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc następnym.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr III/11/06  
Rady Gminy w Kalinowie  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

### Regulamin

#### wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 1.** 1. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody Wójta,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektora szkoły.

2. Z dodatkowych środków, w miarę ich posiadania, może być zwiększony fundusz na nagrody Wójta.

**§ 2.** 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - Wójt Gminy,
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady szkoły, rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

2. Nagrody, o których mowa w § 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

**§ 3.** 1. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określa regulamin.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala organ uprawniony do przyznawania nagród w uzgodnieniu z właściwymi organami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z terenu gminy (szkoły), z uwzględnieniem zasady, że nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a Wójt co najmniej 2 lat oraz posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego.\*

3. Ponadto przyznanie nagrody ma charakter uznaniowy i uzależnione jest w szczególności od tego, że nauczyciel:

- 1) legitymuje się faktycznymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy, (w przypadku nagrody Wójta) z ostatnich 5 lat.

**§ 4.\*** 1. Dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt, wypłaca nauczycielom, których średnie

wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym, na terenie gminy nie osiągnęło średniego wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela - jednorazowo wyrównanie.

2. Wyrównanie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się najpóźniej w grudniu danego roku.

3. W związku z ust. 1 i 2 Zespół Obsługi Szkół zobowiązany jest dokonać analizy średniego wynagrodzenia nauczycieli na terenie gminy z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli w terminach do 15 lipca i 30 listopada każdego roku.

**§ 5.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, „nie więcej jednak niż za 4 godziny.”\*

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 6.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

**§ 7.** 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-17/07 z dnia 23 stycznia 2007 r.



## 337

### UCHWAŁA Nr III/23/06

#### Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający w 2007 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

**§ 2.** Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego,
- 4) wysokość i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę lub semestr,

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,

- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców internatów i innych pracowników pedagogicznych szkół i placówek oświatowych,

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 185 ze zm.).

#### **Rozdział I** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 4.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

## Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
  - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) realizacja programu wychowawczego,
  - e) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
  - f) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami wysoko ocenianych przez rodziców, dyrektora, nadzór pedagogiczny,
  - g) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
  - h) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, m.in. za pracę w komisjach egzaminacyjnych (egzamin ustne),
  - i) wzorcowe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
  - j) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków oraz prowadzenie zgodnie z wymogami dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
  - k) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - l) wzbogacanie własnego warsztatu zawodowego,
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, egzaminacyjnych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
  - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - i) uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
  - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły są następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- g) współpraca z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego,
- h) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- j) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

**§ 6. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne na każdy etat kalkulacyjny nauczyciela w danej szkole.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 50 zł w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego (z wyłączeniem dyrektorów i wicedyrektorów) oraz 200 zł na każdy etat wicedyrektora w szkole.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 200 zł, a dla dyrektora 500 zł.

4. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, wyższego niż 500 zł, organ prowadzący przekazuje na ten cel dodatkowe środki finansowe.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy. Dyrektorom przyznaje się dodatek na pół roku, w okresach od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia.

6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy w szkole.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Kętrzyński, po uprzednim przedłożeniu propozycji przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i skonsultowanej ze Skarbnikiem Powiatu.

8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 7. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz funkcje określone w § 5 pkt. 2 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 4.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom ustala Starosta Kętrzyński, uwzględniając wielkość szkoły, złożoność struktury organizacyjnej, liczbę stanowisk kierowniczych, zmienność, wyniki pracy szkoły.

3. Nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach dla których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając zakres i złożoność zadań związanych ze stanowiskiem lub sprawowaną funkcją, jakość świadczonej pracy oraz posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	450
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	550
	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów	280	700
	dyrektor szkoły liczącej od 25 i więcej oddziałów	350	900
	b) wicedyrektor	260	390
	c) kierownik gospodarstwa pomocniczego	230	350
	d) kierownik szkolenia praktycznego	150	250
	e) kierownik internatu	150	250
	f) kierownik ds. opieki i wychowania	150	250
2	Centrum Kształcenia Praktycznego		
	a) dyrektor	350	900
	b) wicedyrektor	260	390
	c) kierownik gospodarstwa pomocniczego	230	350
	d) z-ca kierownika gospodarstwa pomocniczego	150	250
	e) doradca zawodowy		40
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dyrektor	160	450
4	Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Dyrektor	160	450
5	Ognisko Pracy Pozaszkolnej Dyrektor	160	350
6	sprawowanie funkcji:		30 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego
	a) opiekuna stażu		60 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego
	b) wychowawcy klasy		300 zł/1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego
	c) doradcy metodycznego		

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, z którymi związany jest ten dodatek, a jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego nauczyciela, o którym mowa w ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział IV** **Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach i uciążliwych określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się miesięczne stawki dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia:

- 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 5 rozporządzenia - 260 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 2) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 7 rozporządzenia - 236 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 3) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 8 rozporządzenia - 236 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,
- 4) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 10 rozporządzenia - 300 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

5) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 15 rozporządzenia - 236 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

6) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia - 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

7) za prowadzenie badań i zajęć określonych w § 8 pkt 18 i 19 rozporządzenia - 100 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

8) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 3 rozporządzenia - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

9) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 6 rozporządzenia - 40 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego,

10) za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 11 rozporządzenia - 120 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

6. 1. Ustala się, dla każdego stopnia awansu zawodowego, miesięczną stawkę dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości zwiększonej o 40 % stawki dodatku za trudne warunki, wskazanej w ust. 2, pkt 1 - 6 niniejszego paragrafu.

2. Ustala się dla każdego stopnia awansu zawodowego miesięczną stawkę w wysokości 330 zł dodatku za pracę w warunkach uciążliwych:

a) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu

nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

7. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, jeżeli nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Wysokość dodatku za trudne, uciążliwe warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora - Starosta Kętrzyński.

9. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział V**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć.

5. Nauczyciel może pracować w godzinach ponadwymiarowych jedynie w wyjątkowych sytuacjach i zgodnie z posiadaną specjalnością.

6. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy ustala się dodając poszczególne pensje realizowane przez nauczyciela; określenie wysokości obowiązkowego wymiaru dzieląc uzyskaną sumę przez ilość realizowanych godzin; pozostałe ponad ustalone pensum godziny z realizowanego wymiaru są godzinami ponadwymiarowymi.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Stawka za godziny doraźnych zastępstw zostaje ustalona jak stawka za godziny ponadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole mającej siedzibę na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 70 zł,
- 4) przy czterech i więcej w rodzinie - 90 zł.

3. Do liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Kętrzyński.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział VII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 11.** 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego - Powiatu Kętrzyńskiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**§ 12.** 1. Nagrody o których mowa w § 11 przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody ze środków o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Nagrody o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 przyznaje Starosta Kętrzyński.

**§ 13.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Kętrzyńskiego występują:

1) Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, w stosunku do dyrektorów szkół,

2) dyrektor szkoły w stosunku do nauczycieli w nich zatrudnionych.

2. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Starosty Kętrzyńskiego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły spełniającemu wymogi określone w § 14; w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu, o którym mowa w § 12 ust. 2.

3. Wnioski winny być złożone w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie najpóźniej do 20 września oraz zawierać:

1) dane osobowe kandydata,

2) kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,

3) uzasadnienie w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w pracy zawodowej.

**§ 14.** 1. Nagrody przyznawane są nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

1) wyróżniającą realizację zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

2) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,

3) inicjowanie różnorodnych zadań rady pedagogicznej podnoszących poziom pracy szkoły,

4) właściwe planowanie i realizacje budżetu szkoły,

5) realizację zadań administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych,

6) aktywną współpracę z organami szkoły,

7) promocję szkoły oraz współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego,

8) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,

9) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania,

10) osiągnięcia dobrych wyników przez uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach lokalnych i ogólnopolskich,

11) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,

12) przygotowane i wzorowe zorganizowane uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- 13) prowadzenie znaczącej działalności w klasie lub szkole,
  - 14) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
  - 15) prawidłowo zorganizowany i prowadzony letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci młodzieży,
  - 16) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - 17) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 18) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
  - 19) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły,
  - 20) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - 21) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - 22) kierowanie zespołem przedmiotowym,
  - 23) opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych.
2. Nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej roku w szkole.

§ 15. Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku 2007.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

### 338

#### UCHWAŁA Nr III/16/06

Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Gminy Grunwald uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/86/04 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Matuszewski

Załącznik  
do uchwały Nr III/16/06  
Rady Gminy Grunwald z/s w Gierzwaldzie  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.**

**§ 1.** 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

**§ 2.** Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§ 3.** Usługi opiekuńcze obejmują:

- 1) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, takich jak:
  - utrzymanie w czystości pokoju osoby chorej i jej otoczenia,
  - zakupy w miarę potrzeb artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej i innych artykułów przemysłowych za pieniądze podopiecznego,
  - racjonalne odżywianie, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza lub dostarczanie obiadów z placówek gastronomicznych,
  - pomaganie choremu przy spożywaniu posiłków bądź karmienie chorego,
  - przepieranie bielizny osobistej, ręczników oraz bielizny pościelowej,
  - utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego, używanego przy świadczeniu usług,
  - przynoszenie opału i palenie w piecu,
  - przynoszenie wody z zewnątrz i wynoszenie nieczystości,
  - załatwianie spraw bieżących np. wezwanie lekarza, pielęgniarki, zgłoszenie naprawy urządzeń domowych, dostarczanie leków, opłata czynszu itp.,
  - sprawowanie opieki nad podopiecznym w czasie jego wizyty u lekarza,
  - zgłoszenie potrzeb podopiecznych w zakresie innych form pomocy do organizatora usług,
- 2) podstawową opiekę higieniczną, jak:
  - przesłanie łóżka,
  - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
  - pomoc w utrzymaniu higieny intymnej (mycie, kąpanie),
  - układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
  - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

3) pielęgnację zleconą przez lekarza, jak:

- pomoc zabiegowa według wskazań lekarza (oprócz usług pielęgniarskich),
- mierzenie temperatury,
- podawanie leków,
- stosowanie okładów, kompresów i baniek.

**§ 4.** 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny zmierzać do poprawy kondycji psychicznej i fizycznej podopiecznych, poprzez dostosowanie do ich szczególnych potrzeb. Do usług tych zalicza się:

- usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie,
- pielęgnację zleconą przez lekarza, świadczoną przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe,
- rehabilitację fizyczną, według wskazań lekarza,
- wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne.

**§ 5.** Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby otrzymującej świadczenie, a także prawa człowieka, w szczególności prawo do godności i intymności.

**§ 6.** Świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się na wniosek osób wymienionych w § 2, ich przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, jak również z urzędu na wniosek pracownika socjalnego; w oparciu o zlecenie wystawione przez lekarza rodzinnego oraz na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

**§ 7.** Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje kierownik gminnego ośrodka pomocy społecznej w formie decyzji administracyjnej zawierającej:

- zakres usług,
- ilość godzin ustaloną zgodnie ze zleceniem lekarskim oraz w porozumieniu z klientem,
- wysokość odpłatności za świadczone usługi,
- inne części składowe decyzji, uregulowane w kodeksie postępowania administracyjnego.

**§ 8.** Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę, w zależności od



posiadanego dochodu miesięcznego. Wysokość jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych wyrażona w złotych	
	Osoby samotnie gospodarujące od-do	Osoby w rodzinie od- do
Poniżej kryterium	0 zł	0 zł
Od 100 % do 150 % tj. 477 zł - 716 zł dla osoby samotnej lub 351 zł do 527 zł na osobę w rodzinie	1.00 zł – 1.50 zł	1.40 zł – 1.90 zł
Powyżej 150 % do 200 % 717 zł do 954 zł dla osoby samotnej 528 zł do 702 zł na osobę w rodzinie	1.60 zł – 2.10 zł	2.00 zł – 2.50 zł
Powyżej 200 % do 250 % 955 zł do 1193 zł dla osoby samotnej 703 zł do 878 zł na osobę w rodzinie	2.20 zł – 2.60 zł	2.60 zł – 3.10 zł
Powyżej 250 % do 300 % 1194 zł do 1431 zł dla osoby samotnej 879 zł do 1053 zł na osobę w rodzinie	2.70 zł – 3.10 zł	3.20 zł – 3.60 zł
Powyżej 300 % do 350 % 1432 zł do 1670 zł dla osoby samotnej 1054 zł do 1229 zł na osobę w rodzinie	3.20 zł – 3.60 zł	3.70 zł – 4.50 zł
Powyżej 350 % do 400 % 1671 zł do 1908 zł dla osoby samotnej 1230 zł do 1404 zł na osobę w rodzinie	3.70 zł -4.50 zł	4.60 zł – 6.00 zł
Powyżej 400 % do 450 % 1909 zł do 2147 zł dla osoby samotnej 1405 zł do 1580 na osobę w rodzinie	4.60 zł – 6.10 zł	6.10 zł – 8.00 zł
Powyżej 450 % do 500 % 2148 zł do 2385 dla osoby samotnej 1581 zł i powyżej na osobę w rodzinie	6.20 zł -8.00 zł	pełny koszt zatrudnienia opiekunki
Powyżej 500 % powyżej 2386 zł dla osoby samotnej	pełny koszt zatrudnienia opiekunki	-----

**§ 9.** W przypadkach szczególnych zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik ośrodka pomocy społecznej lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu lub zwolnić częściowo świadczeniobiorcę z obowiązku zwrotu za usługi opiekuńcze w następujących przypadkach:

- 1) koszt leczenia osoby objętej usługami opiekuńczymi przekracza 30 % jej dochodu,
- 2) istnienia bardzo trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej chorego.

**§ 10. 1.** Obowiązek wnoszenia opłaty wraz z terminem i miejscem jej uiszczenia ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

2. W przypadku nie opłacenia za wykonaną usługę w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wpływy pochodzące z odpłatności są dochodem budżetu gminy Grunwald.

## 339

### UCHWAŁA Nr III/18/06

Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierwałdzie  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Gierwałdzie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jedn. tekst. Dz. U. z 1997 r. Nr.110, poz. 721 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1531 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi kultury stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Matuszewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/18/06  
Rady Gminy Grunwald z/s w Gierwałdzie  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Gierwałdzie**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Gminy Grunwald.

**§ 2.** Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Siedzibą Ośrodka jest Gierwałd.

2. Terenem działalności jest teren Gminy Grunwald.

3. Ośrodek może również działać na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Rada Gminy Grunwald jest organizatorem Ośrodka.

**§ 4.** Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

### **Rozdział II CEL I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

**§ 5.** Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne oraz upowszechnienie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

**§ 6.** Do podstawowych działań Ośrodka należy:

1. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
2. Stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów i in.
3. Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych.
4. Działalność instruktażowo-metodyczna.
5. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej.
6. Prowadzenie kursów języków obcych.
7. Koordynowanie działalności na terenie Gminy Grunwald w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
8. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców.

9. Nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowej.

10. Prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą zwłaszcza z miastami partnerskimi.

11. Opieka nad zabytkami i pomnikami architektonicznymi, przyrodniczymi znajdującymi się na terenie gminy.

**§ 7.** Ośrodek i jego oddziały przy wykonywaniu zadań współpracuje z kołami przyjaciół Ośrodka i fundacjami.

### **Rozdział III ORGANY ZARZĄDZANIA I DORADCZE**

**§ 8. 1.** Dyrektor Ośrodka powołany jest przez Wójta Gminy zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem Dyrektora Ośrodka jest Wójt Gminy Grunwald.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń działających w instytucji.

4. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Wójta Gminy powołać społeczną Radę programową jako swój organ doradczy.

5. Dyrektor Ośrodka może także na okres organizacji festiwali powołać dyrektora festiwali.

6. Zastępców dyrektora i pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Ośrodka.

7. Za zgodą Wójta gminy Ośrodek może powołać swoje oddziały.

### **Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 9. 1.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:

- prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenie pracowni specjalistycznych. itp.,
- sprzedaży własnych wydawnictw,
- organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,

- wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.,
- wynajmu sali na koncerty i konferencje,
- wynajmu pomieszczeń i świetlic na wesela i inne uroczystości,
- dzierżawy własnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną,
- koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- sprzedaży biletów na imprezy własne,
- promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- usług reklamowych,
- z innych usług związanych z działalnością statutową.

**§ 10.** Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

#### **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

**§ 12.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Gminny Ośrodek Kultury w Gierzwaldzie; Gierzwałd 7, 14-107 Gierzwałd.

## 340

### UCHWAŁA Nr III/22/06

#### Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie” i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 - 3 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Grunwald uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2007r. samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie” zwaną dalej „Biblioteką”.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gierzwałd, a terenem działania obszar Gminy Grunwald.

3. Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych Gminy Grunwald oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 2.** Źródłami finansowania biblioteki są:

- 1) roczna dotacja gminy,
- 2) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności,
- 3) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 4) z innych źródeł.

**§ 3.** Wójt Gminy dokona stosownego wyposażenia w majątek tworzoną instytucję.

**§ 4.** Nadaje się Bibliotece statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminny.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Matuszewski

Załącznik  
do uchwały Nr III/22/06  
Rady Gminy Grunwald z/s w Gierzwaldzie  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

## **STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie.**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Grunwald.

2. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gierzwald.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Grunwald, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej napis: „Gminna Biblioteka Publiczna w Gierzwaldzie”.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 4.** Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

**§ 5.** Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie jako głównej biblioteki publicznej Gminy Grunwald należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy, i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczaniu do domu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,

5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

**§ 6.** Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

### **III, Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 7. 1.** Biblioteką kieruje bibliotekarz (kierownik biblioteki), który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

2. Bibliotekarza (kierownika biblioteki) powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

**§ 8. 1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz w zakresie działania poszczególnych stanowisk pracy, określa w regulaminie organizacyjnym bibliotekarz (kierownik biblioteki).

**§ 9. 1.** Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierzwaldzie.

**§ 10.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię. Może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§ 11. 1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę finansową sprawuje Urząd Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwaldzie.

### **IV. Majątek i finanse**

**§ 12. 1** Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

**§ 13.** Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z bazy danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,

- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
- f) wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów usługi.

#### V. Postanowienia końcowe

**§ 14.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

### 341

#### UCHWAŁA Nr III/11/06

#### Rady Gminy Wieliczki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, zm. Nr 170, poz. 1218) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, a także związków zawodowych, Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli szkół niewymienionych w

art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Bielawski

Załącznik  
do uchwały Nr 11/06  
Rady Gminy Wieliczki  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

L.p.	Stanowiska	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psycholodzy zatrudnieni we wszystkich typach i rodzajach przedszkoli, szkół i placówek.	26
2.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedzi ( z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach specjalistycznych)	20
3.	Rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną ( z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach specjalnych)	20
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedzi, rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną w szkołach i placówkach specjalnych.	18
5.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	18
6.	Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnieni dodatkowo w przedszkolach integracyjnych oraz w przedszkolach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich)	25
7.	Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnieni dodatkowo w przedszkolach integracyjnych oraz w przedszkolach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi pracujący z grupami dzieci 6-letnich.	22
8.	Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnieni dodatkowo w szkołach podstawowych i gimnazjach integracyjnych oraz w szkołach podstawowych i gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi.	18

## 342

### UCHWAŁA Nr III/12/06

#### Rady Gminy Wieliczki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/107/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) paragraf 12. otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Wysokość miesięczna stypendium kształtuje się w granicach:

1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) do 180 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn.

zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50 % do 85 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

3) do 160 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 85 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie, po analizie i weryfikacji złożonego wniosku.

3. Maksymalna wysokość stypendium, stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
- 3) dzieciom, wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Henryk Bielawski

## 343

### UCHWAŁA Nr IV/37/07 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 stycznia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym prowadzonym przez tę jednostkę.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się opłatę za usunięcie pojazdu z drogi przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości:

- 1) usunięcie pojazdu w granicach administracyjnych miasta Iławy - ryczałt:
  - a) pojazd o masie całkowitej do 2,5 t włącznie - 60 zł,
  - b) pojazd o masie całkowitej od 2,5 t do 3,5 t włącznie - 80 zł,
  - c) pojazd o masie całkowitej powyżej 3,5 t - 120 zł,
- 2) usunięcie pojazdu poza granicami administracyjnymi miasta Iławy:
  - a) pojazd o masie całkowitej do 2,5 t włącznie:
    - przygotowanie do holowania, za i wyładunek - 20 zł za każdą rozpoczętą roboczo-godzinę,
    - dojazd i holowanie - 2,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr,
  - b) pojazd o masie całkowitej od 2,5 t do 3,5 t włącznie:
    - przygotowanie do holowania, za i wyładunek - 30 zł za każdą rozpoczętą roboczo-godzinę,
    - dojazd i holowanie - 3,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr,

c) pojazd o masie całkowitej powyżej 3.5 t:

- przygotowanie do holowania, za i wyładunek - 50 zł za każdą rozpoczętą roboczo-godzinę,
- dojazd i holowanie - 5,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr.

**§ 2.** Ustala się opłatę za parkowanie na wyznaczonym przez Starostę parkingu strzeżonym, za każdą rozpoczętą dobę:

- 1) pojazdy o masie całkowitej do 3.5 t włącznie - 10 zł,
- 2) pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 t - 20 zł.

**§ 3.** Opłaty ustalone w § 1 i 2 nie zawierają podatku VAT.

**§ 4.** Traci moc uchwała XXXVIII/322/02 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 5 września 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym prowadzonym przez tę jednostkę.

**§ 5.** 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Ryszard Koziorowski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---

ISSN 1508-4817

**Cena brutto: 8,16 zł**