



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 sierpnia 2007 r.

Nr 126

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1730** - Nr V/22/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały „w sprawie uchwalenia budżetu gminy Janowo na 2007 r.” 6781
- 1731** - Nr VIII/88/07 Rady Powiatu w Ełku z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/137/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. 6782
- 1732** - Nr XI/83/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pisz. 6783
- 1733** - Nr XI/84/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Pisz do kategorii dróg gminnych. 6784
- 1734** - Nr XI/90/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz..... 6784
- 1735** - Nr XI/92/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie przyznawania nagród oraz wyróżnień zawodnikom sportowym, w tym również niepełnosprawnym..... 6788
- 1736** - Nr VIII/42/07 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Sępól na lata 2007-2011..... 6791
- 1737** - Nr VIII/44/07 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowym oznaczeniem taksówek. 6792
- 1738** - Nr VIII/47/07 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmian Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie. 6794
- 1739** - Nr X/58/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto..... 6795
- 1740** - Nr VII-67/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 6802
- 1741** - Nr VII-69/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. 6804
- 1742** - Nr VII-74/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych..... 6805
- 1743** - Nr VIII/43/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dźwierzuty. 6805
- 1744** - Nr VII/44/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dźwierzuty na lata 2007-2011” 6810

- 1745** - Nr X/75/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami. 6813
- 1746** - Nr X/47/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Juchy. 6816
- 1747** - Nr X/48/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Stare Juchy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 6820
- 1748** - Nr X/66/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 11 lipca 2007 r. w sprawie określenia wysokości środków z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 6822

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1749** - z dnia 5 lipca 2007 r. Nr WCC/39-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ oraz Nr PCC/40-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ. 6823
- 1750** - z dnia 6 lipca 2007 r. Nr WCC/188 - ZTO/572/W/OGD/2007/CW oraz Nr PCC/202 - ZTO/572/W/OGD/2007/CW. 6823
- 1751** - z dnia 11 lipca 2007 r. WCC/653-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS oraz PCC/687-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS..... 6824
- 1752** - z dnia 11 lipca 2007 r. Nr WCC/517-ZTO/274/W/OGD/2007/SA oraz Nr PCC/545-ZTO/274/W/OGD/2007/SA 6825
- 1753** - z dnia 19 lipca 2007 r. Nr OGD-4110-126(8)/381/2007/DS oraz Nr OGD-4110-127(8)/381/2007/DS. 6825
- 1754** - z dnia 30 lipca 2007 r. Nr WCC/104-ZTO/600/W/OGD/2007/KK oraz Nr PCC/105-ZTO/600/W/OGD/2007/KK. ... 6826
- 1755** - z dnia 30 lipca 2007 r. Nr WCC/1110B/4941/W/OGD/2007/BK i Nr PCC/1085A/4941/W/OGD/2007/BK..... 6826

LISTA:

- 1756** - biegłych sądowych Sądu Okręgowego w Olsztynie z zakresu uzależnienia od alkoholu..... 6827

1730

UCHWAŁA Nr VI/22/07 Rady Gminy Janowo z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały „w sprawie uchwalenia budżetu gminy Janowo na 2007 r.”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 165, art. 184. art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Janowo Nr IV/13/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie „uchwalenia budżetu gminy na 2007 r.”

w § 3 ust. 1 kwotę 228.748 zł zastępuje się kwotą 611.308 zł.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Janowo
Sławomir Ciesielski

1731

UCHWAŁA Nr VIII/88/07

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/137/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 40 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 8, ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 listopada 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, Dz. U. z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Powiatu w Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za zajęcie pasa drogowego dla dróg na terenie Powiatu Ełckiego zaliczonych do kategorii dróg powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Powiatu w Ełku do skierowania niniejszej uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Realizację uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i z tym dniem traci moc uchwała Nr XXII/137/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 67, poz. 790.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Leszek Marek Sobczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/88/07
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 31 maja 2007 r.

STAWKI ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

L.p.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłat w zł
I	Za zajęcie 1 m ² poszczególnych elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym – opłata za 1 dzień:	
	1 - przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości,	3,00
	2 - przy zajęciu jezdni od 20 % do 50 % szerokości,	5,00
	3 - przy zajęciu jezdni pow. 50 % szerokości,	8,00
	4 - przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,	3,00
	5 - przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego,	2,00
	Uwaga: zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.	
II	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego pod urządzenia infrastruktury technicznej umieszczonej w pasie drogowym /rzut poziomy urządzenia/ – opłata roczna:	
	1 - poza obszarem zabudowanym,	15,00
	2 - w obszarze zabudowanym,	40,00
	3 - na drogowym obiekcie inżynierskim,	200,00
	Uwaga: A/ - pod urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne obowiązują roczne stawki w wysokości 50 % powyższych kwot, B/ - stawki za niepełny rok będą obliczane proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.	
III	Za zajęcie pasa drogowego pod reklamę umieszczoną w pasie drogowym – opłata za 1 dzień:	
	1 - za 1 m ² pow. reklamy	2,00
	2 - za każdy następny 1 m ² pow. reklamy / nawet niepełny /,	2,00
	Uwaga: zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.	

IV	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego w celach innych niż wymienione w poz. I-III – opłata za 1 dzień:	
	1 – pod wydzielone miejsce postojowe,	0,60
	2 – pod tymczasowe stoisko handlowe oraz kioski,	0,50
	3 – pod ogródki gastronomiczne i inne cele handlowe	3,00
	4 – na cele rolne	0,01
	5 – na prawach wyłączności pod inne cele	1,50
	Uwaga: zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.	

1732

UCHWAŁA Nr XI/83/07

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Pisz stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/35/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 11, poz. 214, Nr 34, poz. 498 z 2004 r. Nr 107, poz. 1342, Nr 175, poz. 2135 z 2005 r. Nr 10, poz. 214, Nr 63, poz. 919) wprowadza się następujące zmiany:

1) po rozdziale III dodaje się rozdział III a w brzmieniu:

„IIIa Pracownicy samorządowi

§ 29a. 1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.

2. Zastępcy Burmistrza, Sekretarz oraz Skarbnik są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania.

3. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska urzędnicze z zastrzeżeniem ust 2 oraz stanowiska urzędnicze inspektora podinspektora w Urzędzie mogą być pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie mianowania, po przepracowaniu, co najmniej 3 lat w Urzędzie i uzyskaniu pozytywnej oceny pracy.

4. Pracownicy Urzędu nie wymienieni w ust. 1-2 oraz pracownicy, którzy nie zostali mianowani na podstawie ust. 3 są zatrudniani na podstawie umowy o pracę”;

2) załącznik nr 4 do Statutu Gminy Pisz otrzymuje brzmienie:

ZAŁĄCZNIK Nr 4

Wykaz Jednostek Organizacyjnych Gminy Pisz
Jednostki budżetowe
Urząd Miejski w Pisz
Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz
Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz
Szkoła Podstawowa nr 1 w Pisz
Szkoła Podstawowa nr 2 w Pisz
Gminny Zespół Szkół w Pisz, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Pisz i Gimnazjum nr 2 w Pisz
Szkoła Podstawowa w Liskach
Szkoła Podstawowa w Hejdyku
Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym
Szkoła Podstawowa w Jeżach
Szkoła Podstawowa w Trzonkach
Gimnazjum nr 1 w Pisz
Zakłady budżetowe
Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz
Przedszkole Miejskie Nr 1 w Pisz
Instytucje kultury
Piski Dom Kultury w Pisz
Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz
Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pisz
Spółki Prawa Handlowego będące w 100 % własnością Gminy
Nazwa spółki
Piskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Pisz
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pisz
Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Pisz

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1733

UCHWAŁA Nr XI/84/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie zaliczenia ulic w mieście Pisz do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Pisz, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Pisz następujące ulice:

- 1) Aleję Józefa Piłsudskiego,
- 2) Młodzieżową,
- 3) Juliusza Słowackiego,
- 4) Konstantego I. Gałczyńskiego,
- 5) Małą,
- 6) Michała Wołodyjowskiego,
- 7) Krańcową,
- 8) Jana Onufrego Zagłoby,

- 9) Stefana Batorego,
- 10) Juliana Tuwima,
- 11) Kruczą,
- 12) Wronią,
- 13) Zatorową,
- 14) Wiśniową,
- 15) Różaną,
- 16) Jeziorną,
- 17) Kalinową,
- 18) Akacjową,
- 19) Trzcinową,
- 20) Nidzką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1734

UCHWAŁA Nr XI/90/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z

2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626 z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) Rada Miejska w Pisz uchwała, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz.

2. Jeżeli w niniejszej uchwale mowa jest o Komisji Mieszkaniowej, należy przez to rozumieć Komisję Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa i Spraw Rodziny Rady Miejskiej w Pisz.

3. Jeżeli w dalszej części uchwały mowa jest o „zarządcy”, należy przez to rozumieć „Wspólnotę mieszkaniową”, Gminę Pisz lub zarządzającego lokalami w imieniu tych podmiotów.

4. Jeżeli w dalszej części uchwały mowa o inwestorze, należy przez to rozumieć osobę dokonującą adaptacji lokalu na własny koszt.

§ 2. 1. W celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gmina Pisz wynajmuje lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zwanej w niniejszej uchwale „ustawą”.

2. Gmina Pisz wyodrębnia lokale zamienne i socjalne na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie.

3. Gmina Pisz zawiera umowy najmu lokali na zasadach określonych w ustawie.

4. Osoby, które były właścicielami lokali i przeniosły prawo własności tych lokali na inne osoby, nie mogą zawrzeć z Gminą Pisz umowy najmu lokalu.*

Rozdział II **Zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Pisz**

§ 3. 1. Gmina Pisz gospodaruje swoim zasobem mieszkaniowym wynajmując lokale mieszkalne osobom, które spełniają kryteria zawarte w § 4 ust. 1, jeżeli osoby te, ich małżonkowie oraz żadna z osób prowadzących z nimi wspólne gospodarstwo domowe, nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub nieruchomości na terenie Gminy Pisz.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawieraniem umów najmu lokali zobowiązany jest Burmistrz Pisz.

Rozdział III **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu na czas oznaczony**

§ 4. 1. Najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz mogą być osoby, „które posiadają zameldowanie” na terenie gminy Pisz oraz spełniają poniższe kryteria:

1) zamieszkują w lokalu, w którym na osobę zamieszkałą w lokalu, przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi łącznie,

2) średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym w okresie poprzedzającym 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku nie przekracza 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

3) zamieszkują w wynajętym lokalu na terenie Gminy Pisz przez okres ostatnich 2 lat.*

2. Za dochód uznaje się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, o ile nie zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. Za gospodarstwo domowe uznaje się najemcę zajmującego lokal samodzielnie lub też najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące.

4. Za najniższą emeryturę uznaje się kwotę najniższej emerytury określoną w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski obowiązującą w dniu złożenia wniosku o przydział lokalu.

5. Najemcami nie mogą być osoby, które posiadają prawo do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

6. Przepis ust. 5 stosuje się również w sytuacji, gdy osoby najbliższe (w tym małżonkowie, zstępni, wstępni, konkubenci, rodzeństwo), z którymi osoby, o których mowa w ust. 5 prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, posiadają prawo do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkalne.

§ 5. 1. Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na czas oznaczony osobie, której średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 12 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest na czas oznaczony nie krótszy niż jeden rok.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 może zostać przedłużona na kolejny okres, w przypadku gdy najemca w dalszym ciągu znajduje się w sytuacji materialnej, o której mowa w ust. 1 oraz gdy:

- nie zalega z opłatami za korzystanie z lokalu,
- wykazuje należytą dbałość o wynajęty lokal,

- nie narusza w sposób rażący zasad regulaminu porządku domowego.

4. Przepisy § 4 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

5. Najemcami nie mogą być osoby, które posiadają prawo do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

6. Przepis ust. 5 stosuje się również w sytuacji, gdy osoby najbliższe (w tym małżonkowie, zstępni, wstępni, konkubenci, rodzeństwo), z którymi osoby, o których mowa w ust. 5 prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, posiadają prawo do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkalne.

§ 6. W sytuacjach szczególnych Burmistrz Pisz może po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej zawrzeć umowę najmu z innymi osobami niż określone w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej oraz zasadami współżycia społecznego lub szczególną sytuacją życiową.

Rozdział IV Preferencje

§ 7. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) osobom oczekującym na lokal socjalny, wobec których zapadł prawomocny wyrok sądowy,
- 2) osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki,
- 3) osobom zamieszkującym w lokalu zamiennym przez czas dłuższy niż 1 rok z powodu koniecznego remontu lokalu zajmowanego dotąd na podstawie umowy najmu,
- 4) osobom pozbawionym lokalu wskutek klęski żywiołowej lub zdarzeń losowych,
- 5) osobom zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się do stałego pobytu ludzi,
- 6) osobom, które podjęły się dokonania nadbudowy, rozbudowy, dobudowy obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy Pisz (adaptacja na cele mieszkalne).

§ 8. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:

- 1) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniach do przydziału lokalu socjalnego,
- 2) zamieszkujących w pomieszczeniach nie nadających się do pobytu stałego.

§ 9. Przy dokonywaniu wyboru spośród osób, którym przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, uwzględnia się powierzchnię wolnego lokalu biorąc pod uwagę kryterium, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5m² na osobę w gospodarstwie wieloosobowym oraz 10 m² na osobę w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział V Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 10. 1. Za spełnienie warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy uznaje się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę wynosi mniej niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i mniej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) w odniesieniu do osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych lub ze schorzeniami narządów ruchu w stopniu znaczącym, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn zm.), jeżeli lokal zajmowany przez nie ze względu na kondygnację, wyposażenie techniczne, wielkość lokalu, nie jest odpowiedni dla najemcy.

2. Warunki zamieszkiwania określone w ust. 1 nie muszą być spełnione łącznie.

Rozdział VI Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 11. 1. Wniosek o przydział lokalu i zawarcie umowy najmu powinien być złożony na odpowiednim druku w Urzędzie Miejskim w Pisz do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok sporządzenia listy.

2. Ustalenie osób spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1 lub w § 5 ust. 1 następuje w formie wykazów alfabetycznych. Wykazy sporządza Burmistrz Pisz w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie wniosków przez Komisję Mieszkaniową.

3. Lista osób uprawnionych sporządzona jest w terminie do 31 marca każdego roku, zgodnie z warunkami o których mowa w § 4 ust. 1 lub w § 5 ust. 1.

- 1) obecność na liście uprawnionych nie jest jednoznaczna z zapewnieniem otrzymania przez oczekującego lokalu mieszkalnego w danym roku,
- 2) wykaz osób uprawnionych do przydziału lokalu podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz,
- 3) wykaz aktualizowany raz w roku powinien zawierać informację o możliwości składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Burmistrza Pisz,
- 4) listę osób uprawnionych do otrzymania lokalu z gminnych zasobów mieszkaniowych zatwierdza Burmistrz Pisz, po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej.

4. Podstawą zawarcia umowy najmu lokalu jest umieszczenie osoby ubiegającej się o przydział lokalu na liście osób uprawnionych, o której mowa w ust. 3.

5. Burmistrz Pisz może orzec o skreśleniu z listy, o której mowa w ust. 3 osoby która:

- 1) podała nieprawdziwe dane we wniosku o przydział lokalu,
- 2) przestała spełniać kryteria i warunki ubiegania się o przydział lokalu z gminnych zasobów mieszkaniowych,
- 3) nie przyjęła 2 kolejnych propozycji mieszkaniowych odpowiadających jej aktualnej sytuacji mieszkaniowej.

6. O skreśleniu z listy, o którym mowa w ust. 5 wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

7. Lokale przydziela Burmistrz Pisz osobom z listy, o której mowa w ust. 3, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział VII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 12. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem w drodze przetargu.

2. Umowa najmu zawarta zostanie z osobą, która zaoferowała najwyższy czynsz.

3. Stawka wylicytowana w trakcie przetargu ulegała będzie zmianie zgodnie z procentowym wzrostem stawki czynszu regulowanego.

Rozdział VIII

Zamiany lokali

§ 13. 1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny będący w zasobach Gminy Pisz za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Najemca lokalu w budynku będącym własnością Gminy Pisz może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny nie będący własnością Gminy Pisz pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody wynajmującego.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może naruszać interesy Gminy Pisz.

4. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący zyskuje samodzielny lokal mieszkalny, o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).

5. Wynajmujący może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny najemcy, który nie wywiązuje się z zobowiązań wobec Wynajmującego.

Rozdział IX

Wynajmowanie lokali uzyskanych przez adaptację lokali niemieszkalnych lub ich części na cele mieszkalne

§ 14. Mieszkaniowy zasób Gminy Pisz można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne spełniające wymogi określone w § 5 na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niemieszkalnych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy Pisz, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 15. Adaptacja, o której mowa w § 14, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń w obiektach budowlanych.

§ 16. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w § 15 robót budowlanych typuje zarządca budynków.

§ 17. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca budynków musi uzyskać pozytywną opinię nadzoru budowlanego (urbanistyczno-architektoniczną) co do możliwości przeprowadzenia remontu lub adaptacji.

§ 18. Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 14, przeznaczonych do adaptacji na koszt własny, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 19. Załatwianie spraw dotyczących zawarcia umowy o adaptację obiektu budowlanego lub lokalu, musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Burmistrz Pisz.

§ 20. 1. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie do zawarcia umowy o adaptację obiektu budowlanego lub lokalu dokonuje Burmistrz Pisz, po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej.

2. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 21. Na podstawie uzyskanego skierowania oraz po uzyskaniu wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 20 zawiera z zarządcą umowę o adaptację obiektu budowlanego lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§ 22. W zawartej umowie, o której mowa w § 21 winny być określone warunki udostępnienia obiektu budowlanego lub lokalu do adaptacji, a także obowiązki inwestora i zarządcy oraz zasady rozliczeń z tym związane.

§ 23. Po zakończeniu robót adaptacyjnych, odbiorze technicznym lokalu i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie inwestor, z którym zawarto umowę o adaptację obiektu budowlanego lub lokalu, nabywa prawo do zawarcia umowy najmu zaadaptowanego lokalu mieszkalnego.

Rozdział X

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 24. 1. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę łącznie spełnia warunki:

- 1) jest osobą pełnoletnią i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe,
- 2) przez okres co najmniej 5 ostatnich lat wspólnie zamieszkiwała z najemcą do chwili jego opuszczenia przez najemcę,
- 3) legitymuje się stałym zameldowaniem w tym lokalu,
- 4) osobę tą łączyła więź gospodarcza z najemcą.

2. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu po śmierci najemcy, jeżeli:

- 1) po śmierci najemcy nie wstąpiła w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego,
- 2) jest osobą pełnoletnią i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe,
- 3) legitymuje się stałym zameldowaniem w tym lokalu,
- 4) osobę tę łączyła więź gospodarcza z najemcą,
- 5) przez okres co najmniej 5 ostatnich lat wspólnie zamieszkiwała z najemcą do chwili jego śmierci.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-277/07 z dnia 25 lipca 2007 r.

3. Najem o którym mowa w ust. 2 może nastąpić pod warunkiem, że nie ma osób uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego.

4. Do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się trybu, o którym mowa w § 11.

§ 25. Nie można zawrzeć umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z osobami, które zamieszkują lokal w wyniku samowolnego zajęcia.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 26. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które przed wejściem w życie niniejszej uchwały uzyskały pozwolenia na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§ 27. Traci moc uchwała XX/164/2000 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta będą zawierane w pierwszej kolejności.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1735

UCHWAŁA Nr XI/92/07

Rady Miejskiej w Piszcu

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie przyznawania nagród oraz wyróżnień zawodnikom sportowym, w tym również niepełnosprawnym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253,

Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752 z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726 i Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 z 2007 r. Nr 34, poz. 206) Rada Miejska w Piszcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zawodnikom sportowym, w tym również niepełnosprawnym, za wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym mogą być przyznawane nagrody i

wyróżnienia w ramach wydzielonych na ten cel środków w budżecie gminy, w danym roku budżetowym.

2. Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały Nr XI/92/07
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 25 czerwca 2007 r.

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom sportowym w tym również niepełnosprawnym.

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się zawodnikom, którzy:

- a) są zrzeszeni w klubach sportowych mających siedzibę na terenie gminy Pisz;
- b) nie są zrzeszeni, ale mieszkają na terenie gminy Pisz.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się zawodnikom sportowym, w tym również niepełnosprawnym, którzy:

- a) osiągnęli miejsca I, II lub III w zawodach sportowych szczebla wojewódzkiego, ogólnopolskiego lub międzynarodowego;
- b) cechują się nienaganną postawą moralną oraz przestrzegają obowiązujących przepisów sportowych.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się na wniosek:

- a) stowarzyszeń i związków sportowych;
- b) podmiotów prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej;
- c) przynajmniej 10 mieszkańców gminy Pisz.

4. Wniosek o przyznanie nagrody (lub wyróżnienia) winien być złożony w terminie do 15 września roku kalendarzowego i dotyczyć osiągnięć sportowych roku poprzedniego.

5. Wnioski o przyznanie nagród (lub wyróżnień) składa się w Urzędzie Miejskim w Pisz na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

7. W celu wyłonienia kandydatów do nagród i wyróżnień Burmistrz Pisz powołuje w drodze zarządzenia komisję zwaną Kapitułą ds. Nagród i Wyróżnień Sportowych.

8. W skład Kapituły ds. Nagród i Wyróżnień Sportowych wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza Pisz;
- b) dwóch radnych Rady Miejskiej w Pisz.

9. Kapituła ds. Nagród i Wyróżnień Sportowych rozpatruje wnioski pod względem merytorycznym i formalnym.

10. Kapituła ds. Nagród i Wyróżnień Sportowych przedkłada Burmistrzowi Pisz listę wytypowanych

kandydatów do nagrody i wyróżnienia, w której podaje dane osobowe kandydatów oraz uzasadnienie wyboru.

11. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane w dwóch kategoriach:

- a) dyscypliny indywidualne;
- b) dyscypliny zespołowe.

12. W kategorii „dyscypliny indywidualne” przyznaje się do 10 nagród oraz wyróżnienia zawodnikom, którzy otrzymali największą sumę punktów według poniższej punktacji:

- a) za zajęcie I miejsca w zawodach międzynarodowych - 9 pkt,
- b) za zajęcie II miejsca w zawodach międzynarodowych - 8 pkt,
- c) za zajęcie III miejsca w zawodach międzynarodowych - 7 pkt,
- d) za zajęcie I miejsca w zawodach ogólnopolskich - 6 pkt,
- e) za zajęcie II miejsca w zawodach ogólnopolskich - 5 pkt,
- f) za zajęcie III miejsca w zawodach ogólnopolskich - 4 pkt,
- g) za zajęcie I miejsca w zawodach wojewódzkich - 3 pkt,
- h) za zajęcie II miejsca w zawodach wojewódzkich - 2 pkt,
- i) za zajęcie III miejsca w zawodach wojewódzkich - 1 pkt.

13. W kategorii „dyscypliny indywidualne” przyznaje się:

- a) nagrody w wysokości 700 zł za uzyskaną punktację co najmniej 11 pkt,
- b) nagrody w wysokości 500 zł za uzyskaną punktację w przedziale od 8 do 10 pkt,
- c) nagrody w wysokości 300 zł za uzyskaną punktację w przedziale od 5 do 7 pkt,
- d) wyróżnienia w postaci dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych za uzyskaną punktację w przedziale od 1 do 4 pkt.

14. W kategorii „dyscypliny zespołowe” przyznaje się do 3 nagród oraz wyróżnienia zespołom, które otrzymały największą sumę punktów według poniższej punktacji:

- a) za zajęcie I miejsca w zawodach międzynarodowych - 9 pkt,
- b) za zajęcie II miejsca w zawodach międzynarodowych - 8 pkt,

- c) za zajęcie III miejsca w zawodach międzynarodowych - 7 pkt,
- d) za zajęcie I miejsca w zawodach ogólnopolskich - 6 pkt,
- e) za zajęcie II miejsca w zawodach ogólnopolskich - 5 pkt,
- f) za zajęcie III miejsca w zawodach ogólnopolskich - 4 pkt,
- g) za zajęcie I miejsca w zawodach wojewódzkich - 3 pkt,
- h) za zajęcie II miejsca w zawodach wojewódzkich - 2 pkt,
- i) za zajęcie III miejsca w zawodach wojewódzkich - 1 pkt.

15. W kategorii „dyscypliny zespołowe” przyznaje się:

- a) nagrody w wysokości 2000 zł za uzyskaną punktację co najmniej 6 pkt,
- b) nagrody w wysokości 1500 zł za uzyskaną punktację w przedziale od 4 do 5 pkt,
- c) nagrody w wysokości 1000 zł za uzyskaną punktację w przedziale od 2 do 3 pkt,
- d) wyróżnienia w postaci dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych za uzyskaną punktację 1 pkt.

16. Nagrody lub wyróżnienia przyznaje Burmistrz Pisz po rozpatrzeniu listy, o której mowa w ust. 10.

17. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.

Załącznik do regulaminu
przyznawania nagród i wyróżnień
zawodnikom sportowym,
w tym również niepełnosprawnym

.....
(pieczętka lub dane
osoby wnioskującej)

.....
(miejsowość, data)

Wniosek

W sprawie przyznania nagrody lub wyróżnienia zawodnikowi indywidualnemu* / zawodnikom zespołowym* w tym również niepełnosprawnym*.

I. Informacja o wnioskodawcy

- 1. Wnioskodawca:
- 2. Adres wnioskodawcy:
- 3. Telefon wnioskodawcy i adres e-mail:
- 4. Status prawny wnioskodawcy:

II. Kandydat do nagrody lub wyróżnienia

- 1. Nazwisko i imię
- 2. Nazwa zespołu
- 3. Uzasadnienie wniosku
-
-
-

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. Opinia Kapituły ds. Nagród i Wyróżnień Sportowych

.....
.....
.....

IV. Decyzja Burmistrza Pisz

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe.

*niepotrzebne skreślić

1736

UCHWAŁA Nr VIII/42/07 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Sępolek na lata 2007-2011.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jedn. tekst Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r.) Rada Miasta i Gminy w Sępoleku uchwała:

§ 1. Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Sępolek na lata 2007-2011 w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępoleka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/246/02 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Sępolek na lata 2002-2006.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępolek
Janusz Bandura

Załącznik
do uchwały Nr VIII/ 42/07
Rady Miasta i Gminy w Sępoleku
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Sępolek na lata 2007-2011.

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Sępolek tworzą lokale mieszkalne stanowiące własność gminy. Aktualnie gmina Sępolek posiada 214 lokali mieszkalnych, w tym:

- na terenie miasta 114,
- na terenie wsi 100.

2. Gmina wykorzystując mieszkaniowy zasób zaspakaja potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej, zapewniając lokale socjalne, lokale zamienne oraz lokale mieszkalne dla gospodarstw domowych o niskich dochodach.

3. Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy obejmuje prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale, plan remontów i modernizacji, planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych, sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, koszty bieżącej eksploatacji, remontów i modernizacji.

§ 2. 1. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2007-2011.

Lp.	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Liczba budynków stanowiących własność Gminy w tym: - lokale mieszkalne - lokale socjalne	20 54 10	19 53 10	18 53 12	18 53 14	19 53 14
2.	Liczba budynków będących współwłasnością gminy Liczba lokali mieszkalnych Liczba lokali socjalnych	76 150	73 146	73 146	72 144	72 144

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą budynki wybudowane przed 1945 r. i w latach sześćdziesiątych. 215 mieszkań wyposażonych jest w instalację wodociagową, 147 w instalację kanalizacyjną, 180 wyposażonych w łazienki, 28 w centralne ogrzewanie. Planuje się poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego poprzez prowadzenie remontów i modernizację.

§ 3. 1. Plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego.

W oparciu o ocenę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego oraz analizę potrzeb w zakresie jego poprawy ustala się plan remontów budynków i lokali z podziałem na poszczególne lata:

Lp	Wyszczególnienie	2007r. szt.	2008r. szt.	2009r. szt.	2010r. szt.	2011r. szt.
1.	Instalacja wodociagowa	5	6	6	7	7
2.	Instalacja kanalizacyjna	4	6	6	6	8
3.	Centralne ogrzewanie	1	2	1	1	1
4.	Piece	8	10	12	12	12
5.	Dachy	5	6	6	6	7
6.	Elewacje budynków	2	2	3	3	4
7.	Ocieplenie budynków	1	1	1	1	1
8.	Klatki schodowe	4	4	3	3	3

§ 4. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.

1. Zakłada się dalszą prywatyzację zasobu mieszkaniowego w następujący sposób:

- selektywny, polegający na wytypowaniu do sprzedaży lokali położonych w budynkach ze wspólnotami mieszkaniowymi,
- rozproszony, umożliwiający wykup mieszkań przez każdego uprawnionego najemcę.

2. Planowana ilość sprzedaży lokali mieszkalnych w poszczególnych latach:

Lp	2007 r.	2008 r.	2009 r.	2010 r.	2011 r.
1.	6	2	3	1	1

§ 5. Zasady polityki czynszowej określa uchwała Nr XXII/212/01 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 15 listopada 2001 r.

§ 6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami.

1. Mieszkańcy zasób gminy zarządzany jest przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępólnie. W kolejnych latach zakłada się powierzenie zarządzania zasobem mieszkaniowym podmiotowi posiadającemu licencję na działalność w tym zakresie. Wybór zarządcy nastąpi z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Zasady zarządzania:

- utrzymanie zasobów w nie pogorszonej technicznie, w tym prowadzenie remontów, o których mowa w § 3 ust. 1,
- racjonalna gospodarka finansowa,
- zapewnienie odpowiedniej jakości usług komunalnych,
- dbanie o jakość obsługi mieszkańców.

§ 7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej:

1. Utrzymanie zasobu mieszkaniowego gminy w kolejnych latach finansowane będzie z:

- czynszu i innych opłat za używanie lokalu,

- czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych,
- sprzedaży lokali mieszkalnych,
- budżetu gminy na utrzymanie zasobu mieszkaniowego wykraczające poza remonty bieżące i koszty eksploatacji.

§ 8. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego i koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli:

Lp	Wyszczególnienie	2007r./zł.	2008r./zł.	2009r./zł.	2010r./zł.	2011r./zł.
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	260.000	268.000	276.000	225.000	294.000
2.	Koszty remontów i modernizacji	190.000	194.000	200.000	207.000	215.000
3.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	65.000	70.000	72.000	74.000	75.000

§ 9. Inne działania w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- utrzymanie standardu budynków zgodnie z harmonogramem remontów,
- zwiększenie windykacji opłat czynszowych poprzez:
 - proponowanie zamiany lokalu na lokal tańszy w eksploatacji,
 - pomoc w staraniach o uzyskanie dodatku mieszkaniowego,
 - reagowanie po pierwszym pojawieniu się zaległości czynszowych.

1737

UCHWAŁA Nr VIII/44/07 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowym oznaczeniem taksówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601) Rada Miasta i Gminy Sępólno uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowym oznaczeniem taksówek, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Za naruszenie przepisów porządkowych przewiduje się karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie wykroczeń.*

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępólno
Janusz Bandura

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-289/07 z dnia 1 sierpnia 2007 r.

Załącznik
do uchwały Nr VIII/44/07
Rady Miasta i Gminy Sępolek
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Przepisy Porządkowe związane z przewozem osób i bagażu.

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania taksówek na postojach:

1. Taksówki mogą oczekiwać na pasażerów wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym, oznaczonym znakiem postaju TAXI.

2. Pasażer może dokonać wyboru taksówki niezależnie od miejsca zajmowanego przez nią na postaju.

3. Kierowcy oczekujący pasażerów na postojach powinni znajdować się w pobliżu swoich pojazdów.

§ 2. Kierowca taksówki jest obowiązany wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer zgodzi się na przewóz inną drogą lub gdy tego zażąda.

§ 3. 1. Taksówki dopuszczone do ruchu na drogach powinny odpowiadać warunkom technicznym i zakresowi ich niezbędnego wyposażenia określonym w powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Na żądanie pasażera kierowca jest obowiązany wydać rachunek za przejazd.

§ 4. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zniszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 5. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów o rzeczach znalezionych.

Rozdział 2 PRZEWÓZ OSÓB TAKSÓWKAMI OSOBOWYMI

§ 6. 1. Pasażer ma prawo zabrać do ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania dodatkowej należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Zezwala się na przewóz dzieci poniżej 13 lat pod opieką dorosłych, chyba że osoba, pod której opieką dziecko się znajduje upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka pod wskazany adres.

4. Kierowca taksówki ma prawo odmówić wykonania przewozu lub rozpocząty przewóz przerwać, jeżeli pasażer jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i swoim zachowaniem powoduje zagrożenie kierowcy.

5. Kierowca taksówki uwzględnia pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy.

Rozdział 3 PRZEWÓZ BAGAŻU W TAKSÓWCE OSOBOWEJ

§ 7. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez uiszczenia dodatkowej opłaty, bagaż podręczny oraz za zgodą kierowcy psy lub inne zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub zniszczyły pojazd i nie zagrażały bezpieczeństwu jazdy.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które swoją wielkością, jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zniszczenia pojazdu oraz nie ograniczą pola widzenia kierowcy i nie utrudnią prowadzenia pojazdu.

Rozdział 4 DODATKOWE OZNACZENIA TAKSÓWEK OSOBOWYCH

§ 8. 1. Każda taksówka osobowa podlega oznaczeniu numerem bocznym nadawanym w ramach przydzielonej licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest zamieścić na taksówce w sposób symetryczny i widoczny po dwóch stronach pojazdu na drzwiach przednich, oznaczenie ją identyfikujące (tj. napis Sępolek, herb miasta Sępolek oraz numer boczny) w formie nalepki samoprzylepnej o stałych wymiarach (wysokości 15 cm, szerokości 21 cm).

3. Wzór napisów, herb i wielkość liter określa załącznik Nr 1 do niniejszych przepisów porządkowych.

4. Powierzchnia drzwi, na której naklejona będzie nalepka z numerem bocznym powinna być wolna od innych napisów i reklam.

Rozdział 5 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9. Kierowca taksówki osobowej obowiązany jest na żądanie pasażera udostępnić do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowym oznaczeniem taksówek.

§ 10. 1. W razie zaprzestania prowadzenia działalności polegającej na przewozie osób i bagażu taksówką, właściciel ma obowiązek niezwłocznego zlikwidowania oznaczenia taksówki.

2. W czasie przerw w działalności przewozowej oznaczenie taksówki powinno być zastonięte.

Załącznik Nr 1
do niniejszych przepisów porządkowych



01

1738

UCHWAŁA Nr VIII/47/07
Rady Miasta i Gminy Sępólno
z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219 Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ust. z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.; Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Sępólno uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIV/94/04 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Sępólnie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 102, poz. 1289) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie „ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”,
- 2) w rozdziale I § 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie „ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępólno
Janusz Bandura

1739

UCHWAŁA Nr X/58/07

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 116, poz. 1203; Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008; Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1042) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, Rada Miejska w Dobrym Mieście, realizując zadania związane z racjonalnym gospodarowaniem odpadami komunalnymi zgodnie z „Gminnym Planem Gospodarki Odpadami Gminy Dobre Miasto do 2015 roku” uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto, zwany dalej „Regulaminem”.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Dobre Miasto w zakresie:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, sprzątnięcia zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi,
- 2) rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) czystości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego,
- 5) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej,

6) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności: meble, materace, wózki dziecięce, wanny i inne nie mieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach;
- 3) odpadach komunalnych ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, a w szczególności są to odpady pochodzenia roślinnego, zwierzęcego, odpady zielone;
- 4) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zieleni;
- 5) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 6) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do w/w ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do w/w ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do w/w ustawy, a w szczególności zalicza się do nich odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź środowiska naturalnego (m.in. świetlówki, baterie, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, rozpuszczalniki, kwasy,

alkalia, środki chemiczne typu domowego, akumulatory, lampy energooszczędne, opakowania po farbach i lakierach, zużyte oleje, termometry rtęciowe;

- 7) odpadach zbieranych selektywnie - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych kontenerach lub workach;
- 8) segregacji - należy przez to rozumieć magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów;
- 9) podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie organu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 10) zezwoleniu - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Dobre Miasto, wydaną na podstawie przepisów ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 13) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami Gminy Dobre Miasto wprowadzony uchwałą Nr LXIV/538/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 września 2006 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska Gminy Dobre Miasto na lata 2006-2011”;
- 14) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Krajowy Plan Gospodarki Odpadami przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (M.P. Nr 11, poz. 159);
- 15) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, przepisy Regulaminu stosuje się również do osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmian).

§ 4. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Dobre Miasto oraz wszelkie podmioty korzystające z terenów będących własnością Gminy Dobre Miasto.

§ 5. Gmina Dobre Miasto tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) wydawanie podmiotom gospodarczym, zwanym dalej „podmiotem uprawnionym”, zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 3) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkiwania;
- 4) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wtórnego wykorzystania;
- 5) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 6. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) zawarcie umowy na odbieranie i transport odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z podmiotem uprawnionym w tym zakresie oraz okazywania jej wraz z dowodami opłat za te usługi upoważnionym do kontroli przestrzegania zasad czystości i porządku na terenie gminy. Wyżej wymienione dokumenty właściciele nieruchomości obowiązani są okazywać za okres jednego roku. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa wyżej, ich obowiązki przejmuje Gmina Dobre Miasto w trybie określonym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;*
- 2) przekazanie, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, informacji upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego dotyczącej liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości zgodnej ze stanem ewidencji ludności, a gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępie;*
- 3) przekazanie, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki lub kontenery upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego, gdy na terenie nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza;*
- 4) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich

dezynfekcję, co najmniej raz na kwartał, ze zwiększoną częstotliwością w okresie letnim, oraz każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

5) zebranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów do pojemników służących do ich gromadzenia w miejscu, do którego posiadają tytuł prawny i wskazanie tego miejsca jako punktu odbioru odpadów dla podmiotu uprawnionego do odbierania odpadów;

6) zapewnienie podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady komunalne lub opróżniającego zbiorniki bezodpływowe dostępu do pojemników, kontenerów i zbiorników w czasie ustalonym w umowie oraz w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób trzecich i ich mienia;

7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na własny koszt, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

Przyłączenie nieruchomości zabudowanej musi być wykonane:

- a) w odniesieniu do sieci już istniejących w terminie nie dłuższym niż w ciągu jednego roku od dnia wejścia w życie niniejszych zasad;
- b) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w terminie nie dłuższym niż 2 lata od przekazania sieci do użytkowania;

8) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego tj. ze schodów, ulic, oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby;*

9) usuwanie śniegu, lodu i sopli z dachów, okapów, rynien i innych części nieruchomości zagrażających bezpieczeństwu ludzi i konstrukcji obiektów;*

10) usuwanie ze ścian budynków, wiat przystankowych, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;*

11) wymianę piasku w piaskownicach przed rozpoczęciem sezonu letniego.*

§ 7. Na terenie gminy zabrania się:

1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków. Zakaz spalania na powierzchni ziemi nie dotyczy spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych do czasu wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania lub odbierania odpadów ulegających biodegradacji, a ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów;

2) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów;

4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stacją zlewną znajdującą się na terenie oczyszczalni ścieków w Kosyniu;

5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, chyba że właściciel nieruchomości jest podmiotem uprawnionym;

6) umieszczania w kontenerach i workach, przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, odpadów innych niż wybrane ich rodzaje zbierane w sposób selektywny;

7) wrzucania do pojemników i kontenerów, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych odpadów innych niż komunalne.

§ 8. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

1. Mycie i drobne naprawy pojazdów samochodowych mogą być dokonywane poza specjalistycznymi zakładami jedynie w miejscach do tego przystosowanych w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów stałych:

1. Stałe odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia w miarę potrzeb i możliwości selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, aluminium oraz makulatury.

3. Gmina nieodpłatnie udostępnia, w miejscach ogólnie dostępnych, odpowiednio oznakowane pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, które swoją kolorystyką odpowiadają następującemu przeznaczeniu:

- **Zielony** z napisem „SZKŁO”- na opakowania szklane bezbarwne i kolorowe (butelki i słoiki),

- **Żółty** z napisem „PLASTIK I ALUMINIUM” - na aluminium i tworzywa sztuczne (butelki PET, folia bezbarwna, opakowania z tworzyw sztucznych, po produktach spożywczych, chemia gospodarcza tj. opakowania po szamponach i kosmetykach, puszki aluminiowe i stalowe - opakowania po napojach i konserwach;
z wyjątkiem: opakowań po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach do impregnacji drewna, olejach mineralnych i syntetycznych, benzynach, lekach, opakowaniach po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowaniach po aerozolach),
- **Niebieski** z napisem „PAPIER” - na makulaturę (karton, makulatura mieszana z gazet); z wyjątkiem: opakowań papierowych po cemencie i środkach ochrony roślin),
- **Brazowy** z napisem „ODPADY BIO” - na odpady biodegradowalne. W okresie przejściowym, do czasu zapewnienia możliwości odbioru odpadów biodegradowalnych przez podmioty uprawnione, mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami komunalnymi;

Właściciele ogródków przydomowych mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe mogą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej w terminie przewidzianym harmonogramem lub podanym w inny sposób do wiadomości mieszkańców.

5. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony w kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

6. Wyselekcjonowane odpady elektryczne i elektroniczne należy dostarczyć do punktów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych zgodnie z zapisami *ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495)* tzn. w przypadku zakupu nowego sprzętu należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju sprzedawcy w sklepie lub hurtowni, albo przekazać firmie wywożącej odpady komunalne z posesji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

7. Pozostałe zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności wystarczającej do gromadzenia w nich odpadów przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 10. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale

lub czasowo przebywających na jej terenie. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc;
- 2) bary, jadłodajnie - 3,0 m³/miejsce/miesiąc;
- 3) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 4) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 5) zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 6) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 11. 1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerkach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w kosztach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

2. Organizatorzy imprez masowych, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na obszarze gdzie się one odbywają poprzez:

- wyposażenie miejsca organizacji imprez w jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na 30 osób uczestniczących w imprezie oraz toalety przenośne w liczbie jedna toaleta na 100 osób uczestniczących w imprezie;
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. 1. Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Dobre Miasto to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110, 240, 1000 i 1100 litrów;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności od 800 do 1500 litrów.

2. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach określonych w § 9 ust. 3 Regulaminu powinny zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały:

- nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania,
- nazwę, adres i numer telefonu firmy wywozowej.

3. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach o następujących minimalnych pojemnościach, przy tygodniowym cyklu wywozu z terenu miasta i dwutygodniowym cyklu wywozu z terenu wsi:

- a) 50 litrów na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na każdą nieruchomość;
- b) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 3 litry na każde dziecko, ucznia, studenta i pracownika, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 110 litrów;
- c) dla lokali handlowych - 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na lokal;
- d) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na każdy punkt;
- e) dla lokali i punktów gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 110 litrów. Dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności 110 litrów na odpady, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów;
- g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na każdym 10 pracowników;
- h) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 litrów na jedno łóżko, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na każdą nieruchomość;
- i) dla ogródków działkowych - 20 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem; dopuszcza się możliwość ustawienia zbiorczych pojemników o pojemności od 800 do 1500 litrów dla użytkowników działek;
- j) dla działek rekreacyjnych - 50 litrów na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na każdą nieruchomość w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku.

4. Ilość pojemników i wielkość powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

5. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych w wysokości 1,80 m³/mieszkańca/rok.

§ 13. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych odrębnymi przepisami, w szczególności:

- a) w granicach nieruchomości w miejscu trwale wyznaczonym, posiadającym równą i twardą powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników firmy wywozowej,

- b) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,

- c) pojemniki powinny być tak zabezpieczone lub usytuowane, by uniemożliwiały dostęp zwierząt do zawartości pojemnika.

2. Podmioty, o których mowa w § 4, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

§ 14. 1. Podmioty, o których mowa w § 4, mają obowiązek zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urzędzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia jej w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urzędu Miejskiego.

§ 15. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

ROZDZIAŁ IV **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 16. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) dla odpadów biodegradowalnych:
 - po stworzeniu odpowiedniego systemu zbiórki odpadów biodegradowalnych będą odbierane od mieszkańców miasta i wsi przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
- 2) dla odpadów wyselekcjonowanych w pojemnikach, o których mowa w § 9 ust. 3 (papier, szkło, tworzywa sztuczne i aluminium):
 - na obszarach wiejskich raz w miesiącu;
 - na terenie miasta:
 - papier, tworzywa sztuczne i aluminium dwa razy w miesiącu;
 - szkło raz w miesiącu;
- 4) dla odpadów wielkogabarytowych:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym;
 - na terenie miasta w cyklu kwartalnym;
- 5) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- 6) dla odpadów nieselekcjonowanych:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym;
- z terenu miasta w cyklu tygodniowym;

7) opróżnianie koszy ulicznych:

- na terenie miasta w cyklu tygodniowym;
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym.
- Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

2. Bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych należy opróżniać systematycznie w sposób niepowodujący zanieczyszczenia gleby i wód gruntowych. Pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie harmonogramu ustalonego w umowie lub zgłoszenia właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zgłoszenie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od jego złożenia.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usunąć odpady i opróżnić toalety przenośne niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

6. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 17. 1. Odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady opakowaniowe wywozi się na miejsca wskazane w zezwoleniu:

- a) nieposegregowane odpady komunalne na składowisko odpadów;
- b) wyselekcjonowane odpady opakowaniowe do najbliższego zakładu utylizacji odpadów;
- c) nieczystości ciekłe do stacji zlewnej znajdującej się na terenie oczyszczalni miejskiej w Kosyniu.

2. Podmiot uprawniony jest zobowiązany utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 18. Do czasu wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania lub odbierania odpadów ulegających biodegradacji, na terenie gminy dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawianie ich bez dozoru.

§ 20. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną i ich mieszkańców lub w inny sposób zagrażających otoczeniu w nałożonym kagańcu,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,
- 4) systematycznego, corocznego, szczepienia przeciwko wściekliznie i okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- 5) uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

§ 21. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych utrzymujących zwierzęta domowe są zobowiązani do:

- 1) stałego i skutecznego dozoru,
- 2) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 3) niewprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, cmentarzy oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej.

§ 22. Postanowienia § 21 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w granicach administracyjnych miasta.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, strefy przemysłowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi określone odrębnymi przepisami;
- b) ograniczenia uciążliwości hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem muszą być ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi oraz Burmistrz Dobrego Miasta.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- b) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- d) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, oprócz tego wprowadzić zieleń osłonową lub ogrodzenie w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 24. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 25. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Dobrego Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Olsztynie, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.*

§ 26. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Dobrego Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Olsztynie, poprzez zarządzenie, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.*

2. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XXXI/246/97 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 listopada 1997 roku, w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Dobry Miasto oraz zasad rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 29. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-279/07 z dnia 27 lipca 2007 r.

1740

UCHWAŁA Nr VII-67/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) i art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela, zwanymi dalej „nauczycielami”, przyznaje się świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ze świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania lub miejscu pracy,
- 2) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
- 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej poza miejscem zamieszkania lub miejscem pracy,
- 4) zakupują środki pomocnicze niezbędne do wykonywania zawodu w szczególności takie jak: aparaty słuchowe, okulary lub szkła kontaktowe - w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego,
- 5) opłacają koszty zabiegów leczniczych w sanatoriach, uzdrowiskach lub ośrodkach rehabilitacyjnych,
- 6) ze względu na stan zdrowia stosują specjalną dietę,
- 7) korzystają z dodatkowej opieki w czasie choroby.

§ 3. Ustala się następujące rodzaje świadczeń finansowanych lub dofinansowanych w ramach pomocy zdrowotnej:

- 1) zapomoga zdrowotna w przypadku długotrwałego lub przewlekłego leczenia,
- 2) zasiłek na zakup leków,
- 3) refundacja kosztów dojazdów na leczenie i pobyt w szpitalu,
- 4) opłata za zabiegi i operacje,
- 5) refundacja kosztów pobytu w sanatorium, uzdrowisku lub na turnusie rehabilitacyjnym,
- 6) refundacja kosztów pomocy leczniczej specjalistycznej,
- 7) refundacja dodatkowej opieki w czasie choroby.

§ 4. 1. Świadczenia pomocy zdrowotnej udzielane są w formie zasiłku pieniężnego przyznawanego przez

dyrektorów placówek oświatowych, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Wysokość zasiłku pieniężnego uzależniona jest od środków finansowych określonych na ten cel w uchwale budżetowej, sytuacji materialnej i poniesionych przez nauczyciela kosztów na świadczenia zdrowotne oraz liczby złożonych wniosków.

3. Warunkiem przyznania zasiłku pieniężnego jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku winny być dołączone:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie wnioskodawcy,
- 2) zaświadczenie o leczeniu,
- 3) kopie rachunków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie własne nauczyciela, z wyszczególnieniem kosztów za świadczenia pomocy zdrowotnej, o których mowa w § 3.

5. Wniosek składany jest przez nauczyciela. Z wnioskiem mogą wystąpić również inne osoby, upoważnione przez nauczyciela, w przypadku, gdy nauczyciel ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

6. Wnioski rozpatrywane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

7. O terminie rozpatrywania wniosków powiadamia się zainteresowanych na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpatrywania.

8. W stosunku do dyrektorów placówek oświatowych przyznania zasiłku pieniężnego dokonuje Burmistrz Olsztynka. Przepisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95 i Nr 80, poz. 542.

Załącznik
do uchwały Nr VII-67/07
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 28 czerwca 2007 r.

.....
/imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/
.....

.....
/adres zamieszkania lub siedziby/
.....

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia pomocy zdrowotnej

I. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ W ROKU DLA:

1. Imię i nazwisko nauczyciela:
2. Adres zamieszkania:
3. Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru świadczenia):
4. Wnioskowana forma pomocy zdrowotnej:

Lp.	Forma pomocy	Zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”
1.	Zapomoga zdrowotna w przypadku długotrwałego lub przewlekłego leczenia	
2.	Zasiłek na zakup leków	
3.	Refundacja kosztów dojazdów na leczenie i pobyt w szpitalu	
4.	Opłata za zabiegi i operacje	
5.	Refundacja kosztów pobytu w sanatorium, uzdrowisku lub na turnusie rehabilitacyjnym	
6.	Refundacja kosztów pomocy leczniczej specjalistycznej	
7.	Refundacja dodatkowej opieki w czasie choroby	

5. Złożenie wniosku uzasadniam:

Lp.	Formy leczenia	Zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”
1.	Leczeniem w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania lub miejscu pracy,	
2.	Leczeniem z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,	
3.	Korzystaniem z pomocy leczniczej specjalistycznej poza miejscem zamieszkania lub miejscem pracy,	
4.	Ponoszeniem kosztów zakupu środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu w szczególności takich jak: aparaty słuchowe, okulary lub szkła kontaktowe - w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego	
5.	Opłacaniem zabiegów leczniczych w sanatoriach, uzdrowiskach lub ośrodkach rehabilitacyjnych	
6.	Stosowaniem specjalnej diety ze względu na stan zdrowia	
7.	Korzystaniem z dodatkowej opieki w czasie choroby.	

6. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia pomocy zdrowotnej, w tym stwierdzające wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie, zaświadczenie o leczeniu oraz kopie rachunków (oświadczenie) poniesionych kosztów leczenia:
.....
.....
.....

7. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający świadczenie:
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany/a - uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosownie do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” - potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, skorowidzach, wykazach itp. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

II. DECYZJA ORGANU W SPRAWIE PRYZNANIA/NIEPRYZNANIA* POMOCY ZDROWOTNEJ.

.....
/miejsowość, data/

.....
/oznaczenie organu/

.....
/podpis i pieczęć organu/

* - niepotrzebne skreślić

1741

UCHWAŁA Nr VII-69/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.²⁾ oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.³⁾ Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV-320/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 77, poz. 1383) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik”;

2) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika, w czasie tych samych zawodów lub w ciągu roku, dwóch i więcej wysokich wyników sportowych przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 1500 złotych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95 i Nr 80, poz. 542.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206.

1742

UCHWAŁA Nr VII-74/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.²) - Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI-229/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1243) § 1 pkt 1 litera „a” otrzymuje brzmienie: „a) za wywóz nieczystości stałych 35 zł/m³ netto plus należny podatek VAT”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Traci moc pkt 1 § 1 uchwały Nr XXXV-338/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 czerwca 2006 roku zmieniającej uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 1915).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dz. U. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042.

1743

UCHWAŁA Nr VII/43/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dźwierzuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2006 r. Nr 48, poz. 327) i art. 13, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1, 2, 2a, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz.

1600, Nr 220, poz. 1601; Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Gminy Dźwierzuty uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dźwierzuty, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, będącym jej integralną częścią.

§ 2. Zasady gospodarki nieruchomościami o którym stanowi § 1 regulują zagadnienia:

- a) gospodarowania nieruchomościami,
- b) nabywania nieruchomości,

- c) zbywania nieruchomości w drodze przetargu,
- d) zbywania nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd,
- e) sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków na rzecz najemców,
- f) obciążania nieruchomości,
- g) najmu lokali użytkowych,
- h) dzierżawy gruntów w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
- i) dzierżawy i użyczenia gruntów innych.

§ 3. 1. Wójt Gminy Dźwierzuty składa informację Radzie Gminy z realizacji uchwały w zakresie określonym § 1 - ze stanu na dzień 31 grudnia każdego roku

2. Informacja stanowi załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok poprzedni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 2) uchwała Nr XVI/136/04 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 3) uchwała Nr XXI/167/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr VII/43/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY DŹWIERZUTY.

§ 1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział I Nabywanie nieruchomości

§ 2. Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych.

§ 3. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację w drodze decyzji,
- 2) korzystania z prawa pierwokupu,
- 3) zamianę nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) przyjmowanie darowizn,
- 6) scalanie i podział gruntów,

7) przejmowanie z mocy prawa,

8) inne czynności prawne.

§ 4. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy od osób fizycznych lub prawnych w celu realizacji zadań własnych przewidzianych w programie gospodarczym gminy następuje na podstawie zarządzenie Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Rolnictwa oraz Bezpieczeństwa Rady Gminy Dźwierzuty w ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy.

§ 5. Nabycia nieruchomości dokonuje się w oparciu o sporządzony ze zbywcą protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, przeznaczenia nieruchomości i uzgodnioną cenę.

Rozdział II Sprzedaż nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste oraz trwały zarząd

§ 6. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddawania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,

- 4) dzierżawy,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- 8) darowizny,
- 9) oddawania w trwałe zarząd na czas określony lub nieokreślony.

§ 7. Zbywanie nieruchomości stanowiących własność gminy wymienionych w § 6 pkt 1-3, 5-9 następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Rolnictwa oraz Bezpieczeństwa Rady Gminy Dzwierzuty.

§ 7. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

§ 8. 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy.

1. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt.

2. Przy ustaleniu zbycia nieruchomości w formie przetargu ograniczonego rodzaj ograniczeń określony zostaje w zarządzeniu Wójta.

§ 9. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- 1) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w oparciu o odrębne uchwały Rady Gminy udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu,
- 3) w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego o przeniesienie prawa własności lub użytkowania wieczystego,
- 4) określone art. 37 ust.3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 10. 1. Zbywanie w drodze bezprzetargowej nieruchomości lub ich części niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste, odbywać się będzie na zasadach jak dla nieruchomości przyległej, jeżeli nie mogą być zbyte jako odrębna nieruchomość.

2. Jeżeli część nieruchomości, o których mowa w ust. 1, oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

3. Jeżeli przy wyodrębnieniu własności lokali w budynku wydzielono dla tego budynku działkę gruntu nie

spełniającą wymogów działki budowlanej, właścicielom lokali przysługuje roszczenie o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste wydzielonej nieruchomości gruntowej, która wraz z dotychczas wydzieloną działką będzie spełniać wymogi działki budowlanej.

§ 11. 1. Samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej otrzymują nieruchomości w trwałe zarząd.

2. Nieruchomości mogą być oddawane komunalnym jednostkom organizacyjnym w trwałe zarząd na cele związane z ich działalnością na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. Ustanowienie trwałego zarządu następuje w drodze decyzji Wójta Gminy po złożeniu wniosku przez jednostkę organizacyjną.

4. Trwały zarząd ustanawia się dla jednostek organizacyjnych na czas nieoznaczony.

Rozdział III

Sprzedaż lokali mieszkalnych oraz sprzedaż i najem lokali użytkowych

§ 12. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 13. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym - wolne lokale pod względem fizycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym - na rzecz najemców.

§ 14. 1. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców upoważnia się Wójta Gminy do stosowania następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziale w gruncie w wysokości:

- 1) za jednorazową zapłatą - bonifikata w wysokości 95 % ceny zbywanego lokalu,*
- 2) w systemie ratalnym - „bonifikata w wysokości 80 % ceny zbywanego lokalu, w którym”^{*} cena lokalu może być rozłożona maksymalnie do 10 rat rocznych przy czym pierwsza rata płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego. Oprocentowanie niespłaconej kwoty ustala się w wysokości $\frac{1}{5}$ stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej na dzień terminu płatności raty w danym roku. Rozłożona na raty kwota podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na sprzedawany lokal. „Termin spłat rat rocznych ustala się na dzień 31 marca każdego roku.”^{*}

2. Ratalna sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się wraz z:

- a) ratalną sprzedażą części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku,

przy rozłożeniu spłat rat i ich oprocentowaniu jak dla zbywanych lokali,

b) oddaniem w użytkowanie wieczyste części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku przy rozłożeniu spłat rat z tytułu pierwszej opłaty i ich oprocentowaniu jak dla zbywanych lokali.

3. Bonifikaty ustalone w pkt 1 mają zastosowania do pomieszczeń przynależnych w rozumieniu ustawy o własności lokali, udziału w nieruchomości wspólnej oraz działek siedliskowych.*

4. Sprzedaż lokali w budynkach jednorodzinnych odbywa się na zasadach określonych w pkt 1, 2 i „3”.

5. Sprzedaż lokali mieszkalnych z zastosowaniem „powyższych” bonifikat nie ma zastosowania do najemców, którzy już posiadają własny lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny.

6. Sprzedaż lokali mieszkalnych nie może nastąpić na rzecz najemców, którzy posiadają zaległości w opłatach czynszu.

§ 15. 1. Jeżeli osoba nabyła lokal w systemie ratalnym i chce go sprzedać zobowiązana jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

2. Kwota udzielonej bonifikaty, po jej waloryzacji podlega zwrotowi w przypadku, gdy nabywca lokalu mieszkalnego zbył ten lokal na rzecz innej osoby niż osoba bliska lub wykorzystał lokal na inne cele niż mieszkalne przed upływem 5 lat, licząc od daty jego nabycia. Nie dotyczy to zbycia na cele mieszkalne na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się również do osób bliskich, które sprzedadzą lokal mieszkalny nabyty od osoby bliskiej, do którego miały zastosowanie bonifikaty cenowe.

§ 16. 1. W przypadku bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych, najemcy przed zakupem dokonują wpłat tzw. przedpłaty na poczet kosztów sporządzenia dokumentacji związanej z wykupywanym lokalem w wysokości 100 % wartości poniesionych kosztów. W przypadku rezygnacji z kupna poniesione koszty nie podlegają zwrotowi.

2. Osoby nabywające nieruchomości gruntowe w drodze bezprzetargowej ponoszą koszty sporządzenia niezbędnej dokumentacji do sprzedaży.

3. Jeżeli z winy nabywcy nie dojdzie do zawarcia aktu notarialnego, nabywca traci wpłaconą przedpłatę na poczet kosztów sporządzenia niezbędnej dokumentacji.

4. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

§ 17. 1. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

2. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

a) przetargowym - wolne pod względem prawnym i faktycznym,

b) bezprzetargowym - na rzecz najemców i dzierżawców.

2. Zbywanie lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym odbywa się w dwóch formach:

a) za jednorazową spłatą,

b) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona na 5 rat, przy czym pierwsza rata nie może być niższa jak 20 % wartości przy oprocentowaniu niespłaconej kwoty zadłużenia w wysokości 100 % stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej na dzień terminu płatności raty w danym roku.

Termin spłat rat rocznych ustala się na dzień 31 marca każdego roku.

3. Ratalna sprzedaż lokali odbywa się wraz z:

a) ratalną sprzedażą części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku, przy rozłożeniu spłat rat i ich oprocentowaniu jak dla lokali zbywanych,

b) oddaniem w użytkowanie wieczyste części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku przy rozłożeniu spłat rat z tytułu pierwszej opłaty i ich oprocentowaniu jak dla lokali zbywanych.

4. Jeżeli osoba nabyła lokal użytkowy w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, zobowiązana jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

5. W przypadku sprzedaży lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym najemca lub dzierżawca przed zakupem lokalu użytkowego dokonuje wpłaty tzw. przedpłaty na poczet kosztów sporządzenia niezbędnej dokumentacji w wysokości 100 % wartości poniesionych kosztów. W przypadku rezygnacji z nabycia lokalu wpłacona przedpłata nie podlega zwrotowi.

6. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

7. Sprzedaż budynków użytkowych i gospodarczych wolno stojących na odrębnych nieruchomościach odbywa się na zasadach określonych w pkt 1 do 6.

8. Najem wolnych lokali użytkowych odbywa się w trybie przetargowym.

9. W trybie bezprzetargowym następuje najem lokali użytkowych w przypadku najmu lokalu użytkowego na rzecz podmiotu realizującego zadania własne gminy przewidziane ustawowo.

Rozdział IV Obciążanie nieruchomościach

§ 18. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- 1) służebnościami gruntowymi - jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości władnącej lub jej części,
- 2) hipotekami jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej,
- 3) użytkowaniem.

Rozdział V Dzierżawa i użyczenie gruntów

§ 19. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Dźwierzuty mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane oraz użyczane osobom fizycznym, osobom prawnym, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) nie mogą być zbyte na cel określony w planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2) mogą być przejściowo wykorzystywane na inne cele, niż określa to plan zagospodarowania przestrzennego.

§ 20. 1. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. W trybie przetargowym wydzierżawiane są nieruchomości na cele nierolnicze oraz w przypadku gdy wpłynie więcej niż jedna oferta na tą samą nieruchomość bez względu na jej przeznaczenie.

3. Bezprzetargowo wydzierżawiane są nieruchomości gruntowe do realizacji zadań własnych Gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę stałym lub tymczasowym obiektem budowlanym,

2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3-ech lat,

3) nieruchomość przeznaczona jest na cele:

- a) upraw rolnych i ogrodniczych,
- b) prowadzenia działalności kulturalnej,
- c) prowadzenia działalności charytatywno-opiekuńczej,
- d) prowadzenia działalności medycznej, sportowej,
- e) sakralne,
- f) urządzenia dróg dojazdowych,
- g) poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub użytkowanie wnioskodawcy,
- h) prowadzenia działalności wychowawczo-oświatowej.

4. Nieruchomości wydzierżawiane są na okres od 1 roku do 20 lat maksymalnie. Przy czym okres dzierżawy powyżej 3 lat wymaga zaopiniowania przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Rolnictwa oraz Bezpieczeństwa Rady Gminy Dźwierzuty.

5. Umowy dzierżawy mogą być przedłużane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy.

6. Umownie ustalona wysokość czynszu dzierżawnego powinna wynosić:

- 1) za grunty przeznaczone na cele rolne w/g stawek jakie stosuje ANR,
- 2) za grunty przeznaczone na cele nierolnicze 0,40 zł za 1 m² powierzchni miesięcznie netto.

§ 21. Nieruchomości mogą być użyczone celem:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędny dla realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-296/07 z dnia 6 sierpnia 2007 r.

1744

UCHWAŁA Nr VII/44/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dźwierzuty na lata 2007-2011”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Dźwierzutach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dźwierzuty na lata 2007-2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr VII/44/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DŹWIERZUTY NA LATA 2007-2011.

Rozdział I

§ 1. „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dźwierzuty na lata 2007-2011”, zwany w dalszej części „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Dźwierzuty oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Program wprowadza planową politykę dotyczącą zasobu mieszkaniowego gminy, stanowiącą na okres kilku lat, dla której wyjściem są dane o zasobach gminy, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy. Zgodnie z ustawą Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dźwierzuty obejmuje w szczególności:

- wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- analizę potrzeb w zakresie remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,

- zasady polityki czynszowej i warunki obniżenia czynszu,
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- przewidywane koszty utrzymania zasobu lokalowego Gminy Dźwierzuty w latach 2007-2011,
- zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dźwierzuty.

Wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy

§ 2. 1. Aktualna liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu Gminy Dźwierzuty wynosi 88 w tym:

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokali wymienionych w ust. 1 wynosi 4567 m².

3. Stan techniczny lokali mieszkalnych:

- dobrym stanie technicznym - 20 lokali mieszkalnych,
- dostatecznym stanie technicznym - 45 lokali,
- w złym stanie technicznym - 23 lokali.

§ 3. Aktualnie Gmina Dźwierzuty nie posiada lokali socjalnych.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 4. 1. Potrzeby remontowe w okresie objętym Programem przedstawiają się następująco:

2007 rok- 5 lokali wymagających remontu,	
2008 rok- 5	-//-
2009 rok- 5	-//-
2009 rok- 5	-//-
2010 rok- 5	-//-
2011 rok- 5	-//-

2. Plan remontów i modernizacji łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali jest następujący:
Lata 2007-2011 rok - realizacja w każdym roku- zależności od posiadanych środków finansowych.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5. Z gminnego zasobu mieszkaniowego sprzedano w latach 2002-2006 60 lokali. Dane te posłużyły do oszacowania zmian wielkości zasobu we wskazanych latach.
W okresie objętym programem planuje się sprzedaż 59 lokali mieszkalnych:

2007 rok - 10
2008 rok - 10
2009 rok - 12
2010 rok - 12
2011 rok - 15.

Zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu

§ 6. 1. Stawka bazowa czynszu na 1m² powierzchni lokalu będzie obniżona wg następujących kryteriów:

- położenia na terenie poza zwartą zabudową obszarów wiejskich gminy - 10 %,
- lokal mieszkalny bez urządzeń wodociągowych- 10 %,
- brak w.c. w lokalu - 5 %,
- brak łazienki - 5 %,
- brak kuchni - 10 %
- ciemna kuchnia - 5 %,
- brak sieci gazowej - 5 %.

2. Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni będzie podwyższona na podstawie następującego kryterium: centralne ogrzewanie ze źródła nie będącego własnością najemcy - 10 %.

3. Regulacja czynszu za używanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie może być dokonywana częściej, niż co 6 miesięcy.

4. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową określa zarządzenie Wójta gminy Dźwierzuty.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 7. 1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Gospodarstwo Pomocnicze przy Gminie Dźwierzuty.

2. W miarę dokonywanych sprzedaży lokali, decyzję o zarządzie lokalami mieszkalnymi podejmować będzie wspólnota mieszkaniowa.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 8. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach realizacji Programu będą:

- środki pieniężne przewidziane w budżetach Gminy Dźwierzuty uchwalanych na lata 2007-2011,
- środki uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (czynsze najmu, opłaty związane z bieżącym utrzymaniem lokali),
- środki ze sprzedaży lokali,
- dotacje z budżetu Państwa jako dofinansowanie zadań własnych,
- dochody z darowizn otrzymanych przez Gminę Dźwierzuty.

2. W przypadku nieruchomości wspólnych właściciele lokali mieszkalnych ponoszą wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz uczestniczą w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Uiszczają zaliczki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w formie bieżących opłat. Zakłada się, że wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą systematycznie wzrastać, co spowodowane jest wzrostem zaliczek eksploatacyjnych i stawek remontowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Wysokość wydatków na remonty i modernizację lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 9. Szacunkowa wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina Dźwierzuty jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne przedstawia poniższa tabela:

Kolejne lata	Koszty w tys. zł					
	Bieżącej eksploatacji	Remontów	Modernizacji	Zarządu nieruchomością	Inwestycyjne	Razem
2007	75	10	20	170	-----	275
2008	75	10	20	170	-----	275
2009	75	10	20	170	-----	275
2010	75	10	20	170	-----	275
2011	75	10	20	170	-----	275

ROZDZIAŁ II

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dźwierzuty

§ 10. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dźwierzuty mogą być

przydzielane osobom, których warunki zamieszkiwania i trudna sytuacja materialna kwalifikują do przydziału takiego lokalu.

2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:

- a) osoby samotne, których dochód jest niższy niż 150 % kwoty najniższej emerytury,
- b) rodziny, których dochód jest niższy niż 100 % kwoty najniższej emerytury na osobę gospodarstwa domowego.

3. Warunki zamieszkiwania, o których mowa w ust. 1 spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej albo w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt stały ludzi.

§ 11. 1. Lokale socjalne mogą być przydzielone osobom:

- a) wobec, których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania tego lokalu,
- b) które zostały pozbawione lokalu mieszkalnego w wyniku zdarzeń losowych,
- c) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony tj. na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia.

3. Na lokale socjalne można przeznaczać lokale o obniżonej wartości użytkowej.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 12. 1. Lokale, których najem związany będzie ze stosunkiem pracy mogą być przydzielane bez względu na wysokość dochodów osobom sprowadzonym do danej miejscowości z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami.

2. Umowę najmu na lokal, o którym mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, z możliwością przedłużenia.

§ 13. 1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, również z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga zezwolenia ich właścicieli.

3.* Wójt Gminy Dźwierzuty może dokonać zamiany lokalu mieszkalnego lokatorowi, który:

- a) nie przestrzega warunków umowy najmu lokalu,
- b) zalega z należnym czynszem i opłatami za lokal.

4. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku, kiedy:

- a) lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub kapitalnego remontu,
- b) w wyniku zamiany na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę,
- c) występują zaległości z tytułu należnego czynszu i opłat za lokal mieszkalny.

5. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych lokatorów.

§ 14. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy winny we wniosku o przydział określić następujące dane:

- a) stan rodzinny oraz liczbę osób wspólnie zamieszkujących,
- b) rodzaj i wysokość dochodu członków rodziny oraz osób wspólnie zamieszkujących,
- c) warunki mieszkaniowe.

2. Realizacja wniosków następuje po pozyskaniu wolnych lokali mieszkalnych.

3. Przed wydaniem przydziału na lokal mieszkalny, wniosek osoby starającej się o lokal, może podlegać ponownej weryfikacji.

§ 15. 1. Kontrolę społeczną zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprawować będzie Komisja Mieszkaniowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dźwierzuty w składzie:

- 1) trzech radnych wytypowanych przez Radę Gminy Dźwierzuty,
- 2) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) przedstawiciel Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy Dźwierzuty.

2. Zadaniem Komisji Mieszkaniowej będzie opiniowanie wniosków o przydział lokali.

3. Ostateczną decyzję o przydziale lokalu podejmuje Wójt Gminy Dźwierzuty.

§ 16. Przy zawarciu umowy najmu na lokal o powierzchni użytkowej powyżej 80 m², Wójt Gminy Dźwierzuty biorąc pod uwagę koszt utrzymania lokalu może odstąpić od kryteriów zawartych w § 10 ust. 2 dotyczącym dochodu.

§ 17. Osoby inne niż wymienione w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, mogą ubiegać się o przyznanie tego lokalu za zasadach zawartych w uchwale.

§ 18. Program podlega corocznej ocenie, przy czym pierwszą informację z realizacji omawianego programu, przedłoży Wójt Gminy Dźwierzuty - Radzie Gminy, w terminie do dnia 31 marca 2008 r.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-295/07 z dnia 6 sierpnia 2007 r.

1745

UCHWAŁA Nr X/75/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1 lit. a, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, poz. 1601 z 2006 r. Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

Rozdział I

Zasady gospodarki nieruchomościami

§ 1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz - poza wyjątkami określonymi niniejszą uchwałą i ustawami szczegółowymi.

§ 2. O nabywaniu nieruchomości przez Gminę decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 3. O nieodpłatnym zbyciu nieruchomości decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 4. O zbyciu części nieruchomości, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza te części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 5. O zbyciu nieruchomości w drodze zamiany lub darowizny decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 6. O zbyciu nieruchomości stanowiących wkład niepieniężny - aport do spółek albo wyposażenie nowo tworzonych samorządowych osób prawnych lub majątek tworzonej fundacji decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 7. O zbyciu nieruchomości na rzecz specjalnej strefy ekonomicznej decyduje Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 8. O obciążeniu nieruchomości Gminy Miejskiej decyduje Burmistrz po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze uchwały.

§ 9. 1. O przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu decyduje Burmistrz.

2. Burmistrz ustala formę przetargu i skład osobowy komisji przetargowej oraz cenę wywoławczą nieruchomości.

§ 10. 1. Obciąża się nabywców kosztami przygotowania nieruchomości do zbycia, między innymi:

- 1) kosztami wyceny,
- 2) kosztami podziału geodezyjnego,
- 3) kosztami prac archeologicznych związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

2. Osoba, która złoży wniosek o nabycie nieruchomości, a następnie odstąpi od zakupu zostaje obciążona kosztami przygotowania nieruchomości do sprzedaży wymienionymi w § 10 ust. 1.

§ 11. W przypadku oddania w użytkowanie wieczyste gruntu zabudowanego i niezabudowanego pierwsza opłata z tego tytułu wynosi 25 % ceny.*

§ 12. 1. Przy sprzedaży lub oddaniu w „użytkowanie wieczyste” nieruchomości niezabudowanych, posiadających wpis do rejestru zabytków, cenę gruntu obniża się o 1 %.

2. Przy sprzedaży lub oddaniu w „użytkowanie wieczyste” nieruchomości zabudowanych wpisanych do rejestru zabytków cenę budynku obniża się o 10 %, a cenę gruntu obniża się o 1 %.

3. Przy oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste pierwszą opłatę i pozostałe opłaty roczne obniża się o 1%.*

§ 13. Uchwałą Rady Miejskiej nieruchomości Gminy Miejskiej mogą być użyczane na cele działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej, publicznej, budowy urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej.

Rozdział II

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 14. 1. Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży i przeznaczonych na lokale zamienne i socjalne:

- 1) ul. Bartoszycka 1,
- 2) ul. Jarosława Dąbrowskiego 5-7,
- 3) ul. Jarosława Dąbrowskiego 9,

- 4) ul. Mikołaja Kopernika 10,
- 5) ul. Mikołaja Kopernika 38,
- 6) ul. Leśna 1,
- 7) ul. Lipowa 3A i 3B,
- 8) ul. Mazurska 3,
- 9) ul. Piękna 9-11,
- 10) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 9,
- 11) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 13,
- 12) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 17,
- 13) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 18,
- 14) ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 24, 24A,
- 15) ul. Zielona 6; 10,
- 16) ul. Spółdzielców 3,
- 17) ul. Polna 36A.

2. Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży lokali:

- 1) ul. Szwolężerów 25.

§ 15. 1. Ustala się następujące bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców:

- 1) 10 % otrzymuje nabywca lokalu mieszkalnego, gdy budynek wpisany jest do rejestru zabytków, 1 % otrzymuje, gdy grunt wpisany jest do rejestru zabytków,
- 2) 80 % otrzymuje nabywca lokalu mieszkalnego położonego w budynku w wieku od 15 lat do 25 lat, który przed zawarciem umowy notarialnej uiszczył całą pozostałą kwotę w gotówce, z zastrzeżeniem pkt 8. Bonifikata ta dotyczy również domów jednorodzinnych,
- 3) 90 % otrzymuje nabywca lokalu mieszkalnego położonego w budynku starszym niż 25 lat, który przed zawarciem umowy notarialnej uiszczył całą kwotę w gotówce, z zastrzeżeniem pkt 8, 9, 10 i 11. Bonifikata dotyczy również domów jednorodzinnych. Bonifikaty stosuje się odpowiednio do udziału we własności, nieruchomości gruntowej związanej z odrębną własnością lokalu mieszkalnego,
- 4) Bonifikaty stosuje się odpowiednio do udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanym z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, od pierwszej opłaty,
- 5) Bonifikata nie obejmuje lokali mieszkalnych będących własnością Gminy w budynkach położonych przy ulicach: Ratuszowa, Konstytucji 3 Maja, Powstańców Warszawy, Plac Wolności,
- 6) Osoba nabywająca lokal mieszkalny na podstawie pkt 1, 2, 3 nie może zbyć lub wykorzystać go na inne cele, przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia. Jeżeli

zbycie lokalu mieszkalnego lub wykorzystanie go na inne cele nastąpi przed upływem 5 lat, kwota równa udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, podlega zwrotowi. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej,

7) w razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w pkt 1-3, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy,

8) każde rozpoczęte 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) nakładów poniesionych przez właściciela na remont lokalu pomniejsza bonifikatę, o której mowa w pkt 2 i 3 o 3 %. Dotyczy to przypadku, w którym właściciel w ciągu pięciu lat przed sprzedażą lokalu mieszkalnego dokonał nakładów,

9) w przypadku, w którym właściciel w ciągu 5 lat przed sprzedażą lokalu mieszkalnego dokonał nakładów poniesionych na remont budynku (z wyłączeniem remontu lokali mieszkalnych) bonifikata zostaje pomniejszona o kwotę stanowiącą procentowy udział lokalu mieszkalnego w nieruchomości wspólnej w stosunku do wartości poniesionych nakładów. Pod pojęciem nakładów poniesionych na remont budynku rozumie się naprawy ogólne i naprawy bieżące określone w rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836), ujęte w planach remontowych budynków oraz takie, których konieczność przeprowadzenia wynikała ze zdarzeń losowych,

10) w przypadku, gdy remont budynku, w okresie o którym mowa w pkt 9, został sfinansowany ze środków pochodzących z kredytu bankowego, bonifikata zostaje pomniejszona o kwotę stanowiącą udział Gminy, obciążający dany lokal, w spłacie kredytu, zapłacony do dnia zawarcia umowy sprzedaży lokalu,

11) wraz z przeniesieniem prawa własności lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku zarządzanym przez wspólnotę mieszkaniową, na nabywcę lokalu przechodzi również prawo do zgromadzonego udziału w funduszu remontowym. W takim przypadku bonifikata ulega zmniejszeniu o wartość środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku funduszu remontowego, przypadających na dany lokal mieszkalny,

12) Bonifikaty udzielone nabywcy lokalu mieszkalnego obejmują zwaloryzowaną kaucję mieszkaniową przysługującą najemcy, podlegającą zwrotowi w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego,

13) Nabywcy lokali mieszkalnych sprzedawanych w formie bezprzetargowej ponoszą koszty związane z przygotowaniem lokalu do zbycia określona w § 10 ust. 1 pkt 1.

§ 16. 1. Cena lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty roczne, na wniosek, na okres nie dłuższy niż dziesięć lat.*

2. Wysokość pierwszej raty wynosi 20% ceny nabycia i jest płatna do dnia zawarcia umowy notarialnej.*

3. Oprocentowanie ustala się w wysokości stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NPB.*

4. Jeżeli osoba nabyła lokal mieszkalny w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, musi przed zbyciem uiścić pełną kwotę zadłużenia. Zasada ta nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej.*

5. Kwota pomniejszająca bonifikatę, o której mowa w § 15 pkt 9 może być rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 2 lata.

Rozdział III Dzierżawy

§ 17. 1. W dzierżawę mogą być oddawane, na okres do trzech lat, w formie bezprzetargowej nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele:

- 1) upraw ogrodniczych,
- 2) tymczasowych zapleczy budów,
- 3) tymczasowych składowisk,
- 4) usytuowania samojezdnych lub przestawnych obiektów handlowych,
- 5) wypożyczkowe,
- 6) stawów.

2. W dzierżawę mogą być oddawane, na okres do sześciu miesięcy, w formie bezprzetargowej nieruchomości gruntowe przeznaczone na cele handlowo-usługowe.

§ 18. W dzierżawę mogą być oddawane, na okres do dziewięciu lat, w formie bezprzetargowej grunty zabudowane i niezabudowane przeznaczone na cele:

- 1) charytatywne,
- 2) opiekuńcze,
- 3) oświatowe,
- 4) kulturalne,
- 5) sportowe,
- 6) publiczne,
- 7) społeczne.

§ 19. W dzierżawę mogą być oddane na okres do dziewięciu lat w formie przetargowej grunty zabudowane i niezabudowane przeznaczone na cele:

- 1) biurowe,
- 2) handlowe,
- 3) usługowe,
- 4) parkingowe,

5) garażowe.

§ 20. Przedłużenie umów dzierżaw na kolejne okresy następuje bez przetargu na grunty wymienione w § 17 pkt 1-6 i § 18 pkt 1-7.

§ 21. W przypadku, gdy o dzierżawę nieruchomości, o których mowa więcej § 17-19 ubiega się więcej niż jedna osoba obowiązuje przetarg.

Rozdział IV Gospodarka garażami

§ 22. 1. Grunty przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego miasta pod budowę kompleksów garażowych będą wydzierżawiane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

2. Tryb przetargowy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy gruntów przeznaczonych pod zabudowę garażową przy ul. Olsztyńskiej oraz oddania w użytkowanie wieczyste zespołu garaży przy ul. Lipowej - Ogrodowej na podstawie zawartych ugód pozasądowych z dnia 1 lutego 1999 roku.

§ 23. Przyznaje się dotychczasowym najemcom pierwszeństwo w nabyciu garaży będących własnością Gminy, o ile lokalizacja garaży jest zgodna z ustaleniami planu miejscowego obowiązującego w dniu zgłoszenia żądania oraz najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

§ 24. Nieruchomości gruntowe zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste na okres 40 lat.

§ 25. Pierwszą opłatę z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste gruntów ustala się w wysokości 25 % ceny gruntu. Opłaty roczne z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się w wysokości 10 % ceny gruntu.*

Rozdział V

§ 26. O zbywaniu nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i położonych poza granicami administracyjnymi Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński decyduje Rada Miejska.

Rozdział VI

§ 27. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXXVII/313/98 z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim,
- 2) uchwała Nr V/38/99 z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 3) uchwała Nr XI/71/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,

- 4) uchwała Nr XXI/155/2000 z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 5) uchwała Nr XXIII/168/2000 z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 6) uchwała Nr XXXIV/243/2001 z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 7) uchwała Nr III/18/2002 z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 8) uchwała Nr IX/56/03 z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 9) uchwała Nr XVII/118/04 z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 10) uchwała Nr XXXI/191/05 z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 11) uchwała Nr XL/233/05 z dnia 12 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 12) uchwała Nr XLII/248/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński,
- 13) uchwała Nr V/31/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-282/07 z dnia 27 lipca 2007 r.

1746

UCHWAŁA Nr X/47/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Juchy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ełku, Rada Gminy Stare Juchy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Juchy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

2. Nadzór nad realizacją obowiązków z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Stare Juchy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/30/99 Rady Gminy w Starych Juchach z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

Załącznik
do uchwały Nr X/47/07
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Juchy.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Juchy, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Stare Juchy.

ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na swoim terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu, lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 5) usuwanie nawisów/sopli/ z okapów, rynien i innych części nieruchomości.*

ROZDZIAŁ III Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 6. Naprawy pojazdów związane z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest dozwolone pod warunkiem że nie spowoduje to zanieczyszczeń wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

ROZDZIAŁ IV Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 30 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l,
- c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności 1100 l. Z odpowiednim napisem na pojemniku.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć posesję w pojemnik przeznaczony do tego celu z odpowiednim napisem,
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał umowę z uprawnionym podmiotem umowę przekazywać będzie odpady kuchenne ulegające biodegradacji do lokalnego punktu odbioru selektywnego lub jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej - składa do odrębnego pojemnika z odpowiednim napisem,
- 2) odpady opakowaniowe /papier, tektura, tekstylia i metale oraz odpady niebezpieczne składowane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył.

Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek a zużyte baterie do miejsc w których są zainstalowane pojemniki na ten odpad.

3. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, w następnej kolejności będą odbierane przez podmiot uprawniony.
Wyznaczono 3 miejsca na terenie Gminy Stare Juchy /Szkoła Podstawowa w Skomacku Wielkim, Zespół Szkół Samorządowych w Starych Juchach oraz Sklep Spożywczo-Przemysłowy „SCORPIO” w Starych Juchach, w których do specjalnych pojemników zbierane będą zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe.

4. Odpady budowlane są składowane w pojemnikach dostarczonych przez podmiot uprawniony i są odbierane przez ten podmiot.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie.

§ 8. 1. Miejsca publiczne takie jak :drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki, plaże są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców są obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 150 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod zadaszeniem, jeśli go nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- na peronach odległość między koszami nie może przekraczać 50 m.

2. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, w jeden pojemnik o pojemności 110 l/20 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety przenośne w liczbie 1 szale/100osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy-liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do wielkości podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowę z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie.

§ 9. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscach dostępnych dla pracowników podmiotu uprawnionego, lub wystawiać je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

2. Zbiornik na nieczystości ciekłe musi być szczelny i zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do jego opróżniania.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w czystości, w dobrym stanie technicznym oraz okresowego ich dezynfekowania.

4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w terminie przewidzianym harmonogramem.

5. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnione przez podmiot uprawniony pojemnik, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§ 10. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących,

wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

3. Właściciele nieruchomości, nie podłączonych do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i dowodów płacenia za takie usługi.

§ 12. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:

- 1) dla odpadów kuchennych w cyklu dwutygodniowym;
- 2) dla odpadów opakowaniowych/papier, tektura, tekstylia, metale w cyklu dwumiesięcznym;
- 3) dla odpadów niebezpiecznych w cyklu dwumiesięcznym;
- 4) dla odpadów wielkogabarytowych - na indywidualne zgłoszenie;
- 5) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- 6) odpady nieselekcjonowane w/g zapotrzebowania, jednak nie rzadziej niż 1 na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) raz na dwa tygodnie;
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie

dopuszczyć do przepełnienia koszy ulicznych przez co do wysypywania się odpadów na ziemię;

3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się zgodnie z potrzebami jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewna, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym Urząd Gminy.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13. 1. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

2. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 16. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec;
- prowadzenie psa na uwięzi a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu;
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy;
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej 3 miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór;
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt tj. lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników;
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem. Nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustalone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 17. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zmianami);
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości w szczególności zapachowych oraz hałasu dla użytkowników nieruchomości sąsiedniej.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-297/07 z dnia 8 sierpnia 2007 r.

§ 19. Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie lokalne i informację do sołtysów wsi.

§ 20. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, poprzez zarządzenie określi termin jej przeprowadzenia.

§ 21. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

§ 22. 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 22 maja 1971 r. Kodeks Wykroczeń (Dz. U Nr 12, poz. 114 ze zmianami).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ustępie 1 toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zmianami).

§ 23. Niniejszy regulamin dostosowany jest do Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.

1747

UCHWAŁA Nr X/48/07

Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Stare Juchy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Stare Juchy i jej jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „wierzycielami”, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek

organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub oddalono wniosek o zgłoszenie upadłości,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie zaległości w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, o których mowa w ust. 1, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 wymagana jest konsultacja z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności to ustala się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

1) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza 3 krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku przez dłużnika lub podjęcia decyzji o umorzeniu z urzędu,

2) Wójt Gminy Stare Juchy:

- należności przysługujących jednostkom organizacyjnym, jeżeli kwota należności przekracza 3 krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku przez dłużnika lub podjęcia decyzji o umorzeniu z urzędu,
- należności przysługujących Gminy Stare Juchy - bez względu na wysokość kwoty należności.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalonymi na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki organizacyjnej lub Wójt Gminy Stare Juchy działając na

zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym - w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych - w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 umorzenie wierzytelności następuje w całości w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i Wójt Gminy Stare Juchy przedkładają Radzie Gminy Stare Juchy w terminie do dnia 30 stycznia roku następującego po roku budżetowym pisemną informację o dokonanych umorzeniach należności oraz o udzielonych odroczeniach i rozłożeniach na raty.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: ilość dłużników, określenie, czy dłużnik jest osobą fizyczną, osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, kwotę umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty, w tym liczbę rat.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVII/136/01 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Gminy do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności należności.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

1748

UCHWAŁA Nr X/66/07 Rady Gminy Małydy z dnia 11 lipca 2007 r.

w sprawie określenia wysokości środków z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zmiany: Dz. U. Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95 Nr 80, poz. 542) Rada Gminy Małydy uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się corocznie w budżecie gminy środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony i określony w co najmniej ½ obowiązującego wymiaru godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy Małydy, oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę.

§ 3. 1. W ramach pomocy zdrowotnej nauczyciel może otrzymać następujące świadczenia:

- 1) dofinansowanie do jednorazowego zakupu leków lub środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu (np. szkła korekcyjne, aparaty słuchowe, protezy zębowe),
- 2) zasiłek z tytułu długotrwałej choroby, choroby ze szczególnie ciężkim przebiegiem lub innego zdarzenia mającego związek z ochroną zdrowia nauczyciela, a którego efektem są dodatkowe koszty (np. stosowanie specjalistycznej diety, poddawanie się specjalistycznym zabiegom poza miejscem stałego zamieszkania, dojazdy do lekarza specjalisty).

2. Wysokość świadczenia uzależniona jest od rodzaju i przebiegu choroby oraz od wydatków poniesionych przez nauczyciela na ochronę zdrowia.

3. Dofinansowanie nie może dotyczyć wydatku nie związanego bezpośrednio z ochroną zdrowia, np. zakupu oprawek do okularów.

4. Świadczenie przyznane w ramach pomocy zdrowotnej jest bezzwrotne.

§ 4. 1. Nauczyciel ubiegający się o przyznanie świadczenia w ramach opieki zdrowotnej obowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie świadczenia oraz odpowiednio:

- 1) zaświadczenia, recepty albo zlecenia lekarskie świadczące o konieczności zakupu danych leków lub środków pomocniczych oraz rachunki lub faktury potwierdzające wydatki faktycznie poniesione na ten cel,
- 2) zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę długotrwałą lub przewlekłą, szczególnie ciężki przebieg choroby, albo skierowania lub zlecenia lekarskie potwierdzające konieczność poddania się specjalistycznym zabiegom poza miejscem stałego zamieszkania lub konieczność korzystania oraz

rachunki lub faktury potwierdzające wydatki faktycznie poniesione na ten cel.

2. Wnioski wraz z załącznikami można składać:

- 1) do 15 kwietnia,
- 2) do 15 października.

3. W wyjątkowej sytuacji z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić opiekun, jeśli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na podjęcie tej czynności.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 przyznaje komisja w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego upoważniony przez Wójta Gminy,
- 2) po 1 przedstawicieli z organizacji związkowych działających w placówkach,
- 3) po 1 przedstawicieli ze wszystkich szkół i przedszkoli wskazanym przez dyrektora placówki,

4) 3 przedstawicieli związku emerytów i rencistów powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy.

2. Komisja rozpatruje wnioski dwa razy w roku w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminów określonych w § 4 ust. 2.

3. Określając wysokość świadczenia komisja bierze pod uwagę:

- 1) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z zakupem leków, środków pomocniczych lub prowadzeniem leczenia,
- 2) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, długoterminowe stosowanie specjalistycznej diety, konieczność zapewnienia dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków itp.).

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/43/07 Rady Gminy Małydy z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości środków z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małydy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Sobolewska

1749

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 5 lipca 2007 r.

Nr WCC/39-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ oraz Nr PCC/40-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ.

W dniu 5 lipca 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwo Ciepłownicze Sp. z o.o. z siedzibą w Działdowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie ciepła oraz dystrybucję ciepła. Jednocześnie Prezes URE dokonał zmiany przedmiotu i zakresu udzielonej koncesji na przesyłanie, dystrybucję ciepła oraz zastąpił w treści decyzji, statystyczny numer identyfikacyjny REGON numerem identyfikującym Koncesjonariusza w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numerem identyfikacji podatkowej.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC/39/406/U/1/98/RG oraz Nr PCC/40/406/U/1 /98/RG udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 września 2008 r. określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 12 lutego 2007 r., uzupełnionym pismami z dnia 3 kwietnia 2007 r., 30 kwietnia 2007 r. oraz z dnia 23 maja 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę terminu obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie ciepła oraz dystrybucję ciepła. Dodatkowo pismem z dnia 3 kwietnia 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił o zmiany zakresu koncesji na przesyłanie, dystrybucję ciepła i zastąpienie w treści decyzji, statystyczny numer identyfikacyjny REGON numerem identyfikującym Koncesjonariusza w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numerem identyfikacji podatkowej.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 5 lipca 2007 r. Nr WCC/39-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ oraz Nr PCC/40-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ swoje wcześniejsze decyzje z dnia 7 września 1998 r. Nr WCC/39/406/U/1/98/RG oraz Nr PCC/40/406/U/1/98/RG w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 5 lipca 2007 r.

1750

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 6 lipca 2007 r.

Nr WCC/188-ZTO/572/W/OGD/2007/CW oraz Nr PCC/202-ZTO/572/W/OGD/2007/CW.

W dniu 6 lipca 2007 r. na wniosek Przedsiębiorcy - Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Orzyszu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie ciepła, dystrybucję ciepła. Równocześnie w sentencjach decyzji koncesyjnych dotychczasowy numer REGON został zastąpiony numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym i numerem identyfikacji podatkowej (NIP), zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

W dniu 6 października 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/188/572/U/OT-7/98/MK, zmienionej decyzjami z dnia 20 września 2000 r. Nr WCC/188A/572/W/3/2000/MJ i z dnia 31 sierpnia 2001 r. Nr WCC/188B/572/W/3/2001/MJ oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/202/572/U/OT-7/98/MK, zmienionej decyzjami Nr PCC//202A/572/W/3/2000/MJ z dnia 20 września 2000 r. i Nr PCC/202B/572/W/3/2001/MJ z dnia 5 października 2001 r. Termin obowiązywania obu koncesji określono do dnia 15 października 2008 r.

Pismem z dnia 7 marca 2007 r., uzupełnionym pismami z dnia: 15 i 19 marca 2007 r., 12 i 17 kwietnia 2007 r., 17 maja 2007 r., 14 czerwca 2007 r. oraz 3 lipca 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił o zmianę terminu obowiązywania obu ww. koncesji

oraz wyraził zgodę na zastąpienie w nich numeru REGON numerem identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numerem z Krajowego Rejestru Sądowego w sentencji decyzji, a także dokonanie zmian w Przedmiocie i zakresie prowadzonej działalności, stosownie do wniosku.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 6 lipca 2007 r. Nr WCC/188-ZTO/572/W/OGD/2007/CW oraz Nr PCC/202-ZTO/572/W/OGD/2007/CW swoje wcześniejsze decyzje z dnia 6 października 1998 r. Nr WCC/188/572/U/OT-7/98/MK oraz Nr PCC/202/572/U/OT-7/98/MK, we wnioskowanym przez Przedsiębiorcę zakresie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 6 lipca 2007 r.

1751

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 lipca 2007 r.

WCC/653-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS oraz PCC/687-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS.

W dniu 11 lipca 2007 r. na wniosek Przedsiębiorcy - Lubawska Spółka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Lubawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie ciepła oraz dystrybucję ciepła. Jednocześnie Prezes URE dokonał zmiany przedmiotu i zakresu udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła. Dodatkowo na wniosek Przedsiębiorcy zastąpiono w treści przedmiotowych koncesji, statystyczny numer identyfikacyjny REGON numerem identyfikującym Przedsiębiorcy w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP).

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 26 listopada 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/653/2667/U/OT-7/MK oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/687/2667/U/OT-7/98/MT z terminem ich obowiązywania do dnia 15 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 21 marca 2007 r. uzupełnionym pismami z dnia 19 kwietnia 2007 r. znak: LSK-113/2007, z dnia 10 maja 2007 r. znak: LSK-138/2007 oraz z dnia 6 czerwca 2007 r. znak: LSK-165/2007 Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę terminu obowiązywania ww. koncesji. Dodatkowo Przedsiębiorca złożył wniosek o zmianę zakresu i przedmiotu koncesji na wytwarzanie ciepła. Jednocześnie w toku postępowania administracyjnego Przedsiębiorca wystąpił o zastąpienie w treści obu koncesji statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem identyfikującym Przedsiębiorcy w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 11 lipca 2007 r. Nr WCC/653-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS oraz Nr PCC/687-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS swoje wcześniejsze decyzje z dnia 26 listopada 1998 r. Nr WCC/653/2667/U/OT-7/MK i Nr PCC/687/2667/U/OT-7/98/MT, we wnioskowanym przez Przedsiębiorcę zakresie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 11 lipca 2007 r.

1752

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 11 lipca 2007 r.

Nr WCC/517-ZTO/274/W/OGD/2007/SA oraz Nr PCC/545-ZTO/274/W/OGD/2007/SA

W dniu 11 lipca 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Piszcu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, jak również zastąpić numer REGON numerem w Krajowym Rejestrze Sądowym i numerem identyfikacji podatkowej (NIP) określony w ww. koncesjach.

Uzasadnienie:

W dniu 5 listopada 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/517/274/U/OT-7/98/TK, zmienionej decyzjami: Nr WCC/517A/274/W/3/2001/RW z dnia 27 marca 2001 r., Nr WCC/517B/274/W/3/2002/KK z dnia 7 marca 2002 r., Nr WCC/517C/274/W/OGD/2003/SA z dnia 21 listopada 2003 r., Nr WCC/517D/274/W/OGD/2004/SA z dnia 15 kwietnia 2004 r., Nr WCC/517E/274/W/OGD/2006/JK z dnia 20 lipca 2006 r., oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/545/274/U/OT-7/98/TK, zmienionej decyzjami: Nr PCC/545/S/274/U/3/2000 z dnia 23 marca 2000 r., Nr PCC/545A/274/W/OGD/2002/DJ z dnia 11 lipca 2002 r., Nr PCC/545B/274/W/OGD/2003/SA z dnia 10 grudnia 2003 r., Nr PCC/545C/274/W/OGD/2004/SA z dnia 7 lipca 2004 r. Termin obowiązywania obu koncesji określono do dnia 15 listopada 2008 r.

W dniu 20 kwietnia 2007 r. wpłynął wniosek Przedsiębiorcy o przedłużenie terminu obowiązywania koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, do dnia 15 listopada 2023 r., w związku z art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.). Ponadto Przedsiębiorca wniósł o zastąpienie w sentencjach decyzji numeru REGON numerem identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numerem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 11 lipca 2007 r. Nr WCC/517-ZTO/274/W/OGD/2007/SA oraz Nr PCC/545-ZTO/274/W/OGD/2007/SA swoje wcześniejsze decyzje z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/517/274/U/OT-7/98/TK oraz Nr PCC/545/274/ U/OT-7/98/TK, we wnioskowanym przez Przedsiębiorcę zakresie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 11 lipca 2007 r.

1753

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 19 lipca 2007 r.

Nr OGD-4110-126(8)/381/2007/DS oraz Nr OGD-4110-127(8)/381/2007/DS.

W dniu 19 lipca 2007 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć z urzędu postępowania administracyjne w sprawie przedłużenia okresu ważności koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielonych Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Pasłęku decyzjami z dnia 31 października 1998 r. Nr WCC/330/381/U/3/98AD i Nr PCC/341/381/U/3/98/AD.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 31 października 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/330/381/U/3/98AD oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/341/381/U/3/98/AD, z terminem obowiązywania obu koncesji do dnia 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 30 kwietnia 2007 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o przedłużenie okresu ważności koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

W dniu 9 lipca 2007 r. PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu poinformował Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, iż w dniu 3 lipca 2007 r. doszło do połączenia ww. spółki z Przedsiębiorcą oraz z Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie, w trybie art. 492 § 1 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych. Jednocześnie PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu przesłał aktualny wyciąg odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z adnotacją o połączeniu oraz kopie uchwał organów ww. spółek dotyczących przedmiotowej konsolidacji.

Z uwagi na ustanie bytu prawnego Przedsiębiorcy, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 19 lipca 2007 r. Nr OGD-4110-126(8)/381/2007/DS i Nr OGD-4110-127(8)/381/ 2007/DS, na podstawie art. 105 § 1 Kpa umorzył z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie przedłużenia ważności przedmiotowych koncesji.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 19 lipca 2007 r.

1754

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 30 lipca 2007 r.

Nr WCC/104-ZTO/600/W/OGD/2007/KK oraz Nr PCC/105-ZTO/600/W/OGD/2007/KK.

W dniu 30 lipca 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Nidzicy, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła. Jednocześnie Prezes URE dokonał zmiany przedmiotu i zakresu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz zastąpił w treści obu decyzji, statystyczny numer identyfikacyjny REGON numerem identyfikującym Koncesjonariusza w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numerem identyfikacji podatkowej.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 25 września 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/104/600/U/2/98/RS (zmienionej decyzją Nr WCC/104A/600/W/3/2001/RW z dnia 12 stycznia 2001 r.) oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/105/600 U/1/98/RS (zmienionej decyzją Nr PCC/105A/600/W/3/2001/RW z dnia 24 lipca 2001 r.), z terminem obowiązywania obu koncesji do dnia 30 września 2008 r.

Pismem z dnia 19 lutego 2007 r., Przedsiębiorca wystąpił o zmianę terminu obowiązywania ww. koncesji do dnia 30 września 2018 r. Ponadto w toku postępowania administracyjnego Przedsiębiorca wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła poprzez zmniejszenie ilości sieci ciepłowniczych uwzględnionych dotychczas w tej koncesji. Jednocześnie Przedsiębiorca wniósł o zastąpienie w treści przedmiotowych decyzji, statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem identyfikującym Koncesjonariusza w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numerem identyfikacji podatkowej.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 30 lipca 2007 r. Nr WCC/104-ZTO/600/W/OGD/2007/KK oraz Nr PCC/105-ZTO/600/W/OGD/2007/KK swoje wcześniejsze decyzje z dnia 25 września 1998 r. Nr WCC/104/600/U/2/98/RS i Nr PCC/105/600/U/1/98/RS, we wnioskowanym przez Przedsiębiorcę zakresie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 30 lipca 2007 r.

1755

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 30 lipca 2007 r.

Nr WCC/1110B/4941/W/OGD/2007/BK i Nr PCC/1085A/4941/W/OGD/2007/BK.

W dniu 30 lipca 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy - Zakładu Energetyki Ciepłej spółka z o.o. z siedzibą w Barczewie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił dokonać zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 26 marca 2004 r. Nr WCC/1110/4941/W/OGD/2004/KK (zmienioną decyzją z dnia 15 grudnia 2005 r. Nr WCC/1110A/4941/W/OGD/2005/KK) i Nr PCC/1085/4941/W/OGD/2004/KK udzielono przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Barczewie, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 1 kwietnia 2014 r.

W dniu 17 maja 2007 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o zmianę „Przedmiotu i zakresu działalności” określonego w dotychczasowej koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z dokonaną modernizacją systemu ciepłowniczego w Barczewie.

Ponadto Przedsiębiorca wniósł o wpisanie w sentencji decyzji udzielającej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła numeru Przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numeru NIP.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 30 lipca 2007 r. Nr WCC/1110B/4941/W/OGD/2007/BK i Nr PCC/1085A/4941/W/OGD/2007/BK swoje wcześniejsze decyzje z dnia 26 marca 2004 r. Nr WCC/1110/4941/W/OGD/2004/KK i Nr PCC/1085/4941/W/OGD/2004/KK w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 30 lipca 2007 r.

1756

LI STA

biegłych sądowych Sądu Okręgowego w Olsztynie z zakresu uzależnienia od alkoholu.

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 183, poz. 1895) w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowiłem:

- Panią Luizę Hnat-Dzięgielewską zam. 11-500 Giżycko, ul. I Dyw. im. T. Kościuszki 3/2 do 31 grudnia 2010 r.,
- Panią Izabelę Malinowska zam. 11-500 Giżycko, ul. Wojska Polskiego 9A/14 do 31 grudnia 2010 r.,
- Pana Karola Kulinek zam. 11-600 Węgorzewo, ul. Gen. J. Bema 24/2 do dnia 31.12.2010 r.

Z upoważnienia Prezesa SO
Wiceprezes Sądu Okręgowego w Olsztynie
Wacław Bryżys

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn