



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 czerwca 2008 r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1724** - Nr XI/87/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. .... 6072
- 1725** - Nr XVII/188/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/26/94 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 sierpnia 1994 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości..... 6074
- 1726** - Nr XVIII/144/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie Regulaminu targowiska miejskiego w Lidzbarku Warmińskim. .... 6075
- 1727** - Nr XXII/157/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo w obrębach geodezyjnych: Jankowice oraz Mosznica..... 6077
- 1728** - Nr XXV/305/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 23 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Miasta Olsztyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji..... 6080
- 1729** - Nr XV/74/08 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. .... 6081
- 1730** - Nr XXII/178/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i Gminy Węgorzewo..... 6083
- 1731** - Nr XVII/104/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/85/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 6084
- 1732** - Nr XIII/98/08 Rady Gminy Stawiguda z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda..... 6084
- 1733** - Nr XVII/112/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007-2013. .... 6088
- 1734** - Nr XXIV/234/08 Rady Miasta Ełku z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ełku..... 6096
- 1735** - Nr XVIII/388/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/472/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu ustalenia opłat za korzystanie z internatu Szkół Policealnych i Zespołu Kolegiów Nauczycielskich, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. .... 6098

- 1736** - Nr XXXI/260/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Piska oraz ustalenia wysokości opłat wnoszonych przez uczniów i pracowników szkół. .... 6099
- 1737** - Nr XXIII/229/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy..... 6100
- 1738** - Nr XXIII/233/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nidzica..... 6102
- 1739** - Nr XXIII/242/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych..... 6105
- 1740** - Nr XXIII/246/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica..... 6108
- 1741** - Nr XX/133/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/203/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno. .... 6109

### **POROZUMIENIE:**

- 1742** - aneks Nr 21 z dnia 18 lutego 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 18 lutego 2008 r. .... 6109

### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1743** - Nr OGD-4210-27(6)/2008/1184/VI/KG z dnia 13 czerwca 2008 r. .... 6110

### **INFORMACJA:**

- 1744** - Starosty Bartoszyckiego z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla 60 obrębów Gminy Górowo Iławeckie powiatu bartoszyckiego województwa warmińsko-mazurskiego..... 6113

---

## **1724**

### **UCHWAŁA Nr XI/87/08**

**Rady Gminy Gronowo Elbląskie**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów

publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, na zadania inne niż wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

**§ 2.** 1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków budżecie gminy, a następnie zawarcia umowy z podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

**§ 3.** 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy, na ich realizację przez podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybu i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

**§ 4.** 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez przedmiot ubiegający się o realizację zadania.

- 1) przedłożona oferta wykonania zadania winna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) oferta winna zawierać w szczególności:
  - szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania, dokładny opis i charakterystyka zadania,
  - termin realizacji,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
  - oświadczenie o prowadzeniu działalności w celu nie osiągnięcia zysku.

2. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzaniem, opiniowaniem ofert przeprowadza powołana przez Wójta komisja, po czym przedstawia Wójtowi Gminy informację.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.

4. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów,

2) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,

3) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków.

**§ 5.** 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania.

2. Po dokonaniu wyboru oferty przez Wójta Gminy właściwy referent Urzędu gminy przygotowuje projekt umowy.

3. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

4. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

5. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.

6. W treści umowy uwzględnia się postępowania art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, także niniejszej uchwały.

**§ 6.** 1 Wójt Gminy ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu, w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

2. Z czynności dotyczących wyboru ofert, Wójt Gminy sporządza protokół.

**§ 7.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub w terminie określonym w umowie.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) zestawienie poniesionych kosztów,
- 3) opis zrealizowanego zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 ust. 2 nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby wyznaczone przez Wójta Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonywanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolowanych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia niesprawiedliwości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji, do podmiotu realizującego zadanie, kieruje się stosowane wnioski i zalecenia wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych niesprawiedliwości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych niesprawiedliwości lub nie prowadzi do usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

**§ 9. 1.** Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

2. Termin przekazania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach lub zakresowo w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

**§ 10.** Wójt Gminy uwzględniając postanowienia niniejszej uchwały może opracować jednolite formularze umowy i rozliczenia, o których mowa odpowiednio w § 4 i 7 uchwały i przekazać je do stosowania zainteresowanym podmiotom.

**§ 11.** Wójt Gminy przedstawi w informacji o przebiegu budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

**§ 12.** Wójt Gminy opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XVI/112/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania zlecania zadania i udzielanie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

## 1725

**UCHWAŁA Nr XVII/188/08**

**Rady Miejskiej w Morągu**

**z dnia 28 lutego 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/26/94 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 sierpnia 1994 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136 z 2006 r. poz. 969, tekst jednolity z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 z 2002 r. poz. 1682 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 z 2006 r. poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 1 uchwały Nr III/26/94 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 22 sierpnia 1994 r. w sprawie inkasa

podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości dodaje się zdanie czwarte w brzmieniu:

„Na terenie sołectwa Gulbity ustala się inkasentem do poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości Panią Ilonę Boratyńską zamieszkałą Gulbity 12A m 1 14-300 Morąg”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Račkowski

## 1726

### UCHWAŁA Nr XVIII/144/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 marca 2008 r.

#### w sprawie Regulaminu targowiska miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin targowiska miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr XVIII/114/91 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 września 1991 roku w sprawie regulaminu targowiska,

- 2) uchwała Nr XXIII/155/92 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 kwietnia 1992 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu targowiska,

- 3) uchwała Nr XI/74/99 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyznaczenia miejsca na targowisko oraz prowadzenie targowiska.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/144/08  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 5 marca 2008 r.

#### REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W LIDZBARKU WARMIŃSKIM.

**§ 1. 1.** Nieruchomość, na której zlokalizowane jest targowisko miejskie jest własnością Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

2. Zarządcą targowiska jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz.

4. Handel na targowisku miejskim przy ulicy Ogrodowej w Lidzbarku Warmińskim może być prowadzony w godzinach 6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

**§ 2.** Uprawnionymi do dokonywania handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

**§ 3.** Na targowisku dopuszcza się następujące formy handlu:

- 1) handel stacjonarny prowadzony w obiektach budowlanych,
- 2) handel okrężny (obwoźny, obnośny - prowadzony z ręki, koszów, pojazdów mechanicznych, przyczep itp.),

3) handel z ław targowych.

**§ 4. 1.** Zarządca targowiska miejskiego odpowiedzialny jest za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Zarządca targowiska miejskiego ma w szczególności obowiązki:

- 1) utrzymać w czystości teren targowiska miejskiego,
- 2) organizować techniczną i sanitarną obsługę targowiska miejskiego,
- 3) konserwować i remontować majątek trwały znajdujący się na targowisku miejskim,
- 4) prowadzić targowisko miejskie w sposób umożliwiający ruch kołowy i pieszy na jego terenie oraz przyległych bezpośrednio do niego ulicach i chodnikach,
- 5) wykonywać inne czynności zlecone przez Burmistrza związane z prawidłowym prowadzeniem targowiska miejskiego.

**§ 5.** Na targowisku miejskim mogą być sprzedawane wszystkie towary za wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn, środków leczniczych,
- 3) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
- 4) zagranicznych banknotów i monet,
- 5) papierów wartościowych,
- 6) broni, amunicji, materiałów i artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 7) przedmiotów ekwipunku wojskowego,
- 8) grzybów świeżych rosnących w warunkach naturalnych bez wymaganego atestu wydanego przez uprawnionego klasyfikatora grzybów lub grzyboznawcę,
- 9) nagranych nośników CD, DVD i podobnych bez właściwego zezwolenia,
- 10) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 6.** Sprzedaż mięsa i przetworów mięsnych, drobiu bitygo i przetworów drobiowych, ryb i przetworów rybnych, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, mleka i przetworów mlecznych, lodów i innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem może być prowadzona pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przepisami sanitarnymi.

**§ 7.** Zabrania się na targowisku:

- 1) wystawiania, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych,
- 2) uprawniania gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań,
- 3) wnoszenia i używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 4) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
- 5) wprowadzenia na teren targowiska psów bez smyczy i kagańca,
- 6) wywieszania reklam bez zgody Zarządcy.

**§ 8.** Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza ich Zarządca.

**§ 9.** 1. Podmioty i osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są przestrzegać regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, BHP i sanitarnych.

2. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać w sprzedaży i zakupie innym.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być przez prowadzącego handel pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.

4. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

5. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań.

**§ 10.** 1. Osoba dokonująca handlu na targowisku jest obowiązana uwidocznić cenę na towarach wystawionych do sprzedaży.

2. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym z ważną cechą legalizacji, ustawione w taki sposób, aby kupujący miał możliwość sprawdzenia prawidłowości ważenia i mierzenia.

**§ 11.** Parkowanie pojazdów samochodowych na terenie targowiska jest dozwolone w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych.

**§ 12.** 1. Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczenia opłaty targowej wg stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim w sprawie ustalenia opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej spoczywa również na dzierżawcy.

3. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent.

4. Pokwitowanie opłaty targowej jest wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej i należy zachować go do kontroli. Brak pokwitowania jest jednoznaczny z brakiem uiszczenia opłaty targowej.

**§ 13.** Osoby handlujące w stałych punktach handlowych uiszczają czynsz dzierżawny ustalony w umowie dzierżawy.

**§ 14.** Zarządca targowiska może pobierać od użytkowników targowiska opłaty eksploatacyjne (np. dozór nocny obiektów będących własnością osób prowadzących działalność handlową na targowisku, obsługa sanitariatów, parkingów, rezerwacja miejsc pod stoiska handlowe itp.), pod warunkiem, że cennik tych usług jest podany na tablicy ogłoszeń targowiska.

**§ 15.** Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem targowiska przyjmuje Zarządca targowiska oraz Burmistrz.

**§ 16.** Zarządca zobowiązany jest do informowania właściwych służb o przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów prawa.

**§ 17.** Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

## 1727

### UCHWAŁA Nr XXII/157/08 Rady Gminy Działdowo z dnia 18 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo w obrębach geodezyjnych: Jankowice oraz Mosznica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 ) art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo w obrębach geodezyjnych: Jankowice działki nr: 11/7, 11/9, część 98 oraz Mosznica części działki nr: 15, zwany dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XLIV/329/06 Rady Gminy Działdowo z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo w obrębach geodezyjnych: Grzybiny, Jankowice oraz Mosznica.

2. Rysunek zmiany planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:5000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) granic ustanowionych obszarów górniczych;
- d) granic ustanowionych terenów górniczych;
- e) oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: PG - obszaru i terenu górniczego.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

4. W granicach zmiany planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w w/w przepisach.

#### **§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 PG, 2 PG, 3 PG	obszaru i terenu górniczego

2. Tereny oznaczone symbolami: 1-3 PG przeznacza się na cele obszaru i terenu górniczego, wydobywania kruszywa naturalnego (kopaliny pospolitej) w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego.

3. W granicach w/w terenów i obszarów górniczych obowiązuje zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obsługi komunikacji, związanych z prowadzeniem działalności górniczej.

4. W/w działalność górnicza stanowi inwestycję celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z przepisami o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami geologicznymi i górniczymi.

5. Na terenach oznaczonych symbolami: 1-3 PG z tytułu przepisów prawa geologicznego i górniczego w ochronie złoża obowiązują zasady jego eksploatacji określone w projekcie zagospodarowania złoża.

#### **§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-3 PG mają zastosowanie przepisy prawa ochrony środowiska wraz z przepisami prawa geologicznego i górniczego.

2. Z tytułu przepisów geologicznych i górniczych zezwala się na składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego.

3. Wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych w/w produktem oraz rozplantowanie nadkładu składają się na etapy rekultywacji, o której mowa w § 6 uchwały.

4. Gospodarowanie w/w: produktem i nadkładem nie podlega przepisom o odpadach.

5. Wydobywanie kruszywa naturalnego powinno odbywać się przy zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej. Nie zezwala się na sztuczne obniżenie lustra wody gruntowej.

#### **§ 5.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenu podlegającego ochronie,

określonych na podstawie przepisów geologicznych i górnictwa.

1. W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-3 PG ustanowienie użytkowania górnictwa wymaga uzyskania koncesji, o której mowa w przepisach geologicznych i górnictwa.

2. Udzielenie w/w koncesji wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy Działdowo na podstawie ustaleń zmiany planu.

3. Stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność przedsiębiorcy za szkody z tytułu działalności objętej koncesją, o której mowa w pkt 1, regulują przepisy prawa geologicznego i górnictwa wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. W granicach terenów oznaczonych symbolami: 1-3 PG ustala się pasy ochronne od gruntów sąsiednich - o szerokości 6 m terenu przyległego do granic w/w terenów.

5. W w/w pasach ochronnych obowiązuje zakaz eksploatacji złoża. Zezwala się na wykorzystanie w/w obszarów do celów związanych z organizacją eksploatacji, w tym do czasowego składowania nadkładu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące obszaru wymagającego rekultywacji.

1. Tereny oznaczone symbolami: 1-3 PG podlegają rekultywacji w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Roboty rekultywacyjne terenów oznaczonych symbolami: 1-3 PG powinny polegać na:

- wypełnieniu piaskiem (stanowiącym produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego) wyrobisk,
- rozplantowaniu nadkładu w sposób zapobiegający trwałemu zniekształceniu rzeźby terenu,
- pozostawieniu powstałych w wyniku działalności górniczej powierzchniowych zbiorników wodnych.

3. Likwidację wyrobisk i rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić na podstawie decyzji właściwego starosty, stosownie do wymagań przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad budowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej z tytułu prowadzenia działalności górniczej.

1. W związku z wywozem kruszywa z terenów: 1-3 PG, z tytułu przepisów o drogach publicznych dla drogi powiatowej nr: 542, obowiązuje dopuszczalne obciążenie 8t na pojedynczą oś pojazdu. W przypadku stwierdzenia pogorszenia się stanu technicznego dróg z tytułu w/w wywozu kruszywa, zarządca drogi może ograniczyć masę całkowitą pojazdów i dopuszczalne naciski na oś w celu ochrony dróg przed zniszczeniem oraz uzależnić korzystanie z dróg powiatowych pojazdom przekraczającym obecną normę nacisku pod warunkiem

dokonania przebudowy w celu uzyskania wyższej nośności drogi.

2. Kolizyjne odcinki istniejących linii elektroenergetycznych napowietrznych będą zastępowane liniami kablowymi. Warunki techniczne przebudowy ewentualnych kolizji linii napowietrznych i kablowych SN 15 kV i nn 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do właściwego Rejonu Energetycznego z wnioskiem o podanie warunków ich przebudowy. Koszty eliminacji kolizji będzie ponosił wnioskujący o jej przebudowę. W robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenie dysponencie sieci. W granicach planu ustala się możliwość lokalizacji projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz stacji transformatorowych.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Część kosztów związanych z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Poz.	Oznaczenie terenu	Stawka w %
1.	1 PG, 2 PG, 3 PG	

**§ 9.** W granicach zmiany planu:

a) tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo, uchwalonego uchwałą Nr V/27/03 Rady Gminy Działdowo z dnia 21 lutego 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2 kwietnia 2003 r. Nr 43, poz. 592);

b) zamiast w/w planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

**§ 10.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Zieliński







Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/157/08  
Rady Gminy Działdowo  
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

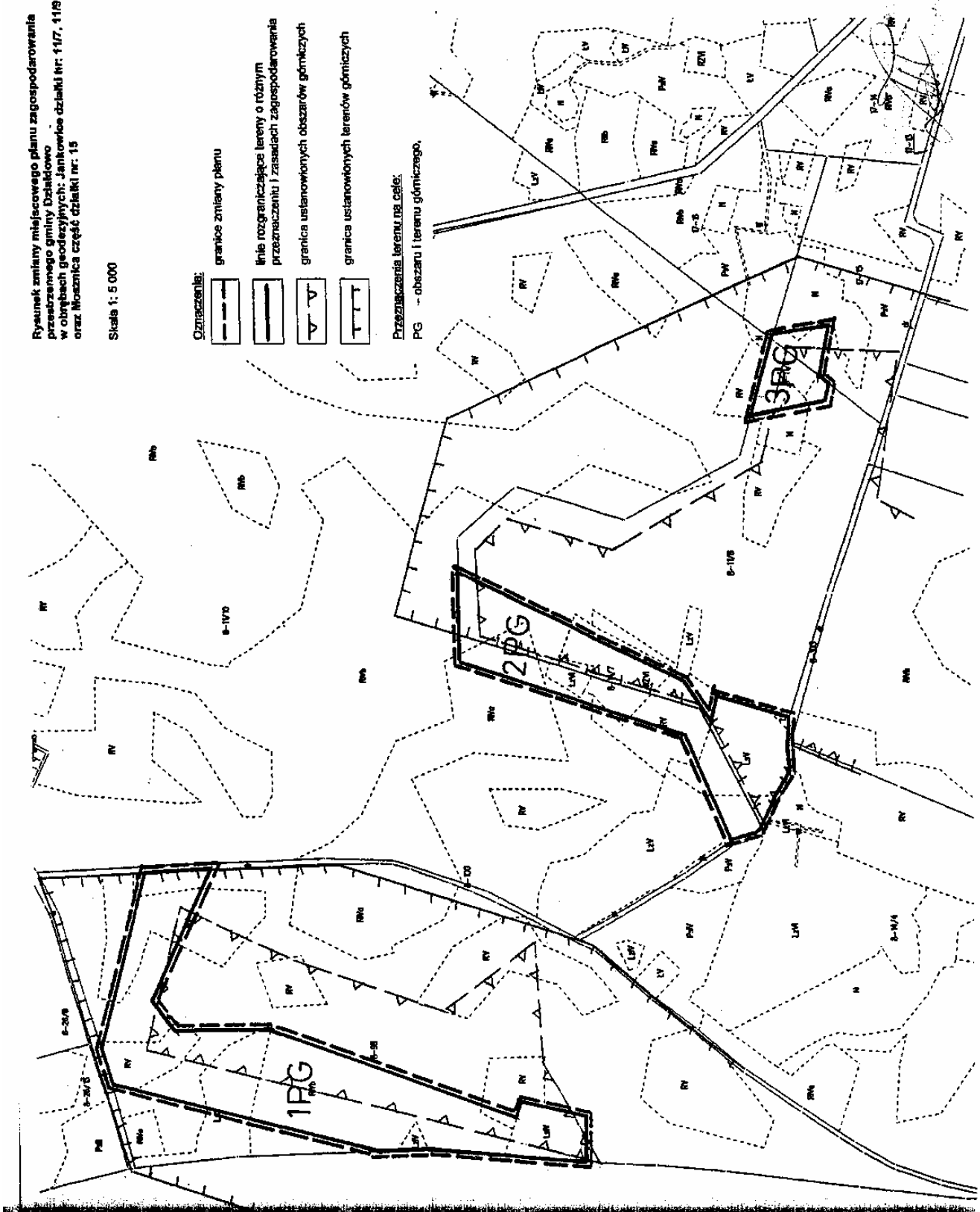
Rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania  
przebieżnego gminy Działdowo  
w obrębach geodezyjnych: Jankowice działki nr: 117, 118, 119, cz. 98  
oraz Moczynia część działki nr: 15

Skala 1: 5 000

Oznaczenia:

-  granice zmiany planu
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania
-  granica ustanowionych obszarów górniczych
-  granica ustanowionych terenów górniczych

Przeznaczenia terenu na cele:  
PG -- obszar i terenu górniczego.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXII/157/08  
Rady Gminy Działdowo  
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Działdowo postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo w obrębie geodezyjnym Jankowice oraz Mosznica z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo, uchwalonego uchwałą Nr XIX/69/01 Rady Gminy Działdowo z dnia 18 maja 2001 r.

2. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 2 pkt 4 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 1728

### UCHWAŁA Nr XXV/305/08

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Miasta Olsztyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1558, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLVIII/648/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

usytuowanym na terenie Miasta Olsztyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 136, poz. 1621 z dnia 29.09.2005) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacje przyznaje Rada Miasta Olsztyn na wniosek Prezydenta Miasta Olsztyn”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

## 1729

### UCHWAŁA Nr XV/74/08 Rady Gminy w Lełkowie z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, oraz 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### **§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:**

- 1) należność - wymagalna wierzytelność pieniężna przypadająca od jednego dłużnika (do wierzytelności zalicza się należność główną, należne odsetki i koszty jej dochodzenia). Wysokość wierzytelności ustala się według stanu na dzień umorzenia bądź odroczenia lub rozłożenia na raty;
- 2) organ uprawniony - Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy;
- 3) przeciętne miesięczne wynagrodzenie - przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**§ 2. 1.** Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub siedziby;

- 4) w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego nie ściągnięto należności z powodu braku majątku i środków na zaspokojenie tych wierzytelności;
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 7) kwota należności nie przekracza  $\frac{1}{10}$  wartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,
- 8) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność może być umorzona na umotywowany wniosek lub z urzędu.

**§ 3. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Od należności, co do których zastosowano ulgę określoną w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Brak zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat w ustalonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność należności wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

**§ 4.** Do umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy, bez względu na wartość kwoty należności;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy - w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza dwukrotnego

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przy umarzeniu, a czterokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przy udzielaniu odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności.

**§ 5.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 3) w odniesieniu do umorzenia należności zarówno o charakterze administracyjno-prawnym jak i o charakterze cywilno-prawnym, w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 8 - w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 6.** Podstawą podjęcia decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożenia na raty spłat należności

pieniężnych jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i udokumentowania stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr III/23/02 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Kaczor

Załącznik  
do uchwały Nr XV/74/08  
Rady Gminy w Lelkowie  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**PROTOKÓŁ  
z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego**

w sprawie umorzenia - odroczenia - rozłożenia na raty\* należności pieniężnych przypadających

od: .....

Tytuł należności pieniężnej oraz podstawa obciążenia (np. decyzja, umowa, faktura, itp.)

.....

Kwota należności: .....

Termin zapłaty: .....

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne: .....

.....

.....

Wniosek wraz z uzasadnieniem: .....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis/

Decyzja uprawnionego organu:

.....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis/

\*) niepotrzebne skreślić

## 1730

### UCHWAŁA Nr XXII/178/08 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i Gminy Węgorzewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. w 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie miasta i Gminy Węgorzewo, za usługę odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu odpadów ciekłych na terenie miasta i Gminy Węgorzewo:

1. Miesięczny ryczałt wywozu pojemnika 110 L obejmujący dwukrotny wywóz + dzierżawę w obrębie miasta w wysokości 30 zł.

2. Miesięczny ryczałt wywozu pojemnika 110 L poza miastem obejmujący dzierżawę, dojazd, wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu 26 zł.

3. Miesięczny ryczałt wywozu pojemnika 110 L poza miastem obejmujący dzierżawę, dojazd, wywóz nieczystości 2 razy w miesiącu 40 zł.

4. Wywóz nieczystości stałych składowanych w pojemnikach kontenerowych 60 zł/m<sup>3</sup>.

5. Miesięczny koszt dzierżawy pojemnika kontenerowego o pojemności 7 m<sup>3</sup> 71 zł.\*

6. Miesięczny koszt dzierżawy pojemnika kontenerowego o pojemności 2,2 m<sup>3</sup> 37 zł.\*

7. Odbiór nieczystości ciekłych i transport do oczyszczalni ścieków wraz z opłatą za przyjęcie 30 zł/m<sup>3</sup>.

8. Dojazd i powrót samochodu specjalnego do usługobiorcy w wysokości 3 zł/km.

**§ 2.** Górne stawki opłat są podstawą do obciążania właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują wywiązania się z obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych a obowiązek ten przejmie gmina.

**§ 3.** Do stawek ujętych w uchwale dolicza się podatek VAT zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr IX/65/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i Gminy Węgorzewo.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady  
Tomasz Wierzchowski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-197/08 z dnia 3 czerwca 2008 r.

## 1731

### UCHWAŁA Nr XVII/104/08

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XV/85/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 roku Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 186, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 roku Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1, art. 19, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (\*1) (tekst jednolity z 2002 roku Nr 200, poz. 1683, z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 roku Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, oraz z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484 i z 2006 Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601,

Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Kalinowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 1 pkt 3 lit. a uchwały Nr XV/85/08 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 lutego 2008 roku otrzymuje brzmienie: „od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton - 550 zł”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mieczysław Głębocki

## 1732

### UCHWAŁA Nr XIII/98/08

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 Nr 130, poz. 1188, z 2004 Nr 162, poz. 1692, z 2005 Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Stawiguda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda zwany dalej planem.

**§ 2.** Uchwalony plan stanowi zmianę „Zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda obręb Tomaszkowo, w zakresie przeznaczenia terenu pod funkcję rynku hurtowego i obiektów towarzyszących” zatwierdzonego uchwałą Nr XXXI/37/98 Rady Gminy Stawiguda z dnia 18.06.1998 r.

**§ 3.** Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr XXXVII/256/06 z dnia 25.04.2006 r. Rady Gminy Stawiguda.

**§ 4.** Uchwalony plan składa się:

- 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda”;

3) z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## Rozdział I

### Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

**§ 5.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy;
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 5) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ustawy.

**§ 6.** Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię której nie może przekroczyć żaden element budynku; w miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległość od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 4) teren elementarny - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki.

**§ 7. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów: U;
- 4) linie zabudowy;

5) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych.

**§ 8.** Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych;
- 2) jako generalną zasadę w projektowaniu należy przyjąć zagospodarowanie terenu według jednolitej koncepcji architektonicznej - wszystkie obiekty budowlane powinny tworzyć kompozycyjną całość pod względem formy architektonicznej, użytych materiałów wykończeniowych i kolorystyki;
- 3) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować w sposób dotychczasowy, tj. jako tereny rolnicze.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury: teren objęty granicami opracowania nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu ustawy o ochronie dóbr kultury i opiece nad zabytkami.

4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego od strony wsi Tomaszkowo lub od strony wsi Bartąg; do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się indywidualne rozwiązania zaopatrzenia w wodę w postaci własnego ujęcia;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej do systemu kanalizacyjnego wsi Tomaszkowo i dalej do oczyszczalni ścieków w Stawigudzie, do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się rozwiązania przejściowe w postaci zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) wody opadowe - wody opadowe należy po oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach odrębnych odprowadzić do istniejącego na terenie nieruchomości - zbiornika wodnego oznaczonego symbolem N w ewidencji gruntów;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci średniego napięcia na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; dopuszcza się przebudowę istniejącego transformatora i fragmentu sieci -

optymalną lokalizację transformatora oraz przebieg sieci pokazano na rysunku planu;

- 5) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 6) sieć telekomunikacyjną należy projektować jako podziemną z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne - dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń na terenach przeznaczonych pod zabudowę;
- 7) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;
- 8) gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) rozwiązanie tymczasowe - dojazd do projektowanych terenów zabudowy usługowej realizowany będzie z istniejącego zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 51 zlokalizowanego w odległości ok. 130 m w kierunku południowym od granic terenu objętego opracowaniem i dalej wydzielonym pasem na rozbudowę drogi krajowej (dz. nr 6/29);
- 2) rozwiązanie docelowe - dojazd do projektowanych terenów zabudowy usługowej realizowany będzie drogą zbiorczą (serwisową) prowadzącą do projektowanego węzła na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 51 i projektowanej obwodnicy Olsztyna.

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej - na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - nie ustala się.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na terenie objętym granicami opracowania - nie ustala się.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 9. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

Symbol terenu elementarnego	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
1U	<p>Tereny zabudowy usługowej Przeznaczenie podstawowe: zabudowa baz, składów i magazynów. Przeznaczenie uzupełniające: usługi administracyjno-biurowe, usługi hotelowe. Nie dopuszcza się lokalizacji funkcji mieszkaniowej.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zasady i warunki podziału - minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 2 ha; front działki od strony drogi krajowej nr 51;</li><li>2) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;</li><li>3) maksymalna wysokość zabudowy dla budynków administracyjno-biurowych i hotelowych - 3 kondygnacje nadziemne, dla pozostałych budynków - nie więcej niż 12 m;</li><li>4) geometria dachów - dachy płaskie lub wielospadowe, o maksymalnym nachyleniu pości do 38 stopni; dla zabudowy administracyjno-biurowej i hotelowej dopuszcza się dachy mansardowe;</li><li>5) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,40;</li><li>6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 30 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej;</li><li>7) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.</li></ol>

## Rozdział III Przepisy końcowe

§ 10. Tracą moc ustalenia i rysunek „Zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda obręb Tomaszkowo, w zakresie przeznaczenia terenu pod funkcje rynku hurtowego i obiektów towarzyszących” zatwierdzonego uchwałą Nr XXXI/37/98 Rady Gminy Stawiguda z dnia 18.06.1998 r. w granicach niniejszego opracowania.

§ 11. Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 25%.

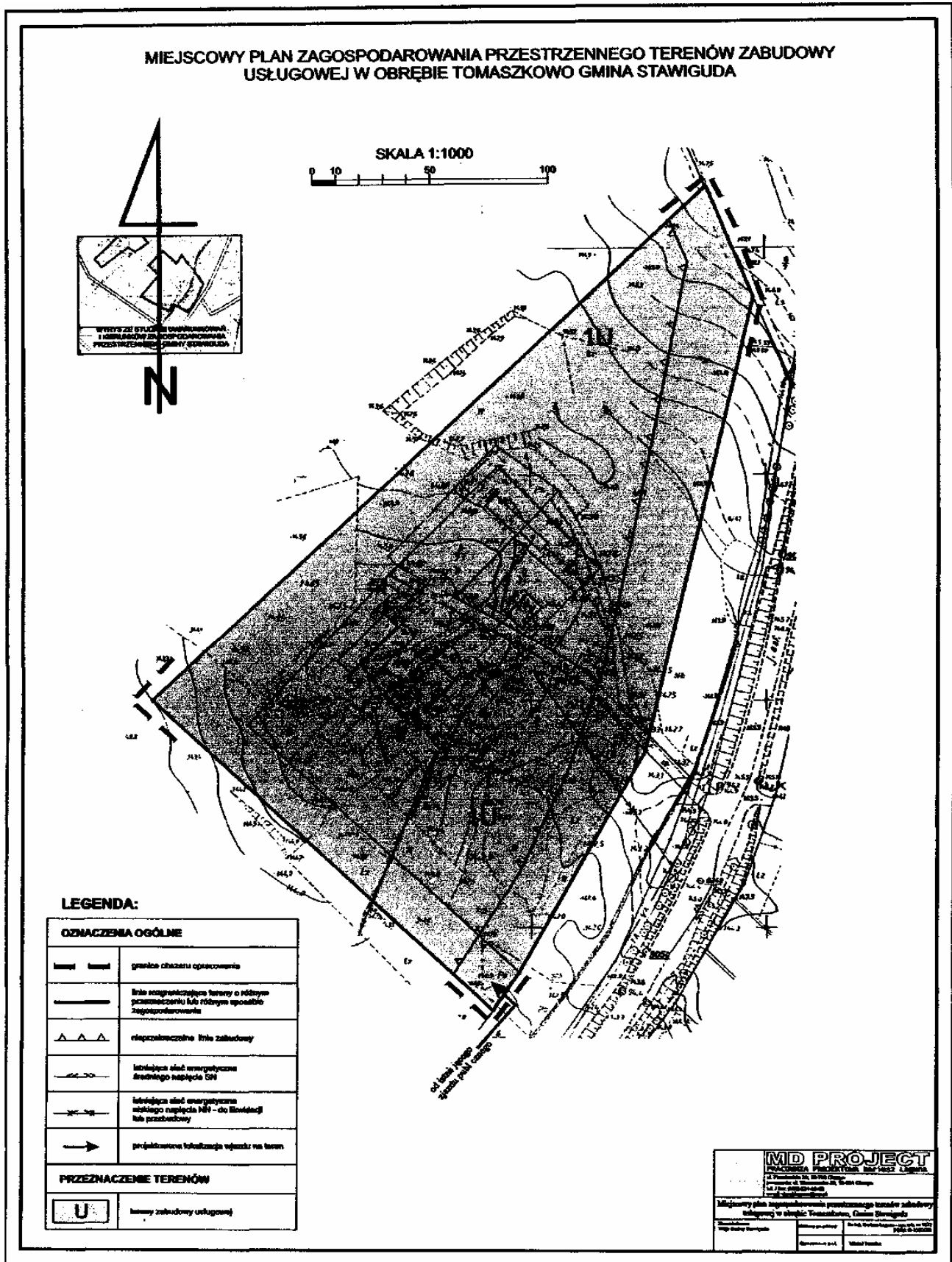
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Maria Dąbrowska



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/98/08  
Rady Gminy Stawiguda  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/98/08  
Rady Gminy Stawiguda  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

### **Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda.

### **Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda” wyznaczono do dnia 1.04.2008 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły do projektu planu żadne uwagi.

### **Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:**

dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowej w obrębie Tomaszkowo gmina Stawiguda” w sposób następujący - nie przewiduje się zadań własnych gminy na terenie objętym planem.

## **1733**

**UCHWAŁA Nr XVII/112/08**

**Rady Miejskiej w Braniewie**

**z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

### **w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007-2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251,

poz. 1847) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się na terenie Gminy Miasta Braniewa zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006, str. 29), zwaną w dalszej części uchwały „pomocą”.

2. Pomoc określona w ust. 1 obejmuje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki lub ich części oraz budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, w rozumieniu § 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień z od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), zwanego w dalszej części uchwały „rozporządzeniem”.

3. Pomoc określona w ust. 1 przysługuje na warunkach określonych w rozporządzeniu i niniejszej uchwale.

4. Pomoc uzyskiwana w wyniku stosowania uchwały nie wymaga notyfikacji Komisji (WE), o której mowa w art. 88 ust. 3 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 325 z 24.12.2002).

5. Pomoc obejmuje swym działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Miasta Braniewa i ma zastosowanie do inwestycji dokonywanych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

6. Czas trwania pomocy obejmuje okres od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku. Przedsiębiorca może zgłosić zamiar korzystania z pomocy na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku i korzystać z niej przez okres trzech lat, to znaczy najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016 roku.

**§ 2.** 1. Pomoc udzielana na podstawie uchwały dotyczy budynków lub ich części oraz budowli lub ich części, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono miejsca pracy związane z nową inwestycją :

- 1) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o której mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 100.000,00 PLN lub utworzono co najmniej 3 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez mikroprzedsiębiorców, przy czym przez mikroprzedsiębiorcę należy rozumieć mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33 z późniejszymi zmianami, oraz Dz. Urz. UE - Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t. 2, str.141 z późniejszymi zmianami);
- 2) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 250.000,00 PLN lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez małych przedsiębiorców;
- 3) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 400.000,00 PLN lub utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez średnich przedsiębiorców;
- 4) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia wynosi

1000.000,00 PLN lub utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1- 3 uchwały.

2. Przez nową inwestycję należy rozumieć:

- 1) inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, polegającą na utworzeniu nowego lub rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź na zasadniczej zmianie dotyczącej całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa,
- 2) nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte, przy czym przedsiębiorstwo jest nabywane przez niezależnego inwestora; za nową inwestycję nie uznaje się nabycie wyłącznie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa.
3. Przez utworzenie miejsc pracy należy rozumieć wzrost netto liczby pracowników, wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR), bezpośrednio zatrudnionych w danym zakładzie w stosunku do średniej z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy. Roczne jednostki robocze (RJR) oznaczają liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednym roku - w liczbie tej uwzględnia się, jako ułamek RJR, także osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz do pracy sezonowej.

**§ 3.** Pomocy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały nie stosuje się do budynków lub ich części oraz budowli lub ich części:

- 1) będących w posiadaniu przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą należności pieniężnych na rzecz Gminy Miasta Braniewa, w tym także tych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. 2005, Nr 8, poz. 60 z póź. zm.) stanowiących dochód Gminy Miasta Braniewa;
- 2) zajętych na stacje paliw, banki oraz działalność handlową o powierzchni sprzedaży przekraczającej 250 m<sup>2</sup>, gdzie przez powierzchnię sprzedaży należy rozumieć powierzchnię określoną w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz budynków, w których ponad połowa powierzchni przeznaczona jest pod wynajem.

**§ 4.** Pomoc określona w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały przysługuje przez okres kolejnych 3 lat:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc obliczaną na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia:
  - a) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono nową inwestycję - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 5 uchwały;

b) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 5 uchwały;

2) w przypadku ubiegania się o pomoc obliczoną na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono miejsca pracy związane z nową inwestycją - jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.

**§ 5. 1.** Warunkiem skorzystania z pomocy wynikającej z uchwały jest:

1) dokonanie przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Braniewa zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty,

2) złożenie przez przedsiębiorcę w zgłoszeniu określonym w pkt 1 oświadczenie, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji (WE),

3) pokrycie przez przedsiębiorcę co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych w przypadku pomocy o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały,

4) utrzymanie inwestycji, o której mowa § 2 ust. 2 niniejszej uchwały na terenie Gminy Miasta Braniewa przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców (zaliczają się do nich mikroprzedsiębiorcy) co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji,

5) utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców (zaliczają się do nich mikroprzedsiębiorcy) co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia w przypadku inwestycji, o której mowa § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Zgłoszenia określonego w ust. 1 przedsiębiorca dokonuje przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Braniewa:

1) w przypadku pomocy publicznej obliczanej na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia:

a) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji - na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;

b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, dołączając wymienione w nim dokumenty - na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;

c) dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji po dokonaniu zgłoszenia określonego w § 5 niniejszej uchwały;

d) deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na formularzach określonych przez Radę Miejską w Braniewie w odrębnej uchwale;

e) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, lub informacji o nieotrzymaniu pomocy na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413);

2) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia:

a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;

b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą - na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały;

c) dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. c-e.

2. W okresie korzystania z pomocy może nastąpić weryfikacja złożonych przez przedsiębiorcę informacji związanych z wykorzystaniem pomocy, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przez Burmistrza Miasta Braniewa pracowników Urzędu Miasta w Braniewie. Dodatkowo przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Burmistrza Miasta Braniewa do dostarczenia informacji niezbędnych w nadzorowaniu i monitorowaniu udzielonej pomocy.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego przedłożyć Burmistrzowi Miasta Braniewa:

1) informację, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. e służącą ocenie udzielonej pomocy przez organ podatkowy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy;

2) informacji dotyczących poniesionych kosztów utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 7 rozporządzenia.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do dnia 31 stycznia i 31 lipca danego roku, przedstawić informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem,

że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęły 3 lata od dnia otrzymania pomocy - na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

3. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia.

4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy publicznej nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

5. Maksymalna intensywność pomocy na terenie Gminy Miasta Braniewa liczona jako stosunek ekwiwalentu dotacji brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą wynosi 50 %.

6. Dla pomocy udzielanej małym i średnim przedsiębiorcom (zaliczają się do nich mikroprzedsiębiorcy) z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu maksymalną intensywność pomocy podwyższa się:

- 1) w przypadku mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców o 20 punktów procentowych brutto,
- 2) w przypadku średnich przedsiębiorców o 10 punktów procentowych brutto.

**§ 8.** 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej

pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi zgodnie ze stosownymi przepisami.

3. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.

**§ 9.** Pomoc określona w § 1 ust. 1 następuje w drodze decyzji.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XII/56/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

**§ 11.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Olgierd Falkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/112/08  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Burmistrz Miasta Braniewa  
ul. Kościuszki 111  
14-500 Braniewo

#### FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU KORZYSTANIA Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ

##### A. Oznaczenie przedsiębiorcy:

1. Pełna nazwa (firma):		
2. Adres siedziby:	Województwo:	Powiat:
	Gmina:	Miejscowość:
	Ulica:	Nr domu/lokalu:
3. NIP:		4. PKD:
5. Wielkość (właściwie wpisać: mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, inny):		

**B. Informacje dotyczące regionalnej pomocy inwestycyjnej:**

6. Rodzaj pomocy z jakiej planuje skorzystać przedsiębiorca (właściwie zaznaczyć):		
- pomoc na wspieranie nowych inwestycji (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów inwestycji) (w tym przypadku należy wypełnić poz. 7 i 9 Formularza)  - pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy) (w tym przypadku należy wypełnić poz. 7, 8 i 10 Formularza)		
7. Dane dotyczące nowej inwestycji:	Opis inwestycji (wskazać rodzaj inwestycji, dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja):	
	Planowany termin rozpoczęcia:	Planowany termin zakończenia:
8. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy:	Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji:	Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy:
	Planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy:	Planowany koszt brutto wynagrodzeń nowo zatrudnionych pracowników:
9. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji: W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zobowiązuję się: - do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji, które kwalifikują się do objęcia pomocą ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania; - do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Miasta Braniewo przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji.		
----- Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej		
10. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją: W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zobowiązuję się: - do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji; - do utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.		
----- Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej		

**C. Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:**

11. Imię i nazwisko:	12. Stanowisko służbowe:
13. Kontakt (telefon, e-mail):	

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikającej z decyzji Komisji (WE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem - w rozumieniu art. 25-28 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 59, poz. 404);
- wskazane informacje w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

-----  
Data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

W załączeniu do formularza Zgłoszenia:

- bieżąca deklaracja składana do GUS w zakresie zatrudnienia;
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
- inne dokumenty (wskazać jakie):

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVII/112/08  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Braniewo dnia .....

### OŚWIADCZENIE

1. Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:
2. Wykonując obowiązek wynikający z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr XVII/112/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007 - 2013:  - oświadczam, że w dniu.....została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt (1) .....uchwały .
----- Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

Objaśnienia:

(1) - Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszenia.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVII/112/08  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Braniewo dnia .....

### OŚWIADCZENIE

1. Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:
2. Wykonując obowiązek wynikający z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b uchwały Nr XVII/112/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007-2013:  - oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt (1).....uchwały, wynosi łącznie..... zł,  z czego udział własny (2) wynosi ..... zł co stanowi ..... % wartości nowej inwestycji.  Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.
..... Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

W załączeniu:

- wykaz kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.

Objaśnienia:

- (1) - Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszenia.
- (2) - Udział własny - środki własne oraz pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania, które nie zostały uzyskane w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVII/112/08  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Braniewo dnia .....

### OŚWIADCZENIE

1. Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:
2. Wykonując obowiązek wynikający z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a uchwały Nr XVII/112/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007- 2013:  - oświadczam, że w dniu ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją , o których mowa w § 2 ust. 1 pkt (1) ..... uchwały.  ..... Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

Objaśnienia:

- (1) - Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszenia.



Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XVII/112/08  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Braniewo dnia .....

### OŚWIADCZENIE

1. Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:
2. Wykonując obowiązek wynikający z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b uchwały Nr XVII/112/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007 - 2013:  - oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie ..... zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt (1) ..... uchwały będą wynosiły łącznie ..... zł .
Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy dwuletnich kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielenia przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969)
..... Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

#### Objaśnienia:

(1) - Należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszenia.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XVII/112/08  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Braniewo dnia .....

### OŚWIADCZENIE

1. Nazwa i siedziba przedsiębiorcy:
2. Wykonując obowiązek wynikający z § 7 ust. 2 Uchwały Nr XVII/112/08 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2007 - 2013:  - oświadczam, że na dzień ..... stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Miasta Braniewa, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów (w tym ..... pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).
..... Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

## 1734

### UCHWAŁA Nr XXIV/234/08

#### Rady Miasta Ełku

z dnia 27 maja 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ełku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zasady wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ełku, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się regulamin przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ełku, w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/234/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 27 maja 2008 r.

#### ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ MIASTA EŁKU

**§ 1.** Lokale użytkowe stanowiące własność Miasta Ełku oddaje się w najem osobom fizycznym i prawnym oraz innym niż komunalne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, na podstawie umów najmu.

**§ 2.** Wyboru najemcy oraz określenia warunków umów najmu dokonuje Prezydent Miasta w trybie:

- 1) przetargowym w formie:
  - a) ustnego przetargu nieograniczonego,
  - b) pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego,
- 2) bezprzetargowym w przypadku określonym w § 4.

**§ 3.** Przetarg przeprowadzany jest w oparciu o regulamin.

**§ 4. 1.** Prezydent Miasta może wyłączyć lokal z przetargu i wynająć go w trybie bezprzetargowym osobom fizycznym, osobom prawnym lub organizacjom, które prowadzą działalność społecznie użyteczną, a w szczególności: charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, leczniczą, wychowawczą i sportowo-rekreacyjną.

2. Lokale mogą być wynajmowane w trybie bezprzetargowym na cele prowadzenia biur poselskich i senatorskich - na czas trwania kadencji.

3. Stawką obowiązującą będzie stawka czynszu 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej określona w Zarządzeniu Prezydenta dla tej grupy podmiotów.

**§ 5.** Umowy najmu lokali użytkowych zawiera się na czas nieoznaczony z możliwością ich wypowiedzenia na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 6.** Umowa najmu może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) podnajmu lokalu w całości lub jego części, bez zgody wynajmującego,
- 2) dokonania przeróbek lokalu bez zgody wynajmującego,
- 3) zmiany sposobu wykorzystania lokalu bez uzyskania pisemnej zgody wynajmującego,
- 4) naruszenia innych istotnych warunków umowy.

**§ 7. 1.** W razie przejścia najemcy na emeryturę, rentę lub w razie jego śmierci oraz w szczególnych sytuacjach losowych prawo do prowadzenia dalszej działalności w lokalu przysługuje:

- małżonkowi,
- pełnoletnim dzieciom najemcy,
- wspólnikom prowadzącym z najemcą w tym lokalu działalność gospodarczą.

2. W przypadku rezygnacji z prowadzenia działalności, lokal powinien być przekazany do dyspozycji zarządzającego w terminie 1 miesiąca.

**§ 8.** Lokale użytkowe mogą być oddawane w najem z zastrzeżeniem, że remont i przystosowanie lokalu użytkowego lub jego części do prowadzenia działalności najemca wykona na własny koszt w porozumieniu i za zgodą wynajmującego.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIV/234/08  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 27 maja 2008 r.

## **REGULAMIN przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Ełku**

**§ 1.** 1. Prezydent powołuje komisję przetargową w składzie 7 osób i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Ustny przetarg nieograniczony oraz pisemny przetarg ofertowy nieograniczony przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3-osobowym, której przewodniczy przewodniczący lub jego zastępca.

3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności komisji przetargowej.

**§ 2.** Przetarg ogłasza Prezydent Miasta podając do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu i umieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać następujące informacje:

- 1) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
- 2) powierzchnię lokalu,
- 3) cenę wywoławczą netto 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu,
- 4) określenie wysokości postąpienia,
- 5) informacje o czasie i miejscu przetargu,
- 6) informacje o wysokości wadium i terminie jego wpłaty,
- 7) informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
- 8) informacje o możliwości oględzin lokalu,
- 9) inne informacje dotyczące warunków przetargu (np. udziału lokalu w częściach wspólnych, kosztów mediów itp.),
- 10) w jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o kilku lokalach.

**§ 4.** 1. Przetarg jest otwarty i przeprowadzony w formie licytacji stawki czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

2. Zgłoszenie się jednego uczestnika przetargu uprawnia Komisję do przeprowadzenia przetargu.

3. Stawki bazowe czynszu przyjęte Zarządzeniem Prezydenta Miasta stanowią cenę wywoławczą.

4. Do stawki czynszu dolicza się podatek VAT - 22 %.

5. Stawka czynszu nie obejmuje innych opłat i należności związanych z użytkowaniem lokali użytkowych.

**§ 5.** W przypadku nie wyłonienia najemcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg.

**§ 6.** 1. Uczestnicy przetargu ustnego przed przystąpieniem do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) .

2. Wadium należy wpłacić najpóźniej w dniu przetargu na pół godziny przed jego rozpoczęciem.

3. Uczestnictwo jednego podmiotu w licytacji na kilka lokali, uwarunkowane jest wpłatą wadium na każdy przedmiot przetargu oddzielnie.

4. Wadium przepada na rzecz wynajmującego, jeżeli oferent, którego wylicytowaną stawkę czynszu przyjęto, uchyli się od zawarcia umowy najmu.

5. Wadium złożone przez pozostałych oferentów, których oferta nie została przyjęta, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.

6. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, zostaje zaliczone na poczet należnego czynszu.

**§ 7.** Osoby uczestniczące w przetargu traktowane są jako osoby, którym znany jest stan techniczny i wszelkie funkcje użytkowe lokalu przeznaczonego do przetargu.

**§ 8.** Pełnomocnicy działający w imieniu osób fizycznych lub prawnych - uczestniczących w przetargu, przed przystąpieniem do przetargu powinni przedłożyć Komisji Przetargowej pisemne pełnomocnictwo. W przypadku wygrania przetargu przez uczestnika przetargu działającego przez pełnomocnika, pełnomocnictwo załącza się do protokołu.

**§ 9.** Licytację rozpoczyna Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba do tego upoważniona od podania ceny wywoławczej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej określonej w ogłoszeniu.

**§ 10.** 1. Wielkość postąpienia ustala się w wysokości 0,50 zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

2. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta z chwilą jej przebicia przez licytujących uczestników przetargu.

3. Licytację zamyka się po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu najwyższej stawki zaproponowanej przez uczestnika licytacji.

**§ 11.** Z przeprowadzonego przetargu Komisja Przetargowa sporządza na każdy lokal oddzielny protokół, który powinien zawierać następujące dane:

1) datę i miejsce przetargu,

2) skład Komisji Przetargowej,

- 3) liczbę osób biorących w przetargu,
- 4) adres i cechy przedmiotu przetargu,
- 5) wysokość stawki wywoławczej,
- 6) stawkę maksymalną osiągniętą w przetargu,
- 7) dane osobowe wygrywającego przetarg,
- 8) podpisy komisji oraz wygrywającego przetarg.

**§ 12.** Najemca wyłoniony w przetargu obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia przetargu podpisać umowę najmu.

Warunkiem podpisania umowy najmu jest wpłata kaucji w wysokości jednomiesięcznego czynszu wylicytowanego za dany lokal, który będzie zaliczony na poczet czynszu.

**§ 13.** 1. W przypadku nie wyłonienia najemcy w drugim przetargu ustnym, Prezydent Miasta ogłasza pisemny ofertowy przetarg nieograniczony.

2. Pisemny przetarg ofertowy nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Złożenie jednej oferty uprawnia Komisję do przeprowadzenia konkursu.

**§ 14.** W ogłoszeniu o przetargu ofertowym Prezydent Miasta określa termin i miejsce składania ofert, stawkę wywoławczą czynszu netto i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

**§ 15.** 1. Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera tą, która odpowiada warunkom przetargu i podaje najkorzystniejszą ofertę.

2. Komisja sporządza protokół po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dany lokal Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny dla w/w oferentów.

4. Oferenci zostaną powiadomieni o terminie dodatkowego przetargu ustnego.

**§ 16.** Protokół z przeprowadzonego przetargu ofertowego podpisany przez Komisję Przetargową stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu.

**§ 17.** Przetarg ustny lub przetarg ofertowy może być unieważniony przez Prezydenta Miasta bez podania przyczyny jego unieważnienia.

**§ 18.** 1. W przypadku nie wyłonienia najemcy w przetargu ustnym i ofertowym lokal użytkowy przechodzi do zagospodarowania bezprzetargowego.

2. Wydział Mienia Komunalnego umieszczana tablicy ogłoszeń tut. Urzędu informację o wolnych lokalach do zagospodarowania.

3. Nawiązanie stosunku najmu nastąpi z oferentem, który pierwszy złoży ofertę na zagospodarowanie lokalu ze stawką czynszu za 1 m<sup>2</sup> wyższą niż określona w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Ełku.

## 1735

### UCHWAŁA Nr XVIII/388/08

#### Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 27 maja 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/472/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 czerwca 2005 r.**

**w sprawie sposobu ustalenia opłat za korzystanie z internatu Szkół Policealnych i Zespołu Kolegiów**

**Nauczycielskich, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIII/472/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat za korzystanie z internatu Szkół Policealnych i Zespołu Kolegiów Nauczycielskich dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zmienionej uchwałą Nr XVI/349/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek oraz wysokości

opłat za posiłki w szkołach prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 59, poz. 1191) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie sposobu ustalania opłat za korzystanie z internatu Szkół Policealnych, Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Szczytnie, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość opłat na każdy rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły Policealnej, Zespołu Szkół z Ukraińskim

Językiem Nauczania i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych.";

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor Szkoły Policealnej, Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych ze względu na wyjątkowo trudną sytuację materialną ucznia/słuchacza może zwolnić go w całości lub części z opłat za zakwaterowanie w internacie.";

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być zakwaterowani studenci i inne osoby pod warunkiem

ponoszenia 100 % kosztów utrzymania miejsca w internacie.".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Julian Osiecki

## 1736

### UCHWAŁA Nr XXXI/260/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Piska oraz ustalenia wysokości opłat wnoszonych przez uczniów i pracowników szkół.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 61a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ze stołówek szkolnych mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

2. Stołówka wydaje dziennie jeden posiłek obiadowy.

3. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne i mogą być finansowane z:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych uczniów),
- 2) wpłat nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) dotacji z budżetu Gminy lub budżetu państwa,
- 4) wpłat sponsorów.

**§ 2.** 1. Korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych jest odpłatne.

2. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. Pracownicy szkoły pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku.

**§ 3.** Ustala się wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówkach szkolnych według następujących zasad:

1) dla uczniów miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu. Opłata za jeden posiłek obiadowy wynosi:

- a) w Zespole Szkół w Drygajach - 2,00 zł,
- b) w Szkole Podstawowej w Bemowie Piskim - 2,00 zł,
- c) w Szkole Podstawowej w Białej Piskiej - 2,00 zł,
- d) w Gimnazjum w Białej Piskiej - 2,00 zł,

2) dla pracowników szkół miesięczny koszt stanowi iloczyn opłaty jednego obiadu i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu. Opłata za jeden posiłek obiadowy wynosi:

- a) w Zespole Szkół w Drygajach - 3,00 zł,
- b) w Szkole Podstawowej w Bemowie Piskim - 3,00 zł,
- c) w Szkole Podstawowej w Białej Piskiej - 3,00 zł,
- d) w Gimnazjum w Białej Piskiej - 3,00 zł.

**§ 4.** Organ prowadzący szkołę może na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna, zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 3 pkt 1 w przypadku:

- 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych.

§ 5. Korzystający z posiłków wplacają należność za dany miesiąc do 15-go tego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

§ 6. 1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

2. Każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności w dniu poprzedzającym obiad, jeżeli chce skorzystać ze zwrotu, o którym mowa w ust. 1.

3. Zwrotów opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych

stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadają dni nieobecności.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Adam Kazimierz Sobolewski

## 1737

### UCHWAŁA Nr XXIII/229/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r.; Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.; Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r.; Nr 175, poz. 1457; Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r.; Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r.; Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218. Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tekst jednolity Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

1. Uchwała Rady Miejskiej Nr XIX/244 /04 z dnia 3 czerwca w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

2. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXVII/375/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX /244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

3. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXIX/414/05 z dnia 15 września 2005 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX/244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

4. Uchwała Rady Miejskiej Nr LIV/564/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX/244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

5. Uchwała Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

6. Uchwała Nr XXI/08 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/229/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 29 maja 2008 r.

## STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIDZICY.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Nidzica działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Nidzica, ul. Kolejowa 5.

2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren Miasta i Gminy Nidzica.

§ 3. Ośrodek działa i realizuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 42, poz. 371 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92);
- 10) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);

- 12) ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. z 2007 roku Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 13) Porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami;
- 14) ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z 2007 Dz. U. Nr 223, poz. 1655);
- 15) ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. Z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 16) Innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 17) uchwał Rady Miejskiej Nidzicy;
- 18) Zarządzeń Burmistrza Nidzicy;
- 19) Niniejszego Statutu.

### Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Celem działania jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie miasta i gminy Nidzica w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 Ośrodek osiąga poprzez realizację zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593):

- 1) zadań własnych o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
  - 2) zadań własnych gminy zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,
  - 3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z art. 18 ust. 1-2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Inne zadania Gminy realizowane przez Ośrodek:
- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

- 3) przyznawanie i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej,
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

4. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej, współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 5.** W skład Ośrodka wchodzi:

1. Dział Organizacyjno-Administracyjny.
2. Dział Pomocy Środowiskowej.
3. Dział Pomocy Instytucjonalnej.
4. Dział Świadczeń Rodzinnych.
5. Dział Finansowo-Księgowy.

**§ 6. 1.** Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Nidzicy, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Nidzicy.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy z-cy Dyrektora Głównego - Księgowego i Kierowników Działów.

5. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach zadań ustawowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Nidzicy.

6. W stosunku do pracowników Ośrodka Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu art. 31 § 1 Kodeksu Pracy.

7. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

8. Dyrektor Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Nidzicy.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

**§ 7. 1.** Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych, a jego formą organizacyjno-prawną jest jednostka budżetowa rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa;
- 2) ze środków budżetu Gminy Nidzica;
- 3) ze środków pozabudżetowych.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## 1738

**UCHWAŁA Nr XXIII/233/08**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 29 maja 2008 r.**

### **w sprawie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nidzica.**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z zmianami): Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Nidzica na lata 2008-2012 w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/233/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 29 maja 2008 r.

## WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NIDZICA

§ 1. 1. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy Nidzica. Wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy, gmina zapewnia lokale mieszkalne, socjalne i zamienne oraz zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Wieloletni Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nidzica, zwany w dalszej części „Programem”, tworzy się w celu określenia długofalowej strategii kształtowania warunków sprzyjających realizacji zadań własnych gminy, w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej wspólnoty samorządowej.

3. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nidzica opracowany jest na okres pięcioletni 2008-2012 i obejmuje w zakresie podmiotowym postanowienia zawarte w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z 2005 r. (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

### Rozdział I.

#### PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY NIDZICA.

§ 2. 1. Prognoza wielkości gminnych zasobów mieszkaniowych objęta Programem określona została w oparciu o analizę techniczną budynków i lokali wg stanu posiadania na dzień 1.04.2008 roku.

2. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach objętych Programem, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1. Charakterystyka mieszkaniowego zasobu gminy Nidzica wg stanu na 1.04.2008.

Wypis	Lokale komunalne w budynkach stanowiących własność:						RAZEM	
	Gminy		Wspólnot Mieszkaniowych		Spółdzielni Mieszkaniowej			
	lokale		lokale		lokale		lokale	
	Mieszkalne	socjalne	Mieszkalne	socjalne	Mieszkalne	socjalne	Mieszkalne	socjalne
2008	290	12	323	-	20	-	631	14
Pow. użyt.	13419,88	449,50	15526,10	-	849,90	-	29729,80	515,58
2009	285	16	298	-	20	-	603	16
Pow. użyt.	13209,00	616,00	14326,00	-	849,90	-	28384,90	616,00
2010	282	18	275	-	20	-	577	18
Pow. użyt.	13065,00	707,00	13222,00	-	849,90	-	27136,90	707,00
2011	279	20	250	-	20	-	549	20
Pow. użyt.	12921,00	803,00	12022,00	-	849,90	-	25792,90	803,00
2012	276	22	225	-	20	-	521	22
Pow. użyt.	12777,00	899,00	10822,00	-	849,90	-	24448,90	899,00

3. Na wielkość zasobu mieszkaniowego gminy Nidzica składają się nieruchomości budynkowe i lokalowe stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica oraz lokale gminne wchodzące w skład zasobów mieszkaniowych Wspólnot mieszkaniowych i Spółdzielni Mieszkaniowej „Odbudowa” w Nidzicy.

### Rozdział II.

#### ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA OBJĘTE PROGRAMEM.

§ 3. 1. Stan techniczny gminnych zasobów mieszkaniowych z uwagi na bezpieczeństwo osób zamieszkujących, wymaga stałej troski poprzez realizację zadań remontowych w odniesieniu do posiadanych środków finansowych w oparciu o roczne plany remontowe i modernizacyjne.

2. Aktualny stan techniczny budynków wymaga przeprowadzenia szeregu napraw głównych i bieżących w poszczególnych latach objętych programem w zakresie:

- 1) prac termomodernizacji;
- 2) napraw więźby dachowej i pokryć dachowych i kominów;
- 3) naprawy bądź wymiany wewnętrznej instalacji elektrycznej, wod-kan., gazowej;
- 4) odnowienia elewacji zewnętrznych budynków;
- 5) malowania klatek schodowych;
- 6) dokonywania bieżących napraw lokali, wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy - służących do podniesienia ogólnego standardu oraz walorów użytkowo-estetycznych.

3. Określenie potrzeb remontowych w poszczególnych latach objętych programem stanowi zobowiązanie zarządcy gminnych zasobów mieszkaniowych, który w terminie do 30 października każdego roku obowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Nidzicy projektu rocznego planu remontów i modernizacji.

4. Projekt rocznych planów remontowych i modernizacji powinien być opracowany na podstawie wniosków najemców oraz zaleceń zawartych w rocznych przeglądach technicznych budynków, a szczególnych przypadkach - ekspertyzą stanu technicznego obiektu budowlanego.

### Rozdział III.

#### PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH.

§ 4. 1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nidzica reguluje uchwała Nr XXIV/280/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia

9 września 2004 r. w sprawie udzielania bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Nidzica.

2. Planowaną sprzedaż lokali w okresie objętym Programem przedstawia tabela nr 2. Wykonanie planu sprzedaży lokali w poszczególnych latach objętych Programem, uzależnia się od ilości wniosków złożonych przez najemców. Sprzedaż lokali w budynkach jedno- i dwu-lokalowych może być wszczęta na wniosek gminy Nidzica.

Tabela nr 4. Planowana sprzedaż lokali w latach objętych Programem.

L.p.	Wypis	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Przewidywana liczba lokali do sprzedaży w latach	26	24	26	26	26
2.	Przewidywana liczba lokali zasobów w latach na 31 grudnia	645	619	595	569	543

3. Przedmiotem sprzedaży lokali w okresie objętym Programem stanowią w szczególności lokale komunalne wchodzące w skład w budynków wspólnot mieszkaniowych oraz lokale wchodzące w skład budynków stanowiących własność gminy, położonych w miejscowościach wiejskich.

4. Planowana sprzedaż lokali w okresie objętym Programem zapewnia zachowanie bazy lokalowej gminnych zasobów mieszkaniowych, której potencjał określa się na 14.000 mkw. powierzchni użytkowej - odpowiadającej 320 lokalom mieszkalnym i socjalnym.

5. W zakresie zapewnienia lokali socjalnych w latach objętych Programem, gmina przystąpi do budowy budynku socjalnego oraz adaptacji budynku nr 6A położonego w Nidzicy przy ul. Sienkiewicza z przeznaczeniem na lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe.

#### Rozdział IV.

#### ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU.

§ 5. 1. Zasady polityki czynszowej w gminie Nidzica zostały określone w uchwale Nr XLI/411/01 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 listopada 2001 roku.

2. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu za 1 mkw. powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, ustala Burmistrz Nidzicy w formie zarządzenia. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela - można przeprowadzić raz w roku, na wniosek zarządcy nieruchomości gminnych, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych.

3. Stawka jednostkowa czynszu z tytułu najmu lokalu socjalnego nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

4. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego obowiązane są co miesiąc uiszczać odszkodowanie, odpowiadające 150 % wysokości czynszu. Dotyczy to również użytkownika lokalu na zasadach podnajmu.

5. Stawkę jednostkową czynszu w czasie trwania stosunku najmu, podwyższa się w przypadku przeprowadzenia przez najemcę i za zgodą właściciela lokalu ulepszeń, służących podwyższeniu standardu mieszkania.

#### Rozdział V.

#### SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH.

§ 6. 1. Budynki oraz lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zostały oddane w dzierżawę Zarządowi Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o. w Nidzicy na podstawie umowy z dnia 2 stycznia 2006 r. zawartej pomiędzy Gminą Nidzica a wspomnianą wyżej gminną jednostką organizacyjną. Czas obowiązywania umowy - 31 grudnia 2008 r. Przewidywane w 2008 r. zmiany wiążą się z przeprowadzeniem wyboru sposobu i wdrożeniem nowych zasad zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Zgodnie z umową o której mowa w ust. 1 Zarząd Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o. w Nidzicy prowadzi działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami gminnymi. Zobowiązany jest do używania i utrzymywania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w nie pogorszonym stanie technicznym. W szczególności zobowiązany jest do przeznaczenia przychodów pozyskiwanych z opłat czynszowych na pokrycie kosztów przeglądów technicznych, ubezpieczenia, drobnych remontów, napraw, i konserwacji wykonywanych w ramach bieżącej eksploatacji oraz do terminowego przekazywania zaliczek z tytułu kosztów zarządu nieruchomością wspólną na konta wspólnot mieszkaniowych w których gmina jest właścicielem lokali.

#### Rozdział VI.

#### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH.

§ 7. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej stanowią środki własne, których wysokość określana będzie w Budżecie gminy Nidzica odpowiednio w kolejnych latach objętych „Programem”, środki uzyskiwane z przychodów z tytułu odpłatnego użytkownika lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz środki pieniężne pozyskiwane na realizację przedsięwzięć w ramach finansowego wsparcia udzielanego na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844).

#### Rozdział VII.

#### WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE.

§ 8. 1. Wysokość wydatków związanych z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy w kolejnych latach objętych „Programem” zależna jest od aktualnie występujących potrzeb remontowych (tabela nr 4).

Tab. 4 Wysokość wydatków mieszkaniowego zasobu gminy w kolejnych latach objętych Programem.

Wypis	Koszty bieżącej eksploatacji		Koszty remontów i modernizacji		Wydatki inwestycyjne
	budynków	lokali	budynków	lokali	
2008	165.000	40.000	250.000	50.000	555.000
2009	160.000	35.000	255.000	45.000	520.000
2010	160.000	35.000	260.000	40.000	500.000
2011	160.000	35.000	260.000	40.000	500.000
2012	160.000	30.000	265.000	35.000	500.000

2. Na wysokość przychodu w danym roku kalendarzowym składają się środki finansowe uzyskiwane z wynajmu lokali użytkowych, dzierżawy gruntów pod garażami i najmu garaży.

3. Na koszty zarządu nieruchomością wspólną składają się koszty bieżącej eksploatacji, koszty wynagrodzenia zarządcy nieruchomości oraz koszty funduszu remontowego, które pokrywane są z opłat wnoszonych przez właścicieli lokali w formie zaliczek, rozliczanych w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok rozliczeniowy. Zestawienie kosztów zarządu nieruchomością wspólną ponoszonych przez gminę w latach objętych „Programem” przedstawia tabela 4.

Tab. 4 Koszty zarządu nieruchomością wspólną w których gmina jest jednym z współwłaścicieli w kolejnych latach objętych Programem.

Wypis	Koszty zarządu nieruchomością wspólną				Wydatki inwestycyjne*
	Wynagrodzenie zarządcy	Bieżąca eksploatacja	Fundusz remontowy	RAZEM	
2008	85.000	115.000	194.000	394.000	-
2009	84.000	114.000	192.000	390.000	-
2010	83.000	112.500	190.000	385.500	-
2011	82.000	111.000	188.000	381.000	-
2012	81.000	110.500	186.000	377.500	-

Wydatki inwestycyjne wspólnot mieszkaniowych w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli pokrywane ze środków funduszu remontowego i wynikają z aktualnych potrzeb remontowych określonych przez właścicieli lokali.

**Rozdział VIII.  
OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU  
POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ  
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM  
GMINY, A W SZCZEGÓLNOŚCI: NIEZBĘDNY ZAKRES  
ZAMIAN LOKALI ZWIĄZANYCH Z REMONTAMI  
BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ PLANOWANĄ  
SPRZEDAŻ LOKALI.**

§ 9. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem, opracowany na lata 2008-2012 jest programem służącym rozwiązaniu najbardziej istotnych zagadnień związanych z gospodarką mieszkaniową gminy Nidzica. Ustalenia w nim zawarte stanowią podstawę służącą poprawie efektywności wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. W ramach niniejszego „Programu” nie przewiduje się remontów kapitalnych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania najemców do lokali zamiennych na czas trwania remontów. W przypadku zaistnienia konieczności zapewnienia lokali zamiennych decyzje w tym zakresie podejmuje Burmistrz Nidzicy.

3. W przypadku używania przez najemcę lokalu mieszkalnego - stanowiącego przedmiot sprzedaży - gmina może rozwiązać umowę najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zapewnienia lokalu odpowiadającego warunkom przewidzianym dla lokali zamiennych.

**1739**

**UCHWAŁA Nr XXIII/242/08**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 29 maja 2008 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/242/08  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 29 maja 2008 r.

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH.

### I. Przepisy ogólne

**§ 1.** 1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Nidzica w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Nidzica przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Nidzica.

**§ 2.** 1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców gminy Nidzica co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części gminy,
- 3) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców,
- 4) organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące na terenie gminy Nidzica działalność pożytku publicznego, jeżeli sprawa dotyczy tych organizacji.

**§ 3.** 1. Burmistrz Nidzicy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Nidzicy:

- 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej,
- 2) na wniosek mieszkańców gminy,
- 3) z własnej inicjatywy.

3. Zarządzenie Burmistrza Nidzicy, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel konsultacji społecznych,
- 2) przedmiot konsultacji społecznych,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

**§ 4.** 1. Grupa mieszkańców gminy Nidzica może wystąpić do Burmistrza Nidzicy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji społecznych,
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 3) zasięgu terytorialnego konsultacji społecznych,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 5) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 10 % mieszkańców terytorium lub miejscowości objętych przedmiotem konsultacji posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
- nr ewidencyjny PESEL,
- podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1, reprezentują trzy wskazane osoby, a w razie braku wskazania - pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 5.** 1. Burmistrz jest zobowiązany do informowania mieszkańców gminy Nidzica o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

- dane, o których mowa w § 3 ust. 3,
- określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

## **II. Zakres przedmiotowy przeprowadzenia konsultacji społecznych.**

**§ 6.** 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Nidzica obligatoryjnie przeprowadza się przy:

- uchwalaniu i aktualizacji Programu Rozwoju Lokalnego gminy Nidzica,
- uchwaleniu i aktualizacji Programu Rewitalizacji miasta i gminy Nidzica,
- uchwaleniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok,
- tworzeniu i likwidacji jednostek pomocniczych gminy Nidzica,
- zmianie granic miasta Nidzica.

2. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane również przy uchwalaniu i aktualizacji innych zadań, programów, inicjatyw i projektów samorządu gminnego mających na celu efektywną realizację zadań publicznych oraz zrównoważony rozwój lokalny mieszkańców i obszaru gminy Nidzica, a także w innych sprawach ważnych dla mieszkańców.

## **III. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych.**

**§ 7.** 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Nidzica mogą być prowadzone w formie:

- 1) zapytania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa gminy, poczta elektroniczna),
- 2) sondaży internetowych,
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych w mieszkańcami miasta.

2. Wyboru formy w/w konsultacji społecznych, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Burmistrz Nidzicy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 8.** 1. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej gminy,
- 3) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Miejskim i wybranych jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

**§ 9.** Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez:

1) opublikowanie na stronie internetowej gminy informacji na temat sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia, oraz umożliwienie odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania),

2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu rozstrzygnięcia w sprawie objętej konsultacjami społecznymi do organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

**§ 10.** 1. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami gminy Nidzica zwołuje Burmistrz Nidzicy.

2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców gminy Nidzica, powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w każdym okręgu wyborczym, utworzonym w celu przeprowadzenia wyborów do rad gmin.

3. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Burmistrz informuje wszystkich radnych Rady Miejskiej, wybranych w danym okręgu wyborczym.

4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

## **IV. Postanowienia końcowe.**

**§ 11.** 1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia mieszkańcom gminy za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

**§ 12.** 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi gmina Nidzica.

## 1740

### UCHWAŁA Nr XXIII/246/08

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 29 maja 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Nidzica przyjętym uchwałą Nr IV/32/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 28, poz. 425) zmienionej uchwałami: Nr XVII/215/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 53, poz. 673); Nr XXVI/291/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 163, poz. 2030); Nr XLI/428/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 197, poz. 2088); Nr LI/529/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 140, poz. 2097); Nr LIV/579/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 177, poz. 2546) oraz Nr X/66/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 92, poz. 1372) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 49 dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:  
„6. Przebieg posiedzeń komisji jest rejestrowany na taśmie magnetofonowej lub innym nośniku informacji, które są przechowywane do końca kadencji Rady Miejskiej.”,
- 2) po § 55 dodaje się § 55a w następującym brzmieniu:  
„§ 55a. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.”,

3) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Głosowanie jawne odbywa się przy użyciu aparatury elektronicznej rejestrującej indywidualne stanowiska głosujących radnych i polega na:

- 1) podniesieniu ręki przy równoczesnym naciśnięciu przycisków aparatury,
- 2) wyświetleniu wyników po zakończeniu głosowania,
- 3) ogłoszeniu przez Przewodniczącego wyników głosowania.

2. Przewodniczący bezpośrednio po zamknięciu sesji jest zobowiązany wydrukować i podpisać raporty z poszczególnych głosowań.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności, o których mowa w ust. 2, wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Wydrukowane i podpisane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego raporty z głosowań stanowią załączniki do protokołu z sesji.

5. W przypadku awarii aparatury elektronicznej głosowanie jawne odbywa się bez użycia tej aparatury i polega na:

- 1) podniesieniu ręki,
- 2) przeliczeniu przez Przewodniczącego głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” i porównaniu ich z listą radnych obecnych na sesji,
- 3) ogłoszeniu przez Przewodniczącego wyników głosowania.

6. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

## 1741

### UCHWAŁA Nr XX/133/08

Rady Gminy Szczytno

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/203/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Szczytno uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXIX/203/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na

terenie Gminy Szczytno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków wystawionych nie wcześniej niż od 1 czerwca roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2008 r.

V-ce Przewodniczący  
Rady Gminy Szczytno  
Zbigniew Woźniak

## 1742

### ANEKS Nr 21

z dnia 18 lutego 2008 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 18 lutego 2008 r. pomiędzy:**

Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowanym przez:

- 1) Jacka Protas - Marszałka Województwa,
- 2) Grzegorza Nowaczyka - Członka Zarządu, a

Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowanym przez:

- 1) Tadeusza Mordasiewicza - Starostę,
- 2) Witolda Sańko - Wicestarostę,

o następującej treści:

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1.** W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się dotację celową na rok 2008 w kwocie 537 000 zł na pokrycie kosztów zatrudnienia i kosztów eksploatacji składników majątkowych o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy związanych z wykonywaniem przejętych zadań.”

**§ 2.** § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Ustala się dotację - celową na rok 2008 w kwocie 1 703 000 zł z przeznaczeniem na realizację planu rzeczowego zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych, w tym na cele inwestycyjne 530 000 zł”.

**§ 3.** Postanowienia aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**§ 4.** Inne warunki porozumienia pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

**§ 5.** Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

**§ 6.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta  
Tadeusz Mordasiewicz

Marszałek  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Jacek Protas

Wicestarosta  
Witold Sańko

Członek Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Grzegorz Nowaczyk

**1743**



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-27(6)/2008/1184/VI/KG

Gdańsk, dnia 13 czerwca 2008 r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

**na wniosek**

**Gminy Olsztynek**  
**prowadzącej działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pn.**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej**  
**z siedzibą w Olsztyнку**

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 21 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-59(14)/2007/1184/VI/KG zatwierdzającą szóstą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę taryfy w części IV pkt 4.1.

Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

**UZASADNIENIE**

W dniu 21 grudnia 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-59(14)/2007/1184/VI/KG zatwierdził szóstą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 stycznia 2009 r.



Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/861/1184/W/3/2000/EG z dnia 11 sierpnia 2000 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/861A/1184/W/3/2001/ASA z dnia 1 października 2001 r., Nr WCC/861B/1184/W/OGD/2002/CW z dnia 23 października 2002 r. i Nr WCC/861C/1184/W/OGD/2005/KG z dnia 30 listopada 2005 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/916/1184/W/3/2000/EG z dnia 11 sierpnia 2000 r.,

w dniu 30 kwietnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji Nr OGD-4210-59(14)/2007/1184/VI/KG z dnia 21 grudnia 2007 r. zatwierdzającej taryfę dla ciepła, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego wynikającym z taryfy dla paliw gazowych PGNiG S.A., zatwierdzonej przez Prezesa URE decyzją Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/VI/AG z dnia 10 kwietnia 2008 r. W ten sposób nastąpił istotny nieprzewidziany wzrost kosztów paliwa. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV pkt 4.1. taryfy dla ciepła (w grupach odbiorców, dla których ciepło wytwarzane jest z gazu ziemnego).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy - Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Ustalając ceny i stawki opłat za ciepło w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym, uwzględniając wzrost kosztów gazu ziemnego, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy z przyczyn wyżej wymienionych. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części IV pkt 4.1. zatwierdzonej taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja o zmianie taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom

**Gmina Olsztynek**  
prowadząca działalność gospodarczą  
w formie zakładu budżetowego  
p.n.  
**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**Zmiana  
taryfy dla ciepła**

ZAŁĄCZNIK  
DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 13 czerwca 2008 r.  
Nr OGD-4210-27(6)/2008/1184/VI/KG

2008 r.

Załącznik do decyzji

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Gminę Olsztynek prowadzącą działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Olsztynku, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-59(14)/2007/1184/VI/KG wprowadza się następujące zmiany:

**Część IV otrzymuje brzmienie:  
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.**

Ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców O 1	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	47 636,81	58 116,91
	rata miesięczna	zł/MW	3 969,73	4 843,08
cena ciepła	zł/GJ		37,00	45,14
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		16,69	20,36
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	9097,06	11098,41
	rata miesięczna	zł/MW	758,09	924,87
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		2,69	3,28

Grupa odbiorców O 1.1	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	47 636,81	58 116,91
	rata miesięczna	zł/MW	3 969,73	4 843,08
cena ciepła	zł/GJ		37,00	45,14
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		16,69	20,36
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	6818,50	8318,57
	rata miesięczna	zł/MW	568,21	693,21
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		1,93	2,35

Grupa odbiorców GL 1. 1.A	j.m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		11 738,72	14 321,24
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		37,04	45,19

Grupa odbiorców GL 1. 1.B	j.m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		8 372,90	10 214,94
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		37,90	46,24

Grupa odbiorców GL 1. 2.A	j.m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		10 991,24	13 409,31
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		37,51	45,76

Grupa odbiorców GL 1. 2.B	j.m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		8 665,94	10 572,45
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		37,47	45,71

Grupa odbiorców GL 2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 243,07	10 056,55
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,85	48,62
Grupa odbiorców WL 1	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	12 793,20	15 607,70
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,10	45,26
Grupa odbiorców WL 2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 643,55	11 765,13
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,87	44,98

\* uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ Z.G.K. nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, Z.G.K. wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

Dyrektor  
Miroslaw Król

## 1744

### INFORMACJA

Starosty Bartoszyckiego

z dnia 29 maja 2008 r.

#### **w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla 60 obrębów Gminy Górowo Iławeckie powiatu bartoszyckiego województwa warmińsko-mazurskiego.**

Na podstawie art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i Kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla 60 obrębów Gminy Górowo Iław. powiatu bartoszyckiego, województwa warmińsko-mazurskiego staje się

#### **operatem ewidencji gruntów, budynków i lokali.**

##### Uzasadnienie

Zawiadomieniem z dn. 18 kwietnia 2008 r. Starosta Bartoszycki podał do publicznej wiadomości informację o wyłożeniu do wglądu w dniach od 8.05.2008 r. do 28.05.2008 r. tj. na okres 15 dni roboczych projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków 60 obrębów Gminy Górowo Iław. powiatu bartoszyckiego woj. warmińsko-mazurskiego.

Wszyscy zainteresowani mieli prawo zapoznać się w podanym terminie z dokumentami projektu operatu, uzyskać niezbędne wyjaśnienia i zgłosić do projektu ewentualne uwagi.

Uprawniony pracownik Starostwa przy udziale wykonawcy projektu rozstrzyga o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych uwag do projektu.

Uwag takich w okresie wyłożenia nie zgłoszono.

Po upływie okresu wyłożenia na podstawie art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, projekt operatu opisowo-kartograficznego Gminy Górowo Iław. staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Starosta  
J. Zbigniew Nadolny

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---