



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 czerwca 2008 r.

Nr 92

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1641** - Nr XIV/90/08 Rady Gminy Płoskinia z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIII/76/07 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Płoskinia na 2008 rok. .... 5637
- 1642** - Nr XVII/90/08 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie..... 5638
- 1643** - Nr XVI/92/08 Rady Gminy Elbląg z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Elbląg. .... 5639
- 1644** - Nr XIV/112/08 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych, w skład których wchodzi lokale stanowiące własność Gminy Kowale Oleckie..... 5642
- 1645** - Nr XIV/114/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowale Oleckie. .... 5645
- 1646** - Nr XIV/117/08 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 21 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/102/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowale Oleckie..... 5646
- 1647** - Nr XII/97/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli. .... 5647
- 1648** - Nr XIX/125/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork..... 5651
- 1649** - Nr XIX/128/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Fromborka oraz ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach i sposobu jej poboru. .... 5656
- 1650** - Nr XX/121/08 Rady Gminy Miłki z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo (ul. Leśna)..... 5660
- 1651** - Nr XX/122/08 Rady Gminy Miłki z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo..... 5665
- 1652** - Nr XX/123/08 Rady Gminy Miłki z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo..... 5672
- 1653** - Nr XVI/93/08 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania. .... 5678
- 1654** - Nr XVI/94/08 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 5679

- 1655** - Nr XVIII/19/08 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. .... 5684
- 1656** - Nr XVIII/22/08 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. .... 5690
- 1657** - Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Miłomłynie, w tym wysokości opłat za korzystanie z posiłków. .... 5694
- 1658** - Nr XIX/326/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom, w tym dyrektorom, szkół prowadzonych przez Gminę Morąg na rok 2008. .... 5695
- 1659** - Nr XIX/328/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/81/99 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów. .... 5695
- 1660** - Nr XIX/332/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu. .... 5696
- 1661** - Nr XIX/334/08 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg. .... 5697
- 1662** - Nr XXI/112/08 Rady Gminy Kolno z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Placu Zabaw w Kolnie. ... 5697

## 1641

### UCHWAŁA Nr XIV/90/08 Rady Gminy Płoskinia z dnia 20 lutego 2008 r.

#### w sprawie zmian w uchwale Nr XIII/76/07 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Płoskinia na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** § 3 ust. 1, pkt 1 uchwały Nr XIII/76/07 otrzymuje następujące brzmienie: „zaciągniętych kredytów w kwocie 1.374 zł.”

**§ 2.** § 4 pkt 2 uchwały Nr XIII/76/07 otrzymuje następujące brzmienie:  
„celową w wysokości 5.000 zł, z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.”

**§ 3.** W § 10 uchwały Nr XIII/76/07 dodaje się pkt 3 o następującym brzmieniu: „Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 199.374 zł.”

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 marca 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Szepeta

## 1642

### UCHWAŁA Nr XVII/90/08 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 lutego 2008 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a", art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13, art. 37, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

#### **Rozdział I Zasady nabywania**

**§ 2.** Wójt wykonuje czynności związane z nabyciem nieruchomości.

**§ 3.** Nabycia nieruchomości dokonuje się w oparciu o sporządzony ze zbywcą protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i uzgodnioną cenę.

**§ 4.** Łączna wartość wydatków związanych z nabyciem nieruchomości w drodze czynności prawnych, dokonanych w danym roku kalendarzowym, nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

**§ 5.** Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

#### **Rozdział II Zasady zbywania**

**§ 6.** Wójt wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości.

**§ 7.** Zbycie nieruchomości może nastąpić w trybie przetargowym lub bezprzetargowym.

**§ 8.** Zbycie nieruchomości wymaga sporządzenia aktualnego operatu szacunkowego wyceny nieruchomości.

**§ 9.** Szczegółowe zasady zbywania nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

#### **Rozdział III Zasady obciążania nieruchomości**

**§ 10.** 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym: służebnościami gruntowymi, hipotekami i użytkowaniem.

2. Czynności określone w ust. 1 wykonuje Wójt.

#### **Rozdział IV Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

**§ 11.** Wójt wykonuje, bez zgody Rady Gminy czynności prawnych dotyczących wydzierżawiania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i cele publiczne.

**§ 12.** Zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących wynajmowania nieruchomości.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XIX/21/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres powyżej lat trzech.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mirostaw Wodara

## 1643

### UCHWAŁA Nr XVI/92/08

#### Rady Gminy Elbląg

z dnia 10 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 13, art. 37 ust. 3 i 4 art. 68 ust. 1, 2, 2a, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 220, poz. 1600 i 1601, Dz. U. z 2007 r., Dz. U. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Elbląg w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, będącym jej integralną częścią.

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w ust. 1 nabywanie, zbywanie lub obciążanie nieruchomości oraz ich użyczenie, wydzierżawianie nie wymaga zgody Rady Gminy, z zastrzeżeniem przypadków uwzględnionych w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zasady gospodarki nieruchomościami, o którym stanowi § 1 regulują zagadnienia.

1) gospodarowania nieruchomościami,

2) nabywania nieruchomości,

3) zbywania nieruchomości w drodze przetargu,

4) zbywania nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd,

5) sprzedaży lokal mieszkalnych i budynków na rzecz najemców,

6) obciążania nieruchomości,

7) najmu lokali użytkowych,

8) dzierżawy gruntów w celu prowadzenia działalności gospodarczej,

9) dzierżawy i użyczenia gruntów innych.

**§ 3.** 1. Wójt Gminy składa informację Radzie Gminy z realizacji uchwały w zakresie określonym § 1 ze stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Informacja stanowi załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg  
Wojciech Jezierski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/92/08  
Rady Gminy Elbląg  
z dnia 10 kwietnia 2008 r.

#### Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Elbląg.

**§ 1.** Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

#### Rozdział I Nabywanie nieruchomości

**§ 2.** Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych.

**§ 3.** Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

1) komunalizację w drodze decyzji,

2) korzystanie z prawa pierwokupu,

3) zamianę nieruchomości stanowiących własność lub będące w użytkowaniu wieczystym,

4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie prawa własności,

5) odpłatne i nieodpłatne nabywanie prawa użytkowania wieczystego,

- 6) przyjmowanie darowizn,
- 7) scalanie i podział gruntów,
- 8) przejmowanie z mocy prawa,
- 9) inne czynności prawne.

**§ 4.** 1. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy następuje na podstawie zarządzenia Wójta w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w danym roku.

2. Nieruchomości nabywane są w szczególności na:

- a) potrzeby inwestycyjne,
- b) potrzeby realizacji zadań własnych,
- c) realizację celów publicznych,

**§ 5.** Nabycia nieruchomości dokonuje się w oparciu o sporządzony ze zbywcą protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i uzgodnioną cenę.

## **Rozdział II**

### **Sprzedaż nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste oraz w trwały zarząd**

**§ 6.** Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddawania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) dzierżawy i najmu,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- 8) darowizny,
- 9) oddawania w trwały zarząd na czas określony lub nieokreślony.

**§ 7.** Uchwała Rady Gminy wymagana jest każdorazowo:

- przy zbywaniu nieruchomości o wartości powyżej 500.000,- złotych,
- przy dokonywaniu darowizn nieruchomości,
- przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargowej z powodu nie skorzystania przez najemców lokali mieszkalnych z prawa pierwokupu,
- w innych przypadkach przewidzianych ustawą.

**§ 8.** 1. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. Zbycie nieruchomości wymaga sporządzenia aktualnego operatu szacunkowego wyceny nieruchomości.

**§ 9.** 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy.

2. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy.

3. Przy ustaleniu zbycia nieruchomości w formie przetargu ograniczonego rodzaj ograniczeń określony zostaje w zarządzeniu Wójta Gminy.

**§ 10.** 1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- 1) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w oparciu o odrębne uchwały Rady Gminy udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu,
- 3) w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego o przeniesienie prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu.

2. Zwalnia się od obowiązku zbycia w drodze przetargu sprzedaż nieruchomości jeżeli następuje ona na rzecz osoby która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę a o nabycie ubiega się tylko jeden podmiot.

**§ 11.** 1. Zbywanie w drodze bezprzetargowej nieruchomości lub jej części niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste, odbywać się będzie na zasadach jak dla nieruchomości przyległej, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

2. Jeżeli część nieruchomości, o których mowa w ust. 1, oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

**§ 12.** 1. Samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej otrzymują nieruchomości w trwały zarząd.

2. Nieruchomości mogą być oddawane komunalnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. Ustanowienie trwałego zarządu następuje w drodze decyzji Wójta Gminy po złożeniu wniosku przez jednostkę organizacyjną.

4. Trwały zarząd ustanawia się dla jednostek organizacyjnych na czas nieoznaczony.

### Rozdział III

#### Sprzedaż lokali mieszkalnych oraz sprzedaż i najem lokali użytkowych

§ 13. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 14. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym - lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym - na rzecz najemców.

§ 15. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w wysokości:

- 1) 95% - gdy nabywca dokonuje zapłaty należności jednorazowo;
- 2) 90% - gdy nabywca dokonuje zapłaty należności w ratach.

§ 16. 1. Na wniosek nabywcy cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze bezprzetargowej zostanie rozłożona na raty roczne, maksymalnie na okres nie dłuższy niż 10 lat.

2. Pierwsza rata w wysokości 10% ceny (po uwzględnieniu bonifikaty) płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

3. Pozostałe raty roczne płatne są w terminie do 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego po dniu zawarcia umowy sprzedaży.

4. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny lokalu podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

5. Wierzytelność Gminy Elbląg w stosunku do nabywcy lokalu z tytułu nie zapłaconej ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na lokalu mieszkalnym.

§ 17. 1. Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego sprzeda lokal przed zapłatą całości ceny, na rzecz osoby innej niż bliska w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, pozostała rozłożona na raty nie spłacona cena staje się natychmiast wymagalna.

2. Kwota udzielonej bonifikaty, po jej waloryzacji podlega zwrotowi w przypadku, gdy nabywca lokalu mieszkalnego zbył ten lokal na rzecz innej osoby niż osoba bliska lub wykorzystał lokal na inne cele niż mieszkalne przed upływem 5 lat, licząc od daty jego nabycia. Nie dotyczy to zbycia na cele mieszkalne na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się również do osób bliskich, które sprzedadzą lokal mieszkalny nabyty od osoby bliskiej, do którego miały zastosowanie bonifikaty cenowe.

§ 18. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wnioskujący o sprzedaż zajmowanych na podstawie umowy najmu lokalu oraz osoby wnioskujące o nabycie nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej wnoszą przed płatą na poczet kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, która podlegają rozliczeniu z nabywcą. Wysokość przedpłaty wynosi 80% przewidywanych kosztów.

2. Najemcy lokali mieszkalnych nabywający lokale oraz osoby nabywające nieruchomości gruntowe ponoszą koszty sporządzenia niezbędnej dokumentacji geodezyjnej i wyceny nieruchomości określone w ust. 1.

3. Jeżeli z winy nabywcy nie dojdzie do zawarcia umowy notarialnej, nabywcy nie przysługuje zwrot przedpłaty.

4. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

§ 19. 1. Sprzedaż lokali użytkowych następuje tylko w drodze przetargu.

2. Najem lokali użytkowych odbywa się w trybie przetargowym.

3. W trybie bezprzetargowym następuje najem lokali użytkowych w przypadku najmu lokalu użytkowego na rzecz podmiotu realizującego zadania własne gminy przewidziane ustawowo.

### Rozdział IV

#### Obciążanie nieruchomości

§ 20. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- 1) służebnościami gruntowymi - jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości władnącej lub jej części,
- 2) hipotekami jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej,
- 3) użytkowaniem.

### Rozdział V

#### Dzierżawa i użyczenie gruntów

§ 21. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Elbląg mogą być wdzierżawiane lub wynajmowane oraz użyczane osobom fizycznym, osobom prawnym, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, jeżeli łącznie:

- 1) nie są przewidziane do sprzedaży bądź nie znajdują nabywcy,
- 2) mogą być przejściowo wykorzystywane na inne cele, niż określa to plan zagospodarowania przestrzennego.

§ 22. 1. Dzierżawa gruntów następuje w drodze przetargu.

2. Bezprzetargowo wydierżawiane są nieruchomości gruntowe do realizacji zadań własnych Gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku, gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę stałym lub tymczasowym obiektem budowlanym na podstawie posiadanego pozwolenia na budowę,
- 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3-ch lat,
- 3) nieruchomość przeznaczona jest na cele:
  - a) upraw rolnych i ogrodniczych,
  - b) prowadzenia działalności turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej,
  - c) prowadzenia działalności charytatywno-opiekuńczej,
  - d) prowadzenia działalności wychowawczo-oświatowej,
  - e) prowadzenia działalności medycznej, sportowej,
  - f) sakralne,
  - g) urządzenia dróg dojazdowych,
  - h) poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste wnioskodawcy,
  - i) nieruchomości przylegające bezpośrednio do lokali użytkowych związane z prowadzoną w nich działalnością gospodarczą (np. ogródki gastronomiczne).

3. Na okres do 5 lat wydierżawiane są nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy rolne i ogrodnicze.

4. Na okres do 10 lat wydierżawiane są lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe przeznaczone w szczególności pod:

- a) pawilony usługowo-handlowe,
- b) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,
- c) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej.
- d) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej,
- e) obiekty związane z prowadzeniem działalności wychowawczo-oświatowej,
- f) obiekty sakralne,
- g) targowiska.

5. Umowy dzierżawy mogą być przedłużane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy. Przy przedłużaniu umów dzierżawy nieruchomości przeznaczonych do wykorzystania na cele określone w ust. 4 należy brać pod uwagę stan zagospodarowania obiektów pod względem technicznym i estetycznym.

**§ 23.** Nieruchomości mogą być użyczane celem:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędny dla realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności.

## 1644

### UCHWAŁA Nr XIV/112/08 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 21 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych, w skład których wchodzi lokale stanowiące własność Gminy Kowale Oleckie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173,

poz. 1218) Rada Gminy Kowale Oleckie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Kowale Oleckie pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych, w skład których wchodzi lokale stanowiące własność Gminy Kowale Oleckie, na remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych wspólnot mieszkaniowych.

**§ 2.** Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kowale Oleckie na dany rok budżetowy.

**§ 4. 1.** Upoważnia się Wójta Gminy Kowale Oleckie do udzielania pożyczek wspólnotom mieszkaniowym, w skład których wchodzi lokale będące własnością Gminy Kowale Oleckie, na remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych.

2. Wysokość łącznej kwoty, do jakiej udzielone będą pożyczki, zostanie określona co roku w uchwale budżetowej.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bartczak

Załącznik  
do uchwały Nr XIV/112/08  
Rady Gminy Kowale Oleckie  
z dnia 21 kwietnia 2008 r.

**Regulamin  
udzielania z budżetu Gminy Kowale Oleckie pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych, w skład których wchodzi lokala  
stanowiące własność Gminy Kowale Oleckie, na remonty budynków mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych  
wspólnot mieszkaniowych**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin określa warunki udzielania i spłaty pożyczek na remont wielorodzinnych budynków wspólnot mieszkaniowych.

**§ 2.** Pożyczka może być udzielona z przeznaczeniem na remonty części wspólnych budynku, w szczególności na:

- 1) remonty kapitalne części wspólnych budynków,
- 2) remonty dachów,
- 3) odnawianie i wykonanie nowych elewacji,
- 4) wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych,
- 5) remonty stropów,
- 6) wykonanie osuszeń i zabezpieczenia przeciwwilgociowego ścian i fundamentów,
- 7) wykonanie, wymiana i remont instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej.

**§ 3.** Kryteria, jakie decydować będą o pierwszeństwie w udzieleniu pożyczki, to:

- 1) zagrożenie bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt ze względu na stan techniczny budynku,
- 2) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 3) zabezpieczenie budynku przed dalszą degradacją,
- 4) remont budynku zabytkowego,
- 5) posiadanie wysokiego wkładu własnego w stosunku do kosztów remontu,
- 6) istnienie dużej liczby mieszkań w budynku,
- 7) położenie w centrum i przy głównych ciągach komunikacyjnych.

**§ 4.** Pożyczkę można udzielić dla jednej wspólnoty, nie częściej niż raz na cztery lata, po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

**Rozdział II  
WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK**

**§ 5.** Pożyczkodawca udzieli pożyczki pod warunkiem, że:

- 1) pożyczkobiorca wystąpi z wnioskiem o udzielenie pożyczki na wykonanie remontu,
- 2) pożyczkobiorca złoży dokumenty określone w § 6,
- 3) pożyczkobiorca udokumentuje wkład własny,
- 4) okres realizacji robót nie przekroczy 12 miesięcy.

**§ 6. 1.** Dokumenty jakie należy złożyć do wniosku:

- 1) regulamin wspólnoty (statut) - kserokopia,
- 2) uchwała wspólnoty o wyborze zarządu i upoważnienie do występowania w imieniu wspólnoty i zawierania umów cywilnoprawnych,
- 3) uchwała wspólnoty o woli przeprowadzenia remontu, określająca zakres i przedmiot remontu,
- 4) dokumentacja kosztorysowa wraz z projektem (jeżeli jest on wymagany),
- 5) harmonogram remontu, przewidujący realizację w terminie do 12 miesięcy,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgoda na przeprowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwy organ (jeżeli jest wymagane),
- 7) udokumentowanie własnego wkładu finansowego wspólnoty,
- 8) określenie kosztu remontu, przypadającego na właścicieli,



- 9) strukturę własności wspólnoty wg stanu na dzień złożenia wniosku,
- 10) informację o okresie udzielenia pożyczki oraz harmonogram spłaty,
- 11) zobowiązanie każdego właściciela lokalu do spłaty udzielonej pożyczki,
- 12) rozliczenie spłaty pożyczki w częściach przypadających na poszczególnych właścicieli z uwzględnieniem terminu spłaty,
- 13) oświadczenie woli pożyczkobiorcy o formie zabezpieczenia pożyczki.

2. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

**§ 7.** Wnioski wstępne można składać w sekretariacie Urzędu Gminy przez cały rok.

**§ 8.** Po zatwierdzeniu budżetu na dany rok, Wójt dokona analizy złożonych wniosków i wytypuje wspólnoty, którym w danym roku udzieli pożyczek.

### **Rozdział III ODMOWA PRYZNANIA POŻYCZKI**

**§ 9.** Odmawia się udzielenia pożyczki w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienie określonych warunków,
- 2) wyczerpanie środków finansowych Gminy, zabezpieczonych w budżecie danego roku na ten cel.

### **Rozdział IV PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA I SPŁATY POŻYCZEK ORAZ ODSETEK**

**§ 10.** Pożyczkodawca udziela pożyczki na okres do 4 lat.

**§ 11.** Pożyczka podlega spłacie w całości.

**§ 12.** Kwota pożyczki nie może być wyższa niż 120000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł).

**§ 13.** Okres spłaty pożyczki zostanie określony indywidualnie dla każdej wspólnoty.

**§ 14.** Pożyczka podlega oprocentowaniu za okres od dnia powstania zadłużenia.

**§ 15.** Wysokość oprocentowania pożyczki - wg stopy redyskontowej weksli ogłoszonej przez NBP.

**§ 16.** O każdej zmianie wysokości oprocentowania pożyczki pożyczkodawca powiadomi pożyczkobiorcę pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z pożyczkobiorcą.

**§ 17.** Odsetki należne pożyczkodawcy są płacone w okresach kwartalnych.

**§ 18.** Od udzielonej pożyczki nie pobiera się prowizji.

**§ 19.** Niespłacenie przez pożyczkobiorcę pożyczki i odsetek w terminach ustalonych w umowie, spowoduje naliczenie odsetek z tytułu opóźnienia w wysokości 300% oprocentowania, określonego w § 15.

**§ 20.** Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki.

### **Rozdział V PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI**

**§ 21.** Nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami pożyczkobiorcy.

**§ 22.** Weksle własne in blanco z wystawienia właścicieli poszczególnych lokali mieszkalnych i ich współmałżonków wraz z deklaracją wekslową.

**§ 23.** Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pożyczkobiorca.

### **Rozdział VI URUCHOMIENIE POŻYCZKI**

**§ 24.** Uruchomienie pożyczki następuje po:

- 1) podpisaniu umowy na udzielenie pożyczki,
- 2) ustanowienie przez pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 3) udokumentowaniu, na dzień podpisania umowy, wkładu własnego w wysokości określonej w złożonym wniosku.

**§ 25.** Pożyczkobiorca realizując remonty na wykonanie, których uzyskał pożyczkę zobowiązany jest do stosowania procedur zamówień publicznych.

**§ 26.** Pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku niezrealizowania prac na które została udzielona. Od dnia planowanego zakończenia prac, określonego w harmonogramie, do dnia spłaty pożyczki naliczane będzie oprocentowanie, określone w § 19.

## 1645

### UCHWAŁA Nr XIV/114/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 21 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Kowale Oleckie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kowale Oleckie.

**§ 2.** Wysokość dochodu na członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy przed rozpatrzeniem podania o przydział mieszkania, uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony nie powinna przekraczać:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym;
- 3) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie trzyosobowym;
- 4) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie czterosobowym i większym.

**§ 2.** Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- 1) najemcy lokali gminnych, jeżeli powierzchnia użytkowa lokalu w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 5m<sup>2</sup> lub powierzchnia mieszkalna - 3 m<sup>2</sup>;
- 2) najemcy lokali komunalnych o bardzo złym stanie technicznym;
- 3) osoby, które utraciły mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej;
- 4) rodziny wielodzietne o bardzo niskim dochodzie;
- 5) osoby, którym sąd prawomocnym wyrokiem nakazał zapewnienie lokalu socjalnego.

**§ 3.** Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:

- 1) wobec, których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego;
- 2) które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych;
- 3) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

**§ 4. 1.** Zamiany lokali są możliwe zarówno w ramach zasobu Gminy jak i pomiędzy najemcami z innych zasobów.

2. Przy zamianie lokali wymagana jest zgoda właścicieli lub zarządców.

3. Mieszkania objęte zamianą nie mogą być obciążone zaległościami.

4. Koszty remontów lokali, podlegających zamianie, obciążają najemców.

**§ 5.** Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:

- 1) osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu składa do Urzędu Gminy Kowale Oleckie wniosek o najem lokalu wraz z opisem aktualnej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość dochodów;
- 2) wnioski rozpatruje Wójt Gminy;
- 3) kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków sprawuje właściwa komisja Rady Gminy.

**§ 6.** Nie przydziela się lokalu mieszkalnego osobom posiadającym prawo do innego lokalu.

**§ 7.** Umowa najmu może być rozwiązana w przypadku nabycia przez najemcę prawa do innego lokalu mieszkalnego, którego stan techniczny pozwala na zamieszkanie w nim.\*

**§ 8.** Umowy najmu lokali socjalnych będą zawierane na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia.

**§ 9.** Z zasobu Gminy, w razie potrzeby, mogą zostać wyodrębnione lokale, które będą stanowiły przedmiot umowy najmu, a które będą związane ze stosunkiem pracy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Kowale Oleckie:

- 1) Nr XIX/126/2000 z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne;
- 2) Nr VI/33/94 z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności;

3) Nr VI/31/94 z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale socjalne.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bartczak

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-195/08 z dnia 30 maja 2008 r.

## 1646

**UCHWAŁA Nr XIV/117/08**  
**Rady Gminy w Kowalach Oleckich**  
**z dnia 21 kwietnia 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XIII/102/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowale Oleckie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13 ust. 1-2, art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1-3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3, art. 98, art. 144 ust. 1, art. 145 ust. 1, art. 146 ust. 1-3, art. 147 ust. 1-2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Kowale Oleckie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W zasadach gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowale Oleckie,

stanowiących załącznik do uchwały Nr XIII/102/08 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowale Oleckie, zmienia się:

1) § 21, który otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Rada Gminy upoważnia Wójta do przedłużania umów najmu, dzierżawy i użyczenia zawartych na czas oznaczony do 3 lat na kolejne takie okresy.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bartczak

## 1647

### UCHWAŁA Nr XII/97/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 23 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin określający zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i nagród, a także określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”, jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zenon Urbaniak

Załącznik  
do uchwały Nr XII/97/08  
Rady Gminy Gronowo Elbląskie  
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

#### **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA I NAGRÓD, A TAKŻE WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

##### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.** Regulamin wynagradzania określa zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i nagród, a także określa wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.** Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), dla których organem prowadzącym jest Gmina Gronowo Elbląskie.

**§ 3. 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę oświatową,
- 2) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola i placówki oświatowej.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o Karcie Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

##### **Rozdział 2 DODATKI DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

###### **DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4.\* 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12

miesiące, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku potwierdzony na piśmie.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy uwzględniając m.in. następujące obszary pracy szkoły:

- 1)osiągane efekty kształcenia,
- 2)tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 3)racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, mieniem szkolnym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4)poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 5)terminowość realizacji zadań i samodzielność w rozwiązywaniu problemów placówki,
- 6)zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 7)prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i polityki kadrowej,
- 8)dbałość o bazę dydaktyczną i jej stan techniczny.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając m.in. następujące kryteria:

- 1)ocenę wyników nauczania,

- 2) efekty pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) upowszechnianie doświadczeń,
- 4) aktywną pracę w organizacjach i komisjach działających na terenie szkoły,
- 5) przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych,
- 6) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym,
- 7) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 8) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły,
- 9) szczególną dbałość o estetykę i wystrój szkoły,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne kształtuje się w 2008 roku w następujący sposób:

- 1) dyrektor Przedszkola od 50 zł do 275 zł,
- 2) dyrektorzy szkół od 100 zł do 385 zł,
- 3) na każdy pełen etat nauczycielski – 85 zł.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

#### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 5. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora i jego zastępcy nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa miesiące.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. W przypadku powierzenia nauczycielowi w zastępstwie obowiązków dyrektora lub zastępcy dyrektora dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po upływie dwumiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i zastępcy dyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.

8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) liczby dzieci i młodzieży,
- 2) liczby oddziałów,
- 3) liczby kadry kierowniczej,
- 4) liczby zatrudnionych pracowników,
- 5) liczby dzieci i młodzieży dowożonych,
- 6) zakresu prac administracyjno-technicznych.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

10. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

11. Wysokość stawek dodatków dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.

#### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz na zasadach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

2. Dodatek za trudne warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z załącznikiem Nr 3.

4. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 przysługuje za godziny faktyczne wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela na piśmie.

7. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

### **Rozdział 3** **WYNAGRODZENIA ZA GODZINY** **PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH** **ZASTĘPSTW**

§ 7. 1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania i opieki, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, dyrektor może przyznać nauczycielowi płatne godziny za zastępstwo doraźne pod warunkiem realizacji przez nauczyciela programu nauczania.

3. Przez godzinę zastępstwa doraźnego rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, szczególnie w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) świętem Dnia Edukacji Narodowej,
- 6) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych i szkoleniach,

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć

określony w art. 42, ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłacany jest z dołu.

### **Rozdział 4** **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, gdzie 20% funduszu stanowią środki pieniężne przeznaczone na nagrody Wójta Gminy. W szczególnych przypadkach wysokość środków na nagrody Wójta, po uzgodnieniu z dyrektorem, może być zwiększona.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielom i dyrektorom z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w przypadku szczególnych osiągnięć w ciągu roku szkolnego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w szczególności za:

- 1) opracowanie i wdrażanie własnych programów nauczania, wychowania, profilaktyki, terapii, szkoleń,
- 2) opracowanie publikacji i referatów dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 3) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

4. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać, w ramach posiadanych środków, nagrodę nauczycielowi.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) związki zawodowe,
- 5) pełnomocnik ds. oświaty.

6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy mogą być składane w ciągu całego roku szkolnego, najpóźniej na dwa tygodnie przed przewidywaną datą wręczenia nagrody.

### **Rozdział 5** **DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w dwóch szkołach na terenie Gminy Gronowo Elbląskie przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy w szkole wskazanej przez nauczyciela.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%,
- minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników określonego w odrębnych przepisach.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez dzieci nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym i zatrudnionym w szkole prowadzonej przez Gminę Gronowo Elbląskie, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w który nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; a w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

#### DODATKI FUNKCYJNE

Funkcja	Kwota
Dyrektor Przedszkola	300 zł - 750 zł
Dyrektor Szkoły	400 zł - 1.100 zł
Wicedyrektor Szkoły	200 zł - 550 zł
Kierownik świetlicy szkolnej	150 zł - 350 zł
Opiekun stażu	35 zł
Wychowawca przedszkola i oddziału przedszkolnego	50 zł
Wychowawca klas w szkołach podstawowych i w gimnazjum	85 zł

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

#### DODATKI ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Nauczyciel	Kwota za 1 godzinę w zł
Stażysta	5
Kontraktowy	6
Mianowany	8
Dyplomowany	9

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu

#### DODATKI ZA UCIAŻLIWE WARUNKI PRACY

Nauczyciel	Kwota za 1 godzinę w zł
Stażysta	5
Kontraktowy	6
Mianowany	8
Dyplomowany	9

## 1648

### UCHWAŁA Nr XIX/125/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie Rada Miejska we Fromborku uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork, zwany dalej regulaminem w następującej treści:

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne:**

Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie miasta i gminy Frombork.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) ustawie Prawo ochrony środowiska - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 4) ustawie o ochronie zwierząt - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 5) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 6) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

- 8) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć nieczystości w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p.
  - 9) odpadach budowlanych - rozumie się frakcję odpadów pochodzących z remontów i budowy,
  - 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach,
  - 11) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady przestrzenne o dużych rozmiarach (np. stare meble) nie mieszczące się w standardowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
  - 12) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji, w rozumieniu ustawy o odpadach,
  - 13) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
  - 14) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt,
  - 15) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt,
  - 16) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.).
- § 1. Regulamin obowiązuje w szczególności:**
- 1) właścicieli lokali użytkowych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych magazynowych i innych celów gospodarczych, jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
  - 2) kierowników budowy,



- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina,
- 5) właścicieli, użytkowników ogródków działkowych,
- 6) rolników,
- 7) właścicieli, użytkowników wieczystych, dzierżawców, zarządców nieruchomości i wspólnoty mieszkaniowe,
- 8) kierowników jednostek wywozowych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 9) kierowników jednostek organizacyjnych użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej.

## Rozdział II

### Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

**§ 2.** Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery), ustawienia ich na terenach utwardzonych i gromadzenia w tych urządzeniach odpadów komunalnych,
- 2) w przypadku nieczystości ciekłych nieodprowadzanych do kanalizacji sanitarnej, wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe (jest to dopuszczalne na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej do czasu jej wybudowania), które muszą odpowiadać wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) lub wyposażenie w przydomowe oczyszczalnie ścieków jak również utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,\*
- 3) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenia ich w urządzeniach wymienionych w punkcie 1 (z obowiązku gromadzenia zwolnieni są właściciele nie zabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza),\*
- 3a) właściciele niezabudowanych działek budowlanych zobowiązani są do bieżącego wykaszania, odkrzaczania i usuwania zanieczyszczeń,\*
- 4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości „a także koszenia trawy z pasa przyległego do posesji oraz usuwania z dachów sopli lodowych i nawisów śnieżnych”\* (za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości),
- 5) dbania o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń,\*

- 6) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,\*
- 7) usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych według częstotliwości ustalonej w § 9 na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 8) utrzymania altan śmietnikowych lub utwardzonych terenów, na których ustawione są pojemniki na odpady oraz samych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym. Altany śmietnikowe powinny posiadać zamknięte wejścia,\*
- 9) wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

**§ 3.** 1. Obowiązek uprzątnięcia, o którym mowa w § 2 punkt 4 powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i nie utrudniające spływu wody do kanalizacji deszczowej,
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów, należy posprzątać z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnie i do wpustów kanalizacyjnych. Zakazuje się usuwania sopli i nawisów śnieżnych z dachów bez uprzedniego upewnienia się, że nie zagraża to pieszym i pojazdom.

**§ 4.** 1. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz z wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

2. Do zarządu drogi należy również zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w myśl ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali.

**§ 5.** 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami ustawy u.c.p. Powstające nieczystości ciekłe nie mogą być bezpośrednio usuwane do zbiorników wodnych lub ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 6.** W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.

### Rozdział III

#### **Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych jak również zasady postępowania z odpadami.**

**§ 7. 1.** Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta i gminy Frombork to:

- 1) kosze uliczne o pojemności minimalnej 40 l,
- 2) pojemniki na odpady organiczne, ulegające biodegradacji w kolorze brązowym z napisem BIO - w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) pojemniki na pozostałe odpady - w zabudowie wielorodzinnej,
- 4) kontenery KP-7 na gruz budowlany - stawiane przez przedsiębiorstwo wywozowe na zlecenie i koszt wytwarzającego odpady,
- 5) kolorowe, szczelne worki polietylenowe PE-HD o poj. 70 l do selektywnej zbiórki - w zabudowie jednorodzinnej,
- 6) worki na stelażu o odpowiedniej kolorystyce i oznakowaniu do selektywnej zbiórki ustawiane w miejscach o natężonym ruchu turystycznym,
- 7) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej:
  - na szkło,
  - na tworzywa sztuczne,
  - na makulaturę,
- 8) specjalne, oznakowane pojemniki na zużyte baterie w wytypowanych punktach: w szkołach, sklepach, bibliotece, świetlicach.

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej:
  - w systemie pojemnikowym:
    - pojemniki do selektywnej zbiórki ustawione w tzw. „gniazdach”, w których będą znajdować się docelowo pojemniki - na szkło, tworzywa sztuczne i makulaturę,
    - pojemnik koloru brązowego z napisem BIO na odpady organiczne,
    - pojemnik na pozostałe odpady.
- 2) w zabudowie jednorodzinnej:
  - w systemie workowym:
    - wyposażenie posesji w zestaw kolorowych worków polietylenowych PE-HD o poj. 70 l do zbiórki: szkła, tworzywa sztucznych, makulatury,
    - w przypadku odpadów organicznych-włączenie się do systemu zbiórki pojemnikowej w zabudowie wielorodzinnej bądź kompostowanie w ogródkach przydomowych z zachowaniem wymogów sanitarnych.

3. Odpady niebezpieczne m.in. przeterminowane leki, termometry, rozpuszczalniki, farby i lakiery oraz

opakowania po nich, przeterminowane środki ochrony roślin wraz z opakowaniami, zużyte akumulatory, lampy fluorescencyjne, oleje i smary, emulsje olejowe, chemikalia będą odbierane bezpośrednio od mieszkańców specjalistycznym samochodem w ustalonych terminach.

4. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania; zbiórka będzie prowadzona akcyjnie dwa razy w roku (wiosna, jesień). Możliwy będzie odbiór odpadów wielkogabarytowych po zgłoszeniu telefonicznym za opłatą pokrywającą koszty transportu. Mieszkańcy informowani będą o formie, miejscu i terminie zbiórki tego rodzaju odpadów.

5. Zbiórką zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych zajmują się sprzedawcy sprzętu, będą organizowane również akcje zbiórki sprzętu po uprzednim poinformowaniu mieszkańców gminy. Sprzęt za odpłatnością można dostarczać do firmy świadczącej usługi w tym zakresie.

6. Zużyte baterie będą zbierane do specjalnych pojemników w wyznaczonych punktach tj. w szkołach, sklepach i bibliotece.

7. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników od liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

8. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzającymi ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do cyklu odbioru uzgodnionego z podmiotem uprawnionym.

9. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, sklepów spożywczych należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić co najmniej jeden pojemnik na odpady o poj. min. 35 l i opróżniać z częstotliwością zapobiegającą jego przepełnieniu.

10. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla innych użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

11. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużlu i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

12. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do selektywnego gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych jak również oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy oraz terenów przyległych jeśli zaistnieje taka potrzeba.

13. Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, przystanki komunikacji publicznej powinny być wyposażone w kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej powinny być ustawione pod wiatą a jeśli nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

14. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

15. Położenie szczelnego zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych lub oczyszczalni przydomowej powinno umożliwić dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu opróżnienia.

#### Rozdział IV

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

§ 8. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, nie rzadziej jednak niż:

- 1) dwa razy w miesiącu w porze letniej,
  - 2) raz w miesiącu w porze zimowej,
- z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

4. W przypadku braku udokumentowania przez właścicieli nieruchomości, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez podmiot uprawniony posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za usługi, gmina zorganizuje odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych od w/w właścicieli nieruchomości.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokość opłat, termin uiszczania opłat, sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia zostaną ustalone w decyzji wydanej przez burmistrza.

§ 9. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia uwzględniając następujące normy:

1. Produkcja ścieków w gospodarstwach domowych – 3,0 m<sup>3</sup>/osoba/miesiąc

2. Usługi:

- 1) bary, restauracje, jadalnie - 3,0 m<sup>3</sup>/ 1 miejsce/miesiąc,
- 2) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup>/ 1 miejsce/miesiąc,
- 3) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/ 1 zatrudniony/miesiąc,
- 4) sklepy (poza spożywczymi) - 0,9 m<sup>3</sup>/ 1 zatrudniony/miesiąc,
- 5) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc,
- 6) przychodnie zdrowia - 0,5 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc,

- 7) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc,
- 8) zakłady usługowe inne - 0,45 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony /miesiąc.

3. Zakłady produkcyjne:

- 1) bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc
- 2) z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc.

§ 10. Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki wymienione w § 8 i § 9 za pośrednictwem podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

#### Rozdział V

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

§ 11. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) uzyskanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną,\*
- 2) wyposażenie psa w obrozę,
- 3) prowadzenie psa na smyczy; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- 4) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 6) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic dla dzieci, na boiska szkolne,
- 7) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta z klatek schodowych lub innych pomieszczeń budynków służących do użytku publicznego a także na innych terenach tj. ulice, chodniki, skwery, zieleńce, parkingi; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników,
- 8) poddawanie zwierząt szczepieniom przeciw wściekliźnie, w terminie wg zaleceń lekarza weterynarii,\*
- 9) właściwe oznakowanie obszarów nieruchomości, na których przebywają psy mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub mieniu.
- 10) odosobnienie zwierzęcia domowego, u którego wystąpiły objawy wzbudzające podejrzenie

zachorowania na chorobę zakaźną od innych zwierząt i uniemożliwienie do niego dostępu innym osobom.

2. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

## **Rozdział VI**

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

**§ 13.** 1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych a w związku z tym posiadanie odpowiednich pomieszczeń i urządzeń zabezpieczających przed zanieczyszczeniami gleby, wody i powietrza,
- 2) urządzenie i wyposażenie gnojowników i pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich w taki sposób aby nie zanieczyszczały terenów przyległych i nie emitowały uciążliwych zapachów,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Za skutki spowodowane niekontrolowanym przemieszczaniem się zwierząt gospodarskich na terenie gminy odpowiada ich właściciel.

**§ 14.** Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

**§ 15.** Usuwanie zwłok zwierząt, winno następować niezwłocznie. Właściciele padniętych zwierząt zobowiązani są do korzystania z usług firm utylizacyjnych (informację na temat firm prowadzących działalność w tym zakresie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork).

## **Rozdział VII**

### **Postępowanie ze zwierzętami bezdomnymi.**

**§ 16.** Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U Nr 116, poz. 753 z 1998 r.).

## **Rozdział VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.**

**§ 17.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości poprzez zlecenie tej usługi podmiotowi określonego w § 17 ust. 3.

2. Do przeprowadzenia deratyzacji zobowiązani są właściciele, użytkownicy i zarządcy nieruchomości na swój koszt.

3. Deratyzację powinny wykonać specjalistyczne jednostki posiadające uprawnienia i odpowiednie środki do jej przeprowadzenia.

4. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.\*

## **Rozdział IX**

### **Nadzór, kontrola oraz sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu.**

**§ 18.** 1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork poprzez właściwe jednostki i komisje Urzędu Miasta i Gminy.

2. Każdy właściciel nieruchomości – na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek i osób przez niego upoważnionych ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług usuwania lub unieszkodliwiania odpadów oraz usuwania nieczystości płynnych.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy do kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.\*

4. Miejsce unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, powstałych na terenie miasta i gminy Frombork jest gminne składowisko odpadów.\*

5. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych, gromadzonych w bezodpływowych zbiornikach na terenie nieruchomości oraz toaletach w autokarach turystycznych, komunikacji międzynarodowej jest gminna oczyszczalnia ścieków.\*

6. Odzyskiem odpadów zbieranych selektywnie zajmować się będzie uprawniony podmiot świadczący usługi w tym zakresie na rzecz miasta i gminy Frombork.\*

7. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

**§ 19.** Traci moc uchwała Nr I/9/97 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku  
Bohdan Jussis

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-196/08 z dnia 30 maja 2008 r.

## 1649

### UCHWAŁA Nr XIX/128/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Fromborka oraz ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tych strefach i sposobu jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13b ust. 1, 2, 3 i 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 i Nr 23, poz. 136) – Rada Miejska we Fromborku uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się strefy płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na parkingach położonych w mieście Fromborku przy ulicach Dworcowej, Portowej i Krasickiego.

2. Obszar stref płatnego parkowania oznaczono na szkicach z map ewidencyjnych w skali 1:1000 stanowiących załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Ustala się jednorazową stawkę opłaty parkingowej za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania ujętych w § 1 niniejszej uchwały w wysokości:

- 1,00 złotych do jednej godziny parkowania,
- 1,20 złotych za drugą godzinę parkowania,
- 1,40 złotych za trzecią godzinę parkowania,
- 1,00 złotych za czwartą godzinę i za kolejne godziny parkowania.

2. Opłata parkingowa pobierana będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

3. Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania wynosi 30,00 złotych.

4. Opłatę dodatkową uiszcza się w terminie 14 dni w kasie Urzędu Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork na podstawie pisemnego wezwania Burmistrza Miasta i Gminy Frombork doręczonego posiadaczowi pojazdu lub przez wpłatę na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Frombork. Wezwanie może być doręczone również poprzez umieszczenie za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.

5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, winno zawierać datę, miejsce, czas nieopłaconego parkowania, numer rejestracyjny pojazdu oraz pouczenie o sposobie uiszczenia opłaty.

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty parkingowej, ściągnięcie należności nastąpi w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 3.** 1. Pobór opłaty parkingowej nastąpi w drodze inkasa bezpośrednio w strefie płatnego parkowania.

2. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest pokwitowanie urzędowe wydane przez inkasenta bezpośrednio przy jej poborze.

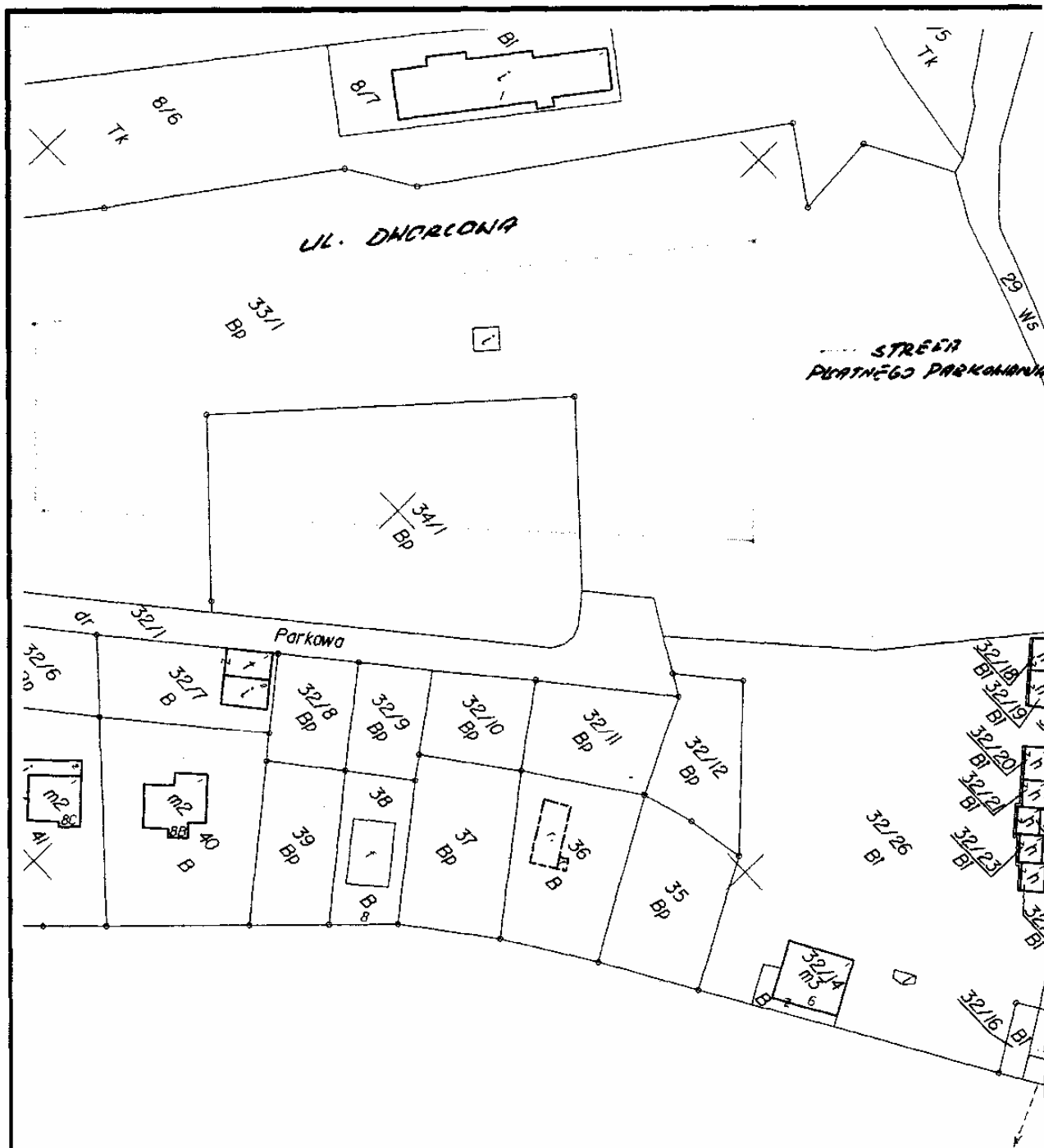
3. Inkasentami opłaty parkingowej są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

**§ 4.** Opłaty określone w uchwale nie są pobierane od pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku  
Bohdan Jussis

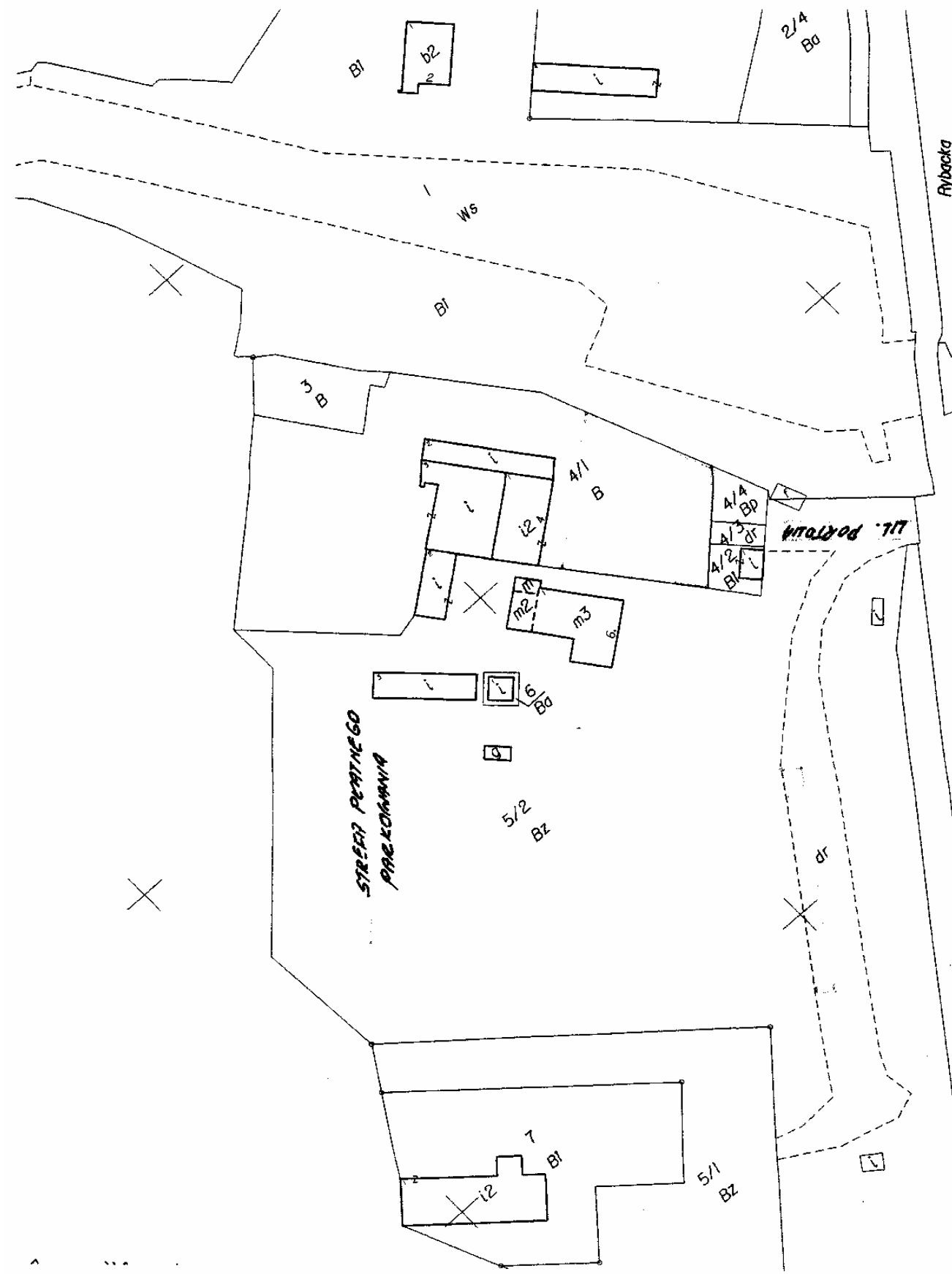


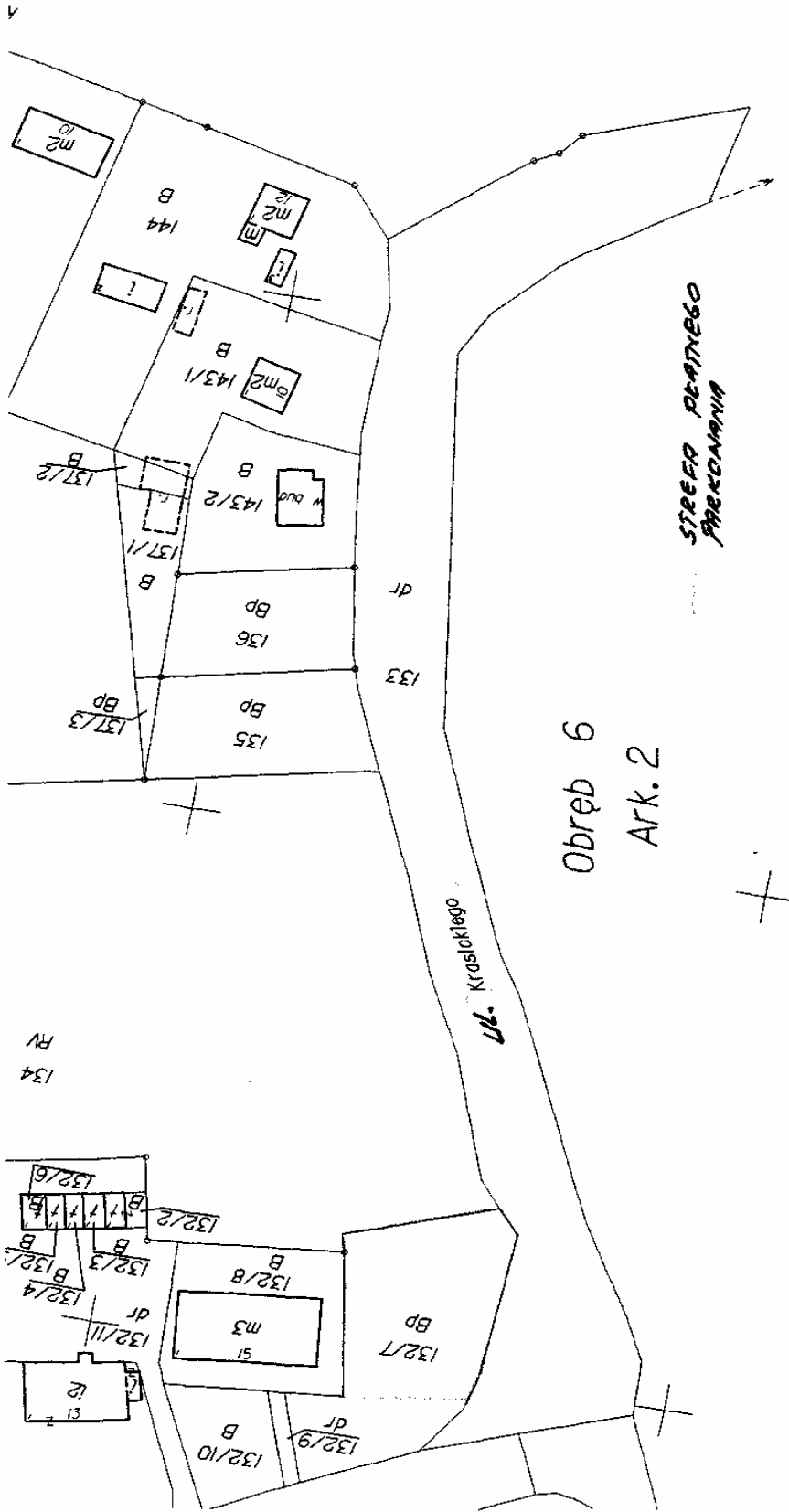
**BUDYNKÓW**

UKŁAD ARKUSZY



MAPA STANOWI  
CZĘŚĆ KARTOGRAFICZNA  
PAŃSTWOWEGO ZASOBU  
GEODEZYJNEGO I  
KARTOGRAFICZNEGO





MAPA STANOWI CZĘŚĆ KARTOGRAFIC. PAŃSTWOWEGO ZASŁ GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO	
UKŁAD ARKUSZY	
<b>II GRUNTÓW I BUDYNKÓW</b>	



## 1650

### UCHWAŁA Nr XX/121/08

#### Rady Gminy Miłki

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo (u. Leśna).

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 954, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

**§ 1.** Plan obejmuje obszar o powierzchni 9,59 ha, wyznaczony uchwałą Nr IX/56/07 Rady Gminy Miłki z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Rydzewo.

**§ 2.** Integralnymi częściami uchwały są:

- a) niniejszy tekst planu miejscowego,
- b) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miłki, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- e) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające obszary funkcjonalne,
- c) oznaczenia cyfrowo-literowe obszarów funkcjonalnych,

- d) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- e) kierunek kalenic głównych budynków

**§ 4.** O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna część budynku;
- b) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu cyfrowym symbolem funkcji,
- c) „obszar opracowania” jest to zdefiniowany przedstawioną na Rysunku Planu granicą opracowania obszar, którego dotyczy niniejsza uchwała,
- d) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) „zabudowa” są to wszelkie obiekty budowlane wyniesione ponad poziom terenu, poza nawierzchniami ciągów komunikacyjnych, elementami sieciowej infrastruktury technicznej i niekubaturowymi obiektami małej architektury,
- f) „zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna” – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi,
- g) „usługi turystyczne” – należy przez to rozumieć usługi świadczone turystom lub odwiedzającym.
- h) „usługi nieuciążliwe” - należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą możliwą do prowadzenia na terenie działki budowlanej, której funkcjonowanie nie powoduje szkodliwych oddziaływań na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, z wykluczeniem działalności, której poziom korzystania ze środowiska przekracza granice posiadanej działki oraz narusza prawa osób trzecich,
- i) „zasady ogólne podziału nieruchomości” – zasady podziału nieruchomości opisane w powszechnie obowiązujących przepisach o gospodarce nieruchomościami.
- j) „powierzchnia zabudowy” - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy budynków do powierzchni działki lub terenu;

k) „powierzchnia terenu biologicznie czynna” - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>.

§ 5. Na cele nierolnicze i nieleśne przeznaczają się 8,15 ha, w tym: RIVb - 2,38 ha, PsIV - 0,40 ha, RV - 5,37 ha, las - LsV o powierzchni 1,44 ha - pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 6. W obszarze opracowania wyróżniają się następujące rodzaje obszarów funkcjonalnych:

- MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej turystycznej,
- ZL - teren lasu,
- KD - tereny dróg dojazdowych i wewnętrznych,
- KX - teren ciągu pieszo-jezdnego.
- K – teren przepompowni

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w poszczególnych obszarach funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II niniejszej uchwały.

§ 8. Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

§ 9. Na obszarze opracowania znajdują się zabytki w postaci stanowisk archeologicznych, które figurują w ewidencji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatury w Ełku jako:

- A - Rydzewo, stanowisko nr 56 (AZP20-73/64) - osada z wczesnego średniowiecza,
- B - Rydzewo, stanowisko nr 58 (AZP20-73/66) ślad osadnictwa od epoki brązu po wczesne średniowiecze.

Stanowiska archeologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami podlegają ochronie i opiece. W związku z powyższym wszelkie działania na obszarze stanowisk archeologicznych muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku, prace ziemne na obszarze stanowisk archeologicznych wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. W przypadku odkrycia przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkiem, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany wstrzymać wszelkie prace, zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Ełku.

§ 10. Teren opracowania planu położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich.

§ 11. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II.

§ 12. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości zawarte są w Rozdziale II.

§ 13. W obszarze opracowania nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji inwestycji celu publicznego.

§ 14. 1. Zasilanie zabudowy w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po uzyskaniu warunków technicznych wydanych przez ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko lub inny właściwy rejon energetyczny, przy czym stosownie do potrzeb dopuszcza się lokalizację nowych stacji transformatorowych SN/NN.

2. Ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nN wynika z potrzeb opracowywanego terenu i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie.

3. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami energetycznymi.

§ 15. 1. Zaopatrzenie zabudowy w energię ciepłą do ogrzewania budynków – z indywidualnych źródeł ciepła.

2. Indywidualne zaopatrzenie w ciepło z nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła (energia elektryczna, gaz, olej itp.).

§ 16. Zaopatrzenie w wodę - wyłącznie z komunalnej sieci wodociągowej.

§ 17. Odprowadzanie ścieków - wyłącznie kanalizacją sanitarną do oczyszczalni ścieków w Miłkach. Wskazuje się orientacyjny teren planowanej przepompowni ścieków, której lokalizacja może ulec zmianie na etapie podziału terenu i planu realizacyjnego

§ 18. Odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo do gruntu w granicach poszczególnych działek budowlanych. Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – kanalizacją deszczową lub bezpośrednio do cieków, rowów odwadniających i/lub do ziemi, z zapewnieniem wymaganego przepisami stopnia oczyszczania.

§ 19. Gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy

§ 20. Ewentualne warunki w zakresie telefonizacji terenów objętych planem ustalać będzie właściwy Zakład Telekomunikacji TP.

§ 21. Ustala się możliwość wprowadzenia innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami infrastruktury technicznej, dopuszcza się jej przebudowę i dostosowanie do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz za zgodą i na warunkach Zarządcy sieci.

§ 22. Ustala się stawkę 20% dla naliczania opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych obszarów funkcjonalnych

§ 23. 1. Ustala się tereny planowanej zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: MN1, MN2, MN3, MN4, MN5.

2. Na terenach o symbolu: MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, zamiennie ustala się usługi turystyczne.

3. Dla terenów o symbolu: MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, ustala się następujące zasady zagospodarowania przestrzennego:

a) zasady podziału terenu na działki budowlane wskazano na rysunku planu, z zachowaniem poniższych ustaleń:

- minimalna szerokość działki budowlanej – 23 m,
- minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1200 m<sup>2</sup>.

b) dostęp do działek z planowanych dróg o symbolu KD, zakazuje się zjazdów z terenu o symbolu MN5 i z części terenu o symbolu MN3, na drogę o symbolu KZ,

c) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:

- min. 10 m od linii rozgraniczającej drogę publiczną, oznaczoną symbolem KZ,
- min. 6 m od linii rozgraniczających drogi oznaczone symbolami KD, min. 12 m od ściany lasu, inne odległości ustalają obowiązujące przepisy prawa budowlanego.

d) budynki mieszkalne, usługowe - wolnostojące lub bliźniacze, z ewentualnymi dobudowanymi garażami, zlokalizowane we frontowej części działki; na zapleczu tych budynków dopuszcza się realizację wolno stojących budynków o funkcji gospodarczej, garażowej, usługowej mieszkaniowej, o ile pozwolą ustalenia planu i obowiązujące przepisy szczególne,

e) współczynnik zabudowy działki do – 25%,

f) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 60%,

g) obowiązkowym elementem zagospodarowania działki - musi być zieleń wysoka, zaleca się rodzime gatunki drzew i krzewów, dostosowane do rodzimych warunków fizjograficznych,

h) miejsca postojowe należy zabezpieczyć w granicach własnych działek,

i) ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m. Zaleca się ogrodzenia z siatki ukryte w zieleni.

4. Dla terenów o symbolu: MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, ustala się następujące zasady zabudowy:

a) projektowane budynki mieszkalne jednorodzinne lub usługowe turystyczne, muszą spełniać następujące warunki:

- wyniesienie poziomu parteru ponad teren projektowany nie może przekraczać 0,6 m,
- budynki parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopołaciowymi, pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina), nachylenie głównych połaci dachowych 30 – 50°;
- obowiązujące kierunki kalenic głównych brył budynków mieszkalnych, usługowych - wskazano na rysunku graficznym,
- do wykończenia elewacji stosować materiały tradycyjne: tynk, drewno, cegła, kamień,

b) dla projektowanych budynków gospodarczych, garażowych i innych, zlokalizowanych na zapleczu działki, ustala się:

- budynki parterowe z dachami pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina); nachylenie głównych połaci dachowych do 45°;
- długość elewacji – do 9 m, wysokość do – 7 m,
- wykończenie elewacji: tynk, drewno, cegła, kamień,

5. Na terenie o symbolu MN1, znajduje się zabytek w postaci stanowiska archeologicznego, oznaczony na rysunku planu literą „A”.

A – Rydzewo, stanowisko nr 56 (AZP 20-73/64) – osada z wczesnego średniowiecza, Wszelkie działania na obszarze stanowiska archeologicznego muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku. Prace ziemne na obszarze stanowiska archeologicznego wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych.

§ 24. W obszarze oznaczonym symbolem ZL1, stanowiącym teren lasu, należy prowadzić racjonalną gospodarkę leśną z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) zakazuje się jakiegokolwiek zabudowy,
- b) zasady gospodarki leśnej określają obowiązujące przepisy o lasach.

§ 25. 1. Ustala się tereny projektowanych dróg dojazdowych, oznaczone symbolem KD.

2. Dla terenów o symbolu KD, ustala się:

- 1) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 9 m,
- 2) projektuje się jezdnię o szerokości 6 m,
- 3) zakazuje się utwardzania żużlem,
- 4) w liniach rozgraniczających prowadzenie infrastruktury technicznej

§ 26. 1. Ustala się teren projektowanej drogi wewnętrznej, oznaczony symbolem KDW.

2. Dla terenu o symbolu KDW, ustala się:

- 1) minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 9 m,
- 2) projektuje się jezdnię o szerokości 6 m,
- 3) zakazuje się utwardzania żużlem,

4) w liniach rozgraniczających prowadzenie infrastruktury technicznej.

3. Na terenie o symbolu KDW, znajduje się stanowisko archeologiczne oznaczone na rysunku planu literą „B”.

B - Rydzewo, stanowisko nr 58 (ALP 20-73/66) – ślad osadnictwa od epoki brązu po wczesne średniowiecze. Wszelkie działania na obszarze stanowiska archeologicznego muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku. Prace ziemne na obszarze stanowiska archeologicznego wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych.

**§ 27.** Ustala się teren ciągu pieszo-jezdnego, oznaczony na rysunku planu symbolem KX, będącego przedłużeniem wyznaczonego ciągu pieszo-jezdnego na sąsiedniej działce.

2. Dla terenu o symbolu KX ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 7 m, zakazuje się utwardzania żużlem.

**§ 28.** Ustala się teren planowanej przepompowni ścieków, oznaczony symbolem K.

Inną lokalizację przepompowni ścieków dopuszcza się jedynie w przypadku ustalenia na etapie projektowania sieci kanalizacyjnej, lokalizację lepszą z techniczno-ekonomicznego punktu widzenia, przy czym po ustaleniu w ten sposób nowej lokalizacji obszar o symbolu K można przeznaczyć na cele zgodne z przeznaczeniem terenów sąsiednich.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

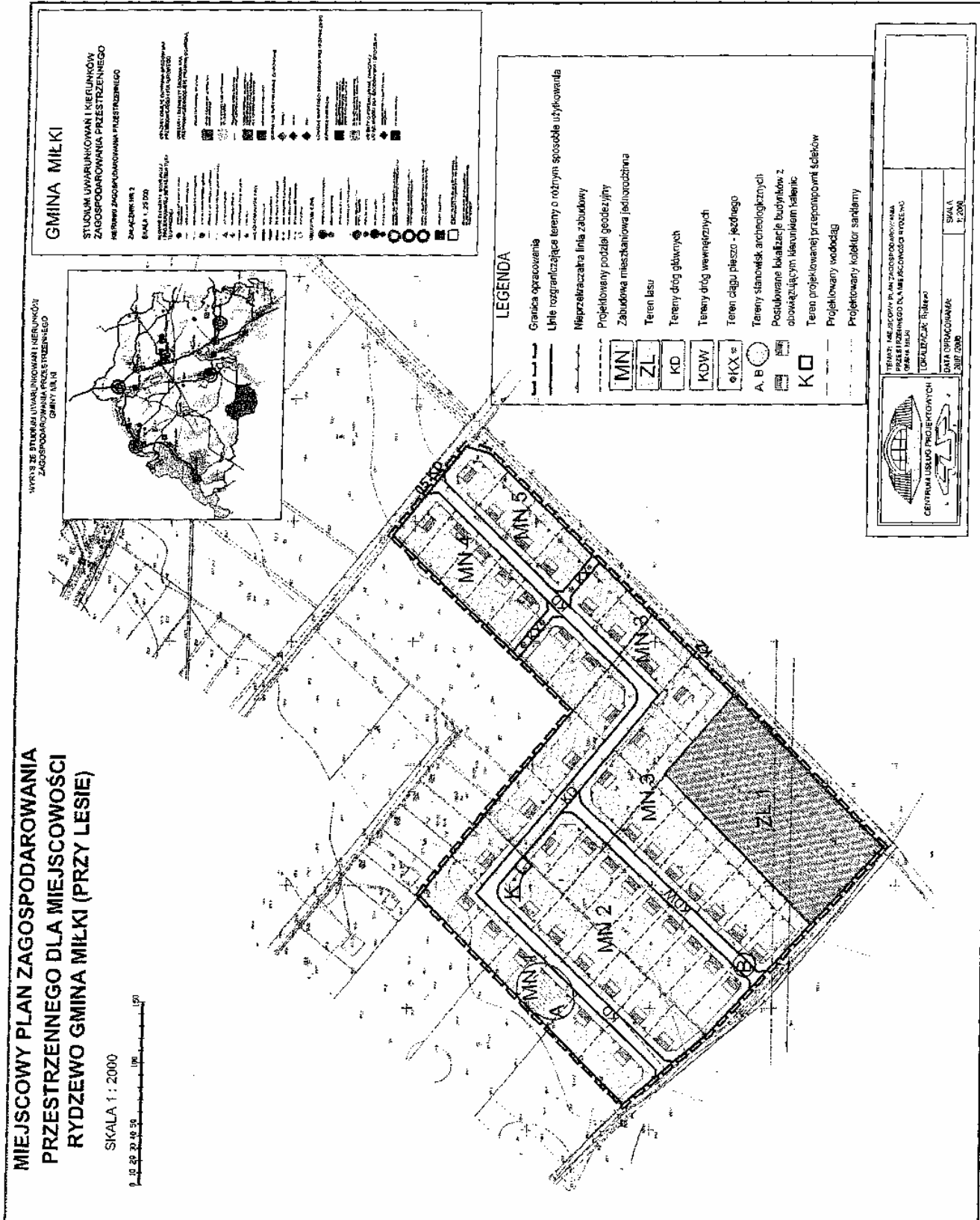
**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 30.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 31.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Mikołaj Fedorowicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/121/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XX/121/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Rydzewo (przy lesie) z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miłki, uchwalonymi uchwałą Nr 73/IX/99 z 30 listopada 1999 r.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XX/121/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 w/w ustawy termin wnoszenia uwag do w/w projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznaczono do 11 marca 2008 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XX/121/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady finansowania wynikają z budżetu gminy.

W granicach planu nie wskazuje się nowych terenów jako przestrzenie publiczne należące do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ale w zależności od potrzeb, ustala się możliwość ich wyznaczenia.

## 1651

**UCHWAŁA Nr XX/122/08**

**Rady Gminy Miłki**

**z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) - Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

### **DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **Rozdział I Zakres obowiązywania planu**

**§ 1. 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo, w obrębie geodezyjnym Rydzewo, w granicach określonych załącznikiem graficznym do uchwały Nr VI/32/07 Rady Gminy Miłki z dnia 26 marca 2007 r., w sprawie przystąpienia do opracowania zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Rydzewo, obejmujący tereny oznaczone symbolami 14ZP\*UI/UT, 15ZP\*UT, 16UT, 17ZP\*UT,

46RP, przedstawione na rysunkach w skali 1:1 000, stanowiących załączniki Nr 1a i 1b do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest:

- 1) załączniki graficzne: nr 1a i 1b w skali 1:1000,
  - 2) załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, zawierający rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
- 1) zmiana konturu 14ZP\*UI\*UT na kontur 14UT\*MNj,
  - 2) zmiana konturu 15ZP\*UT na kontur 15UT\*MNj,
  - 3) zmiana konturu 16UT na kontur 16UT\*MNj,
  - 4) zmiana konturu 17ZP\*UT na kontur 17UT\*MNj,
  - 5) zmiana konturu 46RP na kontur 46UT\*MNj.
- 6) ustalenie zasad zagospodarowania terenów na obszarach wyznaczonych granicami planu.

**§ 2.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenów objętych planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu ściśle określone - określone linią ciągłą,
- 3) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych określone odpowiednią literą i numerem,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury i komunikacji.

**§ 3.** Nie wyznacza się terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych w granicach niniejszego planu jako zadań Gminy z zakresu budowy dróg i infrastruktury technicznej. W zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji celów publicznych w granicach opracowania planu.

**§ 4. 1.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkami planu:

- 1) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczone symbolami: 14UT\*MNj, 15UT\*MNj, 16UT\*MNj, 17UT\*MNj, na załączniku graficznym nr 1a,
- 2) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczone symbolem 46UT\*MNj, tereny dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KDW i ciągów pieszojezdnymi oznaczonych symbolami KX, na załączniku graficznym 1b.

2. Realizacja zabudowy na terenach funkcjonalnych musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi z zakresu warunków zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu, oraz podziału na działki.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rysunkach planu – należy przez to rozumieć rysunki planu sporządzone na mapie, stanowiące załączniki (Nr 1a i Nr 1b) do uchwały,
- 2) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynków np.: tarasy, balkony itp.,
- 4) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, na której należy umieścić zewnętrzne lico budynku,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego wyznaczony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej – należy rozumieć dom mieszkalny z ew. obiektem towarzyszącym, przeznaczony do stałego zamieszkania dla jednej rodziny,
- 7) zabudowie usługowej turystycznej – należy przez to rozumieć budynek, w którym oprócz funkcji mieszkalnej świadczy się usługi turystyczne,
- 8) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć funkcję usługową jako działalność gospodarczą możliwą do prowadzenia na terenie działki budowlanej, której funkcjonowanie nie powoduje szkodliwych oddziaływań na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, z wykluczeniem działalności, której poziom korzystania ze środowiska przekracza granice posiadanej działki oraz narusza prawa osób trzecich,
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy budynków do powierzchni działki lub terenu,
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>.

## **DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE**

### **Rozdział II Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu**

**§ 5.** Wszelka zabudowa i zagospodarowanie pod względem funkcjonalnym i przestrzennym powinna uwzględniać:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe,
- 3) wymagania ochrony przyrody,

- 4) wymagania ochrony środowiska, zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także wymagania osób niepełnosprawnych,
- 5) walory ekonomiczne przestrzeni i prawo własności,
- 6) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 7) wymagania przepisów szczególnych i norm polskich w szczególności dotyczących odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu w tym warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

### **Rozdział III**

#### **Ustalenia dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego, wymagania przyrodnicze, wymagania ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi**

§ 6. 1. Tereny opracowania planu położone są w Granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Krajny Wielkich Jezior Mazurskich,

2. Dla miejscowości Rydzewo została opracowana prognoza skutków oddziaływania planu na środowisko przyrodnicze przy sporządzaniu planu miejscowego dla miejscowości Rydzewo. Wprowadzone niniejszym opracowaniem planu zmiany dotyczą wprowadzenia funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej na terenie dotyczącym załącznika graficznego 1a, która istnieje już w chwili obecnej i zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na zaplecze istniejącej zabudowy, w konturze 46RP, na zabudowę usługowo-mieszkaniową na terenie dotyczącym załącznika graficznego 1b, związku z czym niniejsze zmiany nie wprowadzają negatywnych skutków na środowisko przyrodnicze.

3. W zakresie środowiska kulturowego wszelkie znaleziska archeologiczne, winne być zgłoszone Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

4. W granicach planu nie występują obiekty zabytkowe, wpisane do rejestru zabytków Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Ustala się, że nowe budynki winny skalą i formą nawiązywać do historycznej zabudowy Mazur.

5. Wzbogacenie funkcji przyrodniczej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu na poszczególnych terenach funkcjonalnych, zwłaszcza na obrzeżu wydzielonych działek budowlanych, które winne stanowić ich dominantę w krajobrazie.

6. Zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, olej opałowy, biomasa, pompa ciepła itp.) z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie.

7. Ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej.

8. Nakazuje się realizowanie gospodarki ściekowej w sposób kompleksowy z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków,

9. Gospodarkę odpadami realizować w oparciu o obowiązujące przepisy o odpadach.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej**

§ 7. 1. Dostępność do wyznaczonych terenów budowlanych w konturach funkcjonalnych o symbolach: 14UT\*MNj, 15UT\*MNj, 16UT\*MNj, 17UT\*MNj - zapewnia się z istniejącej drogi powiatowej, do której przylegają w/w obszary, a w konturze o symbolu 46UT\*MNj – dostęp z drogi o symbolu 05 KD i 02 KL oraz projektowanymi drogami wewnętrznymi.

### **Rozdział V**

#### **Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**

§ 8. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

- 1) Kanalizacja sanitarna - odprowadzenie ścieków do istniejącej i projektowanej kanalizacji ścieków na warunkach Zarządcy sieci.
- 2) Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej na warunkach Zarządcy sieci.
- 3) Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków określonych przez ZEB Dystrybucja sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko. Lokalizacja obiektów w sąsiedztwie istniejących i projektowanych linii energetycznych musi zapewnić spełnienie wymogów odpowiednich norm i przepisów. Przewiduje się, że zasilanie w energię elektryczną terenów objętych planem odbywać się będzie z istniejących lub projektowanych stacji transformatorowych SN/nN. Nowo powstające obiekty będą zasilane liniami napowietrznymi lub kablowymi.
- 4) Adaptuje się istniejącą infrastrukturę techniczną, dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę. Ustala się możliwość wprowadzenia innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami infrastruktury technicznej, dopuszcza się jej przebudowę i dostosowania do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz za zgodą i na warunkach Zarządcy sieci.
- 5) Zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów z indywidualnych źródeł na paliwo ekologiczne. Wyklucza się stosowanie paliw powodujących emisję zanieczyszczeń powietrza.
- 6) Gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy.
- 7) Odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo do gruntu w granicach poszczególnych działek budowlanych.
- 8) Ewentualne warunki w zakresie telefonizacji terenów objętych planem ustalać będzie właściwy Zakład Telekomunikacji TP. Przy lokalizacji budynków



uwzględnić istniejący kabel telekomunikacyjny na terenie określonym załącznikiem graficznym 1b.

- 9) Wszystkie działki budowlane docelowo muszą być wyposażone w urządzenia infrastruktury technicznej w stopniu wystarczającym do obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania terenu, z warunkiem przyłączenia do zbiorczej sieci wodno-kanalizacyjnej.

### **DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **Rozdział VI**

#### **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu, zasady i warunki kształtowania zagospodarowania dla poszczególnych terenów funkcjonalnych**

**§ 9. 1.** Ustala się tereny projektowanej zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu (załącznik graficzny nr 1a) symbolami: 14UT\*MNj, 15UT\*MNj, 16UT\*MNj, 17UT\*MNj.

2. Na wyznaczonych terenach o symbolu: 14UT\*MNj, 15UT\*MNj, 16UT\*MNj i 17UT\*MNj, ustala się przeznaczenie podstawowe pod zabudowę usługową turystyczną, jako przeznaczenie dopuszczalne uzupełniające dopuszcza się wprowadzenie funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej.

3. Dla terenów o symbolach: 14UT\*MNj, 15UT\*MNj, 16UT\*MNj i 17UT\*MNj, wprowadza się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z drogi powiatowej, adaptuje się istniejące zjazdy, nowe wymagają zgody Zarządcy drogi,
- 2) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować na działkach budowlanych, przyjmując minimum 2 stanowiska postojowe na działce (w tym, jedno stanowisko może zabezpieczać garaż),
- 3) adaptuje się istniejąca zabudowę z możliwością zmiany sposobu użytkowania, rozbudowy, przebudowy, z zachowaniem ustaleń planu,
- 4) funkcję gospodarczą, garażową lokalizować w podstawowej bryle budynku.
- 5) adaptuje się istniejące podziały geodezyjne, nie zezwala się dokonywania wtórnych podziałów,
- 6) ustala się współczynnik zabudowy - do 30% powierzchni działki,
- 7) minimum 60% powierzchni działki winny stanowić tereny biologicznie czynne,
- 8) zakaz lokalizowania zabudowy rolniczej, usług uciążliwych, obiektów produkcyjnych i magazynowych,
- 9) obowiązek eliminacji funkcji i form zabudowy uciążliwych degradujących przestrzeń,
- 10) nieprzekraczalne linie nowej zabudowy - min. 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej, zgodnie z rysunkiem graficznym, od strony jeziora wyznacza ją strefa ochronna jeziora, wyznaczona graficznie na rysunku planu.

4. Na wyznaczonych terenach o symbolu: 14UT\*MNj, 15UT\*MNj, 16UT\*MNj i 17UT\*MNj, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) planowane nowe budynki mieszkalne, usługowe – parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopofaciowymi, o kącie nachylenia połąci dachowych 35° - 50° pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub naturalnym (gont drewniany, trzcina), zaleca się kalenice główne budynków sytuować równolegle do drogi powiatowej,
- 2) ustala się długość elewacji budynku do 14 m, szerokość - do 9m, wysokość do kalenicy - do 9 m,
- 3) do wykończenia budynków stosować materiały tradycyjne, takie jak: tynk gładki w kolorze jasnym, cegła, kamień, drewno i tradycyjne pokrycia dachowe z dachówki ceramicznej lub materiałów naturalnych,
- 4) poziom posadowienia parterów budynków maksymalnie do 0,60 m nad poziomem przyległego terenu, terenu, dla funkcji usługowych na poziomie umożliwiającym zapewnienie dostępności do usług dla osób niepełnosprawnych – maksymalnie 45 cm nad poziomem przyległego terenu,
- 5) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,
- 6) ustala się zakaz ogrodzeń pełnych i betonowych, zaleca się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m, ukryte w zieleni.

**§ 10. 1.** Ustala się tereny projektowanej zabudowy o podstawowej funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej lub mieszkalno-usługowej, oznaczone na rysunku planu (załącznik graficzny nr 1b) symbolami 1(46) UT\*MN, 2(46) UT\*MN, 3(46) UT\*MN.

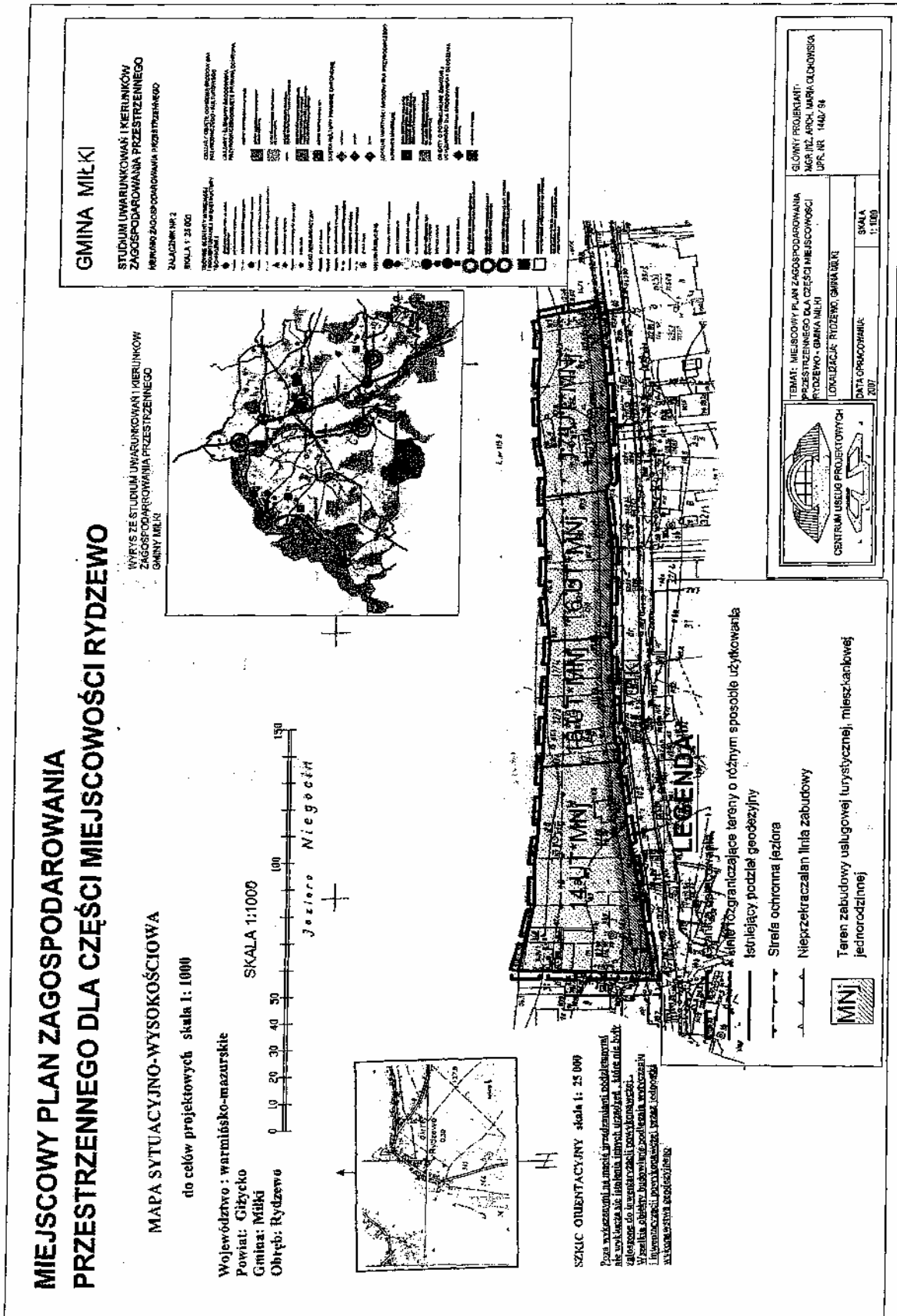
2. Na wyznaczonych terenach o symbolach: 1(46) UT\*MN, 2(46) UT\*MN, 3(46) UT\*MN, ustala się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, mieszkalno-pensjonatowych, domów z pokojami na wynajem. Dopuszcza się uzupełnienie funkcji mieszkalnej usługami nieuciążliwymi, typu: szewc, krawiec, fryzjer, z wyłączeniem zakładów rzemieślniczych o profilu produkcyjnym, oraz inne usługi komercyjne pod warunkiem nie powodowania uciążliwości i dostosowania ich do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego.

3. Na wyznaczonych terenach o symbolach: 1(46) UT\*MN, 2(46) UT\*MN, 3(46) UT\*MN, ustala się następujące wytyczne zagospodarowania terenu:

- 1) zasady podziału terenu na działki budowlane zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wskazano na rysunku planu;
- 2) zabudowę usługową turystyczną należy lokalizować na działkach o minimalnej powierzchni 2000 m<sup>2</sup>, poprzez łączenie dwóch, lub większej ilości działek wskazanych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:
  - a) minimalną szerokość działki – 25 m,

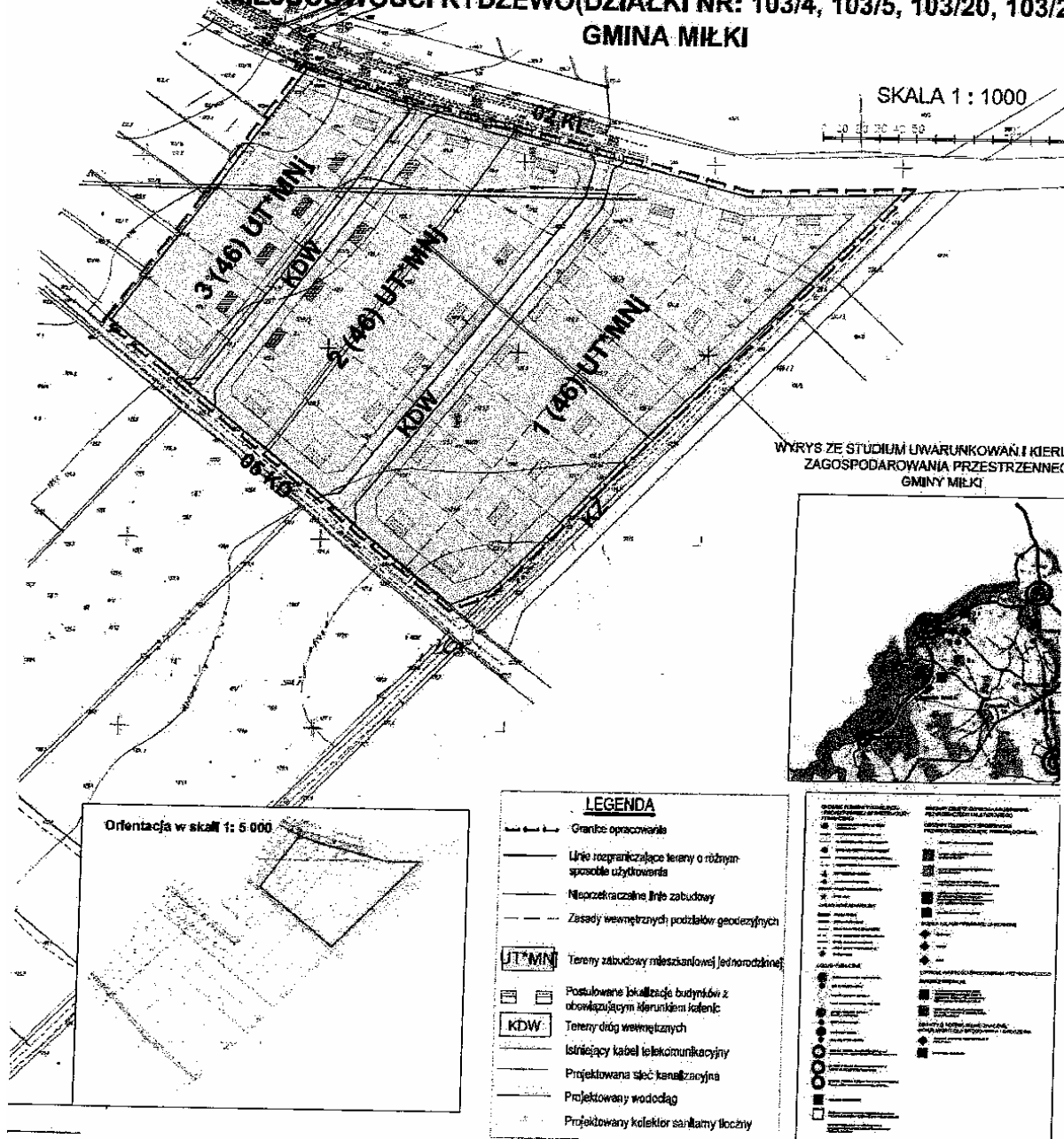
- b) minimalną powierzchnię działki – 1200 m<sup>2</sup>,  
c) wskaźnik zabudowy – do 25% powierzchni terenu,  
d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%;
- 4) dla zabudowy usługowej ustala się:
- a) minimalną powierzchnię działki – 2000 m<sup>2</sup>,  
b) wskaźnik zabudowy – do 20% powierzchni terenu,  
c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50%;
- 5) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować:
- a) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - przyjmując minimum 2 stanowiska postojowe na jedno mieszkanie (w tym, jedno stanowisko może zabezpieczać garaż),  
b) w zabudowie usługowej - wg wskaźnika 25 – 30 stanowisk/ 1000 m<sup>2</sup> p.u. oraz 25 stanowisk na 100 miejsc noclegowych;
- 6) linie zabudowy – min. 6 m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrzne, oznaczone symbolem KDW, min 8 m od linii rozgraniczającej ulicę oznaczoną symbolem 02KL, min. 10 m od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem KZ - zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1b
4. Na wyznaczonych terenach o symbolach: 1(46) UT\*MN, 2(46) UT\*MN, 3(46) UT\*MN, ustala się następujące wytyczne kształtowania zabudowy:
- 1) planowane budynki mieszkalne, usługowe – parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopłociovymi, o kącie nachylenia połaci dachowych 35° - 50° pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina),
- 2) planowane budynki gospodarcze, gospodarczo-garażowe - parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopłociovymi o kącie nachylenia połaci dachowych do 50°, pokrytymi dachówką lub materiałami dachówko podobnymi w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina),
- 3) dla projektowanej zabudowy ustala się obowiązujący kierunek głównych kalenic projektowanych budynków mieszkalnych, usługowych, zgodnie z rysunkiem graficznym,
- 4) do wykończenia budynków stosować materiały tradycyjne, takie jak: tynk gładki w kolorze jasnym, cegła, kamień, drewno i tradycyjne pokrycia dachowe z dachówki ceramicznej,
- 5) poziom posadowienia parterów budynków maksymalnie do 0,60 m nad poziomem przyległego terenu, dla funkcji usługowych na poziomie umożliwiającym zapewnienie dostępności do usług dla osób niepełnosprawnych – maksymalnie 45 cm nad poziomem przyległego terenu,
- 6) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,
- 7) od strony ulic dopuszcza się wykonanie ogrodzeń pod warunkiem:
- zastosowania ogrodzeń ażurowych,
  - zachowania jednakowej formy i wyglądu nawiązującego do architektury i materiałów wykończeniowych projektowanej zabudowy,
  - zaleca się ogrodzenia z siatki, ukryte w zieleni.
- #### DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE
- § 11.** W stosunku do terenów wyróżnionych w planie traci moc uchwała Nr XVI/125/04 Rady Gminy Miłki z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Rydzewo.
- § 12.** Stawka procentowa, służąca naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wynosi: dla terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami: 14 UT\*MNj – 20%, 15 UT\*MNj – 20%, 16 UT\*MNj – 20%, 17 UT\*MNj, 46 UT\*MNj – 20%.
- § 13.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.
- § 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Mikołaj Fedorowicz

Załącznik Nr 1a  
do uchwały Nr XX/122/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.



Załącznik Nr 1b  
do uchwały Nr XX/122/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIEJSCOWOŚCI RYDZEWO (DZIAŁKI NR: 103/4, 103/5, 103/20, 103/2 GMINA MIŁKI

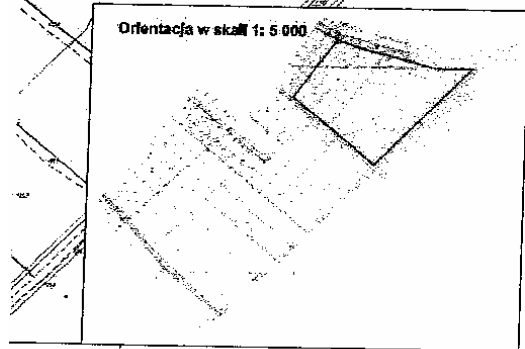


SKALA 1 : 1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERI  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEJ  
GMINY MIŁKI



Orientacja w skali 1: 5 000



### LEGENDA

	Granice opracowania		Postulowane lokalizacje budynków z obowiązującym kierunkiem jeździec
	Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania		Tereny dróg wewnętrznych
	Nieoznakowane linie zabudowy		Istniejący kabel telekomunikacyjny
	Zasady wewnętrznych podziałów geodezyjnych		Projektowana sieć kanalizacyjna
	UJF-MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej		Projektowany wododąg
	KDW Tereny dróg wewnętrznych		Projektowany kolektor sanitarny klozowy

<p>CENTRALNA URZĄDOWA PRACOWNIA PROJEKTOWA</p>	PLAN MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIEJSCOWOŚCI RYDZEWO 103/4, 103/5, 103/20, 103/2 GMINA MIŁKI	AUTOR PRACY SŁAWOMIR WYKŁADZKI UL. POLSKA 10, 14-100 MIŁKI TEL. 14 66 14 48 94
	DATA OPRACOWANIA 2008/04	SKALA 1:1000

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XX/122/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

## **ROZSTRZYGNIECIA WYMAGANE PRZEPISAMI ART. 20 UST. 1 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**

Dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo, w granicach określonych załącznikiem graficznym do uchwały Nr V/19/07 Rady Gminy Miłki z dnia 8 marca 2007 r. (w konturach o symbolu 32UI\*UH, 42UT\*UI, 43UH\*UI\*UP), w sprawie przystąpienia do opracowania zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Rydzewo, przyjętego uchwałą Rady Gminy Miłki Nr XVI/125/04 z 26.05.2004 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Rydzewo.

### **1. STWIERDZENIE ZGODNOŚCI STUDIUM**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń w w/w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miłki, uchwalonymi uchwałą Nr 73/IX/99 z 30 listopada 1999 r.

### **2. ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 945, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) termin wnoszenia uwag do w/w projektu planu wyznaczony był do dnia 11 marca 2008 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga.

### **3. ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 142, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w w/w miejscowym planie w sposób następujący:

- w granicach opracowania planu nie wyodrębnią się nowych terenów należących do zadań własnych gminy.

## **1652**

### **UCHWAŁA Nr XX/123/08**

**Rady Gminy Miłki**

**z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) - Rada Gminy Miłki uchwała, co następuje:

### **DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **Rozdział I Zakres obowiązywania planu**

**§ 1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rydzewo, w obrębie geodezyjnym Rydzewo, w granicach określonych załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Nr V/19/07 Rady Gminy Miłki z dnia 8 marca 2007 r., w sprawie przystąpienia do opracowania zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Rydzewo, przyjętego uchwałą Rady Gminy Miłki Nr XVI/125/04 z 26.05.2004 r. w sprawie

zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Rydzewo, przedstawione na rysunku w skali 1:1 000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest:

- 1) załącznik graficzny nr 1 w skali 1:1000,
- 2) załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, zawierający rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana konturu 32UI\*UH na kontur 32UI\*UH\*MNj,
- 2) zmiana konturu 42UT\*UI na kontur 42UT\*UI\*MNj,
- 3) zmiana konturu 43UT\*UI\*UP na kontur 43UT\*UI\*UP\*MNj,
- 4) ustalenie zasad zagospodarowania terenów na obszarach wyznaczonych granicami planu.

§ 2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu ściśle określone - określone linią ciągłą,
- 3) symbole przeznaczenia terenów funkcjonalnych określone odpowiednim numerem i literami,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury i komunikacji.

§ 3. Nie wyznacza się terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych w granicach niniejszego planu jako zadań Gminy z zakresu budowy drogi i infrastruktury technicznej. W zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji celów publicznych w granicach opracowania planu.

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów funkcjonalnych oznaczonych odpowiednio symbolami przeznaczenia wyznaczonych liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkami planu:

- 1) 32UI\*UH\*MNj - teren o powierzchni około 0,43 ha – przeznaczony pod zabudowę usługową i mieszkaniową jednorodzinną,
- 2) 42UT\*UI\*MNj – teren o powierzchni około 0,46 ha – przeznaczony pod zabudowę usługową i mieszkaniową jednorodzinną,
- 3) 43UT\*UI\*UP\*MNj – teren o powierzchni około 0,51 ha – przeznaczony pod zabudowę usługową i mieszkaniową jednorodzinną.

2. Realizacja zabudowy na terenach funkcjonalnych musi być zgodna z ustaleniami szczegółowymi z zakresu warunków zasad i standardów kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu, oraz podziału na działki.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy budynków np.: tarasy, balkony itp.,
- 4) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, na której należy umieścić zewnętrzne lico budynku,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego wyznaczony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej – należy rozumieć dom mieszkalny z ew. obiektem towarzyszącym, przeznaczony do stałego zamieszkania dla jednej rodziny,

- 7) zabudowie usługowej turystycznej – należy przez to rozumieć budynek, w którym oprócz funkcji mieszkalnej świadczy się usługi turystyczne,

- 8) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną jako działalność gospodarczą możliwą do prowadzenia na terenie działki budowlanej, której funkcjonowanie nie powoduje szkodliwych oddziaływań na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, z wykluczeniem działalności, której poziom korzystania ze środowiska przekracza granice posiadanej działki oraz narusza prawa osób trzecich,

- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy budynków do powierzchni działki lub terenu;

- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>.

## DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

### Rozdział II

#### Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu

§ 5. Wszelka zabudowa i zagospodarowanie pod względem funkcjonalnym i przestrzennym powinna uwzględniać:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe,

- 3) wymagania ochrony przyrody,
- 4) wymagania ochrony środowiska, zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także wymagania osób niepełnosprawnych,
- 5) walory ekonomiczne przestrzeni i prawo własności,
- 6) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 7) wymagania przepisów szczególnych i norm polskich w szczególności dotyczących odległości i warunków usytuowania elementów zagospodarowania terenu w tym warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

### **Rozdział III**

#### **Ustalenia dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego, wymagania przyrodnicze, wymagania ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi**

§ 6. 1. Cały obszar opracowania planu położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich.

2. Dla miejscowości Rydzewo została opracowana prognoza skutków oddziaływania planu na środowisko przyrodnicze przy sporządzaniu planu miejscowego dla miejscowości Rydzewo. Wprowadzona niniejszym opracowaniem planu zmiana dotyczy jedynie możliwości wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w związku z czym zmiana nie wprowadza negatywnych skutków na środowisko przyrodnicze.

3. W zakresie środowiska kulturowego wszelkie znaleziska archeologiczne, winne być zgłoszone Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

4. W granicach planu nie występują obiekty zabytkowe, wpisane do rejestru zabytków Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Ustala się, że nowa zabudowa usługowa i mieszkaniowa jednorodzinna winna skalą i formą nawiązywać do historycznej zabudowy Mazur.

5. Wzbogacenie funkcji przyrodniczej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu na poszczególnych terenach funkcjonalnych, zwłaszcza na obrzeżu wydzielonych działek budowlanych, które winne stanowić ich dominantę w krajobrazie.

6. Zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, olej opałowy, biomasa, pompa ciepła itp.) z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie.

7. Ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej.

8. Nakazuje się realizowanie gospodarki ściekowej w sposób kompleksowy z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków.

9. Gospodarkę odpadami realizować w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej**

§ 7. 1. Dostępność do wyznaczonych terenów budowlanych w konturach funkcjonalnych o symbolu: 32UI\*UH\*MNj, 42UT\*UI\*MNj i 43UT\*UI\*UP\*MNj, zapewnia się z istniejących, przylegających do w/w terenów ulic - ulicy lokalnej, przebiegającej poza granicami planu, oznaczonej symbolem 02 KL i istniejącej ulicy dojazdowej, oznaczonej symbolem 05 KD.

### **Rozdział V**

#### **Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**

§ 8. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

- 1) Kanalizacja sanitarna - odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji ścieków na warunkach Zarządcy sieci.
- 2) Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej na warunkach Zarządcy sieci.
- 3) Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków określonych przez ZEB Dystrybucja sp. z o.o. Rejon Energetyczny Dystrybucji Giżycko. Lokalizacja obiektów w sąsiedztwie istniejących i projektowanych linii energetycznych musi zapewnić spełnienie wymogów odpowiednich norm i przepisów. Przewiduje się, że zasilanie w energię elektryczną terenów objętych planem odbywać się będzie z istniejących lub projektowanych stacji transformatorowych SN/nN. Nowo powstające obiekty będą zasilane liniami napowietrznymi lub kablowymi. Ustala się strefę uciążliwości w odległości 7,5 m od trasy linii elektroenergetycznej 15 kV, w której obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
- 4) Adaptuje się istniejącą infrastrukturę techniczną, dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę. Ustala się możliwość wprowadzenia innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami infrastruktury technicznej, dopuszcza się jej przebudowę i dostosowania do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz za zgodą i na warunkach Zarządcy sieci.
- 5) Zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów z indywidualnych źródeł na paliwo ekologiczne. Wyklucza się stosowanie paliw powodujących emisję zanieczyszczeń powietrza.
- 6) Gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy
- 7) Odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo do gruntu w granicach poszczególnych działek budowlanych.
- 8) Ewentualne warunki w zakresie telefonizacji terenów objętych planem ustalać będzie właściwy Zakład Telekomunikacji TP.

9) Wszystkie działki budowlane docelowo muszą być wyposażone w urządzenia infrastruktury technicznej w stopniu wystarczającym do obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania terenu, z warunkiem przyłączenia do zbiorczej sieci wodno-kanalizacyjnej.

### **DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **Rozdział VI**

#### **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu, zasady i warunki kształtowania zagospodarowania dla poszczególnych terenów funkcjonalnych**

**§ 9.** 1. Ustala się teren projektowanej zabudowy usługowej i mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem: 32UI\*UH\*MNj:

2. Na terenie o symbolu: 32UI\*UH\*MNj ustala się lokalizację zabudowy usługowej: usługi nieuciążliwe z zakresu handlu (z wyłączeniem hurtowni, składów oraz obiektów handlowych wielkopowierzchniowych), gastronomii, bankowości, turystyki, administracji i użyteczności publicznej służące realizacji zadań własnych gminy itp.; lub zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

3. Na wyznaczonym terenie o symbolu 32UI\*UH\*MNj ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z istniejących dróg, przylegających do tego terenu, położonych poza granicami opracowania;
- 2) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować na działkach budowlanych, przyjmując:
  - a) dla funkcji usługowej – wg wskaźnika 25-30 stanowisk/1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku usługowego oraz 25 stanowiska na 100 miejsc noclegowych,
  - b) dla zabudowy mieszkaniowej - minimum 2 stanowiska postojowe na działce (w tym, jedno stanowisko może zabezpieczać garaż);
- 3) ustala się możliwość podziału terenu na dwie odrębne działki budowlane zabudowy usługowo-mieszkaniowej, usługowej, bądź mieszkaniowej - wg zasad wskazanych na rysunku planu;
- 4) ustala się współczynnik zabudowy - do 25% powierzchni działki;
- 5) minimum 50% powierzchni działki winny stanowić tereny biologicznie czynne;
- 6) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - a) min. 6 m od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem 0.5 KD,
  - b) min. 8 m dla zabudowy mieszkaniowej i minimum 6 m dla zabudowy usługowej – od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem 02 KL;
- 7) zasady podziału na działki budowlane i zasady zagospodarowania, wskazano na rysunku planu,

4. Na wyznaczonym terenie o symbolu 32UI\*UH\*MNj, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący budynek o funkcji mieszkalnej. Ustala się możliwość jego rozbudowy, przebudowy, nadbudowy, zmiany jego sposobu użytkowania na cele usługowo- mieszkalne, usługowe, mieszkaniowe,
- 2) planowane budynki (mieszkalne, usługowe, usługowo-mieszkaniowe) – parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopołaciowymi, o kącie nachylenia połaci dachowych 35° - 50° pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina), obowiązujący kierunek kalenic projektowanych głównych brył budynków równoległe do ulicy o symbolu 02KL i prostopadle do ulicy 05 KD,
- 3) planowane budynki gospodarcze, gospodarczo-garażowe parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopołaciowymi o kącie nachylenia połaci dachowych do 50°, pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina),
- 4) do wykończenia budynków stosować materiały tradycyjne, takie jak: tynk gładki w kolorze jasnym, cegła, kamień, drewno, dachówka ceramiczna, inne materiały naturalne,
- 5) poziom posadowienia parterów budynków usługowych maksymalnie do 0,60 m nad poziomem przyległego terenu,
- 6) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,
- 7) od strony dróg publicznych ustala się zakaz ogrodzeń pełnych i betonowych, zaleca się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m, ukryte w zieleni,

**§ 10.** 1. Ustala się teren istniejącej zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem: 42UT\*UI\*MNj:

2. Na terenie o symbolu: 42UT\*UI\*MNj ustala się lokalizację zabudowy usługowej - usługi nieuciążliwe z zakresu handlu (z wyłączeniem hurtowni, składów oraz obiektów handlowych wielkopowierzchniowych), gastronomii, bankowości, turystyki, administracji i użyteczności publicznej służące realizacji zadań własnych gminy itp., zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

3. Na wyznaczonym terenie o symbolu 42UT\*UI\*MNj ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi, przylegającej do tego terenu,
- 2) w granicach działki przewidzieć odpowiednią ilość miejsc związanych z parkowaniem samochodów,
- 3) zakazuje się wtórnego podziału terenu,
- 4) ustala się współczynnik zabudowy - do 30% powierzchni działki,
- 5) adaptuje się nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone przez istniejący budynek,



6) ustala się możliwość uzupełnienia istniejącej zabudowy funkcją gospodarczo-garażową.

4. Na wyznaczonym terenie o symbolu 42UT\*UI\*MNj, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

1) adaptuje się istniejący budynek o funkcji usługowej - turystycznej. Ustala się możliwość jego modernizacji, rozbudowy, nadbudowy, wymiany i zmiany sposobu użytkowania na cele usługowo-mieszkalne, mieszkalne,

2) budynek o funkcji usługowej, mieszkalnej, usługowo-mieszkalnej - o wysokości 2 kondygnacji, tj. parterowy z dachem wysokim,

3) ewentualny planowany budynek o funkcji gospodarczo-garażowej, parterowy z dachem dwuspadowym lub wielopołaciowym o kącie nachylenia połaci dachowych do 50°, pokrytym dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałem naturalnym (gont drewniany, trzcina).

4) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych.

**§ 11.** 1. Ustala się teren projektowanej zabudowy usługowo-mieszkańcowej, oznaczony na rysunku planu symbolem: 43UH\*UI\*UT\*MNj;

2. Na terenie o symbolu 43UH\*UI\*UT\*MNj: ustala się realizację zabudowy usługowej – usługi nieuciążliwe z zakresu handlu (z wyłączeniem hurtowni, składów oraz obiektów handlowych wielkopowierzchniowych), gastronomii, bankowości, turystyki, administracji i użyteczności publicznej służące realizacji zadań własnych gminy itp, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

3. Na wyznaczonym terenie o symbolu 43UH\*UI\*UT\*MNj, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z istniejących dróg, przylegających do tego terenu, położonych poza granicami opracowania,

2) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować na działkach budowlanych, przyjmując:

- a) dla funkcji usługowej – wg wskaźnika 25-30 stanowisk/1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku usługowego oraz 25 stanowiska na 100 miejsc noclegowych,
- b) dla zabudowy mieszkaniowej - minimum 2 stanowiska postojowe na działce (w tym, jedno stanowisko może zabezpieczać garaż),

3) ustala się możliwość podziału terenu na dwie odrębne działki budowlane zabudowy usługowo-mieszkańcowej, wg zasad wskazanych na rysunku planu,

4) ustala się współczynnik zabudowy - do 25% powierzchni działki,

5) minimum 50% powierzchni działki winny stanowić tereny biologicznie czynne,

6) ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy:

- a) min. 6 m od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem 0.5 KD,
- b) min. 8 m dla zabudowy mieszkaniowej i minimum 6 m dla zabudowy usługowej – od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem 02KL,

4. Na wyznaczonym terenie o symbolu 43UH\*UI\*UT\*MNj, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

1) planowane budynki (mieszkalne, usługowe) – parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopołaciowymi, o kącie nachylenia połaci dachowych 35° - 50° pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym, obowiązujący kierunek kalenic projektowanych głównych brył budynków równoległe do ulicy o symbolu 02KL lub prostopadłe do ulicy 05KD,

2) planowane budynki gospodarcze, gospodarczo-garażowe parterowe z dachami dwuspadowymi lub wielopołaciowymi o kącie nachylenia połaci dachowych do 50°, pokrytymi dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym lub materiałami naturalnymi (gont drewniany, trzcina).

3) do wykończenia budynków stosować materiały tradycyjne, takie jak: tynk gładki w kolorze jasnym, cegła, kamień, drewno, dachówka ceramiczna lub inny materiał naturalny,

4) poziom posadowienia parterów budynków usługowych, mieszkalnych, maksymalnie do 0,60 m nad poziomem przyległego terenu,

5) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych,

6) od strony dróg publicznych, ustala się zakaz ogrodzeń pełnych i betonowych, zaleca się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m, ukryte w zieleni,

#### **DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 12.** W stosunku do terenów wyróżnionych w planie traci moc uchwała Nr XVI/125/04 Rady Gminy Miłki z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Rydzewo.

**§ 13.** Stawka procentowa, służąca naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wynosi: dla terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami: 32UI\*UH\*MNj – 20%, 42UT\*UI\*MNj – 20%, 43UH\*UI\*UP\*MNj - 20%.

**§ 14.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Mikołaj Fedorowicz

Załącznik Nr  
do uchwały Nr XX/123/08  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI RYDZEWO - W GRANICACH DZIAŁEK O NR EWID. 174, 368 I CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 378

SKALA 1 : 1000

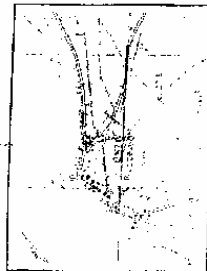


## MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOSCJOWA

do celów projektowych skala 1:1000

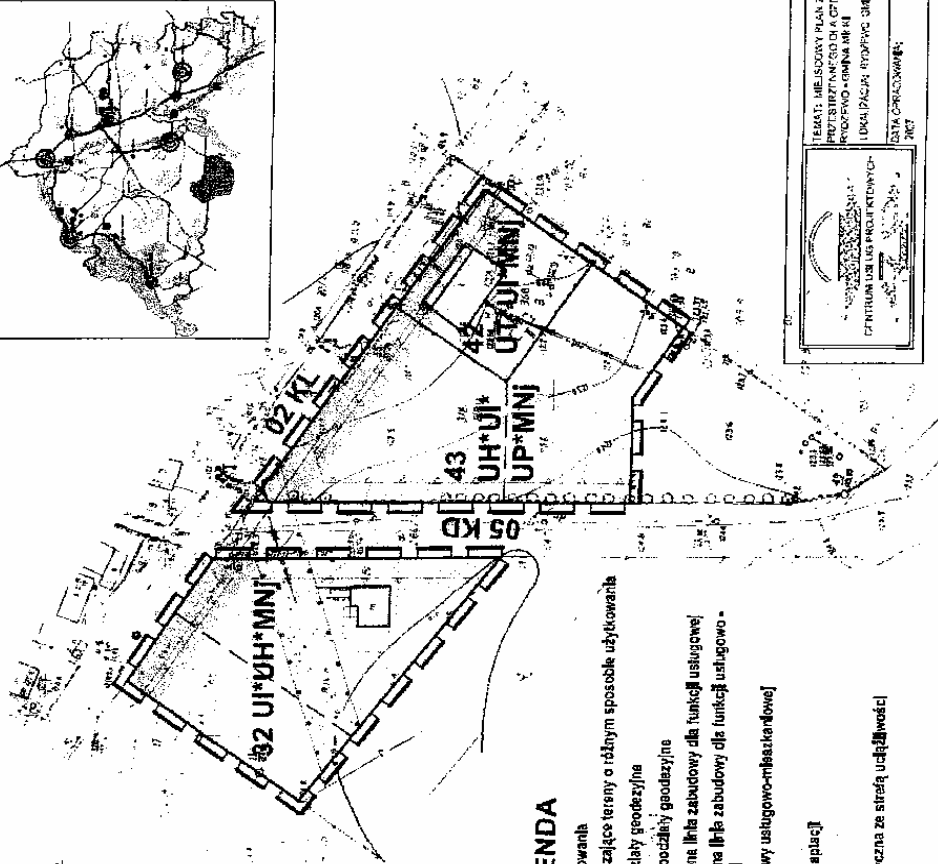
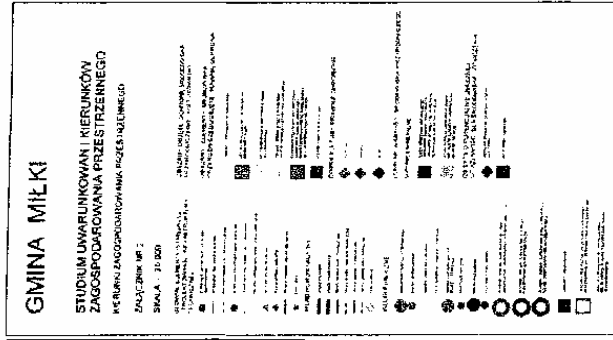
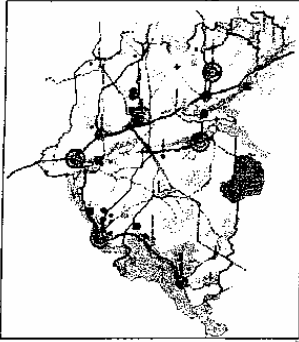
Województwo: warmińsko-mazurskie  
Gmina: Miłki  
Obsz.: Rydzewo  
Działka nr: 174, 368, 378, 4100 ha  
KW: 33791

Arch. 22.4.14.08/4 DA, E.41



SZKIC ORIENTACYJNY skala 1:25000

KOPISZ ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY MIŁKI



## LEGENDA

- Granica opracowania
- Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- Linie podziały geodezyjne
- Projektowana początki geodezyjne
- Nieprzekraczalna linia zabudowy dla funkcji usługowej
- Nieprzekraczalna linia zabudowy dla funkcji usługowo-mieszkalnej
- Tereny zabudowy usługowo-mieszkalnej
- Budynki do adaptacji
- Linia energetyczna ze stacją uciążliwej

STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIŁKI

SKALA 1 : 1000

DATA OPRACOWANIA: 2007

INŻYNIER PROJEKTANT  
DR inż. PIOTR CIBULEK-CIŁOŃSKI  
ul. Rydzewo 144, 16-110

INŻYNIER PROJEKTANT  
DR inż. PIOTR CIBULEK-CIŁOŃSKI  
ul. Rydzewo 144, 16-110

## 1653

### UCHWAŁA Nr XVI/93/08

Rady Gminy Lubawa

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie określenia rodzaju świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) - Rada Gminy Lubawa – uchwała, co następuje:

**§ 1.** W budżecie każdej szkoły tworzy się corocznie fundusz przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

**§ 2.** 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom zatrudnionym co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczycielom rencistom i emerytom, zwanych dalej „nauczycielami” w formie zasiłku pieniężnego.

2. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy :

1) leczą się w placówkach służby zdrowia w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,

2) korzystają z pomocy specjalistycznej w miejscu zamieszkania bądź w innej miejscowości.

3. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego dla nauczyciela ustala w porozumieniu z przedstawicielem rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły dyrektor szkoły, dla dyrektora wysokość ustala Wójt Gminy, a wypłaty zasiłków dokonuje szkoła.

4. W ciągu roku kalendarzowego nauczyciel może dwukrotnie otrzymać zasiłek w miarę posiadanych środków.

5. Przyznanie zasiłku pieniężnego następuje na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela lub jego opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie, popartego zaświadczeniem lekarskim lub wypisem ze szpitala.

Wzór wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

6. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również oświatowe związki zawodowe i rada pedagogiczna.

7. Wnioski o przyznanie zasiłku dyrektor szkoły rozpatruje w m-cu maju i listopadzie.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli należy brać pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, lecz również okoliczności wpływające na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki dla chorego itp.).

**§ 3.** Obsługę techniczną gospodarowania środkami prowadzi szkoła.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/93/08  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

.....  
Imię i nazwisko nauczyciela  
.....  
Adres zamieszkania, nr telefonu

**WNIOSEK**  
**Wnoszę o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie zasiłku pieniężnego**

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela)

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Opinia przedstawiciela rady pedagogicznej  
i związków zawodowych i proponowana  
wysokość pomocy finansowej :

.....  
.....  
.....

Dyrektor szkoły:  
Przyznaję zasiłek pieniężny w wysokości: .....  
(kwota)

.....  
data i podpis

**1654**

**UCHWAŁA Nr XVI/94/08**  
**Rady Gminy Lubawa**  
**z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:  
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania  
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników  
wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawa Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr V/32/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki

obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 57, poz. 924).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/94/08  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

#### Rozdział I Postanowienia wstępne

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubawa,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców świetlic szkolnych, logopedów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

#### Rozdział II Wynagrodzenie zasadnicze

**§ 2.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego, w tym również nauczyciela mianowanego i dyplomowanego, któremu powierzono stanowisko dyrektora, a także zasady ustalania jego wysokości określa art. 30 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie i załącznik do rozporządzenia - tabela wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

#### Rozdział III Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego Dodatek za wysługę lat

**§ 3.** 1. Stawkę dodatku za wysługę lat ustala się w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 4.** Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

§ 5. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### Dodatek motywacyjny

§ 6. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w każdej szkole nalicza się w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli.

§ 7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy w stawce określonej kwotowo.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje na piśmie dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę – Wójt Gminy.

§ 10. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

§ 11. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w szczególności prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej i realizacji polityki oświatowej organu prowadzącego oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 4) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły.

§ 12. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) osiągnięcie dobrej oceny wyników klasyfikacji i promocji,
- 2) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 4) udział w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
- 5) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym,
- 6) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 7) skuteczne przeciwdziałanie agresji,

8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

9) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

10) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

12) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły.

§ 13. Dodatek przyznaje się w wysokości od 60 zł do 150 zł miesięcznie.

§ 14. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatki funkcyjne

§ 15. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawstwo klasy,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
  - c) opiekuna stażu.

§ 16. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych poniższą tabelą dla nauczycieli wymienionych w § 15 pkt 1 uzależnia się od:

- a) wielkości szkoły (liczby oddziałów),
- b) złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- c) wyników pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu stawki dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 17. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden - wyższy dodatek funkcyjny, natomiast pozostałym nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne zgodnie z powierzoną funkcją.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie

wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w § 15 przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

6. Wychowawcom grup w oddziałach przedszkolnych zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum liczącej do 100 uczniów	500
2.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum liczącej powyżej 100 uczniów	550
3.	Dyrektor zespołu szkół	660
4.	Wychowawca klasy lub grupy w oddziale przedszkolnym	35
5.	Opiekun stażu	40

**§ 18.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

#### **Dodatki za warunki pracy**

**§ 19.** Pracę w trudnych i uciążliwych warunkach w szkołach podstawowych i gimnazjach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

**§ 20.** Wysokość stawki dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości:

- 1) 10% stawki godzinowej za każdą prowadzoną w szkole godzinę indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) 20% stawki godzinowej za każdą prowadzoną w domu dziecka godzinę indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) 5% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i techniki w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 4) 25% stawki godzinowej za każdą godzinę innych niż wymienione w pkt 3 zajęć dydaktycznych w klasach łączonych,
- 5) 5% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w pkt 1 i 2 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj lub stopień niepełnosprawności

określają przepisy rozporządzeń określonych w § 9 ust.1 pkt 1 rozporządzenia,

6) 30% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i umiarkowanym.

**§ 21.** Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 22.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości z góry, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

**§ 23.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w § 21.

**§ 24.** Podstawą do wypłaty dodatku za warunki pracy za prowadzenie zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych jest comiesięczny imienny wykaz sporządzony i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

**§ 25.** Dodatek za warunki pracy za zajęcia realizowane w godzinach ponadwymiarowych wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział IV**

##### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§ 26.** Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela do pracy w innej szkole, w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy.

**§ 27.** Wysokość dodatku określa art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

**§ 28.** Prawo do dodatku, o którym mowa w § 26, powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 29.** Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu – z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 30.** Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy. W okresie niewykonywania pracy z powodu choroby – dodatek przysługuje za okres nie przekraczający jednego miesiąca.

§ 31. Sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa § 10 rozporządzenia.

§ 32. Dodatek za uciążliwość pracy i wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział V Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 33. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała Rady Gminy Lubawa.

§ 34. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 35. Wysokość nagród ustalają:

- a) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym i nie wyższej niż 1-krotne w/w wynagrodzenie,
- b) dla dyrektorów - Wójt Gminy ze środków pozostających do dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej jak w pkt a i nie wyższej niż 1,5-krotność tego wynagrodzenia.

§ 36. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 37. W przypadku gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

#### **Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 38. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc minimalną stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną tabelą w załączniku do rozporządzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i podczas doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych i uciążliwych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych warunkach przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 39. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 38 ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 40. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, chyba że wynagrodzenie przysługuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 41. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 42. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 38 i § 40 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 43. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy**

§ 44. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 45. 1. Nauczycielowi o którym mowa w § 44, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem „w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 10,- zł - dla 1 osoby,
- 2) 20,- zł - dla 2 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci (uczące się lub studiujące do lat 26 lat), a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi lub dzieciom, będących także nauczycielami, stale z nim zamieszkujących, przysługuje tylko jeden dodatek w



wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

**§ 46.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na

czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§ 47.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 45 ust. 3.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

**§ 48.** Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Niniejszy regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i obowiązuje w 2008 roku.

## **1655**

### **UCHWAŁA Nr XVIII/19/08 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i 10a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu<sup>1)</sup> z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

**§ 2.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,

- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 8) dodatku wiejskiego,

ustala się w wysokościach gwarantowanych w karcie Nauczyciela oraz przepisach rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Kisielic stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr VI/31/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie: zasad

wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisieliec.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/19/08  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

## REGULAMIN

### wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Kisielice

#### PRZEPISY WSTĘPNE

**§ 1. 1.** Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków: mieszkaniowego i z tytułu zatrudnienia na wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu<sup>1)</sup> z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Kisielice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

7) stawce wyjściowej do dodatku - należy przez to rozumieć 10% przeciętnej płacy stażysty obowiązującej w danym roku (S W) (170,00 zł).

#### Dodatek motywacyjny

**§ 3.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do obowiązków,
  - b) podnoszenie obowiązków zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 4.** 1. Tworzy się fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić 0,5 - 2 dodatku wyjściowego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§ 5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi zespołu szkół - w wysokości 6,5 sw,
- 2) dyrektorowi szkoły - w wysokości 4 sw,
- 3) wicedyrektorowi - w wysokości 3 sw,
- 4) inne stanowiska kierownicze wymienione w statucie szkoły - wysokości 1 sw.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom przyznaje Burmistrz Kisielic, a innym nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach, na których przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje dyrektor szkoły.

**§ 6.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 0,6 sw,
- 2) funkcje nauczyciela konsultanta - w wysokości 0,2 sw,

3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 0,2 sw.

**§ 7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 8.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust 1 uzależniona jest od:

- 1) trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1 w stosunku od obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć.

**§ 9.** 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w wysokości 1 sw.

2. W przypadku realizacji zajęć nauczania indywidualnego w miejscu oddalonym od szkoły ponad 1 km, dodatek o którym mowa w pkt 2 zwiększ się do 2 sw.

3. Nauczycielowi realizującemu zajęcia dydaktyczne w klasie wyrównawczej przysługuje dodatek w wysokości 0,04 sw za każdą przepracowaną godzinę.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 10.** 1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie godzin nadwymiarowych dyrektorom wymaga zgody Burmistrza Kisielic.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.

**§ 11.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynaniu lub kończeniu zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub remontu szkoły, o ile nauczyciel nie został o tym powiadomiony co najmniej poprzedniego dnia,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcji,
- e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- f) Dniu Edukacji Narodowej;

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczycielowi o ile nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego - przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy przy zachowaniu zasad wynagradzania, obliczanego tak, jak za godzinę ponadwymiarową.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się faktycznie przepracowaną ilość godzin pomniejszoną o obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, zredukowany za każdy dzień nieobecności o 1/5 lub 1/4 tegoż wymiaru w zależności od ilości dni pracy w tygodniu danego nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 12.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 13.** Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych.

- 1) 30% tego funduszu na nagrody Burmistrza,
- 2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

**§ 14.** Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 15.** Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**§ 16.** Burmistrz Kisielic przyznaje i ustala corocznie wysokość nagrody do 1,5-krotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

**§ 17.** Nagrody dyrektorom publicznych placówek oświatowych samodzielnie przyznaje Burmistrz Kisielic biorąc pod uwagę:

- 1) sposób kierowania bieżącą działalnością dydaktyczno wychowawczą placówki;
- 2) jakość dokumentów programowo-organizacyjnych placówki;
- 3) realizację zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego;
- 4) udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich pracy twórczej i innowacyjnej;
- 5) motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji;
- 6) prawidłowe wykorzystywanie środków budżetowych;
- 7) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 8) dbałość o mienie szkoły, stan sanitarny i ochronę p.poż;
- 9) umiejętność pracy w zespole;
- 10) udział w zajęciach pozalekcyjnych na rzecz szkoły;
- 11) udział szkoły w olimpiadach, pozaszkolnych imprezach kulturalnych i sportowych.

**§ 18.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela lub wicedyrektora występuje dyrektor publicznej placówki oświatowej.

2. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrodę podejmować mogą również:

- 1) rada pedagogiczna;
- 2) rada rodziców;
- 3) rada szkoły;
- 4) związki zawodowe;

5) organizację pozarządową działającą na terenie placówki.

3. Wnioski 1-5 z ust. 2 opiniuje dyrektor publicznej placówki oświatowej.

**§ 19.** Wnioski z imiennym wykazem placówki przesyłają do Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie do dnia 15 września każdego roku.

**§ 20.** 1. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Burmistrza Kisielic.

2. W skład komisji nagród wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy;
- 2) Przewodniczący właściwej Komisji d.s. Oświaty;
- 3) Przedstawiciele Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli (po jednym przedstawicielu każdego ze związków).

**§ 21.** Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wniosek o przyznanie nagrody opiniuje rada pedagogiczna. Opinia winna być wyrażona w formie zadania zamieszczonego we wniosku, w rubryce pod uzasadnieniem „ Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu rady pedagogicznej - protokół z dnia.....nr ....”.

**§ 22.** Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z późniejszymi zmianami) wniosek podlega dodatkowo uzgodnieniu (bez adnotacji na wniosku) z:

- 1) zarządem zakładowej organizacji związkowej działającej w publicznej placówce oświatowej - dotyczy nauczyciela i wicedyrektora;
- 2) zarządem pozazakładowej organizacji pozazwiązkowej - dotyczy dyrektora;
- 3) potwierdzenie uzgodnienia pozostaje w aktach szkoły lub placówki.

**§ 23.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada ostatnią dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz zdobyciem tytułów: laureatów konkursów rejonowych, finalistów i laureatów konkursów wojewódzkich,

4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach lub spotkaniach,

7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,

8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**§ 24.** O przyznaniu nagrody czyni się wzmiankę w aktach osobowych. Wypłatę nagrody poprzedza wręczenie listu gratulacyjnego.

**§ 25.** Dyrektor przyznaje nauczycielowi nagrodę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

**§ 26.** Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W innym terminie jedynie w przypadku zmiany pracy lub odejścia na emeryturę.

### Dodatek mieszkaniowy

**§ 27.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole, przedszkolu i zespole szkół i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6% najniższej płacy krajowej,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8% najniższej płacy krajowej,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10% najniższej płacy krajowej,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12% najniższej płacy krajowej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu oraz dzieci do lat 25, które są w trakcie trwania nauki.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) nie zależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku społecznego,

3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta była zawarta,

4) korzystanie z urlopu wypoczynkowego.

### Podwyższenie minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenie dodatkowe za naukę języka polskiego i języków obcych

**§ 28.** Biorąc pod uwagę konieczność prawidłowej realizacji programu nauczania w zakresie nauki języków obcych w szkołach nauczycielom języków obcych (posiadającym w tym zakresie pełne kwalifikacje) zatrudnionym w szkołach samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kisielice, przysługuje dodatek w wysokości 2,15 sw.\*

**§ 29.** Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za naukę języka polskiego w klasach IV - VI Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w wysokości 0,2 sw za cały etat.\*

### Przepisy końcowe

**§ 30.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

**§ 31.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie miasta i gminy Kisielice przysługuje dodatek z tytułu zatrudnienia na wsi lub mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku, o którym mowa w ust. 1 jest uzależniona od posiadania kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z góry.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-194/08 z dnia 30 maja 2008 r.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVIII/19/08  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**Wniosek  
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA KISIELIC**

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Kisielic**

Panu/Pani .....

urodzonemu/nej .....

(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/nej .....

(nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data, stopień)

(zwięźle uzasadnienie co najmniej czterech kryteriów określonych w § 23 załącznika Nr 1 do uchwały)

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie (negatywnie) - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu .....  
protokół Nr .....

Organ przedstawiający wniosek

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

**1656**

**UCHWAŁA Nr XVIII/22/08  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne  
oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 1, pkt 7), art. 70 ust. 4 oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Kisielicach postanawia określić zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kisielice.

**§ 2.** Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy.

**§ 3.** Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz Kisielic.

**§ 4.** Decyzje związane z obrotem nieruchomościami podejmuje Burmistrz, o ile przepisy obowiązujących ustaw bądź zapisy niniejszej uchwały nie stanowią inaczej.

**§ 5.** Burmistrz jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

**§ 6.** Nieruchomości będące własnością Gminy mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałe zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek oraz przekazywane jako wyposażenie tworzonych jednostek organizacyjnych

**§ 7. 1.** Nabywanie przez Gminę Kisielice od osób fizycznych i prawnych do zasobu mienia komunalnego nieruchomości w celu realizacji zadań własnych gminy oraz przewidzianych w programie gospodarczym Gminy może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miejskiej, która winna określać formę nabycia (odpłatną lub nieodpłatną) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabywanie nieruchomości za cenę ustaloną w drodze rokowań z właścicielem nieruchomości nie przekraczającą 5 tys. zł może nastąpić na podstawie zarządzenia Burmistrza Kisielic.

3. Przez nabycie należy rozumieć:

- 1) zakup nieruchomości na wniosek właściciela lub w wyniku starań podjętych przez Burmistrza Kisielic w związku z realizacją zadań Gminy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na cele rozwojowe i inwestycyjne gminy określone w planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) nabycie w wykonaniu prawa pierwokupu,
- 3) nabycie jako darowizny, nieodpłatnego przekazania, spadku, zapisu, zamiany,
- 4) zakup w drodze licytacji komorniczej lub przetargu,
- 5) przejęcie nieruchomości za zobowiązania dłużników wobec Gminy,

**§ 8. 1.** Rada Miejska w Kisielicach upoważnia Burmistrza Kisielic do podejmowania indywidualnych rozstrzygnięć w zakresie zbywania nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe z uwzględnieniem trybu sprzedaży, oddawania tych nieruchomości w użytkowanie wieczyste na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami i Kodeksie Cywilnym.

2. Przez zbycie należy rozumieć:

- 1) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste,
- 2) zamianę,

3) darowiznę,

4) zrzeczenie się.

3. Zbywanie nieruchomości przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe może następować każdorazowo tylko na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Kisielicach z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zbywanie nieruchomości przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe, których wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego nie przekracza 5 tys. zł może nastąpić na podstawie zarządzenia Burmistrza Kisielic.

5. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne określone w przepisach ustawy, a także na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego. Dokonanie darowizny wymaga zgody Rady Miejskiej w Kisielicach wyrażonej w formie uchwały.

6. Zbywanie nieruchomości nie może być w kolizji z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Miasta i dla Gminy Kisielice.

**§ 9. 1.** Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych i użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom.

2. Złożenie wniosków o nabycie lokali, o których mowa w ust.1 przez ich najemców lub dzierżawców oznacza zwolnić z obowiązku zbycia ich w drodze przetargu.

**§ 10. 1.** Sprzedaż samodzielnych lokali i budynków mieszkalnych, w których usytuowany jest jeden lokal mieszkalny wraz z przyległym do nich gruntem odbywać się będzie w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców tych nieruchomości według poniższych zasad:

- 1) w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym usytuowany jest jeden lokal mieszkalny w budynku wybudowanym do końca grudnia 1914 r. dotychczasowemu najemcy zostaje udzielona bonifikata w wysokości 50% ceny sprzedaży lokalu,
- 2) w razie sprzedaży lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym usytuowany jest jeden lokal mieszkalny w budynku wybudowanym do końca grudnia 1939 r. dotychczasowemu najemcy zostaje udzielona bonifikata w wysokości 25% ceny sprzedaży lokalu.
- 3) w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w budynku mieszkalnym wielolokalowym dotychczasowym najemcom, zostaje im udzielona bonifikata w wysokości 30% ceny sprzedaży lokalu,
- 4) w przypadku gdy dotychczasowy najemca wnosi całą cenę sprzedaży jednorazowo zostaje mu udzielona bonifikata w wysokości 20% ceny sprzedaży lokalu.

2. Bonifikaty określone w ust. 1 ulegają kumulacji, przy czym po udzielonej każdej z bonifikat, każda następna bonifikata naliczana jest od pomniejszonej przez wcześniej udzieloną bonifikatę ceny sprzedaży nieruchomości.



**§ 11.** Ustala się, że od rozłożonej na raty, niespłaconej części ceny sprzedaży nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej (która została rozłożona na raty zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami) stosuje się umowną stawkę oprocentowania wynoszącą 5% w stosunku rocznym od kwoty pozostającej do spłaty.

**§ 12.** W razie zbywania nieruchomości z rozłożeniem ceny sprzedaży na raty ustala się, że raty wraz z oprocentowaniem płatne będą z góry za dany rok kalendarzowy do dnia 31 marca każdego roku, natomiast pierwsza wpłata wymagana przed zawarciem aktu notarialnego nie może być niższa niż 10% ceny sprzedaży.

**§ 13.** 1. W przypadku oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste ustala się stawkę pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego w wysokości:

- 1) gdy nieruchomość przeznaczona jest na cele mieszkaniowe - 15%,
- 2) gdy nieruchomość przeznaczona jest na cele inne niż mieszkaniowe - 25%.

**§ 14.** W przypadku zbywania nieruchomości w drodze bezprzetargowej, koszty opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszt wyceny nieruchomości ponosi osoba, na rzecz której zbycie następuje.

**§ 15.** 1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością, zastawem oraz hipoteką.

2. Służebność na komunalnej nieruchomości gruntowej może zostać ustanowiona na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z dyspozycją planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego danej nieruchomości.

3. Hipoteka na komunalnej nieruchomości gruntowej może być ustanowiona jako zabezpieczenie zaciąganych przez Gminę pożyczek lub kredytów. Bez zgody Rady Miejskiej hipoteka nie może być ustanowiona na nieruchomości służącej celom użyteczności publicznej i będących w użytkowaniu gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 16.** Nieruchomości komunalne mogą być oddawane osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie na warunkach określonych w umowie. Opłaty z tytułu użytkowania nieruchomości komunalnych ustala się w drodze umowy.

**§ 17.** Burmistrz Kisielic może nieruchomości stanowiące własność gminy użyczać na cele nie zarobkowe, statutowe, służące krzewieniu kultury, sportu i turystyki oraz charytatywne na okres do 5-ciu lat, z możliwością dalszego przedłużenia umowy w drodze bezprzetargowej na rzecz biorących w użyczenie, którzy wywiązywali się z postanowień umowy.

**§ 18.** Nieruchomości gruntowe mogą być oddawane komunalnym jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej w trwałą zarząd w drodze decyzji Burmistrza Kisielic na cele statutowe wynikające z

uchwały o utworzeniu tej jednostki lub w użytkowanie w drodze umowy.

**§ 19.** 1. Burmistrz Kisielic może wydzierżawiać lub wynajmować na okres do 5 lat wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości w drodze przetargu, ustalając jego formę lub w drodze bezprzetargowej.

2. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż 5 lat wymaga zgody Rady Miejskiej w Kisielicach wyrażonej w formie uchwały.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości wykonuje powołana przez Burmistrza Kisielic komisja przetargowa.

4. Warunki wydzierżawienia lub najmu nieruchomości Burmistrz Kisielic podaje w ogłoszeniu o przetargu.

5. Ogłoszenie o przetargu podaje się, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz przed siedzibą Urzędu.

6. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

7. W przypadku, gdy przetarg zostanie zakończony wynikiem negatywnym, Burmistrz Kisielic może wydzierżawić nieruchomość bez przeprowadzania kolejnego przetargu osobie, która złoży wniosek o jej wydzierżawienie, za stawkę czynszu w wysokości określonej w przetargu.

8. Burmistrz Kisielic może odstąpić od przetargowej formy wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości w następujących przypadkach:

- 1) na rzecz dotychczasowych dzierżawców lub najemców nieruchomości w przypadku wygaśnięcia zawartej z nimi umowy dzierżawy lub najmu jeżeli pozostawali dzierżawcami (najemcami) nieruchomości nieprzerwanie przez, co najmniej 3 lata i na 1 miesiąc przed jej wygaśnięciem złożą pisemny wniosek o przedłużenie dotychczasowej umowy, jednakże pod warunkiem, że wywiązywali się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami Gminy,
- 2) z osobą użytkującą grunt bez pisemnej umowy dzierżawy, która wnosi na rzecz Gminy wszelkie zobowiązania podatkowe związane z tą nieruchomością,
- 3) osobie bliskiej poprzedniego dzierżawcy, najemcy,
- 4) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub użytkowanie wnioskodawcy,
- 5) na cele użyteczności publicznej,
- 6) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 7) przeznaczonych na cele rolne lub jako ogródki przydomowe,
- 8) pod lokalizację urządzeń oraz tablic reklamowych,

- 9) osobom, które nabyły od dotychczasowego najemcy lub dzierżawcy obiekt budowlany wzniesiony na gruncie objętym umową,
- 10) pod urządzenie ogródka letniego przed lokalem użytkowym należącym do wnioskodawcy.

**§ 20.** W treści umów cywilnoprawnych dotyczących dzierżawy lub najmu nieruchomości należy zamieszczać stosowne uregulowania przewidujące możliwość dokonywania zmian wysokości czynszu dzierżawnego lub najmu (traktowanych jako czynsze umowne, jak również wprowadzać zapisy zabezpieczające interes prawny gminy w razie rozwiązania tych umów.

**§ 21.** 1. Osobom prawnym, komunalnym zakładem budżetowym, jednostkom organizacyjnym i stowarzyszeniom nieruchomości gruntowe mogą być oddawane w użyczenie na okres nie dłuższy niż 5 lat, z wyjątkiem nieruchomości oddawanych jednostkom ochotniczych straży pożarnych, które mogą być oddawane w użyczenie na okres do 10 lat z możliwością dalszego przedłużenia umowy na rzecz biorących w użyczenie, którzy wywiązywali się z postanowień umowy.

2. Użyczone nieruchomości komunalne mogą być wykorzystywane w szczególności na cele charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, oświatowo-wychowawcze, sportowo-turystyczne oraz związane z zachowaniem porządku publicznego.

**§ 22.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXII/5/98 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 marca 1998 roku w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom lub dzierżawcom,
- 2) uchwała Nr XXXII/8/98 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 marca 1998 roku w sprawie wyrażenia przez Radę Miejską zgody na udzielenie bonifikat od ceny nieruchomości sprzedawanych jako lokale mieszkalne oraz ustalenia umownych stawek oprocentowania obowiązujących przy sprzedaży bez przetargowe nieruchomości na raty, pierwszej opłaty oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bez przetargowej,
- 3) uchwała Nr XII/95/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie dokonania zmian

w uchwale Nr XXXII/8/98 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 marca 1998 r. w sprawie wyrażenia przez Radę Miejską zgody na udzielenie bonifikat od ceny nieruchomości sprzedawanych jako lokale mieszkalne oraz ustalenia umownych stawek oprocentowania obowiązujących przy sprzedaży bezprzetargowo nieruchomości na raty, pierwszej opłaty oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bez przetargowej,

- 4) uchwała Nr XII/96/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 5) uchwała Nr XXXV/6/02 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 marca 2002 roku w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XII/95/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXXII/8/98 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 5 marca 1998 r. w sprawie wyrażenia przez Radę Miejską zgody na udzielenie bonifikat od ceny nieruchomości sprzedawanych jako lokale mieszkalne oraz ustalenia umownych stawek oprocentowania obowiązujących przy sprzedaży bezprzetargowo nieruchomości na raty, pierwszej opłaty oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej,
- 6) uchwała Nr IV/28/03 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 12 lutego w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr XII/96/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 7 grudnia 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości rolnych i leśnych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek

## 1657

### UCHWAŁA Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Miłomłynie, w tym wysokości opłat za korzystanie z posiłków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Dz. U z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Gmina Miłomłyn prowadzi stołówkę szkolną w Szkole Podstawowej w Miłomłynie.

2. Czas pracy stołówki określonej w ust. 1 oraz godziny wydawania posiłków określi Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miłomłynie.

3. Ze stołówki określonej w ust. 1 korzystać mogą;

- 1) uczniowie tej placówki oraz pozostałych szkół Gminy Miłomłyn,
- 2) pracownicy stołówki, pracownicy Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Miłomłynie oraz nauczyciele.

**§ 2.** 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty dla uczniów korzystających z posiłków w stołówce określonej w § 1 w wysokości 2,00 zł.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce określonej w § 1 przez osoby określone w § 1 ust. 3 pkt 2 ustala się w wysokości 3,39 zł.

**§ 3.** 1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 będą dokonywane za dany miesiąc do dnia 10-go tego miesiąca u osoby wskazanej przez Dyrektora Szkoły.

2. Środki finansowe pochodzące z opłat, o których mowa w ust. 1 Szkoła przekazywać będzie na rachunek dochodów własnych.

**§ 4.** 1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia przysługuje zwrot opłaty proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia do godz. 8:30 w danym dniu.

2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty dziennej i liczby dni nieobecności ucznia.

3. Zwrotów opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na koniec miesiąca, w którym przypadają nieobecności w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Zenobia Kamińska

## 1658

**UCHWAŁA Nr XIX/326/08**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom, w tym dyrektorom, szkół prowadzonych przez Gminę Morąg na rok 2008.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) po uzgodnieniu z reprezentacją związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Miejska w Morągu, uchwała co następuje:

**§ 1. 1.** W regulaminie określającym wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także przyznawania nagród nauczycielom, w tym dyrektorom, szkół prowadzonych przez Gminę Morąg na rok 2008, wprowadza się następujące zmiany:  
w § 8:

- 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Dodatek funkcyjny nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły na zasadach określonych w ust. 5 i 6”;
- 2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze wysokość dodatku funkcyjnego ustala się,

biorąc za podstawę pobierane przez niego wynagrodzenie zasadnicze, w sposób następujący:

- 1) wicedyrektorowi szkoły - 1,6% za każdy oddział w szkole, w której utworzone jest jedno stanowisko wicedyrektora lub 1,2% za każdy oddział w szkole, w której utworzone są co najmniej dwa stanowiska wicedyrektora,
- 2) wicedyrektorowi przedszkola - 2,5% za każdy oddział w przedszkolu,
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej:
  - a) 15% - jeżeli w świetlicy znajduje opiekę do 150 wychowanków,
  - b) 20% - jeżeli w świetlicy znajduje opiekę 151 i więcej wychowanków.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

## 1659

**UCHWAŁA Nr XIX/328/08**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/81/99 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/34/01 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 34, poz. 600 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
Obwód Gimnazjum nr 1 w Morągu obejmuje ulice w Morągu: Pułaskiego, Mickiewicza, Leśna, Henryka Sienkiewicza, Pomorska, Asnyka, Chopina, Klonowa, Radna, Zygmunta Wróblewskiego, Ignacego Paderewskiego, Topolowa, Krańcowa, Wierzbowa, Kujawska, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, 3 Maja, Kajki, Wrzosowa, Lipowa, Dworcowa,

Wenecka, Kościuszki, Generała Władysława Sikorskiego, Akacyjowa, Ignacego Daszyńskiego, Jana Kilińskiego, Makowa, Gabriela Narutowicza, Świerkowa, Warmińska, Armii Krajowej, Targowa, Kolejowa, Malinowa, Kaszubska, St. Moniuszki, Wronia, Kwiatowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Wincentego Witosa, Szpitalna, Jodłowa, Przemysłowa, Ogrodowa, Rataja, Samulewskiego, Zamkowa, Osińskiego, Reymonta, Sierakowskiego, Skłodowskiej, Herdera, Kasprowicza, Pl. Jana Pawła II, Kościelna, Zawiszy, 11 Listopada, Aleja Parkowa, Bolesława Prusa, Jagiełły, Kardynała Wyszyńskiego, Krzywa, Łąkowa, Młyńska, Plac Kombatantów, Sowia, Szkolna, Zbożowa, Dębowa, Sosnowa oraz miejscowości: Kruszewnia, Raj, Lubin, Dury, Silin, Jędrzychówko (Nr 2, 4, 5-11, 13-44, 97-101), Worytki, Woryty Morąskie, Jurki, Gulbity, Niebrzydowo Wielkie, Niebrzydowo Małe, Bogaczewo, Maliniak, Zwierzyniec;

2) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Obwód Gimnazjum nr 2 w Morągu obejmuje ulice w Morągu: Aleja Wojska Polskiego, Chodkiewicza,

gen. Józefa Bema, Jagiellończyka, Krasieńskiego, Mazowiecka, Mazurska, Plac Gdański, Śląska, Żeromskiego, Rzemieślnicza oraz miejscowości: Anin, Antoniewo, Borzymowo, Dobrocinek, Jurecki Młyn, Plebania Wólka, Jędrzychówko bez nr 2, 4, 5-11, 13-44, 97-101, Kamionka, Królewo, Kudypy, Łącznie, Markowo, Nowy Dwór, Obuchowo, Rolnowo, Stabuniki, Strużyna, Szymanowo, Wola Kudypska, Zbożne, Złotna, Chojnik, Kalnik, Kępa Kalnicka, Dworek, Prętki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

## 1660

### UCHWAŁA Nr XIX/332/08

#### Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz § 5 ust. 1 statutu Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu nadanym uchwałą Nr XXV/317/04 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 lipca 2004 r., zmienionym uchwałą Nr XXXVI/509/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 20 lipca 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

- 1) dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1,
- 2) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. Ośrodek zarządza mieniem oddanym przez

Gminę Morąg do dyspozycji Stacji Socjalnej Joannitów i Gminy Morąg”;

2) w § 14 ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) pielęgniarka Stacji Socjalnej Joannitów i Gminy Morąg”;

3) w schemacie organizacyjnym Ośrodka stanowiącym załącznik do statutu dopisuje się stanowisko „pielęgniarka Stacji Socjalnej Joannitów i Gminy Morąg” podległe dyrektorowi MOPS.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

## 1661

**UCHWAŁA Nr XIX/334/08**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg wprowadza się zmiany:

1) w § 4 ust. 1 zwrot „Rada Gminy” zastępuje się zwrotem „Rada Miejska w Morągu”;

2) w § 6 liczbę „50%” zastępuje się liczbą „30%”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

## 1662

**UCHWAŁA Nr XXI/112/08**  
**Rady Gminy Kolno**  
**z dnia 21 maja 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Placu Zabaw w Kolnie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 203, z 2005 r. Nr 172. poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Placu Zabaw w Kolnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy przy wejściach do obiektów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bancierz

Załącznik  
do uchwały Nr XXI/112/08  
Rady Gminy Kolno  
z dnia 21 maja 2008 r.

### Regulamin Placu Zabaw w Kolnie

1. Plac zabaw jest obiektem Gminy Kolno.
2. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw i wypoczynku dzieci.
3. Plac zabaw wyposażony został w urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci do 15 lat.
4. Wyposażenie placu zabaw powinno być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.
5. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.
6. Z urządzeń zabawowych dzieci korzystają pod opieką osób dorosłych (rodzic, opiekun), które odpowiadają za ich bezpieczeństwo.
7. Na terenie placu zabaw zabrania się:
  - a) przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających,
  - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i narkotyków,
  - c) niszczenia sprzętu i urządzeń,
  - d) niszczenia roślinności i zaśmiecania terenu,
  - e) wprowadzania zwierząt.
8. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw bądź ich opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. Osoby korzystające z placu zabaw powinny stosować się do poleceń władz gminy.
10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu placu zabaw.
11. Skargi i wnioski można składać w Urzędzie Gminy Kolno lub bezpośrednio u Sołtysa wsi Kolno.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---